

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

### ***ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ***

Директор школе је прикупљао податке и консултовао се са просветним саветником, другим директорима, педагошко-психолошком службом школе, председницима Стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину. Директор је имао учешће у изради Годишњег плана рада школе и контролу и урађеног кроз презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. Прикупљао је податке од финансијске и правне службе и стручних већа и израдио план набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме ( заједно са члановима комисије за набавку). Учествовао је у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки заједно са финансијском и правном службом.

### ***ОРГАНИЗАЦИОНО - СТРУЧНИ ПОСЛОВИ***

Директор је свакодневно пратио образовно-васпитни рад школе и решавао текуће проблеме, учествовао у изради и реализацији распореда часова, кабинета, физкултурне сале, дежурства наставника и ученика, задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље. Организовао је пријем и упућивао у рад нове наставнике. У сарадњи са Школском управом и синдикатом организовао је проналажење норме наставницима са листе технолошких вишкова и са листе радника са непуним радним временом. Организовао је и стално праћење рада помоћног особља. Организовао је набавку потрошног материјала, наставних средстава и опреме, учествовао у пројекту „Бесплатни уџбеници“. Организовао је расписивање јавног огласа и послове око ученичких излета, екскурзија. Организовао је и стални увид у рад правне, финансијске административне и педагошко-психолошке службе. Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава и ресурса школе. Радио је на организовању и праћењу реализације активности из Годишњег плана рада школе и ШРП-а. Такође је организовао је учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе.

### ***ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД***

Директор школе је пружао помоћ наставницима у планирању и програмирању наставе. Вршио је увид у рад наставника преко педагошко-психолошке службе. Учествовао је у педагошко-инструктивном и саветодавном раду са одељењским старешинама кроз појединачне састанке и заједничке родитељске састанке (садржај родитељских састанака: упознавање са Правилницима, појачан васпитни рад и безбедност ученика, инклузија, екскурзије, пробни и завршни испит).

Организовао је праћење и подстицање стручног усавршавања одласком наставника на семинаре и остале облике стручног усавршавања у организацији Центра за стручно усавршавање. У школи су организована два семинара: „Оснаживање наставника за васпитни рад (кат. бр. 121, К4, П4) и „Истраживање у функцији унапређивања наставе и учења“ (кат.бр. 343, К1, П2). У оквиру педагошко-инструктивног рада у току школске

2017/2018. године директор школе је заједно са педагогом посетила 6 угледних часова, 11 часова у млађим и старијим разредима, 2 јавна часа („Биљке у народној традицији, медицини и књижевности“ - српски језик, музичка култура, верска настава и „Врсте музичких инструмената и њихова подела“ - музичка култура).

Пратио је реализацију часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе и ваннаставних активности. Пратио је успех и изостајање ученика и предлагао мере за побољшање успеха. Предлагао је и пратио мере за унапређење рада школе. Сарађивао је и вршио саветодавни рад са родитељима ученика, са ученицима, одељењским заједницама, Ученичким парламентом.

### ***АНАЛИТИЧКО-ЕВАЛУТИВНИ РАД***

Анализирао је и пратио реализацију глобалних и оперативних планова свих облика наставе, Годишњег плана рада школе, извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе, извештаја за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Градске управе за ванпривредне делатности, заједно са педагогом школе. Анализао је финансијске извештаје претходних година за потребе израде финансијских планова, као и израде предлога Правилника о расподели сопствених средстава, заједно са финансијском и правном службом.

### ***РАД У СТРУЧНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ***

Директор школе је припремао, организовао и водио седнице Наставничког већа као и састанке запослених (18), учествовао у седницама Одељењских већа (8), припремао, организовао учешће у састанцима Савета родитеља (7), припремао, организовао и учествовао на седницама Школског одбора (8), припремао, организовао и водио састанке тимова, пратио и учествовао у раду тимова (тим за самовредновање, тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тим за иклузивно образовање, припремао, организовао и водио Педагошки колегијум и Актив за развојно планирање. Активно је учествовао у раду Тима за подршку новопримљеним наставницима и ученицима.

### ***САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ, СТРУЧНИМ И НАДЗОРНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА***

Директор је сарађивао са Министарством просвете (тумачење Закона) и Школском управом (технолошки вишкови, израда информационог система Доситеј, договор око организовања иницијалног тестирања, пробног завршног и завршног испита, план уписа, такмичења ученика, извештаји). Стално је сарађивао са Републичком и Општинском инспекцијом, Градском управом за ванпривредне делатности (финансирање, коришћење фискултурне сале, план уписа, стална размена информација, централизоване јавне набавке). Сарађивао је са осталим инспекцијским службама (противпожарна заштита, санитарна инспекција, комунална). Сарађивао је са Руководиоцем Школске управе и просветним саветником (Годишњи план рада школе, Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе), као и са Црвеним крстом, Домом здравља и Институтом за јавно здравље (организовао је превентивне здравствене прегледе запослених, предавање о

очувању репродуктивног здравља). Такође је сарађивао са другим школама у граду и предшколским установама „Нада Наумовић“ и „Ђурђевдан“, са Школом мира, као и медијима поводом разних активности у школи (Научна телевизија). Директор је успоставио сарадњу са московским школама 1279 и 1862. 26.10. је организован дочек делегације из ове две школе, а 27.10. је одржан састанак са директором и администрацијом, при чему су размењена искуства са нашом администрацијом. Састанку је присуствовао и директор „Школе мира“. 28.10. гости из Русије, заједно са ученицима домаћинима и наставницима школе посетили су ОШ „Прота Стеван Поповић“. У оквиру свог стручног усавршавања директорка је са наставницом руског језика и седморо ученика била у студијској посети школама 1279 и 1862 у Москви, где су се кроз обиласке наставе упознали са образовним системом који функционише у Руској Федерацији. Пројекат „Мост пријатељства подржала је и локална самоуправа а школа „Свети Сава“ је прва крагујевачка школа којој је пружена могућност да отпутује у Москву.

### ***ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ ШКОЛЕ***

Директор је водио дневник рада, прегледао и пратио уредност вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина. Унапређивао је школску евиденцију и документацију. Редовно је прегледао Књиге дежурних наставника.

### ***БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ***

Директор је организовао дежурства наставника, интензивно сарађивао са полицијском управом - школски полицајац. Примењивао Протокол о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. 29. 09. 2017. представници Саобраћајне полиције и Црвеног крста одржали су предавање ученицима првог разреда на тему: „Заштитимо децу у саобраћају“. Дан заштите од пожара обележен је у нашој Школи извођењем вежбе ширих размера у којој су учествовали ученици и самослени а вежбу су извели припадници Ватрогасне службе Полицијске управе Крагујевац заједно са припадницима Војске. 25. 12. 2018. године одржано је предавање о злоупотреби пиротехничких средстава за ученике од петог до осмог разреда које су реализовали др Александар Рашковић, Владица Момчиловић, инспектор за контролу опасних материја, Александар Момчиловић, инспектор цивилне заштите Сектора за ванредне ситуације, Владан Стојковић, МУП Полицијска управа Крагујевац, Станислав Пантовић-Омладински клуб- градска управа за ванпривредну делатност, Арсен Раденовић, МУП РС, командир ватрогасно спасилачке чете.

Обезбедио је да ученици и запослени буду осигурани (Дунав осигурање). Контролисао је примену Правилника о безбедности ученика у школском простору и предшколским улазима, примењивао Правилник о процени ризика на радном месту код послодавца.

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА РАДА  
ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПРЕТХОДНИ ПЕРИОД ( од 01. 09. 2017. до 31 .08. 2018.  
године)**

**СЕПТЕМБАР:**

- формирање комисија и тимова Наставничког већа
- организација и свакодневно праћење рада школе и решавање текућих проблема ( распореда часова, учионица, распореда коришћења физкултурне сале, дежурства наставника...)
- организација и свечани пријем ученика у први разред
- рад у комисији за набавку наставних средстава и потрошног материјала
- организација набавке уџбеника за ученике школе и школску библиотеку
- организација набавке средстава за извођење наставе
- пријем нових радника и упућивање у рад
- помоћ наставницима у планирању и програмирању наставе
- преглед глобалних и оперативних планова наставника ( заједно са педагошко психолошком службом)
- педагошко инструктиван рад са приправницима и менторима
- конституисање новог Савета родитеља
- учешће у раду комисије за 40- часовно радно време и израда решења и задужења запосленима
- учешће у изради Извештаја о раду школе, Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, Годишњег плана рада школе, Извештаја о самовредновању, јединственог информационог система Доситеј
- израда извештаја о раду директора за претходну школску годину
- реализација спровођења иницијалног тестирања за ученике 5. и 7. разреда из математике и српског језика (у сарадњи са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања)
- учествовање на радионици Завода за унапређивање образовања и васпитања у Првој техничкој школи на тему „Конкурс и акредитација нових програма стручног усавршавања“
- посета угледном часу биологије, назив наставне јединице „Фабрика ћелија“
- посета угледном часу физике, назив наставне јединице „Звучни таласи и резонанција“
- организовање предавања у сарадњи са представницима ПУ Крагујевац и Црвеног крста на тему „Шта знаш о саобраћају“ за ученике првог разреда
- израда плана стручног усавршавања запослених ( на основу података стручних већа- заједно са педагогом школе)
- координација рада тима за инклузију и саветовање о предстојећем раду тима
- сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- присуствовање на састанку са психологом школе и координатором Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања у Првој техничкој школи, у организацији ПУ (тема: „Остваривање и унапређење безбедности ученика у школама на подручју града Крагујевца)

- учествовање у раду стручних већа, одељенских већа, наставничког већа, Педагошког колегијума и Школског одбора
- организација рада продуженог боравка и организација заједничког родитељског састанка
- учешће за одређивање ученика за бесплатну ужину у организацији Црвеног Крста
- саветодавни рад са одељењским старешинама и пружање помоћи у решавању проблема
- контрола сређености педагошке документације за претходну годину

### **ОКТОБАР:**

- саветодавни рад са одељењским старешинама око процедуре појачаног васпитног рада, Правилника о оцењивању, упућивање на израђене обрасце, разговор са ученицима са посебним потребама и потребама за ИОП –ом
- организовање и обележавање Дечје недеље ( дечји шкраб, радионице у оквиру грађанског васпитања, маскенбал и плес)
- сарадња са вртићем „Полетарац“ и обележавање њиховог рођендана
- обилазак издвојених одељења, заједнички родитељски састанци у Поскурицама и Доњим Грбицама
- избор агенције за извођење наставних екскурзија за ученике од 1. до 8 разреда и наставе у природи
- посета угледном часу географије, назив наставне јединице „Биљни и животињски свет на земљи“
- упознавање чланова Педагошког колегијума са новим Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр. 81/2017) у сарадњи са педагогом школе
- упознавање чланова наставничког већа са новим Законом о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“,бр.88/2017) у сарадњи са педагогом школе
- организовање 2. српско-руског фестивала
- састанак директора и педагога школе са дефектологом-олигофренологом СОШО „Вукашин Марковић“ у вези пружања дефектолошких третмана ученицима
- трибина „Одговорност директора у образовном систему Србије“
- обележавање Дана здраве хране- узвратна посета предшколаца из вртића „Полетарац“
- педагошко-инструктивни рад директора и педагога школе
- организовање и припремање седнице Школског одбора
- праћење реализације часова, дежурства наставника, рада помоћног особља и администрације
- стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом

### **НОВЕМБАР:**

- обележавање Дана заштите од пожара
- попуњавање контролних листа за редован инспекцијски надзор

- евидентирање ученика са тешкоћама у учењу, сметњама у развоју и даровитих ученика
- подношење извештаја са 2. српско-руског фестивала
- упознавање стручних органа школе са дописом министра у вези превенције насиља
- провера савладаности програма увођења у посао приправника, уз присуство педагога школе и члана наставничког већа
- седница Савета родитеља
- јавни час „Биљке у народној традицији, медицини и књижевности“
- састанак са члановима тима за додатну подршку
- одељењска већа млађих и старијих разреда, седница наставничког већа
- припреме за завршетак првог класификационог периода шк. 2017/2018.
- организација набавке средстава за извођење наставе
- активно учешће у раду актива директора основних школа
- преглед педагошке документације
- организовање и припремање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора
- стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом

#### **ДЕЦЕМБАР:**

- обележавање Светског дана борбе против сиде
- просветно-инспекцијски надзор (циљ доласка редовна контрола Сектора за инспекцијске послове)
- формирање пописне комисије
- 2. српско-руски фестивал и одлазак делегације на студијско путовање у Москву
- избор представника Савета родитеља у Општински савет родитеља
- упознавање чланова Савета родитеља са новим Законом о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“,бр.88/2017) у сарадњи са педагогом школе
- превенција насиља- упознавање чланова Савета родитеља са дописом министра просвете, науке и технолошког развоја (бр. 610-00-01745/2017 од 13. 11. 2017.) у сарадњи са педагогом школе
- организовање предавања о злоупотреби пиротехничких средстава за ученике од петог до осмог разреда
- студијско путовање у Москву, посета школама 1279 и 1862, присуство настави и упознавање са образовним системом Руске федерације
- подношење Извештаја са студијског путовања у Москву
- састанак са члановима тима за додатну подршку у присуству родитеља ученика
- организовање семинара „Оснаживање наставника за васпитни рад (кат.бр.121, К4,П4) за запослене у сарадњи са педагогом школе
- упознавање чланова наставничког већа са Извештајем просветне инспекције након редовног инспекцијског надзора
- договор око припреме Дана школа
- организовање предавања о злоупотреби пиротехничких средстава за ученике од петог до осмог разреда

- спровођење упитника у вези опремљености школе кошаркашком опремом у складу са дописом Министарства спорта, а у вези промоције развоја кошарке коју у Србији спроводи Марина Маљковић
- упознавање чланова наставничког већа са Записником о извршеном стручно педагошком надзору просветних саветника Миле Тодоровић и др Радојка Дамјановића
- организовање и спровођење пописа
- опремање учионице 1/1 ормарићима и набавка ормара за наставнике
- замена пода у холу подручног одељења у Доњим Грбицама
- стална сарадња са одељењским старешинама и родитељима око проблема ученика (изостанци, недовољне оцене, понашање)
- учешће у изради завршног рачуна и пописа (формирање комисија)
- сарадња са Црвеним крстом
- организовање Новогодишњег вашара у матичној школи, подручним одељењима у Доњим Грбицама и Поскурицама

#### **ЈАНУАР:**

- организовање генералног спремања школе
- организовање пописа финансијских и нефинансијских средстава школе
- сређивање документације и дневника рада
- посета угледно-корелативном часу математика, техничко и информатичко образовање и информатика и рачунарство, назив назив наставне јединица „Графичко представљање статистичких података“
- припреме за прославу Дана школе
- разматрање и усвајање ребаланса финансијског плана за 2017. годину на седници Школског одбора
- разматрање и усвајање финансијског плана за 2018. годину на седници Школског одбора
- упознавање са предлогом Плана јавних набавки за 2018. годину и усвајање истог на седници Школског одбора
- усвајање извештаја о расходу на седници Школског одбора на седници Школског одбора
- упознавање са Записником о редовном инспекцијском надзору
- упознавање са Записником о ванредном педагошко-инструктивном надзору
- доношење одлуке о додели светосавских награда наставницима и ученицима
- одељењска већа, Наставничка већа
- прослава дана школе и школске славе

#### **ФЕБРУАР:**

- присуствовање отварању „Зимских дана просветних радника“ и саветовању „Стручно усавршавање као фактор унапређивања образовно-васпитног процеса“
- присуствовање Активу директора основних и средњих школа
- усвајање извештаја о попису на седници Школског одбора

- усвајање извештаја о финансијском пословању 2017. године на седници Школског одбора
- разматрање и усвајање завршног рачуна на седници Школског одбора
- разматрање Правилника о систематизацији и давање сагласности на исти на седници Школског одбора
- разматрање и усвајање нацрта Статута школе на седници Школског одбора
- усвајање извештаја о раду директора школе за прво полугодиште шк. 2017/2018. године
- сређивање документације и дневника рада
- организовање и припремање седнице Школског одбора
- подношење полугодишњег извештаја о раду директора школе Школском одбору
- стална сарадња са правном, финансијском и педагошко-психолошком службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, председницима стручних већа, активом директора, Школском управом и другим институцијама и организацијама
- присуство општинском активу директора
- учешће у планирању такмичења ученика
- праћење рада на изради завршног рачуна

#### **МАРТ:**

- организација прославе 8. марта, одржане фер плеј игре у част мама
- организовање општинског такмичења из биологије
- присуство градском активу директора
- организовање предавања у оквиру пројекта „Основи безбедности деце“ на теме: „Полиција у служби грађана“ и „Насиље као негативна друштвена појава за ученике 4. разреда и „Полиција у служби грађана“ за ученике 6. разреда (предавање су одржали школски полицајац Жарко Николић и школски полицајац ОШ „Јован Поповић“ Јелена Јованчевић)
- учешће у „ИТ каравану“ Министарства трговине, туризма и телекомуникације који представља едукативну кампању за промоцију корисне, креативне и безбедне употребе информационих технологија
- учешће са члановима Педагошког колегијума у изради новог Документа о начину вредновања сталног стручног усавршавања у установи и усвајање истог на седници наставничког већа 27. 03. 2018. године
- разматрање и усвајање Статута, Пословника о раду Школског одбора, Пословника о раду Савета родитеља, Пословника о раду Наставничког већа, Пословника о раду Ученичког парламента, Правилника о награђивању ученика и запослених, Правилника о дисциплинској одговорности запослених, Правилника о дисциплинској одговорности ученика, Правилника о спровођењу испита, Правилника о раду, Праавила понашања у школи на седници Школског одбора
- Дани франкофоније
- преглед педагошке документације
- организовање посете васпитача и предшколаца из вртића „Цветић“

#### **АПРИЛ:**

- педагошко-инструктивни рад



- стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- организовање и припремање седнице Школског одбора и Педагошког колегијума
- анализа реализације фонда часова наставних и ваннаставних активности
- праћење учествовања ученика на школским такмичењима
- увид у рад одељењских заједница
- одељењска већа, организовање и припремање седнице Наставничког већа
- организовање предавања на тему „Васпитање без награде и казне“ за наставнике наше школе (предавач професор Милица Новковић)
- организовање предавања на тему „Васпитање без награде и казне“ за родитеље наше школе (предавач професор Милица Новковић)
- организовање родитељског састанка у вртићу „Полетарац“ у сарадњи са педагогом школе и учитељима будућег првог разреда
- састанак тима за додатну подршку
- присуствовање активу директора основних и средњих школа
- организовање предавања о репродуктивном здрављу за ученике 8. разреда у сарадњи са лекарима Института за јавно здравље
- организација пробног завршног испита
- извештај након реализованог пробног завршног испита
- заједнички родитељски састанак за ученике 8. разреда са темом пробни завршни испит, завршни испит и прослава матурске вечери

#### **МАЈ:**

- стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељенским старешинама, ученицима, родитељима, председницима стручних већа, активом директора, Министарством просвете
- одељењска већа, организовање и припремање седнице Наставничког већа
- избор уџбеника за први и пети разред шк. 2018/2019. године
- одлука наставничког већа о избору уџбеника на образложен предлог стручних већа за област предмета и стручног већа разредне наставе и давање сагласности на одабир уџбеника за први и пети разред на седници Савета родитеља
- е-Twinning школа
- одабир ученика шестог разреда и пратиоца за одлазак у Чешку
- састанак тима за додатну подршку
- организовање и припремање седнице Савета родитеља
- организовање и припремање седнице Педагошког колегијума
- упознавање чланова Савета родитеља са резултатима пробног завршног испита и смерницама за спровођење Завршног испита
- стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- организовање предавања на тему „Шта знаш о саобраћају“ за ученике 5. разреда у сарадњи са ПУ Крагујевац
- посета еко парку Илина вода поводом Дана заштите животиња
- организовање и одлазак на отварање Сајма књига и графика са ученицима и наставницима
- састанак са Иваном Ђорђевић из Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ у присуству педагога и психолога школе
- присуство јавној расправи - предлог Правилника о безбедности дечјих игралишта

- сарадња са НСЗ Крагујевац, посета Савине Барјактаревић одељима 8. разреда и упознавање са Водичем за избор занимања
- почетак припрема за полагање завршног испита за ученике 8 разреда

### **ЈУН:**

- одељењско и наставничко веће ученика осмог разреда
- организовање и припремање седнице Школског одбора и Педагошког колегијума
- стална сарадња са правном, финансијском и педагошко-психолошком службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Министарством просвете
- доношење одлуке о додели посебних диплома, Вукових диплома, проглашењу Ученика генерације
- одабир ученика и пратиоца за одлазак у Питешти на седници Наставничког већа
- прављење распореда одржавања припремне и разредне наставе
- стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- обука дежурних наставника за дежурство на завршном испиту
- обука наставника прегледача за завршни испит
- учешће у анализи резултата које су ученици постигли на такмичењима
- припреме, вођење и учешће на седницама Одељенских и Наставничког већа на крају наставне 2017-2018. године
- преглед објеката и предлог послова које треба урадити током распуста на уређивању школске зграде и околине
- увид и контрола вођења педагошке документације
- организовање презентације образовног софтвера MozaBook-а и лакопреносивог модела интерактивне табле
- утврђивање распореда и организовање припремне наставе и полагање поправних испита
- утврђивање похвала и награда ученика
- организовање семинара „Истраживање у функцији унапређивања наставе и учења“ (кат. бр. 343, К1, П2)
- организација родитељских састанака за ученике од 1. до 7. разреда на крају наставне 2017/2018. године
- подела сведочанстава ученицима 8. разреда и награда најбољима
- организација уписа ученика у средње школе и попуњавање листе жеље
- усвајање Школског програма за период 2018-2022 на седници Школског одбора

### **АВГУСТ:**

- стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Министарством просвете и другим институцијама
- сарадња са секретаром школе и увођење у посао након одласка секретара у пензију
- стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школим
- сређивање и адаптација хола школе
- замена дотрајале столарије на спрату школе, кухињи и трпезарији
- набавка новог намештаја за три учионице
- обнављање намештаја у подручним одељењима

- обука nastavnika za korišćenje softvera MozaBook-a
- prisustvo opštinskom aktivu direktora
- prijavljivanje viškova i potreba MPNTP
- organizacija i prijem novih radnika u kolektiv
- izrada Godišnjeg plana rada direktora
- izrada Godišnjeg plana rada škole za školску 2018-2019.
- izrada rasporeda časova za školску 2018-2019.
- izrada rasporeda dežurstava nastavnika
- organizacija i nadgledanje tehničkih priprema za početak školске године и свечани prijem првака
- формирање одељења 1. и 5. разреда
- основна обука свих запослених из области заштите од пожара
- подела задужења наставници
- изrada нове систематизације и ажурирање информационог система Доситеј
- изrada 40- часовне радне недеље за запослене
- надгледање и пријем бесплатних уџбеника за ученике
- организација радионице „Како аплицирати за програм стручног усавршавања“ у сарадњи са представницима ЦСУ Крагујевац Недом Богојевић Прековић и Владимиром Средојевић