

Основна школа “Свети Сава” Крагујевац



**Извештај о реализацији Годишњег плана рада за
школску 2021/2022. годину**



Основна школа "Свети Сава" је започела са радом 1. септембра 1989. године. Школа ради на подручју месних заједница Аеродром, Угљешница, Виногради, Шљивовац и Доње Грбице.

Рад у школи у школској 2021/2022. години одвијао се у складу са Годишњим планом рада и Школским програмом који важи за период од школске 2018/2019. године до школске 2021/2022. године.

У току школске године стручни органи су анализе и праћења реализације Програма на основу којих је урађен овај извештај.

Материјално – технички услови рада

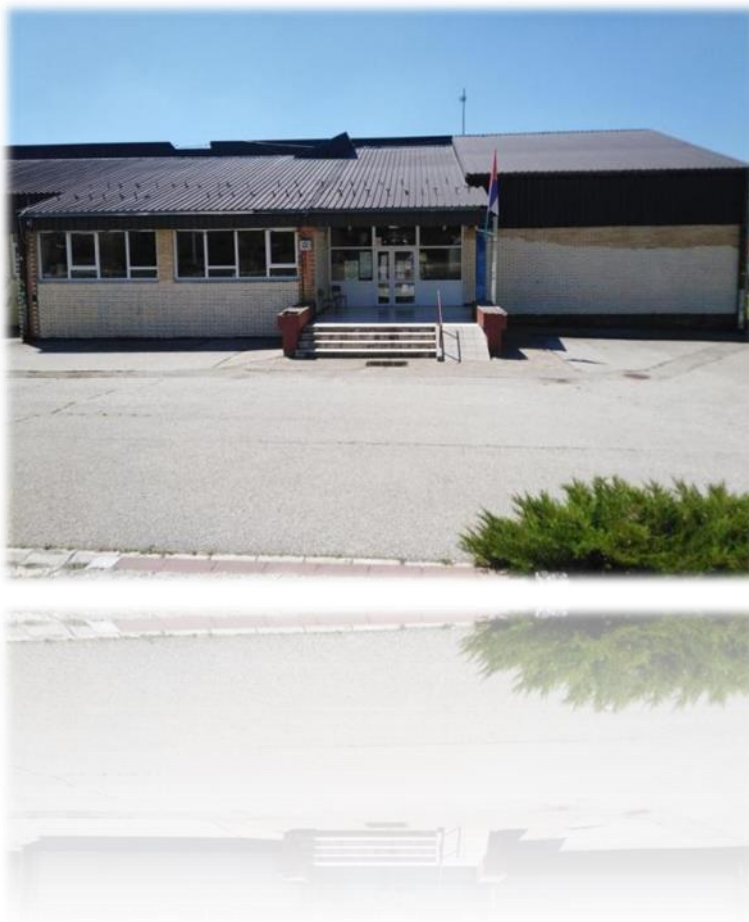
Осим у класичним учионицама, настава се одвија и у посебно опремљеним кабинетима за биологију, техничко и информатичко образовање, енглески језик, српски језик, физику, математику, географију и савремено опремљеној мултимедијалној учионици. Школа поседује најсавременију фискултурну салу у граду. Такође, располаже и сређеним учионицама боравка за ученике првог и другог разреда. Школа је покривена интернетом и у већини учионица су постављени пројектори.

Укупан број учионица је 14, а настава се одвијала у 11 учионица и у холу школе где је направљена импровизована учионица јер је у четири учионице је био продужени боравак. Коришћена је и фискултурна сала, отворени спортски терени, пољска учионица, трпезарија за ученике који су остајали у продуженом боравку.

Све учионице имале су приступ интернету, пројекторе или телевизоре, а постоје и мобилни пројектори за потребе наставе..

Кадровски услови и организација образовно васпитног рада у школској 2021/2022. години

Настава у Школи стручно је заступљена са 28 професора у предметној настави и 19 професора разредне наставе. У школи раде и стручно – педагошке службе коју чине педагог, психолог, и библиотекар, али и секретар, референт за финансијско-рачуноводствене послове и дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове. У школској кухињи раде две раднице на припремању хране за ученике у боравку. О одржавању школских зграда се брину домар и помоћни радници. Зграда школе је под сталним надзором Watch out система, тако да је у ноћним сатима активиран алармни систем, док у току дана заступници ове фирме, више пута обилазе и контролишу школу и дешавања око ње.



РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА

- осавремењивање васпитно – образовног рада
- стручно усавршавање наставника
- програм сарадње са друштвеном средином
- ваннаставне активности
- допунска настава, додатни рад, припремна настава

Стручно веће разредне наставе

Стручно веће разредне наставе броји 19 чланова: Јасмина Димитријевић, Мирослава Глишовић, Слободанка Мирковић, Тања Николић, Биљана Стојановић, Биљана Цветић, Марина Симиција, Слађана Цветић Милић, Ивана Живковић,

Зоран Милојевић, Зорка Величковић, Весна Карапавловић Благојевић, Драган Коларевић, Невена Трифуновић, Сузана Павловић, Марија Милетић, Сања Крстић Обрадовић, Јелена Тодоровић и Бојана Радосављевић. Сви чланови Стручног већа су укључени у његов рад и у реализацију активности које планира веће.

Стручно веће разредне наставе је одржало 10 састанака у току школске 2021./2022. године на којима су присуствовали, осим чланова већа и директор и педагог школе. Реализоване активности су проистекле из Плана рада Стручног већа који је саставни део Годишњег плана рада.

Активности које су реализоване у претходном периоду су многобројне. То су:

1. Избор руководства Стручног већа.
2. Доношење Плана рада Стручног већа разредне наставе за школску 2021/2022. годину .
3. Чланови Стручног већа су се бавили израдом глобалних и оперативних планова, који се израђују на месечном нивоу. Израдили смо иницијалне тестове, реализовали их у својим одељењима, анализирали резултате након тестирања и на основу добијених резултата даље планирали наставу.
4. Сви чланови Стручног већа су израдили план стручног усавршавања и личног плана професионалног развоја који током школске године реализујемо.
5. Реализоване су активности у оквиру Дечје недеље, реализована су предавања на тему Безбедност деце у саобраћају.
6. Након сваког класификационог периода на састанцима је разматран постигнут успех као и дисциплина ученика.
7. Одржано је Школско такмичење из Математике, а ученици су постигли запажене резултате и на Општинском и Окружном такмичењу.
8. Током школске године чланови већа су се стручно усавршавали, како у оквиру установе, тако и изван установе. Сваки наставник је урадио извештај о свом стручном усавршавању.
- 9 . Чланови Стручног већа су са ученицима посетили бројне културне и образовне институције и манифестације.
10. Чланови Стручног већа су са ученицима учествовали на Сајму образовања и успешно представили нашу школу уз пригодну приредбу.
11. У циљу промоције школе чланови Стручног већа организовали су Дан отворених врата.

Чланови Стручног већа су мишљења да је веће веома успешно радило у овом периоду, од почетка школске године, и да су све планиране активности реализоване. Ситуације су налагале активности које и нису биле планиране, али су

и оне, свакако, реализоване. Постављене циљеве наставе, образовања и васпитања смо остварили у сарадњи са свим осталим Тимовима и већима у школи. Са овим Извештајем су се сагласили сви чланови Стручног већа и једногласно су га усвојили.

Руководилац Стручног већа разредне наставе

Слободанка Мирковић

**Стручно усавршавање чланова Стручног већа разредне наставе у установи
у школској 2020/2021. години**

Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Драган Коларевић				
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	29.6.2022.	аутор	Семинар под каталожним бројем 690	20
Рецензија уџбеника или стручне књиге		рецензент	Уговор о делу	15
Рецензија уџбеника или стручне књиге	24.6.2022.	рецензент	Уговор о делу	15
„Кенгур без граница - 2022“	17.03.2022. год.	припремање такмичара/полазника	пијављени полазник/диплома	3
Планирање и организација активности у оквиру Дечје недеље	4.10. – 10.10.2022.	организација и реализација	извештај и фотографије	10
Отворена врата -радионица	19.3.2022.	организација и реализација	фотографије	8
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	29.6.2022.	аутор	Семинар под каталожним бројем 690	20
Биљана Стојановић				
„Хоћу да читам нећу да скитам” (гласно читање најинтересантнијег дела из омиљене књиге)	28.2.2022.	учесник	фотографије ученика	10
Радионица : „Ускршњи зека “	20.4.2022.	извођач	фотографије радова	10
Радионица : „Направи сам украс за јелку”	29.12.2021.	извођач	фотографије радова	10
Сања Крстић - Обрадовић				
Тематски дан „Шумарице, 21.Октобар“ два угледна часа/присуство	21.10.2021. год.	реализатор	Припрема – презентација; фотографије	два угледна часа

директора школе и школског педагога				20
Пројекат „Обогаћени једносменски рад“ и „Школа новца за основца“ четири угледна часа/присуство директора школе и школског педагога	14-31.03.2022. год.	реализатор	Пројекат – припрема; фотографије	четири угледна часа 40
„Кенгур без граница - 2022“	17.03.2022. год.	припремање такмичара/полазника	пијављени полазник/диплома	3
Радионица „Шта значи лична хигијена“	6.09.2021. год.	реализатор	Извештај Чос; фотографије	једна радионица 8
Радионица „Правила исхрана“	21.02.2022. 11.04.2022. 9.05.2022. год.	реализатор	Извештај Чос; фотографије	три радионице 24
Радионица „Физичка активност“	20.12.2021. 27.12.2021. год.	реализатор	Извештај Чос; фотографије	две радионице 16
Весна Карапавловић Благојевић				
Присуство огледном часу са предавањем, анализом примене и евалуацијом уџбеника Дигитални свет за први разред основне школе и Дигитални свет за први разред основне школе	25. 8. 2021.	учесник	потврда	2
Присуство огледном часу са предавањем, анализом примене и евалуацијом уџбеника за четврти разред	3 2. 2022.	учесник	потврда	2
Учешће у истраживању у оквиру међународног пројекта проSTEAM, програм Ерасмус +, Промовисање STEAM образовања на основношколском нивоу: Партнерство за дисеминацију добрих пракси	13 – 24. 6. 2022.	учесник	потврда	1
Презентација уџбеника за Дигитални свет 1. и 2. разред основне школе	24. 8. 2021.	учесник	потврда	1

Презентација дигиталних уџбеника Вулкан е – знања за разредну наставу	10. 2. 2022.	учесник	потврда	1
Презентација уџбеника Вулкан знања за 4. разред основне школе	18. 2. 2022.	учесник	потврда	1
Присуство вебинару Са наставником на ти за разредну наставу	22. 2. 2022.	учесник	потврда	1
Присуство вебинару Са наставником на ти за разредну наставу	25. 2. 2022.	учесник	потврда	1
Присуство вебинару Са наставником на ти за разредну наставу	3. 3. 2022.	учесник	потврда	1
Онлајн презентација уџбеника Дигитални свет 2 за други разред основне школе	17. 3. 2022.	учесник	потврда	1
Учешће на вебинару Наставни материјали у инклузивном одељењу	31. 3. 2022.	учесник	потврда	1
Отворена врата -радионица	19.3.2022.	организација и реализација	фотографије	8
„Кенгур без граница - 2022“	17.03.2022. год.	припремање такмичара/полазника	пијављени полазник/диплома	3
Планирање и организација активности у оквиру Дечје недеље	4.10. – 10.10.2022.	организација и реализација	извештај и фотографије	10
Бојана Радосављевић				
Радионица “ Шта значи лична хигијена „	6.9.2021.го д.	реализатор	фотографије	8
Радионица „ Правилна исхрана „	21.2.2022. 11.4.2022. 9.5.2022.	реализатор	фотографије	8
Јелена Тодоровић				
Тематски дан „Шумарице, 21.Октобар“ два угледна часа/присуство директора школе и школског педагога	21.10.2021. год.	реализатор	Припрема – презентација; фотографије	два угледна часа 20
Пројекат „Обогаћени једносменски рад“ и „Школа новца за основца“ четири угледна часа/присуство директора школе и школског	14-31.03.2022. год.	реализатор	Пројекат – припрема; фотографије	четири угледна часа 40

педагога				
Радионица „Правилна исхрана“	21.02.2022. 11.04.2022. 9.05.2022. год	реализатор	Извештај Чос; фотографије	три радион ице 24
Радионица „Шта значи лична хигијена“	6.09.2021.г од.	реализатор	Извештај Чос; фотографије	једна радион ица 8
Радионица „Физичка активност“	20.12.2021. 27.12.2021. год.	реализатор	Извештај Чос; фотографије	две радион ице 16
Тематски дан „Шумарице, 21.Октобар“ два угледна часа/присуство директора школе и школског педагога	21.10.2021. год.	реализатор	Припрема – презентација; фотографије	два угледн а часа 20
Невена Трифуновић				
Учествовање ученика на међународном такмичењу „Кенгур без граница“		Припремање ученика за једнокружно међународно такмичење	Број пријављених ученика	3
Планирање и организација активности у оквиру Дечје недеље	4.10. – 10.10.2022.	организација и реализација	извештај и фотографије	10
Отворена врата – радионица	19.03.2022.	организација и реализација	фотографије	8
Сузана Павловић				
Вођење радионице- Радионица-Шта значи лична хигијена	26.11.2021.	Припрема сценарија радионице. Реализација и вођење радионице. Анализа и дискусија након одржане радионице	Извештај након одржане радионице	8
Вођење радионице- Радионица-Правилна исхрана	4.2.2022. 11.2.2022.	Припрема сценарија радионице. Реализација и вођење радионице. Анализа и дискусија	Извештај након одржане радионице	24

	25.2.2022.	нарон одржане радионице		
Вођење радионице- Радионица-Физичка активност	15.4.2022. 6.5.2022.	Припрема сценарија радионице. Реализација и вођење радионице. Анализа и дискусија нарон одржане радионице	Извештај након одржане радионице	16
Учествовање ученика на једнокружним међународним такмичењима (Кенгур без граница)	21.3.2019.	Припремање ученика за једнокружно међународно такмичење	Број пријављених ученика	3
Учествовање на такмичењу (смотри) -Општинско такмичење	20.2.2022.	Припремање ученика за општинска, окружна, републичка и међународна такмичења (смотре)	Број пријављених ученика за такмичења (смотре)- 3 ученика	3
Учествовање на такмичењу (смотри) - Окружно такмичење	12.3.2022.	Припремање ученика за општинска, окружна, републичка и међународна такмичења (смотре)	Број пријављених ученика за такмичења (смотре)-3 ученика	6
Постигнут пласман на општинском такмичењу (смотри)	20.2.2022.	Припремање ученика за општинско такмичење (смотру)	Пласман ученика, Фотокопија диплома, похвала (3.место -3 ученика)	3
Постигнут пласман на окружном такмичењу (смотри)	12.3.2022.	Припремање ученика за окружно такмичење (смотру)	Пласман ученика, Фотокопија диплома, похвала (1.место један ученик- 5 Похвала један ученик- 1)	6
Програми/пројекти у локалној самоуправи Пројекат - Заробљени у тами	26.5.2022.	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије,	Извештај у штампаној или електронској форми	10

		Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, РЦСУ, ЦСР, ЦК, МУП, Здравство...)		
Приредба за пријем првака	Август 2021.	организација и реализација	извештај и фотографије	15
Планирање и организација активности у оквиру Дечје недеље	4.10. – 10.10.2022.	организација и реализација	извештај и фотографије	10
Отворена врата – радионица	19.03.2022.	организација и реализација	фотографије	8
Мирослава Глишовић				
Вођење радионице- Радионица-Шта значи лична хигијена	26.11.2021.	Припрема сценарија радионице. Реализација и вођење радионице. Анализа и дискусија након одржане радионице	Извештај након одржане радионице	8
Вођење радионице- Радионица-Правилна исхрана	4.2.2022. 11.2.2022. 25.2.2022.	Припрема сценарија радионице. Реализација и вођење радионице. Анализа и дискусија након одржане радионице	Извештај након одржане радионице	8
Вођење радионице- Радионица-Физичка активност	15.4.2022. 6.5.2022.	Припрема сценарија радионице. Реализација и вођење радионице. Анализа и дискусија након одржане радионице	Извештај након одржане радионице	8
Учествовање ученика на једнокружним међународним такмичењима (Кенгур без граница)	21.3.2019.	Припремање ученика за једнокружно међународно такмичење	Број пријављених ученика	3
Учествовање на такмичењу (смотри) -Општинско такмичење	20.2.2022.	Припремање ученика за општинска, окружна, републичка и међународна такмичења (смотре)	Број пријављених ученика за такмичења (смотре)- 1 ученик	3
Учествовање на такмичењу (смотри) - Окружно такмичење	12.3.2022.	Припремање ученика за општинска, окружна,	Број пријављених ученика за такмичења (с	6

		републичка и међународна такмичења (смотре)	мотре)-1 ученик	
Постигнут пласман на општинском такмичењу (смотри)	20.2.2022.	Припремање ученика за општинско такмичење (сотру)	Пласман ученика, Фотокопија диплома, похвала (2.место -1 ученика)	2
Постигнут пласман на окружном такмичењу (смотри)	12.3.2022.	Припремање ученика за окружно такмичење (сотру)	Пласман ученика, Фотокопија диплома, похвала (2.место један ученик)	4
Биљана Цветић				
Евалуација уџбеника	15.3.2022.	евалuator	уговор о делу	15
Евалуација уџбеника	23.6.2022.	евалuator	уговор о делу	15
Радионица“здрава храна“-вођење радионице,шта значи лична хигијена	26.11.2021.	примена сценарија радионице,реализација и вођење радионице,анализа и дискусија након одржане радионице	извештај након одржане радионице	8
Кенгур	21.3.2022.	прегледач	потврда о учешћу	3
Такмичење из математике-општинско	фебруар 2022.	припремање ученика за такмичење	ранг листа	3
Постигнут пласман на општинском такмичењу	фебруар	дежурни наставник	ранг листа	3
Припремање ученика за окружно такмичење	март 2'022.	копија дипломе	ранг листа	6
Постигнут пласман на окружном такмичењу	март 2022.	копија дипломе	ранг листа	5
Постигнут пласман на међународном такмичењу кенгур без граница	21.3.2022.	припремање ученика	ранг листа	5
Јована Миливојевић				
Активност у школи	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Радионица „Здрава исхрана“ – вођење радионице, шта значи лична хигијена и важност здраве исхране	26.11.2021.	Примена сценарија радионице. Реализација и вођење радионице. Анализа и дискусија након одржане	Извештај након одржане радионице	8

		радионице		
Кенгур такмичење	21.03.2022.	Прегледач	Потврда о учешћу	3
Едукативна радионица Учење-стилови учења	5.11.2021.	На часу Одељенске заједнице одражана је едукативна радионица у сарадњи са стручним сарадником школе, педагогом Маријом Николић, на тему „Учење – Стилови учења“. Примена сценарија радионице. Дискусија након одржане радионице.	Извештај након одржане радионице	8
Радионица „Час читања“	28.02.2022.	Реализација радионице. Читање делова омиљених књига/лектира. Дискусија након одржане радионице.	Извештај након одржане радионице	8
Ивана Живковић				
„Кенгур без граница - 2022“	17.03.2022.	припремање такмичара/полазника	пријављени полазник/диплома	3
Отворена врата – радионица	19.03.2022.	организација и реализација	фотографије	8
Презентација уџбеника Бигз за 4. разред основне школе	Март 2022.	учесник	потврда	1
Презентација уџбеника Вулкан знања за 4. разред основне школе	18. 2. 2022.	учесник	потврда	1
Вођење радионице- Радионица-Шта значи лична хигијена	26.11.2021.	Припрема сценарија радионице. Реализација и вођење радионице. Анализа и дискусија након одржане радионице	Извештај након одржане радионице	8
Вођење радионице- Радионица-Правилна исхрана	4.2.2022. 11.2.2022. 25.2.2022.	Припрема сценарија радионице. Реализација и вођење радионице. Анализа и дискусија након одржане	Извештај након одржане радионице	24

		радионице		
Вођење радионице- Радионица-Физичка активност	15.4.2022. 6.5.2022.	Припрема сценарија радионице. Реализација и вођење радионице. Анализа и дискусија након одржане радионице	Извештај након одржане радионице	16
Планирање и организација активности у оквиру Дечје недеље	4.10. – 10.10.2022.	организација и реализација	извештај и фотографије	10
Приредба за пријем првака	Август 2021.	организација и реализација	извештај и фотографије	15
Слађана Цветић Милић				
Планирање и организација активности у оквиру Дечје недеље	4.10. – 10.10.2021.	организација и реализација	извештај и фотографије	10
Радионица о здравим стилевима живота „Чувамо здравље“	9.-10.2021.	Припрема сценарија радионице. Реализација и вођење радионице. Анализа и дискусија након одржане радионице.	Извештај након одржане радионице	8
Радионица/Презентација Формативно оцењивање и процењивање	25.2.2022.	учесник	потврда	2
Учествовање ученика на међународном такмичењу (Кенгур без граница)	17. 3. 2022.	Припремање ученика за такмичење	Број пријављених ученика	3
Вебинар -Наставни материјали у инклузивном одељењу	31.3.2022.	Присуство online	потврда	1
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	24.6.2022.	учесник	Сертификат	8
Отворена врата –радионица	19.3.2022.	организација и реализација	фотографије	8

Ивана Живковић				
Планирање и организација активности у оквиру Дечје недеље	4.10. – 10.10.2021.	организација и реализација	извештај и фотографије	10
Радионица о здравим стилевима живота „Чувамо здравље“	9.-10.2021.	Припрема сценарија радионице. Реализација и вођење радионице. Анализа и дискусија након одржане радионице.	Извештај након одржане радионице	8
Радионица/Презентација Формативно оцењивање и процењивање	25.2.2022.	учесник	потврда	2
Учествовање ученика на међународном такмичењу (Кенгур без граница)	17. 3. 2022.	Припремање ученика за такмичење	Број пријављених ученика	3
Часови за наставу на даљину На платформи RTS планета	27.10.2021.	База часова на платформи RTS планета	МПНТР супервизијска процена и база знања	8
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	24.6.2022.	учесник	Сертификат	8
Зоран Милојевић				
Планирање и организација активности у оквиру Дечје недеље	4.10. – 10.10.2021.	организација и реализација	извештај и фотографије	10
Учествовање на такмичењу (општинско)	20.2.2022.	припремање ученика за такмичење	Број пријављених ученика за такмичења	3
Постигнут пласман на општинском такмичењу (Прво и друго место на општинском такмичењу)	20.2.2022.	пласман	Пласман ученика, Фотокопија диплома, похвала	3+2
Учествовање на такмичењу (окружно)	12.3.2022.	припремање ученика за такмичење	Број пријављених ученика за такмичења	6
Постигнут пласман на окружном такмичењу (Прво место и похвала)	12.3.2022.	пласман	Пласман	5+1

на окружном такмичењу)			ученика, Фотокопија диплома, похвала	
Слађана Цветић Милић				
Планирање и организација активности у оквиру Дечје недеље	5.10. – 10.10.2020.	организација и реализација	извештај и фотографије	10
Бурђевдански карневал	мај 2021.	Помоћник у одабиру песме, кореографији, одабиру костима, припреми, пробама и снимању видео записа.	извештај, фотографије, видео запис	10
Учествовање ученика на међународном такмичењу (Кенгур без граница)	10. јун 2021.	Припремање ученика за такмичење	Број пријављених ученика	3
Учествовање ученика на Општинском такмичењу из математике	28.02.2021.	Припремање ученика за општинско такмичење	Број пријављених ученика	3
Постигнут пласман на општинском такмичењу	28.02.2021.	Припремање ученика за општинско такмичење	Пласман ученика 1. место, Фотокопија дипломе	3
Учествовање ученика на Окружном такмичењу из математике	25.04.2021.	Припремање ученика за окружно такмичење	Број пријављених ученика	6
Међународни дан борбе против вршњачког насиља „Дан розих мајица“	24.02.2021.	припрема и обрада ликовних радова радионица	извештај и фотографије	15
Учешће на ликовном конкурс „Дан планете земље 2021“	18.04.2021.	припрема и обрада ликовних радова	извештај и фотографије, награда	15
Чувам те - „ Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“	1.јул 2021.	учесник	Сертификат	16
Чувам те - „ Обука за запослене – породично насиље“	1.јул 2021.	учесник	Сертификат	16
Руководилац Стручног већа разредне наставе	током школске године	руковођење у раду и активностима Стручног већа	извештај	3

Драган Коларевић				
Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању		Записник, припрема		16

**Стручно усавршавање чланова Стручног већа разредне наставе ван
установе школској 2020/2021. години**

Назив семинара/облика стручног усавршавања	Кат. број	Време	Улога	К	П	Број бодова
Сања Крстић Обрадовић						
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	3622	28.09. 2021.	полазник	К1,К2	П1	16
Социјална компетенција као претпоставка успешне социјализације ученика	81	21.05. 2022.	полазник	К3	П4	8
Превенција пушења код предалосцената	(Центар за образовање Крагујевац)	1.06.2022.	полазник	/	/	3
Обука за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	4426	23.06. 2022.	полазник	К2	П1	8
Весна Карапавловић Благојевић						
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2		28. 9. 2021.	учесник	За наставну област, предмети методикау наставе, поучавање и учење		16
Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика		21. 5. 2022.	учесник	К3	П4	8
Програм обуке за дежурне наставнике на Завршном испиту у основном образовању		21. 6. 2022.	учесник	За поучавање и учење		8

Биљана Стојановић						
Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	број 1868/2020/109	од 25.05.2020. до 17.11.2020.	учесник	за наставну област, предмет и методичку наставу, поучавање и учење		19,5
Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу	број 15521	03.12.2020.	учесник	К2	П3	8
Бојана Радосављевић						
Формативно оцењивање – од планирања до постизања исхода и циљева уз помоћ дигиталне свеске	692	25.9.2021.	полазник	К2 и К3	П1 и П3	8
Социјална компетенција као претпоставка успешне социјализације ученика	81	21.5.2022.	полазник	К3	П4	8
Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту	4426	23.6.2022.	полазник	К2	П1	8
Јелена Тодоровић						
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	3622	28.09.2021.	полазник	К1, К2	П1	16
Социјална компетенција као претпоставка успешне социјализације ученика	81	21.05.2022.	полазник	К3	П4	8
Невена Трифуновић						
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1		25.11.2021..	учесник	За наставну област, предмети методичку наставу, поучавање и учење		16
Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика	81	21. 5. 2022.	учесник	К3	П4	8
Програм обуке за дежурне наставнике на Завршном испиту у основном образовању		21. 6. 2022.	учесник	За поучавање и учење		8
Сузана Павловић						
Формативно оцењивање-од планирања до постизања исхода и циљева уз помоћ дигиталне свеске	694	25.9.2021.	присуство	К2 К3	П1 П3	8

Обука за дежурног наставника на завршном испиту		23.06. 2022.	полазник			8
Биљана Цветић						
Примена елемената монтеори педагогије у предшколском и раном узрасту	551	септе мбар 2021.	учесник	к 2	3.	8
Јована Миливојевић						
Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика		21.05. 2022.	учесник	К4	П4	8
Програм обуке за запослене у образовању/ дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала		07.04. 2021.	учесник	К2	П3	19,5
Слађана Цветић Милић						
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 2	Бр. 1677/2 021/11 82	Од 28.9.2 021	учесник	За наставну област, предмет методике наставе, поучавање и учење		16
Слободанка Мирковић						
Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика	81	21.05. 2022.		К4	П4	8
Програм обуке за дежурне наставнике на Завршном испиту у основном образовању		21. 6. 2022.	учесник	За поучавање и учење		8
Ивана Живковић						
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 2	Бр. 1677/2 021/11 82	Од 28.9.2 021	учесник	За наставну област, предмет методике наставе, поучавање и учење		16
Марина Симиџија						
Да нам антидискриминација буде инспирација-превенција и превазилажење дискриминације у вртићу и школи		Мај- јун 2022. год.	учесник	За подршку развоју личности детета и ученика (К3)	П4	16
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет				К2	П3	

Слободанка Мирковић, руководилац Стручног већа

Извештај о раду Новинарске секције

Новинарска секција је формирана у циљу стицања основа новинаског умећа, начина медијског изражавања и неговања лепе писане речи.

Окупља ученике који желе да се баве актуелностима, да трагају за значајним и занимљивим информацијама и да промовишу достигнућа ученика наше школе.

Радам и ангажовањем ученици се упознају са различитим информативним жанровима. Задаци су да се ученици упознају са основним новинарским врстама и њиховим изражајним средствима. Кроз рад се ученици упознају са новинарском етиком. Новинар треба да сазна, прикупи и провери информације, напише и потпише текст. Ученици кроз новинарску секцију унапређују писмено изражавање. Такође, радом у новинарској секцији развија се аналитичко и критичко мишљење.

Остварили смо сарадњу са листом Дечје искре.

У школској 2021/2022.години секција је имала 13 састанака.

Подносилац извештаја

Весна Карапавловић Благојевић, професор раз.

Рад подружнице подмлатка Црвеног крста

И ове школске године наша школа је наставила сарадњу са Црвеним крстом. Активности Црвеног крста и наше школе показују хуманост у раду и заједничким акцијама које ученици и наставници традиционално подржавају.

Црвени крст у сарадњи са Саобраћајном полицијом МУП Србије је 27. 9. 2018. год. одржао предавање ученицима првог разреда на тему Безбедност у саобраћају.

Обележена је „Дечја недеља“ од 1. – 7. 10. 2018. год.

ХРА“За срећније детињство“ је хуманитарна активност Црвеног крста која се реализује дуги низ година и одржана је 6. 10. 2018. год. Велики број ученика наше школе је подржао ову активност купујући стартни број за трку. Такође, скоро сви ученици су платили чланарину Црвеног крст за ову школску годину.

Од октобра стотину ученика наше школе добија могућност коришћења бесплатне ужине у школској кухињи захваљујући традиционалној акцији Црвеног крста.

Обележен је Међународни дан старијих особа, 1. октобра, предавањима на часовима Грађанског васпитања.

Новембар је месец борбе против болести зависности и организовано је предавање, радионица на тему „Срећан наркоман не постоји“ за ученике 7. разреда на часовима одељењског старешине.

Међународни дан борбе против AIDS-а 1. 12. је обележен предавањима на часовима Грађанског васпитања.

Велики број ученика је учествовао својим ликовним радовима у новогодишњој акцији Један пакетих – много љубави и током децембра ученици наше школе су куповали новогодишње честитке са мотивима који су насликани током ове акције.

У периоду од 4. до 8. 3. 2019. год. ученици другог разреда су имали предавања на тему Хигијене.

У марту су ученици четвртог разреда у организацији Црвеног крста имали предавања из прве помоћи као увод у истоимено такмичење које се одржало у мају. Ученици IV₁ су на Школском такмичењу освојили прво место и учествовали на Градском такмичењу одржаном 15. 5. 2019. године.

Ученици су узели учешће на литерарним конкурсима које је расписао Црвени крст на тему Крв живот значи поводом Светског дана здравља 7. априла.

Међународни дан породице је обележен 15. 5. 2018. год.

Очекујемо да ће се и у наредном периоду наставити вишегодишња сарадња Црвеног крста и наше школе.

Олга Јеринић

Весна Карапавловић Благојевић

Извештај о анкетираним ученицима и родитељима Пилот Пројекта „Обогаћени и проширени једносменски рад“

Издвојена одељења ОШ“СветиСава“ у Доњим Грбицама и Поскурицама

Анкетни листић

1. Задовољан сам што је МПНТР покренуло иницијативу за постојање Пилот Пројекта „Обогаћени и проширени једносменски рад“ у претходне две године?

ДА - НЕ

100% анкетираних родитеља одговорило са ДА

2. Активности планиране Елаборатом успешно су изведене, на задовољство ученика?

ДА - НЕ

100% анкетираних родитеља одговорило са ДА

3. Активности планиране Пројектом изискују додатне трошкове родитеља?

ДА - НЕ

100% анкетираних родитеља одговорило са НЕ

4. Шта Вам се највише допало у реализацији Активности у оквиру Пројекта?

60 % анкетираних родитеља одговорило је: ФинПис

40 % анкетираних родитеља одговорило је: време проведено напољу, енглески језик, физичко и здравствено васпитање, дружење после школе

5. Шта Вам се није допало у реализацији Активности у оквиру Пројекта?

99 % анкетираних родитеља није дало одговор на ово питање

1 % анкетираних родитеља одговорио са: потребно је да дуже траје

6. Да ли су компетенције Вашег детета унапређене?

100% анкетираних родитеља одговорило са ДА

7. Да ли бисте желели да и у наредном периоду Пројекат буде имплементиран у рад Школе коју похађа Ваше дете?

100% анкетираних родитеља одговорило са ДА




(уколико желите наведите своја запажања, искуства, препоруке у вези са Пројектом,„Обогаћени и проширени једносменски рад“)

100% анкетираних родитеља није дало одговор.

Једна од раније спроведених Анкета са Исходима (школска 2021/22.год.)

ПРОЦЕНА И САМОПРОЦЕНА
(сви учесници у Пројекту)

	КРИТЕРИЈУМИ	ПРОЦЕНА УСПЕШНОСТИ ГРУПЕ		
		Одличан	Добар	Потребна је помоћ
		Сви ученици учествују.	Већина ученика учествује.	Мањи број ученика учествује.
	1.Учешће ученика у активностима Пројекта	22		
	2.Сарадња међу члановима групе	20	2	
	3.Вршњачка едукација	22		
	4.Рад са ученицима који стичу знања по индивидуализованом и индивидуалном образовном плану рада	2		
	5.Ученици су стекли потребна знања, вештине и компетенције	22		
	6.Знања која су стекли су функционална	22		

ПРОЦЕНА ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ОД СТРАНЕ УЧЕНИКА			
Задовољан/задовољна сам радом у оквиру групе.	ДА		
Сарадња са члановима групе је била?	Одлична		
Стекао са додатна знања, вештине и технике?	ДА		
Продужени боравак у школи је Обогаћен?	ДА		
Желим да се настави реализација Пројекта и наредне школске године?	ДА		

(бележи се одговор већине ученика)

Шта ти се највише допало у Пројекту?

...“Што тата и мама не морају да ме возе у град и плаћају пут“....“Садња“....“Лепо се дружимо“.....“Дружимо се и са другарима из Грбица“...

Није ти се допало у Пројекту?

„Кратко траје“...

Шта ти је било најзанимљивије?

„Учили смо нове игре, Јабуку, Бим Бам“...“Шетња са другарима, излет...“ „Школа је обезбедила нове друштвене игре...“

Стручног већа природних наука

Извештај о раду стручног већа природних наука за школску 2020/2021. годину

Чланови стручног већа природних наука су:

1. мр Ана Ђокић Остојић, Наставница биологије, руководилац већа
2. Гордана Живковић, наставница биологије
3. Соња Савовић, наставница физике,
4. Јелица Сикимић, наставница хемије

Током школске 2021/2022. године, одржано је пет седница стручног већа. На седницама су разматране следећи садржаји:

- За руководиоца стручног већа је изабрана Ана Ђокић Остојић
- Чланови стручног већа су урадили Акциони план рада који је усаглашен са предвиђеним планом активности Актива за развојно планирање и Тима за самовредновање области квалитета подршке ученицима-програмирање, планирање и извештавање.
- На нивоу школе је састављен оперативни план рада са циљем предупређења погоршања епидемиолошке ситуације, који је предвидео одвијање наставе у оквиру три модела. Три модела наставе: непосредна реализација наставе у

неподељеним одељењима, подела одељења на две групе у случају заражавања 2 ученика ковидом и трећи модел, настава на даљину се примењује у случају заражавања 4 ученика и више.

- Сваки члан стручног већа је урадио самопроцену компетенцијаи на основу тога лични план професионалног усавршавања, у установи и ван установе. Планови су достављени стручној служби.

- Чланови стручног већа су учествовали у анкети о самопроцени компетенција наставника за рад на даљину.

- урађен је распоред часова и задужења наставника за школску 2021/2022. годину;

- Извршена је свеобухватна анализа резултата иницијалног тестирања за ученике 5-8. разреда. На састанку већа је дискутовано о постигнућима ученика на иницијалном тестирању, резултати анализе су прослеђени педагогу школе.

- На крају првог полугодишта извршена је анализа постигнутих резултата у настави. Наставнице су појединачно изнеле своје мишљење о постигнућима ученика. Анализа рада и постигнућа ученика су дате опширно у извештају већа за први класификациони период.

- у марту је извршен избор уџбеника за 8. разред. - У 8. разреду за биологију је изабран уџбеник издавачке куће Нови Логос, за физику издавачке куће Клет и за хемију издавачке куће нови Логос;

- извршена је анализа пробног завршног испита за ученике 8. разреда, као и анализа пробног завршног комбинованог теста за ученике 7. разреда. Анализе су достављене педагошкој служби школе.

- разматрани су извештаји са такмичења из физике, биологије и хемије. Извештаји о постигнутим резултатима су достављени стручној служби школе.

- наставнице су за ученике по договореном распореду организовале припремну наставу у школи. Анализа успеха на завршном испиту извршиће се након добијених коначних резултата.

- Извршена је анализа успеха ученика на крају другог полугодишта; Сви ученици су школске 2021/2022. год. разред завршили са позитивним успехом.

- чланови стручног већа су доставили извештаје о свом стручном усавршавању током школске 2021/22. године.

Мишљење наставника о реализацији наставе

Од почетка школске године настава се одвијала на основу три модела због пандемије COVID 19 вируса, честа промена реализације наставног процеса сенегативно одразила на постигнућа ученика који су изгубили радне навике, имали су видан пад концентрације и мотивације за рад. Са нормализацијом наставног процеса постигнућа ученика су се побољшала. Рад током школске 2021/2022. године је био изузетно напоран, било је доста изазова, наставници су се трудили да градиво предвиђено Планом у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација реализују у потпуности. Рад је био отежан и због немогућности коришћења кабинета, као и држања часова у неадекватним просторијама (хол школе и

импровизирана учионица на школској бини) Поред постојећих тешкоћа велики број часова биологије, хемије и физике је одржан коришћењем мултимедијалних наставних средстава. Од петог до осмог разреда часови биологије се одвијају коришћењем дигиталних уџбеника и опреме добијене у пројекту “2000 дигиталних учионица”. Наставници су, углавном, у раду са ученицима фаворизовали групни и самостални истраживачки рад. Ученици су као продукте групног истраживачког рада урадили више постера и презентација на задате теме, који су приказани на часовима и изложени у холу школе и учионицама.

Наставници су редовно пратили и вредновали постигнућа ученика током непосредне наставе у школи и током онлајн наставе. Ученици су током свог рада били формативно оцењивани давањем информација о успешности реализације задатака, пројеката и других активности. Формативно оцењивање се евидентирало у е-дневнику и бележницама наставника. Ученици су на основу формативног оцењивања, усмених одговора, тестова и контролних задатака добијали сумативне оцене у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. Постигнућа ученика који су радили по ИОП 1 и ИОП 2 плановима редовно су праћена од стране наставника применом индивидуализованих радних листова, индивидуализованих задатака и активности које су прилагођаване потребама и могућностима сваког ученика. Редовно је вршена евакуација ИОП-а (на крају првог и другог полугодишта), тако да су наставници сходно постигнућима правили тромесечне/шестомесечне планове рада за сваког ученика. У школској 2021/2022. години сви ученици су остварили позитиван успех из предмета биологија, физика и хемија. Наставници су за ученике сва три одељења 8. разреда организовали припремну наставу за полагање комбинованог теста на завршном испиту. Настава се одвијала непосредним радом у школи. Наставници су у оквиру свог предмета у сваком одељењу одржали од 10-14 часова.

Глобалне **планове рада** наставници су предали на почетку школске године (до 15.09.). Оперативне планове су предавали на почетку сваког месеца, тако да су их могли кориговати у складу са динамиком реализације наставе у ванредној ситуацији. Због услова у којима се одвијао наставни процес међупредметне компетенције код ученика су развијене кроз реализовање наставних јединица у оквиру појединачних предмета. Додатна настава је реализована из физике, биологије и хемије.

Остварени резултати на такмичењима

БИОЛОГИЈА

Општинско такмичење је одржано у ОШ “Свети Сава” 9.04.2022.

Окружно такмичење је одржано у ОШ “Трећи крагујевачки батаљон” 7.05.2022.

Републичко такмичење је одржано на Биолошком факултету у Београду 28.05.2022.

5. разред

Бјанка Булатовић- 3. место на општинском такмичењу и 3. место на окружном такмичењу

Исидора Веселиновић - 1. место на општинском такмичењу и 3. место на окружном такмичењу

Димитрије Пајић - 3. место на општинском такмичењу и 3. место на окружном такмичењу

6. разред

Анђела Милосављевић 6/1 - 2. место на општинском и 1. место на окружном такмичењу

Нина Рикановић 6/2 - 1. место на општинском и 1. место на окружном такмичењу

Нађа Адамовић - 3. место на општинском и 2. место на окружном такмичењу

Нађа Димитријевић - 2. место на општинском и 2. место на окружном такмичењу

Алекса Мумовић - 1. место на општинском такмичењу из биологије и пласман на окружно такмичење.

7. разред

Попадић Јана 7/1 - 2. место на општинском, 3. место на окружном такмичењу, похвала на републичком такмичењу

Милосављевић Илија 7/1 - 3. место на општинском, 3. место на окружном такмичењу, похвала на републичком такмичењу

ФИЗИКА

Општинско такмичење из физике је одржано 5.2.2022. у Првој крагујевачкој гимназији.

1. Ирина Станишић-1. награда
2. Хелена Малишић-2. награда
3. Алекса Мумовић-3. награда
4. Магдалена Малишић -3. награда

Окружно такмичење из физике је одржано 5.3.2022. у ОШ"Милутин и Драгиња Тодоровић"

1. Ирина Станишић -1. награда
2. Алекса Мумовић-1. награда
3. Хелена Малишић-2. награда
4. Магдалена Малишић -3. награда

43. Државно такмичење из физикеученика основних школа
Одржано је у Краљеву, 09-10. април 2022.У Основној школи "4. краљевачки батаљон".

- 1.Ирина Станишић-2. награда
2. Хелена Малишић-похвала
3. Магдалена Малишић - похвала

Хемија - општинско такмичење
Илија Милосављевић - 2. место и пласман на окружно такмичење

Посета Ботаничкој башти и Акваријуму

Реализација наставе у ванредним условима је довела до тога да је укључивање ученика у планиране ван наставне активности било мање од планираног. У оквиру редовне наставе биологије за ученике 5/3 разреда наставница биологије мр Ана Ђокић Остојић је организовала посету Ботаничкој башти у Крагујевцу 11.05, . Са ученицима су реализоване радионице у Школском биолошком центру Ботаничке баште. Радионице које су реализоване су: Стаза осећаја, Кутије осећаја, Рециклажа, Заштићене и угрожене животиње Србије, Компостирање, Хотел за инсекте и Апотекарска башта. После учешћа у радионицама ученици су обишли Ботаничку башту, упознали представнике флоре Азије и Европе, прошетали се кроз "лабиринт" у башти.

За ученике 6. разреда организована је посета Акваријуму 9.06. где су се ученици непосредно упознали са живим светом наших река и језера, као и са разноврсношћу живог света слатких вода африке, Азије и Америке. Ученици су имали могућност да посматрају живи свет коралног гребена, као и неотровне змије у тераријуму.

Посета Ботаничкој башти



Стручно усавршавање

Мр Ана Ђокић Остојић

Угледни час “Фабрика ћелија” у сва три одељења 8. разред. Угледном часу у одељењу 8/2 17.09.2021. године су присуствовале Јелена Стојановић Богдановић, директорка школе и Марија Николић, школски педагог.





- припрема ученика за учешће на општинском, окружном и републичком такмичењу из биологије;
- учешће у раду екипе за израду банке питања за све нивое такмичења из биологије
- рад у комисији за преглед тестова на републичком такмичењу из биологије
- учешће у раду Одбора за образовање Српског биолошког друштва (4 састанка Одбора).
- учешће у Science on Stage онлајн-догађај у оквиру циклуса „Примери најбољих STEAM наставних пракси у Србији”,

Усавршавање ван установе

Семинар “Формативно оцењивање од планирања до постизања исхода и циљева уз помоћ дигиталне свеске” - 1.10.2021. у Основној школи Мирко Јовановић - 8 бодова

Радионица **Формативно оцењивање и процењивање** у оквиру манифестације „Зимски дани просветних радника“ 2022. - 2 сата

Семинар “Развијање активизма и волонтеризма код ученика” - 11.12.2021. год. у Основној школи Живадинка Дивац - 8 сати

Гордана Живковић

Припрема ученика за учешће на општинском такмичењу из биологије.

Соња Савовић

Припрема ученика за учешће на општинском, окружном и републичком такмичењу из физике;

Усавршавање ван установе:
Републички семинар из физике, Дивчибаре 19 -21.5.2022.

Јелица Сикимић

Припрема ученика за учешће на општинском и окружном такмичењу из хемије.

Еколошка секција

Рад еколошке секције се заснива на активностима којима се ангажују ученици, родитељи и запослени у школи у циљу развијања еколошке осетљивости, одговорности и свести ради очувања и заштите животне средине.

Током школске 2021/2022. године реализоване су следеће активности:

- 4.10. обележен је Светски дан заштите животиња. Чланови еколошке секције, ученице 6 и 8. разреда су осмислиле и направиле постере којису изложени у холу школе.





- 20. oktobra je odrzana radionica "Zdrava hrana". Ucestvovali su ucenici od 5. do 8. razreda. Ucenici 5. razreda su predstavili razlicite vrste voća i povrća, zemlje njihovog porekla i njihovu hranljivu vrednost.



Ucenici 6. razreda su upozorili na opasnost preteranog unosa energetskih pića. Na posteru su pokazali koliko šećera ima u osvježavajućim napicima tako što su ispod limenki i flašica postavljali kese sa količinom šećera koji se nalazi u njima. Ucenici 8. razreda su napravili piramidu ishrane i postavili su zdrave namirnice u osnovu piramide. Prisutni ucenici su

попунили анкету о својим навикама у исхрани. На крају радионице ученици су направили воћну салату и почастили се њоме.





Пројекат “Божићна пшеница”

Крајем првог полугодишта засађена је пшеница у рециклиране пластичне боце. Од исклијале пшенице (увијене у јуту и украшену црвеним машнама) направљено је 40 саксија “Божићне пшенице”. Продајом божићне пшенице прикупљен је новац који је искоришћен за куповину расада украсних и лековитих биљака. Пројекат је имао за циљ стицање знања о рециклажи и начину гајења биљака, као и развој предузетничких вештина дизајнирањем и продајом производа.



Пројекат “Школска башта”

Овај пројекат је имао за циљ улепшавање школског дворишта и развијање сарадничких односа међу ученицима кроз учешће у заједничким акцијама. Група дечака ученика 8. разреда је изриљала земљиште на које су постављене жардињере направљене од старих школских клупа. Жардињере је обликовао деда ученице 6. разреда. У жардињере су засађене лековите и украсне биљке. Део расада лековитих биљака чланови еколошке секције су одгајили у холу школе током зиме и пролећа и пренели их у школско двориште.



Руководилац стручног већа

мр Ана Ђокић Остојић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И СТРУЧНИМ УСАВРШАВАЊИМА НАСТАВНИКА
ВАН УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИН**

Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Јелена Јевтовић				
Обука „Обука за запослене – породично насиље“	24. 9. .2021.	учесник	Сертификат о савладаној обуци	16
Обука „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“	25. 9. .2021	учесник	Сертифика о савладаној обуци	16
“Школа без насиља” - радионица	13. 9. 2021.	реализатор	Записник одељењске заједнице у дневнику ОВ рада, фотографије	8
“Деца против вршњачког насиља” - радионица	8.10.2021.	реализатор	Записник и извештај Тима за заштиту, фоотографије, материјали ученика,	8
Угледни час биологије “Пирамида исхране”	20.10.2021.	посматрач	Записник Стручног већа природних наука, фотографије, евиденција ОВ рада	2
Рецензија граматике енглеског језика за трећи разред основне школе <i>Have Fun with</i>	1.4.2022.	рецензент	Граматика ИСБН: 978-86-7478-702-1	15

<i>Sam and Jack, level A</i>				
Рецензија граматике енглеског језика за четврти разред основне школе <i>Have Fun with Sam and Jack, level B</i>	1.4.2022.	рецензент	Граматика ИСБН: 978-86-7478-703-8	15
Рецензија Traveller Second Edition Pre-Intermediate – уџбеник за први разред средњих школа и гимназија, први страни језик	17.2.2022.	рецензент	Уџбеник ИСБН: 978-86-7478-796-0	15
Рецензија Traveller Second Edition Pre-Intermediate – радна свеска за први разред средњих школа и гимназија први страни језик	17.2.2022.	рецензент	Радна свеска ИСБН: 978-86-7478-797-7	15
Рецензија Traveller Second Edition – Intermediate B1 – уџбеник за други разред средњих школа и гимназија, први страни језик	17.2.2022.	рецензент	Уџбеник ИСБН: 978-86-7478-798-4	15
Рецензија Traveller Second Edition – Intermediate B1 – радна свеска за други разред средњих школа и гимназија, први страни језик	17.2.2022.	рецензент	Радна свеска ИСБН:978-86-7478-799-1	15
Радионица „Трипут	11.3.2022.	реализатор	Писана припрема за	8

размисли једном ентер“ – превенција дигталног насиља и безбедност деце на интеренту			радионицу Наставни листови и презентација коришћени на радионици Фотографије	
Учешће на такмичењу /смотри	Општинско 5.3.2022. Окружно 10.4.2022.	реализатор	Евидентирани часови додатног рада Дипломе ученика	општински 3 + окужни ниво 6 Укупно 9
Гордана Милачић				
Учешће на такмичењу /смотри	Март-април 2022.	реализатор	Такмичење,школско, општинско, окружно	2
Учешће на такмичењу /смотри	Март-април 2022.	реализатор	Књижевна олимпијада	2
Катарина Илић				
Дечја недеља „Лепом мишљу почињемо дан“	Октобар 2021.	Аутор	Креирани материјали	5
Угледни час у оквиру пројекта „Одговоран однос према здрављу“	1.Октобар 2021.	Ко-аутор	Креирани материјали, припрема за час	8
Посета угледном часу поводом обележавања 21.окотбра	22.Октобар 2021. ПО „Грбице“	Присуство	Извештај кол.Јелене Тодоровић	2
Дан отворених врата за будуће ученике	Март 2022.	Аутор	Креирани	8

предшколског узраста „Енглески језик као најлепше путовање уз игру и књигу“			материјали	
Пилот-пројекат „Обогаћени једносменски рад“, ПО Грбице	Октобар 2021-Јун 2022. (2 радионице од по 30мин, једном у току недеље)	Ко-аутор, аутор	Креирани материјали, извештај	30x16
Олга Јеринић				
Поздравление и желание VI/1	новембар	реализатор	Угледни час	8
Масленица-Пасха VI/1	април	реализатор	Угледни час	8
Ирена Делић				
Пројекат <i>Обогаћени једносменски рад, ПО Поскурице</i>	Октобар-јун школске 2021-22	Реализатор	Пилот-пројекат	60
Тематски дан у вези са пројектом <i>Финпис-присуство</i>	Март 2022.	Реализатор		1
Пројекат <i>Обогаћени једносменски рад, ПО Поскурице</i>	Октобар-јун школске 2021-22	Реализатор	Пилот-пројекат	60
Тематски дан у вези са пројектом	Март 2022.	Реализатор		1

Финпис-присуство				
Славица Ђоровић				
Угледни час " Родна равноправност "	Септембар 2021.	Реализатор	Угледни час-пројекат "Одговоран однос према здрављу"	8

Стручно усавршавање ван установе

Даниела Николић					
	Назив програма	Каталожк и број	Компетенција	Приоритет	Број сати
1.	Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика	872	К1	П3	8
2.	Континуирано усавршавање професора француског који у Билингвалној настави предају предмете на француском језику	465	К2	П3	16
Олга Јеринић					
1.	Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу страног језика	856	К1	П3	16

2.	Зимска школа – стручно у савршавање наставника руског језика“ у Београду	177	К1	П3	16
----	---	-----	----	----	----

Јелена Јевтовић					
	Назив програма	Каталожки број	Компетенција	Приоритет	Број сати
1.	"Проговори да видим ко си - усмено изражавање" (12.10.2021)	461	К4 и К2	П3	8
2.	„Ја обликујем будућност. Подучавам.“ Стручни скуп у организацији удружења ЕЛТА (учесник и организатор конференције 13 – 14.5.2022.)	359-4/2022	К1	П3	16
3.	„Да на антидискриминација буде инспирација“ – превенција и превазилажење дискриминације у вртићу и школи (30.5. 2022 – 13.6.2022.)	Центар за интерактивну педагогију 897	К3	П4	24
4.	„Развој дигиталне писмености кроз наставу енглеског језика“, летња школа 18 – 20. јун. 2022. године	600-4/2022 од 9.5. 2022.	К1	П1	24

Катарина Михајловић Илић					
	Назив програма	Каталoшки број	Компетенција	Приоритет	Број сати
1.	Мој час-учење за 21.век	1043-477/2018.	К2	П3	8
2.	„Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика“	81.	К3	П4	8
3.	20. ЕЛТА конференција „Ја дотичем будућност. Подучавам“	359-4/2022	К1	П3	8
4.	Вебинар „СТЕМ час који је одушевио моје ученике“	-	К1	П3	2

Ирена Делић					
	Назив програма	Каталoшки и број	Компетенција	Приоритет	Број сати
	Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика	82	К3	П4	8
2.	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању		К2	Обука	8
Славица Ђоровић					
1.	Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика	82	К3	П4	8

--	--	--	--	--	--

Извештај о допунској настави из српског језика за ученике седмог разреда, другог одељења

У току школске 2021/2022. године одржано је 24 часа допунске наставе и то тако што су у предвиђеном термину долазили одабрани ученици. Ученици су сасвим редовно долазили на часове, а сасвим мали број њих је одржан онлајн, путем Google meet-а , када ученици из неког разлога нису могли дођу на час. Поједини ученици су се сами пријавили за овај облик наставе, иако су њихове оцене добре, тако да су и они повремено долазили на ове часове, али их наставник није евидентирао у електронском дневнику пошто за њих ови часови нису били обавезни.

Ученици су редовно долазили на часове допунске наставе. На овим часовима се, како је то и предвиђено, водило рачуна о потребама ученика који су имали потешкоћа у раду. Углавном је садржај часова овог вида наставе пратио оно што су ученици у току протекле недеље радили, што се може видети у електронском дневнику , у делу предвиђеном за евидентирање ваннаставних активности. Пошто им предметни наставник предаје од ове школске године, са часовима се није почело пре октобра месеца. Наставник је био ту да им даје потребна додатна објашњења како би отклонио њихове недоумице и помогао у решавању одређених задатака у складу са њиховим могућностима, поштујући притом захтеве наставног плана и програма. На овим часовима је углавном рађено градиво из граматике: глаголи, глаголски начини и времена, глаголски облици; служба речи у реченици, тј. одређивање реченичних чланова; синтагме и њене врсте, напоредни односи међу реченичним члановима и реченицама, појам комуникативне и предикатске реченице, али и одлике народне епске поезије, њенр крактеристике и поређење са ауторском књижевношћу. Напредак у раду ових ученика може се пратити у дневнику оцена 7/2 .

Извештај о допунској настави за ученике осмог разреда

У току школске 2021/2022. године одржано је 18 часова допунске наставе за ученике првог, другог и трећег одељења осмог разреда. За доласке на часове допунске наставе одређено је 11 ученика. Ученици су сасвим редовно долазили на часове, а сасвим мали број њих је одржан онлајн, путем Google meet-а , када

ученици из неког разлога нису могли да дођу на час. Број је нешто већи него што је уобичајено како би се уклопили касније на часовима припремене наставе са ученике осмог разреда.

На овим часовима се, како је то и предвиђено за овај вид наставе, водило рачуна о појединачним потребама ученика. Углавном се на овим часовима пратило наставно градиво које је пређено у току претходне радне недеље, што у осмог разреду укључује много обнављања градива пређеног у претходним разредима. На овим часовима је обрађен поново развој српског језика, рад Вука. Ст. Караџића, циклуси народних песама и подела народне књижевности, грађење речи, подела гласова, гласовне промене, глаголски облици и све везано за њих, синтагме, зависне реченице, подела ауторске поезије, независне и зависне реченице, функционални стилови, правописна правила.

Напредак у раду ових ученика може се пратити и појединачно у дневнику оцена ученика осмог разреда, пошто их је било из сва три одељења.

Предметни наставник Славица Ђоровић

Извештај о припремној настави за полагање Завршног испита из српског језика и књижевности

Ученицима осмог разреда је одржано 26 часова припремне наставе за полагање Завршног испита из српског језика и књижевности о њему постоји евиденција у електронском дневнику. На часове су долазили ученици сва три одељења осмог разреда. Један број ученика није долазио на ове часове о чему постоји евиденција у електронском дневнику. Било је и ученика који су редовно похађали часове. О успешности рада говори добро одрађен Завршни испит.

Што се садржаја ових часова тиче обнављали смо градиво од 5. до 8. разреда. Урађене су поделе гласова, гласовне промене, врсте речи (променљиве и непроменљиве) служба речи у реченици, тј. прецизно одређивање реченичних чланова, глаголски облици, грађење речи, падежи и њихова значења, функционални стилови, хомоними, синоними, антоними, полисемија, књижевни родови и врсте, облици казивања, синтакса (реченице, напоредни односи међу њима), стилске фигуре. Радил смо на вештини читања и разумевања текста, као и на књижевним делима која су обрађивали од петог до осмог разреда. Обновљена су сва правописна правила као и основна правила акцентуације.

Ученици су вежбали на старим тестовима и из својих збирки за припрему Завршног испита, а наставник је доносио бројне промере тестова које поседује од ранијих година.

Предметни наставник Славица Ђоровић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Библиотека ОШ „Свети Сава“ је место образовно - васпитне и информативне делатности школе и служи за потребе ученика и наставника. Рад у библиотеци ОШ „Свети Сава“ ове школске године преузеле су наставнице руског језика Олга Јеринић и Милица Раденковић. Претходних година у библиотеци је рад био је поверен учитељици Славици Максић.

-У првим данима септембра, од секретара је прибављен списак ученика, наставника и разредних старешина, по којем је постојећа картотека обновљена и допуњена. Такође, иста је освежена новим картонима што је допринело естетском изгледу.

- Септембар је протекао у пословима везаним за дистрибуцију уџбеничких комплета ученицима. Наставници млађих разреда добили су своје примерке уџбеника, као и предметни наставници виших разреда.

-Уз свесрдну помоћ директорке школе, освежен је изглед библиотеке у виду новог, модерног стола, који је допринео модернијем и атрактивнијем изгледу библиотеке што су ученици препознали као нову савремену могућност дружења са књигама што је резултирало повећаним бројем посета ученика на дневном нивоу. Почело је бројање долазака на дневном нивоу и број посета ученика износи и до 60 дневно.

- Повећан број седећих места (са 8 на 12) и знатно пријатнија атмосфера за рад резултирала је учесталијим реализацијама часова додатне и допунске наставе као и посета ученика ради израде организованих презентација из различитих предмета.

- Почела је са радом Библиотечка секција у којој су махом ученици нижих разреда. Доста се радило са ученицима, члановима секције - разговарало се о наручивању књига, евидентирању, чувању књига, сналажењу ушколској библиотеци и приступу ученицима који долазе у библиотеку.

-Из овогодишњег искуства је утврђен мањи број заинтересованих ученика старијих разреда за долазак у библиотеку па је од следеће школске године неопходно приступити изналажењу начина да се ученици заинтересују за чешће посете.

- Како је библиотека је технички опремљена, реализоване су и бројне посете, интернет презентације за мање групе ученика као и библиотечка секција.

Активност	Време	Улога	Доказ
Акција “Читајмо гласно”	28. 02. 2022. године	Вођење радионице	Извештај за сајт, слике, извештај за ДШБС, похвала
Дан отворених врата у ОШ “Свети Сава”	19. 03. 2022. године	Вођење радионице	Извештај за сајт, слике
Дочек малишана из Предшколске установе Цветић	8. 04. 2022. године	Вођење радионице	Извештај за сајт, слике
Промоција руског језика “У сусрет Васкрсу”	14. 04. 2022. године	Организатор/Сарадник	Извештај за сајт, слике
Посета ученика Сајму књига у Пешачкој зони		Сарадник	
Обележавање Дана словенске писмености	24. 05. 2022. године	Организатор	Предавање, презентација у Power Pointu и израда панона

- Дobar део библиотечког фонда је застарео због измене и осавремењивања школства. По препоруци библиотекарке Матичног одељења Народне библиотеке Вук Караџић, Весне Лечић Миловановић, овлашћене за обављање надзора над стручним радом у школским библиотекама, од планираних активности приоритет је расхoдовање дотрајалих примерака књига које нису за употребу - застарелих, нехигијенских и неактуелних публикација. Процес расхoдовања је започет у септембру и још увек траје. До јуна 2022. отписано је око 2727 књига што је резултирало модернијем и освеженим изгледом библиотеке што су ученици и приметили и одговорили чешћим посетама.

-Прибављен је списак лектире по разредима и евидентиран број недостајућих наслова како на почетку тако и на крају школске године. Договором са учитељима и наставницима утврђени су недостајући, помоћни наслови потребни за реализацију наставе па се приступило изради списка за набавку неопходне литературе и списак наслова са недовољним бројем примерака

- У складу са Одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије о додели наменских средстава за опремање школских библиотека књигама, на територији Републике Србије у школској 2021/2022.

години, основна школа Свети Сава је део средстава у износу од 22.675 динара, утрошила на куповину 114 књига које су уредно унете у књигу инвентара.

- Средствима школе, књижни фонд обогаћен је књигама савремених писаца у више наврата, у складу са интересовањима ученика што се односи пре свега на наслове мимо прописаног наставног програма које ученици читају, као и издања која се користе у ваннаставним активностима. Пораст броја актуелних издања резултирало је повећањем посета ученика на дневном нивоу. Генерално гледајући, библиотека је добро снабдевена и задовољава захтеве школског програма и интересовањима ученика.

- У првим месецима посећеност библиотеке је била на изузетно ниском нивоу. Како се библиотека естетски мењала, старе књиге су замењиване новим, атрактивнијим, нове књиге и читање афирмисани су на модернији начин, пријемчивији ученицима, атмосфера у библиотеци се знатно променила на боље, што су ученици препознали и почели интензивније да долазе у библиотеку. У месецу децембру, библиотеку је свакодневно посећивало до 30 ученика док је у другом полугодишту број ученика био и до 60 на дневном нивоу.

-Књиге које су у мањој мери оштећене зубом времена, током целе године су одржаване, лепљене као и налепнице инвентарног броја.

- Ученици и наставно особље је редовно обавештавано о новим издањима које је школа набавила преко огласних табли у холу школе и у зборници.

- Библиотекари школе ће уз свесрдну подршку директорке школе, наставити да раде на развијању позитивног односа према читању - стимулисаће ученике да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску библиотеку и узимају учешће у њеним културно – просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (Библиотечка секција, Развијање вештине комуникације, Медијска писменост..), наставиће да развијају критички однос према различитим информацијама и изворима сазнања као и осећај за естетске вредности.

Библиотекари

Олга Јеринић и Милица Раденковић

Извештај о раду стручног већа Математике, Технике и технологије и Информатике и рачунарства

Чланови стручног већа

1. Ана Тодоровић
2. Биљана Војиновић
3. Зорица Раковић
4. Зорка Јованић
5. Ивана Илић

Стручно веће Математике, Технике и технологије и Информатике и рачунарства у току I класификационог периода школске 2020/2021.год. одржало је 4 састанка са следећим дневним редом:

❖ Састанак стручног већа одржан 30.8.2021.

1.Конституисање Стручног већа математике,технике и технологије и информатике и рачунарства и подела задужења међу члановима

2.Упознавање наставника о обавезама и одговорностима (активност условљена Акционим планом рада актива за развојно планирање)

Закључак:

За руководиоца Стручног већа математике,технике и технологије и информатике и рачунарства за школску 2021/2022.год. изабрана је Ана Тодоровић.

Чланови већа су дужни да доставе план стручног усавршавања у установи и ван ње за школску 2021/2022.год. као и планиране угледне часове за прво и друго полугодиште школске 2021/2022.год.

2.Чланови стручног већа су упознати са обавезама и одговорностима наставника.

❖ Састанак стручног већа одржан 16.9.2020.

❖ Активност

1 Спровођење иницијалног тестирања.Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика- Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и планом даљих активности. (активност условљена Акционим планом рада актива за развојно планирање)

❖ Закључак

1. Предметни наставници математике извршили су иницијално тестирање ученика од 5. до 8. разреда. Постигнути су следећи резултати:

Предмет: Математика

Разред и одељење: 5₁

Укупан број ученика: 26

Број ученика који су радили тест: 24

очекивани исходи	оствареност исхода
Ученици владају основним рачунским операцијама у скупу природних бројева.	Ученици владају основним рачунским операцијама у скупу природних бројева.
Дељење вишецифрених бројева троцифреним, двоцифреним и једноцифреним бројевимабројевима.	Ученици деле троцифрене бројеве двоцифреним и једноцифреним бројевима .
Решавају једначине и неједначине у скупу N бројева у којима је дата само једна рачунска операција.	Ученици самостално решавају једначине и неједначине у скупу N бројева у којима је фигуришу највише две рачунске операције.
Претварају основне јединице мере из мањих у веће и обрнуто.	Ученици знају да изразе одређену суму новца преко различитих апоена и рачунају са новцем у једноставним ситуацијама, знају коју јединицу мере да употребе за мерење задате запремине течности (l, dl, ml), знају коју јединицу мере да употребе за мерење задате масе (g, kg, t)
Израчунавају обим и површину квадрата и правоугаоника.	Ученици знају да израчунају обим троугла, квадрата и правоугаоника када су подаци дати у истим мерним јединицама .
Изражавају део целине у облику разломка.	Ученици знају да израчунају површину квадрата и правоугаоника када су подаци дати у истим мерним јединицама.
Израчунавају половину, четвртину и десетину неке целине.	Ученици разломак представљају делом целине, знају да израчунају половину, четвртину и десетину неке целине.
Решавају једначине, неједначине и бројевне изразе са више рачунских операција.	Ученици у мањој мери решавају једначине, неједначине и бројевне изразе
Примењују једначине, неједначине и бројевне изразе у текстуалним задацима.	
Ученици примењују својства природних бројева у решавању проблемских задатака	

са више рачунских операција.
Знају у мањој мери да примене својства
природних бројева у решавању
проблемских задатака

ЗАПАЖАЊА:

Добре (позитивне) стране теста:

Наставник је сагледао кроз тачно решене задатке на тесту савладаност градива нижих разреда, ученици су показали добру увежбаност у већини изучаваних наставних области, док је мањи број ученика показао неразумевање претварања мерних јединица. Наставник је анализом утврдио на шта је неопходно обратити пажњу у раду у савладавању појединих области а самим тим и помоћи ученицима да лакше прате предвиђене наставне садржаје за пети разред.

Критичне области:

Претварање мерних јединица.

Примена реда рачунских операција у сложенијим бројевним изразима једначинама и неједначинама у скупу природних бројева.

Дељење вишецифрених бројева једноцифреним и двоцифреним бројевима.

Препоруке:

Понављање у циљу савладавања претварања мерних јединица и претварања из једне јединице у другу и упоређивање временских интервала у сложенијим ситуацијама. Увежбавања примене рачунских операција у скупу природних бројева при решавању сложенијих бројевних израза, једначина и неједначина. Вежбање дељења са потписивањем код вишецифрених бројева. Решавање проблемских задатака уз примену својстава природних бројева.

Ученици су на иницијалном тесту остварили у просеку **7,11/10** бодова.

Предмет: Математика

Разред и одељење: 5₂

Укупан број ученика: 26

Број ученика који су радили тест: 23

очекивани исходи	оствареност исхода
Ученици владају основним рачунским операцијама у скупу природних бројева.	Ученици владају основним рачунским операцијама у скупу природних бројева.
Делење вишецифрених бројева двоцифреним и троцифреним бројевима.	Ученици у мањој мери деле вишецифрене бројеве троцифреним, ученици деле троцифрене бројеве двоцифреним и двоцифрене једноцифреним бројевима
Решавају једначине и неједначине у скупу N бројева у којима је дата само једна рачунска операција.	Ученици самостално решавају једначине и неједначине у скупу N бројева у којима фигурише само једна рачунска операција.
Ученици умеју да изразе одређену суму новца преко различитих апоена и рачунају са новцем у једноставним ситуацијама, знају коју јединицу мере да употреби за мерење задате запремине течности (l, dl, ml), знају коју јединицу мере да употребе за мерење задате масе (g, kg, t)	Ученици знају да изразе одређену суму новца преко различитих апоена и рачунају са новцем у једноставним ситуацијама . Ученици знају да израчунају обим троугла, квадрата и правоугаоника када су подаци дати у истим мерним јединицама .
Умеју да израчунају обим троугла, квадрата и правоугаоника када су подаци дати у истим мерним јединицама .	Ученици разломак представљају делом целине и обрнуто. Ученици знају да израчунавају половину, четвртину и десетину неке целине.
Умеју да израчунају површину квадрата и правоугаоника када су подаци дати у истим мерним јединицама.	Ученици у мањој мери решавају једначине, неједначине и бројевне изразе у којима фигурише више рачунских операција.
Израчунавају обим и површину квадрата и правоугаоника.	
Изражавају део целине у облику разломка.	
Израчунавају половину, четвртину и десетину неке целине.	
Решавају једначине, неједначине и бројевне изразе у којима фигуришу са више рачунских	

операција.

Примењују једначине, неједначине и бројевне изразе у текстуалним задацима.

ЗАПАЖАЊА:

Добре (позитивне) стране теста:

Наставник је сагледао кроз тачно решене задатке на тесту савладаност градива нижих разреда. Ученици су показали добру увежбаност у већини изучаваних наставних области, док је мањи број ученика показао неразумевање претварања мерних јединица и у примени реда рачунских операција при решавању бројевних изразима, једначина и неједначина у скупу природних бројева. Наставник је анализом утврдио, на шта је неопходно обратити пажњу у раду код појединих наставних тема које ученици нису у потпуности савладали.

Критичне области:

Претварање мерних јединица.

Примена реда рачунских операција у сложенијим бројевним изразима, једначинама и неједначинама у скупу природних бројева.

Израчунавање површине и обима фигура (правоугаоник, квадрат.)

Препоруке:

Убацити у сваку област у коју је могуће претварање мерних јединица у циљу њиховог савладавања, као и увежбавање примене рачунских операција у скупу природних бројева при решавању сложенијих бројевних изразима. Цртање геометријских фигура и извођење формула за израчунавање њихових обима и површина.

Ученици су на иницијалном тесту остварили у просеку **5,81/10** бодова.

Предмет: Математика

Разред: 5₃

Укупан број ученика: 25

Број ученика који су радили тест: 25

очекивани исходи	оствареност исхода
<p>Ученици знају основне рачунске операције у скупу природних бројева.</p> <p>Дељење вишецифрених бројева двоцифреним и троцифреним бројевима.</p> <p>Решавају једначине и неједначине у скупу N бројева у којима је дата само једна рачунска операција.</p> <p>Ученици примењују својства природних бројева у решавању проблемских задатака</p> <p>Ученици умеју да изразе одређену суму новца преко различитих апоена и рачунају са новцем у једноставним ситуацијама, знају коју јединицу мере да употреби за мерење задате запремине течности (l, dl, ml), знају коју јединицу мере да употребе за мерење задате масе (g, kg, t) Ученици знају јединице за време (секунда, минут, сат, дан, месец, година, век) и знају да претвара из једне јединице у другу и пореде временске интервале у сложенијим ситуацијама. Претварају јединице за мерење запремине течности . Претварају јединице за мерење масе.</p> <p>Умеју да израчунају обим троугла, квадрата и правоугаоника када су подаци дати у истим мерним јединицама .</p> <p>Умеју да израчунају површину квадрата и правоугаоника када су подаци дати у истим мерним јединицама.</p> <p>Израчунавају обим и површину квадрата и правоугаоника.</p>	<p>Ученици владају основним рачунским операцијама у скупу природних бројева. Ученици деле троцифрене бројеве двоцифреним и једноцифреним бројевима. Ученици самостално решавају једначине и неједначине у скупу N бројева у којима фигурише само једна рачунска операција. Ученици знају да изразе одређену суму новца преко различитих апоена и рачунају са новцем у једноставним ситуацијама .</p> <p>Ученици знају да израчунају обим троугла, квадрата и правоугаоника када су подаци дати у истим мерним јединицама .</p> <p>Ученици знају да израчунају површину квадрата и правоугаоника када су подаци дати у истим мерним јединицама.</p> <p>Ученици разломак представљају делом целине и знају да израчунавају половину, четвртину и десетину неке целине.</p> <p>Ученици у мањој мери решавају једначине, неједначине и бројевне изразе у којима фигурише више рачунских операција.</p>

Изражавају део целине у облику разломка.

Израчунавају половину, четвртину и десетину неке целине.

Решавају једначине, неједначине и бројевне изразе у којима фигуришу са више рачунских операција.

ЗАПАЖАЊА:

Добре (позитивне) стране теста:

Наставник је сагледао кроз тачно решене задатке на тесту савладаност градива нижих разреда. Ученици су показали добру увежбаност у већини изучаваних наставних области, док је мањи број ученика показао неразумевање претварања мерних јединица и у примени реда рачунских операција при решавању бројевних изразима, једначина и неједначина у скупу природних бројева. Наставник је анализом утврдио на шта је неопходно обратити пажњу у раду а самим тим и унапредити рад.

Критичне области:

Дељење вишецифрених бројева троцифреним и двоцифреним бројевима са потписивањем.

Претварање јединица за мерење запремине течности и мерење масе.

Примена реда рачунских операција у сложенијим бројевним изразима једначинама и неједначинама у скупу природних бројева.

Препоруке:

Убацити у сваку област у коју је могуће претварање мерних јединица у циљу њиховог савладавања, као и увежбавање примене рачунских операција у скупу природних бројева при решавању сложенијих бројевних изразима. Решавати проблемске задатке уз примену својстава природних бројева.

Ученици су на иницијалном тесту остварили у просеку **6,19/10** бодова.

Предмет: математика

Разред и одељење: 6/1

Укупан број ученика: 30

Број ученика који су радили тест: 28

очекивани исходи	оствареност исхода
– израчуна вредност једноставнијег бројевног израза у скупу природних бројева и у скупу разломака; – упореди разломке; – реши једноставнију линеарну једначину у скупу природних бројева и у скупу разломака; – реши једноставан проблем из свакодневног живота користећи бројевни израз, линеарну једначину или неједначину; – конструише симетралу дужи и симетралу угла; правилно користи геометријски прибор.	Основни ниво: Нема одговора 8,3% Погрешно 29,5% Делимично тачно 15,2% Потпуно тачно 47,0%
	Средњи ниво: Нема одговора 8,3% Погрешно 61,4% Делимично тачно 3,0% Потпуно тачно 26,6%
	и Напредни ниво: Нема одговора 21,2% Погрешно 55,1% Делимично тачно 0% Потпуно тачно 21,5%

ЗАПАЖАЊА:

Добре (позитивне) стране теста:

Тест је јасно дефинисан са очигледним увидом на дате и тражене величине.

-Ученици имају довољно времена за његову израду.

-Садржи задатке основног, средњег и напредног нивоа па наставника добро упознаје са предзнањем ученика.

Критичне области:

-Решавање једноставног проблема из свакодневног живота користећи бројевни израз или линеарну једначину. Иако имају рутину и тачност у решавању постављених израза или линеарне једначине јављају се тешкоће при математичком исказу решавања проблема из реалног живота.

-У мањем обиму основне четири рачунске операције међу разломцима

Препоруке:

- При сваком утврђивању и на крају сваке теме проверити како ученици примењују научено у текстуалним задацима где самостално постављају проблем као математички и решавају га.
- Више једноставнијих примера из окружења.
- Додатна подршка ученицима којима је потребно више времена да усвоје планиране садржаје.

Предмет: математика

Разред и одељење: 6/2

Укупан број ученика: 30

Број ученика који су радили тест: 28

очекивани исходи	оствареност исхода
– израчуна вредност једноставнијег бројевног израза укупно природних бројева и укупно разломака;	Основни ниво: Нема одговора 8,9% Погрешно 19,4% Делимично тачно 10,2% Потпуно тачно 48,9%
– упореди разломке;	
– реши једноставнију линеарну једначину укупно природних бројева и укупно разломака;	Средњи ниво: Нема одговора 7,3% Погрешно 55,4% Делимично тачно 6,2% Потпуно тачно 32,6%
– реши једноставан проблем из свакодневног живота користећи бројевни израз, линеарну једначину или неједначину;	
– конструише симетралу дужи и симетралу угла;	и Напредни ниво: Нема одговора 22,2% Погрешно 30,1% Делимично тачно 0,5% Потпуно тачно 21,2%
правилно користи геометријски прибор.	

ЗАПАЖАЊА:

- Добре (позитивне) стране теста:
- Тест је јасно дефинисан са очигледним увидом на дате и тражене величине.
- Ученици имају довољно времена за његову израду.
- Садржи задатке основног, средњег и напредног нивоа па наставника добро упознаје са предзнањем ученика

Критичне области:

- Конструкција симетрале дужи и симетрале угла које су извођене као крајње теме у петом разреду при чему је настава била на даљину.
- У мањем обиму основне четири рачунске операције међу разломцима

Препоруке:

- Пре почетка обраде конструкције неких углова обновити поступак конструкције симетрале дужи и симетрале угла.
- Додатна подршка ученицима којима је потребно више времена да усвоје планиране садржаје.

Предмет: математика

Разред и одељење: 6/3

Укупан број ученика: 28

Број ученика који су радили тест: 24

очекивани исходи

оствареност исхода

– израчуна вредност једноставнијег бројевног израза

Основни ниво:
Нема одговора 9,9%

ускуп природних бројева и ускупу разломака;	Погрешно 25,4%
– упореди разломке;	Делимично тачно 11,27%
– реши једноставнију линеарну једначину у ускупу природних бројева и ускупу разломака;	Потпуно тачно 59,9%
– реши једноставан проблем из свакодневног живота користећи бројевни израз, линеарну једначину или неједначину;	Средњи ниво:
– конструише симетралу дужи и симетралу угла;	Нема одговора 4,4%
правилно користи геометријски прибор.	Погрешно 67,1%
	Делимично тачно 0,2%
	Потпуно тачно 48,6%
	и Напредни ниво:
	Нема одговора 31,0%
	Погрешно 12,1%
	Делимично тачно 0,0%
	Потпуно тачно 25,7%

ЗАПАЖАЊА:

Добре (позитивне) стране теста:

- Тест је јасно дефинисан са очигледним увидом на дате и тражене величине.
- Ученици имају довољно времена за његову израду.
- Садржи задатке основног, средњег и напредног нивоа па наставника добро упознаје са предзнањем ученика

Критичне области:

- Конструкција симетрале дужи и симетрале угла које су извођене као крајње теме у петом разреду при чему је настава била на даљину.
- У мањем обиму основне четири рачунске операције међу разломцима
- Решавање једноставног проблема из свакодневног живота користећи бројевни израз или линеарну једначину. Иако имају рутину и тачност у решавању постављених израза или линеарне једначине јављају се тешкоће при математичком исказу решавања проблема из реалног живота.

Препоруке:

- Додатна подршка ученицима којима је потребно више времена да усвоје планиране садржаје.
- Пре почетка обраде конструкције неких углова обновити поступак конструкције симетрале дужи и симетрале угла.
- При сваком утврђивању и на крају сваке теме проверити како ученици примењују научено у текстуалним задацима где самостално постављају проблем као математички.

Предмет: математика

Разред и одељење: 7/1

Укупан број ученика: 21

Број ученика који су радили тест: 16

очекивани исходи	оствареност исхода
<ul style="list-style-type: none">израчуна вредност једноставнијег и сложенијег бројевног израза у скупу рационалних бројева	Основни ниво: Нема одговора 11,5% Погрешно 25,4% Делимично тачно 11,27% Потпуно тачно 59,9%
<ul style="list-style-type: none">реши једначине и неједначине у скупу рационалних бројева	Средњи ниво: Нема одговора 5,4% Погрешно 67,1% Делимично тачно 0,2% Потпуно тачно 48,6%
<ul style="list-style-type: none">на основу довољног броја датих података израчуна мере непознатих унутрашњих и спољашњих углова троугла	Напредни ниво: Нема одговора 31,0% Погрешно 12,1% Делимично тачно 2,0% Потпуно тачно 25,7%
<ul style="list-style-type: none">утврди да ли су два троугла подударна на основу ставова подударности	
<ul style="list-style-type: none">израчуна површину троугла и четвороугла (паралелограма, трапеца и четвороуглова са нормалним дијагоналама) користећи обрасце или расположиву једнакост	

ЗАПАЖАЊА:

Добре (позитивне) стране теста:

- Тест је јасно дефинисан са очигледним увидом на дате и тражене величине.
- Ученици имају довољно времена за његову израду.
- Садржи задатке основног, средњег и напредног нивоа па наставника добро упознаје са предзнањем ученика.
- Садржи задатке отвореног одговора и вишеструког избора

Критичне области:

- Четвороугао, односно израчунавање површине четвороугла (паралелограма, трапеца и четвороуглова са нормалним дијагоналама)
- Подударност троуглова.

Препоруке:

- Пошто је површина четвороугла рађена онлајн, ученици нису у великом броју стекли рутину у правилној примени образаца па је потребно обновити како они гласе, шта су елементи тих образаца нарочито пре примене Питагорине теореме на неке од четвороуглова.
- Обновити ставове подударности и применити их на примерима.

Предмет: математика

Разред и одељење: 7/2

Укупан број ученика: 21

Број ученика који су радили тест: 18

очекивани исходи	оствареност исхода
<ul style="list-style-type: none">• израчуна вредност једноставнијег и сложенијег бројевног израза у скупу рационалних бројева	Основни ниво: Нема одговора 7,4% Погрешно 22,5% Делимично тачно 8,2% Потпуно тачно 34,8%
<ul style="list-style-type: none">• реши једначине и неједначине у скупу рационалних бројева	Средњи ниво: Нема одговора 5,3% Погрешно 54,7% Делимично тачно 12,3% Потпуно тачно 35,5%
<ul style="list-style-type: none">• на основу довољног броја датих података израчуна мере непознатих унутрашњих и спољашњих углова троугла	
<ul style="list-style-type: none">• утврди да ли су два троугла подударна на основу ставова подударности	Напредни ниво:

- | | | |
|---|-----------------|-------|
| <ul style="list-style-type: none"> • израчуна површину троугла и четвороугла (паралелограма, трапеза и четвороуглова са нормалним дијагоналама) користећи обрасце или расположиву једнакост. | Нема одговора | 18,2% |
| | Погрешно | 72,1% |
| | Делимично тачно | 0% |
| | Потпуно тачно | 18,5% |

ЗАПАЖАЊА:

Добре (позитивне) стране теста:

- Тест је јасно дефинисан са очигледним увидом на дате и тражене величине.
- Ученици имају довољно времена за његову израду.
- Садржи задатке основног, средњег и напредног нивоа па наставника добро упознаје са предзнањем ученика.
- Садржи задатке отвореног одговора и вишеструког избора

Критичне области:

- Неједначине у скупу Q
- Четвороугао, односно израчунавање површине четвороугла (паралелограма, трапеза и четвороуглова са нормалним дијагоналама)

Препоруке:

- Поново увежбати прво у скупу Z па затим у скупу Q решавање неједначина. Поново објаснити када се мења знак релације ($>$ или $<$)
- Четвороугао, односно израчунавање површине четвороугла (паралелограма, трапеза и четвороуглова са нормалним дијагоналама)

Разред и одељење: 7/3

Укупан број ученика: 20

Број ученика који су радили тест: 17

очекивани исходи	оствареност исхода
Ученик ће бити у стању да	Сви исходи су делимично остварени
* одреди супротан број и апсолутну вредност целог броја	* 47,1 %
* реши једноставну линеарну једначину у скупу рационалних бројева	* 64,7%
* примени својства троуглова и четвороуглов у једноставнијим проблемским задацима;	* 35,3%
* примени пропорцију и проценат у реалним ситуацијама;	* 23,5 %
* израчуна вредност сложенијег бројевног израза	* 5,8 %
* израчуна површину трапеца користећи обрасце	* 11,7 %

ЗАПАЖАЊА:

Добре (позитивне) стране теста: Тест је састављен на основу плана и програма предходног разреда. Заступљени су сви нивои и типови задатака.

Критичне области: Због услова и начина рада у претходној школској години ученици нису довољно увежбавали градиво на редовним часовима. Мање су критичне области из алгебре а више из геометрије.

Препоруке: На редовној и допунској настави појачати рад са ученицима како би остварили очекивану пролазност.

Разред и одељење:8/1

Укупан број ученика:18

Број ученика који су радили тест:18

очекивани исходи	оствареност исхода
Ученик ће битину стању да * израчуна степен реалног броја и квадратни корен потпуног квадрата и примени одговарајућа својства операција;	Сви исходи су делимично остварени * 38,9 %
*трансформише збир, разлику и производ полинома;	* 55,6 %
*примени Питагорину теорему	* 66,7 %
* израчуна обим и површину круга	* 33,3 %
*примени продужену пропорцију у реалним ситуацијама;	* 22,2 %
* растави полином на чиниоце	* 5,6 %

ЗАПАЖАЊА:

Добре (позитивне) стране теста:Тест је састављен на основу плана и програма предходног разреда.Заступљени су сви нивои и типови задатака.

Критичне области:Због услова и начина рада у претходној школској години ученици нису довољно увежбавали градиво на редовним часовима .Питагорина теорема и полиноми су највише вежбани и ту је већа оствареност него код осталих области за које можемо рећи да су критичне.

Препоруке: На редовној и допунској настави појачати рад са ученицима посебно код критичних области како би остварили очекивану пролазност.

Разред и одељење:8/2

Укупан број ученика:18

Број ученика који су радили тест:18

очекивани исходи	оствареност исхода
------------------	--------------------

Ученик ће бити у стању да * израчуна степен реалног броја и квадратни корен потпуног квадрата и примени одговарајућа својства операција;	Сви исходи су делимично остварени * 38,8 %
*трансформише збир, разлику и производ полинома;	* 61,1%
*примени Питагорину теорему	* 61,1 %
* израчуна обим и површину круга	* 38,8 %
*примени продужену пропорцију у реалним ситуацијама;	* 16,6 %
* растави полином на чиниоце	* 11,1 %

ЗАПАЖАЊА:

Добре (позитивне) стране теста: Тест је састављен на основу плана и програма предходног разреда. Заступљени су сви нивои и типови задатака.

Критичне области: Због услова и начина рада у претходној школској години ученици нису довољно увежбавали градиво на редовним часовима. Питагорина теорема и полиноми су највише вежбани и ту је већа оствареност него код осталих области за које можемо рећи да су критичне.

Препоруке: На редовној и допунској настави појачати рад са ученицима посебно код критичних области како би остварили очекивану пролазност.

Разред и одељење: 8/3

Укупан број ученика: 18

Број ученика који су радили тест: 18

очекивани исходи	оствареност исхода
Ученик ће бити у стању да * израчуна степен реалног броја и квадратни корен потпуног квадрата и примени одговарајућа својства операција;	Сви исходи су делимично остварени * 38,9 %

*трансформише збир, разлику и производ полинома;	* 55,6 %
*примени Питагорину теорему	* 22,2 %
* израчуна обим и површину круга	* 66,7 %
*примени продужену пропорцију у реалним ситуацијама;	* 33,3 %
* растави полином на чиниоце	* 5,6 %

ЗАПАЖАЊА:

Добре (позитивне) стране теста: Тест је састављен на основу плана и програма предходног разреда. Заступљени су сви нивои и типови задатака.

Критичне области: Због услова и начина рада у претходној школској години ученици нису довољно увежбавали градиво на редовним часовима. Питагорина теорема и полиноми су највише вежбани и ту је већа оствареност него код осталих области за које можемо рећи да су критичне.

Препоруке: На редовној и допунској настави појачати рад са ученицима посебно код критичних области како би остварили очекивану пролазност.

Састанак стручног већа одржан 24.09.2020. год.

❖ Активност

1. Договор око реализације радионица са обуке “Унапређивање међупредметне компетенције Одговоран однос према раду”

❖ Закључак

Састанку је, поред свих чланова стручног већа, присуствовала и педагог школе Марија Николић.

Педагог је на емаил доставила:

- ПРИРУЧНИК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ОБУКЕ ЗА ОСНАЖИВАЊЕ

ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ ЗА РАЗВИЈАЊЕ ОДГОВОРНОГ ОДНОСА ПРЕМА ЗДРАВЉУ, ОЧУВАЊЕ ЗДРАВЉА и БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА

-радионице

-БРОШУРУ ЗА РОДИТЕЉЕ, ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ, ЛИНК КА едукативним филмовима (које је неопходно проследити родитељима)

У плану рада за ЧОС одељењске старешине су одабрале 6. радионица које ће током школске године реализовати.

На нивоу стручног већа, договором је одлучено да од радионица са обуке “Унапређивање међупредметне компетенције Одговоран однос према раду”, једино је кроз наставни предмет Информатика и рачунарство могуће реализовати радионицу

„ЗАВИСНОСТ ОД ИНТЕРНЕТА – ИСТИНА ИЛИ МИТ?“.

Наставници информатике и рачунарства ће узети учешће у реализацији ове радионице.

❖ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. год.

Зорица Раковић похађала је семинар:

- *Формативно оцењивање од планирања до постизања исхода и циљева уз помоћ дигиталне свеске*, одржан 25.09.2021. у ОШ „Мирко Јовановић”
- Присуство вебинару Нови Логос: “Онлајн презентација уџбеника информатике и рачунарства за 8. разред основне школе”
- Присуство вебинару KLETT: “Онлајн презентација уџбеника информатике и рачунарства за 8. разред основне школе”

Ана Тодоровић похађа семинар:

- *Обука школских администратора свих основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Мудл*
- Администрација школског сајта <https://ossvetisavakg.edu.rs/>

❖ Састанак стручног већа одржан 28.12.2021. год.

❖ Активност

1.Анализа успеха ученика на крају I полугодишта и предлог мера за побољшање успеха ученика, применом наставних метода и техника у функцији учења

2.Подношење извештаја о професионалном развоју наставника и раду Стручног већа математике,технике и технологије и информатике и рачунарства за I полугодиште школске 2021/22. год.

❖ Закључак

1.Извршена је анализа постигнутих резултата у настави током првог полугодишта школске 2021/22.год.

Чланови већа су појединачно изнели своје мишљење о постигнућима ученика.

Услед различитог тока епидемиолошке ситуације у школи се настава одвијала по моделу I (за ученике 5 и 6. разреда од почетка школске године), с тим што су нека одељења 6. разреда прелазила на рад по моделу II и III у зависности од броја заражених ученика у одељењу. За групе ученика који су наставу пратили од куће настава се одвијала уживо коришћењем платформе google meet и google учионица . Ученици су путем ове платформе наставу пратили у реалном времену, добијали информације, учествовали у непосредном раду, постављали питања и решавали постављене задатке у току часа.

Ученици 7 и 8. разреда су наставу од почетка похађали по моделу II, а након одлуке министарства просвете су прешли на рад по моделу I.

Наставни програм математике ученици су савладали на очекиваном нивоу.

Наставни програм технике и технологије ученици су савладали на очекиваном нивоу.

Наставни програм информатике и рачунарства ученици су савладали на очекиваном нивоу.

Ученици који раде по ИОП-у су делимично савладали програм. За једног ученика је одобрен рад по ИОП-у 2 који ће бити заступљен у другом полугодишту.

2. Чланови стручног већа у писаној форми на емаил ће доставити извештај о бодовима стручног усавршавања у установи и ван ње и биће приложен уз извештај о полугодишњем раду стручног већа.

Зорица Раковић похађала је семинар:

- Формативно оцењивање од планирања до постизања исхода и циљева уз помоћ дигиталне свеске, одржан 25.09.2021. у ОШ „Мирко Јовановић”

- Присуство вебинару Нови Логос: “Онлајн презентација уџбеника информатике и рачунарства за 8. разред основне школе”
- Присуство вебинару KLETT: “Онлајн презентација уџбеника информатике и рачунарства за 8. разред основне школе”

Ана Тодоровић похађала семинар:

- Обука школских администратора свих основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Муџл
 - Администрација школског сајта <https://ossvetisavakg.edu.rs/>

Зорка Јованић похађала семинар:

- Акредитовани онлајн скуп .Тема: Образовне неуронауке у школи – пут од науке до праксе

Предавач: др Ранко Рајовић

Термин: четвртак, 2. 12. 2021. у 18 часова

❖ **Састанак стручног већа одржан 23.03.2022. год.**

Активност

Одлука о избору уџбеника за седми и осми разред

Закључак

Састанак стручног већа математике,технике и технологије и информатике и рачунарства одржано је онлине, 18.03.2022. године. Разматран је избор уџбеника за 8.разред и избор уџбеника за Технику и технологију за 7 и 8 разред. Састанку су присуствовали Биљана Војиновић,Ивана Илић, Зорка Јованић ,Зорица Раковић и Ана Тодоровић.

На састанку је донешена следећа одлука:

Одлука о избору уџбеника за осми разред

На састанку Стручног већа је разматрано коришћење одабраних уџбеника у првом полугодишту школске 2021/2022. Наставници су, понаособ, истакли да је сваки од одабраних уџбеника својим квалитетом и садржајем у потпуности задовољио очекивања наставника и успешно је коришћен од стране ученика.

Одлука Стручног већа је да се у наредном четворогодишњем периоду користе већ одабрани уџбеници и то:

Математика :

1. Уџбеник „ Математика 8“ за 8. разред основне школе издавачке куће „ KLEET “ аутора Небојше Икодиновића и Слађане Димитријевић
- 2.Збирка задатака за 8. разред основне школе издавачке куће „ KLEET “ аутора Бранислава Поповића, Марије Станић, Сање Милојевић и Ненада Вуловића

Информатика и рачунарство-

1. Информатика и рачунарство, уџбеник за 8 разред основне школе; „НОВИ ЛОГОС” Дијана Каруовић, Ерика Елеван

Техника и технологија

1. Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање); Зоран Д. Лапчевић

❖ Састанак стручног већа одржан 25.04.2022. год.

Активност

1. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика, применом наставних метода и техника у функцији учења упознатих на похађаним семинарим
2. Упознавање ученика са календаром такмичења и припрема за организацију школских такмичења и анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима

свих нивоа

3. Припрема ученика за полагање мале матуре

Закључак

1. На крају трећег класификационог периода успех ученика је задовољавајући. Ученици су се након повратка на непосредну наставу имали проблем са концентracијом и активирањем радних навика али смо систем рада на часовима прилађавали потребама ученика уз ствљање акцента на понављање кључних појмова уз вежбање читања и писања што је допринело да већина ученика усвоји знање са основног и средњег нивоа.

2. Ученици су на такмичењима постигли следеће резултате:

МАТЕМАТИКА

Ирина Станишић - прво место на општинском такмичењу

Маша Станковић - похвала и пласман за окружно

Ирина Станишић - прво место на окружном такмичењу

Маша Станковић - друго место на окружном такмичењу
Ирина Станишић - друго место на републичком такмичењу

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Општинско такмичење из предмета техника и технологија није одржано одлуком предметних наставника из Шумадијског округа.

ПРОГРАМИРАЊЕ

Ирина Станишић - прво место на окружном такмичењу

Ирина Станишић - прво место на државном такмичењу

3. Почела је припрема ученика 8. разреда за полагање мале матуре 26.11.2021.

❖ **Састанак стручног већа одржан 15.06.2022. год.**

Активност

1. Подношење извештаја о професионалном развоју наставника и раду Стручног већа математике, технике и технологије и информатике и

рачунарства за школску 2021/22. год.

2.Израда школског програма

3.Анализа успеха ученика 8. разреда на крају школске године

Закључак

1.Чланови стручног већа доставили извештај о стручном усавршавању у установи и ван ње.У прилогу се налази табела стручног усавршавања са све чланове стручног већа.

Урађен извештај доставиће председнику стручног већа а обједињен извештај за све чланове доставити педагогу.

2.Чланови стручног већа доставили су школски програм за своје предмете,допунске,додатне наставе и секције.

3.Извшена је анализа успеха ученика 8.разреда.Успех је на очекиваном нивоу.

Припремна настава из математике и даље је у току.

❖ Састанак стручног већа одржан 4.07.2022. год.

Активност

1.Подела наставе по предметима за 2022/2023.год

2.Анализа завршног испита за ученике 8.разреда

Закључак

1.У школској 2022/2023.год. подела наставе по предметима:

МАТЕМАТИКА

Биљана Војиновић- 51,52,53,54,83

Ивана Илић-71,72,73,81

Зорка Јованић-61,62,63,82

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Ана Тодоровић-51,52,53,54,71,72,73,81,82,83

Зорица Раковић-61,62,63,71,72,73

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Зорица Раковић-71,72,73,81,82,83,51

Милош Војиновић-52,53,54,61,62,63,72,73

2.На завршном испиту ученика 8.разреда просечна оцена је била 12,27%

Руководилац стручног већа и подносилац извештаја

Ана Тодоровић

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЧЛАНОВА ВЕЋА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

У УСТАНОВИ

Име и презиме	Активност у школи	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Зорка Јованић	Стручни скуп: Функционалност тестова у настави математике	14.12.2020	учесник	Потврда	2
	Реализација пројект : Углови	14.03.2022	координисање	Реализован истраживачки задатак и забележен групним презентација или представљање израђеним паноема презентовали а поједине презентације послали уگوогле учионици	8

ВАН УСТАНОВЕ

Зорка Јованић	Трибина(онлајн): Дигитална настава-корак напред или	318-4/2022, код: S721500 1	10.3. 2022	К4	П1	1
	Природне науке кроз НТЦ методологију	464-4/2022, код: S760202 2	13.4. 2022	К4	П1	1
	Обука на даљину: Етика и интегритет		21.04.202 1	/	/	8
	Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације	83	28.5. 2022	К4	П2	8

У УСТАНОВИ

Име и презиме	Активност у школи	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Ивана Илић	Логичкокомбинаторни задаци у редовној и додатној настави математике	20. 2. 2022.	учесник	Потврда	1

ВАН УСТАНОВЕ

Име и презиме	Назив семинара	Каталожни број	Време	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Ивана Илић	Комуникацијске вештине у школској арени, онлајн	382/2022 код: S731202 2	23. 2. 2022.	К4	П1	1

	Ко се боји медијске писмености, онлајн,	469- 4/2022 кôд: S765202 2	26. 5. 2022.	K2	П1	1
--	--	--	-----------------	----	----	---

У УСТАНОВИ

Име и презиме	Активност у школи	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Ана Тодоровић	Присуство вебинару KLETT: “Са наставником на ти за предмет Техника и технологија,”	1.3.2022.	слушалац	потврда	1
	Присуство вебинару Едукини нови уџбеници за 8. разред основне школе	2.3.2022.	слушалац	потврда	1
	„Презентацији уџбеничких комплета Техника и технологија 5–8“ у трајању од сат времена дана:	3. 3 2022.	слушалац	потврда	1
	Присуство вебинару Вулкан знање: „Презентација уџбеника Технике и технологије“	8.03.2022.	слушалац	потврда	1
	Учешће на Дану отворених врата	19.03.2022.	организација, припрема и реализација	извештај, фотографије	8
	Учешће на вебинару БИГЗ школство: „Рад у програму за симулације Tinkercard Circuits“	24.3.2022.	слушалац	потврда	1

	Израда ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА за период од 2022/2023 до 2025/2026.год.	мај-јун	уредник	Школски програм-извештај	20
	Израда школског сајта	ТОКОМ школске 2021/2022. год.	Администратор сајта	http://ossveti savakg.edu.rs /	20

ВАН УСТАНОВЕ

Име и презиме	Назив семинара	Кат. број	Време	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Ана Тодоровић	Формативно оцењивање и процењивање у оквиру манифестације „Зимски дани просветних радника“ 2022.	691	25.2.2 022.	К2 и К3	П1 и П3	2
	ОБУКА ШКОЛСКИХ АДМИНИСТРАТОРА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА РАД У СИСТЕМУ ЗА УПРАВЉАЊЕ УЧЕЊЕМ МУДЛ	2021 / 10-287-14972	3.12.2 021.	К1	П1	32
	Back to school with Office 365		01.10.2 021.			

У УСТАНОВИ

Име и презиме	Активност у школи	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Зорица Раковић	Присуство вебинару Нови Логос: “Онлајн презентација уџбеника информатике и рачунарства за 8. разред основне школе”	7.12.2021.	слушалац	потврда	1
	Присуство вебинару KLETT: “Онлајн презентација уџбеника информатике и рачунарства за 8. разред основне школе”	9.12.2021.	слушалац	потврда	1
	Присуство вебинару DATA STATUS: „Презентација уџбеника из информатике и рачунарства (од 5. до 8. разреда)“	22.02.2022.	слушалац	потврда	1
	Присуство вебинару Вулкан знање: „Презентација уџбеника Информатика и рачунарство 8“	22.02.2022.	слушалац	потврда	1

	Присуство вебинару: „Комуникацијске вештине у школској арени“	23.02.2022.	слушалац	потврда	1
	Присуство вебинару: „Са наставником на ти за предмет Информатика и рачунарство“	25.02.2022.	слушалац	потврда	1
	Присуство вебинару Вулкан знање: „Презентација уџбеника Технике и технологије“	8.03.2022.	слушалац	потврда	1
	Учешће на Дану отворених врата	19.03.2022.	организација, припрема и реализација	извештај, фотографије	8
	Учешће на вебинару БИГЗ школство: „Рад у програму за симулације Tinkercard Circuits“	24.3.2022.	слушалац	потврда	1
	Учешће на вебинару БИГЗ школство: „Наставни материјали у инклузивном одељењу“	31.3.2022.	слушалац	потврда	1

	Учешће на вебинару: „Ко се боји медијске писмености још...“	26.5.2022.	слушалац	потврда	1
	Спровођење пробног завршног и реализација завршног испита	март – јул	овлашћено лице, информатичк и координатор (члан школске комисије)	решење, извештаји	20

ВАН УСТАНОВЕ

Име и презиме	Назив семинара	Каталожки број	Време	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Зорица Раковић	Формативно оцењивање – од планирања до постизања исхода и циљева уз помоћ дигиталне свеске	691	25.9.2021.	К2 и К3	П1 и П3	8
	Учешће на стручном скупу - трибини (онлајн) – „Образовне неуронауке у школи – пут од науке до праксе“	трибина	2.12.2021.	/	/	1

	Учешће на стручном скупу - трибини (онлајн) – Природне науке кроз НТИЦ методологију	трибина	13.4.2022.	/	/	1
	Учешће на стручном скупу – трибини (онлајн) – „Мапа ума – Начин да учење буде игра“	трибина	11.5.2022.	/	/	1

Стручно већа друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе

Формирање Стручног већа Друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе је завршено у јуну месецу када је за руководиоца изабрана Наташа Филиповић. У септембру месецу већу се прикључила наставница грађанског васпитања, Милица Раденковић. Чланове Стручног већа Друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе за школску 2021/22. год. чине:

1. Марина Миовановић- наставница историје задужена за редовну, допунску наставу за ученике којим је потребна подршка и додатну наставу од 5-8. разреда
2. Дарко Мрдаљ –наставник историје задужен за редовну наставу у одељењу 5/3
3. Наташа Филиповић – наставница географије је руководилац Стручног већа, задужена за редовну, додатну, допунску наставу за ученике којим је потребна подршка у учењу и рад географске секције од 5-8. разреда.
4. Никола Јовановић – наставник географије у одељењу 5/2
5. Славица Ђоровић – наставница грађанског васпитања у осмом разреду
6. Ирена Делић – наставница грађанског васпитања у седмом разреду
7. Милица Раденковић-наставница грађанског васпитања у петом разреду
8. Слађана Толић-наставница грађанског васпитања у шестом разреду
9. Мирослав Василијевић-наставник верске наставе од 5-8.разреда

Стучно веће је током наставне 2021/22. год имало је о састанка. На првом састанку који је одржан 20. 9. 2021. год. били су присутни сви чланови када су спроведене следеће активности:

1. Анализа акционих планова Тимова и њихово имплементирање у план рада Стручног већа друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе
2. Иницијално тестирање, анализа иницијалних тестова и израда глобалних и оперативних планова на основу резултата иницијалног тестирања
3. Самопроцена компетенција за комуникацију и сарадњу (К4) и израда плана професионалног развоја и стручног усавршавања
4. Израда плана рада додатне и допунске наставе у складу са специфичностима ученика
5. Израда педагошких профила, прилагођених и измењених индивидуалних образовних планова

Закључак првог састанка је:

Чланови Стручног већа су након добијања акционих планова школских Тимова заједнички урадили њихову анализу и утврдили које се активности могу имплементирати у рад овог Стручног већа, након чега су приступили изради плана рада стручног већа за школску 2021/22. год. узимајући у обзир могућност прилагођавања тренутној епидемиолошкој ситуацији. Већина активности већа је усклађена са акционим планом Тима за самовредновање, Тима за развојно планирање и Годишњег плана рада школе.

2. Иницијално тестирање ученика је релазовано за наставне предмете Историја и Географија на почетку школске 2021/22. год. за ученике од 5-8. разреда (1-3 недеље). Чланови већа су урадили анализу иницијалних тестова и стекли увид у постигнућа ученика и оствареност исхода за прошлу школску годину. Утврђено је да је промена организације наставног процеса (онлајн и комбинована настава) утицала на остваривање исхода и разумевање градива. Већина ученика је за наставне предмете Историја и Географија остварило исходе на основном и средњем нивоу, а мањи број ученика је остварио исходе на напредном нивоу. Чланови већа су урадили детаљну анализу иницијалног теста за сваког ученика у својим бележницама и електронском дневнику и дискутовали о резултатима на нивоу већа. Педагогу школе, Марији Николић је у електронској форми прослеђена анализа тестова на нивоу одељења са издвојеним слабијим и јачим странама, као и препорукама за даље напредовање. Анализом иницијалног теста за 5. разред утврђено је да се ученици слабије просторно и временски оријентишу, делимично препознају облике рељефа и атмосферске падавине на основу описа. Именују стране света али их не примењују за оријентацију у простору и на карти, именују годишња доба али не познају месеце њихове смене и ком годишњем добу припада одређени месец. На основу тога је закључено да са ученицима треба вежбати

рачунање времена на часовима историје и рачунање времена уз помоћ небеских тела (ротација и револуција Земље) на часовима географије. Приликом проучавања атмосфере и литосфере акценат треба ставити на уочавању одређених облика рељефа у њиховом окружењу, као и уочавање врсте падавина и настанак падавина (уочавање сличности и разлика). У одељењима 6/2,3 ученици познају основне појмове из физичке географије, већи број ученика уочава узрочно-последичне везе у географском омотачу и добро се просторно оријентише. У одељењу 6/1 већина ученика није усвојила основне појмове физичке географије, не уочава узрочно-последичне везе у географском омотачу и слабије се просторно оријентише. Закључак је да треба у оквиру сваког часа обнављати појмове физичке географије и повезивати са градивом шестог разреда које обухвата друштвену и регионалну географију (узајамни утицај природних и друштвених елемената у географском омотачу). Кроз област географска карта радити задатке за побољшање оријентације у простору и на карти. У 6. разреду већина ученика именује и описује небеска тела, делимично познају поседице њиховог кретања. Разликују географске омотаче и делимично познају појаве и процесе у њима. Препорука је да код усвајања новог наставног садржаја ученицима се дају задаци уз помоћ којих ће активирањем постојећег знања доћи до нових. Ученици седмог разреда су делимично усвојили основне појмове из области картографија, друштвена и регионална географија Европе без уочавања узрочно-последичних веза у географском омотачу. Закључак је да са ученицима треба радити задатке (квизове, игрице) кроз које уочавају и решавају одређене проблемске ситуације у географском простору (узајаман утицај природних и друштвених елемената). Ученици осмог разреда делимично познају природне и друштвене одлике континента и делимично уочавају узрочно-последичне везе у географском простору. Слабије познају размештај географских објеката по регијама. Препорука је интензивирати употребу карте у процесу учења која је изостајала при учењу на даљину (деца код куће је нису довољно користила у процесу учења). Вежбати читање географске карте. Кроз учење друштвених одлика одређених регија ученици треба да уче кроз примере из свакодневног живота (актуелних демографских и политичких догађаја у свету и код нас) како би лакше усвојили кључне појмове друштвене географије и уочили узрочно -последичне везе у географском простору.

За наставни предмет Историја процена је да ученици петог разреда су на основном нивоу најбоље урадили питања где је се испитивало чињенично знање уз познавање терминологије са когнитивним процесима препознавања, разумевања и разликовања. Најлошије су урађена питања где се испитивало повезивање личности и историјског феномена са одговарајућом временском одредницом историјским периодом. У шестом разреду најбоље су урађена питања где се испитивао когнитивни процес памћења у смислу повезивања личности и историјског феномена са одговарајућом временском одредницом и историјским периодом постигнућа. Недовољно добро су урађена питања која се односе на чињенично знање. У седмом разреду најбоље су урађена питања где се испитивао когнитивни процес памћења у смислу повезивања личности и историјског феномена са одговарајућом временском одредницом и историјским периодом. Критички просуђују дати догађај. Боље су урадили питања на напредном и средњем, него на средњем и основном нивоу. Треба више радити начињеничним знањима и временским одредницама. У

осмом разреду на задовољавајућем нивоу су резултати који се тичу познавања терминологије са когнитивним процесима препознавања, разумевања и разликовања. На средњем нивоу ученици су показали значајан степен чињеничног знања путем когнитивних процеса памћења и разумевања. На основу анализе иницијалних тестова вршена јекорекција глобалних панова и биће рађени месечни оперативни планови кроз које треба да се планира остваривање исхода наставног предмета као и примена наставних метода и техника које подстичу развој међупредметних компетенција.

2. Наставници су урадили самопроцену компетенција за комуникацију и сарадњу како је предвиђено акционим планом Тима за самовредновање. На основу добијених резултата извршен је одобир семинара за стручно усавршавање у школској 2021/22. год. План стручног усавршавања и план професионалног развоја у електронској форми су предати педагогу школе, Марији Николић.

3. На основу резултата иницијалног тестирања као додатна подршка ученицима у раду је предвиђена допунска настава. Урађен је оквирни план који ће се операционализовати током школске године у складу са потребама ученика као и развојем епидемиолошке ситуације. Такође је урађен и оквирни план за додатну наставу за ученике који желе додатно да напредују у раду.

4. На првом састанку већа утврђено је да ће се у школској 2021/22. години наставити са радом по ИОП-у 1 са учеником седмог разреда М.Б. На почетку школске 2021/22. године за њега је урађена корекција педагошког профила и направљен индивидуални образовани план, као и извештај за Интерресорну комисију јер по мишљењу предметних наставника ученик треба да пређе на ИОП2 што је закључено на основу његових досадашњих постигнућа применом прилагођеног индивидуалног образовног плана рада. Ученици петог разреда ће бити праћени током месеца септембра.

На другом састанку Стручног већа који је одржан 27.9.2021.године присуствовали су Марина Миловановић-наставница историје, Наташа Филиповић, наставница географије, Славица Ђоровић наставница грађанског васпитања и Ирена Делић, наставница грађанског васпитања. Са осталим члановима већа комуникација је остварена путем мејла. На састанку је спроведена следећа активност:

1. Договор о реализацији радионице са обуке "Унапређивање међупредметне компетенције -одговоран однос према здрављу"

Закључак другог састанка је:

1. На основу добијеног материјала који је педагог, Марија Николић доставила на имејл чланови стручног већа су се договорили да ће у октобру месецу бити реализована радионица на тему “Родна равноправност” као корелација између наставних предмета Грађанско васпитање и Историје. Час ће реализовати наставница грађанског васпитања, Славица Ђоровић и наставница историје, Марина Миловановић. Остали чланови већа су се сложили да ће током школске године реализовати неке од радионица када се укаже прилика да се одређена тема имплементира у наставну јединицу. За план рада одељењске заједнице одабрано је 6 радионица које ће бити реализоване током школске године.

Након одржаног часа Марина Миловановић и Славица Ђоровић су поднеле извештај педагогу школе, Марији Николић и руководиоцу Стручног већа, Наташи Филиповић.

Радионица је одржана у мешовитој групи 8/3 и 8/1, 29.9.2021.године, у оквиру обуке Унапређивање међупредметне компетенције-одговоран однос према здрављу, на тему „Родна равноправност“. Циљ часа био је разумевање друштвених прилика и положаја жена кроз историју и у савременом друштву, као и борба за равноправност жена и мушкараца. Користећи различите методе, облике рада, наставна средства уз међупредметно повезивање, ученици су на крају часа умели да објасне како су друштвене, економске и политичке промене утицале на свакодневни живот људи, наводили примере како су идеје о родној равноправности утицале на развој друштва, правили разлику у положају жена и мушкараца данас и увидели потребу изједначавања жена и мушкараца у савременом друштву.

Пошто се у 8. разреду одвијала комбинована настава ученици који су били код куће пратили су час путем Гугл платформе. Часу је присуствовала директорка школе.

На трећен састанку Стручног већа који је одржан 3.11. 2021. године присуствовали су сви чланови већа и спроведена је следећа активност:

1. Разматрање успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика применом наставних метода и техника у функцији учења упознатих на предходним семинарима

Закључак трећег састанка је:

Честа промена реализације наставног процеса у кратком временском периоду се негативно одразила на постигнућа ученика који су изгубили радне навике, имају видан пад концентрације и мотивације за рад. Већи број ученика не прати инструкције и препоруке наставника за рад. Разматрањем успеха ученика на крају првог класификационог периода Стручно веће је утврдило да је успех задовољавајући. Из наставног предмета Историја од петог до осмог разреда има две

недовољне оцене, док из наставног предмета Географија има 5 недовољних оцена. Недовољне оцене су резултат тежег праћења наставног процеса због слабијег читања, слабог фонда речи и неразмевања прочитаног. Један број ученика недовољно учи код куће, ослања се на запамћено током часа и не користи карте приликом учења. Ученици механички усвајају појмове, недовољно повезују градиво, одређен број ученика не влада читањем карте(географске и историјске), поготово код ученика седмог и осмог разреда што се може сматрати последицом двогодишњег одсуства непосредног рада у школи. Константовано је да ученици нису довољно мотивисани за континуирани рад већ уче по потреби за тест или одговарање. Ученик који ради по ИОП-у1 није показао напредак у раду.

Предлог мера за побољшање успеха ученика је:

Употреба метода и техника (игрица) за самопроцену које су деци интересантне и повећавају мотивацију за рад. Одабир техника и метода се врши на нивоу одељења у складу са предзнањима ученика и специфичностима одељења. Реализација радионица са међупредметном корелацијом и развој међупредметних компетенција како би ученици лакше уочили повезаност градива различитих предмета и разумели њихову заступљеност у свакодневном животу. Препорука је да се кроз усвајање новог наставног садржаја користе задаци којима ће ученици самостално усвајати нове садржаје активирањем већ постојећих знања и истраживачке задатке кроз које ће ученици кроз самостални рад уз подршку наставника уочавати узрочно-последичне везе између природних и друштвених одлика одређене регије и историјских догађаја.

Четврти састанак је одржан 28. 12. 2021.год. са следећим активностима:

1.Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха ученика, применом наставних метода и техника у функцији учења упознатих на похађаним семинарима

2.Имплементирање модула за професионални развој у наставни процес (активност условљена акционим планом Тима за самовредновање, област квалитета Наастава и учење)

3.Упознавање ученика са календаром такмичења, припрема ученика за такмичење, организација школских такмичења

Закључак четвртог састанка је:

Упоредном анализом успеха ученика на крају првог и другог класификационог периода, као и праћењем постигнућа ученика по исходима на основу педагошке документације наставника закључено је да је успех ученика на крају првог полугодишта бољи у односу на претходни класификациони период али да су ученици и даље недовољно мотивисани за континуирани рад. Ученици који су из наставног предмета географија на прошлом класификационом периоду имали недовољну оцену су поравили оцене пратећи упутства наставника за рад на часу и код куће, вежбањем техника учења са наставником и честим кратким усменим проверама током часа. Предлог мера за побољшање мотивације и успеха код ученика који је дат на прошлом састанку.

2..Модул за професионални развој који за циљ има подстицање препознавања вештина и способности код ученика ради лакшег одабира будућег занимања коришћени су на часовима географије за област привреда, становништво и насеља где су ученици имали прилику да из улоге различитих делатности пронађу решења за одржане проблеме и препознају себе у одређеном привредном сектору наводећи аргументовање образложење. Препорука је да се овај начин рада користи на што већем броју часова јер тако ученици имају прилику јасно да виде где и на који начин се у свакодневном животу примењује одређени наставни предмет, као и да стекне увид у постојање одређених занимања.

3..Додатна наставна се одржава од новембра месеца, од када се и ученици упоредо припремају за такмичење. Ученици су у јануару месецу упознати са календаром такмичења за наставне предмете Историја и Географија. Школско такмичење је одржано 25. 2. 2022. год.

Пети састанак је одржан 18.3.2022. год. Са следећим дневним редом:

1. Избор уџбеника за 8. разред за наредне четири године
2. Анализа школског и општинског такмичења из географије и историје

Састанку су присуствовале Наташа Филиповић и Марина Миловановић

Закључак петог састанка је:

1. Извршен је одабир уџбеника за 8. разред за наредне четири године на основу анализе уџбеника који су коришћени наставне 2021/22.год.за наставни предмет Историја остао је исти уџбеник издавачке куће ДАТА СТАТУС , док је за наставни предмет Географија промењен уџбеник издавачке куће “Логос” уџбеником издавачке куће “Едука”.

2. Ученици су на такмичењима из наставних предмета Историја и Географија били успешни и извештај је прослеђен у електронској форми директору и педагогу школе.

Шести састанак је одржан 31.3. 2022. на којем је реализована следећа активност:

1. Анализа комбинованог теста са пробног завршног испита школске 2021/22. год. за наставне предмете Историја и Географија

Састанку су присуствовале Наташа Филиповић и Марина Миливановић

Закључак петог састанка је:

Анализе су урађене по одељењима и на нивоу осмог разреда и предата је у виду извештаја педагогу школе.

Анализом је утврђено да је за наставни предмет Географија најслабије урађен основно ниво (73,2%) ученика, због чега се у даљем припремном раду препоручило обнављање кључних појмова са основног нивоа из свих области и инсистирање на пажљивијем читању задатака како би се боље уочили захтеви задатака. Средњи и напредни је урађен задовољавајуће. За наставни предмет Историја Закључак је да су ученици најбоље одговорили на питања која су захтевала напредни ниво знања, док су најлошије урадили питања која захтевају основни ниво знања.

Препоручено је да се у наредном периоду више пажње посвети обнављању чињеничног знања, што ће довести до напредовања ученика у разумевању узрочно-последичних веза, као и приликом анализе историјских извора и самосталног доношењу закључака.

Седми састанак је одржан 19.4.2022. год. Састанку су присуствовали сви чланови.

На састанку су реализоване следеће активности:

1. Разматрање успеха ученика на крају III класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика, применом наставних метода и техника у функцији учења упознатих на похађаним семинарима
2. Организовање посета образовним и културним институцијама
3. Организовање припремне наставе за полагање завршног испита

Закључак седмог састанка је:

1. Ученици су се након повратка на непосредну наставу имали проблем са концентracијом и активирањем радних навика али смо систем рада на часовима прилађавали потребама ученика уз ствљање акцента на понављање кључних појмова уз вежбање читања и писања што је допринело да већина ученика усвоји знање са основног и средњег нивоа.

2. Ученици 4. и 5. разреда су упознали географију свога краја, геоморфолошке облике рељефа на терену, значај кретања и здраве исхране за физичко и ментално здравље људи и важност очувања животне средине за квалитет свакодневног живота кроз планинарење и радионицу која је реализована у планинарском дому "Ацине ливаде" након успона на Црни врх, једог од врхова Гледићких планина. Излет је реализован уз подршку члана планинарског друштва "Жежељ" господина, Воје Милића у циљу обележавања Светског дана здравља и Дана планете Земље.

Припшремна настава за ученике 8. разреда за наставне предмете Историја и Географија је почела да се реализује се од 1.3.2022. сваке друге недеље.

Осми састанак је одржан 23.6. 2022.год. Састанку су присуствовали сви члнови.

На састанку су релизоване следеће активности:

1. Разматрање успеха ученика на крају школске 2021/2022. године.
2. Анализа резултата ученика постигнутих на такмичењима
3. Припремна настава и анализа пробног матурског испита за ученике 7. разреда
4. Предлог поделе задужења међу члановима у школској 2022/23. год.
5. Извештај о стручном усавршавању наставника у наставној 2021/22. год.

Закључак седмог састанка је:

1. Анализом годишњих тестова утрђено да је већина ученика од 5-7. разреда остварила исходе са основног и средњег нивоа док је мали проценат ученика остварио исходе са напредног нивоа. Препорука је да се наредне школске године да у колико настава буде текла непосредно у школи ученицима се постепено уводи већи број задатака са напредног нивоа.
2. Резултати ученика са такмичења свих нивоа су прослеђени у електронској форми директору и педагогу школе.
3. Припремну наставу за ученике 8. разреда у школској 2021/22. год. у оквиру Стручног већа друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе из наставних предмета историја и географија организовале су наставнице Марина Миловановић и Наташа Филиповић од марта месеца 2022. год. Током припремања за пробни завршни и завршни испит ученицима су дате инструкције како се попуњавају тестови, каква је структура теста, начин бодовања, упознати су са

правилима понашања за време полагања пробног завршног или завршног испита и на који начин се треба припремати за завршни испит . Са ученицима су рађени задаци из збирке са задацима за комбиновани тест који је објавио Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања. Решавањем задатака са ученицима је систематично обновљено градиво од 5 -8. разреда. Одржано је 10 часова историје и 13 часова географије, а динамика реализације часова припремне наставе је усклађивана са распоредом часова ученика и техничким могућностима.

Дана 15.6. 2022. године ученици 7. разреда су решавали Пробни тест из историје и географије у који су имали по 20 питања . Питања из историје су била отвореног и затвореног типа у којима је требало да ученици заокруже један од понуђених тачних одговора или да упишу тачан одговор .Питања су била из две области ,истраживање и тумачење историје у којима је потребно тумачење историјског извора и из области историјско знање у којима се тражило да ученици препознају узроке и последице историјских догађаја и да повежу узрочно последичну везу између догађаја из националне и опште историје.

Највећи део питања био је на основном нивоу образовних стандарда (ИС.1.1.10. уме да наведе узроке и последице најважнијих појава из прошлости) .У овој групи питања се тражило од ученика да препознају кључне појмове из националне и опште историје.

Средњи ниво образовних стандарда био је заступљен са мањим бројем питања (ИС.2.1.4. препознаје да постоји повезаност појава из прошлости са појавама из садашњости) у којима се тражило од ученика да изведу закључак или да повеже личност и историјски феномен са одговарајућом временском одредницом и историјским периодом .

Питања на напредном нивоу су била најмање заступљена и од ученика се тражило да издвоје разлике и сличности у тумачењима историјских извора који се односе на исту историјску појаву.

Општи закључак је да су најбоље урадили питања на основном нивоу,а најслабије питања на напредном нивоу образовних стандарда.

Питања из географије су била затвореног типа, подједнако заступљено градиво петог, шестог и седмог разреда. Спецификацију теста од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања нисмо добили тако да немамо јасну слику о структури теста по нивоима. Већина задатака по процени наставника је била са средњег нивоа и захтевала је функционалну примену постојећег знања као и добру просторну оријентацију, позбнавање размештаја географских објеката по регијама, без употребе географске карте. Питања са основног нивоа базирала су се на препознавању основних географских појмова. Питања са напредног нивоа захтевала су уочавање узрочно-последичних веза у географском омотачу и

повезивање градива са другим наставним предметима.

Препорука је да на часовима редовне и додатне наставе предметни наставник у раду са ученицима редовно анализира, тестира и бележи у свесци праћења своја запажања и постигнућа ученика у циљу унапређења резултата ученика на крају другог образовног циклуса.

4. За руководиоца Стручног већа за наредну школску годину изабрана је Марина Миловановић, а подела часова биће извршена у августу месецу у складу са бројем формираних одељења у петом разреду.

5. Извештај о стручном усавршавању у и ван установе за наставну 2021/22. год. је прослеђен педагогу школе у електронској форми.

Грађанско васпитање VII разред

Наставник: Ирена Делић

На почетку године подсетили смо се на садржаје и искуства из претходних година и упознали са садржајем и начином реализације у овој школској години. Затим смо се кроз радионицу „Ко сам све ја?“ упознали са разликама и сличностима које имамо једни са другима. Радионица подстиче ученике да размишљају о томе шта све чини њихов идентитет, о сличностима и разликама са другима и да сагледају однос између општег, посебног и појединачног идентитета.

У оквиру прве области ученици проширују своја знања о правима, а фокус је на њиховим карактеристикама (урођеност, универзалност, неутуђивост, недељивост) и вези са општим добром које има за циљ да осигура права појединца као и добробит заједнице. Ученицима седмог разреда било је јако интересантно да промишљају и разговарају о односу између права и правде. Кроз конкретне примере из свакодневног живот као што су нпр. дилема да ли је праведно казнити особу која нема карту за превоз у аутобусу (то право има контролор јер превоз није бесплатан), а која за свој рад у предузећу није добила последња три месеца плату, организовали смо дискусију на којој су ученици износили своје ставове. Посебну пажњу посветили смо здрављу младих и то са становишта права и обавеза државе, родитеља али и самих ученика да сачувају своје здравље нарочито у оваквом тренутку глобалне пандемије вируса ковид 19. Нагласили смо личну одговорност ученика у заштити сопственог здравља и здравља људи који их окружују. Обавезно ношење маски, држање дистанце и редовно прање руку је нешто чега сви морамо да се придржавамо како би спречили даље ширење епидемије.

Грађанско васпитање

Наставник: Милица Раденковић

Настава је одржана у одељењима: V1, V2, V3 и VIII2.

У школској 2021/2022. години израђени су годишњи -глобални планови и месечни - оперативни планови за грађанско васпитање у одељењима V и VIII разреда.

У одељењу V1 је укупно 13 ученика од којих је на 1. тромесечју успех ДОБАР имало 8 ученика а вредновање ИСТИЧЕ СЕ 8 ученика. На крају 1. полугодишта, 2. тромесечја као и на крају године, свих 13 ученика је имало вредновање ИСТИЧЕ СЕ.

У одељењу V2 је укупно 6 ученика од којих је на 1. тромесечју, на крају 1. полугодишта, 2. тромесечја као и на крају године, свих 6 ученика имало вредновање ИСТИЧЕ СЕ.

У одељењу V3 је укупно 10 ученика од којих је на 1. тромесечју, на крају 1. полугодишта, 2. тромесечја као и на крају године, свих 10 ученика имало вредновање ИСТИЧЕ СЕ.

У одељењима петих разреда у току школске године организоване су 3 радионице на тему

1. „Наше сличности и разлике“
2. „Сукоби и начин решавања сукоба. Предности конструктивног решавања сукоба“
3. „Ријалити програми“

Радионица „Наше сличности и разлике“ реализована је 28. 01. 2022. године. Ученици су имали задатак да препознају сличности и разлике са учеником испред и иза себе. Циљ радионице је да ученик применом основних принципа и вредности грађанског друштва препозна, осети и наслути личност друга и другарице поред себе и да кроз другу особу боље свати и своју личност. Исход радионице је емоционални (на пример: ученик је у стању да препозна добре особине као и емоције друга поред себе). Треба имати у виду да је за постизање исхода који се манифестују у понашању ученика потребно више времена и више прилика да се научено непосредно практикује што су ученици и сами закључили. У току радионице се десила жива дискусија, што је свакако добро, која се завршила закључним коментаром да су људи различити и да свака особа има добре и мање

добре особине али да коректним понашањем и толеранцијом свако може да задржи свој лични идентитет ако не угрожава другог. У току дискусије, наставник је постављао питања и наводио ученике на здраве закључке. Повратне информације су биле конкретне, увремене и јасне. Закључак се састојао од процењивања сарадње у групним активностима - ученици су били углавном отворени за различитости, критички су промишљали, у већој мери су били толерантни према другима, понашали су се на начин који не угрожава друге, у дискусији су углавном показивали вештину активног слушања (уз инструкције наставника), износили су ставове засноване на аргументима и углавном комуницирали су на конструктиван начин. У учионици се осећала демократска, пријатна атмосфера – ученици су имали слободу да се лично изразе и буду отворени, да изнесу своје мишљење, да погреше. У демократској учионици грешке су дозвољене. Ученици осећају да имају своја права и полако уче да су им једине границе права других – уче се одговорности за себе, за друге, за процесе у којима учествују.

Радионица 2. „Сукоби и начин решавања сукоба. Предности конструктивног решавања сукоба“

Радионица је реализована у петим разредима 4. 3. 2022. године. Циљ радионице је усвајање карактеристика доброг модела комуникације при решавању проблема. Ученици су кроз рад у групама предлагали најчешће проблеме и несугласице које се јављају у њиховом узрасту. Затим је свака група, применом модела „Ја поруке“ покушавала да кроз играње улога комуницира асертивно. Циљ је да ученици искажу своја осећања након непријатне ситуације методом „Не допада ми се то што.....Осећам се.....Молим те да више не радиш/ да ми не говориш/ да ме не вређаш...“. Порукe типа „Ти си мени...Ти мени увек...Ти си овакав...Ти си онакав...“ су лоши и непожељни обрасци комуникације што су ученици и сами схватили као и негативне последице таквих изјава. Ученици су схватили важност комуникације са уважавањем и вербалног наступа без агресије. На тај начин поштују и себе и своје потребе – јасно их изражавају и образлажу и промовишу ненасилне начине за решавање сукоба. Радионица је успешно реализована и добро прихваћена од стране ученика.

Радионица 3. „Ријалити програми“

Радионица је реализована 17. 06. 2022. године у петим разредима. Циљ радионице је развијање критичке мисли и расуђивања која се пре свега односила на негативан утицај на омладину и усвајање негативних модела понашања кроз актуелне ријалити програме. Ученици су кроз групни рад издвојили актуелне ријалити програме а затим изнели добре и лоше стране сваког ријалитија посебно. Исписане порукe које сваки шаље и начин на који утичу на понашање младих данас била је тема дебате где су ученици, поштујући обрасце конструктивне комуникације и фер

вербалног дуела износили своје мишљење. Такође су анализирани „звезде“ добрих и лоших ријалитија. Ученици су, кроз њима блиске теме, уз непрестано навођење наставника, схватили јачину медија и назив „Седма светска сила“ као и непрестани утицај на младе са недостатком самосталног, здравог расуђивања. Радионица је успешно реализована и добро прихваћена од стране ученика.

У одељењу VIII-2 је укупно 19 ученика од којих је на 1. тромесечју, на крају 1. полугодишта, 2. тромесечја као и на крају године, свих 19 ученика имало вредновање ИСТИЧЕ СЕ.

У одељењу VIII-2 у току школске године организоване су 2 радионице на тему

1. „Способност разумевања критичког и аналитичког усвајања медијских садржаја - ријалити програми“
2. „Медијска писменост и кодекс новинара“

Радионица 1. „Способност разумевања критичког и аналитичког усвајања медијских садржаја - ријалити програми“

Радионица је реализована 23. 03. 2022. године у петим разредима. Циљ радионице је развијање критичке мисли и расуђивања која се пре свега односила на негативан утицај на омладину и усвајање негативних модела понашања кроз актуелне ријалити програме. Медији су сви канали комуникације који имају карактеристику да своју креирану поруку могу да у кратком временском периоду пренесу до великог броја људи. Ученици су кроз групни рад издвојили актуелне ријалити програме а затим изнели добре и лоше стране сваког ријалитија посебно. Исписане поруке које сваки шаље и начин на који утичу на понашање младих данас била је тема дебате где су ученици, поштујући обрасце конструктивне комуникације и фер вербалног дуела износили своје мишљење. Такође су анализирани „звезде“ добрих и лоших ријалитија. Ученици су, кроз њима блиске теме, уз непрестано навођење наставника, схватили јачину медија и назив „Седма светска сила“ као и непрестани утицај на младе са недостатком самосталног, здравог расуђивања. Радионица је успешно реализована и добро прихваћена од стране ученика.

Радионица 2. „Медијска писменост и кодекс новинара“

Радионица је одржана 6. 4. 2022. године у одељењу VIII-2. Циљ радионице је схватање да су медији важан део сваког друштвеног система и да све поруке у медијима имају своју сврху и циљну публику. Због тога је потребно да ученици овладају њиховим језиком, да се опишме за разумевање и вредновање медијских

садржаја. Ученицима је кроз групни рад и кроз анализе порука емисија различитих садржаја, предочена важност медијске писмености и одбране савременог човека од мноштва информација које га „бомбардују“ са свих страна. Бити медијски писмен значи бити способан за критички однос према медијском окружењу, здраво расуђивање али и знати препознати медије као драгоценог савезника што су ученици кроз задатке, без тешкоћа усвојили.

**ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У УСТАНОВИ ЧЛАНОВА
СТРУЧНОГ ВЕЋА друштвених наука и грађанског васпитања крају наставне
2021-2022 ГОДИНЕ**

Име и презиме	Активност у школи	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Наташа Филиповић	Појам и стилови учења радионица	26.10. 2021.	Вођење радионице	Записници	8
	Шта значи добро здравље- радионица са обуке "Унапређивање међупредметне компетенције - одговоран однос према здрављу"	15.1. 2022.	Вођење радионице	Записници ученичких радова	8
	Онлајн пројекат "Географски дневник"	20.5.- 15.5.2022.	Организатор и реализатор	Ученички радови	8

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ **ВАН УСТАНОВЕ** ЧЛАНОВА
СТРУЧНОГ ВЕЋА Друштвених наука и грађанског васпитања на крају наставне
2021-2022. ГОДИНЕ

Име и презиме	Назив семинара	Каталогски број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Наташа Филиповић	Како мотивисати ученике 21.века?	465	4-5.12. 2021.	учесник	К2	П3	16
	Знати своје границе је пола добре комуникације-онлајн трибина		29.3.2022.	слушалац			1
	Учешће на Образовној академији		март	слушалац			2

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ **У УСТАНОВИ** ЧЛАНОВА
СТРУЧНОГ ВЕЋА друштвених наука и грађанског васпитања у току
школске 2021-2022. ГОДИНЕ

Име и презиме	Активност у школи	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Марина Миловановић	Огледни час „Родна равноправност“	29.9. 2021.	организатор	Извештај, фотографије ,радови ученика	10

Ван установе					
Марина Миловановић	„Социјална компетентнос т као претпоставка успешне социјализаци је ученика	83	28.5.2022.	учесник	К4

Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Милица Радовановић				
Акција „Читајмо гласно”	28. 02. 2022. године	Вођење радионице	Извештај за сајт, слике, извештај за ДШБС, похвала	8
Дан отворених врата у ОШ “Свети Сава”	19. 03. 2022. године	Вођење радионице	Извештај за сајт, слике	8
Дочек малишана из Предшколске установе Цветић	8. 04. 2022. године	Вођење радионице	Извештај за сајт, слике	8
Промоција руског језика “У сусрет Васкрсу”	14. 04. 2022. године	Сарадник	Извештај за сајт, слике	2
Укупно 26 бодова				

Милица Рдовановић					
	Назив програма	Каталожки број	Компетенција	Приоритет	Број сати
1.	Семинар “Умеће комуникације - како да говоримо и слушамо да би ученици желели да нас чују и да разговарају са нама”	171 за 2018/19/20/21.	К4	П4	20
2.	Семинар “Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика”	81	К354		8
					Укупно 28 сати

Извештај о раду Географске секције

Током наставне 2021/22. год. Географска секција је радила у складу са предвиђеним планом који је у процесу реализације модификован у складу са интересовањима ученика, активностима школе и епидемиолошком ситуацијом. Након формирања секције и упознавања са планом рада за школску 2021/22. год. ученици су износили своје предлоге који за рад секције који су имплементирани у постојеће активности. Секција је била организована за ученике од 5-8. разреда, учешће у раду секције су прихватили само ученици петог разреда.

Током првог поугодишта наставне 2021/22. год. чланови секције 5. разреда су правили моделе чланова Сунчевог система од различитих материјала, припремали текст за сценски приказ Сунчевог система у оквиру својих одењеља.

Чланови географске секције су са својим моделима и експериментима 19. 3. 2022. године представили своју школу родитељима и предшколцима вртића „Полетарац“ у оквиру манифестације „Дан отворених врата“.



Чланови географске секције су поводом обележавања Дана планете Земље и Светског дана здравља са ученицима 4. разреда, одељења 4/3, 9.4.2022.год. у сарадњи са планинарским друштвом “Жежељ” упознали географију свога краја, препознавали геоморфолошке облике рељефа на терену, значај кретања и здраве исхране за физичко и ментално здравље људи, важност очувања животне средине за квалитет свакодневног живота кроз планинарење и радионицу која је реализована у планинарском дому “Ацине ливаде” након успона на Црни врх.





Током школске године ученици петог разреда су имали улогу новинара истраживача и прикупљали су информације о актуелним кретањима литосферних плоча на Земљиној површини које су се манифестовале појавом вулкана и земљотреса током 2021/22.год. појави олујних ветрова и пожара. Све информације су објединили у Геофраском дневнику који су урадили у електронској и штампаној форми.



Руководилац стручног већа

Наташа Филиповић

Стручно веће физичког и здравственог васпитања

Чланови стручног већа

1. Грубор Ненад
2. Дедеић Александар

Стручно веће Физичког васпитања је у школској 2021/2022 години одржало 5 састанака са различитим плановима у складу са ситуацијом и препорукама министарства просвете и технолошког развоја, а у вези са пандемијом Covid 19.

Септембар

1. На састанку одржаном 02.09.2020. за руководиоца стручног већа изабран је професор Ненад Грубор.
2. Усвојен је план и програм рада Стручног већа за школску 2021/2022 годину и извршена подела задужења међу члановима. План је достављен педагогу школе.
3. Урађени су оперативни планови рада предмета физичко васпитање и изабрани спорт, за спортске активности и предати у школску документацију.
4. Извршено је планирање и организовање секција. За фудбалску секцију задужен је професор Александар Дедеић, а за кошаркашку секцију наставник Ненад Грубор. Планови рада секција су написани и предати у школску документацију. Секције су организоване, али с обзиром на ситуацију са пандемијом и специфичности око ње, чекала се дозвола министарствапросвете да стартују са радом.
5. Усвојен је план извођења јесењег и пролећног кроса (у октобру и априлу) у чијој ће организацији и извођењу учествоватиоба наставника.
6. Донет је и усвојен план школских такмичења, у складу са препорукама министарства, а у вези пандемије и безбедносно здравствене ситуације.
7. Утврђена је самопроцена компетенције наставника и израда плана професионалног развоја (активност условљена гпр).
8. Чланови већа су урадили лични план професионалног развоја, који подразумева усавршавање у установи и ван ње.
9. План стручног усавршавања је предат Педагогу школе.
10. Донет је и усвојен план теоријских и огледних предавања.

Октобар

На састанку одржаном 01.10.2020.године уследила је размена мишљења у вези функционисања наставе, договори око функционисања школских и Општинских такмичења.

Већ 03.10.2021. одржана је трка за Срећније детињство, за ученике од 5 до 8 разреда, на платоу код Скупштине Општине. Учествовало је 26 ученика наше школе.

У периоду од 05.-08.10.2021. одржана су такмичења у склопу манифестације „ДЕЧИЈА НЕДЕЉА“, у више активности и дисциплина.

- 05.10.2021 - одржан је Јесењи Крос на коме су учествовали ученици од 5 до 8 разреда!
- Најбоље резултате остварили су Огњен Симовић 8/3, Давид Раичевић 8/1, а од девојчица Софија Ракочевић 8/3 и Милица Јуришевић 8/3
- 06.10.2021 –одржан је Турнир у Фудбалу за ученике 5-8 разреда
- 07.10.2021. – одржан је Турнир у Одбојци
- 08.10.2021. – одржан је Турнир - ИЗМЕЂУ ДВЕ ВАТРЕ

Пошто је Савез за школски Спорт Крагујевца обезбедио услове за одржавање такмичења, успостављен је план припреме деце за одређена такмичења, уз поштовање безбедносних мера.

Тако је 12.10.2020. године одржано Општинско такмичење у **СТРЕЉАШТВУ**, у стрељани ЧИКА МАТА, у хали Језеро, на коме су нашу школу представљали:

1. Јарчевић Петар 8/2
2. Адамовић Данило 8/2



13.10.2021. Општинско и Окружно такмичење у **Пливању**, на базенима у Крагујевцу.

Најзапаженије резултате су остварили Ђуровић Урош 3/3 и Митић Ђурђа 2/3, који су се пласирали на Републичко такмичење.

14.10.2021. Одржано је Општинско такмичење у **Стоном тенису**, у Соколани. Нашу школу су представљала три ученика,

(Перовић Марко 8/2, Ристић Стефан 8/2 и Милосављевић Немања 8/2



26.10.2021. Одржано је Општинско такмичење у Кошарци, у хали Парк

Нашу школу су представљали следећи ученици:

(Душан Јуришевић, Никола Мирковић , Огњен Симовић, Ђорђе Јуришевић, Ђорђе Адамовић, Алекса Бојовић 8/3, Андреа Ђокић и Давид Раичевић 8/1 и Марко Перовић 8/2)



Новембар

1. На састанку Стручног већа, одржаном 03.11.2021., извршена је анализа успеха ученика на крају I класификационог периода.

Закључак је да су, с обзиром на ситуацију, ученици активни у великој мери и испуњавају задатке које постављамо пред њих. Идеја је свакако била да деца што више времена проводе напољу у различитим активностима, а да што мање буду затворени.

2. План nastave и учења је направљен по посебном програму с обзиром на променљиву ситуацију са пандемијом, али целокупан садржај се остварује према плану и нема кашњења, или сметњи у реализацији nastave.

С обзиром на то да и у случају поделе ученика на групе, број ученика по групама не прелази 15, имали смо материјалне и просторне могућности да наставу спроводимо по саветима министарства, уз све мере заштите и превенцију од вируса. Школа има велико двориште, терен, као и салу, па можемо ученицима обезбедити неопходну дистанцу.

Школа поседује све услове, довољан број реквизита, материјалних услова за безбедно извођење nastave.

3. Због специфичности ситуације, у самој организацији и реализацији nastave, усредсредили смо се, по препоруци саветника, а у складу са оним што годинама радимо да имплементирамо мерења физичких и моторичких способности ученика, која пратимо на нивоу целокупног циклуса од 5 до 8 разреда, са спортским гранама, елементима технике и вежбама за очување и развијање постуралног статуса и физичких способности кроз сваки час и тако редовно пратимо постигнућа ученика.

На тај начин добијамо битне податке о физичком статусу деце, разговарамо са њима о томе, дајемо препоруке, делујемо више едукативно и мотивационо, док је акценат на саму оцену у другом плану.

Сва напредовања, постигнућа ученика и детаље, везане за њих, пратимо кроз личну педагошку документацију.

Немамо ученике који раде по ИОП-у, сви су нормално укључени у рад.

4. Што се посећености nastave тиче, 95% ученика је долазило на наставу, врло мало њих и врло ретко су изостајали. Нису имали никакве тегобе, нити су се жалили на било шта.

04.11.2021. Одржано је Општинско такмичење у Баскету „3 на 3“, одржано је у хали „Парк“, у 9 часова.

Нашу школу су представљали : Ђокић Андреа 8/1, Топаловић Петар и Симовић Огњен 8/3 и Перовић Марко 8/2



23.11.2021. одржано је Општинско такмичење у Одбојци за девојчице, одржано у хали Парк.

Нашу школу су представљале: Софија Ракочевић 8/3, Борјана Савчић 8/1, Кристина Трунић 6/1, Софија Павловић 6/2, Теодора Тимотијевић 6/1, Софија Костић 7/1 и Теодора Бојић 7/1.



24.11.2021. одржано је Општинско такмичење у Одбојци за дечаке, одржано у хали Парк

Нашу школу су представљали : Немања Милосављевић 8/2, Гаврило Младеновић 8/1, Андреа Ђокић 8/1, Стефан Ристић 8/2, Давид Раичевић 8/1, Немања Јелић 8/2 и Марко Перовић 8/2.



30.11.2021. Општинско такмичење у РУКОМЕТУ за дечаке и девојчице.

Нашу школу су представљали: Немања Милосављевић 8/2, Гаврило Младеновић 8/1, Андреа Ђокић 8/1, Стефан Ристић 8/2, Давид Раичевић 8/1, Немања Јелић 8/2, Марко Перовић 8/2, Лука Јарчевић 8/2, Петар Топаловић 8/3 и Никола Мирковић 8/3

Ранковић Сара 8/2, Аврамовић Милица 8/2, Павловић Софија 8/2, Савчић Борјана 8/1, Ракочевић Софија 8/3, Ранковић Нина 6/1, Филимоновић Тина 6/1, Димитријевић Неда 8/1

Дечаци су заузели 2.место, док су девојчице заузеле 3. место на такмичењу.



01.12.2021. Одржано је Општинско такмичење у ФУТСАЛУ за девојчице.

Нашу школу су представљале: Ракочевић Софија, Ранковић Нина, Филимоновић Тина, Голијанин Јана,

Девојчице су заузеле 3. место и освојиле бронзане медаље.



Екипа школе Свети Сава у фудзалу

02.12.2021. Одржано је Општинско такмичење у ФУТСАЛУ за дечаке.

Нашу школу су представљали : Топаловић Петар, Милосављевић Немања, Раичевић Давид, Марко Перовић, Немања Јелић, Ђурађ Ђукић, Пушоња Лука, Јованић Новак

Децембар

На састанку одржаном 15.12.2021. констатовано је следеће:

1. Ученици су у великом броју учествовали у активностима које су постављане пред њих, одговарали на задатке и били заинтересовани за такмичења.
2. Ученици су редовно похађали наставу, изузев спорадичних здравствених проблема и евентуалног изостајања због предострожности.
3. Неки ученици су добијали материјале и задатке, како би комплетирали активност, односно компензовали неактивност, мада смо више инсистирали на физичкој активности, с обзиром на ситуацију и то да већи део дана деца проводе поред компјутера пратећи наставу.
4. Постигнућа ученика су праћена у континуитету, анализирали смо их и пратили као и до сада.
- 5.

28.02.2022. На градским базенима одржано је Републичко такмичење у ПЛИВАЊУ.

Нашу школу су представљали Ђуровић Урош 3/3 и Митић Ђурђа 2/3.

Март

1. На састанку одржаном 15.03.2022.год., разматрали смо начине како што боље деци приближити вежбање и боравак на чистом ваздуху, како задржати и очувати игру, као основно средство за физички развој деце и едуковати их о значају бриге о властитом телу.
2. Мотивација деце за игром опада напретком технологије и могућностима Андроид телефона и различитих апликација које су деци доступне.
3. Чланови већа су се сложили да стручна усавршавања значе у пракси и идеја је да их треба интензивирати.
4. Настава се одвија према плану.

03.03.2022. У просторијама школе Јован Поповић, одржано је Општинско такмичење у ШАХУ.

Нашу школу је представљало 9 ученика : Андреј Обрадовић, Тадија Бајовић, Александар Мумовић, Симонида Шаренац, Марко Перовић, Гаврило Младеновић, Андрија Лисица, Анђела Милосављевић и Ђорђе Шаренац.

Пласман на Окружно такмичење изборили су:

Анђела Милосављевић , освојивши 3.место, Андрија Лисица, 3.место, Гаврило Младеновић, 2. место и Марко Перовић, 3. место.

12.03.2022. у ОШ Јован Поповић одржано је Окружно такмичење у ШАХУ.

Пласман на Републичко такмичење је изборио Андрија Лисица 6/2, док је Марко Перовић заузео 2.место.



09.04.2022. на **Републичком такмичењу у Шаху**, одржаном у Старој Пазови, Андрија Лисица није остварио запажен резултат, али је успех и наступ на такмичењу.

14.04.2022. на стадиону „Чика дача“, са почетком у 10 часова, одржано је Окружно такмичење у **АТЛЕТИЦИ**.

Од наших ученика наступили су (Дуња Пешић 5/1-300м, Јана Попадић 7/1 -100м, Ена Илић 5/1 – 100м, Маша Станковић 5/1 – 300м, Теодора Илић 5/1 – 600м, Андрија Красојевић 8/1 – 300м, Елена Нововић 5/1 – кугла, Матеја Јовановић 5/2 – кугла).

Нисмо остварили запажене резултате, али је било велико искуство и припрема за наредну годину.

Мај

05.05.2021. одржан је састанак стручног већа:

1. Закључак је да су и поред пандемије и специфичних услова у којима смо радили и припремали децу за такмичења, остварени запажени резултати, а што је још важније, ученици су узели учешће на њима и показали жељу за игром и конкуренцијом.
2. Чланови већа доставили су извештај о професионалном развоју (извештај о бодовању, учешћу на семинарима у установи и ван ње).
3. Сва планирана такмичења и активности су одржане и у сарадњи са Школским Спортским савезом и уз подршку руководства школе.

реализоване су без икаквих проблема,

10.05.2022 Одржан је Крос РТС-а, у дворишту наше школе, на коме су узели учешће ученици од 2 до 8 разреда, укупно око 320 ученика

25.05.2022. на стадиону „Чика Дача“ наши ученици су учествовали на СИМ-играма (Спортске Игре Младих).

Учествовали су ученици 4.разреда на такмичењу „Између две ватре“, као и на такмичењу у трчању на 60 метара.

Ученица Нађа Живановић је освојила 1.место у трци на 60 метара и пласирала се на Регионално такмичење.

Јун

1. На састанку одржаном 14.06.2022.год., извршена је анализа успеха ученика на крају школске 2021/2022 године. Констатовано је да су сви ученици постигли позитиван успех и да нема ученика који се упућују на попрани испит. Такође, нема неоцењених ученика.
2. Констатовано је да је дисциплина ученика на крају била на задовољавајућем нивоу и да су предузимане мере у току школске године дале резултате.
3. Извршена је анализа рада Стручног већа и констатовано је да је остварена већина планираних задатака.
4. Функционисање секција је било ревидирано услед пандемије, а припреме за такмичења су сведене на минимум, по препоруци министарства.

Деца су имала више активности напољу, на отвореном, како би спречили било какву могућност претераног контакта

5. Ученици 7.разреда су имали прилику да се едукују о здравим навикама у исхрани у склопу предмета, а на анкетирању, које је спроведено у 135 школе у Србији, по унапређењу знања, заузели смо високо 14.место

6. У школи је до Јуна радила асистенткиња Софија Ружић на предмету Физичко и здравствено васпитање, а ментор јој је био Дедеић Александар. Она је показала изузетну заинтересованост и жељу за радом. Такође, у великој мери је практично учествовала у раду и непосредној настави.

7. Сва постигнућа и успехе ученика родитељи су могли да прате кроз електронски дневник

Председник Стручног већа

Ненад Грубор

Извештај о стручном усавршавању на крају школске 2021/2022.год

за стручновеће Физичког и здравственог васпитања

Назив семинара	Каталожк и број	Време	Улога	Компете нција	Приор итет	Број бодова
Александар Дедић						
Вредновање у физичком васпитању- модел оцењивања	994/02/03	27.11.2021.	учесник	К1	П3	8
Ненад Грубор						
Примена ИКТ у настави физичког	1013/524	10.11.- 30.11.2021	учесник	К2	П2	26
Како мотивисати ученике 21.века	1217/21	04- 05.12.2021.	учесник	К2	П3	16
Физичка активност и правилна исхрана у функцији здравља	1245- 4/2021	05.10.2021.	учесник	К2	П2	1
Покрет и физичка активност као главни покретачи развојних процеса код деце са сметњама у развоју и инвалидитетом	1201- 1113/22	Током 2022	учесник	К1	П2	8

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

Годишњим планом рада школе предвиђене су активности Стручног већа уметности.

У првом полугодишту планирано је пет Стручних већа и сва су одржана.

- Све планиране активности за **месец септембар** су у потпуности реализоване.
- У **месецу октобру** Стручно веће уметности заједно са стручним већем млађих разреда узело је учешће у обележавању Дечије недеље низом активности у школи и школском дворишту.
- Све планиране активности за **месец новембар** су у потпуности реализоване. Одржане су седнице одељењских већа и извршена анализа реализације наставних планова и програма за први класификациони период као и договор о уједначавању критеријума оцењивања ученика.
- Поред реализације планираних активности за **месец децембар** није реализован школски конкурс ликовних радова на тему „Новогодишња честитка“. Чланови стручног већа су донели одлуку о школском конкурс на тему "Лик Светог Саве" поводом прославе Дана школе. Због епидемиолошке ситуације, конкурс није одржан.
- Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају Првог полугодишта и дати предлози за побољшање успеха и владања ученика.

У другом полугодишту, због епидемиолошке ситуације у нашој земљи и свету, настава је одржана делом on-line, тако да планиране активности које се односе на рад и излагање у школи нису били могући да се остваре.

- Успешно је протекла промоција наше школе на сајму образовања и запошљавања, где смо промовисали нашу школу и постигнућа ученика и наставника (учинак су имали ученички радови са предмета Ликовна култура који су украшавали пано и пулт штанда)

- Такође, успешно је организована и спроведена промоција и презентација школе родитељима и новим – будућим ђацима првацима, где су се упознали са учитељима, наставницима, просторијама школе, као и са радовима ученика остварених на предмету Ликовна култура.

- Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају Другог полугодишта и дати предлози за побољшање успеха и владања ученика.

**НОСИОЦИ ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА, ВУКОВИХ ДИПЛОМА И УЧЕНИК
ГЕНЕРАЦИЈЕ НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2021/2022. ГОДИНЕ**

НОСИОЦИ ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА:

1. Огњен Стојановић 8/1-историја
2. Давид Раичевић 8/1-физичко и здравствено васпитање
3. Андреа Ђокић-физичко и здравствено васпитање
4. Гаврило Младеновић 8/1-физичко и здравствено васпитање и руски језик
5. Хелена Трајковић 8/2-српски језик и историја
6. Катарина Мирковић 8/2-енглески језик и музичка култура
7. Данило Адамовић 8/2-географија, математика, физичко и здравствено васпитање
8. Сара Ранковић 8/2-физичко и здравствено васпитање
9. Стефан Ристић 8/2-физичко и здравствено васпитање
10. Милица Аврамовић 8/2-физичко и здравствено васпитање
11. Марко Адамовић 8/2-физичко и здравствено васпитање
12. Немања Јелић 8/2-физичко и здравствено васпитање
13. Петар Јарчевић 8/2-физичко и здравствено васпитање
14. Марко Перовић 8/2-физичко и здравствено васпитање
15. Немања Милосављевић 8/2-физичко и здравствено васпитање
16. Новак Јованић 8/3-историја, географија, руски језик
17. Никола Мирковић 8/3-математика, физика, физичко и здравствено васпитање
18. Елена Јуришевић 8/3-руски језик
19. Давид Ловрић 8/3-физика
20. Софија Ракочевић 8/3-физичко и здравствено васпитање
21. Огњен Симовић 8/3-физичко и здравствено васпитање
22. Петар Топаловић 8/3-физичко и здравствено васпитање и руски језик

НОСИОЦИ ВУКОВИХ ДИПЛОМА:

1. Катарина Мирковић 8/2
2. Новак Јованић 8/3
3. Никола Мирковић 8/3

НОСИЛАЦ ДИПЛОМЕ УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ

1. Новак Јованић 8/3

Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент је као и до сада у току школске године имао велики број реализованих активности, а предвиђених планом рада, који је на првом састанку усвојен. На самом почетку конституисан је и потом су одабрани чланови за учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Школски одбор, Стручни актив за развојно планирање. У оквиру разматрања и давања мишљења о школским документима парламентарци су износили мишљење о Школском развојном плану, Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе, Школском програму и Годишњем плану рада.

Подељени у тимове израдили су паное на тему мера превенције ковида, који су потом постављени на видна места у ходницима школе. Обележена је Дечја недеља, када су на нивоу школе прикупљани поклони за децу из Дома. Спроведен је и поступак анкетања свих ученика о предлозима за унапређење школске средине, са којима је потом упозната и директорка школе, која је предлоге узела у разматрање. У другом полугодишту реализован је и Форум театар. Обележени су и дани здраве хране кроз активности прилагођене за све узрасте. С обзиром да је продужена школска година, договор координатора Парламента је да базар буде одржан почетком наредне школске године.

Даниела Николић

Ирена Делић

Невена Степановић

**ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ И РЕЗУЛТАТИМА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ
ИСПИТА
школска 2021/2022. година**

Да би се ученицима, наставницима и школама олакшао завршни испит, Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања припремили су материјал за спровођење пробног завршног испита. Пробни завршни испит је био прилика да се ученици упознају са редоследом корака, обавезама које их чекају на завршном испиту, као и са степеном знања које поседују.

Школску комисију за спровођење пробног завршног испита за ученике 8. разреда, школске 2021/2022. године чине:

1. Јелена СтојановићБогдановић – директор школе, председник школске комисије
2. Јелена Јоксић – секретар школе
3. Зорица Раковић (наставник информатике и рачунарства) – координатор и лице задужено за информатичке послове
4. Марија Николић–стручни сарадник, супервизор

О спровођењу пробног завршног испита родитељи су информисани на родитељском састанку 30.12.2021., као и да ће припремна настава за завршни испит из предмета који се полажу бити организована током другог полугодишта у складу са плановима предметних наставника. Ученици су са начином полагања пробног завршног и завршног испита упознати на часовима одељењског старешине.

Пробни завршни испит реализован је 25. и 26.3.2022. године. Тест из математике ученици су радили 25.3.2022. године, а тест из српског/матерњег језика и комбиновани тест 26.3.2022. Решавање тестова трајало је 120 минута. Пробни завршни испит верна је симулација процеса завршног испита, где су ученици и запослени пролазили кроз утврђене процедуре испита – време доласка, потребан прибор, поступање и правила пре, у време и након завршног испита, организација простора и рада, улоге одељењског старешине, дежурних наставника, супервизора и друго. Циљ организовања пробног завршног испита је и провера колико су ученици спремни за завршни испит и на чему треба радити у наредном периоду.

Ученици су решавали задатке истог садржаја и под истим условима (56 ученика). На све три теста изашли су сви ученици 8. разреда наше школе, 56 ученика. На сваком појединачном тесту ученик решава 20 задатака. Задаци су били подељени у три нивоа - основни, средњи и напредни. Ученици су радили пробни завршни испит у четири учионице, у групама ученика, од по 14, у складу са препорукама надлежних органа и институција. У свакој учионици био је по један дежурни наставник, док је један дежурни наставник био распоређен у холу школе.

На тесту из математике просечан број бодова у одељењу 8/1 био је **10,61**, у одељењу 8/2 **10,47**, док је у одељењу 8/3 просечан број бодова **10,21**. На нивоу школе просек на тесту из математике је **10,43**.

Што се тиче теста из српског језика, просечан број бодова у одељењу 8/1 био је **11,25**, у одељењу 8/2 **11,92**, док је у одељењу 8/3 просечан број бодова **12,55**. Просечан број бодова на нивоу осмог разреда из српског језика је **11,92**.

Комбиновани тест знања за ученике осмог разреда садржао је 4 задатка из физике, 3 задатка из хемије, 5 из биологије, 4 из географије и 4 задатка из историје. Просечан број бодова на комбиновано тесту у одељењу 8/1 је **13,14**, у одељењу 8/2 **14,03** и у одељењу 8/3 просечан број бодова је **15,74**. На нивоу школе просек на комбинованом тесту је **14,32**.

Предметни наставници су анализирали резултате ученика на ПЗИ и утврдили области у којима је потребна додатна подршка ученицима у припремању завршног испита.

Информатички координатор Зорица Раковић

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ И РЕЗУЛТАТИМА ЗАВРШНОГ ИСПИТА школска 2021/2022. година

На завршном испиту се проверава знање и умење из српског, односно матерњег језика, математике и из пет наставних предмета из природних и друштвених наука (хемија, биологија, историја, географија и физика - комбиновани тест) писменом израдом задатака.

Школску комисију за завршни испит и упис ученика у средњу школу, школске 2021/2022. чине:

1. Јелена Стојановић – Богдановић (директор школе) – председник школске комисије
2. Јелена Јоксић – секретар школе
3. Зорица Раковић (наставник информатике и рачунарства) – овлашћено лице, координатор и лице задужено за информатичке послове
4. Марија Николић (педагог школе) – лице које је овластио директор школе

Ученици су о завршном испиту обавештени кроз ЧОС, а родитељи односно други законски заступници на родитељским састанцима одржаним 17.6.2022. године и 21.6.2022. године (са променом местом полагања завршног испита) од стране одељењских старешина и директора школе, као и кроз Прилог 9 – Упутство за ученике и родитеље, односно друге законске заступнике ученика.

Завршни испит реализован је 27., 28. и 29.6.2022. године. Првог дана ученици су полагали тест из српског, односно матерњег језик, 28.6. тест из математике, а трећег дана 29.6. комбиновани тест. Испити су почињали у 9:00 часова и трајали до 11:00 часова. Сви ученици су решавали задатке истог садржаја и под истим условима (време, упутство за рад, начин прегледања и контрола). Ученици су радили завршни испит у фискултурној сали ОШ „Мирко Јовановић“ одлуком Министарства због подизања безбедности ученика (56 ученика).

На основу Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању у коме је утврђен удео појединачних тестова у укупном броју бодова на завршном испиту, који износи 40 бодова, ученик може да оствари из српског, односно матерњег језика највише 13 бодова, из математике највише 13 бодова и на комбинованом тесту највише 14 бодова.

На сваком појединачном тесту ученик решава 20 задатака, тј. максималан резултат на тесту је 20. Ради прецизног увида у постигнућа током и на крају испита, сваки ученик ће имати увид у два податка – резултат на тесту и број бодова за упис, тј. прерачунао резултат постигнут на тесту.

Бодови које је ученик остварио за упис у жељену средњу школу израчунавају се тако што се резултат постигнут на тесту из српског (односно матерњег) језика и математике множи коефицијентом 0,65, а резултат постигнут на комбинованом тесту множи са коефицијентом 0,7.

Формула за израчунавање броја бодова које је ученик има на основу општег успеха и резултата постигнутих на завршном испиту:

Укупан број бодова за упис = $(VI + VII + VIII) \cdot 4 + 0,65 \cdot CJ + 0,65 \cdot MA + 0,7 \cdot KT$

VI – општи успех на крају VI разреда

VII – општи успех на крају VII разреда

VIII – општи успех на крају VIII разреда

CJ – резултат на тесту из српског / матерњег језика

MA – резултат на тесту из математике

KT – резултат на комбинованом тесту

То значи да ће ученик који, на пример, има резултат 17 бодова на тесту из српског језика остварити 11,05 бодова на том тесту.

Остваривање права на увид у тест и приговор могао се обавити електронским путем на порталу *Моја средња школа*, <https://mojasrednjaskola.gov.rs> или непосредно у простору школе на дан објављивања привремених резултата. Логовање на порталу Моја средња школа може се извршити као ауторизовани корисник, преко налога са система еДневник или као неауторизовани корисник, користећи корисничко име и лозинку које се налазе на идентификационом обрасцу (омотници теста) - Примерак за ученика.

На тест из српског језика изашли су сви ученици 8. разреда, 56 ученика. Просечан резултат у одељењу 8/1 био је 12,03, у одељењу 8/2 12,89, док је у одељењу 8/3 просечан резултат 13,76. На нивоу школе просек на тесту из српског језика је **12,91**, односно просечан број бодова је **8,39**. Није било ученика са 20 ни са 0 бодова.

Тест из математике на завршном испиту радили су сви ученици осмог разреда. Просечан резултат на тесту из математике у одељењу 8/1 је 11,94, у одељењу 8/2 12,47 и у одељењу 8/3 просечан резултат је 12,37. На нивоу школе просечан резултат на тесту из математике је **12,27**, тј. просечан број бодова је **7,97**. Једна ученица је имала 20 бодова на тесту из математике. Није било ученика са 0 бодова.

Што се тиче комбинованог теста, на завршни испит су изашли сви ученици. Просечан резултат на тесту у одељењу 8/1 био је 12,89, у одељењу 8/2 13,24, док је у одељењу 8/3 просечан резултат на комбинованом тесту 14,63. Просечан резултат на нивоу осмог разреда на комбинованом тесту је **13,60**. Када се овај резултат помножи коефицијентом 0,7 добија се просечан број бодова на комбинованом тесту на нивоу школе, који износи **9,52**. На комбинованом тесту један ученик је имао 20 бодова док ученика са 0 бодова није било.

Детаљнији извештај о резултатима завршног испита биће преузет са сајта Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и приложен уз овај извештај.

Статистички подаци о постигнућима ученика дате школе *

Укупан број ученика осмог разреда у школи:	56
Укупан број ученика који су завршили основну школу:	0
Укупан број носилаца Дипломе "Вук Караџић":	3
Укупан број ученика који су освојили награде:	1

Просечан број бодова на крају разреда *

Шести: 16,91	Седми: 16,03	Осми: 16,20	Укупно: 49,14
-----------------	-----------------	----------------	------------------

Просечан број бодова на завршном испиту *

Математика: 7,97	Матерњи језик: 8,39	Комбиновани: 9,52	Укупно: 25,89
Просечан укупан број бодова *			75,03

* Приказани подаци односе се на текућу школску годину

Стручни, руководећи и управни органи школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

У току школске године одржано је шест седница одељенских већа и то у септембру, новембру, децембру, јуну месецу.

На седницама одељенских већа разматрана су следећа питања:

- ✓ Опремљеност уџбеницима и школским прибором
- ✓ Успех и дисциплина ученика првог и другог образовног циклуса на крају свих класификационих периода шк. 2021/22. године
- ✓ Евидентирање ученика са тешкоћама у учењу, сметњама у развоју и даровитих ученика
- ✓ Реализација свих видова наставе
- ✓ Реализација васпитног рада са ученицима
- ✓ Ораганизовање и реализовање припремне наставе ученика осмог разреда
- ✓ Давање предлога за доделу Посебних диплома, Вукових диплома и Ученика генерације
- ✓ Постигнућа ученика првог и другог образовног циклуса на свим нивоима такмичења
- ✓ Извођење екскурзија, излета, наставе у природи, посета културним институцијама
- ✓ Сва остала питања везана за образовно-васпитни рад: утврђивање бројног стања ученика, упознавање са задацима из Годишњег плана рада, израда правила понашања ученика, уређење школског простора, очување здравља ученика, праћење оптерећености ученика, одржавање тематских родитељских састанака, обележавање значајних датума, организовање пробног и завршног испита, годишњег тестирања ученика четвртог разреда (српски језик, математика, природа и друштво),

пробног завршног испита ученика седмог разреда, стручно усавршавање наставника, планирање екскурзија и посета ученика, анализа постигнутих резултата и предлози за даље унапређивање рада.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће као најважнији стручни орган школе чине сви наставници и стручни сарадници школе. Укупан број чланова Наставничког већа у шк. 2021/22. години -50. Наставничким већем је председавао и руководио директор школе уз помоћ и подршку стручних сарадника - педагога и психолога школе. Седнице Наставничког већа су се одржавале у паузи између две смене, од 12.00 до 13.30. часова, као и након завршетка наставе у поподневној смени. Записник је вођен у књизи записника Наставничког већа ОШ „Свети Сава“. Записник је водила секретар школе Јелена Јоксић. Одлуке Наставничког већа доносиле су се јавним гласањем. Одржана је једна посебна седница 06. 07. 2022. године. на којој је дато мишљење Наставничког већа о кандидату за избор директора школе на мандатни период од четири године. Током 2021/2022. године одржано је 12 седница Наставничког већа. Основни задатак Наставничког већа био је остваривање циљева и исхода образовања и васпитања ученика. Кроз рад Наставничког већа координирао се и усмеравао рад свих других стручних тела и наставника на унапређивању и осавремењивању наставног процеса применом нових метода и облика рада. Основне теме које су се разматрале и из којих су извлачени закључци и усмерења ка квалитетнијем и прогресивнијем раду биле су:

- припремљеност школе за почетак нове шк. 2021/22. године;
- формирање одељења 1. и 5. разреда;
- упознавање чланова већа са Обуком педагога школе „Унапређивање међупредметне компетенције ученика Одговоран однос према здрављу“ и договор о предстојећим активностима;
- разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2020/21. годину;
- утврђивање предлога Годишњег плана рада за шк. 2021/22. годину;
- разматрање Извештаја о раду директора школе за шк. 2020/21. годину;
- упознавање са Оперативним планом за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса COVID 19 (у складу са Дописом МПНТР);
- упознавање са Календаром образовно-васпитног рада за шк. 2021/22. годину;

- укључивање ученика у процес инклузивног образовања;
- договор о активностима у оквиру „Дечје недеље“;
- утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода наставне 2021/22. године;
- упознавање са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109 од 19. новембра 2021. године)- педагог школе;
- доношење одлуке о избору уџбеника за 4. и 8. разред;
- договор о изради новог Школског програма за период од четири године;
- упознавање са извештајем просветне инспекције након редовног инспекцијског надзора;
- припрема за обележавање Дана школе и школске славе уз ограничен број присутних у сладу са епидемиолошком ситуацијом;
- извођење екскурзија;
- пробни завршни испит;
- упознавање са резултатима пробног завршног испита за ученике 8. разреда;
- доношење одлуке о одабиру ученика 8. разреда за одлазак у Питешти;
- упознавање са Упутством за примену годишњих тестова за ученике 4. разреда;
- упознавање са Упутством за спровођење пробног тестирања за ученике 7. разреда;
- Израда новог Школског програма (подела задужења);
- анализа и утврђивање реализације фонда часова редовне, допунске, додатне наставе, изборних програма, ваннаставних и слободних активности;
- утврђивање успеха и дисциплине ученика 8. разреда на крају другог полугодишта шк. 2021/22. године;
- реализација наставе ученика 8. разреда;
- доношење одлуке о додели посебних диплома, Вукових диплома, проглашењу Ученика генерације;
- инструкције у вези спровођења завршног испита;
- завршни испит- подела Решења за дежурство и прегледање;
- утврђивање распореда припремне наставе;
- утврђивање похвала и награда ученика;
- упознавање са прелиминарним резултатима завршног испита;
- утврђивање коначних резултата завршног испита;
- организовање часова предметне наставе за ученике 4. разреда ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у 5. разреду наставне 2022/23. године;
- упознавање са резултатима након реализованих такмичења у току наставне 2021/22. године;
- утврђивање успеха и дисциплине ученика од 1. до 7. разреда на крају наставне 2021/22. године;
- подношење Извештаја са реализованих екскурзија првог и другог образовног циклуса у току наставне 2021/22. године;
- израда Анекса Школског програма за трећи разред (Дигитални свет);

- подношење и разматрање извештаја о раду стручних већа и тимова на крају четвртог класификационог периода наставне 2021/2022. године;
- изјашњавање о кандидатима за избор директора школе;
- упознавање са Стручним упутством о формирању одељења и начином финансирања одељења у основним и средњим школама;
- припремљеност школе за почетак шк. 2022/23. године;
- формирање одељења првог и петог разреда;
- подела задужења наставника за израду Годишњег плана рада школе за шк. 2022/23. годину и за израду Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2021/22. годину;
- одабир области квалитета самовредновања у шк. 2022/23. години;
- упознавање са Правилником о календару образовно-васпитног рада за школску 2022/2023. годину;
- информација о начину добијања бесплатних легитимација за ученике за коришћење градског превоза.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, прописане у члану 126. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник Р. Србије“ бр. 88/17, 27/18), Статут школе и др; Подзаконски акти, као и Годишњи план рада школе, посебно глобални и оперативни План и програм рада директора школе. Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију глобалног и оперативног плана и програма рада директора.

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

- 1.1. Развој културе учења
- 1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења	1.1
Директор развија и промовише	

вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења	Опис стандарда
<p>Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; -Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; -Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; -Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; <p>Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> -У складу са препорукама Тима за праћење и рад школа , настава је почела 01. Септембра 2022.године непосредно рад са ученицима при чему су све одељењске старешин водиле рачуна о епидемиолошкој ситуацији у свом одељењу, редовно извештавали о броју позитивних ученика, и у зависности од тог броја или прелазили на комбиновани начин рада, а у неким одељењима када је ситуација то захтевала и на онлајн наставу. Податке смо достављали редовно, сваке среде поуњавањем упитника МПНТР. Сваки одељењски старешина се придржавао упутства и пратио недељне одлуке Тима за праћење и рад школа, тако да су одељења дељена на групе у зависности од броја позитивних ученика и у случајевима када је то било потребно прелазили на онлајн наставу. Набављено је седам лаптопова који су предати наставницима на коришћење, као и три пројектора, тако да свака учионица има пројектор или телевизор. У наставничкој канцеларији такође постоји компјутер и штампач, што олакшава рад наставницима. У холу школе је телевизор са електронсим звоном. У издвојеним одељењима учитељи имају лаптопове , пројектор и интернет. - Реализован пројекат „Бесплатни уџбеници“, ученици који спадају у једну од категорија (треће, четврто или свако наредно дете, корисници социјалне помоћи и ученици који раде по ИОП-у -Захваљујући донацији Министарства просвете обновљен је фонд библиотеке и набављени уџбеници за ученике са

посебним потребама. Из средстава Школе набављене су књиге за школску библиотеку. Услови рада у библиотеци су побољшани, сам простор оплемењен новим намештајем, што је омогућавало колегиницама да лакше одржавају читалачке часове, посебно са ученицима петог разреда.

-Ученици трећег два и четвртог два као и Ученички парламент су организовали посете деци без родитељског старања у оквиру Центра за развој услуга социјалне заштите Књегиња Љубица, и том приликом им уручили пакетиће и сокове под називом „Велико срце наше школе“

-Мишљење ученика се у највећој мери поштује, а Ученички парламент има подршку у раду како од стране директора, тако и наставника и стручне службе школе. Ученички парламент је подржао акцију „Учини добро дело“, учествовао у пројекту „Засади дрво“, организовао „Базар“, замене и продаје уџбеника.

-Остварена је сарадња са месним заједницама на територији школе, Црвеним крстом, Центром за социјални рад „Солидарност“, Специјалном школом „Вукашин Марковић“, крагујевачким и московским школама, Институтом за француски језик, предшколским установама у граду, Градском библиотеком, Музејом „21.октобар“, Полицијском управом,Шумадија сајмом, средњим школама у нашем граду, Природно математичким факултетом, Ботаничком баштом, планинарским друштвом „Жежељ“ здравственим установама.... у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Ученици који нису имали уређај добили су како би могли да прате онлајн наставу када је то било потребно. Школа је добила таблете као донацију Huawei компаније и уступила

	на коришћење ученицима који нису имали уређај.
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	1.2.
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају	Опис стандарда
<p>Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика;</p> <p>Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације;</p> <p>Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце,</p> <p>Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима</p>	<p>-Проширене активности у вези са превенцијом насиља у школама: одржан састанак са надлежнима из МУП-а Крагујевац у циљу побољшања сарадње и превенције насиља, одржан је састанак у Другој крагујевачкој гимназији на коме је поред директора присуствовао и стручни сарадник. За ученике првог разреда одржана су предавања на тему „ Безбедност учесника у саобраћају. Предавања су одржана у сарадњи Полицијске управе Крагујевац са Црвеним крстом.</p> <p>-На првим родитељским састанцима који су одржани у складу са актуелном епидемијском ситуацијом, родитељи су упознати са изводима из Закона о систему образовања и васпитања који се односе на одговорност ученика и родитеља,</p> <p>Обележен је Међународни дан борбе против вршњачког насиља- Дан розе мајица;</p> <p>Обележен је светски Дан здраве хране;</p> <p>-Обележен је национални Дан књиге под насловом „Читајмо заједно“;</p> <p>-Угостили смо другаре из вртића „ Шумска вила“ и заједно са њима реализовали пројекат „ Шта знаш о Египту“</p> <p>-Обележен је Дан планете земље, као и</p>

	<p>светски Дан здравља у сарадњи са планинарским друштвом „Жежељ“, кроз планинарење и радионицу која је реализована у планинарском дому „Ацине ливаде“ након успона на Црни врх;</p> <p>-Реализована су предавања „Шта треба да знаш о пубертету“;</p> <p>-Директор школе са стручним сарадницима и јш два члана Тима присуствовао је онлајн семинару „Да нам антидискриминација буде инспирација- превенција и превазилажење дискриминације у вртићу и школи</p> <p>-Реализована је сарадња са Центром за социјални рад Крагујевац , одговорали на замолнице које су нам достављали за наше ученике и тражили помоћ када нам је то било потребно, као у случају ученика М.В.</p> <p>-У циљу веће безбедности појачано дежурство наставника; У складу са епидемиолошком ситуацијом, родитељима није дозвољен улазак у школу. На улазима у школу, како ђачком, тако и наставничком постављене су дезобаријере као и апарати за дезинфекцију руку које смо добили донацијом.</p> <p>-Настављено је са ограђивањем школског дворишта у циљу безбедности ученика постављене су капије за улазак у школу које се након наставе закључавају. Школско двориште се редовно коси и планирано је да се жива ограда замени плетеном жицом и металним стубићима Посечена су сува стабла у делу дворишта.. Србија шуме су донирале школи стабла белог багрема која су посађена целом дужином стране дворишта. У току је замена клупа у дворишту школе, као и дотрајалих корпи за смеће.</p> <p>- Обавља се редовна контрола ПП апарата;</p>
--	--

-Редовно се одржава хигијена школских просторија у складу са дописом Министарства просвете и актуелном епидемијском ситуацијом. Након завршетка наставе, између првог и другог циклуса, све учионице и школски намештај су дезинфиковани. Ученици су при уласку у школску зграду пролазили дезобаријеру и дезинфиковали руке. Дезобаријере су постављене на оба улаза у школу, као и дозери за дезинфекцију. Појачана хигијена на одржавању ученичких тоалета и свих просторија у школи.

-Уклоњен је сав расходован намештај у школи и тиме ослобођен противпожарни пут у школској згради;

Део хола који је преграђен користи се у другом образовном циклусу као учионички простор, док је у првом образовном циклусу претворен у трпезарију како би размак између ученика био довољан у складу са актуелном епидемијском ситуацијом

-Одрађена је дезинфекција, дезинсекција и дератизација школских просторија, а због безбедности ученика посечена су сува стабла у дворишту школе.

Уматичној школи окречено је пет учионица. Из донације Европске уније добијена су три апарата за дезинфекцију руку која се налазе на оба улаза у школу и на улазу у фискултурну салу. Сала за физичко је окречена и замењене су заштите за радијаторе Такође су окречена издвојена одељења у Доњим Грбицама и Поскурицама. У Поскурицама је замењена столарија, а у Доњим Грбицама је у августу урађен предмер и предрачун радова, а у току септембра и замена столарије на учионицама и наставничкој канцеларији

Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	1.3.
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса	Опис стандарда
<p>-Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији;</p> <p>-Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовни-васпитном процесу;</p> <p>-Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;</p> <p>У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота;</p> <p>-Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.</p>	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У претходном периоду сам се упознавала са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања; -Кроз инструктивни рад и посете часовима подстицала сам наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у васпитнообразовном процесу; -Пратила сам рад ваннаставних активности, инсистирала на њиховој реализацији и масовној укључености ученика како би се подстицао развој креативности и функционалних знања; - Пратила сам реализацију пројекта“ Обогаћени једносменски рад“, у издвојеним одељењима у Поскурицама и Доњим Грбицама и у разговору са родитељима процењивала њихову заинтересованост, дошавши до закључка да су родитељи изузетно задовољни самим пројектом; -Трудила сам се да у школи негујемо и развијамо праве стилове живота; - Наставнике сам упознала са скалом за самоевалуацију наставног часа и навела их на систематичну самоевалуацију како би се побољшао квалитет наставног и васпитног процеса у школи; - Интерним усавршавањем, кроз угледне часове и примере добре праксе промовишемо иновације у настави; -Посећивала сам часове у оквиру педагошко- инструктивног рада-укупно 24 часа (угледни часови, као часови у одељењу 1/2) -Учествовала сам на састанцима Актива директора у општини (11)

	<p>-Присуствовала сам стручним скуповима</p> <p>-Предаја годишњих и месечних планова наставника организована је електронским путем, слањем на мејл стручног сарадника, чиме је увелико смањен трошак канцеларијског материјала и штампања;</p> <p>-Информисање наставника врши се путем интернета, сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе;</p> <p>-Наставници и стручни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанка и актива;</p> <p>- Већина наставника користи савремене технологије у процесу наставе;</p> <p>- У условима када епидемијска ситуација није била добра седнице Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора одржане су онлајн</p>
Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	1.4.
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> - Познаје законитости дечјег и адолесцентног развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; - Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције; - Разуме потребе различитих ученика(талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој ученика, - Осигурава да код ученика са 	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно образовном процесу; - У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика; - У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи.

<p>посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе 	<p>Посебан труд на састанцима уложили смо и у раду са родитељима остале деце да би ученици са одређеним различитостима били прихваћени, посебно ученици из осетљивих друштвених група. (Састанци са родитељима М.В. ученика који је прешао у новембру у нашу школу. У томе смо имали и подршку просветне саветнице)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посебно организовани састанци са групама родитеља где је то били потребно. Активну улогу у свему је имао Тим за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања; индивидуални разговори са родитељима и ученицима који имају проблеме у понашању
<p>Праћење и подстицање постигнућа ученика</p>	<p>1.5.</p>
<p>Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате</p>	<p>Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; -Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; -Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно- васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; - Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа 	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У току полугодишта одржано је на кварталу одељенско веће за свако одељење. Одржано је 12 седница Наставничког већа на којима смо, између осталог вршили свеобухватну анализу успеха ученика, као и упоређивање успеха на тромесечју са онима на крају полугодушта по ученицима и предметима. Доношене су мере за побољшање успеха ученика. - Посебно се прате ученици којима је потребна подршка у учењу, њихово напредовање и ревидирање исхода по потреби; - Из свих предмета на почетку школске године наставници су одрадили иницијално тестирање

	<p>ученика чији су резултати разматрани на стручним већима за области предмета и донете мере за побољшање успеха;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прати се редовност похађања припремне наставе за ученике осмог разреда и редовност похађања допунске и додатне наставе(евиденција ес дневника) - Најбоље резултате са такмичења смо истицали на Већима и ученике јавно похваљивали; <p>-Наставнике сам подстицала да користе различите поступке вредновања и уједначе критеријуме оцењивања</p> <p>- Подстицала сам укљученост ученика у допунску наставу, секције и слободне активности.</p> <p>Ученици наше школе имали су изузетне резултате на такмичењима из физике, математике, историје, географије, биологије, српског језика и информатике. Три ученика наше школе су била на пријему код градоначелника Крагујевца у оквиру пројекта „ Понос града“</p>
--	---

II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3.Контрола рада установе

2.4. Управљање информационам системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Планирање рада установе	2.1.
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> - Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом; - Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стар се да информације буду тачне и благовремене; - Упућује планове установе органу који их доноси. 	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Успешно урађен и усвојен Годишњи план рада школе за шк. 2020/2021 и Школски програм рада за наредне четири године у законски предвиђеном року. Сви задаци које је потребно планом рада одрадити у овој школској години равномерно су распоређени на запослене водећи рачуна о њиховим жељама и афинитетима; - Извршена је подела предмета на наставнике; - Извршена је подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе; - Урађен је распоред дежурстава; - Запослени нису имали примедбе на решења о 40- тој радној недељи која су прилагођена раду у условима пандемије. Током полугодишта праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева. Планови које су запослени били дужни да одраде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени. За израду планова сви запослени су добили неопходне инструкције од директора и стручне службе школе; - Сви извештаји из претходне школске године, као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су прослеђени надлежним органима; - Систематизација на време

	<p>верификована од стране финансијског руководиоца МПНТР.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технолошки вишкови: музичка култура, руски језик збрнути су у установи, руски језик у оквиру библиотеке, а музичка култура у оквиру изборних предмета.
Организација установе	2.2.
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	Опис индикатора
<p>Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице;</p> <p>-Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места;</p> <p>-Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке;</p> <p>- Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима;</p> <p>- Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа и тимова послове, задатке и обавезе за њихово извршење;</p> <p>- Координира рад стручних органа и тимова;</p> <p>- Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и запослених.</p>	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих; - Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете Сви запослени су упознати са организационом структуром установе и описом свог радног места. На почетку школске године обављени су разговори о понашању и залагању на послу са свим структурама у школи; - На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међусобом, а директор координира радом свих уз помоћ педагога и психолога школе.
Контрола рада установе	2.3.
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера	Опис стандарда

<p>Примењује различите методе контроле рада установе и запослених;</p> <p>-Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа;</p> <p>- Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене;</p> <p>- Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених;</p> <p>- Предузима корективне мере када остварени резултати установе и појединачни резултати запослених одступају од планираних;</p> <p>- Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.</p>	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извршен је надзор прегледа ес-Дневника образовно- васпитног рада 4 пута у полугодишту, матичних књига, књига дежурства и свих извештаја са састанака стручних већа, актива и тимова; - Редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника као и рада наставника у продуженом боравку; - Редовно односно континуирано обилажење свих просторија школе и школског дворишта, контролисан рад помоћног особља и хигијене у школи; - Редован обилазак издвојених одељења у Доњим Грбицама и Поскурицама (два пута у току месеца); - На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе, али и рад појединаца. Доношене су мере за побољшање функционисања школе уопште, - Школски одбор је редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду и о конкретним мерама за побољшање рада (7 седница)
<p>Управљање информационим системом</p>	<p>2.4.</p>
<p>Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом</p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о</p>	<p>Индикатори: -Као директор школе подржавала сам</p>

<p>свим важним питањима живота и рада установе; -Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ); набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; -Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче да их користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе</p> <p>Управљање системом обезбеђења квалитета установе</p>	<p>конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре веза и развоја стратешких односа у заједници; -Сарађивала сам континуирано са Министарством просвете, науке и технолошког развоја кроз праћење реализације програма, унапређивања наставе, стручно усавршавање наставника, реализацију такмичења и низ других активности. У школи су одржана школска такмичења као и општинско такмичење из биологије; У школи је одржан семинар у организацији Центра за образовање под називом „Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика“, 21. 05. 2022. године -Све информације значајне за рад школе и запослених уопште које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима, путем огласне табле или мејловима или преко вибер групе -Такође је сређена интернет мрежа у школи, успостављено функционисање АМРЕС мреже и безжичног интернета; - Директор, секретар, педагог и психолог унели су све потребне податке везане за школу и запослене у информациони систем МПНТР и континуирано месечно обнављали податке.</p> <p style="text-align: right;">2.5.</p>
<p>Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе</p>	<p>Опис стандарда</p>

<p>Примењује савремене методе управљања квалитетом;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе, -Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; -Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршном испиту ради планирања унапређивања рада школе; - Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада школе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада школе 	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Свеобухватном анализом рада установе у претходном периоду утврђено је да је једна од мера побољшање рад и опремање школе потребним наставним средствима и училима. Учила се сукцесивно набављају као и намештај школе;

III Област: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	3.1.
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Опис стандарда
Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; -Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; -Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос; -Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини	Индикатори: -На почетку школске 2021/2022. године, заједно са сарадницама постављена је организациона структура потребна за нормално функционисање наставе; - Благовремено сам извршила планирање и организовала остваривање програма образовања и васпитања и осталих активности установе; -Радила сам на процесу редовног планирања рада запослених и вршила надзор израде планова рада у предвиђеним роковима. Редовно сам пратила све доступне информације потребне за планирање и преносила их запосленима; - Утврдила сам поделу часова редовне наставе, допунске, додатне, изборне и слободних активности; Број одељења у овој школској години је 28. Школској управи су уредно пријављена слободна места у школи. На радна места која се нису могла попуњити кадровима са листе технолошких вишкова у радни однос су примљена

<p>Професионални развој запослених</p>	<p>лица на одређено време. Сва радна места су стручно заступљена.</p> <p>3.2.</p>
<p>Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених</p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој; Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања;</p>	<p>Индикатори: -На почетку школске године сви запослени су били у обавези да донесу план стручног усавршавања. Запослени су изабрали семинаре које желе да одслушају. Због актуелне епидемиолошке ситуације већина семинара је одржана онлајн. Подстицала сам усавршавање запослених кроз учешће на стручним скуповима, акредитованим семинарима, трибинама, предавањима; Пратила сам реализацију интерног усавршавања у установи и помагала новопримљеним радницима, заједно са педагогом школе у ефикаснијем извршавању радних обавеза; Индивидуалним мотивационим разговорима, активностима кроз Педагошки колегијум, Тим за самовредновање и кроз рад у стручним већима сам подстицала запослене да себи поставе циљеве засноване на високим професионалним стандардима и на сталном професионалном усавршавању и развоју. Кроз размене мишљења на стручним већима и кроз стручно усавршавање у установи радило се на развоју компетенција за рад наставника.</p>
<p>Унапређивање међуљудских односа</p>	<p>3.3.</p>

Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	Опис стандарда
<p>-Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда</p> <p>-Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању,</p> <p>- Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад,</p> <p>-Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда;</p> <p>-Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно васпитног рада и побољшање учинка;</p> <p>-Комуницира са запосленима јасно и конструктивно</p>	<p>Индикатори:</p> <p>-Током полугодишта пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи;</p> <p>- Радно време, било да се настава одвијала онлајн или у школи су пратили и поштовали готово сви запослени, а изузецима је дата усмена опомена да се тога придржавају;</p> <p>- За ствари битне за школу и наставни процес, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима;</p> <p>- Водила сам конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разумем запосленог, али и износила своје мишљење у виду похвале или критике, усмене без издавања радног налога. Одржано је више састанака са помоћним особљем који су опоменути за дежурство у холу школе, стављена им је примедба да поведу рачуна о безбедности ученика и закључавају улазна врата школе.</p> <p>- Такође секретар и директор су одржали састанке са помоћним особљем пре почетка нове школске године, посебну пажњу су ставили на мере против инфекције ковидом 19, обраћајући пажњу на хигијену просторија и редовну дезинфекцију</p> <p>-Настојала сам да створим атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уважаваним, настојала да укажем поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакнем и похвалим.</p> <p>- Трудила сам се да са запосленима комуницирам јасно, да у сваком тренутку разумеју шта је речено како би могли да дају своје сугестије, предлоге</p>

	<p>или да се сагласе са реченим.</p> <p>-Трудила сам се да задржим позитивну атмосферу у школи;</p> <p>-Својим искуством сам утицала на радну атмосферу пуну толеранције, сарадње и посвећености послу.Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудила да стекнем поверење колега, тежећи увек ка договору код решавања пословних задатака, а мање ка изрицању наредби;</p> <p>Подстицала сам квалитетнију и успешнију сарадњу међу колегама, родитељима и локалном заједницом;</p>
Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	3.4.
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	Опис стандарда
<p>Остварује инструктивни увид и надзор образовно васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Користи различите начине за мотивисање запослених; <p>Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања у складу са законом и општим правним актима</p>	<p>У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно педагошки увид у рад запослених спроводим у складу са планом рада.</p> <ul style="list-style-type: none"> - На Наставничком већу се истиче рад наставника који су имали посебне успехе, само позитивни ефекти. - У циљу јачања колектива и мотивације запослених, заједнички су прослављени важни датуми у школском животу(Дан просветних радника, док Дан школе и школска слава Свети Сава која је ове године је прослављена у ужем кругу запослених и уз присуство домаћина славе и мањег броја ученика због епидемиолошке ситуације. није одржана).

--	--

IV Област: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА,
ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ
ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- 4.3. Сарадња са државном управом локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/ старатељима	4.1
Директор развија конструктивне односе са родитељима/ старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	Опис стандарда
<p>Подстиче партнерство установе и родитеља/ старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета;</p> <p>Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/ старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце;</p> <p>Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених</p>	<p>Индикатори:</p> <p>Током овог периода одржани су сви планирани састанци Савета родитеља. У складу са епидемиолошким условима, три састанка Савета родитеља одржана су уживо а два онлајн преко платформе Гугл мит. Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, разговорима, укажу на</p>

<p>ради њихове сарадње са родитељима/старатељима;</p> <p>Ствара услове да Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе</p>	<p>проблеме.</p> <p>На првој седници Савета родитеља у општински савет изабрани су Јасмина Гвозденовић и Зоран Митровић.</p> <p>Наставници су држали родитељске састанке у школи уз поштовање свих епидемиолошких мера. Свечана подела сведочанстава ученицима осмог разреда одржана је у учионици, а родитељски састанак, традиционално 28. јуна на Видивдан.</p> <p>Битне информације родитељи су могли добити и преко сајта школе, на огласној табли и у контакту са одељењским старешинама. Увид у оцене ученика родитељи остварују увидом у ес дневник.</p> <p>Остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању, емотивних потешкоћа у складу са узрастом, саветодавни рад са родитељима по потреби и континуирано. Екскурзије су изведене према плану и програму, док настава у природи ове године није реализована..</p>
<p>Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи</p>	<p>4.2.</p>
<p>Директор пружа подршку органу управљања и репрезентативном синдикату</p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о</p>	<p>Индикатори:</p> <p>Школски одбор је усвојио Годишњи</p>

<p>новим захтевима и трендовима васпитно образовне политике и праксе.</p> <p>Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце.</p> <p>Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе.</p> <p>У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом.</p> <p>Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебник колективним уговором и законом.</p>	<p>план рада школе за 2021/22. ; Школски програм за наредне четири године, измене и допуне финансијског плана, Извештај о попису имовине, Финансијски план и План јавних набавки, Завршни рачун.</p> <p>Школски одбор је усвојио Извештај о самовредновању, реализацији Развојног плана, Извештај о раду школе, Извештај о раду директора школе, Извештај о стручном усавршавању за претходну годину, План стручног усавршавања за 2021/ 2022.годину, Извештај Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, као и Извештај о реализованим екскурзијама. Такође, чланови Школског одбора су имали увид у постигнућа ученика која су посебно анализирана.</p> <p>Одржано је укупно седам седница Школског одбора.</p> <p>Сарадња са Синдикатом у школи је добра, исказано је јединство у свим одлукама везаним за статусе запослених на основу Правилника о финансирању установе, као и за примање радника са листе технолошких вишкова.</p> <p>Председнику синдиката је омогућено да преко огласне табле обавештава раднике о најновијим информацијама из ове области.</p> <p>У школи нема више репрезентативних синдиката- одлука је чланова и председника синдиката.</p>
<p>Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</p>	<p>4.3.</p>

<p>Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе</p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе раду задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;</p> <p>Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава;</p> <p>Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници;</p> <p>Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром</p>	<p>Успостављена је добра сарадња са општином, посебно са Секретаријатом за ванпривреду. Настављена је успешна сарадња са Школском управом, Месним заједницама у окружењу, Министарством унутрашњих послова, предшколским установама, Центром за образовање, Центром за социјални рад, Центром за дневни боравак деце са проблемима у понашању „Кнегиња Љубица“.....</p>
<p>Сарадња са широм заједницом</p>	<p>4.4.</p>
<p>Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу</p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама на националном, регионалном и међународном нивоу;</p> <p>Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава.</p>	<p>Директор редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу Града, општине, Министарства.</p>

--	--

V Област: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ
УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсима	5.1.
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Опис стандарда
<p>У сарадњи са шефом рачуноводств, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима;</p> <p>Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;</p> <p>Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање</p>	<p>Индикатори:</p> <p>Реализован је у потпуности Финансијски план и План набавке за претходну годину. Активно учешће у изради Финансијског плана и Плана набавки за ову календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава. Током године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплату.</p>
Управљање материјалним ресурсима	5.2.
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Опис стандарда
<p>Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса;</p> <p>Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних</p>	<p>Индикатори:</p> <p>Сопствене приходе од издавања фискултурне сале школа рационално троши за набавку учила и опреме за осавремењивања наставе, као и за</p>

<p>ресурса установе; тако да се васпитно-образовни процес одвија несметано;</p> <p>Распоређује матеројалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно- васпитног процеса;</p> <p>Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;</p> <p>Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост, Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају;</p> <p>Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира</p>	<p>естетско уређење школе како би ученицима боравак у школи био пријатнији</p> <p>Из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, рачуна (струја, вода, грејање). Планским радом календрска година је завршена успешно.</p> <p>Спроведене су све набавке планиране Планом јавних набавки</p>
<p>Управљање административним процесима</p>	<p>5.3.</p>
<p>Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом</p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;</p> <p>Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;</p> <p>Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са законом;</p> <p>Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота</p>	<p>Индикатори:</p> <p>Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачности административне документације и архивирање података у складу са законом. Сви планови и извештаји редовно презентовани на Наставничким већима, Савету родитеља, Школском одбору, а они који је било потребно, прослеђени надлежним министарствима и органима.</p>

	Редовно ажурирање ес дневника.
--	--------------------------------

VI Област: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	6.1.
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда
<p>Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;</p> <p>Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења устаномом;</p> <p>Уме да користи стртешке документе који се односе на образовање и правце развоја у Републици Србији.</p>	<p>Индикатори:</p> <p>Директор пратио промене прописа и поступао у складу са њима. Стално се усавршава из свих области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније.</p>

Израда општих аката и документације установе	6.2.
Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	Опис стандарда
Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са законом	Општи акти доступни запосленима у канцеларији секретара, као и на сајту школе и мејлом се прослеђују запосленима.
Примена општих аката и документације установе	6.3.
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Опис стандарда
Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; Након извршеног инспекцијског и стручнопедагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.	Активно учествује у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације; Током године, школу је посетила општинска просветна инспекција и након обављеног инспекцијског надзора са извештајем су упознати Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор. Наложених мера није било.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА РАДА
ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД (02. 09. 2021. ГОДИНЕ ДО 31. 08. 2022.
ГОДИНЕ

СЕПТЕМБАР:

-Формирање комисија и тимова Наставничког већа

-Организација и свакодневно праћење рада школе и решавање текућих проблема (распореда часова, учионица, распореда коришћења физкултурне сале, дежурства наставника.....)

Израда оперативног плана рада школе у складу са дописом МПНТР о организацији наставе у условима епидемије изазване вирусом covid 19

-Организација и свечани пријем ученика у први разред

-Рад у комисији за набавку наставних средстава и потрошног материјала

- Организација набавке уџбеника за ученике школе и школску библиотеку

- Организација набавке средстава за извођење наставе

- Пријем нових радника и упућивање у рад

-Помоћ наставницима у планирању и програмирању наставе

- Преглед глобалних и оперативних планова (заједно са педагошко психолошком службом)

- Конституисање новог Савета родитеља

- Организовање и припремање седница Школског одбора

-Учешће у раду комисије за 40-часовно радно време и израда решења и задужења запосленима

- Учешће у изради Извештаја о раду школе, Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, Годишњег плана рада школе, Извештаја о самовредновању, информационог система ЈИСП

-Израда извештаја о раду директора школе за претходну школску годину

- Организовање предавања у сарадњи са представницима ПУ Крагујевац и Црвеног крста на тему „ Шта знаш о саобраћају“ за ученике првог разреда

- Израда плана стручног усавршавања (на основу података стручних већа- заједно са педагогом школе)
- Координација рада Тима за инклузију и саветовање о предстојећем раду тима
- Сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Присуствовање састанку са педагогом школе и координатором Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања у организацији ПУ (тема: Остваривање и унапређење безбедности ученика у школама на подручју града Крагујевца)
- Учествовање у раду стручних већа, одељенских већа, наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора
- Организација рада - Саветодавни рад са одељењским старешинама и пружање помоћи у решавању проблема
- Контрола сређености педагошке документације за претходну годину

ОКТОБАР:

- Контрола пројекта „ Обогаћени једносменски рад и његове примене у условима епидемије изазване covid 19
- Обележен Дан борбе против трговине људима
- Обележавање Дечје недеље кроз процес писања порука пријатељства у организацији Ученичког парламента
- Организовање индивидуалних разговора са ученицима и њиховим родитељима
- Предлог семинара Центру за образовање Крагујевац
- Учествовање у процесу примопредаје документације за ученике који прелазе у другу школу(процес транзиције)
- Израда недељних извештаја и зараженим ученицима и наставницима и попуњавање упитника МПНТР
- Учествовање у разговору са родитељима ученика
- Обука запослених-Заштита од пожара
- Педагошко-инструктивни рад

- Посета Издвојеном одељењу у Поскурицама (Тематско планирање „Шумарице-21.октобар)

НОВЕМБАР:

- Попуњавање контролних листа за редован инспекцијски надзор
- Евидентирање ученика са тешкоћама у учењу, сметњама у развоју и даровитих ученика
- Припремање Седнице Савета родитеља
- Организовање и припремање седнице Школског одбора
- Саветодавни разговор са чланицом Интерресорне комисије
- Достављање тражене документације просветној саветници Мили Тодоровић
- Састанак Актива за развојно планирање
- Састанак са просветном саветницом Милом Тодоровић
- Одељенска већа првог и другог циклуса, седница Наставничког већа
- Активно учешће у раду актива директора основних школа
- Преглед педагошке документације
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Припреме за завршетак првог класификационог периода
- Организација набавке средстава за наставу

ДЕЦЕМБАР:

- Обележавање Светског дана борбе против сиде онлајн
- Организовање састанка са родитељима ученика М. В. у присуству руководиоца Школске управе, просветне саветнице, директора, психолога и учитељице из школе из које је дошао ученик М.В.. као и присуство педагога, психолога, учитељице наше школе. Састанку су присуствовали и представници предшколске установе „Нада Наумовић“ (вртић Полетарац)
- Организовање родитељског састанка у одељењу првог два
- Континуирано праћење наставе у одељењу првог два у циљу праћења понашања ученика М.В. као и осталих ученика према њему

- Формирање пописне комисије
- Организовање и спровођење пописа
- обилазак наставе у првом разреду

Упознавање чланова Педагошког колегијума са Извештајем о пруженој стручној помоћи просветне саветнице Миле Тодоровић

ЈАНУАР:

- Организовање генералног спремања школе
- Обележавање Дана школе и Школске славе (у складу са епидемиолошком ситуацијом)
- Организовање пописа финансијских и нефинансијских средстава школе
 - Сређивање документације и дневника
 - Упознавање са предлогом Плана јавних набавки за 2022 годину
 - Усвајање извештаја о расходу на седници Школског одбора
 - Одељењска већа, Наставничко веће

ФЕБРУАР :

- Учествовање у разговору са родитељима ученика 8/2
- Попуњавање упитника о настави и учењу у условима пандемије вируса covid 19 (за потребе Школске управе)
- Формирање Стручне комисије за одлучивање по захтеву за организовање наставе на даљину за ученика 5/3 Д.С.
- Просветно инспекцијски надзор-просветни инспектор Лидија Радовановић (надзор извршен 07. и 08. фебруара)
- Пружање подршке новопримљеном наставнику
- Организовање седнице Педагошког колегијума
- Достављање извештаја просветној инспекцији у складу са наложеним мерама (ванредни инспекцијски надзор)
- Састанак Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

- Одељењско веће 7/3
- Састанак тима за самовредновање (израда Гугл упитника о дигиталним компетенцијама наставника, ученика и родитеља)
- Седница Школског одбора
- Упознавање са записником Просветне инспекције бр. 01-123 од 11. 02. 2022. године
- Индивидуални и групни разговори са родитељима
- Одговор на Извештај службене посете просветне саветнице Миле Тодоровић у сарадњи са стручном службом
- Присуствовање обележавању националног дана књиге „Читајмо наглас“ у школској библиотеци (са педагогом школе).

МАРТ:

- Одржавање састанака са ваннаставним особљем и договор око организације рада
- Пријављивање директора, наставника и стручног сарадника за обуке у организацији ЗУОВ-а („Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима“ и „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник“)
- Организовање „Отворених врата“ за предшколце из предшколских установа
- Организовање Седнице наставничког већа
- Учествовање у разговору са родитељима ученика 1/2
- Индивидуални разговори са родитељима ученика
- Учешће на Сајму образовања и промоција школе (представа ученика 3. разреда)
- Припрема за организовање пробног завршног испита ученика 8. разреда и спровођење истог
- Састанак са саветником-спољним сарадником за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Јасмином Видосављевић (састанку су присуствовале координатор Тима за заштиту од насиља, злостављања и

занемаривања Јелена Јевтовић и педагог школе Марија Николић, као и чланови тима ОШ „Сретен Младеновић“, Десиминовац)

- Састанак Актива за развој Школског програма
- Формирање Комисије за отварање понуда за екскурзије
- Доношење одлуке о надокнади за бригу о децу
- Посета Издвојеном одељењу у Поскурицама са педагогом школе (реализовање часова који су део Пројекта „Школа новца за основца“). Учесће су узели ученици и из Издвојеног одељења у Доњим Грбицама

АПРИЛ:

- Достављање конкурса за упис ученика у средње школе одељењским старешинама и ученицима и достављање Правилника о упису ученика у средње школе
- Прикупљање података од одељенских старешина о очекиваном броју одличних ученика, ученика за награђивање и Вуковаца за потребе спровођења централозованих јавних набавки
- Индивидуални разговори са родитељима ученика 1/2
- Индивидуални разговори са родитељима ученика 3/3
- Седница одељењског већа првог и другог образовног циклуса
- Организовање Ускршње изложбе ученичких радова у одељењу 3/2 (од прикупљених средстава купљени су сокови деци без родитељског старања)
- Организовање Седнице наставничког већа

МАЈ:

- Давање смерница наставницима за израду Школског програма
- Организовање предавања „Шта треба да знаш о пубертету“ за ученице шестог разреда
- Организовање екскурзија за ученике од првог до петог разреда
- Састанци са родитељима ученика М.В.

-Састанци Тима за насиље, занемаривање и злостављање, као и састанци са просветном саветницом око ученика М.В.

- Организација кроса РТС-а

- Састанак Стручног тима за инклузивно образовање

- Организовање Седнице Савета родитеља

-Информисање Савета родитеља и упису ученика у први разред наставне 2022/2023. године

-Организовање и реализовање Седнице педагошког колегијума

- Организовање Седнице наставничког већа

- Градски дечји хор Мали Лицеум – обавештење ученика

- Организовање и припремање седнице Школског одбора

- Усвајање ребаланса финансијског плана за 2022. годину

-Формирање комисије за одређивање технолошких вишкова

-Упознавање чланова Школског одбора са провођењем завршног испита

Реализовање радионице у одељењу 1/2 „Препознавање и именовање емоција“ у сарадњи са педагогом школе

Организовање и реализовање семинара за запослене под називом „ Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика“

Организовање одласка ученика 6. разреда у Београд поводом обележавања дана „Мај месец математике“

Упознавање наставника разредне наставе четвртог разреда са Упутством за примену годишњих тестова за ученике 4. разреда

Упознавање наставника предметне наставе и одељењских старешина седмог разреда са Упутством за спровођење пробног завршног испита за ученике 7. разреда

ЈУН:

Упознавање наставника разредне наставе четвртог разреда са Упутством за примену годишњих тестова за ученике 4. разреда

Упознавање наставника предметне наставе и одељењских старешина седмог разреда са Упутством за спровођење пробног завршног испита за ученике 7. разреда

Доношење одлуке о расписивању Конкурса за избор директора школе

Обука „Да нам антидискриминација буде инспирација“ (у оквиру обуке организован је Zoom састанак)

Састанак са представницима предшколске установе „Нада Наумовић“ (план транзиције)

- Припреме за одржавање завршног испита

-Спровођење и организација завршног испита

- Одељењско веће ученика осмог разреда

- Евидентирање ученика који имају право на бесплатне уџбенике у оквиру пројекта „Бесплатни уџбеници“

- Наставничко веће за ученике осмог разреда

-Подела сведочанстава ученицима осмог разреда

- Организовање и реализовање Седнице наставничког већа

- Доношење одлуке о додели посебних диплома, Вукових диплома, проглашењу Ученика генерације

-Организовање Седнице Школског одбора

- Упознавање чланова Школског одбора са резултатима завршног испита

-Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2021/2022

- Усвајање Школског програма

ЈУЛ:

-Присуство манифестацији „ Понос Крагујевца“

- Коначне листе распоређених ученика у средње школе

-Присуствовање Састанку актива за развојно планирање

- Усвање ребаланса финансијског плана
- Спровођење и покретање поступка јавне набавке за ћачку кухињу
- Планирање за Ценус и уношење података у ЈСП
- Учешће у изради систематизације радних места

Август:

- Припреме за почетак нове школске године
- Учествовање у изради трогодишњег финансијског плана
- Учествовање у сређивању школског дворишта
- Сређивање учионица (кречење)
- Прикупљање понуда за израду столарије у издвојеном одељењу у Доњим Грбицама
- Седнице Педагошког колегијума, Наставничког већа, тимова
- Учешће на Општинском и Окружном активу директора
- Донација седам лаптопова и три пројектора и њихова дистрибуција наставницима
- Прикупљање понуда за сређивање школског дворишта, израда клупица и канти за смеће
- Збрињавање технолошких вишкова и попуна слободних радних места

Директор школе

Јелена Стојановић Богдановић

Извештај о раду директора школе за школску 2020/2021. годину усвојен на седници Школског одбора, 15. 09. 2022. године

Председник Школског одбора

Вукашин
Мићовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланове Педагошког колегијума чине: председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. Педагошким колегијумом је председавао и руководио директор школе. Активности Педагошког колегијума:

- упознавање са обуком педагога школе „Унапређивање међупредметне компетенције ученика Одговоран однос према здрављу“;
- упознавање са Дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја у вези израде и допуне Оперативног плана основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса“COVID 19“
- израда Плана рада Педагошког колегијума;
- анализа структуре Годишњег плана рада школе за шк. 2021/2022. годину;
- снабдевеност ученика уџбеницима и школским прибором на почетку шк. 2021/22. године;
- стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у шк. 2021/2022.години;
- организација активности у оквиру Дечје недеље;
- договор и давање смерница око организовања „Базара уџбеника“;
- реализација планираних активности у оквиру Дечје недеље;
- праћење индивидуализације активности наставе и постигнућа ученика, посебно ученика којима се пружа и којима је потребна додатна подршка у раду;
- упознавање са Извештајем просветне инспекције након редовног инспекцијског надзора;
- анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода шк. 2021/2022. године;
- договор око обележавања Дана школе и Школске славе;
- договор око предстојећих такмичења у шк. 2021/2022. години;
- предлог мера чланова Педагошког колегијума за побољшање успеха ученика;
- доношење ИОП-а на предлог Стручног тима за инклузивно образовање;
- разматрање активности на подизању безбедности ученика;
- старање о осигурању квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- Упознавање са Извештајем о пруженој стручној помоћи просветне саветнице Школске управе Крагујевац Миле Тодоровић, реализовано 18. и 22. новембра 2021. године;
- Упознавање са Извештајем Општинске просветне инспекције;
- договор око одржавања Сајма образовања;

- организација активности промоције школе и упис будућих првака –Дан отворених врата (учешће наставника првог и другог образовног циклуса, директора, педагошко-психолошке службе и ученика наше школе);
- Упознавање са пројектом „Бесплатни уџбеници“;
- Упознавање са одржаним активностима-Пројекат „Засади дрво“ и „Читајмо гласно“;
- упис ученика у први разред школске 2022/2023. године;
- анализа пробног завршног испита;
- спровођење завршног испита;
- анализа завршног испита;
- анализа Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2022/2023. години;
- израда распореда часова;
- договор око распореда учионица;
- договор око одржавања родитељских састанака;
- Упознавање са предметом Системске васпитне и превентивне мере у школској 2022/2023. години.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је одржао 7 седница на којима су разматрана питања и донешене одлуке важне за функционисање и рад школе (у зависности од епидемиолошке ситуације седнице су се одржавале у просторијама школе или се материјал достављао члановима Школског одбора путем мејла)

На седницама Школског одбора је:

1. Размотрио и усвојио Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2020/21. годину;
2. Донео Годишњи план рада школе за 2021/22. годину;
3. Размотрио и усвојио Годишњи извештај о раду директора школе за 2020/21. годину;
4. Усвојио Извештај о самовредновању рада школе за шк. 2020/21. годину;
5. Усвојио Извештај о остваривању развојног плана на годишњем нивоу;
6. Донео План стручног усавршавања запослених за шк. 2021/22. годину;
7. Усвојио Анекс Школског програма (Оперативни план за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса COVID 19;
8. Донео одлуке о цени закупа фискултурне сале;

9. Донео Одлуку о коришћењу аутомобила у циљу обиласка издвојених одељења у Доњим Грбичама и Поскурицама;
10. Донео одлуку о материјалним давањима ученика у шк. 2021/2022. години;
11. Упознао са Извештајем просветне саветнице;
12. Формирао пописну комисију;
13. Усвојио ребаланс финансијског плана за 2021. годину;
14. Упознао са успехом и дисциплином ученика на крају сваког класификационог периода;
15. Усвојио измене и допуне Статута школе усаглашавањем са Законом о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања;
16. Размотрио и усвојио коначни ребаланс финансијског плана за 2022. годину;
17. Размотрио и усвојио предлог финансијског плана за 2022. годину;
18. Размотрио и усвојио План јавних набавки за 2022. годину;
19. Усвојио извештај о расходу за 2021. годину;
20. Усвојио Извештај о попису (нова средства; попис нефинансијске имовине у сталним средствима, попис финансијске имовине и обавеза);
21. Усвојио Извештај о финансијском пословању у 2021. години;
22. Усвојио Завршни рачун за 2021. годину;
23. Размотрио и усвојио Извештај о раду директора школе у првом полугодишту шк. 2021/2022. године;
24. Усвојио Анекс школског програма за Програм заштите од дискриминације и превенције других облика ризичног понашања;
25. Упознао са записником Просветне инспекције бр. 01-123 од 11. 02. 2022. године;
26. Усвојио измењене верзије плана јавних набавки за 2022. годину;
27. Упознао са смерницама за полагање Завршног испита;
28. Донео одлуку о расписивању конкурса за избор директора школе;
29. Упознао са резултатима завршног испита;
30. Информисао о упису ученика у први разред шк. 2022/23. године;
31. Мишљење Наставничког већа о кандидатима за избор директора школе;

На седницама су разматрана и решавања текућа питања важна за функционисање и рад школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је радио према Годишњем плану рада школе. За председника Савета родитеља у школској 2021/2022. години је изабран Зоран Митровић, за заменика председника Ана Симовић, а за записничара Јасмина Гвозденовић. За Општински савет родитеља изабрани су: Јасмина Гвозденовић и Зоран Митровић.

Након конституисања Савет родитеља активно је учествовао у следећим активностима:

- Разматрању припремљености школе за почетак наставе;
- Избор чланова Савета родитеља у Општински савет родитеља;
- Упознавање са Оперативним планом основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса“COVID 19“;
- Упознавање са Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе, као и са Препоруком за почетак образовно-васпитног рада у шк. 2021/22. години;
- Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља;
- Доношење одлуке о висини ђачке ужине;
- Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика и доношење одлуке о материјалним давањима ученика за шк. 2021/22. годину као и одређивање премије осигурања;
- Одређивање висине надокнаде за бригу о деци;
- Давање сагласности на План и програм за извођење екскурзија;
- Разматрање предлога Годишњег плана рада за шк. 2021/22. годину;
- Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада шк. 2020/21. годину;
- Разматрање извештаја о раду директора за шк.2020/21. годину;
- Упознавање са Извештајем просветне инспекције о редовном инспекцијском надзору;
- Упознавање са радом Тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања;
- Упознавање са извештајем о раду директора школе на крају првог полугодишта шк. 2021/22 године;
- Упознавање са Извештајем о пруженој стручној помоћи просветне саветнице Школске управе Крагујевац Миле Тодоровић;
- Упознавање родитеља са организацијом рада школе на превенцији насиља;
- Упознавање са радом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања на крају првог полугодишта 2021/22.године;
- Упознавање са пројектом „ Обогаћен једносменски рад“;
- Формирање комисије за отварање понуда за екскурзије;
- Давање сагласности на одабир уџбеника за четврти и осми разред;
- Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода;
- Упознавање са извештајем о раду директора школе на крају другог полугодишта шк. 2021/22. године;
- Упознавање са Обуком „Унапређивање међупредметне компетенције ученика Одговоран однос према здрављу“ (педагог школе);
- Разматрање Извештаја о завршном испиту;

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Педагог школе је учествовала у изради Годишњег плана рада школе (донет у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром), плана стручног актива за развојно планирање, плана стручног актива за развој школског програма, изради плана рада тима за самовредновање (кључне области: Планирање, програмирање и извештавање и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима), плана за израду и вођење школског сајта, плана стручног усавршавања наставника (усвојен на Седници Школског одбора), Педагошког колегијума, наставничког већа, плана часа одељењског старешине, израдила оперативни план за Професионалну оријентацију, програм екстерног и интерног маркетинга школе, план евалуације Годишњег плана рада школе, форме табеле глобалног (годишњег) плана рада и оперативног (месечног) плана рада наставника (указавши на то да наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе, док у оперативним плановима рада наставника и у њиховим дневним припремама буду видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу), сопствени план и програм рада. Педагог је формирала одељења ученика првог разреда у сарадњи са психологом школе и учествовала у формирању одељења петог разреда у сарадњи са психологом школе и учитељима четвртог разреда. За потребе остваривања образовно-васпитног рада у сарадњи са директором школе и члановима Педагошког колегијума израдила је Оперативни план основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса COVID 19, као и измене и допуне постојећег плана у складу са Дописима Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Учествовала је у изради Годишњег извештаја о раду школе у сарадњи са директором школе, психологом школе, наставницом енглеског језика Јеленом Јевтовић, као и осталим наставницима разредне и предметне наставе. Такође, педагог школе је учествовала у изради Уводног дела новог Школског програма у сарадњи са директором и секретаром школе и давала смернице наставницима у изради програма првог и другог образовног циклуса, као и осталих програма образовно-васпитног рада.

Праћење и вредновање образовно - васпитног рада

Педагог је учествовала у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе- Извештај о раду наставничког већа, успеху и дисциплини ученика, Педагошког колегијума, стручног актива за развојно планирање, актива за праћење развоја школског програма, Савета родитеља, тима за Професионалну оријентацију, извештаја о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља,

занемаривања и злостављања, Школског одбора, извештаја тима за самовредновање, сачинила извештај о свом раду и стручном усавршавању. На почетку и током школске године прегледала је предате планове рада наставника и указивала на евентуалне пропусте.

Педагог је на класификационим периодима извршила анализу успеха и дисциплине ученика и предложила мере за њихово побољшање Наставничком већу, Педагошком колегијуму и Савету родитеља. Током школске године педагог је пратила успех ученика на такмичењима (за време непосредног рада у школи) и израдила образац за анализу иницијалног теста (по исходима и образовним стандардима).

Педагог је у току школске године у оквиру педагошко-инструктивног рада присуствовала са директором школе угледном часу биологије „Фабрика ћелија“ (предметни наставник биологије Ана Ђокић Остојић, одељење 8/2); угледно-корелативном часу биологија/физика у одељењу 8/3 (наставник биологије Ана Ђокић Остојић, наставник физике Соња Савовић, назив наставне јединице „Повезаност чулног и нервног система/Оптичке варке“), часу Природе и друштва у одељењу 4/2 посвећен Унапређивању компетенције „Одговоран однос према здрављу (наставник разредне наставе Јована Миливојевић, назив наставне јединице „Брините о себи“); Тематском планирању „Шумарице-21.октобар“, са директором школе (часове су реализовале наставнице разредне наставе издвојених одељења у Поскурицама и Доњим Грбницама- Сања Крстић Обрадовић, Марија Милетић и Јелена Годоровић); часу у издвојеном одељењу у Поскурицама посвећен обележавању Светске недеље новца-део пројекта „Школа новца за основца“ (час су реализовале наставници разредне наставе Сања Крстић Обрадовић и Марија Милетић-Поскурице и Јелена Годоровић-Доње Грбнице, присуствовали су сви ученици од 1. до 4. разреда оба издвојена одељења); часу српског језика са директором школе у одељењу 8/1 (наставник српског језика Славица Ђоровић, назив наставне јединице „Застареле и нове речи (неологизми“); часу енглеског језика у одељењу 7/1 (наставник енглеског језика Ирена Делић, назив наставне јединице“Take an umbrella with you if it's cloudy“); часу математике са директором школе у одељењу 2/2 (наставник разредне наставе Весна Карапавловић Благојевић); часу математике у одељењу 6/3 (наставник математике Ивана Илић, назив наставне јединице „Врсте троугла“); часу математике са директором школе у одељењу 3/1 (наставник разредне наставе Сузана Павловић, назив наставне јединице „Правоугаоник, квадрат, троугао“); часу хемије у одељењу 7/3 (наставник хемије Јелица Сикимић, назив наставне јединице „Грађа атома/Изотопи“); часу математике у одељењу 3/2 (наставник разредне наставе Мирослава Глишовић, назив наставне јединице „Сабирање и одузимање“); посетила је 14 часова у првом разреду у циљу праћења понашања ученика и укључивања у активности током

реализовања наставе (часови енглеског језика, српског језика, математике, ликовне културе, грађанског васпитања, физичког и здравственог васпитања).

У другом полугодишту (јун месец) педагог је спровела Једноминутни испит гласног читања ученика првог разреда матичне школе и издвојених одељења (Инструменти рада школског педагога). Читање је једна од најзначајнијих вештина које ученици стичу у основној школи. Значај брзог и правилног читања, са разумевањем је огроман и свакако најбитнији предуслов за већину школског учења. Да би се измерила брзина гласног читања, разлика у напредовању ученика, најчешће се користе речи различите дужине и сложености, које нису логички повезане, а написане су словима различите величине. Испитивање се врши да би констатовали или упоредили: а) ниво постигнућа у брзини гласног читања, и б) дијагностиковали тешкоће у читању појединих ученика. Примењена је „Форма А“, психолога Ивана Фурлана. Аутор ове форме сматра да за испитивање брзине гласног читања (за разлику од испитивања брзине читања у себи), није прикладно узети смислени текст, јер би такав текст био за неке ученике са више, а за друге са мање смисла, што би утицало на брзину читања. Ученици за које би текст имао више смисла били би у незаслуженој предности у односу на оне за које би такав текст имао мање смисла. Приликом испитивања сваког ученика појединачно запажају се грешке у читању које се аналитичком обрадом диференцирају. Уочавају се хетерогене групе са великом дисперзијом читања у односу на постигнуте вредности, па тако имамо групе које постижу врло ниске резултате, групе са просечним резултатима и оне изврсне групе читача. Неопходно је истаћи да се високи резултати односе на појединце који су углавном дошли у први разред као читачи, па се не може у потпуности говорити о утицају наставе на постигнуте вредности, односно резултате читања. Форма инструмента: а) број слова у реду, б) број слогова у реду и ц) укупан број речи. Сви ученици су на почетку добили јасна упутства о начину читања и сви су читали под подједнаким условима (појединачно и у посебној просторији). Након урађене анализе педагог је упознала ученике и одељењске старешине са постигнућима свих ученика, уз препоруке за даљи рад ученика, доставила извештаје са којима су одељењске старешине упознале родитеље на родитељском састанку.

Рад са наставницима

У току школске године педагог је пружала помоћ наставницима у изради педагошких профила, плана мера индивидуализације, као и индивидуалног образовног плана (давала смернице одељењским старешинама 1/2, 1/3, 4/2, 5/2, 7/3 одељења за израду, педагошког профила ученика, плана мера индивидуализације, индивидуалног образовног плана (ИОП1, ИОП2), начина праћења и вредновања постигнућа ученика, саветима и сугестијама уз достављање материјала, стратегија, корака у изради педагошког профила и осталих планова. Такође је упознала Стручни тим за инклузивно образовање са проценом дефектолога-олигофренолога о раду појединих ученика којима се пружа додатна образовна подршка, указивала на чланове Закона о основама система образовања и васпитања са којима одељењске старешине од првог до осмог разреда треба да упознају родитеље кроз родитељске састанке, као и са потребом упознавања родитеља са важним документима школе, кућним редом школе, процедурама и правилима понашања, Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (посебно са акцентом на забрани дискриминације у образовању и васпитању по основу личног својства), указала на превентивне активности са којима треба упознати све ученике кроз час одељењског старешине, као и са Правилником о допуни Правилника о плану наставе и учења-упознавање са оквиром слободних наставних активности (СНА) за ученике од 5. до 8. разреда. У сарадњи са члановима Педагошког колегијума је учествовала у изради Плана рада одељењског старешине указујући на значај упознавања ученика са свим активностима у циљу превенције пандемије вируса COVID 19 (садржаји су саставни део плана рада првог и другог образовног циклуса), давала смернице за израду табела за глобалне и оперативне планове рада наставника. Током школске године је редовно информисала све запослене са дописима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, надлежне Школске управе, Центра за образовање Крагујевац, Центра за социјални рад „Солидарност“ и осталих установа, како на седницама Наставничког већа усмено, тако и достављајући информације путем мејла. Наставници су упознати са обуком педагога школе „Унапређивање међупредметне компетенције ученика Одговоран однос према здрављу“ (одељењске старешине су у своје планове уврстиле радионице предвиђене обуком-радионице на теме: „Здрави стилови живота и превенција“ и „Сексуално и репродуктивно здравље“), а осам наставника је реализовало часове на којима је развијана поменута компетенција (припреме наставника са фотографијама достављене су путем мејла водитељима обуке, просветним саветницима Школске управе Крагујевац Мили Тодоровић и Зорану Сретеновић). У циљу лакше припреме за час наставницима је достављен документ који указује на исходе и садржаје одређених предмета кроз које се развија међупредметна компетенција „Одговоран однос према здрављу“.

Педагог је у сарадњи са директором школе припремила и поделила одељењским старешинама анкетне листиће за изборне програме и слободне наставне активности за наредну школску годину, упознала наставнике са Правилником о допуни Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања- наставни предмет Дигитални свет, указивала на поштовање Документа о начину вредновања стручног усавршавања у установи, детаљно упознала са новим Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109 од 19. новембра 2021.) након информација добијених на Активу стручних сарадника, а које се посебно односе на измене Чланова 6, 23 и 117. Педагог школе је извршила пријаву наставника за учешће у обукама: „Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима“ и „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник“ (у организацији Завода за унапређивање квалитета образовања и васпитања-пријава достављена 15. 03. 2022. године). Током школске године у сарадњи са директором школе, педагог школе је пружала помоћ новопримљеним наставницима и ученицима, пружала је помоћ учитељима у раду са ученицима који имају дефицит пажње и концентracије указујући на вежбе пажње, концентracије и доставила стратегије за подучавање деце са дефицитом пажње и тешкоћама у учењу („Стратегије за подучавање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом“-аутори Раиса Венелаинен и Милена Јеротијевић) и учествовала у изради стратегија у раду у складу са специфичностима ученика на нивоу школе. Као члан Тима за самовредновање, педагог школе је учествовала у изради Гугл упитника у циљу унапређивања квалитета рада школе. По потреби, педагог је достављала и предлоге мера превенције и интревенције у случају појаве насиља, занемаривања и злостављања као и предлог могућих активности у сарадњи са Тимом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања. Такође, у сарадњи са директором школе сви наставници су упознати са Оперативним планом основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса COVID 19, као и са изменама и допунама постојећег плана током наставне године у чијој су изради учествовали поједини чланови Педагошког колегијума, директор и психолог школе (у складу са Дописима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а након достављања надлежној Школској управи на увид и сагласност на примену плана).

Координатору Тима за израду и вођење школског сајта је уредно достављала документацију која треба да буде саставни део сајта школе и видљива како за запослене, родитеље, тако и за надлежну Школску управу. У сарадњи са директором и психологом школе је учествовала у тумачењу појединих одговора на питања које је доставило Министарство просвете, науке и технолошког развоја, које се односило на организацију и реализацију наставе по основном и комбинованом моделу. Током наставне године је уредно информисала наставнике разредне и

предметне наставе о свим конкурсима који су достављени на мејл школе (ликовни, литерарни, еколошки конкурси, пројектима Научног клуба, радионицама намењених ученицима). У сарадњи са одељењским старешинама 4/3 Марином Симицијом, 5/1 Наташом Филиповић и 5/2 Зорком Јованић одржала је радионицу „Учење-стилови учења“ и приказала презентацију ученицима на поменутој тему. Наставницима грађанског васпитања првог и другог образовног циклуса доставила је путем мејла Приручнике за наставнике грађанског васпитања основног образовања и васпитања.

У оквиру Каравана културе говора „Проговори да видим ко си“, у сарадњи са одељењским старешинама одабрала је четири ученика осмог разреда за присуство радионицама у Великој сали Скупштине града Крагујевца, уз сагласност родитеља.

Учествовала је избору пет ученика 6. разреда за одлазак у Београд поводом обележавања дана „Мај месец математике“ у сарадњи са директором школе и наставницима.

Педагог школе је на Седници Наставничког већа упознала наставнике разредне и предметне наставе са Упутством за примену годишњих тестова за ученике 4. разреда и Упутством за спровођење пробног завршног испита за ученике 7. разреда, учествовала у припреми и реализацији истих у сарадњи са директором школе-тестирање је спроведено 15. 06. 2021. године. у 12.00 часова.

Рад са ученицима

Током школске године, педагог је пратила успех и напредовање ученика и учествовала у идентификацији ученика који имају проблем у учењу и понашању, као и ученика са тешкоћама у учењу и сметњама у развоју. Обављени су саветодавни разговори са ученицима (појединачни и групни разговори-31) најчешће у циљу решавања конфликта и проблема у учењу, давала савете ученицима у изради плана дневних активности, као и предлоге у начину провођења слободног времена, са акцентом на активном провођењу слободног времена (нпр. посета музеју, позоришту...). У одељењу 6/3 организовала је час на коме је ученике упознала са активностима које организује Ученички парламент, разговарала о задацима председника одељењске заједнице, развијању емпатије у одељењу, прихватању различитости, о правилима понашања, нивоима и врстама насиља. У одељењима осмог разреда педагог школе је спровела анкету о заинтересованости ученика за упис у Уметничку школу, обрадила анкете и добијене резултате доставила на мејл председника Актива директора ОШ „19. Октобар“ (у циљу

професионалне оријентације ученика осмог разреда). Ученици 4/3, 5/1 и 5/2 активно су учествовали у реализовању радионице „Учење-стилови учења, а након радионице изнели своје утиске и процене који стил учења им највише одговара. У одељењу 1/2 педагог школе је у сарадњи са директором школе реализовала радионицу „Препознавање и именовање емоција“ у циљу стварање емпатије у одељењу и прихватања различитости.

У оквиру рада Тима за професионалну оријентацију организовала је долазак и представљање образовних профила средњих школа ученицима 8. разреда. У сарадњи са одељењским старешином 8. разреда Даниелом Николић посетила је са ученицима Средњу стручну школу, Прву техничку школу, Економску школу, као и Медицинску школу са домом ученика „Сестре Нинковић“. Промоција осталих средњих школа је реализована у оквиру Сајма образовања (Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију је саставни део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2021/22. годину).

У периоду од априла до јуна месеца извршено је утврђивање зрелости деце за полазак у школу (коришћен тест за испитивање првака - ТИП 1).

Рад са родитељима, односно старатељима

У циљу пружања помоћи родитељима у васпитном раду са децом, педагог је обавила велики број индивидуалних као и групних разговора са родитељима ученика-30. Посебну помоћ пружала је родитељима ученика који су били у оквиру појачаног васпитног рада, као и родитељима ученика са тешкоћама у учењу и сметњама у развоју. У сарадњи са директором, психологом, учитељима учествовала је у припреми и реализацији ванредних и редовних родитељских састанака. Педагог школе је током школске године информисала чланове Савета родитеља о успеху и дисциплини ученика, као и о свим активностима које су важне за родитеље ученика, упознала их са Оперативним планом основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса COVID 19, Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе, Препорукама за почетак образовно-васпитног рада у шк. 2021/2022. години, са Обуком „Унапређивање међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу“, указавши на Брошуре предвиђене за родитеље, као и на сав остали материјал који се налази на сајту школе, а тиче се поменуте обуке.

Рад са директором школе

Сарадња са директором одвијала се кроз редовну размену информација, кроз заједничко планирање активности, израду Оперативног плана основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса COVID 19, попуњавање Упитника о настави и учењу у условима пандемије вируса COVID 19 за потребе Института за јавно здравље, израду извештаја за просветну инспекцију, анализу законских и подзаконских аката, анализу и израду Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, израду Годишњег плана рада школе, састављање дневног реда седница Наставничког већа, одељењског већа, Савета родитеља, Школског одбора, Педагошког колегијума, планирање стручног усавршавања, израду плана посете часовима у току школске године (педагошко - инструктивни рад), кроз пружање помоћи у попуњавању контролних листа за редован инспекцијски надзор, спровођењу пробног и завршног испита, редовно присуствовала просветно инспекцијским надзорима. Током наставне године сваке недеље уредно је достављала извештај о броју присутних ученика, ученика који прате наставу онлајн, ученика у изолацији, као и Ковид позитивних ученика, као и запослених у сарадњи са директором и психологом школе.

Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је учествовала у раду наставничког већа, одељењских већа, стручних већа из области предмета, стручног већа разредне наставе, актива за Развојно планирање, актива за праћење развоја Школског програма, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за професионалну оријентацију, тима за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручног тима за инклузивно образовање, тима за додатну подршку, тима за израду и вођење школског сајта, раду Педагошког колегијума, раду Савета родитеља и Школског одбора (информисање о свим битним темама и активностима у складу са Годишњим планом рада школе), као и комисија на нивоу установе. У сарадњи са секретаром школе педагог је тумачила правилнике, прикупљала и пружала помоћ у уношењу статистичких података за крај 2020/2021. и почетак 2021/2022. године, прикупљала податке за Школску управу, Ванпривреду и остале установе по потреби. У сарадњи са директором школе педагог је упознала чланове Педагошког колегијума са Извештајем о пруженој стручној помоћи просветне саветнице Миле Тодоровић. На састанку Тима за самовредновање и Актива за

развојно планирање учествовала је у анализи, тумачењу, препорукама за унапређивање праксе школе у области планирања, извештавања, руковођења и успостављања система за праћење и вредновање квалитета рада. Педагог школе је за потребе рада Тима за самовредновање унела тврдње и средње оцене у еxel табелу (Упитник за самопроцену дигиталних компетенција ученика). У сарадњи са члановима Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања присуствовала је састанку који је реализовала саветник-спољни сарадник Јасмина Видосављевић на коме је разматран План рада тима и даване смернице, препоруке у раду тима.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Током школске године, педагог је сарађивала са Центром за социјални рад “Солидарност“ (достављање података водитељима случајева за ученике о којима су тражени одређени подаци кроз замолнице у сарадњи са психологом школе); организовала предавања за ученике првог разреда „Шта знаш о саобраћају“ у сарадњи са предавачем Полицијске управе и представником Црвеног крста; Институтом за јавно здравље Крагујевац и Заводом за стоматологију (састанак одржан у Скупштини града у циљу унапређивања здравља деце, здравствено-васпитног рада, организовања свих манифестација и обележавања битних датума); Специјалном школом „Вукашин Марковић“ (сарадња, размена информација о ученицима са тешкоћана у учењу са дефектологом-олигофренологом Горјаном Милосављевић); предшколским установама „Ђурђевдан“ и „Нада Наумовић“ - вртићима Цветић и Полетарац, учествовала у организацији Дана отворених врата за будуће прваке у сарадњи са директорком школе, психологом, наставницима разредне и предметне наставе; Националном службом за запошљавање; Министарством просвете, науке и технолошког развоја, надлежном Школском управом; Центром за образовање, Крагујевац (редовно достављање пријавних листова који се односе на пријављивање запослених за различите облике стручног усавршавања у организацији центра, договор у вези реализовања семинара за запослене у школи „Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика“- кат.бр. 81, К3, П4- у сарадњи са директором школе-семинар је одржан 21. 05. 2022. године); Ванпривредом (достављање података о броју ученика у шк. 2021/2022. години); Интерресорном комисијом (достављање Захтева/иницијативе комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику); Друштвом математичара Србије, Подружница Крагујевац. За потребе надлежне Школске управе, урађени су

и достављени тражени статистички подаци (бројно стање ученика на почетку школске године).

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагог је евидентирала све облике сарадње са наставницима, родитељима и ученицима, систематично водила сопствену документацију и унапређивала школску документацију која се односи на праћење реализације програма рада школе. Поред послова предвиђених годишњим планом и програмом рада педагога, Годишњим планом рада школе и Школским развојним планом, педагог је учествовала и у организацији и реализацији пробног и завршног испита. У складу са Правилником о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника, педагог школе је присуствовала обуци (у организацији Центра за интерактивну педагогију) „Да нам антидискриминација буде инспирација“ у периоду од 30.05. до 13.06., као и Zoom састанку- 17. 06. који су водили модератори: Драгана Оцокољић-просветна саветница Школске управе Крагујевац и Владан Сеизовић-просветни саветник Школске управе Краљево). Присуствовала је састанцима Актива стручних сарадника (упознавање са Пројектом „Професионалне заједнице учења“, изменама Правилником о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника), онлајн радионици „Формативно оцењивање-од теоријског приступа до праксе“ коју је реализовала просветна саветница Драгана Оцокољић путем платформе Microsoft Teams. Похађала је семинар у организацији Центра за образовање, Крагујевац под називом: „Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика“- кат.бр. 81, К3, П4- реализатори и аутори семинара Миљана Китановић-дипломирани психолог и Гордана Булатовић-наставник разредне наставе, семинар је одржан 21. 05. 2021. године у просторијама наше школе. Педагог је обављала и остале оперативне послове (поделе различитих позива за родитеље, сачињавање анкетних листића, спискова), пратила стручну литературу, информисала се преко интернета, платформи. У периоду април-јун педагог је извршила утврђивање зрелости деце за полазак у школу, формирала одељења првог разреда у сарадњи са психологом школе, као и одељења петог разреда у сарадњи са психологом школе и учитељима четвртог разреда. Учитељима првог разреда доставила је мишљење о постигнућима свих тестираних ученика, информације о интересовањима ученика, очекивањима родитеља од школе као установе и очекивањима од учитеља првог разреда. Такође, пружала је помоћ и подршку одељењским старешинама будућег петог разреда у давању неопходних информација које се тичу понашања и успеха појединих ученика.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

У области Планирања и програмирања образовно-васпитног рада- психолог школе је у сарадњи са педагогом учествовали у процесу израде планова који улазе у састав Годишњег плана рада школе . Психолог је израдила неопходне планове , али и помогла припреми одређених сегмената који су саставни део Годишњег плана рада. Саставни део Годишњег плана рада је и глобални план рада психолога у коме су садржане све планиране активности , које су реализоване у већој мери.

Праћење и вредновање васпитно-образовног рада – у току школске године психолог школе је у сарадњи са директором школе и предметним наставницима учествовала у праћењу напредовања, понашања и пружања помоћи одељењским старешинама у квалитетном обављању ове важне улоге. Обављале су разговоре током школске године и пружале подршку старешинама и предметним наставницима.

Рад са наставницима- у оквиру пружања подршке наставницима обављани су разговори са наставницима и дати савети о приступу одређеном ученику, али и начину излагања и преношења знања. У циљу пружања подршке у одређеном временском периоду спроведена је опсервација радне атмосфере у одређеним одељењима, и дат је савет сваком појединачном наставнику, тј. сугестија о даљем начину рада.

Рад са ученицима- током школске године континуирано су обављани разговори са ученицима. Велики број ученика се сусретао са породичним проблемима, али и са проблемима око организације рада и учења у нормализованим условима рада. У

току марта месеца ученици су били у прилици да послушају предавање на тему „Шта знаш о пубертету“, предвача даније Николић. У току школске године реализоване су и радионице у циљу превенције насиља, али и радионице на тему пријатељства неке од њих су (радионица „Шта је у мом срцу? II; радионица „Пријатељство“ I; радионица „Наговорили су ме“ IV3...)

Сарадња са родитељима- узевши у обзир да је наставни процес током године реализован у школи, сарадња са родитељима је претежно била заснована на пружање подршке ученицима који су се непримерено понашали током боравка у школи, било на школском часу или између часова. Родитељи ученика који су показивали непримерено понашање током боравка у школи, а који нису реаговали на преходне усмене опомене су били позивани како би се утврдио узрок и пронашло решење за одступања у понашању њихове деце. Обављени су и разговори са родитељима ученика који су наставили образовање у школи „Свети Сава“, а у циљу што лакше адаптације на ново окружење. Када су уочаване тешкоће у раду са ученицима и савладавању наставних садржаја, обављени су разговори са родитељима, а у циљу даљег договора о раду у складу са могућностима ученика.

Сарадња са директором- Сарадња је остварена на припреми докумената, прегледа извештаја, конултацијама, упознавања директора са специфичним проблемским ситуацијама, подршка у процесу реализације едукације реализоване онлајн. Присуствовање седницама Наставничког већа, одељењским већима, Педагошког колегијума и Школском одбору када се за истим указала потреба.

Истраживање васпитно-образовне праксе- у току другог полугодишта, тачније крајем маја месеца психолог је спровела испитивање које је за циљ имало процену нивоа свести о добрим и лошим странама друштвених мрежа и самог интернета. На жалост, интересовање ученика није било велико за попуњавањем траженог гугл упитника (85 попуњен од 286 ученика), тако да је прикупљен мали број одговора, што интерпретацијом не би дало валидне резултате, па је план да се у првом

полугодишту ревидирана верзија зада ученицима и потом се резултати са мерама предају старешинама како би родитеље упознали са истим.

Рад у стручним органима и тимовима- психолог школе је учествовали у раду Наставничког већа и одељењских већа, али и раду школских тимова. У циљу усвајања неопходне документације била је присутна на састанку Школског одбора.

Сарадња са стручним институцијама, локалном заједницом и стручно усавршавање- психолог школе је као и до сада остварила сарадњу са Центром за социјални рад „Солидарност“ у окуру пружања помоћи и подршке ученицима, и породицама ученика кад год је за тим указана потреба. У Саветовалиште за брак и породицу су према процену упућивани ученици, али и родитељи, уколико је утврђено у току рада са њима да им је неопходна подршка психотерапеута. Сарадња је остваривана и са Школским диспанзером, али и представницима Клиничког центра тј. одређеним специјалистима. Домом здравља Крагујевац, Националном службом за запошљавање, Министарством унутрашњих послова и Центром за образовање. Ове године је сарадња настављена Прихватилиштем за децу и омладину, које ради под окриљем Центра за социјални рад Солидарност. У циљу пружања потребне подршке ученицима континуирано је сарадња остваривана са ШОСОМ“ Вукашина Марковић“ и са Интерресорном комисијом, како би се извршила потребна процена ученика. Сарадња је остваривана и са претшколским установама у Крагујевцу, а у циљу промоције школе будућим ученицима. Како би ученички литерарни и ликовни радови били објављивани и како би и други ван школе могли да стекну увид у креативност наших ученика сарадња је остварена и са Установом културе „Кораци“ која кроз Дечје искре подстиче младе на креативност. Психолог је током школске године континуирано посећивала обуке што онлајн тако и непосредно у циљу унапређивања компетенција потребних у даљем раду.

Вођење документације- психолог је континуирано евидентирала све неопходно у дневнику рада психолога уз израде извештаја кад год је за тим указана потреба.

ШКОЛСКИ ТИМОВИ

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања

Чланови Тима за заштиту

Јелена Стојановић Богдановић, директор

Марија Николић, педагог

Невена Степановић, психолог

Јелена Јоксић, секретар

Ненад Грубор, професор физичког васпитања

Зоран Милојевић, професор разредне наставе

Мирослава Глишовић, професор разредне наставе

Јелена Јевтовић, професор енглеског језика, координатор Тима

Анализом активности планираних *Програм заштите од насиља, занемаривања и злостављања* и *Програмом превенције дискриминације*, констатовано је да су у школској 2021/2022. години реализоване следеће:

1. Дефинисана су школска правила током трајања пандемије **COVID 19**, мере превенције и заштита здравља, а у одељењима где је морало да дође до преласка на модел II одржан је додатни ЧОС - **“Појачане мере превенције преношења вируса у одељењу”** (6/3, 20.9.2021.) у складу са упутством добијеним од МПНТР. Одржан

је и час “Дигитални бонтон” (такође у 6/3, 27.9.) на коме је било речи о лепом понашању и начинима комуникације како са наставницима тако и међу ученицима на онлајн платоформама за учење.

2. Педагог школе Марија Николић је за ученике првог разреда организовала предавање на тему “Безбедност у саобраћају” у сарадњи са представником Полицијске управе и Црвеног крста

3. У одељењу 6/3 Марија Николић је одржала предавање о значењу појма појачан васпитни рад као и о разлозима вођења васпитно - дисциплинског поступка. Обавила је и неколико индивидуалних разговора са родитељима и ученицима о чему је водила прописану евиденцију.

4. Психолог школе Невена Степановић је у четвртном разреду одржала радионицу “Реаговање на насиље” у оквира програма “Школа без насиља” и обављала саветодавни рад са ученицима и родитељима о чему је водила евиденцију

5. Координатор Тима Јелена Јевтовић је у септембру похађала две онлајн обуке за наставнике на националној платформи за превенцију насиљу у школама “**Чувам те: Обука за запослене - породично насиље” и Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”.**

6. Координатор Тима Јелена Јевтовић је 13.9.2021. године на часу одељењског старешине реализовала радионицу “Школа без насиља”. Радионица је преузета из приручника "Школа без насиља" - програм превентивних радионица за ученике основних школа", Н.Малетин, 2010, а реализована је на основу Акционог плана Тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања у оквиру теме "ПОВЕЋАЊЕ РЕЗИЛИЈЕНТНОСТИ УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА РАЗВИЈАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ПОРЕМАЋАЈА ПОНАШАЊА И ОДУПИРАЊА СОЦИЈАЛНОМ ПРИТИСКУ“.

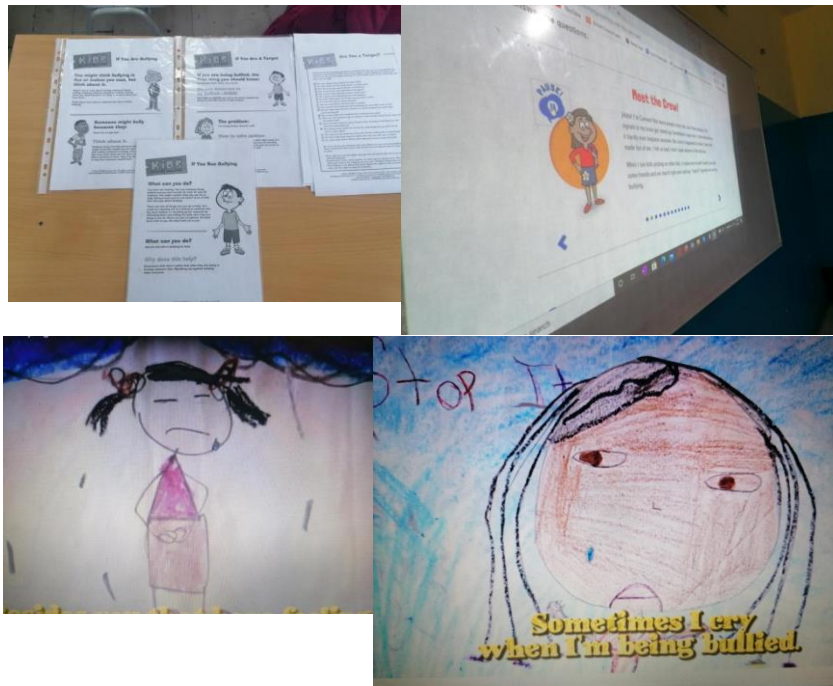
7. Координатор Тима Јелена Јевтовић је 8.10. 2021. за представнике **Ученичког парламента** одржала радионицу под називом “**Деца против вршњачког насиља и дискриминације**”.

У уводном делу радионице ученици су погледали интерактивни сајт на којем су прво погледали различите видео записе о примерима вршњачког насиља и дискриминације које су направили ученици, а затим су им се представили ученици различитих профила и испричали своју причу. Међу њима има ученика који врше насиље над другима, оних који трпе насиље, ученика са тешкоћама у учењу и ученика са сметњама у развоју, а који су били жртве различитих облика

дискриминаторног понашања. Потом је сваки ученик добио и у штампаној форми опис једног од ликова које су управо погледали и у вези са тим су дискутовали о различитим питања, на пример:

“Када Моли види да неко некога задиркује осећа се уплашено. Како се ти осећаш у таквим ситуацијама? Марк је одличан у кошарци, чак је освајао и медаље. Сви смо у нечему добри. У чему си ти добар/добра? Деца су понекад љубоморна када је неко успешан. У реду је желети да и ми будемо успешни, али није у реду некога малтретирати само зато што је у нечему успешан. Који би били позитивни начини да се изборимо са негативним осећањима као што је љубомора?”

Сандра каже да је задиркују јер другачије говори од осталих. Али разлике су оно што нас чини јединственим! Она каже да се плаши када покушава да спречи да је неко задиркује. Зашто се понекад плашимо да урадимо праву ствар? Сви заслужују поштовање, баш као и Сандра. На које све начине можемо другима да покажемо поштовање и љубазност?”, итд.



Потом су ученици радили три врсте упитника: “Да ли си насилник?”, “Да ли си жртва?”, и “Да ли си потенцијална мета насилника?” По попуњеном упитнику, рачунали смо скалу процене и заједно коментарисали и дискутовали о одговорима.

На крају радионице, подељени у три групе ученици су имали задатак да размотре шта све можемо учинити у следећим ситуацијама:

1. “Ако смо насилни/ако дискриминишемо некога”
2. “Ако смо жртве насилног или дискриминаторног понашања”
3. “Ако смо сведоци насиља или дискриминаторног понашања”

Потом је свака група добила хендауте са решењима, односно примерима правилног поступања у три наведене ситуације и поредили су их са одговорима које су они дали у оквиру својих група.



8. У оквиру Дечје недеље реализована је активност “**Тајни пријатељ**”, а у циљу неговања позитивних интерперсоналних односа међу ученицима

9. Ученици Ученичког парламента су 5. октобра 2021. организовали и акцију “**Дан лепих порука**” ради унапређивања позитивне комуникације и неговања толеранције и емпатије, а тога дана је засађено и **Дрво пријатељства**, док су 6. и 7. октобра одржани **турнири** у фудбалу и одбојци у циљу промовисања школског спорта и **фер плеј** игре.



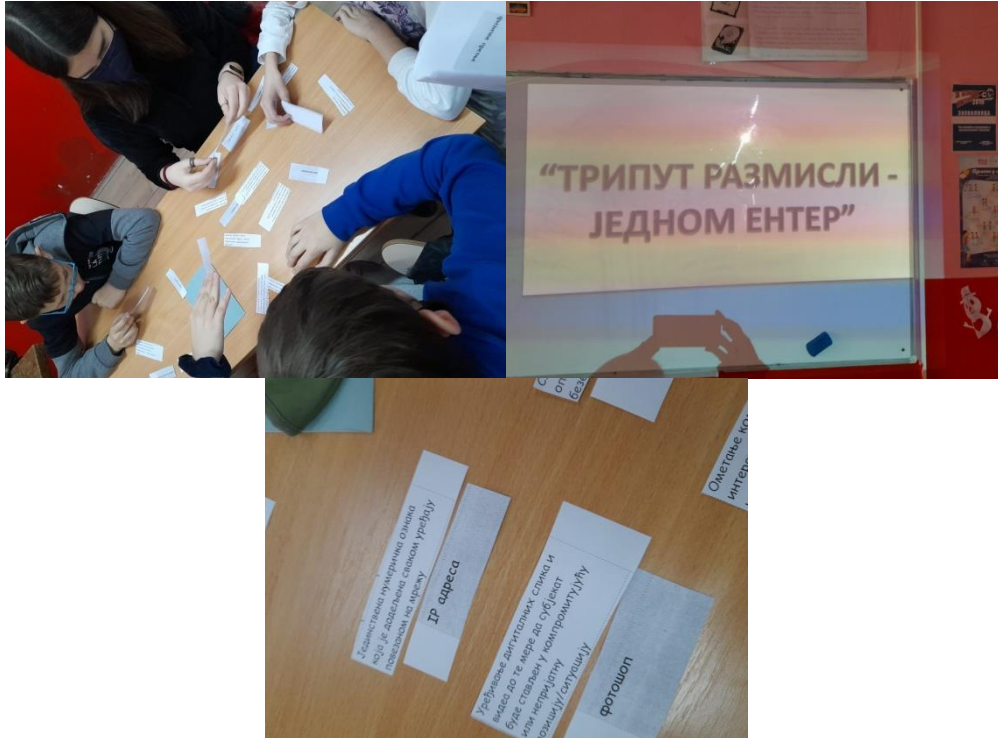
10. Марија Николић, педагог школе је упознала запослене са реализованом обуком **“У напређивање међупредметне компетенције - одговоран однос према здрављу”** и послала је одељењским старешинама материјале за родитеље и за ученике, а одељењске стрешине су радонице уврстиле у своје планове рада.

11. У петак, 8. октобра ученици наше школе су са наставницом Даниелом Николић и психологом Невеном Степановић посетили децу која су смештена у Прихватилишту за децу и младе при **Центру за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“** у Крагујевцу. Ученици су иове године показали велику хуманост и прикупљена је до сада највећа количина грицкалица и играчака, којим су, и овај пут, хтели да обрадују другаре и још једном покажу да иако су мали имају велико срце и размишљају и о деци која живе у другачијим условима.



Услед лоше епидемиолошке ситуације на територији града, изазване вирусом Ковид 19, био је ограничен број ученика и наставника који су могли да учествују у посети. Ранијих година у овој акцији и предаји поклона учествовали су и ученици првог образовног циклуса, али ове године то није било изводљиво.

12. 11. марта у одељењима 7/2 и 7/3 координатор Тима Јелена Јевтовић је у сарадњи са одељењским старешинама Аном Тодоровић и Ђорђеом Алемпијевић одржала радионицу „Три пут размисли једном ентер“ на тему дигиталног насиља, сајбербулингa и безбедности ученика на интеренту.



13. 12. маја, Марија Николић, педагог школе, је у одељењу I/2 реализовала радионицу под називом **“Препознавање и именовање емоција”**, која је део пројекта **“Кажи како се осећаш: Развијање емоционалних вештина код деце”** (приредио Центар за промоцију здравља и и Институт за јавно здравље Војводине).

14. 13. маја, Невена Степановић, психолог, је у одељењу I/2 реализовала радионицу **“Прича о мишу”** (из **“Приручника за продужени стручни рад са децом основношколског узраста”**). Тема радионице је пријатељство. Циљ радионице је размишљање о пријатељству и подршци пријатељима, откривање позитивних и негативних аспеката пријатељства, добијање повратних информација од групе, о њиховим ставовима о пријатељству, подстицање емпатије.

15. У периоду од 30. маја до 13. јуна Јелена Стојановић Богдановић, Невена Степановић, Марија Николић, Марина Симиџија и Јелена Јевтовић су похађале онлајн обуку **„Да нам антидискриминација буде инспирација“**.

16. У мају 2022. Тим је радио на изради новог **Програма заштите од насиља, занемаравања и злостављања** и новог **Програма превенције дискриминације** који ће бити уврштени у Школски програм за наредне четири школске године.

17. У школској 2021/2022. одржано је **десет састанака** Тима за заштиту на којима су разматрани случајеви насиља који су изискивали укључивање Тима. У питању су били облици насиља на првом нивоу који су се учестало понављали. Тим је сарађивао са Ученичким парламентом, одељењским старешинама, одељењским заједницама, Активом за развојно планирање, Тимом за инклузију и Школском управом Крагујевац. Није било случајева трећег нивоа насиља.

Јелена Јевтовић, координатор Тима за заштиту

Тим за самовредновање

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
Формирање новог Тима и одабир области квалитета за вредновање и унапређивање током наставне 2021/22. год.	Директор Наставничко веће	август	Записник Наставничког већа
Израда плана самовредновања и акционог плана унапређивања области квалитета и рада Тима за самовредновање за наставну 2021 /22. год.(подела задужења за спровођење истраживања и	Чланови Тима	август	Записник Тима за самовредновање ГПР

писање извештаја)			
Упознавање Школског одбора и Савета родитеља са извештајем Тима за самовредновање за протеклу школску годину	Координатор педагог	септембар	Записник Тима за самовредновање, Школског одбора, Савета родитеља
Израда анкета (спровођење истраживања и анкетирање испитаника преко Гугл упитника)	Чланови Тима	јануар	Записник, извештај Тима
Обрада и анализа добијених података	Чланови Тима	април	Записник, извештај Тима
Израда чек листа за анализу свеске за праћење постигнућа ученика на часовима допунске наставе и извештаја Стручних већа	Чланови Тима	мај	Записник, извештај Тима, чек листе
Обрада добијених података анализом чек листа	Чланови Тима	јун	Записник, извештај Тима, чек листе
Писање извештаја о самовредновању и презентовање Наставничком већу	Координатор Чланови Тима	август	Записник, извештај Тима

Самовредновање и процена остварености стандарда за област квалитета

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима					
	Резултати анкетирања наставника/родитеља/ученика					
Стандарди области квалитета	6.1.Руковођење директора у функцији унапређења рада школе	6.2. У функционисању система праћење и вредновање квалитета рада	6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе	6.4. Људски ресурси у функцији квалитета рада школе	6.5.Материјално-технички ресурси користе се функционално	6.6.Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух
Индикатори процену остварености стандарда	1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и одговорностима за остварености (ниво 3,5) 2. Формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.(ниво остварености 3,75) 3. Директор прати деловитност рада стручних тимова доприноси квалитету њиховог рада.(ниво остварености 3,63) 4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у унапређења рада школе.(ниво остварености 3,63) 5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.(ниво остварености 3,25)	1. Директор редовно остварује инструктивни надзор и рад.(ниво остварености 3,9) 2. Стручни сарадници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.(ниво остварености 3,4) 3. Тим за самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.(ниво остварености 3,7) 4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.(ниво остварености 3,6) 5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.(ниво остварености 3,6) 6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.(ниво остварености 3,6)	1.Директор својом посвећеношћу понашањем даје пример другима.(ниво остварености 3,7) 2.Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације..(ниво остварености 3,9) 3.Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.(ниво остварености 3,54) 4.Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.(ниво остварености 3,64)	1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за остваривање у складу са могућностима школе.(ниво остварености 3,63) Запослени на основу резултата спољашњег вредновања самовредновања планирају унапређују професионално деловање.(ниво остварености 3,1) Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарађују унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.(ниво остварености 2,8) Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.(ниво остварености 3,1)	1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.(ниво остварености 3,6/3,08/3) 2.Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.(ниво остварености 3,6/3,33/3,36) 3.Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.(ниво остварености 3,5/3,08/2,44)	1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непрофитним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.(ниво остварености 3,36/3,08/3,08) 2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.(ниво остварености 3,75/3,31/3,21) 3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.(ниво остварености 3,12/3,05/3,12) 4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.(ниво остварености 3,76/3,05/3,12) 5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.(ниво остварености 3,76/3,07)
Процена нивоа остварености стандарда	4 (3,55)	4 (3,63)	4 (3,69)	3 (3,16)	4(3,56) /3(3,18)/ 3(2,93)	4 (3,55)/ 3(3,1)/ 3(3,12) 190

Јаче стране школе	Обрадом упитника и анализом добијених резултата утврђено је да су јаче стране у раду школе руковођење школом од стране директорке у функцији унапређења рада школе, где постоји јасна организација рада школе, подела одговорности, формирани су стручни Тимови који су законом прописани, директорка прати и подстиче њихов рад, укључује Ученички парламент и родитеље у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. Као јача страна школе издваја се и праћење и вредновање квалитета рада школе од стране директорке, Стручне службе и Тима за самовредновање. Директорка подстиче професионални развој запослених, као и лични, промовише целоживотноучење и иновације у настави. Директорка обезбеђује материјално-техничке услове за унапређивање наставе и подржава реализацију различитих пројеката.
Слабије стране школе	Обрадом упитника и анализом добијених резултата као слабије стране школе издвојило се учешће малог броја наставника, родитеља и ученика у процес самовредновања, потреба за усклађивањем раскорака у виђењу остваривања стандарда 6.5. и 6.6 од стране наставника, родитеља и ученика који су дали слабије оцене и виде могућност унапређења у развоју предузетничког духа код ученика и бољем коришћењу материјално-техничких ресурса у и ван школе у функцији наставе. Од стране наставника најслабије је оцењен стандард 6.4. који је праћен кроз три индикатора која треба унапредити. У циљу побољшања наставног процеса треба подстаћи умрежавање између школа, примене стеченог знања на обукама у наставном процесу и коришћење самовредновања и спољашњег вредновања у унапређењу квалитета рада школе.
Предлог мера за унапређивање квалитета рада установа у праћеним областима	Тим за самовредновања предлаже следеће мере у циљу унапређивања квалитета рада школе, а на основу добијених резултата: 1. Мотивисање запослених, родитеља и ученика за одговорније укључивање у процес самовредновања одржавањем предавања/радионица у циљу упознавања са значајем процеса самовредновања за унапређивање квалитета рада школе од стране чланова Тима за самовредновање. Предавања/радионице би биле организоване за Стручна већа, Ученички парламент, одељењске заједнице, родитељске састанке. 2. Стручна служба упознаје Стручна већа са slabим тачкама школе у процесу спољашњег вредновања и заједнички дају предлоге за унапређивање квалитета рада. 3. Стручна служба и Стручна већа израђују индикаторе за самовредновање које дају на усвајање Педагошком колегијуму и Наставничком већу. Сви запослени користе исте индикаторе за процес самовредновања сопственог рада. 4. Стручна служба заједно са руководиоцима Стручних већа започињу сарадњу процесом умрежавања са једном одабраном школом. Наставници из наше и одабране школе држе по један час годишње у школама на коме презентују новостечена знања са обука. 5. Стручна већа заједно са ученицама праве план за боље коришћења материјално-техничких ресурса у и ван школе у циљу побољшања квалитета рада установа и развоја предузетничког духа.
Начин праћења остваривања предложених мера	Реализација предложених мера биће праћена на следеће начине: 1. Записници и фотографије са одржаних предавања/радионица. Прачење броја ученика, родитеља и наставника који се укључују у процес самовредновања. 2. Записници Стручних већа и Стручне службе. 3. Записници Стручних већа, Стручне службе, Педагошког колегијума и Наставничког већа, портфолија наставника, формулар за самовредновање рада наставника. 4. Присуство, Записници, извештаји и фотографије са одржаних састанака и часова између школа, јавно промовисање. 5. Анализа планова Стручних већа.

Процена остварености унапређења области квалитета: Програмирање, планирање и извештавање

Тим за самовредновање је израдио чек листе за анализу педагошке документације наставника за праћење постигнућа ученика на часовима допунске наставе и анализу планова и извештаја Стручних већа. Процену степена остварености активности плана унапређивања области квалитета Програмирање, планирање и извештавање дата је у табели. Анализа педагошке документације је рађена за 14 наставника, анализа планова и извештаја за 7 Стручних већа.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	Програмирање, планирање и извештавање-
Чек листа за анализу педагошке документације за праћење постигнућа ученика на часовима допунске наставе	

ТВРДЊА	Присутно у потпуности	Присутно у мањој мери	Није присутно уопште
1. Наставник има педагошку свеску за праћење постигнућа ученика на часовима допунске наставе.	7 (50 %)	/	7(50%)
2. Педагошка свеска садржи задатке који су прилагођени индивидуалним потребама ученика.	4 (29%)	2 (17%)	8(57%)
3. Педагошка свеска садржи формативно оцењивање ученика на часовима допунске наставе.	3 (21%)	3(21%)	8(57%)
4. Наставник у педагошкој свесци евидентира самороцену учениковог постигнућа и ученикова питања која поставља ради савладавања нејасноћа.	3 (21%)	3(21%)	8(57%)
5. Наставник користи формативно оцењивање и самопроцену ученика за израду задатака у складу са индивидуалним потребама ученика.	3 (21%)	3(21%)	8(57%)
Чек листа за анализу планова Стручног већа			
1. Планови Стручних већа су усклађени са плановима Тима за саморедновање и унапређивање области квалитета Програмирање, планирање и извештавање	2(29%)	1(14%)	3(43%)
2. Планови Стручних већа садрже планиране пројекте који подстичу развој међупредметних и предметних компетенција.	2 (29%)	/	5(71%)
3. Планови Стручних већа садрже конкретне активности кроз које се види остваривање међупредметних и предметних компетенција.	/	/	7(100%)

4. Планови Стручних већа садрже активности пројекта кроз које се јасно уочава остваривање постављених циљева и исхода.	/	/	7 (100%)
Чек листа за анализу извештаја Стручних већа			
1. Извештаји Стручних већа су усклађени са плановима већа.	4 (57%)	1(14%)	3(43%)
2. Извештаји Стручних већа су приказани кроз табелу.	/	/	7(100%)
3. Извештаји јасно приказују степен остварености свих активности већа.	2 (29%)	/	5 (71%)
4. Извештај садржи предлог мера за унапређење рада већа у циљу унапређења наставног процеса.	2 (29%-)	/	5 (71%)
Опис мера остварености унапређења области квалитета и предлог мера за даље унапређивање	<p>На основу урађених анализа Тим за смовредновање је проценио да током наставне 2021/22.год. дошло до незнатног унапређења планирања допунске наставе, планова Стручних већа и извештаја на основу чега предлаже даље унапређивање ове области кроз следеће активности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагошки колегијум и Стручна служба у сарадњи са свим члановима Стручних већа формирају критеријуме за садржај педагошке документације за допунску наставу и предлажу Наставничком већу за усвајање. 2. Педагошки колегијум и Стручна служба у сарадњи са свим члановима Стручних већа дају предлог табела за израду планова и извештаја Стручних већа Наставничком 		

	<p>већу на усвајање. Табеле треба да буду усклађене са предложеним мерама за унапређивање области квалитета.</p>
<p>Начин праћења остваривања предложених мера</p>	<p>Директорка и стручна служба кроз педагошко-инструктивни надзор прате остваривања предложених мера и пружају додатну подршку наставницима којима је потребно даље унапређивање рада у области допунске наставе.</p> <p>Тим за самовредновање, директорка и Стручна служба анализирају садржаје планова и извештаја Стручних већа, представљају се добри примери на Наставничком већу и дају инструкције за даље унапређивање рада Стручних већа.</p>

Координатор Тима

Наташа Филиповић

Актив за праћење развоја школског програма

Чланови Актива за развој школског програма су израдили План рада актива за текућу школску годину са акценетом на изради новог Школског програма на период од четири године. На основу Школског програма, анекса-Оперативни и измењени план образовно васпитног рада установе у условима пандемије-Ковид 19, као и развојног плана, реализован је образовно-васпитни рад у школи. Школски програм је представљао основу на којој су сви наставници првог и другог

образовног циклуса, стручни сарадници планирали и реализовали свој рад. Чланови актива су извршили анализу глобалних (годишњих) и оперативних (месечних) планова рада наставника и указали на неопходност поштовања Правилника о стандардима квалитета рада установе, посебно на област квалитета Програмирање, планирање и извештавање-1.3.1. индикатор по којем наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање и исходе за оперативно планирање наставе и на индикатор 1.3.2. по коме у оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама су видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Школским програмом смо омогућили оријентацију за ученике и родитеље, односно другог законског заступника у избору школе, у праћењу квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и процену индивидуалног рада и напредовања сваког ученика. Циљ рада стручног актива је методолошко уједначавање и обједињавање планова који су део унапређивања васпитно-образовног рада школе. Већина наставника разредне и предметне наставе је прошла обуку за остваривање нових планова наставе и учења оријентисаних ка исходима.

Актив је указао члановима Педагошког колегијума, као и члановима Наставничког већа на неопходност поштовања прописаних начела на којима се заснива Школски програм, као и на то да садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе. Школски програм је донет у складу са Законом у јуну месецу 2022. године за период 2022-2026. година, а поједини делови школског програма ће се иновирати у току његовог остваривања. Школа је објавила Школски програм у складу са Законом и општим актом школе. Израдом школског програма руководио је Актив, а у изради су учествовали сви наставници првог и другог образовног циклуса, секретар школе, директор школе и педагошко-психолошка служба. Актив је радио у току другог полугодишта школске 2021/22. године на изради новог Школског програма, све у складу са променама које су наступале у претходним годинама и у складу са новим правилницима о реализацији планова-слободне наставне активности (СНА).

У овој школској 2021/2022. години, одржано је 5 састанака Стручног Актива за развојно планирање. Састанцима суприсуствовали сви чланови :

1. Јелена Стојановић Богдановић, директор школе
2. Марија Николић, педагог школе
3. Невена Степановић, психолог школе
4. Сузана Павловић, координатор
5. Мр Ана Ђокић Остојић , професор биологије
6. Сања Крстић Обрадовић, учитељ
7. Јелена Јевтовић, професор енглеског језика
8. Марина Миловановић, професор историје

На састанцима је разматран план рада Стручног Актива за развојно планирање, који је јасан, конкретан и као такав даје основ за израду планова Стручних већа, Тимова и Актива. Разматрала се временска динамика и темпо његове примене и реализације, вршена је анализа текућег стања у школи.

Након посете просветне саветнице, у новембру месецу и препорука које је школа добила за даље поступање, Стручни актив за развојно планирање у пуном саставу, озбиљно је приступио раду.

Стручни актив за развојно планирање у Развојном плануизнова је дефинисао све опште и специфичне циљеве за период на који се развојни план односи, тако да одражавају усмереност на конкретне промене у аутентичној школској пракси које се намеравају постићи. Општи циљеви, више не описују конкретан стандард за одговарајућу област квалитета, док специфични циљеви , такође више нису формулације прописаних показатеља који описују конкретан стандард.

Стручни актив за развојно планирање у Развојном плану, поставио је циљеве и задатке, у односу на утврђене приоритете развоја по областима квалитета и дефинисао мерила и начин вредновања остварености. Временска динамика је конкретно дефинисана.

Стручни актив за развојно планирање из Развојног плана уклонио је акционе планове за цео петогодишњи период.

На једном од састанака, Стручни актив за развојно планирање, сачинио је Годишњи план рада, који је операционализација послова/активности који се спроводе током школске године.

Нацрт за будући рад односио би се на: Унапређивање рада школе у складу са новим развојним активностима, праћењем и пружањем подршке и помоћи наставницима, унапређивање сарадње међу Тимовима, уредно прослеђивање записника са одржаних састанака. Сарадња међу Тимовима је добра, али ћемо се у наредном периоду трудити да је унапредимо и да закључке са одржаних састанака Актива за развојно планирање пренесемо на остале Тимове у школи.

Председник Стручног актива за развојно
планирање

Сузана Павловић

Тим за професионалну оријентацију

Педагог школе је 06. 12. 2021. године спровела анкету о заинтересованости ученика 8. разреда за упис у Уметничку школу. Од укупног броја ученика, 53. ученика је анкетирано (25 ученика је показало интересовање за Уметничку школу, док 27 ученика није било заинтересовано за упис). Резултати обрађених анкета су путем мејла достављени ОШ „19. октобар“ (12 ученика-Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа, 6 ученика-Техничар дизајна графике, 5 ученика-Ликовни техничар и 3 ученика-Техничар дизајна амбалаже).

У току другог полугодишта школске 2021/22. године ученици осмог разреда имали су прилику да се упознају са образовним профилима средњих школа. Начин промоције школа зависио је од плана који су направиле средње школе са нашом школом. Пољопривредно ветеринарска школа са домом ученика Рековац је 16. 03. 2022. године промовисала своје профиле у просторијама наше школе, тако што је представник школе упознао ученике са четворогодишњим образовним профилима: Ветеринарски техничар, Економски техничар, Пољопривредни техничар, као и са трогодишњим образовним профилима: кувар и Оператер у прехранбеној индустрији. У поменутој школи настава се изводи само у преподневној смени, обезбеђен је бесплатни превоз за све ученике са територије општине Рековац, обезбеђен бесплатан смештај и исхрана за ученике прве године свих смерова, такође школа располаже савременим наставним средствима, акценат је на повезивању теорије и праксе, тимском раду и индивидуалном приступу у настави. Организују се сручне посете, екскурзије, изводи прктична настава, добро функционише Бачки парламент, а школа пружа могућност запослења или уписа на факултет. Ученицима су подељени флајери уз опис сваког образовног профила и фотографијама.

Приватна средња школа „Вива Асја“ је 21. 03. 2022. године промовисала своје образовне профиле. Професорка, координатор за промоцију Маја Окиљевић је упознала ученике осмог разреда са начином рада школе у сарадњи са ученицом друге године приватне средње школе „Вива Асја“. Ученици су добили бројне информације, упознали се са смеровима (Графички дизајнер, Економски техничар, ИТ смер, Туристички техничар, док су Линвистички, Машински и Технички смер у припреми.). Оно што карактерише рад школе је рад у малим групама ученика, бесплатни ужбеници, усвајање градива на самом часу, стручни кадар са дугогодишњим искуством, здрава комуникација између предавача и ученика. Бенефити током школовања су бесплатно психолошко саветовалиште за ученике, бесплатни додатни курсеви (језици, рачунари, нега и лепота, занати), стицање вештина кроз дуално образовање. Стицањем дипломе ученици стичу конкретна знања вредна за даље школовање, могућност брзог запослења, знања довољна за самостално вођење бизниса. Иначе, ученици су инфирмисани и да је школа акредитована, чиме је потпуно изједначена диплома средње приватне школе са дипломама осталих школа без обзира да ли се ради са о приватним или државним школама.

Средња стручна школа је 31. 03. 2022. године промовисала образовне профиле: Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа (четворогодишње занимање). Професор Дејан Илић је упознао ученике са поменути профилима и показао им бројне радове ученика Средње стручне школе. Ученици су инфирмисани о почетку припремне наставе за полагање пријемног испита који је реализован у периоду од 13. до 15. маја (области цртања, сликања и вајања). За све заинтересоване кандидате била је обезбеђена бесплатна припремна настава.

Педагог школе је у сарадњи са наставницом француског језика-одељењским старешином 8/2 одељења Даниелом Николић и ученицима 8. разреда посетила Средњу стручну школу у оквиру Дана отворених врата 19. 05. 2022. године. Ученицима је приказана презентација о образовним профилима школе и том приликом су имали могућност да се упознају са специфичним карактеристикама школе која улаже доста напора у осавремењивање и унапређивање своје наставе. Посетили су радионице практичне наставе где су се упознали са ЦНЦ машинама. Ученицима су подељени флајери са свим профилима којима школа располаже. Са образовним профилима ученике су упознали Марија Ђокић-помоћник директора школе, као и професори практичне наставе.

Средња стручна школа “Ђура Јакшић” Рача је промовисала своје образовне профиле у просторијама наше школе. Том приликом ученици су имали прилику да се упознају са следећим профилима: Електротехничар информационих технологија-ИТ (4. степен), Оператер у прехранбеној индустрији (3. степен) и Гимназија општи

тип (4. степен). Школу су представиле професорке Мила Благојевић и Ђурђина Милошевић.

Педагог школе је у сарадњи са наставницом француског језика-одељењским старешином 8/2 одељења Даниелом Николић и ученицима 8. разреда посетила 26. 05. 2022. године Економску школу, Прву техничку школу и Медицинску школу са домом ученика „Сестре Нинковић“. Секретар Економске школе Николина Михајловић. Гордана Јовановић-економиста, као и професори правних и економских предмета упознали су ученике са образовним профилима школе. Том приликом ученици су обишли Виртуелну банку, кабинет за рачуноводство и кореспонденцију.

Координатор Тима за каријерно вођење Прве техничке школе, професор Вера Лазић је упознала ученике кроз разговор и путем краћег филма са образовним профилима и свим повољностима које носе смерови: Прехранбени техничар, Техничар за заштиту животне средине, Техничар за хемијску и фармацеутску технологију, Електротехничар информационих технологија, Администратор рачунарских мрежа, Електротехничар рачунара, Електротехничар енергетике, Електротехничар за електронику на возилима, Архитектонски техничар, Грађевински техничар-четворогодишња занимања, као и са трогодишњим занимањима: Електротехничар мрежа и постројења, Електричар, Монтер суве градње и Керамичар. Ученици су информисани да могу да погледају видео презентације за свако подручје рада на сајту Прве техничке школе (www.prvatehnicka.edu.rs).

Професори Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“, као и ученици треће године општег смера упознали су ученике са образовним профилима школе. Ученици су обишли кабинете Лабораторијски техничар, Фармацеутски техничар, Фармацеутске технологије, Фармацеутске хемије, Зубне технике, анатомије и физиологије, кабинет Нега болесника, кабинет Здравствене неге деце, кабинет Фармакологије (настава је кабинетске природе али постоје и лабораторије за извођење практичне наставе).

Са профилима осталих средњих стручних школа и Гимназија ученици су имали прилику да се упознају на Сајму образовања заједно са својим одељењским старешинама.

Током маја месеца педагог школе је упознала родитеље ученика осмог разреда, као и ученике са могућношћу провере способности за жељено занимање од стране психолога Националне службе за запошљавање.

Марија Николић

Тим за инклузивно образовање

Чланове Тима у школској 2021/22. години је одредила директорка школе на Наставничком већу . Тада су чланови већа упознати са радом Тима током школске 2020/21. године

Стручни тим за инклузивно образовање је један од најбројнијих у школи. Сви чланови СТИО тима су увек информисани о садржају и закључцима са великог састанка.

Овешколске године Тим је остварио своје циљеве и задатке који су били предвиђени.

- Постигнуто је оптимално укључивање деце у редован образовно васпитани систем и њихово осамостаљивање у вршњачком колективу

- Прилагођени су наставни планови и програми ученицима којима је то потребно, тако да одговарају спектру разноликости који постоје међу децом у било ком одељењу

- Повећане су компетенције наставника

- Повећана јеспособност ученика да брину о себи

- Успостављена је атмосфера сарадње и тимског рада свих учесника у образовном процесу

- Родитељи имају осећање припадности заједници и могу да обављају друге друштвене улоге

- Повећана могућност ученика са посебним потребама да уче у вршњачкој групи кроз интеракцију са другима.

- Захваљујући раду овог тима па и осталих тимова за додатну подршку ученицима пружена је максимална подршка којима је то било потребно.

Ове школске године је одржано пет састанака Тима, а још већи број мањих састанака појединачних СТИО тимова где су усвајани педагошки профили, рађене евалуације и дати предлози за бољи рад са децом.

У септембру месецу је евидентирање ученика којима је потребна додатна помоћ у раду, да би од октобра па до краја полугодишта били одрађени педагошки профили деце која га немају и кренуло праћење. Такође је усвојен акциони план Тима за ИО за школску 2021/2022. годину.

Врсту подршке и начин рада коју наставник пружа ученику одређује сам, на основу остваривања циљева и задатака које је предвидео за ученика. Евалуација рада се ради на три месеца, а ако наставник процени и пре. Сву потребну помоћ у раду наставници добијају у сваком тренутку од педагога, психолога, директора школе и координатора овог тима, као и одељенског старешине и учитеља који најбоље познаје ученика. Сарадња са родитељима је такође битан фактор у раду и она се остварује током читаве школске године. Током школске године се врши праћење реализације прилагођених образовних планова рада за ученике са посебним образовним потребама.

Континуирано, у току школске године, је вршено и укључивање ученика са тешкоћама у учењу, сметњама у развоју и инвалидитетом у пројекте и ваннаставне активности у складу са могућностима и интересовањима ученика *условљено Школским развојним планом и акционим планом самовредновања унапређења области квалитета – ЕТОС, уз помоћ чланова СТИО тима, предметних наставника, педагошко– психолошке службе и директора.*

У нашој школи током ове школске године један ученик ради по ИОПу2, а за неке се чека мишљење интерресорне комисије. Неколико ученика ради по ИОПу1, а има и ученика који раде по прилагођеном начину рада. У априлу и мају су одрађене евалуације за друго

полугодиште. Сва евиденција о раду ученика се води детаљно у писаној форми у свесци за овај тим.

Ученици којима је била подребна додатна помоћ у раду у току онлајн наставе су је добили од наставника, кроз платформе, вибер групе, па и штампани материјал. Завршни испит је полаган у посебним услова због епидемиолошке ситуације. Два ученика је имало додатну подршку у раду, полагање је одржано у посебним учионицама.

Координатор тима

Даниела Николић

Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе образовала је директор Школе и чине га: Драган Коларевић - професор разредне наставе (кординатор), Јелена

Стојановић Богдановић - директор Школе, Марија Николић – педагог Школе, Невена Степановић – психолог Школе, Ђорђе Алемпијевић – професор ликовне културе, Тања Николић – Прифесор разредне наставе.

После сачињеног плана рада за школску 2021/2022.годину, тим је урадио следеће:

Извршио анализу и разматрао Годишњи план рада школе, као и Школског програма Школе за школску 2021/2022.годину.

Анализирао усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе

Организовани су конструктивни сасатанци Тима са координаторима стручних већа и тимова.

Тим је пратио реализацију наставе за ученике којима је потребна додатна подршка и наставе за ученике по ИОП-у.

Тим је упознат са извештајем о посети редовним часовима.

Тим је извршио анализу постигнућа ученика.

Тим је пратио промовисање резултата ученика и наставника, спољашње и умутрашње заштитне мреже, као и стручно усавршавање наставника, на рад директора Школе, коришћењу материјалних, људских и техничких ресурса.

Тим је упутио смернице и сугестије за израду Годишњег плана рада Школе и Тиму за Самовредновање за наредну школску годину.

Подносилац извештаја
Драган Коларевић
кординатор

**Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и
предузетништва**

Наставници и учитељи су током целе школске године, у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом, организовали часове и пројекте на којима су развијане међупредметне компетенције.

У трајању од 4. до 10. октобра 2021. године, обележена је Дечја недеља под слоганом “Дете је дете, да га волите и разумете”. Ове године је то било на мало другачији начин, уз поштовање мера заштите од вируса корона. Учествовали су ученици нижих разреда у сарадњи са учитељима и Ђачким парламентом.

Због лоше епидемиолошке ситуације, одлучено је да се Новогодишњи и Ускршњи вашар ове школске године не одрже, као ни обележавање Европског дана страних језика (26. септембар).

Успешно је урађен пројекат “Ми волимо Србију” где су ангажовани ученици одељења IV3 и ученици шестог разреда, а градиво је повезано и хоризонтално и вертикално. У пројекат је било укључено и Планинарско друштво “Жежељ” из Крагујевца. На овај начин, међупредметним повезивањем ученици су стицали знање које је знатно шире од знања које настаје ограничено на појединачне школске предмете. Омогућено је свеобухватније разумевање различитих појава, појмова и проблема везаних за географски положај и рељеф Србије.

Због лоше епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид 19, Тим није био у могућности да реализује у потпуности планиране активности, часове и пројекте.

Марина Симиција,
координатор

Извештај Тима за професионални развој запослених

Активност	Тема	Време реализације	Реализатори	Реализација (+/-)
-----------	------	-------------------	-------------	-------------------

Одржавање сарадничких часова наставника петог разреда у четвртом разреду	Припремам се за пети разред	Октобар Записано у електронском дневнику и записницима стручних већа	Предметни наставници	+
Обележавање Дечје недеље	сараднички час	октобар	Предметни наставници, учитељи	+
Сараднички часови	сараднички час	Октобар, новембар, децембар	Предметни наставници	+
Часови за наставу на даљину на платформи РТС планета	Часови за учење на даљину на платформи РТС планета	октобар	Ивана Живковић Јелена Костић	+
Литерарне радионице	Радионица	новембар	Наставници српског језика, наставници енглеског језика	+
„Новогодишња чаролија“ продајна изложба радова	Пројекат „Новогодишња чаролија	децембар	учитељи	+
Сараднички час, „У сусрет новогодишњим и божићним празницима“	Сараднички час	децембар	учитељи	+
Планирање радионице: <i>Израда новогодишњих честитки и писање - корелација у раду</i>	Пројекат „Новогодишња чаролија“	децембар	Чланови СВ учитељи	+
Школска слава - Свети Сава, „Српска слава“	Припремање рецитал	27.1.2022.	Наставници српског језика	+
Међународни дан матерњег језика	Сараднички час	фебруар	Библиотекари,	+

			наставници српског језика	
Угледни часови	Угледни час	Током целе године	Учитељи, Предметни наставници	+
Заштита деце у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	Обука	Током целе године	ПП служба НВ СВ	+
Предавање : Међународни дан борбе против вршњачког насиља	Предавање	фебруар	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ПП служба, НВ	+
Обука: Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	Обука		НВ СВ	+
Дан језика	Сараднички час	март	Наставници Страних језика	+
Пројекат Бела недеља	Пројекат	март	Учитељи У издвојеним одељењима	+
Обележавање Дана жена	Тематски дан	март	Наставници историје, Географије, Српског језика	+
Предавање за ученике „Вршњачко насиље“	Предавање	април	ПП служба Разредне старешине	+
Сараднички час: "Васкрс-традиција и обичаји"	Тематски дан	април	учитељи	+
Трибина,, Стварамо	Трибина	9.4.2022.	Присуство	+

заједно“			Учитељи наставници	
Предавање: Професионална оријентација	Предавање за ученике	мај	ПП служба	+
Округли сто „Улога представа у образовању и васпитању“.	Округли сто	31.5.2022.	Ивана Живковић, ОШ „Мирко Јоваић“ представници школске управе.	+
Уређење школског часописа	Уређење школског часописа	Током целе године	Наставници информатике, наставници српског језика, предст авници Ђачког парламента, наставници ликовне културе	+
Пројекат Еко башта, Садимо одењенско дрво	Пројекат	јун	Наставници биологије Учитељи првог разреда, Разредне старешине	+
Одржавање семинара у школи	обука	јун	Наставници Учитељи ПП служба Директор школе	

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА

Извештај са екскурзије првог разреда

Ученици првог разреда ишли су 23.05.2022. године на наставну екскурзију на релацији Крагујевац-Манастир Жича-Врњачка Бања-Крагујевац. На пут је пошло 4 учитеља, 2 родитеља као пратиоци и 102 ученика (I/1-28, I/2-24, I/3-27, I/4-23).

Полазак на екскурзију је био планиран за 8 сати, а на пут смо кренули у 8 сати и 30 минута.

По програму екскурзије прво смо обишли Манастир Жичу где су ученици чули и погледали кратак филм једне од најзначајнијих српских светиња на нашим просторима. Манастир којег нису штедели ратови, разарања, а ни временске неприлике, достојанствено стоји и његова унутрашњост зрачи лепотом, величанственошћу и шармом.

Потом смо кренули пут Врњачке Бање. По програму деца су обишла изворе лековите воде: Топли извор, Снежник, и Језеро, а затим слободно време имали за куповину сувенира, фотографисање и игру.

Полазак из бање је био планиран у 16 сати.

Исред школе смо били у 17 сати и 45 минута, где су родитељи преузели децу.

Пут и боравак деце је протекао без икаквих проблема. Сви планирани садржаји су реализовани, а постављени образовно-васпитни циљеви су у потпуности остварени.

Стручни вођа пута:

Слађана Цветић Милић

Извештај са екскурзије другог разреда

Ученици П1, П2, П3 одељења, као и подручна одељења из Поскурица и Доњих Грбица су реализовали екскурзију на релацији Крагујевац - Озрен - Соко Бања-Крагујевац са својим учитељима, 23.5.2022. године.

Постављени циљеви и задаци су у потпуности реализовани.

Полазак на екскурзију је био планиран за 8 сати , време поласка поласка није испоштовано због кашњења припадника МУП-а.

По програму екскурзије прво смо обишли Озрен где су се ученици видели водопаде Мала и Велика Рипаљка. Применили су учено о очувању природе и за собом нису остављали смеће. Затим смо посетили парк Специјалне болнице, где су деца имала паузу за кратку игру и слободно време.

После тога по програму деца су упозната са најужим градским језгром Соко Бање, испричана им је прича о турском купатилу, а затим смо слободно време за куповину сувенира, фотографисање и игру имали у парку Моравица.

Полазак из парка је био планиран у 16 сати, што је испоштовано.

Исред школе смо били у 18 сати 30 минута, где су родитељи преузели децу.

Пут и боравак деце је протекао без икаквих проблема.

Диван дан за екскурзију за ученике и деци и нама у лепом сећању.

Стручни вођа пута:

Драган Коларевић

Извештај са екскурзије трећег разреда

Извештај са једнодневне екскурзије ученика 3. разреда, изведене 19.05.2022. год. на релацији: Крагујевац – Београд(Црква Светог Марка -Музеј Николе Тесле, зоо-врт -Храм Светог Саве) - Крагујевац

Екскурзија је изведена у сарадњи са туристичком агенцијом „ Балканик“.

У реализацији екскурзије учествовали су учитељи: Мирослава Глишовић, Слободанка Мирковић и Сузана Павловић (вођа пута).

Скуп ученика је био у 7.30 часова, испред школе. После прегледа аутобуса од стране полиције, ученици су распоређени на своја места. У 8:00 часова, 63 ученика и 3 наставника кренуло је пут Београда.

Прва дестинација била је црква Светог апостола и јеванђелисте Марка у Београду . Налази се на платоу уз северозападни крај парка Ташмајдан (стари каменолом). Због посебних архитектонских и урбанистичких квалитета, црква Светог Марка у Београду утврђена је за споменик културе .У јужном делу наоса налази се саркофаг са моштима цара Душана. На северној страни је гробница од белог мермера у којој су сахрањени земни остаци патријарха Германа Ђорића. Последњи краљ из династије Обреновића, краљ Александар Обреновић и његова жена Драга Машин су сахрањени у крипти цркве, у којој се осим њих налази још неколико владика и чланова династије Обреновић.У цркви се чува једна од најбогатијих збирки српских икона 18. и 19. века. Направили смо кратак предак акон предак у парку Ташмајдан.

Музеј Николе Тесле посетили смо тачно у 12 часова. Музеј има сталну поставку, и у једном делу је посвећена животу и раду Николе Тесле, а у другом је представљен развој науке о електрицитету и магнетизму. Ученици су имала прилике да погледају краћи филм о животу и раду Николе Тесле, његовим изумима и достигнућима. Музеј Никола Тесла је јединствена институција код нас и у свету. Поседује највећу збирку докумената о животу и раду светског научника Николе Тесле. Велики значај има за научнике, истраживаче и широку публику. Ученици су имали прилику да виде велики број детаља из Теслиног живота као што су Црквена Православна крштеница Николе Тесле(српско-словенска ћирилица), његов штап, гардероба, рукавице, торба.Одушевљени су били и прегрштом експеримената попут : модела бродића на даљинско управљање, Теслиног калема, Теслиног експеримента „Колумбово јаје"(јаје које ротира у магнетном пољу) и многе друге.

Након што смо се детаљно упознали са животом и радом Николе Тесле, око већ око 13.30 посетили смо зоо-врт, а након њега Калемегдан. У зоо-врту ученици су највише били одушевљени делом који је уређен за најмлађе посетиоце, јер су били у прилици да помаже разне врсте животиња.

Пошто су се одморили и освежили на Калемегдану,око 17 часова кренули смо ка Храму Светог Саве.

Храм Светог Саве у Београду највећи је српски православни храм и представља највећу православну цркву на свету која је у употреби. Налази се у општини Врачар. Посвећен је Светом Сави, оснивачу Српске православне цркве и једној од најзначајнијих личности у српској историји, чије име носи и наша школа. Ученици су били фасцинирани његовом величином и лепотом, како споља тако и унутар храма. Након тога запутили смо се пут Крагујевца и стигли у 20.10.

Образовно – васпитни циљ који се остварује на овој релацији је у потпуности остварен.Ученици су упознали главни град и његову историју, његове знаменитости кроз посету Калемегдана и музеја . Упознали су се са животињским врстама које живе ван наше земље кроз посету зоо-врту.

Стручни вођа пута:

Сузана Павловић

Извештај са екскурзије четвртог разреда

Извештај са једнодневне екскурзије ученика 4. разреда, изведене 19.05.2022. год. на релацији: Крагујевац – Оплепац-Карађорђевог конак-Рисовача-Буковичка бања - Крагујевац

Екскурзија је изведена у сарадњи са туристичком агенцијом „ Балканик“.

У реализацији екскурзије учествовали су учитељи: Јована Миливојевић,Марина Симиција и Биљана Цветић (вођа пута).

Скуп ученика је био у 7.30 часова, испред школе. После прегледа аутобуса од стране полиције, ученици су распоређени на своја места. У 8:00 часова, 78 ученика и 3 наставника кренуло је пут Тополе.

Прва дестинација била је маузолеј Оплепац. Налази се на истоименом брду Оплепац изнад Тополе.Црква Светог Ђорђа на Опленцу је спомен –црква и маузолеј династије Карађорђевић,коју је као своју задужбину подигао краљ Петар I Карађорђевић.Брдо Оплепац је поред Тополе на коме је кнез Александар Карађорђевић подигао винограде ,а краљ Петар I.Карађорђевић је почео зидање цркве маузолеја и целог историјско-меморијалног комплекса који ће потом постати Задужбина Краља Петра I.на ОпленцуДанас комплекс обухвата поред цркве Светог

Ђорђа,маузолеја српске краљевске породице и краљеве винограде и винарију,Виноградареву кућу,кућу краља Петра на Опленцу и Карађорђевог конак у оквиру Карађорђевог града у Тополи.Краљева и Краљичина вила су под управом Владе Републике Србије,док је Хотел Оплепац раније приватизован.Назив брда потиче од оплена,дрвених делова воловских кола која су се правила од храстова и церовине којима је ово брдо било прекривено..

Музеј –Карађорђевог конак посетили смо тачно у 12 часова. Музеј има сталну поставку, и у једном делу је посвећен животу и раду Ђорђа Петровића. Ученици су имали прилике да постављају питања везана за живот,рад и дело Ђорђа Петровића локалном водичу.

Пошто су се одморили и освежили у паркићу,кренули смо пут пећине Рисовача.

Пећина Рисовача налази се на улазу у Аранђеловац из правца Тополе.Представља станиште човека из леденог доба и једно од најпознатијих налазишта палеолита у Европи.Као природни објекат права је реткост не само за науку него и за посетиоце који желе да сазнају нешто о човековој прошлости.Мештанима је пећина била позната и пре 1937-38.године када је почео рад каменолома ,али су постојала само два улаза у подземну просторију. Године1953.почела су археолошка испитивања и откривени су фосили пећинског медведа,мамута,рунастог носорога,бизона,пећинског лава,леопарда,пећинске хијене,јелена..откопана је пећина у дужини од 187 метара са дворанама од корала разних облика и боја и са предметима и украсима којима се служио прачовек.Због природне вредности ,пећина је 1983.године проглашена културним добром од великог значаја,а 1995.са околиним простором (око 13 хектара)стављена је под заштиту као споменик природе I категорије.Слободно време након обиласка пећине ученици са учитељицама провели су у природном окружењу Буковичке бање.Образовно – васпитни циљ који се остварује на овој релацији је у потпуности остварен.Ученици су упознали Тополу и Аранђеловац и његову историју, његове знаменитости кроз посету околине и упознавањем са прошлошћу нашег краја.

Стручни вођа пута:

Биљана Цветић

Извештај са екскурзије петог разреда

Екскурзија за 5. разред ОШ "Свети Сава" реализована је на релацији Крагујевац –Природњачки центар Свилајнац – Пожаревац –Виминацијум – Крагујевац у организацији туристичке агенције „Балканикус" 16.5. 2022. На екскурзију је кренуло 66 ученика са одељењским старешинам Зорком Јованић, Наташом Филиповић и Јеленом Јевтовић која је мењала Соњу Савовић,

представником агенције и једним возачем. Ученици су се окупили у школском дворишту у 7.30 сати, након прегледа аутобуса од стране полиције у 8.00 сати кренули смо на екскурзију ауто путем. На прву одредницу Природњачки центар Свилајнац стигли смо у 9.00 сати али је центар био затворен па су деца имала слободно време у оближњем парку. У 10.00 сати ушли смо у Природњачки центар и са стручним водичем упознали се са садржајем осам тематских изложби који се налазе у објекту. Поставке су ускађене са наставним садржајем из Географије за пети разред, ученици су имали прилику да виде различите врсте стена и минерала, да прате настанак панете Земље и еволуцију живог света на њој од постанка до данас, различите облике рељефа на простору Србије и вулкане. Од 10.30-11.15. деца су имала слободно време у Дино парку који се налази на отвореном.

У 11.15 је требало да кренемо за Пожаревац али се аутобус који нас је превозио покварио испред центра. Наредна два сата деца су седела испред центра док је возач покушавао да поправи аутобус уз помоћ инструкција које је добијао преко телефона. Пошто возач није успео да поправи аутобус јер су шрафови кородирали па ни уз помоћ Кока коле није успео да их одвије. У 13.00 сати стигао је мајстор из Крагујевца и поравио аутобус. У 13.15 наставио смо пут ка Виминацијуму где смо имали заказан улаз у 15.00. часова У Виминацију смо стигли тачно на време где нас је дочекао стручни водич и повео у обилазак римског војног логора који је био главни град римске провинције Горња Мезија.

У Виминацијуму смо посетили маузолеј, римске терме, амфитеатар и мамаут парк док је најрепрезентативнији део комплекса, Атријум, био затворен за посетиоце због претварања у музеј. После обиласка Виминацијума деца су у комплексу имала краћу паузу и у 17.00 сати кренули смо за Пожаревац. У Пожаревцу је представник агенције у кратку шељу од 17.45-18.10 без икаквог упознавања ученика са туристичким вредносима града. У 18.10. смо кренули за Крагујевац и испред школе смо били у 20.50. на путу до Крагујевца имали смо једну паузу од 19.00-19.40.

Закључак је да екскурзија није била добро организована од стране изабране туристичке агенције јер је било превише слободог времена и садржај екскурзије није добро испланиран. Изостављена је посета Галерије Милене Павловић Барили у Пожаревцу као и етно парка „Тулба“. Одељењске старешине нису биле обавештене о немогућности посете Атријума у оквиру Виминацијума што је деци дало додатно слободно време јер није пронађена адекватна замена за овај садржај. Програм и начин извођења екскурзије нису били у потпуности усклађени са циљевима екскурзије који су постављени у Школском програму.

Стручни вођа пута:

Наташа Филиповић

Извештај са екскурзије шестог и осмог разреда

Екскурзија ученика шестог и осмог разреда реализована је 17. маја 2022. године на релацији Крагујевац – Струганик – Бранковина – Тршић – Крагујевац у организацији туристичке агенције „Балканик“ из Ваљева.

На екскурзију је ишло 63 ученика шестог разреда у пратњи одељењских старешина Иване Илић, Слађане Толић и Јелене Јевтовић и 46 ученика осмог разреда у пратњи одељењских старешина Ане Ђокић Остојић, Даниеле Николић и Биљане Војиновић.

Аутобуси су постављени у 7.30, обављена је стандардна полицијска контрола аутобуса и на пут смо кренули у 8.20.

Прво смо посетили родну кућу Живојина Мишића у Струганику. После кратког предавања о његовом животу, ученици су имали прилику да погледају тематску поставку која приказује војводину личност у контексту историјских збивања крајем 19. и почетком 20. века, са акцентом на оне догађаје у којима је он одиграо значајну улогу.

Следеће одредиште је била Бранковина, постојбина чувене српске породице Ненадовић из које су потекле вође Првог српског устанка, министри прве српске владе, духовне вође и путописци. Ученици су посетили цркву Светог Аранђела - задужбину проте Матеје Ненадовић, Протину школу, Десанкину школу, стару судницу, вајат породице Ненадовић и гроб Десанке Максимовић која је у Бранковини провела детињство и завршила основу школу.

После посете Бранковини, упутили смо се ка Ваљеву где су ученици обишли Муселимов конак где је посебан утисак на ученике оставио приказ заточеништва кнезова пред погубљење у сечи кнезова. Затим смо посетили Народни музеј у Ваљеву који одликује савремена, мултимедијална и комплексна стална поставка, својеврсна у Србији.

Последње одредиште је био Тршић, родно место Вука Стефановића Караџића, где су ученици након обилсака Вукове куће имали и слободно време.

У 18.15 смо из Тршића кренули за Крагујевац. Ученици осмог разреда су у Крагујевац стигли у 22 часа, а ученици шестог разреда у 22.40.

Програм екскурзије је реализован у потпуности. Сарадња са водичем агенције је била коректна. Ученици су се изузетно лепо понашали, није било никаквих проблема, а њихови коментари и утисци о екскурзији су само позитивни.

Општи утисак је да је ова екскурзија изузетно лепа и садржајна (мишљење и ученика и наставника).

Препорука је да се убудуће крене сат времена раније због дужине релације.

Стручни вођа пута:

Биљана Војиновић

Извештај са екскурзије седмог разреда

Извештај о реализацији екскурзије за ученике 7. разреда наставне

Екскурзија за ученике ОШ "Свети Сава" наставне године је реализована на релацији Крагујевац- Чегар- Ниш - Медиана - Нишка Бања – Крагујевац 24. 5. 2022. год. у организацији туристичке агенције “БАЛКАНИКА”, у складу са предвиђеним планом и Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи, као и свим предузетим превентивним мерама за заштиту ученика и наставника од ширења Корона вируса. На екскурзију је кренуло 44 ученика са одељенским старешинама седмог разреда Александром Дедеић, Ђорђем Алемпијевић, Аном Тодоровић, представником агенције и једним возачем. Ученици су се окупили у школском дворишту у 7.30 сати, и након прегледа аутобуса од стране представника МУП-а Крагујевац вођа пута је ученике упознао са правилима понашања у аутобусу и мерама заштите које се спроводе сваки пут при уласку и изласку ученика из аутобуса, дезинфекција руку и рукохвата. Пут Ниша смо кренули у 8.00, ауто путем Београд –Ниш. Све до Ниша ученици су имали једну краћу паузу на ауто путу. На путу до Ниша ученицима је представник агенције указао на најзначајније географске објекте који се на том путу могу видети: долина реке Лепенице, долина реке Велике Мораве која представља природну границу између Шумадије и Великог Поморавља, планина Јухор, Сталаћ, место где се спајају Западна и Јужна Морава у Велику Мораву, градови Јагодина, Ћуприја, Параћин, Алексинац, варошица Баточина.

По доласку у Ниш у 10.45 ученици су најпре обишли брдо Чегар које се налази 7 км северно од центра Ниша, код села Каменица. Љубазни домаћин је одржао предавање о историјском значају овог места за српски народ где су ученици имали прилику да прошире постојеће знање о историји свог народа и развију свест о значају жртава овог места. На брду Чегар се одиграла једна од битака Првог српског устанка, 31. маја 1809. год. у којој се истакао војсковођа Стеван Синђелић. На овом брду, чије име у преводу значи стопало, Стеван Синђелић је немогавши да победи бројне турске снаге које су продрле у утврђење дигао у ваздух барутану при чему је изгинула сва српска војска и бројни Турци. Да би застрашио Србе турски паша Хуршид је наредио да се у знак освете, и опомене подигне Ћеле- кула од лобања палих српских устаника, на уласку у град Ниш. На овом месту где је подигнут споменик Стевану Синђелићу ученици су имали прилику да уоче његову фигуру у обронцима Сврљишких планина и због кише која је предходила нашој посети ученици из безбедносних разлога нису били у прилици да са видииковца посматрају панораму града Ниша и околине.

У 11.50 сати смо се са Чегра упутили ка центру Ниша. На путу представник агенције је упознао ученике са географским положајем, настанком и развојем града Ниша. Ученици су имали прилику да чују да се Ниш налази у Нишкој котлини, између Срљишких планина и Суве планине, и да кроз град протиче река Нишава. У реализацији плана екскурзије дошло је до мањих измена од стране туристичке агенције због затворености археолошког локалитета Медиана за посету туриста. Уместо Медиане ученици су имали прилику да се упознају са новијом историјом града Ниша посетивши концентрациони логор на Црвеном крсту “12. фебруар”, који је отворен 1941. год. у згради напуштеног војног магацина и 1967. год. је претворен у музеј који сведочи о стравичном страдању Српског, Јеврејског и Ромског народа, жена и деце са ових простора од стране нациста током Другог светског рата. Кустос је упознао ученике са причом о настанку и значају овог локалитета за град Ниш и светску историју. Претпоставља се да је било око 30 000 заробљеника у овом Логору коју су депортовани у друге европске логоре, били изложени тешком физичком раду или стрељани. Овај Логор се од осталих концентрационих логора издваја по томе што је овде организовано прво масовно бекство из логора на простору окупиране Европе 1942. год. Овај догађај био је повод за масовно стрљање које су нацисти спровели на брду Бубањ када је убијено 1500 заробљеника. У Логору ученици су имали прилике да виде самице, просторије у којима су боравиле групе заробљеника, њихове цитате, потресне поруке на зидовима и личне предмете.

Након посете Концентрационом логору из Другог светског рата ученици су обишли Нишку тврђаву која представља симбол града Ниша. Нишку тврђаву су подигли Турци ради одбране од Аустроугара у 18. веку. Настала је на темељима

логора римских легионара и у скорије време очекују се ископавања на овом локалитету. Обилазивши тврђаву ученици су имали прилику да виде турско купатило, арсенал, Лapidаријум и Бали бегову џамију. Након изласка из Нишке тврђаве ученици су видели реку Нишаву и преко моста и пешачке зоне упутили су се у Археолошку палату где су имали прилике да од кустоса Народног музеја града Ниша упознају са географским положајем града који се налази на раскрсници најважнијих балканских и европских саобраћајних праваца, као и историјским развојем града од неолита до средњег века. Један је од најстаријих балканских градова познат као "Капија" Истока и Запада јер се налази на раскрсници путева Западне Европе са Блиским Истоком и Грчком. Град су најпре населили Келти, потом Римљани када је изграђена римска тврђава на путу за Византију, а у Нишу је рођен и римски цар Константин који је званично признао хришћанство као религију. У оквиру посете Археолошкој палати ученици су имали прилику да посете и део Народног музеја који је посећен знаменитим личностима града Ниша, Стевану Сремцу који је овде боравио и радио извесно време и Бранку Миљковићу, рођеном Нишлији.. У овом делу ученици су могли да се упознају са детаљима из њиховог живота и личним предметима.

Након окупљања код аутобуса у 13.00 смо кренули у обилазак Ћеле куле, јединственог споменика који се некада налазио на "Цариградском друму", на улазу у град Ниш, а данас у самом граду. Ученици су од кустоса поново чули причу о битки на Чегру, како је настала Ћеле кула и то да је у њу узидано 952 лобање које представљају симбол борбе за независност. Данас се на њој налази 58 лобања које су одолеле времену. Европа је за овај споменик први пут чула 1833. год. захваљујући француском песнику Ламартину који је путујући ка Истоку видео овај споменик и записао:"Нека Срби сачувају овај споменик. Он ће научити њихову децу шта вреди независност једног народа, показујући какву су цену платили њихови очеви". Овај текст је написан на бисти Стевана Синђелића која је постављена испред Ћеле куле, односно капеле којом је заштићена, 1892. год.

Након обиласка Ћеле куле у 14. 10. наставили смо путовање "Цариградским друмом" тј. путем "Via Militaris", како су га називали Римљани, ка Нишкој Бањи која се налази на 10 км од града Ниша. Нишка Бања је туристичко место са изворима топле воде обogaћене радоном, температуре од 37 степени. Позната је још од доба Римљана, а погодна је за лечење реуме, срца, високог крвног притиска. Налази се у подножју Суве планине на 248м надморске висине. Ученици су причу о Нишкој Бањи чули на путу до ње, а након доласка су имали слободно до 17. 00.

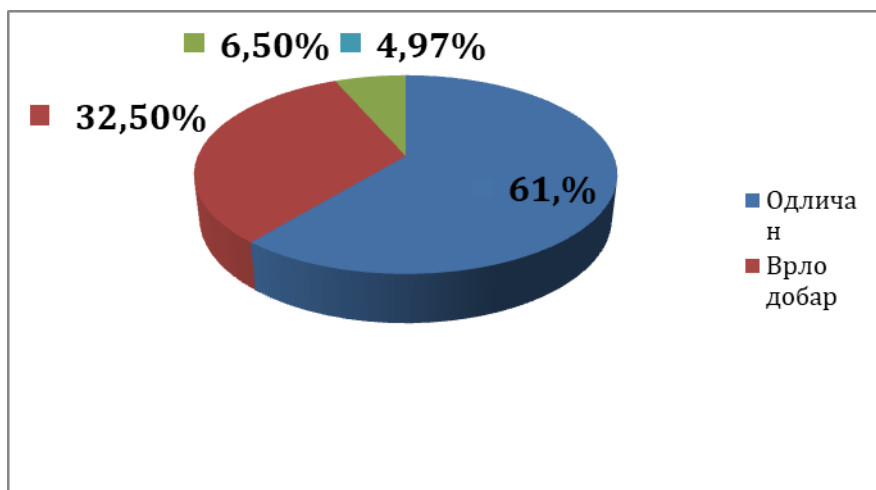
Након окупљања кренули смо за Крагујевац из Нишке Бање у 17. 00 сати и испред школе стигли у 19. 35.

Екскурзија је успешно реализована у складу са предвиђеним планом и програмом. Захваљујући доброј организацији представника агенције остварени су сви циљеви, екскурзија је била испуњена квалитетним садржајима који су

омогућили деци упознавање националне културе и пута ка стварању националног идентитета. Деца су поштовала правила понашања и поступала у складу са предвиђеним мерама заштите.

Стручни вођа пута:
Александар Дедеић

Успех ученика на крају школске године



ВЛАДАЋЕ	
Примерно 5	635 ученика
Врло добро 4	5 ученика
Добро 3	0
Задовољавајуће 2	0
Незадовољавајуће 1	0

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	МУШ.	ЖЕН.	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољни	ПОЗ.	%	Са 1 недовољном	Са 2 недовољне	Са 3 недовољне	Са 4 недовољне	Са 5 и више недовољних	СВЕГА	Српски језик	Енглески језик	Руски језик	Француски језик	Ликовна култура	Музичка култура	Дигитални свет	Природа и друштво/ СОН	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техника и технологија	Физ. и здрав.нас.	Информатика и рачунарство	НЕОЦЕЊЕНИ	Средња оцена		
I	117	59	58	/	/	/	/	7	117	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	/	
II	75	36	39	65	10	0	0	0	75	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,57
III	76	42	34	55	20	1	0	0	76	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,65
IV	91	49	42	74	17	0	0	0	91	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,73
V	77	40	37	44	23	10	0	0	77	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,35
VI	86	48	38	38	43	5	0	0	86	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,24
VII	62	32	30	24	28	10	0	0	62	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,06
VIII	56	32	24	17	31	8	0	0	56	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,05
I-IV	359	186	173	194	47	1	0	0	359	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,65
V-VIII	281	152	129	125	123	33	0	0	281	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,18
I-VIII	640	338	302	319	170	34	0	0	640	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,42

Извештај су израдиле Марија Николић, педагог, Невена Степановић, психолог, Јелена Стојановић Богдановић, директор и Јелена Јевтовић, наставник енглеског језика, у сарадњи са председницима стручних већа и школских тимова.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину
усвојен је на седници Школског одбора одржаној 15.9.2022. године

Председник Школског одбора

(Вукашин Мићовић)