

**ОШ "Свети Сава" Крагујевац
Школска 2017/2018.**

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, број 81/2017) , дана 27. 03. 2018. године Наставничко веће је усвојило:

**ДОКУМЕНТ О НАЧИНУ ВРЕДНОВАЊА СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У
УСТАНОВИ**

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 64 сата годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 20 сати право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

1. Реализација угледних часова (редовна настава, допунски или додатни час)			
Активност	Бр. сати	Опис активности	Потребна документа за упис у евиденцију стручног усавршавања у школи:
Извођење угледног часа	10	Писана припрема за час. Организација простора и времена (летња учионица, музеј, паркови-амбијентална настава). Припрема наставног материјала. Потреба иновативних средстава. Power Point презентација часа. Самостално урађена презентација за час или у сарадњи са другим наставником, стручним сарадницима око припреме часа. Реализација часа наставника и сарадника	Уписивање у формулар на огласној табли 3 дана раније – јавни позив; Штампана или електронска документа часа са евиденцијом сарадника; евалуационе листе присутних; попуњен образац за праћење и вредновање наставног часа (област самовредновања „Настава и учење“) Дискусија о часу одмах после часа или у договорено време када се прилаже комплетна документација и потписују сви присутни.
Извођење угледног часа у мултимедијалној учионици	5	Power Point презентација часа. Сарадња са стручним сарадницима школе око припреме часа Писана припрема за час Реализација часа	Уписивање у формулар на огласној табли 3 дана раније – јавни позив; Штампана или електронска документа часа ; евалуационе листе присутних; попуњен образац за праћење и вредновање наставног часа (област самовредновања „Настава и учење“). Дискусија о часу одмах после часа или у договорено време када се прилаже комплетна документација и потписују сви присутни.
Вођење радионице	8	Припрема сценарија радионице. Реализација и вођење радионице. Анализа и дискусија након одржане радионице	Извештај након одржане радионице
Сарадник-асистент	5	Сарадник у припреми Сарадник током извођења часа	Евиденција помоћника у штампаној или електронској припреми часа; попуњен упитник самовредновања;

Присуство и дискусија након одржаног угледног часа/радионице	2	Присуство и дискусија о угледном часу Евидентирање уочених квалитета часа	Учешће у дискусији. попуњен образац за праћење и вредновање наставног часа (област самовредновања „Настава и учење“).
Учествовање на конкурс	15	Припрема и обрада часа за услове конкурса	Евиденција и резултати конкурса : освојено место, похвала -база знања као угледни час

**2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом
(сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)**

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	5	Писана припрема за излагање; Организација излагања Припрема материјала за присутне Реализација Анализа	Писана припрема за излагање; Припрема материјала за присутне
Слушалац	2	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Евиденција у записнику присутних

3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	10	Писана припрема приказа Организација активности Презентација приказа	Извештај у штампаној или електронској форми
Слушалац	3	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Извештај у штампаној или електронској форми

4. Приказ-примене знања стечених на стручном усавршавању у непосредном раду са децом

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Излагач	10	Припрема и презентовање приказа, резултати реализације програма, резултати праћења развоја деце	Приказ на стручним већима, активима, тимовима, Педагошком колегијуму
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Извештај у штампаној или електронској форми

5. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	10	Припрема приказа Презентација мултимедијалних садржаја	Извештај у штампаној или електронској форми
Слушалац	2	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности примене у пракси	Извештај у штампаној или електронској форми

6. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Аутор/коаутор Излагач	15	Објављивање рада у стручном часопису / листу ; Припрема за презентацију Презентовање рада у установи	Извештај у штампаној или електронској форми
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Извештај у штампаној или електронској форми
Аутор/коаутор Излагач	10	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи	Извештај у штампаној или електронској форми
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Извештај у штампаној или електронској форми
Рецензија уџбеника или стручне књиге	15	Рецензија уџбеника или стручне књиге	Извештај у штампаној или електронској форми
Аутор/коаутор Књиге, приручника, практикума, наставног средства	20	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму Писана припрема за презентовање у установи	Извештај у штампаној или електронској форми
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Извештај у штампаној и електронској форми
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	20	Осмишљавање програма стручног усавршавања Акредитовање програма	Извештај у штампаној или електронској форми, Из Каталога програма сталног стручног усавршавања – фотокопија странице семинара
Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	10	Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	Извештај у штампаној или електронској форми; Фотокопија акредитације

7. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац ауторског истраживања	20	<u>Планирање</u> ауторског истраживања <u>Организација</u> ауторског истраживања <u>Руковођење ауторским</u> истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе	Извештај у штампаној или електронској форми
Учесник у истраживачком пројекту	10	<u>Ангажовање</u> у истраживачком пројекту	Извештај у штампаној или електронској форми
Координатор истраживања	10	<u>Планирање</u> истраживања <u>Организација</u> истраживања <u>Ангажовање</u> у истраживачком пројекту	Извештај у штампаној или електронској форми
Чланови тима	5	<u>Планирање</u> истраживања <u>Организација</u> истраживања <u>Ангажовање</u> у истраживачком пројекту	Извештај у штампаној или електронској форми
Објавивање/публиковање ауторског истраживачког пројекта	10	Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису Писана припрема за презентовање истраживачког пројекта	Извештај у штампаној или електронској форми
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Извештај у штампаној или електронској форми

8. Рад са студентима

(сати се рачунају по одржаном састанку/дану)

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Рад са студентима	2	Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација	Извештај у штампаној или електронској форми
Рад са волонтерима	2	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	Извештај у штампаној или електронској форми
Помоћ у анкетирању наставника или ученика	1	Упитнике проследити наставницима или ученицима, прикупити и предати студенту	Упитник који је прослеђен и потврда студента са факултета. По могућству тражити и архивирати пристигле резултате упитника

9. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Пријави се, подржи и ИГРАЈ	10	Одабир такмичарских игара у пару (родитељ-дете) како забавних тако и едукативних; припрема потребних реквизита; организација и реализација истих; дизајнирање диплома	Извештај у штампаној или електронској форми, фотографије, број подељених диплома
Учешће на позоришном фестивалу	15	Одабир сценарија, избор глумаца, говорне пробе, израда костима (лутака), израда сценографије (паравана), пробе, сценски наступи	Извештај у штампаној или електронској форми, фотографије
Учешће на позоришном фестивалу и фестивалима значајним за образовно-васпитни рад	10	Помоћник у одабиру сценарија, избора глумаца, говорних проба, изради костима (лутака), изради сценографије (паравана), пробама, сценским наступима	Извештај у штампаној форми, фотографије
Писање пројеката-координатор	20	Израда предлога - пројектне апликације	Извештај у штампаној или електронској форми
Писање пројеката-Члан пројектног тима	10	Учешће у писању/аплицирању	Извештај у штампаној или електронској форми

10. Такмичења и смотре

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Учествовање на такмичењу (смотри)	Општински 3 Окружни 6 Републички 10 Међународни 12	Припремање ученика за општинска, окружна, републичка и међународна такмичења (смотре)	Број пријављених ученика за такмичења (смотре)
Постигнут пласман на општинском такмичењу (смотри)	1.место 3 2.место 2 3.место 1 Похвала 0,5	Припремање ученика за општинско такмичење (смотру)	Пласман ученика, Фотокопија диплома, похвала
Постигнут пласман на окружном такмичењу (смотри)	1.место 5 2.место 4 3.место 3 Похвала 1	Припремање ученика за окружно такмичење (смотру)	Пласман ученика, Фотокопија диплома, похвала
Постигнут пласман на републичком такмичењу (смотри)	1.место 10 2.место 8 3.место 6 Похвала 4	Припремање ученика за републичко такмичење (смотру)	Пласман ученика, Фотокопија диплома, похвала
Постигнут пласман на међународном такмичењу (смотри)	1.место 15 2.место 10 3.место 8 Похвала 6	Припремање ученика за међународно такмичење (смотру)	Пласман ученика, Фотокопија диплома, похвала
Учествовање школе у организацији такмичења и смотри	Општинско 2 Окружно 3 Републичко 5 Међународно 7	План расподеле задужења Организовање такмичења Учешће у реализацији такмичења и смотри	Ивештај о организацији као и списак укључених у рад
Учествовање ученика на једнокружним међународним такмичењима (Кенгур без граница)	3	Припремање ученика за једнокружно међународно такмичење	Број пријављених ученика
Постигнут пласман на једнокружним међународним такмичењима (Кенгур без граница)	5	Припремање ученика за једнокружно међународно такмичење	Извештај, ранг листа награђених ученика по категоријама

11. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац /председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града	5	Планира активности Организује и води састанке Води документацију Представља удружење у јавности	Извештај у штампаној или електронској форми
Руководилац /председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу школе	3	Планира активности Организује и води састанке Води документацију Представља удружење у школи	Извештај у штампаној или електронској форми
Учесник	2	Учествовање у раду Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града / школе (Актив наставника страних језика, Подружница друштва за српски језик, Удружење стручних сарадника,...)	Извештај у штампаној или електронској форми

12. Маркетинг школе

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Администратор сајта	20	Израда и ажурирање сајта установе	Сајт школе - Попуњен образац за евидентирање активности на крају год.
Организовање едукативних активности у оквиру сарадње са школама ван града и земље	20	Позивање и обавештавање; Пријем и бригаа око смештаја; Организација коришћења ресурса школе; Јавно публикување у средствима информисања	Спискови ученика Евалуациони лист активности Евиденција присуства
Особа задужена за односе са јавношћу за актуелну тему (по одобрењу директора)	2	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд. - у договору са управом шк.	Извештај у штампаној или електронској форми потписано од стране директора школе (по изјави, интервјуу, гостовању на ТВ...)

13. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Школским планом и Развојним планом установе

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Вођа-аутор стручне посете/ студијског путовања	2 по дану	Планирање активности Организација посете Писање извештаја Презентовање у установи Анализа	Извештај у штампаној или електронској форми
Учесник стручне посете/ студијског путовања	1 по дану	Присуство Учешће у стручној посети / студијском путовању Учешће у дискусији Писана анализа	Извештај у штампаној или електронској форми

14. Рад у радним телима и програмима

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	20	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	Извештај у штампаној или електронској форми
Члан тима	10	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	Извештај у штампаној или електронској форми
Програми/пројекти у локалној самоуправи	10	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, РЦСУ, ЦСР, ЦК, МУП, Здравство...)	Извештај у штампаној или електронској форми
Члан тима	5	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе	Извештај у штампаној или електронској форми
Обука за завршни испит и матура	3	У реализацији ШУ *уколико се акредитује стручни скуп Обука завршног испита, сати се неће рачунати	Извештај у штампаној или електронској форми

ВАЖНО:

1. Стручни актив за развојно планирање;
2. Стручни актив за развој школског програма;
3. Тимови за самовредновање рада установе;
4. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
5. Тим за инклузивно образовање.

Наставници, васпитачи и стручни сарадници који су ангажовани у наведеним активима и тимовима (члан 130. ЗОСОВ-а), не могу добити посебно сате стручног усавршавања у оквиру послова везаних за рад ових актива и тимова, јер су њихова ангажовања обухваћена 40-часовном струкуром радног времена.

Уколико нису, битно је унети активности чланова тима и актива у 40-часовно радно време.