

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Директор школе је прикупљао податке и консултовао се са просветним саветником, другим директорима, педагошко-психолошком службом школе, председницима Стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину. Директор је имао учешће у изради Годишњег плана рада школе и контролу и урађеног кроз презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. Прикупљао је податке од финансијске и правне службе и стручних већа и израдио план набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме (заједно са члановима комисије за набавку). Учествовао је у изради Плана јавних набавки, Финансијског плана, у његовом ребалансу и заједно са финансијском и правном службом.

ОРГАНИЗАЦИОНО - СТРУЧНИ ПОСЛОВИ

Директор је свакодневно пратио образовно-васпитни рад школе и решавао текуће проблеме, учествовао у изради и реализацији распореда часова, кабинета, физкултурне сале, дежурства наставника и ученика, задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље. Као члан Тима за подршку новопримљеним радницима организовао је пријем и упућивао у рад нове наставнике и раднике школе. У сарадњи са Школском управом и синдикатом организовао је проналажење норме наставницима са листе технолошких вишкова и са листе радника са непуним радним временом. Организовао је и стално праћење рада помоћног особља. Организовао је набавку потрошног материјала, наставних средстава и опреме, учествовао у пројекту „Бесплатни уџбеници“. Организовао је расписивање јавног огласа и послове око ученичких излета, екскурзија. Организовао је и стални увид у рад правне, финансијске административне и педагошко-психолошке службе. Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава и ресурса школе. Радио је на организовању и праћењу реализације активности из Годишњег плана рада школе и ШРП-а. Такође је организовао учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе.

ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД

Директор школе је пружао помоћ наставницима у планирању и програмирању наставе. Вршио је увид у рад наставника преко педагошко-психолошке службе. Учествовао је у педагошко-инструктивном и саветодавном раду са одељењским старешинама кроз појединачне састанке и заједничке родитељске састанке (садржај родитељских састанака: упознавање са Правилницима, појачан васпитни рад и безбедност ученика, инклузија, екскурзије, пробни и завршни испит).

Организовао је праћење и подстицање стручног усавршавања одласком наставника на семинаре и остале облике стручног усавршавања у организацији Центра за стручно усавршавање. У школи је организован један семинар: „Лутке и луткарство као инструмент у настави и раду са децом“ (кат.бр. 479, К2, ПЗ) У оквиру педагошко-инструктивног рада у току школске 2018/2019. године директор школе је заједно са педагогом посетила 18

часова у млађим и старијим разредима, од тога 2 угледно - корелативни часа: „Систем органа за кретање“ – биологија/ „Вежбе за јачање мускулатуре у циљу превенције деформитета кичменог стуба“ – физичко васпитање и „Грчка култура- уметност и наука“ - историја-ликовна култура; 8 угледних часова: „Фабрика ћелија“ - биологија; „Загађивање копнених вода и могућности заштите, пречишћавање отпадних вода из домаћинства“ - биологија; „Испитивање брзине рефлекса, рефлекса бутног мишића“ - биологија; „Звучни таласи и резонанција“ - физика; „Узајамно деловање“ - физика; „Ротација, револуција Земље и њихове последице“ - географија; „Project 3“ енглески језик, „Драматизација одломка драмског текста Капетан Џон Пиплфокс“ - српски језик), 2 јавна часа: јавни час руског језика „Поздрави и жеље - дан рођења“ и јавни час биологије и музичке културе „Кафа“, бележећи запажања на Обрасцима за посматрање и вредновање школског часа (област квалитета Настава и учење). Посебна пажња посвећена је обиласку часова у одељењу 7/2 заједно са педагогом школе (српски језик, енглески језик, математика, географија, биологија). Школа је у пројекту „Финансијска писменост“ и као једна од три школе у Крагујевцу била домаћин једнодневнoг семинара.

Пратио је реализацију часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе и ваннаставних активности. Пратио је успех и изостајање ученика и предлагао мере за побољшање успеха. Предлагао је и пратио мере за унапређење рада школе. Сарађивао је и вршио саветодавни рад са родитељима ученика и одржао четири ванредна родитељска састанка у одељењима 1/1, 1/2, 5/2 и 6/1. Сарађивао је са ученицима, одељењским заједницама, Ученичким парламентом.

АНАЛИТИЧКО-ЕВАЛУТИВНИ РАД

Анализирао је и пратио реализацију глобалних и оперативних планова свих облика наставе, Годишњег плана рада школе, извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе, извештаја за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Градске управе за ванпривредне делатности, заједно са педагогом школе. Анализао је финансијске извештаје претходних година за потребе израде финансијских планова, као и израде предлога Правилника о расподели сопствених средстава, заједно са финансијском и правном службом.

РАД У СТРУЧНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

Директор школе је припремао, организовао и водио седнице Наставничког већа као и састанке запослених (16), учествовао у седницама Одељењских већа (8), припремао, организовао учешће у састанцима Савета родитеља (7), припремао, организовао и учествовао на седницама Школског одбора (6), припремао, организовао и водио састанке тимова, пратио и учествовао у раду тимова (тим за самовредновање, тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тим за иклузивно образовање, припремао, организовао и водио Педагошки колегијум и Актив за развојно планирање. Активно је учествовао у раду Тима за подршку новопримљеним наставницима и ученицима.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ, СТРУЧНИМ И НАДЗОРНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Директор је сарађивао са Министарством просвете (тумачење Закона) и Школском управом (технолошки вишкови, израда информационог система Доситеј, договор око организовања иницијалног тестирања, пробног завршног и завршног испита, план уписа, такмичења ученика, извештаји). Стално је сарађивао са Републичком и Општинском инспекцијом, Градском управом за ванпривредне делатности (финансирање, коришћење физкултурне сале, план уписа, стална размена информација, централизоване јавне набавке). Сарађивао је са осталим инспекцијским службама (противпожарна заштита, санитарна инспекција, комунална). Сарађивао је са Руководиоцем Школске управе и просветним саветником (Годишњи план рада школе, Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе), као и са Црвеним крстом, Домом здравља и Институтом за јавно здравље (организовао је превентивне здравствене прегледе запослених, предавање о очувању репродуктивног здравља). Такође је сарађивао са другим школама у граду и предшколским установама „Нада Наумовић“ и „Ђурђевдан“, са Школом мира, као и медијима поводом разних активности у школи (Научна телевизија). Директор је успоставио сарадњу са московским школама 1279 и 1862. 25.10. је организован дочек делегације из школе 1862 и том приликом је организовано дружење чланова колектива наше школе са представницима Руске школе. 26.10. је одржан састанак са представницама школе из Москве, као и са представницама школа учесница фестивала. На састанку су размењена искуства школа учесница о одржавању ваннаставних активности у својим школама. Састанку је присуствовао и директор „Школе мира“. Глумица Јелена Антоновна одржала је радионицу „Технологија игре и поучавање деце техникама игре. Истог дана уприличен је дочек члана Градског већа господина Недељка Манојловића са руском делегацијом. У поподневним сатима у нашој школи одржан је 3. српско-руски фестивал на коме су поред наше школе учествовале и ОШ „19.октобар“, ОШ „Драгиша Луковић Шпанац“, ОШ „Наталија Нана Недељковић“ и ОШ „Јован Поповић“. 27.10. организована је посета Београду и ученици из Москве заједно са домаћинима су имали прилику да упознају Храм Светог Саве и Београд кроз панорамско разгледање. У вечерњим сатима гледали су балет „Лабудово језеро“ у земунском позоришту. 28.10. у организацији Градске туристичке организације Крагујевац, гости су упознати са знаменитостима нашег града. У марту 2019. године гост наше школе био је амбасадор Републике Француске и том приликом ученици наше школе упознали су се са културом Француске кроз радионице које су одржане од стране Института за учење француског језика.

ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ ШКОЛЕ

Директор је водио дневник рада, прегледао и пратио уредност вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина. Унапређивао је школску евиденцију и документацију. Редовно је прегледао Књиге дежурних наставника и електронски дневник.

БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

Директор је организовао дежурства наставника, интензивно сарађивао са полицијском управом - школски полицајац. Примењивао Протокол о заштити ученика од

насиља, злостављања и занемаривања, као и Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Током школске године, директор је сарађивао са Центром за социјални рад “Солидарност”; Црвеним крстом, организовао предавање за ученике првог разреда „Шта знаш о саобраћају“ Министарством унутрашњих послова и Министарством просвете, науке и технолошког развоја које је донело одлуку да се у првом разреду реализује програм „Основи безбедности деце“ (организовање предавања за ученике првог разреда са следећим темама: „Шта ради полиција и Заједно против насиља“, „Безбедност деце у саобраћају“, „Заштита од опасних материја“). У сарадњи са педагогом школе учествовао +-

је у организацији предавања Института за ментално здравље (др Милош Радосављевић, главна патронажна сестра Славица Николић) на тему „Превенција пушења код младих, пушења наргила, уживање без дуванског дима“ за ученике петог и шестог разреда, за ученике седмог и осмог разреда на тему „Превенција пушења код младих“, учествовао у организовању предавања МУП-а, Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства здравља на тему „Наркоманија“ (предавачи: Игор Перовић-инспектор криминалистичке полиције, Весна Ђорђевић-заменик Вишег јавног тужиоца, Милица Томић-гужилачки помоћник, Ана Миљановић-лекар епидемиолог, др Мирјана Илић-дечји педијатар, др Душица Петровић-дечји психијатар, Стеван Тодоровић-Центар за социјални рад и Станислав Пантовић-представник Омладинског клуба) учествовала у организовању предавања ПУ у оквиру пројекта „Основи безбедности деце“ за ученике четвртог и шестог разреда, теме: „Полиција у служби грађана“ и „Насиље као негативна друштвена појава“ - предавачи Јелена Јованчевић - школски полицајац ОШ „Јован Поповић“ и Жарко Николић - школски полицајац наше школе; Институтом за јавно здравље (предавање за ученике седмог и осмог разреда на тему: „Заштита репродуктивног здравља-предавач медицинска сестра Данијела Милојевић); учествовала у организовању предавања „Добровољног ватрогасног друштва за ученике четвртог и шестог разреда (координатор и реализатор обуке Миљан Станковић), надлежном Школском управом.

Обезбедио је да ученици и запослени буду осигурани (Дунав осигурање). Контролисао је примену Правилника о безбедности ученика у школском простору и предшколским улазима, примењивао Правилник о процени ризика на радном месту код послодавца.

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА РАДА
ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПРЕТХОДНИ ПЕРИОД (од 03. 09. 2018. до 31 .08. 2019.
године)**

СЕПТЕМБАР:

- формирање комисија и тимова Наставничког већа
- организација и свакодневно праћење рада школе и решавање текућих проблема (распореда часова, учионица, распореда коришћења физкултурне сале, дежурства наставника...)
- организација и свечани пријем ученика у први разред
- рад у комисији за набавку наставних средстава и потрошног материјала
- организација набавке уџбеника за ученике школе и школску библиотеку
- организација набавке средстава за извођење наставе
- пријем нових радника и упућивање у рад
- помоћ наставницима у планирању и програмирању наставе
- преглед глобалних и оперативних планова наставника (заједно са педагошко психолошком службом)
- педагошко инструктиван рад са приправницима и менторима
- конституисање новог Савета родитеља
- организовање и припремање седнице Школског одбора
- учешће у раду комисије за 40- часовно радно време и израда решења и задужења запосленима
- учешће у изради Извештаја о раду школе, Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, Годишњег плана рада школе, Извештаја о самовредновању, јединственог информационог система Доситеј
- израда извештаја о раду директора за претходну школску годину
- посета угледном часу физике, назив наставне јединице „Звучни таласи и резонанција“
- организовање предавања у сарадњи са представницима ПУ Крагујевац и Црвеног крста на тему „Шта знаш о саобраћају“ за ученике првог разреда
- израда плана стручног усавршавања запослених (на основу података стручних већа- заједно са педагогом школе)
- координација рада тима за инклузију и саветовање о предстојећем раду тима
- сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- присуствовање на састанку са психологом школе и координатором Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања у Првој техничкој школи, у организацији ПУ (тема: „Остваривање и унапређење безбедности ученика у школама на подручју града Крагујевца)
- учествовање у раду стручних већа, одељенских већа, наставничког већа, Педагошког колегијума и Школског одбора
- организација рада продуженог боравка и организација заједничког родитељског састанка
- учешће за одређивање ученика за бесплатну ужину у организацији Црвеног Крста

- саветодавни рад са одељењским старешинама и пружање помоћи у решавању проблема
- контрола сређености педагошке документације за претходну годину

ОКТОБАР:

- саветодавни рад са одељењским старешинама око процедуре појачаног васпитног рада, Правилника о оцењивању, упућивање на израђене обрасце, разговор са ученицима са посебним потребама и потребама за ИОП –ом
- организовање и обележавање Дечје недеље (дечји шкраб, радионице у оквиру грађанског васпитања, маскенбал и плес)
- састанак тима за додатну подршку
- сарадња са вртићем „Полетарац“ и обележавање њиховог рођендана
- обилазак издвојених одељења, заједнички родитељски састанци у Поскурицама и Доњим Грбицама
- избор агенције за извођење наставних екскурзија за ученике од 1. до 8 разреда и наставе у природи
- посета угледном часу биологије, назив наставне јединице „Фабрика ћелија“
- организовање 3. српско-руског фестивала
- провера савладаности програма увођења у посао приправника, уз присуство педагога школе и члана наставничког већа
- састанак директора и педагога школе са дефектологом-олигофренологом СОШО „Вукашин Марковић“ у вези пружања дефектолошких третмана ученицима
- трибина „Одговорност директора у образовном систему Србије“
- обележавање Дана здраве хране- узвратна посета предшколаца из вртића „Полетарац“
- педагошко-инструктивни рад директора и педагога школе
- праћење реализације часова, дежурства наставника, рада помоћног особља и администрације
- стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- организовање, припрема и држање ванредног родитељског састанка у одељењу 1/1
- организовање, припрема и држање ванредног родитељског састанка у одељењу 6/1
- организовање, припрема и држање ванредног родитељског састанка у одељењу 1/2
-

НОВЕМБАР:

- попуњавање контролних листа за редован инспекцијски надзор
- евидентирање ученика са тешкоћама у учењу, сметњама у развоју и даровитих ученика
- подношење извештаја са 3. српско-руског фестивала
- седница Савета родитеља
- организовање и припремање седнице Школског одбор
- организовање семинара „Лутке и луткарство као инструмент у настави и раду са децом“ (кат.бр. 479, К2, П3)

- састанак са члановима тима за додатну подршку
- посета угледном-корелативном часу „Систем органа за кретање“ (биологија)/ „Вежбе за јачање мускулатуре у циљу превенције деформитета кичменог стуба“ (физичко васпитање)
- посета угледном часу географије „Ротација, револуција Земље и њихове последице“
- посета угледном часу физике „Узајамно деловање“
- упознавање чланова наставничког већа са Извештајем просветне инспекције након редовног инспекцијског надзора
- одељењска већа млађих и старијих разреда, седница наставничког већа
- припреме за завршетак првог класификационог периода шк. 2018/2019.
- организација набавке средстава за извођење наставе
- активно учешће у раду актива директора основних школа
- преглед педагошке документације
- организовање и припремање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора
- стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом

ДЕЦЕМБАР:

- обележавање Светског дана борбе против сиде
- формирање пописне комисије
- организовање предавања о злоупотреби пиротехничких средстава за ученике од петог до осмог разреда
- договор око припреме Дана школа
- организовање предавања о злоупотреби пиротехничких средстава за ученике од петог до осмог разреда
- присуство јавном часу руског језика „Поздрави и жеље-Дан рођења“
- присуство угледном часу биологије „Испитивање брзине рефлекса, рефлекса бутног мишића“
- присуство угледном часу биологије „Загађивање копнених вода и могућности заштите, пречишћавање отпадних вода из домаћинства“
- састанак тима за додатну подршку
- састанак у ОШ „Вук Стефановић Караџић у организацији просветне саветнице Миле Тодоровић (тема састанка: Тумачење и анализа области квалитета Програмирање, планирање и извештавање)
- организовање и спровођење пописа
- замена крова подручног одељења у Доњим Грбицама
- стална сарадња са одељењским старешинама и родитељима око проблема ученика (изостанци, недовољне оцене, понашање)
- учешће у изради завршног рачуна и пописа (формирање комисија)
- сарадња са Црвеним крстом
- организовање Новогодишњег вашара у матичној школи, подручним одељењима у Доњим Грбицама и Поскурицама

ЈАНУАР:

- организовање генералног спремања школе
- организовање пописа финансијских и нефинансијских средстава школе
- сређивање документације и дневника рада
- припреме за прославу Дана школе
- разматрање предлога о додели светосавских диплома и похвала ученицима и наставницима
- разматрање и усвајање ребаланса финансијског плана за 2018. годину на седници Школског одбора
- разматрање и усвајање финансијског плана за 2019. годину на седници Школског одбора
- посета угледно-корелативном часу историје и ликовне културе „Грчка култура-уметност и наука
- упознавање са предлогом Плана јавних набавки за 2019. годину и усвајање истог на седници Школског одбора
- усвајање извештаја о расходу на седници Школског одбора на седници Школског одбора
- доношење одлуке о додели светосавских награда наставницима и ученицима
- одељењска већа, Наставничка већа
- прослава дана школе и школске славе
- усвајање Европског развојног плана
- присуствовање Јавној презентацији „Стварамо заједно“ у Првој крагујевачкој гимназији (примери добре праксе-ваннаставне активности)

ФЕБРУАР:

- присуствовање отварању „Зимских дана просветних радника“ и саветовању „Пројектна настава-принципи пројектне наставе и практични примери“
- присуствовање Активу директора основних и средњих школа
- усвајање извештаја о попису на седници Школског одбора
- усвајање извештаја о финансијском пословању 2018. године на седници Школског одбора
- разматрање и усвајање завршног рачуна на седници Школског одбора
- разматрање Правилника о систематизацији и давање сагласности на исти на седници Школског одбора
- усвајање извештаја о раду директора школе за прво полугодиште шк. 2018/2019. Године
- састанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања
- организовање и припремање седнице Школског одбора
- састанак Тима за додатну подршку
- сређивање документације и дневника рада
- стална сарадња са правном, финансијском и педагошко-психолошком службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, председницима стручних већа, активом директора, Школском управом и другим институцијама и организацијама
- учешће у планирању такмичења ученика
- праћење рада на изради завршног рачуна

- пројекат „Бесплатни уџбеници

МАРТ:

- организација прославе 8. марта
- организовање општинског такмичења из биологије
- састанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања
- организација дочека амбасадора Републике Француске Фредерика Мондолинија
- петогодишњи циклус стручног усавршавања запослених
- договор са члановима Наставничког већа око организације Сајма образовања
- договор са члановима Педагошког колегијума о организацији „Отворених врата“
- присуство градском активу директора
- Дани франкофоније
- преглед педагошке документације
- организовање посете васпитача и предшколаца из вртића „Цветић“
- организовање и држање родитељског састанка у вртићу „Цветић“ у сарадњи са учитељима и педагогом школе

АПРИЛ:

- педагошко-инструктивни рад
- састанак са просветном саветницом Милом Тодоровић
- стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- присуствовање саветовању у ОШ „Станислав Сремчевић“ (новине у регулативи и актуелности у образовању и васпитању, мрежа школа)
- упознавање са Правилником о ученичким задругама (Сл.гласник РС“, бр. 31/2018)
- организовање предавања у оквиру пројекта „Основи безбедности деце“ на теме: „Полиција у служби грађана“ и „Насиље као негативна друштвена појава за ученике 4. разреда и „Полиција у служби грађана“ за ученике 6. разреда (предавање су одржали школски полицајац Жарко Николић и школски полицајац ОШ „Јован Поповић“ Јелена Јованчевић)
- организовање и припремање седнице Школског одбора и Педагошког колегијума
- организовање пробног завршног испита
- анализа реализације фонда часова наставних и ваннаставних активности
- праћење учествовања ученика на школским такмичењима
- упознавање са изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања; (Сл.гласник РС“, бр. 10/19)
- упознавање са изменама и допунама Закона о основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС“, бр. 10/19)
- Упознавањ са новим Правилником о вредновању квалитета рада установе („Сл.гласник РС“, бр. 10/19)
- увид у рад одељењских заједница
- одељењска већа, организовање и припремање седнице Наставничког већа
- организовање родитељског састанка у вртићу „Полетарац“ у сарадњи са педагогом школе и учитељима будућег првог разреда
- састанак тима за додатну подршку
- присуствовање активу директора основних и средњих школа

- организовање предавања о репродуктивном здрављу за ученике 7. и 8. разреда у сарадњи са лекарима Института за јавно здравље
- организација пробног завршног испита
- извештај након реализованог пробног завршног испита
- заједнички родитељски састанак за ученике 8. разреда са темом пробни завршни испит, завршни испит и прослава матурске вечери

МАЈ:

- стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, председницима стручних већа, активом директора, Министарством просвете
- састанак тима за додатну подршку
- састанак тима за самовредновање
- избор уџбеника за други и шести разред шк. 2019/2020. године
- одлука наставничког већа о избору уџбеника на образложен предлог стручних већа за област предмета и стручног већа разредне наставе и давање сагласности на одабир уџбеника за други и шести разред на седници Савета родитеља
- е-Twinning школа
- одабир ученика шестог разреда и пратиоца за одлазак у Чешку
- састанак тима за додатну подршку
- организовање и припремање седнице Савета родитеља
- организовање и припремање седнице Педагошког колегијума
- упознавање чланова Савета родитеља са резултатима пробног завршног испита и смерницама за спровођење Завршног испита
- стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- посета еко парку Илина вода поводом Дана заштите животиња
- организовање и одлазак на отварање Сајма књига и графика са ученицима и наставницима
- сарадња са НСЗ Крагујевац, посета Савине Барјактаревић одељима 8. разреда и упознавање са Водичем за избор занимања
- почетак припрема за полагање завршног испита за ученике 8 разреда
- Обука-Укључивање финансијског описмењавања у систем образовања и васпитања РС (ФинПис)

ЈУН:

- одељењско и наставничко веће ученика осмог разреда
- извештај са изведеног пробног завршног испита
- присуство јавном часу биологије-музичке културе „Кафа“
- организовање и припремање седнице Школског одбора и Педагошког колегијума
- стална сарадња са правном, финансијском и педагошко-психолошком службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Министарством просвете
- доношење одлуке о додели посебних диплома, Вукових диплома, проглашењу Ученика генерације
- састанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања
- одабир ученика и пратиоца за одлазак у Питешти на седници Наставничког већа

- прављење распореда одржавања припремне и разредне nastave
- стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- обука дежурних наставника за дежурство на завршном испиту
- обука наставника прегледача за завршни испит
- учешће у анализи резултата које су ученици постигли на такмичењима
- припреме, вођење и учешће на седницама Одељенских и Наставничког већа на крају наставне 2018-2019. године
- преглед објеката и предлог послова које треба урадити током распуста на уређивању школске зграде и околине
- увид и контрола вођења педагошке документације
- утврђивање похвала и награда ученика
- организација родитељских састанака за ученике од 1. до 7. разреда на крају наставне 2018/2019. године
- подела сведочанстава ученицима 8. разреда и награда најбољима
- организација уписа ученика у средње школе и попуњавање листе жеље

ЈУЛ

- састанак са представницима вртића „Цветић“ (план транзиције)
- састанак са просветном саветницом Милом Тодоровић
- пријављивање вишкова и потреба МПНТР
- састанак са саветницом за финансијске-материјалне послове

АВГУСТ:

- стална сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Министарством просвете и другим институцијама
- сарадња са секретаром школе
- стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школим
- покренута јавна набавка за замену дотрајале столарије у приземљу школе и прикупљање понуда за замену олука у матичној школи
- набавка новог намештаја за три учионице
- присуство општинском активу директора
- пријављивање вишкова и потреба МПНТР
- организација и пријем нових радника у колектив
- израда Годишњег плана рада директора
- израда Годишњег плана рада школе за школску 2019-2020.
- израда распореда часова за школску 2019-2020.
- израда распореда дежурстава наставника
- организација и надгледање техничких припрема за почетак школске године и свечани пријем првака
- формирање одељења 1. и 5. разреда
- подела задужења наставници
- израда нове систематизације и ажурирање информационог система Доситеј
- израда 40- часовне радне недеље за запослене
- надгледање и пријем бесплатних уџбеника за ученике

