

Број: 01-45
Дана: 14.01.2020.

ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“

УЛИЦА БУКУРЕШКА ББ
34000 КРАГУЈЕВАЦ
-РЕПУБЛИКА СРБИЈА-
www.ossvetisavakg.edu.rs

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.5./2019

„ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВА У ПРИРОДИ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ“

Поступак јавне набавке мале вредности

Јануар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.5./2019 деловодни број Одлуке 01-1624 од 09.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.2.5./2019 деловодни број Решења 01-1625 од 09.12.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности- услуге
„Екскурзија и настава у природи у основној школи“ бр. 1.2.5./2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, врста превозног средства, број путника, датум поласка-повратка и друго	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20
VI	Образац понуде	32
VII	Модел уговора	38
VIII	Образац трошкова припреме понуде	45
IX	Образац изјаве о независној понуди	46
X	Изјава понуђача о издавању средстава финансијског обезбеђења	47
XI	Менично писмо- овлашћење	48
XII	Референтна листа изведених екскурзија за децу школског узраста у 2017, 2018. и 2019.	49

Укупан број страна конкурсне документације: 49

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Свети Сава“
Адреса: ул. Букурешка ББ
ПИБ: 101037484
Матични број: 07360894
Шифра делатности: 8520
Интернет страница www.ossvetisavakg.edu.rs

Овлашћено лице за потписивање уговора: Јелена Стојановић Богдановић, директор

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка спроводи се поступком јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о туризму („Сл.гласник РС“бр.36/2009, 88/2010, 99/2011,93/2012, 84/2015, 83/2018 и 17/2019), Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/2019), Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (“Службени гласник РС”, бр. 30/19).

3. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најниже понуђене цене по партији.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења Уговора о јавној набавци.

Уговор о јавној набавци ће се закључити са изабраним понуђачем у укупној процењеној вредности партије. Наручилац задржава право да организује екскурзију и наставу у природи за мање или више ученика од дефинисаног оквирног броја, а у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја („Сл.Гласник Р Србије“ бр.30/2019) у коме је превиђено следеће: “Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља,по правилу за најмање 60% ученика истог разреда.Настава у природи се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља по правилу за најмање 80% ученика истог разреда.”

Наручилац задржава право, ако се до истека рока важења уговора не реализује укупна уговорена вредност, остатак, односно преостала не искоришћена средства се по истеку уговора неће реализовати, без последица на обе уговорене стране.

5. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6. Обавештење понуђачима

Приликом сачињавања понуда употреба печата није обавезна („Службени гласник РС“, број 41/2019).

7. Комуникација

У складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки комуникација се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

8. Контакт

Лице за контакт: Марија Миљојковић

Е - mail адреса: sekretar.os.svetisava@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је органозовање и спровођење екскурзије и наставе у природи за ученике ОШ „Свети Сава“ из Крагујевца.

2. Назив и ознака из општег речника набавки:

63516000-9 – услуге организације путовања

3. Партије

Јавна набавка је обликована у две партије:

Партија 1: Настава у природи

Партија 2: Екскурзија и излети

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГА, ВРСТА ПРЕВОЗНОГ СРЕДСТВА, БРОЈ УЧЕНИКА И ДР.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

ПАРТИЈА 1.

НАСТАВА У ПРИРОДИ

Партија 1. ставка 1.

I- IV разред Крагујевац – Златибор- Крагујевац -7 дана, 6 ноћења

Оквирно време поласка: крај марта

Место поласка: седиште Наручиоца

Број ноћења: 6

Оквирни број ученика: 150

Тачан број ученика биће познат по добијању писмених сагласности родитеља, благовремено пре путовања.

Број одељења: 13 (I разред-3, II разред-3, III разред-3, IV разред-4)

Гратис аранжман за ученике(1 на пријављених 20 ученика)

Број и попуст на близанце: 5 пара близанаца, 50% попушта на аранжман за другог близанца.

Гратис аранжман за пратиоце- наставнике и стручне вође пута: 10 (9 пратиоца + 1 стручни вођа пута)

Број лиценцираних туристичких водича које агенција мора да обезбеди :1

Број лекара пратиоца које агенција мора да обезбеди: 1

Смештај за ученике: Хотел Голија, пун пансион

Начин плаћања: 60% аванса до поласка, остатак у 2 рате по реализацији;

Цена аранжмана обухвата:

- трошкове превоза;
- осигурање од последица несрећног случаја
- трошкове смештаја и исхране;
- трошкове лекара пратиоца;
- трошкове стручног туристичког водича (један);
- гратис за 9 одељенских старешина/пратиоца и за 1 стручног вођу пута
- гратис за 1 ученика на пријављених 20 ученика (оквирно 7 гратиса)
- 50% попушта на аранжман за укупно 5. близанца;
- таксе
- трошкови платног промета 1% од укупне цене по ученику
- трошкови организације путовања;
- накнада за бригу о деци коју исплаћује агенција пратиоцима: нето 3.500,00 РСД, бруто 5.538,00 РСД (износ који понуђач урачунава у цену аранжмана по ученику и уплаћује пратиоцима пре поласка)

ПАРТИЈА 2.

ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ

Партија 2. ставка 1.

I разред Крагујевац – Београд (Калемегдан-300 врт) – Авала, Авалски торањ-Крагујевац (1 дан)

Оквирно време поласка мај 2020

Место поласка: седиште Наручиоца

Оквирни број ученика: 65

Тачан број ученика биће познат по добијању писмених сагласности родитеља, благовремено пре путовања.

Број одељења: 3

Гратис аранжман за ученике (1 гратис на пријављених 20 ученика)

Гратис аранжман за 3 наставника и 1 стручног вођу пута

Број лиценцираних туристичких водича које агенција мора да обезбеди:1

Начин плаћања: 4 једнаке рате, последња рата пре поласка

Цена аранжмана обухвата:

- трошкове превоза;
- осигурање од последица несрећног случаја
- трошкове стручног туристичког водича 1
- улазнице за обилазак знаменитости наведених у конкурсној документацији (**300 врт, Авалски торањ**);
- гратис за вођу пута
- гратис за 3 одељенских старешина/пратиоца;
- гратис за 1 ученика на пријављених 20 ученика (оквирно 3 гратиса)
- трошкови платног промета 1% од укупне цене по ученику
- трошкови организације путовања;
- накнада за бригу о деци коју исплаћује агенција пратиоцима: нето 500,00 РСД, бруто 792,00 РСД (износ који понуђач урачунава у цену аранжмана по ученику и уплаћује пратиоцима у року од 5 дана од дана реализације услуге)

Партија 2. ставка 2.

II разред Крагујевац – Жича – Врњачка Бања-Крагујевац (1 дан)

Оквирно време поласка: мај 2020.

Место поласка: седиште Наручиоца

Оквирни број ученика: 85

Тачан број ученика биће познат по добијању писмених сагласности родитеља, благовремено пре путовања.

Број одељења: 3

Гратис аранжман за ученике (1 на пријављених 20 ученика)

Број и попуст на близанце: 3 пара близанаца, 50% попушта на аранжман за другог близанца.

Гратис аранжман за 3 наставника и 1 стручног вођу пута

Број лиценцираних туристичких водича које агенција мора да обезбеди:1

Начин плаћања: 4 једнаке рате, последња рата пре поласка.

Цена аранжмана обухвата:

- трошкове превоза;
- осигурање од последица несрећног случаја
- трошкове стручног туристичког водича: 1
- гратис за вођу пута
- гратис за 3. одељенских старешина/пратиоца;

- гратис за 1 ученика на пријављених 20 ученика (оквирно 4 гратиса)
- 50% попушта на аранжман за укупно 3. близанца;
- трошкови платног промета 1% од укупне цене по ученику
- трошкови организације путовања;
- накнада за бригу о деци коју исплаћује агенција пратиоцима: нето 500,00 РСД, бруто 792,00 РСД (износ који понуђач урачунава у цену аранжмана по ученику и уплаћује пратиоцима у року од 5 дана од дана реализације услуге)

Партија 2. ставка 3.

III разред Крагујевац- Народни музеј у Ужицу, Сирогино, Шарганска осмица, Златибор-Крагујевац (1 дан)

Оквирно време поласка: мај 2020.

Место поласка: седиште Наручиоца

Оквирни број ученика: 70

Тачан број ученика биће познат по добијању писмених сагласности родитеља, благовремено пре путовања.

Број одељења: 3

Гратис аранжман за ученике (1 на пријављених 20 ученика)

Гратис аранжман за 3 наставника и 1 стручног вођу пута

Број лиценцираних туристичких водича које агенција мора да обезбеди: 1

Начин плаћања: 4 једнаке рате, последња рата пре поласка

Цена аранжмана обухвата:

- трошкове превоза;
- осигурање од последица несрећног случаја
- трошкове стручног туристичког водича 1
- улазнице за обилазак знаменитости наведених у конкурсној документацији (**Народни музеј у Ужицу, вожња Шарганском осмицом**);
- гратис за вођу пута
- гратис за 3. одељенских старешина/пратиоца;
- гратис за 1 ученика на пријављених 20 ученика (оквирно 3 гратиса)
- трошкови платног промета 1% од укупне цене по ученику
- трошкови организације путовања;
- накнада за бригу о деци коју исплаћује агенција пратиоцима: нето 500,00 РСД, бруто 792,00 РСД (износ који понуђач урачунава у цену аранжмана по ученику и уплаћује пратиоцима у року од 5 дана од дана реализације услуге)

Партија 2. ставка 4.

IV разред Крагујевац – Топола – Оплепац-Аранђеловац (Орашац, Рисовача) - Крагујевац (1 дан)

Оквирно време поласка: мај 2020.

Место поласка: седиште Наручиоца -Поскурице-Доње Грбице

Оквирни број ученика: 100

Тачан број ученика биће познат по добијању писмених сагласности родитеља, благовремено пре путовања.

Број одељења: 8 (укупно за свих 8 одељења), 4 одељења из матичне + 2 одељења из Грбица + 2 одељења из Поскурица

Гратис аранжман за ученике (1 на пријављених 20 ученика)

Број и попуст на близанце: 4 пара близанаца, 50% попушта на аранжман за другог близанца.

Гратис аранжман за 8 наставника и 1 стручног вођу пута

Број лиценцираних туристичких водича које агенција мора да обезбеди: 1

Начин плаћања: 4 једнаке рате, последња рата пре поласка

Цена аранжмана обухвата:

- трошкове превоза;
- осигурање од последица несрећног случаја
- трошкове стручног туристичког водича 1
- улазнице за обилазак знаменитости: **Опленац, Орашац, Рисовача;**
- гратис за вођу пута
- гратис за 8. одељенских старешина/пратиоца;
- гратис за 1 ученика на пријављених 20 ученика (оквирно 5 гратиса)
- 50% попушта на аранжман за укупно 4. близанца;
- трошкови платног промета 1% од укупне цене по ученику
- трошкови организације путовања;
- накнада за бригу о деци коју исплаћује агенција пратиоцима: нето 500,00 РСД, бруто 792,00 РСД (износ који понуђач урачунава у цену аранжмана по ученику и уплаћује пратиоцима у року од 5 дана од дана реализације услуге)

Партија 2. ставка 5.

V разред Крагујевац - Природњачки центар Свилајнац – Пожаревац –Виминацијум-Крагујевац (1 дан)

Оквирно време поласка: април 2020.

Место поласка: седиште Наручиоца

Оквирни број ученика: 65

Тачан број ученика биће познат по добијању писмених сагласности родитеља, благовремено пре путовања.

Број одељења: 3

Гратис аранжман за ученике (1 на пријављених 20 ученика)

Гратис аранжман за 3 наставника и 1 стручног вођу пута

Број лиценцираних туристичких водича које агенција мора да обезбеди:1

Начин плаћања: 4 једнаке рате, последња рата пре поласка

Цена аранжмана обухвата:

- трошкове превоза;
- осигурање од последица несрећног случаја
- трошкове стручног туристичког водича 1
- улазнице за обилазак знаменитости: **Природњачки центар Свилајнац, Виминацијум, Љубичево;**
- гратис за вођу пута
- гратис за 3 одељенских старешина/пратиоца;
- гратис за 1 ученика на пријављених 20 ученика (оквирно 3 гратиса)
- трошкови платног промета 1% од укупне цене по ученику
- трошкови организације путовања;
- накнада за бригу о деци коју исплаћује агенција пратиоцима: нето 500,00 РСД, бруто 792,00 РСД (износ који понуђач урачунава у цену аранжмана по ученику и уплаћује пратиоцима у року од 5 дана од дана реализације услуге)

Партија 2. ставка 6.

VI разред Крагујевац-Струганик – Бранковина-Тршић-Крагујевац (1 дан)

Оквирно време поласка -април 2020.

Место поласка: седиште Наручиоца

Оквирни број ученика: 55

Тачан број ученика биће познат по добијању писмених сагласности родитеља, благовремено пре путовања.

Број одељења: 3

Гратис аранжман за ученике(1 на пријављених 20 ученика)

Број и попуст на близанце: 1 пар близанаца, 50% попушта на аранжман за другог близанца.

Гратис аранжман за 3 наставника и 1 стручног вођу пута

Број лиценцираних туристичких водича које агенција мора да обезбеди:1

Начин плаћања: 4 једнаке рате, последња рата пре поласка

Цена аранжмана:

- трошкове превоза;
- осигурање од последица несрећног случаја
- трошкове стручног туристичког водича
- улазнице за обилазак знаменитости: **улазнице за родне куће;**
- гратис за вођу пута
- гратис за 3 одељенских старешина/пратиоца;
- гратис за 1 ученика на пријављених 20 ученика (оквирно 2 гратиса)
- 50% попушта на аранжман за укупно 1. близанца;
- трошкови платног промета 1% од укупне цене по ученику
- трошкови организације путовања;
- накнада за бригу о деци коју исплаћује агенција пратиоцима: нето 500,00 РСД, бруто 792,00 РСД (износ који понуђач урачунава у цену аранжмана по ученику и уплаћује пратиоцима у року од 5 дана од дана реализације услуге)

Партија 2. ставка 7.

VII разред Крагујевац-Чегар-Ниш-Медиана-Нишка бања-Крагујевац (1 дан)

Оквирно време поласка: април 2020.

Место поласка: седиште Наручиоца

Максимални број ученика:

Оквирни број ученика: 55

Тачан број ученика биће познат по добијању писмених сагласности родитеља, благовремено пре путовања.

Број одељења: 3

Гратис аранжман за ученике (1 на пријављених 20 ученика)

Гратис аранжман за 3 наставника и 1 стручног вођу пута

Број лиценцираних туристичких водича које агенција мора да обезбеди:1

Начин плаћања: 4 једнаке рате, последња рата пре поласка

Цена аранжмана обухвата:

- трошкове превоза;
- осигурање од последица несрећног случаја
- трошкове стручног туристичког водича 1
- улазнице за обилазак знаменитости: **Чегар, Медиана, Ђеле кула;**
- гратис за вођу пута
- гратис за 3 одељенских старешина/пратиоца;
- гратис за 1 ученика на пријављених 20 ученика (оквирно 2 гратиса)
- трошкови платног промета 1% од укупне цене по ученику
- трошкови организације путовања;
- накнада за бригу о деци коју исплаћује агенција пратиоцима: нето 500,00 РСД, бруто 792,00 РСД (износ који понуђач урачунава у цену аранжмана по ученику и уплаћује пратиоцима у року од 5 дана од дана реализације услуге)

Партија 2. ставка 8.

VIII разред Крагујевац-Крушедол-Сремски Карловци-Нови Сад-Суботица-Палићко језеро-Крагујевац Крагујевац (2 дана, 1 ноћење)

Оквирно време поласка: април 2020.

Место поласка: седиште Наручиоца

Број ноћења: 1

Максимални број ученика:

Оквирни број ученика: 70

Тачан број ученика биће познат по добијању писмених сагласности родитеља, благовремено пре путовања.

Број одељења: 3

Гратис аранжман за ученике (1 на пријављених 20 ученика)

Број и попуст на близанце: 2 пара близанаца, 50% попушта на аранжман за другог близанца.

Гратис аранжман за 3 наставника и 1 стручног вођу пута

Број лиценцираних туристичких водича које агенција мора да обезбеди 1

Број лекара пратиоца које агенција мора да обезбеди: 1

Смештај за ученике: Хотел Патриа, пун пансион

Смештај за 3 одељењске старешине и 1 стручног вођу пута

Начин плаћања: 4 једнаке рате, последња рата до 20. маја 2020.

Цена аранжмана обухвата:

- трошкове превоза;
- осигурање од последица несрећног случаја
- трошкове смештаја и исхране;
- трошкове лекара пратиоца;
- трошкове стручног туристичког водича 1
- улазнице за обилазак знаменитости: **Палић ЗОО врт**
- гратис за вођу пута
- гратис за 3 одељенских старешина/пратиоца;
- гратис за 1 ученика на пријављених 20 ученика (оквирно 3 гратиса)
- 50% попушта на аранжман за укупно 2. близанца;
- таксе
- трошкови платног промета 1% од укупне цене по ученику
- трошкови организације путовања;
- накнада за бригу о деци коју исплаћује агенција пратиоцима: нето 1.000,00 РСД, бруто 1.582,00 РСД (износ који понуђач урачунава у цену аранжмана по ученику и уплаћује пратиоцима у року од 5 до од дана реализације услуге)

Важи за све релације:

Превоз: Понуђач је дужан да обезбеди високоподне аутобусе, високе туристичке класе, са клима уређајем, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања.

На основу Правилника о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/2019), обављање организованог превоза деце врши се аутобусом који:

- поседује важећу регистрациону налепницу и Потврду о техничкој исправности возила која није старија од 30 дана;
- поседује оригинал извода лиценце/привремено решење за превоз за аутобус у складу са прописом који уређује превоз путника у друмском саобраћају;

- је обележен посебним знаком за организовани превоз деце у складу са прописом који уређује изглед и начин постављања посебног знака за обележавање возила којим се врши организовани превоз деце;
- има исправне сигурносне појасеве за сва декларисана седишта;
- има исправан уређај за загревање, хлађење и проветравање возила;
- има сва седишта тапацирана;
- има основни прибор за интервентно чишћење унутрашњости возила (канта, метла, кесе, итд.);
- има сва обавештења и натписе унутар аутобуса (улаз, излаз, излаз у хитним случајевима и сл.) написане на начин који предвиђа закон којим се уређује службена употреба језика и писма;
- има пролазе између седишта и око свих излаза увек слободне ради омогућавања брзог проласка у случају опасности.

Уколико је неопходно заменити аутобус који је дат у понуди понуђача, исти може бити замењен аутобусом истих или бољих карактеристика и класе. У том случају, неопходно је да понуђач писаним путем обавести наручиоца као и да му достави документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима. У супротном, наручилац задржава право да раскине уговор.

У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих или бољих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

Лекар: Агенција је обавезна да обезбеди лекара - пратиоца на основу Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Службени гласник РС", бр. 30/19), за ког треба обезбедити гратис место и све трошкове.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА

1.1. У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА		
Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 1. у поглављу IV ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним законом, (чл.75. ст. 1. тач. 5 Закона)	
		<p>Копија важеће дозволе-лиценце/привременог решења за обављање послова организатора путовања, издате од стране надлежног органа Регистратора туризма, на основу члана 53. Закона о туризму („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 99/2011,93/2012, 84/2015, 83/2018 и 17/2019).</p>

1.2. У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **додатне услове** за учешће, дефинисане чл. 76. ЗЈН, а испуњеност додатних **услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА		
Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
6. Кадровски капацитет		
6.	Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно да понуђач на дан подношења понуде има минимум 1 (једног) радно ангажованог лица (по било ком правном основу) са лиценцом туристичког водича.	Копија важећег уговора о радном ангажовању лица који су важећи на дан слања позива за достављање понуда Копија важеће Лиценце туристичког водича издате од стране Министарства трговине, туризма и телекомуникација
7. Технички капацитет		
7.	Да Понуђач поседује (у својини, по основу закупа, лизинга, уговора о пословно-техничкој сарадњи) мин. један аутобус високе туристичке класе	Копија важећег уговора о пословно - техничкој сарадњи или уговора о закупу или уговора о лизингу аутобуса високе туристичке класе за превоз ученика или други правни основ располагања (овлашћења коришћења) уколико аутобуси нису у власништву понуђача (за доказивање власништва довољно је да понуђач буде уписан као власник у саобраћајној дозволи); Минимум 1 (једна) очитана саобраћајна дозвола
8. Пословни капацитет		
8.	Да је Понуђач у последње три године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки имао искуства у реализацији ђачких екскурзија и наставе у природи и то минимум 20 (двадесет) реализованих екскурзија наставе у природи деце школског узраста	Референтна листа изведених екскурзија и наставе у природи деце школског узраста у 2017, 2018 и 2019.

Напомена:

Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора тражи од понуђача да доставе на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

2.1. ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

2.1.1. САМОСТАЛНА ПОНУДА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3. и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 1. у поглављу IV ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу **обавезних услова**, понуђач доказује, достављањем **важеће** Лиценце/Привременог решења за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству коју издаје Регистратор туризма, на основу чл. 53. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 17/2019), коју понуђач доставља у виду неоверене копије.

2.1.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 1/1 у поглављу IV ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Доказ о испуњености **обавезног услова** наведеног под редним бројем 5. (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) – да понуђач има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач је дужан да у понуди достави за подизвођача, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Податке о подизвођачу потребно је навести у обрасцу општи подаци о понуђачу/члану групе/подизвођачу. Понуђач мора у понуди да наведе део набавке који ће бити поверен подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу извршење **обавеза** из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача и исти је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

2.1.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 1. у поглављу IV ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Доказ о испуњености **обавезног услова** наведеног под редним бројем 5. (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) – да понуђач има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, дужан је да у понуди достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Податке о члану групе потребно је навести у обрасцу општи подаци о понуђачу/члану групе/подизвођачу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико се утврди да понуђач не испуњава обавезне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, уколико понуђач наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача (као и од подизвођача или члана из заједничке понуде) чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави на увид оригинал или оверене (код нотара) фотокопије доказа о испуњености обавезних услова, Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, сходно чл. 79. ст. 4. ЗЈН.

Уколико наручилац пре доношења одлуке о додели уговора буде захтевао достављање доказа понуђач је дужан да достави следеће доказе:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против

животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

2.2. ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНОГ УСЛОВА

Уколико понуду понуђач доставља **самостално:** Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем докумената онако како је приказано у табеларном приказу.

Уколико понуду понуђач доставља са **подизвођачем:** Доказ о испуњености додатних услова наведених у табеларном приказу (чл. 76. ЗЈН) понуђач је дужан да у понуди достави за **подизвођача**, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико се подноси **заједничка понуда:** Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђачи из групе доказују достављањем докумената онако како је приказано у табеларном приказу.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

3.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1.2.5./2019

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке „Екскурзија и настава у природи у основној школи“ број 1.2.5, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

4.1 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1.2.5./2019

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке „Екскурзија и настава у природи у основној школи“ број 1.2.5, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

1. Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем
2. Уколико понуђач подноси понуду са произвођачем, Изјава мора бити потисана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
3. У случају ангажовања више подизвођача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког подизвођача.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима наручиоца.

Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, број телефона и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ОСНОВНА ШКОЛА
„СВЕТИ САВА“ КРАГУЈЕВАЦ
БУКУРЕШКА ББ, 34000 КРАГУЈЕВАЦ
ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 1.2.5./2019
„ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВА У ПРИРОДИ У ОСНОВНОЈ
ШКОЛИ“
– НЕ ОТВАРАТИ –**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 22.01.2020. године до 13.00 часова.

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда тачније 22.01.2020. године, у просторијама Наручиоца, учионица II2, са почетком у 15.00 часова.

Представник Понуђача може присуствовати јавном отварању понуда уз писано овлашћење издато и оверено од стране тог Понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

а. ПОПУЊЕНУ, ПОТПИСАНУ И ОВЕРЕНУ ПЕЧАТОМ ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, (Образац број 1. Изјава понуђача, поглавље IV одељак 3), уколико се подноси понуда са подизвођачем потребно је доставити Изјаву подизвођача (Образац број 1/1. Изјаве подизвођача, поглавље IV одељак 4.), уколико понуду подноси група понуђача потребно је доставити попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за сваког понуђача из групе понуђача (Образац број 1. Изјава понуђача, поглавље IV одељак 3).

б. ВАЖЕЋА ЛИЦЕНЦА/ПРИВРЕМЕНО РЕШЕЊЕ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И РЕАЛИЗОВАЊЕ ТУРИСТИЧКИХ ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ ИЗДАТЕ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА РЕГИСТРАТОРА ТУРИЗМА, НА ОСНОВУ ЧЛАНА 53. ЗАКОНА О ТУРИЗМУ („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 99/2011,93/2012, 84/2015, 83/2018 и 17/2019), КОЈУ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА У ВИДУ НЕОВЕРЕНЕ КОПИЈЕ

в. ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (Образац Понуде, поглавље VI, образац структуре цене поглавље VI тачка б)

г. ПОПУЊЕН, ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ И ПОТПИСОМ МОДЕЛ УГОВОРА (Образац Модел уговора, поглавље VII)

д. ПОПУЊЕН, ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ И ПОТПИСОМ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ, (Образац Изјаве о независној понуди, поглавље IX)

ђ. УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА, САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ МОРА БИТИ СПОРАЗУМ КОЈИМА СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, А КОЈИ ОБАВЕЗНО САДРЖИ ПОДАТКЕ НАВЕДЕНЕ У ТАЧКИ 8. ОВОГ ПОГЛАВЉА.

е. ПОПУЊЕН, ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ И ПОТПИСОМ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (Образац изјаве понуђача о издавању средстава финансијског обезбеђења, поглавље X)

ж. ПОПУЊЕНО, ОВЕРЕНО ПЕЧАТОМ И ПОТПИСОМ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ (Менично писмо-овлашћење, поглавље XI)

з. БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (понуђач је дужан да уз меницу достави Менично писмо- овлашћење попуњено и да на дан подношења понуде, достави копију важећег ОП обрасца).

и. ДОКАЗ О ИСПУЊЕЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ:

- **КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА:** * Копија важећег уговора о радном ангажовању лица који су важећи на дан слања позива за достављање понуда (минимум за 1 запосленог радника);

* Копија важеће Лиценце туристичког водича издате од стране Министарства трговине, туризма и телекомуникација (минимум за 1 запосленог радника);

- **ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА:** * Копија важећег уговора о пословно - техничкој сарадњи или уговора о закупу или уговора о лизингу аутобуса високе туристичке класе за превоз ученика или други правни основ располагања (овлашћења коришћења) уколико аутобуси нису у власништву понуђача (за доказивање власништва довољно је да понуђач буде уписан као власник у саобраћајној дозволи);

* Очитана минимум 1 (једна) саобраћајна дозвола аутобуса високе туристичке класе

- **ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА:** *Референтна листа изведених екскурзија у 2017, 2018. и 2019. деце школског узраста (Поглавље XII)

ј. ПРОГРАМ ПУТОВАЊА И ОПШТЕ УСЛОВЕ ПУТОВАЊА

к. ПРЕДРЕЗЕРВАЦИЈА/ ПОТВРДА ХОТЕЛА да ће хотел сместити групу од оквирно дефинисаног броја путника, ако агенција- понуђач добије посао по јавној набавци број **1.2.5/2019**. Потврда мора да садржи назив понуђача и да се односи на групу деце из ОШ "Свети Сава" Крагујевац (за партије под редним бројем 1.1. и 2.8.)

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Свети Сава“ улица Букурешка ББ 34000 Крагујевац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку „Екскурзија и настава у природи у основној школи, Поступак јавне набавке мале вредности бр. 1.2.5./2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку „Екскурзија и настава у природи у основној школи, Поступак јавне набавке мале вредности бр. 1.2.5./2019“ или

„Опозив понуде за јавну набавку набавку „Екскурзија и настава у природи у основној школи, Поступак јавне набавке мале вредности бр. 1.2.5./2019“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку „Екскурзија и настава у природи у основној школи, Поступак јавне набавке мале вредности бр. 1.2.5./2019“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу *IV* конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

ПАРТИЈА 1. 60% аванса до поласка, остатак у 2 рате по реализацији услуге;

ПАРТИЈА 2. (осим ставке 8.). Плаћање ће се вршити у четири једнаке рате. Последња рата ће бити исплаћена пред саму реализацију предмета набавке.

ПАРТИЈА 2. ставка 8. Плаћање ће се вршити у четири једнаке рате. Последња рата ће бити исплаћена до 20. маја 2020.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу места и рока извршења

У складу са Планом и Програмом екскурзије и наставе у природи из **Поглавља III**.

9.3. Захтеви у погледу квалитета

Према важећим стандардима и прописима за предметну врсту услуге, поштујући Закон о туризму ("Сл.гласник РС" бр.36/2009, 88/2010, 99/2011,93/2012, 84/2015, 83/2018 и

17/2019), Правилник о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/2019) и Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (“Службени гласник РС”, бр. 30/19).

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и испорука.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Београд, Саве Саве Маковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, www.sera.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.merz.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина 11, www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

12.1. Бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћена

Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз Понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице по захтеву понуђача са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Начин подношења: приликом подношења понуде.

12.2. Бланко сопствена меница као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана дужи од дана истека важења закљученог уговора.

Начин подношења: приликом потписивања уговора.

Висина: 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуни своје уговорне обавезе.

12.3. Бланко сопствена меница као средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на целокупни износ аванса са урачунатим ПДВ-ом, односно на укупну вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана дужи од дана истека важења закљученог уговора.

Начин подношења: приликом потписивања уговора.

Висина: укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуни своје уговорне обавезе.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Основна школа „Свети Сава“, ул. Букурешка ББ, 34000 Крагујевац, преко email адресе sekretar.os.svetisava@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1.2.5./2019**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију у 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу

оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најниже понуђене цене по партији**.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у непровидну кесу/кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је

примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. У случају подношења захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлука о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3. овог закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Републичка комисија, на предлог наручиоца може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке у поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из ст.2. и 3. овог члана и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Ако наручилац сматра да постоје услови из става 3. овог члана, дужан је да одмах по пријему, без предходне провере, захтев за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији са образложеним предлогом за доношење одлуке Републичке комисије.

Ако су утврдили да су испуњени услови, Републичка комисија доноси решење којим усваја предлог наручиоца из става 5. овог члана у року од пет дана од дана пријема предлога и комплетне документације.

Одлуку из става 2. овог члана, наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Одредбе овог закона сходно се примењују и на оквирни споразум.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења предходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ.

Таксе и трошкови поступка – Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од: 1) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда; 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 000,00 динара; 3) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процења вредност већа од 120.000 000,00 динара; 4) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 000,00 динара; 5) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000 000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама; 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 000,00 динара; 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 000,00 динара. Број жиро рачуна повериоца –примаоца: 840-30678845-06 шифра плаћања налогом за пренос (253):шира плаћања налогом за уплату (153), позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: ЗЗП;назив наручиоца, број или ознака јавне набавке, поверилац- прималац: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл.138-167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из члана 113. става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремени захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су вође пута за сваку конкретну екскурзију/наставу у природи.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године, за јавну набавку „Екскурзија и настава у природи у основној школи“, јавна набавка мале вредности бр. 1.2.5./2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВИМА И УПУТСТВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, И САГЛАСНО ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (Образац Структуре цена, из поглавља VI одељак 6), НУДИМО УСЛУГЕ КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ОВЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, „ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВА У ПРИРОДИ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ“ БРОЈ 1.2.5./2019 ПОД СЛЕДЕЋИМ УСЛОВИМА:

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

р.б.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. цена по ученику без ПДВ-а	Укупна цена за оквирни број ученика без ПДВ-а	Укупна цена за оквирни број ученика са ПДВ-ом
ПАРТИЈА 1.				
1.	Крагујевац – Златибор- Крагујевац -7 дана, 6 ноћења	_____	_____	_____
ПАРТИЈА 2.				
1.	Крагујевац – Београд (Калемегдан-ЗОО врт) – Авала, Авалски торањ-Крагујевац (1 дан)	_____	_____	_____
2.	Крагујевац – Жича – Врњачка Бања-Крагујевац (1 дан)	_____	_____	_____
3.	Крагујевац- Народни музеј у Ужицу, Сирогино, Шарганска осмица, Златибор-Крагујевац (1 дан)	_____	_____	_____
4.	Крагујевац – Топола – Оплепац-Аранђеловац (Орашац, Рисовача) -Крагујевац (1 дан)	_____	_____	_____
5.	Крагујевац - Природњачки центар Свилајнац – Пожаревац –Виминацијум-Крагујевац (1 дан)	_____	_____	_____
6.	Крагујевац-Струганик – Бранковина-Тршић-Крагујевац (1 дан)	_____	_____	_____
7.	Крагујевац-Чегар-Ниш-Медиана-Нишка бања-Крагујевац (1 дан)	_____	_____	_____
8.	Крагујевац-Крушедол-Сремски Карловци-Нови Сад-Суботица-Палићко језеро-Крагујевац Крагујевац (2 дана, 1 ноћење)	_____	_____	_____
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2.				

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: У понуђену цену урачунати све пратеће трошкове дефинисане у Поглављу III конкурсне документације број 01-45 од дана 14.01.2020.

Наручилац задржава право провере понуђене цене, достављањем структуре цене за сваку појединачну ставку од стране понуђача.

УСЛОВИ НАБАВКЕ		
1.	Рок и начин плаћања (у складу са Поглављем III конкурсне документације број 01-45 од дана 14.01.2020.)	ДА НЕ (заокружити)
2.	Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда)	_____
3.	Реализација услуге	-У складу са: - Спецификацијом и условима набавке дефинисаним поглављу III Конкурсне документације број 01-45 од дана 14.01.2020. и Планом и програмом Наручиоца - Законом о туризму ("Сл.гласник РС"бр.36/2009, 88/2010, 99/2011,93/2012, 84/2015, 83/2018 и 17/2019) - Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/2019) - Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Службени гласник РС", бр. 30/19)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

- *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂЕНА ЦЕНА за услуге која су предмет јавне набавке обухвата све трошкове дефинисане конкурсном документацијом број 01-45 од дана 14.01.2020. у поглављу III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГА, ВРСТА ПРЕВОЗНОГ СРЕДСТВА, БРОЈ УЧЕНИКА И ДР.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

VII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15, 68/15), а у складу са Извештајем о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана _____ године закључује се следећи

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ „ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВА У ПРИРОДИ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ“ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 1.2.5./2019

између:

1. Основне школе „Свети Сава“, ул. Букурешка ББ, 34000 Крагујевац, матични број: 07360894, ПИБ: 101037484, рачун број: 840-1263660-05 код Управе за трезор – Филијала Крагујевац, који заступа Јелена Стојановић Богдановић, директор (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

2. _____
улица и број _____
Место _____, кога заступа директор _____
број жиро-рачуна: _____, ПИБ _____
(у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ), са друге стране.

3.

Са подизвођачем/ подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/ понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Уговорне стране

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15, 68/15) и Плана набавки за 2019. годину број 1591/1 од 02.12.2019. године, на основу Одлуке о покретању поступка број 01-1624 од 09.12.2019. године и Позива за достављање понуда број 01-41 од 14.01.2020. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности 1.2.5/2019, набавка услуге „Екскурзија за ученике 8. разреда“.

- да је ИЗВРШИЛАЦ _____, доставио понуду број _____ од _____.2020. године, заведену под бројем _____ од _____.2020. године, која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора.

- да Понуда број _____ од _____.2020. године од понуђача _____ у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу;

- да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама (« Службени гласник РС» бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуком о додели уговора број _____ од _____.2020. године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача _____ са седиштем у _____, улица _____ (наведене констатације попуњава Наручилац)

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет уговора су услуге организовања и извођења екскурзије и наставе у природи у свему према Конкурсној документацији за јавну набавку „Екскурзија и настава у природи у основној школи“ бр. 1.2.5./2019 и понуди ИЗВРШИОЦА деловодни број ИЗВРШИОЦА _____, деловодни број НАРУЧИОЦА _____ која чини саставни део овог Уговора.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Вредност предмета уговора

Члан 3.

Цена извођења наставе у природи за Партију 1. Ставка 1. по ученику износи: _____ динара без ПДВ-а (попуњава Понуђач).

Цена извођења наставе у природи за Партију 1. Ставка 1. по ученику износи: _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Понуђач).

Укупна уговорена вредност за Партију 1. износи: _____ динара без ПДВ-а. (попуњава Наручилац).

Укупна уговорена вредност за Партију 1. износи: _____ динара са ПДВ-ом.
(попуњава Наручилац).

Цена извођења екскурзије за Партију 2. Ставка 1. по ученику износи: _____
динара без ПДВ-а (попуњава Понуђач).

Цена извођења екскурзије за Партију 2. Ставка 1. по ученику износи: _____
динара са ПДВ-ом (попуњава Понуђач).

Цена извођења екскурзије за Партију 2. Ставка 2. по ученику износи: _____
динара без ПДВ-а (попуњава Понуђач).

Цена извођења екскурзије за Партију 2. Ставка 2. по ученику износи: _____
динара са ПДВ-ом (попуњава Понуђач).

Цена извођења екскурзије за Партију 2. Ставка 3. по ученику износи: _____
динара без ПДВ-а (попуњава Понуђач).

Цена извођења екскурзије за Партију 2. Ставка 3. по ученику износи: _____
динара са ПДВ-ом (попуњава Понуђач).

Цена извођења екскурзије за Партију 2. Ставка 4. по ученику износи: _____
динара без ПДВ-а (попуњава Понуђач).

Цена извођења екскурзије за Партију 2. Ставка 4. по ученику износи: _____
динара са ПДВ-ом (попуњава Понуђач).

Цена извођења екскурзије за Партију 2. Ставка 5. по ученику износи: _____
динара без ПДВ-а (попуњава Понуђач).

Цена извођења екскурзије за Партију 2. Ставка 5. по ученику износи: _____
динара са ПДВ-ом (попуњава Понуђач).

Цена извођења екскурзије за Партију 2. Ставка 6. по ученику износи: _____
динара без ПДВ-а (попуњава Понуђач).

Цена извођења екскурзије за Партију 2. Ставка 6. по ученику износи: _____
динара са ПДВ-ом (попуњава Понуђач).

Цена извођења екскурзије за Партију 2. Ставка 7. по ученику износи: _____
динара без ПДВ-а (попуњава Понуђач).

Цена извођења екскурзије за Партију 2. Ставка 7. по ученику износи: _____
динара са ПДВ-ом (попуњава Понуђач).

Цена извођења екскурзије за Партију 2. Ставка 8. по ученику износи: _____
динара без ПДВ-а (попуњава Понуђач).

Цена извођења екскурзије за Партију 2. Ставка 8. по ученику износи: _____
динара са ПДВ-ом (попуњава Понуђач).

Укупна уговорена вредност за Партију 2. износи: _____ динара без ПДВ-а.
(попуњава Наручилац).

Укупна уговорена вредност за Партију 2. износи: _____ динара са ПДВ-ом.
(попуњава Наручилац).

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати за време трајања
уговора.

Укупна уговорена вредност уговора може се смањивати према списку ученика који достави НАРУЧИЛАЦ.

НАРУЧИЛАЦ доставља ИЗВРШИОЦУ коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање 5 (пет) дана пре датума реализације услуге.

Укупна цена услуге обрачунава се према списку који је доставио НАРУЧИЛАЦ у року од 3 (три) дана од дана пружања услуге.

За ученике који након достављања списка одустану од екскурзије, ИЗВРШИЛАЦ нема право потраживања уплате средстава за тај број ученика.

Обавеза НАРУЧИОЦА да плати цену

Члан 4.

За ПАРТИЈУ 1. НАРУЧИЛАЦ се обавезује да плати цену и то 60% аванса до поласка, остатак у 2 рате по реализацији услуге.

За ПАРТИЈУ 2. (осим ставке 8.). НАРУЧИЛАЦ се обавезује да плати цену у 4 (четири) једнаке месечне рате. Последња рата ће бити исплаћена пред саму реализацију предмета набавке.

За ПАРТИЈА 2. ставка 8. НАРУЧИЛАЦ се обавезује да плати цену у 4 (четири) једнаке месечне рате. Последња рата ће бити исплаћена до 20. маја 2020.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Реализација предмета уговора

Члан 5.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да пружи и реализује услуге према Плану и програму НАРУЧИОЦА, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности НАРУЧИОЦА.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу НАРУЧИОЦА, НАРУЧИЛАЦ је дужан да ИЗВРШИЛАЦ обавести најкасније 10 (десет) дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

Обавеза НАРУЧИОЦА

Члан 6.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да ИЗВРШИОЦУ достави списак путника најкасније 5 (пет) дана пре дана отпочињања реализације путовања.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да обезбеди пратеће особље у складу са Планом и програмом НАРУЧИОЦА.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ИЗВРШИОЦУ плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 4. овог Уговора.

Обавеза ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, правилницима, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

ИЗВРШИЛАЦ преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Накнаду за бригу о деци ИЗВРШИЛАЦ исплаћује пратиоцима у износу дефинисаном у Плану и програму (поглавље III конкурсне документације број 01-45 од дана 14.01.2020). ИЗВРШИЛАЦ (за ПАРТИЈУ 1.) уговорени износ исплаћује пратиоцима најкасније до поласка. Укупан износ обрачунаће се по стварном броју ученика који су ишли на наставу у природи и исплатити пратиоцима на текући рачун.

ИЗВРШИЛАЦ (за ПАРТИЈУ 2.) уговорени износ исплаћује пратиоцима најкасније 5 (пет) дана од дана реализације услуге. Укупан износ обрачунаће се по стварном броју ученика који су ишли на екскурзију и исплатити пратиоцима на текући рачун.

ИЗВРШИЛАЦ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења наставе у природи и екскурзије према Плану и Програму НАРУЧИОЦА, који је саставни део овог уговора;

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;

- да обезбеди лекара пратиоца током реализације наставе у природи и екскурзије;

- да обезбеди НАРУЧИОЦУ да превозник, пре отпочињања путовања, достави записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 (пет) дана и тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна 2 (два) дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика;

- замена аутобуса чији су подаци дају у понуди ИЗВРШИОЦА, дозвољена је искључиво уз писану сагласност НАРУЧИОЦА и то аутобусима истих или бољих карактеристика и класе;

- у случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети План и програм путовања, ИЗВРШИЛАЦ је дужан да обезбедити замену аутобуса истих или бољих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема;

- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;

- да обезбеди туристичке водиче током путовања и током боравка група на екскурзији и насрави у природи;

- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;

- да НАРУЧИОЦУ уплати трошкове платног промета који су настали преносом средстава на рачун пружаоца услуге у року од 3 дана од дана настале трансакције;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да испуни све наведено у Плану и програму (поглавље III конкурсне документације број 01-45 од дана 14.01.2020).

Члан 8.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, ИЗВРШИЛАЦ ће потраживати накнаду штете од извршиоца дела, о чему ће се сачинити записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника ИЗВРШИОЦА и НАРУЧИОЦА, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

ИЗВРШИЛАЦ прихвата да школа није одговорна ни дужна да надокнади причињену штету.

Обезбеђење за извршење уговорних обавеза

Члан 9.

Као обезбеђење за испуњење обавеза односно извршења услуге, ИЗВРШИЛАЦ ће НАРУЧИОЦУ предати бланко сопствену меницу за добро извршење посла: прописно попуњену, потписану, оверену и код пословне банке регистровану, са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора исказане без ПДВ-а.

Меницу са меничним овлашћењем, потврду о регистрацији менице и оверени картон депонованих потписа, ИЗВРШИЛАЦ предаје НАРУЧИОЦУ у моменту закључења Уговора.

НАРУЧИЛАЦ ће активирати меницу ако се ИЗВРШИЛАЦ не предржава преузетих обавеза наведених у Уговору број _____ од дана __.__.2020. (*попуњава Наручилац*).

Обезбеђење за повраћај аванса

Члан 10.

Као обезбеђење за повраћај аванса, ИЗВРШИЛАЦ ће НАРУЧИОЦУ предати бланко сопствену меницу: прописно попуњену, потписану, оверену и код пословне банке регистровану, са меничним овлашћењем.

Меницу са меничним овлашћењем, потврду о регистрацији менице и оверени картон депонованих потписа, ИЗВРШИЛАЦ предаје НАРУЧИОЦУ у моменту закључења Уговора.

НАРУЧИЛАЦ ће активирати меницу за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује нека услуга дефинисана конкурсном документацијом односно Планом и програмом НАРУЧИОЦА. У случају делимично реализоване услуге, НАРУЧИЛАЦ ће активирати меницу за повраћај аванса у износу наведеног у извештају вође пута.

Члан 11.

Овај Уговор сматра се закљученим од дана обостраног потписивања и производи правно дејство годину дана од дана закључења или до коначне реализације уговора.

НАРУЧИЛАЦ задржава право, ако се до истека рока важења уговора не реализује укупна уговорена вредност, остатак, односно преостала не искоришћена средства се по истеку уговора неће реализовати, без последица на обе уговорене стране.

Члан 12.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

У случају спора, уговорне стране су сагласне да исти мирно реше, а ако то није могуће уговарају надлежност суда у Крагујевцу.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 3 (три).

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Јелена Стојановић Богдановић, директор

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање Обрасца трошкова припреме понуде није обавезно

IX ОБАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да само понуду у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга „Екскурзија и настава у природи у основној школи“ број јавне набавке 1.2.5./2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Безпоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати НАРУЧИОЦУ средства финансијског обезбеђења – бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла и бланко сопствену меницу као гаранцију за повраћај аванса. Такође, обавезујемо се да ћемо пре уручивања меница и меничних овлашћења извршити његову регистрацију у складу са одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС 56/11) и доставити потврду о регистрацији. Сагласни смо да се, по захтеву НАРУЧИОЦА, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун ИЗВРШИОЦА и то у случају да ИЗВРШИЛАЦ једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе или значајно не испуни преузете обавезе уговором. Сагласни смо да уз бланко оверене менице, прилажемо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат о стране банке код које се води рачун ИЗВРШИОЦА, на којој се јавно виде депоновани потписи ИЗВРШИОЦА, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере.

2. Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла, без сагласности ИЗВРШИОЦА, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорених обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених обавеза или једностраног раскида уговора.

3. Менично овлашћење да се меница за повраћај аванса, без сагласности ИЗВРШИОЦА, може поднети пословној банци на наплату у износу уплаћеног аванса са ПДВ-ом у случају неиспуњења уговорених обавеза или у износу наведеног у извештају вође пута у случају делимично реализоване услуге.

У _____
дана _____ г.

Понуђач

(Штампано име и презима овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: *Изјава се прилаже уз понуду, а меница, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.*

XI МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист „ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ: Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

_____ (словна) (нумеричка)

у складу са условима за учешће у јавној набавци мале вредности- услуге бр. 1.2.5./2019:

Овлашћујемо ОШ „Свети Сава“ из Крагујевца као Наручиоца у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД без ПДВ-а, словима (_____) што чини 10% вредности понуде без ПДВ-а.

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун бр.

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Основној школи „Свети Сава“ из Крагујевца на текући рачун бр. 840-1263660-05 Управа за трезор.

Наручилац ће уновчити меницу дату из Понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Напомена: Менично писмо – овлашћење издаје се на меморануму понуђача.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

**XII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ ЕКСКУРЗИЈА ЗА ДЕЦУ ШКОЛСКОГ
УЗРАСТА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо у последње три године (или за време за које послујем /време је краће од 3 године) од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки имали искуства у реализацији мин. 20 ђачких екскурзија и наставе у природи у земљи и то:

Р.Б.	Наручилац	Релација	Датум пружања услуга	Датум и број уговора	Датум и број рачуна

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: -Образац по потреби копирати у потребном броју примерака
 - Наручилац задржава право провере тачности уписаних података. Понуђач је у обавези да у року од два дана од тренутка упућеног захтева Наручиоца, доставити на увид захтевана документа.

- Додатни услов морају испуњавати понуђач, подизвођач и сваки члан из групе понуђача коме је поверен део посла организовања и превоза деце школског узраста