

Основна школа “Свети Сава” Крагујевац



**Извештај о реализацији Годишњег плана рада за
школску 2020/2021. годину**



Основна школа "Свети Сава" је започела са радом 1. септембра 1989. године. Школа ради на подручју месних заједница Аеродром, Угљешница, Виногради, Шљивовац и Доње Грбице.

Рад у школи у школској 2020/2021. години одвијао се у складу са Годишњим планом рада и Школским програмом који важи за период од школске 2018/2019. године до школске 2021/2022. године.

У току школске године стручни органи су анализе и праћења реализације Програма на основу којих је урађен овај извештај.

Материјално – технички услови рада

Осим у класичним учионицама, настава се одвија и у посебно опремљеним кабинетима за биологију, музичку културу, техничко и информатичко образовање, енглески језик, српски језик, физику, математику, географију и савремено опремљеној мултимедијалној учионици. Школа поседује најсавременију фискултурну салу у граду. Такође, располаже и сређеним учионицама боравка за ученике првог и другог разреда. Школа је покривена интернетом и у већини учионица су постављени пројектори.

Кадровски услови и организација образовно васпитног рада у школској 2020/2021. години

Настава у Школи стручно је заступљена са 28 професора у предметној настави и 19 професора разредне наставе. У школи раде и стручно – педагошке службе коју чине педагог, психолог, и библиотекар, али и секретар, референт за финансијско-рачуноводствене послове и дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове. У школској кухињи раде две раднице на припремању хране за ученике у боравку. О одржавању школских зграда се брину домар и помоћни радници. Зграда школе је под сталним надзором Watch out система, тако да је у ноћним сатима активиран алармни систем, док у току дана заступници ове фирме, више пута обилазе и контролишу школу и дешавања око ње.

Образовно васпитни рад у школској 2020/2021. години одвијан је у условима **пандемије вируса Covid 19**. У вези са тим израђен је, а касније услед погоршања епидемиолошке ситуације и ревидиран, посебан оперативни план рада школе за организацију и реализацију образовно васпитног рада.

На основу Стручног упутства за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2020/21. години од 12.08.2020, директорка школе у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе на састанцима који су одржани 17. 08. 2020. и 24. 08. 2020. након анализе просторних услова у школи и резултата добијених изјашњавањем родитеља (да ли ће у постојећим

епидемиолошким условима дозволити да њихово дете похађа наставу или ће се одредити за учење на даљину – ТВ часови путем Јавног медијског сервиса РТС), је израдила оперативни план организације и реализације наставе, предлог представила на седници Наставничког већа у циљу прибављања сагласности на примену плана, 25. 08. 2020. године. На основу Уредбе о измени и допуни Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болест Ковид-19 којом су прописане нове мере за организацију рада основних и средњих школа и измене календара о образовно-васпитном, раду за шк. 2020/21. годину, а у циљу очувања здравља и безбедности ученика и запослених школи је достављено додатно упутство за организацију рада и завршетак првог полугодишта школске 2020/21. године. Директорка школе је у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе на састанку одржаном 30. 11. 2020. године донела измене постојећег Оперативног плана. На основу промене календара образовно-васпитног рада за основне и средње школе на територији Републике Србије прво полугодиште се завршило 18. 12. 2020. године, зимски распуст је трајао од 21. 12. 2020. године до 15. 01. 2021. године, а друго полугодиште је почело 18. 01. 2021. године.

Организација и реализација наставе одвијала се у складу са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу, Правилником о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе (Сл.гл.РС,бр.109/2020), Правилником о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе на даљину за ученике основне школе (Сл.гл.РС,бр.109/2020), Правилником о посебном програму образовања и васпитања, Сл.гл.РС, бр 110 од 26. 08. 2020. који су полазна основа за планирање, организацију и реализацију наставе, и горе поменути Уредбама од 27. 11. 2020. године. Програми наставе и учења били су усмерени на процесе и исходе учења. Како би се образовно-васпитни рад одвијао што квалитетније, школа је пружала подршку ученицима на три нивоа:

1. ниво - настава се одвијала на изабраној платформи - Гугл учионица
2. ниво - ученици који нису имали приступ Гугл учионици, комуникацију са наставником остваривали су путем Вибер група и смс порука
3. ниво - ученицима који нису имали технички уређај и приступ интернету, био је обезбеђен штампани материјал уз праћење наставе на РТС каналу

У оквиру наставе на даљину, сваки предметни наставник је упознао ученике са динамиком рада, односно на који начин ће пратити наставу на РТС-у водећи рачуна да се поштује важећи распоред часова (када се часови на РТС-у не поклапају са важећим школским распоредом часова, наставник је дужан да тај час пропрати и одради са ученицима оног дана када по распореду имају тај час). Потребан материјал за израду домаћих и пројектних задатака, практичног рада, огледа, као и могућих провера знања ученика постављан је на Гугл платформу радним данима од 07.30 до 19.30, уз прецизирање рокова за израду домаћих задатака, других задатака и давања повратних информација. Уколико је наставник планирао проверу знања дужу од 15 минута био је дужан да ученике обавести два дана раније у оквиру система за

управљаље учењем, као и да упозна ученике са садржајем програма наставе и учења који ће се писмено проверавати. На нивоу одељењског већа ревидиран је распоред писмених задатака и провера дужих од 15 минута и налази се на сајту школе. Распоредом се планирала највише једна провера у дану, односно две у наставној недељи у складу са Правилником о оцењивању. Евиденција образовно-васпитног рада вршена је праћење присуства ученика часовима који се реализују путем наставе на даљину. Због измене Оперативног плана, рађен је анекс Годишњег плана рада школе и усвојен је као Анекс Школског програма на седници Школског одбора у складу са епидемиолошким мерама.

Расположиви ресурси - материјални, људски, технички

Школа је располагала са довољним бројем учионица како у матичној школи тако и у свим нашим физички издвојеним одељењима где се непосредан образовно – васпитни рад са ученицима одвијао несметано у првом образовном циклусу. Укупан број учионица је 14, а настава се одвијала у 12 учионица. У две учионице је био продужени боравак. Коришћена је и физкултурна сала, отворени спортски терени, пољска учионица, и трпезарија за ученике који су остајали у продуженом боравку.

Све учионице имале су приступ интернету, пројекторе или телевизоре, а постоје и мобилни пројектори за потребе наставе. У оквиру пројекта „Дигитална учионица“ 12 наставника је добило лаптовое, школа је обезбедила 6, а током новембра месеца обезбеђено је још 5 лаптопова. Будући да се у другом образовном циклусу настава одвијала на даљину, односно онлајн сви наставници имали технички уређај, као и приступ интернету.

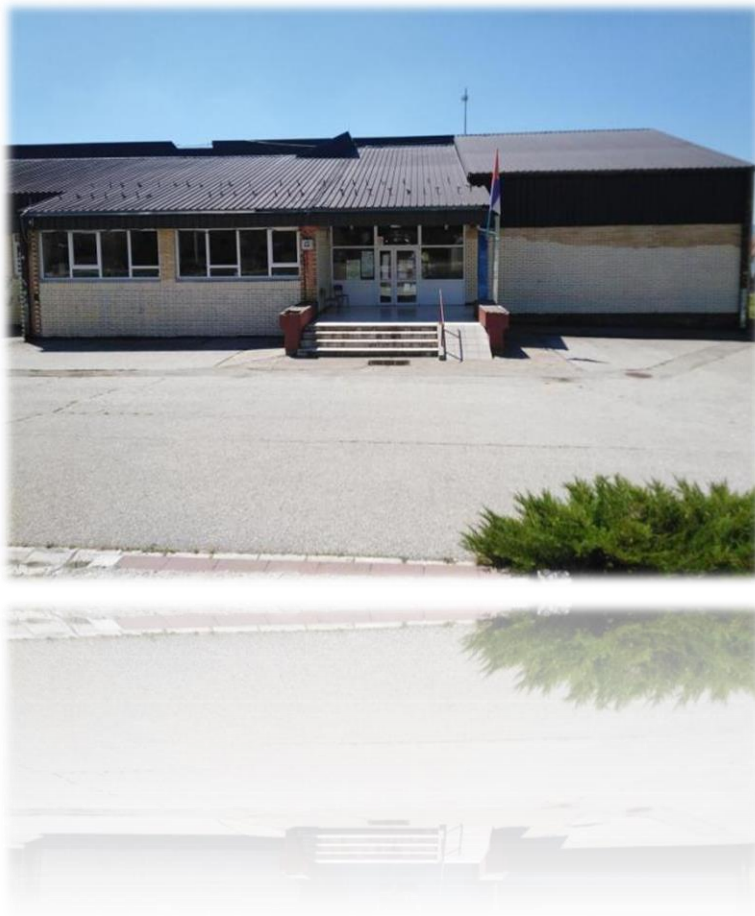
У првом циклусу примењиван је основни модел организације наставе.

У издвојеним одељењима (Поскурице и Доње Грбице) настава се остваривала са одељењима у пуном саставу по **основном моделу**. Ученици су били свакодневно у школи кроз непосредан образовно – васпитни рад, (4 часа дневно у трајању од по 30 минута). Додатна подршка пружана је ученицима и родитељима у просеку по 1 сат дневно. (2 одељења у Поскурицама – укупно 12 ученика и два одељења у Доњим Грбицама 11 ученика). Настава почиње у 8.00 часова а завршава се у 10.25. часова.

У матичној школи настава се у првом циклусу остваривала тако што су сва одељења (први- четврти разред) дељена на две групе, групу А и групу Б, тако да су ученици долазе+или у школу сваког дана. Обе групе радиле су у истом саставу сваке недеље (група А и група Б) при чему се почетак наставе за групу мењао на недељном нивоу. Једне недеље група А радила је као прва, а друге као друга. Настава је почињала у 8.00, а завршававала се се у 10.25. У првом циклусу, од 1. до 4. разреда има укупно 307 ученика, од тога 81 ученик је био у продуженом боравку (3. групе продуженог боравка, од којих је направљено 6. група). Преостали број ученика (226 ученика, од чега 7 ученика похађа наставу онлајн) је био подељен у 18. група. Начин поделе извршен је према азбучном реду, уз корекцију одељењског старешине (близанци, ученици који путују).

У другом образовном циклусу примењиван је комбиновани модел организације наставе, с тим што је услед погоршања епидемиолошке ситуације у два наврата

настава организована у потпуности на даљину од 30.11. 2020. до 18.12. 2020. и од 15.3 2021. до 19.4. 2021. године. и то праћењем јавног медијског сервиса Србије (РТС2, РТС3, РТС Планета), као и коришћењем одабране платформе за учење на даљину- Гугл учионица, којима сунаставници ученицима пружали додатну подршку (од 30.11. 2020. године.



РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА

- **осавремењивање васпитно – образовног рада**
- **стручно усавршавање наставника**
- **програм сарадње са друштвеном средином**
- **ваннаставне активности**
- **допунска настава, додатни рад, припремна настава**

Стручно веће разредне наставе

Стручно веће разредне наставе броји 19 учитеља-чланова. Зорка Величковић, Весна Карапавловић Благојевић, Драган Коларевић, Јована Миливојевић, Јасмина Димитријевић, Сузана Павловић, Мирослава Глишовић, Слободанка Мирковић, Биљана Стојановић, Биљана Цветић, Марина Симиџија, Тања Николић, Ивана Живковић, Зоран Милојевић, Слађана Цветић Милић, Ивана Пендић Недељковић, Сања Крстић Обрадовић, Бојана Радосављевић и Јелена Тодоровић.

Сви чланови већа учествовали су у организацији и реализацији активности које су испланиране Планом рада стручног већа.

У току школске 2020/2021., Стручно веће разредне наставе одржало је 13 састанака на којима су присуствовали осим чланова већа, директор, педагог и психолог школе, на којима су реализоване бројне активности. Реализоване активности су проистекле из Плана рада стручног већа који је саставни део Годишњег плана рада.

Активности које су реализоване у претходном периоду су:

- Избор руководства Већа
- Доношење Плана рада Стручног већа разредне наставе за школску 2020/2021. годину који је имплементиран у Годишњи план рада школе.
- Организација образовно-васпитног рада на основу Посебног програма и закључка кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid 19.
- Израда глобалних и оперативних планова на месечном нивоу; израда иницијалних тестова и њихова анализа ради даљег планирања наставе.
- Реализација активности током трајања „Дечје недеље“ („Подељена срећа, два пута је већа“) усаглашене под посебним условима услед пандемије вируса.
- Наши учитељи учествовали су у снимању часова за потребе наставе на даљину које је наложило Министарство просвете, науке и технолошког развоја.
- Обележен је Међународни дан борбе против вршњачког насиља под називом „Дан розих мајица“; Ученици су гледали адекватан филм и игрицу у форми квиза, а

потом заједничким снагама и њиховим радовима уредили паное у учионицама и холу школе.

- На општинско такмичење из математике 4 ученика 3.разреда и 4 ученика 4.разреда обезбедило је учешће.Ученик 3/2 Гребовић Вук и ученица 4/1 Станковић Маша освојили су прво место.
- У избору уџбеника за 3. и 4. разред учитељи су се определили за уџбенике издавачке куће „Вулкан Издаваштво“
- Обележен је дан града-„Ђурђевдански карневал“, организован у online форми.Наша карневалска маска представила се кроз песму „Јерусалема“-песма која је ујединила свет. Символ борбе свих нас против пандемије болести која не бира расу, пол ни узраст.
- Стручно веће је израдило план и програм екскурзије и наставе у природи који је усклађен са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у Основној школи.
- Након класификационих периода, на крају првог и другог полугодишта на састанцима је разматран постигнут успех као и дисциплина ученика.
- Многе планиране активности нису реализоване услед пандемије вируса Covid 19.Такође, ситуације су налагале активности које и нису биле планиране, али су и оне, свакако реализоване.
- Током целе школске године чланови Већа су се стручно усавршавали, како у оквиру установе, тако и изван установе.
- Сви чланови Већа су мишљења да се успешно радило у овој школској години и да су постављени циљеви наставе, образовања и васпитања остварени у сарадњи са свим осталим Тимовима и Већима у школи

Манифестација “Село у походе”

У среду 26. 5. 2021. године у Основној школи „ Свети Сава „ у издвојеном одељењу у Доњим Грбицама ,уз поштовање свих епидемиолошких мера,одржана је манифестација " Село у походе ". Том приликом припадници МУП - а (ватрогасци и саобраћајци) деци су одржали предавања о безбедном учествовању у саобраћају и правилном понашању у истом, а стоматолози о хигијени уста и усне дупље као и правилном прању зуба.

Представници Црвеног крста су још једном показали колико су хумани и одговорни. Свим ученицима школе поделили су прикладне поклончиће.

Хуманитарни базар “ За Гаврилову победу”

У четвртак 29.4.2021. године у просторијама школе " Свети Сава " у издвојеном одељењу у Доњим Грбицама одржана је хуманитарна (продајна) изложба дечијих радова, а све у циљу скупљања новца за лечење малог Гаврила из Крагујевца.

Родитељи су били у прилици да од ученика купе радове које су правили самостално и у сарадњи са учитељицама.

Уз поштовање свих епидемиолошких мера родитељи су појединачно улазили у просторије школе и куповали радове.

Учешће су узели сви ученици и на тај начин показали колико су хумани , добронамерни и спремни да помогну сваком у било ком тренутку. Сакупљен новац уплаћено је на жиро - рачун

Манифестација “Отворени дан”

Министарство одбране и војска Србије, у понедељак, 28.јуна са почетком у 12,30 часова организовали су и извели манифестацију „Отворени дан“.

Симболично, на Видовдан, на стадиону „Чика Дача“ у Шумарицама приказано је више од 40 система наоружања и војне опреме из домаћег развоја.

Поред изложбе наоружања и униформи из Првог светског рата, било је практичних приказа борилачких вештина и дресуре службених паса. Наши ученици су имали могућност да се фотографишу са пилотима и припадницима специјалних јединица, да се маскирају камуфлажним бојама, уђу и фотографишу се на беспилотним летелицама, тенковима, као и да у теренским и борбеним возилима покажу своју спретност на тренажерима и симулаторима. Наставници који су том приликом водили ученике били су: Сања Крстић – Обрадовић, Ивана Пендић Недељковић, Јелена Тодоровић, Јована Милојевић, Слободанка Мирковић, Драгана Цветковић, представници школе Мирјана Котлајић и Јелена Јоксић, а све у пратњи и под организацијом директорке школе Јелене Стојановић Богдановић.

Велики број наших ученика посетио је ову манифестацију у пратњи родитеља.

Сања Крстић Обрадовић

Рекреативна настава

У периоду од 18. до 22.јуна 2021.године ученици 3. и 4. разреда боравили су на прелепој планини Златибор. Услед почетка ванредне ситуације 15. марта 2020.године, ученици су се вратили кући, а када су се стекли повољни услови да се настава у природи реализује, ми смо кренули пут Златибора. На пут је кренуло 78 деце и четири учитеља.

Златибор је одувек био омиљена дестинација ученика наше школе. Објекат у коме смо реализовали рекреативну наставу је „Голија“. Љубазно особље, услуга коју објекат пружа деци и учитељима, пратећи објекти у склопу одмаралишта (базен, отворено и покривено игралиште) у потпуности задовољавају

дечије потребе и интересовања. У објекту смо имали лекара, рекреатора који је разноврсним тематским вечерњим програмом одушевио децу. Шетње су биле прилагођене и садржајне, а деца су много тога сазнала о нашој најпосећенијој планини.

Дан поласка поклопио се са крајем школске године, тако да су и утисци које смо понели повратком својим кућама били изражајнији и лепши. У повратку смо прославили и успешно приведен крај школске године.

Деца су била импресионирана и одушевљена боравком на Златибору, све је протекло у најбољем реду и деца су се здрава вратила кући.

Биљана Цветић, Тања Николић, Ивана Живковић, Слађана Цветић Милић

**Стручно усавршавање чланова Стручног већа разредне наставе у установи у
школској 2020/2021. години**

Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Весна Карапавловић Благојевић				
Планирање и организација активности у оквиру Дечје недеље	5 – 10. 2020.	организација и реализација	извештај фотографије	10
Учешће на вебинару „Заблуде ученика о природним феноменима“, БИГЗ	1. 2. 2021.	присуство	потврда учешћа на вебинару	1
Презентација уџбеника за 3. разред, Вулкан знање	3. 3. 2021.	присуство	потврда присуства презентацији	1,5
Презентација уџбеника за 4. разред, Вулкан знање	10. 3. 2021.	присуство	потврда присуства презентацији	1,5
Присуство на вебинару Онлајн презентација ученичког комплета за 4. разред, Логос	18. 3. 2021.	присуство	потврда присуства на вебинару	1
Присуство на вебинару Онлајн презентација дигиталних ученика за 4. разред, Логос	23. 3. 2021.	присуство	потврда присуства на вебинару	1
Обука „Обука за запослене – породично насиље“	21.4.2021.	присуство	потврда о савладаној обуци	16
Обука „Стратегије у раду са	23.4.2021.	присуство	потврда о савладаној	16

ученицима који показују проблеме у понашању“			обуци	
Учествовање ученика на међународном такмичењу „Кенгур без граница“	10.6.2021.	припремање ученика за такмичење	16 ученика	3
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању и дежурство на завршном испиту	23., 24., 25.6.2021.	дежурни наставник	уверење о савладаној обуци и решење о дежурству	8
Учествовање у раду Стручног већа разредне наставе	током школске године	учествовање у раду и активностима Стручног већа	извештај	2
Зорка Величковић				
Планирање и организација активности у оквиру Дечје недеље	5.10 - 10.10.2020.	организација и реализација	извештај и фотографије	10
Чувам те - „ Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“	1.јул 2021	учесник	Сертификат	16
Чувам те - „ Обука за запослене – породично насиље“	1.јул 2021	учесник	Сертификат	16
Биљана Стојановић				
Чувам те „Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”	21.04.2021.	учесник семинара	Потврда о похађању обуке	16
„Обука за запослене - породично насиље”	21.04.2021.	учесник семинара	потврда о похађању наставе	16
Радионица „Розе мајце”		Сарадник у изради ученичких радова	ученички радови	8
Сузана Павловић				
Планирање и организација активности у оквиру Дечје недеље	5.10. – 10.10.2020.	организација и реализација	извештај и фотографије	10
Ђурђевдански карневал	мај 2021.	Помоћник у одабиру песме,кореографији, одабиру костима,припреми, пробама и снимању видео записа.	извештај,фотографије, видео запис	10

Учествовање ученика на међународном такмичењу (Кенгур без граница)	10. јун 2021.	Припремање ученика за такмичење	Број пријављених ученика	3
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	14.6.2021.	учесник	Сертификат	8
Чувам те - „ Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“	1.јул 2021.	учесник	Сертификат	16
Чувам те - „ Обука за запослене – породично насиље“	1.јул 2021.	учесник	Сертификат	16
Учесник у раду Стручног већа	ТОКОМ школске године	учествовање у раду и активностима Стручног већа	извештај	2
Мирослава Глишовић				
Планирање и организација активности у оквиру Дечје недеље	5.10. – 10.10.2020.	организација и реализација	извештај и фотографије	10
Похађање обуке – Обука за запослене- породично насиље	март 2021.	присуство	потврда	16
Похађање обуке – стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању.	март 2021.	присуство	потврда	16
Учествовање у реализацији једнокружног међународног такмичења Кенгур без граница	јун 2021.	присуство	резултати такмичења	3
Учесник у раду Стручног већа	током школске године	учествовање у раду и активностима Стручног већа	извештај	2
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	14.6.2021.	учесник	Сертификат	8
Слободанка Мирковић				
Планирање и организација активности у оквиру Дечје недеље	5.10. – 10.10.2020.	организација и реализација	извештај и фотографије	10
	март 2021.	присуство	потврда	16

Похађање обуке – Обука за запослене-породично насиље				
Похађање обуке – стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању.	март 2021.	присуство	потврда	16
Учествовање у реализацији једнокружног међународног такмичења Кенгур без граница	јун 2021.	присуство	резултати такмичења	3
Припрема и снимање часа за РТС	Новембар 2021.	Припрема и реализација	потврда	5
Учесник у раду Стручног већа	током школске године	учествовање у раду и активностима Стручног већа	извештај	2
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	14.6.2021.	учесник	Сертификат	8
Јелена Тодоровић				
Дечија недеља	05.10.2020-09.10.2020.	Припрема сценарија радионице. Реализација и вођење радионице. Анализа и дискусија након одржане радионице.	Извештај након одржане радионице	8
Тематско планирање „ Дан здраве хране“	16.10.2020.	Припрема сценарија радионице. Реализација и вођење радионице. Анализа и дискусија након одржане радионице.	Извештај након одржане радионице	8
Тематски дан „Свети Сава“	26.01.2021.	Припрема сценарија радионице. Реализација и вођење радионице. Анализа и дискусија након одржане радионице.	Извештај након одржане радионице	8
Васкршња радионица хуманитарног карактера	29.04.2021.	Припрема сценарија радионице. Реализација и вођење радионице. Анализа и дискусија након одржане радионице.	Извештај након одржане радионице	8
Програми/пројекти у локалној самоуправи Предавање на тему Лична хигијена и здрава исхрана (Дом здравља Крагујевац)	7.10. 2020.	Учешће у реализацији програма/пројекта локалне самоуправе (Дом здравља Крагујевац, Црвени Крст, Институт за јавн здравље Крагујевац, МУП)	Извештај	10

<p>Предавање Мупа Крагујевац у оквиру Пројекта Основи безбедности деце</p> <p>(Активности изведене у оквиру Акције “Селу у походе“)</p>				
<p>Програми/пројекти у локалној самоуправи</p> <p>Предавање на тему Лична хигијена и здрава исхрана (Дом здравља Крагујевац)</p> <p>Предавање Мупа Крагујевац у оквиру Пројекта Основи безбедности деце</p> <p>(Активност изведене у оквиру Акције “Селу у походе“)</p>	26.05.2021.	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Дом здравља Крагујевац, Црвени Крст, Институт за јавно здравље Крагујевац, МУП)	Извештај	10
"Обука за запослене – породично насиље"	20.04.2021.	Присуство online	потврда	16
"Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању"	20.04.2021.	Присуство online	потврда	16
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у Основном образовању.	14.06.2021.	Присуство online	потврда	8
„Онлајн презентација уџбеника за четврти разред основне школе“ Klett	27.11.2020.	Присуство online	потврда	1
„Презентација нових уџбеника за четврти разред основне школе“ Фреска	20.11.2020.	Присуство online	потврда	1
„Онлајн презентација уџбеника за четврти разред основне школе“ ЛОГОС	25.11.2020.	Присуство online	потврда	1

„Нова генерација Едукиних уџбеника за 4.разред основне школе“ eduka	26.02.2021.	Присуство online	потврда	1
За учешће на вебинару „ G Suite (Google classroom) - пречицама до успеха у настави на даљину“ , BIGZ	школска 2020/21.	Присуство online	потврда	1
Биљана Цветић				
Планирање и организација активности у оквиру Дечје недеље	5.10. – 10.10.2020.	организација и реализација	извештај и фотографије	10
Учешће на ликовном конкурс „Један пакетић, много љубави“	децембар 2020.	припрема и обрада ликовних радова	извештај и фотографије, похвала	15
Учешће на ликовном конкурс „Ја имам моћ“	Јануар 2021.	припрема и обрада ликовних радова	извештај и фотографије, награда	15
Учествовање ученика на међународном такмичењу (Кенгур без граница)	10. јун 2021.	Припремање ученика за такмичење	Број пријављених ученика	3
Учествовање ученика на Општинском такмичењу из математике	28.02.2021.	Припремање ученика за општинско такмичење	Број пријављених ученика	3
Постигнут пласман на општинском такмичењу	28.02.2021.	Припремање ученика за општинско такмичење	Пласман ученика 1. место, фотокопија дипломе	1
Чувам те - „ Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“	Април 2021.	учесник	Сертификат	16
Чувам те - „ Обука за запослене – породично насиље“	Април 2021.	учесник	Сертификат	16
Учесник у раду Стручног већа	током школске	учествовање у раду и активностима	извештај	2

	године	Стручног Учесник у раду Стручног већа већа		
Тања Николић				
Планирање и организација активности у оквиру Дечје недеље	5.10. – 10.10.2020.	организација и реализација	извештај и фотографије	10
Учешће на ликовном конкурс у „Један пакетић, много љубави“	децембар 2020.	припрема и обрада ликовних радова	извештај и фотографије, похвала	15
Учешће на ликовном конкурс у „Ја имам моћ“	Јануар 2021.	припрема и обрада ликовних радова	извештај и фотографије, награда	15
Ђурђевдански карневал	мај 2021.	Помоћник у одабиру песме,кореографији, одабиру костима,припреми, пробама и снимању видео записа.	извештај,фотографије, видео запис	10
Учествовање ученика на међународном такмичењу (Кенгур без граница)	10. јун 2021.	Припремање ученика за такмичење	Број пријављених ученика	3
Учествовање ученика на Општинском такмичењу из математике	28.02.2021.	Припремање ученика за општинско такмичење	Број пријављених ученика	3
Постигнут пласман на општинском такмичењу	28.02.2021.	Припремање ученика за општинско такмичење	Пласман ученика 3. место,Фоток опија дипломе	1
Чувам те - „ Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“	Април 2021.	учесник	Сертификат	16
Чувам те - „ Обука за запослене – породично насиље“	Април 2021.	учесник	Сертификат	16
Учесник у раду Стручног већа	током школске године	учествовање у раду и активностима Стручног већа	извештај	2
Марина Симиција				

Планирање и организација активности у оквиру Дечје недеље	5.10. – 10.10.2020.	организација и реализација	извештај и фотографије	10
Учествовање ученика на међународном такмичењу (Кенгур без граница)	10. јун 2021.	Припремање ученика за такмичење	Број пријављених ученика	5
Учествовање ученика на Општинском такмичењу из математике	28.02.2021.	Припремање ученика за општинско такмичење	Број пријављених ученика	3
Учешће на ликовном конкурс у „Дан планете земље 2021“	18.04.2021.	припрема и обрада ликовних радова	извештај и фотографије, награда	15
Чувам те - „ Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“	1.јул 2021.	учесник	Сертификат	16
Чувам те - „ Обука за запослене – породично насиље“	1.јул 2021.	учесник	Сертификат	16
“G Suite - израда ефикасних тестова знања и упитника и G Suite Meet - потпуна интеракција свих учесника наставног процеса”, вебинар	27. 11.2020.	учесник	Потврда о учешћу	1
“Онлајн презентација уџбеника за четврти разред основне школе”, е-презентација	27.11.2020.	учесник	Потврда о учешћу	1
Презентација уџбеника за 4. разред основне школе (I), е-презентација	2. 12. 2020.	учесник	Потврда о учешћу	1,5
Презентација уџбеника за 4. разред основне школе (II), е-презентација	9. 12. 2020.	учесник	Потврда о учешћу	1,5
Нова генерација Едукиних уџбеника за 4. разред основне школе, е-презентација	23. 12. 2020.	учесник	Потврда о учешћу	1
Презентација дигиталних уџбеника Вулкан е-знање, е-презентација	17. 2. 2021.	учесник	Потврда о учешћу	1
“Заблуде ученика о природним	3. 3. 2021.	учесник	Потврда о	1

феноменима”, вебинар			учешћу	
Бојана Радосављевић				
Активност у школи	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Дечија недеља	05.10.2020- 09.10.2020.	Припрема сценарија радионице. Реализација и вођење радионице. Анализа и дискусија након одржане радионице.	Извештај након одржане радионице	8
Тематско планирање „ Дан здраве хране“	16.10.2020.	Припрема сценарија радионице. Реализација и вођење радионице. Анализа и дискусија након одржане радионице.	Извештај након одржане радионице	8
Тематски дан „Свети Сава“	26.01.2021.	Припрема сценарија радионице. Реализација и вођење радионице. Анализа и дискусија након одржане радионице.	Извештај након одржане радионице	8
Васкршња радионица хуманитарног карактера	29.04.2021.	Припрема сценарија радионице. Реализација и вођење радионице. Анализа и дискусија након одржане радионице.	Извештај након одржане радионице	8
Програми/пројекти у локалној самоуправи Предавање на тему Лична хигијена и здрава исхрана (Дом здравља Крагујевац) Предавање Мупа Крагујевац у оквиру Пројекта Основи безбедности дече (Активности изведене у оквиру Акције “Селу у походе“)	7.10. 2020.	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Дом здравља Крагујевац, Црвени Крст, Институт за јавн здравље Крагујевац, МУП)	Извештај	10

<p>Програми/пројекти у локалној самоуправи</p> <p>Предавање на тему Лична хигијена и здрава исхрана (Дом здравља Крагујевац)</p> <p>Предавање Мупа Крагујевац у оквиру Пројекта Основи безбедности деце</p> <p>(Активност изведене у оквиру Акције “Селу у походе”)</p>	26.05.2021.	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Дом здравља Крагујевац, Црвени Крст, Институт за јавно здравље Крагујевац, МУП)	Извештај	10
"Обука за запослене – породично насиље"	20.04.2021.	Присуство online	потврда	16
"Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању"	20.04.2021.	Присуство online	потврда	16
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у Основном образовању.	14.06.2021.	Присуство online	потврда	8
„Онлајн презентација уџбеника за четврти разред основне школе“ Klett	27.11.2020.	Присуство online	потврда	1
„Презентација нових уџбеника за четврти разред основне школе“ Фреска	20.11.2020.	Присуство online	потврда	1
„Онлајн презентација уџбеника за четврти разред основне школе“ ЛОГОС	25.11.2020.	Присуство online	потврда	1
„Нова генерација Едукиних уџбеника за 4.разред основне школе“ eduka	26.02.2021.	Присуство online	потврда	1
За учешће на вебинару „ G Suite (Google classroom) - пречицама до	школска 2020/21.год	Присуство online	потврда	

успеха у настави на даљину“ , BIGZ	ина			1
Ивана Живковић				
Планирање и организација активности у оквиру Дечје недеље	5.10. – 10.10.2020.	организација и реализација	извештај и фотографије	10
Ђурђевдански карневал	мај 2021.	Помоћник у одабиру песме,кореографији, одабиру костима,припреми, пробама и снимању видео записа.	извештај,фотографије, видео запис	10
Учествовање ученика на међународном такмичењу (Кенгур без граница)	10. јун 2021.	Припремање ученика за такмичење	Број пријављених ученика	3
Учествовање ученика на Општинском такмичењу из математике	28.02.2021.	Припремање ученика за општинско такмичење	Број пријављених ученика	3
Постигнут пласман на општинском такмичењу	28.02.2021.	Припремање ученика за општинско такмичење	Пласман ученика 1. место,Фото копија дипломе	3
Учешће на ликовном конкурс у „Дан планете земље 2021“	18.04.2021.	припрема и обрада ликовних радова	извештај и фотографије, награда	15
Сања Крстић Обрадовић				
Дечија недеља	05.10.2020 - 09.10.2020.	Припрема сценарија радионице. Реализација и вођење радионице. Анализа и дискусија након одржане радионице.	Извештај након одржане радионице	8
Тематско планирање „ Дан здраве хране“	16.10.2020.	Припрема сценарија радионице. Реализација и вођење радионице. Анализа и дискусија након одржане радионице.	Извештај након одржане радионице	8
Тематски дан „Свети Сава“	26.01.2021.	Припрема сценарија радионице. Реализација и вођење радионице. Анализа и дискусија након одржане	Извештај након одржане радионице	8

		радионице.		
Васкршња радионица хуманитарног карактера	29.04.2021.	Припрема сценарија радионице. Реализација и вођење радионице. Анализа и дискусија након одржане радионице.	Извештај након одржане радионице	8
Програми/пројекти у локалној самоуправи Предавање на тему Лична хигијена и здрава исхрана (Дом здравља Крагујевац) Предавање Мупа Крагујевац у оквиру Пројекта Основи безбедности дече (Активности изведене у оквиру Акције ЦК: “Селу у походе“)	7.10. 2020.	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Дом здравља Крагујевац, Црвени Крст, Институт за јавно здравље Крагујевац, МУП)	Извештај	10
Програми/пројекти у локалној самоуправи Предавање на тему Лична хигијена и здрава исхрана (Дом здравља Крагујевац) Предавање Мупа Крагујевац у оквиру Пројекта Основи безбедности дече (Активности изведене у оквиру Акције ЦК: “Селу у походе“)	28.05.2021.	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Дом здравља Крагујевац, Црвени Крст, Институт за јавно здравље Крагујевац, МУП)	Извештај	10
"Обука за запослене - породично насиље"	20.04.2021.	Присуство online	потврда	16
"Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању"	20.04.2021.	Присуство online	потврда	16
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у Основном образовању.	14.06.2021.	Присуство online	потврда	8

„Онлајн презентација уџбеника за четврти разред основне школе“ Klett	27.11.2020.	Присуство online	потврда	1
„Презентација нових уџбеника за четврти разред основне школе“ Фреска	20.11.2020.	Присуство online	потврда	1
„Онлајн презентација уџбеника за четврти разред основне школе“ ЛОГОС	25.11.2020.	Присуство online	потврда	1
„Нова генерација Едукиних уџбеника за 4.разред основне школе“ eduka	26.02.2021.	Присуство online	потврда	1
За учешће на вебинару „G Suite (Google classroom) - пречицама до успеха у настави на даљину“, BIGZ	школска 2020/21.година	Присуство online	потврда	1
Ивана Пендић Недељковић				
Дечија недеља	05.10.2020- 09.10.2020.	Припрема сценарија радионице. Реализација и вођење радионице. Анализа и дискусија након одржане радионице.	Извештај након одржане радионице	8
Тематско планирање „ Дан здраве хране“	16.10.2020.	Припрема сценарија радионице. Реализација и вођење радионице. Анализа и дискусија након одржане радионице.	Извештај након одржане радионице	8
Тематски дан „Свети Сава“	26.01.2021.	Припрема сценарија радионице. Реализација и вођење радионице. Анализа и дискусија након одржане радионице.	Извештај након одржане радионице	8
Васкршња радионица хуманитарног карактера	29.04.2021.	Припрема сценарија радионице. Реализација и вођење радионице. Анализа и дискусија након одржане	Извештај након одржане радионице	8

		радионице.		
<p>Програми/пројекти у локалној самоуправи</p> <p>Предавање на тему Лична хигијена и здрава исхрана (Дом здравља Крагујевац)</p> <p>Предавање Мупа Крагујевац у оквиру Пројекта Основи безбедности деце</p> <p>(Активности изведене у оквиру Акције “Селу у походе“)</p>	7.10. 2020.	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Дом здравља Крагујевац, Црвени Крст, Институт за јавн здравље Крагујевац, МУП)	Извештај	10
<p>Програми/пројекти у локалној самоуправи</p> <p>Предавање на тему Лична хигијена и здрава исхрана (Дом здравља Крагујевац)</p> <p>Предавање Мупа Крагујевац у оквиру Пројекта Основи безбедности деце</p> <p>(Активност изведене у оквиру Акције “Селу у походе“)</p>	28.05.2021.	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Дом здравља Крагујевац, Црвени Крст, Институт за јавно здравље Крагујевац, МУП)	Извештај	10
"Обука за запослене – породично насиље"	20.04.2021.	Присуство online	потврда	16
"Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању"	20.04.2021.	Присуство online	потврда	16
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у Основном образовању.	14.06.2021.	Присуство online	потврда	8
„Онлајн презентација уџбеника за четврти разред основне школе“ Klett	27.11.2020.	Присуство online	потврда	1

„Презентација нових уџбеника за четврти разред основне школе Фреска	20.11.2020.	Присуство online	потврда	1
„Онлајн презентација уџбеника за четврти разред основне школе“ ЛОГОС	25.11.2020.	Присуство online	потврда	1
„Нова генерација Едукиних уџбеника за 4.разред основне школе“ eduka	26.02.2021.	Присуство online	потврда	1
За учешће на вебинару „ G Suite (Google classroom) - пречицама до успеха у настави на даљину“ , BIGZ	школска 2020/21.година	Присуство online	потврда	1
Зоран Милојевић				
Планирање и организација активности у оквиру Дечје недеље	5.10. – 10.10.2020.	организација и реализација	извештај и фотографије	10
Учествовање ученика на Општинском такмичењу из математике	28.02.2021.	Припремање ученика за општинско такмичење	Број пријављених ученика	3
Чувам те - „ Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“	1.јул 2021.	учесник	Сертификат	16
Чувам те - „ Обука за запослене – породично насиље“	1.јул 2021.	учесник	Сертификат	16
Учесник у раду Стручног већа разредне наставе	током школске године	учествовање у раду и активностима Стручног већа	извештај	2
Слађана Цветић Милић				
Планирање и организација активности у оквиру Дечје недеље	5.10. – 10.10.2020.	организација и реализација	извештај и фотографије	10
Ђурђевдански карневал	мај 2021.	Помоћник у одабиру песме,кореографији, одабиру костима,припреми,	извештај,фотографије, видео запис	10

		пробама и снимању видео записа.		
Учествовање ученика на међународном такмичењу (Кенгур без граница)	10. јун 2021.	Припремање ученика за такмичење	Број пријављених ученика	3
Учествовање ученика на Општинском такмичењу из математике	28.02.2021.	Припремање ученика за општинско такмичење	Број пријављених ученика	3
Постигнут пласман на општинском такмичењу	28.02.2021.	Припремање ученика за општинско такмичење	Пласман ученика 1. место, Фоток опија дипломе	3
Учествовање ученика на Окружном такмичењу из математике	25.04.2021.	Припремање ученика за окружно такмичење	Број пријављених ученика	6
Међународни дан борбе против вршњачког насиља „Дан розих мајица“	24.02.2021.	припрема и обрада ликовних радова радионица	извештај и фотографије	15
Учешће на ликовном конкурс „Дан планете земље 2021“	18.04.2021.	припрема и обрада ликовних радова	извештај и фотографије, награда	15
Чувам те - „ Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“	1.јул 2021.	учесник	Сертификат	16
Чувам те - „ Обука за запослене – породично насиље“	1.јул 2021.	учесник	Сертификат	16
Руководилац Стручног већа разредне наставе	током школске године	руковођење у раду и активностима Стручног већа	извештај	3
Драган Коларевић				
Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању		Записник, припрема		16

**Стручно усавршавање чланова Стручног већа разредне наставе ван установе
школској 2020/2021. години**

Назив семинара/облика стручног усавршавања	Кат. број	Време	Улога	К	П	Број бодова
Весна Карапавловић Благојевић						
Програм обуке за запослене у образовању/ дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала		25.5.2 020.	учесник	За наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење К2	П3	19,5
Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења		23.6.2 020.	учесник	За наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење К2	П3	24
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет		5.10.2 020.	учесник	За наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење К2	П3	16
Зорка Величковић						
Програм обуке за запослене у образовању/ дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала		07.04. 2021.	учесник	К2	П3	19,5
Биљана Стојановић						
Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	број 1868/2 020/10 9	од 25.05. 2020. до 17.11. 2020.	учесник	за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење		19,5
Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу	број 15521	03.12. 2020.	учесник	К2	П3	8

Сузана Павловић						
Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу	585	26.9.2020.	учесник	К2	ПЗ	8
Подршка ученику кроз индивидуализацију и пројектни рад у настави математике	358	8.2.2021.-5.3.2021.	учесник	К1	ПЗ	32
Јелена Тодоровић						
Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу.	585	26.09.2020.	полазник	К2	ПЗ	8
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет.		05.10.2020.	Полазник online	За наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење.		16
Биљана Цветић						
Добра припрема за час, успешан час	433	1.10.2020.-5.11.2020.	учесник	К2	ПЗ	32
Монтесори-семинар		26.6.2021.	учесник			8
Предузетништво-од идеје до реализације	548	15.5.2021.	учесник	К2	ПЗ	8
Тања Николић						
Добра припрема за час, успешан час	433	1.10.2020.-5.11.2020.	учесник	К2	ПЗ	32
Марина Симиција						
Управљање тимовима	156	01.10.2020.-05.11.2020.	учесник	К4	ПЗ	40
Ивана Живковић						
Монтесори програм у предшколском васпитању	156	4.4.2021.	учесник	К4	ПЗ	8
Програм обуке за запослене у образовању/ дигитална учионица/		07.04.	учесник	К2	ПЗ	19,5

дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала		2021.				
Сања Крстић Обрадовић						
Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу.	585	26.09. 2020.	полазник	К2	П3	8
Ивана Пендић Недељковић						
Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу.	585	26.09. 2020.	полазник	К2	П3	8
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет.		05.10. 2020.	Полазник online	За наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење.		16
Слађана Цветић Милић						
Управљање тимовима	156	01.10. 2020.- 05.11. 2020.	учесник	К4	П3	40
Програм обуке за запослене у образовању/ дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала		07.04. 2021.	учесник	К2	П3	19,5
Драган Коларевић						
Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења				К2	П1	
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет				К2	П3	

Слађана Цветић Милић, руководилац Стручног већа

И ове школске године наша школа је наставила сарадњу са Црвеним крстом. Активности Црвеног крста и наше школе показују хуманост у раду и заједничким акцијама које ученици и наставници традиционално подржавају.

Обележена је „Дечја недеља“ од 5 – 11. 10. 2020. год.

ХРА“За срећније детињство“ је хуманитарна активност Црвеног крста која се реализује дуги низ година и одржана је 4. 10. 2020. год. Велики број ученика наше школе је подржао ову активност купујући стартни број за трку. Такође, скоро сви ученици су платили чланарину Црвеног крст за ову школску годину.

Од октобра стотину ученика наше школе добија могућност коришћења бесплатне ужине у школској кухињи захваљујући традиционалној акцији Црвеног крста.

Обележен је Међународни дан старијих особа, 1. октобра, предавањима на часовима Грађанског васпитања.

Многе планиране активности нису реализоване услед пандемије корона вируса и начина на који је ове школске године организована настава.

Очекујемо да ће се и у наредном периоду наставити вишегодишња сарадња Црвеног крста и наше школе.

Олга Јеринић

Весна Карапавловић

Посета представника кинеске компаније Хуавеј и представника града нашој школи



У оквиру процеса сарадње ОШ“ Свети Сава“ и наших иностраних пријатеља, дана 4.3.20212. године школу су посетили представници фирме Хуавеј , градоначелник Никола Дашић, заменик градоначелника господин Ивица Момчиловић са господином Душаном Алексићем ,чланом Градског већа задуженим за образовање. Ученици наше школе

постигли су најбоље резултате на завршном испиту у шумадијском округу, па су тим поводом па су представници кинеске компаније Хуавеј поклонили 12 таблета , који ће помоћи образовни процес ученика наше школе. Таблете је у име школе примила професор информатике и рачунарства Зорица Раковић, која је и координатор за упис у средње школе и за електронски дневник.

Таблети су намењени првенствено ученицима који немају техничких могућности да у измењеним условима рада прате наставни процес, и одговарају на захтеве наставника. Поред ове намене користиће се и у процесу успешне реализације наставних и ваннаставних активности, али и у процесу реализације рада низа секција које школа својим Школским програмом предвиђа. Представници кинеске компаније и градоначелник су поклон таблете уручили ученицима, што је дефинитивно одличан подстицај за даљи рад и труд ученика наше школе. Представница школе, професор Зорица Раковић је истакла да су запослени али и ученици преадовољни поклонима и да се радују даљој сарадњи наше школе са пријатељима из Кине.



Основна школа Свети Сава из године у годину шири мрежу пријатељства, поред Русије и Кине верујемо да ћемо у наредном периоду имати прилику да кроз учешће у пројектима успоставимо партнерске односе и сарадњу и са другим државама у региону и шире.

Невена Степановић, психолог школе

Учешће у хуманитарној акцији организације Нурдор



Учешће у хуманитарним акцијама ученика и запослених у ОШ“ Свети Сава“ се реализује редовно, како кроз прикупљање новчане помоћи за лечење болесне деце, болесних колега, тако и кроз прикупљање гардеробе и хигијенских средстава за прављење поклона деци без родитељског старања.

Почетком фебруара на мејл школе стигао је предлог за учешће у хуманитарној акцији Нурдора, за прикупљање новца који ће бити уложен у изградњу родитељске

куће , која ће се користити за смештај деце и родитеља који су оболели и на лечењу у Београду, а долазе из других крајева Србије

Носиоци акције на нивоу школе су представници Ученичког парламента. Дакле, акција се огледа у куповини оловака које на себи имају паролу „Засади живот буди хуман“, с обзиром да се на врху оловке налази семе, нане, лаванде или босиљка, тако да након употребе оловке ученици придржавањем упутства могу да засаде један „нови живот“. Акција је изазвала велико интересовање како у првом тако и у другом образовном циклусу, те је у периоду од 8.-12.2. на нивоу одељења евидентиран број заинтересованих, па су и представници Парламента потом на крају недеље прошли и преузели новац . На нивоу школе прикупљено је 39800 динара, које су потом уплаћене на рачун организације. Два дана након уплате оловке су стигле и прослеђене су ученицама, који су били одушевљени.

Колектив ОШ“ Свети Сава“ је заинтересован за учешће у свим активностима које међуосталом имају и хуманитарно својство. Нашој радости нема краја јер имамо свест, да давањем малог знака пажње у виду новца или гардеробе, средстава за личну хигијену другима, којима је помоћ преко потребна , пружамо много неке коме је помоћ преко потребна.

Невена Степановић,

психолог и координатор Ученичког парламента

Стручног већа природних наука

Чланови стручног већа природних наука су:

1. мр Ана Ђокић Остојић. Наставница биологије, руководилац већа
2. Гордана Живковић, наставница биологије
3. Соња Савовић, наставница физике,
4. Јелица Сикимић, наставница хемије

Током школске 2020/2021. године, одржано је пет седница стручног већа. На седницама су разматране следећи садржаји:

- Избрана је руководиоца Стручног већа за природне науке;
- Чланови су дали предлог и сачинили Акциони плана и програма Стручног већа за природне науке;
- Чланови већа су дали предлоге за организацију образовно-васпитног рада у основној школи на основу Посебног програма и Закључка кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid-19;
- Сваки члан већа је урадио самопроцену компетенција и израдио лични план професионалног развоја;
- Упознати су чланови са распоредом часова и задужењима за школску 2020/2021. годину;
- Чланови већа су били упознати са могућношћу да се снимају наставни часови за потребе наставе на даљину. Часове је снимала мр Ана Ђокић Остојић (по један час у петом и осмом разреду);
- На крају првог полугодишта извршена је анализа рада током наставе на даљину. Сви чланови већа су наставу држали применом гугл учионице у комбинацији са часовима на платформи РТС-а "Моја школа" и коришћењем вибер комуникације са ученицима приликом слања нових индивидуалних задатака и обавештења о успешности реализације задатака (онда када неки ученици нису могли да користе гугл учионицу). Настава се одвијала и путем Google meet-а по устаљеном распореду.
- извршен је избор уџбеника за 7 и 8. разред- У 7. разреду се користе исти уџбеници као преходне школске године, а у 8. разреду за биологију је изабран уџбеник издавачке куће Нови Логос, за физику издавачке куће Клет и за хемију издавачке куће нови Логос;
- Чланови стручног већа су доставили извештаје о свом стручном усавршавању током школске 2020/21. године, које је било отежано услед пандемије и организовања искључиво онлајн семинара.
- Сва четири наставника су за ученике по договореном распореду организовали припремну наставу у школи и преко гуглмита (наставница Гордана Живковић). Анализа успеха на завршном испиту ће се извршити након добијених коначних резултата.

- Разматрани су извештаји са такмичења из физике које је једино одржано и где су ученици постигли запажене резултате о чему је дат извештај наставнице Соње Савовић;

- Извршена је анализа успеха ученика на крају другог полугодишта; Сви ученици су школске 2020/2021. год. разред завршили са позитивним успехом. Од почетка школске године настава се одвијала по комбинованом моделу због пандемије COVID 19 вируса, наставници су комуникацију са ученицима остваривали непосредно у школи и путем Гугл учионице. Рад је био изузетно напоран, било је доста изазова, наставници су се трудили да градиво предвиђено Планом у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација реализују у потпуности.

Глобалне **планове рада** наставници су предали на почетку школске године (до 15.09.). Оперативне планове су предавали на почетку сваког месеца, тако да су их могли кориговати у складу са динамиком реализације наставе у ванредној ситуацији. Због услова у којима се одвијао наставни процес међупредметне компетенције код ученика су развијене кроз реализовање наставних јединица у оквиру појединачних предмета. Додатна настава је реализована из физике. Допунска настава је одржавана из биологије у 7. разреду) и физике (у 8. разреду) према потребама савладавања делова програма.

У школској 2020/2021. години сви ученици су остварили позитиван успех из предмета биологија, физика и хемија. Наставници су редовно пратили и вредновали постигнућа ученика током непосредне наставе у школи и током онлајн наставе. Ученици су током свог рада били формативно оцењивани давањем информација о успешности реализације задатака, пројеката и других активности. Формативно оцењивање се евидентирало у е-дневнику и бележницама наставника. Ученици су на основу формативног оцењивања, усмених одговора, тестова и контролних задатака добијали сумативне оцесне у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

Постигнућа ученика који су радили по ИОП 1 плановима редовно су праћена од стране наставника применом индивидуализованих радних листова, индивидуализованих задатака и активности које су прилагођаване потребама и могућностима сваког ученика. Редовно је вршена евакуација ИОП-а (на крају првог и другог полугодишта), тако да су наставници сходно постигнућима правили тромесечне/шестомесечне планове рада за сваког ученика.

Наставници су за ученике сва три одељења 8. разреда организовали припремну наставу за полагање комбинованог теста на завршном испиту. Настава се одвијала непосредним радом у школи и преко гугл мита. Наставници су у оквиру свог предмета у сваком одељењу одржали од 10-16 часова.

Због одвијања наставе у ванредним условима нису организована такмичења из биологије и хемије. Такмичење је одржано из физике и ученици су се кроз додатну наставу припремали за такмичење. Писани извештај о успеху ученика на такмичењу је доставила наставница Соња Савовић.

Посета Ботаничкој башти

Реализација наставе у ванредним условима је довела до тога да ученици нису могли да се укључе у планиране ван наставне активности. За ученике 5. разреда наставница биологије мр Ана Ђокић Остојић је организовала посету Ботаничкој башти у Крагујевцу 25.05, 26.05 и 9.06. . Са ученицима су реализоване радионице у Школском биолошком центру Ботаничке баште. Радионице које су реализоване су: Стаза осећаја, Кутије осећаја, Рециклажа, Заштићене и угрожене животиње Србије, Компостирање, Хотел за инсекте и Апотекарска башта. После учешћа у радионицама ученици су обишли Ботаничку башту, упознали представнике флоре Азије и Европе, прошетали се кроз “лабиринт” у башти.



У Ботаничкој башти



Апотекарски врт

Рециклажа



Кутија осећаја



Хотел за инсекте



Заштићене и угрожене врсте

На конкурс “Плава планета” Центра за еколошко образовање и одрживи развој ЦЕООР-а из Крагујевца, рад Нине Рикановић, ученице 5/2, је освојио 1. место у конкуренцији преко 150 радова ученика страјјих разреда основних школа Србије. Свој рад Нина је изложила на изложби ученичких радова из биологије која је одржана 16.06.2021. године у биолошком кабинету.



Нина Рикановић, диплома за освојено 1. место и награђен рад

Изложба ученичких радова у биолошком кабинету

Наставница биологије мр Ана Ђокић Остојић и Ана Тодоровић, наставница Технике и технологије су организовале изложбу ученичких радова и пројекта у биолошком кабинету 16.06.2021. године.

Ученици 5/3. разреда су представили одељењски пројекат о садржају шећера у пићима које ученици пију свакодневно. Свој пројекат су представили ученицима 5 и 6. разреда и ученицима млађих разреда који су у боравку.



Ученици 5. разреда су радили стрипове о штетности пушења. Најуспешнији радови су представљени на изложби.



Ученици 5. разреда су правили хербаријуме биљака из непосредног окружења. Најбољи хербаријуми су приказани на изложби.



Велико интересовање ученика је изазвала радионица о коришћењу микроскопа и прављењу микроскопских препарата покорице црног лука и власи косе. Практични приказ су вршили ученици 6/3 Лабудовић Данило и Милован Корићанин.



Ученици 6. разреда су радили пројекат “Временска лента биолошке еволуције”. Свој плакат су изложиле ученице 6/1 Јана Попадић, Милица Обрадовић и Теодора Стојановићи. Оне су присутним ученицима показале временску ленту и испричале како је текла еволуција живота на Земљи, од његовог настанка до данас.



Ученици 6. разреда су правили моделе бактеријских ћелија и различитих врста фосила од пластелина и других материјала. Своје радове су приказали на изложби. На изложби су ученици могли да погледају моделе различитих ћелија и органа који се налазе у биолошком кабинету. Такође су прегледали збирке шкољки, пужева, бодљокожаца и инсеката.



У средишњем делу учионице били су изложени многобројни модели које су ученици урадили током школске године на часовима Технике и технологије наставнице Ане Тодоровић.



Чланови стручног већа активно су учествовали у раду органа школе: мр Ана Ђокић Остојић - члан Школског развојног тима, Соња Савовић је члан Тима за превенцију насиља,

Због измењеног рада у школама и рада на нивоу државе у условима пандемије стручно усавршавање у установи је било условљено мерама за спречавање пандемије и није се могло одвијати у складу са плановима наставника (корелативни часови, међупредметно повезивање, заједнички пројекти). мр Ана Ђокић Остојић је снимила два часа биологије који су емитовани на платформи Моја школа РТС-а.

Праћење постигнућа ученика је вршено редовно током школске године. У измењеним условима рада програм и распоред наставних јединица које је дао Завод за унапређивање образовања и васпитања за предмете биологија, физика и хемија није предвидео иницијално тестирање. На завршним тестовима ученици су показали очекиван и задовољавајући ниво постигнућа узимајући у обзир читав процес одвијања наставе у ванредним условима.

Мишљење наставника о реализацији наставе по комбинованом моделу

Постојећа ситуација је условила реализацију наставе комбинованим моделом наставе. Овакав модел наставе није омогућавао континуитет наставног процеса, доводио је у забуну ученике наизменичним долажењем и одсуством из школе. Оних дана када нису у школи велики проценат ученика није пратио ТВ часове, нису пратили упутства и наставне материјале које су наставници постављали на гугл учионице. Ученици су великим делом очекивали од наставника да се врати на оне наставне садржаје које нису пратили у школи. Овакав начин рада стварао је додатни притисак на наставнике, пошто обим наставних садржаја није био смањен током рада у ванредним околностима. Враћање у редован “режим” рада је неопходан за одвијање континуираног наставног процеса како би ученици развили вештине и знања неопходна за наставак даљег школовања. Предлог наставника је да се ревидира наставни програм и смањи обим садржаја који се реализују у сваком разреду, ако се настави оваква ситуација са пандемијом и начином реализације наставног процеса као школске 2020/2021. Посебан проблем је представљало праћење онлајн наставе од стране неких ученика, чији је број често достигао и 30% укупног броја. Проблеми који су били евидентирани су: неукључивање ученика на часове који су држани прко google meet-а, електронско укључивање у час без праћења и укључивања у рад; неки ученици нису пратили упутства, задатке и материјале које су наставници постављали на гугл учионице, “губитак” интернет везе, оптерећеност сервера и мала брзина протока информација што је немогућавало приказ презентација које је припремио наставника и коришћење е-уџбеника током google meet-а.

Наставници су се придржавали распореда часова достављених од стране ЗУОВ-а, материјали које су постављали на Гугл учионицу су били у складу са

распоредом часова, градиво је било сажимано како би се омогућило ученицима квалитетно учење и стицање знања и вештина.

Током школске 2020/2021. године одељењске старешине мр Ана Ђокић Остојић и Соња Савовић су садржаје часова одељењског старешине усклађивали са темама које су биле примерене ситуацији изазваној пандемијом вируса Ковид 19. На часовима одељењских старешина обрађиване су следеће теме: Подела одељења на групе и динамика рада током пандемије вируса; Комбиновани модел учења током пандемије; Како се заштити од Ковида 19; Ковид 19 борба са непознатим непријатељем и настава на даљину; Превенција ширења респираторних инфекција, заштита личног и колективног здравља; Коришћење информационих технологија (платформи, програма, сајтова и уређаја) у стицању знања; Моји утисци и мишљења о онлајн настави; Прилагођавање ученика на онлајн наставу и како извући максимум; Како се дружимо и сарађујемо у току пандемије и друге теме.

**Извештај о стручном усавршавању
чланова стручног већа природних наука
за школску 2020/2021. год.**

У установи

Име и презиме	Активност у школи	Улога	Доказ	Број бодова
мр Ана Ђокић Остојић	Рецензија Уџбеника биологије за 8. разред издавачке куће Нови Логос	Рецензент	Уговор о делу	
	Рецензија Приручника за наставнике биологије издавачке куће Нови Логос	Рецензент	Уговор о делу	
	Час за Моју школу РТС-а “Категорије заштићених природних и културних добара” - 8. разред	Аутор	https://rtsplaneta.rs/video/show/1915998/	
	Час за Моју школу РТС-а “Живи свет земљишта” - 5. разред	Аутор	https://rtsplaneta.rs/video/show/1907323/	
Соња Савовић	Припрема ученика за општинско такмичење из физике	Реализатор		
	Припрема ученика за окружно такмичење из физике	Реализатор		
	Припрема ученика за републичко такмичење из физике	Реализатор		

Ван установе

Име и презиме	Назив семинара	Улога	К	П	Број бодова
мр Ана Ђокић Остојић	Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију Вебинар 212-4/2020, 23.2.2021, код: 569	учесник			1
	Добро осмишљен пројекат као пут ка освајању и усвајању знања Вебинар 916-4/2021, код: 595	учесник			1
	Основе Веб- дизајна - креативан начин за развој ученика Каталожки број програма: 298	учесник	К1	П1	32

Руководилац стручног већа мр Ана Ђокић Остојић

Стручно веће језика, комуникације и књижевности

Активности

1. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године
2. Извештаји о стручном усавршавању школске 2020/2021.год.
3. Такмичења
4. Реализација свих видова наставе
5. Припрема ученика за полагање завршног испита и анализа постигнућа ученика завршног испита из Српског језика и књижевности (активност условљена ГПР)
6. Разно

Закључак

1. Сви ученици су школске 2020/2021. год. разред завршили са позитивним успехом.

Од почетка школске године настава се одвијала по комбинованом моделу због пандемије COVID 19 вируса, наставници су комуникацију са ученицима остваривали непосредно у школи и путем Гугл учионице. Рад је био изузетно напоран, било је доста изазова, наставници су се трудили да градиво предвиђено Планом у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација реализују у потпуности. У децембру и априлу настава је реализована онлајн и чланови већа су углавном држали часове путем гугл мита и у гугл учионици постављали материјале, линкове, домаће задатке. На РТС-у су емитовани часови свакодневно, које су ученици пратили у договору са предметним наставником (за француски и руски језик није било часова на РТС-у).

2. Наставници су предали извештај о стручном усавршавању педагогу школе
3. Ове године нису реализована такмичења у нашој школи због епидемиолошке ситуације
4. Настава је реализована по комбинованом моделу, а у децембру и априлу онлајн. Сви видови наставе и постављени циљеви у условима пандемије су успешно остварени. Часови додатне и допунске наставе нису држани.
5. Припремна настава за ученике 8. разреда је почела почетком марта, а настављена током наставе на даљину у Гугл учионици где су наставници постављали линкове за обнављање градива од петог разреда и решавање тестова за проверу остварености исхода и стандарда на крају основног образовања за наставни

предмет Српски језик и књижевност. Ученици су са својим наставницама радили анализу пробног завршног испита и добили смернице за даљуприпрему.

Ученици 8. разреда су одлично урадили завршни испит из Српског језика. Просечна оцена по одељењима је: 8/1 13 бодова

8/2 15...82 бодова

8/3 16.58 бодова

Просечна оцена на нивоу школе 15.05.

6. Договор око поделе часова за наредну школску годину и председника Стручног већа биће на наредној седници, у августу, после одмора.

*Слађана
Толић, руководица Стручног већа*

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ

2020/2021.ГОДИНЕ

Активност у школи	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Слађана Толић				
"Обука за запослене - породично насиље"	20.4.2021	учесник	извештај поднет педагогу школе, сертификат	16
"Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању"	20.4.2021.	учесник	извештај поднет педагогу школе, сертификат	16
Прегледање пробног завршног испита	10.4.2021.	прегледач	извештај	12
Прегледање завршног испита	23.6.2021..	прегледач	извештај поднет педагогу школе,	12

„Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата и у време пандемије ковида 19“	17.12.2020.	учесник	Вебинар, извештај поднет педагогу школе, сертификат	1
Даниела Николић				
"Обука за запослене - породично насиље"	Мај 2021.	учесник	сертификат	16
"Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању"	Мај 2021.	учесник	сертификат	16
Организовање Дечје недеље	7- 11.10.2020.	организатор	слике, евиденција у дневнику	0
Организовање изложбе Франкофонија	1.3 до 10.3 2021.	организатор	слике, евиденција у дневнику	5
"Обука за запослене - породично насиље"	Мај 2021.	учесник	сертификат	16
Славица Ђоровић				

Прегледање пробног завршног испита	10.4.2021.	прегледач	извештај	12
Прегледање завршног испита	23.6.2021..	прегледач	извештај	12
Катарина Илић				
Угледни час „Grasshopper and the Ants”, 2. разред)	октобар	реализатор		
Угледни час „What am I?”, (4. разред)	новембар	реализат ор		

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊУ ВАН УСТАНОВЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ
2020/2021. ГОДИНЕ**

Име и презиме	Назив семинара	Каталогски број	Време	Улога	К	П	Број бодова
Слађана Толић	„Обука наставника за примену Стандарда образовних постигнућа за Српски као страни језик и Програма наставе и учења за Српски као страни језик	КОД 5228 Програм је одобрен од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја под бројем 610-00-00520/2019-07	Од 4.11.2020.	учесник	К2	П2	24
	Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	КОД 5212 Програм је одобрен од стране Министарства просвете и науке под бројем 610-00-00247/1/2018-07	Април 2021.	учесник	К2	П1	24
Даниела Николић	„Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу“	585	30.9.2020.	учесник	К2	П3	8
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	994/2021 / 4189	14.6.2021.	учесник	К1	П1	8

Славица Ђоровић	„Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу“	585	30.9.2020.	учесник	К2	ПЗ	8
Катарина Илић	„Онлајн настава, наша реалност” Дигитаално образовање 2021			учесник учесник			
	„Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу“	585	30.9.2020.	учесник	К2	ПЗ	8
	„19th ELTA Serbia Conference (Curiosity is the Engine of Achievement)						
	Grammar teaching in the Age of Covid19, Matthew Ellman ELTOC 2021.						

Стручно усавршавање у установи у школској 2020/21. години

Име и презиме	Активност	Време	Улога и доказ	Број бодова
Јелена Јевтовић	Интернет бонтон - радионица	16.10.	Реализатор. Дневник ОВ рада. Фотографије и извештај.	8
	Друштвене мреже - предности и ризици - радионица	28.10.	Реализатор. Дневник ОВ рада. Фотографије и извештај.	8
	Дан розе мајци	27.2.	Реализатор. Дневник ОВ рада. Фотографије и извештај.	0
	Родна равноправност - Ко је била Роза Паркс? - радионица	21.3.	Реализатор. Дневник ОВ рада. Фотографије и извештај.	8
	"Обука за запослене - породично насиље	20.4.	Учесник. Сертификат.	16
	"Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању"	20.4.	Учесник. Сертификат.	16

Стручно усавршавање ван установе у школској 2020/21. години

Име и презиме	Назив семинара	Кат. бр.	Време	Улога	К	П	Бод.
Јелена Јевтовић	„Обука наставника за примену Стандарда образовних постигнућа за Српски као страни језик и Програма наставе и учења за Српски као страни језик”	КОД 5228 Програм је одобрен од стране МПНТР под бројем 610-00-00520/2019-07	новембар 2020.	учесник	К2	П 2	24
	ЕЛТА конференција „Буди промена коју желиш да видиш у свету - Махатма Ганди“	404-4/2020 од 19. 3. 2020. године	11-12. 12. 2020.	учесник	К1	П 3	4

Извештај о раду стручног већа Математике, Технике и технологије и Информатике и рачунарства

Чланови стручног већа:

1. Ана Тодоровић
2. Биљана Војиновић
3. Зорица Раковић
4. Зорка Јованић
5. Ивана Илић

Стручно веће Математике, Технике и технологије и Информатике и рачунарства у току школске 2020/2021.год. одржало је 6 састанка са следећим дневним редом:

❖ Састанак стручног већа одржаног 28.8.2020. год.

1. Избор председника стручног већа за школску 2020/2021.год.

За председника стручног већа изабрана је Ана Тодоровић

❖ Састанак стручног већа одржаног 4.9.2020. год.

❖ Активност

1. Конституисање Стручног већа математике,технике и технологије и информатике и рачунарства и подела задужења међу члановима
2. Иницијално тестирање из математике и израда глобалних и оперативних планова рада на основу резултата иницијалног /годишњег тестирања (активност условљена ГПР)
- 3.Самопроцена компетенције наставника и израда плана професионалног развоја (активност условљена ГПР)

❖ Закључак

1.Стручно веће математике,технике и технологије и информатике и рачунарства је конституисано.За руководиоца већа изабрана је Ана Тодоровић.

Чланови већа усвојили су план рада стручног већа за 2020-2021.год. План је достављен педагогу школе.

2.Наставници математика обавили су иницијално тестирање ученика од 5. до 8. разреда.

Резултати са тестирања су следећи

V1

Основни ниво-50,9%

Средњи ниво-45,7%

Напредни ниво-13,8%

V2

Основни ниво-60,7%

Средњи ниво-57,1%

Напредни ниво-25%

V3

Основни ниво-60%

Средњи ниво-62%

Напредни ниво-30%

VIII 1

Основни ниво-36,5%

Средњи ниво-18,752%

Напредни ниво-0%

VIII2

Основни ниво-54,25%

Средњи ниво-34,5%

Напредни ниво-0%

VIII3

Основни ниво-65,5%

Средњи ниво-34,75%

Напредни ниво-24,5%

3. Сви чланови стручног већа урадили су лични план професионалног развоја. Планирано је усавршавање у установи и ван ње. План стручног усавршавања достављен је педагогу школе.

❖ Састанак стручног већа одржаног 16.10.2020. год.

❖ Активност

1. Снимање часова у основним школама на територији Школске управе Крагујева

❖ Закључак

1. Основне школе са територије Школске управе су добиле задатак да за потребе наставе на даљину сниме око 350 часова.

Наставници овог Стручног већа нису били заинтересовани да се добровољно пријаве да снимају часове зато што су преоптерећени садашњим начином рада и оваквом

поделом на групе, тако да нису у могућности да ускладе рад са децом и да снимају часове и припремају предавања за учење на даљину. Истакли су да нису мотивисани, не желе јавно да се експонирају, нису заинтересовани за волонтерски рад.

❖ Састанак стручног већа одржаног 18.12.2020. год.

❖ Активност

Извештај о реализацији наставе на даљину

❖ Закључак

- Настава у школској 2020/2021.год. је реализована како је школа Оперативним планом за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковид 19, који је донет у августу и саставни је део Годишњег плана рада школе и планирала, није било одступања.
- Сви чланови стручног већа прате План реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности који је предложен од стране ЗУОВ-а.
- За ученике образовно – васпитни рад је организован кроз комбиновани модел: група А - понедељак, среда и петак- непосредан рад, Група Б –уторак и четвртак непосредан рад. У време реализације непосредног рада са једном групом, друга група прати наставу на даљину на јавном сервису и у гугл учионици. Следеће недеље групе се ротирају.

Начин поделе извршен је према азбучном реду, уз корекцију одељењског старешине Група А и Б – настава почиње у 14,00 а завршава се у 17,35. Велики одмор је после 2.часа- у трајању од 15 минута.

Назив платформе која се користити као допунска подршка ученицима у учењу: Гугл учионица.

Дана, 30. 11. 2020. године почела је реализација наставе на даљину у другом образовном циклусу.

Зорка Јованић, професор математике

Настава математике у одељењима 81,82 и 83 је реализована према постојећем распореду часова на платформи Google meet.У понедељак дана 30.11.2020 ученици су пратили наставу на ртс-у и у гоогле учионици добили домаћи задатак који прати наставни садржај и све потребне инструкције у циљу савладавања градива .Од среде 02.12. 2020 ученици прате наставу на платформи Google meet, наставник је са ученицима успоставио комуникацију и обрађивао наставну област „ Призма“.Као

подршку су ученици користили ,уџбенике и збирку задатака где је наставник приликом извођења формула за израчунавање дијагонала,дијагоналних пресека, формула за израчунавање површине и запремине правих четворостаних,тространих и шестостраних призми давао јасна упутства коју скицу у уџбенику могу да погледају и на који начин да изведу формулу.После сваке обрађене нставне јединице ученици су имали прилику са решавају задатке из збирке.Наставник је задатке ученицима задавао по нивоима и они су имали могућност да бирају који ниво задатака решавају.Ученици којима је потребна додатна подршка ,решавали су прилагођене задатке,сви су имали могућност да питају ,прокументаришиу решења задатака,а ученици који нису успели самостално да реше задтке ,решавали су их уз подршку ученика који су их тачно решили.После сваког часа наставник је у google учионици задавао домаћи од четири задатка, ученици којима је потребна додатна подршка решавали су прилагођене задатке.Наставник би после задатог рока прегледао домаће задатке ,евидентирао и по наособ сваком ученику анализирао урађени домаћи задатак.За задатке које већина ученика није успела да реши,наставник би решења тих задатака послао на гоогле учионици како бих ученици видели где су евентуално погрешили,или виде поступак задатке који ниси успели да реше.Наставник је сваки домаћи задатак изанализирао и давао јасне смернице за рад.Постигнућа ученика је формативно образложио у активностима и у својој бележници, и у мањој мери образложена у закључној оцени за пво полугодиште.Ученику Урошу Ђорђевићу је речено да прати наставу на ртс-у а додатни материјал за вежбу прослеђен у штампаној форми,јер нема приступ интернету.

Закључак:Ученици су у већој мери учествовали у реализацији часова наGoogle meetu Успостављена је добра међусобна комуникација ,ученици су имали прилику да прате редовну наставу и на часу отклоне све евентуалне нејасноће. Општи утисак наставника је да је овакав начин рада учиницима јако занимљив и да даје много боље резултате него рад у google учионици без директне комуникације.

Илић Ивана, професор математике

Настава на даљину од 30. новембра одвијала се путем гугл учионице и праћењем часова на РТС-у. Сви ученици су били регистровани у гугл учионицама још од месеца септембра јер се са наставом у школској години кренуло наизменично (дневно) по групама.

Начин праћења и вредновања наставе вршен је проценом активности ученика у тематским дискусијама, слањем радова на задате задатке у гугл учионици као и израдом домаћих задатака који су давани на крају сваког часа. Ученици су били у обавези да их пошаљу у току дана.

Тру ученика која раде по прилагођеном плану (два индивидуализација и један

ИОП1) имали су посебно припремљене задатке. Такође су при унапред заказаном одговарању радили прилагођене задатке. Додатна комуникација са њима обављала се мејлом где су ученицима давани посебни материјали и линкови везани за обраду теме са додатним урађеним примерима.

Ана Тодоровић, професор технике и технологије

Настава технике и технологије реализована је према важећем распореду часова на платформи Google учионица. Комуникација са ученицима је успостављена путем Google учионице и вибер група.

Настава се одвијала и путем Google meet-а по устаљеном распореду. Поред часова који се одржавају овим путем, ученицима се после сваког часа задају и вежбе, домаћи задаци у оквиру Google учионице.

Ученици су се укључивали у рад, радећи постављене задатке, учешћем на часовима “уживо” преко google meet-а. Овакав начин рада је у просеку пратило од 50-90% ученика.

Поред постављених РТС часова, наставник поставља и дели са ученицима презентације, анимације, квизове и едукативне материјале за учење, линк ка наставничком блогу <http://tehnickoana.weebly.com/> који могу помоћи ученицима у усвајању и разумевању наставног садржаја.

Наставник би потом прегледао домаће задатке, анализирао и коментарисао. На основу анализе домаћих задатака и практичних вежби наставник уочава проблем у раду и разумевању усвојеног садржаја код ученика и даје им упутства и смернице за даљи рад.

Постигнућа ученика се прате у континуитету, ученици добијају повратну информацију и савете за даље напредовање. Провера остварености исхода се врши и кроз усмено одговарање (активност на часу реализованом путем Google meet-а). Све активности ученика се бодују и вреднују кроз формативно оцењивање.

Ученик Михајло Банзић који наставу похађа по ИОП-1., похађао је onlajn наставу, имао додатну подршку кроз прилагођене материјале (наставни листови са једноставним задацима), као и вежбе дефектолога Горјане Милосављевић.

Његово напредовање се прати и бележи у дневник.

Ученицима којима је потребна подршка у раду шаљу се додатни материјали и објашњења у вези са наставном јединицом. Приватним коментарима на Google учионици се са таквим ученицима одржава комуникација, због поштовања приватности.

Са ученицима је на крају полугодишта обављен разговор о њиховим утисцима, запажањима и проблемима у раду током првог полугодишта. Став већине ученика је

да им овакав начин рада није близак, да им је тежак и да ништа не може да замени рад наставника и ученика у одељењу.

Зорица Раковић, професор технике и технологије

Настава технике и технологије и настава информатике и рачунарства реализована је према важећем распореду часова на платформи Google учионица. Комуникација са ученицима је успостављена путем Google учионице у којој су пријављени сви ученици V, VII разреда и ученици одељења VIII1 и VIII2. Само једном ученику одељења VIII1, који нема приступ интернету, достављан је штампани наставни материјал са упутствима за рад (е-поштом на меј школе), који су родитељи преузимали у договореном термину. Настава се одвијала и путем Google meet-а по устаљеном распореду. Поред часова који се одржавају овим путем, ученицима се после сваког часа задају и вежбе, домаћи задаци у оквиру Google учионице. Пошто се часови на РТС-у нису поклапали са важећим школским распоредом часова, наставник је тај час одради са ученицима оног дана када по распореду имају тај час, уз обавезно постављање линка до РТС часа како би ученици могли да поново одгледају обрађене садржаје и пронађу евентуалну помоћ при реализацији домаћег задатка. Поред постављених РТС часова, наставник поставља и дели са ученицима презентације, анимације, квизове и едукативне материјале за учење информатике и рачунарства са <https://petlja.org/> и нет.кабинета који могу помоћи ученицима у усвајању и разумевању наставног садржаја. Наставник би потом прегледао домаће задатке, анализирао и коментарисао. На основу анализе домаћих задатака и практичних вежби на рачунару наставник уочава проблем у раду и разумевању усвојеног садржаја код ученика и даје им упутства и смернице за даљи рад. Постигнућа ученика се прате у континуитету, ученици добијају повратну информацију и савете за даље напредовање. Провера остварености исхода се врши и кроз усмено одговарање (активност на часу реализованом путем Google meet-а). Све активности ученика се бодују и вреднују кроз формативно оцењивање.

Процењује се и прати рад ученице петог разреда која наставу похађају по ИОП-у. Ученица се доселила из САД, слабо влада српским језиком на коме се школује па има тешкоће при праћењу наставе и у савладавању редовног школског програма. Она добија прилагођени материјал за рад, као и вежбе за реализацију објашњене на српском и енглеском језику упоредо. Њено напредовање се прати и бележи у дневник.

Ученицима којима је потребна подршка у раду шаљу се додатни материјали и објашњења у вези са наставном јединицом. Приватним коментарима на Google учионици се са таквим ученицима одржава комуникација, због поштовања приватности.

Предности

Наставник има бољи увид у редовност израде задатака и може више пажње да посвети сваком ученику понаособ.

Због саме природе онлајн наставе, наставник је приморан да више приступа и користи дигитални материјал у настави што је ученицима интересантно.

Путем Google meet-а успостављена је добра комуникација између ученика и наставника. Ученици су имали прилику да прате наставу и на часу отклоне све евентуалне нејасноће.

Слабости

Ученици слабије уче градиво и површно се усвајају знања.

Родитељи превише укључени у рад који деца треба да одраде. Боља интеракција у учионици.

Ученици и наставници много времена проводе за рачунаром и то је учинило да им је овај вид наставе постао напоран.

❖ Састанак стручног већа одржаног 12.3.2021. год.

❖ Активност

1. Дискусија о допису МПНТР о обукама које имају статус обука од јавног значаја

2. Избор уџбеника за трећи, четврти, седми и осми разред шк. 2021/2022. године

❖ Закључак

Састанак Стручног већа математике,технике и технологије и информатике и рачунарства одржан је онлине, 11.03.2021. године. Разматран је избор уџбеника за 7. и 8. разред. Састанку су присуствовали сви чланови већа, На састанку је разговарано и о обукама од јавног значаја. Закључци састанка су следећи:

1. Завод за унапређивање образовања и васпитања обезбедио је све потребне услове за наставак спровођења на даљину две обуке које имају статус обука од јавног значаја:

1. Програм обуке "Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима" и

2. Програм обуке "Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник".

Сви чланови Стручног већа математике,технике и технологије и информатике и рачунарства су се изјаснили да ли су прошли обуку "Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима" или обуку "Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник" .Илић Ивана није прошла обуку

"Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник" а Биљана Војиновић
"Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима"

2. За наредну школску годину 2021/2022. врши се избор уџбеника за седми и осми разред основног образовања и васпитања у складу са чланом 34. Закона о уџбеницима („Сл. Гласник РС“, бр. 27/18). То значи да се уџбеници за трећи и седми разред, у складу са ставом 12. наведеног члана поменутог Закона, бирају на период од четири године почев од школске 2021/2022. године, а за четврти и осми разред на период од годину дана, тј. за школску 2021/2022. годину, с обзиром на то да је реч о првој школској години примене новог програма наставе и учења (став 14.).

Одлуком Стручног већа математике,технике и технологије и информатике и рачунарства за седми и осми разред изабрани су, по предметима, следећи уџбеници:

МАТЕМАТИКА: за 7. разред

KLLET(650-02-00536/2019-07 од 20.1.2020.)

Уџбеник „ Математика 7“ за 7. разред основне школе издавачке куће „ KLLET “ аутора Небојше Икодиновића и Слађане Димитријевић

МАТЕМАТИКА: за 8. разред

KLLET(650-02-00536/2019-07 од 20.1.2020.)

Уџбеник „ Математика 8“ за 8. разред основне школе издавачке куће „ KLLET “ аутора Небојше Икодиновића и Слађане Димитријевић

Уџбеник „ Математика 7“ за 7. разред основне школе и „ Математика 8“ за 8. разред основне школе издавачке куће „ KLLET “ аутора Небојше Икодиновића и Слађане Димитријевић прати нови наставни план и програм математике за 7. и 8. разред основног образовања и васпитања и усклађен је са образовним циљевима и стандардима. Садржаји наставног предмета су јасно издвојени по наставним темама и јединицама .На почетку сваке области издвојени су најважнији појмови,и сликовито представљене формуле тврђења и поступци које ученик треба да научи.Свака лекција почиње подсећањем на познате садржаје или мотивационим примерима и задацима.Исходи су уоквирени и јасно дати на почетку сваке наставне јединице и иконицом сове.Тврђења су истакнута сличицом слончета.Задаци су означени иконицом отворене књиге.Решавање задатака је саставни део учења математике.Уџбеник садржи велики број задатака који прате изучаване наставне теме.Језичке напомене говоре о пореклу нових речи и њиховој правилној употреби.Уџбеник обилује примерима који илуструју ново градиво,истичу важне закључке,показују како се знање примењује.Необавезни садржаји за оне који желе више,посебно суиздвојени и означени звездицом и уоквирени жутом бојом.

Уџбеник подстиче мисаону активност код ученика и употребу предходно стеченог

знања, као и међупредметну и унутарпредметну корелацију. Илустративно упућује на коришћење геометријског прибора и упућује на њихово правилно коришћење у геометријским областима.

Збирка задатака за 7. разред основне школе издавачке куће „ KLEET “ аутора Бранислава Поповића, Марије Станић, Сање Милојевић и Ненада Вуловића усклађен је у потпуности са новим планом и програмом за 7. разред математике. Збирка задатака се као и уџбеник састоји из бцелина као и у уџбенику у којима су задаци разврстани у складу са наставним јединицама и прате начин и динамику излагања у уџбенику. Задаци у збирци су конципирани тако да сваки ученик може у оптималној мери да савлада градиво које се ради на редовној и, али и на додатној настави. Збирка обилује са 1068 задатака са свих нивоа постигнућа ослањајући се на Стандарде знања за крај обавезног образовања. Сви задаци у збирци су разврстани у четири групе. Група задатака

А- утврдитреба да обезбеди Основни ниво знања из математике дефинисан Сатандардима. Група задатака Б- вежбајтреба да обезбеди Средњи ниво знања из математике дефинисан Сатандардима. Група задатака В- применитреба да обезбеди Напредни ниво знања из математике дефинисан Сатандардима. Група Г – прошири састављена је од сложених задатака који су углавном препоручују за додатни рад ученика у школи. На крају сваке области налазе се тестови који омогућавају ученицима да провере своје знање тј. Да виде у којој су мери савладали одговарају област.

Техника и технологија: 7 за седми разред основне школе;
„ЕДУКА”(650-02-00189/2020-07 од 10.11.2020.)

Уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање);

Техника и технологија: 8 за осми разред основне школе;
„ЕДУКА”(650-02-00191/2020 -07 од 13.11.2020.)

Уџбеник Техника и технологија за седми и осми разред основне школе издавачке куће „ЕДУКА”

у потпуности садржински прати наставни план и програм који је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Садржај уџбеника у потпуности омогућава остваривање циља предмета и доприноси остваривању планираних исхода. Уџбеник садржи оптималну количину информација за остваривање циља и исхода предмета и по обиму одговара узрасту, годишњем фонду часова и природи предмета. У тексту се врло јасно разазнају најбитне информације, садржаји су уравнотежени по обиму и тежини. Језик којим је текст написан је једноставан, приступачан, прилагођен ученицима и информативан. Питања и задаци за ученике су смислени, одговарају суштини градива и инспиративни што подстиче и ученике и наставнике да потраже друге изворе знања

и информација. Уџбеник подстиче и подржава самостални рад ученика кроз "Тестирај знање" на крају сваке области. Фотографије, слике и илустрације су занимљиве, одговарају природи текста и смислено прате текст а ученицима олакшавају разумевање одређених области. Елементи структуре уџбеника су графички означени на прегледан начин и доследно у целом уџбенику. Уџбеник поседује кратак преглед нових појмова издвојених ради лакшег уочавања, питања којима се проверава усвојено градиво, истраживачке задатке који ће помоћи у бољем савладавању градива, доста корисних савета, линкова, занимљиве текстове који допуњују основни текст и пружају могућност ученицима да прошире своја знања и сазнају додатне корисне информације из дате области.

Уџбеник служи за учење кроз праксу и омогућава ученицима да стекну основна теоријска и практична знања и вештине.

Информатика и рачунарство 7, за седми разред основне школе

„НОВИ ЛОГОС” (650-02-00246/2020-07 од 4.12.2020)

Уџбеник за седми разред основне школе;

Информатика и рачунарство 8, за осми разред основне школе

„НОВИ ЛОГОС” (650-02-00517/2019-07 од 27.2.2020.)

Уџбеник за осми разред основне школе;

Уџбеник Информатика и рачунарство за седми и осми разред основне школе издавачке куће „НОВИ ЛОГОС” у потпуности садржински прати наставни план и програм који је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Уџбеник садржи оптималну количину информација за остваривање циља и исхода предмета и по обиму одговара узрасту ученика, годишњем фонду часова и природи предмета. У тексту се врло јасно разазнају најбитне информације, садржаји су уравнотежени по обиму и тежини. Језик којим је текст написан је једноставан, приступачан, прилагођен ученицима и информативан. Питања и задаци за ученике су смислени, одговарају суштини градива и инспиративни што подстиче и ученике и наставнике да потраже друге изворе знања и информација. Уџбеник подстиче и подржава самостални рад ученика кроз "Тестирај знање" на крају сваке области. Фотографије, слике и илустрације су занимљиве, одговарају природи текста и смислено прате текст а ученицима олакшавају разумевање одређених области. Елементи структуре уџбеника су графички означени на прегледан начин и доследно у целом уџбенику. Уџбеник поседује кратак преглед нових појмова издвојених ради лакшег уочавања, питања којима се проверава усвојено градиво, истраживачке задатке који ће помоћи у бољем савладавању градива, доста корисних линкова, занимљиве текстове који допуњују основни текст и пружају могућност ученицима да прошире своја знања и сазнају додатне корисне информације из дате области. Подржана је пројектно оријентисана настава која се остварује кроз корелацију са другим предметима.

Уџбеник служи за учење кроз праксу и омогућава ученицима да стекну основна теоријска и практична знања и вештине из информатике и рачунарства.

Састанак стручног већа одржаног 18.6.2021. год.

❖ Активност

1.Подношење извештаја о професионалном развоју наставника и раду Стручног већа математике,технике и технологије и информатике и рачунарства за школску 2020/21. год.

Документ о постигнутим бодовима у установи и ван ње налази се у прилогу извештаја.

2.Праћење динамике ажурирања сајта школе

(активност условљена Акционим планом Тима за развојно планирање)

3.Припрема ученика за полагање мале матуре и анализа постигнутих резултата

ученика 8. разреда на пробном и завршном испиту(активност условљена ГПР)

4.Извештај о резултатима постигнутим на такмичењима

❖ Закључак

1.Сви чланови стручног већа доставили су извештај о професионалном развоју наставника (извештај о оствареним бодовима о стручном усавршавању у установи и ван ње) и урађен је и усвојен извештај о раду стручног већа

2.Сајт се редовно прати и ажурира

3.Завршене су припреме за полагање завршног испита.Анализом пробног пријмног испита предметни наставник је увидео грешке које су ученици правили и детаљно обрадио на часовима припремне наставе.

4. Извештај о резултатима постигнутим на такмичењима

Информатика и рачунарство-

Квалификације су одржане онлајн, на сајту <https://arena.petlja.org>, у две рунде:

- прва рунда: 5. 3. 2021.
- друга рунда: 7. 3. 2021.

Ирина Станишић 5/3 - пласирала се на Окружно такмичење.

Алекса Мумовић 5/2 - пласирао се на Окружно такмичење.

Окружно такмичење - одржано 23. 5. 2021. године у Првој крагујевачкој гимназији.

Ученици, Ирина Станишић 5/3 и Алекса Мумовић 5/2, пласиралису се на Државно такмичење.

Државно такмичење - одржано 5. 6. 2021. године у Математичкој гимназији у Београду.

Ирина Станишић 5/3 - 1. место и пласман на СИО такмичење које ће се одржати 26.6.2021. године у Математичкој гимназији у Београду.

Алекса Мумовић 5/2 - 3. место

Математика-

Вук Живић 6/2- 3. награда на општинском такмичењу и похвала на окружном

Ирина Станишић 5/3- 2. место на општинском такмичењу и 1. место на окружном такмичењу

❖ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. год.

У прилогу се налази табела са оствареним бодовима стручног усавршавања у установи и ван ње за школску 2020/2021. год.

Руководилац стручног већа

Ана Тодоровић

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЧЛАНОВА ВЕЋА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

Име и презиме	Активност у школи	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Ана Тодоровић	Присуство вебинару: „Онлајн презентација уџбеника технике и технологије за осми разред“	24.11.2020.	слушалац	потврда	1
	Присуство вебинару Нови Логос: “Онлајн презентација уџбеника информатике и рачунарства за 8. разред основне школе”	11.12.2020.	слушалац	потврда	1
	Присуство вебинару Вулкан знања: Презентација уџбеничког комплета Техника и технологија 7 и 8	16.12.2020.	слушалац	потврда	1
	Присуство вебинару Едука: Едукини нови уџбеници за 8. разред основне школе	5.3.2021.	слушалац	потврда	1
	Присуство вебинару KLETT: „Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу“	19.3.2021.	слушалац	потврда	1
	Обука за запослене - породично насиље (онлајн обука)	23.4.2021.	учесник	потврда	16
	Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању (онлајн обука)	23.4.2021.	учесник	потврда	16
	Спровођење пробног завршног и реализација завршног испита	март – јул	информатичар (члан школске комисије)	решење, извештаји	8

	Израда и ажурирање школског сајта	ТОКОМ школске године	администратор	http://ossv etisavakg.e du.rs/	20
--	-----------------------------------	----------------------------	---------------	--	----

Име и презиме	Назив семинара	Каталожки број	Време	Улога	К	П	Бр. бод ова
Ана Тодоровић	Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу	585	26.9.	учесник	К2	П3	8
	Обука наставника информатике и рачунарства за примену уређаја Микробит у оквиру наставне теме Рачунарство у петом разреду основног образовања и васпитања	МПНТР број решења 610-00- 00075/2021- 07 од 4.2.2021. године	2.3.2021- 26.3.20.	учесник			19
	"Школа за 21,век" British Council micro:bit	British Council	20.3.	учесник			19
	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	МПНТР број решења 153-02- 00027/2017- 07 од 25.12.2017. године	23.06.	учесник	за наставну област, предмет и методу		

Име и презиме	Активност у школи	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Зорица Раковић	Присуство вебинару Вулкан знања: Презентација уџбеника информатика и рачунарство 8	29.10.2020.	слушалац	потврда	1
	Присуство вебинару BIGZ школство: „G Suite (Google classroom) - пречицама до успеха у настави на даљину“	9.11.2020.	слушалац	потврда	1
	Присуство вебинару: „Онлајн презентација уџбеника технике и технологије за осми разред“	24.11.2020.	слушалац	потврда	1
	Учешће на међународном такмичењу из рачунарске и информатичке писмености „Дабар“	18.11.- 4.12.2020.	припрема ученика за такмичење	резултати такмичења	3
	Присуство вебинару BIGZ школство: „G Suite – израда ефикасних тестова знања и упитника и G Suite Meet – потпуна интеракција свих учесника наставног процеса”	27.11.2020.	слушалац	потврда	1
	Присуство вебинару: Типови интеракција – наставник као медијатор комуникације	2.12.2020.	слушалац	потврда	1
	Присуство вебинару: Ванредно стање психе – како сачувати себе у ванредним околностима	8.12.2020.	слушалац	потврда	1
	Присуство вебинару Нови Логос: “Онлајн презентација уџбеника информатике и рачунарства за 8. разред основне школе”	11.12.2020.	слушалац	потврда	1

Име и презиме	Назив семинара	Каталожки број	Време	Улога	К	П	Број бодова
Зорица Раковић	Обука наставника информатике и рачунарства за примену уређаја Микробит у оквиру теме Пројектни задатак у седмом и осмом разреду основног образовања и васпитања	Министар просвете, науке и технолошког развоја, број решења 610-00-00269/2020-07, од 12.3.2020. године	24.8.-11.10.2020.	учесник			16
	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	Министар просвете, науке и технолошког развоја, број решења 153-02-00027/2017-07 од 25.12.2017. године	23.06.2020.	учесник	за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење		24
	Обука наставника информатике и рачунарства за примену уређаја Микробит у оквиру наставне теме Рачунарство у петом разреду основног образовања и васпитања	Министар просвете, науке и технолошког развоја, број решења 610-00-00075/2021-07 од 4.2.2021. године	2.3.2021-26.3.2021.	учесник			19

Име и презиме	Активност у школи	Време	Улога	Доказ	
Зорка Јованић	Презентација уџбеника издавачке куће Клет	14.12.2020	присуство онлајн вебинару	Потврда	1
	Реализација пројекта :Обрада података	25.03.2021	координисање	Реализован истраживачки задатак и забележен групним презентацијама које су ученици послали у гоогле учионици)	8

Име и презиме	Назив семинара	Каталошки број	Време	Улога	К	П	Број бодова
Зорка Јованић	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	1868/2020/3368	17.11.2020	учесник	К4	П1	19,5
	Како подучавати вештинама комуникације		4.05.2021	слушалац онлајн вебинара	К4	П1	1

	Комуникација телом и гласом		15.05.2021	слушалац онлајн вебинара	К4	П1	1
	Умеће комуникације- вредност слушања са разумевањем		27.05.2021	слушалац онлајн вебинара	К4	П1	1
	Тестмастер подршка- прегледање тестова на завршном испиту		25.06.2021	прегледач	К4	/	4

Име и презиме	Активност у школи	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Ивана Илић	Презентација уџбеника издавачке куће Вулкан	4.2.2021.	присуство онлајн вебинару	Потврда	1
	Републичко такмичење из математике	16.5.2021.	прегледач	Потврда	1
	Обука за запослене - породично насиље (онлајн обука)	23.4.2021.	учесник	потврда	16

	Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању (онлајн обука)	23.4.2021.	учесник	потврда	16
--	--	------------	---------	---------	----

Име и презиме	Назив семинара	Кат. број	Време	Улога	К	П	Број бодова
Ивана Илић	Дигитална учioniца/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	1868/2020/3368	17.11.2020	учесник	К4	П1	19,5
	Тестмастер подршка-прегледање тестова на завршном испиту	1868/2020/3368	25.06.2021	прегледач	К4	/	4

Име и презиме	Активност у школи	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Биљана Војиновић	Презентација уџбеника издавачке куће Вулкан	4.2.2021.	присуство онлајн вебинару	Потврда	1
	Школско и општинско такмичење из математике		прегледач	Потврда	1
	Обука за запослене - породично насиље	22.6.2021.	учесник	потврда	16
	Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	22.6.2021.	учесник	потврда	16

Име и презиме	Назив семинара	Кат. бр.	Време	Улога	К	П	Број бодова
Биљана Војиновић	Тестмастер подршка-прегледање тестова на завршном испиту		25.06.2021	прегледач	К4	/	4

Стручно већа друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе

Чланови Стручног већа друштвених наука, верске наставе и грађанског васпитања:

Марина Миловановић-наставник историје и руководилац Стручног већа

Наташа Филиповић-наставник географије

Душан Мрдаљ-наставник историје

Никола Јовановић-наставник географије

Олга Јеринић-наставник грађанског васпитања

Славица Ђоровић-наставник грађанског васпитања

Мирослав Василијевић-наставник верске наставе

У току школске 2020/21.године, одржано је шест састанака Стручног већа.Дневни ред као и извештаји са ових састанака налази се у евиденцији састанака Стручног већа.

Такмичења из предмета историја и географија нису одржана ове школске године због неповољне епидемиолошке ситуације.

Наставници Марина Миловановић, за наставни предмет историја и Наташа Филиповић, за наставни предмет географија од марта месеца 2021. год. организовале су припремну наставу за полагање завршног испита за ученике 8. разреда. Током

припремања за пробни завршни изавршни испит ученицима су дате инструкције како се попуњавају тестови, каква је структура теста, начин бодовања, упознати су са правилима понашања за време полагања пробног завршног, као и за сам завршни испит и на који начин се треба припремати за завршни испит. Са ученицима су рађени задаци из збирке задатака за комбиновани тест који је објавио Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања. Решавањем задатака са ученицима је систематично обновљено градиво од 5-8. разреда. Динамика реализације часова припремне наставе је усклађивана са распоредом часова ученика, техничким могућностима, као и са епидемиолошком ситуацијом. Део часова припремне наставе из историје одржан је преко платформе гугл мит и гугл учионице.

Реализација часова припремне наставе из историје и географије за школску 2020/21. год.

Историја 8/1, 8/2,8/3 – 10 часова

Географија 8/1, 8/2,8/3 - 10 часова

Школске 2020/21. године, због пандемије, нису организоване свечаности и остале активности које се иначе, у нормалним околностима, организују у школи и ван ње, тако да наставници овог Стручног већа нису имали прилике да узму учешћа у организовању и спровођењу ових активности.

Реализација наставног процеса на часовима географије и историје, праћење и вредновање рада ученика током образовно-васпитног рада кроз комбиновану и онлајн наставу вршен је у складу са посебним програмом реализације наставе, правилником о оцењивању и стеченом искуству током онлајн наставе.

Оперативни планови рада за наставне предмете географија и историја су усклађени са посебним планом рада које су школе добиле од ЗУОВ-а и планом реализације наставе на РТС-у.

Сви ученици су похађали комбиновану наставу и онлајн наставу. Ученици који су се на почетку школске године изјаснили за онлајн наставу током прве две недеље месеца септембра су се укључили у комбиновану наставу. У процесу реализације комбиноване наставе комуникација са ученицима који у току недеље нису пратили наставу географије и историје у школи, остваривала се преко Гугл учионице. У периодима када се настава организовала искључиво онлајн, наставници су

организовали nastavу у реалном времену ,по унапред утврђеном распореду часова,преко гугл учионице и гугл мита.

Наставници су у Гугл учионици постављали часове са РТС-а и додатне анимације,презентације,квизове који су помогли ученицима у усвајању и разумевању новог наставног садржаја. У складу са постављеним материјалом наставници су додељивали задатке ученицима (попуњавање табеле, израда мапе ума, решавање проблемских задатака, примена стеченог знања у свакодневном животу, оријентација на онлајн немој карти,онлајн вежбе ...) у зависности од наставног садржаја. На часовима географије за израду онлајн задатака користе се веб алат [ringrosegames](#). Провера усвојености распореда географских појмова регионалне географије се вршила и преко онлајн игре [Seterra](#).

Са постављеним наставним материјалом и задацима наставници су постављали и исходе за одређену наставницу јединицу и кључне појмове који су ученици усвојили након праћења часа и решавање задатака. Задаци су усклађени са постављеним часовима и конципирани тако да захтевају анализу одгледаног часа у циљу усвајања кључних појмова и остваривању постављених исхода.

Анализа домаћих задатака се вршила на часовима у школи,ученици су активно укључени у тај процес и на тај начин се проверавао степен остварености исхода, наставници су уочавали проблеме у раду и разумевању усвојеног садржаја код ученика и давали им упутства за даљи рад. Све активности ученика су се бодовале и вредновале кроз формативно оцељивање. Анализом домаћих задатака наставници су поново прелазили наставне садржаје са ученицима који су час пратили код куће. Провера остварености исхода се вршила и кроз усмено одговарање(активност на часу) кратке провере и тестове након завршених области. Након сваке провере вршила се анализа одрађених тестова при чему су се ученицима давала упутства за даље напредовање. Најчешћи проблеми су се јављали код задатака који су тражили примену стеченог знања због чега су наставници у наставном процесу користили тематско повезивање наставног садржаја.На часовима географије то је нпр. примена резмере у географији (разломци у математици, симетрала угла, претварање мерних јединица, технички цртежи, урбанистички планови из ГТ), одређивање математичко-географског положаја (углови математика), природно и механичко кретање становништва (физика -механичко кретање, математика-проценти и промили)... У Гугл учионици ученици су добијали и обавештења у виду подсетника шта треба да понесу на наредни час, када ће бити писмене или усмене провере...

За ученике којима је била потребна додатна подршка у раду организована је допунска настава по договору.

Ученици који раде по ИОП-у наставни материјал добијали су у школи и кроз залепљени наставни материјал у свесци добијали и задатке које треба да ураде код

куће до наредног часа када наставник проверава усвојеност задатих појмова. Провера се вршила на часовима усмено или писмено у складу са материјалом који је дат ученику и који је прилагођен потребама ученика. У раду са ученицима по ИОП-у акценат је стављан на рад у учионици јер је настава на даљину у прошлој школској години показала да ученици током онлајн наставе не показују напредак у раду.

Настава географије са ученицом који је страни држављанин а ради по ИОП-у 1 наставни процес се одвијао у учионици и преко Гугл учионице. У учионици наставник је издвајао кључне појмове које је писао на енглеском и српском језику. Током часова ученица је више пута понављала дате појмове како би повећала фонд речи на српском језику. У Гугл учионици наставник је постављао туторијале на енглеском језику како би ученица разумела географско значење датих појмова и процесе који се одвијају у простору који се проучава. Ученици добија задатак у коме се издвојени појмови које ученица треба да научи да објасни на енглеском језику, а потом је са наставником у учионици учила еквивалент на српском језику. Код вредновања рада ученице узимало се ангажовање за усвајање нових речи, праћење и примењивање упутстава за рад у Гугл учионици. Писмена провера се вршила у складу са материјалом који је са ученицом обрађен током часова.

Усклађеност садржаја часова одељењског старешине са темама које били су примерени ситуацији изазваној пандемијом вируса Ковид 19.

Тешкоће са којима су се сусретали наставници при реализацији наставе на даљину били су недовољна укљученост појединих ученика који су као оправдање наводили лош проток интернета и недостатак дигиталних средстава у породицама које имају више деце школског узраста.

Праћење постигнућа ученика, провера знања, вредновање знања, оцењивање протекли су без нарочитих тешкоћа.

У новонасталој ситуацији градиво је прилагођавано и делом скраћено, да би се постигли предвиђени исходи, у зависности од важности наставног садржаја и процене наставника, а због комбинованог модела и онлајн наставе.

Наставници су се придржавали распореда часова (ЗУОВ), а материјали који се постављали на Гугл учионицу били су у складу са распоредом часова.

Стручно усавршавање наставника овог Стручног већа углавном се одвијало преко интернет патформи, мада је било и обука које су се одвијале уживо када је то дозвољавала епидемиолошка ситуација. Извештај о стручном усавршавању налази се у прилогу.

Наставници географије, после вишенедељне анализе уџбеника за 8.разред, одлучили су да се одреде за издавачку кућу ЛОГОС. Наставници су се одредили за овај уџбеник зато што је структура уџбеника одлична. Уџбеник није претрпан подацима, поседује велики број географских карата и задатака који подстичу ученике на уочавање и анализу података.

Наставници историје одлучили су да изаберу уџбеник за 8.разред издавачке куће ДАТА СТАТУС, зато што су историјске чињенице наведене јасно, прецизно, добро објашњене, језиком који је у складу са узрастом ученика. Поседује велики број историјских карти, временских ленти, јасно су истакнути кључни појмови, поседује велики број ист. извора који помажу ученицима да разумеју период који се обрађује, а самим тим да лакше остваре предвиђене исходе. Уџбеник упућује ученике на додатне изворе знања: књиге, енциклопедије, филмове, што подстиче ученике на даље истраживање и проширивање знања.

Анализа постигнућа ученика 8.разреда на завршном испита није извршена јер руководиоцу Стручног већа, у тренутку израде годишњег извештаја Стручног већа, нису пристигли релевантни статистички подаци. Анализа ће бити накнадно урађена.

Реализација предвиђеног наставног садржаја на часовима Грађанског васпитања, праћење и вредновање рада ученика током образовно-васпитног рада спроводило се искључиво онлајн, тако што су се ученицима достављали материјали потребни за рад у Гугл учионицама које су већ формиране током претходне школске године. Промене су извршене само у одељењима које су наставници мењали, тако да су само додате нове групе. Оперативни планови рада за овај наставни предмет раде се у складу са школским програмом. Пошто нема много доступног материјала на интернету за овај наставни предмет, наставници их размењују између себе, сарађујући и са колегама из других школа и користећи доступне уџбенике које је издало Министарство просвете и спорта. За Грађанско васпитање нису постојали часови на РТС-у и сваки вид комуникације наставника и ученика одвијао се преко Гугл учионице. Наставници су уложили труд да ученицима олакшају ову већ умногоме компликовану ситуацију за рад постављајући им што занимљивије садржаје очекујући да их само укратко прокоментаришу. Садржаји нису увек били фокусирани на наставне јединице које је потребно савладати, већ су донекле прилагођене наметнутој ситуацији услед пандемије тако да наставници користе прилику да са ученицима продискутују о новонасталој ситуацији у целом свету.

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ ВЕЋА

Име и презиме	Активност у школи	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Марина Миловановић	Онлајн обука "Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању"	16.мај 2021.	учесник	сертификат	16
	Онлајн обука "Обука за запослене - породично насиље"	16.мај 2021.	учесник	сертификат	16
	Онлајн обука "Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља?"	16.август 2021.	учесник	сертификат	16
	Онлајн обука "Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље?"	16.август 2021.	учесник	сертификат	16
	Онлајн обука "Шта родитељ треба да уради када има сазнања о насиљу у школи?"	16.август 2021.	учесник	сертификат	16

Име и презиме	Активност у школи	Време	Улога	Доказ	Број бодова	
Наташа Филиповић	Наташа Филиповић		Онлајн пројекат "Планете и римски богови"	деце мбар реализатор	ученички радиони, сајт	10

	-5. разред				
	Онлајн пројекат “Попис нашег одељења” - 6.разред	децембар	реализатор	ученички радови, сајт	10
	Онлајн пројекат “Занимљивости европских градова” - 7.разред	децембар	реализатор	потврда	10
	Онлајн пројекат “Национални паркови и Себије” - 8.разред	децембар	реализатор	потврда	10
	Вебинар - Кроз акцију и интеракцију подстакните ученич	23. 2. 2021.	слушалац	потврда	2

	ку мотива цију, Ранко Рајевић				
	Вебина р- Између две ватре- како посредо вати у ученич ком конфли кту, Јелена Маруш ић	10.2. 2021.	слуш алац	потв рда	2
	„Е- учион ица: дигита лни уџбени ци за 5. и 6. разред “	14.3. 2021.	слуш алац	потв рда	1
	Презен тација уџбени ка - Геогра фија за 7. и 8. разред Вулка н знање	11.3. 2012 1.	слуш алац	потв рда	1

	Вебинар-Како подучавати вештинама комуникације, Јелена Марушић	28.4.2021.	слушалац	потврда	2
	Онлајн Гугл пројекат “Завичајна географија”	25.4-15.5.2021.	реализатор	Ученички радови	10

Име и презиме	Назив семинара	Каталожки број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Наташа Филиповић	Онлајн конференција Дигитално образовање 2021.		10-11. 4. 2021.	учесник			4
	Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/државној матури		25-29.5.2021.	учесник	К1	П1	8

Душан Мрдаљ, наставник историје

У Основној школи „Живадинка Дивац „, 12. јуна 2021. године одржан је семинар под називом *Слободне активности огледало школе*, каталошки број 417,8 бодова . Област –општа питања наставе. Компетенција : компетенција за поучавање и учење.

Приоритетна област: Унапређивање компетенција полазника у области ваннаставних активности, комуникације и сарадње са ученицима и родитељима.

Специфични циљеви

Едукација о разлозима већег укључивања наставника и ученика у ваннаставне активности, циљ је да се код ученика развијају стваралачко и критичко мишљење, развијају истраживачки и предузетнички дух, да наставници садржаје ВНА прилагоде интересовањима ученика и обезбеде да они желе да слободно време проведу у школи.

Аутори и реализатори семинара биле су колегинице Биљана Вуловић, Невена Шимшић, Весна Анђелковић, Ана Зорић, Бојана Тубић и Невена Миловановић.

Тема програма била је Так репортер, Новинарска секција, мануалне вештине и предузетништво кроз сајмове и изложбе.

Сертификат је приложен пп – служби као доказ о похађаној едукацији.

Стручно веће физичког и здравственог васпитања

Чланови стручног већа

1. Грубор Ненад
2. Дедеић Александар

Стручно веће Физичког васпитања је у школској 2020/2021 години одржало 5 састанака са различитим плановима у складу са ситуацијом и препорукама министарства просвете и технолошког развоја, а у вези са пандемијом Covid 19.

Септембар

1. На састанку одржаном 03.09.2020. за руководиоца стручног већа изабран је професор Ненад Грубор.
2. Усвојен је план и програм рада Стручног већа за школску 2020/2021 годину и извршена подела задужења међу члановима. План је достављен педагогу школе.
3. Урађени су оперативни планови рада предмета физичко васпитање и изабрани спорт, за спортске активности и предати у школску документацију.
4. Извршено је планирање и организовање секција. За фудбалску секцију задужен је професор Александар Дедеић, а за кошаркашку секцију наставник Ненад Грубор. Планови рада секција су написани и предати у школску документацију. Секције су организоване, али се чекала дозвола министарства просвете да стартују са радом, с обзиром на ситуацију са пандемијом.
5. Усвојен је план извођења јесењег и пролећног кроса (у октобру и априлу) у чијој ће организацији и извођењу требало да учествују оба наставника, али по препоруци министарства, нису одржани из здравствено-безбедносних разлога.
6. Донет је и усвојен план школских такмичења, у складу са препорукама министарства, а у вези пандемије и безбедносно здравствене ситуације.
7. Утврђена је самопроцена компетенције наставника и израда плана професионалног развоја (активност условљена гпр).
8. Чланови већа су урадили лични план професионалног развоја, који подразумева усавршавање у установи и ван ње.
9. План стручног усавршавања је предат Педагогу школе.
10. Донет је и усвојен план теоријских и огледних предавања.

Октобар

На састанку одржаном 14.10.2020.године уследила је размена мишљења у вези функционисања наставе, имплементација понуђених часова на РТС-у и препорука Кризног штаба, односно министарства просвете и технолошког развоја у вези безбедносно-здравствене ситуације.

Основне школе су за потребе школске управе добиле позив за снимање одређених часова, као примера добре праксе и евентуалне помоћи у функционисању наставе у комбинованом моделу.

Веће се изјаснило да нема проблем са тим и да уколико ће то некоме помоћи, могу забележити наше часове.

1. Изведена су школска међудодељењска такмичења у фудбалу (елементи технике)– брзо вођење лопте и шут на гол, (пети, шести и седми разред) и кошарци – вођење између чуњева и слободна бацања (осми разред). У њиховом извођењу су учествовала оба наставника физичког васпитања.

Одржано је Школско такмичење у атлетици у дисциплинама у којима је дистанцу било могуће обезбедити (скок у даљ из места и спринт на 30м.

Прва места су заузели :

1. Ловрић Вук – Кошарка
2. Филимоновић Нина – Кошарка
3. Топаловић Петар – Фудбал
4. Ракочевић Софија – фудбал
5. Ема Мршовић – фудбал
6. Вељко Танасијевић – фудбал
7. Душан Станишић – фудбал
8. Јана Голијанин – фудбал

Пошто је Савез за школски Спорт Крагујевца обезбедио услове за одржавање такмичења, успостављен је план припреме деце за одређена такмичења, уз поштовање безбедносних мера.

2. Тако је 14.10.2020. године одржано Општинско такмичење у СТОНОМ ТЕНИСУ, у малој сали бивше Друге Техничке школе, на коме су нашу школу представљали:

1. Бошковић Вељко
2. Гојаковић Никола
3. Адамовић Марко
4. Младеновић Гаврило

5. Милуновић Вук
6. Перовић Марко



Најзапаженији резултат остварио је Младеновић Гаврило, освојивши 3. место!

3. На стадиону ЧИКА ДАЧА, 15.10.2020.године, одржано је Окружно такмичење у Атлетици у свим категоријама.

Нашу школу су представљали следећи ученици:

1. Ловрић Вук – скок у даљ
2. Нина Филимоновић – 300м
3. Мина Пешић – 600м
4. Младеновић Гаврило – 800м
5. Јарчевић Петар – 100м
6. Леповић Страхиња – кугла
7. Тијана Лазаревић – кугла
8. Јуришевић Милица -100м
9. Милуновић Вук – 300М



Најбољи резултат је остварио Леповић Страхиња, освојивши 3.место у бацању кугле!



Школска екипа ОШ “Свети Сава” у Атлетици

4. Дана 20. 10.2019. године изведен је јесењи крос у чијој организацији су учествовала оба наставника и на коме је учешће узео солидан број ученика и ученица, у школском дворишту, уз поштовање безбедносних мера.

Новембар

1. На састанку Стручног већа, одржаном 12.11.2020., извршена је анализа успеха ученика на крају I класификационог периода.

Закључак је да су, с обзиром на ситуацију, ученици активни у великој мери и испуњавају задатке које постављамо пред њих. Идеја је свакако била да деца што више времена проводе напољу у различитим активностима, а да што мање буду затворени.

2. План наставе и учења је направљен у складу са посебним програмом, с обзиром на ванредно стање. Од 01.09.2020. године, сви ученици похађају наставу по комбинованом моделу. Подељени су у две групе А и Б и док једни имају часове непосредно, у школи, други, у договору са наставницима, имају наставу на даљину у складу са препоруком министарства.

С обзиром на то да број ученика по групама не прелази 15, имали смо материјалне и просторне могућности да наставу спроводимо по саветима министарства, уз све мере заштите и превенцију од вируса. Школа има велико двориште, терен, као и салу, па можемо ученицима обезбедити неопходну дистанцу.

Школа поседује све услове, довољан број реквизита, материјалних услова за безбедно извођење наставе.

3. Због специфичности ситуације, у самој организацији и реализацији наставе, усредсредили смо се, по препоруци саветника, а у складу са оним што годинама радимо да имплементирамо мерења физичких и моторичких способности ученика, која пратимо на нивоу целокупног циклуса од 5 до 8 разреда, са спортским гранама, елементима технике и вежбама за очување и развијање постуралног статуса и физичких способности кроз сваки час и тако редовно пратимо постигнућа ученика.

На тај начин добијамо битне податке о физичком статусу деце, разговарамо са њима о томе, дајемо препоруке, делујемо више едукативно и мотивационо, док је акценат на саму оцену у другом плану.

Ученицима смо дали препоруке да кад год време, услови и ситуација дозвољавају, време проводе напољу у различитим активностима, са укућанима, сами, кућним љубимцима....

Сва напредовања, постигнућа ученика и детаље, везане за њих, пратимо кроз личну педагошку документацију.

Немамо ученике који раде по ИОП-у, сви су нормално укључени у рад.

4. Што се посећености наставе тиче, 90% ученика је долазило на наставу, врло мало њих и врло ретко су изостајали. Нису имали никакве тегобе, нити су се жалили на било шта.

Децембар

На састанку одржаном 18.12.2020. констатовано је следеће:

1. Од 30.11.2020. настава је реализована на „google“ платформи, у учионицама на тој платформи, као и путем Вибер група.

Ученици су у великом броју учествовали у активностима које су постављане пред њих, одговарали на задатке и били веома кративни.

2. Они ученици који нису имали техничке услове за укључивање у рад, добијали су материјале преко школе и путем Вибер група.

3. Преко 95 % ученика је било константно активно и показало је изузетну кооперативност и жељу за учењем и вежбањем.

4. Ученици су добијали материјале и задатке, па су такође имали и теоретски део задатака, мада смо више инсистирали на физичкој активности, с обзиром на ситуацију и то да већи део дана деца проводе поред компјутера пратећи наставу.

5. Постигнућа ученика су праћена у континуитету, анализирали смо их заједно путем платформи на којима смо радили.

6. Кроз разговор са ученицима, на крају полугодишта, стиче се утисак да им је овакав начин рада донекле интересантан, али да им је драже када вежбају у школи. Такође, било је ученика који су на овај начин показали већу дозу посвећености и труда, него на непосредном часу у школи.

Март

1. На састанку одржаном 13.03.2021.год., разматрали смо начине како што боље деци приближити вежбање и боравак на чистом ваздуху, како задржати и очувати игру, као основно средство за физички развој деце и едуковати их о значају бриге о властитом телу.

2. Завод за унапређење образовања и васпитања је предвидео две обуке на даљину које имају статус обука од јавног значаја:

- „Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима и

- „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник“

Чланови већа су се сложили да је корисно и неопходно одрадити овај део усавршавања.

3. Општинско такмичење у КОШАРЦИ је одржано од 30-31.03.2021.године у сали Друге Крагујевачке Гимназије.

Учешће смо завршили у групној фази такмичења.



Женска кошаркашка екипа, школске 2020/2021 год.



Мушка кошаркашка екипа

Април

1. Општинско такмичење у РУКОМЕТУ одржано је 01.04.2021.год. и обе екипе наше школе су заузеле 3.место и освојиле бронзане медаље.



Мушка рукометна екипа - 3. место



Женска рукометна екипа - 3. место

2. Окружно такмичење у Пливању одржано је 01.04.2021.год на затвореним базенима у Крагујевцу.

Нашу школу је представљало 14 ученика, а запажене резултате остварили су:

Мартина Станојевић, Данило Адамовић и Илија Милосављевић, освојивши 2. место у својим дисциплинама.

Прво место и пласман на Републичко такмичење освојила је Миона Драгутиновић 8/3, у дисциплини Краул, као и Јаковљевић Јована 2/2.



3. На Републичком такмичењу у ПЛИВАЊУ, одржаном 07.04.2021. на базену 25. Мај у Београду, Јована Јаковљевић је заузела 4.место, док је Миона Драгутиновић победила и освојила наслов првака Србије !

4. Општинско такмичење у ОДБОЛЦИ одржано је 6-7.04.2021.године и ученици наше школе су освојили 3.места у својим групама.



Одбојкашка женска екипа школе

5. Општинско такмичење у ТЕНИСУ одржано је 12.04.2021.на теренима ТК Радо, а нашу школу представљало је 5 ученика (Маша Станковић, Ена Илић, Неда Јекић, Катарина Бошковић и Андреј Миловановић)

Прва места у својим категоријама освојиле су Катарина Бошковић 8/3 и Ена Илић 4/1, која је на финалном турниру у Ваљеву такође освојила прво место.



6. Општинско такмичење у ФУТСАЛУ је одржано 14.-15.04.2021. у балон сали КОЛЕ. Наше екипе су такмичење завршиле у групној фази.



Мушка фудбалска екипа

Мај

1. Општинско и Међуокружно такмичење у БАСКЕТУ 3 на 3, одржано је на теренима у Парку, 12.05.2021.

Екипу наше школе представљале су Нина Филимоновић, Тина Филимоновић и Сара Радевић и освојиле су 3. место и бронзане медаље.



2. Закључак је да су и поред пандемије и специфичних услова у којима смо радили и припремали децу за такмичења, остварени запажени резултати, а што је још важније, ученици су узели учешће на њима и показали жељу за игром и конкуренцијом.
3. Чланови већа доставили су извештај о професионалном развоју (извештај о бодовању, учешћу на семинарима у установи и ван ње).
4. Планирана манифестација „Недеља спорта“, није одржана, као и предвиђена школска, пштинска, окружна и републичка такмичења, због пандемије вируса КОВИД 19.

Јун

1. На састанку одржаном 16.06.2021.год., извршена је анализа успеха ученика на крају школске 2020/2021 године. Констатовано је да су сви ученици постигли позитиван успех и да нема ученика који се упућују на попрани испит. Такође, нема неоцењених ученика.
2. Констатовано је да је дисциплина ученика на крају била на задовољавајућем нивоу и да су предузимане мере у току школске године дале резултате.

3. Извршена је анализа рада Стручног већа и констатовано је да је остварена већина планираних задатака, који су добрим делом били кориговани због ситуације са пандемијом вируса ковид 19.

4. Функционисање секција је било ревидирано услед пандемије, а припреме за такмичења су сведене на минимум, по препоруци министарства. Ученици 7. разреда су имали прилику да се едукују о здравим навикама у исхрани у склопу предмета, а на анкетама, које је спроведено у 102 школе у Србији, по унапређењу знања, заузели смо 7. место

5. У школи од јуна ради асистенткиња Софија Ружић на предмету Физичко и здравствено васпитање, а ментор јој је Дедеић Александар.

6. Извршена је анализа стручног усавршавања и примене стеченог знања у настави и размена знања и стечених искустава са семинара између наставника. У току трајања пандемије, у до сада незабележеним условима пракси, оба наставника су дневно размењивала искуства и решавала потешкоће у ходу, и у складу са препорукама Министарства просвете, успешно спровела кориговани и прилагођени План и програм наставе предмета Физичко и здравствено васпитање и потпредмета Обавезне физичке Активности.

7. Сва постигнућа и успехе ученика родитељи су могли да прате кроз електронски дневник

Председник Стручног већа

Ненад Грубор

**Извештај о стручном усавршавању на крају школске 2020/2021.год
за стручно веће Физичког и здравственог васпитања**

У УСТАНОВИ

Име и презиме	Активност у школи	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Александар Дедеић	Обука за запослене - породично насиље (онлајн обука)	23.4.2021.	учесник	потврда	16
	Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању (онлајн обука)	23.4.2021.	учесник	потврда	16

ВАН УСТАНОВЕ

Име и презиме	Назив семинара	Каталожни број	Време	Улога	К	П	Број бодова
Александар Дедеић	Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу	585	26.9.2020.	учесник	К2	П3	8
	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	Министар просвете, науке и технолошког развоја, број решења 153-02-00027/2017-07 од 25.12.2017. године	23.06.20-	учесник	за наставну област, предмет и методику наставе,		24

	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	1868/2020 /3368	16.08.21.	учесник	К4	П1	19,5
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању		28.06.21.	учесник	К4		8

У УСТАНОВИ

Име и презиме	Активност у школи	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Ненад Грубор	Обука за запослене - породично насиље (онлајн обука)	23.4.2021.	учесник	потврда	16
	Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању (онлајн обука)	23.4.2021.	учесник	потврда	16

ВАН УСТАНОВЕ

Име и презиме	Назив семинара	Каталошки број	Време	Улога	К	П	Број бодова
Ненад Грубор	Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу	15508	26.9.2020.	учесник	К2	П3	8
	Физичка активност и правилна исхрана у функцији здравља – „Здраво растимо“-5	19-54	26.11.2020.	учесник	К2		1

Стручно веће музичке и ликовне културе

Чланови Стручног већа уметности:

Наставник музичке културе Јелена Пантовић

Наставник ликовне културе Ђорђе Алемпијевић (руководилац)

Годишњим планом рада школе предвиђене су активности Стручног већа уметности.

У првом полуугодишту планирано је пет Стручних већа и сва су одржана.

- За месец август и септембар, испуњене су све планиране активности.
- За руководиоца стручног већа уметности изабран је наставник ликовне културе, Ђорђе Алемпијевић
- Израђени су глобални и оперативни планови рада и план стручног усавршавања за школску 2020/2021. годину.
- Израда плана и програма ваннаставних активности и секција.
- У месецу октобру Стручно веће уметности заједно са стручним већем млађих разреда узело је учешће у обележавању Дечије недеље низом активности у школи и школском дворишту.
- Све планиране активности за месец новембар су у потпуности реализоване. Одржане су седнице одељењских већа и извршена анализа реализације наставних планова и програма за први класификациони период као и договор о уједначавању критеријума оцењивања ученика.
- Поред реализације планираних активности за месец децембар није реализован школски конкурс ликовних радова на тему Новогодишња честитка. Чланови стручног

већа су донели одлуку о школском конкурсy на тему "Лик Светог Саве" поводом прославе Дана школе. Због епидемиолошке ситуације, конкурс није одржан.

- Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају Првог полугодишта и дати предлози за побољшање успеха и владања ученика.

У другом полугодишту, због епидемиолошке ситуације у нашој земљи и свету, настава је одржана највећим делом on-line, тако да планиране активности које се односе на рад и излагање у школи нису били могући да се остваре.

- Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају Другог полугодишта и дати предлози за побољшање успеха и владања ученика.

*Руководилац Стручног већа
уметности
Ђорђе Алемпијевић*

ТАКМИЧЕЊА

Стручно веће разредне наставе

Математика (Општинско такмичење, 28. 02. 2021. ОШ „21. октобар“)

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Лука Сибиновић 3/1- 3. место на Општинском такмичењу

Вук Гребовић 3/2- 1. место на Општинском такмичењу

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Маша Станковић 4/1- 1. место на Општинском такмичењу

Стручно веће природних наука

Физика (Општинско такмичење 27. 02. 2021. ОШ „Станислав Сремчевић“;
Окружно такмичење 24. 04. 2021. ОШ „Јован Поповић“; Републичко такмичење 28.
05. - 30. 05. 2021. ОШ „Митрополит Михаило“, Соко бања)

ШЕСТИ РАЗРЕД

Данило Лабудовић 6/3- 1. место на Општинском такмичењу, 1. место на Окружном такмичењу, учешће на Републичком такмичењу

Вељко Петковић 6/3- 2. место на Општинском такмичењу

СЕДМИ РАЗРЕД

Никола Мирковић 7/3- 1. место на Општинском такмичењу, 3. место на Окружном такмичењу

Стручно веће математике, информатике и рачунарства, технике и технологије

Мазематика (Општинско такмичење, 28. 02. 2021. ОШ „Драгиша Михаиловић“;
Окружно такмичење 25. 04. 2021. „Прва крагујевачка гимназија“)

ПЕТИ РАЗРЕД

Ирина Станишић 5/3 - 2. место на Општинском такмичењу, 1. место на Окружном такмичењу

ШЕСТИ РАЗРЕД

Вук Живић 6/2 – 3. место на Општинском такмичењу и похвала на Окружном такмичењу

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО (Окружно такмичење 23. 05. 2021. „Прва крагујевачка гимназија“; Државно такмичење 05. 06. 2021. „Математичка гимназија“, Београд)

Квалификације су одржане онлајн на сајту <https://arena.petlja.org>, у две рунде:

- прва рунда: 05. 03. 2021.

- друга рунда: 07. 03. 2021.

ПЕТИ РАЗРЕД

Ирина Станишић 5/3 - пласман на Окружно такмичење, 1. место на Државном такмичењу; пласман и учешће на СИО (Српској информатичкој олимпијади) 26. 06. 2021. године.

Алекса Мумовић 5/2- пласман на Окружно такмичење, 3. место на Државном такмичењу.

*Марија Николић
педагог
школе*

НОСИОЦИ ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА, ВУКОВИХ ДИПЛОМА И УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2020/21. ГОДИНЕ

Носиоци посебних диплома

1. Богдан Бубања 8/1-рукомет (физичко и здравствено васпитање)
2. Ружица Ђорђевић 8/1- рукомет и кошарка (физичко и здравствено васпитање)
3. Јана Јанковић 8/1- рукомет и кошарка (физичко и здравствено васпитање)
4. Никола Димитријевић 8/2- рукомет (физичко и здравствено васпитање)
5. Нина Филимоновић 8/2- рукомет и кошарка (физичко и здравствено васпитање)
6. Софија Томић 8/2- историја
7. Нина Јовановић 8/2- математика, техника и технологија
8. Стеван Митић 8/2- физичко и здравствено васпитање
9. Николас Ковачевић 8/2- ликовна култура
10. Лука Милутиновић 8/2- физика
11. Вук Ловрић 8/3- рукомет (физичко и здравствено васпитање)
12. Урош Куч 8/3- рукомет (физичко и здравствено васпитање)
13. Лука Кочовић 8/3- рукомет (физичко и здравствено васпитање)
14. Страхинја Леповић 8/3- рукомет (физичко и здравствено васпитање)
15. Михајло Свилкић 8/3- рукомет (физичко и здравствено васпитање)
16. Катарина Бошковић 8/3- техника и технологија, кошарка, рукомет, тенис (физичко и здравствено васпитање)
17. Миона Драгутиновић 8/3- биологија, физика, хемија, српски језик, пливање (физичко и здравствено васпитање)
18. Татјана Конатар 8/3- техника и технологија, кошарка, рукомет (физичко и здравствено васпитање)
19. Лука Никчевић 8/3- техника и технологија, рукомет (физичко и здравствено васпитање)

20. Кристина Ракић 8/3- техника и технологија, кошарка и рукомет (физичко и здравствено васпитање)

21. Ања Савовић 8/3- математика, хемија, српски језик

Носиоци Вукових диплома

1. Софија Томић 8/2

2. Нина Јовановић 8/2

3. Стеван Митић 8/2

4. Николас Ковачевић 8/2

5. Лука Милутиновић 8/2

6. Катарина Бошковић 8/3

7. Миона Драгутиновић 8/3

8. Татјана Конатар 8/3

9. Лука Никчевић 8/3

10. Кристина Ракић 8/3

11. Ања Савовић 8/3

Ученица генерације



Миона Драгутиновић VIII/3

Извештај о раду Ученичког парламента

У току школске 2020/2021. године одржано је свега пет састанака Ученичког парламента. Важно је истаћи да су у плану биле бројне активности за реализацију, али и да су измењени услови рада, преоптерећеност чланова Парламента школским обавезама, учиниле да се неке активности одложе за наредну школску годину. На првом састанку конституисан је Ученички парламент, који је формиран у складу са одредбама Закона о основама система, који налаже да из сваког одељења седмог и осмог разреда, морају бити изабрана по два члана за улазак у Ученички парламент. На првој седници изабрани су представници који ће учествовати у раду Тима за заштиту од насиља злостављања и занемаривања, Актива за школско развојно планирање, Школски одбор, Наставничко веће, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање. Том приликом усвојен је и план рада Ученичког парламента за школску 2020/2021. годину. Представници Парламента су се и у овој школској години истакли по покретању хуманитарних акција, па је за Мињу Матић прикупљен новац који је потом уплаћен на рачун хуманитарног удружења Аександар Шапић. Поред овога, чланови Парламента су упознати са структуром Извештаја о реализацији годишњег плана рада 2019/2020. годину, као и Годишњим планом рада за школску 2020/2021. годину. У циљу подизања нивоа свести свим ученицима, о важности бриге о себи, вођењем личне хигијене, чланови парламента су урадили хамере са порукама о важности очувања здравља, редовног прања руку и коришћењу маски у циљу превенције видруса Ковид 19. Дечија недеља је обележена крз процес писања порука пријатељства и остављања истих, пријатељима из друге групе. Спроведена је и анкета о задовољству ученика и сарадњи са наставницима, стручним сарадница и другим запосленим лицима, као и процедура анонимног постављања питања. Услед преласка на онлајн наставу детаљнија анализа је изостала, али уколико епидемиолошка ситуација буде адекватна, анализу ћемо извршити током текуће школске године. Представници су изнели и предлоге о правилима понашања у школи и ван ње, као и о задовољству понуђеним ваннаставним активностима, а презентујући на тај начин мишљења своје генерације. Активност уређења школског дворишта је од стране ученика била ограничена, услед учесталог одсуства из школе, и преласком на онлајн наставу. Сугерисана је потреба за ограђивањем дворишта што је и учињено под надзором директорке школе, о даљем уређењу ће нови чланови Парламента изнети своје предлоге. 21. 6.2021. реализован је и базар, који је одржан на отвореном простору испред школе. На овај начин је пружена могућност ученицима који нису у

могућности да купе нове уџбенике, да по повољној цени купе књиге од другова и другарица годину дана старијих.

Ученички парламент ће се и у годинама које предстоје трудити да што више новина унесе у свој рад, и још једном истаћи да је „глас ученика“, јако важан показатељ свима у школи, колико квалитетно радимо, и колико смо спремни да променимо елементе који нам у неким моментима нису ни уочљиви, све док се младе генерације не изјасне и не покажу шта ученици мисле о одређеним сегментима рада школе.

Извештај сачинила Невена Степановић, психолог школе

Пробни завршни испит

Да би се ученицима, наставницима и школама олакшао завршни испит, Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања припремили су материјал за спровођење пробног завршног испита. Пробни завршни испит је био прилика да се ученици упознају са редоследом корака, обавезама које их чекају на завршном испиту, као и са степеном знања које поседују.

Школску комисију за спровођење пробног завршног испита за ученике 8. разреда, школске 2020/2021. године чине:

1. Јелена Стојановић Богдановић – директор школе, председник школске комисије
2. Јелена Јоксић – секретар школе
3. Зорица Раковић (наставник информатике и рачунарства) – координатор и лице задужено за информатичке послове
4. Марија Николић – стручни сарадник

О спровођењу пробног завршног испита родитељи су информисани на онлајн родитељским састанцима које су одељењске старешине одржале преко Вибер групе за родитеље. Ученици су са начином полагања пробног завршног и завршног испита упознати на часовима одељењског старешине, као и од стране директора школе и стручног сарадника.

Пробни завршни испит реализован је 9. и 10.4.2021. године. Тест из математике ученици су радили 9.4.2021. године, а тест из српског/матерњег језика и комбиновани тест 10.4.2021. Решавање тестова трајало је 120 минута. Пробни завршни испит верна је симулација процеса завршног испита, где су ученици и запослени пролазили кроз утврђене процедуре испита – време доласка, потребан прибор, поступање и правила пре, у време и након завршног испита, организација простора и рада, улоге одељењског старешине, дежурних наставника, супервизора и друго. Циљ организовања пробног завршног испита је и провера колико су ученици спремни за завршни испит и на чему треба радити у наредном периоду.

Ученици су решавали задатке истог садржаја и под истим условима (56 ученика). Једна ученица из оправданих разлога тестове није полагала 9. и 10.4.2021., већ су јој тестови дати накнадно на решавање. Укупно 57 ученика наше школе су решавали тестове. На сваком појединачном тесту ученик решава 20 задатака. Задаци су били подељени у три нивоа - основни, средњи и напредни. Ученици су радили пробни завршни испит у пет учионица, у групама ученика, не већим од 15, уз поштовање свих епидемиолошких мера. Један ученик је радио сва три теста са увећаним фонтом (слабовиди ученик).

На тест из математике просечан број бодова у одељењу 8/1 био је **5,97**, у одељењу 8/2 **8,21**, док је у одељењу 8/3 просечан број бодова **10,60**. На нивоу школе просек на тесту из математике је **8,34**.

Што се тиче теста из српског језика, просечан број бодова у одељењу 8/1 био је **8,92**, у одељењу 8/2 **10,97**, док је у одељењу 8/3 просечан број бодова **11,43**. Просечан број бодова на нивоу осмог разреда из српског језика је **10,48**.

Комбиновани тест знања за ученике осмог разреда садржао је 4 задатка из физике, 3 задатка из хемије, 5 из биологије, 4 из географије и 4 задатка из историје. Просечан број бодова на комбинованом тесту у одељењу 8/1 је **11,53**, у одељењу 8/2 **13,74** и у одељењу 8/3 просечан број бодова је **14,53**. На нивоу школе просек на комбинованом тесту је **13,32**.

Предметни наставници су анализирали резултате ученика на ПЗИ и утврдили области у којима је потребна додатна подршка ученицима у припремању завршног испита.

Завршни испит

На завршном испиту се проверава знање и умеће из српског, односно матерњег језика, математике и из пет наставних предмета из природних и друштвених наука (хемија, биологија, историја, географија и физика - комбиновани тест) писменом израдом задатака.

Школску комисију за завршни испит и упис ученика у средњу школу, школске 2020/2021. чине:

5. Јелена Стојановић – Богдановић (директор школе) – председник школске комисије
6. Јелена Јоксић – секретар школе
7. Зорица Раковић (наставник информатике и рачунарства) – координатор и лице задужено за информатичке послове
8. Ана Тодоривић (наставник технике и технологије) – школски информатичар

Ученици су о завршном испиту обавештени кроз ЧОС, а родитељи односно други законски заступници на родитељском састанку одржаном 16.6.2021. године од стране одељењских старешина и директора школе, као и кроз Прилог 9 – Упутство за ученике и родитеље, односно друге законске заступнике ученика.

Завршни испит реализован је 23., 24. и 25.6.2021. године. Првог дана ученици су полагали тест из српског, односно матерњег језик, 24.6. тест из математике, а трећег

дана 25.6. комбиновани тест. Испити су почињали у 9:00 часова и трајали до 11:00 часова. Сви ученици су решавали задатке истог садржаја и под истим условима (време, упутство за рад, начин прегледања и контрола). Ученици су радили завршни испит у 6 учионоца (57 ученика). Један ученик је радио сва три теста са увећаним фонтом (слабовиди ученик).

На основу Правилника о упису ученика у средњу школу („Службени гласник Републике Србије”, бр. 31/21 и 46/21) у коме је утврђен удео појединачних тестова у укупном броју бодова на завршном испиту, који износи 40 бодова, ученик може да оствари из српског, односно матерњег језика највише 13 бодова, из математике највише 13 бодова и на комбинованом тесту највише 14 бодова.

На сваком појединачном тесту ученик решава 20 задатака, тј. максималан резултат на тесту је 20. Ради прецизног увида у постигнућа током и на крају испита, сваки ученик ће имати увид у два податка – резултат на тесту и број бодова за упис, тј. прерачунао резултат постигнут на тесту.

Бодови које је ученик остварио за упис у жељену средњу школу израчунавају се тако што се резултат постигнут на тесту из српског (односно матерњег) језика и математике множи коефицијентом 0,65, а резултат постигнут на комбинованом тесту множи са коефицијентом 0,7.

Формула за израчунавање броја бодова које је ученик има на основу општег успеха и резултата постигнутих на завршном испиту:

Укупан број бодова за упис = $(VI + VII + VIII) \cdot 4 + 0,65 \cdot CJ + 0,65 \cdot MA + 0,7 \cdot KT$

VI – општи успех на крају VI разреда

VII – општи успех на крају VII разреда

VIII – општи успех на крају VIII разреда

CJ – резултат на тесту из српског / матерњег језика

MA – резултат на тесту из математике

KT – резултат на комбинованом тесту

То значи да ће ученик који, на пример, има резултат 17 бодова на тесту из српског језика остварити 11,05 бодова на том тесту.

Остваривање права на увид у тест и приговор могао се обавити електронским путем на порталу *Моја средња школа*, <https://mojasrednjaskola.gov.rs>, у складу са упутством на омотници теста – Примерак за ученика или непосредно у простору школе.

На тест из српског језика изашли су сви ученици 8. разреда, 57 ученика. Просечан резултат у одељењу 8/1 био је 13,00, у одељењу 8/2 15,82, док је у одељењу 8/3 просечан резултат 16,18. На нивоу школе просек на тесту из српског језика је **15,05**, односно просечан број бодова је **9,78**. Два ученика су имала по 20 бодова на тесту из српског језика док ученика са 0 бодова није било.

Тест из математике на завршном испиту радили су сви ученици осмог разреда. Просечан резултат на тесту из математике у одељењу 8/1 је 13,39, у одељењу 8/2 15,18 и у одељењу 8/3 просечан резултат је 16,58. На нивоу школе просечан резултат на тесту из математике је **15,11**, тј. просечан број бодова је **9,82**. Два ученика су имала по 20 бодова на тесту из математике. Није било ученика са 0 бодова.

Што се тиче комбинованог теста, на завршни испит су изашли сви ученици (57). Просечан резултат на тесту у одељењу 8/1 био је 16,28, у одељењу 8/2 18,13, док је

у одељењу 8/3 просечан резултат на комбинованом тесту 17,78. Просечан резултат на нивоу осмог разреда на комбинованом тесту је **17,42**. Када се овај резултат помножи коефицијентом 0,7 добија се просечан број бодова на комбинованом тесту на нивоу школе, који износи **12,19**. На комбинованом тесту 13 ученика је имало по 20 бодова док ученика са 0 бодова није било.

Детаљнији извештај о резултатима завршног испита биће преузет са сајта Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и приложен уз овај извештај.

Основна школа:	Свети Сава
Општина:	Крагујевац
Округ:	ШУМАДИЈСКИ
Адреса:	Букурешка бб
Телефон:	034/302-780

Статистички подаци о постигнућима ученика дате школе	
Укупан број ученика осмог разреда у школи	57
Укупан број ученика који су завршили основну школу	57
Укупан број носилаца Дипломе "Вук Караџић"	11
Укупан број ученика који су освојили награде	0

Просечан број бодова на крају разреда			
шести	седми	осми	укупно
16.78	17.40	17.01	51.19
Просечан број бодова на завршном испиту			
Математика	Матерњи језик	Комбиновани	укупно
9.82	9.78	12.19	31.79
Просечан укупан број бодова			
82.99			

Информатички координатор

Зорица Раковић

Стручни, руководећи и управни органи школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењска већа првог и другог образовног циклуса чине 28 одељења (24 одељења матичне школе, 2 издвојена одељења у Поскурицама и 2 издвојена одељења у Доњим Грбницама). Током наставне 2020/2021. године одржано је 6 седница одељењских већа у септембру, новембру, фебруару, априлу и јуну месецу. На седницама одељењских већа разматрана су следећа питања:

- Бројно стање ученика на почетку наставне 2020/2021. године
- Опремљеност уџбеницима и прибором
- Бројно стање ученика изборних програма грађанско васпитање/верска настава, другог страног језика (франуски језик/руски језик), изборних предмета четвртог разреда и слободних наставних активности другог образовног циклуса
- Евидентирање ученика којима је потребна додатна образовна подршка и даровитих ученика
- Обогаћен једносменски рад
- Разматрање успеха ученика на крају класификационих периода
- Разматрање дисциплине ученика на крају класификационих периода
- Реализација свих видова наставе
- Договор о држању родитељских састанака
- Договор о реализовању часова припремне наставе за ученике осмог разреда
- Реализација наставе у осмом разреду
- Предлози за доделу посебних диплома, Вукових диплома и Ученика генерације
- Похвале и награде ученика од првог до седмог разреда
- Извештаји са реализованих такмичења током наставне 2020/2021. године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће као најважнији стручни орган школе чине сви наставници и стручни сарадници школе. Укупан број чланова Наставничког већа у шк. 2020/21. години -49. Наставничким већем је председавао и руководио директор школе уз помоћ и подршку стручних сарадника - педагога и психолога школе. Седнице Наставничког већа су се одржавале у паузи између две смене, од 12.00 до 13.30. часова, као и путем платформе Google Meet. Записник је вођен у књизи записника Наставничког већа ОШ „Свети Сава“. Записник је водила секретар школе Марија Милојковић од 31.10. 2019. године до 31.10. 2020. године, а од 01.11. 2020. године записник води секретар школе Јелена Јоксић. Одлуке Наставничког већа доносиле су се јавним гласањем. У току 2020/2021. године одржано је 11 седница Наставничког већа. Основни задатак Наставничког већа био је остваривање циљева и исхода образовања и васпитања ученика. Кроз рад Наставничког већа координирао се и усмеравао рад свих других стручних тела и наставника на унапређивању и осавремењивању наставног процеса применом нових метода и облика рада. Основне теме које су се разматрале и из којих су извлачени закључци и усмерења ка квалитетнијем и прогресивнијем раду биле су:

- разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2019/2020. годину;
- утврђивање предлога Годишњег плана рада за шк. 2020/2021. годину;
- разматрање Извештаја о раду директора школе за шк. 2019/2020. годину;
- упознавање са извештајем просветне инспекције након редовног инспекцијског надзора;
- укључивање ученика у процес инклузивног образовања;
- договор о активностима у оквиру „Дечје недеље“;
- утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода наставне 2020/2021. године (одржавање седница у просторијама школе-фискултурна сала или путем платформе Google Meet у зависности од епидемиолошке ситуације);
- подношење Извештаја о раду стручних већа на крају првог класификационог периода наставне 2020/21. године у складу са Оперативним планом за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у условима пандемије вируса COVID 19;
- анализа и утврђивање реализације фонда часова редовне, допунске, додатне наставе, изборних предмета/програма, ваннаставних и слободних активности;
- припрема за обележавање Дана школе и школске славе уз ограничен број присутних у складу са епидемиолошком ситуацијом;
- доношење одлуке о избору уџбеника за трећи, четврти, седми и осми разред наставне 2021/22. године;
- упознавање са измењеним Оперативним планом за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса COVID 19 (у складу са Дописом МПНТР од 12. 03. 2021. године);
- доношење одлуке о избору уџбеника за трећи, четврти, седми, осми разред у шк. 2021/2022. години;
- утврђивање успеха и дисциплине ученика 8. разреда на крају другог полугодишта шк. 2020/2021. године;
- реализација наставе ученика 8. разреда;
- доношење одлуке о додели посебних диплома, Вукових диплома, проглашењу Ученика генерације;

- инструкции у вези спровођења завршног испита;
- завршни испит- подела Решења за дежурство и прегледање;
- утврђивање распореда припремне наставе;
- утврђивање похвала и награда ученика;
- упознавање са прелиминарним резултатима завршног испита;
- утврђивање коначних резултата завршног испита;
- организовање часова предметне наставе за ученике 4. разреда ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у 5. разреду наставне 2021/22. године;
- избор три члана Наставничког већа за Орган управљања (Школски одбор);
- упознавање са резултатима након реализованих такмичења у току наставне 2020/21. године;
- Израда Анекса Школског програма за други разред (Дигитални свет), четврти, осми разред, технику и технологију за седми и осми разред и информатику и рачунарство за осми разред-услед измене и допуне Плана наставе и учења.
- подношење и разматрање извештаја о раду стручних већа и тимова на крају четвртог класификационог периода наставне 2020/2021. године;
- упознавање са Стручним упутством о формирању одељења и начином финансирања одељења у основним и средњим школама;
- припремљеност школе за почетак шк. 2021/2022 године;
- формирање одељења првог и петог разреда;
- упознавање са реализованом обуком Завода за унапређивање образовања и васпитања „Унапређивање међупредметне компетенције „Одговоран однос према здрављу“ и предстојећим активностима наставника (педагог школе);
- подела задужења наставника за израду Годишњег плана рада школе за шк. 2021/2022. годину и за израду Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2020/2021. годину;
- одабир области квалитета самовредновања у шк. 2021/2022. години;
- упознавање са оперативним планом основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму у условима пандемије вируса COVID 19 (урађен у складу са Дописом МПНТР од 25. 08. 2021. године);
- упознавање са Правилником о календару образовно-васпитног рада за школску 2021/2022. годину;
- информација о начину добијања бесплатних легитимација за ученике за коришћење градског превоза.
-

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, прописане у члану 126. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник Р. Србије“ бр. 88/17, 27/18), Статут школе и др; Подзаконски акти, као и Годишњи план рада школе, посебно глобални и оперативни

План и програм рада директора школе. Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију глобалног и оперативног плана и програма рада директора.

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

- 1.1. Развој културе учења
- 1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења	1.1
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења	Опис стандарда
Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; -Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; -Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; -Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; -Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници	Индикатори: -У складу са актуелном пандемијском ситуацијом у Републици Србије сачињен је оперативни план рада у условима пандемије и свако одељење је наставу изводило у својим учионицама, није било кабинетске наставе. Набављено је пет лаптопова који су предати наставницима на коришћење, учионице имају пројекторе или телевизоре, у наставничкој канцеларији такође постоји компјутер и штампач, што олакшава рад наставницима. У холу школе постављен је телевизор са електронсим звоном. У издвојеним одељењима учитељи имају лаптопове и интернет. -Учешће на стручним скуповима и семинарима са темом унапређивања наставе: 21.09.2020. „Критичко мишљење“; „Обука запослених у

основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе- селфи“ 14.10; конференција „Актуелности у образовном систему Републике Србије 2“ у Врњачкој бањи, 27. И 28.04.2021..

- Реализован пројекат „Бесплатни уџбеници“

-Захваљујући донацији Министарства просвете обновљен фонд библиотеке и набављени уџбеници за ученике са посебним потребама

-Учешће у хуманитарној акцији Нурдор коју је организовао Ученички парламент под паролом „Засади дрво- буди хуман“.У издвојеном одељењу у Поскурицама организован је базар хуманитарног карактера, а прикупљена средства су уплаћена на рачун Гаврила Ђурђевић.

-Мишљење ученика се у највећој мери поштује, а Ученички парламент има подршку у раду како од стране директора, тако и наставника и стручне службе школе. Ученички парламент је подржао акцију „ Учини добро дело“, сачинио плакат „Толеранција“, организовао „Базар“, замене и продаје уџбеника.

-Остварена је сарадња са месним заједницама на територији школе, Црвеним крстом, крагујевачким и московским школама, вртићима, здравственим установама.... у складу са оперативним планом рада и преласком на онлајн наставу.

Због преласка на онлајн наставу, ученици који нису имали уређај добили су како би могли да прате онлајн наставу и припреме се за завршни испит. Школа је добила таблете као донацију Huawei компаније и уступила на коришћење ученицима који нису имали уређај.

<p>Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</p>	<p>1.2.</p>
<p>Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају</p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце, Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима</p>	<p>-Проширене активности у вези са превенцијом насиља у школама: одржан састанак са надлежним из МУП-а Крагујевац у циљу побољшања сарадње и превенције насиља, одржан је састанак у Другој крагујевачкој гимназији на коме је поред директора присуствовао и стручни сарадник. Због актуелне епидемијске ситуације и преласка на комбиновани модел наставе нису идржана редовна предавања за ученике четвртог и шестог разреда, одржана су предавања о безбедности у саобраћају за ученике првог разреда, -На првим родитељским састанцима који су у складу са актуелном епидемијском ситуацијом одржани у дворишту школе, родитељи су упознати са изводима из Закона о систему образовања и васпитања који се односе на одговорност ученика и родитеља, -Обележен је Дан борбе против трговине људима у сарадњи са волонтерима Црвеног крста; -У сарадњи са Домом здравља Крагујевац, Виолета Аничих је одржала предавање „Здрави стилови живота“ за ученике другог, четвртог и осмог разреда; - У недељи обележавања борбе против насиља, ученици су носили розе мајце, а чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p>

	<p>одржали су радионице из приручника „Школа без насиља“;</p> <p>-Реализована је сарадња са Центром за социјални рад Крагујевац</p> <p>-У циљу веће безбедности појачано дежурство наставника; У складу са епидемиолошком ситуацијом, родитељима није дозвољен улазак у школу</p> <p>-Насртављено је са ограђивањем школског дворишта у циљу безбедности ученика постављене су капије за улазак у школу које се након наставе закључавају</p> <p>- Обавља се редовна контрола ПП апарата;</p> <p>-Редовно се одржава хигијена школских просторија и складу са дописом Министарства просвете и актуелном епидемијском ситуацијом. Након завршетка наставе, између првог и другог циклуса, као и између групе А и групе Б све учионице и школски намештај су дезинфиковани. Ученици су при уласку у школску зграду пролазили дезобаријеру и дезинфиковали руке. Дезобаријере су постављене на оба улаза у школу, као и дозери за дезинфекцију. Појачана хигијена на одржавању ученичких тоалета и свих просторија у школи.</p> <p>-Уклоњен је сав расходован намештај у школи и тиме ослобођен противпожарни пут у школској згради; Део хола је преграђен и претворен у трпезарију како би размак између ученика био довољан у складу са актуелном епидемијском ситуацијом</p> <p>-Одрађена је дезинфекција, дезинсекција и дератизација школских просторија, а због безбедности ученика посечена су сува стабла у дворишту школе. Уматичној школи окречено је пет учионица. Из донације Европске уније добијена су три апарата за дезинфекцију руку која се налазе на</p>
--	--

	оба улаза у школу и на улазу у фискултурну салу. Такође су окречена издвојена одељења у Доњим Грбицама и Поскурицама.
Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	1.3.
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса	Опис стандарда
<p>-Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији;</p> <p>-Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовни-васпитном процесу;</p> <p>-Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;</p> <p>У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота;</p> <p>-Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.</p>	<p>Индикатори:</p> <p>-Учешће директора на састанцима Актива директора у општини (11)</p> <p>-Присуство стручним скуповима</p> <p>-Предаја годишњих и месечних планова наставника организована је електронским путем, слањем на мејл школе, чиме је увелико смањен трошак канцеларијског материјала и штампања;</p> <p>-Информисање наставника врши се путем интернета, сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе;</p> <p>-Наставници и стручни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанка и актива;</p> <p>- Већина наставника користи савремене технологије у процесу наставе;</p> <p>-Након преласка ученика другог образовног циклуса на онлајн наставу, седнице Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора одржаване су преко Гугл мита. Преко исте платформе одржани су и састанци са родитељима предшколаца из вртица у окружењу.</p>

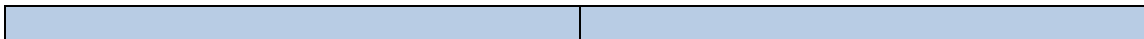
Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	1.4.
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> - Познаје законитости дечјег и адолесцентног развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; - Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције; - Разуме потребе различитих ученика(талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој ученика, - Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; - Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе 	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. Посебан труд на сатанцима уложили смо и у раду са родитељима остале деце да би ученици са одређеним различитостима били прихваћени, посебно ученици из осетљивих друштвених група. (Састанци са родитељима Петра Чалије, Михајла Банзић, Николине Маринковић...) - Посебно организовани састанци са групама родитеља где је то били потербно. Активну улогу у свему је имао Тим за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања; индивидуални разговори са родитељима и ученицима који имају проблеме у понашању
Праћење и подстицање постигнућа ученика	1.5.
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> -Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; -Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; 	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У току полугодишта одржано је на кварталу одељенско веће за свако одељење. Одржано је 6 седница Наставничког већа на којима смо, између осталог вршили свеобухватну анализу успеха ученика, као и упоређивање успеха на тромесечју са онима на крају полугодушта по

<p>-Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно- васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; - Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа</p>	<p>ученицима и предметима. Доношене су мере за побољшање успеха ученика. - Посебно се прате ученици којима је потребна подршка у учењу, њихово напредовање и ревидирање исхода по потреби; - Из свих предмета на почетку школске године наставници су одрадили иницијално тестирање ученика чији су резултати разматрани на стручним већима за области предмета и донете мере за побољшање успеха; - Прати се редовност похађања припремне наставе за ученике осмог разреда и редовност похађања допунске и додатне наставе(евиденција ес дневника) - Наставници су за време онлајн наставе сваком ученику саопштили предлог оцене, а ученици незадовољни предлогом оцене, имали су прилику да исту поправе, по распореду доласка који је сачињен у сарадњи са директором школе.</p>
---	---

II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационим системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи



Планирање рада установе	2.1.
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе	Опис стандарда
<p>- Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том изразом;</p> <p>- Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стар се да информације буду тачне и благовремене;</p> <p>- Упућује планове установе органу који их доноси.</p>	<p>Индикатори:</p> <p>- Успешно урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2019/20 и Школски програм рада за 2019/20 (анекси за други и шести, и за седми Техника и технологија, Информатика и рачунарство, Физичко и здравствено) у законски предвиђеном року. На време је донешен оперативни план рада за школску 2020/2021 у складу са дописом МПНТР у случају рада у условима пандемије covid 19. Такође, након преласка на онлајн наставу другог образовног циклуса урађен је Анекс оперативног плана који је достављен просветној саветници Мили Тодоровић на сагласност. Сви задаци које је потребно планом рада одрадити у овој школској години равномерно су распоређени на запослене водећи рачуна о њиховим жељама и афинитетима;</p> <p>- Запослени нису имали примедбе на решења о 40- тој радној недељи која су прилагођена раду у условима пандемије. Током полугодишта праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева. Планови које су запослени били дужни да одраде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени .За израду планова сви запослени су добили неопходне инструкције од директора и стручне службе школе;</p> <p>- Сви извештаји из претходне школске године, као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су прослеђени надлежним органима;</p> <p>- ЦЕНУС урађен и одобрен од стране надлежног органа МПНТР 20.09.2019;</p>

	- Технолошки вишкови: музичка култура, руски језик збрнути су у установи и оквиру изборних предмета.
Организација установе	2.2.
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	Опис индикатора
<p>Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице;</p> <p>-Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места;</p> <p>-Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке;</p> <p>- Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима;</p> <p>- Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа и тимова послове, задатке и обавезе за њихово извршење;</p> <p>- Координира рад стручних органа и тимова;</p> <p>- Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и запослених.</p>	<p>Индикатори:</p> <p>- Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активни, тимови и састав истих;</p> <p>- Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које немају афинитете; Због специфичности рада и поделе ученика на групе, у рад продуженог боравка биле су укључене наставнице из пројекта „ Обогаћени једносменски рад“, као и наставнице грађанског васпитања.</p> <p>- Сви запослени су упознати са организационом структуром установе и описом свог радног места. На почетку школске године обављени су разговори о понашању и залагању на послу са свим структурама у школи;</p> <p>- На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међусобом, а директор координира радом свих уз помоћ педагога и психолога школе.</p>
Контрола рада установе	2.3.
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера	Опис стандарда

<p>Примењује различите методе контроле рада установе и запослених;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; - Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; - Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених; - Предузима корективне мере када остварени резултати установе и појединачни резултати запослених одступају од планираних; - Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама. 	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Услед измењених услова рада изазваних епидемиолошком ситуацијом, процес обиласка наставе је спроведен кроз увиде у Гугл учионице које сваки предметни наставник као и наставник разредне наставе био у обавези да оформи како би наставни процес могао да се одвија на начин прилагођен условима рада - Извршен је надзор прегледа ес-Дневника образовно- васпитног рада 4 пута у полугодишту, матичних књига, књига дежурства и свих извештаја са састанака стручних већа, актива и тимова; - Редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника као и рада наставника у продуженом боравку; - Редовно односно континуирано обилажење свих просторија школе и школског дворишта, контролисан рад помоћног особља и хигијене у школи; - Редован обилазак издвојених одељења у Доњим Грбицама и Поскурицама (два пута у току месеца); - На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе, али и рад појединаца. Доношене су мере за побољшање функционисања школе уопште, - Школски одбор је редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду и о конкретним мерама за побољшање рада (6 седнице)
<p>Управљање информационим системом</p>	<p>2.4.</p>
<p>Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом</p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о</p>	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Све информације значајне за рад школе и запослених уопште које се усменим, писменим или електронским путем

<p>свим важним питањима живота и рада установе;</p> <p>-Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ); набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом;</p> <p>-Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче да их користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе</p>	<p>проследе школи правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима, путем огласне табле или мејловима или преко вибер групе</p> <p>-Такође је сређена интернет мрежа у школи, успостављено функционисање АМРЕС мреже и безжичног интернета;</p> <p>- Директор, секретар, педагог и психолог унели су све потребне податке везане за школу и запослене у информациони систем МПНТР и континуирано месечно обнављали податке.</p> <p>У периоду преласка другог образовног циклуса на онлајн наставу родитељи и њихиви ученици су обавештавани онлајн. Мејлови који су у периоду онлајн наставе стизали школи, редовно су слати наставницима како би они благовремено били упознати са свим новинама. Пробни завршни испит одржан је у школи.</p>
<p>Управљање системом обезбеђења квалитета установе</p>	<p>2.5.</p>
<p>Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе</p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Примењује савремене методе управљања квалитетом;</p> <p>-Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе,</p> <p>-Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе;</p> <p>-Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршном</p>	<p>Индикатори:</p> <p>-Свеобухватном анализом рада установе у претходном периоду утврђено је да је једна од мера побољшање рад и опремање школе потребним наставним средствима и училима. Учила се сукцесивно набављају као и намештај школе;</p>

испиту ради планирања унапређивања рада школе; - Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада школе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада школе	
--	--

III Област: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	3.1.
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Опис стандарда
<p>Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса;</p> <p>-Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла;</p> <p>-Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос;</p> <p>-Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини</p>	<p>Индикатори:</p> <p>Број одељења у овој школској години је 28. Школској управи су уредно пријављена слободна места у школи. На радна места која се нису могла попуњити кадровима са листе технолошких вишкова у радни однос су примљена лица на одређено време. Сва радна места су стручно заступљена.</p>

Професионални развој запослених	3.2.
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	Опис стандарда
<p>Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој;</p> <p>Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања;</p>	<p>Индикатори:</p> <p>-На почетку школске године сви запослени су били у обавези да донесу план стручног усавршавања. Запослени су изабрали семинаре које желе да одслушају. Због актуелне епидемиолошке ситуације већина семинара је одржана онлајн.</p>
Унапређивање међуљудских односа	3.3.
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	Опис стандарда
<p>-Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда</p> <p>-Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању,</p> <p>- Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад,</p> <p>-Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда;</p> <p>-Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање</p>	<p>Индикатори:</p> <p>-Током полугодишта пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи;</p> <p>- Радно време, било да се настава одвијала инлајн или у школи су пратили и поштовали готово сви запослени, а изузецима је дата усмена опомена да се тога придржавају;</p> <p>- За ствари битне за школу и наставни процес, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима;</p> <p>-Директор је водио конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разуме запосленог, али и износио своје мишљење у виду похвале или критике, усмене без издавања радног налога. Одржано је више састанака са помоћним особљем који</p>

<p>квалитетног образовно васпитног рада и побољшање учинка;</p> <p>-Комуницира са запосленима јасно и конструктивно</p>	<p>су опоменути за дежурство у холу школе, стављена им је примедба да поведу рачуна о безбедности ученика и закључавају улазна врата школе.</p> <p>- Такође секретар и директор су одржали састанке са помоћним особљем пре почетка нове школске године, посебну пажњу су ставили на мере против инфекције ковидом 19, обраћајући пажњу на хигијену просторија и редовну дезинфекцију</p> <p>-Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уважаваним, настоји да укаже поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали.</p> <p>- Директор се труди да са запосленима комуницира јасно, да у сваком тренутку разумеју шта је речено како би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим.</p>
<p>Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених</p>	<p>3.4.</p>
<p>Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате</p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Остварује инструктивни увид и надзор образовно васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе;</p> <p>- Користи различите начине за мотивисање запослених;</p> <p>Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања у складу са законом и општим правним актима</p>	<p>На Наставничком већу се истиче рад наставника који су имали посебне успехе, само позитивни ефекти.</p> <p>У циљу јачања колектива и мотивације запослених, заједнички су прослављени важни датуми у школском животу(Дан просветних радника, док Дан школе и школска слава Свети Сава ове године због епидемиолошке ситуације није одржана. Пресечен је колач у присуству свештеника, вероучитеља, председника Школског одбора и будућег домаћина.</p>

--	--

IV Област: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- 4.3. Сарадња са државном управом локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/ старатељима	4.1
Директор развија конструктивне односе са родитељима/ старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	Опис стандарда
<p>Подстиче партнерство установе и родитеља/ старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета;</p> <p>Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/ старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце;</p> <p>Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених</p>	<p>Индикатори:</p> <p>Током овог периода одржани су сви планирани састанци Савета родитеља. У складу са епидемиолошким условима, два састанка Савета родитеља одржана су уживо а три онлајн преко платформе Гугл мит. Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, разговорима, укажу на проблеме.</p>

<p>ради њихове сарадње са родитељима/старатељима;</p> <p>Ствара услове да Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе</p>	<p>На првој седници Савета родитеља у општински савет изабрани су Јелена Гребовић и Ана Симовић.</p> <p>Наставници су први родитељски састанак одржали онлајн, док су остале, у складу са епидемиолошком ситуацијом држали онлајн. Свечана подела сведочанстава ученицима осмог разреда одржана је у дворишту школе, а родитељски састанак, традиционално 28. Јуна на Видивдан.</p> <p>Битне информације родитељи су могли добити и преко сајта школе, на огласној табли и у контакту са одељењским старешинама. Увид у оцене ученика родитељи остварују увидом у ес дневник.</p> <p>Остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању, емотивних потешкоћа у складу са узрастом, саветодавни рад са родитељима по потреби и континуирано. Због актуелне епидемиолошке ситуације екскурзије нису изведене. Ученици који су враћени са наставе у природи у време увођења ванредног стања, остатак наставе у природи извели су у јуну на Златибору.</p>
<p>Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи</p>	<p>4.2.</p>

<p>Директор пружа подршку органу управљања и репрезентативном синдикату</p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно образовне политике и праксе.</p> <p>Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце.</p> <p>Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе.</p> <p>У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом.</p> <p>Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебник колективним уговором и законом.</p>	<p>Индикатори:</p> <p>Школски одбор је усвојио Годишњи план рада школе за 2020/21. ; Анексе Школског програма за трећи и четврти разред као и за поједине предмете у осмом разреду: Техника и технологија, Информатика и рачунарство и Физичко и здравствено васпитање, за Дигитални свет као и сва остала касније донесена акта и редовно је извештаван о остваривању свих активности. Такође, чланови Школског одбора су имали увид у постигнућа ученика која су посебно анализирана.</p> <p>Одржано је укупно осам седница Школског одбора.</p> <p>Сарадња са Синдикатом у школи је добра, исказано је јединство у свим одлукама везаним за статусе запослених на основу Правилника о финансирању установа, као и за примање радника са листе технолошких вишкова.</p> <p>Председнику синдиката је омогућено да преко огласне табле обавештава раднике о најновијим информацијама из ове области.</p> <p>У школи нема више репрезентативних синдиката- одлука је чланова и председника синдиката.</p>

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	4.3.
Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе	Опис стандарда
<p>Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе раду задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;</p> <p>Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава;</p> <p>Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници;</p> <p>Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром</p>	<p>Успостављена је добра сарадња са општином, посебно са Секретаријатом за ванпривреду. Настављена је успешна сарадња са Школском управом, Месним заједницама у окружењу, Министарством унутрашњих послова, предшколским установама, Центром за образовање, Центром за социјални рад, Центром за дневни боравак деце са проблемима у понашању „Кнегиња Љубица“.....</p>
Сарадња са широм заједницом	4.4.
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Опис стандарда
<p>Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама на националном, регионалном и међународном нивоу;</p> <p>Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним</p>	<p>Директор редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу Града, општине, Министарства.</p>

посетама и разменама мишљења и искустава.	
---	--

V Област: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсима	5.1.
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Опис стандарда
<p>У сарадњи са шефом рачуноводств, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима;</p> <p>Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;</p> <p>Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање</p>	<p>Индикатори:</p> <p>Реализован је у потпуности Финансијски план и План набавке за претходну годину. Активно учешће у изради Финансијског плана и Плана набавки за ову календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава. Током године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплату.</p>
Управљање материјалним ресурсима	5.2.
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Опис стандарда
Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса;	<p>Индикатори:</p> <p>Сопствене приходе од издавања фискултурне сале школа рационално</p>

<p>Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе; тако да се васпитно-образовни процес одвија несметано;</p> <p>Распоређује матеројалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно- васпитног процеса;</p> <p>Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;</p> <p>Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост, Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају;</p> <p>Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира</p>	<p>троши за набавку учила и опреме за осавремењивања наставе, као и за естетско уређење школе како би ученицима боравак у школи био пријатнији</p> <p>Из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, рачуна (струја, вода, грејање). Планским радом календрска година је завршена успешно.</p> <p>Спроведене су све набавке планиране Планом јавних набавки</p>
<p>Управљање административним процесима</p>	<p>5.3.</p>
<p>Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом</p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;</p> <p>Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;</p> <p>Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са законом;</p>	<p>Индикатори:</p> <p>Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачности административне документације и архивирање података у складу са законом. Сви планови и извештаји редовно презентовани на Наставничким већима, Савету</p>

Припрема извештаја који обухватају све аспекте живота	родитеља, Школском одбору, а они који је било потребно, прослеђени надлежним министарствима и органима. Редовно ажурирање ес дневника.
---	---

VI Област: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	6.1.
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда
<p>Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;</p> <p>Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења устаномом;</p> <p>Уме да користи стртешке документе који се односе на образовање и правце развоја у Републици Србији.</p>	<p>Индикатори:</p> <p>Директор пратио промене прописа и поступао у складу са њима. Стално се усавршава из свих области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније.</p>

Израда општих аката и документације установе	6.2.
Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	Опис стандарда
Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са законом	Општи акти доступни запосленима у канцеларији секретара, као и на сајту школе и мејлом се прослеђују запосленима.
Примена општих аката и документације установе	6.3.
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Опис стандарда
Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; Након извршеног инспекцијског и стручнопедагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.	Активно учествује у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације; Током године, школу је посетила општинска просветна инспекција и након обављеног инспекцијског надзора са извештајем су упознати Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор. Наложених мера није било.

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА РАДА
ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 02. 09. 2020 - 31. 08. 2021. ГОДИНЕ**

СЕПТЕМБАР

- Формирање комисија и тимова Наставничког већа
- Организација и свакодневно праћење рада школе и решавање текућих проблема (распореда часова, учионица, распореда коришћења физкултурне сале, дежурства наставника.....)
- Израда оперативног плана рада школе у складу са дописом МПНТР о организацији наставе у условима епидемије изазване вирусом covid 19
- Организација и свечани пријем ученика у први разред
- Рад у комисији за набавку наставних средстава и потрошног материјала
- Организација набавке уџбеника за ученике школе и школску библиотеку
- Организација набавке средстава за извођење наставе
- Пријем нових радника и упућивање у рад
- Помоћ наставницима у планирању и програмирању наставе
- Преглед глобалних и оперативних планова (заједно са педагошко психолошком службом)
- Конституисање новог Савета родитеља
- Организовање и припремање седница Школског одбора
- Учешће у раду комисије за 40-часовно радно време и израда решења и задужења запосленима
- Учешће у изради Извештаја о раду школе, Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, Годишњег плана рада школе, Извештаја о самовредновању, јединственог информационог система Доситеј
- Израда извештаја о раду директора школе за претходну школску год
- Организовање предавања у сарадњи са представницима ПУ Крагујевац и Црвеног крста на тему „ Шта знаш о саобраћају“ за ученике првог разреда
- Израда плана стручног усавршавања (на основу података стручних већа- заједно са педагогом школе)

- Координација рада Тима за инклузију и саветовање о предстојећем раду тима
- Сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Присуствовање састанку са педагогом школе и координатором Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања у организацији ПУ (тема: Остваривање и унапређење безбедности ученика у школама на подручју града Крагујевца)
- Учествовање у раду стручних већа, одељенских већа, наставничког већа, Педагошког колегијума и Школског одбора
- Организација рада п-Саветодавни рад са одељенским старешинама и пружање помоћи у решавању проблема
- Контрола сређености педагошке документације за претходну годину

ОКТОБАР

- Контрола пројекта „ Обогаћени једносменски рад и његове примене у условима епидемије изазване covid 19
- Обележен Дан борбе против трговине људима
- Обележавање Дечје недеље кроз процес писања порука пријатељства у организацији Ученичког парламента
- Организовање индивидуалних разговора са ученицима и њиховим родитељима
- Давање смерница наставницима о организацији процеса снимања
- Учествовање у процесу примопредаје документације за ученике који прелазе у другу школу(процес транзиције)
- Израда недељних извештаја и зараженим ученицима и наставницима и уношење у информациони систем Доситеј
- Учествовање у разговору са родитељима ученика 7/2

- Договор о сарадњи са Центром за неговање традиционалне културе
Абрашевић

-

НОВЕМБАР

- Попуњавање контролних листа за редован инспекцијски надзор
- Евидентирање ученика са тешкоћама у учењу, сметњама у развоју и даровитих ученика
- Припремање Седнице Савета родитеља
- Организовање и припремање седнице Школског одбора
- Саветодавни разговор са чланицом Интерресорне комисије
- Састанак са просветном саветницом Милом Тодоровић
- Одељенска већа првог и другог циклуса, седница Наставничког већа
- извођење наставе
- Активно учешће у раду актива директора основних школа
- Преглед педагошке документације
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Припреме за завршетак првог класификационог периода
- Организација набавке средстава за наставу

ДЕЦЕМБАР

- Обележавање Светског дана борбе против сиде онлајн
- Израда измена Оперативног плана за организацију и реализацију образовно васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса covid 19 по стручном упутству од 27. 11.2020.
- Достављање оперативног плана просветној саветници Мили Тидиривић и давање сагласности на исти
- Формирање пописне комисије

- Достављање Наставничком већу оперативног плана након давања сагласности на примену
- Организовање и спровођење пописа

ЈАНУАР

- Организовање генералног спремања школе
- Организовање пописа финансијских и нефинансијских средстава школе
- Сређивање документације и дневника
- Упознавање са предлогом Плана јавних набавки за 2021 годину
- Усвајање извештаја о расходу на седници Школског одбора
- Одељењска већа, Наставничко веће преко платформе Гугл мит

ФЕБРУАР

- Учествовање у разговору са родитељима ученика 8/2
- Попуњавање упитника о настави и учењу у условима пандемије вируса covid 19 (за потребе Школске управе)
- Пружање подршке новопримљеном наставнику
- Учешће у хуманитарној акцији Нурдор за прикупљање финансијске помоћи за изградњу родитељске куће деце оболеле од тешких болести
- Организовање седнице Педагошког колегијума
- Достављање извештаја просветној инспекцији у складу са наложеним мерама (ванредни инспекцијски надзор)
- Састанак тима за самовредновање (израда Гугл упитника о дигиталним компетенцијама наставника, ученика и родитеља)

МАРТ

- Одржавање састанака са ваннаставним особљем и договор око организације рада

- Учешће у попуњавању упитника за директоре (испитивање читалачких вештина ученика 4. разреда „PIRLS 2020/21.“)
- Пријављивање наставника за обуке у организацији ЗУОВ-а („Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима“ и „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник“)
- Прелазак ученика другог образовног циклуса на онлајн наставу
- Израда измена Оперативног плана за организацију и реализацију образовно васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса covid 19 по стручном упутству од 12. 03. 2021.
- Достављање Наставничком већу измењеног оперативног плана након давања сагласности на примену
- Учествовање у организовању родитељских састанака са родитељима вртића „Цветић“ и „Полетарац“ (родитељски састанци су реализовани путем Гугл мит платформе)
- Организовање Седнице наставничког већа
- Доношење одлуке о избору уџбеника за трећи, четврти, седми и осми разред наставне 2021/2022. године
- Учествовање у разговору са родитељима ученика 1/1
- Спровођење испитивања читалачких вештина „PIRLS 2020/2021.“ у издвојеном одељењу четвртог разреда Доњих Грбица
- Индивидуални разговори са родитељима ученика
- Припрема за организовање пробног завршног испита ученика 8. разреда

АПРИЛ

- Спровођење пробног завршног испита
- Достављање конкурса за упис ученика у средње школе одељењским старешинама и ученицима и достављање Правилника о упису ученика у средње школе

- Прикупљање података од одељенских старешина о очекиваном броју одличних ученика, ученика за награђивање и Вуковаца за потребе спровођења централозованих јавних набавки
- Индивидуални разговори са родитељима ученика 6/2
- Индивидуални разговори са родитељима ученика 3/3
- Учешће у обукама: „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ и „Обука за запослене-породично насиље“

МАЈ

- Давање смерница наставницима за израду Анекса школског програма
- Организовање предавања „Шта треба да знаш о пубертету“ за ученице шестог разреда
- Састанак Стручног тима за инклузивно образовање
- Организовање Седнице Савета родитеља
- Информисање Савета родитеља и упису ученика у први разред наставне 2021/2022. године
- Избор три члана Савета родитеља у Орган управљања
- Организовање и реализовање Седнице педагошког колегијума
- Израда Анекса школског програма за други, четврти и осми разред наставне 2021/2022. године
- Упознавање чланова Педагошког колегијума са применм приручника „Медијска писменост“
- Организовање Седнице наставничког већа
- Избор три члана Наставничког већа у Орган управљања
- Усвајање ИОП-а 1 на предлог СТИО
- Организовање и припремање седнице Школског одбора
- Усвајање ребаланса финансијског плана за 2021. годину
- Формирање комисије за одређивање технолошких вишкова

- Упознавање чланова Школског одбора са провођењем завршног испита

ЈУН

- Припреме за одржавање завршног испита
- Спровођење и организација завршног испита
- Организовање оцењивања ученика који нису задовољни оценама и желе да поправе оцене
- Одељењско веће ученика осмог разреда
- Евидентирање ученика који имају право на бесплатне уџбенике у оквиру пројекта „Бесплатни уџбеници“
- Наставничко веће за ученике осмог разреда
- Подела сведочанстава ученицима осмог разреда
- Организовање и реализовање Седнице наставничког већа
- Доношење одлуке о додели посебних диплома, Вукових диплома, проглашењу Ученика генерације
- Органозовање Седнице Школског одбора
- Упознавање чланова Школског одбора са резултатима завршног испита
- Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2020/2021. годину

ЈУЛ

- Редован просветно-инспекцијски надзор
- Организовање Седнице Школског одбора
- Верификација мандата Школског одбора
- Избор председника и заменика Школског одбора
- Присуствовање Састанку актива за развојно планирање
- Усвање ребаланса финансијског плана
- Спровођење и покретање поступка јавне набавке за ђачку кухињу
- Планирање за Ценус и уношење података у ЈСП

- Учешће у изради систематизације радних места

АВГУСТ

- Припреме за почетак нове школске године
- Учествовање у изради трогодишњег финансијског плана
- Учествовање у сређивању школског дворишта
- Сређивање учионица (кречење)
- Прикупљање понуда за израду столарије у издвојеном одељењу у Поскурицама
- Седнице Педагошког колегијума, Наставничког већа, тимова
- Учешће на Окружном активу директора
- Израда оперативног плана рада школе за почетак школске 2021/2022 и давање на сагласност просветној саветници Мили Тодоровић
- Збрињавање технолошких вишкова и попуна слободних радних места

Директор школе Јелена Стојановић Богдановић

Извештај о раду директора школе за школску 2020/2021. годину усвојен на седници Школског одбора, 14. 09. 2021. године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланове Педагошког колегијума чине: председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. Педагошким колегијумом је председавао и руководио директор школе. Активности Педагошког колегијума:

- анализа структуре Годишњег плана рада школе за шк. 2020/2021. годину;

- Израда Оперативног плана основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса“COVID 19“
- израда Плана рада Педагошког колегијума;
- снабдевеност ученика уџбеницима и школским прибором на почетку шк. 2020/21. године;
- стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у шк. 2020/2021. години;
- организација активности у оквиру Дечје недеље;
- договор и давање смерница око организовања „Базара уџбеника“;
- реализација планираних активности у оквиру Дечје недеље;
- праћење индивидуализације активности наставе и постигнућа ученика, посебно ученика којима се пружа и којима је потребна додатна подршка у раду;
- упознавање са Извештајем просветне инспекције након редовног инспекцијског надзора;
- анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода шк. 2020/2021.;
- Израда измена Оперативног плана основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса“COVID 19“ у складу са Упутствима Министарства, просвете, науке и технолошког развоја;
- предлог мера чланова Педагошког колегијума за побољшање успеха ученика;
- доношење ИОП-а на предлог Стручног тима за инклузивно образовање;
- разматрање активности на подизању безбедности ученика;
- договор око снимања часова који ће се емитовати на РТС Планети и РТС-у
- договор око промоције школе и одржавања родитељских састанака са предшколцима преко платформе Гугл мит
- израда анекса Школског програма за други разред (Дигитални свет), четврти разред, седми разред и осми разред (техника и технологија), осми разред(информатика и рачунарство);
- договор око обележавања Дана школе и Школске славе;
- договор око предстојећих такмичења у шк. 2020/2021. години;
- упис ученика у први разред школске 2021/2022. године (е упис) ;
- разматрање активности на подизању безбедности ученика;
- старање о осигурању квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- анализа пробног завршног испита;
- анализа завршног испита;
- анализа уписа првака;
- завршни испит;
- анализа Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години;

- анализа предлога за организацију образовно-васпитног рада у основној школи на основу Посебног програма образовања и васпитања и Закључка Кризног штаба за сузбијање заразне болести COVID 19;
- израда оперативног плана за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса COVID 19;
- израда распореда часова;
- договор око распореда учионица;
- договор око одржавања родитељских састанака.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је одржао 8 седница на којима су разматрана питања и донешене одлуке важне за функционисање и рад школе (у зависности од епидемиолошке ситуације седнице су се одржавале у просторијама школе или се материјал достављао члановима Школског одбора путем мејла).

На седницама, Школски одбор је:

1. Размотрио и усвојио Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2019/2020. годину;
2. Донео Годишњи план рада школе за 2020/2021. годину;
3. Размотрио и усвојио Годишњи извештај о раду директора школе за 2019/2020. годину;
4. Усвојио Извештај о самовредновању рада школе за шк. 2019/2020. годину;
5. Усвојио Извештај о остваривању развојног плана на годишњем нивоу;
6. Усвојио анексе Школског програма за други, трећи, шести и седми разред,
7. Донео План стручног усавршавања запослених за шк. 2020/2021. годину;
8. Усвојио Анекс Школског програма (Оперативни план за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса COVID 19);
9. Донео одлуке о цени закупа фискултурне сале;
10. Донео Одлуку о коришћењу аутомобила у циљу обиласка издвојених одељења у Доњим Грбницама и Поскурицама;
11. Донео одлуку о материјалним давањима ученика у шк. 2020/2021. години;
12. Упознао са Извештајем просветне инспекције;
13. Формирао пописну комисију;
14. Усвојио ребаланс финансијског плана за 2020. годину;
15. Упознао са успехом и дисциплином ученика на крају сваког класификационог периода;

16. Усвојио Правилник о ближем уређењу спровођења поступка набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује;
17. Усвојио предлог допуне измене Статута школе;
18. Размотрио и усвојио коначни ребаланс финансијског плана за 2020. годину;
19. Решавање по Жалби Слађане Дубић против Решења директора школе;
20. Усвојио предлог допуне и измене Статута школе;
21. Размотрио и усвојио предлог финансијског плана за 2021. годину;
22. Размотрио и усвојио План јавних набавки за 2021. годину;
23. Усвојио извештај о расходу за 2020. годину;
24. Усвојио Правилник о јавним набавкама;
25. Усвојио Извештај о попису (нова средства; попис нефинансијске имовине у сталним средствима, попис финансијске имовине и обавеза);
26. Усвојио Извештај о финансијском пословању у 2020. години;
27. Усвојио Завршни рачун за 2020. годину;
28. Размотрио и усвојио Извештај о раду директора школе у првом полугодишту шк. 2020/2021.;
29. Упознао са резултатима завршног испита;
30. Информисао о упису ученика у први разред шк. 2021/22. године;
31. Усвојио анексе Школског програма за други разред (Дигитални свет), четврти разред, осми разред и Анекс за технику и технологију за 7. и 8. разред, као и Анекс за 8. разред;
32. Формирао комисију за одређивање технолошких вишкова;
33. Усвојио ребаланс финансијског плана за 2021. годину;
34. Верификовао мандат Школског одбора;
35. Изабрао председника и заменика Школског одбора;

На седницама су разматрана и решавања текућа питања важна за функционисање и рад школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је радио према Годишњем плану рада школе. За председника Савета родитеља у школској 2020/2021. години је изабрана Ана Симовић, за заменика председника је Јелена Гижаровски Маја Чаровић, а за записничара Драгана Мирковић.

Након конституисања Савет родитеља активно је учествовао у следећим активностима:

- Разматрању припремљености школе за почетак наставе;

- Доношењу одлуке о материјалним давањима ученика за шк. 2020/2021. годину;
- Избор чланова Савета родитеља у Општински савет родитеља;
- Упознавање са Оперативним планом основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса“COVID 19“
- Упознавање са Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе
- Упознавање са Пословником о раду Савета Доношење одлуке о висини ђачке ужине;
- Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика и доношење одлуке о материјалним давањима ученика за шк. 2020/2021. годину као и одређивање премије осигурања;
- Одређивање висине надокнаде за бригу о деци;
- Разматрање предлога Годишњег плана рада за шк. 2020/20201. годину;
- Разматрање извештаја о релизацији Годишњег плана рада шк. 2019/2020. годину;
- Разматрање извештаја о раду директора за шк.2019/2020. годину;
- Упознавање са Извештајем просветне инспекције о редовном инспекцијском надзору;
- Упознавање са радом Тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања;
- Упознавање са извештајем о раду директора школе на крају првог полугодишта шк. 2020/2021 године;
- Упознавање родитеља са организацијом рада школе на превенцији насиља;
- Упознавање са извештајем о раду директора школе на крају првог полугодишта шк. 2020/2021. године;
- Упознавање са радом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања на крају првог полугодишта 2020/2021.године;
- Упознавање са пројектом „ Обогаћен једносменски рад“;
- Давање сагласности на одабир уџбеника за четврти и осми разред;
- Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода;

- Упознавање са извештајем о раду директора школе на крају другог полугодишта шк. 2020/2021. године;
- Упознавање са резултатима завршног испита.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Планирање и програмирање образовно - васпитног рада

Педагог школе је учествовала у изради Годишњег плана рада школе, плана стручног актива за развојно планирање, плана стручног актива за развој школског програма, изради плана рада тима за самовредновање (кључне области: Планирање, програмирање и извештавање и Подршка ученицима), плана за израду и вођење школског сајта, плана стручног усавршавања наставника, Педагошког колегијума, наставничког већа, плана часа одељењског старешине, израдила оперативни план за Професионалну оријентацију, програм екстерног и интерног маркетинга школе, план евалуације Годишњег плана рада школе, сопствени план и програм рада. Педагог је формирала одељења ученика првог разреда у сарадњи са психологом школе и учествовала у формирању одељења петог разреда у сарадњи са директором школе, психологом и учитељима четвртог разреда. За потребе остваривања образовно-васпитног рада у сарадњи са директором школе и члановима Педагошког колегијума израдила је Оперативни план основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса COVID 19, као и измене и допуне постојећег плана у складу са Дописима Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Праћење и вредновање образовно - васпитног рада

Педагог је учествовала у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе- Извештај о раду наставничког већа, успеху и дисциплини ученика, Педагошког колегијума, стручног актива за развојно планирање, актива за праћење развоја школског програма, Савета родитеља, тима за Професионалну оријентацију, извештаја о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Школског одбора, извештаја тима за самовредновање, сачинила извештај о свом раду и стручном усавршавању. На почетку и током школске године прегледала је предате планове рада наставника и указивала на евентуалне пропусте.

Педагог је на класификационим периодима извршила анализу успеха и дисциплине ученика и предложила мере за њихово побољшање Наставничком већу, Педагошком колегијуму и Савету родитеља. Током школске године педагог је пратила успех ученика на такмичењима (за време непосредног рада у школи) и израдила образац за анализу иницијалног теста (по исходима и образовним стандардима).

У другом полугодишту педагог је спровела Једноминутни испит гласног читања ученика првог разреда (Инструменти рада школског педагога). Читање је једна од најзначајнијих вештина које ученици стичу у основној школи. Значај брзог и правилног читања, са разумевањем је огroman и свакако најбитнији предуслов за већину школског учења. Да би се измерила брзина гласног читања, разлика у напредовању ученика, најчешће се користе речи различите дужине и сложености, које нису логички повезане, а написане су словима различите величине. Испитивање се врши да би констатовали или упоредили: а) ниво постигнућа у брзини гласног читања, и б) дијагностиковали тешкоће у читању појединих ученика. Примењена је „Форма А“, психолога Ивана Фурлана. Аутор ове форме сматра да за испитивање брзине гласног читања (за разлику од испитивања брзине читања у себи), није прикладно узети смислени текст, јер би такав текст био за неке ученике са више, а за друге са мање смисла, што би утицало на брзину читања. Ученици за које би текст имао више смисла били би у незаслуженој предности у односу на оне за које би такав текст имао мање смисла. Приликом испитивања сваког ученика појединачно запажају се грешке у читању које се аналитичком обрадом диференцирају. Уочавају се хетерогене групе са великом дисперзијом читања у односу на постигнуте вредности, па тако имамо групе које постижу врло ниске резултате, групе са просечним резултатима и оне изврсне групе читача. Неопходно је истаћи да се високи резултати односе на појединце који су углавном дошли у први разред као читачи, па се не може у потпуности говорити о утицају наставе на постигнуте вредности, односно резултате читања. Форма инструмента: а) број слова у реду, б) број слогова у реду и ц) укупан број речи. Сви ученици су на почетку добили јасна упутства о начину читања и сви су читали под подједнаким условима (појединачно и у посебној просторији). Након урађене анализе педагог је упознала ученике и одељењске старешине са постигнућима свих ученика, уз препоруке за даљи рад ученика, доставила извештаје са којима су одељењске старешине упознале родитеље на родитељском састанку.

Рад са наставницима

У току школске године педагог је пружала помоћ наставницима у изради педагошких профила, плана мера индивидуализације, као и индивидуалног образовног плана (давала смернице одељењским старешинама 3/2 и 4/3 одељења за

израду, педагошког профила ученика, плана мера индивидуализације, индивидуалног образовног плана (ИОП1), начина праћења и вредновања постигнућа ученика, саветима и сугестијама уз достављање материјала, стратегија, корака у изради педагошког профила и осталих планова). Такође је упознала Стручни тим за инклузивно образовање са проценом дефектолога-олигофренолога о раду појединих ученика којима се пружа додатна образовна подршка. Педагог школе је давала смернице учитељима будућег другог разреда у изради анекса Школског програма за наставни предмет „Дигитални свет“, указивала на чланове Закона о основама система образовања и васпитања са којима одељењске старешине од првог до осмог разреда треба да упознају родитеље кроз родитељске састанке, као и са потребом упознавања родитеља са важним документима школе, кућним редом школе, процедурама и правилима понашања, указала на превентивне активности са којима треба упознати све ученике кроз час одељењског старешине. У сарадњи са члановима Педагошког колегијума је учествовала у изради Плана рада одељењског старешине указујући на значај упознавања ученика са свим активностима у циљу превенције пандемије вируса COVID 19 (садржаји су саставни део плана рада првог и другог образовног циклуса), давала смернице за израду табела за глобалне и оперативне планове рада наставника. Током школске године је редовно информисала све запослене са дописима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, надлежне Школске управе, Центра за образовање Крагујевац, Центра за социјални рад „Солидарност“ и осталих установа, како на седницама Наставничког већа усмено, тако и достављајући информације путем мејла.

Педагог је у сарадњи са директором школе припремила и поделила одељењским старешинама анкетне листиће за изборне програме и слободне наставне активности за наредну школску годину, упознала наставнике са Правилником о изменама и допунама Правилника о плану настава и учење за први циклус основног образовања и васпитања и програмом наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања -наставни предмет Дигитални свет, Правилником о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања, Правилником о програму наставе и учења за осми разред основног образовања, Правилником о изменама и допунама Правилника о плану настава и учење за други циклус основног образовања и васпитања и програмом наставе и учења за седми и осми разред (Техника и технологија), као и за седми разред (Информатика и рачунарство) у циљу израде Анекса школског програма за други, четврти, седми и осми разред, указивала на поштовање Документа о начину вредновања стручног усавршавања у установи, као и на прописан број сати/бодова стручног усавршавања у и ван установе. Наставницама разредне и предметне наставе доставила је нов Каталог уџбеника за 4. и 8 разред, као и Упутство о начину бирања уџбеника намењено председницама стручних већа области предмета и стручног већа разредне наставе (електронским путем). Педагог школе је извршила пријаву наставника за учешће у обукама:

„Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима“ и „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник“ (у организацији Завода за унапређивање квалитета образовања и васпитања, пријава извршена 12. 03. 2021. године). Током школске године у сарадњи са директором школе, педагог школе је пружала помоћ новопримљеним наставницима и ученицима, пружала је помоћ учитељима у раду са ученицима који имају дефицит пажње и концентрације указујући на вежбе пажње, концентрације и доставила стратегије за подучавање деце са дефицитом пажње и тешкоћама у учењу („Стратегије за подучавање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом“-аутори Раиса Венелаинен и Милена Јеротијевић). Као члан Тима за самовредновање, педагог школе је израдила упитнике за самопроцену дигиталних компетенција ученика и родитеља на основу Правилника о дигиталним компетенцијама наставника и Акционог плана Тима за самовредновање (гугл упитници) у циљу унапређивања квалитета рада школе. По потреби, педагог је достављала и предлоге мера превенције и интервенције у случају појаве насиља, занемаривања и злостављања као и предлог могућих активности. Такође, у сарадњи са директором школе сви наставници су упознати са Оперативним планом основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса COVID 19, као и са изменама и допунама постојећег плана током наставне године у чијој су изради учествовали поједини чланови Педагошког колегијума, директор и психолог школе (у складу са Дописима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а након достављања надлежној Школској управи на увид и сагласност на примену плана). У циљу обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља педагог школе је у сарадњи са психологом и координатором Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања Јеленом Јевтовић сачинила план активности у складу са достављеним мејлом, а са истим и упознала наставнике задужене за вођење Ученичког парламента, као и наставнике разредне наставе са којима је и реализовала одређене активности предвиђене планом тима. Педагог школе је урадила PowerPoint презентације намењене ученицима другог образовног циклуса и доставила их одељењским старешинама како би их поставили у Гугл учионице, као и психологу школе (радионице: „Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља“ и „Дигитално насиље“). Координатору Тима за израду и вођење школског сајта Ани Тодоровић доставила је две презентације „Реаговање у ситуацијама дигиталног насиља“ и „Дигитално насиље“, које су постављене на сајт школе. Извештај и фотографије поводом обележавања „Међународног дана борбе против вршњачког насиља“ достављени су на мејл Министарства просвете, науке и технолошког развоја 01. 03. 2021. године у сарадњи са координатором Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и психологом школе.

Наставницима разредне наставе педагог је доставила едукативне цртане филмове који су приказани ученицима првог циклуса на часовима одељењског старешине у

присуству педагога у трећем и четвртом разреду, а који су се односили на: Заштиту личних података и приватности на нету, Лепо понашање на нету, Заштиту деце од нежељених садржаја и интернет предатора, Сарадњу родитеља и деце у коришћењу интернета (поводом обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља-под називом „Дан розе мајица“, 24. 02. 2021. године). Координатору Тима за израду и вођење школског сајта је уредно достављала документацију која треба да буде саставни део сајта школе и видљива како за запослене, родитеље, тако и за надлежну Школску управу. У сарадњи са директором и психологом школе је учествовала у тумачењу појединих одговора на питања које је доставило Министарство просвете, науке и технолошког развоја, које се односило на организацију и реализацију наставе по основном и комбинованом моделу. Током наставне године је уредно информисала наставнике разредне и предметне наставе о свим конкурсима који су достављени на мејл школе (ликовни, литерарни, еколошки конкурси), пројектима Научног клуба, радионицама намењених ученицима у организацији Природно математичког факултета. Педагог школе је доставила упутство председнику стручног већа разредне наставе путем мејла, а које се односило на обележавање „Дана енергетске ефикасности“ (05. 03. 2021. године) у част првог састанка светских експерата на коме се разговарало о енергетској кризи (намењено одељењским старешинама четвртог разреда који су имали задатак да изаберу пет најбољих ученичких ликовних радова на тему „Цртај за енергију“) У сарадњи са директором школе упознала је чланове Педагошког колегијума са наложеним мерама просветне саветнице Миле Тодоровић након реализоване посете школи у циљу унапређивања квалитета наставе по основном и комбинованом моделу. Такође, у сарадњи са директором школе педагог је проследила одељењским старешинама првог и другог образовног циклуса YouTube снимак посвећен Светом Сави- Дану школе и Школској слави (снимак је постављен на Вибер групама и у Гугл учионицама). Члановима Педагошког колегијума, а на предлог просветне саветнице Миле Тодоровић, педагог је давала смернице за израду уједначене форме извештаја стручних већа у циљу успостављања система извештавања о образовно-васпитном раду који ће бити стављен у функцију коришћења у аналитичко-истраживачким активностима, као и активностима доношења мера и препорука за унапређивање квалитета од стране стручних органа и тела. Пружала је помоћ новопримљеном наставнику у формирању Вибер група током комбинованог модела наставе у циљу постављања презентација, линкова у оквиру обавезних физичких активности. Учитељима првог и другог разреда матичне школе и издвојених одељења је доставила презентацију „Очување оралног здравља деце предшколског и школског узраста града Крагујевца“ (поводом обележавања Националне недеље здравља уста и зуба- у сарадњи са Институтом за јавно здравље Крагујевац и Заводом за стоматологију- период обележавања 17. 05.-23. 05. 2021. године).

Рад са ученицима

Током школске године, педагог је пратила успех и напредовање ученика и учествовала у идентификацији ученика који имају проблем у учењу и понашању, као и ученика са тешкоћама у учењу и сметњама у развоју. Обављени су саветодавни разговори са ученицима, најчешће у циљу решавања конфликта и проблема у учењу, давала савете ученицима у изради плана дневних активности, као и предлоге у начину провођења слободног времена, са акцентом на активном провођењу слободног времена (нпр. посета музеју, позоришту...). како у првом, тако и у другом образовном циклусу. У одељењу 2/3 организовала је час на коме се са ученицима разговарало о правилима понашања, значају поштовања договора, захтева учитеља. Педагог школе је у одељењима 5/3 и 6/3 одржала час на коме је са ученицима разговарала о разлици у начину рада путем Вибер група и раду у Гугл учионици (на разлику су посебно указали ученици који су са наставницима комуницирали путем Вибер група), посебно стављајући акценат на садржаје који су постављани у Гугл учионици (Школски рад и Stream), начин обраде наставних јединица, начин провере знања, образлагања предложених оцена, на то шта им се допада, а шта не када је реч о одабраним платформама за рад (настава на даљину) али се разговарало и о понашању на друштвеним мрежама, платформи Google meet. За ученице 6. разреда педагог школе је уз писмену сагласност родитеља организовала предавање које се односило на имплементацију едукативног школског програма Always –Едукативни школски програм о пубертету- „Шта мораш знати о пубертету“ у сарадњи са предавачем Мирјаном Дамљановић и доставила Извештај о одржаном предавању предавачу (предавање је реализовано 18. 05. 2021. године-доказ извештај и фотографије са предавања). Поводом обележавања „Међународног дана борбе против вршњачког насиља“ педагог школе је реализовала радионицу „Када не би било насиља у школи“ у одељима 5/1 и 5/2 (доказ фотографије са реализованих радионица и Извештај Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања). Ученици првог образовног циклуса су имали прилику да погледају неколико краћих едукативних цртаних филмова које је педагог школе у сарадњи са одељењским старешинама трећег и четвртог разреда приказала ученицима и исте доставила одељењским старешинама првог и другог разреда, а који су се односили на: Заштиту личних података и приватности на нету, Лепо понашање на нету, Заштиту деце од нежељених садржаја и интернет предатора, Сарадњу родитеља и деце у коришћењу интернета. Након одгледаних едукативних цртаних филмова (преузетих са сајта Министарства просвете, науке и технолошког развоја), ученицима 3/1, 3/2 и 4/1 је приказана игрица у форми квиза „Нет пријатељи“ која је водила ученике кроз реалне животне ситуације на интернету, учећи их да препознају, спрече, зауставе и пријаве

насиље. У одељењу 1/1 педагог школе је реализовала радионицу „Како решити несугласице без свађе“.

У периоду од априла до краја маја месеца извршено је утврђивање зрелости деце за полазак у школу (коришћен тест за испитивање првака - ТИП 1).

Рад са родитељима, односно старатељима

У циљу пружања помоћи родитељима у васпитном раду са децом, педагог је обавила велики број индивидуалних као и групних разговора са родитељима ученика. Посебну помоћ пружала је родитељима ученика који су били у оквиру појачаног васпитног рада, као и родитељима ученика са тешкоћама у учењу и сметњама у развоју. Педагог школе је током школске године информисала чланове Савета родитеља о успеху и дисциплини ученика, као и о свим активностима које су важне за родитеље ученика (седнице су организоване у школи, а један број седница је реализован тако што је родитељима на мејл адресе секретар школе достављао одређену документацију у циљу упознавања или давања сагласности), упознала их са Оперативним планом основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса COVID 19, Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе, обавестила родитеље ученика четвртог разреда издвојеног одељења у Доњим Грбницама о планираном Међународном истраживању читалачке писмености „Pirls 2020/2021.“, за чије спровођење су родитељи дали писмену сагласност и попунили Упитник о раном учењу након реализованог испитивања.

Рад са директором школе

Сарадња са директором одвијала се кроз редовну размену информација, кроз заједничко планирање активности, израду Оперативног плана основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса COVID 19, попуњавање Упитника о настави и учењу у условима пандемије вируса COVID 19 за потребе Школске управе, израду извештаја за просветну инспекцију, анализу законских и подзаконских аката, анализу и израду Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, израду Годишњег плана рада школе, састављање дневног реда седница Наставничког већа, одељењског већа, Савета родитеља, Школског одбора, Педагошког колегијума, планирање стручног усавршавања, израду плана посете часовима у току школске године (педагошко - инструктивни рад), кроз пружање помоћи у попуњавању контролних листа за редован инспекцијски надзор, спровођењу пробног и завршног испита, редовно присуствовала просветно инспекцијским надзорима. Током наставне године сваке недеље уредно је достављала извештај о броју присутних ученика, ученика који

прате наставу онлајн, ученика у изолацији, као и Ковид позитивних ученика у сарадњи са директором и психологом школе (извештаји су саставни део Информационог система Доситеј).

Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је учествовала у раду наставничког већа, одељењских већа, стручних већа из области предмета, стручног већа разредне наставе, актива за Развојно планирање, актива за праћење развоја Школског програма, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за професионалну оријентацију, тима за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручног тима за инклузивно образовање, тима за додатну подршку, тима за израду и вођење школског сајта, раду Педагошког колегијума, раду Савета родитеља и Школског одбора (информисање о свим битним темама и активностима у складу са Годишњим планом рада школе), као и комисија на нивоу установе. У сарадњи са секретаром школе педагог је тумачила правилнике, прикупљала и пружала помоћ у уношењу статистичких података за крај 2019/2020. и почетак 2020/2021. године, прикупљала податке за Школску управу, Ванпривреду и остале установе по потреби.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Током школске године, педагог је сарађивала са Центром за социјални рад “Солидарност“ (достављање података водитељима случајева за ученике о којима су тражени одређени подаци кроз замолнице у сарадњи са психологом школе); организовала предавања за ученике првог разреда „Безбедност деце у саобраћају“ у сарадњи са предавачем ПУ Миљаном Љубисављевић и представником Црвеног крста Јеленом Стефановић; Институтом за јавно здравље Крагујевац и Заводом за стоматологију (поводом обележавања „Националне недеље здравља уста и зуба“); специјалном школом „Вукашин Марковић“ (сарадња, размена информација о ученицима са тешкоћана у учењу са дефектологом-олигофренологом Горјаном Милосављевић); предшколским установама „Бурђевдан“ и „Нада Наумовић“ - вртићима Цветић и Полетарац, приватним вртићима (одржана четири родитељска састанка са родитељима будућих првака путем платформе Google Meet са следећим дневним редом: „Тестирање првака, припремљеност и зрелост деце за полазак у први разред“ и „Организација рада у првом разреду“ у сарадњи са директором школе, психологом школе и учитељима који ће водити први разред наредне школске године,

као и са васпитачима предшколске установе- Дневни ред је достављен на мејл адресе главних васпитача вртића); Националном службом за запошљавање; Министарством унутрашњих послова (у циљу спровођења Ex-post анализе ефеката мера полицијских службеника задужених за безбедност у окружењу школе попуњена је анкета од стране директора школе, педагога, психолога, наставника, Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Савета родитеља, ученика- у анкетирању је учествовало по један или два представника сваке наведене циљне групе, по два ученика првог и по два ученика другог образовног циклуса); Министарством просвете, науке и технолошког развоја, надлежном Школском управом; Центром за образовање, Крагујевац (састанак са представницима центра Недом Богојевић Прековић и Владимиром Средојевић у циљу унапређивања сарадње, редовно достављање пријавних листова који се односе на пријављивање запослених за различите облике стручног усавршавања у организацији центра, договор у вези реализовања семинара за запослене у школи „Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу“- кат.бр. 585, К2, П3- у сарадњи са директором и психологом школе- семинар је одржан 26. 09. 2020. године); Ванпривредом (достављање података о броју ученика у шк. 2020/2021. години); Интерресорном комисијом (достављање Захтева/иницијативе комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику); Друштвом математичара Србије, Подружница Крагујевац. За потребе надлежне Школске управе, урађени су и достављени тражени статистички подаци (бројно стање ученика на почетку школске године). Надлежној Школској управи педагог школе је доставила Одлуку о избору уџбеника за трећи, четврти, седми и осми разред за шк. 2021/2021. годину електронским путем и у папирној форми коју је урадила у сарадњи са директором школе.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагог је евидентирала све облике сарадње са наставницима, родитељима и ученицима, систематично водила сопствену документацију и унапређивала школску документацију која се односи на праћење реализације програма рада школе. Поред послова предвиђених годишњим планом и програмом рада педагога, Годишњим планом рада школе и Школским развојним планом, педагог је учествовала и у организацији и реализацији пробног и завршног испита. У складу са Правилником о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника, педагог школе је присуствовала радионици „Настава на даљину у основној школи-криза или изазов за развој и напредовање“ која је реализована путем платформе Microsoft Teams (аутор и реализатор психолог ОШ „Станислав Сремчевић“, Мирјана Милчић). У периоду од октобра 2020. до фебруара 2021. године путем Zoom платформе (водитељи: Бранислав Ранђеловић- директор ЗВКОВ и национални координатор и

Данијела Ђукић-руководилац Центра за осигурање квалитета рада установа ЗВКОВ) педагог је присуствовала ЗУОВ обуци за Међународно истраживање читалачке писмености „Pirls 2020/2021.“ за ученике четвртог разреда (испитивање је реализовано 23. 03. 2021. године у издвојеном одељењу четвртог разреда у Доњим Грбицама, улога педагога-координатор и администратор испитивања, 8 сати стручног усавршавања ван установе). Такође, педагог школе је присуствовала једнонедељној обуци ЗУОВ-а намењеној стручним сарадницима (период 06.07.2021.-13.07.2021.) „Унапређивање међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу“, као и обуци на Националној платформи за превенцију насиља у школама „Чувам те“ (реализоване су две обуке: „Обука за запослене-породично насиље“ и „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“- 32 бода стручног усавршавања у установи). Обуку је подржало Министарство просвете, науке и технолошког развоја (министар Бранко Ружић) и Кампстер платформа за онлајн учење- др Ана Ранитовић-извршни директор. Педагог школе је присуствовала видео обуци за запослене у установама образовања и васпитања под називом „Примена Правилника о протоколу поступања у установама у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“ (обуку је подржало Министарство просвете, науке и технолошког развоја, 22. 04. 2021. године). Педагог је обављала и остале оперативне послове (поделе различитих позива за родитеље, сачињавање анкетних листића, спискова), пратила стручну литературу, информисала се преко интернета, платформи. У периоду од 05. 05. 2021. до 26. 05. 2021. педагог је извршила утврђивање зрелости деце за полазак у школу, формирала одељења првог разреда у сарадњи са психологом школе, као и одељења петог разреда. Учитељима првог разреда доставила је мишљење о постигнућима свих тестираних ученика, информације о интересовањима ученика, очекивањима родитеља од школе као установе и очекивањима од учитеља првог разреда. Такође, пружала је помоћ и подршку одељењским старешинама будућег петог разреда у давању неопходних информација које се тичу понашања и успеха појединих ученика.

Марија Николић, педагог школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

У оквиру области **Планирања и програмирања васпитно-образовног рада** дошло је до немогућности реализације бројних активности услед потребе за посвећивањем неких приоритетних активностима како би се образовно-васпитни рад адекватно спроводио и како би се ученицима пружила подршка, а услед измењених услова рада изазваних вирусом КОВИД 19. Психолог школе је укључена у израду Годишњег

плана рада, како и израду Извештаја о реализацији годишњег плана рада, који је поред педагога школе помогла и колегиница Јелена Јевтовић. У току другог полугодишта реализована је и обука о употреби Јединственог информационог система Министарства просвете, а у циљу уношења података и праћења образовног процеса. У оквиру рада психолог школе је помогла секретару школе за реализацију е уписа будућих првака у систем Министарства, као и писање захтева за доделу ЈОБОВА ученицима који нису добили поменуте бројеве из различитих разлога. Психолог је учествовала у активностима ученика осмог разреда и реализацију радионица и припремање материјала за Професионалну оријентацију. Психолог је допринела и укључивала се у превентивне, али и интервентне активности а приликом појаве и најмањих знакова насиља, кроз индивидуални рад са децом и родитељима, али у мањој мери него претходних година услед измењених услова рада изазваних вирусом Ковид 19 .Психолог је редовно евидентирала видове стручног усавршавања запослених у установи и ван ње и ревносно их евидентирала како би могла да информисе запослене о бодвима на годишњем и петогодишњем нивоу. Кроз кооперативни рад са члановима Тима за инклузију, помагала је израду планова мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова, пружајући константну подршку у раду ученицима код којих је утврђена обавеза пружања неког од облика додатне подршке.Са педагогом школе формирала је одељења првог и петог разреда, максимално поштујући критеријуме за уједначавање група. Учествовала је и у раду Тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовања, али и осталих тимова школе. Психолог је присуствовала састанцима Стручних већа кад год су временске мгућности дозвољавале. У току школске 2019/2020. године прошла је одређене облике стучног усавршавања у циљу унапређивања компетенција које је било потребно да унапреди.

У оквиру области **Праћење и вредновање васпитно-образовног рада**, током школске године, учестало је контролисан рад и унос података путем електронског дневника уз сугерисање на потребе реализације неостварених елемената и редовно евидентирање података. Услед претежно измењених услова рада, праћење и вредновање васпитно-образовног рада је било присутно у мањој мери и то претежно у току недеља када је настава реализована у школској средини. Праћења и вредновања васпитно-образовног рада школе кроз посете часовима је било мање присутно услед измењених услова рада, при чему је стручни сарадник пратила рад на гугл учионицама наставника и ученика током онлајн начина рада.Учествовала је у континуираном праћењу и процени степена адаптације ученика и наставника који су новопридошли у школу, али и праћење напредовања ученика који су са неким од облика тешкоћа у развоју.

Саветодавни рад са наставницима је током школске године био реализован у континуитету. Током школске године психолог је пружао подршку јачању наставничких компетенција у циљу боље комуникације, сарадње и конструктивног решавања сукоба ученика, са акцентом на рад у дигиталном окружењу и мотивисања ученика на такав измењен начин учења и испуњавања постављених захтева. Уложен је напор у циљу оснаживања наставника за рад са децом којој је неопходна додатна подршка, било прилагођавањем начина рада, мењањем услова рада или мењањем програма рада. Наставници су информисани благовремено о потреби за индивидуализацијом наставе када је за тим уочена потреба. Извршена је примопредаја ученика који ће поћи у први разред. По препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја стручни сарадници су пратили ниво оптерећености градивом ученика током реализације наставе на даљину. Наставницима је у том периоду такође пружана подршка у процесу овладавања технолошким новинама, али и пружања неопходних информација ученицима. Редовно је пружана подршка наставницима у раду са родитељима и старатељима, не ретко су организовани састанци родитеља и психолога. Током школске године психолог је уредно уносила бодове о стручном усавршавању запослених, претежно на онлајн платформама и благовремено информисали запослене о броју бодова прикупљених на облицима стручног усавршавања ван установе.

Сарадње са ученицима. Свакодневни разговор са ученицима (45) је још једна од учесталих активности психолога, као и одлазак на час и разговор са ученицима о њиховим правима али и обавезама. У одељењима шестог разреда реализоване су радионице на тему „Пандемија у школи и ван ње“, а на предлог Школске управе у Крагујевцу. У оквиру сарадње са ученицима, психолог је током праћења адаптације ученика евидентирала оне који имају тешкоћа у раду, у подручјим одељењима. Током школске године обављани су разговори са новопридошлим ученицима, у циљу евидентирања тешкоћа на које су нови ученици наишли, али и на опремљеност наставним материјалима. Сарадња са ученицима се одвијала кроз пружање подршке ученицима који имају проблем са концентрацијом током часа и пажњом, тако да су са тим ученицима рађене вежбе и обављани разговори саветодавног типа. У одељењу првог разреда реализоване су радионице са циљем зближавања ученика на тему „Пријатељство“ у одељењу 1/1. У циљу упознавања и информисања ученика осмог разреда о постојећим средњим школама, оформљене су гугл учионице на којима им је постављен материјал од стране психолога школе, али и одељењских старешина. На том месту постављени су материјали пристигли из средњих школа о смеровима, датумима пријаве и осталим карактеристикама везаним за средњу школу. Реализоване су и радионице путем гугл мита из оквира пројекта “Професионална оријентација на преласку у средњу школу“, У одељењу 5/1 реализована

је и радионица „ Помозите шта да радим, другови ме одбацују“ а у циљу обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља. У току марта месеца кинеска компанија је донирала таблете који ће се користити као подршка ученицима у праћењу наставног процеса, а што до датог момента није било могуће услед не поседновања било ког уређаја од стране ученика, а који омогућава праћење наставног процеса. Процес сарадње са ученицима се заснивао и на саветодавном раду са ученицима који имају тешкоће у раду услед здравствених проблема. У оквиру Доситеја поручени су уџбеници за ученике који раде измењеним начином рада или захтевају неки од других видова прилагођавања. По потреби, а у циљу најбољег интереса ученика и нормалног тока развоја, укључиване су и друге службе како би ученици добијали неопходну подршку. У току школске године је психолог учествовала у координацији, организацији, реализацији састанка Ученичког парламента на коме су разматране и реализоване активности које је било могуће реализовати у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Заједно с члановима Парламента психолог школе је учествовала у организацији Базара, организованог дана 21.6. када су старији ученици били у прилици да поклоне или продају своје уџбенике млађим ученицима. Ову манифестацију реализовала је са колегиницама Иреном Делић и Даниелом Николић. Психолог је као и сваке године учествовала у процену зрелости предшколаца за полазак у први разред психолошким инструментом ТИП 1, како у матичној школи тако и у подручном одељењу школе у Доњим Грбицама.

У оквиру области **Сарадња са родитељима**, важно је истаћи да су сусрети са родитељима били организовани када то је било могуће уживо, а електронским путем су разговори обављани током промоције школе (24). Током нормализованих услова рада на разговоре су позивани првенствено родитељи деце који имају адаптивних проблема на школско окружење. Неки од ученика пролазе кроз неку од развојних криза услед губитка блиских чланова породице, али и наилазе на одбацавање због финансијске ситуације. Родитељима је саветовано на који начин код куће да пропрате дете, на шта више да обрате пажњу. Истакнута је важност сарадње са одељењским старешинама и предметним наставницима. Разговори су услед измењених услова рада могли бити реализовани телефонским путем. Кроз договорене састанке са родитељима психолог је стекла увид у напредак и тешкоће са којим се деца сусрећу. Родитељима је дата препорука како да социјализацију детета доведу на виши ниво, чиме би се конкретан ученик задовољније осећао током боравка у школи.

Рад са директором школе се огледао кроз припрему докумената и преглед извештаја, организацију рада и реализацију планираних задатака. Заједно са директорком извршена је примопредаја уџбеника ученицима у присуству родитеља или старатеља, бесплатних, унетих у Доситеј. Заједно са директорком више пута је извршен процес посећивања подручних одељења школе у циљу праћења рада ученика и евидентирања проблема са којим се сусрећу ученици у подручним одељењима школе у Доњим Грбицама и Поскурицама.

Сарадња са надлежним службама у току школске године су на крају сваке радне недеље прикупљани подаци за Школску управу о броју заражених, ученика у изолацији како би се пратила распрострањеност вируса на нивоу школе и проценила потреба за преласком на онлајн наставу сваког одељења у коме је велики број заражених. Сарадња се на самом почетку школске године одвијала и кроз регулисање набавке адекватних уџбеника за ученике, тј. на сарадњу са издавачким кућама БИГЗ, Логос, Вулкан, Завод за уџбенике и наставна средства, Клет и другим како би ученици добили уџбенике из којих ће стицати знање у току школске године. У оквиру сарадње са локалном самоуправом психолог школе је укључена у процес прикупљање података о ученицима који оставрују право на бесплатне уџбенике по основу тешкоћа у развоју, тешке финансијске ситуације, и реду рођења за свако треће и свако наредно дете., Центром за социјални рад „Солидарност“, у оквиру ког је сарадња остварена кроз потребу за достављањем детаљнијих података о одређеним ученицима, а у циљу решавања неке проблемске ситуације. Сарадња је остварена и са Центром за образовање, а са намером планирања и реализације семинара за запослене у Основној школи „Свети Сава“ на нивоу школе. Сарадња је остваривана и са Институтом за јавно здравље који нас је на недељном нивоу извештавао о оболелим ученицима. У оквиру процеса јачања читалачких компетенција, сарадња је остварена и са редакцијом Дечјих искри, а у циљу промовисања литерарних и ликовних радова ученика. Сарадња је остваривана и са представницима МУПа у циљу постизања што веће безбедности ученика кроз реализацију пројекта Безбедност деце у саобраћају. У оквиру сарадње са институцијама, а у циљу прикупљања података или размене, сарадња је на почетку школске године остваривана са ОШ „Владислав Петковић Рибникар“ у Београду како би се недостајући подаци о новопримљеном ученику прикупиле, такође и са школом „Јован Поповић“ у Крагујевцу. Идеја о реализацији активности за ученике потекла је и од Владимира Ђорђевића директора Центра за неговање традиционалне културе Абрашевић и уредником књижевног клуба Илијом Степановићем, заснована на плану реализације традиционалних игара у другом полугодишту као и позоришних представа. У другом полугодишту сарадња је остварена и са организацијом Нурдор у оквиру које је прикупљана финансијска помоћ за изградњу

Куће за родитеље деце која су на лечењу тежих обољења у Београду. У циљу промовисања школе, остварена је комуникација са руководством вртића Полетарац, Цветић, Аквица, Авиончић, Вино Пу, Шумска вила, Чили Вили уз договор о терминима када ће родитељи моћи да присуствују састанцима који су реализовани путем платформе гугл мит, а коме су поред директора, стручних сарадника, присуствовали и наставници разредне наставе који ће узети први разред.

Психолог школе је и у току школске године **водила евиденцију** о сарадњи са ученицима, родитељима, наставницима и сарадницима, као и евиденцију о реализованим радионицама. У своју евиденцију уносила је закључке о реализованим активностима и тестираним ученицима и разговорима са родитељима ученика. Током наставе на даљину све реализоване активности су евидентирани у дневнику рада.

Невена Степановић, психолог школе

ШКОЛСКИ ТИМОВИ

Тим за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања

Школске 2020/2021. године одржано је **пет** састанака Тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања.

На састанцима су разматрани акциони план Тима и договор о временској динамици и темпу његове примене и реализације, вршена је анализа текућег стања у школи, а у вези са насиљем, занемаривањем и злостављањем и безбедношћу ученика, разматрана је и вршена детаљна анализа ситуација у појединим одељењима, као и са појединачним ученицима, вршена је анализа реализованих активности Тима и вршено је планирање активности за наредни период

Посебна пажња је посвећена међународном Дану борбе против вршњачког насиља који се обележава последње среде у месецу фебруару под називом „Дан розих мајица“.

И ове године ученици наше школе су учествовали у различитим активностима и својим ангажовањем допринели да овај дан буде обележен на начин на који доликује,

уз поштовање свих епидемиолошких мера. Активности су реализоване на предлог Тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања, педагога школе и психолога школе.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ



Израда
писаних
порука у

првом образовном циклусу које говоре о превенцији насиља – ученици су креирали и писали сопствене поруке које симболизују борбу против насиља над вршњацима. Ученици су својим порукама подстакли друге да кажу стоп насиљу. Поруке су исписане на различитим материјалима, а одељењске старешине су сачиниле извештај са фотографијама, као доказ реализованих активности.

Час одељењског старешине - Одељењске старешине су по сопственом избору су организовале радионице, чији је циљ развијање вредности доброг односа у друштву. Као доказ одељењске старешине направиле су фотографије, сачиниле краће извештаје и продукте свог рада доставиле на школски мејл и мејл наставнице енглеског језика Јелене Јевтовић, координатора Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.



Педагог школе је направила две презентације посвећене Међународном дану борбе против вршњачког насиља, под називом: „Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља“ и презентацију „Дигитално насиље“ и исте проследила одељењским старешинама другог образовног циклуса, како би их поставити на Гугл учионице. Презентације су још једна у низу активности, а све у циљу превенције насиља међу вршњацима – подизање свести о међусобном уважавању и толеранцији. Презентације које се односе на „Дигитално насиље“ и „Реаговање у ситуацијама дигиталног насиља“ окачене су на сајт школе.

Координатор Тима за заштиту од насиља је реализовала две радионице “Нет пријатељи” на којима су ученици решавали реалне ситуације у којима се могу наћи користећи интернет и друштвене мреже и за сваку ситуацију су анализирали поступке актера - шта је ко урадио, како је ко пустило, како је требало пустити, кога је требало обавестити и шта би они урадили када би се нашли у сличној ситуацији. На крају су ученици одиграли две игрице путем апликације “Нет пријатељи” и погледали кратак филм о томе како се Дан розих мајица обележава широм света.

Педагог школе је доставила одељењским старешинама првог и другог разреда линкове са едукативним цртаним филмовима, које су учитељи приказали ученицима, а о истим дискутовали, износили своје мишљење (теме едукативних филмова: „Сарадња родитеља и деце у коришћењу интернета“, „Заштита личних података и приватности на интернету“, „Лепо понашање на интернету“, „Заштита деце од нежељеног садржаја и интернет предатора“ (заштита од

дигиталног насиља, које може да доведе до међувршњачког насиља- намењено деци млађег основношколског узраста - пројекат Безбедан интернет за целу породицу који су покренули UNICEF и TELENOR, а спровело Министарство просвете, науке и технолошког развоја. На основу истраживања сачињен је први дигитални водич за безбедност деце на интернету у Србији, под називом „Деца и интернет- паметно од почетка“. Водич је намењен родитељима, учитељима, деци и свима који учествују у образовању и васпитању деце. У оквиру пројекта настала је серија едукативних цртаних филмова).

Педагог школе је реализовала радионице у сарадњи са учитељима 3/1, 3/2, 4/1 и заједно са њима приказала ученицима игрицу у форми квиза, која је водила децу кроз реалне животне ситуације на интернету учећи их да препознају, спрече, зауставе и



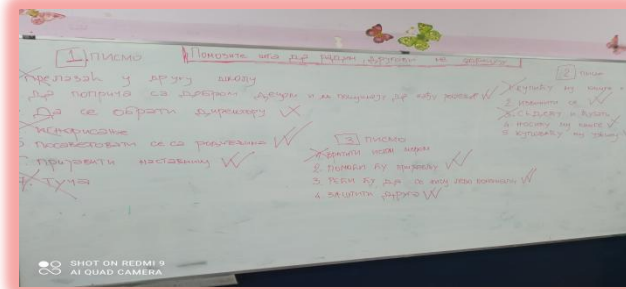
пријаве насиље.

Интерактивни приступ, упознавање са различитим јунацима, ликовима и представљање стварних животних ситуација само су неки од фактора који ову апликацију чине занимљивом и корисном.

Педагог школе је у сарадњи са одељењским старешинама реализовала радионице у одељењима 5/1и 5/2, под називом „Када не би било насиља у школи“ (циљ радионице – усмерири ученике на вредности које пружа ненасилно школско окружење).



Психолог школе је у одељењу 5/1 реализovala радионицу под називом „ Помозите шта да радим, другови ме одбацују?“ . Радионица је из пројекта Учионица добре воље. Циљ радионице је препознавање проблема са којима се сусрећу ученици који доживљавају насиље, они који су сведоци и починиоци насиља. Постављајући се у улогу саветника, ученици су имали задатак да у одређеном временском периоду прочитају исповест једног од учесника и покушају да реше наставли проблем, и наравно дају савет . На крају радионице ученици су добили делом илустрован материјал, са задатком да доврше стрип али да исход приче буде најлепши могући по њиховом мишљењу. Неке од фотографија са радионице су дате у прилогу. Важно је истаћи да су ученици били заинтересовани током осмишљавања савета али и илустровањ стрипа.



Психолог школе је одељењу првог циклуса реализovala је активност која се огледала кроз приказ путем пројекције едукативне игрице под називом Нет пријатељ. Сви ученици су увидом у пројекцију игрице на платну, могли да учествују давањем одговора, након чега смо е бавили анализом свих понуђених одговора. Игрица се састоји из десет нивоа, на сваком нивоу ученици наилазе на проблем дигиталног насиља који морају да реше , одговарањем на питања, тј. кликом на одговор који сматрају исправним. За сваки тачан, тј. нетачан одговор ученици добијају повратну информацију.

Иста игрица“ Нет пријатељ“ приказана је и у одељењу 3/3. Ученици су активно учествовали у процесу проналажења решења за насталу ситуацију, при чему су давали и решења која су била изван понуђених одговара. У овој узрасној доби још увек су страни облици насиља којима ученици могу бити изложени. Општи утисак је да ученици првог циклуса махом имају представу да је интернет извор искључиво добрих информација. Играњем игрице на часу , стекли су увид да на интернету поред лепих ствари имаи оних које



су лоше , тј. у којима незнајући можемо бити жртве. Ученици су наредног дана осликавали ситуације из игрице на хамеру који је симболичне розе боје.

У одељењу 4/3 ученицима су пуштани филмови који су осмишљени кроз пријекат „**Безбедан интернет за целу породицу**”. Ученици су кроз пројекцију филмова на платну погледали следеће филмове: *Заштита деце од нежељеног садржаја и интернет предатора*, *Ненасилна комуникација-анимирани филм*, *Деца и интернет*, *Заштита личних података и приватности на интернету*. Након сваког одгледаног филма , психолог школе се са ученицима бавила анализом приказаног садржаја, порукама који сваки од приказаног филма носи, и превентивним мерама које су ликови из филмова могли предузети.



Ученици осмог разреда су претходно од психолога школе на гугл миту добили ппт презентацију коју су погледали. Током укључења на гугл миту ученици су упознати од стране психолога школе са садржајем презентације коју је израдио педагог школе, а која се тичала превенције насиља и дигиталног насиља. Током реализације часа ученици нису желели да причају о ситуацијама кроз које су прошли, али им је предочено које су превентивне мере, али и коме треба и могу да се обрате ако сумњају да су потенцијална жртва или је неко њима близак жртва неког од облика насиља.





У овом периоду Тим је сарађивао са Тимом за заштиту ученика од дискриминације и Тимом за инклузију. Одељењске старешине су сарађивале са Тимом по потреби, у случајевима учесталог понављања облика насиља са првог нивоа. Одељенске старешине пружају подршку ученицима и родитељима и појачавају васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље - који га испољавају, трпе га или су сведоци, консултују стручне сараднике и када за то има потребе укључују се Тим.

Јелена Јевтовић, координатор Тима

Тим за самовредновање

Чанови Тима за самовредновање у наставној 2020/21. години су:

1. Јелена Стојановић Богдановић – директор Школе

2. Марија Николић – педагог
3. Невена Степановић – психолог
4. Зорка Јованић – професор математике
5. Наташа Филиповић – професор географије, координатор Тима
6. Зорица Раковић – професор информатичког и техничког образовања
7. Даниела Николић – професор француског језика

Чланове Тима за самовредновање у наставној 2020/21. години је одредила директорка школе, Јелена Стојановић Богдановић, на Наставничком већу одржаном 28. 8. 2020. Тада су чланови већа упознати са радом Тима током школске 2019/20. године и на основу извештаја Тима за самовредновање за наставну 2019/20. год. и донетог програма за рад у условима пандемије вируса ковид 19 за унапређење изабрана је област квалитета Планирање, програмирање и извештавање, а за самовредновање изабрана је област квалитета Подршка ученицима.

Током првог полугодишта наставне 2020/21. год. чланови Тима су одржали четири састанка.

На првом састанку који је одржан 28. 8. 2020.. год. били су присутни сви чланови када су спроведене следеће активности:

1. Израда акционих планова Тима за самовредновање у складу са новонасталом ситуацијом и посебним програмом за рад у условима пандемије Корона вируса .

1. У складу са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја за наставну 2020/21. год. и тренутном епидемиолошком ситуацијом договорено је да се кроз унапређивање области квалитета Планирање, програмирање и извештавање прати усклађеност глобалних и опреативних планова наставника са Планом посебног програма образовања и васпитања током пандемије Корона вируса које је препоручио ЗУОВ. Планирање додатне подршке ученицима који немају техничке урађаје и интернет током реализације комбиноване и онлајн наставе, као и ученицима који раде по ИОП-у у оквиру плана рада Стручних већа и праћење и унапређивање активности ради побољшања квалитета рада установе у складу са

тренутним потребама школе. Договорено је да се у оквиру ове области прати оствареност стандарда:

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. (кроз индикаторе 1.2.1. и 1.2.5.)

У оквиру самовредновања области Подршка ученицима у циљу пружања додатне подршке ученицима у раду у условима реализације посебног програма образовања и васпитања кроз комбиновану и онлајн наставу услед пандемије Корона вируса. Акцент је стављен на самопроцену остварености исхода од стране ученика и прилагођавање на комбиновану наставу што ће током године пратити педагог и психолог школе. Као могућност је стављена измене плана Тима уколико дође до промене епидемиолошке ситуације и промене начина реализације наставе у школи. Договорено је да се прати оствареност стандарда:

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

(кроз индикатор 4.1.1.)

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

(кроз индикатор 4.2.3.)

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. (кроз индикатор 4.3.3.)

На другом састанку који је одржан 8. 2. 2021. год. били су присутни сви чланови изузев Невене Степановић јер јој није био радан дан. Током састанка спроведене су следеће активности:

1. Договор о изради упитника за саморцену дигиталних компетенција наставника, ученика и родитеља у циљу пружања додатне подршке ученицима током онлајн/комбиноване наставе.
2. Договор о изради упитника за процену квалитета планирања и реализације онлајн/комбиноване наставе

Током састанка је договорено да се упитници израђују у складу са акционим планом рада Тима за наставну 2020/21. год. користећи Правилник о дигиталним компетенцијама наставника и Селфи извештај из 2018. год. који нам је указао на јаче и слабије стране у инфраструктури школе за реализацију дигиталне наставе као и процени дигиталне компетенције наставника и ученика у том периоду. Договорено је да се наредни састанак одржи преко Гугл мита због тренутне епидемиолошке ситуације а до тада да координатор Тима проследи свим члановима материјал путем мејла који ће им послужити за израду предлога питања.

17. 2. 2020. координатор Тима је проследио следеће прилоге путем мејла:

1. Предлог Селфи питања о образовању на даљину која су усмерена на приказ и анализу дигиталних технологија током наставе на даљину или комбиноване наставе

2, Оквир образовања на даљину ЗУОВА за процену капацитета школе за организовање образовања на даљину у случају обуставе непосредног рада са ученицима

3. Селфи питања за процену дигиталних потенцијала школе за 2020/21. год. која су усмерена на процену ефекта учења на даљину, примену дигиталних технологија у циљу постизања бољих резултата ученика, процену вештина, знања и ставова који ученицима омогућавају самосталну, критичку и креативну примену дигиталних технологија и процену сарадње и дељења искуства наставника током онлајн/комбиноване наставе.

4. Први извештај о праћењу начина учења и процеса учења ученика из осетљивих група током остваривања образовно-васпитног рада учењем на даљину објављеном од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Института за педагогију и УНИЦЕФ-а. Извештај је послужио за формулисање питања за праћење активности ученика са ИОП-ом, њихово прилагођавање и осамостаљивање у примени дигиталних технологија током реализације комбиноване и онлајн наставе.

5. Оквир дигиталних компетенција-наставник за дигитално доба 2019. који је послужио за формулисање питања за процену дигиталних компетенција наставника,

планирање nastave, примене дигиталне технологије у наставном процесу, праћењ постигнућа ученика, пружање додатне подршке ученицима који раде по ИОП-у1 и праћење професионалног развоја наставника у дигиталном окружењу.

6. Акциони план за самовредновање области квалитета Подршка ученицима и унапређивање области квалитета Програмирање, планирање и извештавање током реализације комбиноване и онлајн nastave.

7. Педагог, Марија Николић, је проследила упитнике за саморцену дигиталних компетенција ученика и родитеља које је самостално урадила на основу Правилника одигиталним компетенцијама наставника и Акционог плана Тима за самовредновање.

На трећем састанку који је одржан преко Гугл мита 20. 2. 2020. год. били су присутни сви чланови изузев Невене Степановић, Марије Николић и Јелене Стојановић Богдановић које су имале онлајн обуку. Током састанка спроведене су следеће активности:

1. Израда финалне верзије упитника за самопроцену дигиталних компетенција наставника, ученика и родитеља као и упитника за процену квалитета планирања и реализације комбиноване и онлајн nastave.

2. Подела задужења међу члановима око израде Гугл упитника путем којих ће се анкетирати наставници, родитељи и ученици

На састанку је урађена анализа свих докумената, акционог плана и искоришћено искуство наставника у раду током комбиноване/онлајн nastave за израду финалне верзије упитника који је усклађен раду и потребама наше школе. Договорено је да сваки члан Тима изради по један упитник, проследимо једни другима, продискутујемо и финалну верзију проследимо преко Вибер групе одељењским старешинама, свим наставницима и учитељима. Учитељима је дата могућност да у оквиру својих већа прилагоде упитнике ученицима нижих разреда и њиховом начину организације nastave током пандемије Корона вируса.

Четврти састанак је одржан 9. 4. 2020. год. када је урађена упоредна анализа упитника за процену дигиталних компетенција наставника, ученика и родитеља у

циљу утврђивања степена оспособљености наставника за планирање и реализацију комбиноване/онајн наставе, као и пружање додатне подршке ученицима током наставе на даљину.

Упоредном анализом упитника за процену дигиталних компетенција наставника, ученика и родитеља Тим је дошао до закључка да већина наставника има техничких могућности и уме користи дигиталне технологије за реализацију комбиноване/онлајн наставе, за припрему и реализацију наставе већина наставника тврди да у већој мери користи отворене образовне ресурсе, дигиталне алате за формативно и сумативно праћење постигнућа ученика и пружање додатне подршке ученицима у раду у циљу остваривања постављених исхода и даљег напредовања у раду. Већина наставника тврди да у већој мери има у потпуности развијене компетенције за креирање дигиталних ресурса, самостално решавање проблема и пружање подршке ученицима при коришћењу одређених апликација или платформи за учење на даљину. Према резултатима упитника наставници се у већој мери континуирано стручно усавршавају ради боље примене дигиталне технологије у наставни процес и пружања додатне подршке ученицима у раду током пандемије, упућивање ученика на коришћење поузданих информација на интрнету и развоју критичког односа према информацијама са интернета.

Ученици тврде да у већој мери умеју да користе интернет претраживаче и имају критички однос према информацијама са интернета, умеју готово у потпуности да користе Гугл учионицу, прате прегледане задатке и користе повратне информације за даље напредовање, умеју да одговорно користе паметне телефоне у наставном процесу и у већој мери ученици тврде да умеју да чувају дигиталне садржаје, креирају једноставне дигиталне материјале и заштите своје податке на интернету. Половина ученика тврди да је несигурна код коришћења отворених образовних ресурса, приступа виртуелним посетама музејима, библиотекама, институтима...

Родитељи тврде да у већој мери могу да постојеће дигиталне компетенције искористе за пружање подршке детету у раду током онлајн/комбиноване наставе. У већој мери умеју да користе интернет претраживаче и имају критички однос према информацијама са интернета, умеју да праве једноставне дигиталне материјале и чувају дигиталне садржаје, упознати са могућностима употребе паметних телефона у наставном процесу, умеју да користе мејлове и друштвене мреже за поделу материјала и размену информација. У већој мери су упознати са могућностима Гугл учионице, начину праћења постигнућа ученика у Гугл учионици и електронском дневнику.

Препорука за даље напредовање:

Анализирајући упитнике за процену дигиталних компетенција наставника, ученика и родитеља Тим за самовредновање је дао предлог да наставници који имају више искуства у коришћењу дигиталних технологија у наставном процесу одрже обуку у школи колегама који сматрају да им је потребна додатна подршка у раду при примени дигиталних технологија у наставном процесу. Нпр. наставници се унутар својих Стручних већа утврде шта им представља проблем у примени дигиталних технологија у наставном процесу и на основу тога се организује обука у школи где ће им колеге које имају више искустава у примени дигиталних технологија пружити подршку у раду.

Предлог Тима је да се у оквиру часова информатике, технике и технологије и свих осталих наставних предмета ученици бар једном недељно обучавају за правилно коришћење отворених образовних ресурса. Ученици који показују већи напредак у раду могу да организују мини обуке за ученике других разреда којима је потребна подршка за коришћење отворених образовних ресурса. Иако наставници тврде да дигиталне технологије у већој мери користе за диференцирану наставу и индивидуализацију у разговору са одељењским старешинама је констатовано да је ученицима који раде по ИОП-у нарочито потребна додатна подршка у раду током онлајн/комбиноване наставе. У разговору са одељењским старешинама утврђено је да је у мањој мери пружана подршка ученицима која је била предвиђена акционим планом Тима за самовредновање а која се односила на побољшању комуникације између родитеља, наставника и ученика током онлајн/комбиноване наставе, преваходно ученика који раде по ИОП-у. Препорука је да одељењски старешина у разговору са учеником и родитељем процењује неопходност додатне подршке и на 15 дана обавештава предметне наставнике који заказују индивидуалне термине за додатну подршку од 15-30 минута у школи или онлајн за ученике и родитеље. Ради боље комуникације препорука је да сви предметни наставници и наставници разредне наставе истакну на огласној табли, сајту школе и Гугл учионици термине за комуникацију са родитељима онлајн.

Пошто се одређен број родитеља путем анкете изјаснио да има потешкоћа у примени дигиталних технологија и праћењу рада и постигнућа детета током онлајн/комбиноване наставе предлог Тима је да се на родитељском састанку пријаве родитељи којима је потребна подршка у праћењу рада Гугл учионце и електронског дневника и у складу са њиховим потребама организује обука у школи.

Увидом у извештаје Стручних већа утврђено је да није довољно пажње посвећено укључивању ученика у писање есеја(индивидуално или групно) о Корона вирусу, значају личне хигијене, здраве исхране и самодисциплине за спречавање ширења Корона вируса на часовима Физичког и здравственог васпитања, Биологије, Хемије, Грађанског васпитања, Српског језика и Одељењске заједнице применом информацио-комуникационих технологија ради повећања свести о значају здравих

стилова живота, личној хигијени и одговорности за превенцију и заштиту од ширења заразних болести. Због тога се у наредној школској години препоручује планирање већег броја часова о здравим стиливима живота унутар свих Стручних већа.

Анализом упизника за ученике и наставнике који су имали за циљ процену квалитета планирања и реализације комбиноване/онлајн наставе, Тим за самовредновање је утврдио да наставници квалитетно планирају и реализују комбиновану/онлајн наставу поштујући План посебног програма наставе и учења који је израдио Завод за унапређивање образовања и васпитања. Ученици и наставници у већој мери тврде да ефикасно користе Гугл учионицу за комуникацију, постављање задатака, образовних ресурса, повратних информација, постицање вршњачког учења, групног рада, формативног и сумативног оцењивања, планирање наставе у складу са индивидуалним потребама ученика, да ученици током комбиноване наставе добијају јасна упутства за праћење часова на РТСу, усвајање и разумевање (увежбавање) наставног садржаја и задатака. Ученици тврде у већој мери да лакше усвајају наставни садржај током комбиноване наставе и мањи број ученика тврди да им часови са РТС-а помажу у разумевању и лакшем усвајању наставног садржаја. Наставници у већој мери тврде да уколико ученик нема техничких могућности материјал за рад ученици добијају у штампаној форми док одређени број ученика тврди да не добијају посебан материјал за рад када немају техничке услове за праћење наставе на даљину. У мањој мери ученици тврде да се недовољно разговора о предностима и недостацима онлајн/комбиноване наставе са наставницима, као и да нису били довољно заступљени међупредметни пројекти током онлајн/комбиноване наставе.

Препорука за даље напредовање:

Тим за самовредновање сматра да се са ученицима треба више дискутовати о предностима и недостацима класичне, комбиноване и онлајн наставе на часовима одељењске заједнице и у оквиру рада Ученичког парламента и да се квалитетне и примерене идеје ученика имплементирају у планирање наставног процеса. У циљу развоја тимског рада, међупредметних компетенција предлог Тима је да се у план рада Стручних већа конкретно по темама/наставним јединицама планирају мђупредметни пројекти без обзира да ли ће се у наредној наставној години одвијати класична, комбинована или онлајн настава. Ученици тврде да им је рад у групама лакши у школи него онлајн па се зато препоручује да наставници дају јасна упутства ученицима за организацију рада групе током онлајн наставе и користе различите веб

алате који су погодни за организацију групног рада, остваривање постављених исхода, укључивање ученика у дискусије и пружања повратних информација ученицима о њиховим постигнућима. Уеници треба да добију јасне инструкције о понашању у групи, правилима рада, личним обавезама унутар рада групе и критеријуме за оцењивање групног рада. У циљу пружања додатне и квалитетне подршке свим ученицима током онлајн/комбиноване наставе препорука Тима је да одељењске старешине евидентирају на почетку сваке наставне недеље ученике који имају техничких проблема и организују са предметним наставником достављање материјала за рад у штампаној форми. Предметни наставник треба да евидентира у електронском дневнику начин рада са учеником који нема техничке услове за онлајн наставу и начин пружања повратне информације на релацији ученик-наставник и наставник-ученик.

Ученици у већој мери тврде да ове школске године могу самостално да прате наставу и извршавају задатке и да је наставни процес усклађен са распоредом часова у школи, али да им је квалитет рада током комбиноване наставе бољи у школи него преко Гугл платформе, због чега се наставницима у случају комбиноване наставе у наредној школској години препоручује коришћење технике “изокренута учионица” у циљу побољшања квалитета наставе употребом савремене технологије.

Закључак Тима је да наставници у већој мери имају дигиталне компетернције за планирање и реализацију комбиноване/онлајн наставе и пружање додатне подршке ученицима током учења на даљину. Такође, ученици у већој мери имају дигиталне компетенције за праћење наставе на даљину и остваривање постављених исхода изузев ученика који наставу похађају по ИОП-у којима је потребна подршка родитеља у извршавању школских обавеза и остваривању прилагођених исхода.

Координатор Тима, Наташа Филиповић

Актив за праћење развоја школског програма

Стручни актив за праћење развоја школског програма чине свих седам председника стручних већа, педагог и психолог школе. Члановима стручног актива представљена је структура Школског програма, сврха и циљ, указавши на везу са Годишњим палном рада школе и Школским развојним планом. Након конституисања актива, урађен је план актива за нову школску годину. Члановима актива за праћење развоја Школског програма указано је да програм постоји како у папирној, тако и у електронској форми. У складу са изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму у току школске године урађен је

анекс Школском програму за други разред (наставни предмет Дигитални свет), четврти разред, седми и осми разред (техника и технологија) осми разред (информатика и рачунарство).

Актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине :

1. Јелена Стојановић Богдановић, директор школе
2. Марија Николић, педагог школе
3. Невена Степановић, психолог школе
4. Сузана Павловић, координатор
5. Мр Ана Ђокић Остојић, професор биологије
6. Сања Крстић Обрадовић, учитељ
7. Јелена Јевтовић, професор енглеског језика
8. Марина Миловановић, професор историје

У претходном периоду овај Актив није био у могућности да организује велики број састанака због лоше епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид 19. Из истог овог разлога, поједине активности које су планиране за ову школску 2020/2021. годину није било могуће у потпуности реализовати.

Списак активности :

ОПИС АКТИВНОСТИ	ОСТВАРЕНИ ИСХОДИ
Анкетирање наставника о примени иновативних метода коришћених на часовима	Због лоше епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид 19, настава се ове школске године у великој мери одвијала и онлајн, а настава у школи организована је тако да су часови целе школске године трајали 30 минута. План рада прописало је

	<p>Министарство просвете, науке и технолошког развоја, које се примењује у ванредним ситуацијама као што је сада био случај. Тако да су наставници иновативне методе у великој мери користили у онлајн настави како би ученицима што лакше презентовали садржаје који се обрађују(разне платформе, квизови знања...).</p>
<p>Упознавање наставничког већа са иновативним методама које се примењују у школи</p>	<p>Планирано је да се већ у новембру месецу Наставничко веће упозна са иновативним методама које се примењују у школи. Међутим, због строгих епидемиолошких мера, окупљања било које врсте су била забрањена тако да није било могуће одржати Наставничко веће и упознати његове чланове са иновативним методама које се користе.</p>
<p>Постављање бесплатних софтвера за учење на сајт школе</p>	<p>Наставници су током држања онлајн наставе постављали велики број софтвера на Гугл учионици, који су били од изузетне користи ученицима у раду и савладавању садржаја.</p>
<p>Анкетирање ученика о личним интересовањима, склоностима и способностима</p>	<p>У оквиру одељењске заједнице, ученици су од стране својих одељењских старешина анкетирани о личним интересовањима, склоностима и способностима.</p>
<p>Остваривање сарадње са логопедом и другим стручним лицима у циљу пружања додатне подршке ученицима којима је то потребно</p>	<p>Иако је ванредна ситуација била на снази целе школске године, сарадња са логопедом у циљу пружања додатне подршке ученицима којима је то потребно, у</p>

	потпуности је реализована и одвијала се несметано.
Израда прилагођених дидактичких материјала и њихова примена у настави	Израђена су дидактичка средства прилагођена потребама и могућностима ученика.
Пописивање и чување дидактичких средстава	Дидактичка средства су пописана и разврстана по категоријама, од стране библиотекара и предметних наставника.
Идентификовање ученика из осетљивих група и формирање тимова за рад са њима	Идентификовани су ученици којима је била потребна додатна подршка у раду. Обезбеђени су рачунари, таблети како би ученицима било омогућено да несметано прате онлајн наставу и савладавају што лакше предвиђене садржаје.
Презентација рада наставника на наставничком већу (угледних часова, објављених радова, студијских путовања, блогова и др.)	Због лоше епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид 19, настава се ове школске године у великој мери одвијала и онлајн, а настава у школи организована је по групама, тако да су часови целе школске године трајали 30 минута, а план рада прописало је Министарство просвете, науке и технолошког развоја, које се примењује у ванредним ситуацијама као што је сада био случај. Због свега наведеног није било могуће организовати угледне часове, студијска путовања...
Израда система јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима (књига обавештења, Пано утисака, летопис школе, школски сајт)	У школи постоји систем јавне промоције ученика, преко Књиге обавештења као и на школском сајту. Међутим, због лоше епидемиолошке ситуације, велики број друштава отказао је такмичења, доста је био смањен број учесника. У школи је уз поштовање свих

	<p>превентивних мера, 10. јуна одржано такмичење „Кенгур без граница“.</p> <p>У среду, 16. јуна, у сјајној организацији наставнице биологије, Ане Ђокић Остојић као и наставнице техничког и информатичког образовања, Ане Тодоровић, организована је изложба ученичких радова из биологије и технике и технологије, ученика петог и шестог разреда. Ученици млађих разреда били су посебно одушевљени експонатима, обогатили су своја знања, а многи добили и нова интересовања.</p>
<p>Учешће школе у међународном PIRLS испитивању читалачких способности</p>	<p>Основна школа „Свети Сава“ из Крагујевца је одабрана као једна од 170 школа у којој је одржано међународно тестирање “PIRLS 2021” (Progress in International Reading Literacy Study), 23. марта, које мери читалачку писменост и разумевање текста. Ово истраживање се по први пут спровело у Србији, а применом посебног софтвера изабрано је издвојено одељење у Доњим Грбицама. Носилац PIRLS истраживања је Међународна агенција за евалуацију образовних постигнућа ученика ИЕА из Амстердама, а у Србији Завод за вредновање квалитета образовања и вапитања и Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Национални координатор ЗВКОВ-а је Бранислав Ранђеловић, док је асистент Националног координатора Данијела Ђукић. Поред поменутих координатора, чланови тима за спровођење истраживања су: Теодора Бојовић, Елизабета Каралић, Снежана Дамњановић. За координатора и администратора тестирања одабран је</p>

	педагог школе Марија Николић.
Заједничко уређење школског дворишта	У сарадњи са Месним заједницама Виногради и Денино брдо, организована је акција сређивања школског дворишта 12. јуна. Том приликом, цело школско двориште, које је површине око 2 хектара, покошено је, настављено је даље огрђивање, постављање капије и ограда.
Организовање часова допунске наставе и додатног рада	Часови допунске наставе и додатног рада организовани су у школи и делимично онлајн, уз поштовање свих епидемиолошких мера превенције.
Спровођење инклузивног образовања у школи	Израђени су индивидуални образовни планови за 11 ученика којима је потребна додатна подршка у образовању.
Спровођење иницијалног тестирања и провера остварености стандарда постигнућа. Транспарентност критеријума оцењивања за сваки наставни предмет	Поједини наставници су спровели тестирање и извршили анализу истих. Ученицима су јасни критеријуми вредновања.
Успостављање система правовременог информисања родитеља и старатеља ученика (вибер поруке, писане поруке, мејлови, писмена обавештења, огласна табла)	Родитељи, као и старатељи ученика, због начина на који је била организована настава, свих епидемиолошких мера које је требало испоштовати, нису долазили у свакодневне контакте са наставницима. Сва обавештења, уредно су слата путем Вибер група, мејлова, Гугл мита, Гугл учионица, сајта школе, разних платформи.
Организовање радионица за подстицање солодарности и другарства	У школи су 24. фебруара организоване радионице под називом „Дан розе мајица“ у

	<p>оквиру Међународног дана против вршњачког насиља, у циљу превенције насиља. Учешће су узели ученици млађих разреда (I-IV). У припреми свих активности учествовали су педагог школе Марија Николић, психолог-Невена Степановић и сви учитељи од првог до четвртог разреда матичне школе као и издвојених одељења у Поскурицама и Доњим Грбницама</p>
<p>Промовисање ученичких ваннаставних активности у локалној заједници, предшколским установама и медијима</p>	<p>Сваког месеца у „ Дечијим искрама“, објављивани су ученички радови.</p> <p>Такође на овогодишњем конкурс у поводом Дана планете Земље на тему „ Плава планета“ у организацији Центра за еколошко образовање и одрживи развој, наши ученици су узели учешће, а у конкуренцији преко 2000 радова, рад наше ученице освојио је прво место. Све је било медијски праћено. У подручним одељењима организована је манифестација „Селу у походе“, и то 10. октобра и 28. маја. Учешће су узели бројни стручњаци из различитих устнова и предузећа(лекари, стоматолози,ватрогасци). Ово је био вид сарадње ученика, родитеља, наставника школе, руководства, стручних сарадника, мештана, представника локалне самоуправе.</p> <p>Ђаци од I-IV разреда наше школе и ове године узели су учешће на традиционалном Ђурђевданском карневалу и своју карневалску маску представили кореографијом која прати песму „Јерусалема“. „Јерусалема“-песма која је ујединила свет. Символ борбе свих нас против пандемије болести која не бира расу, пол ни узраст. Јерусалема-игра којом свет</p>

	<p>поручује да је уједињен, одлучан да болест сузбије и победи највећи изазов до сада.</p> <p>Ученици другог разреда, 21. јуна, обележавајући градске и црквене литијеса својим учитељицама прошетали су централним улицама нашег града заједно са представницима града и цркве.</p>
Идентификовање ученика са изузетним способностима за одређену област предмета и припремање додатних материјала	Ученици наше школе учествовали су на Републичком такмичењу из информатике и физике. Такође, ученици трећег и четвртог разреда, изузетне резултате постигли су на општинском такмичењу из математике. У школи нема ученика са изузетним способностима за одређену област предмета.
Прикупљање резултата, анализа резултата по предметима, евидентирање области предмета у којима је потреба додатна подршка, организовање припремне наставе	Припрема ученика за завршни испит је у потпуности спроведена, уз поштовање свих епидемиолошких мера заштите услед пандемије вируса Ковид 19.
Увид у анализе иницијалних и годишњих тестова и провере знања	Наставници су у оквиру својих предмета извршили анализе иницијалних и годишњих тестова и провере знања.

Председник Стручног актива за развојно планирање Сузана Павловић

Тим за професионалну оријентацију

У складу са епидемиолошком ситуацијом у држави, што се одразило и на начин реализације рада образовних институција, у овој школској години, низ планираних активности Тима за професионалну оријентацију није било могуће реализовати. На самом почетку школске године, у одељењима осмог разреда уследило је упознавање са планом рада Тима и активностима које су планиране за реализацију, уколико епидемиолошки услови дозволе. Током школске године кроз разговоре и директна виђења, али и онлајн путем гугл мита, ученици су упознати са подручјима рада, постојећим средњим школама у шумадијском округу, при чему су промо материјале и презентације добили на гугл учионицама. Радионице су реализоване претежно онлајн, путем платформе гугл мит, при чему су материјале добијали дан раније како би се упознали са садржајем о коме ћемо дискутовати током радионице.

Радионице са родитељима, гостима није било могуће реализовати услед преласка и рада ученика у онлајн окружењу. Ученици су добили благовремено обавештења о расписаном конкурс за упис у Војну гимназију и Средњу стручну војну школу. Услед непоседовања психолошког теста за процену професионалне оријентације у школи, ученици су обавештени да процену својих професионалних склоности могу извршити у Националној служби за запошљавање, са јасним знацима о процедури процене. Кроз радионице о интересовањима, бавили смо се анализом интересовања и склоности ученика, и њиховим индивидуалним карактеристикама, а кроз призму одређених професија којима би се бавили. услед измењених услова рада није било могуће реализовати посете школама, али су представници. Промоматеријали школа са којима су ученици упознати су бројни- пољопривредно-ветеринарска школа у Рековцу, Војна гимназија, билингвална одељења Ваздухопловне школе у Београду, Средње стручне школе, са посебном знаком на смер Техничар дизајна ентеријера, линк за трговинско-угоститељску школу „Тоза Драговић“, Геодетско-техничке школе у Београду, средње школе „Добрица Ерић“ у Книћу

Ученици су на гугл учионици направљеној у сврхе размене информација о упису, добили информације и о организованој бесплатној припремној настави у неким средњим школама, као и о терминима пријаве за специјализована одељења у гимназијама. Поред овог обавештења родитељи ученика који су осми разред, су добили информацију о порталу Моја средња школа и да на њему могу проверити све евидентиране податке за конкретног ученика, али и пронаћи све статистичке податке о основним и средњим школама, као и друге информације које могу помоћи у правилном одабиру будуће школе. Ученици су на време добили податке о Конкурсу за упис у средњу школу за 2021/2022. годину са називима и смеровима средњих школа у Шумадијском округу и документ који је садржао календар уписних активности. Дана 18.6. министар просвете, науке и технолошког развоја упутио је писмо осмацима, које је постављено у гугл учионицама осмог разреда, у коме је господин Ружић истакао да верује у знање ученика, и да им жели да их одабир

њиховог образовања учини срећним. Ученицима је од стране психолога школе наглашено да ће им врата школе увек бити отворена и да верујемо да ће бити успешни током даљег процеса образовања, на коме им желимо пуно среће. У току наредних година стручна служба школе ће се потрудити да оплемени активности у оквиру рада овог тима, у нади да ће се епидемиолошка ситуација стабилизovati, а сусрети и посете као и живе презентације средњих школа олакшати процес доношења одлука основцима о жељеној школи.

Невена Степановић, психолог школе

Тим за инклузивно образовање

Чланове Тима у школској 2020/21. години је одредила директорка школе на Наставничком већу. Тада су чланови већа упознати са радом Тима током школске 2019/20. године

Стручни тим за инклузивно образовање је један од најбројнијих у школи. Сви чланови СТИО тима су увек информисани о садржају и закључцима са великог састанка.

Овешколске године Тим је остварио своје циљеве и задатке који су били предвиђени.

Постигнуто је оптимално укључивање деце у редован образовно васпитани систем и њихово осамостаљивање у вршњачком колективу

Прилагођени су наставни планови и програми ученицима којима је то потребно, тако да одговарају спектру разноликости који постоје међу децом у било ком одељењу

Повећане су компетенције наставника

-Повећана је способност ученика да брину о себи

Успостављена је атмосфера сарадње и тимског рада свих учесника у образовном процесу

Родитељи имају осећање припадности заједници и могу да обављају друге друштвене улоге

Повећана могућност ученика са посебним потребама да уче у вршњачкој групи кроз интеракцију са другима.

-Захваљујући раду овог тима па и осталих тимова за додатну подршку ученицима пружена је максимална подршка којима је то било потребно.

Ове школске године је одржано пет састанака Тима, а још већи број мањих састанака појединачних СТИО тимова где су усвајани педагошки профили, рађене евалуације и дати предлози за бољи рад са децом.

У септембру месецу је евидентирање ученика којима је потребна додатна помоћ у раду, да би од октобра па до краја полугодишта били одрађени педагошки профили деце која га немају и кренуло праћење. Такође је усвојен акциони план Тима за ИО за школску 2020/2021. годину.

Врсту подршке и начин рада коју наставник пружа ученику одређује сам, на основу остваривања циљева и задатака које је предвидео за ученика. Евалуација рада се ради на три месеца, а ако наставник процени и пре. Сву потребну помоћ у раду наставници добијају у сваком тренутку од педагога, психолога, директора школе и координатора овог тима, као и одељенског старешине и учитеља који најбоље познаје ученика. Сарадња са родитељима је такође битан фактор у раду и она се остварује током читаве школске године. Током школске године се врши праћење реализације прилагођених образовних планова рада за ученике са посебним образовним потребама.

Континуирано, у току школске године, је вршено и укључивање ученика са тешкоћама у учењу, сметњама у развоју и инвалидитетом у пројекте и ваннаставне активности ускладу са могућностима и интересовањима ученика *условљено Школским развојним планом и акционим планом самовредновања унапређења области квалитета – ЕТОС*, уз помоћ чланова СТИО тима, предметних наставника, педагошко– психолошке службе и директора.

У нашој школи током ове школске године ниједан ученик не ради по ИОПу2, а за неке се чека мишљење интерресорне комисије. Неколико ученика ради по ИОПу1, а има и ученика који раде по прилагођеном начину рада. У априлу и мају су одрађене евалуације за друго полугодиште. Сва евиденција о раду ученика се води детаљно у писаној форми у свесци за овај тим.

Ученици којима је била подребна додатна помоћ у раду у току онлајн наставе су је добили од наставника, кроз платформе, вибер групе, па и штампани материјал.

Завршни испит је полаган у посебним услова због епидемиолошке ситуације. Два ученика су имала додатну подршку у раду, полагање је одржано у посебним учионицама.

Успех ученика на крају школске године

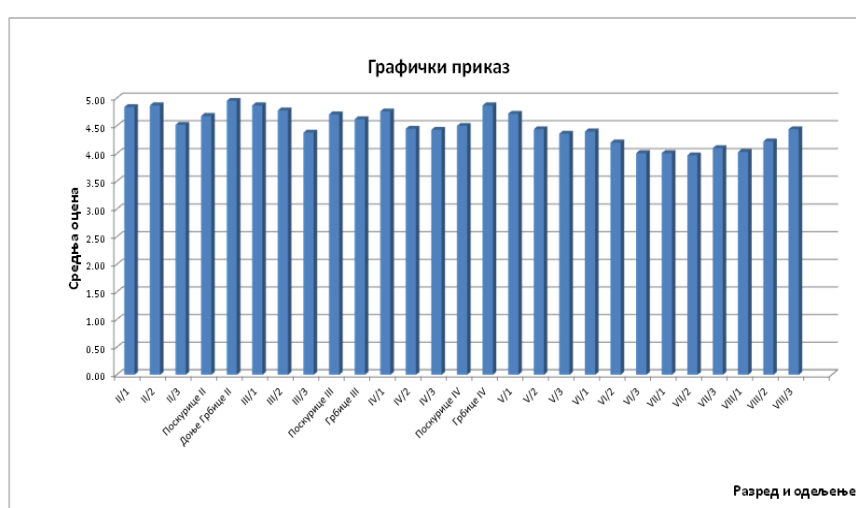
ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	МУШ.	ЖЕН.	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољни	ПОЗ.	%	Са 1 недовољном	Са 2 недовољне	Са 3 недовољне	Са 4 недовољне	Са 5 и више недовољних	СВЕГА	Српски језик	Енглески језик	Руски језик	Француски језик	Ликовна култура	Музичка култура	Природа и друштво/ СОН	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техника и технологија	Физ.вас./Физ. и здрав.вас.	Информатика и рачунарство	НЕОЦЕЊЕНИ	Средња оцена		
I	79	38	41	0	0	0	0	0	79	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
II	77	43	34	63	14	0	0	0	77	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,78
III	93	50	43	74	19	0	0	93	93	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,67
IV	79	42	37	61	13	5	0	0	79	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,60
V	89	43	46	55	31	2	0	0	88	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4,51
VI	67	37	30	29	29	9	0	0	67	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,20
VII	58	34	24	16	30	11	0	0	57	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4,03
VIII	57	35	22	27	25	5	0	0	57	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,23
I-IV	328	173	155	198	46	5	0	0	328	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,68
V-VIII	271	149	122	127	115	27	0	0	269	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4,24	
I-VIII	599	322	277	325	161	32	0	0	597	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4,46	

Сви ученици имају примерно владање.

Успех	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен
Број ученика	325	161	32	0	0	2
%	62,50	30,97	6,15	0,00	0,00	0,38



Средње оцене одељења



Извештај су израдиле Марија Николић, педагог, Невена Степановић,

психолог, Јелена Стојановић Богдановић, директор и Јелена Јевтовић, наставник енглеског језика, у сарадњи са председницима стручних већа и школских тимова.

VI/1	4.40
VI/2	4.20
VI/3	4.01
VII/1	4.01
VII/2	3.97
VII/3	4.10
VIII/1	4.03
VIII/2	4.22
VIII/3	4.44

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021.
годину усвојен је на седници Школског одбора одржаној 14.9.2021. године*

Председник Школског одбора Вукашин Мишовић
