

Летопис ОШ „Свети Сава“ за школску 2017/2018. годину

Материјално – технички и просторни услови рада

Зграда Школе саграђена је у насењу Виногради. Започела је са радом 01. септембра 1989. године. Школа ради на подручју месних заједница Аеродром, Угљешница, Виногради, Шљивовац и Доње Грбице.

Васпитно-образовни рад Школа организује у **три објекта** у матичној школи и у издвојеним одељењима, у Доњим Грбицама и Поскурицама.

- Површина земљишта под зградом износи 16 ари и 130м², а површина школског дворишта износи 1 ha 94 ара и 90 м². Површина земљишта под зградом у Доњим Грбицама износи 61 ар и 72 м². Површина земљишта под зградом у Поскурицама износи 8 ари и 92 м².
- Површина физкултурне сале износи 881 м².

Стање школског простора и опремљености је хетерогено у погледу квалитета, а исто тако и у погледу снабдевености училима. Школска зграда у матичној школи је изграђена 1989. Године, али само прва фаза и она је недовољна за све ученике тако да простор постаје недовољан за све већи број ученика. Школа не располаже салом за културно–просветни рад, а нема ни просторију за пројекције. Учионички простор и кабинети су недовољни да се у њима нормално одвија обавезни део наставе, као и друге активности ученика.

Објекти за образовно-васпитни рад

Школски простор је тако организован да представља безбедно, подстицајно и пријатно место за ученике и наставнике. За извођење васпитно-образовног рада Школа располаже следећим објектима:

Осим у класичним учионицама, настава се одвија и у посебно опремљеним кабинетима за биологију, музичку културу, техничко и информатичко образовање и савремено опремљеној мултимедијалној учионици. Школа поседује најсавременију физкултурну салу у граду и сређеним боравком за ученике првог и другог разреда.

Настављена је традиција сређивања учионица уз помоћ сарадње родитеља ученика као и великог залагања учитеља. Учионице су окречене, замењени су подови, уграђени клима уређаји, реконструисани су тоалети, замењени су подови. Током распуста замењена је столарија на целом спрату школе. Захваљујући донацији Аик банке уређене су и опремљене намештајем бројне просторије у школи. У кабинету за техничко извршено је реновирање свих елемената. У истој просторији постављен је и фиксиран видео бим, што знатно доприноси квалитету реализације наставе, а ученицима помаже у лакшем разумевању и усвајању градива.

Наставна средства

Школа располаже потребним и савременим наставним средствима (књиге, радни материјали, аудио-визуелна средства, компјутери, лаптови, видео бим, фотокопир апарат, учила за биологију, учила физику и хемију,...) која су у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима.

Сви материјално-технички ресурси су доступни наставницима и ученицима и у функцији су наставних и ваннаставних активности. Постоји план коришћења материјално-техничких ресурса. Ученици се упућују и подстичу на самостално коришћење одређених ресурса, нарочито информационе технологије.

Кадровски услови рада

Подаци о структури и врсти стручне спреме запослених говоре да је у Школи запослен **стручан и професионалан наставни и ненаставни кадар**. Оваква структура запослених омогућава квалитетан рад Школе. Дужина радног стажа запослених оствареног у Школи омогућава квалитетну размену искуства наставног кадра у циљу унапређивања квалитета рада.

Школа располаже потребним кадровима, **стручним за редовно извођење наставе**.

Према старосној структури, већина наставника се налази у годинама пуне радне способности.

Бројно стање ученика и одељења

У основној школи "Свети Сава" се остварује редовно осмогодишње образовање и васпитање и остварује се у два циклуса.

У овој школској години уписано је 584 ученика који су распоређени у 28 одељења, у 13 одељења разредне наставе у матичној школи и 3 одељења разредне наставе у издвојеним одељењима и 12 одељења предметне наставе. Од 13 одељења разредне наставе 2 одељења су распоређена за продужени боравак. Просечно по одељењу је 21 ученика.

Организација васпитно-образовног рада школе

На основу Правилника о школском календару основне школе за школску 2017/2018.год., настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1.09.2017.године, и завршава се у среду, 31.01.2018. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 13.02.2017.год. а завршава се 14.06.2018.г. а за ученике VIII разреда 31.05.2018.године.

Наставне активности ће се изводити према распореду, истакнутом на сајту Школе.

Распоред часова редовне наставе, додатне, допунске и ваннаставних активности сачиниће задужени наставник у сарадњи са Стручним већима, педагогом Школе и директором на почетку школске године.

Ваннаставне активности ће се изводити између смена према посебном распореду и програму рада. По потреби, ваннаставне активности се могу одржавати и након завршених часова у поподневној смени уз сагласност директора Школе и ученика који те активности похађају.

Васпитно-образовни рад организован је у оквиру петодневне радне недеље у две смене у 28 одељења од I –VIII разреда, док 2 одељења у **продуженом боравку раде увек у преподневној настави.**

Настава је заснована на принципу **хоризонталне поделе.**

Распоред одмора: измеђи првог и другог часа 5 минута, другог и трећег 20 минута, трећег, четвртог, петог шестог и седмог часа 5 минута. За време великог одмора ученици добијају ужину.

Дежурни наставници долазе на посао 30 минута пре пре звона за улазак ученика, успостављају ред на одморима и испраћају ученике по завршетку радног дана.

Рад у продуженом боравку је усклађен са васпитно-образовним задацима у редовној настави.

Стручни тим целодневног боравка сачињавају: учитељи, вероучитељ и професор енглеског језика. Један учитељ у сваком одељењу има часове редовне наставе, а допунске наставе, као и ваннаставне активности други учитељ. Они заједнички планирају наставне садржаје и договарају се о свим активностима. Настава се обавља према утврђеном фонду часова, а остатак времена служи изради домаћих задатака, развијају слободних активности, одмору, рекреацији... Учитељи који раде у боравку делују јединствено, сарднички и тимски, сарађују са родитељима, одржавају родитељске састанке и индивидуалне разговоре са родитељима. Учитељски тим је креатор свакодневнег рада са ученицима.

Основни циљ продуженог боравка је збрињавање деце запослених родитеља и јачање педагошке функције школе кроз учење и савлађивање различитих врста знања и вештина и подстицање дружења, толеранције и сарадње међу децом..

Органи управљања, руковођења, саветодавни и стручни органи **Школски одбор**

Школски одбор је орган управљања. Чланове Школског одбора именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Школског одбора. Школски одбор чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља. Школски одбор, између осталог, доноси школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи програм рада и усваја извештаје о њиховом остваривању, а такође и расписује конкурс и бира директора.

ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

Представник запослених

1. Марија Николић - председник
2. Мирослава Глишовић
3. Наташа Филиповић

Представник родитеља

4. Соња Мирковић
5. Ивана Радивојчевић
6. Милан Павловић

Представник Града

7. Вук Обрадовић
8. Ненад Пајић
9. Жељка Арсеновић-заменик

Директор школе

Директор руководи радом школе. О правима, обавезама и одговорностима директора одлучује орган управљања. Директора школе бира Школски одбор на основу јавног конкурса, по прибављеном мишљењу Наставничког већа. Директор школе "Свети Сава" је Јелена Стојановић Богдановић, професор биологије, именована од стране Министра просвете, науке и технолошког развоја 20. 08. 2018. године.

Савет родитеља

Савет родитеља је саветодавни орган. Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Савет родитеља, између осталог, учествује у поступку предлагања изборних предмета, даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању.

ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА:

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| 1. Владимир Новаковић I/1 | 17. Бојана Миликић VI/1 |
| 2. Драгана Мирковић I/2 | 18. Милена Јованић VI/2 |
| 3. Зоран Јелић I/3 | 19. Јелена Ракић VI/3 |
| 4. Ивана Миловановић II/1 | 20. Наталија Николић VII/1 |
| 5. Сања Шаренац II/2 | 21. Владан Јовановић VII/2 |
| 6. Ненад Станишић II/3 | 22. Маја Саздановић VII/3 |
| 7. Игор Вучковић II/4 | 23. Миљана Бубања VIII/1 |
| 8. Ана Симић Милосављевић III/1 | 24. Данијела Србљак VIII/2 |
| 9. Слободан Ђурић III/2 | 25. Трифун Петковић VIII/3 |
| 10. Предраг Гавриловић III/3 | 26. Катарина Радовановић-Поскурице |
| 11. Мирјана Михајловић IV/1 | 27. Јелена Јевтић- Доње Грбице |
| 12. Ана Јелић IV/2 | 28. Дејан Петковић-Доње Грбице |
| 13. Соња Мирковић IV/3 | |
| 14. Вања Станковић V/1 | |
| 15. Јасмина Јаковљевић V/2 | |
| 16. Марија Никчевић V/3 | |

Стручни органи

Стручни органи школе су: Наставничко веће, Одељењско веће, Стручно веће за области предмета, Стручни активисти за развојно планирање и за развој школског програма.

Надлежност, начин рада и одговорност Стручних органа уређује се **Статутом Школе**.

Усклађеност правилника и других подзаконских аката са новим Законом о основама система образовања и васпитања.

Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници Стручних већа разредне наставе, Стручних већа за области предмета, председници Стручних актива, стручни сарадници и координатори тимова. Педагошким колегијумом председава и руководи директор, а Одељењским већем одељењски старешина.

Организација слободних активности и секција

- У слободне активности укључују се ученици од I - VIII разреда с тим што се стални облици организују за ученике од IV - VIII разреда.
- За ученике I, II и III разреда слободне активности се организују као повремене интересне активности у оквиру одељењске заједнице.
- За слободне активности опредељују се ученици свих разреда према интересовању, склоностима и способностима без обзира на степен позитивног успеха.
- У оквиру слободних активности појачаће се рад постојећих секција што је у складу са Школским развојним планом

Васпитни задаци слободних активности

- подстицање стваралаштва;
- буђење и задовољавање интелектуалне радозналости и истраживачког духа;
- пружање прилике за испуњавање слободног времена ученика корисним садржајима;
- развој самоиницијативе, живот у колективу;
- развој способности за проучавање понашања и резултата рада
- развој солидарности, искрености и другарства;
- оспособљавање ученика за рационалну организацију, програмирање и планирање рада.

Области слободних активности

Кроз слободне активности намеравамо да остваримо различите активности које ће се одвијати по интересним групама:

- **Друштвене активности :**
 - Активности поводом обележавања: Дан планете Земље, Светски дан животиња, Дана здраве хране Дан воде, Дан борбе против пушења, Дан заштите животне средине, Европски дан језика, Дан словенске писмености
- **Културно-уметничке активности :**
 - учествовање у активностима поводом школских празника;
 - организовање и учешће на 2. српско-руском фестивалу;
 - посете: позоришту, музеју.
 - организовани су Дани франкофоније у нашем граду;
 - посета изложби „Ана Франк-историја и садашњост у организацији Отворене Комуникације и Куће Ане Франк из Амстердама;
 - студијско путовање у Москву;
 - учествовање на светском Дану поезије-Међународном фестивалу који је одржан у Москви 21. марта 2018. године;
- **Хуманитарне активности :**
 - Акције поводом Дечје недеље
 - Јесењи крос
 - Сарадња са Црвеним крстом
 - Посета Центру за пружање услуга социјалне заштите „Књегиња Љубица“
 - Помоћ болесном другу
 - Помоћ старим особама
- **Техничке и радно-производне активности:**
 - Уређење школског простора
 - Израда честитки поводом значајних датума
- **Спортске активности и такмичења :**
 - одељењска
 - међуодељењска
 - крос

Ученичке организације

Ученичке организације су носиоци разноврсних програма и активности у Школи. У свој рад укључују један број или све ученике приликом извођења појединих: радних, хуманитарних и других акција и манифестација. Од друштвених организација у Школи ће радити:

- **Подмладак Црвеног крста**
- **Ученички парламент**

План рада подружнице подмлатка Црвеног крста

Септембар

- Прикупљање годишње чланарине Црвеног крста од свих ученика у износу од 50 динара
- Обележавање "Недеље солидарности", 14-21. септембар
- "Светски дан срца", 29.септембар

- Евидентирање-социјално угрожених ученика за бесплатну ужину
- Укључивање сарадника Црвеног крста на семинар
- Укључивање ученика у хуманитарно-рекреативну акцију "За срећније детињство"

Октобар

- Обележавање "Дечје недеље"
- Организовање здравствено-васпитног предавања на тему "Деформација кичменог стуба и стопала"
- Спровођење акције "Солидарност на делу"
- Почетак организације курсева из Основа хигијене
- Започети са активностима везаним за "Школу Подмлатка Црвеног крста"

Новембар

- Предавања-радионице на тему "Срећан наркоман не постоји"
- Припрема за реализацију акције "Један пакетић-много љубави"(израда и продаја новогодишњих честитки)
- Обележити 20. новембар-Светски дан дечјих права

Децембар

- Обележавање 1. децембра-Међународни дан борбе против AIDS-а
- Предавање на тему "Улога родитеља у превенцији наркоманије"
- Акција "Један пакетић много љубави"
- Припреме за организовање школског квиз такмичења "Шта знаш о Црвеном крсту"

Јануар

- Урадити пано са материјалом о полугодишњој активности Подружнице Подмлатка Црвеног крста
- Обогатити фонд школске библиотеке са неколико нових здравствених брошура, часописа или књига
- Обележити 31. јануар-Национални дан борбе против пушења

Фебруар

- Здравствено-васпитно предавање на тему "Утицај пушења на здравље младих"
- Почетак организације курсева прве помоћи за ученике четвртог разреда
- Школско квиз такмичење на тему "Шта знаш о Црвеном крсту" и пријава екипе за полуфинално такмичење

Март

- Обележити Осми март
- Укључивање у спровођење акције "Месец борбе против рака"
- Обележавање 24. марта-Светског дана борбе против туберкулозе
- Школско такмичење из прве помоћи и пријава победничке екипе за градско такмичење
- Почети са пролећним сређивањем школске средине
- Здравствено-васпитна предавања на тему "Психофизичке промене у пубертету"

Април

- Здравственим предавањем обележити 7. април-Светски дан здравља
- Здравствено-васпитна предавања на тему "Алкохолизам и млади"
- Школско такмичење из прве помоћи "Шта знаш о Црвеном крсту"

Мај

- Спровођење активности поводом "Недеље Црвеног крста"
- Пријем ученика првог разреда у Подмладак Црвеног крста
- Градско такмичење из Прве помоћи

- Финално квиз такмичење "Шта знаш о Црвеном крсту"

Јун

- Обележити 5. Јун-Светски дан заштите човекове околине
- Од 1. до 14. јуна спровести акцију солидарности "Друг-другу"0
- Предложити Црвеном крсту ученика који ће у току лета отићи на опоравак - летовање
- Анализа рада Подружнице Подмлатка Црвеног крста у шк. 2015/2016. год.

Ученички парламент

Ученички парламент наше Школе је нестраначка и невладина организација ученика ОШ "Свети Сава" чији су преваходни задаци:

- Развијање демократских односа;
- Остваривање и заштита права ученика;
- Развијање сарадње са другим сличним организацијама у другим школама у нашем граду, а и шире.

Ученички парламент расправља о свим питањима из живота и рада Школе:

- Анализира резултате рада ученика;
- Прати остварене резултате ученика на разним такмичењима;
- Прати сарадњу ученика и наставника, атмосфере у школи;
- Покреће акције;
- Даје мишљење и предлоге стручним органима Школе (избор уџбеника, школског простора, слободним активностима, правилима понашања у школи);
- Обавештава ученике о дешавањима од посебног значаја за њихово школовање и активностима Парламента, о учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у Школи и ван ње;
- Активно учествује у планирању школског развојног плана, школског програма, развоја школе и самовредновању;

- Ученички парламент Школе може да се удружи у ученичку заједницу парламената.

Парламент сачињавају представници сваког одељења VII и VIII разреда.

По правилнику:

- Мандат чланова траје једну школску годину
- Чланове бира одељењска заједница
- Парламент бира свог председника, подпредседника и записничара;
- Председник парламента је ученик VIII разреда, а подпредседник ученик VII разреда.

На часовима одељенске заједнице, ученици су изабрали по два ученика који ће их представљати у Ученичком парламенту школске 2017-2018. године. То су:

1. Сара Николић VII1
2. Јелена Мандић VII1
3. Софија Лазовић VII2
4. Софија Вуловић VII2
5. Лука Саздановић VII3
6. Стефан Саздановић VII2
7. Никола Јованић VIII1
8. Ђурђа Лончаревић VIII1
9. Анђела Ђурђевић VIII2
10. Милица Смолковић VIII2
11. Сара Ковачић VIII3
12. Михајло Ђуровић VIII3

За председника Ученичког парламента изабрана је Анђела Ђурђевић (VIII-2), а за потпредседника Софија Вуловић (VII2-).

Културне и друге активности КУД-а

Циљ КУД-а наше школе је остваривање непосредније и чвршће везе Школе и друштвене средине.

Основни задаци КУДА су:

- Упознавање са свим садржајима који представљају навику у новим плановима и програмима, а у вези са савременим културним и јавним деловањем школе и то на свим нивоима у току целе школске године,
- Прилагођавање садржаја и облика културне и јавне делатности потребама и могућностима Школе као потребама и захтевима животне средине,
- Афирмисање Школе као културног и просветног центра на подручју месне заједнице којој припада
- Омогућавање ученицима да потпуно упознају јавне и културне установе у граду,
- Ангажовање стручних, културних и других радника у циљу разноврснијег и успешнијег образовно-васпитног рада са ученицима,
- Учешће ученика и наставника у прославама, јубилејима и свим манифестацијама на подручју месних заједница и општина.
- Сарадња Школе са радио и ТВ станицама у циљу информисања о постигнутим резултатима ученика,
- Информисање о раду и постигнутиим резултатима Школе преко разгласне станице Школе,
- Организовање биоскопских и позоришних представа и посета изложбама за ученике.
- **Рад са ученицима:**
 - У сарадњи са културним установама, спортским организацијама, средствима јавног информисања и друштвено политичких организација, Школа ће организовати разне облике активности по плану културне и јавне делатности.
- **Коришћење услова које пружа друштвена средина:**
 - Гледање филмских и позоришних представа
 - Посете изложбама;
 - Учешће на такмичењима
- **Учешће Школе у активностима друштвене средине:**
 - Пригодним програмима обележиће се сви значајни датуми и јубилеји у месној заједници и у радним организацијама са којима Школа сарађује.
 - Упознавање средине са резултатима васпитно-образовног рада Школе.
 - Значајна достигнућа наставника из области примене нових наставних облика, метода и

савремених наставних средстава, Школа ће публиковати у стручној литератури.

- Стваралачка достигнућа ученика у оквиру рада секција биће објављена преко различитих средстава јавног информисања и путем учешћа на заједничким конкурсима и изложбама.

Библиотека

Школска библиотека је смештена у приземљу школе и заузима простор од 40 квадратних метара.

Књижни фонд од 11000 наслова је разноврстан и задовољава потребе корисника (школска лектира, енциклопедије, стручна литература за наставнике, белетристика и др.). Наставнички фонд износи близу 1700 књига. Наставник задужен за рад школске библиотеке обезбедиће и организоваће време рада тако да сви ученици у школи у своје слободно време могу да позајмљују и враћају прочитане књиге. Ту су и наслови из стручне литературе, намењени наставницима. Осим тога библиотека је опремљена и рачунаром, тако да ће библиотекар увек имати податке о најчитанијим књигама о броју читалаца, као и о томе које наслове треба обновити. Постојећи фонд се допуњује новим издањима.

Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм образовно-васпитног рада школе и обухвата:

- ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНУ ДЕЛАТНОСТ;
- БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНУ ДЕЛАТНОСТ;
- КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ;
- ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ (стручно усавршавање, сарадња са стручним органима школе...)