

*Основна школа „Свети Сава“  
Крагујевац*

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**  
*Основне школе „Свети Сава“  
за школску 2022/2023. годину*



*септембар 2022. године  
Крагујевац*

## САДРЖАЈ

I УВОД .....	7
1. Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе за школску 2021-2022. годину ....	9
2. Материјално технички, просторни и кадровски услови рада.....	10
2.1.Објекти за образовни рад .....	11
2.2.Наставна средства.....	11
2.3.Опрема, намештај, радови у школи .....	12
3. Кадровски услови рада.....	12
3.1. Наставници и стручни сарадници .....	12
3.2. Административно - финансијско особље .....	12
3.3. Помоћно - техничко особље.....	12
4. Услови средине у којој Школа ради .....	12
5. Задаци школе .....	13
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	16
2.1. Бројно стање ученика и одељења .....	16
Бројно стање ученика и одељења .....	16
2.2. Број смена и ритам радног дана Школе .....	17
2.3. Динамика током школске године .....	18
2.3.1.Дани отворених врата.....	18
2.3.2. Посета наставника по месецима и одржавање наставе у четвртом разреду .....	18
2.4. Подела одељења на наставнике и остала задужења из .....	21
40 – то часовне радне недеље .....	21
2.4.1. Руководиоци стручних актива .....	21
2.4.2.Председници стручних већа.....	21
2.4.3.Стручни активи.....	22
2.4.4.Школски тимови.....	22
2.4.5 Стручни руководиоци секција .....	26
Српски језик .....	28
Гордана Милачић, 6/1, 6/2, 8/1, 8/2 8/3, допунска настава, додатна настава, литерарна секција, Дебатни клуб, припремна настава за ученике 8. разреда .....	28
Славица Ђоровић, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, одељењски старешина 5/3, допунска, додатна настава, драмско-рецитаторска секција.....	28
Слађана Толић 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, одељењски старешина 7/2, допунска, додатна настава, новинарска секција.....	28
Енглески језик.....	28
Ирена Делић 3/2, 3/3, 4/1, 4/2, 4/3, 8/1,8/2, 8/3, Поскурице II/III, I/IV .....	28
Олга Јеринић, 5/3, 5/4, 6/2, 6/3, 7/1, 8/2,8/3 допунска настава, додатна настава, секција љубитеља руског језика.....	28
.....	28
Даниела Николић, 5/1, 5/2, 5/3,4, 6/1, 6/2, 7/1,7/2, 7/3, 8/1, 8/2 одељењски старешина 5/2, допунска и додатна настава, секција Le francais pour tous .....	29
.....	29
Математика .....	29

<i>Биљана Војиновић, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 8/3, допунска и додатна настава, припремна настава за ученике 8. разреда</i> .....	29
<i>Ивана Илић, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, одељенски старешина 7/1, допунска и додатна настава, припремна настава за ученике 8. разреда</i> .....	29
<hr/>	
<i>Физика</i> .....	29
<hr/>	
<i>Музичка култура</i> .....	29
<hr/>	
.....	30
<i>Физичко и здравствено васпитање</i> .....	30
<hr/>	
.....	30
<i>Информатика и рачунарство</i> .....	30
<i>Зорица Раковић, 7/1, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/3</i> .....	30
<i>Милош Војиновић 5/1,5/2,5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 7/2, 7/3 ,8/2</i> .....	30
<i>Хор и оркестар</i> .....	30
<i>Јелена Пантовић, 7/1,7/2, 7/3</i> .....	30
<i>Грађанско васпитање</i> .....	30
2.5.Школски календар значајних активности .....	31
2.5.1.Екскурзије .....	31
2.5.2. Такмичења .....	31
2.5.3.Смотре.....	31
<b>III ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</b> .....	32
3.1. Програм и план рада Наставничког већа .....	32
3.2. Програм рада Педагошког колегијума.....	36
3.2.1. План рада Педагошког колегијума .....	37
3.3.Стручни актив за развојно планирање .....	41
3.3.1.Годишњи и Акциони план рада актива за развојно планирање .....	41
3.4. Стручни актив за развој школског програма.....	45
3.5. Програм рада стручног већа разредне наставе.....	48
3.5.1. АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ .....	49
3.6. Програм рада стручних већа за области предмета.....	54
3.6.1. План и програм рада Стручног већа језика, књижевности и комуникација .....	54
3.6.2. План рада Стручног већа друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе .....	60
3.6.3 Акциони план стручног већа за природне науке: биологију, физику и хемију .....	64
3.6.4 План рада стручног већа математике, технике и технологије и информатике и рачунарства.....	68
3.6.5.План и програм рада Стручног већа физичког и здравственог васпитања .....	74
3.6.6. План и програм рада Стручног већа уметности .....	80
3.7. Програм рада одељењских већа.....	83
3.7.1. Одељењска већа .....	83
3.8. Савет родитеља.....	84
3.9 .Програм стручних сарадника.....	86

3.9.1. Програм рада школског педагога.....	86
3.9.2. Програм рада школског психолога.....	98
3.9.3. Програм рада ментора.....	107
3.9.4. Годишњи програм рада библиотекара.....	108
3.10. Програм рада Школског одбора.....	124
3.11. Надлежност и одговорност директора школе.....	124
3.12. Програм рада директора Школе.....	126
3.13. План рада директора школе.....	127
3.14. План педагошко – инструктивног рада.....	130
<i>IV Индивидуални планови и програми наставника.....</i>	<i>133</i>
4.1. Школски програм.....	133
4.2 Изборни програми/предмети.....	134
4.3 Додатна настава.....	136
4.4. Допунска настава.....	137
4.5. Пројектна настава.....	138
4.6. Припремна настава.....	138
4.7 Додатна подршка у образовању и васпитању.....	139
<b>Садржај активности</b> .....	139
4.8. Инклузивно образовање.....	140
4.9. План рада наставника разредне наставе у продуженом боравку.....	142
4.10. Настава за ученике на кућном и болничком лечењу.....	149
<i>V ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....</i>	<i>149</i>
План рада новинарске секције (други образовни циклус).....	152
План рада Новинарске секције (први образовни циклус).....	156
План рада фото секције.....	159
План рада музичке секције (хор).....	161
План рада луткарске секције.....	163
План рада драмске секције (први образовни циклус).....	166
План рада драмско-рецитаторске секције (други образовни циклус).....	167
План рада ликовне секције (први образовни циклус).....	170
План рада ликовне секције (други образовни циклус).....	172
План рада фудбалске секције.....	174
План рада кошаркашке секције.....	174
Секција English Club.....	175
Секција љубитеља руског језика.....	178
Секција Le français pour tous.....	179
План рада библиотечке секције.....	180
План рада еколошке секције.....	181
План рада литерарне секције.....	185
5.2. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.....	187
5.2.1. План рада Подмлатка Црвеног крста.....	187
5.2.2. Програм рада Ученичког парламента.....	192
5.3. ДРУШТВЕНЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ.....	196
5.4. Зимовање, настава у природи, екскурзије и излети.....	197
5.4.1 Екскурзије, излети.....	200
5.5. Час одељењског старешине.....	204
Правилна исхрана -3 радионице.....	206
<i>VI САМОВРЕДНОВАЊЕ.....</i>	<i>233</i>

<i>VII Програм заштите од насиља, занемаривања и злостављања и Програм заштите од дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства</i> .....	239
7.1. Програм заштите од насиља, занемаривања и злостављања .....	239
7.2. Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства.....	248
<b>Поступање установе у случају дискриминативног понашања учесника у образовању и запосленог</b> .....	255
7.3. Акциони план Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања .....	256
Стручно усавршавање запослених у области превенције дискриминације: „Аутономност и интеркултуралност као вредности супротстављене предрасудама и дискриминацији“ .....	260
 <i>VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</i> .....	262
8.1. Програм професионалне оријентације .....	262
8.1.1. Акциони план Тима за Професионалну оријентацију.....	263
8.2. Програм здравственог васпитања ученика .....	265
8.2.1. План здравствене заштите .....	267
8.2.1.1 ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГЕ КОД УЧЕНИКА.....	268
8.3. Акциони план Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва (ТРМКиП).....	270
8.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	272
8.5. План рада тима за професионални развој.....	280
8.6. План рада тима за ФинПис .....	284
 <i>IX ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</i> .....	289
9.1. ДОКУМЕНТ О НАЧИНУ ВРЕДНОВАЊА СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ШКОЛИ .....	291
9.2. План стручног усавршања стручног већа разредне наставе и стручних већа области предмета у и ван установе .....	300
<i>Мапа ума-начин да учење буде игра</i> .....	303
<i>Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике.</i> .....	305
<i>Експерименти у настави биологије и екологије и развој критичког мишљења код ученика</i> .....	305
<i>Програмирање-програмирање игре и игре програмирањем</i> .....	308
<i>Педагошка документација: свеска праћења развоја и напредовања ученика</i> .....	308
<i>358-Израда анимативне позоришне представе и игрице у Скречу</i> .....	308
<i>Педагошка документација: свеска праћења развоја и напредовања ученика</i> .....	308
<i>358-Израда анимативне позоришне представе и игрице у Скречу</i> .....	310
Тематско планирање.....	313
<i>“Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу страног језика”</i> .....	314
<i>3.Escape Classroom - универзална наставна метода за подстицање активног учења -452</i> .....	317
<i>4.Напредовање ученика-резултат тимског рада</i> .....	317

Дигитална музичка писменост.....	318
Музичка култура и модерне технологије .....	318
Музикограм – слушам, видим, разумем .....	318
Игре ликовним елементима .....	318
Ликовна лабораторија .....	318
Од папира до уметности.....	318
Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме.....	318
<b>X ШКОЛСКИ ПРОГРАМ .....</b>	<b>321</b>
<b>XI ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....</b>	<b>321</b>
11.1. Сарадња са родитељима.....	321
11.2. План сарадње са породицом .....	323
11.3. Деловање у области локалне самоуправе и културе.....	325
11.3.1. План културних активности школе.....	325
11.3.2. План посете институцијама културе .....	329
11.3.3.План сарадње са локалном самоуправом.....	331
11.4. План социјалне заштите.....	332
11.5. План заштите животне средине .....	333
11.6. План школског спорта и спортских активности .....	334
11.7.План за уређење школске средине.....	336
<b>XII ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....</b>	<b>337</b>
12.1. Програм интерног маркетинга школе.....	337
12.2. Програм екстерног маркетинга школе .....	338
12.3. План тима за односе са јавношћу .....	339
12.4. План тима за израду и вођење школског сајта .....	341
<b>XIII ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД.....</b>	<b>342</b>
<b>XIV ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ</b>	
<b>ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ .....</b>	<b>346</b>

# I УВОД

## Полазне основе и смернице рада школе:

Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020)

Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018-др.закон и 10/2019)

Закон о уџбеницима (Сл.гл. РС“, бр. 68/15)

Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи (Сл. гласник РС- Просветни гласник бр. 6/96,3/99,4/03, 20/04, 5/05, 2/07, 3/07, 4/07, 17/07, 20/07, 1/08, 4/08, 6/08, 8/08, 11/08, 2/09, 4/09)

Правилник о врсти стручне спреме наставника који изводе васпитно образовни рад из изборних програма у основној школи (Сл. Гласник РС-Пр. гласник 10/04, 10/04, 3/05, 9/05, 4/07, 6/08, 8/08, 4/09,8/11, 9/13)

Правилник о имени Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС“бр.110-00-69/2022-04 од 09.05.2022.)

Правилник о стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања, „Службенигласник“ 38/2013.

Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 63 од 17. августа 2018.)

Правилник о изменама правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Просветни гласник“ бр. 12/2014.)

Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи, („Сл. гласник РС“, број 30 / 2019.)

Правилник о Националном оквиру образовања и васпитања: 98/2017-30

Правилник о стандардима квалитета рада установе, бр. 14/2018 од 2. августа 2018.

Развојни план за период 2020/2025. усвојен на седници Школског одбора

Школски програм за први циклус од 1. до 4. разреда, и други циклус од 5. до 8. разреда за период 2022/2026, усвојен на Седници Школског одбора 29.06.2022. године.

Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво, објављен у Просветном гласнику РС бр. 5 од 07.06.2011.

Правилник о образовним стандардима за крај обавезног образовања СГ. Бр. 5/2010.

-Правилник о Општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Службени гласник РС“, број 78/17)

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање – СЛ.ГЛ.РС. бр. 46 од 26.06.2019., 104 од 31.07.2020.

-Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу, Просветни гласник бр. 4/90.

Правилник о школском Календару за школску 2022/2023. годину („Службени гласник РС“ Бр.110-00-75/2022-04 од 20.05.2022.)

Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника – Службени гласник РС, бр. 85/2013., 86/2015., и 73/2016. Правилник о сталном стручном усавршавању и добијању звања – од 24.08.2017.

Правилник за утврђивање цене услуга у основној школи СГ. РС.бр.88/17 и 27/2018.

Правилник о садржају и вођењу евиденције и издавњу јавних исправа у ОШ. СГ.РС. бр. 55/2006, 51/2007, 67/2008, 39/2011, 82/2012, 8/2013, 70/2015, 81/2017, 48/2018 и 65/2018.

Правилник о норми часова непосредног рада наставника са ученицима, у основној школи, Просветни гласник РС. Бр.2/92 и 2/2000.

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника – „СГ.РС. бр 5, 19.06.2012. и 6/2021.

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању – СГ.РС. – бр.67 јул.2013. и бр.110-00-106/2019-07 од 25.04.2019.

Правилник о стандардима квалитета рада установе – 14/2018. од 02.08.2018.

Правилник о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада – СГ. РС. Бр.88/17 и 27/18.

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред (пети) основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, примењује се на ученике који уписују први разред основног образовања и васпитања почев од школске 2018/2019. године, 30. новембра 2017. године.)

Правилник о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног



образовања и васпитања (примењује се на ученике који уписују први разред основног образовања и васпитања почев од школске 2020/2021. године, 20. марта 2020. године)

Правилник о програму наставе и учења за други (шести) разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 16, 27. август, 2018. године)

Правилник о програму наставе и учења за трећи (седми) разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 5, 25. априла 2019. године)

Правилник о програму наставе и учења за четврти (осми) разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник”, број 11, 31. јула 2019. године)

Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“-Просветни гласник“, бр. 5/19, 1/20, 6/20)

Правилник о измени Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник”, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22 и 2/22)- Програм активности – Слободна наставна активност у другом циклусу основног образовања и васпитања

Предлога Министарства просвете, науке и технолошког развоја и одлуке Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа од 18.08.2022. прилога у вези са применом епидемиолошких мера у установама образовања и васпитања – бр.601-00-00026/1/202-15

Допис Министарства просвете, науке и технолошког развоја - Предмет: Системске васпитне и превентивне мере у школској 2022/23. години од 26. 08. 2022. године-број-601-01-31/2022-20

## **1. Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе за школску 2021-2022. годину**

Рад у Школи у току 2021/2022. године одвијао се у складу са Годишњим планом рада Школе и Школским програмом. При реализацији Годишњег плана рада поштован је план активности у смислу садржаја и динамике. Настава се одвијала по основном моделу у оба образовна циклуса, а услед повећања броја заражених ученика вирусом КОВИД 19 одељења су прелазила на комбиновани модел рада (А и Б група), а по потреби и на онлајн наставу уколико се повећавао број заражених ученика приликом рада по комбинованом моделу. У издвојеним одељењима у Поскурицама и Доњим Грбицама настава се изводила само у преподневној смени. Наставни рад се одвијао према Календару образовно-васпитног рада Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Годишњи фонд часова редовне, изборне, додатне и допунске наставе је реализован у складу са календаром рада. Уколико се настава одвијала према комбинованом моделу или онлајн наставници су користили Google учионицу и платформу Google Meet.

Планови рада стручних, руководећих и управних органа Школе: Наставничког већа, Одељењских већа, Школског одбора, Педагошког колегијума и свих стручних већа области предмета и стручног већа разредне наставе, актива за праћење развоја школског програма и актива за развојно планирање су реализовани кроз одржавање седница и разматрање планираних и предложених тема. О свом раду Стручна већа су поднела извештаје на крају првог и на крају другог полугодишта. Нове методе и технике рада, које су наставници упознали похађањем семинара током предходних година примењиване су у свакодневном раду.

Током школске године у Школи су радили – Актив за школско развојно планирање, Актив за праћење развоја школског програма, Тим за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања, Тим за заштиту од дискриминације, Тим за Професионалну оријентацију, Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО), Тим за подршку новопримљеним радницима и ученицима, Тим за маркетинг школе, Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање (Планирање, програмирање, извештавање, Подршка ученицима), Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за професионални развој.

Слободне наставне активности – рад ученика у секцијама се одвијао се делимично по плану. Програм ваннаставних активности реализован је кроз следеће видове: рад новинарске, литерарне, географске, еколошке секције, секције школског спорта и спортских активности, секције, фудбалске секције, кошаркашке секције, секције љубитеља руског језика, секције „Le francais pour tous”, секције “English club”, драмске секције млађих разреда, драмско-рецитаторске секције, ликовне секције разредне наставе, ликовне секције предметне наставе, музичке секције, луткарске секције.

Индивидуални планови и програми наставника који се односе на додатну и допунску наставу су реализовани. Велики број ученика је постигао запажене резултате на такмичењима, а ученици са слабијим постигнућима су побољшали свој успех. Пролазност ученика на крају школске године 2021/2022. је 100%.

Стручно усавршавање наставника се реализовало кроз облике стручног усавршавања у и ван установе, а у складу са Правилником о стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника који су остварени применом савремених метода рада и савремених наставних средстава, као и путем одређених платформи. Такође, наставници су присуствовали и семинарама у организацији Центра за образовање Крагујевац, као и семинарима и осталим облицима стручног усавршавања

Сарадња се родитељима се одвијала кроз одржавање редовних родитељских састанака, индивидуалних разговора са наставницима, педагошко-психолошком службом, директором школе и кроз рад Савета родитеља покретање заједничких акција у сврху побољшања услова рада у Школи.

Са свим резултатима рада Школе, успесима на такмичењима и свим значајним догађајима у школи упознати су ученици, родитељи, као и Наставничко веће на седницама. Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе извршена је прегледом педагошке документације од стране директора школе и стручне службе и подношењем извештаја о раду стручних већа. Утврђивање резултата рада је вршено редовно на седницама стручних и управних органа Школе.

## **2. Материјално технички, просторни и кадровски услови рада**

## 2.1. Објекти за образовни рад

### **Матична школа**

- учионице .....	9
- продужени боравак .....	3
- просторија са рачунарском опремом .....	1
- кабинет за технику и технологију .....	1
- кабинет за биологију .....	1
- библиотека .....	1
- игралиште за рукомет .....	1
- игралиште за кошарку .....	1
- игралиште за одбојку .....	1
- фискултурна сала са трибинама .....	1
- одељење у Поскурицама - учионице .....	2
- одељење у Доњим Грбицама - учионице .....	2

## 2.2. Наставна средства

Наставна средства су обезбеђена приближно у следећем проценту у односу прописане нормативе:

### **Матична школа**

- општа наставна средства .....	87%
- I - IV разреда .....	60%
- библиотека .....	95%
- српски језик V - VIII .....	50%
- математика V - VIII .....	50%
- страни језици .....	90%
- историја .....	70%
- географија .....	80%
- физика .....	60%
- хемија .....	60%
- биологија .....	80%
- техника и технологија .....	80%
- информатика и рачунарство .....	90%
- физичко здравствено васпитање .....	80%
- ликовна култура .....	50%
- музичка култура .....	90%

### **Издвојена одељења**

- Одељење у Поскурицама .....	90%
- Библиотека у Поскурицама .....	80%
- Одељење у Доњим Грбицама .....	85%

- Библиотека у Доњим Грбицама .....80%

**Школа у целини 85%**

### **2.3. Опрема, намештај, радови у школи**

Све просторије имају одговарајућу опрему и намештај према прописаним нормативима и стандардима. У току лета 2022. године у Школи је извршена дезинфекција комплетног школског простора, окречене су четири учионице. Постављене су нове клупе, корпе за отпатке и настављено је са даљим ограђивањем школског дворишта.

## **3. Кадровски услови рада**

### **3.1. Наставници и стручни сарадници**

-директор - висока спрема .....	1
-педагог - висока спрема.....	1
-психолог-висока спрема.....	0,5
-библиотекар – висока спрема.....	88,88
-библиотекар – висока спрема.....	11,12
-наставник виша спрема.....	2
-наставници - висока спрема.....	48
-свештеник .....	2

### **3.2. Административно - финансијско особље**

-секретар - висока спрема.....	1
-дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове.....	1
-референт за финансијско-рачуноводствене послове - висока спрема.....	1

### **3.3. Помоћно - техничко особље**

-помоћни радници НК .....	10
-сервирка КВ .....	3
куварица КВ .....	2
-домар КВ.....	1

## **4. Услови средине у којој Школа ради**

Школа ради на подручју месних заједница "Аеродром", "Угљешница", "Виногради", "Поскурице", "Шљивовац" и "Доње Грбице". На подручју наведених месних заједница налази се велики број досељених становника из других општина.

У насељима која су оријентисана према Школи такође је присутна велика миграција становништва, досељавање и одсељавање читавих породица, тако да се у току школске године број ђака у Школи непрестано мења.

## **5. Задаци школе**

Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима, без обзира где се школа налази, односно где се образовање и васпитање одвија.

Лица која обављају образовно-васпитни рад и друга лица запослена у школи нарочито ће промовисати једнакост међу свим ученицима и активно се супротстављати свим врстама дискриминације и насиља.

## **6. Циљеви, међупредметне компетенције, исходи и стандарди образовања**

### **Циљеви основног образовања и васпитања јесу:**

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња; 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије; 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање позитивних људских вредности;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

### **Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања**

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција

### **Исходи**

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;
- 11) умети да препознају и уважаје људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;

- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

### **Стандарди образовања и васпитања**

Општи исходи образовања и васпитања резултат су целокупног процеса образовања и васпитања којим се обезбеђује да ученици стекну знања, вештине и вредносне ставове који ће допринети њиховом развоју и успеху.

Стандарди постигнућа јесу скуп исхода образовања и васпитања који се односе на сваки ниво, циклус, врсту образовања, разред, предмет.

Општи стандарди постигнућа утврђују се на основу општих исхода образовања и васпитања по нивоима, циклусима и врстама образовања и васпитања.

Посебни стандарди постигнућа утврђују се према разредима, предметима, а на основу општих исхода образовања и васпитања и општих стандарда постигнућа.

Образовни стандарди за крај првог циклуса основног образовања формулисани су за предмете: српски језик, математика и предмет – природа и друштво.

Образовни стандарди за крај обавезног образовања формулисани су за наставне предмете: српски језик, страни језик, математика, историја, географија, биологија, физика, хемија, музичка култура и физичко васпитање.

Образовни стандарди су искази о темељним знањима, вештинама и умењима које ученици треба да стекну до одређеног нивоа у образовању. Они говоре о најважнијим захтевима школског учења и наставе и исказују их као исходе видљиве у понашању и расуђивању ученика. Формулације стандарда су конкретне, оперативне и дате у исказима шта ученик зна, може и уме и могуће их је проверити тестирањем или посматрањем.

Преко стандарда се образовни циљеви и задаци преводе на конкретнији језик који описује постигнућа ученика, стечена знања, вештине и умења. Стандарди су дефинисани у терминима мерљивог понашања ученика.

Стандарди не покушавају да опишу све детаље и сву разноликост предметног садржаја, већ оно што је најбитније, стандарди праве разлику између различитих нивоа постигнућа, према степену остваривања компетенције коју описују. Захтеви који су дефинисани у оквиру стандарда представљају изазов за ученике и наставнике, а могу се остваривати уз додатно ангажовање. Образовни стандарди се примењују на све ученике, наставник ће користити своје професионално искуство у раду са ученицима са посебним потребама када ће одлучивати о коришћењу предложених стандарда и у примени истих. Применом образовних стандарда, очекује се да ће проблем у критеријумима оцењивања бити решен усаглашеношћу стандарда ученичких постигнућа, објективност свакодневног школског оцењивања ће бити повећан, као и упоредивост школских оцена. Стандарди ће омогућити ученицима увид у то шта се од њих очекује, шта треба да науче и како ће се њихово учење проверавати, што ће им помоћи да усмере додатну пажњу и напоре на суштинске делове градива. Образовни стандарди су основа за развијање инструмената који служе самовредновању рада школа, наставника и ученика.

Образовни стандарди су кроз предмете формулисани на три нивоа постигнућа. Нивои образовних стандарда описују захтеве различите тежине, когнитивне комплексности и обима знања, од једноставних ка сложеним. Сваки наредни ниво подразумева да је ученик савладао знања и вештине са предходног нивоа. На првом нивоу описани су захтеви који представљају базични тј. Основни ниво знања, вештина и умења. Очекује се да ће сви, а најмање 80 % ученика постићи овај ниво. На овом нивоу су темељна предметна знања и умења како за сналажење у животу, тако и за наставак школовања. На другом нивоу описани су захтеви који представљају средњи ниво знања,

вештина и умења. Овај ниво описује захеве које просечан ученик може да достигне. Очекује се ће око 50 % ученика постићи овај ниво. На трећем нивоу дати су захтеви који представљају напредни ниво знања, вештина и умења. Очекује се да ће 25 % ученика постићи овај ниво. На овом нивоу постигнућа, очекује се да ученик анализира, упоређује, разликује, критички суди, износи лични став, повезује различита знања, примењује их и сналази се и у новим и у нестандартним ситуацијама. Успостављање и унапређење стандарда је континуиран процес, повезан са променама положаја и улоге образовања у друштву.

## II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Образовно-васпитни рад у Школи се одвија у три објекта, матичној Школи у насељу Виногради и издвојеним одељењима у Доњим Грбицама и Поскурицама. Од школске 2006/2007. године у издвојеним одељењима у Доњим Грбицама и Поскурицама организује се и настава по предшколском програму. Ове наставне године предшколски програм се реализује у оба издвојена одељења (Поскурице и Доње Грбице)

### 2.1. Бројно стање ученика и одељења

#### Бројно стање ученика и одељења

##### Матична школа

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	свега
Бр. одељења	3	4	3	3	4	3	3	3	26
Бр. ученика	77	108	76	68	92	77	87	64	649
Бр. уч. са посебним потребама	0	0	0	1	0	1	0	1	3

#### Издвојена одељења

##### Поскурице

Разред	I	II	III	IV	свега
Бр. ученика	2	6	1	5	14
Бр. уч. са посебним потребама	0	0	0	1	1

##### Доње Грбице



Разред	I	II	III	IV	свега
Бр. ученика	0	2	1	2	5
Бр. уч. са посебним потребама	0	0	1	0	1

**Укупан број ученика у школи је 668.**

## **2.2. Број смена и ритам радног дана Школе**

Настава у матичној школи изводиће се у две смене, у оквиру петодневне радне недеље. Једну смену чине ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда (први образовни циклус), другу смену чине ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда (други образовни циклус). За одељења првог и другог разреда, настава и продужени боравак трају по динамици рада од 7-16 сати.

У матичној Школи настава почиње у преподневној смени у 7:30 за други образовни циклус и у 8:00 први образовни циклус.. У поподневној смени настава почиње у 13:30 за први и други образовни циклус.

Настава у издвојеним одељењима у Поскурицама организоваће се у комбинованим одељењима I и IV и II и III разреда, а у Доњим Грбницама организоваће се у неподељеној школи-II, III и IV. Настава се изводи само у преподневној смени и почиње у 8:00, по истакнутом распореду часова.

Настава у матичној Школи организоваће се у учионицима и кабинетима према утврђеном распореду часова, а смене ће се мењати недељно.

Ваннаставне активности ће се изводити између смена од 12:00 до 13:30 сати према посебном распореду и програму рада. По потреби ваннаставне активности се могу одржавати и након завршених часова у поподневној смени уз сагласност директора школе и ђака који те активности похађају.

Распоред часова редовне наставе, додатне, допунске и ваннаставних активности сачињиће задужени наставници у сарадњи са активима, педагогом, психологом школе и директором до почетка школске године.

Сваку промену распореда одобрава директор школе.

ПРЕ ПОДНЕ – разредна настава			ПРЕ ПОДНЕ – предметна настава		
8,00 – 8,45	1. час	одмор 5 м.	7,30 – 8,15	1. час	одмор 5 м.
8,50 – 9,35	2. час	одмор 20м.	8,20 – 9,05	2. час	одмор 20м.
9,55 – 10,40	3. час	одмор 5 м.	9,25 – 10,10	3. час	одмор 5 м.
10,45 – 11,30	4. час	одмор 5 м.	10,15 – 11,00	4. час	одмор 5 м.
11,35 – 12,20	5. час		11,05 – 11,50	5. час	одмор 5 м.
			11,55 – 12,40	6. час	одмор 5 м.
			12,45 – 13,30	7. час	одмор 5 м.

ПОСЛЕ ПОДНЕ – раз./предм.наст.



				1,2,3					1,2,3	
Историја			IV 1,2,3						IV 1,2,3	
Биологија		IV 1,2,3					IV 1,2,3			
Географија		IV 1,2,3				IV 1,2,3				
Музичка култура		IV 1,2,3						IV 1,2,3		
Ликовна култура			IV 1,2,3				IV 1,2,3			
Физ. и здрав.васпитање				IV 1,2,3				IV 1,2,3		
Техника и технологија			IV 1,2,3						IV 1,2,3	
Инф. и рачунараство				IV 1,2,3				IV 1,2,3		

### Школски распуст и државни празници

30. 12. 2022. -22. 01. 2023. - зимски распуст;  
15. 02. 2023. - 16. 02. 2023. - Државни празник;  
14. 04. 2023. - 17.04.2023. - Ускршњи празници ;  
10. 04. 2023.-18. 04. 2023. -пролећни распуст;  
20. 06. 2023. до 31. 08. 2023.- летњи распуст;

### Дани културних и спортских активности

03. 10 – 07. 10. 2022.-Дечија недеља;  
октобар 2022.-Трка за „Срећније детињство“;  
октобар 2022. екскурзије ученика VIII разреда;  
април-мај 2023.-екскурзије ученика I-VII разреда;  
21.10.2022.- Октобарске свечаности;  
последња недеља новембра-Недеља спорта;  
последња недеља априла-Недеља спорта;  
06. 05. 2023.-Дан града

Наставне суботе:

екскурзије ће се одрадити прве наредне суботе након извођења.

### У Школи се радно празнује:

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату - 21. 10 2022.

Дан просветних радника - 08. 11. 2022.

Дан духовности-Свети Сава - 27. 01. 2023.

Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату - 22. 04. 2023.

Дан победе - 09. 05. 2023.

Видовдан - спомен на Косовску битку -28. 06. 2023.

Ученици и запослени у Школи имају право да не раде на први дан крсне славе.

### **Класификациони периоди**

29. 10. 2022. – завршетак I наставног периода;

30.12.2022. – завршетак I полугодишта;

01. 04. 2023. – завршетак III наставног периода;

06. 06. 2023. – завршетак редовне наставе за ученике VIII разреда;

20 .06. 2023. – завршетак редовне наставе за ученике I-VII разреда;

12. 06.-16. 06. 2023. – поправни и разредни испити за ученике VIII разреда;

07. 06.-19. 06. 2023. – припремна настава за ученике VIII разреда;

Припремна настава за ученике од V - VII разреда организоваће се у августу 2023. године, по договору са предметним наставницима.

22. 08. - 26. 08. 2023. – поправни и разредни испити за ученике од V –VII разреда.

## **2.4. Подела одељења на наставнике и остала задужења из**

### **40 – то часовне радне недеље**

#### **2.4.1. Руководиоци стручних актива**

<b>Стручни актив</b>	<b>Име и презиме наставника</b>
За развојно планирање	Сузана Павловић
За развој Школског програма	Биљана Војиновић

#### **2.4.2. Председници стручних већа**

<b>Стручно веће</b>	<b>Име и презиме наставника</b>
Језика, књижевности и комуникације	Катарина Михајловић Илић
Математике, информатике и рачунарства, технике и технологије	Ана Тодоровић
Друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе	Марина Миловановић
Природне науке (биологија, физика и хемија)	Ана Ђокић Остојић
Физичког и здравствено васпитања	Александар Дедеић
Уметности	Ђорђе Алемпијевић
Разредна настава	Сузана Павловић

#### 2.4.3. Стручни активи

<p><b>Стручни актив за праћење развоја Школског програма</b></p>	<p>Биљана Војиновић- наставник математике (координатор) Јелена Стојановић Богдановић-директор школе-члан Слађана Толић- наставник српског језика-члан Ивана Илић- наставник математике-члан Биљана Цветић- наставник разредне наставе-члан Марија Николић- педагог</p>
<p><b>Стручни актив за Развојно планирање</b></p>	<p>Сузана Павловић- наставник разредне наставе (координатор) Јелена Стојановић Богдановић- директор школе-члан Ана Ђокић-Остојић– наставник биологије-члан Јелена Јевтовић– наставник енглеског језика-члан Марина Миловановић-наставник историје-члан Сања Крстић Обрадовић-наставник разредне наставе-члан Марија Николић-педагог Невена Степановић- психолог Александар Павићевић- члан Школског одбора Владан Обрадовић-члан Савета родитеља Јанко Милошевић- члан Ученичког парламента</p>

#### 2.4.4. Школски тимови

<p><b>Тим за самовредновање</b></p>	<p>Наташа Филиповић- наставник географије (координатор) Јелена Стојановић Богдановић-директор школе-члан Зорица Раковић- наставник технике и технологије, информатике и рачунарства-члан Зорка Јованић- наставник математике-члан Даниела Николић- наставник француског језика-члан Слађана Цветић Милић- наставник разредне наставе-члан Весна Карапавловић Благојевић- наставник разредне наставе-члан Марија Николић- педагог Невена Степановић- психолог Филип Стаменковић- члан Ученичког парламента Милена Милинковић-члан Савета родитеља</p>
-------------------------------------	--

<p><b>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања</b></p>	<p>Јелена Стојановић Богдановић- директор школе.члан  Јелена Јоксић- секретар школе  Марија Николић- педагог  Невена Степановић- психолог  Јелена Јевтовић- наставник енглеског језика- координатор  Зоран Милојевић- наставник разредне наставе-члан  Мирослава Глишовић - наставник разредне наставе-члан  Ненад Грубор- наставник физичког и здравственог васпитања- члан  Ђорђе Алемпијевић- наставник ликовне културе- члан  Јелена Тодоровић-наставник разредне наставе-члан  Софија Костић-члан Ученичког парламента</p>
<p><b>Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО)</b></p>	<p>Даниела Николић- наставник француског језика (координатор)  Зорка Јованић-наставник математике-члан  Ана Тодоровић-наставник технике и технологије-члан  Слободанка Мирковић- наставник разредне наставе  Слађана Цветић Милић - наставник разредне наставе  Невена Трифуновић - наставник разредне наставе  Марија Милетић - наставник разредне наставе-члан  Јелена Тодоровић - наставник разредне наставе-члан  Биљана Цветић- наставник разредне наставе-члан  Марија Николић- педагог  Невена Степановић-психолог</p>
<p><b>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</b></p>	<p>Драган Коларевић- наставник разредне наставе (координатор)  Јелена Стојановић Богдановић-директор школе-члан  Тања Николић- наставник разредне наставе-члан  Бојана Радосављевић-наставник разредне наставе-члан  Невена Трифуновић-наставник разредне наставе-члан</p>

	<p>Александар Дедеић-наставник физичког и здравственог васпитања-члан  Соња Савовић-наставник физике-члан  Марија Николић- педагог  Невена Степановић-психолог  Душан Петковић- представник јединице локалне самоуправе  Марија Тубић-представник родитеља  Вељко Петковић- члан Ученичког парламента</p>
<p><b>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</b></p>	<p>Ана Токић Остојић-наставник биологије-координатор  Јелена Стојановић Богдановић- директор школе-члан  Марина Симиција- наставник разредне наставе-члан  Јелена Тодоровић- наставник разредне наставе-члан  Марија Милетић-наставник разредне наставе-члан  Наташа Филиповић-наставник географије-члан  Никола Јовановић- наставник географије-члан  Ирена Делић-наставник енглеског језика-члан  Ана Тодоровић-наставник технике и технологије-члан  Милица Полетановић- члан Савета родитеља  Марија Николић-педагог</p>
<p><b>Тим за маркетинг школе</b></p>	<p>Милица Раденковић - наставник руског језика- стручни сарадник библиотекар, координатор  Олга Јеринић-наставник руског језика-члан  Јелена Пантовић-наставник музичке културе- члан  Ђорђе Алемпијевић-наставник ликовне културе-члан  Александар Дедеић-наставник физичког и здравственог васпитања-члан  Ненад Грубор- наставник физичког и здравственог васпитања-члан  Мирослава Глишовић-наставник разредне наставе-члан  Слободанка Мирковић-наставник разредне наставе-члан  Марија Николић-педагог</p>



<p><b>Тим за израду и вођење школског сајта</b></p>	<p>Ана Тодоровић-наставник технике и технологије (администратор-координатор)          Јелена Јевтовић-наставник енглеског језика-члан          Сања Крстић Обрадовић- наставник разредне наставе-члан          Јелена Тодоровић- наставник разредне наставе-члан          Марина Симиција- наставник разредне наставе-члан          Биљана Стојановић- наставник разредне наставе (васпитач)-члан          Бојана Радосављевић- наставник разредне наставе-члан          Драган Коларевић- наставник разредне наставе-члан          Марија Николић-педагог          Невена Степановић-психолог</p>
<p><b>Тим за професионални развој</b></p>	<p>Ивана Живковић- наставник разредне наставе (координатор)          Јелена Стојановић Богдановић- директор школе-члан          Славица Ђоровић- наставник српског језика-члан          Ивана Илић-наставник математике-члан          Слободанка Мирковић- наставник разредне наставе-члан          Гордана Живковић- наставник биологије-члан          Марија Николић-педагог          Невена Степановић-психолог</p>
<p><b>Е-Twinning тим</b></p>	<p>Гордана Милачић- наставник српског језика (координатор)          Ана Тодоровић- наставник технике и технологије-члан          Зорица Раковић- наставник технике и технологије, информатике и рачунарства-члан          Наташа Филиповић- наставник географије-члан          Ана Ђокић Остојић- наставник биологије-члан          Слађана Толић- наставник српског језика-члан          Катарина Михајловић Илић- наставник енглеског језика-члан          Јелена Јевтовић- наставник енглеског језика-члан</p>

## 2.4.5 Стручни руководиоци секција

### Разредна настава

Назив секција	Име и презиме наставника
Драмска секција	Ивана Живковић, Слађана Цветић Милић
Рецитаторска секција	Слађана Цветић Милић, Невена Трифуновић
Додатна настава – математика	Сузана Павловић, Слободанка Мирковић, Мирослава Глишовић
Луткарска секција	Драган Коларевић, Тања Николић
Ликовна секција	Зорка Величковић
Новинарска секција	Весна Карапавловић Благојевић, Биљана Цветић
Еколошка секција	Зорка Величковић

### Предметна настава

### Научно – истраживачке секције

Назив секција	Име и презиме наставника
Еколошка секција	Ана Ђокић Остојић
Географска секција	Наташа Филиповић

### Културно – уметничке секције

Назив секција	Име и презиме наставника
Новинарска секција	Слађана Толић
Драмско-рецитаторска секција	Славица Ђоровић
Литерарна секција	Гордана Милачић
Фото секција	Ана Тодоровић
Музичка секција	Јелена Пантовић
Љубитељи руског језика	Олга Јеринић
Љубитељи француског језика	Даниела Николић
English club	Катарина Михајловић Илић

## Спортско – рекреативне

Назив секција	Име и презиме наставника
Кошарка	Ненад Грубор
Фудбал	Александар Дедеић

## Остале стручне комисије

Назив комисије	Име и презиме наставника
Дечја штампа	Драган Коларевић - наставник разредне наставе, Весна Карапавловић Благојевић - наставник разредне наставе, Невена Степановић- психолог
Бачка кухиња	Слађана Милошевић - сервирка, Станика Илић - куварица, Јасмина Димитријевић – учитељ васпитач
Ученички парламент	Даниела Николић - наставник, Ирена Делић - наставник, Невена Степановић- психолог
Црвени крст	Весна Карапавловић Благојевић- наставник разредне наставе, Олга Јеринић- наставник
Уређење школске средине	Ана Ђокић Остојић – наставник биологије, Ђорђе Алемпијевић- наставник ликовне културе, Зорка Величковић- наставник разредне наставе, Јелена Тодоровић-- наставник разредне наставе, Марија Милетић- наставник разредне наставе

## Задужења за школску 2022/ 2023. годину

### Разредна настава

#### 1. РАЗРЕД

I/1 продужени боравак

Марина Симиција, одељењски старешина

Биљана Стојановић, учитељ васпитач

I/2 Биљана Цветић, одељењски старешина

I/3 Тања Николић, одељењски старешина

#### 2. РАЗРЕД

II /1 продужени боравак

Ивана Живковић, одељењски старешина

Јасмина Димитријевић, учитељ васпитач  
II/2 Невена Трифуновић-продужени боравак  
Бојана Радосављевић- учитељ васпитач  
III/3 Слађана Цветић Милић, одељењски старешина  
III/4 Зоран Милојевић, одељењски старешина

### **3.РАЗРЕД**

III /1 Драган Коларевић, одељењски старешина  
III/2 Весна Карапавловић Благојевић, одељењски старешина  
III /3 Зорка Величковић, одељењски старешина

### **4.РАЗРЕД**

IV/1 Сузана Павловић, одељењски старешина  
IV/2 Мирослава Глишовић, одељењски старешина  
IV/3 Слободанка Мирковић, одељењски старешина

### **Издвојена одељења**

#### **ПОСКУРИЦЕ**

II/III Сања Крстић Обрадовић  
I/IV Ивана Пендић Недељковић

#### **ДОЊЕ ГРБИЦЕ**

II/III/IV Јелена Тодоровић

### **Предметна настава**

#### *Српски језик*

Гордана Милачић, 6/1, 6/2, 8/1, 8/2 8/3, допунска настава, додатна настава, литерарна секција, Дебатни клуб, припремна настава за ученике 8. разреда  
Славица Ђоровић, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, одељењски старешина 5/3, допунска, додатна настава, драмско-рецитаторска секција  
Слађана Толић 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, одељењски старешина 7/2, допунска, додатна настава, новинарска секција

---

#### *Енглески језик*

Ирена Делић 3/2, 3/3, 4/1, 4/2, 4/3, 8/1,8/2, 8/3, Поскурице II/III, I/IV  
Јелена Јевтовић, 5/1, 5/2, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, одељењски старешина 7/3, додатна, допунска настава  
Катарина Михајловић Илић, 1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 3/1, 5/3, Доње Грбице, II,III,IV секција „English club“

---

#### *Руски језик*

Олга Јеринић, 5/3, 5/4, 6/2, 6/3, 7/1, 8/2,8/3 допунска настава, додатна настава, секција љубитеља руског језика

---

## *Француски језик*

Даниела Николић, 5/1, 5/2, 5/3,4, 6/1, 6/2, 7/1,7/2, 7/3, 8/1, 8/2 одељењски старешина 5/2, допунска и додатна настава, секција Le francais pour tous

---

## *Математика*

Биљана Војиновић, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 8/3, допунска и додатна настава, припремна настава за ученике 8. разреда

Ивана Илић, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, одељењски старешина 7/1, допунска и додатна настава, припремна настава за ученике 8. разреда

Зорка Јованић, 6/1, 6/2, 6/3, 8/2, одељењски старешина 6/2, допунска и додатна настава, припремна настава за 8. разред

---

## *Хемија*

Јелица Сикимић, 7/1 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, допунска и додатна настава, припремна настава за ученике 8. разреда

---

## *Историја*

Марина Миловановић, 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, додатна настава, припремна настава за ученике 8. разред

Ивана Сикимић 5/3, 5/4

---

## *Географија*

Наташа Филиповић, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3 одељењски старешина 6/1, додатна настава, секција „Млади географи“, припремна настава за ученике 8. разреда

Никола Јовановић, 5/1, 5/2

---

## *Биологија*

Ана Ђокић Остојић, 5/1, 5/2, 5/3, 6/3, 7/1 7/2, 7/3, 8/1, 8/2 8/3, одељењски старешина 5/1, еколошка секција, припремна настава за ученике 8. разреда

Гордана Живковић, 6/1, 6/2

Маја Минић: 5/4

---

## *Физика*

Соња Савовић 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, одељењски старешина 6/3, додатна настава, припремна настава за ученике 8. разреда

---

## *Музичка култура*

Јелена Пантовић, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, хор и оркестар (3 часа у седмом разреду, као саставни део редовне наставе)

---

## *Техника и технологија*

Ана Годоровић, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 7/1, 7/2, 7/3,8/1,8/2, 8/3, одељењски старешина 8/3, фото секција

Зорица Раковић 5/2,6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3

*Ликовна култура*

Ђорђе Алемпијевић, 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2 8/3, одељењски старешина 8/2, ликовна секција

*Физичко и здравствено васпитање*

Ненад Грубор, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, одељењски старешина 5/4, спортска секција  
Александар Дедеић, 5/1, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, одељењски старешина 8/1, спортска секција

*Информатика и рачунарство*

Зорица Раковић, 7/1, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/3

Милош Војиновић 5/1,5/2,5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 7/2, 7/3 ,8/2

Хор и оркестар

Јелена Пантовић, 7/1,7/2, 7/3

*Грађанско васпитање*

Биљана Панић

5/1,3, 5/2,4; 6/1,2,3; 7/2, 7/1,3; 8/1,2

*Верска настава*

Мирослав Васиљевић, 1/1, 1/2,3, 2/1,2, 2/3,4 ; 3/1,2,3; 4/1,2,3; 5/1,3 ,5/2,4; 6/2; 6/1,3; 7/1; 7/2,3; 8/1,2 ,8/3

Милан Петровић, I-IV II -III Поскурице, ; II,III,IV Доње Грбице

**РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНОГ ОСОБЉА  
ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ**

МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Двориште	Александар Дедеић	Ненад Грубор	Ђорђе Алемпијевић	Марина Миловановић	Даниела Николић
	Мирослава Глишовић	Драган Коларевић	Зорка Величковић	Весна Карапавловић Благојевић	Зоран Милојевић
	Ана Ђокић Остојић	Јелица Сикимић	Јелена Јевтовић	Зорка Јованић	Јелена Пантовић

Приземље	Ана Тодоровић	Слађана Толић	Милош Војиновић	Славица Ђоровић	Ивана Илић
	Тања Николић	Сузана Павловић	Слађана Цветић Милић	Биљана Цветић	Биљана Цветић
Спрат	Соња Савовић	Олга Јеринић	Наташа Филиповић	Гордана Милачић	Биљана Војиновић
	Ирена Делић	Катарина Михајловић Илић	Слободанка Мирковић	Катарина Михајловић Илић	Зорица Раковић
					Слободанка Мирковић

## **2.5. Школски календар значајних активности**

### **2.5.1. Екскурзије**

октобар 2022. – екскурзије ученика VIII разреда;  
април-мај 2023. – екскурзије ученика од I-VII разреда.

### **2.5.2. Такмичења**

септембар- мај 2022/23. – учешће на литерарним и ликовним конкурсима  
2023.-предметна такмичења према календару Министарства просвете, науке и технолошког развоја  
Април, 2023.-Такмичење ученика 4. разреда у пружању прве помоћи  
Април, 2023.-Такмичења у оквиру "Спортске недеље"  
Мај, 2023.-Такмичење ученика 5. разреда „Шта знаш о Црвеном крсту“

### **2.5.3. Смотре**

03. 10. – 07.10.2022. – Изложбе ликовних и литерарних радова поводом обележавања Дечје недеље  
23. 01.-26. 01. 2023. – Светосавски дани 2023. године  
19. 04. 2023. – Ускршња изложба ученичких радова  
05. 06. 2023. – Изложба биолошке- еколошке секције

# III ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

## 3.1. Програм и план рада Наставничког већа

Наставничко веће је највиши стручни орган у школи, који организује, реализује и анализира целокупан васпитно – образовни рад школе, доноси одлуке о битним питањима реализације и верификације образовно-васпитне и педагошко-инструктивне делатности.

Програм Наставничког већа обухвата следећа подручја и садржаје:

- а) Програмирање и организација рада Школе;
- б) Праћење и вредновање рада Школе, успеха и понашања ученика;
- в) Стимулисање и мотивисање ученика образовно-васпитном процесу;
- г) Стручно усавршавање наставника, увођење и праћење иновација у образовно-васпитном процесу;
- д) Испитивање и истраживање (аналитичка истраживања) ради ефикаснијег рада Школе;
- ђ) Професионално усмеравање ученика.

### План рада Наставничког већа

РЕД,БР.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за шк. 2021/2022. год.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошки колегијум	август-септембар
	Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за шк. 2022/2023. год. Организација рада Школе	Тим за израду Годишњег плана рада школе, Педагошки колегијум	
	Утврђивање планова допунске, додатне наставе и слободних наставних активности, индивидуални планова рада наставника	Наставници	
	Усвајање програма рада Наставничког већа	Наставничко веће	
2.	Реализација активности у оквиру Дечје недеље	Ученички парламент	
	Рад Тима за самовредновање рада Школе	Координатор тима	



	Утврђивање успеха дисциплине ученика на крају првог класификационог периода	Чланови наставничког већа, педагог	октобар-новембар
	Анализа реализације планова наставе и учења (глобалних и оперативних планова)	педагог, директор	
	Разматрање стања психо-физичког здравља ученика и мере превенције	Педагог психолог	
	Тематски родитељски састанак	Тим за заштиту	
3.	Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	Чланови Наставничког већа, педагог	децембар
	Стручно усавршавање – база примера добре праксе	Чланови наставничког већа, педагог, психолог	
	Реализација редовне, допунске и додатне наставе	Педагог, психолог	
	Извештај о педагошко-инструктивном раду	Директор, педагог, психолог	
	Анализа стручног усавршавања наставника, посећеност семинара и хоризонтално усавршавање	Председници стручних већа	

Редни број	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
4.	Припрема прославе Дана школе и школске славе	Директор	јануар
	Анализа извештаја о раду стручних већа и тимова	Председници стручних већа, координатори тимова	
	Утврђивање календара школских такмичења	Стручна већа	децембар-јануар
	Формирање комисије за давање предлога о додели Светосавских диплома и похвала ученицима и наставни	Наставничко веће	
	Прослава Дана школе и школске славе – задужења наставника	Директор	
	Разматрање извештаја о раду стручних већа, одељењских већа, тимова и актива у првом полугодишту	Председници стручних већа, актива и координатори тимова	
	Прослава Дана школе – задужења наставника	Директор	
	Доношење одлуке о похвалама наставника и ученика	Наставничко веће	
	Реализација стручног усавршавања током првог полугодишта	Стручна већа, педагог психолог	
Календар такмичења ученика	МПНТР		
5.	Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода	Чланови Наставничког већа, педагог	март-април
	Анализа реализације свих видова наставе	Одељењска већа	
	Акција уређења учионица и дворишта, сађење дрвећа и цвећа	Одељ. Старешине	
	Ускршња изложба ученичких радова и представа	Наставници	
	Организација наступа на Сајму образовања	Ученички парламент	
6.	Анализа учешћа и постигнутих резултата наших ученика на такмичењима на свим нивоима	Чланови наставничког већа	април-мај
	Анализа реализације наставних и ванаставних планова и програма рада за 8.разред	Чланови наставничког већа	
	Извештај о реализацији екскурзија за ученике 8. разреда	Вођа пута	
	Договор о реализацији припремне наставе за 8. разред	Директор	
	Извештај о реализацији екскурзија за ученике од 1. до 7. разреда	Вође пута	
	Утврђивање предлога награда: за одличне ученике, ученике носиоце посебних и Вукових диплома	Наставничко веће	

Редни број	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
7.	Самовредновање рада Школе – извештај тимова	Координатор тима	јун
	Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта ученика од 1. до 7. разреда	Чланови наставничког већа, педагог	
	Анализа реализације свих видова наставе	Чланови наставничког већа	
	Утврђивање распореда и организовање припремне наставе за полагање поправних испита	Директор	
	Предлог похвала и награда ученика	Чланови наставничког већа	
	Реализација слободних наставних активности и других активности планираних Школским програмом и Годишњим планом рада Школе	Чланови наставничког већа	
	Анализа извештаја о раду и постигнутим резултатима органа установе	Чланови наставничког већа	
	Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника	Стручна већа	
	Извештај о спроведеном завршном испиту за ученике 8. разреда	Координатор уписа, директор	
	Формирање Тимова за израду Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе за шк. 2022/23. и Годишњег плана рада Школе за 2023/24.	Директор	
Формирање одељења 1. и 5. разреда, подела одељењских старешинстава	Педагог, психолог школе, Наставничко веће	јул	
Подела предмета и часова на наставнике	Стручна већа	август	
Распоред часова за школску 2023/24.	Директор		
Израда планова рада стручних већа, актива и тимова	Стручна већа, активи и тимови		
Припрема Школе за почетак нове школске године	Директор		
Предлог програма екскурзија и излета	Одељењска већа		

### 3.2. Програм рада Педагошког колегијума

Педагошким колегијумом председава и руководи директор Школе. Чине га председници стручних већа (стручно веће разредне наставе и стручна већа области предмета), председници стручних актива (Стручног актива за развој школског програма и Стручног актива за развојно планирање), координатори тимова, педагошко-психолошка служба.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са следећим пословима директора:

- старање о остваривању развојног плана Школе;
- организовање педагошко-инструктивног рада и надзора и мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планирање стручног усавршавања наставника, држања угледних часова, присуство акредитованим семинарима, обукама (програмима од јавног интереса), стручним скуповима;
- планирање и организовање процеса самовредновања рада школе и старање о спровођењу активности из донетих Акционих планова.

Педагошки колегијум је конституисан на седници Наставничког већа и чине га:

- Катарина Михајловић Илић - председник стручног већа језика, књижевности и комуникације;
- Ана Тодоровић - председник стручног већа математике, информатике и рачунарства, технике и технологије
- Александар Дедеић – председник стручног већа физичког и здравственог васпитања
- Ђорђе Алемпијевић - председник стручног већа уметности
- Марина Миловановић - председник стручног већа друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе
- мр Ана Ђокић Остојић - председник стручног већа природних наука (биологија, физика, хемија)
- Сузана Павловић - председник стручног већа разредне наставе
- Сузана Павловић - председник стручног актива за Развојно планирање
- Биљана Војиновић - председник стручног актива за праћење развоја Школског програма
- Јелена Јевтовић-координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Даниела Николић - координатор Стручног тима за инклузивно образовање
- Драган Коларевић координатор тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе
- мр Ана Ђокић Остојић - координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
- Ивана Живковић - координатор тима за професионални развој
- Јелена Стојановић Богдановић-директор школе (председава и руководи радом Педагошког колегијума)
- Марија Николић-педагог школе
- Невена Степановић-психолог школе

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадник.

Педагошки колегијум се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика; предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решава друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора:

-планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;

-одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

-одговоран је за остваривање развојног плана установе;

-сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима; пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;

-организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;

Педагошки колегијум разматра питања у континуитету у току целе школске године

Сви чланови Педагошког колегијума дужни су да својим учешћем допринесе реализацији програма и задатака.

### 3.2.1. План рада Педагошког колегијума

Редни број	Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
1.	Упознавање чланова колегијума са Предметом Системске васпитне и превентивне мере у школској 2022/23. години	Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, директор и педагог школе	август-септембар
	Анализа предлога Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину	Чланови колегијума	август-септембар
	Снабдевеност ученика уџбеницима на почетку школске 2022/2023. године	Стручна већа	септембар
	План стручног усавршавања наставника	Стручна већа	септембар
	Утврђивање листе приправника и израда предлога ментора за приправнике	Чланови колегијума	током године
2.	Реализација планираних активности у оквиру Дечје недеље	Стручна већа Ученички парламент	октобар
	Разматрање постигнућа ученика, посебно ученика којима је потребна додатна образовна подршка	СТИО	октобар-новембар

	Разматрање сарадње школе са установама локалне заједнице на реализацији образовно-васпитних задатака	Стручни актив за РП	октобар
3.	Доношење ИОП-а на предлог СТИО	Чланови колегијума	током године
	Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода, предлог мера за побољшање успеха Реализација планова рада редовне наставе, анализа обиласка часова	Чланови колегијума  Чланови колегијума	октобар-новембар
4.	Анализа педагошко-инструктивног рада и примена иновација. Формирања базе података угледних часова и примера добре праксе	Директор педагог, психолог	децембар
	Координација рада стручних већа и тимова	Чланови колегијума	децембар

Редни број	Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
5.	Разматрање активности на подизању безбедности ученика	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	децембар
	Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта, предлог мера за побољшање успеха	Чланови колегијума	децембар
	Разматрање и анализа предлога програма Дана школе	Чланови колегијума	јануар
	Недеља промоције школе	Ученички парламент предметни наставници	јануар
	Анализа реализације плана рада: стручних већа, школских тимова, ваннаставних и слободних наставних активности	Чланови колегијума	јануар
6.	Анализа реализације Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта	Чланови колегијума	децембар
	Организација школских такмичења	Стручна већа	фебруар
	Анализа рада Тима за самовредновање за школску 2022/23. годину	Тим за самовредновање	децембар-јануар
	Старање о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада	Чланови колегијума	јануар-фебруар
	Анализа тематског родитељског	Чланови колегијума	октобар-новембар,

	састанка		у току године
7.	Упис ученика у први разред школске 2023/24. године	Директор и стручни сарадници	април
	Реализација активности из Школског развојног плана- анализа	Чланови колегијума	фебруар

Редни број	Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
8.	Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода, предлог мера за побољшање успеха	Чланови колегијума	април
	Попуњавање интерне базе података за припреме за часове корелације, угледне часове и часове реализоване применом мултимедије	Стручни актив за РП	април
	Анализа обиласка часова	Чланови колегијума	април
	Разматрање сарадње школе са установама локалне заједнице на реализацији образовно-васпитних задатака	Стручни актив за РП	април
	Анализа реализације програма увођења у посао приправника	Чланови колегијума	током године
9.	Стручно усавршавање наставника – анализа	Координатор Тима за професионални развој, педагог, психолог	мај-јун
	Анализа учешћа и постигнутих резултата ученика на свим нивоима такмичењима	Председници стручних већа	мај-јун
	Извештај са реализованих екскурзија ученика од 1. до 7. разреда	Стручне вође пута	јун
	Разматрање успеха и владања ученика на крају наставне године и мере за побољшање успеха	Чланови колегијума	јун
	Анализа резултата рада стручних већа, тимова и актива	Чланови колегијума	јун
	Израда годишњег извештаја о раду Педагошког колегијума	Чланови колегијума	јун
	Анализа ЛППР-а и израда предлога плана стручног усавршавања за шк.	Чланови колегијума	јун

	2023/24.		
10.	Конституисање Педагошког колегијума	Директор школе	август
	Израда плана рада Педагошког колегијума	Чланови колегијума	август
	Анализа завршног испита по областима	Чланови колегијума Предметни наставници	август



### 3.3.Стручни актив за развојно планирање

#### 3.3.1.Годишњи и Акциони план рада актива за развојно планирање

Годишњи план  
Стручног актива за развојно планирање

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање Актива за развојно планирање током наставне 2022/23. год.	Директор Наставничко веће	август	Записник Наставничког већа
Израда Годишњег плана рада развојног планирања и Акционог плана за наставну 2022 /23. год.	Чланови Актива	август	Записник Стручног актива за развојно планирање ГПР
Праћење и усаглашавање рада Већа, Тимова, Актива са циљем унапређења рада школе	Чланови Актива	август	Увид у израду планова Стручних већа тимова, Ученичких организација (праћење њиховог остваривања и извештавање о реализацији планираног)
Упознавање Школског одбора и Савета родитеља са извештајем Стручног актива за развојно планирање за протеклу школску годину	Координатор педагог	септембар	Записник Стручног актива за развојно планирање, Школског одбора, Савета родитеља

Праћење и анализа реализације активности планираних у оквиру приоритетне области Подршка ученицима	Чланови Актива	октобар	Записник, извештај Актива
Праћење и анализа реализације активности везаних за унапређење области квалитета- програмирање, планирање и извештавање	Чланови Актива	током школске године	Записник, извештај Актива
Вођење евиденције и документације о сопственом раду и извештавање о реализованим задацима и самопроцена рада	Чланови Актива	Током школске године	Евиденција је јасна и уредна, континуирано вођена (израда полугодишњих и годишњих извештаја)
Укључивање родитеља у планирање, реализацију, праћење и вредновање развојних активности школе	Директор школе и чланови Актива	Током школске године	Присуство и сугестије родитеља
Евалуација рада Стручног актива и мере унапређења	Чланови Актива	јун	Записник, извештај Актива за развојно планирање

Израда годишњег извештаја за школску 2022/2023.	Координатор Чланови Актива	јун	Записник, извештај Актива за развојно планирање
Израда годишњег плана за школску 2023/2024.	Координатор Чланови Актива	јун	Записник, извештај Актива за развојно планирање

### Акциони план рада актива за развојно планирање

#### **ОПШТИ ЦИЉ:**

Планирање рада школе, стручних актива и наставника у сврху пружања подршке ученицима и унапређивању ученичких постигнућа.

Активности	Носиоци активности	Начин праћења/Доказ	Очекивани исходи	Време
Анализа усклађености закључних оцена на крају године са постигнућима ученика на завршном испиту	Наставници предмета који су обухваћени завршним испитом и стручни сарадници	Извештај наставника	Стицање увида у однос између закључних оцена и резултата постигнутих на завршном испиту	Септембар, октобар 2022.
Спровођење и анализа иницијалног тестирања	Наставници предметне и разредне наставе, одељењске старешине	Извештаји наставника о реализованим активностима	Стицање увида у наставне области у којима је потребна додатна подршка	Септембар, октобар 2022.
Прилагођавање планова и садржаја додатне, допунске и припремне наставе са резултатима на завршном испиту и иницијалном тестирању	Наставници предметне и разредне наставе, Стручна служба	Истакнут распоред свих облика наставе доступан ученицима и родитељима на огласној табли	Усклађени распореди допунске, додатне и припремне наставе Подизање нивоа постигнућа ученика	Октобар 2022. - јун 2023.

Обучавање ученика о техникама учења у складу са узрастом	Одељењске старешине, Стручна служба	Број одржаних радионица и часова одељењске заједнице	Стицање вештина сасмосталног учења и самоевалуације	Септембар, октобар, новембар 2022.
Родитељски састанак- дефинисање улоге родитеља у адаптацији деце на предметну наставу	Стручна служба, одељењске старешине петог разреда	Записник са родитељског састанка и материјал за радионице	Родитељи ће бити у стању да пруже адекватну подршку ученицима у адаптацији на предметну наставу	Септембар 2022.
Промовисање ученичких ваннаставних активности у школи и локалној заједници	Наставници, ученици, Ученички парламент, Стручна служба, директор школе	Број одржаних часова сеција, број одржаних изложби, уређени панои, број одржаних представа, извештај о посетама културним институцијама	Подизање мотивације, самопоуздања и личне афирмације ученика	Током школске године
Израда индивидуализованих образовних планова за ученике са тешкоћама у учењу – ИОП документа и њихово укључивање у ваннаставне активности	Тим за инклузивно образовање, Стручна служба, Одељењске старешине, Наставници	Број урађених ИОП докумената, висок проценат укључених ученика у ваннаставне активности	Подигнут ниво образовних постигнућа ученика и укљученост ученика у социјални живот школе	Током школске године
Укључивање ученика у Радионице за развој социјалних вештина, ненасилне комуникације и тимског рада	Сви наставници, Стручна служба, Тим за заштиту	Број одржаних радионица, записници, фотографије, панои, ученички радови	Развијене су вештине ненасилне комуникације, сарадње, прихватања различитости	Током школске године

### 3.4. Стручни актив за развој школског програма

**Општи циљ:** континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања

заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси, развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција, пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима.

ОПИС АКТИВНОСТИ	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
1.Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма	Анализом Школског програма израдити Плана рада Стручног актива за развој школског програма	Чланови стручног актива	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	Записник стручног актива	Септембар 2022	Урађен Плана рада Стручног актива за развој школског програма
2.Провера педагошке документације-индивидуалних, годишњих и месечних планова рада и припрема за час	Провером педагошке документације утврдити да ли се примењује Школски програм	Чланови стручног актива	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и	Педагошка документација	Октобар-децембар 2022	Примењују се стандарди и исходи у настави

			технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.			
--	--	--	--	--	--	--

ОПИС АКТИВНОСТИ	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
3.Организовање и праћење додатног рада и допунске наставе	Утврдити да ли су облици и методе рада, као и активности ученика и наставника у складу са индивидуалним потребама ученика	Чланови стручног актива	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика	Педагошка документација	Јануар-април 2023	Наставници су стекли увид у индивидуалне потребе ученика и организовали рад са њима
4.Праћење ИОП-а	Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике	Чланови стручног актива	1.4.3. У годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а (индивидуалног образовног плана) на основу анализе напредовања ученика у учењу.	Педагошка документација	Мај –јун 2023	Наставник ради по прилагођеном плану

### **3.5. Програм рада стручног већа разредне наставе**

1. Председник и записничар стручног већа разредне наставе је Сузана Павловић-професор разредне наставе
2. Програм рада већа је донет и усаглашен је од стране свих чланова већа
3. Анализа успеха ученика ће се обавити на крају сваког класификационог периода.
4. Репертоар гостујућих професионалних позоришта и репертоар Дечјег позоришта – Крагујевац
5. Екскурзије ученика за I, II, III и IV разред планиране су за април-мај. Дестинације су предвиђене Школским програмом;
6. Извештаји о реализовању наставних и ваннаставних активности ће се подносити на стручном и Наставничком већу у јануару и јуну месецу.
7. За праћење и реализацију плана наставе и учења су задужени Јелена Стојановић Богдановић-директор Школе и педагошко-психолошка служба
8. Стручно усавршавање наставника ће се одвијати током целе школске године уз помоћ Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Друштва учитеља, Центра за образовање Крагујевац. У складу са могућностима Школе и наставничког кадра посећиваће се и акредитовани семинари, програми од јавног интереса, стручни скупови
9. Припрема ученика за такмичења почињу од септембра месеца, анализа успеха ученика на такмичењима извршиће се у јуну месецу
10. Покретање заједничких акција и сарадње са родитељима
11. Културне активности у првом образовном циклусу:
  - ❖ Свечани пријем првака у школу
  - ❖ Учесници у саобраћају-сарадња са Полицијском управом Крагујевац и Црвеним Крстом
  - ❖ Трка «За срећније детињство»
  - ❖ Обележавање Дечје недеље
  - ❖ Учешће на конкурсима ликовним и литерарним радовима ученика
  - ❖ Обележавање важних датума у месецу уз присуство медија
  - ❖ Организовање новогодишње и ускршње изложбе ученичких радова
  - ❖ Светосавски дани у школи
  - ❖ Посета акваријуму на ПМФ-у



- ❖ Посета народном музеју
- ❖ Пријем првака у Подружницу Црвеног крста
- ❖ Припрема ученика за Ђурђевдански карневал- за Дан града

### 3.5.1. АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

**Општи циљ:** Усмереност образовања и васпитања на ученика кроз разноврсне облике учења и наставе којима се излази у сусрет различитим потребама ученика, развија мотивација за учење и подиже квалитет постигнућа. Обезбеђивање подстицајног окружења за целовит развој ученика. Континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Доношење и усвајање плана рада стручног већа за школску 2022/2023. Упознавање стручног већа са активностима из Школског развојног плана	Чланови стручног већа Руководилац стручног већа	Записник стручног већа	Септембар 2022.	Функционисање и рад стручног већа. Усклађеност у раду органа школе.
Израда глобалних и оперативних планова- Планирање рада у складу са годишњим календаром рада и специфичним потребама разреда и одељења	Чланови Стручног већа	Глобални и оперативни планови наставника	Септембар 2022.	Планови су урађени у складу са наставним планом и програмом
Спровођење и анализа иницијалног тестирања- Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на иницијалним тестовима	Чланови стручног већа	Извештаји наставника о реализованим активностима	Септембар/ Октобар 2022.	Кориговани оперативни планови у складу са добијеним резултатима и донесене мере за унапређење - Повећан број ученика на

*				допунској и додатној настави
Прилагођавање планова и садржаја додатне и допунске наставе са резултатима на иницијалном тестирању *	Чланови стручног већа	Распоред свих облика наставе доступан ученицима и родитељима	Октобар 2022. - јун 2023.	Подизање нивоа постигнућа ученика

<p>Планирање и реализација угледних часова, огледних часова и тематског планирања кроз међупредметну корелацију уз укључивање ученика - оспособљавање ученика да при решавању проблема и учењу нових садржаја користи знања из различитих наставних области и свакодневног живота</p>	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>Припреме за час, фотографије извештаја и евалуација угледних часова и огледних часова</p>	<p>Током школске године у складу са личним планом професионалног развоја и стручног усавршавања наставника</p>	<p>Ученици стичу увид у повезаност знања и вештина из различитих наставних области и њихову употребљивост у свакодневном животу.</p>
<p>Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад школе. Утврђивање термина за Отворена врата школе- Укључивање родитеља односно старатеља у рад школе</p>	<p>Одељењске старешине</p>	<p>Записници са родитељског састанка</p>	<p>Први родитељски састанак</p>	<p>Родитељи упознати са правима и начинима укључивања у рад школе; Повећање сарадње између родитеља и школе Повећан број посете родитеља Дану Отворених врата</p>
<p>Обучавање ученика о техникама учења у складу са узрастом – техника за развој вештине учења *</p>	<p>Чланови стручног већа, Стручна служба</p>	<p>Број одржаних радионица и часова одељењске заједнице</p>	<p>Септембар, октобар, новембар 2022.</p>	<p>Стицање вештина самосталног учења и самоевалуације</p>
<p>Промовисање ученичких ваннаставних активности у школи и локалној заједници- Посета предшколским</p>	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>Број одржаних активности</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Подизање мотивације, самопоуздања и личне афирмације ученика</p>

установама и даривање предшколаца ученичким радовима *				
Израда индивидуализованих образовних планова за ученике са тешкоћама у учењу – ИОП документа и њихово укључивање у ваннаставне активности *	Чланови стручног већа	Број урађених ИОП докумената, висок проценат укључених ученика у ваннаставне активности	Током школске године	Подигнут ниво образовних постигнућа ученика и укљученост ученика у социјални живот школе
Укључивање ученика у Радионице за развој социјалних вештина, ненасилне комуникације и тимског рада *	Чланови стручног већа	Број одржаних радионица, записници, фотографије, панои, ученички радови	Током школске године	Развијене су вештине ненасилне комуникације, сарадње, прихватања различитости
Наставници и ученици планирају и реализују један пројекат у току године који подстиче развој предузетничких компетенција ученика- **	Чланови стручног већа ученици	План рада Стручних Глобални и оперативни планови Извештај Стручних већа	Током школске године	Стручна већа су реализовала један пројекат за развој предузетничких компетенција ученика
Анализа успеха ученика на крају I, II, III и IV класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика	Чланови Стручног већа.	Записник стручног већа	На крају класификационог периода	Континуирани развој ученика
Организовање школских такмичења	Чланови Стручног већа	Извештаји Са такмичења	фебруар 2023.	Провера постигнућа ученика
Анализа постигнутих резултата ученика на свим нивоима такмичења и награђивање ученика	Чланови Стручног већа	Записник	Март, април 2023.	Подржавање и награђивање резултата ученика

<p>Наставници прате постигнућа ученика на часовима допунске наставе користећи критеријуме које су формирали Стручна служба и Педагошки колегијум</p> <p>**</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>Педагошка документација наставника</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Педагошка документација наставника за допунску наставу садржи критеријуме за праћење постигнућа ученика на часовима допунске наставе које су формирали Стручна служба и Педагошки колегијум</p>
<p>Истраживање степена остварености стандарда кроз дате индикаторе у области квалитета</p> <p>Подршка ученицима</p> <p>**</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>Педагошка документација наставника</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Утврђивање степена остварености стандарда кроз дате индикаторе у области квалитета</p> <p>Подршка ученицима</p>
<p>Анализа рада стручног већа и израда Извештаја о раду стручног већа</p> <p>-Анализа остварености планираних активности ради повећања ефикасности планирања васпитно-образовног процеса</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>Записници са седница стручног већа</p>	<p>јун 2023.</p>	<p>Утврђен ниво планираних активности</p>

Активности условљене акционим плановима тимова:

\* за школско развојно планирање

\*\* за самовредновање области: Програмирање, планирање и извештавање и Подршка ученицима

### **3.6. Програм рада стручних већа за области предмета**

Стручно веће је носилац специфичних задатака стручног усавршавања и разраде кључних задатака појединих наставних области и њихове реализације у образовно-васпитном процесу.

Програм рада стручних већа разрадиће се и конкретизовати у оквиру следећих подручја рада:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада;
- Праћење и реализација образовно-васпитних задатака;
- Унапређивање образовно-васпитног процеса;
- Побољшање и реализација материјалне основе образовно-васпитног рада;

У Школи је формирано стручно веће за:

- Језик, књижевност и комуникацију
- Математику, технику и технологију и информатику и рачунарство
- Природне науке (биологија, хемија, физика)
- Друштвене науке, грађанско васпитање и верску наставу
- Физичко и здравствено васпитање
- Уметност

#### **3.6.1. План и програм рада Стручног већа језика, књижевности и комуникација**

Основни задаци Стручног већа су да ради на усавршавању наставног кадра и модернизацији наставе.

#### **Програм рада Стручног већа језика, књижевности и комуникације**

Основни задаци Стручног већа су да ради на усавршавању наставног кадра и модернизацији наставе. Остали задаци и активности:

- Избор председника стручног већа, израда Акционог плана рада и анализа предвиђених активности уз поделу задужења у оквиру стручног већа
- Разматрање проблема планирања наставе за наредну школску годину, са посебним освртом на план модернизације наставе. Глобалним планом предвидети обим коришћења савремених облика, метода и средстава рада у настави, а оперативним утврдити динамику реализације

- План реализације домаће лектире. Сачинити посебан план домаће лектире за свако одељење, како би се омогућило ученицима да у пуној мери користе фондове библиотека
- Разматрање и усвајање планова коришћења неких општих наставних средстава
- Разматрање и усвајање плана опремања наставе савременим наставним средствима. Планирати набавку нових наставних средстава, одржавање постојећих
- Рад са даровитим ученицима (формирање секција)
- Ново у стручној литератури
- Планирање свих видова наставе, координација програмских садржаја и међупредметна корелација
- Набавка наставних средстава и стручне литературе
- Информације о почетку реализације слободних наставних активности ученика (избор ученика за часове додатне наставе и секција)
- Посета Сајму књига, набавка стручне литературе
- Посета Америчком кутку
- Обележавање „Крагујевачког 21. октобра“
- Посета семинарима, програмима од јавног интереса, стручним скуповима
- Набавка литературе и осврт на стручну литературу
- Међупредметна корелација и међупредметно повезивање
- Књижевно вече и разговор са писцем
- Угледани часови из српског, француског, енглеског и руског језика
- Дискусија и анализа након одржаних часова
- Посета позоришној представи и сарадња са осталим стручним већима
- Припремање програма поводом обележавања Дана школе и сарадња са осталим стручним већима
- Анализа рада секција, као и резултата спровођења допунске и додатне наставе.
- Обележавање Дана школе
- Припрема ученика за такмичења
- Договор око организације школских и осталих такмичења
- Анализа и размена искустава са посећених семинара, програма од јавног интереса, стручних скупова
- Реализација програма модернизације наставе у текућој школској години
- Извођење драмског дела на енглеском језику.
- Припремна настава за полагање завршног испита, поправних и разредних испита.
- Подела часова међу наставницима и друга задужења.
- Подношење и анализа извештаја о раду Стручног већа језика, књижевности и комуникација
- Подношење извештаја о примени стечених знања са похађаних семинара

## План рада Стручног већа језика, комуникације и књижевности

Чланови: Српски језик: Гордана Милачић, Слађана Толић, Славица Ђоровић; Енглески језик: Катарина Михајловић Илић, Јелена Јевтовић, Ирена Делић; Руски језик :Олга Јеринић; Француски језик: Даниела Николић

Општи циљ: Комуникација и сарадња, унапређење рада установе применом иновативних метода и сарадња са локалном заједницом, имплементација и програмирање наставе, давање додатне образовно-васпитне подршке ученицима кроз креирање посебних програма за унапређење ученичких постигнућа, неговање толеранције и уважавање различитости, подстицање здравих стилова живота и родне равноправности.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Избор руководства стручног већа; Доношење и усвајање плана рада стручног већа за школску 2022/2023. годину	Чланови стручног већа	Записник стручног већа	август	Функционисање стручног већа
Упознавање стручног већа са активностима из годишњег плана Тима за Развојно планирање и Тима за самовредновање	Чланови стручног већа	Записник стручног већа	септембар	Усклађеност у функционисању рада органа школе
Израда индивидуализованих планова рада за ученике којима је потребна додатна подршка у раду (условљено акционим планом самовредновања области Подршка ученицима).	Чланови стручног већа	Записник стручног већа	октобар	Ученици усвајају наставни садржај и остварују исходе наставних предмета
Анализа садржаја и усклађености Годишњег извештаја са садржајем Годишњег плана	Чланови стручног већа	Записник стручног већа	Октобар	Садржај Годишњег извештаја је усклађена са Годишњим планом



рада школе за наставну 2022/2023. год. (условљено Акционим планом самовредновања области квалитета Програмирање, планирање и извештавање)				октобар	рада школе
Усклађивање глобалних и оперативних планова за школску 2022-23. (условљено акционим планом самовредновања области квалитета Програмирање, планирање и извештавање)	Чланови стручног већа	Записник стручног већа			Усклађеност глобалних, оперативних планова и планова додатне, допунске и ваннаставних активности са стандардом 1.2.
Укључивање ученика у изради постера, пројеката о неговању квалитетних међуљудских односа, неговању толеранције и самопштаовања, као и уважавању различитости (условљено акционим планом самовредновања области Подрика ученицима)	Чланови стручног већа	Записник стручног већа		октобар	Ученици поштују правила понашања, брину о неговању другарства, разумеју значај квалитетних међуљудских односа
Обележавање Дана страних језика	Чланови стручног већа	Записник стручног већа		септембар	Ученици су схватили значај учења страних језика и стекли свест о језичкој разноликости
Израда иницијалних тестова ради провере постигнућа, квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика; упознавање наставника и родитеља са постигнућима ученика и планом даљих активности	Чланови стручног већа	Записник стручног већа		септембар/октобар	Индивидуализација подршке у учењу.
Тематско планирање-усклађивање	Чланови стручног већа	Записник стручног већа		Новембар	Организовањем тематских часова

наставних планова и програма-корелација од стране наставника и на нивоу Стручних већа (условљено акционим планом самовредновања области квалитета Програмирање, планирање и извештавање)				ученици стичу знања и вештине који су употребљиве у свакодневном животу
Евидентирање ученика са посебним образовним потребама и израда педагошких профила ученика (условљено акционим планом Тима за инклузију)	Чланови стручног већа	Записник стручног већа	Октобар	Евиденцијом се омогућава касније и пружање потребне подршке ученицима
Израда система јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима (књига обавештења, Пано утисака, летопис школе, школски сајт) (условљено акционим планом за Развојно планирање)	Чланови стручног већа	Записник стручног већа	Мај	У школи постоји систем јавне промоције ученика Број ученика чији су успеси јавно промовисани
Праћење укључивања ученика са тешкоћама у учењу и развоју у ваннаставне активности,секције (условљено акционим планом Тима за инклузију)	Чланови стручног већа	Записник стручног већа	Децембар	Ученици са тешкоћама у учењу и развоју су укључени у ваннаставне активности,секције
Евалуација и ревидирање прилагођених и индивидуалних образовних планова рада. (условљено акционим планом Тима за инклузију)	Чланови стручног већа	Записник стручног већа	Децембар	Ученицима са тешкоћама у учењу и развоју је пружена адекватна помоћ у раду, кроз фокусирање на њихове индивидуалне потребе
Угледни часови и корелација наставних области; Формирање збирке реализованих угледних часова и континуирано праћење стручног усавршавања у и ван установе	Чланови стручног већа	Записник стручног већа	Септембар-јун	Унапређивање васпитно-образовне праксе
Посета једном предузећу, јавном или саминицијативном (условљено акционом плану Тима за сановредновање)	Чланови стручног већа	Записник стручног већа	Април-мај	Унапређивање васпитно-образовне праксе
Сарадња руководећих, стручних и	Чланови стручног већа	Записник стручног већа	Септембар-јун	Усклађеност у раду органа школе

саветодавних тела					
Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад школе. Утврђивање термина за Отворена врата школе.	Чланови стручног већа	Записник стручног већа	Септембар-јун	Унапређивање васпитно-образовне праксе, сарадње са родитељима и локалном заједницом	
Укључивање ученика у израду и реализацију пројеката кроз интегративну наставу и ваннаставне активности применом информацио-комуникационих технологија (условљено акционим планом самовредновања области квалитета Програмирање, планирање и извештавање)	Чланови стручног већа	Записник стручног већа	Септембар-јун	Ученици максимално остварују своје индивидуалне развојне капацитете увођењем нових приступа у настави, методама и техникама рада	
Укључивање у међународни etwinning пројекат - повезивање две E-twinning школе	Чланови стручног већа	Записник стручног већа	Септембар-јун	Школа је успоставила сарадњу са etwinning школом	
Увођење тема које се тичу превенције насиља у наставу и ваннаставне активности, одржавање приредби, такмичења, књижевних вечери и сличних манифестација на којима се промовише школа као безбедно и подстицајно окружење (Условљено Акционим планом Тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања, пројекат "Чувам те")	Чланови стручног већа	Записник стручног већа	Септембар-јун	Ученици ће доживљавати школу као безбедно и подстицајно окружење у коме се уважава њихова индивидуалност, даје им се могућност да покажу оно у чему су добри, изградиће самопуздање и самопоштовање	
Анализа успеха ученика	Чланови стручног већа	Записник стручног већа	Септембар-јун	Континуирани развој ученика	
Обележавање Дана толеранције	Чланови стручног већа	Записник стручног већа		Ученици су схватили значај толеранције и унапредили своје социјалне вештине	
Имплементирање модула за професионални развој у наставни процес	Чланови стручног већа	Записник стручног већа	Септембар-јун	Кроз процес учења ученици препознају сопствене потенцијале за професионалну оријентацију	
Праћење динамике ажурирања сајта школе (Условљено Акционим	Чланови стручног већа	Записник стручног већа	Септембар-јун	Сајт школе је у функцији редовног	

планом Актива за развојно планирање)				приказа васпитно – образовног рада школе
Организовање школских такмичења	Чланови стручног већа	Записник стручног већа	Децембар-фебруар	Провера постигнућа ученика
Анализа постигнутих резултата ученика на свим нивоима такмичења и награђивање ученика	Чланови стручног већа	Записник стручног већа	Јун	Подржавање и награђивање резултата ученика
Посета установама културе	Чланови стручног већа	Записник стручног већа	Мај	Ученици ће бити упознати са културном баштином
Подела часова по предметима за наредну наставну годину	Чланови стручног већа	Записник стручног већа	Јун	Усклађено функционисање наставе

Активности условљене акционим плановима тимова:

\* за школско развојно планирање

\*\* за самовредновање области: Програмирање, планирање и извештавање и Подршка ученицима

### 3.6.2. План рада Стручног већа друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе

#### Општи циљ:

Континуирано унапређивање квалитета образовно-васпитног процеса усмереног на развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција код ученика и стручних компетенција у циљу професионалног развоја наставника.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Конституисање Стручног већа друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе и подела задужења међу члановима	Чланови Стручног већа	Записник извештај	септембар	Укљученост свих чланова Стручног већа у планирање и реализацију активности
Израда индивидуализованих планова рада за ученике којима је потребна додатна подршка у раду током реализације наставе на основу резултата анкета Стручне службе и	Чланови Стручног већа Стручна служба	Анкетни лист Самопроцена ученика Педагошка документација наставника Извештаји Стручних већа и Стручне службе	Септембар и све време трајања пандемије Корона вируса Подршка се остварује кроз индивидуалне термине	Ученици усвајају наставни садржај и остварују исходе наставних предмета

самопроцене (остварености исхода) (активност условљена Акционим планом )				
Самопроцена компетенције наставника и израда плана професионално развоја (активност условљена ГПР)	Чланови Стручног већа	Записник извештаји педагошка документација	септембар	Наставници унапређују наставну праксу и користе иновативне методе и технике
Усклађивање глобалних и оперативних планова унутар Стручног већа и са осталим Стручним већима (активност условљена Акционим планом унапређивања области квалитета)	Стручна већа	Глобални и оперативни планови наставника	Током реализације комбиноване и онлајн наставе	Ученици развијају међупредметне компетенције и остварују исходе наставних предмета током комбиноване и онлајн наставе
Организовање часова допунске наставе и додатног рада (активност условљена Акционим планом Тима за развојно планирање)	Сви наставници	Резултати ученика на завршном испиту са на или изнад републичког просека	У току школске године	Побољшање резултата на завршном испиту.
Укључивање ученика у израду и реализацију пројеката кроз интегративну наставу и ваннаставне активности	Наставници предметне и разредне наставе, ученици Тим за e-Twinnig	Припреме за час извештаји са посећених часова извештаји секција фотографије ученички радови сајт школе	Током наставне године	Ученици максимално остварују своје индивидуалне развојне капацитете увођењем нових приступа у настави, методама и техникама рада

<p>Анализа успеха ученика на крају I, II, III,IV класификационог периода и предог мера за побољшање успеха ученика, применом наставних метода и техника у функцији учења упознатих на похађаним семинарима</p>	<p>Чланови Стручна већа</p>	<p>Записник извештаји педагошка документација</p>	<p>Новембар, јануар, април, јун</p>	<p>Ученици развијају свест о себи, критичко мишљење, мотивацију за учењем, способности за тимски рад, самовредновање, самоиницијативе и изражавања свог мишљења, остварују исходе и стандарде постигнућа</p>
<p>Тематско планирање између и уоквиру Стручних већа(Водич кроз наш град, Географски и историјски аспект државе, Историјска кухиња)</p>	<p>Чланови свих Стручних већа педагог/психолог</p>	<p>Записник извештаји педагошка документација</p>	<p>Током наставне године</p>	<p>Ученици стичу знања и развијају вештине на часу</p>
<p>Оргнизовање посета културних и образовних институција у сарадњи са осталим Стручним већима (активност условљена акционим планом Развојног плана школе)</p>	<p>Стручно веће друштвених наука у сарадњи са члановима других већа</p>	<p>Записник извештаји фотографије педагошка документација</p>	<p>Током наставне године</p>	<p>Ученици су посетили позориште, музеје, изложбе...</p>
<p>Имплементирање модула за професионални развој у наставни процес (ктивност условљена акционим планом Развојног плана школе)</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>Припреме, записници извештаји</p>	<p>Током наставне године</p>	<p>Ученици препознају сопствене потенцијале за професионалну оријентацију</p>
<p>Прослеђивање материјала за сајт школе</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>Сајт школе записник извештај</p>	<p>Током наставне године</p>	<p>Редовна доступност информација о</p>

<p>координатору Тима за уређење сајта школе на крају сваког класификационог периода (активност условљена Развојним планом школе)</p>				<p>активностима већа на сајту школе</p>
<p>Упознавање ученика са календаром такмичења, припрема ученика за такмичење, организација школских такмичења и анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима свих нивоа (активност условљена ГПР)</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>Записник извештаји педагошка документација</p>	<p>Током наставне године</p>	<p>Ученици развијају свест о својим итересовањима, укључују се у истарживачке радове и проблемски приступ настави</p>
<p>Припрема ученика за полагање мале матуре и анализа постигнутих резултата ученика 8. разреда на пробном и завршном испиту (активност условљена ГПР)</p>	<p>Чланови Стручног већа Педагог психолог</p>	<p>Записник извештаји педагошка документација</p>	<p>Друго полугодиште</p>	<p>Резултати ученика на завршном испиту су у складу са прописаним стандардима постигнућа наставних предмета</p>

Подношење извештаја о професионалном развоју наставника и раду Стручног већа друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе за наставну 2022/23.	Чланови Стручног већа	Записник извештаји педагошка документација	јун	Наставници подносе извештај о свом професионалном развоју и раду Стручног већа у току наставне 2022/23.год.
---	-----------------------	--	-----	---

### 3.6.3 Акциони план стручног већа за природне науке: биологију, физику и хемију

**Општи циљ:** континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси, развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција, пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима; развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
1. * и ** Избор руководства стручног већа. Доношење и усвајање акционог плана рада стручног већа	Чланови стручног већа	Записник стручног већа	Август / септембар 2022.	Урађен акциони план усклађен са плановима школског развојног тима и тима за самовредновања рада школе
2. * и ** Планирање стручног усавршавања унутар установе и ван ње на основу самопроцене општих компетенција и компетенција за комуникацију и срадњу (К4)	Чланови стручног већа	План стручног усавршавања чланова већа	Септембар 2022.	Наставници су испланирали своје усавршавање у складу са самопроценом личних компетенција и самовредновањем рада школе.
3. * и ** Израда иницијалних и завршних тестова постигнућа ученика	Сваки члан стручног већа	Анализа резултата иницијалних и завршних тестова	Почетак школске године, завршетак школске године	Наставници су стекли увид у нивое постигнућа ученика и оствареност стандарда за



на почетку и крају школске године и анализа постигнутих резултата, предлози мера за подизање нивоа постигнућа				разреде и предмете, Ученици су добили повратну информацију о свом раду и јасне препоруке о наредним корацима.
4. * и ** Израда прилагођених, измењених и индивидуалних планова за ученике који имају тешкоће у учењу и надарене ученике.	Чланови стручног већа	Индивидуални образовни планови, припреме за час,	Континуирано током школске године	Урађени прилагођени, измењени и индивидуални планови рада за ученике који имају тешкоће у учењу. На основу анализе остварености исхода ревидирани планови. Одабране методе и технике су довеле до достизања постављених исхода.
5. * и ** Организовање допунске наставе за ученике који имају тешкоће у учењу и додатне наставе за надарене ученике.	Чланови стручног већа	Распоред часова допунске и додатне наставе	Континуирано током школске године	Ученици су достигли очекиване исходе на основном и напредном нивоу.
6. * и ** Укључивање ученика у припремање и реализацију наставе кроз активне облике учења путем открића, решавање проблема, кооперативно учење.	Чланови стручног већа, педагог и психолог	Урађени индивидуални образовни планови (ИОПЗ), извештаји-праћење и вредновање постигнућа ученика, записници тимова и Педагошког колегијум	Током школске године	Ученици остварују своје потенцијале из одабраних наставних области и појединих наставних предмета
7. * и ** Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете	Чланови стручног већа, педагог и психолог	Урађени индивидуални образовни планови (ИОПЗ), извештаји-праћење е постигнућа ученика, Педагошког колегијум	Током школске године	Ученици усвајају проширене наставне садржаје и остварују своје потенцијале из одабраних наставних области и појединих наставних предмета
8. * и ** Анализа реализације васпитно-	Чланови стручног већа, педагог	Педагошка документација наставника Извештај	Током реализације комбинованог типа наставе на сваке две недеље, на	Ученици усвајају наставни садржај и остварују исходе наставних предмета

образовних постигнућа крају класификационих периода током примене различитих модела наставе		стручног већа	крају сваког класификационог периода	
9. * и ** Укључивање ученика у планирање, израду и реализацију школских пројеката кроз међупредметно повезивање и развој предузетничких компетенција.	Чланови стручног већа, ученици	Извештај о реализованим пројектима, ученички радови.	Континуирано током школске године,	Реализовано више појединачних и групних пројеката ученика. Подигнут ниво задовољства, самопоуздања и сарадње међу ученицима, ученици развијају предузетничке вештине.
10. * и ** Промовисање здравих стилова живота, заштите животне средине у редовној настави, слободним активностима и часовима одељењског старешине	Чланови стручног већа, руководиоца еколошке секције	Извештаји о реализованим активностима еколошке секције	Током школске године	Повећана свест ученика о значају заштите животне средине и здравих стилова живота
11. * и ** Изложбе и јавне презентације ученичких радова	Чланови стручног већа, ученици,	Ученички радови, фотографије, школски сајт.	Током школске године	Локална заједница, наставници, родитељи и други ученици су упознати са радовима и достигнућима ученика
12. * и ** Планирање и реализација угледних часова, тематског планирања кроз међупредметно повезивање уз укључивање ученика	Чланови стручног већа природних наука и наставници других предмета	Припреме за час, фотографије, извештаји и евалуација угледних часова.	Током године у складу са личним планом стручног усавршавања наставника	Примењене иновативне методе и технике рада на часу су допринеле већој заинтересованости ученика за учење. Ученици стичу увид у повезаност знања и вештина из различитих наставних области и њихову употребљивост у свакодневном животу.
13. * и ** Припреме школских такмичења и	Чланови стручног већа	Извештаји са одржаних такмичења	Децембар и надаље током школске године	Ученици се укључују у школска такмичења

припреме ученика за све нивое такмичења Планирање мера, техника и метода за унапређивање припремног рада за завршни испит са ученицима 8.разреда		Планови припреме ученика за завршни испит		Ученици су стекли знања потребна за полагање завршног испита
14. * и ** Посете научним установама (Природњачком музеју, Планетаријуму, Ботаничкој башти „Јевремовац“ и музеју „Никола Тесла“ у Београду; ботаничкој башти и Акваријуму - Крагујевац), смотрема и фестивалима науке.	Чланови стручног већа, савет родитеља, директор школе	Извештаји о обављеним посетама фотографије и школски сајт.	Септембар - октобар Март, април, мај, ако дође до нормализације процеса наставе	Ученици су стекли знања и развили ставове о вредности научних и других установа за процес образовања и васпитања.
15. * и ** Анализа реализације васпитно-образовних постигнућа на крају класификационих периода	Чланови стручног већа, педагог	Педагошка документација наставника Извештај стручног већа	На крају сваког класификационог периода	Ученици усвајају наставни садржај и остварују исходе наставних предмета

Активности условљене акционим плановима тимова:

\* за школско развојно планирање

\*\* за самовредновање области: Програмирање, планирање и извештавање и Подршка ученицима

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
-----------------	--------------------	-------	-------	------------------

### *3.6.4 План рада стручног већа математике, технике и технологије и информатике и рачунарства*

**Програм рада стручног већа** математике, технике и технологије и информатике и рачунарства

- 1.Избор руководиоца Стручног већа
- 2.Израда глобалних и оперативних планова и програма наставе ликовне и музичке културе по разредима
- 3.План и програм ваннаставних активности
- 4.Анализа успеха ученика на крају класификационих периода
- 5.План стручног усавршавања – посете семинарима и градским активима
- 6.План теоријских и угледних предавања
- 7.Анализа стручног усавршавања и размена тако стечених знања и умења
- 8.Праћење и реализација програма рада Стручног већа математике, технике и технологије и информатике и рачунарства

**Општи циљ:**

Континуирано унапређивање квалитета образовно-васпитног процеса усмереног на развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција код ученика и стручних компетенција у циљу професионалног развоја наставника.

<b>ОПИС АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ДОКАЗ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ</b>
Стручно већа Израда математике, технике и индивидуализованих технологије и образовних планова за информатике и ученике са тешкоћама рачунарства и подела у учењу – ИОП задужења међу члановима укључивање у	Чланови Стручна већа Тим за инклузивно образовање, Стручна служба,	Записник извештај Број урађених ИОП докумената, висок	август  током	свих чланова Стручног већа у планирање и реализацију образовних постигнућа ученика и
Спроводиње и реализација индивидуалног плана развоја ученика (активност укључена у годишњи планом развоја ученика (активност укључена у годишњи планом развоја ученика)	Одељењске старешине, Наставници предметне и разредне наставе, одељењске старешине	процент укључених ученика у реализованим активностима	школске године  Септембар Октобар	укљученост ученика у социјални живот школе која је потребна додатна подршка
Годишње планирање) колегијум и Стручна	Наставници Стручна служба	Планови, записници и	Септембар	Стручна служба и Педагошки

<p>служба у сарадњи са свим члановима Стручних већа формирају критеријуме за праћење постигнућа ученика на часовима допунске наставе ( <b>активност условљена Акционим планом унапређивања области квалитета– програмирање, планирање и извештавање-</b>)</p>	<p>Педагошки колегијум</p>	<p>извештаји Стручне службе и Педагошког колегијума</p>		<p>колегијум су формирали и проследили наставницима критеријуме за праћење постигнућа ученика на часовима допунске наставе</p>
<p>5. Презентација рада наставника на наставничком већу (угледних часова, објављених радова, студијских путовања, блогова и др.)</p>	<p>Наставници</p>	<p>Број представљених радова Записници Наставничког већа</p>	<p>Током наставне године</p>	<p>Радови наставника су представљени свим колегама</p>
<p>6. Упознавање ученика са календаром такмичења и припрема за организацију школских такмичења и анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима свих нивоа</p>	<p>Чланови Стручна већа</p>	<p>Записник извештаји Педагошка документација</p>	<p>Током наставне године</p>	<p>Ученици развијају свест о својим интересовањима, укључују се у истарживачке радове и проблемски приступ настави</p>

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
7.Припрема ученика за полагање мале матуре и анализа постигнутих резултата ученика 8. разреда на пробном и завршном испиту	Чланови Стручна већа Педагог психолог	Записник извештаји Педагошка документација	Друго полугодиште	Резултати ученика на завршном испиту су у складу са прописаним стандардима постигнућа наставних предмета
8.Анализа успеха ученика на крају I, II, III,IVкласификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика, применом наставних метода и техника у функцији учења	Чланови Стручна већа	Записник извештаји Педагошка документација	Новембар, јануар, април, јун	Ученици развијају свест о себи, критичко мишљење, мотивацију за учењем, способности за тимски рад, самовредновање, самоиницијативе и изражавања свог мишљења
9.Подношење извештаја о професионалном развоју наставника и раду Стручног већа математике,технике и технологије и информатике и рачунарства за школску 2020/22. год.	Чланови Стручна већа	Записник извештаји Педагошка документација	јун	Наставници континуирано унапређују свој рад и развијају иновативну наставну праксу

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
<p>10. Стручна већа праве план рада додатне и допунске наставе у складу са специфичностима ученика и континуирано формативно оцењују сваког ученика на часовима додатне и допунске наставе у циљу остваривања постављених исхода и напредовања сваког ученика</p> <p>Након реализације плана врши се евалуација ефекта примељених техника и метода на остваривање постављених исхода и напредак сваког ученика</p>	<p>Стручна већа Стручна служба Одељењске старешине</p>	<p>Планови додатне и допунске наставе , педагошка евиденција наставника, извештаји предметних наставника Стручне службе</p>	<p>Октобар-мај</p>	<p>Допунска и додатна настава је функционална и ученици показују напредак у раду и развоју својих потенцијала</p>
<p>11. Наставници и ученици планирају и реализују један пројекат у току године који подстиче развој предузетничких компетенција ученика</p> <p><b>(активност условљена Акционим планом унапређивања области квалитета–организација рада школе, управљање људским и матерјалним ресурсима-)</b></p>	<p>Стручна већа ученици</p>	<p>План рада Стручних Глобални и опреативни планови Извештај Стручних већа</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Стручна већа су реализовала један пројекат за развој предузетничких компетенција ученика</p>



--	--	--	--	--

### 3.6.5. План и програм рада Стручног већа физичког и здравственог васпитања

#### Програм рада стручног већа физичког васпитања

1. Избор председника Стручног већа
2. Израда глобалних и оперативних планова и програма наставе физичког васпитања пети, шести, седми и осми разред и израда глобалног и оперативног плана и програма наставе физичког и здравственог васпитања за пети и шести разред
3. План и програм одржавања школских такмичења

#### Општи циљ:

Континуирано унапређивање квалитета образовно-васпитног процеса усмереног на развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција код ученика и стручних компетенција у циљу професионалног развоја наставника.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
1. Конституисање Стручног већа физичког и здравственог васпитања, усвајање акционог плана рада стручног већа за школску 2022/23. и подела задужења међу члановима	Чланови Стручног већа	Записник извештај	септембар	Укљученост свих чланова Стручног већа у планирање и реализацију активности

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
<p>2. Тематско планирање - усклађивање наставних планова и програма - корелација од стране наставника и на нивоу Стручних већа и усклађивање глобалних и опреативних планова са акционим планом посебног програма образовања и васпитања, акционим планом подршке ученицима</p>	<p>Чланови Стручног већа Педагог Психолог</p>	<p>Записник извештаји Педагошка документација</p>	<p>Септембар и Током трајања пандемије Короне вируса</p>	<p>Унапређење процеса учења кроз повезивање градива и тематско планирање</p>

<p>током пандемије Корона вируса</p>				
<p>3. Едукација ученика о Корона вирусу, значају личне хигијене, здраве исхране и самодисциплине за спречавање ширења Корона вируса на часовима Физичког и здравственог васпитања и осталим часовима, као и свакодневном животу на часовима и путем информационо-комуникационих технологија.</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>Радови ученика, педагошка документација наставника</p>	<p>Током трајања пандемије Короне вируса</p>	<p>Ученици поштују правила понашања, брину о личној хигијени и разумеју значај здравих стилова живота у циљу спречавања ширења Корона вируса</p>

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
<p>4. Самопроцена компетенције наставника и израда плана професионалног развоја (активност условљена ГПР) Процена остваривања планираног и подршка ученицима за праћење и реализацију наставе у условима пандемије</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>Записник Извештаји Педагошка документација</p>	<p>септембар</p>	<p>Наставници унапређују наставну праксу и користе иновативне методе и технике</p>
<p>5. Планирање и извођење зимовања у периоду зимског распуста уколико се буду стекли здравствено-безбедносни услови</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>Записник Извештаји</p>	<p>септембар, јануар</p>	<p>Стручно веће даје предлог програма зимовања који је у складу са образовно-васпитним циљевима и задацима</p>
<p>6. Упознавање чланова Стручног већа и ученика са календаром такмичења и припрема за организацију школских такмичења и анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима свих нивоа (активност условљена ГПР), уколико иста буду спровођена у условима пандемије</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>Записник Извештаји Педагошка документација</p>	<p>Током наставне године</p>	<p>Ученици развијају свест о својим интересовањима, укључују се у такмичења и развијају спортски дух и фер плеј</p>
<p>7. Планирање и реализација манифестације „Недеља спорта“, прилагођене условима пандемије</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>Записник Извештаји Педагошка документација</p>	<p>децембар, април</p>	<p>Ученици развијају свест о својим интересовањима, укључују се у такмичења и развијају спортски дух и фер плеј, а при том воде рачуна о свом и здрављу других</p>

8. Анализа успеха				
ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
9. Праћење примене и за побољшање успеха размене стечених знања ученика, применом са похађаних семинара наставних метода и током школске 2022/23. године и праћење техника у функцији учења и ефеката активности у оквиру комбиновање наставе	Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа	Извештаји Валидација Документација Педагошка документација	јануар, април, јун, јануар, јун	успеха и дисциплине и остваривање напретка континуирано током школске године унапређују свој рад у свим сегментима и развијају иновативну наставну праксу

личног професионалног развоја наставника (условљено акционим тима за Развојно планирање)				
10. Анализа рада Стручног већа на крају школске 2022/23. године	Чланови Стручног већа	Записник Извештаји Педагошка документација	јун	Наставници кроз анализу остварености циљева и задатака долазе до закључака у функцији даљег унапређења наставе и учења
11. Педагошки колегијум и Стручна служба у сарадњи са свим члановима Стручних већа формира табела за писање извештаја Стручних већа (условљено акционим тима за Самовредновање-ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ-)		октобар	Стручна служба и Педагошки колегијум су формирали и проследили Стручним већима табелу за писање извештаја	Педагошки колегијум и Стручна служба у сарадњи са свим члановима Стручних већа формира табела за писање извештаја Стручних већа
12. Истраживање степена остварености стандарда кроз дате индикаторе у области квалитета Подршка ученицима (условљено акционим тима за Самовредновање-ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА)	4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. 4.3 У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Током школске године	Утврђивање степена оствареност и стандарда кроз дате индикаторе у области квалитета Подршка ученицима	Истраживање степена остварености стандарда кроз дате индикаторе у области квалитета Подршка ученицима

### 3.6.6. План и програм рада Стручног већа уметности

#### Програм рада стручног већа уметности

- 1.Избор руководиоца Стручног већа
- 2.Израда глобалних и оперативних планова и програма наставе ликовне и музичке културе по разредима
- 3.План и програм ваннаставних активности
- 4.Анализа успеха ученика на крају класификационих периода
- 5.План стручног усавршавања – посете семинарима и градским активима
- 6.План теоријских и угледних предавања
- 7.Анализа стручног усавршавања и размена тако стечених знања и умења
- 8.Праћење и реализација програма рада Стручног већа уметности

#### Општи циљ:

Континуирано унапређивање квалитета образовно-васпитног процеса усмереног на развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција код ученика и стручних компетенција у циљу професионалног развоја наставника.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАН И ИСХОДИ
1. Конституисање већа уметности (музичка култура, ликовна култура) за школску 2021/22. год. и подела задужења међу члановима	Чланови Стручна већа	Записник извештај	август	Укљученост свих чланова Стручног већа у планирање и реализацију активности
2. Упознавање наставника о обавезама и одговорностима (активност условљена Акционим планом рада актива за развојно планирање)	Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања Наставници	Извештај Тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања	септембар- јун	Сваки наставник познаје своје обавезе и одговорности Смањен број нежељених ситуација на одморима
3. Презентација рада наставника на наставничком већу (угледних часова, објављених радова, студијских путовања, блогова и др.)	Наставници	Број представљених радова Записници Наставничког већа	Током наставне године	Радови наставника су представљени свим колегама



ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
<p>4. Анализа успеха ученика на крају I, II, III, IV класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика, применом наставних метода и техника у функцији учења</p>	<p>Чланови Стручна већа</p>	<p>Записник извештаји Педагошка документација</p>	<p>Новембар јануар, април, јун</p>	<p>Ученици развијају свест о себи, критичко мишљење, мотивацију за учењем, способности за тимски рад, самовредновање, самоиницијативе и изражавања свог мишљења</p>
<p>5. Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете (активност условљена Акционим планом рада актива за развојно планирање)</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе, Стручна служба, Тим за инклузивно образовање, Тим за додатну подршку, Педагошки колегијум</p>	<p>Урађени индивидуални образовни планови (ИОПЗ), извештаји-праћење и вредновање постигнућа ученика, записници тимова и Педагошког колегијума</p>	<p>Новембар</p>	<p>Учеици унапређују своја постигнућа у оквиру посебних предмета и области</p>
<p>6. Упознавање ученика са календаром такмичења и припрема за организацију школских такмичења, организација око Дечје недеље, Дана школе, учествовања на сајму образовања и „Отворених врата школе“ као и анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима свих нивоа</p>	<p>Чланови Стручна већа</p>	<p>Записник извештаји Педагошка документација</p>	<p>Током наставне године</p>	<p>Ученици развијају свест о својим интересовањима, укључују се у истарживачке радове и проблемски приступ настави</p>

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
7. Подношење извештаја о професионалном развоју наставника и раду Стручног већа уметности ( музичка култура, ликовна култура ) за школску 2020/23. год.	Чланови Стручна већа	Записник извештаји Педагошка документација	јун	Наставници континуирано унапређују свој рад и развијају иновативну наставну праксу
8. Унапређење сарадње са другим школама и свим релевантним установама (активност условљена Акционим планом рада актива за развојно планирање)	Тим за сарадњу и умрежавање	Извештај Тима за сарадњу и умрежавање	Током школске године	Остваривање сарадње и размене искуства између школа, повећан ниво подршке ученицима кроз међушколску сарадњу
9. Укључивање ученика у израду и реализацију пројеката кроз интегративну наставу и ваннаставне активности применом информацио-комуникационих технологија (активност условљена Акционим планом унапређивања области квалитета –ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ-)	Наставници предметне и разредне наставе, ученици Тим за e-Twinnig	Припреме за час извештаји са посећених часова извештаји секција фотографије ученички радови сајт школе	Током наставне године	Ученици максимално остварују своје индивидуалне развојне капацитете увођењем нових приступа у настави, методама и техникама рада

### 3.7. Програм рада одељењских већа

#### 3.7.1. Одељењска већа

Одељењска већа чине наставници који предају у једном одељењу. Одељењска већа на својим одвојеним седницама разматрају образовно-васпитни рад само за једно одељење. Одељењски старешина сазива седнице одељењског већа и руководи њиховим радом.

На седницама одељењског већа разматрају се следећа питања:

- а) Успех и владање ученика;
- б) Индивидуална оптерећеност ученика;
- в) Реализацију образовно-васпитног рада са ученицима;
- г) Рад у ваннаставним активностима и резултати тог рада;
- д) Извођење екскурзија, излета, наставе у природи, посета културним институцијама;
- ђ) Сва остала питања која су саставни део свакодневног рада.

### План рада одељењских већа

Садржај рада	Време реализације
Утврђивање бројног стања ученика и снабдевености ученика уџбеницима и прибором	септембар
Упознавање са задацима из Годишњег плана рада Школе и Календаром образовно-васпитног рада за школску 2022/2023. годину	септембар
Евидентирање ученика са тешкоћама у учењу и сметњама у развоју, као и надарених ученика	септембар и октобар
Израда правила понашања ученика	септембар и октобар
Планирање екскурзија, посета, излета	септембар
Уређење школског простора и очување здравља	континуирано током године
Планирање укључивања ученика у ваннаставне активности, слободне наставне активности, допунску наставу, додатни рад, припремну наставу	септембар и октобар
Планирање тематских родитељских састанака	септембар
Појачан-васпитни рад са ученицима и превенција насиља	континуирано током године
Одржавање тематских родитељских састанака	октобар
Праћење оптерећености ученика	на крају класификационих периода
Стручно усавршавање наставника	континуирано током године
Обележавање значајних датума	у складу са календаром
Прослава Школске славе и обележавање Дана школе	јануар
Избор уџбеника за наредну школску годину	фебруар, март
Анализа успеха и дисциплине ученика	новембар, децембар,

	април, јун
Праћење реализације планова рада	на крају класификационих периода
Похвале и награде ученика	јануар, јун
Организовање испита: завршног, поправних, разредних	јун, август
Резултати са такмичења – анализа	јун

### **3.8. Савет родитеља**

У савет родитеља школе одабран је по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења јавним гласањем, већином гласова од укупног броја родитеља у одељењу. Бирање се врши на првом родитељском састанку на почетку школске године, о чему се води записник. Гласање је јавно, уколико не буде донета одлука потребном већином да гласање буде тајно.

Будући да у школи образовање стичу и ученици који наставу похађају по Индивидуалном образовном плану (ИОП1 И ИОП2) члан савета родитеља је и представник родитеља, односно другог законског заступника ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Савет родитеља из свог састава бира председника, заменика председника и записничара на првој седници, јавним гласањем, приликом верификације мандата изабраних чланова. Изабрани су кандидати за које се изјаснила већина од укупног броја присутних чланова савета родитеља.

Мандат чланова савета родитеља траје једну годину. Председник, заменик председника и записничар бирају се за сваку школску годину.

#### **Савет родитеља на седницама обавља послове утврђене Законом и то:**

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника ученика у Школски одбор;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове школе;
- 3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу школе;
- 3а) учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници;
- 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности школе;
- 7) предлаже Школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. Закона;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;

12) разматра и друга питања утврђена статутом школе.

Савет родитеља поред послова утврђених законом разматра и учествује и у извршавању следећих задатака:

- разматра, предлаже и учествује у решавању питања: успеха и владања ученика;
  - односа ученика према обавезама у школи и ван ње;
  - организовања друштвеног, забавног и спортског живота ученика;
  - заштите животне средине, итд.;
- подстиче ангажовање родитеља у решавању питања од утицаја на рад и резултате рада школе;
- организује и спроводи сарадњу са надлежним органима у општини, а посебно са одговарајућим установама, ради обезбеђивања ефикаснијег заједничког рада у решавању појединих питања организације и рада школе;
  - организује учешће родитеља у реализовању програма културне и јавне делатности школе;
  - обезбеђује учешће родитеља у трибини за родитеље;
  - ангажује се на прикупљању финансијских средстава за фонд екскурзија одељења, односно школе, ради стварања приближно једнаких материјалних услова за све ученике школе, односно одељења;
  - активно се укључује у извршавању програма међушколске сарадње.

### План рада Савета родитеља

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Време
Конституисање Савета родитеља Разматрање припремљености школе за почетак наставе (Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2021/2022. и Годишњи план рада за шк. 2022/2023.) Давање сагласности за материјална давања ученика у школи и избор осигуравајуће куће Предлог и планирање спровођења заједничких акција Упознавање чланова Савета родитеља са Предметом: Системске васпитне и превентивне мере у школској 2022/23. години Упознавање са радом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Упознавање чланова Савета родитеља са предстојећим активностима и сајтом школе	директор, секретар, педагог	записник са седнице Савета родитеља	септембар
Извештај о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода Предавање на тему: Болест зависност-учешће родитеља предавача и доктора из Института за јавно здравље, Школског диспанзера	директор педагог, родитељ стручно лице Института	-записници са Одељењских већа, Наставничких већа, родитељских састанака -евиденција о посети родитеља	октобар новембар

Укључивање родитеља стручњака у реализацију трибине/предавања за родитеље на тему превенције употребе дрога на Савету родитеља Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	Родитељ Координатор Тима за заштиту од дискриминације ,насиља, занемаривања и злостављања	Трибина / предавање, извештај тима	децембар
Извештај о успеху и дисциплини на крају другог класификационог периода Предлагање мера за побољшање успеха и дисциплине у наредном периоду Предлагање мера за побољшање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада	директор педагог	-увид у документацију	децембар, јануар
Предлагање мера за пролећно спремање школског дворишта учествовање у предлагању изборних садржаја и у поступку избора учбеника	директор	-увид у документацију	фебруар, март
Извештај о успеху и дисциплини на крају трећег класификационог периода Предавање на тему: Пубертет -учешће члана Савета родитеља (условљено Обуком „Унапређивање међупредметне компетениције“ Одговоран однос према здрављу“) Извештај са спроведеног пробног завршног испита	лекар Школског диспанзера, родитељи, педагог, координатор Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	-увид у документацију	април, мај
Извештај о успеху и дисциплини на крају наставне године Подношење извештаја о раду стручних већа, тимова, актива Матурско вече, пријемни испит осмог разреда Извештај о резултатима са такмичења ученика	директор педагог председници стручних већа координатори тимова и председници актива	увид у записнике, извештаје	јун

### 3.9 .Програм стручних сарадника

#### 3.9.1. Програм рада школског педагога

##### ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

**ЗАДАЦИ стручног сарадника су да у оквиру своје надлежности ради на:**

1. Унапређивање образовно-васпитног рада у установи;

2. Праћењу, подстицању и пружању подршке укупном развоју ученика у домену физичких, интелектуалних и социјалних капацитета и предлагању мера у интересу развоја и добробити деце;
3. Пружање стручне подршке наставнику и директору за:
  - стварање подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања;
  - јачање компетенција и професионални развој наставника и стручних сарадника
  - развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања
4. Развоју инклузивности установе
5. Стручним пословима у заштити од насиља и стварању безбедне средине за развој ученика, заштити од дискриминације и социјалне искључености ученика;
6. Праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагању мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада;
7. Остваривање сарадње са ученицима, родитељима/законским заступницима и другим запосленим у установи;
8. Остваривање сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другом органима и организацијама
9. Кординацији сарадње и обезбеђивању примене одлука савета родитеља установе и општинских савета родитеља;
10. Спровођењу стратешких одлука Министарства у установи, у складу са својим описом посла.

Стручни сарадник остварује задатке на основу стандарда компетенција за стручне сараднике. Програм свих облика рада стручних сарадника доноси министар.

### **План и програм рада школског педагога**

Задатак школског педагога јесте да својим компетенцијама, саветодавним и другим облицима рада унапређује образовно-васпитни рад.

Програм рада школског педагога за школску 2022-2023. годину обухвата следећа подручја рада, на основу чега припрема оперативни план рада који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Посао школског педагога у овој школској години биће прилагођаван у складу са препорукама Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа од 18. 08. 2022. Године и прилога у вези са применом епидемиолошких мера у установама образовања и васпитања бр. 601-0000026/1/202-15

### **ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ - ОБЛАСТИ РАДА**

	<b>ОБЛАСТ</b>	<b>ЧАСОВА</b>
1.	Планирање и програмирање образовно – васпитног, односно васпитно – образовног рада	6
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног, односно васпитно – образовног рада	3
3.	Рад са васпитачима, односно наставницима	3
4.	Рад са децом, односно ученицима	10
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	2
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	3
7.	Рад у стручним органима и тимовима	2
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	10
	<b>УКУПНО</b>	<b>40</b>

Обл аст	Конкретне активности	Начин реализације	Временска динамика	Носиоци активности	Доказ- промена	Извештавање Мере унапређивања
П Л а н и р а њ е и п р о г р а м и р а њ е о б р а з о в н о в а с п и т н о г	<p>Учестовање у изради Анекса школског програма за трећи разред, давање сугестија у планирању и програмирању</p> <p>Учестовање у изради Акционог плана тима за самовредновања рада школе у шк 2022/23.</p> <p>-Укључивање у израду Акционог развојног плана за шк 2022/23. год.</p> <p>- Укључивање у израду Годишњег плана рада школе за шк 2022/23. (делови :план педагога; остали планови у складу са Законом);</p> <p>иницирање и укључивање у усаглашавање акционих планова стручних органа, тела, тимова у складу са развојним планом школе и школским програмом</p> <p>Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,</p> <p>- Израда образаца за годишње и месечно планирање наставе и учења у првом и другом образовном циклусу</p> <p>-Иницирање и учешће у организовању и реализовању наставе и учења усмерене на исходе и међупредметне компетенције (укључивање у рад Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва)</p> <p>- Израда и учешће у спровођењу анкете 1. и 5. разреда – изборни програми укључивање ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда у избор слободне наставне активности;</p> <p>-Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама</p> <p>-Укључивање у планирање стручног усавршавања у установи и ван установе у шк. 2022/23.</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у изради планова рада одељењског старешине у шк 2022/23</p> <p>Учешће у изради критеријума за праћење постигнућа ученика на часовима допунске наставе</p> <p>- Формирање одељења 1. разреда; укључивање у формирање одељења 5. разреда; укључивање у распоређивање нових</p>	<p>На састанку Педагошког колегијума и Наставничког већа, у складу са анализом Правилника о плану наставе и учења и анализе индикатора Правилника о стандардима квалитета рада установе дати упутство за израду акционог плана за самовредновање, акционог плана РП, израде ГП рада школе у складу са РП школе, извештаја о реализацији ГП за 2021/22.</p> <p>Припреме глобалних и оперативних планова за школску 2022/23. Плана стручног усавршавања</p> <p>Формирању група и одељења</p> <p>Достављање података за ЛИСП</p> <p>Пружање подршке наставницима у даљем унапређивању међупредметне компетенције „Одговоран однос према здрављу“</p>	<p>3-4 недеља августа 2022.</p> <p>прва недеља септембра 2022.</p> <p>септембар-октобар 2022.</p> <p>4. недеља септембра 2022.</p> <p>3-4 недеља августа 2022.</p> <p>август-септембар 2022.</p> <p>4. недеља августа</p> <p>децембар-мај</p> <p>септембар 2022.</p>	<p>директор, председници стручних већа, одељењска већа, одељењске старешине, чланови школских тимова</p> <p>чланови Стручног тима за инклузивно образовање</p> <p>Чланови тима за професионални развој</p> <p>предметни наставници</p> <p>одељењске старешине</p> <p>Педагошки колегијум</p>	<p>ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</p> <p>1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.</p> <p>1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.</p> <p>1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).</p> <p>1.1.3. Садржај кључних докумената одржава специфичности установе.</p> <p>1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p> <p>1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.</p> <p>1.2. Планирање</p>	<p>На састанцима ПК и НВ извештавати и предлагати мере за унапређивање квалитета рада установе.</p> <p>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа /исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.</p> <p>(показатељи: 1.3.1; 1.3.3.; 1.3.4; 1.3.5; )</p>



<p><b>Р а д а</b></p>	<p>ученика у шк 2022/23. Једноминутни испит гласног читања (Инструменти рада школског програма, Аутор „Иван Фурлан) Истраживање у петом разреду (прилагођеност петом разреду) Упознавање чланова Наставничког већа, Педагошког колегијума са Дописом МПНТР «Системске васпитне и превентивне мере у школској 2022/23. години» Учешће у изради недељног Ковид извештаја</p>	<p>У сарадњи са члановима Педагошког колегијума фирмирати и доставити наставницима критеријуме за праћење постигнућа ученика на часовима допунске наставе</p>	<p>август-септембар</p>		<p>рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи Наставници у већој мери примењују међупредметну компетенцију одговоран однос према здрављу и принципе родне равноправности и на основу сопственог рада праве примере добре праксе</p>	
<p><b>П р а ћ е њ е  и  в р е д н о в а њ е  О В - р а д а</b></p>	<p>Посете часовима разредне и предметне наставе. Посете часовима наставницима-приправницима и новим наставницима у шк 2022/23. години Посете осталим облицима рада: допунска настава; додатна настава; час одељењског старешине; секције; слободне наставне активности другог образовног циклуса  Анализа успеха и владања ученика током класификационих периода и предлагање мера за унапређење Припремање извештаја о реализацији фонда и ефеката реализованих часова редовне, изборне, допунске, додатне наставе и секција од 1 до 8 разреда -Укључивање у праћење остваривања планова посебних програма у шк 2022/23.  -Присуствовање угледним часовима и</p>	<p>Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног рада, односно наставног процеса, развоја и напредовања ученика.  Праћење реализације образовно-васпитног рада  Праћење реализације плана СУ у установи – реализација угледних часова, као и ефикасности нових организационих облика рада  Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и</p>	<p>током године  новембар јануар април јун  током школске године  октобар-мај</p>	<p>директор  директор, наставници тимови  директор, председници стручних већа  директор Школски тим за самовредновање</p>	<p>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ - показатељи : 2.1. до 2.5.  1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.  3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.  1.3. планирање образовно-васпитног</p>	<p>-Анализа посећених часова са предлогом мера за унапређивање наставног процеса  Рад у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе Укључивање у рад Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва  Према плану СУ у установи за шк 2022/23.</p>

<p>укључивање у анализу и дискусију након одржаних часова</p> <p>-Наставити инструктивни рад са наставницима у вези примене инструмената за праћење часова Инструктивно педагошки увид, саветовање Подстицање наставника на коришћење образаца за праћење и вредновање наставног часа „Настава и учење“</p> <p>-Примена Образаца за праћење ИОП-а и вредновања ИОП-а - -Праћење квалитета израде ИОП-а</p> <p>-Посете часовима и увид у педагошку документацију наставника (педагошка свеска, писана припрема)</p> <p>-Присуство јавном часу наставника приправника и укључивање у дискусију након часа -Укључивање у остваривање дела плана рада ментора са приправником (школски програми и планови; педагошка документација ) -Извештавање о раду педагога; извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање;</p> <p>-Израда упоредних анализа успеха и дисциплине ученика у односу на претходне</p>	<p>активности рада установе</p> <p>Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана</p> <p>Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника</p> <p>Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада</p> <p>Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.</p> <p>Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.</p> <p>Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског</p>	<p>октобар-децембар-април-јун</p> <p>према плану ментора и приправника</p> <p>новембар-јануар-април-јун</p> <p>током године</p> <p>фебруар, јун</p> <p>током године</p> <p>током године</p>	<p>СТИО</p> <p>Директор, остали чланови комисије</p> <p>Стручни активи</p> <p>Председници стручних већа, одељенске стартешине</p> <p>Наставници, одељењске старешине осмог разреда</p> <p>наставници ИОП тим</p>	<p>рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.</p> <p>1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег</p>	<p>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан</p> <p>Извештаји о постигнућима</p>
---	--	---	--	--	--

	<p>периоде и године</p> <p>-Израда табеларних приказа резултата ученика током године ; Вуковци ; посебне дипломе ; такмичење</p> <p>-Рад у стручном тиму за инклузивно образовање и тиму за додатну подршку-предлагање стратегија, техника и метода рада и обима захтева</p> <p>-У сарадњи са учеником, одељенским старешином, предметним наставником и родитељем постављају се Циљеви школског успеха и планови за достизање тих циљева са препорукама у организацији времена , примени метода и стилова учења;</p> <p>-Предлагање мера и решења за побољшање успеха кроз укључивање у допунску наставу, израда плана индивидуализације за ученике.</p> <p>-Увид у педагошку докуменатцију предметних наставника</p> <p>-Мотивисање наставника за примену формативног оцењивања у настави кроз стандард 2.4. Редовно праћење епидемилошке ситуације на дневном и недељном нивоу и попуњавање извештаја</p>	<p>успеха. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика</p>		<p>директор школе, одељењске старешине и већа</p>	<p>плана рада</p> <p>1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p> <p>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</p> <p>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења</p>	
<b>Р а д</b>	<p>Реализовање часова на којима се види развијање међупредметне компетенције „Одговоран однос</p>	<p>Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и исхода наставе и учења првог и другог</p>	<p>септембар-јун</p>	<p>наставници, учитељи</p>	<p>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и</p>	<p>Записници, извештаји, припреме са реализованих часова, фотографије,</p>

<p><b>с а</b></p> <p><b>Н а с т а в н и ц и м а</b></p>	<p>према здрављу“</p> <p>-Инструктивни рад са наставницима – исходи и међупредметно повезивање</p> <p>-Информисање наставника на стручним већима и индивидуалним разговорима о условима у којима ученик живи и препоруке за постављање захтева.</p> <p>-Подстицање наставника на коришћење разноврснијих облика рада- примена знања и вештина стечених на семинарима СУ ван установе.</p> <p>-Учешће у раду ужих тимова за израду и приемну ИОП-а</p> <p>предлажући технике, методе и поступке вредновања напредовања ученика.</p> <p>Превенција: информисање наставника о Правилнику о ближим упутствима за препознавање дискриминације; указивање на пропусте наставника у случајевима кршења правилника;</p> <p>-Рад у Тиму за заштиту ученика.</p> <p>-Укључивање у рад Тима за професионалну оријентацију</p> <p>-Учешће у израда плана рада Тима за ПО</p> <p>-Укључивање у реализацију појединих радионица из плана ПО у 7. и 8. разреду</p> <p>Старање о реализацији оперативног плана, праћење остваривања наставе и предузимање одговарајућих мера у циљу потпуног обухвала ученика квалитетном наставом</p>	<p>образовног циклуса</p> <p>Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине.</p> <p>Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада .</p> <p>Пружање помоћи наставницима у изради и реализацији ИОП-а.</p> <p>Оснаживање наставника за рад ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју</p> <p>Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада</p>	<p>септембар</p> <p>октобар</p> <p>децембар</p> <p>мар</p> <p>април</p>	<p>СТИО</p> <p>Директор</p> <p>Одељ. старешине осмог разреда</p>	<p>компетенције на часу.</p> <p>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</p> <p>6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.</p> <p>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.</p> <p>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</p>	<p>ПП презентације</p>
---	--	--	---	--	--	------------------------

	у безбедном окружењу Учествовање у изради дежурстве, разради путање кретања ученика Упознавање запослених са начином организације образовно-васпитног рада и њиховим улогама					
--	--	--	--	--	--	--

<p><b>Р</b> <b>а</b> <b>д</b> <b>с</b> <b>а</b></p> <p><b>У</b> <b>ч</b> <b>е</b> <b>н</b> <b>и</b> <b>ц</b> <b>и</b> <b>м</b> <b>а</b></p>	<p>Информисање ученика о важећим законским прописима - праћење остваривања индивидуализација, ИОП-а и вредновања ИОП-а. Индивидуални разговори о стиливима учења; Укључивање у реализацију активности из плана ПО у 7-8 разреду; Укључивање у реализацију плана Тима за заштиту</p> <p>Обављање информативних и мотивационих разговора са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка и њихово укључивање у израду описа јаких и слабијих страна њиховог детета; -обављање разговора са ученицима (стиливи учења, хобији, интересовања, начин комуникације, како најбоље учим) Пружање додатне подршке ученицима у учењу и у пружању психо-социјалне подршке- Вежбе концентрације Коришћење слободног времена ученика 6. и 8. разреда (истраживање) Стара се у обезбеђивању услова за реализацију активности и примену мера безбедности ученика Реализовање радионица условљених Обуком „Унапређивање међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу“ (одређен број радионица на тему „Здрави стилови живота и превенција“</p>	<p>На огласним таблама, паноима, сајту школе постављени су материјали, правилници Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана. Праћење развоја и напредовања ученика Саветодавни рад са новим ученицима Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу.</p> <p>Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота.</p>	<p>април-мај- јун</p> <p>септембар- јун</p>	<p>директор, секретар наставници одељ. старешине ИО тим ПО тим Тим за заштиту, родитељи</p>	<p>4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.</p>	<p>Извештаји, записници, досијеи. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.</p>
---	--	--	---	---	---	---

<p><b>Р</b> <b>а</b> <b>д</b></p> <p><b>С</b> <b>а</b></p> <p><b>Р</b> <b>о</b> <b>д</b> <b>и</b> <b>т</b> <b>е</b> <b>љ</b> <b>и</b> <b>м</b> <b>а</b></p>	<p>пружање инструкција наставницима, одељенским старешинама о садржају састанка; начинима Комуникације са родитељима а по потреби и присуство родитељским састанцима. Укључивање у организоване групне разговоре са родитељима по позиву одељенског старешине у вези актуелне теме. Укључивање представника Савета родитеља у стручне тимове школе; Упућивање родитеља/стартеља на релевантне установе у складу са дефинисаним проблемима (Центар за социјални рад, ИРК). Информисање родитеља током индивидуалних разговора са важећим законским прописима из области заштите од насиља, постављање плаката у ходнике школе са унутрашњом заштитном мрежом, члановима Тима за заштиту од насиља, адресама и контакт телефонима установа које пружају заштиту детету и породици . Присуство свим седницама Савета родитеља и укључивање у дискусије о актуелним темама са давањем стручних савета и предлога. Упознавање родитеља са начином организације образовно-васпитног рада и њиховим улогама, упознавање чланова Савета родитеља са предстојећим активностима које су условљене Обуком «Одговоран однос према здрављу»</p>	<p>Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе. Сарадња са саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.</p>	<p>током године</p>	<p>Савет родитеља, родитељи, одељењске старешине, директор</p>	<p>5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи</p>	<p>Записници, извештаји, панои</p>
---	--	--	---------------------	--	--	------------------------------------

<p><b>Р а д с а д и р е к т о р о м</b></p>	<p>Сарадња са директором: у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација; на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе; на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава; Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи; на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција.</p>	<p>Истраживање постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење.</p>	<p>септембар-јун</p>	<p>Директор, тим за самовред. актив за развојно планирање</p>	<p>6.2.2. Стручни сарадник и наставници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.</p>	<p>Увид у документацију, извештаји, записници.</p>
<p><b>Р а д у с т р у ч н и м о р г а н и м а и т и м</b></p>	<p>Укључивање у рад ПК и НВ,учешће у дискусијама на актуелне теме, давање предлога и мишљења, израда анализа. Рад у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, активу за праћење развоја школског програма, активу за развојно планирање, тиму за професионални развој, тиму за ПО, СТИО, тиму за подршку новопримљеним радницима и ученицима,тиму за израду и вођење школског сајта, укључивање у рад тима за израду Годишњег плана рада школе, у тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе,тиму за развој међупредметних компетенција и развоја предузетништва, тиму за самовредновање,у раду комисија за проверу савладаности програма приправника за полагање испита за лиценцу; учешће у организацији и спровођењу пробнг и завршног испит.а давањем мера за</p>	<p>Учествовање у раду наставничког већа, ПК (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција). Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у активу за развојно планирање и праћење развоја школског програма.  Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.</p>	<p>август, септембар, новембар, април, јун, јул  током године према плановима тимова</p>	<p>директор, наставници, тимови, чланови стручних органа</p>	<p>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима 5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</p>	<p>Анализе, записници, извештаји. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.  5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.</p>



<b>О В И М А</b>	унапређење рада у школи. Унос података у Доситеј.					
<b>С а р а д њ а  с а н д л е ж н и м  У с т а н о в а м а</b>	Успостављање контаката са лекарима ради прибављања информација од значаја за решавање проблема ученика. Слање дописа установи Центра за социјални рад ради покретања сарадње на решавању насталих породичних проблема који ометају правилан развој ученика, достављање одговора на замолнице Учешће у организацији реализације спровођења пројекта „Безбедност ученика у саобраћају“ Учешће у организовању предавања о правилној исхрани ученика 7. и 8. разреда у сарадњи са лекарима при Дому здравља Писање и слање дописа у вези насилних догађања у школи. Сарадња са ПУ. Сарадња са предшколском установом. Учешће на радионицама, стручним скуповима. Сарадања са Центром за образовање Крагујевац Сарадња са ШОСО„Вукашин Марковић“ Сарадања са Школском управом. Сарадања са ванпривредом	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе у складу са посебним планом. Центром за социјални рад сарадња са МУП-ом Србије Сарадња са предшколском установом Сарадња са Институтом за ментално здравље Сарадња са Хигијенским заводом - Крагујевац Сарадња са Групом за превенцију насиља при Министарству просвете и науке РС Сарадња са другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	ТОКОМ ГОДИНЕ	директор, секретар школе, одељењске старешине	4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршки ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	Записници и извештаји о реализацији планова сарадње са релевантним институцијама.6. 5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

### Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

	Учествовање на акредитованим предавањима. Консултације – ШУ – Крагујевац. Ангажовање – актив стручних сарадника. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе	Праћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађање акредитованих семинара, учешће на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавање и реализација акредитованих семинара, похађање стручних скупова, размена искуства и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у	септембар- јун	самостално директор, координатори тимова	Програмирање рада заснива се на аналитичко- истраживачки м подацима и проценама квалитета рада установе.	Анализе, закључци, писање извештаја, извештавање, унапређивање.
--	--	--	-------------------	---	--	--

и васпитних активности на нивоу школе. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога. Припремање за рад.	образовању.				
--	-------------	--	--	--	--

### 3.9.2. Програм рада школског психолога

#### Подручја рада школског психолога

1. Планирање, програмирање, праћење и вредновање васпитно-образовног рада
2. Рад са наставницима
3. Рад са ученицима
4. Рад са родитељима
5. Рад са директором, стручним сарадницима и педагошким асистентима ученика
6. Рад у стручним органима и тимовима
7. Сарадња са надлежним установама, организацијама и локалном самоуправом
8. Вођење документације и стручно усавршавање

#### 1. Планирање, програмирање и вредновање васпитно-образовног рада

- учешће у изради развојног плана , планова самовредновања као и Годишњег плана рада школе
- учешће у изради планова подршке ученицима, планова заштите од насиља али и стручног усавршавања наставника
- учешће у избору уџбеника
- учешће у континуираном праћењу и подстицању деце и њиховог развоја
- планирање сарадње са родитељима
- учешће у истраживањима
- израда плана рада психолога
- усклађеност програмских захтева са узрасним карактеристикама
- анализирање поступака оцењивања
- уношење података о раду установе у Јединствени информациони систем (ЈИСП) Министарства просвете, науке и технолошког развоја
- континуиран увид у рад увидом непосредно, али и путем одабране платформе гугл-учионице у образовно-васпитни рад

#### 2. Рад са наставницима

- пружање подршке у процесу побољшања комуникације и сарадње
- подстицање конструктивног решавања сукоба
- информисање наставника о начинима мотивисања ученика за учење
- давање информација о посећеном часу и предлог мера за унапређивање часа
- примена најновијих достигнућа у циљу унапређивања васпитно-образовног рада
- пружање подршке наставницима у раду са ученицима који имају тешкоће у раду
- саветовање у циљу подстицања кооперативности у раду са ученицима и њиховим родитељима
- одабирање рационалних метода и средстава за рад

- откривање узрока заостајања ученика или одељења у школском раду
- пружање помоћи у планирању и спровођењу и извођењу огледних часова
- пружање подршке наставницима у коришћењу онлајн платформи за реализацију наставе
- пружање подршке наставницима за рад у измењеним условима рада изазваним лошом епидемиолошком ситуацијом изазваном вирусом КОВИД 19
- пружање подршке наставницима у процесу коришћења електронског дневника

### **3. Рад са ученицима**

- тестирање деце у циљу провере њихове зрелости за полазак у школу
- идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у процесу учења у школи, али и надарених ученика
- распоређивање ученика и формирање одељења
- пружање подршке у процесу адаптације новопридошлим ученицима
- подршка ученицима у кризним ситуацијама
- учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који су извршили повреду правила понашања у школи
- професионална оријентација и усмеравање ученика у складу са њиховим интересовањима
- тестирање ученика психолошким инструментима према потреби
- саветодавни рад
- мотивација ученика за рад
- развој и напредовање личности ученика

### **4. Рад са родитељима**

- сарађивање са родитељима обдарене деце и помоћ око усмеравања њиховог даљег развоја
- саветодавни – инструктивни рад са родитељима деце са тешкоћама у учењу и развоју
- оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на тешкоће у области учења њихове деце
- испитивање интересовања и могућности родитеља за укључивање у различите облике
- упознавање родитеља с психолошким карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја
- давање савета за решавање проблема различите природе који су последица поремећених породичних односа
- пружање подршке у осмишљавању слободног времена деце

### **5.Сарадња са стручним институцијама**

### **6. Сарадња са активом психолога**

### **7. Вођење документације**

### **План рада психолога**

Школски психолог ће узети улогу у обезбеђивању оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада, пратиће и подстицати развој сваког ученика, њихово разумевање различитости личности и подстицати емпатије и толеранције али и пратити ток унапређивања наставничких компетенција и професионалног развоја наставног особља. Психолог ће бити укључен у процес вредновања васпитно-образовног рада и предлагати мере за унапређење рада установе и контролисати оствареност општих и посебних стандарда постигнућа ученика и сугерисати мере зарад унапређења истих. Пружаће подршку у процесу прихватања најновијих педагошких иновација, развијати сарадњу са породицом и сарађивати са стручним и струковним организацијама од значаја за установу. Рад психолога ће претежно бити усмерен на пружање подршке ученицима, запосленима и родитељима током адаптације на измењене услове рада, како би рад изазвана лошом епидемиолошком ситуацијом био што ефикаснији и продуктивнији.

## ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

ОБЛАСТИ РАДА	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<b>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗ.- ВАСП.РАДА</b>	1. Израда индивидуалних образовних планова од 1. до 8. разреда и евалуација	Прво полугодиште, током школске године	Анализа документација(извештаји, евалуације, меддокументација)	Психолог, чланови Тима за инклузију и Тима за додатну подршку
	2. Учешће у изради Годишњег плана рада школе, Извештаја о реализацији ГПРШ, Оперативног плана рада школе, Сарадња са наставницима у изради планова редовне наставе, додатног рада и слободних активности	Септембар	Израда планова, анализа закона, правилника, Школског програма	Педагог, Психолог, Наставници
	3. Учествовање у избору планирању и реализације програма: професионалне оријентације и заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Ученичког парламента, у складу са епидемиолошком ситуацијом	Током школске године	Тимски рад и разговори, Радионице, посете припрема материјала и прикупљање података, састанци	Чланови Тима, психолог Ученици, Ученички парламент
	4. Припремање Глобалног плана рада и оперативних планова рада психолога и усклађивање са епидемиолошком ситуацијом	Септембар, током школске године	Тимски рад и разговори, Радионице, посете припрема материјала и прикупљање података, састанци	Чланови Тима, психолог Ученици, Ученички парламент
	5. Психолошко- педагошко истраживање	У току школске године	Тимски рад и разговори, Радионице, посете припрема материјала и прикупљање података, састанци	Чланови Тима, психолог Ученици, Ученички парламент
	6. Учествовање у раду Тима за инклузивно образовање и Тима	Током школске године	Тимски рад и разговори, Радионице, посете припрема материјала и прикупљање података, састанци	Чланови Тима, психолог Ученици, Ученички парламент

	за подршку ученицима, Тиму за самовредновање, Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и Тима за заштиту од дискриминације		евалуација, реализација планираних активности, радионице	Психолог, чланови Тима, чланови одељењског већа
--	--	--	--	---

<p align="center"><b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСП.- ОБРАЗ.РАДА</b></p>	<p>1. Праћење напредовања и понашања ученика, психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената, психолошка превенција и интервенција</p> <p>2. Израда Годишњег извештаја свог рада,</p> <p>3. Стално и систематско праћење /вредновање свог рада,</p> <p>4. Помоћ одељењским старешинама у квалитетном обављању ове важне улоге;</p> <p>5. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, праћење рада у одабраној гилг платформи, тј. на гугл учионицама</p> <p>7. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана</p> <p>8. Учествовање у изради годишњег извештаја о реализацији програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином</p>	<p>Током школске године</p> <p>Јун</p> <p>Током школске године,</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p> <p>јун</p>	<p>Сарадња са наставницима и ученицима, посета часова, анализа, посматрање</p> <p>Вођење документације и писање извештаја</p> <p>Анализа планираних и реализованих активности,</p> <p>Консултације са одељ. старешинама и пружање подршке</p> <p>Састанци, посета часова, увид у гугл учионице разговори</p> <p>састанци Тимова, анализа и евалуација планова</p> <p>писање извештаја</p>	<p>наставници, психолог, ученици, директор, педагог</p> <p>психолог</p> <p>стручни сарадници</p> <p>стручни сарадници и одељењске старешине</p> <p>сарадња са Тимом за самовредновање, наставници</p> <p>чланови Тима, стручна служба</p>
<p align="center"><b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b></p>	<p>1. Саветодавни рад ка унапређивању наставног процеса, праћења и посматрања дечијег напредовања саветодавни рад ка стварању психолошких услова за развој деце,</p> <p>2. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика</p> <p>3. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности, али и ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и</p>	<p>Током школске године,</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p>	<p>Индивидуални разговори, опсервација понашања ученика, оснаживање, информисање, едукација</p> <p>Подршка наставницима кроз консултације</p> <p>Индивидуални разговори, информисање одељењских већа, прикупљање информација и израда педагошких профила</p>	<p>Психолог, педагог, наставници, родитељи, директор</p> <p>Стручна служба, наставници, директор</p> <p>Стручни сарадници, наставници,</p>

	<p>ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха, иницирање израде педагошког профила ученика</p> <p>4. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима или старатељима,</p> <p>5. Увођење иновација у васпитно-образовни рад на основу научних сазнања о психо-физичком развоју деце</p> <p>6. Педагошко-инструктивни рад, увид у рад у гугл учионицама</p> <p>7. Старање о реализацији оперативног плана, праћење остваривања наставе и предузимање одговарајућих мера у циљу потпуног обухвата ученика квалитетном наставом у безбедном окружењу Учествовање у изради дежурства, разради путање кретања ученика</p>	<p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p>	<p>Присуство родитељским састанцима по потреби, разговори са наставницима, консултације</p> <p>Хоризонтални усавршавање и размена информација</p> <p>Извештаји, разговор са наставницима</p>	<p>чланови Тима за инклузију и додатну подршку Стручна служба, наставници, родитељи</p> <p>Стручна служба, наставници</p> <p>Стручне сараднице, директор</p>
<p><b>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b></p>	<p>1. Учешће у реализацији пријема ученика, праћење процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа</p> <p>2. Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка и осмишљавање индивидуалног приступа</p> <p>3. Психолошка процена ученика стандардизованим мерним инструментима по потреби евидентирање талентованих ученика ; -Процена емоционалне стабилности ученика стандардизованим техникама</p> <p>3. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне и емоционалне проблеме, едукација, саветовање</p> <p>4. Укључивање ученика у ПО кроз реализацију радионица</p> <p>5. Пружање додатне подршке ученицима у учењу и у пружању психо-социјалне подршке ученицима (у складу са пандемијом вируса Covid 19) Стара се у обезбеђивању услова за реализацију активности и примену мера безбедности ученика</p> <p>6. Евидентирање ученика који остварују право на бесплатне уџбенике, по основу финансијске угрожености, трећег или</p>	<p>Први класификациони период</p> <p>септембар</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p>	<p>Подршка ученицима у адаптацији, праћења напредовања</p> <p>Сарадња са учитељима и васпитачима, примопредаја документације Психолошка процена, израда психолошког налаза и мишљења</p> <p>Индивидуални разговори радионице</p>	<p>Стручна служба</p> <p>Стручни сарадници, Тим за инклузију и додатну подршку, наставници, васпитачи, СОШО“ Вукашин Марковић“</p> <p>Психолог, НСЗ</p> <p>Психолог, педагог одељењске старешине, ученици. Родитељи, представници средњих школа</p>

	сваког наредног детета по реду рођења или ученика који ради по измењеном плану и програму рада	У току школске године		
--	--	-----------------------	--	--



<b>V САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, СТАРАТЕЉИМА</b>	<p>1.Прикупљање података од родитеља/старатеља релевантних за упознавање ученика и праћење његовог развоја</p>	септембар	Индивидуални разговори,прикупљање информација	Родитељи, стручна служба
	<p>2.Саветодавни рад са: родитељима/старатељима ученика који имају тешкоће у развоју и учењу, родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи, родитеља деце са посебним интересовањима и склоностима, родитељима деце која пролазе кроз кризни период развоја</p>	Током школске године	Разговори са родитељима, упознавање са предузетим мерама, укључивање родитеља у израду ИОП-а 1, 2 и 3 Психолошка подршка родитељима и ученицима и договор око мера подршке	Родитељи, стручна служба, наставници
	<p>3.Пружање психолошке помоћи родитељима/старатељима чија су деца у акцидентној кризи и ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану-саветодавни рад</p>	Током школске године		Родитељи, психолог, педагог ученици, чланови Тима за додатну подршку

<b>VI САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ</b>	<p>1.Сарадња са директором на : припреми докумената,прегледа извештаја и анализа установе на организовању предавања, трибина, радионица за ученике и родитеље 2.Сарадња у спровођењу васпитно-дисциплинских поступака 3. Сарадња у оквиру рада Тимова 4. Сарадња у оквиру организације рада у измењеним условима реализације наставе 5. Унос података у ЈИСП</p>	Током школске године	Састанци, консултације, планирање активности, размена,усаглашавање	Психолог, педагог, директор
<b>VII ИСТРАЖИВАЊЕ ВАСПИТНО-</b>	<p>1.Истраживање у току школске године у складу са потребама ученика и наставника ( теме: мотивација, вршњачко насиље, социометрија, процена</p>	Током школске године	Спровођење анкете, анализа и планирање активности	Психолог, наставници, ученици

<b>ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ</b>	интересовања ученика, задовољство радом и наставницима и остале у складу са потребама )			
-------------------------	---	--	--	--

<p style="text-align: center;"><b>VIII</b></p> <p style="text-align: center;"><b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b></p>	<p>1.Учествовање у раду Наставничког већа и одељењских већа</p> <p>2.Учествовање у раду Тима за заштиту од насиља,злостављања и занемаривања</p> <p>3. Члан Тима за заштиту од дискриминације</p> <p>4. Члан Тима за самовредновање</p> <p>4. Члан Тима за завршни испит</p> <p>5.Члан тима за Инклузивно образовање</p> <p>6.Члан Тима за Професионалну оријентацију</p> <p>7.Учествовање у раду стручних тимова школе</p> <p>8. Сарадња са члановима стручних већа и Педагошког колегијума у циљу утврђивања критеријума за праћење постигнућа ученика који похађају допунску наставу; израда чек листе и анализа постигнућа ученика на допунској настави у педагошкој документацији предметних наставника и наставника разредне наставе</p>	<p>Током школске године</p> <p>Током школске године;</p> <p>У току првог полугодишта школске 2022/2023 године;</p>	<p>Лично присуство седницама,састанцима Тимова,писање извештаја,записника и учествовање у активностима Тимова</p> <p>Извештаји, Записници са састанка тимова, актива,</p> <p>Записници са Педагошког колегијума,</p> <p>Припреме;</p> <p>Записници стручних већа и Педагошког колегијума; Чланови Тима за самовредновање</p>	<p>Директор, Стручна служба, Наставници; чланови Тимова</p> <p>Директор, Стручна служба, Наставници; чланови Тимова</p> <p>Стручна служба, Чланови стручних већа,чланови Педагошког колегијума; записник Тима за самовредновање</p>
---	--	--	--	---

<p align="center"><b>IX САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b></p>	<p>1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајних за остваривање циљева образовно-васпитног рада (предшколске установе, Саветовалиштем за брак и породицу, Центром за социјални рад „Солидарност“, Дом здравља Крагујевац, Национална служба за запошљавање, средње школе, МУП, Центар „Кнегиња Љубица“СОШО“ Вукашин Марковић“, Школа са домом за децу оштећеног слуха, Интерресорна комисија, Центар за образовање Крагујевац)</p>	<p align="center">Током школске године;</p>	<p align="center">Консултације са колегама, писање налаза и мишљења, информисање</p>	<p align="center">Директор, Стручна служба, сарадници из других установа, просветни саветници</p>
<p align="center"><b>X ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</b></p>	<p>1. Вођење евиденције активности психолога припрема за рад, израда глобалног и оперативног плана рада, стручно усавршавање,</p>	<p align="center">Током школске године</p>	<p align="center">Евалуација, едукација на семинарима, рад на стручној литератури</p>	<p align="center">Психолог, реализатори семинара, актив стручних сарадника, основна и средња школа</p>

### **3.9.3. Програм рада ментора**

Правилно прихватање и увођење приправника у посао је значајан корак за успешан почетак рада сваког појединца.

Увођење у посао остварује се кроз оспособљавање за самосталан образовно-васпитни и стручни рад и припрему за полагање испита за лиценцу.

Приправнику ће бити омогућено да у Школи уз вођење од стране ментора, стиче знања и развија вештине и способности потребне за самостално остваривање образовно-васпитног рада.

На почетку рада Школа ће приправнику одредити ментора чија је улога да:

- приправнику пружа помоћ у припремању и извођењу образовно-васпитног рада
- омогућује приправнику да присуствује часовима ментора или другог наставника / 12 часова /
- присуствује образовно-васпитном раду приправника / најмање 12 часова у току приправничког стажа /
- анализира образовно-васпитни рад приправника
- пружа му помоћ у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао

Програм увођења приправника у посао обухвата захтеве везане за:

- планирање и програмирање
- остваривање и вредновање образовно-васпитног рада
- праћење развоја и постигнућа деце и ученика
- сарадњу са колегама, породицом и локалном заједницом
- рад са децом са сметњама у развоју
- професионални развој
- документација наставника

Ментор ће водити евиденцију о раду приправника која садржи податке о:

- временском периоду у коме је радио са приправником, темама и времену посећених часова, запажањима о раду приправника у савладавању програма, препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада и оцене поступања приправника по датим препорукама.

Провера савладаности програма увођења у посао приправника вршиће се након годину дана рада у Школи, извођењем одговарајућег облика образовно-васпитног рада и то одржавањем и одбраном часа наставника.

Ментор присуствује провери савладаности програма, али није члан комисије.

Ментор пише извештај о току рада са приправником.

### ***3.9.4.Годишњи програм рада библиотекара***

#### **1.Планирање и програмирање рада**

Израда годишњег и оперативног плана,

Планирање рада са ученицима у библиотеци,

Формирање и израда плана рада библиотечке секције,

Планирање набавке медијатечке, књижне и некњижне грађе;

Стручно усавршавање библиотекара-медијатекара у складу са препорукама стручних служби за надзор.

#### **2.Васпитно образовна делатност**

Рад са ученицима на упознавању рада школске библиотеке – медијатеке,

Упознавање са врстама библиотечке грађе,

Пружање помоћи при избору литературе и формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачких способности,

Организовање књижевних сусрета са песницима и писцима,

Сарадња са наставницима:

Учешће у припремању израде наставног плана за обраду лектире,

Информисање стручних архива о набавци нове стручне и педагошке литературе, дидактичко методичке грађе,

Учешће у набавци потребне литературе за остваривање одређених пројеката и тема из стручног усавршавања и унапређивања васпитно образовног рада,

Припремање књижне и некњижне грађе за потребе редовне наставе и ваннаставних активности.

#### **3.Библиотечко информациона делатност**

Систематско информисање корисника и израда графикона о коришћењу књижне грађе;

Вођење библиотечко – медијатечког пословања: инвентарисање, класификација и сигналирање.

#### 4. Културна и јавна делатност

Учествовање у планирању и реализовању културне и јавне делатности школе,  
Организовање такмичарских и сабирних акција „Месец дана књиге“,  
Организовање такмичења у проналажењу литературе на задату тему,  
Учешће на литерарним конкурсима и у изради школских новина.

#### 5. Стручно усавршавање

Организовати часове за ученике са темом „Књига је најбољи друг“,  
Праћење стручне литературе и периодике,  
Учествовање на седницама стручних актива,  
Учешће на семинарима и стручним саветовањима.

#### План рада школског библиотекара

Због специфичних околности у којима почиње школска 2021/22. година услед пандемије изазване корона вирусом, сви предвиђени циљеви, задаци и активности реализоваће се у складу са могућностима и ситуацијом у сваком месецу и интересовањем ученика и наставника. Уколико се настава у току школске године буде реализовала само на даљину, активности ће бити прилагођаване новим околностима, као и рад библиотекара и библиотеке. Реализација активности повезана је са радом школе, другим установама кул библиотекарима у општини, округу и шире. Срадња ће се остваривати у складу са епидемиолошком ситуацијом након разматрања свих прописаних мера заштите, имајући у виду безбедност ученика и запослених.

#### План рада библиотекара

I Планирање и програмирање образовно - васпитног рада			
	Време реализације	Реализатори/учесници	Активности/начин реализације
1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	Септембар 2022. године	Наставници српског језика и књижевности, руководиоци стручних већа, директор, библиотекар	Прављење плана набавке

<b>I Планирање и програмирање образовно - васпитног рада</b>			
	<b>Време реализације</b>	<b>Реализатори/учесници</b>	<b>Активности/начин реализације</b>
2.Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова	Август Септембар 2022. године У току школске године	Школски библиотекари	-Израда годишњег плана рада школске библиотеке и израда годишњег плана рада школског библиотекара -Израда годишњег плана рада библиотечке секције -израда месечних планова библиотекара -израда оперативних планова рада и припрема за све активности
3.Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	У току школске године	библиотекари	-Израда годишњег плана рада школске библиотеке и израда годишњег плана рада школског библиотекара -план рада са ученицима у школској библиотеци, радно време, активности, облици сарадње
4.Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада	У току школске године	Библиотекари Директор Руководиоци већа Тим за израду школског сајта Тим за сарадњу са локалном самоуправом	-присуство састанцима Педагошког колегијума. Обавештавати руководиоце већа да направе и доставе спискове потребне литературе/уџбеника по стручним већима, како би се потребна литература могла набавити у току школске године
5. Израда програма рада библиотечке секције	Септембар 2022. године	библиотекари	-израда плана у складу са анализом рада више библиотечких секција -анализа смерница за рад школских библиотекара -израда годишњег плана рада

			библиотечке секције као саставног дела Годишњег плана рада школе
--	--	--	---

<b>II Праћење и вредновање образовно – васпитног рада</b>			
	<b>Време реализације</b>	<b>Реализатори/учесници</b>	<b>Активности/начин реализације</b>
1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе	Август/ септембар 2022. године У току школске године	Библиотекари Руководиоци тимова Психолог	-израда планова рада библиотеке/ библиотекара -израда плана рада тима за културне и јавне делатности(руководилац) и учешће у раду тима за сарадњу са локалном самоуправом -учешће у поступку самовредновања у складу са активностима тима - самовредновање библиотекара-показатељи остварености циљева рада школског библиотекара
2. Вођење аутоматизованог библиотечног пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе	У току школске године	Библиотекари Тим за израду школског сајта Наставници информатике	-сређивање и ажурирање електронске базе података о грађи тј. фонду школске библиотеке
3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)	У току школске године	Библиотекари Сви предметни наставници који користе ресурсе библиотеке Ученици	-припрема литературе за реализовање свих облика наставе, као и одабир и припрема грађе за реализовање ваннаставних активности (обележавање важних датума и радионице у библиотеци)
4. Побољшање информационе, медијске и	Октобар/новембар 2022. године	Библиотекари Наставници информатике	-укључивање школског библиотекара у реализацију активности

информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности		Директор школе Психолог Ученици и наставници	којима се остварују ови циљеви (обележавање Дана безбедног интернета, Европске недеље програмирања и Дигиталне недеље)
---	--	--	--

<b>III Рад са наставницима</b>			
	Време реализације	Реализатори/учесници	Активности/начин реализације
1.Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада	У току школске године	предметни наставници који учествују у активностима у библиотеци и школски библиотекар, стручна друштва, ученици	-уређење простора за читалачке кутке -акција „Читалац месеца“ - обележавање Дана/месеца школских библиотека -сарадња са фотографском секцијом и учешће на конкурсима ДШБС - обележавање Националног дана књиге-акција „Читајмо гласно!“
2.Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	У току школске године	школски библиотекар, одељенске старешине, предметни наставници	-посете одељењима или посете одељења библиотеци и упознавање ученика са начинима и могућностима самосталног коришћења грађе - сарадња са одељенским старешинама, посебно са већем првог разреда -презентација ресурса и активности које се реализују у библиотеци
3.Организовање наставних часова из појединих предмета	У току школске године	Предметни наставници и школски библиотекар	-одржавање огледних/угледних или редовних часова у школској



у школској библиотеци			библиотеци -помоћ у реализацији и организацији часова одељенског старешине, као и часова допунске/додатне наставе
4.Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке	септембар 2022. године У току школске године	наставници српског језика и књижевности, руководиоци стручних већа, школски библиотекар, директор	-уознавање наставника са фондом и планирање наставе у складу са постојећом грађом, договор у вези са набавком неопходне литературе -утврђивање годишњег плана обраде лектире и план набавке за књиге које недостају или нема довољан број примерака
5.Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	У току школске године	Наставници српског језика и књижевности и наставници страних језика, школски библиотекар, предметни наставници других предмета	-уознавање са постојећим фондом библиотеке -редовно обавештавање о свим набављеним издањима- огласна табла, презентације -пружање помоћи наставницима у коришћењу свих расположивих ресурса школске библиотеке -уознавање са организацијом грађе и начинима коришћења електронског каталога

<p>6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено и писмено приказивање појединих књига и часописа</p>	<p>У току школске године</p>	<p>Школски библиотекар</p>	<p>-обавештавање и упознавање са набављеном и купљеном грађом -континуирано и редовно информисање у вези са свим планираним активностима-огласна табла, изложбе, презентације</p>
--	------------------------------	----------------------------	---

<p><b>IV Рад са ученицима</b></p>			
	<p>Време реализације</p>	<p>Реализатори/учесници</p>	<p>Активности/начин реализације</p>
<p>1. Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње</p>	<p>У току школске године</p>	<p>школски библиотекар</p>	<p>-разговор са ученицима приликом издавања књига -посете одељењима и упознавање ученика са могућностима и начинима самосталног коришћења библиотека -упознавање са организацијом грађе и начинима коришћења каталога</p>
<p>2. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањима</p>	<p>У току школске године</p>	<p>школски библиотекар, чланови библиотечке секције</p>	<p>-оспособљавање ученика да самостално користе електронску базу података у вези са грађом у библиотеци, као и да самостално проналазе сва потребна издања</p>
<p>3. Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим</p>	<p>у току школске године</p>	<p>школски библиотекар, чланови библиотечке секције, ученици који наставу прате по</p>	<p>разговор са ученицима издавање књига -допунска/додатна настава из различитих предмета у библиотеци -помоћ у учењу –одабир</p>

материјалима		ИОП-у	литературе, као и могућност вршњачке едукације/помоћи
4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме	У току школске године	школски библиотекар	- консултације са ученицима и помоћ при изради паноа за изложбе или обележавање важних датума - помоћ у припреми материјала за радионице и презентације
5. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавање претраживања и употребе свих извора и оспособљавање за самостално коришћење	У току школске године	школски библиотекар, чланови библиотечке секције	- преглед, припрема и обрада материјала у истраживању - коришћење различитих извора информација и коришћење различитих медија - радио, ТВ, интернет приликом реализовања активности у библиотеци - интерактивни пано - књига коју тренутно читам...
6. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских	У току школске године	школски библиотекар, предметни наставници језика	- уређење простора библиотеке - укључивање ученика у уређење простора - покретање акције „Читалац месеца“ - укључивање ученика у акцију „Књига по књига - библиотека“ - упознавање ученика са правилима коришћења грађе - реализација различитих типова активности, како би што већи број ученика дошао у библиотеку и користио је у складу са својим потребама и интересовањима (шаховски турнири, израда

секција, читање, беседни штво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)			паноа, Светски дан дизајна, ликовне радионице, изложбе, обележавање важних датума и јубилеја, одлазак у стручне посете-догађаји из културе и сл.) -заједничке активности са библиотекама из општине/округа
7. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	У току школске године	школски библиотекар, психолог, предметни наставници информатике и српског језика	-израда паноа -укључивање ученика и библиотекара у активности поводом Дигиталне недеље - редовно одржавање и уређење простора библиотеке и читаонице и укључивање ученика у ове активности
8. Рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Тolerance, Школа без насиља, Дечија права и др.)	новембар 2022. год	Школски библиотекар, ученици и психолог, Вршњачки тим, Ученички парламент, нека од организација које се баве младима („Црвени крст“, „Канцеларија за младе“ и сл.	-обележавање Светског дана детета -едукативни филм -презентације ученика (вршњачка едукација) -предавање разговори/дискусије на часовима одељенског старешине

<b>V Рад са родитељима, односно старатељима</b>			
	Време реализације	Реализатор/учесници	Активности/начин реализације
1. Учешће на	родитељски	школски	-упознавање

<p>родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика у формирању личних и породичних библиотека</p>	<p>састанак на крају 1. тромесечја и/или на крају 1. полугодишта</p>	<p>библиотекари (одељенске старешине и присутни родитељи/старатељи )</p>	<p>родитеља са учешћем ученика у раду школске библиотеке и похваљивање ученика за активно учешће у свим активностима -похваљивање ученика који донирају књиге школској библиотеци и подстицање осталих ученика и родитеља да се прикључе акцији</p>
<p>2.Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика</p>	<p>родитељски састанак на крају 3. тромесечја</p>	<p>школски библиотекари (одељенске старешине ученика завршних разреда и присутни родитељи/старатељи);савет родитеља</p>	<p>-разговор о читању и значају књиге у контексту дискусије о наставку школовања и неопходности целоживотног учења -подстицање учешћа у акцији донирања књига школској библиотеци</p>

<b>VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</b>			
	<b>Време реализације</b>	<b>Реализатор/учесници</b>	<b>Активности/начин реализације</b>
<p>1.Сарадња са стручним већима наставника, педагогом,психологом и директором школе у вези са набавком књижне и некњижне грађе и целокупном организацијом рада школске библиотеке</p>	<p>У току школске године</p>	<p>школски библиотекари, психолог, педагог, директор, стручна веће за језике, стручна већа,Тим за</p>	<p>-план набавке за текућу школску годину -прикупљање и анализа понуда од издавача набавка књига за ученикешколска лектира -набавка књига за награђивање</p>

		маркетинг,Тим за сарадњу са локалном самоуправом	<p>ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-набавка потребне литературе за наставу,усавршавање наставника и такмичења</li> <li>-прикупљање поклон књига</li> <li>-селекција књига за поклоне -покретање иницијативе за набавку опреме(пројектор и рачунари) и паноа - сарадња приликом реализовања планираних активности</li> </ul>
2.Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете ,дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе	У току школске године	школски библиотекари, руководиоци стручних већа	<ul style="list-style-type: none"> <li>-уознавање запослених са постојећом и набављеном стручном литературом</li> <li>-континуирано обавештавање о набављеним издањима, огласна табла,присуство на састанцима педагошког колегијума,изложбе, презентације издања</li> </ul>
4.Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката,изложби,креативних радионица,за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја ,као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности	У току школске године	школски библиотекари, предметни наставници	<ul style="list-style-type: none"> <li>-месечно обавештавање о планираним активностима и укључивање заинтересованих у реализацију</li> <li>-припрема заинтересованих наставника за реализовање заједничких активности</li> </ul>

<p>5. Припремање и организовање културних активности школе(књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету :“Месец књиге“, „Светски дан књиге“, “Дечија недеља“, “Дан писмености“, “Дан матерњег језика“, јубилеј школских библиотека и библиотекара...</p>	<p>У току школске године-у сваком месецу једна до две активност и</p>	<p>школски библиотекари, предметни наставници, директор, педагог, психолог, установе културе у општини/округу, друге библиотеке у општини/округу, библиотечка секција, ученици, Тим за маркетинг, тим за културне и јавне делатности, тим за сарадњу са локалном самоуправом, стручна друштва</p>	<p>-Међународни дан писмености -Европски дан језика -Дан школских библиотекара -Светски дан детета -Дан библиотекара и/или Дан Градске библиотеке -Међународни дан матерњег језика и Национални дан књиге( „Читај гласно!“-акција) ДШБС) -светски дан поезије - светски дан књиге и ауторских прав -дан словенске писмености и културе –књижевне вечери, јубилеји, изложбе, посете...</p>
<p>6. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе</p>	<p>У току школске године</p>	<p>школски библиотекари, тим за израду школског сајта, тим за маркетинг</p>	<p>-припрема прилога и вести за сајт школе, Школске управе, РТВ Крагујевац, Шумадијск и портал, фб страницу библиотекара/ библиотеке и сајт школске библиотеке,</p>

<b>VII Рад у стручним органима и тимовима</b>			
	<b>Време реализације</b>	<b>Реализатор/учесници</b>	<b>Активности/начин реализације</b>
<p>1.Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма ,на реализацији наставе засноване на истраживању пројектне наставе</p>	<p>У току школске године</p>	<p>школски библиотекари</p>	<p>-израда годишњег плана рада библиотеке  -израда годишњег плана рада библиотекара  -израда годишњег плана рада библиотечке секције - присуство седницама одељенских и наставничких већа  -присуство састанцима стручног већа за стране језике  -присуство седницама школског одбора, савета родитеља и педагошког колегијума(по потреби)</p>
<p>2.Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора</p>	<p>У току школске године</p>	<p>школски библиотекари, чланови тима</p>	<p>-тим за културне и јавне делатности</p>
<p>3.Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда</p>	<p>У току школске године</p>	<p>школски библиотекари, тим за маркетинг и тим за израду школског сајта, тим за културне и јавне делатности и тим за сарадњу са локалном самоуправом</p>	<p>-обавештавање путем медија о активностима школске библиотеке и резултатима ученика који су настали након активности у библиотеци - припрема вести за медије и текстова за сајтове -промовисање школе и прикупљање средстава за обнову књижног фонда</p>



<b>VII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима локалном самоуправом</b>			
	<b>Време реализације</b>	<b>Реализатор/учасници</b>	<b>Активности/начин реализације</b>
1. Сарадња са другим школама, градском и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице	У току школске године	школски библиотекар, Градска библиотека и друге библиотеке у Србији, Народна Библиотека Србије, директор	-сарадња у вези са могућностима размене или поклон књига за школску библиотеку у оквиру акције „Књига по књига-библиотека“ -контактирање других библиотека на територији Републике и Народне библиотеке Србије у вези са могућностима сарадње
2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе	У току школске године	школски библиотекар, Општина Крагујевац, задужени за израду сајта Општине, тим за сарадњу са локалном самоуправом	-припрема и објављивање вести у вези са свим значајним резултатима и активностима у школској библиотеци -промовисање рада школе кроз рад библиотеке и могућности сарадње са локалном самоуправом
3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама, радиотелевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и Културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама	У току школске године	школски библиотекар, директор, представници издавачких кућа, Дом културе, Канцеларија за младе, библиотеке из општине/округа, галерије	-преглед и набавка школске лектире и књига за награђивање ученика - промотивна изложба и продаја књига у школи и поклон књиге за школску библиотеку -вођење ученика на позоришне представе - организовање предавања/ промоције књиге стручне посете изложбе, филмови, обележавање важних датума
4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији	У току школске године	Библиотекарско друштво Србије и Друштво школских библиотекара Србије	-чланство у друштвима - учешће у Скупштинама подружнице Шумадијског округа БДС -учешће у акцији ДШБС „Читај гласно“ -учешће на конкурсима

			ДШБС „Разгледница из школске библиотеке“ -праћење свих активности друштава и развијање сарадње
--	--	--	--

<b>IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>			
	<b>Време реализације</b>	<b>Реализатори/учесници</b>	<b>Активности/начин реализације</b>
1.Праћење и евиденција коришћене литературе у школској библиотеци	У току школске године	школски библиотекари	-вођење дневника рада школског библиотекара - праћење података у картама књига и картама корисника -израда дневне и месечне статистике
2.Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара –анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године	од августа 2022.до августа 2023.	школски библиотекари	-вођење дневника рада школског библиотекара -вођење дневне,месечне и годишње статистике - вођење књиге инвентара за монографске публикације -вођење књиге чланова школске библиотеке - прикупљање података о реализованим активностима
3.Стручно усавршавање-учешће на семинарима,саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари	У току школске године	Градска библиотека у Крагујевцу, ДШБС, Народна библиотека Србије	-обуке за обављање стручних библиотечких послова -акредитовани семинари -акредитовани семинари за библиотекар(Народна библиотека Србије) -међународна конференција Библиотекарског друштва Србије -израда личног плана професионалног развоја - вођење евиденције о стручном усавршавању у установи и ван установе
4.учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији	у току школске године	М.Бошковић Библиотекарско друштво Србије и Друштво школских библиотекара Србије	-чланство у друштвима - учешће у Скупштинама подружнице Моравичког округа БДС -учешће у акцији ДШБС „Читај гласно“ -учешће на конкурс ДШБС „Разгледница из школске библиотеке“ -праћење свих активности друштава и развијање сарадње -учешће у раду Скупштине БДС,као делегат из Моравичког округа

### **3.10. Програм рада Школског одбора**

Школски одбор је орган управљања у школи.

У оквиру своје надлежности, а на основу Закона о основама система образовања и васпитања и Статута школе, Школски одбор ће обављати следеће послове:

1. доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
2. доноси школски програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
3. утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
4. доноси финансијски план установе, у складу са законом;
5. усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
6. расписује конкурс за избор директора установе;
7. даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
8. закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. овог закона - Права, обавезе и одговорности директора утврђују се посебним уговором о међусобним правима и обавезама, без заснивања радног односа.
9. одлучује о правима и обавезама директора установе;
10. доноси одлуку о проширењу делатности установе;
11. разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
12. доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
13. одлучује по жалби на решење директора;
14. обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова. Седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања.

Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

За обављање послова из своје надлежности орган управљања одговара органу који га именује и оснивачу.

### **3.11. Надлежност и одговорност директора школе**

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности школе.

Директор за свој рад одговара министру и Школском одбору.

Осим послова утврђених законом и статутом школе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности школе;

- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана школе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у школи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. Закона о основама система образовања и васпитања;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о школи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информисе запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад школе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика школе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај Школском одбору, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;

22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник или стручни сарадник у школи на основу овлашћења директора, односно Школског одбора, у складу са законом.

### **3.12. Програм рада директора Школе**

Директор Школе своје активности остварује у следећим подручјима рада:

- а) Концепцијско – програмска активност;
- б) Организационо материјална активност;
- в) Педагошко – инструктивни и саветодавни рад;
- г) Аналитичко – истраживачки рад;
- д) Активности у стручним органима Школе;
- ђ) Саветодавни рад са ученицима и родитељима;
- е) Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама;
- ж) Педагошка документација;
- з) Усмеравање и хуманизација међуљудских односа у колективу.

Оперативни програм рада директора саставни је део Годишњег програма рада Школе. Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Директор за свој рад одговара Школском одбору и Министру.

#### **Осим послова утврђених законом и статутом Школе директор:**

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања;
- стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
- стара се о остваривању развојног плана Школе;
- организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планира стручно усавршавање запослених;
- предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
- стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад Школе и ових органа;
- сазива и руководи седницама васпитно-образовног, Наставничког већа без права одлучивања;
- усмерава и усклађује рад стручних органа у Школи;
- сарађује са родитељима деце, односно ученика и са другим организацијама;
- редовно подноси извештаје о свом раду Школском одбору.
- Нормативну делатност:
  - Активност у Школском одбору, стручним органима и организацијама ученика;
  - Материјално-финансијска питања школе;
  - Организовано вођење педагошке и школске евиденције и документације;
  - Планирање и евидентирање рада радника и школе у целини.

### 3.13. План рада директора школе

Планирање и програмирање рада школе и рад на школској документацији			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин рада
<p>Израда Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину у складу са препорукама Министарства просвете и поштовање епидемиолошких мера;</p> <p>Израда 40 часовне радне недеље;</p> <p>Израда Извештаја о раду школе за претходну школску годину;</p> <p>Извештај о раду директора за претходну школску годину;</p> <p>Учешће у изради плана самовредновања рада школе за школску 2022/2023. годину;</p> <p>Учешће у изради Акционог плана за школску 2022/2023. годину;</p> <p>Учешће у изради плана стручног усавршавања за школску 2022/2023. годину;</p> <p>Учешће у раду свих служби у школи (секретаријат, рачуноводство, Стручна већа и активи, помоћно-техничко особље);</p> <p>Извештај о коришћењу средстава утврђених финансијским планом;</p> <p>Побољшање материјално-техничких услова рада школе</p> <p>Брига о безбедности ученика (организација дежурства наставника, сарадња са школским полицајцем, контрола примене Правилника о безбедности ученика и Посебног протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, контрола придржавања мера безбедности услед пандемије вирусакорона)</p> <p>Предузимање мера у случајевима повреде забрана у складу са Законом;</p> <p>Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених;</p> <p>Учешће у изради инструмената за вредновање и праћење одређених резултата; Увид у планирање и припрему наставе;</p> <p>Контрола вођења школске документације;</p> <p>Усвајање распореда часова</p> <p>Планирање сарадње са Саветом родитеља и родитељима ученика (присуствовање седницама Савета родитеља и родитељским састанцима),</p> <p>Обезбеђивање услова за реализацију активности и услова за примену мера, као и за примену мера заштите</p>	<p>Август-Септембар Током године</p>	<p>Директор, педагог, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Секретар, Школски одбор, Савет родитеља, руководиоци тимова</p>	<p>Анализа, извештавање, предлагање, израда планова, корелација, тимски рад</p>
<b>Организационо-материјални задаци</b>			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин рада
<p>Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи;</p> <p>Подела задужења на почетку школске године;</p>	<p>Септембар, октобар, јануар, јун</p>	<p>Директор, педагог, шеф рачуноводства,</p>	<p>Одлучивање, Анализа, извештавање,</p>

<p>Упознавање запослених и родитеља са организацијом рада и њиховим улогама, Праћење рада ваннаставног особља, правне службе и рада помоћних служби; Организација послова око израде општих аката школе; Контрола благовременог и тачног уноса и одржавања ажурности базе података у установи у оквиру ЈИС просвете. Израда предлога плана набавке опреме, наставних средстава и инвестиционог одржавања; Учешће у изради предлога финансијског плана Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа Пријем првака - присуствовање пријему првака; Организација Дана школе; школских приредби и прослава Светог Саве. Стварање амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика. Пројекат „Обогаћени једносменски рад“ Организација спортских активности; Праћење реализације плана културних и јавних делатности школе, као и плана спортских активности Праћење обезбеђивања квалитета рада установе.</p>	Током године	наставници који учествују у пројекту „ОЈР“ , руководиоци тимова, руководилац тима за праћење квалитета рада установе	предлагање, израда планова, корелација, тимски рад
<b>Педагошко-инструктивни и саветодавни рад</b>			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин рада
<p>Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу, као и реализације пројектне наставе и развоја међупредметних компетенција; Праћење реализације дигиталне наставе; Праћење реализације Развојног и Акционог плана рада школе и самовредновања рада школе; Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова, Присуство угледним часовима; Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у напредовању, благовремено информисање родитеља, запослених и орган управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини; Педагошко-инструктивни рад са наставницима у оквиру Стручних, Одељењских већа, Педагошког колегијума и Стручних тимова; Руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума Учешће у раду тима за обезбеђивање квалитета рада установе Праћење рада и учешће у раду Ученичког парламента</p>	Септембар - јун	Директор, педагог, руководиоци тимова, стручних већа и актива, Педагошки колегијум, руководилац тима за праћење квалитета рада установе	Разговор, праћење, извештавање, анализа
<b>Аналитички рад</b>			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин рада
Анализа остварености Годишњег плана рада школе; Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе;	Октобар, децембар, фебруар,	Директор, Педагог, Педагошки	Праћење, извештавање, анализа, дискусија,



<p>Анализа реализованих програма рада наставника и стручних сарадника;  Праћење остваривања активности предвиђених Акционим планом; Израда извештаја за Министарство просвете и друге институције;  Вредновање рада школе;  Припрема и анализа извештаја о самовредновању рада школе;  Праћење и реализација програма професионалне оријентације, стручног усавршавања, унапређивања васпитно – образовног рада школе.</p>	<p>април, јун, август</p>	<p>колегијум,  Руководиоци тимова и стручних већа  Наставници</p>	<p>тимски рад</p>
<b>Рад у Стручним органима</b>			
<p>Активности</p>	<p>Време реализације</p>	<p>Носиоци активности</p>	<p>Начин рада</p>
<p>Образовање, усмеравање и усклађивање рада Стручних органа и тимова у установи; Учешће у раду свих тимова;  Припремање и вођење седница Наставничког већа и Педагошког колегијума; Учешће у припреми седница Школског одбора и Савета родитеља;  Праћење рада Одељењских већа, Стручних већа, актива и тимова; Извршни послови-рад на спровођењу одлука Стручних органа, Школског одбора и надлежних инспекција.</p>	<p>Септембар - јун</p>	<p>Директор,  Наставничко веће, стручна већа и тимови,  Педагошки колегијум,  секретар</p>	<p>Праћење, извештавање, закључивање, анализа</p>

<b>Стручно усавршавање</b>			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин рада
Праћење стручне литературе; Учешће на семинарима и саветовањима; Учешће у раду Актива директора општине, Министарства просвете; Праћење плана стручног усавршавања запослених и организација стручног усавршавања у оквиру установе, Сарадња са стручним институцијама: Министарством просвете, Сарадња са установама: МУП, Дом здравља, Црвени крст, Сарадња са радним организацијама и локалном самоуправом.	Током године	Директор, педагог, Педагошки колегијум, библиотекар	Праћење, реализација
<b>Евалуација рада школе и успеха ученика</b>			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин рада
Праћење постигнућа ученика на крају сваког класификационог периода; Праћење и анализа резултата завршног испита и пробних и иницијалних тестирања; Праћење успеха ученика на такмичењима; Израда годишњег извештаја о раду школе и раду директора Сарадња са саветницима МПНТР	Новембар, фебруар, април, јун, Током године	Директор, педагог, Одељеска већа, стручна већа и тимови	Праћење, анализа, извештавање

### 3.14. План педагошко – инструктивног рада

Педагошко – инструктивни рад је помагање и инструкција у решавању различитих тешкоћа и проблема у васпитно – образовном раду, и заједничко изналажење решења за унапређивање тог процеса.

#### Циљеви педагошко – инструктивног рада:

Циљ педагошко-инструктивног рада је да се на основу закључака увида планирају активности за наредну школску годину, првенствено на пољу стручног усавршавања како би наставници увидом у савременије приступе осавременили наставни процес. Педагошко-инструктивним радом директор, педагог и психолог школе ће у току године посећивати часове редовне наставе (ако буде потребе и часове организоване путем наставе на даљину) и водиће белешке о обављеном разговору, припремити и извештај о посећеним часовима и саопштити га стручним органима школе. У педагошко-инструктивном раду директора, педагога и психолога школе пажња ће се посветити педагошко-психолошкој заснованости наставног рада, сагледавању дидактичко-методичке заснованости часа (оствареност циљева и задатака, временска артикулација, ефикасност примењених метода, облика и средстава, увођењу иновација у наставни рад, активност ученика и наставника...исл ).

Р. б.	Конкретне активности	Начин реализације	Време за сваку активност	Носиоци активности	Доказ-промена	Извештавање Мере унапређења
1.	1. Преглед глобалних планова 2. Преглед оперативних	Анализа Провера да ли планови садрже кључне податке,	Септембар и у току	Директор, педагог, психолог,	Глобални и оперативни планови, увид	На седницама Педагошког колегијума и

	<p>планова 3. Распоред држања угледних часова 4. Праћење рада приправника</p>	<p>елементе у развијању глобалних планова и обавезне елементе оперативних планова које су наступиле у плану и програму наставе и учења и наставним плановима и програмима Увођење у посао наставника приправника. Извештавање наставника о реализацији плана наставе и учења, редовне консултације (разговори) са наставним особљем, родитељима и ученицима, редовно одржавање састанака стручних актива, тимова, већа... Праћење ће се вршити : увидом у распоред часова (планирани сви часови редовне наставе, ваннаставних активности, слободних наставних активности); континуирано праћење евиденције у електронском дневнику (реализација часова, присутност ученика); увид у оперативне планове рада наставника (коришћење ресурса и начин праћења напредовања ученика); поста часовима редовне наставе (евиденција посете часовима); праћење напредовања ученика кроз увид у електронски дневник, евиденције наставника, посете часовима; сарадња са родитељима (здравствена безбедност деце, постигнућа ученика и подршка родитељима); праћење примене мере заштите и безбедности здравља ученика и запослених (редован обилазак учионица, континуирано указивање на правила понашања како ученика тако и запослених, панои на сваком улазу и у свакој учионици како заштитити себе и друге у условима пандемије вируса);</p>	<p>године</p>	<p>председници стручних већа, наставници, чланови тима за самовредновање: Планирање и програмирање, Настава и учење</p>	<p>у распоред и извештаје одржавања угледних часова, потфолија наставника.</p>	<p>Наставничког већа. Отклањање недостатака, предлог мера за унапређивање наставног процеса, постигнућа ученика</p>
--	---	--	---------------	---	--	---

		континуирана сарадња наставника, одељењских старешина и стручне службе у вези ученика који наставу прате на даљину; праћење рада дежурних наставника и помоћног особља ради остваривања мера безбедности; анализа рада (стручна већа, наставничко веће, савет родитеља)				
2.	1. Преглед оперативних планова 2. Праћење и реализација угледних часова 3. Распоред праћења редовне наставе 4. Преглед дневника васпитно-образовног рада	Анализа израђених оперативних планова. Праћење и анализа реализације угледних часова – размена искуства, примена наученог. Анализа унетих података у есдневник.	Октобар и у току године	Директор, педагог, психолог наставници	Глобални и оперативни планови распоред часова Дневници рада	На седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа. Отклањање недостатака, предлог мера за унапређивање наставног процеса, постигнућа ученика
3.	1. Преглед оперативних планова 2. Праћење угледних часова 3. Праћење редовне наставе; 4. Праћење рада приправника	Анализа операционализације на нивоу оперативног планирања. Размена искуства, примена наученог. Посета часова са циљем увида у организацију и реализацију наставног рада, као и квалитета припрема за наставу. Увођење у посао наставника приправника.	Новембар и у току школске године.	Директор, педагог, наставно особље	Глобални и оперативни планови распоред часова	На седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа. Отклањање недостатака, предлог мера за унапређивање наставног процеса, постигнућа ученика
4.	1. Преглед оперативних планова 2. Евалуација оствареног педагошко-инструктивног рада	Анализа операционализације на нивоу оперативног планирања. Размена искустава, примена наученог. Примена индикатора стандарда области квалитета настава и учење.	Јануар-јун	Директор, педагог, психолог	Оперативни планови распоред часова Дневници рада.	На седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа  Отклањање недостатака, предлог мера за унапређивање наставног процеса, постигнућа ученика

						Наставници у очекиваној мери користе индикаторе стандарда области квалитета наставе и учења
5.	1. Преглед дневника образовно-васпитног рада за школску 2022/2023. 2. Преглед матичних књига 3. Евалуација оствареног образовно-васпитног рада упознавање стручних актива, одељењских већа и наставничког већа са резултатима анализа, испитивања, истраживања	Анализа евиденције, отклањање неправилности у вођењу дневника образовно-васпитног рада. Примена индикатора стандарда области квалитета настава и учење	током године	Директор, педагог, психолог	Дневници рада Матичне књиге Извештаји, анализа	Отклањање неправилности у вођењу евиденције

## ***IV Индивидуални планови и програми наставника***

### ***4.1. Школски програм***

Основно образовање се остварује на основу Школског програма који је донет за период 2022-2026.

Школски програм се реализује у два образовна циклуса: први – од првог до четвртог разреда и други – од петог до осмог разреда. Школски програм се реализује на српском језику.

Уколико буде било потебе, Школа ће реализовати и индивидуални образовни план за ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању. Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета и ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Школски програм за период 2022-2026. године је донео Школски одбор на седници одржаној 29. јуна 2022. године.

Изборни предмети/програми	Разред	Број ученика	Број група
---------------------------	--------	--------------	------------

#### ***4.2 Изборни програми/предмети***

<b>Руски језик</b>	V	31	2
	VI	33	2
	VII	19	1
	VIII	32	2
<b>Француски језик</b>	V	60	3
	VI	44	2
	VII	66	3
	VIII	34	2
<b>Грађанско васпитање</b>	I	37	3
	II	58	4
	III	46	3
	IV	40	3
	Поскурице	3	2
	Доње Грбице	3	1
	V	32	2
	VI	29	1
	VII	36	2
VIII	29	1	
<b>Верска настава</b>	I	40	2
	II	50	2
	III	30	1
	IV	28	1
	Поскурице	11	2
	Доње Грбице	2	1
	V	59	2
	VI	48	2
	VII	50	2
VIII	35	2	

### 4.3 Додатна настава

Основни смисао и организација извођења додатног рада је да обезбеди оптимални развој даровитих ученика, што потпунији развој њихових општих и посебних способности у функцији бржег напредовања и учења.

**1. За додатни рад опредељују се ученици од IV до VIII разреда** изнадпросечних способности и посебних интересовања, односно за продубљивање и проширивање знања из свих или само појединих програмско – тематских подручја редовне наставе. То су они ученици чија се знања, интересовања и даровитост изразитије испољавају већ у I, II и III и IV разреду. Такве ученике уочавају, прате и подстичу наставници разредне наставе и педагошко – психолошка служба школе све до III разреда када се први пут организује додатни рад (изводи се све до завршног разреда).

**2. Време реализације:** додатни рад се организује и изводи за ученике од IV до VIII разреда, један час недељно током целе наставне године. Изузетно је важно да се започета динамика додатног рада одржи док се не реализује утврђени програм. Уколико се додатни рад организује само у једном делу наставне године, пожељно је да се интересовање даровитих ученика за овај рад доцније не гаси, односно да се они подстичу на самостални рад другим формама рада (на пример: појачаном индивидуализацијом рада у редовној настави, давањем посебних задатака, ангажовањем у одговарајућим слободним активностима и др.).

**3. Задаци додатног рада:**

- непосредније активирање и оспособљавање ученика за самообразовање;
- развијање маште код ученика;
- подстицање на стваралачки рад;
- упућивање на самостално коришћење различитих извора сазнања.

Под руковотством наставника ученици се у додатном раду самостално служе књижевном и некњижевном грађом (у учењу и истраживању), те припремају и излажу своје радове (усмене, писмене, практичне) пред својом групом, разредом или целом школом. Знања, вештине и умења које су стекли истраживачким, индивидуалним и групним радом ученици користе у редовној настави, слободним активностима и у другим приликама (конкурси, такмичења, школске и друге приредбе). Ученике који се посебно истичу у додатном раду треба и посебно стимулисати (похвале, награде, стипендије за даље школовање, упис у одговарајућу средњу школу и др.).

**4. Уочавање потенцијално даровитих ученика** остварује се непосредним праћењем од стране наставника разредне и предметне наставе, анализом радова ученика, остварених резултата на такмичењима, смотрема; интервјуисањем ученика и родитеља и применом одређених инструмената од стране школског психолога-педагога. На основу добијених резултата праћења и испитивања наставник заједно са ученицима утврђује (конкретизује) програм додатног рада с групама или појединим даровитим ученицима. Програмом рада обухватају се сегменти орјентационих садржаја програма зависно од интересовања и жеља ученика. То значи да наставник није обавезан да с појединцем или групом ученика оствари орјентационе програмске садржаје у целини, већ да планирани програмски садржаји буду у складу са интересовањима ученика и са расположивим годишњим фондом часова.

**5. Улога наставника у додатном раду је специфична.** Реализујући програм додатног рада, наставник за сваку од одабраних тема проналази и примењује најпогодније облике и методе рада, пре свега оне које у највећој могућој мери активирају све потенцијале ученика, а нарочито оне које у највећој мери омогућавају развој креативности ученика. Током додатног рада наставник се поставља као сарадник који



стручно помаже рад појединца или групе: упућује и усмерава, помаже да се дође до правих решења, закључака и генерализација. Однос ученика и наставника у додатном раду је сараднички, непосреднији и ближи него у редовној настави, заснован на узајамном поверењу и поштовању.

#### **6. Циљеви додатног рада:**

- праћење и евидентирање развоја и напредовања ученика;
- усавршавање утврђеног програма;
- откривање нових могућности индивидуализације рада (проблемски задаци, истраживачки радови, програмиране и полупрограмиране секвенце, коришћење књижевне и некњижевне грађе и разних апарата и техничких помагала и др.);
- уопштавање и примена стечених знања и вештина у различитим ситуацијама;
- обезбеђивање укључивања ученика у организоване облике рада ван школе (конкурси, смотре, такмичења).

Наставник за сваког ученика води досије у који уноси битне податке о његовом напредовању у развоју и стара се да досије прати ученике пре уписа у средњу школу.

**7.Формирање група ученика за додатни рад врши се према самосталном опредељењу ученика** ( могу бити мотивисани, али никако присиљени на то). Приликом опредељивања ученика за додатни рад објективно треба проучити мотиве који су утицали на њихову одлуку (у обзир долазе само надарени ученици, а жеље родитеља и ученика не представљају пресудан фактор, јер не мора у сваком одељењу да буде даровитих ученика за неки предмет). Ученик остаје укључен у додатни рад онолико времена (година) колико жели. Посебно треба водити рачуна да се даровити ученици не оптерећују изнад њихових стварних могућности и жеља (довољно је да ученик – уз редовну наставу – буде ангажован још само у једном виду васпитно-образовног рада – додатном раду из једног предмета).

Додатни рад ће се организовати по групама од највише 5 ученика у оквиру разреда, с тим што у појединим наставним предметима може постојати више група. Евиденција о додатном раду водиће се у разредним књигама. Програми рада додатне наставе дати су у оквиру програма рада разреда.

#### **4.4. Допунска настава**

Циљ допунске наставе је да помогне у савлађивању градива ученицима који у редовној настави не постижу задовољавајуће резултате у неком од програмско-тематских подручја из следећих субјективних или објективних разлога:

- дужег одсуства због болести;
- преласка из друге школе, односно средине;
- субјективних сметњи: болести или смрти у породици, развода...
- са умним количником испод просека;
- ученици преведени или који су постигли једва задовољавајући успех;
- ученици који су на претходном тромесечју имали негативне оцене.

Допунска настава биће обавезно организована из математике, српског језика, и ако нема недовољних оцена, а за остале предмете организоваће се само ако одељењско веће процени да је то неопходно.

Допунска настава се организује зависно од утврђених недостатака у знањима и умењима ученика, или узрока заостајања. На основу претходног испитивања тешкоћа и узрока, за сваку групу се ствара посебан, одговарајући план рада, чијим ће се савладавањем отклонити испољени недостаци у знању, умењу и вештини ученика. Допунска настава претпоставља и специфичне облике у савладавању одређених програмских садржаја ( индивидуализација наставе, предавања с друкчијим – очигледнијим примерима; посебни групни и индивидуални задаци и др.). Нарочито треба водити рачуна о одмерености захтева, као и о стимулисању ученика за показане резултате ( похвале, награде, позитивна оцена). Допунска настава може се изводити у групама са највише 10 ученика.

Допунска настава се организује током целе наставне године, тј. Чим се уоче тешкоће појединих ученика у усвајању програмских садржаја. Чим савлада одређену тешкоћу или отклони недостатак, ученик престаје с допунским радом ван редовне наставе. Током даље редовне наставе такве ученике не треба испуштати из вида, него диференцирањем редовне наставе омогућити ученицима да градиво савладају на редовним часовима. Од I – VIII разреда ученик може бити ангажован са једним часом допунског рада недељно. О редовном похађању допунске наставе водиће рачуна предметни наставник и одељенски старешина и о томе обавестити родитеље и одељењска већа.

#### **4.5. Пројектна настава**

Пројектна настава је захтевнији облик рада. Планом је предвиђено да се реализује са једним часом недељно. Уколико је потребно пројектна настава се може организовати и на другачији начин (на пример као двочас сваке друге недеље).

Пројектна настава се у данашње време све више фокусира на остваривање образовних стандарда и исхода, прати друштвене промене својом усмереношћу на развијање знања и способности ученика кроз активности планирања, истраживања и тимског рада у оквиру предметног и међупредметног повезивања садржаја. Поред тога, једна од битних особина савременог приступа пројектном раду у настави односи се на коришћење ИКТ у пројектним активностима што обезбеђује ефикасније учење и развијање знања, али и развијање понашања правилног и безбедног коришћења рачунара и интернета. Усмерена је на достизање исхода који се првенствено односе на логичко и критичко мишљење као и припрему ученика за лако сналажење у свету технике, технологије и рачунарства, како у свакодневном животу тако и у процесу учења. У складу је са општим исходима образовања и васпитања и у функцији је когнитивног, афективног и социјалног развоја ученика.

Родитељи треба да буду упознати са сврхом пројектне наставе и њеним најважнијим исходима. Они треба да подрже самосталне активности своје деце, или њихов заједнички рад са другом децом, као и да разумеју зашто је важно да не преузимају њихове задатке у жељи да имају боље продукте.

#### **4.6. Припремна настава**

Припремна настава ће се организовати за ученике који на крају наставне године покажу недовољан успех из једног или два предмета, као и за ученике 8. разреда који полажу завршни испит.

Припремна настава за ученике који полажу поправни испит биће организована према календару рада у трајању од 10 дана по два часа, а према посебном распореду.

Припремна настава за ученике који полажу завршни испит за упис у средњу школу организоваће се у оквиру програма професионалне оријентације ученика у времену од престанка редовне наставе до полагања завршног испита из српског језика, математике, физике, хемије, биологије, историје и географије. У оквиру припремне наставе ученици ће радити и тестове знања из српског језика, математике и комбинованог теста- симулација завршног испита. Циљ је да се изврши психолошко-техничка припрема ученика, као и да ученици сами сагледају степен своје припремљености, ради евентуалних корекција.

#### **4.7 Додатна подршка у образовању и васпитању**

За ученика коме је због сметњи у развоју и инвалидитета, специфичних тешкоћа у учењу, социјалне ускраћености и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа ће обезбедити отклањање физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба, донеће и индивидуални образовни план.

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање.

Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа ће остварити сарадњу са органима локалне самоуправе, као и другим организацијама, установама и институцијама на локалном и ширем нивоу. Додатна подршка ће се организовати као рад у самој Школи (рад педагога, психолога, наставника) и ван школе кроз сарадњу са одговарајућим институцијама и стручњацима.

Ред. бр.	Садржај активности	Носиоци реализације	Време реализације	Облик рада
1.	Идентификација ученика са тешкоћама у учењу и сметњама у развоју	одељењски старешина педагог психолог лекар	октобар и током године	посматрање, разговор, упитник
2.	Организовање индивидуализованих облика рада са ученицима	наставници	током године	прилагођавање. метода рада
3.	Упознавање чланова одељењских већа о евидентираним ученицима и њиховим тешкоћама	одељењски старешина педагог психолог	на крају клас. периода	седнице одељењских већа
4.	Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ових ученика	тим за подршку (ИОП тим)	током године	ИОП
5.	Прилагођавање захтева и радних обавеза у складу са оштећењем	тим за подршку (ИОП тим)	током године	ИОП
6.	Укључивање ученика са	наставник	по потреби	допунска

	тешкоћама у учењу и сметњама у развоју у рад допунске наставе			настава
7.	Саветодавни рад са родитељима ученика	одељењски старешина педагог психолог	током године	саветодавни рад, интервју
8.	Праћење ученика у погледу резултата и корекција плана рада у складу са тим	одељењски старешина педагог психолог	током године	седнице одељењских већа
9.	Организовање сарадње са стручњацима ван Школе	одељењски старешина тим за ИО	по потреби	извештаји
10.	Вођење документације о раду	одељењски старешина педагог психолог	редовно	евиденција корективног рада
11.	Анализа резултата рада	одељењски старешина педагог психолог	јун	седнице одељењских већа

#### **4.8. Инклузивно образовање**

Инклузивно образовање се заснива на концепту квалитетног образовања за све и пружања јединствених могућности на свим нивоима образовног система. Инструмент остваривања инклузивног образовања је индивидуални образовни план (ИОП), који садржи профил детета, процену потребне подршке и план активности. Програм инклузивног образовања је намењен деци и родитељима из осетљивих група, свој осталој деци (и њиховим родитељима), наставницима и школи и друштву у целини.

##### **Циљеви инклузивног образовања:**

- Постизање оптималног укључивања детета у редован образовно васпитани систем и његово осамостаљивање у вршњачком колективу
- Прилагођавање наставних планова и програма тако да одговарају спектру разноликости који постоје међу децом у било ком одељењу
- Повећање компетенција наставника

##### **Исходи инклузивног образовања:**

- Осећање прихваћености, социјалне кохезије и самопоштовања у вршњачком колективу ученика са посебним потребама

- Повећана способност ученика да брину о себи
- Успостављање атмосфере сарадње и тимског рада свих учесника у образовном процесу
- Родитељи имају осећање припадности заједници и могу да обављају друге друштвене улоге

Повећана могућност ученика са посебним потребама да уче у вршњачкој групи кроз интеракцију са другима.

### Акциони план стручног тима за инклузивно образовање

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање Стручног тима за инклузивно образовање	Директор Наставничко веће	август	Записник Наставничког већа
Израда плана и за наставну 2022/23. годину	Чланови Тима	август	Записник тима
<p>Евидентирање ученика из осетљивих група и ученике са изузетним способностима и израда педагошких профила ученика, плана мера индивидуализације</p> <p>Израда прилагођених образовних планова за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.</p> <p>Праћење реализације прилагођених образовних планова рада за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.</p> <p>Израда плана секција, школских манифестација и ваннаставних активности у које су укључени ученици којима</p>	<p>Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине, педагог, психолог школе, Тим за ИО, родитељи</p> <p>СТИО, педагог, психолог</p> <p>Стручна већа</p>	<p>септембар, октобар, током године</p> <p>континуирано током године</p>	<p>Записник Тима, Увид у педагошку документацију: планове рада и припреме за часове</p> <p>Увид у дневнике о евиденцији ваннаставних активности</p> <p>Огласна табла – пано тима за ИО. Ученички радови.</p>

је потребна додатна подршка у раду			
Анализа ефеката реализованих активности на квалитет наставе и остваривање исхода наставних предмета са председницима Стручних већа,	Чланови Тима стручна већа	Током реализације наставе	Записник, извештај Тима
Евалуација рада, реализације активности планираних за наставну 2022/23. год. и подношење извештаја Наставничком већу	Координатор Чанови Тима	Тромесечно	Записник, извештај Тима

#### **4.9. План рада наставника разредне наставе у продуженом боравку**

1. Организација дневних образовних задатака у продуженом боравку је у складу са васпитно-образовним потребама ученика која подразумева:

- самосталан рад ученика,

- упућивање, објашњавање, пружање помоћи ученицима у савладавању наставних садржаја,
  - праћење израде домаћих задатака,
  - рад на продубљивању и систематизовању наставних садржаја.
2. Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, радно-техничке, естетске...).
- Слободне активности подразумевају: креативне радионице, психолошке радионице, спортско-рекреативне активности, културно уметничке активности – музичке, ликовне, драмско – рецитаторске, едукативне игре и др.
3. Организовање слободног времена ученика.
  4. Организовање рекреативних активности како у школи, тако и ван школског објекта.
  5. Брига о правилној исхрани ученика.
  6. Редовна сарадња са родитељима и извештавање о раду и напредовању ученика.
  7. Брига о уређењу и функционисању радног простора и набавка потребног материјала.
  8. Дежурство наставника.
  9. Месечно и дневно планирање рада продуженог боравка.
  10. Вођење евиденције о полазницима продуженог боравка.
  11. Организација родитељских састанака.
  12. Сарадња са учитељима у редовној настави (праћење програма рада учитеља у редовној настави са посебним освртом на циљеве и задатке, успостављање контроле над дневним образовним задацима и образовним потребама појединог ученика).
  13. Сарадња са стручним сарадницима.
  14. Стручно усавршавање учитеља.
  15. Учествовање у културним догађајима и обележавању значајних датума школе.

## **Циљеви и задаци рада продуженог боравка**

### **Циљеви:**

- социјални и емоционални развој деце кроз стицање потребних знања и социјалних вештина
- развијање позитивне слике о себи и самопоуздање
- развијање самоконтроле код ученика
- спремност на сарадњу, разумевање потреба других , бољи вршњачки односи
- умеће ненасилног решавања сукоба
- развијање креативности и стваралаштва
- промовисање здравог начина живота
- развој опште културе
- стицање навика лепог понашања.

### **Задаци:**

- развијање радних навика код ученика , контрола и помоћ у изради домаћих задатака
- проширивање и продубљивање знања
- развој социјализације код деце
- обезбеђивање услова за интелектуални, емоционални, естетски, радни, социјални, психофизички развој личности детета
- организација слободних активности
- сарадња са родитељима.

Распоред активности подложен је променма, зависно од плана и програма учитеља који за тај дан треба остварити, временским условима и активностима у школи и реализује се

у скаду са специфичностима рада у продуженом боравку које захтевају флексибилност и прилагођавање.

### Дневни распоред активности

Време	Активност
6:30-7:30	Пријем ученика
7:30-7:45	Доручак
7:45-8:00	Припрема за наставу
8:00-8:45	1. час
8:50-9:35	2. час
9:35-9:55	Ужина
9:55-10:40	3. час
10:45-11:30	4. час
11:35-12:20	5. час
12:40-13:30	Припрема за ручак, ручак, одмор
13:30-14:15	Самостални рад
14:20-15:05	Слободне активности
15:10-16:00	Самостални рад
16:00-16:30	Одлазак кући



## План рада продуженог боравка

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Упознајемо свет око нас – Простор у којем живимо (школа, кућа)	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	септембар
Понашање у саобраћају – Кретање у колони	учитељи у продуженом боравку	предавање	школа	септембар
Еколошка радионица – Све је повезано	учитељи у продуженом боравку	радионице	школско двориште	септембар
Шетња и игре у парку	учитељи у продуженом боравку	шетње и игре	парк	септембар
У сусрет јесени – прикупљање јесењих плодова	учитељи у продуженом боравку	прикупљање плодова	парк	септембар
Бонтон за децу – Правила понашања у школи	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	септембар
Упознајмо свет око нас – Живимо у насељу (село, град)	учитељи у продуженом боравку	радионице	непосредна околина	октобар
Еко радионице 4.10. Дан заштите животиња 16.10. Дан здраве хране	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	октобар
Спортске активности на игралишту	учитељи у продуженом боравку	спортске активности	школа	октобар
Бонтон за децу – Моја кућица, моја слободица	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	октобар
Упознајмо свет око нас – Воде	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	новембар
Читање поезије, прозе, стрипова, дечијих часописа...	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	новембар
Еко радионице – 13.11. Светски дан љубазности 16.11. Светски дан толеранције	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	новембар
Бонтон за децу – Изволите, послужите се !	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	новембар

Упознајмо свет око нас- Ваздух	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа и школско двориште	децембар
--------------------------------	------------------------------------	-----------	--------------------------------	----------

<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Место</b>	<b>Време</b>
Еко радионица – 10.12. Међународни Дан људских права	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	децембар
Креативна радионица – израда честитки и новогодишњих украса	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	децембар
Драмска радионица – учење и увежбавање наступа за новогодишњу приредбу	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	децембар
Новогодишњи продајни базар и маскембал	учитељи у продуженом боравку	базар и маскембал	школа	децембар
Зимске радости – шетња и игре на снегу	учитељи у продуженом боравку	шетње и игре	школско двориште и непосредна околина	јануар
Свети Сава – школска слава и Дан школе, 27. јануар	учитељи у продуженом боравку	свечана академија и приредба	школа	јануар
Еко радионица – Правимо хранилице за птице	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа и школско двориште	јануар
Спортске активности у сали	учитељи у продуженом боравку	спортске активности	фискултурна сала	јануар
Бонтон за децу- Лепо понашање у биоскопу, позоришту	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	јануар
Упознајмо свет око нас – Земљиште	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	фебруар
Еко радионица – 2.2. Дан мочвара	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	фебруар
Гледање дечијих филмова и образовних емисија	учитељи у продуженом боравку	гледање филмова	школа	фебруар
Спортске активности у сали	учитељи у продуженом боравку	спортске активности	школа	фебруар
Упознајмо свет око нас – Биљке	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	март
Данас је мамин дан – 8.3. Дан жена – правимо честитке за маме	учитељи у продуженом боравку	креативно изражавање	школа	март
У сусрет пролећу – читамо, пишемо,певамо, цртамо...	учитељи у продуженом боравку	креативно изражавање	школа	март

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Еко радионице- 19.3. Дан ластавица 21.3.Светски Дан заштите шума 22.3.Светски Дан заштите вода	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	март
Дружење са бакама и декама	учитељи у продуженом боравку	дружење	школа	март
Спортске активности на игралишту	учитељи у продуженом боравку	спортске активности	школско игралиште и терен	март
Упознајмо свет око нас- Животиње	учитељи у продуженом боравку	радионице	непосредна околина	април
Шетња и игре у парку	учитељи у продуженом боравку	шетње и игре	школа	април
Креативна радионица- Ускршње чаролије	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	април
Еко радионица – Садимо биљке у шк.дворишту поводом Дана планете Земље, 22.04.	учитељи у продуженом боравку	радионице	школско двориште	април
Спортске активности на игралишту	учитељи у продуженом боравку	спортске активности	школско игралиште и терен	април
Упознајмо свет око нас – Наши паркови – Шумарице	учитељи у продуженом боравку	посета	Шумарице	мај
Еко радионица – 03.05. Дан Сунца	учитељи у продуженом боравку	радионица	школа и школско двориште	мај
Креативна радионица – Све се врти око Сунца, правимо сунчев систем	учитељи у продуженом боравку	радионица	школа и школско двориште	мај
Међународни Дан музеја, посета музеју	учитељи у продуженом боравку	посета	музеј	мај
Бонтон за децу – Хало, да ли ме чујете?	Учитељи у продуженом боравку	радионица	школа	мај
Спортске активности – обележавање Светског Дана спорта	учитељи у продуженом боравку	спортске активности	спортски терен	мај

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Еко радионица – 05.06. Међународни Дан заштите животне средине	учитељи у продуженом боравку	радионица	школа и непосредна околина	јун
Школа – кућа знања, пријатељства и радости – правимо заједничку књигу успомена на 1. или 2. разред	учитељи у продуженом боравку	креативно изражавање	школа	јун
Игре на игралишту, у парку	учитељи у продуженом боравку	игре	спортски терен или парк	јун
Ближи се, ближи лето – читамо, пишемо, певамо, цртамо...	учитељи у продуженом боравку	креативно изражавање	школа	јун
Бонтон за децу – На путовању	учитељи у продуженом боравку	радионица	школа	јун

#### **4.10. Настава за ученике на кућном и болничком лечењу**

За ученике који због већих здравствених проблема или хроничних болести не могу да похађају наставу дуже од три недеље, настава се организује у кући, односно здравственој установи, као посебан облик рада уз сагласност Министарства.

## **V ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

### ***Слободне наставне активности (СНА)***

Слободне наставне активности (у даљем тексту СНА), су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма. Ученици и њихови родитељи се пре избора упознају са понуђеним програмима на часу одељенског старешине, на родитељском састанку, путем сајта школе, лифлета и др. Одабрани програми СНА су за ученика обавезни а успех се изражава описном оценом и не утиче на општи успех.

Иако се за неке СНА може направити природна веза са одговарајућим обавезним предметима не треба их посматрати као неку врсту њиховог проширивања или продубљивања. У њиховом остваривању наставник се ослања на ученичка и школска и ваншколска знања и искуства. Програми СНА нису намењени само некој групи ученика као што су нпр. ученици који се спремају за такмичење или им је потребна додатна подршка у учењу. Сврха СНА је да допринесу остваривању општих исхода образовања и

васпитања, развијању кључних и општих међупредметних компетенција потребним за сналажење у свакодневном животу. Осим тога, подршка су професионалном развоју ученика који на крају основне школе доносе важну одлуку о наставку школовања у контексту новог концепта средње школе у којој се полажу општа и стручна матура. И на крају, мада не мање важно, СНА доприносе бољем упознавању ученика и њиховој сарадњи, јер се остварују у групама састављеним од ученика из различитих одељења.

Програми СНА садрже циљ, компетенције, исходе, теме, кључне појмове садржаја, упутство за дидактичко-методичко остваривање и оцењивање ученика. Поред шест програма који су припремљени од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања и шест програма која су припремила стручна друштва, школа може ученицима да понуди и друге програме које је самостално припремила по истом моделу, као и програме изборних предмета који су реализовани до доношења новог плана и програма наставе и учења (нпр. *Народна традиција* и *Шах*).

Програми СНА које је припремио Завод дати су у две групе. Прву чине програми намењени ученицима 5. и 6. разреда, а другу 7. и 8. У првој групи су *Вежбањем до здравља*, *Животне вештине* и *Медијска писменост*, а у другој *Предузетништво*, *Моја животна средина* и *Уметност*. Стручна друштва су за ученике 5. и 6. разреда припремила *Домаћинство*, *Цртање сликање и вајање*, *Чувари природе*, *Музиком кроз живот* и *Сачувајмо нашу планету*, а за ученике 7. и 8. разреда *Филозофија са децом*.

#### **Начин остваривања програма и улога наставника**

Програми СНА су тако конципирани да фаворизују активност ученика, повезивање њиховог школског и ваншколског искуства, учење путем решавања проблема, сарадњу и тимски рад, као и употребу савремених технологија у образовне сврхе.

Сваки појединачни програм СНА садржи дидактичко-методичко упутство које, заједно са овим општим упутством, даје комплетну слику о природи конкретног програма и његовом остваривању.

Програми СНА реализују се комбиновањем различитих техника рада са ученицима, као што су: презентације, демонстрације, студије случаја, симулације, играње улога, дебате, рад у малим групама, рад на пројектима, гледање и анализа видео прилога, креативне радионице, рад у групи на платформама за учење, повезивање са вршњацима из других школа или држава, гостовања стручњака, учење у другим установама, посете разним дешавањима, укључивање у акције... Потенцира се самосталност ученика у активном начину учења, а улога наставника је превасходно у томе да уведу ученике у тему, представе им кључне појмове садржаја и подстакну их на активност коју затим усмеравају, прате и вреднују. Уколико је потребно може се користити модификовано кратко предавање које држи наставник или ученик.

Због природе програма и чињенице да се у сваком разреду похађају другачије СНА увођење ученика у тему је изузетно важно. Наставник треба кратко да представи сваку тему користећи разноврсне материјале које је унапред припремио/ла (филмови, слике, приче, новински текстови...), а који имају функцију мотивисања ученика. Избор подстицаја треба да одговара не само теми већ и узрасту ученика. Дobar уводни материјал се препознаје по томе што је код ученика изазвао радозналост, потребу да о томе разговарају, постављају питања, истражују, предлажу...

Концепт СНА не базира се на коришћењу уџбеника који су посебно за њих припремљени. Напротив, ученици се подстичу да користе што различитије изворе информација и да према њима имају критички однос. Циљ је јачати ученике да се ослањају на сопствене снаге, да развијају компетенције за рад са подацима. Иако се

очекује да ће се ученици у великој мери ослањати на интернет као брз и лако доступан извор информација, треба их охрабривати да користе и друге изворе као што су књиге, старе фотографије, интервју и др.

### **Праћење, вредновање и оцењивање**

У складу са чланом 61. *Закона о основном образовању и васпитању и Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању* (члан 7), СНА се описно оцењују (истиче се, добар и задовољава), а оцена не улази у општи успех ученика. То подразумева да наставник континуирано прати активности ученика и њихов напредак у достизању исхода и развоју компетенција.

Имајући у виду концепт програма СНА, исходе и компетенције које треба остварити, односно развити, процес праћења и вредновања ученичких постигнућа остварује се на различите начине. Ученици треба унапред да буду упознати шта ће се и на који начин пратити и вредновати.

Наставници могу да припреме материјале које ће користити за процењивање знања, вештина, ставова, пре и након обраде неке тематске целине ради објективности утврђивања ученичког напретка. Могу се користити и презентације ученика, продукти њиховог рада, писање есеја или резултати на тематским квизовима.

Током школске године наставник пратити и вреднује и друге показатеље напретка као што су нпр. начин на који ученик учествује у активностима, како прикупља податке, како брани своје ставове. Посебно поуздани показатељи су квалитет постављених питања, способност да се нађе веза међу појавама, наведе пример, промени мишљење у контакту са аргументима, разликују чињенице од интерпретације, изведе закључак, прихвати другачије мишљење, примени научно, предвиде последице, дају креативна решења. Такође, наставник прати и вреднује како ученици међусобно сарађују, како решавају сукобе мишљења, како једни другима помажу, да ли испољавају иницијативу, како превазилазе тешкоће, да ли показују критичко мишљење или критицизам, колико су креативни.

Одабране СНА у школској 2022/2023. години: пети разред-Медијска писменост; шести разред-Животне вештине; седми разред-Домаћинство и осми разред-Уметност.

### **Ваннаставне активности**

Школа ће предвиди различите програме ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика, ресурсима и просторним могућностим. Поред организације излета, екскурзије, посета изложбама и сарадње са локалном самоуправом, ученицима ће бити понуђене друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности. Наставници, одељенске старешине и стручни сарадник, кроз свој непосредни рад са ученицима, упознаће их са понудом ваннаставних активности, њиховим садржајем, начином рада и сврхом.

Школа ће у складу са исказаним интересовањима ученика и својим могућностима припремити план и програм ваннаставних активности. Начин рада биће у функцији подстицања активног учешћа ученика и њихове самосталности.

Учешће ученика у друштвеним, техничким, хуманитарним, спортским и културним активностима доприноси многим важним исходима образовања и васпитања, као што су:

задовољење различитих образовних потреба и интересовања ученика;

препознавање професионалних способности и интересовања, упознавање са светом рада;

надоградња исхода који се остварују у оквиру редовне наставе идопринос развоју међупредметних исхода;

унапређивање различитих способности (интелектуалне, физичке, креативне, радне...);

јачање капацитета ученика за разликовање безбедног од небезбедног понашања и заштиту од ризичног понашања;  
 подстицање хуманог и одговорног односа према себи, другима и окружењу, јачање осетљивости за оне којима је потребна помоћ (нпр. стари и болесни);  
 унапређивање различитих врста писмености (језичке, медијске, културне, научне...);  
 култивисање коришћења слободног времена;  
 подстицање интеркултуралног дијалога;  
 разумевање концепта инклузије и јачање осетљивости за различитост;  
 јачање генерацијских веза између ученика различитих одељења без компетитивности;  
 релаксација, растерећење напетости ученика, самоисказивање;  
 јачање везе са локалном заједницом;  
 развој осећања припадности својој школској заједници;  
 подстицање самосталности, проактивности и предузимљивост;  
 припрема за решавање различитих животних ситуација;  
 промоција школе и њеног идентитета.  
 Школа ће резултате рада ученика у оквиру ваннаставних активности истицати путем: организовања представа, изложби, базара, објављивања на сајту, спортских сусрета и др.

### *План рада новинарске секције (други образовни циклус)*

Новинарску секцију чине сви заинтересовани ученици старијих разреда. Наставник задужен за вођење новинарске секције је Слађана Толић, наставник српског језика. Рад секције помажу наставници разредне наставе који успостављају сарадњу између чланова секције и активности ученика нижих разреда, педагог приправник, руководиоци других школских секција и предметни наставници. Штампање школског часописа финансира школа.

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
1. Пријем и одабир чланова секције на основу интересовања и способности	наставник српског језика, Слађана Толић	дискусија	школа	септембар
2. Организација рада редакције, подела задужења у оквиру редакције и избор ученика координатора	наставник српског језика, Слађана Толић	дискусија	школа	септембар
3. Осмишљавање концепције листа- представљање једног награђеног школског листа	чланови Новинарске секције	дискусија, школске новине	школа	септембар
4. Анкета међу ученицима школе: најзанимљивије рубрике	чланови Новинарске секције	израда анкете, увид у материјал и анализа анкете	школа	септембар
5. Утврђивање концепције листа и подела задужења	чланови Новинарске	дискусија, школске	школа	октобар



	секције	новине		
6. Лексикон новинарства-врсте новинарског изражавања – вест	наставник српског језика, Слађана Толић	дискусија,	школа	октобар
7. Анализа прилога за нови број	чланови Новинарске секције	дискусија и анализа прилога	школа	октобар
8. Уређивање новина и припрема текстова за штампање	чланови Новинарске секције	увид у материјал, школске новине	школа, мултимедијал на учионица	октобар
9. Уређивање новина и припрема текстова за штампање	чланови Новинарске секције	увид у материјал, школске новине	школа, мултимедијал на учионица	новембар
10. Боје у новинарству-идејни предлози за насловну страну (сарадња са ликовном секцијом)	чланови Новинарске секције и чланови ликовне секције	израда насловне стране	школа	новембар

<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Начин праћења</b>	<b>Место</b>	<b>Време</b>
11. Анкета о актуелним догађајима у школи и шире	чланови Новинарске секције	израда анкета, увид у материјал и анализа анкета	школа	новембар
12. На новинарском задатку (Трагом догађаја...)	чланови Новинарске секције	анализа вести, извештаја или репортаже	школа	новембар
13. Анализа радова са новинарског задатка	чланови Новинарске секције	дискусија	школа	децембар
14. Илустрације у новинарству	чланови Новинарске секције и чланови ликовне секције	дискусија	школа	децембар
15. Заједнички одлазак у позориште	наставник српског језика, Слађана Толић и чланови Новинарске секције	дискусија, писање извештаја	позориште	децембар
16. Анализа и одабир радова за школски лист	чланови Новинарске секције	увид у одабрани материјал, дискусија	школа, мултимедијална учионица	децембар
17. Анализа и одабир радова за школски лист	чланови Новинарске секције	увид у одабрани материјал, дискусија	школа, мултимедијална учионица	јануар
18. Интернет и његова примена у новинарству	Наставник информатике и наставник српског језика, Слађана Толић	анализа текстова	школа, мултимедијална учионица	јануар

<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Начин праћења</b>	<b>Место</b>	<b>Време</b>
19. Представљање једног страног забавног листа за децу и омладину (по избору ученика)	чланови Новинарске секције	увид у одабрани материјал, дискусија	школа	фебруар
20. Анкета: Читаност нашег листа	чланови Новинарске секције	израда анкета, увид у материјал и анализа анкета	школа	фебруар
21. Наслов као путоказ до суштине текста	чланови Новинарске секције	школске новине	школа	фебруар
22. Посета књижевној вечери	чланови Новинарске секције	дискусија, писање извештаја	Градска библиотека	фебруар
23. Новинарска етика	чланови Новинарске секције	дискусија	школа	март
24. Новинарско истраживање	чланови Новинарске секције	писање вести, извештаја	школа	март
25. Репортажа	чланови Новинарске секције	писање репортаже	школа	март
26. Анализа пристиглих репортажа	чланови Новинарске секције	анализа репортажа	школа	март
27. Анализа и одабир радова за школски лист	чланови Новинарске секције	дискусија, школске новине	школа, мултимедијална учионица	април
28. Анализа и одабир радова за школски лист	чланови Новинарске секције	анализа радова, школске новине	школа, мултимедијална учионица	април
29. Анализа и одабир радова за школски лист	чланови Новинарске секције	анализа радова, школске новине	школа, мултимедијална учионица	април
30. Анализа новог броја листа	чланови Новинарске секције	анализа новина	школа, мултимедијална учионица	мај
31. Расправа о телевизијском новинарству	чланови Новинарске секције	дискусија	школа, мултимедијална учионица	мај

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
32. Снага и моћ јавне речи	чланови Новинарске секције	дискусија	школа, мултимедијална учионица	мај
33. Посета библиотеци „Вук Караџић“	наставник српског језика, Слађана Толић	дискусија	библиотека „Вук Караџић“	мај
34. Посета телевизији	наставник српског језика, Слађана Толић	дискусија	локална телевизија	мај
35. Актуелни проблеми у друштву и школи	чланови Новинарске секције	дискусија	школа	јун
36. Анализа рада секције у току школске године	чланови Новинарске секције	увид у план рада секције и дискусија	школа	јун

### *План рада Новинарске секције (први образовни циклус)*

Новинарска секција у нашој школи постоји већ низ година и издаје школски часопис Плави снови. Окупља ученике који се баве актуелностима, трагају за занимљивим и значајним информацијама, промовишу достигнућа школе и ученика наше школе. Новинарска секција омогућава ученицима да открију, задовоље и даље развију интересовања, склоности и способности за разне сфере живота. Секција доприноси социјализацији и свестраном образовању ученика, развијању сарадничких односа и креативности.

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Формирање Новинарске секције	координатор чланови секције	пријављивање ученика	школа	септембар
Планирање рада секције на основу идеја ученика и плана наставника	чланови секције координатор	евидентирање и предлагање идеја	школа	септембар
Усвајање Годишњег плана	чланови секције координатор	усвајање плана	школа	септембар
Упознавање са основним облицима новинарског	чланови секције координатор	облици новинарског	школа	септембар

изражавања		изражавања		
Договор о раду и подела задужења	чланови секције координатор	договор о раду	школа	септембар
Праћење, бележење и обрада актуелних догађаја у школи	чланови секције координатор	облици новинарског изражавања	школа	током целе школске године
Обрада прикупљеног материјала (куцање и лекторисање)	чланови секције координатор	куцање и лекторисање	школа	током целе школске године
Рад на школском часопису	чланови секције координатор	облици новинарског изражавања	школа	током целе школске године
Сарадња са другим секцијама у школи	чланови секције координатор	заједничке активности секција	школа	током целе школске године

<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Место</b>	<b>Време</b>
Сарадња са градским медијима	чланови секције координатор новинари	посете	новинска и тв редакција	октобар
Припрема за Дан школе и Светосавску академију	чланови секције координатор	облици новинарског изражавања	школа	децембар
Израда зидних новина и паноа са материјалима за часопис	чланови секције координатор	облици новинарског изражавања	школа	децембар
Интервју са неким од ученика или наставника школе	чланови секције координатор	интервју	школа	децембар
Извештај са Светосавске академије	чланови секције координатор	извештај	школа	јануар
Промоција часописа	чланови секције координатор	промоција	школа	јануар
Анализа рада Новинарске секције у првом полугодишту	чланови секције координатор	извештај	школа	фебруар
Прикупљање материјала	чланови секције координатор	облици новинарског изражавања	школа	март
Израда зидних новина и паноа	чланови секције координатор	облици новинарског изражавања	школа	април
Постављање часописа на сајт школе	чланови секције координатор администратор сајта	облици новинарског изражавања	школа	мај
Договор и представљање планова за наредну школску годину	чланови секције координатор	договор	школа	мај
Анализа рада Новинарске секције на крају школске године	чланови секције координатор	анализа	школа	јун
Извештај о раду Новинарске секције	чланови секције координатор	извештај	школа	јун

## *План рада фото секције*

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
Формирање секције	Наставник		Школа	септембар
Доношење плана рада за текућу школску годину	Наставник		Школа	септембар
Руковање дигиталним фотоапаратом ,мобилним телефоном и дигиталном камером	Наставник и чланови секције	Извештај о раду секције	Школа	октобар
Руковање дигиталном камером	Наставник и чланови секције	Извештај о раду секције	Школа	октобар
Пребацивање слика са дигиталног апарата,мобилног телефона на рачунар	Наставник и чланови секције	Извештај о раду секције	Школа	новембар
Пребацивање слика са мобилног телефона у рачунар	Наставник и чланови секције	Извештај о раду секције	Школа	новембар
Пребацивање видео записа са камере у рачунар	Наставник и чланови секције	Извештај о раду секције	Школа	новембар
Обрада фотографија у Photoshop-у (ТЕОРЕТСКИ ДЕО)	Чланови секције	Извештај о раду секције	Школа	новембар
Обрада видео записа у Movie Edit Pro, FILMORA	Чланови секције	Извештај о раду секције	Школа	новембар
Фотографисање екстеријера и ентеријера школе, фотографисање ученика и професора	Наставник и чланови секције	Слике	Школа	децембар
Обрада фотографија (практични део)	Наставник и чланови секције	Слике	Школа	децембар
Посета Дечијем позоришту у Београду и фотографисање и снимање позоришне представе	Чланови драмске секције,чланови фотосекције и заинтересовани ученици	Извештај у школским новинама, фотографије,видео запис,школски пано	Позориште	децембар
Израда фотографија	Чланови секције	Извештај о раду секције, фотографије	Школа	децембар
Израда фотографија	Чланови секције		Школа	децембар
Израда фотографија	Чланови секције		Школа	децембар
Израда фотографија	Чланови секције		Школа	јануар
Израда филма	Чланови секције	Снимак представе	Школа	јануар
Израда филма	Чланови секције		Школа	јануар
Израда филма	Чланови секције		Школа	јануар
Израда филма	Чланови секције		Школа	јануар



Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
Снимање и фотографисање прославе Дана школе и школске славе “Свети Сава”	Чланови секције	Извештај о раду секције	Школа	јануар
Обрада видео записа/израда видео филма	Чланови секције	фотографије, видео запис	Школа	јануар
Фотографисање и снимање позоришне представе	Чланови драмске секције, чланови фотосекције и заинтересовани ученици	Извештај у школским новинама, фотографије, видео запис, школски пано	Позориште у Београду	мај
Израда фотографија и Израда филма са позоришне представе	Чланови секције	фотографије, видео запис	Школа	Мај, јун

*План рада музичке секције (хор)*

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
1. Пријем нових чланова	Предметни наставник, ученици	-записник -увид у Дневник рада хора и оркестра	школа	септембар
2 Одабир композиција	Предметни наставник, ученици	-записник -увид у Дневник рада хора и оркестра	школа	октобар
3. Одабир композиција за Дан школе	Предметни наставник, ученици	-записник -увид у Дневник рада хора и оркестра	школа	новембар, децембар јануар

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
4. Посета Народном позоришту	Предметни наставник, ученици	-фотографије -видео запис -увид у Дневник рада хора и оркестра	школа	октобар децембар мај
5. Извођење програма за Дан школе	Предметни наставник, ученици	-фотографије -видео записи	школа	јануар
6. Деца певају хитове Караоке	Предметни наставник, ученици	-фотографије -видео записи	школа	Март
7. Анализа рада секције	Предметни наставник, ученици	-записник -увид у Дневник рада хора и оркестра	школа	јун

## *План рада луткарске секције*

<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Начин праћења реализације</b>	<b>Временска динамика</b>
1.Избор секција	Драган Коларевић	број одређених ученика за секцију	септембар
2.Договор о раду	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	придржавање договореног	септембар
3.Избор текстова	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	одабран текст за такмичење	октобар
4. Израда плана	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	План рада Луткарске секције	октобар
5. Вежбање дикције	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	продукт ученичких активности	октобар
6. Израда сценарија	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	урађен сценаријо за представу	октобар
7. Подела улога	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	свака лутка има позајмлјени глас	новембар
8. Читање по улогама	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	продукт ученичких активности	новембар
9. Израда лутака	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	израђене лутке	октобар 2022. јануар 2023.
10. Казивање по улогама	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	продукт ученичких активности	новембар
11.Увежбавање сценског извођења	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	продукт ученичких активности	децембар 2022. март 2023.
12. Пријава за ЛУТКЕФ	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	e-mail	новембар
13. Слање текста	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	e-mail	новембар
14.Учешће представе на ЛУТКЕФУ	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	освојена диплома,	децембар
15. Пријава за ФЛУОШ	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	e-mail	децембар

<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Начин праћења реализације</b>	<b>Временска динамика</b>
16. Слање потврде учешћа и фотографије лутака	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	e-mail	јануар
17. Слање тонског материјала и потврде о избору представе у Школи	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	e-mail	фебруар
18. Учешће представе на 25.ФЛУОШ	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	освојена диплома, сертификат	март
19. Анализа рада Луткарске секције	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	фотографије, чланци у школским новинама	мај
20. Припрема за СЛОШС	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	штампани материјал	октобар-март
21. Пријем материјала за СЛОШС	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	број примљеног материјала	децембар
22. Организација СЛОШС-а	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	број пријављених школа	октобар-март
23. Реализација Смотре луткарства основних школа Србије	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	број школа које су узеле учешће у смотри	март
24. Евалуација 1. СЛОШС-а	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	фотографије, снимци	април
25. Пријава за ИСКРИЦУ	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	e-mail	април
26. Учешће на ИСКРИЦИ	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	освојена диплома	април
27. Учешће „Чаробњака“ у промоцији Школе	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	фотографије, снимци	октобар-јун

*План рада драмске секције (први образовни циклус)*

<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Начин праћења реализације</b>	<b>Временска динамика</b>
1. Избор секција	Весна Карапавловић Благојевић	Број одређених ученика за секцију	септембар
2. Договор о раду	Весна Карапавловић Благојевић	Придржавање договора	септембар
3. Избор пригодних текстова за Дан здраве хране	Весна Карапавловић Благојевић	Одабрани текстови за драматизацију и подела улога	септембар
4. План за даље активности	Весна Карапавловић Благојевић	План рада Драмске секције	октобар
5. Вежбање дикције	Весна Карапавловић Благојевић	Продукт ученичких активности	октобар
6. Израда сценарија	Весна Карапавловић Благојевић	Урађен сценарио за представу и редовне пробе	октобар
7. Подела улога за новогодишњу представу	Весна Карапавловић Благојевић	Пробно читање текстова	новембар
8. Читање по улогама	Весна Карапавловић Благојевић	Продукт ученичких активности	новембар
9. Увежбавање сценског извођења	Весна Карапавловић Благојевић	Продукт ученичких активности	децембар
10. Договор о сценографији и костимографији	Весна Карапавловић Благојевић	Пробе у холу школе	децембар
11. Реализација представе	Весна Карапавловић Благојевић	Фотографије, новинарска секција	децембар
12. Читање сценарија за нову представу поводом Дана школе	Весна Карапавловић Благојевић	Урађени сценарио за представу	јануар
13. Подела улога	Весна Карапавловић Благојевић	Праћење текста	јануар
14. Извођење представе	Весна Карапавловић Благојевић	Продукт ученичких активности	јануар
15. Подела улога за нову представу	Весна Карапавловић Благојевић	Пробно читање текстова	фебруар

Активности	Носиоци активности	Начин праћења реализације	Временска динамика
16. Увежбавање сценског извођења	Весна Карапавловић Благојевић	Продукт ученичких активности	март
17. Увежбавање сценског извођења	Весна Карапавловић Благојевић	Продукт ученичких активности	април
18. Постављање сцене	Весна Карапавловић Благојевић	Урађена сцена у холу школе	мај
19. Реализација представе	Весна Карапавловић Благојевић	Фотографије новинарска секција телевизија	Мај – јун

**План рада драмско-рецитаторске секције (други образовни циклус)**

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Време
Формирање секције (упознавање са предвиђеним терминима за састанке, циљевима и задацима секције; давање предлога и доношење плана рада секције)	наставник	евиденција часова	септембар
Чиниоци изражајног читања и казивања	наставник	увид у текст	септембар
Одабир и подела текстова за књижевно вече	наставник и ученици	увид у текст	октобар
Читање одабраних текстова и разговор о њима	наставник и ученици	извештај о раду секције	октобар
Вежбање у правилној артикулацији гласова	наставник и ученици	извештај о раду секције	октобар
Одабир текстова за прославу Дана школе	наставник и ученици	увид у текст	новембар
Подела одабраних текстова; појам „кастинга“ у савременом бављењу сценским занимањима	наставник	увид у одабране текстове	новембар
Улога и значај водитеља програма; проба рецитала уз најављивање водитеља	наставник и ученици	увид у текст	новембар
Драматизација (појам и поступци); играње одабраног текста (читање по улогама)	наставник и ученици	фотографије	новембар
Елементи глуме (стварање конкретних сценских радњи спајањем говорења текста са покретима и гестовима)	наставник у ученици	извештај о раду секције	новембар

Груписање учесника на сцени, најављивање и целовит рецитал, корекције	наставник и ученици	извештај о раду секције	децембар
Истицање значења речи интонацијом	наставник и ученици	процена наставника	децембар
Држање пред публиком и остваривање контакта са гледаоцима	наставник и ученици	фотографије, видео записи	децембар
Теоретско упознавање говорне уметности: Из историје позоришта и драме	наставник	увид у текст	децембар
Основни појмови из позоришне уметности (драма, глумац, сцена/ декор и расвета; сценографија, костими, шминка)	наставник и ученици	увид у текст	јануар



Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Време
Режија као средство изражавања; рад редитеља са глумцима на сцени)	наставник, редитељ гост	видео записи	јануар
Квиз такмичење: Познавање позоришне уметности	наставник и ученици	фотографије	јануар
Вежбе акента и паузе; говорење прозног текста и рецитовање	наставник и ученици	видео записи, увиди у текст	јануар
Дан школе	наставник, ученици, тонац	снимак наступа ученика	јануар
Гледање позоришног дела и анализа тока радње кроз свих пет етапа њеног развијања	Наставник и ученици	процена наставника	фебруар
Проучавање одабраног текста ( тема и идејна основа)	наставник	увид у текст	фебруар
Читање текста по улогама и подела улога; изношење замисли ученика-редитеља о улогама и евентуалној подели	наставник и ученици	процена наставника	фебруар
Говорење текста по улогама; улога шапача	наставник и ученици	процена наставника	март
Теоретско упознавање говорне уметности: Највећи комедиографи и драматичари	наставник	увид у текст	март
Спајање сценских радњи изабраног текста; вежбе акента и паузе	наставник и ученици	видео записи	март
Прва проба и корекције; одабир музичке пратње и евентуалних звучних и светлосних ефеката; статисти, сценографија, костими, маске	наставник и ученици	фотографије, видео записи	март
Говорење и рецитовање одабраних стихова; обележавање пауза на тексту вежбе дисања и дикције	наставник и ученици	процена наставника	април
Теоретско упознавање говорне уметности: Велики позоришни глумци	наставник	извештај о раду секције	април
Гледање позоришног дела	наставник и ученици	позориште	април
Компаративна анализа одабраног драмског текста и позоришне представе	наставник и ученици	извештај о раду секције	мај
Теоретско упознавање говорне уметности: Поетика драмског дела	наставник	увид у текст	мај
Друга проба представе са свим њеним елементима	наставник и ученици	фотографије, видео записи	мај
Генерална проба	наставник, ученици, тонац	фотографије, видео записи	мај

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Време
Извођење представе	наставник, ученици, тонац	фотографије, видео записи	мај
Посета биоскопској пројекцији или позоришној представи	наставник и ученици	процена наставника, коментари ученика	јун
Анализа рада секције у протеклој школској години	наставник и ученици	процена наставника, коментари ученика	јун

*План рада ликовне секције (први образовни циклус)*

Носиоци активности	Активности	Начин реализације	Време
Учитељи и ученици	Договор о раду	/	септембар
	Прикупљање материјала	/	септембар
Учитељи и ученици	Комбиновање плодова, зрнвља, семенки	Украшавање учионица. Изложба радова	октобар
Учитељи и ученици	Креирање зимске одеће	Украшавање учионица	новембар
Учитељи и ученици	Израда плаката и честитки за Нову годину	Изложба радова	децембар
Учитељи и ученици	Изложба радова поводом Дана школе „Свети Сава“	Украшавање хола школе и паноа	јануар
Учитељи и ученици	Правимо играчке – комбиновање предмета свакодневне употребе	Изложба радова	фебруар
Учитељи и ученици	Израда лутака за луткарску представу	Изложба радова	март
Учитељи и ученици	Припрема радова поводом Ускршњих празника	Украшавање учионица. Изложба радова	април
Учитељи и ученици	Скулптуре од теста	Изложба радова	мај
Учитељи и ученици	Креирање костима за летњу сезону	Украшавање учионица	јун



*План рада ликовне секције (други образовни циклус)*

<b>Ред. Бр.</b>	<b>Активност</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Време</b>	<b>Место</b>	<b>Носиоци активности</b>
1.	Формирање секције	Избор чланова секције	Септембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
2.	Упознавање ученика са радом секције	Представљање плана и програма рада секције	Септембар	школа	наставник, ученици од 5. ро 8. разреда
3.	Припрема радова за обележавање дечије недеље	Одабир теме, разговор, цртање, сликање.	Септембар	школа	наставник, ученици од 5. ро 8. Разреда
4.	Припрема радова за обележавање дечије недеље	Одабир теме, разговор, цртање, сликање. Постављање радова у просторијама школе	Октобар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
5.	Припрема радова за обележавање Дана школе	Одабир теме, разговор, цртање, сликање, дизајн	Октобар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
6.	Припрема радова за обележавање Дана школе	Одабир теме, разговор, цртање, сликање, дизајн	Новембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
7.	Припрема радова за обележавање Дана школе	Одабир теме, разговор, цртање, сликање, дизајн. Постављање радова у просторијама школе	Новембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
8.	Припрема радова за обележавање Дана школе	Постављање сценографије	Новембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
9.	Стоп насиљу и занемаривању	Одабир теме, разговор, цртање, сликање, дизајн	Децембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
10.	Учешће на ликовним конкурсима	Разговор, цртање, сликање, дизајн.	Децембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
11.	Припрема радова за обележавање школске славе Св. Сава	Разговор, цртање, сликање, дизајн. Постављање радова у просторијама школе	Децембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
12.	Припрема радова за обележавање школске славе Св. Сава	Разговор, цртање, сликање, дизајн. Постављање радова у просторијама школе	Јануар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
13.	Припрема радова за обележавање школске славе Св. Сава	Постављање радова у просторијама школе	Јануар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда

Ред. Бр.	Активност	Начин реализације	Време	Место	Носиоци активности
14.	Припрема радова за обележавање школске славе Св. Сава	Постављање радова у просторијама школе	Јануар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
15.	Документарни филм о великанима ликовне уметности	Гледање, разговор	Фебруар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
16.	Документарни филм о великанима ликовне уметности	Гледање, разговор	Март	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
17.	Припрема радова за обележавање Васкрса	Разговор, цртање, сликање, дизајн. Постављање радова у просторијама школе	Април	школа	наставник, ученици од 5. До 8. Разреда
18.	Учешће на ликовним конкурсима	Разговор, цртање, сликање, дизајн.	Април	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
19.	Учешће на ликовним конкурсима	Разговор, цртање, сликање, дизајн.	Мај	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
20.	Уређење ентеријера школе	Постављање радова у просторијама школе	Мај	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда

**Циљ** организовања наставе, ваннаставних активности из предмета Ликовна култура је да се талентовани ученици приближе професионалном стварању ликовних, примењених дела. Кроз ове часове ученици ће бити упознати са начинима настајања ликовних дела, имаће прилику да се осете технике које се не практикују у извођењу редовних задатака у настави, такође ће упознати неке дисциплине из ликовне и примењене уметности које им не би биле доступне ван ових активности. Кроз групну излагачку делатност упознаће критеријуме, који једно дело чине квалитетним, самим тим ће и своје индивидуално знање о естетици подићи на виши ступањ. На крају, ученици који изразе жељу да своје школовање наставе у некој од уметничких школа током целе школске године имаће прилику да у континуитету развијају свој таленат.

### *План рада фудбалске секције*

<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Место</b>	<b>Време</b>
Избор секције	наставници физичког васпитања	договор чланова већа	просторије Школе	септембар
Израда плана рада секција	наставници физичког васпитања	писање плана секција	просторије Школе	септембар
Обука жонглирања	Александар Дедеић	рад на обуци елемента	спортски терен	септембар
Примање лопте	наставник Александар Дедеић	рад на обуци елемента	спортски терен	септембар, октобар, новембар, децембар, јануар
Вођење лопте	наставник Александар Дедеић	рад на обуци елемента	спортски терен	септембар, октобар, новембар
Додавање лопте	наставник Александар Дедеић	рад на обуци елемента	спортски терен	септембар, октобар, фебруар
Дриблинзи	Александар Дедеић	рад на обуци елемента	спортски терен	март, април
Технике одузимања лопте и технике голмана	Александар Дедеић	рад на обуци елемента	спортски терен	мај, јун

### *План рада кошаркашке секције*

<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Место</b>	<b>Време</b>
Избор секције	наставници физичког васпитања	договор чланова већа	просторије Школе	септембар
Израда плана рада секција	наставници физичког васпитања	писање плана секција	просторије Школе	септембар
Хватање лопте	наставник	рад на обуци елемента	спортски терен	септембар, октобар
Додавање лопте	наставник	рад на обуци елемента	спортски терен	октобар, новембар, децембар,
Вођење лопте	наставник	рад на обуци елемента	спортски терен	децембар, јануар
Дриблинзи	наставник	рад на обуци елемента	спортски терен	фебруар

Техника шута	наставник	рад на обуци елемента	спортски терен	март, април
Тактика одбране и напада	наставник	рад на обуци елемента	спортски терен	мај, јун

### *Секција English Club*

Секција је намењена ученицима од петог до осмог разреда, љубитељима енглеског језика. Осмишљена је тако да спаја различите способности ученика, јер се кроз рад секције баве и користе енглески језик кроз глуму, уметност, али и употребу информатичких технологија (израда Power Point презентације, истраживање на интернету), а у сврху припремања и извођења представе.

Активност	Носиоци активности	Начин	Место	Време
Пријава ученика за рад у секцији	Заинтересовани ученици, предметни наставник	Попуњавање упитника	Матична школа	Септембар
Анализа ресурса	Ученици, предметни наставник	Дискусија	Матична школа, подручно одељење	Септембар
Договор ученика о подели задужења	Ученици, предметни наставник	Усмени договор	Матична школа, подручно одељење	Септембар
Обележавање Европског дана светских језика	Ученици, предметни наставник	Радионица	Матична школа	Септембар
Дечја недеља	Ученици, предметни наставник	Радионица	Матична школа, подручно одељење	Октобар
Прикупљање радних материјала, проба	Ученици, предметни наставник	Састанак	Подручно одељење	Октобар
Прикупљање радних материјала, проба	Ученици, предметни наставник	Састанак	Подручно одељење	Новембар

Прикупљање радних материјала, осмишљавање сценографије	Ученици, предметни наставник	Састанак	Подручно одељење	Децембар
Прикупљање радних материјала, проба	Ученици, предметни наставник	Састанак	Подручно одељење	Фебруар
Обележавање дана “Свети Патрик”	Ученици, предметни наставник	Радионица	Матична школа, подручно одељење	Март
Дан Отворених врата	Ученици, предметни наставник	Манифестација	Матична школа	Април
Посета културним центрима	Ученици, предметни наставник	Посета	Културни центри	Март
Прикупљање радних материјала, проба	Ученици, предметни наставник	Састанак	Подручно одељење	Април
Прикупљање радних материјала, генерална проба	Ученици, предметни наставник	Састанак	Матична школа	Мај
Извођење представе	Ученици	Представа	Матична школа	Јун
Анализа и сумирање остварених активности	Ученици, предметни наставник	Састанак	Матична школа	Јун





*Секција љубитеља руског језика*

<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Начин праћења реализације</b>	<b>Временска динамика</b>
Формирање секције	Олга Јеринић	Увид у дневнике слободних активности	Септембар
Израда плана рада	Чланови секције, наставник	Увид у дневнике слободних активности	Септембар
Израда паноа	Чланови секције, наставник	Панои, модели, фотографије	Током школске године
Ишчитавање текстова	Чланови секције, наставник	Продукти ученичких активности, текстови	Октобар-новембар
Подела улога	Чланови секције, наставник	Продукти ученичких активности, текстови	Новембар-децембар
Рад на интонацији и дикцији	Чланови секције, наставник	Продукти ученичких активности, текстови, праћење вештине изговора	Децембар-јануар
Увежбавање дијалога	Чланови секције, наставник	Продукти ученичких активности, текстови, праћење вештине изговора	Фебруар
Читање по улогама	Чланови секције, наставник	Продукти ученичких активности, текстови, праћење вештине читања	Март
Осмишљавање сценографије руске бајке	Чланови секције, наставник	Продукти ученичких активности, интернет, панои, фотографије, мини представа	Април-мај
Посета Руском дому	Предметни наставник, ученици, стручна већа	Продукти ученичких активности, педагошка документација, панои, модели, фотографије	Мај-јун

## Секција *Le français pour tous*

Секција је намењена ученицима од петог до осмог разреда, љубитељима француског језика. Осмишљена је тако да спаја различите способности ученика, јер се кроз рад секције баве и користе француски језик кроз глуму, уметност, али и употребу информатичких технологија (израда Power Point презентације, истраживање на интернету), а у сврху припремања и извођења представе.

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
1.Формирање секције	наставник, ученици	на часовима предвиђеним за секцију	школа	септембар
2.Израда паноа	наставник, ученици	на часовима предвиђеним за секцију	школа	октобар
3.Припрема ученика за обележавање дана језика	наставник, ученици	на часовима предвиђеним за секцију	школа	септембар
4.Ишчитавање текстова	наставник, ученици	на часовима предвиђеним за секцију	школа	октобар, новембар
5. Рад на интонацији	наставник, ученици	на часовима предвиђеним за секцију	школа	децембар
6.Увежбавање дијалога скеч	наставник, ученици	на часовима предвиђеним за секцију	школа	фебруар, март
7.Читање по улогама	наставник, ученици	на часовима предвиђеним за секцију, кроз посету	школа, фрацуски културни центар	април, мај
8.Посета француском културном центру				
9.Рецитовање, читање краћег драмског дела	наставник, ученици	на часовима предвиђеним за секцију	школа	април,мај
10.Рад у мултимедијалној учионици				

*План рада библиотечке секције*

<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Начин</b>	<b>Време</b>
Формирање секције и израда плана	Библиотекар	Увид у план	Септембар, октобар
Упознавање са врстама библиотечке грађе	Библиотекар	Каталог књига	Септембар, новембар
Оспособљавање за коришћење библиотечке грађе	Библиотекар	Увид у белешке о коришћењу књига	Октобар, фебруар
Испитивање потреба интересовања за књигом	Библиотекар	Анкета	Октобар, април
Формирање навика за самостално налажење потребних информација	Библиотекар	Разговор	Октобар, новембар
Укључивање чланова секције у изради школских новина	Новинарска секција	Школске новине	Октобар, децембар, март, април
Организовање такмичара у рецитовању	Библиотекар, рецитаторска секција	Организовање књижевних вечери	Новембар, април, мај
Такмичење у проналажењу литературе на задану тему	Библиотекар	Увид у записник	Фебруар
Организовање сабирне акције месец дана књиге	Библиотекар	Број књига	Децембар, јун
Припрема и организовање сусрета са песницима	Библиотекар	Број организованих сусрета	Октобар, март
Избор и додела читалачке значке	Библиотекар	Имена ученика	Мај
Учешће на литерарним конкурсима	Библиотекар	Број послатих радова	Октобар, новембар, април, мај
Израда графикона о коришћењу књижне грађе по одељењима	Библиотекар	Увид у графиконе	Децембар, јун

### План рада еколошке секције

Задаци еколошке секције су да:

- код ученика развије еколошку свест и понашање у складу са одрживим развојем;
- развије еколошку културу живљења код ученика;
- омогући добровољно укључивање ученика у рад секције без обзира на ниво постигнућа на редовним часовима;
- омогући ученицима смостално и слободно одабирање садржаја, врсте и облике активности у којима ће учествовати и радити;
- ученици развијају сарадничке и кооперативне односе у групи, као и самосталност у раду,
- развој ученичког предузетништва у складу са одрживим развојем.

Рад еколошке секције ће бити организован тако да ученици учествују у групним и индивидуалним активностима, реализацији индивидуалних и групних пројектних задатака у школи и локалној заједници, прикупљању и обради информација добијених са интернета.

Наставна тема	Бр. часова за реализацију теме, време	Наставне јединице
Пројекат уређења школског дворишта. Развијање предузетништва  Упознавање стања животне средине у непосредном окружењу школе. Организовање еколошких акција. Уређење учионица.	Октобар – мај    37	Набавка и постављање жардињера за „Одељењске баште“ у оквиру пољске учионице.
		Набавка, сађење и неговање садног материјала – расада за „Одељењске баште“
		Одржавање и неговање „Одељењских башта“
		Пројекат “Божична пшеница”
		Пројекат “Рециклажа није гњаважа”
		Прикупљање садног материјала за школско двориште у сарадњи са родитељима и локалном заједницом (март, април)
		Уређење леја за садни материјал - (март)
		Израда ознака за биљке и исписивање еколошких порука (март)
		Спровођење акција чишћења школског дворишта на нивоу свих одељењских заједница (октобар, децембар, март, мај)
		Организоване посете Ботаничкој башти, Шумарицама и Шумаричком језеру. Уочавање карактеристика и разноврсности заједница.

		Акција разврставања отпада у учионицама и прикупљање старе хартије.
Обележавање значајних еколошких датума	25 Током школске године	Обележавање Дана заштите животиња
		Обележавање Дана здраве хране - радионице и изложба
		Дан планете Земље
		Дан заштите животне средине (изложба)
		Дан заштите вода – изложба и радионице
		Израда плаката, постера и презентација везаних за глобалне последице, биодиверзитет, заштиту животне средине и др.
		Радионице на еколошке теме: Селекција и одлагање отпада; Рециклажа; Израда предмета од секундарних сировина; Штетни утицај саобраћаја, бука; Потрошња воде у домаћинству; Штетност брзе хране, алкохола и дуванског дима
Сарадња са локалном заједницом	10	Учешће у еколошким акцијама и пројектима у локалној заједници

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
-----------	--------------------	---------------	-------	-------

*План рада географске секције*

Формирање секције пријавом чланова, упознавање са планом рада и укључивање ученика у одабир одређених тема	предметни наставник  ученици	-педагошка документација	школа	септембар
Моделовање у настави – израда модела и наставних средстава  ( укључивање ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу)	предметни наставник  ученици	модели  фотографије  извештај	школа	Током школске године
Учествовање у организацији Отворених врата	предметни наставник  родитељи  ученици	фотографије извештај ученички радови	школа	фебруар/март
Обележавања Светског дана вода, Дана планете Земље... (сарадња са еколошком сецијом)	предметни наставници  ученици	презентације панои фотографије извештај	школа	март, април, јун
Посета географском објекту у окружењу (сарадња са планинарским друштвом “Жежељ”, метеоролошком станицом)	предметни наставник  ученици	фотографије извештај	терен	септембар/мај
Посета Планетаријуму (сарадња са ПМФ-ом)	предметни наставник  ученици	-извештај  -панои -фотографије	ПМФ	новембар



**План рада литерарне секције**

<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Начин праћења</b>	<b>Место</b>	<b>Време</b>
Формирање литерарне секције	Наставник и ученици	/	учионица	септембар
Доношење плана рада литерарне секције за текућу школску годину	Наставник и ученици	план	учионица	септембар
Посета градској библиотеци	Наставник и ученици	фотографије	градска библиотека	октобар
Посета школској библиотеци	Наставник и ученици	фотографије	школска библиотека	октобар
Музеј Иве Андрића, Народно позориште (посета и гледање представе)	Наставник и ученици	фотографије	Музеј Иве Андрића и Народно позориште	октобар
Креативно писање везано за посету.	ученици	ученички радови	Едмодо Ученички блогови	новембар
Литерарни конкурси	ученици	ученички радови	Едмодо	новембар
Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције	ученици	ученички радови	Едмодо Ученички блогови	децембар
Критички приказ	Наставник и ученици	ученички радови Сајт Магија читања	Едмодо Сајт Магија читања Ученички блогови	децембар
Критички приказ	Наставник и ученици	ученички радови Сајт Магија читања	Едмодо Сајт Магија читања Ученички блогови	децембар
Литерарни конкурси	ученици	ученички радови	Едмодо	јануар
Есеј	Наставник и ученици	ученички радови Сајт Магија читања	Едмодо Сајт Магија читања Ученички	фебруар

			блогови	
Есеј	Наставник и ученици	ученички радови Сајт Магија читања	Едмодо Сајт Магија читања Ученички блогови	фебруар

Креативно писање	Наставник и ученици	ученички радови Сајт Магија читања	Едмодо Сајт Магија читања Ученички блогови	март
Креативно писање	Наставник и ученици	ученички радови Сајт Магија читања	Едмодо Сајт Магија читања Ученички блогови	март
Дечије позориште „Душко Радовић“ (посета и гледање представе)	Наставник и ученици	фотографије	Позориште	април
Теме везане за одгледану представу	ученици	ученички радови	Едмодо Сајт Магија читања Ученички блогови	април
Избор радова за школске новине	Наставник и ученици	школске новине	Учионица	мај
Избор радова за школске новине	Наставник и ученици	школске новине	Учионица	мај
Анализа рада литерарне секције	Наставник и ученици	Ученички радови Сајт Магија читања	Учионица	јун

## 5.2. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

### 5.2.1. План рада Подмлатка Црвеног крста

#### Подмладак Црвеног крста

Црвени крст Крагујевца велику пажњу посвећује раду са ученицима у основним и средњим школама.

Подмладак Црвеног крста је део добровољне, хуманитарне друштвене организације и као такав ће се ангажовати на остваривању циљева и задатака из области социјалне и здравствене заштите и васпитавања ученика. Ова организација ће се у овој школској години ангажовати на остваривању следећих задатака:

- развијање хигијенско - здравствене културе ученика,
- спровођење хуманитарних акција,
- развијање и неговање другарства, пријатељства и солидарности.

Ове и друге задатке, подмладак Црвеног крста у школи ће остваривати кроз бројне активности у свакодневном раду и кроз повремене и сталне (традиционалне) акције.

У табели која је дата су активности Црвеног крста које планирамо да реализујемо.

Задужени за реализацију активности Подмлатка Црвеног крста: Весна Карапавловић Благојевић, професор разредне наставе и Олга Јеринић, наставник руског језика.

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Прикупљање годишње чланарине Црвеног крста	одељењске старешине	прикупљање чланарине	школа	септембар
Акција Заштитимо децу у саобраћају	Црвени крст и Полицијска управа Крагујевац	предавање	школа	септембар
Евидентирање и предлагање ученика за бесплатну ужину, помоћ у одећи и обући и сл.	одељењске старешине	евидентирање и предлагање ученика	школа	септембар
Припреме за трку За срећније детињство	одељењске старешине	продаја стартних бројева	школа	септембар
Реализација трке За срећније детињство	одељењске старешине	крос	трим стаза	октобар
Акција За сунчану јесен живота и обележавање Међународног дана старијих особа	чланови Подмлатка Црвеног крста	ликовни и литерарни конкурси, посете пензионисаним радницима школе и старијим суграђанима	школа и насеље	октобар

Активности везане за Дечју недењу	координатори и чланови Подмлатка Црвеног крста	радионице, предавања	школа	октобар
Организовати здравствено - васпитно предавање на тему Деформација кичменог стуба и стопала за ученике 3. разреда	координатори и Црвени крст	предавање	школа	октобар
Обележавање Светског дана хране	одељењске старешине	ликовни и литерарни радови, радионице	школа	16. октобар
Организација курсева Основи хигијене за ученике 2. разреда	координатори, Црвени крст и Подружница Црвеног крста Медицинске школе	курсеви	школа	октобар

<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Место</b>	<b>Време</b>
Обележавање Међународног дана толеранције	координатори и одељењске старешине	предавања, радионице	школа	16. новембар
Обележавање Светског дана дечјих права	координатори и одељењске старешине	предавања, радионице	школа	20. новембар
Припрема за реализацију акције Један пакетић-много љубави	координатори и одељењске старешине	израда и продаја новогодишњих честитки	школа	новембар
Обележавање Међународног дана борбе против AIDS-а	координатори и Црвени крст	предавања, трибине, видео пројекције	школа	1.децембар
Припреме за организовање школског квиз такмичења Шта знаш о Црвеном крсту	координатори и Црвени крст	припреме за организовање такмичења	школа	јануар
Уређивање паноа на тему активности Подружнице Подмлатка Црвеног крста	координатори и чланови Подружнице Подмлатка Црвеног крста	уређивање паноа	школа	јануар
Обележавање годишњице смрти др Елизабет Рос	координатори, Црвени крст и чланови Подружнице Подмлатка Црвеног крста	посета хумци др Елизабет Рос	хумка др Елизабет Рос	14.фебруар
Организација курсева Прве помоћи за ученике 4. разреда	Црвени крст Крагујевца и Подружница Омладине Црвеног крста Медицинске школе	предавање	школа	фебруар
Учешће на Републичком конкурс Крв живот значи	одељењске старешине	ликовни и литерарни радови	школа	фебруар

<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Место</b>	<b>Време</b>
Организација квиз такмичења на тему Шта знаш о Црвеном крсту за ученике 5. разреда и пријављивање екипе за полуфинално такмичење	координатори, чланови Подмлатка Црвеног крста, ученици 5. раз.	квиз	школа	фебруар
Обележавање Светског дана воде	координатори и чланови Подмлатка Црвеног крста	ликовни и литерарни радови ученика	школа	22.март
Обележавање 8. марта (посете старима у)	координатори и чланови Подмлатка Црвеног крста	честитке, програм	школа Геронтокошки центар	март
Обележавање 22. марта – Светског дана вода	координатори и чланови Подмлатка Црвеног крста	трибина, ученички радови	школа	март
Школско такмичење из прве помоћи за ученике 4. разреда и пријављивање победничке екипе за Градско такмичење	координатори, одељењске старешине, чланови Подмлатка Црвеног крста, учесници екипа	такмичење	школа	април
Обележавање Светског дана здравља (7.април)	координатори и чланови Подмлатка Црвеног крста	трибине, ликовни и литерарни радови ученика	школа	април

<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Место</b>	<b>Време</b>
Обезбеђивање учешћа првопласиране екипе са школског такмичења на полуфиналном такмичењу Шта знаш о Црвеном крсту	координатори, директор школе	такмичење	школа, Црвени крст Крагујевац	април
Организација пријема ученика 1. разреда у Подмладак Црвеног крста на Међународни дан Црвеног крста	координатори и Црвени крст	пријем и свечана приредба	Црвени крст Крагујевац	мај
Обезбеђивање учешћа првопласиране екипе са школског такмичења из Прве помоћи на Градском такмичењу	координатори, директор школе	такмичење	школа, Црвени крст Крагујевац	мај
Организација здравствено-васпитног предавања на тему Заштитимо зубе од каријеса у оквиру Недеље заштите уста и зуба за ученике 1. разреда	Координатори и Црвени крст	предавање	школа	мај
Учествовање у финалном квиз такмичењу Шта знаш о Црвеном крсту	координатори, чланови Подмлатка Црвеног крста, учесници екипа	такмичење	школа, Црвени крст Крагујевац	мај
Организација и реализација акције солидарности Друг-другу	координатори, чланови Подмлатка Црвеног крста	прикупљање уџбеника, књига, школског пробора и др.	школа	јун

### 5.2.2. Програм рада Ученичког парламента

Ученички парламент чине ученици VII и VIII (по два представника одељења).

Циљеви и задаци Ученичког парламента:

- Активно учешће ученика у раду Школе;
- Побољшавање успеха и дисциплине ученика, као и унапређење друштвеног живота школе;
- Професионална орјентација ученика;
- Рад на заштити здравља ученика;
- Помагање ученицима у раду, превазилажење сопствених и међусобних проблема;
- Побољшавање комуникације између ученика и наставника.

Наставници задужени за праћење рада Ученичког парламента су: Даниела Николић - наставник француског језика, Ирена Делић - наставник енглеског језика, Невена Степановић - психолог школе

### Акциони план рада Ученичког парламента

**ОПШТИ ЦИЉ:** Развијање осећаја за живот у демократском друштву и стицање вештина демократског одлучивања, заштиту права и интереса ученика, иницирање и промовисање иницијативности и активизма ученика у изградњи школе као најприродније демократске средине, иницирање и реализација сопствених акција, развијање сарадње са разним организацијама, развијање свести о правим друштвеним вредностима, развијање културе дијалога, подизање свести и опште културе код ученика, побољшање стања у школи како би се међу ученицима промовисала сарадња, разумевање, толеранција, поштовање различитости, солидарност, ненасиље, доприносе решавању проблема ученика у школи, пружа подршку ученицима у процесу измењених услова рада и унапређење васпитно-образовног рада и културно-забавног живота Школе.

ОПИС АКТИВНОСТИ	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Конституисање Ученичког парламента; Избор руководства (председник, потпредседник и записничар) и избор представника за: тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, стручни актив ШРП, Школски одбор (2) и наставничко веће; Доношење и	Конституисање Ученичког парламента; Избор руководства и представника; Доношење и усвајање плана рада	Задужени наставници, чланови Ученичког парламента	1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	Записник ученичког парламента	Септембар	Усклађено функционисање ученичког парламента



усвајање плана рада Ученичког парламента						
<p>Давање мишљења о: *Годишњем плану рада школе</p> <p>*Школском развојном плану</p> <p>*Школском програму</p> <p>*Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе</p> <p>Израда паноа на тему превенције вируса Covid</p>	<p>Изношење мишљења о кључним школским документима</p> <p>Ученици илуструју начине преноса вируса и мере заштите у циљу превенције</p>	<p>Задужени наставници, чланови Ученичког парламента</p> <p>Представници парламента</p>	<p>1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница</p> <p>1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика</p>	<p>Записник ученичког парламента</p> <p>Записник ученичког парламента</p>	<p>Септембар</p> <p>Октобар</p>	<p>Парламент активно учествује у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе</p> <p>Парламент активно учествује у превентивним мерама против Covida</p>
<p>Организовање обуке:</p> <p>-деце за препознавање, реаговање и пријављивање у ситуацијама насиља</p> <p>- родитеља за права детета и реаговање у ситуацијама насиља</p> <p><i>*активност проистиче из акционог плана Тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања</i></p> <p>Реализација радионица са обуке „ Одговоран однос према здрављу“</p> <p>Анкетирање ученика о прилагођености измењеним условима рада</p> <p>Представници Парламента заједно са директором и наставницима организују посету</p>	<p>Укључивање деце у обуку о дечјим правима, конструктивном решавању сукоба, примени ПП и организовање тематских родитељских састанака</p> <p>Подизања нивоа свести ученика о здрављу о његовом очувању</p> <p>Представници Парламента анкетау ученике од петог до осмог разреда</p> <p>Развој предузетничких компетенција</p>	<p>Задужени наставници, чланови Ученичког парламента</p> <p>Тим за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања</p> <p>Представници парламента</p> <p>Представници парламента, директор , запослени и ученици</p>	<p>5.3.3.Школа организује активности за заплене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља</p> <p>5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе</p> <p>4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу, односно законске заступнике</p> <p>4.1.2 Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима</p> <p>6.6.Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух</p>	<p>Записници о реализованим активностима, фото и видео записи</p> <p>Записници</p> <p>Извештај о обрађеним анкетама</p> <p>Извештај стручних већа и директора; Записник Ученичког парламента</p>	<p>Континуирано</p> <p>Током школске године</p> <p>У току првог полугодишта 2022/2023.</p> <p>Друго полугодиште школсе 2022/2023.</p>	<p>Ученици и родитељи ће знати да препознају било који облик насиља, како да реагују и коме да се обрате</p> <p>Ученици ће знати на који начин могу да сачувају здравље свог организма</p> <p>Евидентирање задовољства ученика новим начином рада</p> <p>Посета привредној организацији, развијање креативности и идеја; развој мотивације за стварање нових пројекта у оквиру школе ; личног развоја али и целокупног</p>

и сарадњу са једном привредном организацијом за ученике 7. и 8. разреда						
<p>„Форум театар“</p> <p><i>*активност проистиче из акционог плана Тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања</i></p>	Превенција насиља и развијање свести о важности превенције кроз организовање сценског извођења различитих конфликтних ситуација и вођење дебате о одгледаном.	Задужени наставници, чланови Ученичког парламента Тим за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу 5.3.3.Школа организује активности за запслене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља 5.4.2.Школа пружа подршку раду ученичког парламента 4.2.1. У школи се организују активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)	Фото и видео записи, анализа описаних ситуација, Записник ученичког парламента	Октобар 2022. и април 2023.	Ученици ће самостално изводити закључке о конструктивном решавању конфликтних ситуација - знаће шта је исправно, а шта неисправно урадити када се у таквим ситуацијама нађу
<p>Увођење тема које се тичу превенције насиља у наставу и ваннаставне активности, одржавање приредби, такмичења, књижевних вечери и сличних манифестација на којима се промовише школа као безбедно и подстицајно окружење</p> <p><i>*активност проистиче из акционог плана Тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања</i></p>	Увођење садржаја и метода рада за развој подстицајне и безбедне средине кроз наставне и ваннаставне активности	Задужени наставници, чланови Ученичког парламента	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу 5.4.5.Наставници орагизују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи 5.3.3.Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља 4.1.2 Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	Записник ученичког парламента	Континуирано	Ученици ће доживљавати школу као безбедно и подстицајно окружење у коме се уважава њихова индивидуалност, даје им се могућност да покажу оно у чему су добри, изградиће самопуздање и самопоштовање
Обележавање Дечје недеље и других важних датума	Промовисање дечјих права, толеранције, поштовања различитости,	Задужени наставници, чланови Ученичког парламента	4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са	Записник ученичког парламента, извештаји	Континуирано	Ученици ће доживљавати школу као безбедно и подстицајно

	солидарности, ненасиља		релевантним институцијама и појединцима. 4.2.1. У школи се организују програми/активност и за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој			окружење
Решавање текућих проблема кроз питања упућена Ученичком парламенту	Побољшање стања у школи и промовисање иницијативности и активизма ученика у школском животу	Задужени наставници, чланови Ученичког парламента	6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	Записник ученичког парламента	Континуирано	Унапређеност васпитно-образовног рада и културно-забавног живота Школе.
Давање мишљења и предлога о правилима понашања у школи, слободним и ваннаставним активностима	Промовисање лепог понашања и развој подстицајне и безбедне средине кроз наставне и ваннаставне активности	Задужени наставници, чланови Ученичког парламента	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика	Записник ученичког парламента, панои	Октобар	Ученици ће доживљавати школу као безбедно и подстицајно окружење у коме се уважава њихова индивидуалност, даје им се могућност да покажу оно у чему су добри, изградиће самопуздање и самопоштовање
Разматрање сарадње ученика и наставника, стручног сарадника и других запослених и постављање питања за директора, стручног сарадника и наставнике	Развијање културе дијалога, заштита права и интереса ученика, школа као демократска средина	Задужени наставници, чланови Ученичког парламента	5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима 5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима	Записник ученичког парламента	Континуирано током школске 2022/2023.	Ученици ће доживљавати школу као подстицајно окружење у коме се уважава њихова индивидуалност, даје им се могућност да искажу своје мишљење, изградиће самопуздање и самопоштовање
Акција уређивања школе и школског	Промовисање иницијативности и	Задужени наставници,	6.6. Школа подржава иницијативу и	Записник ученичког	Континуирано током	Ученици ће доживљавати

дворишта, кроз уважавање предлога представника Ученичког парламента	активизма ученика и побољшање услова у школи	чланови Ученичког парламента	развија предузетнички дух 6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. 6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	парламента, извештаји	школске 2022/2023.	школу као подстицајно окружење и унапредити стање у школи
Обележавање значајних датума ( Дан здраве исхране, Дан пријатељства, Свестски дан хигијене руку, Свестски дан менталног здравља...)	Промовисање одговорног односа према здрављу	Чланови Ученичког парламента, наставници, представници Института за јавно здравље	4.1.2 Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	Засписници ученичког парламента, фотографије	Током 2022/2023.	Ученици ће схватити и разумети значај очувања здравља и одговоран однос према здрављу
Организација Дана професионалне оријентације	Оснаживање ученика за препознавање својих интересовања и способности	Тим за професионалну оријентацију, задужени наставници, чланови Ученичког парламента	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање	Записник ученичког парламента	Мај	Ученици ће моћи да препознају сопствене потенцијале и интересовања за каснији лакши одабир школе
Реализација базара	Обезбеђивање ученицима уџбеника за наредни разред  Увид у рад парламента	Задужени наставници, чланови Ученичког парламента, Ученици	1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	Записник ученичког парламента, извештај	Јун	Сви актери школског живота ће бити информисани о раду парламента

### 5.3. ДРУШТВЕНЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

Квалитетно образовање и васпитање, омогућава и стицање културне и естетске писмености неопходне за живот у савременом друштву. Културне активности су део васпитне улоге школе. Кроз културне активности ученици стичу навике, упознају друштвене вредности и социјализују се. Циљ спровођења различитих културних активности у току школске године је развијање ставова и вредности код ученика неопходних за њихово оспособљавање за успешно задовољење сопствених естетских потреба и интереса.

Циљеви ће се остварити кроз организовање следећих програма: посете културним установама у граду и шире, посета позоришним и биоскопским представама, организованим гостовањима песника-писаца у Школи, организовањем изложби дечијег стваралаштва у Школи и афирмација истог, организовање гостовања познатих личности из области културе и информисања. План предвиђених активности: Посета Спомен парку „Шумарице“ и музеју 21. Октобар, посета дечјег позоришта по важећем програму позоришта, посета биоскопских представа, трка „За срећније детињство“ и пријем првака у Црвени крст, Фестивал Дечјих позоришта (април), Фестивал луткарских позоришта (мај), посета дечјем одељењу Народне библиотеке „Вук Караџић“ (дружење са писцима и песницима), посете издвојеним одељењима у Поскурицама и Доњим Грбицама, организовање новогодишње и ускршње изложбе, као и изложба кроз смотре ученичких радова на крају школске године, Што масовније учешће на ликовним и литерарним конкурсима, укључивање ученика четвртог разреда у рад новинарске секције, организовање прославе Дана школе, новогодишње представе, рад драмске секције и сарадња са Књажевско-српским театром, одржавање већег броја предавања и радионица.

#### **5.4. Зимовање, настава у природи, екскурзије и излети**

РАЗРЕД	РЕЛАЦИЈА	ВАЖНИЈИ ОБЈЕКТИ ЗА ПРОУЧАВАЊЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ
I	Крагујевац-Жича-Врњачка бања-Крагујевац	Манастир Жича Обилазак извора Обилазак парка	Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе  проширивање	V	Тања Николић
II	Крагујевац-Сокобања – Озрен-Крагујевац	Центар града Парк „Бањица“ Озрен Водопад Рипаљка		V	Невена Трифуновић
III	Крагујевац-Београд-Крагујевац	Музеј ваздухопловства ЗОО врт Калемегдански парк Калемеданска тврђава		V	Весна Карапавловић Благојевић

IV	Крагујевац Топола Опленац- Аранђеловац (Орашац, Рисовача)	Крагујевац Топола Опленац Аранђеловац (Рисовача) Опленац	постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу  развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе  социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу	V	Слободанка Мирковић
V	Крагујевац- Природњачки центар Свилајнац- Пожаревац- Виминацијум- Крагујевац	Крагујевац Природњачки центар Свилајнац Пожаревац Виминацијум		V	Ненад Грубор
VI	Крагујевац- Струганик- Бранковина – Тршић- Крагујевац	Крагујевац Струганик Бранковина Тршић		V	Зорка Јованић
VII	Крагујевац- Чегар-Ниш- Медиана- Нишка бања- Крагујевац	Крагујевац Чегар-Ниш Медиана Нишка бања		V	Ивана Илић
VIII	Крагујевац- Сремски Карловци-Нови Сад-Суботица- Палић- Крагујевац	Крагујевац Крушедол Сремски Карловци Нови Сад Суботица Палићко језеро		X	Ђорђе Алемпијевић

**Настава у природи** организује се за ученике од првог до четвртог разреда основног образовања и васпитања, у трајању од **7 до 10** дана, уз писмену сагласност родитеља.

Разред	Време реализације	Дестинација	Циљ наставе у природи	Стручни вођа пута
I	Март-април 2023.	Дивчибаре/Маљен	Циљеви наставе у природи су:  – очување, подстицање и унапређивање укупног	Биљана Цветић

Разред	Време реализације	Дестинација	Циљ наставе у природи	Стручни вођа пута
II	Март-април 2023.	Дивчибаре/Маљен	<p>здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;– стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;– развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;</p> <p>– развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.</p>	Слађана Цветић Милић
III	Март-април 2023.	Дивчибаре/Маљен		Драган Коларевић
IV	Март-април 2023.	Дивчибаре/Маљен		Сузана Павловић

Извођење наставе у природи, односно екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено. За ученике се током реализације наставе у природи организују часови редовне наставе и ваннаставних активности, а за ученике који остају организује се редовна настава у школи.

По реализованом програму наставе у природи стручни вођа пута подноси писмени извештај Наставничком већу и Савету родитеља школе.

Пре поласка на *наставу у природи* организује се лекарски преглед свих ученика. Приликом остваривања програма наставе у *природи* треба што више наставних и ваннаставних активности реализовати у природном окружењу - уз смењивање редовне наставе, самосталних активности ученика, спорско- рекреативних и културних активности, игре и забаве, пасивног и активног одмора. По повратку са *наставе у природи*, стечена знања и искуства треба што више интегрисати у наставни процес и омогућити ученицима да искажу своје утиске и осећања о ономе што су доживели.

Настава у природи, односно екскурзија ће се реализовати само ако се пријави довољан број ученика који је прописан Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019.)

### 5.4.1 Екскурзије, излети

#### **Први разред:**

##### *Крагујевац – Жича-Врњачка Бања- Крагујевац*

Значај који Жича као симбол оснивања српске државе, аутономије српске цркве и националног идентитета има у историји српског народа је немерљив. Манастир Жича треба посетити из разлога:

-Сусрет са зидинама старих осам векова

-Препустити се чудесној природи

-Да се открије тајна седмобратне Жиче

-Упознавање богатог декора и вредног фрескописа који зрачи

лепотом, величанственошћу и шармом. Упознавање са седам извора минералних и термоминералних вода, да се четири користе у лековите сврхе. Обилазак извора, упознавање са њиховом улогом у лечењу. 1. Топла вода 2. Слатина 3. Снежник 4. Језеро 5. Бели извор 6. Борјак 7. Врњачко врело Упознати бисер српског туризма и модерну туристичку дестинацију која је успела да сачува стари дух и традицију и да их на прави начин приближи и прилагоди потребама савременог туристе.

#### **Други разред:**

##### *Крагујевац – Сокобања – Озрен – Крагујевац*

Центар-града, а и сам парк, има увек благо струјање тако да скоро и да нема никакве загађености. Умерено повећана концентрација негативних јона, посебно доприноси бржем опоравку оболелих, а и бољем расположењу здравих особа. У парку постоји и дечији парк, који је ограђен, са пуно реквизита за децу, пијаћом водом и тоалетима.

Парк „Бањица“ је лепо уређен парк са клупама и занимљивим дрвећем пружиће вам добру хладовину и у најтоплијим данима. У парку се налази дрво са урађеном сликом Бранислава Нушића, лепо опремљена теретана на отвореном простору и доста реквизита за игру деце.

У самом парку је и купатило са базеном и кадама. Лековита вода се од давнина користила за лечење нервне лабилности, поремећаја срчаног ритма, повишеног притиска и комплетног опоравка организма.

**Озрен** је [планина](#) у [југоисточној Србији](#), највиши врх је [Лесковик](#) (висине 1.178 m). Познато климатско лечилиште, богато [озоном](#), једна од најшумовитијих планина у Србији. На овој планини се налазе две [болнице](#), за лечење плућних и очних болести, као и [водопад Рипаљка](#). На Озрену се налази и [манастир Јерменчић](#) из 14. века.

Назив "Рипаљка" је добила по народном изразу за скакање-рипање, вода рипа. Водопад је заштићен 1948 године као природно благо а састоји се од већег броја каскада укупне дужине 40 метара. Главни водопад - Велика Рипаљка, висок је између 11. И 14. метара, у зависности од количине воде. Највећи је када се топе снегови, а најмањи у септембру и октобру . Водопад настаја на реци Градашници чије се име помиње још у турским списима.

Прилаз водопаду је лепо уређен. На врху водопада има клупа и столова за седење, камених огњишта за ложење ватре. Стрмом стазом, поред које је постављен дрвени рукохват, спуштате се до самог водопада. У подножју је направљен дрвени плато са клупама и простором за одмор. На том платоу осетиће те свежину, температура је нижа неколико степени, а такође и релаксантно дејство капљица воде које вас повремено поквасе. То стварање капљица воде, познато као” Ленардов ефекат”, повећава концентрацију негативних јона, а они су прави еликсир за организам.



### **Трећи разред:**

#### *Крагујевац-Београд-Крагујевац*

Музеј југословенског ваздухопловства, један од водећих музеја овог типа у свету, основан је 1957. године, при Команди Ратног ваздухопловства. Од 1989. године смештен је у модерној згради, на београдском аеродрому. 2013, Влада Србије је зграду Музеја прогласила спомеником културе ( Калемегдан, Зооврт ). Зооврт љубитељима природе и животиња не нуди само могућност да виде најразличитије животињске врсте већ и да се додатно едукују, прошире своја знања, открију у себи нове склоности. Велики број деце која су одлазила у зооврт да би посматрали животињски свет, касније су одлучили да њихова занимања буду у вези помоћи животињама, зооврт треба да буде наставна и научна база. Најзначајнији културно историјски комплекс кога представљају Београдска тврђава и Калемегдански парк као јединствена просторна целина на којој су видљиви остаци 173 тврђаве, подељене на Горњи и Доњи град, са два јасна стилска обележја и елементима средњовековне архитектуре који се прожимају са барокним решењима. Калемегдан је место одржавања многобројних спортских, културних и уметничких манифестација, место забаве и разоноде као и место за учење прошлости и упознавање садашњости.

### **Четврти разред:**

#### *Крагујевац- Топола- Оплепац- Аранђеловац (Рисовача)-Крагујевац*

Оплепац важи за једно од најзначајнијих места у Србији које спаја раскошну природу и богату историју. 174 Топола је место у коме можете видети мноштво ствари које је вцођа устанка са собом носио и чути доста прича о овој контраверзној историјској личности, у музеју посвећеном Вожду видети споменик великом Вожду и опленачку цркву која припада династији чији је он родоначелник. Орашац је непокретно културно добро од изузетног значаја за историју и културу Србије. У њему се од 2002. Године обележава Дан државности Србије, на Сретење Господње, 15.02. по новом календару. У музеју је историја музеја Србије, приказ Србије пред устанак, почетак устанка и збор у Орашцу, Карађорђа Петровића, велике битке устанка, организацију војске, организацију власти у Србији од 1804. – 1813. Просвету и школство устаничке Србије и војни слом устанка 1813. године. Пећина Рисовача представља станиште човека из леденог доба и једно од најпознатијих налазишта палеолита у Европи. Као природан објекат права је реткост не само за науку него и за посетице који желе да сазнају нешто о човековој прошлости. Пећина је проглашена културним добром од великог значаја и са околним простором стављена је под заштиту као споменик природе прве категорије. Буковичка бања заузима веома специфичан положај, налази се у самом граду Аранђеловцу, од урбане средине одвојена је пространим бањским парком. У парку бање извире река Кубрушница.Буковичка минерална вода сврстана је у ред најпознатијих европских и светских алкално-угљено киселих вода. У бањи се налазе четири извора: Књаз Милош (стари извор), Победа, Талпара и Ђулара. Осим здравственог туризма, Буковичка бања је атрактивна по споменицима културе, манастирима, манифестацијама.... Симбол Буковичке бање је Старо здање.

## ИЗЛЕТ И (ПРВИ ОБРАЗОВНИ ЦИКЛУС)

- **Посета подручним одељењима наше Школе у Поскурицама и Доњим Грбицама**  
Васпитно образовни циљ је упознавање са условима живота и рада на селу и сеоским школама.
- **Посета Спомен Пакру Шумарице**  
Васпитно образовни циљ је упознавање са догађајима из прошлости града.
- **Манастир Драча за ученике од 1. до 4. разреда**  
Васпитно образовни циљ овог излета се огледа у упознавању са историјским, културним и уметничким вредностима манастира, развијање осећаја за припадност народу и његовој традицији, поштовање традиције и културне баштине.
- **Крагујевац – Грошничко и Гружанско језеро за ученике од 1. до 8. разреда**  
Васпитно образовни циљ је упознавање ученика са изградњом вештачких акумулационих језера која обезбеђују воду за потребе нашег града као и упознавање са природним лепотама и биљним светом.
- **Крагујевац – Природњачки музеј Свилајнац за ученике од 1. до 4. разреда**  
Васпитно образовни циљ је да науку приближи деци кроз едукативне, научне и туристичке активности.
- **Крагујевац – Делиблатска пешчара за ученике од 1. до 4. разреда**  
Васпитно образовни циљ је упознавање са највећом и последњом оазом старе шумске и степске вегетације и јединственом пешчаром у Европи, активан излет на некој од пешачких стаза и упознавање са биљним и животињским врстама пешчаре.
- **Крагујевац – Голубац / Голубачка тврђава, Рам тврђава, Манастир Тумане, Сребрно језеро/ за ученике од 1. до 4. разреда**  
Васпитно образовни циљ овог излета се огледа у упознавању са историјским, културним и уметничким вредностима манастира, развијање осећаја за припадност народу и његовој традицији, поштовање традиције и културне баштине.  
Доживљај средњовековних тврђава и споменика културе од изузетног значаја.
- **Крагујевац – Београд / Музеј илузија, Музеј науке и технике, Етнографски музеј/ за ученике од 1. до 4. разреда**  
Васпитно образовни циљ се огледа у упознавању ученика са напредтком људске цивилизације и његовим творевинама.
- **Крагујевац – Тара / Кремна, Митровац/ за ученике од 1. до 4. разреда**

Васпитно образовни циљ је упознати и планински предео наше земље, упознати се са начином живота људи, биљним и животињским врстама и природним лепотама и јединственим природним феноменима.

➤ **Крагујевац – Сокобања / Озрен, Бованско језеро/ за ученике од 1. до 4. разреда**

Васпитно образовни циљ се огледа у упознавању ученика са другом најпосећенијом бањом у Србији и природним лепотама које она нуди.

➤ **Крагујевац – Винча / Мали Дунав, Археолошко налазиште/ за ученике од 1. до 4. разреда**

Васпитно образовни циљ је упознати овај легат и стећи нова знања и вештине, које ће допринети развоју знања, науке, привреде и бољег и хуманијег друштва и хуманијег односа људи према природи, здравијег живота.

Упознати се са овим локалитетом где су истраживани остаци највећег праисторијског насеља у Србији и једног од најзначајнијих неолитских локалитета у Европи.

➤ **Манастир Покајница - Радовањски луг - манастир Копорин - етно село Моравски конаци за ученике од 1. до 4. разреда**

Васпитно – образовни циљ је упознавање ученика са споменицима културе од изузетног значаја

као и природно - меморијалним спомеником, са њиховим историјским, културним и уметничким

вредностима. Упознавање ученика са етно баштином нашег завичаја.

**5. разред: Крагујевац - Природњачки центар Свилајнац – Пожаревац – Виминацијум-Крагујевац**

Образовно-васпитни циљ који се остварује на овој релацији је да ученици упознају нашу земљу, географске особености археолошког локалитета из римског перода, културне и уметничке вредности овог дела Србије, туристичке потенцијале, развијање потребе за чувањем културне, историјске и природне баштине наше земље.

Ови садржаји ће се реализовати кроз посете Виминацијума, обиласком Пођаревца, посетом Љубичева.

Носиоци активности су одељењске старешине 5. разреда и наставници историје, вођа пута је руководиоца одељењског већа петог разреда.

**6. разред: Крагујевац-Струганик – Бранковина-Тршић-Крагујевац**

Образовно-васпитни циљеви који се остварују на овој релацији су: да ученици упознају географске особености овог дела Србије, развијање потребе за чувањем културне, историјске и природне баштине наше земље.

Ови садржаји ће се реализовати кроз посету родној кући Живојина Мишића у Струганику, Десанке Максимовић у Бранковини и Вука Стефановића Караџића у Тршићу.

Носиоци активности су одељењске старешине 6. разреда и наставници историје и географије, вођа пута је руководиоца одељењског већа шестог разреда.

**7. разред: Крагујевац-Чегар-Ниш-Медиана-Нишка бања-Крагујевац**

Образовно-васпитни циљеви који се остварују на овој релацији су: да ученици упознају географске особености овог дела Србије, археолошки локалитет из римског перида, упознавање историјских чињеница из 19. века везаних за ослобађање српске државе од Османлијског царств и на развијање потребе за чувањем културне, историјске и природне баштине наше земље.

Ови садржаји ће се реализовати кроз посету Чегру, Медиани, Нишкој тврђави, Теле Кули и Нишкој бањи.

Носиоци активности су одељењске старешине 7. разреда и наставници историје и географије, вођа пута је руководилац одељењског већа седмог разреда.

### **8. разред: Крагујевац-Крушедол-Сремски Карловци-Нови Сад-Суботица-Палићко језеро-Крагујевац**

Образовно-васпитни циљеви који се остварују на овој релацији су: упознавање наше културе са краја 18. и почетком 19. века, посебно архитектуре сликарства (барок и рококо стил) и књижевности, развој школства и црквене организације, упознавање географских и привредних особености, флоре и фауне овог дела Србије, неговање традиције, чување културне, историјске и природне баштина наше земље.

Ови садржаји ће се реализовати кроз: посете манастира Крушедол, Сремских Карловаца, Музеја Бранка Радичевића, Карловачке богословије, Новог Сада, Палићког језера и зоолошког врта на Палићу, обиласком ужег градског језгра Суботице.

Ова екскурзија је планирана као дводневна наставна екскурзија.

### **5.5. Час одељењског старешине**

#### **ПЛАН РАДА ЧАСА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД**

	<b>ТЕМА</b>	<b>НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ</b>	
<b>I</b>	<b>ШКОЛА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Живот и раду у школи током пандемије Covida 19</li> <li>• Договор о раду</li> <li>• Кућни ред</li> <li>• Правила понашања у школи</li> <li>• На путу од куће до школе</li> <li>• Учионица – наша дружионица</li> <li>• Како се осећам као ученик првог разреда</li> <li>• Дечија недеља – дечји шкраб</li> </ul>	<b>ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:</b> систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости. Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих. Усмеравање

II	ДРУГАРСТВО	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Моје огледало – како видим себе</li> <li>• Какав треба да буде прави друг?</li> <li>• Хајде да обрадујемо једни друге</li> <li>• Како прослављамо рођендане</li> <li>• Како да боље живимо са другима – право и лажно другарство</li> <li>• Како развијати другарство, а заштитити се од Covida 19</li> </ul>	<p>ученичких афинитета кроз професионалну оријентацију и подстицање да се укључе у различите општешколске манифестације и акције. Отклањање узрока евентуалног неуспеха појединих ученика. Координирање и усклађивање рада и захтева наставника према ученицима. Неговање и ширење опште културе.</p> <p><b>АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА:</b> активно учествују у активностима одељенске заједнице и дају свој индивидуални допринос формирању одељенског колектива. Учествују активно у доношењу одлука битних за одељенски колектив. Закључују, износе своје мишљење, ставове, дају предлоге. Доприносе стварању радне, толерантне атмосфере и раде на континуираном изграђивању позитивних интерперсоналних односа.</p>
III	ЗДРАВЉЕ И ХИГИЈЕНА	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Хихијенске навике</li> <li>• Хигијена у школи</li> <li>• Хигијеном потив Covida 19</li> <li>• У здравом телу – здрав дух</li> </ul>	
IV	ЕКОЛОГИЈА	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правилно одлагање заштиних маски</li> <li>• Понашање на јавним местима</li> <li>• Какву околину желимо</li> <li>• Светски Дан заштите животне средине</li> <li>• Рециклирај – не фолирај!</li> <li>• Одељенски излет</li> </ul>	
V	ОДНОСИ МЕЂУ ВРШЊАЦИМА ТОЛЕРАНЦИЈА, КОНФЛИКТИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бонтон</li> <li>• О својим способностима</li> <li>• О стиду и срамоти</li> <li>• Постујемо различитости</li> <li>• Увредљиви надимци</li> <li>• Како решавамо сукобе</li> <li>• Како се дружити под Covida 19</li> </ul>	<p><b>АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА:</b> усмерава стварање ученичког колектива. Организује, прати, помаже, коригује, координира, подстиче, усмерава, мотивише, води рачуна о усклађивању рада и захтева наставника према ученицима, пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију</p>
VI VII	ПРОФЕСИОНАЛ НА ОРИЈЕНТАЦИЈА ПОСТИГНУЋА	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кад порастем бићу</li> <li>• Играње различитих улога везаних за занимања људи</li> <li>• Анализа успеха и дисциплине ( 4 часа )</li> </ul>	
VIII	РЕАЛИЗОВАЊЕ ДВЕ РАДИОНИЦЕ НА ЧАСУ НА ТЕМУ	Одељенске старешине Тим за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Реализација радионица на часовима одељенског старешине по сценарију који обезбеде чланови Тима за заштиту деце и ученика од насиља,

	ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА( У СВИМ РАЗРЕДИМА)		занемарувања и злостављања. Документовање часова кроз записник, постере и фотографије и анализа истих
IX	ПОВЕЋАЊЕ РЕЗИЛИЈЕНТНОСТИ УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА РАЗВИЈАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ПОРЕМАЋАЈА ПОНАШАЊА ПОНАШАЊА, ОДУПИРАЊА СОЦИЈАЛНОМ ПРИТИСКУ, ЕМОЦИОНАЛНОЈ ПИСМЕНОСТИ, КРИТИЧКОМ МИШЉЕЊУ И РАЗВОЈУ САМОПОУЗДАЊА ****	Наставне јединице реализовати кроз радионице: 1.Школа без насиља 2.Учионица добре воље 3.Еликсир толеранције 4.Чувари осмеха 5.Вештине за адолесценцију 6.Умеће одрастања	
X	ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ	1. Шта ради полиција и Заједно против насиља 2. Безбедност деце у саобраћају 3. Заштита од Covida 19	
XI	ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ  (*условљено акционим планом Тима за заштиту од насиља занемаривања и злостављања, а предвиђено обуком “Унапређење међупредментне компетенције ученика одговоран однос према здрављу”)	Правилна исхрана -3 радионице  Физичка активност- 2 радионице  Шта значи лична хигијена- 1 радионица	Пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију

<p>XII</p>	<p>УЧИОНИЦА БЕЗ НАСИЉА</p>	<p>Упознавање ученика са националном платформом “Чувам те”</p> <p>Насиље – појам и врсте из угла ученика</p> <p>Како се заштити од насиља, шта предузети, коме се обратити?</p> <p>Помоћ тражим на платформи “Чувам те”</p> <p>Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља (Дана розих мајица).</p> <p>Чувари осмеха-радионица</p> <p>Дигитални бонтон-радионица</p>	<p>Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Успостављање сарадње ученик-наставник –родитељ у циљу побољшања успеха и развоја ученика.</p> <p>Обављање саветодавно – васпитног рада са ученицима</p> <p>Богаћење интерперсоналних односа у одељењу</p> <p>Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости.</p> <p>Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих</p>
<p>XIII</p>	<p>АНТИДИСКРИМИНАЦИЈА КАО ИНСПИРАЦИЈА Условљено Акционим планом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања</p>	<p>Обележавање Светског дана нулте толеранције и дискриминације (1. март)</p> <p>-Радионице: Самопоштовање Група кохезија Да нам антидискриминација буде инспирација Ланац похвала: толеранција и емпатија</p>	<p>Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Успостављање сарадње ученик-наставник –родитељ у циљу побољшања успеха и развоја ученика.</p> <p>Обављање саветодавно – васпитног рада са ученицима</p> <p>Богаћење интерперсоналних односа у одељењу</p> <p>Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости.</p>

## ПЛАН РАДА ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

	ТЕМА	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:
I	МОЈА ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА	Повратак у школу (кућни ред, права и дужности ученика) Формирање одељенске заједнице и одељењских комисија Како живети у колективу? Шта бих волео/ла да променим у свом одељењу Корона- шта уствари знам о томе.	Развијање осећаја припадности одељенској заједници и одговорног односа према индивидуалним и одељенским задацима. Проширивање знања о Корона вирусу и упознавање са новим правилима понашања у школи у циљу спречавање инфекције. Развијање културе понашања у саобраћају. Усвајање елементарних појмова и њиховог значаја. Неговање навика слушања саговорника, правилног, јасног говора, слободног изржавања својих потреба, ставова, идеја, културног обраћања појединцу, одељењу уважавајући крилатицу „ Лепа реч гвоздена врата отвара“.
II	САОБРАЋАЈ	Опасности у саобраћају I Опасности у саобраћају II	Развијање одговорног и културног односа према свом природном окружењу.
III	КУЛТУРА ДИЈАЛОГА	Култура дијалога Лепа реч гвоздена врата отвара	Подстицање иницијативе личним залагањем за засађивање и неговање биљака у учионици, школском дворишту. Уочавање и схватање значаја здраве природе за здравље човека.
IV	ЗАНИМЉИВОСТИ ИЗ СВЕТА ПРИРОДЕ	Занимљивости из света природе ( биљке ) Занимљивости из света природе ( животиње )	Развијање љубави према природи. Упознавање животиња наших шума, ливада, паркова, дворишта и неговање хуманог односа међу њима.
V	ОДНОС ПРЕМА РАДУ	Планирање рада и слободног времена Анализа успеха и дисциплине Како се придржавамо планираног Како провести летњи распуст	Формирање навика планирања рада и слободног времена и придржавања истог. Развијање критичког односа и објективног става према уложеном раду и оствареним резултатима. Развијање одговорног односа према свом здрављу и значају личне хигијене у његовом очувању.
VI	ХИГИЈЕНА И ЗДРАВЉЕ	Мере заштите од корона вируса Заштита животне средине Хигијена у школи и код куће Моје здравље Значај правилне исхране	Поштовање правила понашања у циљу спречавања ширења Ковид инфекције ,обавезно и правилно ношење заштитних маски, одржавање међусобног растојања од најмање један и по метар између два лица, редовно и правилно прање руку и њихова дезинфекција.
VII	ПРАЗНИЦИ	Час посвећен 21. Октобру Новогодишње жеље Уочи Савиндана Мама, мама да ли знаш....	Указивање на последице неправилне исхране и значаја кретања, спорта, боравка у природи за здравље.
VIII	ОДРАСЛИ И МИ	Поштовање и помоћ родитељима Однос према старијима Да ли су родитељи увек у праву?	Упознавање најбитнијих државних, локалних и хришћанских празника у циљу очувања и поштовања традиционалних вредности нашег народа. Развијање патриотизма и љубави према нашим прецима и културног понашања



		Шта и колико гледамо на ТВ-у	приликом посете спомен обележја у Шумарицама.
IX	КУЛТУРА ОПШТЕГ И УЗАЈАМНОГ ПОШТОВАЊА	Понашање ученика на путу од куће до школе и обрнуто Како се чува тајна? Непожељне особине О чему маштам	Новогодишње жеље, честитке обележавање краја и почетка наредне календарске године. Упућивање ученика на изражавање љубави и пажње према мамама, бакама. Развијање одговорног односа према раду и значају рада за егзистенцију човека.
X	ИЗ СТАРИНА	Дечје игре из старина	Развијање узајамног поверења и уважавања различитости. Уважавање улоге одраслих у њиховом одрастању.
XI	РЕАЛИЗОВАЊЕ ДВЕ РАДИОНИЦЕ НА ЧАСУ НА ТЕМУ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА (У СВИМ РАЗРЕДИМА)	Одељењске старешине Тим за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Упознавање са играма наших предака и развијање потребе њиховог очувања и преношења на будуће генерације. <b>АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА:</b> сарадња, закључивање, бележење, процењивање, саопштавање, симулација, описивање, анализирање, уочавање, разликују, посматрају, откривају, упоређују, истражују <b>АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА:</b> планирање, осмишљавање, упућивање, мотивисање, обезбеживање ресурса, тумачење, праћење и контролисање, организује, задаје, анализира, врши евалуацију
XII	ПОВЕЋАЊЕ РЕЗИЛИЈЕНТНОСТИ УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА РАЗВИЈАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ПОРЕМАЊАЈА ПОНАШАЊА, ОДУПИРАЊА СОЦИЈАЛНОМ ПРИТИСКУ, ЕМОЦИОНАЛНОЈ ПИСМЕНОСТИ, КРИТИЧКОМ МИШЉЕЊУ И РАЗВОЈУ САМОПОУЗДАЊА ****	Наставне јединице реализовати кроз радионице: 1. Школа без насиља 2. Учионица добре воље 3. Еликсир толеранције 4. Чувари осмеха 5. Вештине за адолесценцију 6. Умеће одрастања	Реализација радионица на часовима одељенског старешине по сценарију који обезбеде чланови Тима за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања и злостављања. Документовање часова кроз записник, постере и фотографије и анализа истих
XIII	ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ  (*условљено акционим планом Тима за заштиту од насиља занемаривања и злостављања, а предвиђено обуком “Унапређење међупредметне компетенције ученика одговоран однос према здрављу”)	Шта значи добро здравље  Шта значи лична хигијена  Правилна исхрана  Физичка активност- 2 радионице  Вршњачко насиље	Пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију
XIV	УЧИОНИЦА БЕЗ НАСИЉА	Упознавање ученика са националном платформом “Чувам те”  Насиље – појам и врсте из угла	Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Успостављање сарадње ученик-наставник –

		<p>ученика</p> <p>Како се заштити од насиља, шта предузети, коме се обратити?</p> <p>Помоћ тражим на платформи “Чувам те”</p> <p>Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља (Дана розих мајица).</p> <p>Чувари осмеха-радионица</p>	<p>родитељ у циљу побољшања успеха и развоја ученика.</p> <p>Обављање саветодавно – васпитног рада са ученицима</p> <p>Богаћење интерперсоналних односа у одељењу</p> <p>Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости.</p> <p>Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих</p>
XV	<p>АНТИДИСКРИМИНАЦИЈА КАО ИНСПИРАЦИЈА А Условљено Акционим планом Тима за заштиту од дискриминације ,насиља, занемаривања и злостављања</p>	<p>Обележавање Светског дана нулте толеранције и дискриминације (1. март)</p> <p>-Радионице:</p> <p>Самопоштовање</p> <p>Група кохезија</p> <p>Да нам антидискриминација буде инспирација</p> <p>Ланац похвала: толеранција и емпатија</p>	<p>Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива.</p> <p>Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Успостављање сарадње ученик-наставник –родитељ у циљу побољшања успеха и развоја ученика.</p> <p>Обављање саветодавно – васпитног рада са ученицима</p> <p>Богаћење интерперсоналних односа у одељењу</p> <p>Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости.</p>

## ПЛАН РАДА ЧАСА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

	ТЕМА	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	
I	<b>МОЈА ОДЕЉЕНСКА ЗАЈЕДНИЦА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституисање одељењске заједнице и утврђивање оријентационог програма рада</li> <li>• Стварамо одељењска правила понашања(понашање и предузимање мера заштите против Ковида 19)</li> <li>• Шта би у нашој учионици било лепше без улагања материјалних средстава</li> <li>• Међусобни односи у одељењу</li> <li>• Одељењска прослава Нове године</li> <li>• Дисциплина у одељењу</li> <li>• Уредимо учионицу</li> <li>• Ведар одељењски састанак</li> </ul>	<p><b>ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:</b> систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива.Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости. Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих. Подстицање да се укључе у различите опште школске манифестације и акције. Отклањање узрока евентуалног неуспеха појединих ученика. Неговање и ширење опште културе.</p> <p>Развијање одговорног односа према свом здрављу и здрављу људи око себе и значају личне хигијене у његовом очувању. Указивање на последице по наше здравље уколико се не придржавамо прописаних мера ( ношење маски, дистанца,дезинфекција руку...)</p>
II	<b>ХИГИЈЕНА И ЗДРАВЉЕ ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА ТОКОМ ПАНДЕМИЈЕ COVID -19</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила понашања у школи,ношење маски и одржавање растојања</li> <li>• Прање и дезинфекција руку у циљу спречавања ширења вируса</li> <li>• Здравље је највеће богатство - Симптоми и превенција Ковида 19</li> <li>• Понашање на јавним местима за време Ковида 19</li> <li>• Колико поштујемо и придржавамо се мера заштита од Ковида19?</li> </ul>	<p><b>АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА:</b> активно учествују у активностима одељенске заједнице и дају свој индивидуални допринос формирању одељенског колектива. Учествују активно о доношењу одлука битних за одељенски колектив. Закључују, изражавају властито мишљење, ставове, афинитете. Доприносе стварању радне, толерантне атмосфере и раде на континуираном изграђивању позитивних интерперсоналних односа</p>
III	<b>ОДНОС ПРЕМА РАДУ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упућивање ученика у успешне методе учења</li> <li>• Значај оцене за успех ученика</li> <li>• Предузимање мера за побољшање успеха</li> <li>• Разговор о раду у протеклој школској години</li> <li>• Како провести летњи распуст</li> </ul>	<p><b>АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА:</b> усмерава стварање ученичког колектива. Организује, прати, помаже, коригује, мотивише подстиче, пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију</p>
IV	<b>САОБРАЋАЈ</b>		

		<ul style="list-style-type: none"><li>• И ми смо учесници у саобраћају</li></ul>	
--	--	--	--

	ТЕМА	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	
V	ПРАЗНИЦИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 21.октобар</li> <li>• Дан права човека</li> <li>• Новогодишње жеље</li> <li>• Дан града</li> <li>• Читање пригодних текстова о Светом Сави</li> </ul>	<p><b>ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:</b> систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости. Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих. Подстицање да се укључе у различите опште школске манифестације и акције. Отклањање узрока евентуалног неуспеха појединих ученика. Неговање и ширење опште културе.</p> <p><b>АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА:</b> активно учествују у активностима одељенске заједнице и дају свој индивидуални допринос формирању одељенског колектива. Учествују активно о доношењу одлука битних за одељенски колектив. Закључују, изражавају властито мишљење, ставове, афинитете. Доприносе стварању радне, толерантне атмосфере и раде на континуираном изграђивању позитивних интерперсоналних односа</p> <p><b>АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА:</b> усмерава стварање ученичког колектива. Организује, прати, помаже, коригује, мотивише подстиче, пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију</p>
VI	ОДРАСЛИ И МИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усамљени, стари људи из мог суседства</li> <li>• Односи у породици и са пријатељима</li> </ul>	
VII	КУЛТУРА ОПШТЕГ И УЗАЈАМНОГ ПОНАШАЊА	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подсетимо се на кућни ред Школе</li> <li>• Шта замам себи и свом другу</li> <li>• Како се чува тајна</li> <li>• Непожељне особине</li> </ul>	
VIII	ЗА МЕНЕ И О МЕНИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Размена омиљених књига</li> <li>• Моје жеље моји снови</li> <li>• Коришћење слободног времена</li> <li>• Лепи и ружни догађаји у протеклој школској години</li> </ul>	
IX	РЕАЛИЗОВАЊЕ ДВЕ РАДИОНИЦЕ НА ЧАСУ НА ТЕМУ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА( У СВИМ РАЗРЕДИМА)	Одељенске старешине Тим за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања и злостављања	
			Реализација радионица на часовима одељенског старешине по сценарију који обезбеде чланови Тима за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања и злостављања. Документовање часова кроз записник, постере и фотографије и анализа истих

	ТЕМА	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	
X	<b>ПОВЕЋАЊЕ РЕЗИЛИЈЕНТНОСТИ УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА РАЗВИЈАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ПОРЕМАЋАЈА ПОНАШАЊА, ПОНАШАЊА, ОДУПИРАЊА СОЦИЈАЛНОМ ПРИТИСКУ, ЕМОЦИОНАЛНОЈ ПИСМЕНОСТИ, КРИТИЧКОМ МИШЉЕЊУ И РАЗВОЈУ САМОПОУЗДАЊА</b>	Наставне јединице реализовати кроз радионице: 1. Школа без насиља 2. Учионица добре воље 3. Еликсир толеранције 4. Чуvari осмеха 5. Вештине за адолесценцију 6. Умеће одрастања	
XI	<b>ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ</b>  <i>(*условљено акционим планом Тима за заштиту од насиља занемаривања и злостављања, а предвиђено обуком “Унапређење међупредметне компетенције ученика одговоран однос према здрављу”)</i>	„Шта значо лична хигијена- 1 радионица  „Правилна исхрана“-3 радионице  „Физичка активност“- 2 радионице	Пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију
XII	<b>УЧИОНИЦА БЕЗ НАСИЉА</b>	Упознавање ученика са националном платформом “Чувам те”  -Насиље – појам и врсте из угла ученика  Како се заштити од насиља, шта предузети, коме се обратити?  -Помоћ тражим на платформи “Чувам те”  Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља (Дана розих мајица).  -Чуvari осмеха-радионица  -Дигитални бонтон-радионица	Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Успостављање сарадње ученик-наставник – родитељ у циљу побољшања успеха и развоја ученика. Обављање саветодавно – васпитног рада са ученицима Богаћење интерперсоналних односа у одељењу Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости. Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих

		Три пута размисли, једном ентер: дигитална писменост и превенција дигиталног насиља-радионица у оквиру Дечје недеље	
--	--	---	--

XIII	<b>АНТИДИСКРИМИНАЦИЈА КАО ИНСПИРАЦИЈА</b> Условљено Акционим планом Тима за заштиту од дискриминације,на сиља, занемаривања и злостављања	Обележавање Светског дана нулте толеранције и дискриминације (1. март) -Радионице: Самопоштовање Групна кохезија Да нам антидискриминација буде инспирација Ланац похвала: толеранција и емпатија	Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у решавању проблема. Успостављање сарадње ученик-наставник –родитељ у циљу побољшања успеха и развоја ученика. Обављање саветодавно – васпитног рада са ученицима Богаћење интерперсоналних односа у одељењу Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости.
------	--	--	---

ПЛАН РАДА ЧАСА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

	ТЕМА	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	
I	МОЈА ОДЕЉЕНСКА ЗАЈЕДНИЦА	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Повратак у школу (кућни ред, права и дужности ученика)</li> <li>• Формирање одељенске заједнице</li> <li>• Како живети у колективу?</li> </ul>	<p><b>ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:</b> Развијање осећаја припадности одељенској заједници и одговорног односа према индивидуалним и одељенским задацима.</p> <p>Развијање културе понашања у саобраћају. Стицање нових и унапређивање постојећих знања, вештина и ставова ради безбедоносне културе ученика 4. Разреда. Стварање повољног безбедосног амбијента у локалној заједници одн. Развој безбедног демократског друштва што подразумева изградњу јасних ставова и одређења у најранијем добу у погледу насиља, дрога, злоупотребе интернета и других безбедоносних ризика којима су деца изложена. Неговање навика слушања саговорника, правилног, јасног говора, слободног изржавања својих потреба, ставова, идеја, културног обраћања појединцу, одељењу уважавајући крилатицу „Лепа реч гвоздена врата отвара“.</p> <p>Развијање одговорног и културног односа према свом природном окружењу. Подстицање иницијативе личним залагањем за засађивање и неговање биљака у учионици, школском дворишту. Уочавање и схватање значаја здраве природе за здравље човека.</p>
II	ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ <i>(Проситиче из Протокола о сарадњи потписаног 26.6.2017. Часови ће бити реализовани једном месечно у сарадњи са стручним предавачима запослених у Министарству унутрашњих послова</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Безбедност деце у саобраћају</li> <li>• Полиција у служби грађана</li> <li>• Насиље као негативна појава</li> <li>• Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохолизма</li> <li>• Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа</li> <li>• Превенција и заштита деце од трговине људима</li> <li>• Заштита од пожара</li> <li>• Заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода</li> </ul>	<p>Развијање љубави према природи. Упознавање животиња наших шума, ливада, паркова, дворишта и неговање хуманог односа међу њима.</p> <p>Формирање навика планирања рада и слободног времена и придржавања истог. Развијање критичког односа и објективног става према уложеном раду и оствареним резултатима.</p> <p>Развијање одговорног односа према свом здрављу и здрављу људи око мене и значају личне хигијене у његовом очувању.</p> <p>Указивање на последице неправилне исхране и значаја кретања, спорта,</p>
III	ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА ТОКОМ ПАНДЕМИЈЕ COVID -19 ХИГИЈЕНА И ЗДРАВЉЕ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила понашања у школи током пандемије COVID - 19 Правимо одељенски постер ( носимо маску, држимо дистанцу, редовно перемо руке, наш нови поздрав)</li> <li>• Хигијена у школи и код куће</li> <li>• Моје здравље</li> <li>• Значај правилне исхране</li> </ul>	<p>Развијање одговорног односа према свом здрављу и здрављу људи око мене и значају личне хигијене у његовом очувању.</p> <p>Указивање на последице неправилне исхране и значаја кретања, спорта,</p>



IV	КУЛТУРА ДИЈАЛОГА	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Култура дијалога</li> <li>• Лепа реч гвоздена врата отвара</li> </ul>	<p>боравка у природи за здравље.</p> <p>Упознавање најбитнијих државних, локалних и хришћанских празника у циљу очувања и поштовања традиционалних вредности нашег народа.</p> <p>Развијање патриотизма и љубави према нашим прецима и културног понашања приликом посете спомен обележја у Шумарицама.</p> <p>Новогодишње жеље, честитке обележавања краја и почетка наредне календарске године. Упућивање ученика на изражавање љубави и пажње према мамама, бакама.</p> <p>Развијање одговорног односа према раду и значају рада за егзистенцију човека.</p> <p>Развијање узајамног поверења и уважавања различитости. Уважавање улоге одраслих у њиховом одрастању.</p> <p>Упознавање са играма наших предака и развијање потребе њиховог очувања и преношења на будуће генерације.</p> <p><b>АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА:</b> сарадња, закључивање, бележење, процењивање, саопштавање, симулација, описивање, анализирање, уочавање, разликују, посматрају, откривају, упоређују, истражују.</p> <p><b>АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА:</b> планирање, осмишљавање, упућивање, мотивисање, обезбеђивање ресурса, тумачење, праћење и контролисање, анализирање, евалуација</p> <p>Основи безбедности деце – запослени у Министарству унутрашњих послова.</p> <p>Реализација радионица на часовима одељенског старешине по сценарију који обезбеде чланови Тима за заштиту деце и ученика од насиља, занемарувања</p>
V	ЗАНИМЉИВОСТИ ИЗ СВЕТА ПРИРОДЕ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Занимљивости из света природе (биљке и животиње)</li> </ul>	
VI	ОДНОС ПРЕМА РАДУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирање рада и слободног времена</li> <li>• Анализа успеха и дисциплине</li> <li>• Како се придржавамо планираног</li> <li>• Како провести летњи распуст</li> </ul>	
VII	ПРАЗНИЦИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Час посвећен 21. Октобру</li> <li>• Новогодишње жеље</li> <li>• Уочи Савиндана</li> <li>• Мама, мама да ли знаш....</li> </ul>	
VIII	ОДРАСЛИ И МИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поштовање и помоћ родитељима</li> <li>• Однос према старијима</li> <li>• Да ли су родитељи увек у праву?</li> </ul>	
IX	КУЛТУРА ОПШТЕГ И УЗАЈАМНОГ ПОШТОВАЊА	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Понашање ученика на путу од куће до школе и обрнуто</li> <li>• Како се чува тајна?</li> <li>• Непожељне особине</li> <li>• О чему маштам</li> </ul>	
X	ИЗ СТАРИНА	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дечје игре из старина</li> </ul>	

XI	<b>РЕАЛИЗОВАЊЕ ДВЕ РАДИОНИЦЕ НА ЧАСУ НА ТЕМУ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА( У СВИМ РАЗРЕДИМА)</b>	Одељенске старешине Тим за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања и злостављања	и злостављања. Документовање часова кроз записник, постере и фотографије и анализа истих
----	---	---	--

	ТЕМА	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	
XII	<b>ПОВЕЋАЊЕ РЕЗИЛИЈЕНТНОСТИ УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА РАЗВИЈАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ПОРЕМАЋАЈА ПОНАШАЊА ПОНАШАЊА, ОДУПИРАЊА СОЦИЈАЛНОМ ПРИТИСКУ, ЕМОЦИОНАЛНОЈ ПИСМЕНОСТИ, КРИТИЧКОМ МИШЉЕЊУ И РАЗВОЈУ САМОПОУЗДАЊА</b>	Наставне јединице реализовати кроз радионице: 1. Школа без насиља 2. Учионица добре воље 3. Еликсир толеранције 4. Чувари осмеха 5. Вештине за адолесценцију 6. Умеће одрастања	
XIII	<b>ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ</b>  <i>(*условљено акционим планом Тима за заштиту од насиља занемаривања и злостављања, а предвиђено обуком “Унапређење међупредментне компетенције ученика одговоран однос према здрављу”)</i>	Шта значи добро здравље  Шта значи лична хигијена  Ментално здравље  Самоприхватање-Свиђа ми се како изгледам  Погоди како се осећам  Вршњачко насиље	Пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију
XIV	<b>УЧИОНИЦА БЕЗ НАСИЉА</b>	Упознавање ученика са националном платформом “Чувам те”  Насиље – појам и врсте из угла ученика Како се заштити од насиља, шта предузети, коме се обратити? Помоћ тражим на платформи “Чувам те” Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља (Дана розих мајица). Чувари осмеха-радионица Дигитални бонтон-радионица Три пута размисли, једном ентер: дигитална	Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Успостављање сарадње ученик-наставник – родитељ у циљу побољшања успеха и развоја ученика. Обављање саветодавно – васпитног рада са ученицима Богаћење интерперсоналних односа у одељењу Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости. Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих

		<p>писменост и</p> <p>превенција дигиталног насиља-радионица у оквиру Дечје недеље</p>	
--	--	--	--

<b>XV</b>	<p><b>АНТИДИСКРИМИНАЦИЈА КАО ИНСПИРАЦИЈА</b></p> <p>Условљено</p> <p>Акционим планом</p> <p>Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања</p>	<p>Обележавање Светског дана нулте толеранције и дискриминације (1. март)</p> <p>-Радионице:</p> <p>Самопоштовање</p> <p>Групна кохезија</p> <p>Да нам антидискриминација буде инспирација</p> <p>Ланац похвала: толеранција и емпатија</p>	<p>Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива.</p> <p>Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Успостављање сарадње ученик-наставник –родитељ у циљу побољшања успеха и развоја ученика.</p> <p>Обављање саветодавно – васпитног рада са ученицима</p> <p>Богаћење интерперсоналних односа у одељењу</p> <p>Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости.</p>
-----------	---	---	---

ПЛАН РАДА ЧАСА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД

ТЕМЕ	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:
<b>I ФОРМИРАЊЕ ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наш први сусрет у петом рзреду – упознавање</li> <li>- Избор руководства одељењске заједнице</li> <li>- Правила понашања</li> </ul>	<p><b>ИСХОДИ</b> Ученици ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- креирају заједнички систем вредности сарађујући једни са другима</li> <li>- прихвате вредности других</li> <li>- дефинишу особине које чине доброг лидера (представнике одељењске заједнице) и образложе своје критеријуме</li> </ul>
<b>II УЧИОНИЦА БЕЗ НАСИЉА И ГРАЂЕЊЕ ИНТЕРПЕРСОНАЛНИХ ОДНОСА У ОДЕЉЕЊУ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање са основним појмовима, поступцима и процедурама у оквиру <i>Посебног протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање:</i></li> <li>- Појам и врсте насиља, права, обавезе и одговорности.</li> </ul> <p>Превентивне радионице:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Појма и врсте насиља,</i></li> <li>- <i>ЈА говор,</i></li> <li>- <i>Реаговање на насиље,</i></li> <li>- <i>Не љутим се,</i></li> <li>- <i>Мостови и зидови,</i></li> <li>- <i>Чувари осмеха,</i></li> <li>- <i>Решавање конфликтних ситуација.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- својим поступцима допринесу стварању и неговању климе прихватања, толеранције и уважавања;</li> <li>- комуницирају уз поштовање социо – културних норми</li> <li>- објасне шта је насиље и које врсте насиља постоје</li> <li>- објасне шта је дискриминација и које врсте дискриминаторног понашања постоје</li> <li>- конструктивно решавају конфликтне ситуације</li> <li>- пруже подршку друговима из одељења</li> </ul>
<b>ЗДРАВИ СТИЛОВИ ЖИВОТА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Лична хигијена и хигијена школског простора</li> </ul> <p>Очување здравља</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Шта значи добро здравље</li> <li>- Шта значи лична хигијена</li> <li>- Правилна исхрана -3 радионице</li> <li>- Пубертет</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватно реагују у ситуацијама када су жртве или сведоци насиља</li> <li>- адекватно реагују у ситуацијама када су жртве или сведоци дискриминаторног понашања</li> <li>- објасне предности и недостатке/ризике интернета и друштвених мрежа</li> </ul> <p><b>АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА:</b></p>
<b>ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПРАЗНИКА И ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА</b>	<p>Дан школе и школска слава Свети Сава Велики школски час Божих, Ускрс, Нова година</p>	<p>Активно учествују у активностима одељенске заједнице и дају свој индивидуални допринос формирању одељенског колектива. Учествују активно у доношењу одлука битних за одељенски колектив. Закључују, изражавају властито мишљење,</p>
<b>ВАСПИТАЊЕ У СЛОБОДНО ВРЕМЕ</b>	<p>Спорт и спортске активности Музика, филм,</p>	

	<p>позориште Интернет и друштвене мреже: добре и лоше стране, предности и ризици Хобији Ђачке екскурзије и излети</p>	<p>ставове, афинитете. Израђују презентације, учествују у дискусијама/дебатама. Доприносе стварању радне, толерантне атмосфере и раде на континуираном изграђивању позитивних интерперсоналних односа.</p>
<b>НАША ПОСТИГНУЋА</b>	<p>Анализа успеха ученика и предлози за остваривање бољих постигнућа Методе и технике ефикасног учења и праћења властитог напретка Учешће ученика у допунској настави, додатном раду и ваннаставним активностима</p>	<p><b>АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА:</b> Усмерава стварање ученичког колектива. Организује, прати, помаже, коригује, мотивише подстиче, води рачуна о усклађивању рада и захтева наставника према ученицима, пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију</p>
<b>АНТИДИСКРИМИНАЦИЈА КАО ИНСПИРАЦИЈА</b> Условљено Акционим планом Тима за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања и злостављања	<p>Обележавање Светског дана нулте толеранције и дискриминације (1. март)</p> <p>-Радионице: Самопоштовање Групна кохезија Да нам антидискриминација буде инспирација Ланац похвала: толеранција и емпатија-радионица у оквиру Дечје недеље</p>	<p>Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Успостављање сарадње ученик-наставник –родитељ у циљу побољшања успеха и развоја ученика. Обављање саветодавно – васпитног рада са ученицима Богаћење интерперсоналних односа у одељењу Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости. Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих.</p>
<b>УЧИОНИЦА БЕЗ НАСИЉА</b>	<p>- Упознавање ученика са националном платформом “Чувам те”</p> <p>- -Насиље – појам и врсте из угла ученика</p> <p>- Како се заштити од насиља, шта предузети, коме се обратити?</p> <p>- Помоћ тражим на платформи “Чувам те”</p>	<p>Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Успостављање сарадње ученик-наставник –родитељ у циљу побољшања успеха и развоја ученика. Обављање саветодавно – васпитног рада са ученицима Богаћење интерперсоналних односа у одељењу Развијање међусобне љубави,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља (Дана розих мајица).</li> <li>-Чувари осмеха-радионица</li> <li>- Дигитални бонтон-радионица</li> <li>-Три пута размисли, једном ентер: дигитална писменост и превенција дигиталног насиља-радионица у оквиру Дечје недеље</li> </ul>	<p>толеранције, поштовања, уважавања различитости.</p> <p>Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих.</p>
--	---	---

**ПЛАН РАДА ЧАСА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД**

ТЕМЕ	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:
<b>ФОРМИРАЊЕ ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Шта нас очекује у шестом разреду</li> <li>- Избор руководства одељењске заједнице</li> <li>- Упознајмо једни друге и направимо групна правила-радионица</li> </ul>	<p>Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива.</p> <p>Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема.</p> <p>Успостављање сарадње ученик-наставник – родитељ у циљу побољшања успеха и развоја ученика.</p> <p>Обављање саветодавно – васпитног рада са ученицима</p> <p>Богаћење интерперсоналних односа у одељењу</p> <p>Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости.</p> <p>Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих.</p> <p>Усмеравање ученичких афинитета кроз слободне активности и подстицање да се укључе у различите општешколске манифестације и акције.</p> <p>Отклањање узрока евентуалног неуспеха појединих ученика. Координирање и усклађивање рада и захтева свих наставника према ученицима.</p> <p>Неговање и ширење опште културе.</p>
<b>УЧИОНИЦА БЕЗ НАСИЉА</b>  <i>Условљено Акционим планом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика са националном платформом “Чувам те”</li> <li>- -Насиље – појам и врсте из угла ученика</li> <li>- Како се заштити од насиља, шта предузети, коме се обратити?</li> <li>- Помоћ тражим на платформи “Чувам те”</li> <li>- Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља (Дана розих мајица).</li> <li>-Чувари осмеха-радионица</li> <li>- Дигитални бонтон-радионица</li> <li>-Три пута размисли, једном ентер: дигитална писменост и превенција дигиталног насиља-радионица у оквиру Дечје недеље</li> </ul>	<p><b>АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА:</b></p> <p>Активно учествују у активностима одељенске заједнице и дају свој индивидуални допринос формирању одељенског колектива.</p> <p>Учествују активно о доношењу одлука битних за одељенски колектив. Закључују, изражавају властито мишљење, ставове, афинитете.</p> <p>Доприносе стварању радне, толерантне атмосфере и раде на континуираном изграђивању позитивних интерперсоналних односа</p>
<b>ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ</b>	-Одговоран однос према	<p>Усмерава стварање ученичког колектива.</p> <p>Организује, прати, помаже, коригује, мотивише подстиче, води рачуна о усклађивању рада и</p>

	<p>здрављу:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Шта значи лична хигијена- радионица</li><li>- Правилна исхрана -3 радионице</li><li>- Пубертет-радионица</li></ul> <p>-Обележавање Светског дана здравља (7. април)</p>	<p>захтева наставника према ученицима, пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију</p>
--	---	---



ТЕМЕ	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	
<b>АНТИДИСКРИМИНАЦИЈА КАО ИНСПИРАЦИЈА</b> <i>Условљено Акционим планом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања</i>	<p>_ Обележавање Светског дана нулте толеранције и дискриминације (1. март)</p> <p>-Радионице: Самопоштовање Групна кохезија Да нам антидискриминација буде инспирација Ланац похвала: толеранција и емпатија-радионица у оквиру Дечје недеље</p>	<p><b>ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:</b></p> <p>Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Успостављање сарадње ученик-наставник –родитељ у циљу побољшања успеха и развоја ученика. Обављање саветодавно – васпитног рада са ученицима Богаћење интерперсоналних односа у одељењу Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости. Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих. Усмеравање ученичких афинитета кроз слободне активности и подстицање да се укључе у различите општешколске манифестације и акције. Отклањање узрока евентуалног неуспеха појединих ученика. Координирање и усклађивање рада и захтева свих наставника према ученицима. Неговање и ширење опште културе.</p>
<b>ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПРАЗНИКА И ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Велики школски час</li> <li>- Нова година и Божић</li> <li>- Свети Сава</li> <li>- Ускрс</li> </ul>	<p><b>АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА:</b></p> <p>активно учествују у активностима одељенске заједнице и дају свој индивидуални допринос формирању одељенског колектива. Учествују активно о доношењу одлука битних за одељенски колектив. Закључују, изражавају властито мишљење, ставове, афинитете. Доприносе стварању радне, толерантне атмосфере и раде на континуираном изграђивању позитивних интерперсоналних односа</p>
<b>ВАСПИТАЊЕ У СЛОБОДНО ВРЕМЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Како проводимо слободно време?</li> <li>- Шта читамо и коју музику слушамо?</li> <li>- Интернет, телевизија, штампа – предности и мане</li> <li>- Посета биоскопу, позоришта</li> <li>- Ђачке екскурзије и излети</li> </ul>	<p><b>АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА:</b></p> <p>усмерава стварање ученичког колектива. Организује, прати, помаже, коригује, мотивише подстиче, води рачуна о усклађивању рада и захтева наставника према ученицима, пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију</p>
<b>НАША ПОСТИГНУЋА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха ученика и предлози за остваривање бољих постигнућа</li> <li>-Методе и технике ефикасног учења и праћења властитог напретка</li> <li>-Подстицање ученика за учешће у допунској настави, додатном раду и ваннаставним активностима</li> </ul>	



## ПЛАН РАДА ЧАСА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД

<b>Тема/област</b>	<b>ФОРМИРАЊЕ ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА</b>
Садржаји	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одабир представника одељењске заједнице ученика</li> <li>- Договор о раду одељењског колектива и одељењског старешине</li> <li>- Правила понашања</li> <li>- Упознавање ученика са програмом рада Ученичког парламента и одабир представника одељења у Ученичком парламенту</li> </ul>
<b>Наставна тема/област</b>	<b>ПОВЕЋАЊЕ РЕЗИЛИЈЕНТНОСТИ УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА РАЗВИЈАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ПОРЕМАЊАЈА ПОНАШАЊА, ОДУПИРАЊА СОЦИЈАЛНОМ ПРИТИСКУ, ЕМОЦИОНАЛНА ПИСМЕНОСТ, КРИТИЧКО МИШЉЕЊЕ И РАЗВОЈ САМОПОУЗДАЊА</b>
Садржаји	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Насиље нема оправдање</li> <li>- Вештине комуникације</li> <li>- Феномен трговине људима</li> <li>- Обележавање 18. Октобра, светског Дана заштите од трговине људима</li> <li>- Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља</li> <li>- <b>Деца у дигиталном добу</b> – одабир две радионице сходно узрасту ученика из истоименог приручника</li> <li>- Упознавање ученика са националном платформом „Чувам те“</li> </ul>
<b>Наставна тема/област</b>	<b>ЗДРАВИ СТИЛОВИ ЖИВОТА И ПРЕВЕНЦИЈА.</b>
Садржаји	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Болести зависности (пушење, алкохол, дрога)</li> <li>- Физичка активност</li> <li>- Одговоран однос према здрављу: Родна равноправност и родно засновано насиље</li> </ul>
<b>Наставна тема/област</b>	<b>АНТИДИСКРИМИНАЦИЈА КАО ИНСПИРАЦИЈА</b>
Садржаји	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Образовање за демократску културу: Образ човечанства у сени смрти“</li> <li>- Да нам антидискриминација буде инспирација“</li> <li>- Обележавање Светског дана нулте толеранције дискриминације (1. март)</li> </ul>
<b>Наставна тема/област</b>	<b>ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА</b>
Садржаји	<ul style="list-style-type: none"> <li>- У свету интересовања</li> <li>- Графикон интересовања</li> <li>- У свету вештина и способности</li> <li>- У свету вредности</li> </ul>
<b>Наставна тема/област</b>	<b>НАША ПОСТИГНУЋА</b>
Садржаји	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика и предлози за остваривање бољих постигнућа</li> <li>- Методе и технике ефикасног учења и праћења властитог напретка</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће ученика у допунској настави, додатном раду и ваннаставним активностима</li> </ul>
Исходи	<p>Ученици ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- креирају заједнички систем вредности сарађујући једни са другима</li> <li>- прихвате вредности других</li> <li>- дефинишу особине које чине доброг лидера (представнике одељењске заједнице и шредставника у Ученичком парламенту) и образложе своје критеријуме</li> <li>- дефинишу која знања, вештине и способности су им потребни за школу/занимање за коју су заинтересовани</li> <li>- анализирају податке које су прикупили од других ученика</li> <li>- бити упознати са сврхом портфолија</li> <li>- својим поступцима допринесу стварању и неговању климе прихватања, толеранције и уважавања</li> <li>- комуницирају уз поштовање социо – културних норми</li> <li>- објасне шта је насиље и које врсте насиља постоје</li> <li>- објасне шта је дискриминација и које врсте дискриминаторног понашања постоје</li> <li>- конструктивно решавају конфликтне ситуације</li> <li>- пруже подршку друговима из одељења</li> <li>- адекватно реагују у ситуацијама када су жртве или сведоци насиља</li> <li>- адекватно реагују у ситуацијама када су жртве или сведоци дискриминаторног понашања</li> <li>- објасне предности и недостатке/ризике интернета и друштвених мрежа</li> <li>- самопрецене властити систем вредности</li> </ul>
Активности ученика	<p>Активно учествују у активностима одељењске заједнице и дају свој индивидуални допринос формирању одељенског колектива. Учествују активно у доношењу одлука битних за одељенски колектив. Закључују, изражавају властито мишљење, ставове, афинитете. Израђују презентације, учествују у дискусијама/дебатама. Доприносе стварању радне, толерантне атмосфере и раде на континуираном изграђивању позитивних интерперсоналних односа.</p>
Активности наставника	<p>Усмерава стварање ученичког колектива. Организује, прати, помаже, коригује, мотивише подстиче, води рачуна о усклађивању рада и захтева наставника према ученицима, пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију, обавља саветодавни и појачан васпитни рад.</p>
Начин и поступак остваривања програмских садржаја (методе, технике, облици)	<p>Комбиновање различитих метода и техника рада са ученицима, као што су: радионице, презентације, демонстрације, симулације, играње улога, дискусије, дебате, рад у малим групама, гледање и анализа видео прилога, креативне радионице, рад у групи на платформама за учење, повезивање са вршњацима из других школа или држава, укључивање у акције.</p>
Начин провере остварености исхода	<p>Континуирано праћење напретка ученика, који се огледа у начину на који ученици учествују у свим активностима, чиме се руководе у процесу доношења одлука, како комуницирају. У складу са исходима, тамо где се очекује знање или нека вештина (садржаји који се односе на превенцију насиља и дискриминације) прикладно је да се то провери у форми квиза, презентације, писања есеја.</p>

Међупредметне компетенције:	Одговоран однос према здрављу Компетенција за целоживотноучење Сарадња Решавањепроблема Одговорноучење у демократском друштву Рад са подацима и информацијама Дигитална компетенција Комуникација Одговоран однос према околини
--------------------------------	---

### ПЛАН РАДА ЧАСА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ОСМИ РАЗРЕД

ТЕМА	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	
<b>ФОРМИРАЊЕ ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одабир представника одељењске заједнице ученика</li> <li>• Договор о раду одељењског колектива и одељењског старешине</li> <li>• Правила понашања</li> <li>• Упознавање ученика са програмом рада Ученичког парламента</li> <li>• Одабир представника одељења у Ученичком парламенту</li> </ul>	<p><b>ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ :</b> систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Подстицање и усмеравање процеса формирања одељењског колектива. Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости. Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих. Усмеравање ученичких афинитета кроз професионалну оријентацију и подстицање да се укључе у различите општешколске манифестације и акције. Отклањање узрока евентуалног неуспеха појединих ученика. Координирање и усклађивање рада и захтева свих наставника према ученицима. Неговање и ширење опште културе.</p>
<p style="text-align: center;"><b>„УЧИОНИЦА БЕЗ НАСИЉА“</b></p> <p><i>Активности проистичу из Акционог плана Тима за заштиту од дискриминације насиља, занемаривања и злостављања, Плана акције за превенцију трговине децом и младима у образовању и Плана превенције употребе дрога код ученика</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Договор о правилима понашања</li> <li>• „Решавање конфликтних ситуација“ (два часа)</li> <li>• „Приче о насилништву“</li> <li>• Феномен трговине људима – презентација и дискусија</li> <li>• Обележављање 18. Октобра, светског Дана заштите од трговине људима</li> <li>• Школа без насиља - радионица</li> <li>• Учионица добре воље - радионица</li> <li>• Еликсир толеранције - радионица</li> <li>• Чуvari осмеха - радионица</li> <li>• Вештине за адолесценцију - радионица</li> <li>• Умеће одрастања - радионица</li> </ul>	<p><b>АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА:</b> активно учествују у активностима одељењске заједнице и дају свој индивидуални допринос формирању одељењског колектива. Учествују активно у доношењу одлука битних за одељењски колектив. Закључују, изражавају властито мишљење, ставове, афинитете. Доприносе стварању радне, толерантне атмосфере и раде на континуираном изграђивању позитивних интерперсоналних односа</p> <p><b>АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА:</b> усмерава стварање ученичког колектива. Организује, прати, помаже, коригује, мотивише подстиче, води рачуна о усклађивању рада и захтева наставника према ученицима, пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију</p>

<p><b>ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА</b></p> <p><i>Условљено Акционим планом Тима за професионалну оријентацију</i></p>	<p>„У свету интересовања“ „У свету вештина и способности“ „У свету вредности“ „У очима других/какав – а сам у тиму“ „Мој тип учења“ „Слика савременог света рада“ Посета средњим школама.</p>	
---	---	--

ТЕМЕ	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	
<p align="center"><b>АНТИДИСКРИМИНАЦИЈА КАО ИНСПИРАЦИЈА</b></p>	<p>Упознавање са основним појмовима, поступцима и процедурама у оквиру <u>Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности</u> – појам дискриминације, најчешћи облици дискриминаторног понашања, шта су то лична својства, представљање концепта наших школа у којима право на образовање имају сви ученици без обзира на лична својства, упознавање ученика са њиховим правима и обавезама а, као и са начинима реаговања у случају дискриминаторног понашања понашања.</p> <p>Превентивне радионице* на тему предрасуда, стереотипа, равноправности, различитости, толеранције, емпатије итд.</p> <p>Обележавање Светског дана нулте толеранције дискриминације (1. март)</p> <p><i>*теме радионица се усклађују са Програмом превенције дискриминације који сачињава Тим за заштиту на почетку сваке школске године и који је саставни део Годишњег плана рада школе, конкретним потребама и ситуацијама у одељењу</i></p>	<p><b>ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:</b></p> <p>Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости. Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих. Усмеравање ученичких афинитета кроз професионалну оријентацију и подстицање да се укључе у различите општешколске манифестације и акције. Отклањање узрока евентуалног неуспеха појединих ученика. Координирање и усклађивање рада и захтева свих наставника према ученицима. Неговање и ширење опште културе.</p> <p><b>АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА:</b></p> <p>Активно учествују у активностима одељенске заједнице и дају свој индивидуални допринос формирању одељенског колектива. Учествују активно о доношењу одлука битних за одељенски колектив. Закључују, изражавају властито мишљење, ставове, афинитете. Доприносе стварању радне, толерантне атмосфере и раде на континуираном изграђивању позитивних интерперсоналних односа.</p>
<p align="center"><b>ПОСЕТЕ И ИЗЛЕТИ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припреме за екскурзију</li> <li>• Разговор о изведеној екскурзији</li> </ul>	
<p align="center"><b>НАША ПОСТИГНУЋА И РЕЗУЛТАТИ</b></p>	<p>Анализа успеха и дисциплине (4 часа) Анкетирање ученика Анализа резултата добијених анкетирањем</p>	<p><b>АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА:</b></p>
<p align="center"><b>ЗДРАВИ СТИЛОВИ ЖИВОТА И ПРЕВЕНЦИЈА</b></p> <p align="center">Условљено активностима са обуке</p> <p align="center"><b>“Унапређивање међупредметне компетенције Одговоран однос према раду”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пушење или здравље- <i>радионица</i></li> <li>• Вршњачко насиље- <i>радионица</i></li> <li>• Алкохол- <i>радионица</i></li> <li>• Дрога- <i>радионица</i></li> <li>• Физичка активност - <i>радионица</i></li> </ul>	<p>Усмерава стварање ученичког колектива. Организује, прати, помаже, коригује, мотивише подстиче, води рачуна о усклађивању рада и захтева наставника према ученицима, пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију.</p>
<p align="center"><b>СЕКСУАЛНО И РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ</b></p> <p align="center">Условљено активностима са обуке</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комуникација између младих и одраслих- <i>радионица</i></li> <li>• HIV i AIDS– <i>радионица</i></li> <li>• Другарство, пријатељство, заљубљеност и љубав – <i>радионица</i></li> <li>• Пубертет– <i>радионица</i></li> </ul>	

<b>“Унапређивање међупредметне компетенције Одговоран однос према раду”</b>		
---	--	--



## VI САМОВРЕДНОВАЊЕ

На основу анализе задатака и наложених мера за наредну школску годину настао је и акциони план као потреба, а на основу самовредновања и унапређивања квалитета рада школе. Задаци које је потребно унапредити су из области квалитета: Планирање, програмирање, извештавање, а кључна област која се вреднује у текућој школској години је Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

### План самовредновања области квалитета – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА-

**ОПШТИ ЦИЉ:** Утврђивање јачих и слабијих страна у процесу пружања подршке свим ученицима у учењу, личном, професионалном и социјалном развоју и пружању васпитне подршке ученицима.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Истраживање степена остварености стандарда кроз дате индикаторе у области квалитета Подршка ученицима	Тим за самовредновање	4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. 4.3 У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Упитници  Педагошка документација наставника за редовну, допунску и доданту наставу  Планови и извештаји Тима за професионални развој, Тима за инклузију Тима за заштиту  Планови и извештаји за индивидуализовану наставу Записници и извештаји одељењских старешина  Извештаји Стручне службе  Уговори о срадњи са релевантним институцијама  Записник и извештај Тима за самовредновање	Током школске године	Утврђивање степена остварености стандарда кроз дате индикаторе у области квалитета Подршка ученицима

## Акциони план унапређивања области квалитета – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ-

**ОПШТИ ЦИЉ:** Ефикасније планирање допунске наставе и рада Стручних већа ради пружања додатне подршке ученицима у учењу и остваривање циљева образовања и васпитања у складу са стандардима, исходима, општим и међупредметним компетенцијама.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Педагошки колегијум и Стручна служба у сарадњи са свим члановима Стручних већа формирају критеријуме за праћење постигнућа ученика на часовима допунске наставе	Наставници Стручна служба Педагошки колегијум	<b>1.3 Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда/исхода у наставним предметима и општим и међупредметних и предметних компентенција</b>  1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	Планови, записници и извештаји Стручне службе и Педагошког колегијума	Септембар	Стручна служба и Педагошки колегијум су формирали и проследили наставницима критеријуме за праћење постигнућа ученика на часовима допунске наставе

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
<p>Наставници прате постигнућа ученика на часовима допунеске наставе користећи критеријуме које су формирали Стручна служба и Педагошки колегијум</p>	<p>Наставници</p>		<p>Педагошка документација наставника</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Педагошка документација наставника за допунску наставу садржи критеријуме за праћење постигнућа ученика на часовима допунеске наставе које су формирали Стручна служба и Педагошки колегијум</p>
<p>Педагошки колегијум и Стручна служба у сарадњи са свим члановима Стручних већа формира табела за писање извештаја Стручних већа</p>	<p>Стручна већа Педагошки колегијум Наставници</p>		<p>Планови, записници и извештаји Стручне службе и Педагошког колегијума</p>	<p>октобар</p>	<p>Стручна служба и Педагошки колегијум су формирали и проследили Стручним већима табелу за писање извештаја</p>
<p>Стручна већа за писање извештаја користе табелу коју су формирали Стручна служба и Педагошки колегијум</p>	<p>Стручна већа</p>		<p>Извештаји Стручних већа</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Извештаји Стручних већа су приказани кроз табелу коју су формирали Стручна служба и Педагошки колегијум</p>

**Акциони план унапређивања области квалитета  
– ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И  
МАТЕРЈАЛНИМ РЕСУРСИМА-**

**ОПШТИ ЦИЉ:** Развој предузетничког духа код ученика, омогућавање ученику да кроз школске активности препозна сопствене потенцијале и интересовања и оснажи за самостално доношење одлука, изношења идеја и препознавање будућег занимања.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Директор и наставници организују посету и сарадњу са једном привредном организацијом за ученике 7. и 8. разреда	Наставници Директор	<b>6.6.Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух</b>	Извештаји Стручних већа и директора	Током школске године	Ученици 7. и 8. разреда су посетили једну привредну организацију током године
Наставници и ученици планирају и реализују један пројекат у току године који подстиче развој предузетничких компетенција ученика	Стручна већа ученици	<b>6.6.Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух</b>	План рада Стручних Глобални и опреативни планови Извештај Стручних већа	Током школске године	Стручна већа су реализовала један пројекат за развој предузетничких компетенција ученика

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање новог Тима и одабир области квалитета за вредновање и унапређивање током наставне 2022/23. год.	Директор Наставничко веће	август	Записник Наставничког већа
Израда плана самовредновања и акционог плана унапређивања области квалитета и рада Тима за самовредновање за наставну 2022 /23. год.	Чланови Тима	август	Записник Тима за самовредновање ГПР
Упознавање Школског одбора и Савета родитеља са извештајем Тима за самовредновање за протеклу школску годину	Координатор педагог	септембар	Записник Тима за самовредновање, Школског одбора, Савета родитеља
Израда упитника за проверу остварености стандарда из области квалитета Подршка ученицима	Чланови Тима	октобар	Записник, извештај Тима
Анализа упитника за проверу остварености стандарда из области квалитета Подршка ученицима	Чланови Тима	октобар	Записник, извештај Тима
Израда чек листа, анализа педагошке свеске за праћење постигнућа ученика на часовима	Чланови Тима	мај	Записник, извештај Тима, чек листе

допунске			
Израда чек листа, анализа планова и извештаја Стручних већа	Чланови Тима	Мај/јун	Записник, извештај Тима, чек листе
Спровођење педагошко- инструктивни надзора за праћене остварености предложених активности	Директор Стручна служба Чланови Тима	Током школске године	Записник, извештај Тима, Стручне службе, директора
Састављање питања и спровођење интервјуа са ученицима и наставницима	Чланови Тима	јануар	Записник, извештај Тима
Евалуација рада, реализације активности планираних за наставну 2022/23. год. и подношење извештаја Наставничком већу	Координатор Чанови Тима	Тромесечно	Записник, извештај Тима

## **VII Програм заштите од насиља, занемаривања и злостављања и Програм заштите од дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства**

### **7.1. Програм заштите од насиља, занемаривања и злостављања**

#### **ОБЛИЦИ НАСИЉА И ЗЛОСТАВЉАЊА**

**Насиље** се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика. Насиље може имати различите форме:

**Физичко насиље** се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика. Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

**Емоционално/психолошко насиље** односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета/ученика. Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима детета/ученика. Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце/ученика, као и други облици непријатељског понашања.

Искључивање из групе и дискриминација представљају **социјално насиље**. Односи се на следеће облике понашања: одвајање детета/ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолацију, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу.

**Сексуално насиље** и злоупотреба деце/ученика подразумева њихово укључивање у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да пружи уживање или задовољи потребе друге особе. Сексуалним насиљем сматра се : сексуално узнемиравање – ласцивно коментарисање етикетирање, ширење прича, додиривање, упућивање навођење или приморавање детета/ученика на учешће у сексуалним активностима; било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.); коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Развој савремених комуникационих технологија доводи до појаве **насиља коришћењем информационалних технологија** (електронско насиље): поруке послате електронском поштом, СМС- ом, ММС-ом, путем веб-сајта (веб сите), четовањем, укључивањем у форуме, искључивањем из форума, групних четова и сл. Злоупотреба деце/ученика представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци/ученицима или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

**Занемаривање и немарно поступање** представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета/ученика у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој. Занемаривање представља и пропуст родитеља, усвојоца или стараоца, односно друге особе која је преузела одговорност или обавезу да негује дете/ученика, да обезбеди услове за развој по питању: здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране, смештаја и безбедних животних услова у оквиру разумно расположивих средстава породице или пружаоца неге, што изазива или може са великом вероватноћом нарушити здравље детета или физички, ментални, духовни, морални и његов социјални развој. Ово обухвата и пропусте у обављању правилног надзора и заштите детета од повређивања у оноликој мери у којој је то изводљиво.

**Експлоатација деце/ученика** односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја детета/ученика.

### **ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ**

Основни принципи на којима је заснован Програм, који уједно представљају и оквир за деловање, јесу:

- право на живот, опстанак и развој;
- најбољи интерес детета;
- недискриминација и
- учешће деце;

**Општи циљ програма** је унапређивање квалитета живота ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика;
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установи

### **Специфични циљеви у превенцији**

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
2. Укључивање свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције;
3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;
6. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања

### **Специфични циљеви у интервенцији**



1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља, заустављање насиља, осигуравање безбедности учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањивање ризика од понављања, ублажавање последица за све учеснике и праћење ефеката предузетих мера
2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља;
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите;
4. Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе;
5. Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља;

<b>ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ</b>				
<b>Активност</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Исходи</b>	<b>Начин праћења/доказ</b>	<b>Време</b>
Упознавање са <i>Посебним протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о Протоколу,</i> основним појмовима, поступцима и процедурама - Савет родитеља, родитељи, сви запослени, ученици	Секретар, директор, одељењске старешине старешине, Тим за заштиту	Запослени, родитеља и ученици ће бити упознати са процедурама и поступцима за заштиту од насиља и оспособљени за правилно реаговање у ситуацијама насиља;	Записници са Савета родитеља, записници Тима за заштиту, записници са родитељских састанака и одељењских заједница.  Имена чланова Тима за заштиту су видљиво истакнута у школском простору  Јавно истакнути и видљиви кораци за поступање у ситуацијама насиља (коме се обратити, како реаговати)	Септембар, по потреби
Ангажовање постојећих ресурса у образовноаспитним установама за стварање безбедног и подстицајног окружења	Директор	Функционисање мреже за решавање проблема насиља у складу са Протоколом Обезбеђивање заштите детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.	На нивоу установе формиран је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања (Тим за заштиту) Имена чланова Тима видљиво истакнута у школском простору	Септембар
Усклађивање постојећих подзаконских аката установе:	Секретар Директор	Дефинисање процедура и поступака за заштиту од	Увид у подзаконске акте установе	Септембар - октобар

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила о понашању ученика</li> <li>• Правилника о материјалној и васпитно – дисциплинској одговорности</li> </ul>		<p>насиља и реаговања у ситуацијама насиља</p>		
<p>Дефинисање правила понашања и последица кршења правила.</p>	<p>Одељењске старешине у сарадњи са Тимом за заштиту</p>	<p>Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања и укључивање ученика у доношење и развијање програма превенције</p>	<p>Правила видљива и јавно истакнута</p>	<p>Септембар - октобар</p>

<p>Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака тј. успоставити ланац одговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• руководства,</li> <li>• чланова тима,</li> <li>• дежурних наставника,</li> <li>• предметних наставника,</li> <li>• одељењских старешина,</li> <li>• осталих запослених у школи.</li> </ul>	<p>Директор Тим за заштиту</p>	<p>Успостављен је систем ефикасне заштите деце у случајевима насиља, формирана је унутрашња заштитна мрежа и успостављен ланца одговорности у ситуацијама насиља</p>	<p>Успостављен је ланац одговорности у примени поступака и процедура – записник Тима и увид у школска акта</p>	<p>Трајно</p>
<p>Обезбеђивање простора у којима бораве ученици унутар образовно-васпитне установе и у непосредном окружењу.</p>	<p>Директор</p>	<p>Креирано је безбедно окружења за ученике</p>	<p>Школски простор је безбедан</p>	<p>Трајно</p>
<p>Избор садржаја и начина рада ради стицања квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба у оквиру ЧОС-а и других наставних и ваннаставних активности (радионице, трибине, презентације и сл.)</p>	<p>Одељењске старешине, наставници, предметени наставници, Ученички парламент, педагог, психолог, Тим за заштиту</p>	<p>У наставне и ваннаставне активности су уведени садржаја и метода рада за развој подстицајне и безбедне средине</p>	<p>Записници одељењске заједнице. Увод у писане припреме часова/радионица. Подношење извештаја/ евалуација реализованих активности. Фотографије, панои и други родукти реализованих радионица/часова/активности,</p>	<p>Трајно</p>
<p>Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)</p>	<p>Директор Тим за заштиту</p>	<p>Унутрашња заштитна мрежа ефикасно функционише</p>	<p>Записници са седнице Савета родитеља, Школског одбора, Наставничког већа, извештај о раду Ученичког парламента</p>	<p>Трајно</p>

Превенција дигиталног насиља и ризичног понашања ученика приликом употребе информационо – комуникационих технологија	Одељењске старешине и сви запослени, стручна служба, Тим за заштиту	Ученици су упознати са потенцијалним ризима информационо – комуникационих технологија и оспособљени су за њихово безбедно коришћење (лозинке, дељење личних података, података, начин комуникације, заштита приватности, итд.)	Писане припреме за планиране радионице, записници/евиденција са Часа одељењског старешине, фотографије и радови ученика	У току школске 2022/2023.
Упознавање запослених са <b>Листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртва трговине људима за систем образовања и Водичем за примену ревидираних индикатора</b>	Координатор Тима за заштиту		Припремљена презентација Излагање на Наставничком већу Анализа и дискусија Записник са седнице Наставничког већа	Август 2022.
Упознавање ученика и родитеља са основним појмовима феномена трговине људима, превенција и заштита ученика у школи од трговине	Одељењске старешине Ученички парламент Савет родитеља Тим за заштиту Стручни сарадници		Реализовање радионица, трибина, предавања, израда флајера, постера, панона Обележен 18. октобар Записници/извештаји/ Фотографије/радови ученика	
Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности у заштити ученика	Наставници физичког васпитања	Ученици увиђају значај и бенефите фер плеј игре	Одржана два фер плеј турнира	Октобар и мај
Стручно усавршавање запослених у области превенције насиља, занемаривања и	Сви запослени	Унапређене су компетенције наставног особља за уочавање и решавање проблема насиља,	Сертификати. Дисеминација унутар установе.	Новембар

злостовљања		злостављања и занемаривања		
Извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите	Директор, психолог, Тим за заштиту	Прате се и евидентирају врсте и учесталост насиља и врши се процена ефикасности програма заштите	Извештаји и записници органа установе	Два пута годишње

<b>ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ</b>				
<b>Активност</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Исходи</b>	<b>Начин праћења/доказ</b>	<b>Време</b>
Индивидуално-саветодавни рад са ученицима који су актери у ситуацијама насиља (жртве, починиоци насиља)	Одељењски старешина, педагог, психолог	Ублажавају се и отклањају последице насиља и постиже се реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе;	Педагошка евиденција, досије ученика	Током године, по потреби
Рад са одељењским заједницама кроз држање радионица на тему насиља и дискриминације у складу са могућим насилним ситуацијама у школи/одељењу	одељењске тарешине, стручни сарадници, чланови тима за насиље, вршњачки едукатори	Ублажавају се и отклањају последица насиља и код ученика се формирају вредносни ставови за узајамно разумевање, уважавање различитости и конструктивно превазилажење сукоба	Материјали и продукти са одржаних часова	Током године према плану рада ЧОС-а
Поступање по корацима предвиђеним Посебним протоколом	Тим за заштиту, педагог, психолог, одељењски старешина, директор, секретар	Поступци и процедуре реаговања у ситуацијама насиља се правилно спроводе	Евиденција, протоколи, педагошка документација	Током године

Сарадња са одговарајућим службама (полиција, јавни тужилац, Центар за социјални рад, Дом здравља, Школска управа и др. по потреби)	Тим за заштиту, директор, секретар	Поступци и процедуре реаговања у ситуацијама насиља се правилно спроводе	Позиви, разговори, акције, документација	Током године ( по потреби)
Континуирано евидентирање случајева насиља и дискриминације	Тим за заштиту, сви запослени,	Поступци и процедуре реаговања у ситуацијама насиља се правилно спроводе	Евиденција, попуњавање предвиђених образаца образаца, пријаве	Континуирано током године
Рад са децом која врше насиље – организовање појачаног васпитног рада и укључивање у друштвено користан рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања	Тим за заштиту, одељењске старешине, педагог, психолог	Ублажавају се и отклањају последице насиља и постиже се реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе;	Евиденција, попуњавање предвиђених образаца образаца	Континуирано током године ( по потреби)

### **Права, обавезе и одговорности свих у установи у превенцији насиља, злостављања и занемаривања**

Запослени својим квалитетним радом (васпитно-образовним, образовноваспитним, васпитним, стручним и другим радом) и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину. Запослени не сме својим понашањем да изазове насиље или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању.

Одељењски старешина, наставник и стручни сарадник избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др. и дужни су да обезбеде заштиту детета и ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.

Ученици као одговорни учесници у образовању и васпитању, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања, обавезни су да: уважавају и поштују личност других – деце, ученика, запослених, родитеља и трећих лица; поштују правила установе и све оне акте којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности; активно учествују у раду одељењске заједнице; као чланови ученичког парламента и школског одбора, посебно

доприносе и учествују у превентивним активностима; својим понашањем не изазивају, доприносе или учествују у насиљу и злостављању.

Родитељ је дужан да, у најбољем интересу детета и ученика: сарађује са установом; учествује у превентивним мерама и активностима; уважава и поштује личност свог детета, друге деце и ученика, запослених и других родитеља. Родитељ не сме својим понашањем у установи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања.

Да би интервенција у заштити деце/ученика била планирана и реализована на најбољи начин, неопходно је узети у обзир следеће критеријуме:

- да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље;
- где се дешава – да ли се дешава у установи или ван ње;
- ко су учесници/актери насиља, злостављања и занемаривања;
- облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања.

На основу ових критеријума врши сепроцена нивооризиказа безбедност детета и одређују поступци и процедуре. У складу са проценом нивоа ризика и законском регулативом, доноси се одлука о начину реаговања:

- случај се решава у установи;
- случај решава установа у сарадњи са другим релевантним установама;
- случај се прослеђује надлежним службама.

Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању обавезна је да реагује.

## **Редослед поступака у интервенцији**

Кораци су приказани у односу на следеће ситуације:

1. У случајевима насиља или сумње да се насиље дешава међу ученицима.
2. У случајевима када је ученик изложен насиљу или постоји сумња да је ученик изложен насиљу од стране одрасле особе запослене у школи.
3. У случајевима када је ученик изложен насиљу или постоји сумња да је ученик изложен насиљу од стране одрасле особе која није запослена у школи. Кораци у интервенцији су обавезујући.

1. Сазнање о насиљу – откривање је први корак у заштити деце/ученика од насиља. Оно се у установи најчешће одвија:

- опажањем или добијањем информације да је насиље у току;
- сумњом да се насиље дешава на основу:
- препознавањем спољашњих знакова или специфичног понашања ученика и породице, или
- путем поверавања, непосредно – од стране самог ученика и/или
- посредно – од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља...).

2. Прекидање, заустављање насиља – свака одрасла особа која има сазнање о насиљу (дежурни наставник, учитељ/васпитач/разредни старешина, предметни наставник, сваки запослени у установи) у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ (уколико процени да самостално не може да прекине насиље).

3. Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, раздвајање, разговор са актерима.

Консултације се остварују непосредно по појави сумње и/или по стицању информација о насиљу. Обављају се у оквиру установе:

- са колегом;
- са Тимом за заштиту;
- са психологом, педагогом, директором и школским полицајцем.

У зависности од сложености ситуације, консултације се могу обавити и са службама изван установе:

- са надлежном службом локалног центра за социјални рад;
- специјализованом службом локалне здравствене установе.

Консултације су важне да би се :

- разјасниле околности и на прави начин анализирале чињенице;
- проценио ниво ризика;
- направио план заштите;
- избегла конфузија и спречиле некоординисане акције, које могу водити поновном проживљавању искуства жртве.

У консултацијама треба:

- изнети детаљан, објективан опис насиља, без процена и тумачења, водећи рачуна о приватности ученика и других учесника у насиљу;
- одредити улоге, задатке и одговорности у установи;
- идентификовати улогу, задатке и професионалну одговорност

## **7.2. Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства**

### **ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ**

Право на живот без дискриминације једно је од основних људских права и зато је забрана дискриминације дефинисана бројним документима. Правни оквир за дефинисање превентивних и интервентних мера и активности на спречавању и заштити од дискриминације и других облика понашања којима се вређа углед, част и достојанство личности представљају међународни прописи које је ратификовала Република Србија. Најзначајнија међу њима је Конвенција о правима детета из 1989. године. Поред тога, забрана дискриминације прописана је националним законима и подзаконским актима, као и посебним законима који се односе на систем образовања и васпитања.

**Дискриминација и дискриминаторно поступање у образовању и васпитању** је свако неоправдано прављење разлике према поједницу или групи, на отворен или прикривен начин, а које се заснива на личном својству. У пракси се често дешава да је тешко направити разлику између насиља и дискриминације. Сваки облик дискриминације је насиље, јер угрожава здравље, развој и достојанство појединца, док сваки облик насиља није дискриминација. Уколико је понашање засновано на **личном својству**, можемо говорити о дискриминаторном понашању.



Лична својства су:

- боја коже
- преци
- држављанство
- статус мигранта, односно расељеног лица
- национална припадност или етничко порекло
- језик
- верска или политичка убеђења
- пол
- родни идентитет
- сексуална оријентација
- имовно стање
- социјално и културно порекло
- рођење
- генетске особности
- здравствено стање
- сметње у развоју и инвалидитет
- брачни и породични статус
- осуђиваност
- старосна доб
- изглед
- чланство у политичким, синдикалним и другим организацијама

Да би за неко понашање или неки поступак могли да кажемо да је дискриминација или дискриминаторно понашање, разлог за такво понашање мора да буде лично својство. У корену дискриминаторног поступања су стереотипи и предрасуде. Предрасуде и стереотипи су научени облици мишљења, који се експлицитно, или имплицитно преносе кроз институције система. Афирмативна акција односи се на посебне мере које се уводе ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица која се налазе у неједнаком положају.

**Тешки облици дискриминације**, утврђени законом о забрани дискриминације, као што су: виктимизација, сегрегација, [говор мржње](#), подстицање и [удруживање ради вршења дискриминације](#), физички напад мотивисан мржњом због националне припадности, вере, пола или другог личног својства и сви други облици дискриминације који изазивају нарочито тешке последице по дискриминисано лице, односно групу, сврставају се у трећи ниво.

*Виктимизација* подразумева шиканирање и малтретирање лица или групе лица која тражи заштиту од дискриминације, која је пријавила или сведочи у корист дискриминисаног лица. *Сегрегација* подразумева одвајање припадника одређене групе од других лица или група лица, а у образовању и васпитању - издвајање одређених категорија учесника у образовању у специјалне школе, посебне предшколске и школске објекте, посебне групе, одељења или подгрупе у оквиру одељења, из разлога који није у складу са Законом и посебним законом. [Узнемиравање и понижавајуће поступање](#) учесника у образовању, као извршиоца дискриминације подразумева обраћање лицу или припадницима одређене групе лица и квалификује се као први ниво дискриминације, а [говор мржње](#) подразумева обраћање учесника у образовању најширој

публици и неодређеном кругу људи, којим се подстиче дискриминација, мржња или насиље против припадника одређене групе.

Ако група учесника у образовању својим **удруженим понашањем** узнемирава и понижава друго лице или групу, а то понашање се понавља или траје, овај облик дискриминаторног понашања квалификује се као трећи ниво. Уколико је физички напад **мотивисан мржњом**, установа предузима и активности као у случајевима насиља трећег нивоа.

**Општи циљ програма** је обезбеђивање оптималних услова за сигурно и несметано одвијање васпитно - образовног процеса без дискриминације, неговање културе толеранције и међусобног уважавања и опхођења, а заснива се на следећим принципима:

- Школа неће толерисати климу која подстиче дискриминацију и употребу неприхватљивог језика комуникације, понашања или симбола за које се подразумева да шире мржњу, презир или предрасуде на основу расе, боје коже, националног порекла, година живота, вереисповести, културе, брачног стања, пола или инвалидитета, а који могу бити извор настанка дискриминације.
- Деца и ученици имају право на квалитетно образовање у оквиру ресурса понуђених у установи које треба да користе сва деца и ученици тако да задовољавају своје потребе, имају право да се образују и бораве у сигурној средини.
- Деца и ученици имају обавезу да учествују у активностима установе и поштују права друге деце/ученика и одраслих.
- Наставник има право на поштовање и помоћ свих сарадника, управе установе, деце и ученика, родитеља/старатеља.
- Наставник има одговорност да обавља образовно-васпитни рад прописан законом, на начин који одговара способностима деце и ученика и поштује личност и достојанство деце и ученика и одраслих.
- Родитељи/законски заступници детета имају право на учествовање у планирању и спровођењу свих процедура које су саставни део закона и правилника у области дискриминације.
- Родитељи/законски заступници детета имају обавезу да код свог детета развијају осећај одговорности, поштовања себе и других и развој личних потреба за образовањем и избором занимања.

### **Специфични циљеви у превенцији**

- подизање нивоа свести и осетљивости свих у установи - нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;
- остваривање пуне посвећености установе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

- сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у установи (унутрашња заштита) и ван ње (спољашња заштита - породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, министарство надлежно за послове образовања, Повереник, Заштитник грађана, Покрајински заштитник грађана - омбудсман, органи правосуђа и др.), сагласно закону, поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

### Специфични циљеви у интервенцији

- заустављање дискриминаторног понашања или вређање угледа, части или достојанства личности из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима.
- осигуравање безбедности учесника у образовном и васпитном процесу (оних који трпе - дискриминисана лица, оних који сведоче и оних који чине - извршиоци дискриминације),
- смањивање ризика од понављања,
- ублажавање последица за све учеснике и
- праћење ефеката предузетих мера.

<b>ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ</b>				
<b>Активност</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Исходи</b>	<b>Начин праћења/доказ</b>	<b>Време</b>
Упознавање са <u>Правилником о поступању у установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности</u> основним појмовима, поступцима и процедурама - Савет родитеља, родитељи, сви запослени, ученици	Секретар, директор, одељењске старешине старешине, Тим за заштиту	Запослени, родитељи и ученици су информисани о процедурама и поступцима за заштиту од дискриминаторног понашања и оспособљени да правилно и правовремено реагују	Записници са Савета родитеља, записници Тима за заштиту, записници са родитељских састанака и одељењских заједница. Јавно истканути и видљиви кораци за поступање у ситуацијама дискриминаторног понашања (коме се обратити, како реаговати)	Септембар, по потреби

Имплементирање питања дискриминације у оквиру доношења аката установе (развојни план, годишњи план рада, план стручног усавршавања запослених)	Директор	Школа остварује пуну посвећеност у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања	Увид у развојни план, годишњи план рада, план стручног усавршавања запослених	Август - септембар
Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности	Тим за заштиту, педагог, психолог	Редовно се прате ефекти програма спречавања дискриминаторног понашања	Анкете, извештаји, школска евиденција	Септембар - октобар
Упознавање запослених са <i>Матрицом за процену нивоа дискриминације</i>	Тим за заштиту	Информисање запослених, процедурама и поступцима за заштиту од дискриминаторног понашања	Записник са Наставничког већа  Графички приказ Матрице јавно и видљиво истакнут	Септембар - октобар
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака тј. успоставити ланац одговорности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• руководства,</li> <li>• чланова тима,</li> <li>• дежурних наставника,</li> <li>• предметних наставника,</li> <li>• одељењских старешина,</li> <li>• осталих запослених у школи.</li> </ul>	Директор Тим за заштиту	Остварује се пуна посвећеност установе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања	Успостављен је ланац одговорности у примени поступака и процедура – записник Тима и увид у школска акта	Трајно
Реализовање наставних и ваннаставних активности које су усмерене на подизање свести ученика о препознавању и мерама за	Одељењске старешине, наставници, предметени наставници, Ученички парламент, педагог,	Подиже се ниво свести и осетљивости свих у установи - нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања	Записници одељењске заједнице. Увод у оперативне планове/писане припреме часова/радионица. Подношење извештаја/ евалуација реализованих активности. Фотографије, панои и други родукти реализованих	Трајно

дискриминаторног понашања у оквиру ЧОС-а и других наставних и ваннаставних активности (обележавање <b>1. марта</b> , радионице, трибине, презентације и сл.)	психолог, Тим за заштиту	достојанства личности;	радионица/часова/активности,	
Умрежавање свих кључних носилаца превенције дискриминаторног понашања (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)	Директор Тим за заштиту	Унутрашња заштитна мрежа ефикасно функционише	Записници са седнице Савета родитеља, Школског одбора, Наставничког већа, извештај о раду Ученичког парламента	Трајно
Организовање обуке за запослене на тему дискриминаторног понашања	Директор Тим за заштиту	Оснажени су капацитети запослених за пружање додатне подршке, конципирање програма и предузимање активности усмерених на унапређивање односа међу учесницима у образовању, прихватање различитости и развоју интеркултуралности	Сертификати. Дисеминација унутар установе.	Најмање једном у току школске године
Обезбеђивање сразмерне заступљености родитеља деце и ученика припадника националне мањине у савету родитеља и општинском савету родитеља.	Директор	Сви родитеља су подједнако укључени у савету родитеља и општинском савету родитеља.		Трајно

Индивидуализација наставе, интензивно учења српског језика или језика националне мањине и друге мере подршке у складу са потребама учесника у образовању, у складу са Законом.	Сви запослени	Додатна подршка за укључивање у вршњачку групу и инклузивно образовање	Школска евиденција	По потреби
Извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите	Директор, психолог, Тим за заштиту	Праћење и евидентирање врста и учесталости облика дискриминаторног понашања и процењивање ефикасности програма заштите	Извештаји и записници органа установе	Два пута годишње

<b>ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ</b>				
<b>Активност</b>	<b>Носилац активност и</b>	<b>Исходи</b>	<b>Начин праћења/доказ</b>	<b>Време</b>
Индивидуално-саветодавни рад са ученицима који су актери у ситуацијама дискриминаторног понашања (жртве, починиоци)	Одељенски старешина, педагог, психолог	Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе;	Педагошка евиденција, досије ученика	Током године, по потреби
Рад са одељењским заједницама кроз држање радионица на тему дискриминаторног понашања у складу са могућим облицима дискриминаторног понашања у школи	Одељењске старешине, стручни сарадници, чланови тима за заштиту	Ублажавање и отклањање последица дискриминаторног понашања и формирање вредносних ставова за прихватање различитости и развој интеркултуралности	Материјали и продукти са одржаних часова	Током године према плану рада ЧОС-а

Поступање по корацима предвиђеним <i>Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања</i>	Тим за заштиту, педагог, психолог, одељењски старешина, директор, секретар	Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.	Евиденција, протоколи, педагошка документација	Током године
Сарадња са одговарајућим службама (, повереник, Центар за социјални рад, Школска управа и др. по потреби)	Тим за заштиту, директор, секретар	Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама дискриминаторног понашања.	Позиви, разговори, акције, пријаве, документација	Током године ( по потреби)
Континуирано евидентирање случајева дискриминаторног понашања	Тим за заштиту, сви запослени	Спровођење поступака и процедура реаговања у дискриминаторног понашања	Евиденција, попуњавање предвиђених образаца образаца, пријаве	Континуиран о током године
Рад са децом која су починила неки од облика дискриминаторног понашања – организовање појачаног васпитног рада	Тим за заштиту, одељењске старешине, педагог, психолог	Ублажавање и отклањање последица дискриминаторног понашања	Евиденција, попуњавање предвиђених образаца образаца	Континуиран о током године ( по потреби)

### **Поступање установе у случају дискриминативног понашања учесника у образовању и запосленог**

Установа поступа у складу са Правилником увек када је учесник у образовању дискриминисано лице, извршилац дискриминације, односно сведок.

Сазнање о дискриминаторном понашању у установи може да се добије: опажањем, на основу сумње или информације да се дискриминација припрема, догађа или се догодила. Информација може да се добије непосредно - усмено, у писаном облику, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног учесника у образовању

или посредно - од његовог родитеља, вршњака, запослених, трећих лица као сведока, као и на основу анонимне пријаве.

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се дискриминаторно понашање припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је следећи:

- 1) Проверавање добијене информације;
- 2) Зауостављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника;
- 3) Обавештавање и позивање родитеља;
- 4) Прикупљање релевантних информација и консултације;
- 5) Предузимање мера и активности;
- 6) Праћење ефеката предузетих мера и активности.

Установа поступа у складу са Законом и Правилником када је запослени извршилац дискриминације, а дискриминисано лице, односно сведок - учесник у образовању.

Сазнање о дискриминаторном понашању запосленог у установи може да се добије: опажањем, сумњом или информацијом да се дискриминација припрема, догађа или се догодила. Информација може да се добије непосредно - усмено, у писаном облику, као и на основу анонимне пријаве, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног учесника у образовању или посредно - од његовог родитеља, вршњака, других запослених или трећих лица као сведока.

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се на основу информације дискриминаторно понашање запосленог припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је следећи:

- 1) Зауостављање дискриминаторног понашања;
- 2) Смиривање ситуације;
- 3) Обавештавање и позивање родитеља;
- 4) Подношење пријаве директору установе;
- 5) Консултације тима за заштиту;
- 6) Обавештавање Министарства - надлежне школске управе;
- 7) Праћење ефеката.

### **7.3 Акциони план Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања**

Активност	Носилац активности	Исходи	Доказ/начин праћења	Време
Презентација са анализом и дискусијом : „Водич за примену	Координатор Тима за заштиту	Запослени су упознати са листом измењених	Припремљен презентација Анализа и дискусија	Август 2022.



<p><b>ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијлне жртве трговине људима“</b></p>		<p>индикатора и начинама праћења и примене у пракси/раду са ученицима</p>	<p>Записник са седнице Наставничког већа</p>	
<p><b>Видео обука о примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање</b></p>	<p>Сви запослени (активност координише Тим)</p>	<p>Запослени су упознати са изменама и допунама <i>Правилника</i> и у пракси примењују процедуре поступања и реаговања у ситуацијама насиља, занемаривања и злостављања</p>	<p>Увид у прописану евиденцију коју воде наставници</p>	<p>Септембар 2022.  У току школске 2022/2023.</p>

Активност	Носилац активности	Исходи	Доказ/начин праћења	Време
Презентација са анализом и дискусијом: <b>Матрица за процену нивоа дискриминације</b>	Тим за заштиту	Запослени су упознати са <i>Матрицом за процену нивоа дискриминације</i> начинима праћења и примене у пракси/раду са ученицима	Припремљен презентација Анализа и дискусија Записник са седнице Наставничког већа	Прво полугодиште
Тематски родитељски састанак: <b>О насиљу и дискриминацији</b>	Одељењске старешине (у сарадњи са Тимом за заштиту)	Родитељи су упознати са основним појмовима, процедурама и поступцима за заштиту од дискриминаторног понашања и оспособљени да правилно и правовремено реагују Родитељи су упознати са националном платформом <b>Чувам те</b> на којој могу да пронађу све информације које се тичу врсте насиља и поступања у различитим ситуацијама као и онлајн обуке за родитеље	Писани сценарио и потребни материјали за родитељски (обезбеђује Тим), записник са родитељског састанка	Октобар 2022.
<b>Деца у дигиталном добу</b> – одабир две радионице сходно узрасту ученика из истоименог приручника и упознавање ученика са националном платформом „ <b>Чувам те</b> “	Одељењске старешине у сарадњи са Тимом  Ученички парламент  Стручни	Ученици су упознати са потенцијалним ризима информационо – комуникационих технологија и оспособљени	Писани сценарији за радионице (одељењске старешине врше избор из приручника <i>Деца у дигиталном</i>	У току школске 2022/2023.

	сарадници	су за њихово безбедно коришћење (лозинке, дељење личних података, података, начин комуникације, заштита приватности, итд.)	добу сходно узрасту ученика), записник Часа одељењског старешине, фотографије, извештаји	
Радионице у оквиру Часа одељењског старешине: <b>1. „Одговоран однос према здрављу: Родна равноправност и родно засновано насиље“</b> <b>2. „Образовање за демократску културу: Образ човечанства у сени смрти“</b> (седми и осми разред) <b>3. „Да нам антидискриминација буде инспирација“</b>	Одељењске старешине (у сарадњи са Тимом за заштиту)	Ученици ће имати развијену свест о прихватању различитости и толеранцији. Биће способни да препознају стереотипне односе и стварне неједнакости и неравнотежу међу половима	Увид у планове Часа одељењског старешине, сценарији радионица, записници Часа одељењског старешине, фотографије, извештаји	У току школске 2022/2023.
Радионице у оквиру Дечје недеље: <b>1. „Ланац похвала: толеранција и емпатија“</b> <b>2. „Три пута размисли, једном ентер: дигитална писменост и превенција дигиталног насиља“</b>	Координатор Тима за заштиту	Упознавање са основним појмовима дигиталне писмености и оспособљавање ученика за безбедно коришћење интернета. Развијање свести о прихватању различитости и толеранцији.	Сценарији радионица, фотографије, извештај	Октобар 2022.
<b>Фер плеј турнири</b>	Наставници физичког и здравственог васпитања	Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и	Одржана два фер плеј турнира. Висоок проценат учешћа	Октобар 2022. и мај 2023.

		спортских активности у заштити ученика	ученика. Фотографије и извештаји.	
Интерактивно предавање „Трговина људима“	Педагог и психолог	Подизање свести ученика о феномену трговине људима и оспособљавање ученика за правовремено реаговање	Припремљени материјали за предавање Фотографије Извештаји стручних сарадника	Октобар
<b>18. октобар, европски дан борбе против трговине људима:</b> израда плаката, брошура и флајера од стране ученика/ученица	Ученички парламент  Наставник ликовне културе  Осдељењске старешине	Подизање свести ученика о феномену трговине људима и оспособљавање ученика за правовремено реаговање	Израђени плакати, брошуре итд.	18. октобар
<i>Стручно усавршавање запослених у области превенције дискриминације: „<u>Аутономност и интеркултуралност као вредности супротстављене предрасудама и дискриминацији</u>“</i>  К3, К5, К12, К14, К16, К23, П2 Каталошки број 16	Центар за образовање Крагујевац  Сви запослени	Наставници разумеју појмове културе, интеркултуралности и сродних појмова; схватају механизме настајања и одржавања стереотипа и предрасуда и њихову везу са дискриминацијом; уочавају дискриминаторске ставове и поступке у вршњачкој групи и реагују вреднујући их као етички, логички, емоционално, односно друштвено неприхватљиве; стечене вештине и ставове примењују у планирању, организовању и пракси свог	Уверења о савладаној обуци. Приказ знања стеченог на обуци на Наставничом већу уз анализу и дискусију.	У току школске 2022/2023.

		<p>васпитног рада, како са ученицима, тако и у другим активностима у школи.</p>		
<p><b>Дан розе мајица -</b> обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља</p>	<p>Ученички парламент</p> <p>Тим за заштиту</p> <p>Наставници</p>	<p>У школи се ствара безбедно и подстицајно окружење за све ученике. Ученици и сви запослени негују вештине и поседују вредносне ставове за узајамно разумевање, уважавање различитости и конструктивно превазилажење сукоба</p>	<p>Сценарио за радионицу <i>Pink Shirts Day</i> коју реализује координатор Тима са Ученичким парламентом</p> <p>Плакати, брошуре, панои</p>	<p>Фебруар 2023.</p>

## VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### 8.1. Програм професионалне оријентације

Полазећи од две основне компоненте професионалне оријентације, професионалног информисања и професионалног саветовања и од основног циља: пружање помоћи ученицима да добију целовиту и реалну слику о себи и сагледају своју улогу у свету рада, у Школи ће се радити на остваривању следећих задатака:

- упознавање праћење и подстицање индивидуалних способности значајних за њихов професионални развој;
- упознавање света рада, система васпитања и образовања, развијање правилног односа према раду, оспособљавање за самостално добијање информација о занимањима;
- подстицање ученика да се испитивачки односе према себи, да проверавају своје могућности и интересовање за обављање послова у појединим струкама и занимањима.

### План професионалне оријентације

У школи је формиран Школски тим за ПО који је прошао базичну обуку „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“. Обуком је Школски тим стекао компетенције и сачинио Акциони план имплементације пројекта ПО. У току реализације истог учешће су узели и наставници предметне наставе (план је био имплементиран кроз часове одељењског старешине, грађанског васпитања, часова српског језика, технике и технологије, информатике и рачунарства) и самим тим су оспособљени за спровођење овог плана кроз радионице у овој школској години.

На основу акционог плана, који је саставни део Школског програма и Годишњег плана рада, спроводиће се активности за ученике 7. и 8. разреда. Чланови тима: Марија Николић – координатор (педагог школе) и Невена Степановић ( психолог школе), одељењске старешине ученика 7. разреда: Ивана Илић, Слађана Толић, Јелена Јевтовић, одељењске старешине ученика 8. разреда: Александар Дедеић, Ђорђе Алемпијевић, Ана Тодоровић и наставници предметне наставе кроз чије ће часове радионице бити имплементирани.

Активности ће се спроводити од почетка школске године кроз радионице, промоције, презентације и реалне сусрете, али и путем плантформе гугл- мит у зависности од епидемиолошке ситуације у земљи изазване вирусом Ковид 19. Петофазни концепт професионалне оријентације са фазама чине: 1) Самоспознаја, 2) Информације о занимањима, 3) Путеви каријере, 4) Реални сусрети, 5) Одлука о избору занимања.

Општи циљ програма је подстицање младих да путем активног учешћа у петофазном процесном моделу ПО преузму одговорност за своју будућност, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере, да промишљено донесу одлуку о избору школе, или да се укључе свет рада и да на тај начин постигну успех у планирању своје каријере.

Полазећи од основног циља професионалне оријентације да пружи помоћ ученицима да добију реалну слику о себи и сагледају своју улогу у свету рада и занимања, да би успешније планирали и остварили свој професионални развој како би се стваралачки испољавали кроз рад, школа и Школски тим за ПО ће радити на остваривању следећих задатака:

**8.1.1. Акциони план Тима за Професионалну оријентацију**

Опис активности	Начин реализације циља (специфични циљ)	Временска динмика	Носиоци активности	Доказ
Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних способности и особина личности ученика, значајних за њихов професионални развој и будуће занимање	Упознати ученике са професионалном оријентацијом (назив, особености, садржаји, концепција) .Праћење и проучавање интересовања и постигнућа ученика и сагледавање њихове усклађености са професионалним жељама и опредељењима, упознавање ученика са подручјима рада и уписном политиком средњих школа.	IX - VI	наставници, одељењске старешине, педагог, психолог, родитељи, тим за ПО	извештаји са реализованих часова, часова одељењског старешине
Рад са ученицима и родитељима - реализација радионица са ученицима 7. и 8. разреда и њиховим родитељима	Спровођење радионица, индивидуални и групни разговори са ученицима, (уколико епидемиолошки услови дозволе) и родитељима у смислу дефинисања практичних циљева – ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима у избору средње школе и занимања.	IX - VI	наставници, одељењске старешине, педагог, психолог, родитељи, тим за ПО	извештаји са реализованих радионица, фотографије, сајт школе
Упознавање света рада, система	Упознавање ученика			

<p>васпитања и образовања, развијања правилног односа према раду, оспособљавање за самостално прибављање информација о занимањима</p>	<p>са њиховим индивидуалним карактеристикама, значајним за усмеравање професионалног развоја.</p>	<p>IX - VI</p>	<p>Одељењске старешине, педагог, психолог, тим за ПО</p>	<p>извештаји са реализованих посета</p>
<p>Утврђивање различитих психофизичких способности, склоности, интересовања ученика</p>	<p>Подстицање понашања ученика да се испитивачки односе према себи, да проверавају своје могућности и интересовања за обављање послова у појединим струкама и занимањима.</p>	<p>IX - VI</p>	<p>одељењске старешине, педагог, психолог, тим за ПО, Национална служба за запошљавање</p>	<p>уписана жељена занимања</p>
<p>Тумачење ученицима и родитељима како да ускладе своје жеље и способности са друштвеним потребама за одређеним занимањима, кадровима</p>	<p>Саветодавни рад са родитељима ученика у смислу реалног сагледавања индивидуалних могућности њихове деце и помоћ у планирању даљег школовања, посета Националној служби за запошљавање.</p>	<p>IX - VI</p>	<p>одељењске старешине, педагог, психолог, родитељи, тим за ПО</p>	<p>ученик распоређен на првој жељи у складу са реалном ситуацијом</p>



Опис активности	Начин реализације циља (специфични циљ)	Временска динмика	Носиоци активности	Доказ
Реални сусрети - посета средњим школама и организацијама – упознавање са образовним профилима за које могу да се опредељују у даљем школовању	Сарадња са средњим школама који имају припремљен материјал за промоцију њихових профила.	I-VI	педагог, психолог, одељењске старешине, тим за ПО	доказ о реализованим реалним сусретима, извештај, фотографије
Упознавање ученика са програмском структуром средњег образовања, подручјима рада образовним профилима	Посета различитим фирмама, Посетити Сајам образовања, Обезбедити ученицима пропагандни материјал о средњим школама.	I- VI	педагог психолог одељењске старешине тим за ПО	записници, разговор

## 8.2. Програм здравственог васпитања ученика

Циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здравим начином живота и развојем хуманијих односа међу људима;
- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делује на здравље;
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља.
- У свим одељењима у оквиру рада одељенског старешине и одељенске заједнице обрађиваће се садржаји из области здравственог васпитања: заштита здравља, лична хигијена, правилна исхрана, стварање хигијенских навика, правилан распоред рада и одмора, избегавање ризичних група, места и ситуација.
- Кроз редовну наставу наставних предмета биологије, техничког образовања и физичког васпитања биће обележене наставне јединице посвећене здравственом васпитању ученика. Ту ће ученици добијати основна знања из анатомије, физиологије, заштите у току рада, правилног држања тела и сл.
- У програм Ученичког парламента биће укључене теме о здравом животу и заштити животне средине.

- У току другог полугодишта за ученике и родитеље организоваће се предавања о заштити здравља уз ангажовање стручњака из медицинског центра.
- Кроз све видове школског рада, наставе и ваннаставних активности посебна пажња биће посвећена заштити деце од болести зависности и злоупотребе деце.

### 8.2.1. План здравствене заштите

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Временска динамика
Предавање за ученике седмог и осмог разреда на тему „Правилна исхрана“	лекар Дома здравља, педагог	Предавање	октобар
Превенција, едукација о мерама заштите личног и колективног здравља	Наставници биологије, физичког и здравственог васпитања, одељењске старешине	Предавања	Септембар-октобар
Едукација, обележавање значајних датума (Дан здраве хране....)	Ученици, наставници,	Предавање, ученички пројекти	Октобар
Обележавање 1. децембра - „Дан борбе против сиде“	Ученички парламент, наставник биологије, одељењске старешине, педагог, психолог, лекар	Предавање, трибине, пројекције, панои, ученички пројекти	Децембар
Обележавање Националног дана борбе против пушења	Ученички парламент, наставник биологије, одељењске старешине, педагог, психолог	Предавање, панои, представљање ученичких пројеката	Јануар
Организовање здравствено-васпитног предавања на тему „Утицај пушења на здравље младих“ за ученике 5. разреда	Наставник биологије, физичког и здравственог васпитања, стручно лице (лекар)	Предавање, презентације, панои, ученички пројекти	Фебруар
Организовање курса из „Основа хигијене“ за ученике другог разреда	Црвени крст, Основна организација Омладине Црвеног крста Медицинске школе	Предавање, презентације	Фебруар-март
Организовање курсева Прве помоћи за ученике четвртог разреда	Црвени крст	Предавање, панои	Март

### 8.2.1.1 ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГЕ КОД УЧЕНИКА

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време
Спровођење едукације учитеља, наставника и стручних сарадника за рад на превенцији зависности и спречавању злоупотребе дрога у основним школама	Стручњаци из Дома здравља, Института за јавно здравље и/или ПУ  Маријана Стефановић, дипломирани психолог-педагог	Предавање на Наставничком већу  Семинар „Одрастање без алкохола, дроге, коцке, секти и насиља“, каталожки број 251	Септембар  У току школске 2022/2023.
Повећање резилијентности ученика у односу на развијање различитих поремаћаја понашања, одупирања социјалном притиску, емоционалној писмености, критичком мишљењу и развоју самопоуздања кроз радионице: <i>1. Школа без насиља</i> <i>2. Учионица добре воље</i> <i>3. Еликсир толеранције</i> <i>4. Чувари осмеха</i> <i>5. Вештине за адолесценцију</i> <i>6. Умеће одрастања</i>	Одељенске старешине Педагог Психолог Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања Ученички парламент	Радионице са одељенским заједницама ученика уз обавезно попуњавање евалуационих листова и анализу	У току школске 2022/2023.

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време
<p>Развијање међупредметне компетенције</p> <p><i>Одговорност за сопствено здравље</i> са посебним освртом на садржаје у вези са превенцијом употребе дрога</p>	<p>Професори разредне наставе у оквиру предмета Свет око нас и Природа и друштво</p> <p>Наставници биологије, хемије, физичког и здравственог васпитања и грађанског васпитања</p>	<p>Реализација часова уз јасан план на који начин ће се компетенција Одговорност за сопствено здравље довести у везу са исходима предмета.</p> <p>Попуњавање евалуационог листа по одржаном часу.</p> <p>(У оперативном плану назначити на ком часу ће бити обрађена поменута тема).</p>	<p>У току школске 2022/2023.</p>
<p>Предавање за ученике и родитеље на тему превенције употребе дрога</p>	<p>ПУ – одељење за наркотике</p> <p>Мила Фроку, судија за малолетничку деликвенцију</p> <p>Зденка Караклајић из Института за јавно здравље</p>	<p>Предавање/трибина</p>	<p>У току школске 2022/2023.</p>
<p>Тематски родитељски састанци:</p> <p><i>1. Улога родитеља у формирању самопуздања код деце и здравих животних стилова</i></p> <p><i>2. Осмишљавање заједничког слободног времена</i></p>	<p>Одељенске старешине у сарадњи са педагогом, психологом и Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања</p>	<p>Радионице на посебно заказаним родитељским састанцима</p>	<p>Новембар Март</p>
<p>Укључивање родитеља стручњака у реализацију трибине/предавања за родитеље на тему превенције употребе дрога на Савету родитеља</p>	<p>Родитељ Савет родитеља</p>	<p>Трибина / предавање</p>	<p>Новембар</p>
<p>Реализовање наставних, ваннаставних активности и секција</p>	<p>Стручна већа Тим за заштиту од дискриминације, насиља,</p>	<p>Радионице Ученичке представе Приредбе Спортске игре</p>	<p>У току школске 2022/2023.</p>

које омогућавају квалитетно провођење времена уз развијање личних потенцијала и јачања самопоуздања	занемаривања и злостављања Ученички парламент	Ученички пројекти Читалачки клуб Организовање посета музеја, позоришта, библиотеке, биоскопа итд.	
---	--	---	--

### **8.3. Акциони план Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва (ТРМКиП)**

Улога Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у шк.2022/2023. години ће се односити, пре свега, на развијање и јачање међупредметних компетенција и предузетништва у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности и пројекта.

<b>ОПИС АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ДОКАЗ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ</b>
Формирање тима	Чланови тима	Записник са састанка	Септембар	Формиран је тим и подељена задужења у међу члановима тима
Израда плана рада за школску 2022/23.	Чланови тима	Записник тима	Септембар	Чланови тима су упознати са активностима и задужрњима
Међупредметне компетенције и предузетништво у Законским оквирима	Чланови тима, наставници. руководство	Записник, презентација, разговор, дискусија	Октобар	Чланови наставничког већа су упознати са законским основама међупредметних компетенција и предузетништва
Заједнички састанак са члановима актива млађих разреда	Чланови тима. Чланови актива млађих разреда	Записник, примери из наставне праксе, презентације и филмови	Октобар	Остварена сарадња са родитељима и учитељима у заједничком осмишљавању пројекта у којима се развијају међупредметне компетенције и предузетништво у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности. Дати конкретни

				предлози за два пројекта.
Заједнички састанак са представницима стручних већа	Чланови тима, представници актива старијих разреда	Записник, дискусија, примери, презентације и филмови	Октобар	Остварена сарадња међу наставницима различитих предмета у заједничком осмишљавању пројекта у којима се развијају међупредметне компетенције и предузетништво у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности. Осмишљена су два пројекта.
Заједнички састанак са представницима ученичког парламента	Чланови тима, Ученички парламент	Записник, дискусија, примери, анализа	Новембар	Чланови ученичког парламента су упознати са активностима које могу допринети развоју међупредметних компетенција у складу са интересовањима ученика, просторним и људским ресурсима. предузетништва Ученици су оснажени да препознају своја интересовања и способности избором

				слободних активности. Осмишљена су два пројекта
Праћење и вредновање резултата рада	Чланови тима, наставници, Бачки парламент	Записник, дискусија, примери, презентације, фотографије	Децембар, јануар, фебруар	Постављене и попуњене евалуационе листе активности везаних за међупредметне компетенције и предузетништво
Предузетништво - конкретне акције	Чланови тима, наставници, ученици, руководство школе	Записници о одржаним радионицама и изложбама, хуманитарним акцијама, фотографије, презентације, видео материјал	У току школске године	Реализовано пет радионица и две продајне изложбе
Извештавање Педагошком колегијуму, Наставничком већу о спроведеним активностима	Чланови тима	Записник, дискусија, примери, презентације, фотографије	Јун	Чланови тима и наставници су стекли увид у реализоване активности током школске године.

#### **8.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе у функционисању интерног система биће посебно значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе
- коришћењу аналитичко истраживачких података за даљи развој установе
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање знања наставника и стручног сарадника



- праћењу развоја компетенција наставника и стучних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате

Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе образује директор Школе и чине га: Драган Коларевић-професор разредне наставе (кординатор), Јелена Стојановић Богдановић-директор Школе, Марија Николић-педагог Школе, Невена Степановић-психолог Школе, Соња Савовић-професор физике, Александар Дедеић-професор физичког и здравственог васпитања, Тања Николић-професор разредне наставе, Бојана Радосављевић-професор разредне наставе, Невена Трифуновић-професор разредне наставе, Вељко Петковић-члан Ученичког парламента, Марија Тубић-представник родитеља и Душан Петковић- представник јединице локалне самоуправе.

<b>Стандарди</b>	1.Програмирање васпитно образовног рада у функцији квалитетног рада Школе 2.Планирање рада органа, тела и тимова у функцији ефективног и ефикасног рада Школе 3.Планирање васпитно образовног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа / исхода у наставним предметима и општим међуредметних и предметних компетенција
------------------	---

**Општи циљ:** Континуирано побољшавање и усклађивање школских долумената.

**Специфични циљеви:** Побољшати, ускладити, повезати школска документа

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Показатељ
1.1. Анализа и разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/23 .	сви чланови Тима	септембар	увид у Годишњи план рада Школе
1.2. Анализа и разматрање Школског програма Школе за школску 2020/23.	сви чланови Тима	септембар	увид у Школски програм
1.3. Анализа усклађености рада Стручних већа,Тимова и Актива Школе	сви чланови Тима	септембар	увид у планове
1.4. Разматрање остваривања Годишњег плана рада школе школе за школску 2022/23.	сви чланови Тима	на крају сваког класификационог периода	увид у извештаје
1.5. Анализа реализације наставе	сви чланови Тима	на крају сваког класификационог периода	увид у извештаје
1.6. Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе	сви чланови Тима	на крају сваког класификационог периода	увид у извештаје
1.7. Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја Школе	секретар	током године	присуство измена и допуна у школским документима
1.8. Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу	сви чланови Тима	по добијању извештаја	извештај
1.9. Анализа Извештаја Комисије за Екстерну евалуацију рада Школе	сви чланови Тима	по добијању извештаја	извештај
1.10.Праћење богаћења базе планова и извештаја	Марија Николић	на крају школске године	број планова и извештаја
1.11.Презентација прописа важних за обезбеђивање квалитета и развој Школе	секретар	октобар	презентација
1.12.Састанци чланова Тима са координаторима стручних већа	сви чланови Тима	на крају сваког класификационог периода	извештај, записник

и тимова		периода	
----------	--	---------	--

<b>Област квалитета 2 : Настава и учење</b>			
<b>Стандарди</b>	1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу 2. Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика 3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу 4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења		
<b>Општи циљ:</b> Унапређивање наставе и учења систематским и благовременим планирањем и припремањем наставног процеса како би се свим ученицима створили услови да уче у складу са својим могућностима			
<b>Специфични циљеви:</b> Унапређивање процеса планирања и припремања рада са ученицима. Унапређивање квалитета наставе бригом о организацији и реализацији наставног процеса. Побошање праћења и вредновања постигнућа ученика.			
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Показатељ
2.1. Увид у праћење угледних часова и других активности	Соња Савовић Тања Николић Драган Колар.	током године	чек листа
2.2. Извештавање о посети редовним часовима	директор, педагог	током године	чек листа
2.3. Праћење остваривања предложених мера Тима за самовредновање за побољшање квалитета рада	Соња Савовић Тања Николић Драган Колар.	током године	записник
2.4. Праћење реализације наставе за ученике којима је потребна додатна подршка и наставе за ученике по ИОП-у	Соња Савовић Тања Николић Драган Колар.	током године	записник
2.5. Праћење формирања школске базе примера добре праксе	Соња Савовић Тања Николић Драган Колар.	током године	записник
2.6. Анализа самопроцена/ самовредновање сопствене праксе	Соња Савовић Тања Николић Драган Колар.	јун	извештај

<b>Област квалитета 3 : Образовна постигнућа ученика</b>	
<b>Стандарди</b>	1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења 2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

<b>Општи циљ :</b> Побољшати квалитет знања ученика:функционална, употребљива, трајна знања			
<b>Специфични циљ :</b> Развијати мотивацију за учењем код ученика			
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Показатељ
3.1. Анализа постигнућа ученика у току наставне 2021/2022. (годишњи испити, такмичења, пробни завршни испит, завршни испит)	Марија Николић Невена Степановић Бојана Радосављевић	на крају сваког класификационог периода	извештај, записник
3.2. Праћење израде плана и реализације допунске, додатне и припремне наставе	Марија Николић Невена Степановић Бојана Радосављевић	на крају сваког класификационог периода	увид у планове
3.3. Анализа остваривања циљева, стандарда постигнућа, исхода и развоја међупредметних компетенција	Марија Николић Невена Степановић Бојана Радосављевић	на крају сваког класификационог периода	увид у планове

<b>Област квалитета 4 :</b> Подршка ученицима			
<b>Стандарди</b>	1. У Школи функционише систем пружања подршке свим ученицима 2. У Школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика		
<b>Општи циљ :</b> Пружити ученицима квалитетну подршку у учењу и бринути о њиховом личном и социјалном развоју.			
<b>Специфични циљеви :</b> Унапредити безбедност и сигурност ученика у школи. Развијати бригу о личном и социјалном развоју и учењу ученика. Унапредити рад са ученицима у области професионалне оријентације.			
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Показатељ
4.1. Праћење пружања подршке ученицима приликом преласка из првог у други циклус образовања	Марија Николић Невена Степановић Бојана Радосављевић	септембар, октобар	извештај, записник
4.2. Анализа превентивних активности у области насилног понашања ученика и малолетничке деликвенције	Марија Николић Невена Степановић Бојана Радосављевић	током године	извештај, записник

4.3. На основу анализе владања ученика пратити мере које се предузимају за пружање подршке ученику	Марија Николић Невена Степановић Бојана Радосављевић	током године	извештај, записник
4.4. Праћење пружања подршке ученицима из осетљивих група	Марија Николић Невена Степановић Бојана Радосављевић	током године	извештај, записник
4.5. Праћење пружања подршке ученицима са изузетним способностима	Марија Николић Невена Степановић Бојана Радосављевић	током године	извештај, записник

### Област квалитета 5 : ЕТОС

<b>Стандарди</b>	1. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу 2. У школи функционише систем заштите од насиља 3. У школи је развијена сарадња на свим нивоима		
<b>Општи циљ :</b> Стална брига о атмосфери у школи, међуљудским односима, угледу и промоцији школе			
<b>Специфични циљеви :</b> Побољшање комуникације на свим релацијама. Побољшање школске атмосфере уређењем школског простора. Побољшање угледа и промоције школе.			
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Показатељ
5.1. Праћење међуљудских односа у колективу	Славица Ђоровић Александар Дедеић	током године	извештај, праћење, записник
5.2. Праћење промовисања резултата ученика и наставника	Славица Ђоровић Александар Дедеић	током године	извештај, праћење, записник
5.3. Праћење функционисања унутрашње заштитне мреже (УЗМ)	Славица Ђоровић Александар Дедеић	током године	извештај, праћење, записник
5.4. Праћење функционисања спољашње заштитне мреже (СЗМ)	Славица Ђоровић Александар Дедеић	током године	извештај, праћење, записник
5.5. Праћење сарадње на свим нивоима	Славица Ђоровић Александар Дедеић	током године	извештај, праћење, записник
5.6. Праћење континуираног	Славица	током	извештај, праћење,

стручног усавршавања наставника кроз хоризонталну евалуацију	Ђоровић Александар Дедеић	године	записник
---	---------------------------------	--------	----------

<b>Област квалитета 6</b> : Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима			
<b>Стандарди</b>	1.Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе 2.Материјано технички ресурси користе се функционално 3.Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух		
<b>Општи циљ</b> : Унапређивање компетенција запослених, услови рада и капацитета школе и њихово функционално коришћење. Побољшање организације рада школе – ефикасности и ефикасности руковођења			
<b>Специфични циљеви</b> : Унапређивање материјано техничких услова рада. Побољшање рада Педагошког колегијума			
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Показатељ
6.1.Праћење и давање сугестија на рад директора Школе	Драган Коларевић Соња Савовић	на крају првог и другог полугодишта	извештај,праћење, записник
6.2.Праћење и давање мишљења о коришћењу материјано техничких ресурса и циљу подизања квалитета рада	сви чланови Тима	на крају сваког класификационог периода	извештај,праћење, записник
6.3. Праћење и давање мишљења о коришћењу материјано техничких ресурса ван установе	сви чланови Тима	на крају сваког класификационог периода	извештај,праћење, записник
6.4. Праћење и давање мишљења о коришћењу људских ресурса	сви чланови Тима	на крају сваког класификационог периода	извештај,праћење, записник
6.5. Праћење и давање мишљења о коришћењу наставних средстава у циљу побољшања квалитета наставе	сви чланови Тима	на крају сваког класификационог периода	извештај,праћење, записник
6.6. Праћење и давање мишљења о укључивању Школе у пројекте кроз које се развија предузимљивост, оријентација ка предузетништву и предузетничке кометенције ученика и наставника	сви чланови Тима	на крају сваког класификационог периода	извештај,праћење, записник
6.7.Праћење планирања стручног усавршавања наставника и примене новонасталих знања и вештина	сви чланови Тима	на крају сваког класификационог периода	извештај,праћење, записник

6.8. Давање смерница и сугестија за Годишњи плана рада школе за школску 2023/2024.	сви чланови Тима	август 2020.	извештај
6.9. Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2023 /2024.	сви чланови Тима	август 2020.	извештај

### 8.5. План рада тима за професионални развој

**Општи циљ:**Професионални развој је континуиран процес стицања,проширивања,продубљивања,унапређивања вештина,знања,способности,компетенција наставника у циљу побољшања квалитета наставе као и постигнућа. Праћење развоја компетенција наставника и стучних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно васпитног рада резултат је самовредновања и спољашњег вредновања. Тим за професионални развој образује Директор школе на основу члана 126.став 4. Тачка 15.,130.и 131. Закона о основама система образовања и васпитања и чланом 80. Став 9. Статута.

Врста активности	Тема,наставна јединица,област	Реализатор, наставник	Време реализације
Акредитовани семинари, стручне трибине и предавања и вебинари.	По договору.	Запослени у школи ПП служба, Реализатори семинара,водитељи семинара или вебинара.	У току школске године
Присуство заједничким, сарадничким, угледним и огледним часовима колега и предавањима.	Посета часовима.	Запослени у школи ПП служба Директор школе СВ	У току школске године
Обука на даљину Етика и интегритет	Онлајн семинар	СВ Запослени у школи	Септембар
Одговоран однос према здрављу	Предавање	Предавач фармацеут	Септембар/Децембар
Познавање саобраћајних прописа	Сараднички час	СВ нижих разреда Представници Пу Крагујевац и Црвеног Крста Крагујевац	Октобар
Заједнички час	Пројекат против насиља,злостављања,занемаривања и трговине људима	Родитељи СВ НВ Одељенске старешине	Септембар-октобар
Дечија недеља – основне и средње школе.	Сараднички час	Наставници српског језика,	Октобар



		музичке и ликовне културе, грађанског васпитања, СВ	
Обележавање 21. Октобра, Јавни час Посета Спомен парку Шумарице	Јавни час	Наставници српског језика у сарадњи са наставницима историје, ликовне културе и музичке културе, физичког васпитања	Октобар
Методe и технике учења	Сараднички час	СВ ПП служба	Новембар
Планирање и одржавање Јавног часа	Јавни час	Наставници српског језика у сарадњи са наставницима историје, ликовне културе и музичке културе, физичког васпитања	Новембар
Јавни час- Поштујемо књигу	Јавни час	Библиотекари	новембар
Предузетништво у школи- Пројекат „Зимска слика мога краја“, корелација међу предметима српски језик, ликовна култура и музичка култура.	Зимско јутро као инспирација за настанак уметничког дела Продајна изложба радова	СВ Наставници српског језика у сарадњи са наставницима историје,	Децембар

		ликовне културе учитељи	
Пројекат „Одговоран однос према здрављу“- радионица и сараднички час, Светски Дан борбе против сиде Светски дан планете земље	Пројекат	Наставници биологије	Децембар
Пројекат „Празничне свечаности“ -Планирање радионице: Израда новогодишњих честитки и писање - корелација у раду.	Израда и писање честитки-радионице	Наставници српског језика, СВ и наставница ликовне културе. учитељи	Децембар
Учешће у пројекту „Празничне свечаности”	Пројекат	Наставници енглеског језика учитељи.	Децембар
Свечана Академија поводом Дана Светог Саве	Академија	Наставници српског језика. Драмско-рецитаторска секција. Наставница ликовне културе , наставник музичке културе и хор.	Јануар
Угледни час –српски, историја, географија,биологија,физика,физичко васпитање	Семинар, онлајн и један сат непосредно	СВ	Фебруар
Заједнички час са учитељима у оквиру пројекта	Заједнички час	Заједнички час са учитељима у оквиру пројекта	Фебруар
Сараднички час наставника српског језика, француског, руског језика	Књижевни сусрети и радионице, Франкофонија, Дани руске културе	Библиотекари, наставници српског језика, СВ	Април
Дан мултикултуралности	Предавања , радионице	СВ	Април
Пројекат „Очување традиције“- Ускрс	Угледни часови, Продајна изложба радова	СВ	Фебруар/ Април

Припрема представе за будуће ђаке прваке, извођење представе за крај школске године	Академија	Драмска секција и наставници српског језика, учитељи	Јун
--	-----------	--	-----

## 8.6. План рада тима за ФинПис

Општи циљ: Финансијска писменост је скуп компетенција (знања, вештина, вредносних ставова) које ће појединцу омогућити активну, одговорну улогу у друштву и лакше сналажење на тржишту финансија и уопште у савременом друштву. Финансијска писменост има за циљ развијање способности доношења одговорних финансијских одлука у стварном животу.

Финансијска писменост јавља се као једна од међупредметних компетенција које је могуће и важно развијати паралелно са другим, како међупредметним тако и предметним компетенцијама.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
-Упознавање чланова наставничког већа са појединостима везаним за ФинПис	Директор школе: Јелена Стојановић Богдановић Педагог школе: Марија Николић Психолог школе: Невена Степановић Чланови Тима: Ивана Живковић, Ивана Пендић Недељковић, Бојана Радосављевић, Весна Карапавловић, Тања Николић, Биљана Војиновић, Наташа Филиповић, Зорка Јованић, Ана Тодоровић, Даниела Николић, Сања Крстић-Обрадовић	Записник са седнице	август	-Чланови Наставничког већа упознати су са свим појединостима везаним за Финансијско описмењавање

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Конституисање Тима</li> <li>-Именовање Координатора</li> <li>-Усвајање Плана рада Тима</li> <li>-Припрема и реализација</li> <li>-Подела задужења</li> <li>-Промоција ФинПис на нивоу Школе</li> </ul>	<p>Директор школе: Јелена Стојановић Богдановић</p> <p>Педагог школе: Марија Николић</p> <p>Психолог школе: Невена Степановић</p> <p>Чланови Тима: Ивана Живковић, Ивана Пендић Недељковић, Бојана Радосављевић, Весна Карапавловић, Тања Николић, Биљана Војиновић, Наташа Филиповић, Зорка Јованић, Ана Тодоровић, Даниела Николић, Сања Крстић-Обрадовић</p>	<p>Записник Тима</p>	<p>Август</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Тим је конституисан</li> <li>-За координатора је именована Сања Крстић Обрадовић</li> <li>-Усвојен је План рада Тима</li> <li>-Обављена је припрема и реализација; дата су задужења</li> <li>-Чланови Наставничког већа упознати су са карактеристикама везаним за Финансијско описмењавање</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Упознавање чланова Савета родитеља и Школског одбора о циљу, значају и начину спровођења ФинПис</li> <li>-Укључивање представника локалне заједнице у рад Тима</li> <li>-Имплементација Плана рада ФинПис у школску документацију</li> <li>-Договор о раду</li> <li>-Избор Пројекта (План/активности конкретног Пројекта) за први циклус образовно-васпитног рада</li> <li>-Избор Пројекта (План/активности конкретног Пројекта) за други циклус образовно-васпитног рада</li> <li>-Спровођење активности Пројекта у најмање три одељења разредне наставе</li> <li>-Спровођење активности Пројекта у најмање три одељења предметне наставе</li> </ul>	<p>Директор школе: Јелена Стојановић Богдановић</p> <p>Педагог школе: Марија Николић</p> <p>Психолог школе: Невена Степановић</p> <p><b>Координатор Тима: Сања Крстић Обрадовић</b></p> <p>Чланови Тима: Ивана Живковић, Ивана Пендић Недељковић, Бојана Радосављевић, Весна Карапавловић, Тања Николић, Биљана Војиновић, Наташа Филиповић, Зорка Јованић, Ана Тодоровић, Даниела Николић.</p>	<p>Записници СР, ШО</p> <p>Записник Тима</p> <p>-Школска документација</p> <p>Извештаји (образац за планирање, образац за евидентирање, помоћни формулар, портфолио пројекта)</p>	<p>Септембар-октобар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Чланови Савета родитеља, Школског одбора, упознати су са карактеристикама везаним за Финансијско описмењавање</li> <li>-У рад Тима укључени су представници локалне заједнице</li> <li>-План рада ФинПис је имплементиран у школску документацију (Годишњи план рада школе, Школски програм)</li> <li>-Постигнут је договор о раду</li> <li>-Пројекти и План активности за први и други циклус образовања су изабрани</li> <li>-Пројекти и План активности за први и други циклус образовања су спроведени</li> <li>-Активности осталих полазника</li> </ul>

<p>-Активности које се односе на остале полазнике Обуке ФИН ПИС који нису носиоци активности у самом Пројекту: Израда задатака/игара/радионица</p> <p>-Разматрање реализованих активности</p> <p>-Документовање и обрада података (слике, фотографије...)</p> <p>-Слање Извештаја (Образац за планирање пројектне наставе, образац за евидентирање пројектних активности, помоћни формулар – интервју са ученицима, портфолио пројекта (Рефлексија, до 31.октобра текуће године, слање водитељу обуке)</p>				<p>су остварене. Сачињени су задаци и имплементирани у наставу</p> <p>-Подаци о спроведеним Активностима су разматране, документоване; подаци обрађени, ученици анкетирани; Извештаји послати</p>
<p>Промоција ФинПис</p> <p>-Праћење новина</p> <p>-Реализација активности Пројекта и у другим одељењима разредне наставе</p> <p>- Реализација активности Пројекта и у другим одељењима предметне наставе</p>	<p>Директор школе: Јелена Стојановић Богдановић</p> <p>Педагог школе: Марија Николић</p> <p>Психолог школе: Невена Степановић</p> <p><b>Координатор Тима: Сања Крстић Обрадовић</b></p> <p>Чланови Тима: Ивана Живковић, Ивана Пендић Недељковић, Бојана Радосављевић, Весна Карапавловић, Тања Николић, Биљана Војиновић, Наташа Филиповић, Зорка Јованић, Ана Тодоровић, Даниела Николић.</p>	<p>Записник Тима</p> <p>Школска документација</p>	<p>Новембар-децембар</p>	<p>-Промоција ФинПис је остварена</p> <p>-Активности пројекта успешно су реализоване</p>
<p>-Промоција ФинПис</p> <p>-Праћење новина</p> <p>-Израда задатака/игара/радионица и примена у наставном процесу</p> <p>-Представљање спроведених</p>	<p>Директор школе: Јелена Стојановић Богдановић</p> <p>Педагог школе: Марија Николић</p> <p>Психолог школе: Невена Степановић</p> <p><b>Координатор</b></p>	<p>Записници Тима, Савета родитеља, Школског одбора</p>	<p>Јануар-март</p>	<p>-Промоција ФинПис је остварена</p> <p>-Активности пројекта успешно су реализоване</p> <p>-Планирани задаци су израђени</p> <p>- Савет родитеља, Школски</p>

<p>активности ФинПис Савету родитеља, Школском одбору, Наставничком већу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Договор о раду и укључивање осталих учесника у наставном процесу – према потреби</li> <li>-Укључивање представника локалне заједнице – према потреби</li> </ul>	<p><b>Тима: Сања Крстић</b> Обрадовић Чланови Тима: Ивана Живковић, Ивана Пендић Недељковић, Бојана Радосављевић, Весна Карапавловић, Тања Николић, Биљана Војиновић, Наташа Филиповић, Зорка Јованић, Ана Тодоровић, Даниела Николић.</p>	<p>Школска документација</p>		<p>одбор, Наставничко веће упознати су са радом Тима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Остали учесници у наставном процесу и представници локалне заједнице, укључени су у рад Тима</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Промоција ФинПис</li> <li>-Праћење новина</li> <li>-Израда задатака/игара/радионица и примена у наставном процесу</li> <li>-Представљање спроведених активности ФинПис Савету родитеља, Школском одбору, наставничком већу</li> <li>-Договор о раду и укључивање осталих учесника у наставном процесу</li> <li>-Укључивање представника локалне заједнице – према потреби</li> </ul>	<p>Директор школе: Јелена Стојановић Богдановић Педагог школе: Марија Николић Психолог школе: Невена Степановић</p> <p><b>Координатор Тима: Сања Крстић</b> Обрадовић Чланови Тима: Ивана Живковић, Ивана Пендић Недељковић, Бојана Радосављевић, Весна Карапавловић, Тања Николић, Биљана Војиновић, Наташа Филиповић, Зорка Јованић, Ана Тодоровић, Даниела Николић.</p>	<p>Записници Тима, Савета родитеља, Школског одбора</p> <p>Школска документација</p>	<p>Април-мај</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Промоција ФинПис је остварена</li> <li>-Активности пројекта успешно су реализоване</li> <li>-Планирани задаци су израђени</li> <li>- Савет родитеља, Школски одбор, Наставничко веће упознати су са радом Тима</li> <li>-Остали учесници у наставном процесу и представници локалне заједнице, укључени су у рад Тима</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Препоруке за даљи рад</li> <li>-Унапређење рада у наредном периоду</li> <li>-Договор о раду</li> <li>-Избор нових активности Пројекта који ће се реализовати у наредној школској години</li> <li>-Самоевалуација рада, оствареност исхода</li> </ul>	<p>Директор школе: Јелена Стојановић Богдановић Педагог школе: Марија Николић Психолог школе: Невена Степановић</p> <p><b>Координатор Тима: Сања Крстић</b> Обрадовић Чланови Тима: Ивана Живковић, Ивана Пендић Недељковић, Бојана Радосављевић, Весна Карапавловић, Тања Николић, Биљана Војиновић, Наташа Филиповић, Зорка Јованић, Ана</p>	<p>Записници</p>	<p>Јун-август</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Дате препоруке за даљи рад и унапређење рада</li> <li>-Договор о раду је постигнут</li> <li>-Изабране су Активности које ће бити спроведене у наредном периоду</li> <li>- Урађена је самоевалуација рада</li> <li>-Исходи су остварени.</li> </ul>

	Тодоровић, Даниела Николић.			
--	--------------------------------	--	--	--



## **IX ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

На основу члана 151. став 7. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20), Министар просвете, науке и технолошког развоја донео је ПРАВИЛНИК о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021).

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално преиспитивање и развијање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце/ученика/полазника и нивоа њихових постигнућа. Обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање, које се остварује кроз различите активности дефинисане правилником. Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу личних планова стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања, развојног плана установе, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовноваспитног рада. Лични план стручног усавршавања запосленог на пословима образовања и васпитања сачињава се на основу самовредновања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника, односно компетенција директора.

### **Стално стручно усавршавање у установи остварује се:**

- 1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- 2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- 3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- 4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;
- 5) остваривањем активности у школи вежбаоници;
- 6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

### **Стручно усавршавање ван установе**

Облици стручног усавршавања су:

- 1) програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке;

- 2) стручни скупови, и то:
- (1) конгрес, сабор;
  - (2) сусрети, дани;
  - (3) конференција;
  - (4) саветовање;
  - (5) симпозијум;
  - (6) округли сто;
  - (7) трибина;
  - (8) летња и зимска школа.

Облици стручног усавршавања из става 1. овог члана могу бити организовани као домаћи и међународни.

План стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања је саставни део годишњег плана рада установе и усклађен је са развојним планом установе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања установе. Васпитно-образовно, наставничко, односно педагошко веће у јуну месецу разматра извештај директора о стручном усавршавању запослених на пословима образовања и васпитања са анализом резултата примене стечених знања и вештина. Извештај са анализом саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се на усвајање органу управљања, а по потреби и органу јединице локалне самоуправе и Министарству. Педагошки колегијум установе одређује свог члана који прати остваривање плана стручног усавршавања установе и о томе два пута годишње извештава директора.

**У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:**

- 1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа
- 2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања правилника, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство
- 3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода. Међународни скуп који се организује у Републици Србији, а није на листи стручних скупова од јавног интереса, одобрава Завод у складу са прописаном процедуром.

У току свог стручног усавршавања наставник, односно васпитач и стручни сарадник дужан је да прати свој образовно-васпитни рад, напредовање и професионални развој и чува најважније примере из своје праксе, примере примене наученог и да има лични план професионалног развоја-ПОРТФОЛИО.

## 9.1. ДОКУМЕНТ О НАЧИНУ ВРЕДНОВАЊА СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ШКОЛИ

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

1. Реализација угледних часова (редовна настава, допунски или додатни час)			
Активност	Бр. Сати	Опис активности	Потребна документа за упис у евиденцију стручног усавршавања у школи:
Извођење угледног часа	10	Писана припрема за час. Организација простора и времена (летња учионица, музеј, паркови-амбијентална настава). Припрема наставног материјала. Потреба иновативних средстава. Power Point презентација часа. Самостално урађена презентација за час или у сарадњи са другим наставником, стручним сарадницима око припреме часа. Реализација часа наставника и сарадника	Уписивање у формулар на огласној табли 3 дана раније – јавни позив; Штампана или електронска документа часа са евиденцијом сарадника; евалуационе листе присутних; попуњен образац за праћење и вредновање наставног часа (област самовредновања „Настава и учење“) Дискусија о часу одмах после часа или у договорено време када се прилаже комплетна документација и потписују сви присутни.
Извођење угледног часа у мултимедијалној учионици	5	Power Point презентација часа. Сарадња са стручним сарадницима школе око припреме часа Писана припрема за час Реализација часа	Уписивање у формулар на огласној табли 3 дана раније – јавни позив; Штампана или електронска документа часа ; евалуационе листе присутних; попуњен образац за праћење и вредновање наставног часа (област самовредновања „Настава и учење“). Дискусија о часу одмах после часа или у договорено време када се прилаже комплетна документација и потписују сви присутни.
Вођење радионице	8	Припрема сценарија радионице. Реализација и вођење радионице. Анализа и дискусија након одржане радионице	Извештај након одржане радионице
Сарадник-асистент	5	Сарадник у припреми Сарадник током извођења часа	Евиденција помоћника у штампаној или електронској припреми часа; попуњен упитник самовредновања;
Присуство и дискусија на угледном часу	2	Присуство и дискусија о угледном часу Евидентирање уочених квалитета часа	Учешће у дискусији. Попуњен образац за праћење и вредновање наставног часа (област самовредновања „Настава и учење“).

Учествовање на конкурс	<b>15</b>	Припрема и обрада часа за услове конкурса	Евиденција и резултати конкурса : освојено место, похвала –база знања као угледни час
------------------------	-----------	---	---

**2.Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом  
(сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа )**

<b>Активност</b>	<b>Број сати</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Докази:</b>
Излагач	<b>5</b>	Писана припрема за излагање; Организација излагања Припрема материјала за присутне Реализација Анализа	Писана припрема за излагање; Припрема материјала за присутне
Слушалац	<b>2</b>	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Евиденција у записнику присутних

**3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања**

<b>Активност</b>	<b>Број сати</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Докази:</b>
Излагач	<b>10</b>	Писана припрема приказа Организација активности Презентација приказа	Извештај у штампаној или електронској форми
Слушалац	<b>3</b>	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Извештај у штампаној или електронској форми

<b>4.Приказ-примене знања стечених на стручном усавршавању у непосредном раду са децом</b>			
<b>Активност</b>	<b>Број сати</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Докази</b>
Излагач	10	Припрема и презентовање приказа, резултати рализације програма, резултати праћења развоја деце	Приказ на стручним већима, активима, тимовима, Педагошком колегијуму
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Извештај у штампаној или електронској форми

<b>5.Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја</b>			
<b>Активност</b>	<b>Број сати</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Докази:</b>
Излагач	10	Припрема приказа Презентација мултимедијалних садржаја	Извештај у штампаној или електронској форми
Слушалац	2	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности примене у пракси	Извештај у штампаној или електронској форми

**6. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...**

<b>Активност</b>	<b>Број сати</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Докази:</b>
Аутор/коаутор Излагач	<b>15</b>	Објављивање рада у стручном часопису / листу ; Припрема за презентацију Презентовање рада у установи	Извештај у штампаној или електронској форми
Слушалац	<b>2</b>	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Извештај у штампаној или електронској форми
Аутор/коаутор Излагач	<b>10</b>	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи	Извештај у штампаној или електронској форми
Слушалац	<b>2</b>	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Извештај у штампаној или електронској форми
Рецензија уџбеника или стручне књиге	<b>15</b>	Рецензија уџбеника или стручне књиге	Извештај у штампаној или електронској форми
Аутор/коаутор Књиге, приручника, практикума, наставног средства	<b>20</b>	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму Писана припрема за презентовање у установи	Извештај у штампаној или електронској форми
Слушалац	<b>2</b>	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Извештај у штампаној или електронској форми
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	<b>20</b>	Осмишљавање програма стручног усавршавања Акредитовање програма	Извештај у штампаној или електронској форми, Из Каталога програма сталног стручног усавршавања – фотокопија странице семинара

<b>7.Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса</b>			
<b>Активност</b>	<b>Број сати</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Докази:</b>
Руководилац ауторског истраживања	<b>20</b>	<u>Планирање</u> ауторског истраживања <u>Организација</u> ауторског истраживања <u>Руковођење ауторским</u> истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе	Извештај у штампаној или електронској форми
Учесник у истраживачком пројекту	<b>10</b>	<u>Ангажовање</u> у истраживачком пројекту	Извештај у штампаној или електронској форми
Координатор истраживања	<b>10</b>	<u>Планирање</u> истраживања <u>Организација</u> истраживања <u>Ангажовање</u> у истраживачком пројекту	Извештај у штампаној или електронској форми
Чланови тима	<b>5</b>	<u>Планирање</u> истраживања <u>Организација</u> истраживања <u>Ангажовање</u> у истраживачком пројекту	Извештај у штампаној или електронској форми
Објавивање/публиковање ауторског истраживачког пројекта	<b>10</b>	Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису Писана припрема за презентовање истраживачког пројекта	Извештај у штампаној или електронској форми
Слушалац	<b>2</b>	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Извештај у штампаној или електронској форми

<b>8.Рад са студентима (сати се рачунају по одржаном састанку/дану )</b>			
<b>Активност</b>	<b>Број сати</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Докази:</b>
Рад са студентима	<b>2</b>	Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација	Извештај у штампаној или електронској форми
Рад са волонтерима	<b>2</b>	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	Извештај у штампаној или електронској форми

Помоћ у анкетирању наставника или ученика	<b>1</b>	Упитнике проследити наставницима или ученицима, прикупити и предати студенту	Упитник који је прослеђен и потврда студента са факултета. По могућству тражити и архивирати пристигле резултате упитника
---	----------	--	---

<b>9. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи</b>			
<b>Активност</b>	<b>Број сати</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Докази:</b>
Пријави се, подржи и ИГРАЈ	<b>10</b>	Одабир такмичарских игара у пару (родитељ-дете) како забавних тако и едукативних; припрема потребних реквизита; организација и реализација истих; дизајнирање диплома	Извештај у штампаној или електронској форми, фотографије, број подељених диплома
Учешће на позоришном фестивалу	<b>15</b>	Одабир сценарија, избор глумаца, говорне пробе, израда костима (лутака), израда сценографије (паравана), пробе, сценски наступи	Извештај у штампаној или електронској форми, фотографије
Учешће на позоришном фестивалу и фестивалима значајним за образовно-васпитни рад	<b>10</b>	Помоћник у одабиру сценарија, избора глумаца, говорних проба, изради костима (лутака), изради сценографије (паравана), пробама, сценским наступима	Извештај у штампаној форми, фотографије
Писање пројеката-координатор	<b>20</b>	Израда предлога – пројктне апликације	Извештај у штампаној или електронској форми
Писање пројеката-Члан пројектног тима	<b>10</b>	Учешће у писању/аплицирању	Извештај у штампаној или електронској форми

<b>10. Такмичења и смотре</b>			
<b>Активност</b>	<b>Број сати</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Докази:</b>



Учествовање на такмичењу (смотри)	Општински 3 Окружни 6 Републички 10 Међународни 12	Припремање ученика за општинска, окружна, републичка и међународна такмичења (смотре)	Број пријављених ученика за такмичења (смотре)
Постигнут пласман на општинском такмичењу (смотри)	1.место 3 2.место 2 3.место 1 Похвала 0,5	Припремање ученика за општинско такмичење (сотру)	Пласман ученика, Фотокопија диплома, похвала
Постигнут пласман на окружном такмичењу (смотри)	1.место 5 2.место 4 3.место 3 Похвала 1	Припремање ученика за окружно такмичење (сотру)	Пласман ученика, Фотокопија диплома, похвала
Постигнут пласман на републичком такмичењу (смотри)	1.место 10 2.место 8 3.место 6 Похвала 4	Припремање ученика за републичко такмичење (сотру)	Пласман ученика, Фотокопија диплома, похвала
Постигнут пласман на међународном такмичењу (смотри)	1.место 15 2.место 10 3.место 8 Похвала 6	Припремање ученика за међународно такмичење (сотру)	Пласман ученика, Фотокопија диплома, похвала
Учествовање школе у организацији такмичења и смотри	Општинско 2 Окружно 3 Републичко 5 Међународно 7	План расподеле задужења Организовање такмичења Учешће у реализацији такмичења и смотри	Ивештај о организацији као и списак укључених у рад
Учествовање ученика на једнокружним међународним такмичењима (Кенгур без граница)	3	Припремање ученика за једнокружно међународно такмичење	Број пријављених ученика
Постигнут пласман на једнокружним међународним такмичењима (Кенгур без граница)	5	Припремање ученика за једнокружно међународно такмичење	Извештај, ранг листа награђених ученика по категоријама

**11. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса**

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац /председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града	5	Планира активности Организује и води састанке Води документацију Представља удружење у јавности	Извештај у штампаној или електронској форми
Руководилац /председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу школе	3	Планира активности Организује и води састанке Води документацију Представља удружење у школи	Извештај у штампаној или електронској форми
Учесник	2	Учествовање у раду Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града / школе (Актив наставника страних језика, Подружница друштва за српски језик, Удружење стручних сарадника,...)	Извештај у штампаној или електронској форми

**12. Маркетинг школе**

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Администратор сајта	20	Израда и ажурирање сајта установе	Сајт школе – Попуњен образац за евидентирање активности на крају год.

Организовање едукативних активности у оквиру сарадње са школама ван града и земље	<b>20</b>	Позивање и обавештавање; Пријем и брига око смештаја; Организација коришћења ресурса школе; Јавно публикавање у средствима информисања	Спискови ученика Евалуациони лист активности Евиденција присуства
Особа задужена за односе са јавношћу за актуелну тему (по одобрењу директора)	<b>2</b>	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд. – у договору са управом шк.	Извештај у штампаној или електронској форми потписано од стране директора школе (по изјави, интервјуу, гостовању на ТВ...)

<b>13.Стручне посете и студијска путовања дефинисана Школским планом и Развојним планом установе</b>			
<b>Активност</b>	<b>Број сати</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Докази:</b>
Вођа-аутор стручне посете/ студијског путовања	<b>2 по дану</b>	Планирање активности Организација посете Писање извештаја Презентовање у установи Анализа	Извештај у штампаној или електронској форми
Учесник стручне посете/ студијског путовања	<b>1 по дану</b>	Присуство Учешће у стручној посети / студијском путовању Учешће у дискусији Писана анализа	Извештај у штампаној или електронској форми

<b>14. Рад у радним телима и програмима</b>			
<b>Активност</b>	<b>Број сати</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Докази:</b>
Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	<b>20</b>	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	Извештај у штампаној или електронској форми

Члан тима	10	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	Извештај у штампаној или електронској форми
Програми/пројекти у локалној самоуправи	10	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, РЦСУ, ЦСР, ЦК, МУП, Здравство...)	Извештај у штампаној или електронској форми
Члан тима	5	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе	Извештај у штампаној или електронској форми
Обука за завршни испит и матура	3	У реализацији ШУ *уколико се акредитује стручни скуп Обука завршног испита, сати се неће рачунати	Извештај у штампаној или електронској форми

## **9.2 План стручног усавршања стручног већа разредне наставе и стручних већа области предмета у и ван установе**

### **План стручног усавршавања већа разредне наставе**

#### **Стручно усавршавање у установи**

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разред Наставна јединица	Време посете	Број часова	Тематско планирање/ Угледни час	Посету извршио
Невена Трифуновић	Тематско планирање	Други разред Новогодишње чаролије	децембар	4	Тематско планирање	Директор Стручни сарадници Наставници
Невена Трифуновић	Тематско планирање	Други разред Мамама на дар	март	4	Тематско планирање	Директор Стручни сарадници Наставници
Весна Карапавловић Благојевић	Природа и друштво	Трећи разред Вода и друге течности као растварачи	децембар	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници

Весна Карапавловић Благојевић	Српски језик	Трећи разред Себични цин, Оскар Вајлд	фебруар	2	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници
Тања Николић	Ликовна култура	Први разред Украшавање	децембар	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници
Тања Николић	Математика	Први разред Сабирање и одузимање	мај	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници
Биљана Цветић	Свет око нас	Први разред Безбедно понашање у саобраћају	новембар	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници
Биљана Цветић	Математика	Први разред Меримо дужину	јун	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници
Марина Симиција	Математика	Први разред Бројеви прве десетице	децембар	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници
Марина Симиција	Свет око нас	Први разред Човек и природа	мај	1	Угледни час	директор Директор Стручни сарадници Наставници
Слободанка Мирковић	Тематски дан	Четврти разред Богатства Шумадије Жежељ	септембар	5	Тематски дан	Директор Стручни сарадници Наставници
Сузана Павловић	Тематски дан	Четврти разред Богатства Шумадије Жежељ	септембар	5	Тематски дан	Директор Стручни сарадници Наставници
Мирослава Глишовић	Тематски дан	Четврти разред Богатства Шумадије Жежељ	септембар	5	Тематски дан	Директор Стручни сарадници Наставници
Марија Милетић	Тематски дан	Први и четврти разред Играјмо се, Ускрс је!	април	4	Тематски дан	Директор Стручни сарадници Наставници
Сања Крстић Обрадовић	Тематски дан	Други и трећи разред „Школа новца за основца“ Радионица: Здрава храна	децембар	5 + 1	Тематски дан	Директор Стручни сарадници Наставници

Сања Крстић Обрадовић	Тематски дан	Други и трећи разред Ускрс, како га прослављамо. Празници и обичаји	април	5	Тематски дан	Директор Стручни сарадници Наставници
Зорка Величковић	Тематски дан	Трећи разред Пролеће	мај	5	Тематски дан	Директор Стручни сарадници Наставници
Ивана Живковић	Српски језик	Други разред Изокренута прича, Бранко Ћопић	јануар	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници
Ивана Живковић	Српски језик	Други разред Свети Сава	јануар	2	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници
Слађана Цветић Милић	Тематски дан	Други разред Здрав начин исхране	октобар	3	Тематски дан	Директор Стручни сарадници Наставници
Слађана Цветић Милић	Свет око нас	Други разред Делови тела човека	мај	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници
Јелена Годоровић	Тематски дан	Други, трећи и четврти разред „Зелендан“ - Обележавање Дана планете Земље	април	5	Тематски дан	Директор Стручни сарадници Наставници
Јелена Годоровић	Тематски дан	Други, трећи и четврти разред Мамама и бакама на дар	март	4	Тематски дан	Директор Стручни сарадници Наставници
Бојана Радосављевић	Тематска радионица	Други разред Новогодшња чаролија	децембар	/	Тематска радионица	Директор Стручни сарадници Наставници
Бојана Радосављевић	Тематска радионица	Други разред Осмомартовска чајанка	март	/	Тематска радионица	Директор Стручни сарадници Наставници
Бојана Радосављевић	Тематска радионица	Други разред Васкршња радионица	април	/	Тематска радионица	Директор Стручни сарадници Наставници

### Стручно усавршавање ван установе

Назив семинара	Компетенције	Приоритетне области	Облик СУ
Да друг другу буде друг – одељење као тим за превенцију вршњачког насиља, кроз теорију и праксу	К4	П5	Семинар
Асертивна комуникација у образовној пракси	К4	П4	Семинар
Од математике до предузетништва	К2, К3, К4	П3	Семинар
Како бити лидер у свом животу – покрени се... (благостање је моје природно стање)			Стручни скуп
Мапа ума-начин да учење буде игра			Стручни скуп

## План стручног усавршавања чланова стручног већа природних наука

### Стручно усавршавање у установи

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разред и одељење/назив наставне јединице	Време посете	Број часова	Тематско планирање/ Угледни час	Посету извршио
мр Ана Ђокић Остојић	Биологија	Фабрика хелија 8. разред	септембар	3	Угледни час	
мр Ана Ђокић Остојић	Биологија / историја	Историјски кувар 7. разред	децембар	3	Тематско планирање биологија и историја	
мр Ана Ђокић Остојић	Биологија / физика	Звук/Чуло слуха 8-1	октобар	1	Корелативни час биологија и физика	
мр Ана Ђокић Остојић	Биологија / физика	Крегање, равнотежа - мишићи и полуге 8/3	Март	1	Тематско планирање биологија и физика	
мр Ана Ђокић Остојић	Биологија	Болести зависности, пушење, енергетска пића, здрава исхрана 5-8.разреда	јун	2	Тематско планирање - изложба ученичких радова	
мр Ана Ђокић Остојић	Биологија	Кафа 5-8. разреда	мај	3	Тематско планирање/	

					пројекат	
мр Ана Ђокић Остојић	Биологија	Билке у народној медицини 6. разред	новембар	1	Угледни час	
Соња Савовић	Физика	Кретање, равнотежа - мишићи и полуге 7 и 8. разред	Март	1	Тематско планирање биологија и физика	
Соња Савовић	Физика	Звук/Чуло слуха 8-1	октобар	1	Корелација физика- биологија	
Соња Савовић	Физика	Кретање, равнотежа - мишићи и полуге 7/3	Март	1	Тематско планирање биологија, физика и физичко и здравствено васпитање	
Соња Савовић	Физика	Везивање отпорник - Редна и паралелна веза 8-3	мај	1	Корелација физика- Техника и технологија.	
Соња Савовић	Физика	Оптички инструменти-Око 8-2	фебруар	1	Корелација физика- биологија	
Јелица Сикимић	Хемија	7/1,7/2,7/3, 8/1, 8/2, 8/3,	Децембар 28.наставн а јединица 8. разред, 28. наставна јединица 7.разред	За време часа	Организовањ е јавног часа „ Научни кутак“, у оквиру којег ће бити демонстраци ја огледа из хемије.	
Јелица Сикимић	Хемија	7/1,7/2,7/3	Новембар 24.наставн а јединица	За време часа	Атоми – најмање честице хемијских елемената. Прављење модела атома	
Јелица Сикимић	Хемија	8/1, 8/2, 8/3,	Јануар, 36. наставна јединица	За време часа	Незасићени и засићени угљоводони ци – алкени и алкини . Прављење модела	

**Стручног усавршавања ван установе**



мр Ана Ђокић Остојић, наставница биологије				
Назив планираног стручног усавршавања	Компетенција	Приоритет	Планирано време остваривања (реализације)	Бодови / трајање (бр., сати)
3. Конгрес биолога Србије	К 1	П 3 и 4	25-28-09. 2022.	
<i>Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике.</i> Кат.бр. 898	К 1 - 4	П 2, 3 и 4	Током школске године	8 бодова
<i>Експерименти у настави биологије и екологије и развој критичког мишљења код ученика</i> Кат.бр. 894	К 1 - 4	П 2, 3 и 4	Током школске године	8 бодова

Соња Савовић, наставница физике				
Назив планираног стручног усавршавања	Компетенција	Приоритет	Планирано време остваривања (реализације)	Бодови / трајање (бр., сати)
Модели и експерименти у настави физике Кат.бр. 894	К 1	П 3		8 бодова
Републички семинар о настави физике Кат.бр. 915	К 2,3	П 3	Током школске године	8 бодова
Јелица Сикимић, наставница хемије				
Назив планираног стручног усавршавања	Компетенција	Приоритет	Планирано време остваривања (реализације)	Бодови / трајање (бр., сати)
Планирање наставе хемије -	К 1	П 3		8 бодова

## План стручног усавршавања стручног већа математике, технике и технологије, информатике и рачунарства

### Стручно усавршавање у и ван установе

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разред Наставна јединица	Време посете	Број часова	Тематско планирање/ Угледни час	Посету извршио
ЗОРИЦА РАКОВИЋ	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	<u>7. разред</u> Анимиране слике	октобар	1	Угледни час	
	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	<u>5. разред</u> Природни ресурси на Земљи: енергија и материјали.	фебруар	1	Угледни час	
АНА ТОДОРОВИЋ	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	<u>5. разред</u> Правила и прописи кретања пешака, возача бицикла и дечијих возила (ролери, скејт, тротинет) у саобраћају – рачунарска симулација и саобраћајни полигон	децембар	1	Угледни час	
		<u>7. разред</u> Самосталан рад са конструкторским комплетима	март	1	Угледни час	
БИЉАНА ВОЈИНОВИЋ	МАТЕМАТИКА	<u>8.разред</u> Једначине и неједначине	новембар	1	Угледни час	
		<u>5.разред</u> Сабирање и одузимање децималних бројеве	фебруар	1	Угледни час	

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разред Наставна јединица	Време посете	Број часова	Тематско планирање/ Угледни час	Посету извршио
ИВАНА ИЛИЋ	МАТЕМАТИКА	<b>8.разред</b> Површина и запремина призме	децембар	1	Угледни час	
		<b>7.разред</b> Примена питагорине теореме на троугао и четвороугао	октобар	1	Угледни час	
ЗОРКА ЈОВАНИЋ	МАТЕМАТИКА	<b>Разред:6<sub>1</sub>,6<sub>2</sub>,6<sub>3</sub></b> Графики приказ података	март	1	Угледни час	
		<b>Разред:8<sub>2</sub></b> Обрада података	мај	1	Пројекат	
МИЛОШ ВОЈИНОВИЋ	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	<b>5.разред</b> Последице прекомерне употребе дигиталних урђаја	Децембар	1	Угледни час	
		<b>7.разред</b> Координатни систем	Март	1	Угледни час	

Име и презиме	Назив семинара	Компетенције	Приоритетне области	Облик СУ
<b>Тодоровић Ана</b>	<b>Кат.број 302.</b> <b>Програмирање-програмирање игре и игре програмирањем</b>	К1	П4	Акредитован семинар
	<b>Педагошка документација: свеска праћења развоја и напредовања ученика</b> Код одобреног скупа: 730	/	/	Трибина
<b>ЗОРИЦА РАКОВИЋ</b>	<b>358-Израда анимативне позоришне представе и игрице у Скречу</b>	К1, К2, К7	П6	Акредитован семинар
	<b>Педагошка документација: свеска праћења развоја и напредовања ученика</b> Код одобреног скупа: 730	/	/	Трибина

Име и презиме	Назив семинара	Компетенције	Приоритетне области	Облик СУ
<b>Биљана Војиновић</b>	Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	К <sub>1</sub>	П <sub>1</sub>	акредитовани семинар
	Klett вебинар Презентација уџбеника и материјала у настави математике	/	/	акредитовани семинар
<b>Ивана Илић</b>	Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	К <sub>1</sub>	П <sub>1</sub>	акредитовани семинар
	Klett вебинар Презентација уџбеника и материјала у настави математике	/	/	акредитовани семинар
<b>Зорка Јованић</b>	Дигиталне компетенције као предуслов квалитетног функционисања у савременом друштву	К <sub>2</sub>	П <sub>4</sub>	акредитовани семинар
	Пројектно планирање рекреативних ваннаставних активности и обезбеђивање додатних финансијских средстава	К <sub>4</sub>	П <sub>4</sub>	акредитовани семинар

Име и презиме	Назив семинара	Компетенције	Приоритетне области	Облик СУ
МИЛОШ ВОЈИНОВИЋ	358-Израда анимативне позоришне представе и игрице у Скречу	К1, К2, К7	П6	Акредитован семинар
	Логос вебинар Презентација уџбеника и материјала у настави информатике и рачунарства	/	/	Акредитован семинар

## Стручно веће физичког и здравственог васпитања

### Стручно усавршавање у установи

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разред Наставна јединица	Време посете	Број часова	Тематско планирање/ Угледни час	Посету извршио
Грубор Ненад	Физичко васпитање	5.разред Угледни час – “Рукомет – хватање и додавање лопте кратким замахом”	новембар	1		
		6.разред Угледни час – “Кошарка –техника двокорака”	март	1		
Дедић Александар	Физичко васпитање	8.разред Угледни час – “Одбојка –елементи технике(одбијање лопте прстима, чекићем)”	новембар	1		
		7.разред Угледни час – „Систем органа за кретање“	октобар	1		

### Стручно усавршавање ван установе

Назив семинара	Компетенције	Приоритетне области	Облик СУ
Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља	К1	П1	акредитовани семинар
Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	К3	П3	акредитовани семинар
Квалитетно оцењивање – боља настава Код одобреног скупа: 501	/	/	трибина

**Стручно веће језика, књижевности и комуникације**  
**Стручно усавршавање у установи**

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разред и одељење/назив наставне јединице	Време посете	Број часова	Тематско планирање / Угледни час	Посету извршио
Олга Јеринић	Руски језик	6-3; Прослава рођендана	29.11.202 2.	1	Угледни час руског језика, Интегративна настава руског, енглеског и музичке културе кроз угледни час	Директор, педагог, психолог, чланови стручног и осталих већа
Олга Јеринић	Руски језик	6-3; Прослава Васкрса	07.04.202 3.	1	Угледни час руског језика, Интегративна настава руског језика и верске наставе кроз угледни час	Директор, педагог, психолог, чланови стручног и осталих већа
Даниела Николић	Француски језик	V2	децембар	1	Cartes de vœux et invitations	педагог
Даниела Николић	Француски језик	VIII1	мај	1	La France	педагог
Ирена Делић	Енглески језик	8/1,8/2,8/3 “Helping people”	март	3	Угледни час	



Ирена Делић	Енглески језик	4/1, 4/2, 4/3 “Easter around the world”	април	3	Угледни час	
Ирена Делић	Енглески језик	„Holidays in Britain and Serbia“	децембар, април	3	Тематско планирање	
Славица Ђоровић	Српски језик и књижевност	5/1,5/2,5/3,5/4 Сценско извођење одломка дела текста „ Капетан Џон Пиплфокс „ Д. Радовића	октобар	4	Угледни час	
Славица Ђоровић	Српски језик и књижевност	5/1,5/2,5/3,5/4 Квиз из књижевности ( аутори и дела, књижевнотеоријски појмови)	јун	4	Угледни час	
Катарина Михајловић Илић	Енглески језик	“Censorship and WWI”, V/3	новембар	1	Угледни час	Директор, педагог, психолог, чланови стручног и осталих већа
Катарина Михајловић Илић	Енглески језик	“Autumn Arrives”	Септембар/октобар	1	Тематски дан	Директор, педагог, психолог, чланови стручног и осталих већа
Јелена Јевтовић	Енглески језик	“Say Cheese”, 7.разред	Новембар	1	Угледни час	
Јелена Јевтовић	Енглески језик	“Teambuilding”	Мај	1	Угледни час	
Слађана Толић	Српски језик	“Дневник Ане Франк”, VII-1, VII-2, VII-3	Новембар	4	Угледни час	
Слађана Толић	Српски језик	“Покондирена тиква”, Јован Стерија Поповић	Мај	4	Угледни час	
Гордана Милачић	Српски језик и књижевност	VIII Деца - Иво Андрић	април	1	Угледни час	
Гордана	Српски језик и	VI Народне епске песме о	новембар	1	Угледни	

Милачић	књижевност	Марку Краљевићу			час	
---------	------------	--------------------	--	--	-----	--

### Стручно усавршавање ван установе

	Име и презиме	Назив програма	Каталожки број	Компетенција	Приоритет	Број сати
1.	Даниела Николић	<i>“Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу страног језика”</i>	856	К1	П3	8
	Име и презиме	Назив програма	Каталожки број	Компетенција	Приоритет	Број сати
2.	Даниела Николић	“Инклузија по мери детета”	177	К2	П2	16
3.	Ирена Делић	Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу страног језика, бр 961	961	К2	П3	8
4.	Ирена Делић	(No) More Drama Online! Е- Настава страног језика уз употребу драмских техника и ИКТ, бр 946	946	К2	П6	8
5.	Ирена Делић	Остало (у зависности од понуде Центра за стручно усавршавање запослених у образовању)		К1-4	П1-4	
7.	Катарина Михајловић Илић	ЕЛТА2023	959	К1-К4	П3	8
8.	Катарина Михајловић Илић	English in Action	857	К3	П4	8
9.	Јелена Јевтовић	ЕЛТА2023	959	К1-К4	П3	8
10.	Јелена Јевтовић	English in Action	857	К1	П3	8

11.	<b>Олга Јеринић</b>	<b>Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу страног језика, бр 961</b>	961	К2	П3	8
12.	<b>Олга Јеринић</b>	<b>(No) More Drama Online! Е-Настава страног језика уз употребу драмских техника и ИКТ, бр 946</b>	946	К2	П6	8
13.	<b>Олга Јеринић</b>	<b>Остало (у зависности од понуде Центра за стручно усавршавање запослених у образовању)</b>		К1-4	П1-4	

	Име и презиме	Назив програма	Каталoшки број	Компетенција	Приоритет	Број сати
14.	<b>Славица Ђоровић</b>	Језик кости нема, али кости ломи (каталoшки број 868)	862	К2	П3	8
15.	<b>Славица Ђоровић</b>	Остало (у зависности од понуде Центра за стручно усавршавање запослених у образовању)				
16.	<b>Слађана Толић</b>	Језик кости нема, али кости ломи (каталoшки број 868)	862	К2	П3	8
17.	<b>Слађана Толић</b>	Остало (у зависности од понуде Центра за стручно усавршавање запослених у образовању)				
18.	<b>Гордана Милачић</b>	Језик кости нема, али кости ломи (каталoшки број 868)	862	К2	П3	8
19.	<b>Гордана Милачић</b>	Остало (у зависности од понуде Центра за стручно усавршавање запослених у образовању)				

## Стручно веће друштвених наука

### Стручно усавршавање у установи

Наташа Филиповић	географија	6.разред Елементи карте у географији и математици	октобар	1	Угледни час
Наташа Филиповић	географија	8.разред Водич кроз наш град	Октобар-мај	10	Пројекат
Наташа Филиповић	географија	6.разред Географски и историјски аспект државе	Април/мај	3	Тематско планирање
Марина Миловановић	историја	8.разред „Водић кроз наш град“	Октобар/мај	10	Пројекат Угледни час
Марина Миловановић	историја	6.разред „Историјска кухиња“	Април/мај	1	Угледни час
Марина Миловановић	историја	6.разред „Географски и историјски аспект државе“	Април/мај	3	Тематско планирање
Ивана Сикимић	историја	5.разред „Уметност и писма старог истока“	Октобар/новембар	1	Угледни час

### Стручно усавршавање ван установе

Назив семинара	Компетенције	Приоритетне области	Облик СУ
1.STEAM компетенције за децу 4.0 индустријске револуције- 457	К2	П3	семинар
2.Шта све уем, шта све знам-инклузија у пракси -код 120			стручни скуп
3.Escape Classroom - универзална наставна метода за подстицање активног учења -452	К2	П6	семинар
4.Напредовање ученика-резултат тимског рада	К2	П2	семинар

<b>5.Вредновање и праћење постигнућа ученика као компонента демократских односа у учионици</b>	К2	П2	семинар
--	----	----	---------

### Стручно веће уметности

#### Стручно усавршавање у и ван установе

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разред и одељење/назив наставне јединице	Време посете	Број часова	Тематско планирање / Угледни час	Посету извршио
Јелена Пантовић	Музичка култура	7. разред	Фебруар	1	Инструменти са ударараљкама - Ксилофон	
Ђорђе Алемпијевић	Ликовна култура	8. разред	Октобар	1	Боја као израз мисли и осећања	

Назив семинара	Компетенције	Приоритетне области	Каталожки број семинара
Дигитална музичка писменост	К1, К23	П6	1016
Више од музичке игре	К1, К5, К12, К14, К23	П3	1014
<u>Музичка култура и модерне технологије</u>	К2	П6	1038
<u>Музикограм – слушај, видим, разумем</u>	К1, К5, К12, К23	П3	1035
Игре ликовним елементима	К1, К5, К13	П4	1022
Ликовна лабораторија	К1, К2, К3, К5, К7, К10, К11, К14	П5	1028
Од папира до уметности	К1, К2, К3, К5	П3	1047
<u>Психолошке технике за усавршавање јавног</u>			

наступа и контрола треме	K2, K3, K23	П4	1056
--------------------------	-------------	----	------

## Стручно усавршавање директора и стручних сарадника

### Стручно усавршавање директора школе

Кат.бр./код	Назив	Компетенције	Приоритети	Облик стручног усавршавања
Код: 5218	Планирање, остваривање и вредновање наставе и учења у основним школама	/	/	Програм од јавног интереса
Код: 5332	Лидерство за иновативну инклузивну праксу	/	/	Програм од јавног интереса
Код: 5327	Етика и интегритет	/	/	Програм од јавног интереса
Код: 20	Унапређивање квалитета образовања јачањем сарадње између породице и школе	/	/	Трибина (стручни скуп)
Код:126	Правна заштита запослених у просвети	/	/	Трибина (стручни скуп)
Кат.бр. 461	Јачање компетенција директора, стручних сарадника и наставника за ефикасно управљање квалитетом у школама	K4, K18, K23	П7	Семинар
Кат.бр. 212	Школа као интеркултурална заједница	K3, K17, K23	П5	Семинар

### Стручно усавршавање педагога школе

Кат.бр./код	Назив	Компетенције	Приоритети	Облик стручног усавршавања
Код: 5337	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	/	/	Програм од јавног интереса
Код: 5256	Обука запослених у образовању за примену праксе, самовредновања у циљу унапређивања квалитета	/	/	Програм од јавног интереса

	наставе и учења			
Код: 5327	Етика и интегритет	/	/	Програм од јавног интереса
Код: 194	Школа у борби против вршњачког насиља	/	/	Саветовање (стручни скуп)
Код: 373	Превенција, дијагностика и третман сметњи у учењу	/	/	Симпозијум (стручни скуп)
Кат.бр. 251	Како израдити едукативне материјале прилагођене деци-ученицима која наставу похађају по ИОП-у 1 и ИОП-у 2	К3,К5, К11, К14,К23	П1	Семинар
Кат.бр. 7	Вештина комуникације између наставника и ученика као предуслов напредовања ученика	К2,К3, К4, К23	П2	Семинар

### Стручно усавршавање психолога школе

Кат.бр./код	Назив	Компетенције	Приоритети	Облик стручног усавршавања
Код: 5304	Проговори да видим ко си-усмено изражавање	/	/	Програм од јавног интереса
Код: 5256	Обука запослених у образовању за примену праксе, самовредновања у циљу унапређивања квалитета наставе и учења	/	/	Програм од јавног интереса
Код: 5327	Етика и интегритет	/	/	Програм од јавног интереса
Код: 194	Школа у борби против вршњачког насиља	/	/	Саветовање (стручни скуп)
Код: 373	Превенција, дијагностика и третман сметњи у учењу	/	/	Симпозијум (стручни скуп)
Кат.бр. 246	Инклузија од теорије до праксе 2	К2,К5, К11, К17,К23	П1	Семинар
Кат.бр. 538	Изазови у мотивисању ученика за учење	К3, К17, К23	П4	Семинар

#### ВАЖНО:

1. Стручни актив за развојно планирање;
2. Стручни актив за развој школског програма;
3. Тимови за самовредновање рада установе;
4. Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;
5. Тим за заштиту од дискриминације;
6. Тим за инклузивно образовање.

Наставници, васпитачи и стручни сарадници који су ангажовани у наведеним активима и тимовима (члан 130. ЗОСОВ-а), не могу добити посебно сате стручног усавршавања у оквиру послова везаних за рад ових актива и тимова, јер су њихова ангажовања обухваћена 40-часовном струкуром радног времена.



Школским развојним планом и плановима рада стручних већа из области предмета је предвиђено да се у циљу стручног усавршавања наставника одржи већи број часова корелацијом у оквиру различитих предмета на нивоу разреда, тематски часови и угледни часови. Тематским часовима и угледним часовима присуствоваће чланови стручних већа, педагог, психолог и директор Школе, као и просветни саветници Школске управе, по позиву. На седницама Наставничког већа биће дати прикази угледних часова у сврху ширења примера добре праксе.

## **X ШКОЛСКИ ПРОГРАМ**

Наставници од првог до осмог разреда у сарадњи са Активом за развој Школског програма, израдили су Школски програм, а исти је Школски одбор усвојио на седници одржаној 29. 06. 2022. године. Школски програм ће се у току године се допуњавати у складу са изменама и допунама Закона. Документ се налази на сајту школе и доступан је родитељима, запосленима и локалној заједници.

## **XI ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Циљ сарадње са родитељима јесте допринос повећању ефикасности образовно-васпитног рада и развијању опште културе ученика, као и отварању школе према свим организацијама које могу да допринесу остваривању поменутог циља. Све ове задатке Школа остварује :

- сарадњом са родитељима;
- деловањем у друштвеној средини у области културе;
- другим друштвеним активностима.

### **11.1. Сарадња са родитељима**

Сарадња породице и Школе оствариваће се међусобним информисањем родитеља и наставника о: здрављу и психофизичком развоју ученика, резултатима учења и понашања, условима живота и породице. Информисање наставника и родитеља обављаће се индивидуалним контактима преко родитељских састанака и обиласком породичних домова.

У току школске године после сваког наставног периода одржаће се родитељски састанци у свим одељењима. У циљу педагошког, социолошког и здравствено образовања родитеља организоваће се предавања за родитеље.

Сарадња родитеља организоваће се и кроз:

- учествовање родитеља у реализацији појединих садржаја;

- учествовање родитеља у реализацији програма професионалне оријентације, екскурзија и слободних активности;
- учествовање у решавању социјалних и здравствених проблема.

Сви наставници направиће распоред пријема родитеља који ће бити истакнут и њега ће се придржавати и родитељи и наставници.

## 11.2. План сарадње са породицом

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Временска динамика
Упознавање родитеља са организацијом рада у школи, избор члана Савета родитеља	Одељењске старешине, учитељи, педагог, психолог	Предавање, презентације, ЧОС	Септембар
Упознавање родитеља са правима у образовању, као и осталим системским васпитним и превентивним мерама (Приручник за родитеље са одељецима о узрасту 6-10 и 11-14 година- „Одрастање у демократској породици“, упознавање са Националном платформом „Чувам те“-онлајн обука за родитеље, линковима за приступ ресурсима (МПНТР)	Одељењске старешине, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тематски родитељски састанци, родитељски састанци, радионице-ЧОС, радионице педагога, психолога	Октобар-јун
Упознавање родитеља са активностима Обуке „Унапређивање међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу“	Одељењске старешине, педагог, психолог	Презентације, Брошура за родитеље, едукативни филмови намењени очувању здравља деце	Септембар
Пружање подршке родитељима у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу и сметње у развоју	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, предметни наставници, директор школе, педагог, психолог	Разговор и радионице са педагогом, предметним наставницама и одељењским старешинама	Током године
Упознавање родитеља са радом Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Конвенцијом о правима детета, Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, педагог, психолог	Читање извештаја на Савету родитеља Школе, подела пропагандног материјала, презентације	Октобар
Пружање подршке и помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Одељењске старешине, педагог, психолог	Предавања, презентације	Новембар
Сарадња са Саветом родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Директор школе, педагог, психолог	Давање предлога од стране родитеља	Током школске године

Дан отворених врата	Одељењске старешине, предметни наставници, директор, педагог, психолог	Предавања, презентације, трибине, радионице	Септембар-јун
Укључивање родитеља у хуманитарну акцију	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Приредбе, панои	Децембар
Предавање на тему- „Шта учинити да успех буде бољи“	Директор, педагог, психолог, предметни наставници	Трибине, панои	Фебруар
Акција уређења школског дворишта	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици	Панои	Април
Професионална оријентација (склоности и могућности у избору занимања)	Ученички парламент,Тим за ПО, педагог,психолог одељењске старешине	Презентације, предавања	Мај
Анкетирање родитеља (степен задовољства родитеља сарадњом са школом)	Одељењске старешине, педагог, психолог	Анкете, презентације	Децембар,мај

### 11.3. Деловање у области локалне самоуправе и културе

Ради што успешније интеграције школе у друштвену средину, школа ће остваривати сарадњу са месним заједницама, радним организацијама, друштвеним, културним, хуманитарним, спортским и сличним организацијама.

Ова сарадња реализоваће се кроз следеће видове:

- коришћење манифестација које пружа друштвена средина
- давање услуга друштвеној средини кроз организовање следећих програма:
  - ❖ драмске представе, изложбе...
  - ❖ литерарне вечери и афирмисање дечјег стваралаштва
  - ❖ посете биоскопу, позоришту, музејима...
  - ❖ организовање сусрета са познатим личностима из области културе.

#### 11.3.1. План културних активности школе

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Временска динамика
-Почетак школске године -Пријем ђака првака -Пријем ђака првака у подмладак Црвеног крста	Одељењске старешине Нас.разредне наставе ученика првог разреда Представници Црвеног крста и руководиоци Црвеног крста школе	Наставници задужени за свечани пријем организоваће са ученицима приредбу	Матична школа, издвојена одељења	Септембар
- Обележавање Дечје недеље -Посета Шумарицама	Наставници разредне и предметне наставе; УП. Одељењске старешине, директор, секретар, родитељи.	Представе, изложбе, такмичења. Организована посета Шумарицама за ученике старијих разреда.	Матична школа, издвојена одељења Шумарице	Октобар
-Дан просветних радника - Посета старачком дому	Директор школе, наставници	Свечаности у присуству пензионисаних радника школе на крају радног дана, посета старачком дому, припремити културно уметнички програм	Матична школа, издвојена одељења	Новембар
-Прослава новогодишњих и Божићних	Наставници, одељењске старешине, Тим за	Наставници и ученици задужени за реализацију	Матична школа, издвојена	Децембар

празника (маскенбал; приредба)	остваривање програма културних активности	обележавања ових празника ће припремити програм, урадити паное	одељења	
--------------------------------------	--	---	---------	--

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Временска динамика
Обележавање школске славе – Свети Сава	Наставници, ученици, родитељи, одељењске старешине, Тим за остваривање програма културних активности, директор, свештеници и представници локалне заједнице	Наставници и ученици задужени за реализацију обележавања празника ће припремити програм, урадити паное, наградити најуспешније ученике	Матична школа, издвојена одељења	Јануар
-Сретење – Дан државности -Посета позоришту	Наставници, ученици, одељењске старешине, Тим за остваривање програма културних активности, директор, локална самоуправа	Трибина, разговори са наставницима историје	Матична школа, издвојена одељења позориште	Фебруар
-8. Март	Наставници, ученици, родитељи, одељењске старешине, Тим за остваривање програма културних активности, директор	Наставници и ученици задужени за реализацију обележавања празника ће припремити програм, урадити паное,	Матична школа, издвојена одељења	Март
-Прослава Васкршњих празника -Дан школе	Наставници, ученици, родитељи, одељењске старешине, Тим за остваривање програма културних активности, директор, свештеници и представници локалне заједнице	У холу школе организовати изложбу Васкршњих јаја. Наставници и ученици задужени за реализацију обележавања празника ће припремити програм, урадити паное,	Матична школа, издвојена одељења	Април

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Временска динамика
<p>-Ђурђевдан – Дан града -Уметнички програм млађих разреда за ученике осмог разреда -Завршетак основношколског образовања за ученике осмог разреда -Екскурзије ученика</p>	<p>Локална самоуправа, наставници, ученици, родитељи, одељењске старешине, Тим за остваривање програма културних активности, директор,</p>	<p>Учешће на Карневалу Наставници и ученици –УП, задужени за реализацију ће припремити програм, уз учешће родитеља ученика и представника локалне заједнице.</p>	<p>Градски дефиле Хол у матичној школи  Предвиђене дестинације</p>	<p>Мај</p>
<p>-Крај школске године за ученике од 1. до 7. разреда</p>	<p>Наставници, ученици, родитељи, одељењске старешине, Тим за остваривање програма културних активности, директор</p>	<p>Наставници и ученици задужени за реализацију обележавања празника ће припремити програм</p>	<p>Матична школа, издвојена одељења</p>	<p>Јун</p>



### 11.3.2. План посете институцијама културе

Активности	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
Презентација традиционалне песме, музике и инструмената	Центар за неговање традиционалне културе „Абрашевић“	Фотографије, извештаји	Школа	Током школске године
Представа са темом традиције	Позориште младих „Абрашевић“	Фотографије, извештаји	Школа/просторије ЦЗНТК „Абрашевић“	Током школске године
Песник у школи	Књижевни куб „Абрашевић“ Стручна већа	Фотографије, извештаји	Школа/просторије ЦЗНТК „Абрашевић“	Током школске године
„Посета ученика Књажевско – српском театру“ с циљем упознавања процеса припреме представе	„Књажевско – српски театар“ Стручна већа ученици	Фотографије, извештаји	„Књажевско – српски театар“	Током школске године
Посета „Књажевско – српском театру“, гледање представа: - „Башта сљезове боје“ - „Госпођа министарка“ - „Кир Јања“	„Књажевско – српски театар Стручна већа“ Стручна већа ученици	Фотографије, извештаји	„Књажевско – српски театар“	Током школске године
Радионице одељења за историју: - Историја Србије у 19. веку - Историја Крагујевца	Народни музеј Крагујевац, Стручно веће друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе ученици	Фотографије, извештаји	„Народни музеј“	Током школске године

Активности	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
<p>Радионице одељења за археологију:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда античких мозаика, накита и посуђа</li> <li>- Теренско археолошко истраживање</li> </ul>	<p>„Народни музеј“ Крагујевац, Стручно веће друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе ученици</p>	<p>Фотографије, извештаји, ученички радови</p>	<p>„Народни музеј“ Крагујевац</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Посета манифестацији „ Велики школски час“</p> <p>Радионице:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Живот у граду у време окупације</li> <li>- Јавни споменици у Крагујевцу</li> <li>- Шта су музеји и ко ради у њима?</li> </ul>	<p>Спомен - парк „Крагујевачки октобар“ Стручна већа ученици</p>	<p>Фотографије, извештаји</p>	<p>Спомен - парк „Крагујевачки октобар“</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Посета Историјском архиву Шумадије, изложбама, предавањима и презентацијама</p>	<p>Стручно веће друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе ученици</p>	<p>Фотографије, извештаји</p>	<p>Историјски архив Шумадије</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Организоване посете ученика старијих и млађих разреда „Позоришта за децу“ у Крагујевцу</p>	<p>Стручна већа, ученици</p>	<p>Фотографије, извештаји, ученички радови</p>	<p>„Позориште за децу“ Крагујевац</p>	<p>Фебруар март</p>
<p>Посете научним установама (Природњачком музеју, Планетаријуму, Ботаничкој башти „Јевремовац“ и музеју „Никола Тесла“ у Београду; ботаничкој башти и Акваријуму - Крагујевац), смотрема и фестивалима науке.</p>	<p>Чланови стручног већа, савет родитеља, директор школе</p>	<p>Фотографије, извештаји</p>	<p>Установе</p>	<p>Током године</p>

### 11.3.3. План сарадње са локалном самоуправом

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Временска динамика
Сарадња са Министарством просвете-ШУ Крагујевац	Директор школе, педагог, психолог, стручна већа, предметни наставници	Сарадња са просветним саветницима, индивидуални и групни разговори, активности, стручна усавршавања	У току школске године
Сарадња са Управом града-Градским већем за образовање и културу	Директор школе, педагог, психолог, стручна већа, предметни наставници, ученици, родитељи	Потраживање додатне подршке, потраживање материјалних средстава у складу са потребама школе	У току школске године
Сарадња са Министарством унутрашњих послова	Директор школе, педагог, психолог, стручна већа, предметни наставници, ученици, родитељи	Интервентне активности, предавања и трибине од стране стручних лица	У току школске године
Сарадња са Центром за социјални рад	Стручна лица Центра за соц. рад, педагог, психолог, предметни наставници, ученици, родитељи	Идентификовање ученика са проблемима, консултације	У току школске године
Сарадња са Домом здравља	Лекари из домова здравља и Завода за стоматологију, одељењске старешине, предметни наставници	Едукација за ученике, родитеље, наставнике, прегледи и вођење здравствене евиденције	У току школске године
Сарадња са Црвеним крстом	Наставници задужени за сарадњу са Црвеним крстом, активности Црвеног крста, одељењске старешине	Сарадња представника школе са овом институцијом, предавања, хуманитарне акције	У току школске године
Сарадња са Националном службом за запошљавање	Стручњаци Националне службе за запошљавање, педагог, психолог, одељењске старешине, предметни наставници, ученици, родитељи	Учешће у реализацији програма ПО, сарадња са стручњацима ове установе, Посета Сајму образовања	У току школске године
Сарадња са основним и средњим школама и Школом са домом ученика оштећеног слуха	Директор школе, педагог, психолог, стручна већа, предметни наставници, ученици, родитељи, наставници запослени у другим школама	Додатна подршка, праћење тренутног и даљег школовања, усвајање примера добре праксе	У току школске године
Сарадња са осталим институцијама на нивоу града из области спорта и културе	Директор школе, одељењске старешине, предметни наставници	Учешће у културним, забавним и спортским манифестацијама	У току школске године

#### 11.4. План социјалне заштите

Активност	Носиоци активности	Начин реализације/ праћења	Место	Време
Сарадња са Центром за социјални рад у пружању социјалне заштите ученицима	Одељењске старешине, директор, педагог, психолог	-	школа	Током школске 2022/2023 Континуирано
Пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању	Сви наставници, педагог, психолог, директор	Појачан васпитни рад, праћење напредовања и сарадња са надлежним установама (по потреби)	школа	Током школске 2022-2023. Континуирано
Пружање помоћи ученицима из друштвено осетљивих група	Сви наставници, педагог, психолог, директор	Појачан васпитни рад, пружање додатне подршке, вођење евиденције и праћење напредовања	школа	Током школске 2022-2023. Континуирано
Пружање помоћи ученицима који потичу из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима	Сви наставници, педагог, психолог, директор	Пружање додатне подршке у васпитању и образовању, вођење евиденције, праћење напредовања	школа	Током школске 2022-2023. Континуирано
Упознавање и праћење социјалних прилика ученика	Педагог, психолог, одељењске старешине	Пружање додатне подршке, вођење евиденције, континуирано праћење	школа	Током школске 2022-2023. Континуирано
Утврђивање социоекономског статуса родитеља	Одељењске старешине	Вођење евиденције, пружање додатне подршке	школа	Током школске 2022-2023. Континуирано
Упућивање родитеља на начине остављања права	Педагог, одељењске старешине, директор	Вођење евиденције	школа	Током школске 2022-2023. Континуирано

Обилазак и кућне посете ризичних породица са социјалним радником у циљу ефикаснијег пружања помоћи	Одељењске старешине	Вођење евиденције, пружање додатне подршке	Место боравка ученика	Током школске 2022-2023. Континуирано
--	---------------------	--	-----------------------	---------------------------------------

### 11.5. План заштите животне средине

Активности	Носиоци активности	Начин праћења реализације	Временска динамика
Одржавање зеленила око школе	Одељењске старешине, ученици, помоћни радници школе	Увид у школску евиденцију	Током школске године
Организовање акције прикупљања садног материјала	Савет родитеља школе	Записник Савета родитеља школе	октобар, март,
Организовање акције уређења школског дворишта: постављање клупа и корпи за отпатке	Савет родитеља школе	Записник Савета родитеља школе, школски сајт	октобар, март,
Припрема школског дворишта за садњу украсног биља	Помоћни радници школе, чланови еколошке секције, наставници	Увид у дневнике слободних активности	децембар - март
Сађење и одржавање украсног биља у школи и школском дворишту	Чланови еколошке секције, помоћни радници, наставници и учитељи	Увид у дневнике слободних активности, школски сајт	март - јун
Сарадња са Центром за еколошко образовање - Радионице о енергетској ефикасности за ученике од 5-8 разреда и родитеље	Чланови еколошке секције школе, руководиоца секције и експерти из ЦЕООР-а	Увид у дневнике слободних активности, школски сајт	новембар
Сарадња са Центром за еколошко образовање - Радионица за ученике 1-4. разреда; 5- 8. разреда и родитеље: „Значај рециклаже у заштити животне средине“	Чланови еколошке секције школе, руководиоца еколошке секције и експерти из ЦЕООР-а	Увид у дневнике слободних активности, школски сајт	фебруар - април
Обележавање значајних	Чланови еколошке	Увид у дневнике	Током године

„еколошких датума“ плакатима у холу школе	секције, наставници биологије, географије, физике, историје, ликовне културе, учитељи.	слободних активности и ученичке радове, школски сајт	
Укључивање у еколошке акције на нивоу месних заједница и града	Директор, секретари месних заједница, наставници и учитељи	Увид у документацију школе, школски сајт	Током године

### 11.6. План школског спорта и спортских активности

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Процена остварености
Август	Израда плана	наставници физичког васпитања, учитељи, школски психолог	Дискусија договор	Извештај
Септембар 3. недеља 4.недеља током месеца	-Трка за срећније детињство -Сарадња са атлетским клубом Раднички на стадиону „Чика Дача“ -Сарадња са ПЕК“ Гора“ -Пројекат Здраво растимо	-наставници физичког, министарство просвете и спорта -наставници физичког васпитања, учитељи,школски психолог	Дискусија договор такмичења	Извештај
Октобар 1. недеља 3.недеља	- Крос - Посета Великом школском часу	наставници физичког васпитања, учитељи,школски психолог	Дискусија договор такмичања	Извештај
Новембар 2. недеља током месеца	- Недеља спорта - Сарадња са СЦ„Парк“(затворени базен) - ИОП за надарене ученике - Турнири са другим	наставници физичког васпитања, учитељи,школски психолог	Дискусија договор такмичења	Извештај

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Процена остварености
	школама „Јован Поповић“			

Децембар 2. и 3.недеља током месеца	- Учешће на турниру поводом прославе Дана школе „III краг. батаљон“ -Сарадња са СЦ „Парк“(затворени базен) - Учешће на општинским такмичењима	наставници физичког васпитања, учитељи,школски психолог	Дискусија договор такмичења	Извештај
Јануар током месеца	- Пријатељске утакмице са другим школама -Зимовање ученика -Развијање хуманог односа међу половима	наставници физичког васпитања, учитељи,школски психолог	Дискусија договор такмичења	Извештај
Фебруар током месеца  током месеца	- Турнир поводом прославе Дана школе - Припрема ученика за учешће на такмичењима, организовање школских такмичења - Сарадња са СЦ „Парк“(затворени базен) - Учешће на општинским такмичењима	наставници физичког васпитања, учитељи,школски психолог	Дискусија договор такмичења	Извештај
Март 3.недеља током месеца 4. недеља током месеца	- Недеља спорта  - Учешће на општинским такмичењима	наставници физичког васпитања, учитељи,школски психолог	Дискусија договор такмичења	Извештај

Април током месеца	- Пријатељске утакмице са другим школама - Сарадња са СЦ „Парк“(затворени базен) -Турнири са другим школама „Јован Поповић“ -Учешће на Окружним такмичењима - Учешће на регионалним	наставници физичког васпитања, учитељи,школски психолог	Дискусија договор такмичења	Извештај
--------------------------	---	---	-----------------------------	----------

	такмичењима - Одржавање часа у 4.разреду			
Мај 2.недеља 3. недеља 1. недеља	- Међуодељењска такмичења-Фер плеј - Турнир поводом прославе Дана града - Учешће на републичким такмичењима - Крос	наставници физичког васпитања, учитељи,школски психолог	Дискусија договор такмичења	Извештај
Јун 4. недеља	- Спортске игре младих - Анализа реализације плана и предлози за наредну школску годину	наставници физичког васпитања, учитељи,школски психолог	Дискусија договор анализа	Извештај

### 11.7.План за уређење школске средине

Кораци	Носиоци активности	Место извођења	Време извођења
Договор и подела дужности	Чланови тима	Матична школа	Септембар
Анализа ресурса	Чланови тима	Школска библиотека, мутимедијална учионица	Октобар
Предлози за унапређење школске средине	Чланови тимова	Наставничка зборница	Новембар
Анализа остварених резултата, предлог мера за унапређење	Чланови тима	Наставничка канцеларија	Децембар
Прослеђивање предлога			



пројекта Ученичком парламенту	Чланови тима	Матична школа	Јануар
Презентација пројекта	Чланови тима, ученици	Хол матичне школе	Фебруар-Март
Анализа остварених резултата	Чланови тима	Наставничка канцеларија	Април
Имплементација пројекта	Чланови тимова	Школска средина	Мај
Анализа остварених резултата, предлог мера за унапређење	Чланови тима	Наставничка зборница	Јун

## XII ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

### 12.1. Програм интерног маркетинга школе

Активности	Носиоци активности	Начин реализације/праћења	Време реализације
Свечани пријем првака	учитељи, тим за маркетинг школе	припрема програма, фотографисање пријема првака	септембар
Обележавање Дечје недеље	стручна већа, тим за маркетинг школе,	информисање ученика и колектива о активностима	

	Ученички парламент, родитељи	током недеље путем огласне табле и књиге обавештења, извештаји, фотографије, панои, школски часопис „Плави снови“	октобар
Организовање новогодишњег вашара	стручна већа, ученици, родитељи	фотографије, медији	децембар
Организовање свечаности поводом Дана школе	директор, тим за маркетинг школе, стручна већа, драмска секција, драмско- рецитаторска секција	фотографије, видео запис, извештаји, медији	јануар
Подмладак Црвеног крста	одељењске старешине, лица задужена за Црвени крст, представници Црвеног крста	извештаји, фотографије, приредба	током школске године
Пријем предшколаца вртића Цветић и Полетарац	директор школе, педагошко- психолошка служба, наставници физичког васпитања, учитељи, фото секција, луткарска секција	договор са вртићима око предстојећих активности, записници, презентације, флајери, позивнице	октобар- април
Уређење школског часописа „Плави снови“	директор, педагошко- психолошка служба, стручна већа, секције, Ученички парламент	прикупљање материјала, штампање и дистрибуција по одељењима	током школске године
Изложбе ученичких радова	ученици, учитељи, наставници	договор наставника и ученика у изради различитих панова, радова на задате теме	током школске године
Праћење рада секција у школи	директор, учитељи, наставници, чланови тима за маркетинг школе, педагошко- психолошка служба	промовисање и праћење рада секција, приказивање постигнућа ученика путем огласне табле, књиге обавештења, радови ученика, панои, фотографије	током школске године

## 12.2. Програм екстерног маркетинга школе

Активности	Носиоци активности	Начин реализације/праћења	Време реализације
Праћење школских, општинских, окружних и	ученици, учитељи, наставници, тим за маркетинг школе	афирмација ученика и школе на основу постигнутих резултата, обавештавање кроз књигу	фебруар-мај

републичких такмичења		обавештења, истицање резултата на паноима, сајт школе, награђивање успешних ученика	
Учешће на спортским такмичењима	стручно веће физичког васпитања, ученици спортских секција, тим за маркетинг школе	афирмација ученика и школе на основу постигнутих резултата, праћење и промовисање спортских активности, информисање и мотивисање ученика на учешће	према календару Министарства
Литерарни и ликовни конкурси	литерарна секција, ликовна секција, педагошко-психолошка служба	пратити и промовисати конкурсе, изложбе, информисати и мотивисати ученике и чланове колектива на учешће	током школске године
Уређење сајта школе	чланови тима за израду и вођење школског сајта, педагошко-психолошка служба, стручна већа, ученици	прикупљање материјала са различитих манифестација и догађаја школе, редовно ажурирање школског сајта, укључивање колектива школе у активности ради прикупљања идеја	током школске године
Сарадња са медијима	директор, тим за односе са јавношћу, педагошко-психолошка служба, ученици, наставници	прикупљање података о дешавањима и успесима у школи, оглашавање и промовисање, афирмисање школе кроз сарадњу са локалним медијима	током школске године
Сарадња са локалном заједницом-манифестације, посете, едукативни програми	директор школе, педагошко-психолошка служба, наставници и ученици	афирмисање школе кроз сарадњу са представницима и институцијама у локалној заједници, Предшколским и другим установама	током школске године
Публиковање дечјих радова	одељењске старешине, руководиоци секција, ученици	афирмисање школе кроз сарадњу са издвачким кућама	током школске године
Изложбе ученичких радова	ученици, учитељи, наставници	договор наставника и ученика у изради различитих паноа, радова на задате теме	током школске године
Праћење рада секција у школи	директор, учитељи, наставници, чланови тима за маркетинг школе, педагошко-психолошка служба	промовисање и праћење рада секција, приказивање постигнућа ученика путем огласне табле, књиге обавештења, радови ученика, панои, фотографије	током школске године

### 12.3. План тима за односе са јавношћу

Активности	Носиоци активности	Начин праћења	Време
------------	--------------------	---------------	-------

			<b>реализације</b>
Свечани пријем првака	Чланови тима и ученици	телевизија,фотографије, школске новине	септембар
Посета америчком кутку Јесењи карневал Дечја недеља	Чланови тима и ученици	телевизија,фотографије, школске новине	октобар
Књижевно вече и разговор са писцем	Чланови тима и ученици	телевизија,фотографије, школске новине	новембар
Посете ( по разредима усклађене са плановима рада)	Члано тима и ученици	фотографије, школске новине, увид у извештаје	
Новогодишњи вашар	Чланови тима и ученици	телевизија,фотографије, школске новине	
Сусрети ђачких родитеља и учешће у разним спортским играма( фер- плеј)	Чланови тима и ученици,родитељи	телевизија,фотографије, школске новине	децембар
Спортски дан	Наставници физичког ,ученици	телевизија,фотографије, школске новине	
Дан школе	Чланови тима и ученици,наставници музичког и ликовног	телевизија,фотографије, школске новине	јануар
Сусрети ђачких родитеља и учешће у разним спортским играма ( фер- плеј)	Чланови тима и ученици, родитељи	телевизија,фотографије, школске новине	
Обележавање светског дана вода	Чланови тима и ученици	фотографије, школске новине	март
Сајам образовања	Чланови тима и ученици	телевизија,фотографије, школске новине	
Обележавање Дана планете Земље	Чланови тима и ученици	фотографије, школске новине	
Посете ( по разредима усклађене са плановима рада)	Чланови тима и ученици	фотографије, школске новине,увид у извештаје	април
Ђурђевдански карневал Пријем првака у Црвени крст Спортска недеља	Чланови тима наставници ,наставници физичког	телевизија,фотографије, школске новине	мај
Извођење драмског дела на енглеском језику Свечана додела диплома ученицима који су учествовали у промовисању школе радом у секцијама Обележавање Дана животне средине	Чланови тима и ученици	телевизија,фотографије, школске новине	јун

## 12.4. План тима за израду и вођење школског сајта

Адреса сајта школе: [ossvetisavakg.edu.rs](http://ossvetisavakg.edu.rs)

Тим за израду и вођење школског сајта чине представници наставника и стручних сарадника:

Ана Тодоровић-наставник технике и технологије, координатор тима

Марина Симиција- наставник разредне наставе

Јелена Тодоровић- наставник разредне наставе

Сања Крстић Обрадовић- наставник разредне наставе

Биљана Стојановић- наставник разредне наставе

Бојана Радосављевић- наставник разредне наставе

Драган Коларевић- наставник разредне наставе

Јелена Јевтовић- наставник енглеског језика

Марија Николић-педагог школе

Невена Степановић-психолог школе

Тим за израду и вођење школског сајта има основну улогу да ученици, родитељи и наставници буду благовремено информисани о активностима у школи. Циљ је упознавање ученика и родитеља са документима рада школе, планом писмених провера, распоредом индивидуалних разговора са наставницима, радом Ученичког парламента, учешћем ученика у приредбама, такмичењима, ваннаставним активностима.

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Временска динамика
Анализа сајта, подела задужења	Чланови тима за сајт	састанци, редовно ажурирање сајта	септембар
Прикупљање материјала и постављање на сајт	Чланови тима за сајт	састанци, редовно ажурирање сајта	септембар-октобар
Анализа постављених садржаја	Чланови тима за сајт	састанци, редовно ажурирање сајта	новембар-децембар
Подела активности за прикупљање и достављање садржаја са такмичења, обележавање Светог Саве и друге догађања...	Чланови тима за сајт	састанци, редовно ажурирање сајта	јануар- фебруар
Подела активности: подношење извештаја са екскурзија, извештаја са такмичења	Чланови тима за сајт	састанци, редовно ажурирање сајта	април-мај

Анализа постављених садржаја	Чланови тима за сајт	састанци, редовно ажурирање сајта	мај-јун
------------------------------	----------------------	-----------------------------------	---------

## ХИИ ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

План активности којима се пружа додатна образовно – васпитна подршка у учењу и развоју ученика у једносменској организацији рада

Назив Пројекта: Обогаћен и проширени једносменски рад школе.

Циљ Пројекта: Додатна образовно – васпитна подршка развоју ученика у основној школи.

Број ученика обухваћених активностима из Пројекта обogaћеног једносменског рада : 18 ученика

Укупан проценат радног ангажовања одобрен Решењем број 601-00-00032/1/2021-15 од 26.08.2021.

: 60 % (раније одобрење МПНТР)

Број наставника (извршилаца) ангажованих за активности обogaћеног једносменског рада: 6 (шест)

### ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ

Област деловања <sup>1</sup>	Програмирање, планирање и извештавање; Настава и учење; Образовна постигнућа ученика; Подршка ученицима; Етос; Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
Назив активности <sup>2</sup>	<b>1. Природа и ја</b> <b>2. Мали баштовани</b> <b>3. Креативне радионице</b> <b>4. Играјмо се кроз учење, учимо игре</b>

<sup>1</sup>Област деловања могу бити кључне области квалитета или било који из спектра рада школе (врло специфичан).

Циљеви и очекивани исходи активности<sup>3</sup>

### **1.Природа и ја**

Циљ активности је да ученици посете ближу околину, пешаче, истраже ближу околину,орјентишусе у простору, сналазе се на мапи, уче о биљкама из непосредног окружења, сналазе се уз помоћ природних орјентира, година, маховине, мравињака..., подстицање одговорног односа код ученика према природи

По завршетку активности ученик ће:

- знати да користи орјентире из природе у циљу сналажења у природи
- знати важност чувања животнес редине
- знати да се орјентише помоћу важних објеката места
- знати да препозна и именује биљке из непосредне околине
- бити у стању да разуме међусобну повезаност човека и природе

### **2.Мали баштовани**

Циљ активности је да ученици стекну основна знања о баштованству, поступку формирања вртова биљака различитих врста (лековитих, украсних...), о неговању биљака , обезбеђивању подстицајног, естетског окружења .

По завршетку активности ученик ће:

- стећи основна знања о баштованству,
- познавати поступак формирања вртова различитих биљних врста ,
- разумети значај неговања биљака ,
- разликовати и именовати разне биљне културе .

### **3.Креативне радионице**

Циљ активности је:

<sup>3</sup>Повезати са општим кључним компетенцијама (ЗОСОВ) и предметним компетенцијама, као и са очекиваним исходима.

	<p>-развијање стваралачких способности и креативних потенцијала ученика,  -развијање уметничког стваралаштва са нагласком на игру и песму,  -развој музичких, говорних и моторичких способности кроз игру, кола,певање ,  -развијање кретног изражавања ,  -развијање слуха и прецизности покрета ,  -развијање ликовног и драмско- рецитаторског изражавања,  -укључивање ученика у тимски рад и размена мишљења,  -неговање талента и могућности његовог даљег усавршавања,  -побољшање дикције</p> <p>По завршеној активности ученик ће бити у стању да:  -чита или напамет говори делове текста,  -кроз покрете изрази свој доживљај слушаног музичког дела  - савлада кораке народних игара и научи да пева песме уз дате игре  -кроз покрет изрази оно што доживљава приликом слушања музике,  -негује складан и ритмички покрет,  - самостално,тачно ,течно и изражајно уз правилну дикцију представи драмски текст .</p> <p><b>4. Играјмо се кроз учење, учимо игре</b>  Циљ активности је подстицање интелектуалног и социјалног развоја ученика, логичког расуђивања, брзине и спретности; развијање такмичарског духа и фер плеја; прихватање победе и пораза.</p> <p>По завршеној активности ученик ће бити у стању да:  -се интелектуално и социјално развија  -логички расуђује  -развија брзину и спретност  -негује такмичарски дух  -прихвата победу и пораз</p>
Опис активности <sup>4</sup>	<p><b>1.Природа и ја</b></p> <p>Ученици ће кроз ове ктивности упознати :</p>

<sup>4</sup>Описати сваку предложену активност (како се види релаизација, динамика – колико пута недељно, трајање у току дана, начин организације, посебне специфичности)



	<p>околину места, облике рељефа, оријентацију помоћу објеката места. Активност ће бити реализована једанпут недељно у трајању од 45 минута.</p> <p><b>2.Мали баштовани</b></p> <p>Ученици ће кроз ове активности уредити делове школског дворишта, бринути о посађеним биљкама и уживати у школском простору. Активност ће бити реализована два пута месечно у трајању од 45 минута.</p> <p><b>3.Креативне радионице</b></p> <p>Ученици се на ликовни и драмско-рецитаторски начин изражавају и стварају. Играју игре и певају песме из свог краја, развијају музичке, говорне и моторичке способности. Активност ће бити реализована једанпут недељно у трајању од 45 минута.</p> <p><b>4. Играјмо се кроз учење, учимо игре</b></p> <p>Ученици у складу са индивидуалним интересовањима, у групама уче правила и унапређују вештине играња различитих друштвених и индивидуалних игара које су засноване на логичком расуђивању и брзини. Активност ће бити реализована два пута месечно у трајању од 45 минута.</p>
<p>Циљна група којој је намењено<sup>5</sup></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Природа и ја – ученици од 1. до 4. разреда</li> <li>2. Мали баштовани - ученици од 1. до 4. разреда</li> <li>3. Креативне радионице - ученици од 1. до 4. разреда</li> <li>4. Играјмо се кроз учење, учимо игре - ученици од 1. до 4. разреда</li> </ol>
<p>Носиоци активности<sup>6</sup></p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе: Ивана Пендић Недељковић, наставник разредне наставе, Сања Крстић - Обрадовић, наставник разредне наставе, Јелена Тодоровић, наставник разредне наставе, Ненад Грубор, наставник физичког и здравственог васпитања, Ирена Делић, наставник</p>

<sup>5</sup> Навести све циљне групе којима су намењене активности, за сваку активност посебно  
<sup>6</sup> Навести ко треба да буде реализатор (профил наставника, стручни сарадник..)

	енглеског језика и Катарина Илић Михајловић, наставник енглеског језика (6 извршилаца са по 10 % радног ангажовања, укупно 60 % радног ангажовања)
Место реализације <sup>7</sup>	Учионица, сала за физичко васпитање, спољни терени, локални ресурси
Потребноангажовањеизвршилаца <sup>8</sup>	6 извршилаца (наставника разредне наставе, предметне наставе), по 10 % у укупној норми од 60 % за оба издвојена одељења: Поскурице, Доње Грбице
Исхранаученика <sup>9</sup>	НЕ
Проценабухватаученика <sup>10</sup>	У Пројекат једносменске наставе биће укључено 22 ученика.
Додатни ресурси <sup>11</sup>	НЕ
Додатне напомене <sup>12</sup>	Разлог ангажовања 6 извршилаца је рад у издвојеним комбинованим одељењима школе „Свети Сава“ у Крагујевцу.

Навести где треба да се реализује предложена активност (типска учионица, сала, специјализовани кабинет, лабораторија, спољни терени, локални ресурси)

За сваког извршиоца написати проценат норме за додатно ангажовање (навести и ако је потребно додатно ангажовање ложача, техничкогособља и колико)

Описати начин обезбеђивања ручка за ученике који се укључују

Дати процену броја ученика који ће бити укључени у пројекат (што прецизније и за оба циклуса)

Навести све врсте и количину недостајућих ресурса да би пројекат успео (шта треба урадити, купити, обезбедити, прилагодити и навести начин на који се ови ресурси могу обезбедити)

<sup>1</sup>Унети по потреби важне напомене о предлогу

## **XIV ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

авести где треба да се реализује предложена активност (типска учионица, сала, специјализовани кабинет, лабораторија, спољни терени, локални ресурси)

За сваког извршиоца написати проценат норме за додатно ангажовање (навести и ако је потребно додатно ангажовање ложача, техничкогособља и колико)

Описати начин обезбеђивања ручка за ученике који се укључују

Дати процену броја ученика који ће бити укључени у пројекат (што прецизније и за оба циклуса)

Навести све врсте и количину недостајућих ресурса да б ипројекат успео (шта треба урадити, купити, обезбедити, прилагодити и навести начин на који се ови ресурси могу обезбедити)

Унети по потреби важне напомене о предлогу

<b>Предмет праћења</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Начин реализације/праћења</b>	<b>Време реализације</b>
Успех ученика у учењу	директор, педагошко-психолошка служба, Педагошки колегијум, Наставничко веће	записници, статистички извештаји	квартално
Рад стручних органа и актива	Руководиоци стручних већа, стручних актива	записници, писани извештаји	квартално
Рад тимова и комисија	Руководиоци стручних већа	записници, писани извештаји	квартално
Мере превенције безбедности деце у школи	Тим за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања и злостављања	извештаји, фотографије, записници	током школске године
Реализација редовне, додатне и допунске наставе	директор, педагошко-психолошка служба, Наставничко веће, стручна већа, стручни актив за развој Школског програма	записници, извештаји	квартално
Стручно усавршавање запослених	Тим за стручно усавршавање	увид у евиденцију	јануар-јун
Сарадња са родитељима	Педагошки колегијум	увид у документацију, презентације	децембар-јун
Реализација екскурзија и наставе у природи	директор, педагошко-психолошка служба, стручна већа	писани извештаји	током школске године
Реализација Акционог плана самовредновања	Тим за самовредновање	увид у документацију	током школске године
Реализација Школског развојног плана	Стручни актив за развојно планирање	увид у документацију	током школске године
Реализација ваннаставних активности	Стручни актив за развој Школског програма	увид у документацију	током школске године
Реализација ЧОС-а	директор, педагошко-психолошка служба	увид у документацију, посете ЧОС-у	током школске године

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШК. 2022/2023. ГОДИНУ**

**Усвојен на Седници Школског одбора  
одржаној 15. 09. 2022. године**

**Председник Школског одбора**

---

**(Вукашин Мићовић)**