

*Основна школа „Свети Сава“
Крагујевац*

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
*Основне школе „Свети Сава“
за школску 2021/2022. годину*



*септембар 2021. године
Крагујевац*

Садржај

<i>I УВОД</i>	7
1. Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе за школску 2020-2021. годину -	11
2. Материјално технички, просторни и кадровски услови рада-----	12
2.1.Објекти за образовни рад-----	13
2.2.Наставна средства -----	13
2.3.Опрема, намештај, радови у школи-----	14
3. Кадровски услови рада-----	14
3.1. Наставници и стручни сарадници -----	14
3.2. Административно - финансијско особље -----	14
3.3. Помоћно - техничко особље -----	14
4. Услови средине у којој Школа ради -----	14
5. Примарни задаци-----	15
 <i>II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА</i>	 15
2.1. Бројно стање ученика и одељења-----	16
Бројно стање ученика и одељења -----	16
2.2. Број смена и ритам радног дана Школе -----	17
2.3. Динамика током школске године-----	19
2.3.1.Дани отворених врата -----	19
2.3.2. Посета наставника по месецима и одржавање наставе у четвртном разреду -----	19
2.4. Подела одељења на наставнике и остала задужења из -----	22
40 – то часовне радне недеље-----	22
2.4.1. Руководиоци стручних актива-----	22
2.4.2.Председници стручних већа-----	22
2.4.3.Стручни активи -----	23
2.4.4.Школски тимови -----	23
2.4.5 Стручни руководиоци секција-----	28
2.5.Школски календар значајних активности (у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19) -----	33
2.5.1.Екскурзије -----	33
2.5.2. Такмичења-----	33
2.5.3.Смотре -----	33
 <i>III ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</i>	 34
3.1. Програм и план рада Наставничког већа -----	34
3.2. Програм рада Педагошког колегијума -----	39
3.2.1. План рада Педагошког колегијума-----	41
3.3.Стручни актив за развојно планирање-----	44
3.3.1.Акциони план рада актива за развојно планирање-----	44
3.4. Стручни актив за развој школског програма-----	52
3.5. Програм рада стручног већа разредне наставе-----	54

3.5.1. План рада Стручног већа разредне наставе	57
3.6. Програм рада стручних већа за области предмета	66
3.6.1. План и програм рада Стручног већа језика, књижевности и комуникација	66
3.6.2. План рада Стручног већа друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе	74
3.6.3 План рада стручног већа за природне науке: биологију, физику и хемију	80
3.6.4 Акциони план стручног већа математике, технике и технологије и информатике и рачунарства	86
3.6.5.План и програм рада Стручног већа физичког и здравственог васпитања	94
3.6.6. План и програм рада Стручног већа уметности	100
3.7. Програм рада одељењских већа	105
3.7.1. Одељењска већа	105
3.8. Савет родитеља	106
3.9 .Програм стручних сарадника	109
3.9.1. Програм рада школског педагога	109
3.9.2. Програм рада школског психолога	121
3.9.3. Програм рада ментора	131
3.10. Програм рада Школског одбора	149
3.11. Надлежност и одговорност директора школе	150
3.12. Програм рада директора Школе	151

IV Индивидуални планови и програми наставника..... 165

18.1. Школски програм	165
4.2 Изборни програми/предмети	167
4.3 Додатна настава	168
4.4. Допунска настава	169
4.5. Пројектна настава	170
4.6. Припремна настава и разредни испити	170
4.7. Инклузивно образовање	171
4.8. План рада наставника у продуженом боравку	175

V ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ 181

5.1. Слободне наставне активности	181
5.1.1.План рада новинарске секције	181
5.1.1.1. План рада новинарске секције (други образовни циклус)	181
5.1.1.2. План рада Новинарске секције (први образовни циклус)	187
5.1.2. План рада фото секције	190
5.1.3. План рада музичке секције (хор)	192
5.1.4. План рада луткарске секције	194
5.1.5.План рада драмске секције (први образовни циклус)	197
5.1.6. План рада драмско-рецитаторске секције (други образовни циклус)	199
5.1.7. План рада ликовне секције (први образовни циклус)	204
5.1.8. План рада ликовне секције (други образовни циклус)	205
5.1.9. План рада фудбалске секције	209
5.1.10. План рада кошаркашке секције	209
5.1.11. Секција English Club	210

5.1.12. Секција љубитеља руског језика	212
5.1.13. Секција Le français pour tous	213
5.1.14. План рада библиотечке секције	214
5.1.15. План рада еколошке секције	216
5.1.16. План рада географске секције	218
5.1.17. План рада школског спорта и спортских активности	219
5.1.18. План рада литерарне секције	219
5.2. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	222
5.2.1. План рада Подмлатка Црвеног крста	222
5.2.2. Програм рада Ученичког парламента	228
5.3. ДРУШТВЕНЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ	233
5.4. Зимовање, настава у природи, екскурзије и излети	233
5.4.1 Екскурзије, излети	237
5.5. Час одељењског старешине	240
VI САМОВРЕДНОВАЊЕ	264
<i>VII Програм за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања у складу са пројектом „Школа без насиља“ и активности за сузбијање малолетничке деликвенције</i>	<i>269</i>
7.1.План активности тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања	273
VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО –ОБРАЗОВНОГ РАДА	287
8.1. Програм професионалне оријентације	287
8.1.1.Акциони план Тима за Професионалну оријентацију	288
8.2. Програм здравственог васпитања ученика	292
8.2.1. План здравствене заштите	293
8.2.1.1 ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГЕ КОД УЧЕНИКА	294
8.3. План рада eTwinning тима	296
8.4. Акциони план Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва (ТРМКиП)	298
8.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	301
8.6. План рада тима за професионални развој	311
8.7 План рада тима за ФинПис	313
<i>IX ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО –ОБРАЗОВНОГ РАДА</i>	<i>318</i>
9.1.Стручно усавршавање наставника и сарадника и активности на стицању звања саветника и вишег саветника	318
9.2. Осавремењивање образовно-васпитног рада	318
9.3 ДОКУМЕНТ О НАЧИНУ ВРЕДНОВАЊА СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ШКОЛИ	320
9.4 План стручног усавршања стручног већа разредне наставе и стручних већа области предмета у и ван установе	329

9.5 План стручног усавршавања директора и стручних сарадника.....	350
9.6. Предлог мера за унапређивање рада -----	355
<i>X ШКОЛСКИ ПРОГРАМ</i>	<i>358</i>
<i>XI ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</i>	<i>358</i>
11.1. Сарадња са родитељима -----	358
11.2. План сарадње са породицом -----	359
11.3. Деловање у области локалне самоуправе и културе -----	361
11.3.1. План културних активности школе -----	361
11.3.2. План посете институцијама културе -----	366
11.3.3. План сарадње са локалном самоуправом -----	369
11.4. План социјалне заштите -----	371
11.5. План заштите животне средине -----	372
11.6. План за уређење школске средине -----	373
<i>XII ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА</i>	<i>374</i>
12.1. Програм интерног маркетинга школе -----	374
12.2. Програм екстерног маркетинга школе -----	375
12.3. План тима за односе са јавношћу -----	376
12.4. План тима за израду и вођење школског сајта -----	378
<i>XIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ</i>	<i>379</i>
 <i>ПРИЛОЗИ</i>	
<i>Структура радног времена на бази 40-то часовне радне недеље</i>	
<i>Распоред часова у разредној настави</i>	
<i>Распоред часова у подручним одељењима</i>	
<i>Распоред часова у предметној настави</i>	
<i>Оперативни план школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада</i>	

I УВОД

Полазне основе и смернице рада школе:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018-др.закони, 10/2019,6/2020)
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018-др.закон и 10/2019)
- Закон о уџбеницима („Сл.гласник РС“, бр. 27/2018)
- План унапређења квалитета рада школе
- Развојни план за период 2020/2025. усвојен на седници Школског одбора 30.06.2020.
- Школски програм за први циклус од 1. до 4. разреда, и други циклус од 5. до 8. разреда за период 2018/2022, усвојен 29.06.2018. године.
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2011)
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2010)
- Правилник о Општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Службени гл. РС“, број 78/2017)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл.гласник – Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 3/2017, 13/18, 11/2019, 2/2020, 8/2020)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 81/2017)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 48/18)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл.гласник – Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016,11/2016 2/2017 и 11/2017)
- Правилник о допуни правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 11/2019 од 15.08.2019. године (ступио на снагу 23. августа 2019. године)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 73/2016, 45/2018 106/2020)

- Правилник о садржају и вођењу евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 66/2018, 82/2018, 37/ 2019, 56/2019, 112/2020)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/1992 и 2/2000)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2012)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр 34/2019, 57/2020 и 81/2020)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/2018)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл.гласник РС – 10/2019)
- Правилник о стручном - педагошком надзору („Сл.гласник РС“, бр 87 од 12. децембра 2019)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр, 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 5/2011)
- Правилник о Стандрдима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 38/2013)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“, бр.74/2018)
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/2017)
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник”, бр. 16/18 и 3/2019)
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018 и 1/2019 и 2/2020)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник”, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 и 6/2020)
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник”, бр. 6/2009, 3/2011, - др. пропис, 8/2013, 11/2016, 118/2016 – др. пропис, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020)
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011-др.

правилник, 7/2011-др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018)

- Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011-др. правилник, 7/2011- др. правилник, 1/2013, 11/2014 и 11/2016, 12/2018)
- Правилник о наставном плану и програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник” бр, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник” бр. 6/2007, 2/2010, 3/2011, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018, 15/2018)
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/2008, 3/2011, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 11/2016 – др. пропис, 3/2018, 12/2018 и 3/2020)
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник”, бр, 2/2010, 3/2011, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 11/2016 – др. пропис, 7/2017, 12/2018, 10/2019 и 3/2020)
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика, природа и друштво ("Сл. гласнику РС - Просветни гласник", бр. 5/2011).
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављење и занемаривање (Сл.гласник РС“, бр 46/19, 104/20)
- Приручник за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама
- Правилник о изменама Правилника о плану уџбеника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 11 од 15.08.2019. године (студио на снагу 23.08. 2019. године), а одредбе Правилника који се односе на план уџбеника за први, други, пети и шести разред и план уџбеника за седми разред за предмете „Техника и технологија“, Информатика и рачунарство“ и „Физичко о и здравствено васпитање“ примењује се почев од школске 2019/2020 године, одредбе Правилника које се односе на трећи и седми разред примењују се почев од школске 2020/2021 године, а одредбе које се односе на План уџбеника за четврти и осми разред примењује се почев од школске 2021/2022 године)
- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за I разред основне школе („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2001), за II разред („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр.8/2003), за III разред („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 20/2004), за IV разред („Службени гласник РС- Просветни гласник“, број 15/05), за V разред основне школе („Службени гласник РС-

Просветни гласник“, бр. 15/05), за VII разред („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 7/07), за VIII разред („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 6/08)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за I разред основне школе („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2001), за III разред („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 23/2004), за IV разред („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 9/2005), за V разред („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 9/05), за VII разред основне школе („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/2008), за осми разред основне школе („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 7/08)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи («Сл. гласник РС. 30/2019)
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу („Сл.гласник СРС – Просветни гласник“, бр. 4/1990)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 5/2020)
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе („Сл.гласник РС“, бр.109/2020)
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи ("Сл. гласник РС", бр.109/2020)
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.110/2020)
- Програм Дигитални свет: Правилник о одопуни Правилника о програму наставе и учења за друго разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ - Просветни гласник 5/2021)
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ - Просветни гласник 11/2019)
- Програм Техника и технологија: Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ - Просветни гласник 5/2021)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ - Просветни гласник 11/2019)
- Програм Техника и технологија, Информатика и рачунарство: : Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ - Просветни гласник 5/2021)
- Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години (интерни акт)
- Предлози за организацију образовно-васпитног рада у основној школи на основу Посебног програма образовања и васпитања и Закључка Кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid-19 (интерни акт)
- Оперативни план основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19

- Остварени резултати у васпитно–образовном процесу у претходној школској години; Закључци стручних и других органа донети при вршењу анализе реализације Плана рада; Сагледавање потреба и интереса ученика и родитеља; Сагледавање потреба друштвене средине и реализовање школских активности у сарадњи са друштвеном средином
- Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години (интерни акт)
- Препоруке за почетак образовно-васпитног рада у школској 2021/2022. години (Тим за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школе)

На основу наведених докумената, искустава, постигнутих резултата и усвојених закључака стручних органа школе, дефинисане су остале смернице које ће служити као оријентација рада школе:

- Унапређивање образовно – васпитног рада,
- Стварање повољних услова за свестрани развој ученичког колектива и појединца,
- Унапређивање културне и друге друштвене активности.

1. Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе за школску 2020-2021. годину

Рад у Школи у току 2020/2021. године одвијао се у складу са Годишњим планом рада Школе и Школским програмом. При реализацији Годишњег плана рада поштован је план активности у смислу садржаја и динамике. Настава се одвијала по групама (А и Б група) првог и другог образовног циклуса матичне школе (групе су се смењивале на недељном нивоу - понедељак, среда, петак (А група) и уторак, четвртак (Б група). У подручним одељењима Поскурице и Доње Грбице настава се изводила само у преподневној смени, одељења нису дељена на групе. Наставни рад се одвијао према Календару образовно-васпитног рада Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Током наставне 2020/2021. настава се одвијала по основном моделу у првом образовном циклусу, а у другом образовном циклусу (комбиновани модел наставе).

Годишњи фонд часова редовне, изборне, додатне и допунске наставе је делимично реализован улед преласка на комбиновани модел наставе у другом образовном циклусу, док су се поменуте активности у првом образовном циклусу реализовале у већој мери, будући да се настава одвијала по основном моделу. Изборни програму У раду су наставници користили Google учионицу и платформу Google Meet.

Планови рада стручних, руководећих и управних органа Школе: Наставничког већа, Одељењских већа, Школског одбора, Педагошког колегијума и свих стручних већа области предмета и стручног већа разредне наставе, актива за праћење развоја школског програма и актива за развојно планирање су делимично реализовани (условљено епидемиолошком ситуацијом) кроз одржавање седница и разматрање планираних и предложених тема. О свом раду Стручна већа су поднела извештаје на крају првог и на крају другог полугодишта. Нове методе и технике рада, које су наставници упознали похађањем семинара током предходних година примењиване су у свакодневном раду.

Током школске године у Школи су радили – Актив за школско развојно планирање, Актив за праћење развоја школског програма, Тим за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања, Тим за заштиту од дискриминације, Тим за Професионалну оријентацију,

Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО), Тим за подршку новопримљеним радницима и ученицима, Тим за маркетинг школе, Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање (Планирање, програмирање, извештавање, Подршка ученицима), Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, тим за професионални развој.

Слободне наставне активности – рад ученика у секцијама се одвијао се делимично по плану (услед преласка на основни и комбиновани модел наставе.). Програм ваннаставних активности реализован је кроз следеће видове: рад новинарске, литерарне, географске, еколошке секције, секције школског спорта и спортских активности, секције, фудбалске секције, кошаркашке секције, секције љубитеља руског језика, секције „Le francais pour tous”, секције “English club”, драмске секције млађих разреда, драмско-рецитаторске секције, ликовне секције разредне наставе, ликовне секције предметне наставе, музичке секције, луткарске секције.

Индивидуални планови и програми наставника који се односе на додатну и допунску наставу су реализовани делимично (условљено епидемиолошком ситуацијом). Велики број ученика је постигао запажене резултате на такмичењима, а слабији ученици су побољшали свој успех. Пролазност ученика на крају школске године 2020/2021. је 100%.

Стручно усавршавање наставника се реализовало онлајн кроз облике стручног усавршавања у и ван установе, а у складу са Правилником о стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника који су остварени применом савремених метода рада и савремених наставних средстава. Такође, наставници су присуствовали и семинарима у организацији Центра за образовање Крагујевац, као и семинарима и осталим облицима стручног усавршавања

Сарадња се родитељима се одвијала кроз одржавање редовних родитељских састанака, индивидуалних разговора са наставницима (непосредан рад у школи и комуникација путем Вибер група и Гугл учионица услед преласка на онлајн наставу и наставу на даљину), педагошко-психолошком службом, директором школе и кроз рад Савета родитеља покретање заједничких акција у сврху побољшања услова рада у Школи.

Са свим резултатима рада Школе, успесима на такмичењима и свим значајним догађајима у школи упознати су ученици, родитељи, као и Наставничко веће на седницама. Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе извршена је прегледом педагошке документације од стране директора школе и стручне службе и подношењем извештаја о раду стручних већа. Утврђивање резултата рада је вршено редовно на седницама стручних и управних органа Школе.

2. Материјално технички, просторни и кадровски услови рада

2.1.Објекти за образовни рад

Матична школа

- учионице	9
- продужени боравак	3
- просторија са рачунарском опремом	1
- кабинет за музичку културу	1
- кабинет за техничко образовање	1
- кабинет за биологију	1
- библиотека	1
- игралиште за рукомет	1
- игралиште за кошарку	1
- игралиште за одбојку	1
- фискултурна сала са трибинама	1

- одељење у Поскурицама - учионице	2
- одељење у Доњим Грбицама - учионице	3

2.2.Наставна средства

Наставна средства су обезбеђена приближно у следећем проценту у односу прописане нормативе:

Матична школа

- општа наставна средства	80%
- I - IV разреда	50%
- библиотека	70%
- српски језик V - VIII	45%
- математика V - VIII	45%
- страни језици	90%
- историја	60%
- географија	80%
- физика	50%
- хемија	50%
- биологија	80%
- техничко образовање	80%
- физичко образовање	70%
- ликовна култура	40%
- музичка култура	90%

Издвојена одељења

- Одељење у Поскурицама	80%
- Библиотека у Поскурицама	70%
- Одељење у Доњим Грбицама	60%
- Библиотека у Доњим Грбицама	80%

Школа у целини 80%

2.3. Опрема, намештај, радови у школи

Све просторије имају одговарајућу опрему и намештај према прописаним нормативима и стандардима. У току лета 2021. године у Школи је извршена дезинфекција комплетног школског простора, окречено је пет учионица. Покренут је тендер за замену столарије у Поскурицама, као и тендер за израду пројектне документације за реконструкцију крова.

3. Кадровски услови рада

3.1. Наставници и стручни сарадници

-директор - висока спрема	1
-педагог - висока спрема	1
-психолог-висока спрема.....	0,5
-библиотекар – висока спрем	0,55
библиотекар – висока спрема	0,45
-наставник виша спрема.....	2
-наставници - висока спрема.....	45
-свештеник	2

3.2. Административно - финансијско особље

-секретар - висока спрема	1
-дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове.....	1
-референт за финансијско-рачуноводствене послове - висока спрема.....	1

3.3. Помоћно - техничко особље

-помоћни радници НК	9
-сервирка КВ	3
куварица КВ	2
-домар КВ	1

4. Услови средине у којој Школа ради

Школа ради на подручју месних заједница "Аеродром", "Угљешница", "Виногради", "Поскурице", "Шљивовац" и "Доње Грбице". На подручју наведених месних заједница налази се велики број досељених становника из других општина.

У насељима која су оријентисана према Школи такође је присутна велика миграција становништва, досељавање и одсељавање читавих породица, тако да се у току школске године број ђака у Школи непрестано мења.

5. Примарни задаци

1. Појачан рад у области моралног и радног васпитања.
2. Квалитетно образовање и васпитање, које осигурава стицање језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке писмености неопходне за живот у савременом и сложенем друштву.
3. Повећање ефикасности образовно - васпитног рада уз примену савремених облика, метода и поступака, са посебним ангажовањем на индивидуализованој настави, ради стицања знања, навика и вештина применљивих у животу.
4. У свим наставним предметима инсистирати на савлађивању предвиђених минимума знања.
5. Систематско откривање, праћење и афирмисање даровитих ученика и њихово укључивање у додатну наставу.
6. Систематско откривање, праћење и рад по индивидуалним плановима са ученицима са посебним потребама и њихово укључивање у живот и рад Школе.
7. Подстицање личног развоја ученика, социјалног сазнања, комуникативне способности, сарадње, разрешавања сукоба и др.
8. Рад на примени Конвенције о правима детета са посебним освртом на заштиту и безбедност деце и унапређивању животне средине.
9. Редовно ажурирање сајта школе. Појачати рад на школском маркетингу ради информисања локалне и шире средине о резултатима рада Школе.
10. Наставак рада у оквиру постојећег "Школског развојног плана".
11. Радити на подизању нивоа ваннаставних активности формирањем нових секција и клубова ученика (Интернет - клуб) и продужетком и омасовљавањем рада у постојећим секцијама.
12. Натавити даљи процес самовредновања рада школе и спровођење Акционих планова из процеса самовредновања као основе за подизања квалитета рада школе.
13. Сарадња међу школама: Подржати умрежавање наставника, актива, директора, формирање електронске мреже. Вршити међушколске посете и размене.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Образовно-васпитни рад у Школи се одвија у три објекта, матичној Школи у насељу Виногради и издвојеним одељењима у Доњим Грбицама и Поскурицама. Од школске 2006/2007. године у издвојеним одељењима у Доњим Грбицама и Поскурицама

организује се и настава по предшколском програму. Ове наставне године предшколски програм у оба издвојена одељења (Поскурице и Доње Грбице) похађа по једно дете, тако да наставу изводе учитељи.

2.1. Бројно стање ученика и одељења

Бројно стање ученика и одељења

Матична школа

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	свега
Бр. одељења	4	3	3	3	3	3	3	3	25
Бр. ученика	108	74	70	87	77	88	65	56	625
Бр. уч. са посебним потребама	0	0	1	0	1	0	1	0	3

Издвојена одељења

Поскурице

Разред	I	II	III	IV	свега
Бр. ученика	6	1	5	3	15
Бр. уч. са посебним потребама	0	0	0	0	0

Доње Грбице

Разред	I	II	III	IV	свега
Бр. ученика	2	2	2	2	8
Бр. уч. са посебним потребама	0	1	0	0	1

Укупан број ученика у школи је 648.

2.2. Број смена и ритам радног дана Школе

- У складу са Оперативним планом школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19 настава у првом образовном циклусу матичне школе и издвојеним одељењима у Поскурицама и Доњим Грбницама одвија се непосредним радом у школи (модел 1). У другом образовном циклусу настава се одвија у петом и шестом разреду по моделу 1, док се у седмом и осмом разреду настава одвија по моделу 2 (непосредан рад у школи и настава на даљину), по коме се одељења деле на две групе: група А (понедељак, среда, петак), група Б (уторак и четвртак). Групе се смењују на недељном нивоу. Данима када ученици не похађају наставу у школи, већ путем наставе на даљину часове прате у реалном времену. Групе су формиране по азбучном реду уз уважавање различитости ученика и поштовање превоза ученика који долазе у матичну школу из околних села, а по предлогу одељењских старешина. Поред одабраних платформи Google Meet и Google учионице, ученицима су доступни и садржаји на РТС Планети. Током наставне године могуће је смењивање сва три модела наставе. У одељењима продуженог боравака, првог и другог разреда настава се одвија по моделу 1. Ученици чији су се родитељи изјаснили да деца прате наставу од куће (онлајн настава) у обавези су да доставе медицинску документацију, као доказ о немогућности праћења наставе у школи. За ученике који немају техничке уређаје или интернет, доступни су таблет рачунари и штампани материјал који припремају предметни наставници.

Настава у матичној школи изводиће се у две смене, у оквиру петодневне радне недеље. Једну смену чине ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда, другу смену чине ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда. За одељење првог и другог разреда, настава и боравак трају по динамици рада од 7-16 сати.

У матичној Школи настава првог образовног циклуса почиње у преподневној смени у 8 сати, док у поподневној смени почиње у 13:30. У другом образовном циклусу настава у преподневној смени почиње у 7:30, а у поподневној смени у 13:30. Настава у издвојеним одељењима у Поскурицама и Доњим Грбницама се одвија само у преподневној смени и почиње у 8 часова по истакнутом распореду.

Настава у матичној школи организоваће се у унапред одређеним учионицама, (ученици не мењају учионице).

Ваннаставне активности ће се изводити између смена од 12:00 до 13:30 сати према посебном распореду и програму рада. По потреби ваннаставне активности се могу одржавати и након завршених часова у поподневној смени уз сагласност директора школе и ученика који те активности похађају.

Време	Активност
6:30-7:30	Пријем деце
7:30-7:45	Доручак
7:45-8:00	Припрема за наставу
8:00-8:45	1. час
8:50-9:35	2. час
9:35-9:55	Ужина
10:00-10:45	3. час
10:50-11:35	4. час
11:40-12:40	5. час
12:40-13:30	Припрема за ручак, ручак, одмор
13:30-14:15	Самосталан рад
14:20-15:05	Слободне активност.
15:10-16:00	Самосталан рад
16:00-16:30	Одлазак кући

Распоред часова редовне наставе, додатне, допунске и ваннаставних активности сачиниће задужени наставници у сарадњи са активима, педагогом, психологом школе и директором до почетка школске године.
Сваку промену распореда одобрава директор школе.

ПРЕ ПОДНЕ – разредна настава			ПРЕ ПОДНЕ – предметна настава		
8,00 – 8,45	1. час	одмор 5 м.	7,30 – 8,15	1. час	одмор 5 м.
8,50 – 9,35	2. час	одмор 20м.	8,20 – 9,05	2. час	одмор 20м.
9,55 – 10,40	3. час	одмор 5 м.	9,25 – 10,10	3. час	одмор 5 м.
10,45 – 11,30	4. час	одмор 5 м.	10,15 – 11,00	4. час	одмор 5 м.
11,35 – 12,20	5. час		11,05 – 11,50	5. час	одмор 5 м.
			11,55 – 12,40	6. час	одмор 5 м.
			12,45 – 13,30	7. час	одмор 5 м.
			13,35 – 14,20	8. час	

ПОСЛЕ ПОДНЕ – раз./предм.наст.		
13,30 – 14,15	1. час	одмор 5 м.
14,20 – 15,05	2. час	одмор 20м.
15,25 – 16,10	3. час	одмор 5 м.
16,15 – 17,00	4. час	одмор 5 м.
17,05 – 17,50	5. час	одмор 5 м.
17,55 – 18,40	6. час	одмор 5 м.
18,45 – 19,30	7. час	одмор 5 м.

Распоред часова у складу са оперативним планом школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19

2.3. Динамика током школске године

01. 09. 2021. – почетак редовне наставе;
16. 09.2021. – почетак рада допунске, додатне наставе и ваннаставних активности;
30. 12.2021. – завршетак првог полугодишта;
29. 12. 2021.- саопштавање успеха ученика за прво полугодиште;
24.01. 2022. – почетак другог полугодишта;
07. 06. 2021. – завршетак другог полугодишта за ученике VIII разреда;
Након спроведеног завршног испита - свечана подела сведочанстава за ученике VIII разреда;
21. 06. 2022. – завршетак другог полугодишта за ученика од I – VII разреда;
28. 06. 2022. – свечана подела ђачких књижица и сведочанстава за ученике од I – VII разреда.

2.3.1. Дани отворених врата

Дани отворених врата биће реализовани у складу са епидемиолошком ситуацијом Covid 19.

2.3.2. Посета наставника по месецима и одржавање наставе у четвртном разреду

		МЕСЕЦИ									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
ПРЕДМЕТИ	Српски језик		IV 1,2,3					IV 1,2,3			
	Енглески језик				IV 1,2,3				IV 1,2,3		
	Руски језик			IV 1,2,3				IV 1,2,3			
	Француски језик			IV 1,2,3				IV 1,2,3			
	Математика				IV 1,2,3					IV 1,2,3	
	Историја			IV 1,2,3						IV 1,2,3	
	Биологија		IV 1,2,3					IV 1,2,3			
	Географија		IV 1,2,3				IV 1,2,3				
	Музичка култура		IV 1,2,3						IV 1,2,3		

	Ликовна култура			IV 1,2,3				IV 1,2,3		
	Физ. и здрав.васпитање				IV 1,2,3				IV 1,2,3	
	Техника и технологија			IV 1,2,3						IV 1,2,3
	Инф. и рачунараство				IV 1,2,3				IV 1,2,3	

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

Школски распуст и државни празници

11. 11. 2021-15.11.2021. - јесењи распуст;
30. 12. 2021. -24. 01. 2022. - зимски распуст;
14. 02. 2022. - 17. 02. 2022. - Државни празник;
22. 04. 2022. - 25.04.2022. - Ускршњи празници ;
22. 04. 2022.-04. 05. 2022. -пролећни распуст;
21. 06. 2022. до 31. 08. 2022.- летњи распуст;

Дани културних и спортских активности

04. 10 – 08. 10. 2021.-Дечија недеља;
октобар 2021.-Трка за „Срећније детињство“;
април-мај

мај 2022. екскурзије ученика VIII разреда;
април-мај 2022.-екскурзије ученика I-VII разреда;
21.10.2021.- Октобарске свечаности;
последња недеља новембра-Недеља спорта;
последња недеља априла-Недеља спорта;
06. 05. 2022.-Дан града;

Наставне суботе:

екскурзије ће се одржати прве наредне суботе након извођења.

У Школи се радно празнује:

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату - 21. 10 2021.

Дан просветних радника - 08. 11. 2021.

Дан духовности-Свети Сав
а - 27. 01. 2022.

Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату - 22. 04. 2022.

Дан победе - 09. 05. 2022.

Видовдан - спомен на Косовску битку -28. 06. 2022.

Ученици и запослени у Школи имају право да не раде на први дан крсне славе.

Класификациони периоди

06. 11. 2021. – завршетак I наставног периода;

30.12.2021. – завршетак I полугодишта;

09. 04. 2022. – завршетак III наставног периода;

07. 06. 2022. – завршетак редовне наставе за ученике VIII разреда;

21 .06. 2022. – завршетак редовне наставе за ученике I-VII разреда;

13. 06.-15. 06. 2022. – поправни и разредни испити за ученике VIII разреда;

08. 06.-20. 06. 2021. – припремна настава за ученике VIII разреда

Припремна настава за ученике од V - VII разреда организоваће се у августу 2022. године, по договору са предметним наставницима.

22. 08.-26. 08. 2022. – поправни и разредни испити за ученике од V –VII разреда.

2.4. Подела одељења на наставнике и остала задужења из

40 – то часовне радне недеље

2.4.1. Руководиоци стручних актива

Стручни актив	Име и презиме наставника
За развојно планирање	Сузана Павловић
За развој Школског програма	Биљана Војиновић

2.4.2. Председници стручних већа

Стручно веће	Име и презиме наставника
Језика, књижевности и комуникације	Катарина Михајловић Илић
Математике, информатике и рачунарства, технике и технологије	Ана Тодоровић
Друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе	Наташа Филиповић
Природне науке (биологија, физика и хемија)	Ана Ђокић Остојић
Физичког и здравствено васпитања	Ненад Грубор
Уметности	Ђорђе Алемпијевић
Разредна настава	Слободанка Мирковић

2.4.3. Стручни активи

Стручни актив за праћење развоја Школског програма	Биљана Војиновић- наставник математике (координатор) Јелена Стојановић Богдановић-директор школе-члан Слађана Толић- наставник српског језика-члан Ивана Илић- наставник математике-члан Биљана Цветић- наставник разредне наставе-члан Невена Трифуновић- наставник разредне наставе-члан Марија Николић- педагог
Стручни актив за Развојно планирање	Сузана Павловић- наставник разредне наставе (координатор) Јелена Стојановић Богдановић- директор школе-члан Ана Ђокић-Остојић- наставник биологије-члан Јелена Јевтовић- наставник енглеског језика-члан Марина Миловановић-наставник историје-члан Сања Крстић Обрадовић-наставник разредне наставе-члан Марија Николић-педагог Невена Степановић- психолог Владица Кокерић- члан Школског одбора Владан Обрадовић-члан Савета родитеља Нађа Губеринић-члан Ученичког парламента

2.4.4. Школски тимови

Тим за самовредновање	Наташа Филиповић- наставник географије (координатор) Јелена Стојановић Богдановић-директор школе-члан Зорица Раковић- наставник технике и технологије, информатике и рачунарства-члан Зорка Јованић- наставник математике-члан Даниела Николић- наставник француског језика-члан Ивана Пендић Недељковић- наставник разредне наставе-члан Слађана Цветић Милић- наставник разредне наставе-члан Весна Карапавловић Благојевић- наставник разредне наставе-члан
------------------------------	---

	<p>Марија Николић- педагог Невена Степановић- психолог Андрија Красојевић- члан Ученичког парламента</p>
<p>Тим за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања</p>	<p>Јелена Стојановић Богдановић- директор школе.члан Јелена Јоксић- секретар школе Марија Николић- педагог Невена Степановић- психолог Јелена Јевтовић- наставник енглеског језика- координатор Зоран Милојевић- наставник разредне наставе-члан Мирослава Глишовић - наставник разредне наставе-члан Ненад Грубор- наставник физичког и здравственог васпитања- члан Ђорђе Алемпијевић- наставник ликовне културе- члан Јана Попадић-члан Ученичког парламента</p>
	<p>Јелена Стојановић Богдановић- директор школе-члан Јелена Јексић- секретар школе Марија Николић- педагог Невена Степановић- психолог Јелена Јевтовић- наставник енглеског језика- члан Марина Миловановић-наставник историје- члан Соња Савовић-наставник физике-члан Зорка Величковић-наставник разредне наставе-члан Јелена Тодоровић-наставник разредне наставе-члан</p>
<p>Тим за инклузивно образовање</p>	<p>Даниела Николић- наставник француског језика (координатор) Наташа Филиповић-наставник географије- члан Зорка Јованић-наставник математике-члан Весна Карапавловић Благојевић-наставник Ненад Грубор-наставник физичког и здравственог васпитања-члан Ана Тодоровић-наставник технике и технологије-члан Ивана Живковић- наставник разредне наставе</p>

	<p>Слободанка Мирковић- наставник разредне наставе Ивана Пендић Недељковић- наставник разредне наставе-члан Марија Николић- педагог Невена Степановић-психолог</p>
<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе</p>	<p>Драган Коларевић- наставник разредне наставе (координатор) Јелена Стојановић Богдановић-директор школе-члан Тања Николић- наставник разредне наставе-члан Ђорђе Алемпијевић-наставник ликовне културе-члан Бојана Радосављевић-наставник разредне наставе-члан Јелица Сикимић-наставник хемије-члан Соња Савовић-наставник физике-члан Марија Николић- педагог Невена Степановић-психолог Душан Петковић - представник јединице локалне самоуправе -Мирјана Михајловић-представник родитеља Николина Мирковић-члан Ученичког парламента</p>
<p>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</p>	<p>Марина Симиција- наставник разредне наставе-(координатор) Јелена Стојановић Богдановић- директор школе-члан Ана Ђокић Остојић-наставник биологије-члан Ивана Пендић Недељковић-наставник разредне наставе-члан Слађана Цветић Милић- наставник разредне наставе-члан Јелена Тодоровић- наставник разредне наставе-члан Наташа Филиповић-наставник географије-члан Ирена Делић-наставник енглеског језика-члан Марија Николић-педагог Невена Степановић-психолог</p>
<p>Тим за маркетинг школе</p>	<p>Биљана Цветић-наставник разредне наставе (координатор)</p>

	<p>Олга Јеринић-наставник руског језика-члан Јелена Пантовић-наставник музичке културе- члан Ђорђе Алемпијевић-наставник ликовне културе-члан Александар Дедеић-наставник физичког и здравственог васпитања-члан Ненад Грубор- наставник физичког и здравственог васпитања-члан Тања Николић-наставник разредне наставе-члан Зорка Величковић-наставник разредне наставе-члан</p>
Тим за израду и вођење школског сајта	<p>Ана Тодоровић-наставник технике и технологије (администратор-координатор) Јелена Јевтовић-наставник енглеског језика-члан Ивана Пендић Недељковић- наставник разредне наставе-члан Јелена Тодоровић- наставник разредне наставе-члан Марина Симиција- наставник разредне наставе-члан Биљана Стојановић- наставник разредне наставе (васпитач)-члан Бојана Радосављевић- наставник разредне наставе-члан Драган Коларевић- наставник разредне наставе-члан Марија Николић-педагог Невена Степановић-психолог</p>
Тим за професионални развој	<p>Сања Крстић Обрадовић-наставник разредне наставе (координатор) Ивана Живковић- наставник разредне наставе-члан Јелена Стојановић Богдановић- директор школе-члан Славица Ђоровић- наставник српског језика-члан Ивана Илић-наставник математике-члан Слободанка Мирковић- наставник разредне наставе-члан Гордана Живковић- наставник биологије-члан Марија Николић-педагог Невена Степановић-психолог</p>
Е-Twinning тим	<p>Гордана Милачић- наставник српског језика (координатор) Ана Тодоровић- наставник технике и</p>

	технологије-члан Зорица Раковић- наставник технике и технологије, информатике и рачунарства-члан Наташа Филиповић- наставник географије-члан Ана Ђокић Остојић- наставник биологије-члан Слађана Толић- наставник српског језика-члан Катарина Михајловић Илић- наставник енглеског језика-члан Јелена Јевтовић- наставник енглеског језика-члан
--	--

2.4.5 Стручни руководиоци секција

Разредна настава

Назив секција	Име и презиме наставника
Драмска секција	Весна Карапавловић Благојевић, Невена Трифуновић
Рецитаторска секција	Слађана Цветић Милић, Невена Трифуновић
Додатна настава – математика	Тања Николић, Биљана Цветић, Марина Симиција
Луткарска секција	Драган Коларевић, Тања Николић
Ликовна секција	Зорка Величковић
Новинарска секција	Весна Карапавловић Благојевић, Биљана Цветић
Еколошка секција	Зорка Величковић

Предметна настава

Научно – истраживачке секције

Назив секција	Име и презиме наставника
Еколошка секција	Ана Ђокић Остојић
Географска секција	Наташа Филиповић

Културно – уметничке секције

Назив секција	Име и презиме наставника
Новинарска секција	Слађана Толић
Драмско-рецитаторска секција	Славица Ђоровић
Литерарна секција	Гордана Милачић
Фото секција	Ана Тодоровић
Музичка секција	Јелена Пантовић
Љубитељи руског језика	Олга Јеринић
Љубитељи француског језика	Даниела Николић
English club	Катарина Михајловић Илић

Спортско – рекреативне

Назив секција	Име и презиме наставника
Кошарка	Ненад Грубор
Фудбал	Александар Дедеић

Остале стручне комисије

Назив комисије	Име и презиме наставника
Дечја штампа	Драган Коларевић - наставник разредне наставе, Весна Карапавловић Благојевић - наставник разредне наставе
Ђачка кухиња	Слађана Милошевић - серверка, Станика Илић - куварица, Јасмина Димитријевић – учитељ васпитач
Ученички парламент	Даниела Николић - наставник, Ирена Делић - наставник, Невена Степановић-психолог
Црвени крст	Весна Карапавловић Благојевић-наставник разредне наставе, Олга Јеринић- наставник
Уређење школске средине	Ана Ђокић Остојић – наставник биологије, Ђорђе Алемпијевић-наставник ликовне културе, Зорка Величковић- наставник разредне наставе, Јелена Тодоровић-- наставник разредне наставе, Ивана Пендић Недељковић- наставник разредне наставе

Задужења за школску 2021/ 2022. годину

Разредна настава

1. РАЗРЕД

I/1 продужени боравак

Ивана Живковић, одељењски старешина

Јасмина Димитријевић, учитељ васпитач

I/2 продужени боравак

Невена Трифуновић, одељењски старешина

Бојана Радосављевић, учитељ васпитач

I/3 Слађана Цветић Милић, одељењски старешина

I/4 Зоран Милојевић, одељењски старешина

2.РАЗРЕД

II/1 продужени боравак

Драган Коларевић, одељењски старешина

Биљана Стојановић, учитељ васпитач

II/2 продужени боравак

Весна Карапавловић Благојевић, одељењски старешина

Биљана Стојановић, учитељ васпитач

II/3 Зорка Величковић, одељењски старешина

3.РАЗРЕД

III /1 Сузана Павловић, одељењски старешина

III/2 Мирослава Глишовић, одељењски старешина

III /3 Слободанка Мирковић, одељењски старешина

4.РАЗРЕД

IV/1 Тања Николић, одељењски старешина

IV/2 Биљана Цветић, одељењски старешина

IV/3 Марина Симиција , одељењски старешина

Издвојена одељења

ПОСКУРИЦЕ

I-II Сања Крстић Обрадовић

III-IV Ивана Пендић Недељковић

ДОЊЕ ГРБИЦЕ

I-II-III-IV Јелена Тодоровић

Предметна настава

Српски језик

Гордана Милачић, 5/1, 5/2, 7/1, 7/3, допунска настава, додатна настава, литерарна секција, Дебатни клуб, припремна настава за ученике 8. разреда

Славица Ђоровић, 7/2,8/1,8/2, 8/3, допунска, додатна настава, драмско-рецитаторска секција, припремна настава за ученике 8. разреда **два часа грађанског васпитања**

Слађана Толић 5/3, 6/1,6/2, 6/3, одељењски старешина 6/2, допунска, додатна настава, новинарска секција, припремна настава за ученике 8. разреда, **један час грађанског васпитања**

Енглески језик

Ирена Делић, 1/3, 4/1,4/2,4/3, 7/1,7/2, 7/3, Поскурице I-I и III-IV, **два часа грађанског васпитања**

Јелена Јевтовић,5/1, 5/2, 5/3, 6/1,6/2,6/3,, 8/1, 8/2, 8/3, одељењски старешина 6/3, додатна, допунска настава

Катарина Илић, ,1/1,1/2,1/4,2/1, 2/2, 2/3, 3/1, 3/2, 3/3, Доње Грбице, I-II,III,IV

секција „English club“

Руски језик

Олга Јеринић, 5/2,3, 5/3, 6/1, 7/2,3, 8/1,3 допунска настава, додатна настава, секција љубитеља руског језика, грађанско васпитање(две групе)

Француски језик

Даниела Николић, 5/1,5/2 6/1,2, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2, одељењски старешина 8/2, допунска и додатна настава, секција Le francais pour tous

Математика

Биљана Војиновић, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, одељенски старешина 8/3, допунска и додатна настава

Ивана Илић, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1,7/2 одељенски старешина 6/1, допунска и додатна настава

Зорка Јованић, 5/1, 5/2, 5/3, одељењски старешина5/2 допунска и додатна настава, припремна настава за 5. разред

Хемија

Јелица Сикимић, 7/1 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, допунска и додатна настава, припремна настава за ученике 8. разреда

Историја

Марина Миловановић, 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, додатна настава, припремна настава за ученике 8. разред

Душан Мрдаљ 5/3

Географија

Наташа Филиповић, 5/1, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3 одељењски старешина 5/1, додатна настава, секција „Млади географи“, припремна настава за ученике 8. разреда

Никола Јовановић, 5/2

Биологија

Ана Ђокић Остојић, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1 7/2, 7/3,8/1.8/2 8/3, одељењски старешина 8/1, еколошка секција, припремна настава за ученике 8. разреда

Гордана Живковић, 5/1, 5/2, припремна настава за ученике 8. разреда

Физика

Соња Савовић 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, одељењски старешина 5/3, додатна настава, припремна настава за ученике 8. разреда

Музичка култура

Јелена Пантовић, 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, хор и оркестар **(3 часа у седмом разреду, као саставни део редовне наставе)**

Техника и технологија

Ана Тодоровић, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, одељењски старешина 7/3, фото секција

Зорица Раковић, 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 6/3

Ликовна култура

Ђорђе Алемпијевић, 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, одељењски старешина 7/2, ликовна секција

Физичко и здравствено васпитање

Ненад Грубор, 5/1, 5/2, 5/3, 8/2, 8/3, спортска секција

Александар Дедеић, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1 разредни старешина 7/1, спортска секција

Информатика и рачунарство

Зорица Раковић, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3

Милош Војиновић 5/1, 5/2, 5/3, 6/2, 6/3

Хор и оркестар

Јелена Пантовић, 7/2, 7/3

Грађанско васпитање

Ирена Делић 7/1, 7/2, 3

Слађана Толић 6/2

Славица Ђоровић 6/1, 3, 8/1, 3

Милица Раденковић 5/1, 2, 3, 8/2

Верска настава

Мирослав Василијевић, 1/1, 2, 1/3, 4, 2/1, 2, 3; 3/1, 2, 3; 4/1, 2; 4/3; 5/1, 3, 5/2; 6/1; 6/2, 3; 7/1, 2; 7/3; 8/1, 3

Милан Петровић, I-II, III-IV Поскурице, ; I, II, III, IV Доње Грбице

**РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНОГ ОСОБЉА
ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ**

МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Двориште	Александар Дедеић	Даниела Николић	Ђорђе Алемпијевић	Ненад Грубор	Наташа Филиповић
	Мирослава Глишовић	Зорка Величковић	Слађана Цветић Милић	Зоран Милојевић	Марина Симиција
Приземље	Ана Ђокић Остојић	Јелена Пантовић	Ивана Илић	Јелена Јевтовић	Зорица Раковић
	Ана Тодоровић	Олга Јеринић	Зорка Јованић	Ирена Делић	Марина Миловановић
	Сузана Павловић	Биљана Цветић	Сузана Павловић	Катарина Михајловић Илић	Биљана Цветић
Спрат	Соња Савовић	Јелица Сикимић	Славица Ђоровић	Гордана Милачић	Биљана Војиновић
	Катарина Михајловић Илић	Тања Николић	Слободанка Мирковић	Мирослава Глишовић	Слађана Толић
					Ирена Делић

2.5. Школски календар значајних активности (у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19)

2.5.1. Екскурзије

април 2022. – екскурзије ученика VIII разреда;
април-мај 2022. – екскурзије ученика од I – VII разреда.

2.5.2. Такмичења

септембар- мај 2021/22. – учешће на литерарним и ликовним конкурсима
2022. – предметна такмичења према календару Министарства просвете, науке и технолошког развоја

Април, 2022. – Такмичење ученика 4. разреда у пружању прве помоћи
Април, 2022. – Такмичења у оквиру "Спортске недеље"
Мај, 2022. – Такмичење ученика 5. разреда „Шта знаш о Црвеном крсту“

2.5.3. Смотре

04. 10. – 08.10.2022. – Изложбе ликовних и литерарних радова поводом обележавања Дечје недеље

21. 01.-25. 01. 2022. – Светосавски дани 2021. године

19. 04. 2022. – Ускршња изложба ученичких радова

05. 06. 2022. – Изложба биолошке- еколошке секције

III ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. Програм и план рада Наставничког већа

Наставничко веће ће се бавити укупном педагошком проблематиком Школе, почев од програмирања рада, организовање васпитно – образовног процеса, па до вредновања васпитно – образовних резултата.

Програм Наставничког већа обухвата следећа подручја и садржаје:

- а) Програмирање и организација рада Школе;
- б) Праћење и вредновање рада Школе, успеха и понашања ученика;
- в) Стимулисање и мотивисање ученика у васпитно-образовном процесу;
- г) Стручно завршавање наставника, увођење и праћење иновација у васпитно-образовни процес;
- д) Испитивање и истраживање ради ефикаснијег рада Школе;
- ђ) Професионално усмеравање ученика.

План рада Наставничког већа

Редни број	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Усвајање оперативног плана школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid 19 Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за шк. 2020/2021. год.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошки колегијум	август-септембар
	Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за шк. 2021/2022. год. Организација рада Школе	Тим за израду Годишњег плана рада школе	
	Утврђивање планова допунске, додатне наставе и слободних наставних активности, индивидуални планова рада наставника	Наставници	

	Усвајање програма рада Наставничког већа	Наставничко в.	
2.	Реализација активности у оквиру Дечје недеље	Ученички парламент	октобар-новембар
	Рад Тимова за самовредновање рада Школе	Координатор тима	
	Утврђивање успеха дисциплине ученика на крају првог класификационог периода	Чланови наставничког већа, педагог	
	Анализа реализације планова и програма рада	педагог, директор	
	Разматрање стања психо-физичког здравља ученика и мере превенције	Педагог психолог	
	Тематски родитељски састанак	Тим за превенцију насиља	
3.	Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	Чланови Наставничког већа, педагог	децембар-јануар
	Стручно усавршавање – база примера добре праксе	Чланови наставничког већа, Педагог, психолог	
	Реализација редовне, допунске и додатне наставе	Педагог, психолог	
	Извештај о педагошко-инструктивном раду	Директор, педагог, психолог	
	Анализа стручног усавршавања наставника, посећеност семинара и хоризонтално усавршавање	Председници стручних већа	

Редни број	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
4.	Планиране активности током јануара месеца и обавезе наставника	Директор	јануар
	Припрема прославе Дана школе и школске славе	Директор	
	Анализа извештаја о раду стручних већа и тимова	Председници стручних већа, координатори тимова	
	Утврђивање календара школских такмичења	Стручна већа	децембар-јануар
	Формирање комисије за давање предлога о додели Светосавских диплома и похвала ученицима и наставни	Наставничко веће	
	Прослава Дана школе и школске славе – задужења наставника	Директор	
	Разматрање извештаја о раду стручних већа, одељењских већа, тимова и актива у првом полугодишту	Председници стручних већа, актива и координатори тимова	
	Прослава Дана школе – задужења наставника	Директор	
	Доношење одлуке о похвалама наставника и ученика	Наставничко веће	
Реализација стручног усавршавања током првог полугодишта	Стручна већа, педагог психолог		
Календар такмичења ученика	МПНТР		
5.	Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода	Чланови Наставничког већа, педагог	март-април
	Анализа реализације свих видова наставе	Одељењска већа	
	Акција уређења учионица и дворишта, сађење дрвећа и цвећа	Одељ. Старешине	
	Ускршња изложба ученичких радова и представа	Наставници	
	Организација наступа на Сајму образовања	Ученички парламент	
6.	Анализа учешћа и постигнутих резултата наших ученика на такмичењима на свим нивоима	Чланови наставничког већа	април-мај
	Анализа реализације наставних и ванаставних планова и програма рада за 8.р.	Чланови наставничког већа	
	Извештај о реализацији екскурзија за ученике 8. разреда	Вођа пута	
	Договор о реализацији припремне наставе за 8. разред	Директор	
	Извештај о реализацији екскурзија за ученике од 1. до 7. разреда	Вође пута	

	Утврђивање предлога награда: за одличне ученике, ученике носиоце посебних и Вукових диплома	Наставничко веће	
--	---	------------------	--

Редни број	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
7.	Самовредновање рада Школе – извештај тимова	Координатор тима	јун
	Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта ученика од 1. до 7. разреда	Чланови наставничког већа, педагог	
	Анализа реализације наставних, слободних наставних, ванаставних планова и програма рада	Чланови наставничког већа	
	Утврђивање распореда и организовање припремне наставе за полагање поправних испита	Директор	
	Предлог похвала и награда ученика	Чланови наставничког већа	
	Реализација слободних насатвних активности и других активности планираних Школским програмом и Годишњим планом рада Школе	Чланови наставничког већа	
	Анализа извештаја о раду и постигнутим резултатима органа установе	Чланови наставничког већа	
	Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника	Стручна већа	
	Извештај о спроведеном завршном испиту за ученике 8. разреда	Координатор уписа, директор	
	Формирање Тимова за израду Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе за шк. 2021/22. и Годишњег плана рада Школе за 2022/23.	Директор	
	Формирање одељења 1. и 5. разреда, подела одељењских старешинстава	Педагог, психолог школе, Наставничко веће	
	Подела предмета и часова на наставнике	Стручна већа	
	Распоред часова за школску 2022/23.	Директор	
	Израда планова рада стручних већа, актива и тимова	Стручна већа, активи и тимови	
Припрема Школе за почетак нове школске године	Директор		
Предлог програма екскурзија и излета	Одељењска већа		

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

3.2. Програм рада Педагошког колегијума

Педагошким колегијумом председава и руководи директор Школе. Чине га председници стручних већа и председници стручних актива (Стручног актива за развој школског програма и Стручног актива за развојно планирање), координатори тимова

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са следећим пословима директора:

- старање о остваривању развојног плана Школе;
- организовање педагошко-инструктивног рада и надзора и мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планирање стручног усавршавања наставника, држања огледних предавања и посета акредитованим семинарима;
- планирање и организовање процеса самовредновања рада школе и старање о спровођењу активности из донетих Акционих планова.

Педагошки колегијум је конституисан на седници Наставничког већа и чине га:

- Катарина Михајловић Илић - председник стручног већа језика, књижевности и комуникације;
- Ана Тодоровић - председник стручног већа математике, информатике и рачунарства, технике и технологије
- Ненад Грубор – председник стручног већа физичког и здравственог васпитања
- Ђорђе Алемпијевић - председник стручног већа уметности
- Наташа Филиповић - председник стручног већа друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе, координатор тима за самовредновање
- мр Ана Ђокић Остојић - председник стручног већа природних наука (биологија, физика, хемија)
- Слободанка Мирковић - председник стручног већа разредне наставе
- Сузана Павловић - председник стручног актива за Развојно планирање
- Биљана Војиновић - председник стручног актива за праћење развоја Школског програма
- Јелена Јевтовић-координатор тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
- Јелена Јевтовић-координатор тима за заштиту од дискриминације
- Даниела Николић - координатор СТИО;
- Драган Коларевић координатор тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе
- Марина Симиција - координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
- Ивана Живковић - координатор тима за професионални развој
- Јелена Стојановић Богдановић- директор школе (председава и руководи радом Педагошког колегијума)
- Марија Николић-педагог школе
- Невена Степановић-психолог школе

Задаци :

- Рад на утврђивању квалитета образовно-васпитног рада (после сваког класификационог периода);
- Праћење остваривања програма васпитања и старање о остваривању циљева и исхода образовања и васпитања, вредновање резултата рада;
- Праћење и утврђивање резултата рада ученика (на крају првог и другог полугодишта);

- Предузимање мера за постизање јединственог и усклађеног критеријума вредновања постигнућа ученика и јединственог и усклађеног процеса васпитно-образовног рада са ученицима.

У току школске године педагошки колегијум ће се састајати на почетку школске године, на крају сваког тромесечја, на крају школске године а по потреби и чешће.

Сви чланови Педагошког колегијума дужни су да својим учешћем доприносе реализацији програма и задатака.

3.2.1. План рада Педагошког колегијума

Редни број	Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
1.	Израда Оперативног плана рада школе за организацију и реализацију образовно - васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid 19 у складу са Стручним упутством МПНТР и Препорукама за почетак образовно-васпитног рада Упознавање са Обуком Унапређивање међупредметне компетенције „Одговоран однос према здрављу“	Чланови колегијума Педагог школе	август-септембар
	Анализа предлога Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину	Чланови колегијума	септембар
	Снабдевеност ученика уџбеницима на почетку школске 2021/2022. године	Стручна већа	септембар
	План стручног усавршавања наставника	Стручна већа	септембар
	Утврђивање листе приправника и израда предлога ментора за приправнике	Чланови колегијума	током године
2.	Реализација планираних активности у оквиру Дечје недеље	Стручна већа Ученички парламент	октобар
	Праћење индивидуализације активности наставе и постигнућа ученика, посебно ученика којима је потребна додатна подршка	СТИО	октобар-новембар
	Разматрање сарадње школе са установама локалне заједнице на реализацији образовно-васпитних задатака	Стручни актив за РП	октобар
3.	Доношење ИОП-а на предлог СТИО	Чланови колегијума	током године
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода,	Чланови колегијума	новембар

	предлог мера за побољшање успеха Реализација планова рада редовне наставе, анализа обиласка часова	Чланови колегијума	
4.	Анализа педагошко-инструктивног рада и примена иновација. Формирања базе података угледних часова и примера добре праксе	Директор педагог, психолог	децембар
	Координација рада стручних већа и тимова	Чланови колегијума	децембар

Редни број	Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
	Разматрање активности на подизању безбедности ученика	Тим за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања	јануар
5.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта, предлог мера за побољшање успеха	Чланови колегијума	децембар
	Разматрање и анализа предлога програма Дана школе	Чланови колегијума	јануар
	Недеља промоције школе	Ученички парламент предметни наставници	јануар
	Анализа реализације плана рада: стручних већа, школских тимова, ваннаставних и слободних наставних активности	Чланови колегијума	јануар
6.	Анализа реализације Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта	Чланови колегијума	јануар
	Организација школских такмичења из свих наставних предмета	Стручна већа	фебруар
	Анализа рада Тима за самовредновање за школску 2021/22. годину	Тим за самовредновање	фебруар
	Старање о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада	Чланови колегијума	јануар-фебруар
	Анализа тематског родитељског	Чланови колегијума	у току године

7.	састанка		
	Упис ученика у први разред школске 2022/23. године	Директор и стручни сарадници	април
	Реализација активности из ШРП-а – анализа	Чланови колегијума	март

Редни број	Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
8.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода, предлог мера за побољшање успеха	Чланови колегијума	април
	Попуњавање интерне базе података за припреме за часове корелације, угледне часове и часове реализоване применом мултимедије	Стручни актив за РП	април
	Анализа обиласка часова	Чланови колегијума	април
	Разматрање сарадње школе са установама локалне заједнице на реализацији образовно-васпитних задатака	Стручни актив за РП	април
	Анализа реализације програма увођења у посао приправника	Чланови колегијума	април
	9.	Стручно усавршавање наставника – анализа	Педагог, психолог
Анализа учешћа и постигнутих резултата ученика на свим нивоима такмичењима		Председници стручних већа	мај
Извештај о реализованој екскурзији ученика од 1. до 7. разреда		Стручне вође пута	јун
Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године и мере за побољшање успеха		Чланови колегијума	јун
Анализа резултата рада стручних веће и тимова		Чланови колегијума	јун
Израда годишњег извештаја о		Чланови колегијума	јун

	раду Педагошког колегијума		
	Анализа ЛППР-а и израда предлога плана стручног усавршавања за шк. 2022/23.	Чланови колегијума	јун
10.	Конституисање Педагошког колегијума	Директор школе	август
	Израда плана рада Педагошког колегијума	Чланови колегијума	август
	Анализа завршног испита по областима	Чланови колегијума Предметни наставници	август
	Анализа успеха ученика на крају школске године	Чланови колегијума	август

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

3.3.Стручни актив за развојно планирање

Актив за развојно планирање чине:

1. Јелена Стојановић Богдановић- директор школе
2. Ана Ђокић Остојић
3. Јелена Јевтовић
4. Марина Миловановић
5. Марија Николић
6. Невена Степановић
7. Сузана Павловић-координатор
8. Сања Крстић Обрадовић
9. Владан Обрадовић- члан Савета родитеља
10. Владица Кокерић-члан Школског одбора
11. Нађа Губеринић-члан Ученичког парламента

У току ове школске године програм рада овог актива биће усмерен на реализацију новог развојног плана за период од наредних пет година као и на континураном осавремењивању наставе применом знања стечених на семинарима, тј. перманентном усавршавању наставника и подизања квалитета наставе и услова за рад школе у целини.

3.3.1.Акциони план рада актива за развојно планирање

ОПИС АКТИВНОСТИ	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Анкетирање		Стручна	2.1.6. Наставник	Записник	Септембар – октобар 2020.	Формирана

<p>наставника о примени иновативних метода коришћених на часовима</p>	<p>Примена савремених образовних метода и информационих технологија у редовној настави и на угледним часовима</p>	<p>служба школе</p>	<p>функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. 5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа 5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.</p>	<p>наставничког већа</p>		<p>листа иновативних метода које наставници користе на часу</p>
<p>Упознавање наставничког већа са иновативним методама које се примењују у школи</p>		<p>Стручна служба школе и Наставничко веће</p>	<p>5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.</p>	<p>Записник наставничког већа</p>	<p>Новембар 2020.</p>	<p>Наставници су упознати са иновативним методама које се примењују у школи.</p>
<p>Постављање бесплатних софтвера за учење на сајт школе</p>		<p>Чланови ШРТ-а</p>	<p>2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.</p>	<p>На школском сајту су постављени софтвери за учење</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Ученици користе софтвере за учење</p>

			<p>2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.</p> <p>2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.</p>			
<p>Анкетирање ученика о личним интересовањима, склоностима и способностима</p>	<p>Подршка личном и социјалном развоју ученика</p> <p>Подршка личном и социјалном развоју ученика</p>	<p>Руководиоци секција, ученички парламент</p>	<p>2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.</p> <p>2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.</p> <p>4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.</p>	<p>Формирана листа ученичких интересовања</p>	<p>Септембар 2020.</p>	<p>На основу листе ученичких интересовања у школи се планирају и организују ваннаставне активности</p>
<p>Остваривање сарадње са логопедом, дефектологом и другим стручним лицима у циљу пружања додатне подршке ученицима којима је то потребно</p>		<p>Стручна служба школе, одељењске старешине, Тим за инклузију</p>	<p>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.</p>	<p>Записници Тима за инклузију</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Број индивидуалних часова одржаних од стране стручних лица са ученицима којима је потребан додатна подршка</p> <p>Побољшање говорне и</p>

						психофизичке способности ученика
Израда прилагођених дидактичких материјала и њихова примена у настави		Наставници, родитељи, ученици	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	Број израђених дидактичких средстава	Континуирано	Дидактичка средства су прилагођена потребама и могућностима ученика
Пописивање и чување дидактичких средстава		Библиотекар	6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	Дидактичка средства су пописана и разврстана по категоријама	Континуирано	Дидактичка средства су пописана и разврстана по категоријама
Идентификовање ученика из осетљивих група и формирање тимова за рад са њима		Наставници, стручна служба, ИОП тим	4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	Идентификовани су ученици из осетљивих група и формирани тимови за рад са њима	Континуирано	Ученици из осетљивих група су добили додатну подршку и ојачано им је самопоуздање
Презентација рада наставника на наставничком већу (угледних часова,	Промовисање успеха наставника и ученика	Наставници	5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и	Број представљених радова Записници Наставничког	Континуирано	Радови наставника су представљени свим колегама

објављених радова, студијских путовања, блогова и др.)			промовише као лични успех и успех школе. 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	већа		
Израда система јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима (књига обавештења, Пано утисака, летопис школе, школски сајт)		Стручна већа	5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	У школи постоји систем јавне промоције ученика Број ученика чији су успеси јавно промовисани	Континуирано	У школи постоји систем јавне промоције ученика Број ученика чији су успеси јавно промовисани
Заједничко уређење школског дворишта	Организирање заједничких активности ученика, наставника и родитеља у циљу јачања осећања припадности школи	Родитељи, ученици, наставници	5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе. 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	Уређено школско двориште	У току школске године	Ојачан осећај припадности школи
Организовање часова допунске наставе и додатног рада	Школа преузима разноврсне мере за пружање васпитне и подршке ученицима у учењу као и мере подршке на основу анализе успеха и владања ученика	Сви наставници	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. 3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	Резултати ученика на завршном испиту са на или изнад републичког просека	У току школске године	Побољшање резултата на завршном испиту.

<p>Спровођење инклузивног образовања у школи</p>		<p>Сви наставници, стручна служба, Тим за инклузију, Тим за заштиту од насиља, Тим за заштиту од дискриминације</p>	<p>2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.</p>		<p>У току школске године</p>	<p>Успешна социјална адаптација ученика . Успешно укључивање у друштвени живот заједнице на свим нивоима . Ученици постижу боље резултате у току школовања.</p>
<p>Спровођење иницијалног тестирања и провера остварености стандарда постигнућа. Транспарентност критеријума</p>		<p>Сви наставници</p>	<p>3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у</p>		<p>У току школске године</p>	<p>Резултати иницијалног тестирања и провера остварености стандарда постигнућа , користе се у индивидуализ</p>

оцењивања за сваки наставни предмет			учењу. 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања. 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.			ацији подршке у учењу .
Успостављање система правременог информисања родитеља и старатеља ученика (вибер поруке, писане поруке, мејлови, писмена обавештења, огласна табла)	У пружању подршке ученицима школа укључује и родитеље/законске старатеље ученика и предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима	Одељењске старешине, стручна служба, родитељи/старатељи, институције	4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике. 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	Породица и законски заступници укључени у пружање подршке ученицима у процесу образовања	У току школске године	Породица и законски заступници укључени у пружање подршке ученицима у процесу образовања
Организовање радионица за подстицање солидарности и другарства	У школи се организују активности којима се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита животне средине и одрживи развој	Наставници, одељењске старешине	4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација ...).	Број одржаних активности	У току школске године	Ученици ће стећи увид и практиковати здраве животне стилове, имаће развијену еколошку свест и поштовати права детета
Промовисање ученичких ваннаставних активности у локалној заједници, предшколским установама и медијима	У школи се организују активности којима се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита животне средине и одрживи развој	Наставници, одељењске старешине	4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. 5.2.1. Успех	Број одржаних активности	По успостављању нормализације наставе	Ученици ће стећи увид и практиковати здраве животне стилове, имаће развијену еколошку свест и поштовати

			сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.			права детета
Идентификовање ученика са изузетним способностима за одређену област предмета и припремање додатних материјала	Успостављање механизма за идентификацију ученика са посебним способностима и стварање услова за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма)	Предметни наставници, стручна служба, ИОП тим	4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација ; обогаћивање програма).	Број идентификованих ученика са изузетним способностима и израђени педагошки профили за исте	У току школске године	Учници јако лако савладавају градиво и постижу добре резултате на тестовима и испитивањима брзине напредовања
Прикупљање резултата, анализа резултата по предметима, евидентирање области предмета у којима је потреба додатна подршка, организовање припремне наставе	Побољшање резултата ученика на завршном испиту	Наставници, стручни сарадници, одељењске старешине	3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. 3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења. 3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена	Записници стручних већа и наставничког већа	Током школске године	Резултати ученика на завршном испиту су на или изнад републичког просека
Увид у анализе иницијалних и годишњих тестова и провере знања	Коришћење резултата иницијалних и годишњих тестова и првера знања у индивидуализацији и наставе и подршци у учењу	Сви наставници	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. 3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе	Записници стручних већа	Током школске године	Боља постигнућа ученика на тестовима везаним за садржаје који су додатно унапређивани

			учења. 3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена			
--	--	--	--	--	--	--

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

3.4. Стручни актив за развој школског програма

Задатак стручног актива за развој школског програма је да ради на развоју и примени школског програма, утврђивању и усаглашавању форме програма. Овај актив чине представници стручних већа и председник актива за развој Школског програма. Координатор стручног актива је Биљана Војиновић.

Разматрање реализације Школског програма одвијаће се на седницама стручних органа школе, у складу са динамиком рада стручних већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума и Школског одбора.

План рада стручног актива за праћење развоја школског програма

Општи циљ: континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси, развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција, пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима.

ОПИС АКТИВНОСТИ	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАН И ИСХОДИ
1. Анализа структуре школског програма за период 2018/2022.	Анализом Школског програма утврдити усклађеност са законском регулативом	Чланови стручног актива	1.1.4. Програмирање рада се заснива на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе	Записник стручног актива	Јун/август 2021	Извршена анализа школског програма
2. Израда новог Школског програма	Школски програм ускладити са наставним плановима и програмима за предмете и области и специфичним потребама рада школе	Наставници, стручна већа и тимови	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа	Документи - анекси школског програма	мај-јун 2022.	Анекс је урађен у складу са наставним планом и програмом и специфичним потребама рада школе
3. Анализа остваривања Школског програма	Праћењем постигнућа утврдити да ли су облици и методе рада, као и активности ученика и наставника у складу са индивидуалним потребама ученика	Стручна већа, одељењска већа и наставничко веће	1.2.3. Планови рада органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавања током године	Извештај и о раду стручних већа и тимова	Почетак школске године, завршетак школске године	Наставници су стекли увид у индивидуалне потребе ученика
4. Израда плана стручног актива за праћење развоја Школског	Анализом извештаја и уношењем актуелних	Стручни актив за развој школског програма	1.1.4. Програмирање рада се заснива на аналитичко-истраживачким	План рада стручног актива за развој школског програма	Јун/август 2022.	Урађена анализа и унети нови садржаји рада

програма	новина израдити нови план рада.		подацима и проценама квалитета рада установе			у Школски програм
----------	---------------------------------------	--	---	--	--	----------------------

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

3.5. Програм рада стручног већа разредне наставе

1. Председник и записничар стручног већа разредне наставе је Слађана Цветић Милић-професор разредне наставе
2. Програм рада већа је донет и усаглашен је од стране свих чланова већа
3. Анализа успеха ученика ће се обавити на крају сваког класификационог периода.
4. У оквиру разредне наставе задужени наставници:
 - Новинарска секција-Весна Карапавловић Благојевић, Биљана Цветић
 - Драмска секција- Весна Карапавловић Благојевић
 - Луткарска секција – Драган Коларевић, Тања Николић
 - Ликовна секција-Зорка Величковић
 - Рецитаторска секција-Слађана Цветић Милић, Бојана Радосављевић
 - Еколошка секција-Зорка Величковић
 - Додатна настава из математике- Тања Николић, Биљана Цветић, Марина Симиција
5. Репертоар гостујућих професионалних позоришта и репертоар Дечјег позоришта – Крагујевац
6. Припремање и учење у фестивалу у трајању од 4-6 месеци преузима Тања Николић и Драган Коларевић -професори разредне наставе уз помоћ чланова стручног већа разредне наставе
7. Екскурзије ученика за I, II, III и IV разред планиране су за април-мај. Дестинације су предвиђене Школским програмом;
8. Извештаји о раду наставних и ваннаставних активности ће се подносити на стручном и Наставничком већу по активима у јануару и јуну месецу.
9. За праћење и реализацију наставног плана и програма су задужени Јелена Стојановић Богдановић – директор Школе и стручни сарадници
10. Стручно усавршавање наставника ће се одвијати током целе школске године уз помоћ Учитељског друштва и Центра за образовање Крагујевац. У складу са

могућностима Школе и наставничког кадра посећиваће се и акредитовани семинари.

11. Припрема ученика за такмичења почињу од септембра месеца, анализа успеха ученика на такмичењима извршиће се у јуну месецу
12. Покретање заједничких акција и сарадње са родитељима подразумевају нпр: набавка намештаја за учионице, ограђивање школског дворишта ...

13.Културне активности у млађим разредима:

- ❖ Свечани пријем првака у школу
- ❖ Учесници у саобраћају-сарадња са МУП Крагујевац и Црвеним Крстом
- ❖ Трка «За срећније детињство»
- ❖ Прикупљање секундарних сировина
- ❖ Дечја недеља
- ❖ Учешће на конкурсима ликовним и литерарним радовима ученика
- ❖ Обележавање важних датума у месецу уз присуство медија
- ❖ Организовање новогодишње и ускршње изложбе кроз смотру ученичких радова. Смотре ће бити пропраћене пригодним програмом
- ❖ Светосавски дани у школи
- ❖ Посета акваријуму на ПМФ-у (III, IV разред)
- ❖ Посета народном музеју (II, (III, IV разред)
- ❖ Пријем првака у Црвени крст
- ❖ Припрема ученика за карневал за Дан града

3.5.1. План рада Стручног већа разредне наставе

ОПШТИ ЦИЉ:

Усмереност образовања и васпитања на ученика кроз разноврсне облике учења и наставе којима се излази у сусрет различитим потребама ученика, развија мотивација за учење и подиже квалитет постигнућа. Обезбеђивање подстицајног окружења за целовит развој ученика. Континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси.

ОПИС АКТИВНОСТИ	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Доношење и усвајање плана рада стручног већа за школску 2021/2022. Упознавање стручног већа са активностима из Школског развојног плана	Упознавање са активностима из Школског развојног плана	Чланови стручног већа Руководилац стручног већа	1.2.Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. 1.2.2. У оперативним/акци онимплановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе	Записник стручног већа	септембар	Функционисање и рад стручног већа. Усклађеност у раду органа школе.
Израда глобалних и оперативних планова	Планирање рада у складу са годишњим календаром рада и специфичним потребама разреда и одељења	Чланови Стручног већа	1.2.Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	Глобални и оперативни планови наставника	Септембар	Планови су урађени у складу са наставним планом и програмом, са Планом посебног програма образовања и васпитања током пандемије Корона вируса
Планирање и реализација угледних часова,	Увођење иновативних метода, облика и техника рада и	Чланови стручног већа	1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и	Припреме за час, фотографије извештаји и	Током школске године у складу са личним	Примењене иновативне методе и технике рада на

<p>огледних часова и тематског планирања кроз међупредметну корелацију уз укључивање ученика (<i>условљено акционим планом унапређивања области квалитета Програмирање, планирање и извештавање</i>)</p>	<p>оспособљавање ученика да при решавању проблема и учењу нових садржаја користи знања из различитих наставних области и свакодневног живота</p>		<p>остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција</p> <p>1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за опреативно планирање наставе</p> <p>2.3. ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</p> <p>2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.</p> <p>2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала</p>	<p>евалуација угледних часова и огледних часова</p>	<p>планом професионалног развоја и стручног усавршавања наставника</p>	<p>часу су допринеле већој заинтересованости ученика за учење. Ученици стичу увид у повезаност знања и вештина из различитих наставних области и њихову употребљивост у свакодневном животу.</p>
--	--	--	--	---	--	--

<p>Спровођење иницијалног тестирања. Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика - Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и планом даљих активности.. (условљено акционим планом за развојно планирање)</p>	<p>Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на иницијалним тестовима - доношење предлога активности и мера за даљи рад.</p>	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провере знања користе се у индивидуализациј и подршке у учењу. 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања. 2.4.3. Наставник даје потпуну разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.</p>	<p>Извештај о резултатима иницијалних тестова</p>	<p>Почетак школске године Септембар/октобар</p>	<p>Кориговани оперативни планови у складу са добијеним резултатима и донесене мере за унапређење - Повећан број ученика на допунској и додатној настави</p>
<p>Евидентирање ученика са посебним образовним потребама и израда педагошких профила ученика(<i>условљено акционим планом Тима за инклузију</i>)</p>	<p>Евидентирање ученика којима је потребна додатна помоћ у раду</p>	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активност и/материјале на основу ИОП-а плана индивидуализације. 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.</p>	<p>Увид у записнике састанка одељенских већа и Тима за ИО Педагошку документацију ученика</p>	<p>Октобар</p>	<p>Евиденцијом се омогућава касније и пружање подршке ученицима.</p>

<p>Израда индивидуалних образовних планова за ученике са тешкоћама у учењу - ИОП документа. -Евиденција и праћење укључивања ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности. <i>(условљено акционим планом за развојно планирање)</i></p>	<p>Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу -Повећан обим сарадње и посете стручних лица школи;</p>	<p>Одељењске старешине</p>	<p>2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активност и/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</p>	<p>Израђени индивидуални и образовни планова за ученике са тешкоћама у учењу</p>	<p>Током школске године</p>	<p>-Успешна социјална адаптација ученика . Успешно укључивање у друштвени живот заједнице на свим нивоима . Ученици унапређују постигнућа у току школовања.</p>
--	---	----------------------------	---	--	-----------------------------	---

<p>Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад школе. Утврђивање термина за Отворена врата школе<i>(условљено акционим планом за развојно планирање)</i></p>	<p>Укључивање родитеља односно старатеља у рад школе</p>	<p>Одељењске старешине</p>	<p>5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе. 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи. 5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници</p>	<p>Записници са родитељског састанка</p>	<p>Први родитељски састанак</p>	<p>Родитељи упознати са правима и начинима укључивања у рад школе; Повећање сарадње између родитеља и школе Повећан број посете родитеља Дану Отворених врата</p>
<p>Упознавање наставника о обавезама и одговорностима <i>(условљено акционим планом за развојно планирање)</i></p>	<p>Побољшање активности дежурних наставника</p>	<p>Наставници</p>	<p>6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности</p>	<p>Извештај Тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања</p>	<p>септембар-јун</p>	<p>Сваки наставник познаје своје обавезе и одговорности Смањен број нежељених ситуација на одморима</p>

<p>Организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене. Упознавање свих актера образовног процеса са правилима понашања</p> <p>Обележавање Дана толеранције и учешће у хуманитарним акцијама<i>(условљено планом рада актива за развојно планирање)</i></p>	<p>Дефинисање, осмишљавање процедуре за упознавање ученика, наставника и родитеља са правилима понашања и обавезама ученика и наставника.</p> <p>Повећање сарадње међу ученицима, наставницима, управом школе и родитељима</p>	<p>Одељењске старешине</p>	<p>4.2.1. У школи се организују програми активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација).</p> <p>4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.</p> <p>5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.</p> <p>5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.</p>	<p>Број присутних полазника радионица - Смањен број дисциплинских поступака у односу на претходни период</p> <p>Урађени хамери на задату тему, продукти ученичких радова, фотографије</p>	<p>У току школске године.</p>	<p>Успешнија сарадња међу ученицима, наставницима, управом школе и родитељима</p>
<p>Израда система јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима <i>(условљено планом рада актива за развојно планирање)</i>.</p>	<p>Промовисање успеха ученика путем Књиге обавештења, Панао утисака, Летописа школе, школског сајт</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>5.2.1. Успех сваког појединца, групе, прихвата се и промовише се као лични успех и успех школе.</p> <p>5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.</p>	<p>Број ученика чији су успеси јавно промовисани</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Број ученика чији су успеси јавно промовисани.</p>
<p>Израда индивидуализованих планова рада за ученике којима је потребна додатна подршка у раду током реализације</p>	<p>Пружање додатне подршке ученицима којима је неопходна помоћ у раду током реализације наставе у циљу</p>	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.</p> <p>4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу</p>	<p>Педагошка документација наставника</p>	<p>све време трајања пандемије Корона вируса</p>	<p>Ученици усвајају наставни садржај и остварују исходе наставних предмета</p>

наставе на основу резултата анкета Стручне службе и самопроцене (остварености исхода) ученика (условљено акционим планом Тима за инклузију)	усвајања наставних садржаја и остваривању исхода наставних предмета у време пандемије Корона вируса					
Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете (условљено акционим планом за развојно планирање)	Унапређење подршке талентованим ученицима Израда индивидуалног образовног плана по обogaћеном програму на нивоу предмета и области	Наставници разредне и предметне наставе, Стручна служба, Тим за инклузивно образовање, Тим за додатну подршку, Педагошки колегијум	4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обogaћивање програма).	Урађени индивидуални и образовни планови (ИОПЗ), извештаји-праћење и вредновање постигнућа ученика, записници тимова и Педагошког колегијума	Новембар	Учеици унапређују своја постигнућа у оквиру посебних предмета и области
Заједничко уређење школског дворишта (условљено планом рада актива за развојно планирање).	Организовање заједничких активности ученика, наставника и родитеља у циљу јачања осећања припадности школе.	Ученици, родитељи и наставници.	5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе. 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.	Уређено школско двориште.	У току школске године.	Ојачан осећај припадности школе.
Анализа успеха ученика на крају I, II, III и IV класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика	Праћење образовних достигнућа.	Чланови Стручног већа	3.2.1. Резултати праћења образовних достигнућа користе се за даљи развој ученика	Записник стручног већа	На крају класификационог периода	Континуирани развој ученика

Организовање школских такмичења	Организовање школских такмичења	Чланови Стручног већа	3.2.8. Резултати националних и међнационалних тестирања користе се функционално за унапреивање настае и учења.	Извештаји са такмичења	фебруар	Провера постигнућа ученика
Анализа постигнутих резултата ученика на свим нивоима такмичења и награђивање ученика	Унапређивање настае и учења	Чланови Стручногвећа	3.2.8. Резултати националних и међнационалних тестирања користе се функционално за унапреивање настае и учења. 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	Записник	Март, април	Подржавање и награђивање резултата ученика
Анализа стања у установи с обзиром на стручно усавршавање и напредовање Попуњавање упитника о Самопроцени компетенција Израда плана стручног усавршавања запослених на основу увида у Развојни план школе и спољашњег вредновања -Вођење евиденције о планирању, праћењу и вредновању стручног усавршавања у установи и ван установе (условљено планом рада	Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	Чланови Стручногвећа	6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. 6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање	Евиденција компетенција запослених - План стручног усавршавања и професионалног развоја запослених -Извештаји о стручном усавршавању запослених;	Октобар, август текуће године	Израђен план стручног усавршавања и професионалног развоја - Повећан број наставника са вишим нивоима компетенција као резултат похађања семинара

<i>актива за развојно планирање).</i>						
Оргнизовање посета културних, образовних и привредних институција (условљено Акционим планом самовредновања области квалитета)	Неговање културне и духовне традиције . Повезивање стеченог знања са свакодневним животом	Чланови Стручног већа	6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, привредне и др организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	Извештаји	У току године	Ученици ће бити упознати са културном баштином
Промовисање здравих стилова живота, заштите животне средине у редовној настави и часовима одељењског старешине *Посете спортским и другим активностима у локалној заједници (условљено акционим планом за развојно планирање)	Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине	Одељењске старешине Стручно веће физичког и здравственог васпитања, одељењске старешине	4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	Извештаји о реализованим активностима Записник са часова одељењског старешине; Увид у дневник; Број посета спортским и јавним дешавањима;	током школске године	Смањен број покренутих васпитно-дисциплинских поступака Повећана свест ученика о значају заштите животне средине и здравих стилова живота

Анализа рада стручног већа и израда Извештаја о раду стручног већа	Анализа остварености планираних активности ради повећања ефикасности планирања васпитно-образовног процеса	Чланови Стручног већа	1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција	Записници са седница стручног већа	јун	Утврђен ниво планираних активности
--	--	-----------------------	---	------------------------------------	-----	------------------------------------

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

3.6. Програм рада стручних већа за области предмета

Стручно веће је носилац специфичних задатака стручног усавршавања и разраде кључних задатака појединих наставних области и њихове реализације у васпитно-образовном процесу.

Програм рада стручних већа разрадиће се и конкретизовати у оквиру следећих подручја рада:

- Планирање и програмирање васпитно – образовног рада;
- Праћење и реализација васпитно – образовних задатака;
- Унапређивање васпитно – образовног процеса;
- Побољшање и реализација материјалне основе васпитно – образовног рада.

У Школи је формирано стручно веће за:

- Језик, књижевност и комуникацију
- Математику, технику и технологију и информатику и рачунарство
- Природне науке (биологија, хемија, физика)
- Друштвене науке, грађанско васпитање и верску наставу
- Физичко и здравствено васпитање
- Уметност

3.6.1. План и програм рада Стручног већа језика, књижевности и комуникација

Основни задаци Стручног већа су да ради на усавршавању наставног кадра и модернизацији наставе.

Програм рада Стручног већа језика, књижевности и комуникације

Основни задаци Стручног већа су да ради на усавршавању наставног кадра и модернизацији наставе.

- Избор руководства већа и усвајање плана рада. Подела задатака.
- Разматрање проблема планирања наставе за наредну школску годину, са посебним освртом на план модернизације наставе. Глобалним планом предвидети обим коришћења савремених облика, метода и средстава рада у настави, а оперативним утврдити динамику реализације.
- План реализације домаће лектире. Сачинити посебан план домаће лектире за свако одељење, како би се омогућило ученицима да у пуној мери користе фондове библиотека.
- Разматрање и усвајање планова коришћења неких општих наставних средстава.
- Разматрање и усвајање плана опремања наставе савременим наставним средствима. Планирати набавку нових наставних средстава, одржавање постојећих и опремање специјализованих учионица.
- Рад са даровитим ученицима (формирање секција)
 - Ново у стручној литератури.
 - Планирање свих видова наставе, координација програмских садржаја и међупредметна корелација.
 - Набавка наставних средстава и стручне литературе.
 - Израда и усаглашавање индивидуалних планова наставника за рад у мултимедијалној учионици (активност из Плана рада актива за развојно планирање).
 - Информације о почетку рада слободних активности ученика (избор ученика за часове додатне наставе и секција).
 - Посета Сајму књига, набавка стручне литературе.
 - Посета Америчком кутку.
 - Обележавање „Крагујевачког 21. Октобра“.
 - Реализација часова у мултимедијалној учионици (активност из Плана рада актива за развојно планирање).
 - Посета семинарима
 - Набавка литературе и осврт на стручну литературу
 - Корелација.
 - Књижевно вече и разговор са писцем
 - Угледани часови из српског, француског, енглеског и руског језика
 - Дискусија о одржаним часовима
 - Посета позоришној представи и сарадња са Стручним већем уметности
 - Информације о јануарским семинарима. Договор о учешћу.
 - Припремање програма поводом обележавања Дана школе и сарадња са Стручним већем друштвених наука и уметности (наставници музичке и ликовне културе)
 - Анализа рада секција, као и резултата спровођења допунске и турске наставе.
 - Припремање програма и обележавање Дана школе.
 - Посета семинарима у оквиру Дана просветних радника.
 - Припрема ученика за такмичења.
 - Договор око организације школских и осталих такмичења.
 - Анализа и размена искустава са посећених семинара.
 - Ново у стручним часописима и другим издањима стручне литературе.
 - Реализација програма модернизације наставе у текућој школској години
 - Извођење драмског дела на енглеском језику.

- Припремна настава за полагање поправних испита.
- Подела часова међу наставницима и друга задужења.
- Подношење и анализа извештаја о раду Стручног већа језика, књижевности и комуникација у мултимедијалној учионици
- Подношење извештаја о примени стечених знања са похађаних семинара
- Анализа реализације програма модернизације наставе

План рада Стручног већа језика, комуникације и књижевности

Чланови: *Српски језик*: Гордана Милачић, Слађана Толић, Славица Ђоровић; *Енглески језик*: Катарина Михајловић Илић, Јелена Јевтовић, Ирена Делић; *Руски језик* :Олга Јеринић; *Француски језик*: Даниела Николић

ОПШТИ ЦИЉ:

Оспособљавање ученика за основну усмену и писмену комуникацију и развијање позитивног односа према другим језицима и културама као и према сопственом језику и културном наслеђу. Комуникација и сарадња, унапређење рада установе применом иновативних метода и сарадњом са локалном заједницом, имплементација и програмирање наставе, давање додатане образовне и васпитне подршке ученицима кроз креирање посебних програма за унапређење

ОПИС АКТИВНОСТИ	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
-----------------	----------------	--------------------	----------------------------	-------	-------	------------------

<p>Пројкат <i>Промоција Здравог живота</i> (кроз координирану сарадњу са тимовима у установи који пројекат реализују)</p>	<p>Унапређење општег здравственог стања на свим узрастима</p>	<p>Стручни актив, школа</p>	<p>5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој</p>	<p>Припреме, панои, презентације</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>Унапређено опште здравствено стање на свим узрастима</p>
<p>Учешће у састанцима стручног већа и рада стручног актива</p>	<p>Унапређење рада стручног рада и стручних актива, оснаживање предметне наставе</p>	<p>Стручно веће, стручни активи</p>	<p>5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа</p>	<p>Записник</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>Унапређење рада стручног рада и стручних актива, оснаживање предметне настав</p>
<p>Стручна усавршавања ван установе</p>	<p>Дигитална учионица, дигитално компетентан наставник, ИОП</p>	<p>ЗУОВ</p>	<p>5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.</p>	<p>Радни материјали</p>	<p>Октобар-април</p>	<p>Унапређење рада</p>

Презентације и извештаји са стручних усавршавања	Унапређења рада	Стручно веће, стручни активи	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници	Записник, белешке	Септембар-јун	Унапређења рада
Организација и руковођење ученичким секцијама (новинарска, English Club) и ученичким парламентом	Унапређење ученичких постигнућа	Стручно веће, стручни активи	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	Извештај, форографије	Септембар-јун	Унапређење ученичких постигнића
Организација такмичења на различитим нивоима	Унапређење ученичких постигнућа	Школа, округ	3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе	Извештај	Фебруар-јун	Унапређење ученичких постигнућа
Организација и учествовање на изложбама,радовима у школи,трибинама..	Унапређење ученичких остварења	школа	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу	Зидне новине, радови ученика	Септембар-јун	Унапређење ученичких остварења
Спровођење иницијалног тестирања	Унапређење рада	школа	2.1.6.Наставнк функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	Радни материјали	Септембар	Унапређење ученичких остварења

Манифестација “European day of Languages”	Ширење мултикултуралн ости, међусобног разумевања	Стручни актив, школа	4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	Материјали, фотографије	Септембар	Ширење мултикултурал ности, међусобног разумевања
Израда индивидуалних образовних планова за ученике са тешкоћама у учењу- ИОП документа	Унапређење рада	Стручни актив, ИОП тим, шкла	3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе	Радни материјали	Септембар- октобар	Подршка ученицима и породици
Дечја недеља	Неговање и развијање свести о важности поштовања дечјух права	Стручни актив, школа	4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	Материјали, фотографије	октобар	Неговање и развијање свести о важности поштовања дечјух права
Дан отворених врата	Сарадња школе и породице, локалне самоуправе	Стручни актив, школа	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно- образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници	Материјали, фотографије	април	Подршка породици, оснаживање рада установе
Угледни часови	Међупредметна повезивања	Предметни наставник	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	Припрема за час, материјали фотографије	Септембар- јун	Међупредметна повезивања

Присуствовање предавањима, обукама и презентацијама у оквиру установе	Унапређење рада установе	Школа	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници	Материјали, фотографије	Септембар-јун	Унапређење рада установе
Обележавање Дана толеранције	Унапређење рада установе	Предметни наставник, школа	4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	Материјали, фотографије	Септембар-јун	Унапређење рада установе, подршка породици
Организовање вршњачких тимова	Унапређење рада установе	Предметни наставник, школа	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу	Радни материјали	Септембар-јун	Унапређење рада установе, подршка ученику
Израда дидактичког материјала	Унапређење општих циљева, међупредметна повезивања	Предметни наставник	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	Материјали, фотографије	Септембар-јун	Унапређење општих циљева, међупредметна повезивања
Стручна усавања ван установе	Комуникација и изградња социјалних односа између актера образовног процеса	Предметни наставник	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници	Материјали, фотографије	мај	Унапређење општих циљева, међупредметна повезивања
Евалуација учбеника	Унапређење наставе	Стручни актив	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу	анкете	Фебруар-мај	Унапређење наставе

Угледни часови	Употреба I-алата у настави	Предметни наставник	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници	Припрема за час, квиз, резултати квиза	Септембар-мај	Употреба I-алата у настави
Пројекат 2: E-twinning сарадња са партнерским школама	Употреба реалија и I-алата у настави	Тим наставника, партнерске школе	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници	Материјали, фотографије	Септембар-јун	Употреба реалија и I-алата у настави
Анализа оствареног	Унапређење рада установе	Стручно веће	5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа	Материјали, фотографије	Септембар-јун	Унапређење наставе

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

3.6.2. План рада Стручног већа друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе

Општи циљ:

Континуирано унапређивање квалитета образовно-васпитног процеса усмереног на развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција код ученика и стручних компетенција у циљу професионалног развоја наставника.

ОПИС АКТИВНОСТИ	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Анализа акционих планова Тимова и њихово имплементирање у план рада Стручног већа друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе	Укључивање свих чланова у изради плана активности Стучног већа и њиховој реализацији	Чланови Стручног већа	1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	Записник извештај	септембар	Укљученост свих чланова Стручног већа у планирање и реализацију активности
Иницијално тестирање и израда глобалних и оперативних планова рада на основу резултата иницијалног /годишњег тестирања (активност условљена Акционим планом тима за развојно планирање)	Квалитетно планирање наставе ради унапређивање процеса учења усмереног на остваривање очекиваних исхода и стандарда.	Чланови Стручног већа Педагог психолог	3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	Записник извештаји педагошка документација	Септембар- јун	Наставници унапређују наставну праксу и користе иновативне методе и технике за напредовање ученика у складу са њиховим могућностима

<p>Самороцену компетенција за комуникацију и срадњу (К4) На основу које се прави план унапређења одређених знања, вештина и умења план професионалног развоја) и у току наставне године врши се реализација и евалуација палнираних активности (активност условљена Акционим планом тима за развојно планирањеи Тима за самовредновање)</p>	<p>Континуирани професионални развој наставника</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности</p>	<p>Записник извештаји педагошка документација</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>Наставници развијају комуникацијске вештине и остварују бољу међусобну сарадњу унутар школе и сарадњу са родитељима и партнерима из локалне заједнице</p>
<p>Израда плана рада додатне и допунске наставе у складу са специфичности ма ученика (активност условљена Акционим планом Тима за самовредновање)</p>	<p>Пружања додатне подршке ученицима ради њиховог напредовања и оснаживање ученика за препознавање својих интересовања и способности</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.</p>	<p>Записник извештаји педагошка документација</p>	<p>Октобар</p>	<p>Ученици показују напредак у раду и развоју својих потенцијала</p>

<p>Израда педагошких профила, прилагођених, измењених индивидуалних образовних планова (активност условљена Акционим планом тима за развојно планирање)</p>	<p>Пружање подршке ученицима који имају тешкоће у остваривању очекиваних исхода и стандарда</p>	<p>Стручно веће друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе у сарадњи са члановима других већа педагог/психолог -СТИО</p>	<p>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика</p>	<p>Записник извештаји педагошка документација</p>	<p>Септембар-октобар</p>	<p>Ученици показују напредак у раду у складу са постављеним индивидуалним циљевима учења</p>
<p>Анализа успеха ученика на крају I, II, III, IV класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика, применом наставних метода и техника у функцији учења упознатих на похађаним семинарима (активност условљена Акционим планом тима за развојно планирање)</p>	<p>Остваривање постављених циљева, исхода и стандарда образовања</p>	<p>Чланови Стручна већа</p>	<p>2.4. Поступци вредновања су у функцији учења 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан</p>	<p>Записник извештаји педагошка документација</p>	<p>Новембар, јануар, април, јун</p>	<p>Ученици развијају међупредметне компетенције и остварују исходе и стандарде постигнућа</p>

<p>Тематско планирање у оквиру Стручног већа - Географски и историјски аспект државе - 6.разред (активност условљена Акционим планом тима за развојно планирањеи Тима за самовредновање)</p>	<p>Развој општих и међупредметних компетенција код ученика</p>	<p>Чланови свих Стручних већа педагог /психолог</p>	<p>2.3. Ученици стичу знања , усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу</p>	<p>Записник извештаји педагошка документација</p>	<p>Април/мај</p>	<p>Ученици стичу знања и развијају вештине на часу</p>
<p>Писање, реализација и евалуација међупредметног пројекта који укључује у рад ученике четвртог и петог разреда (активност условљена Акционим планом тима за развојно планирањеи Тима за самовредновање)</p>	<p>Развој општих и међупредметних компетенција код ученика</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>2.3. Ученици стичу знања , усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу</p>	<p>Записник извештаји педагошка документација</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Ученици стичу знања и развијају вештине н</p>

<p>Оргнизовање посета културних и образовних институција- Природно математички факултет, планинарски дом, Музеј тополивница, 21.октобар, Архив у сарадњи са осталим Стручним већима и родитељима (активност условљена Акционим планом тима за развојно планирањеи Тима за самовредновање)</p>	<p>Упознавање ученика са активностима и радом културних и научних институција</p>	<p>Стручно веће друштвених наука у сарадњи са члановима других већа</p>	<p>6.5.Материјалн о-технички ресурси се користе функционално</p>	<p>Записник извештаји фотографије педагошка документација</p>	<p>Током наставне године</p>	<p>Ученици на примерима из праксе препознају усвојена знања и вештине</p>
<p>Имплементирање модула за професионални развој у наставни процес (активност условљена акционим планом Тима за развојно планирање)</p>	<p>Оснаживање ученика за препознавање својих и способности</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</p>	<p>Припреме, записници извештаји</p>	<p>Током наставне године</p>	<p>Ученици препознају сопствене потенцијале за професионалну оријентацију</p>

<p>Упознавање ученика са календаром такмичења, припрема ученика за такмичење, организација школских такмичења и анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима свих нивоа (активност условљена ГПР)</p>	<p>Пружање подршке ученицима који показују додатно интересовање за одређене наставне предмете</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика</p>	<p>Записник извештаји педагошка документација</p>	<p>Током наставне године</p>	<p>Ученици развијају свест о својим интересовањима, укључују се у истарживачке радове и проблемски приступ настави</p>
<p>Припрема ученика за полагање мале матуре и анализа постигнутих резултата ученика 8. разреда на пробном и завршном испиту (активност условљена ГПР)</p>	<p>Пружање подршке ученицима за полагање завршног испита</p>	<p>Чланови Стручног већа Педагог психолог</p>	<p>3.1 Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуаних циљева учења</p>	<p>Записник извештаји педагошка документација</p>	<p>Друго полугодиште</p>	<p>Резултати ученика на завршном испиту су у складу са прописаним стандардима постигнућа наставних предмета</p>

Подношење извештаја о професионалном у развоју наставника и раду Сручног већа друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе за наставну 2021/22. год. Подела задужења чланова за наредну наставну годину	Континуирани професионални развој наставника	Чланови Стручног већа	5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	Записник извештаји педагошка документација	јун	Процена ефекта реализованих активности на професионални развој наставника.
--	--	-----------------------	---	--	-----	--

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

3.6.3 План рада стручног већа за природне науке: биологију, физику и хемију

Општи циљ: континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси, развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција, пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима; развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике.

ОПИС АКТИВНОСТИ	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
1* и ** Избор руководства стручног већа. Доношење и усвајање акционог плана рада стручног већа	Планирање рада у складу са ШРП-ом и акционим планом тима за самовредновање	Чланови стручног већа	1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе	Записник стручног већа	Август / септембар 2021.	Урађен акциони план усклађен са ШРП-ом и резултатима самовредновања рада школе
2* и *** Усаглашавање планова и програма рада са изменама и	Планирање рада у складу са годишњим календаром рада и специфичним потребама разреда и	Сваки члан стручног већа	1.3.2. у оперативним плановима наставника и њиховим дневним	Глобални и оперативни планови	Септембар 2021, месечно	Планови су урађени у складу са наставним планом и програмом,

допунама програма објављеним у „Службеном гласнику“ Израда глобалних и оперативних планова (на месечном нивоу)	одељења		припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу			школским програмом, годишњим календаром рада
3** и *** Планирање стручног усавршавања унутар установе и ван ње на основу самопроцене општих компетенција и компетенција за комуникацију и срадњу (К4)	Планирање стручног усавршавања у складу са индивидуалним потребама наставника и самопроценом компетенција за комуникацију и срадњу	Сваки члан стручног већа	6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапеђују наставу и учење.	План стручног усавршавања	Септембар 2021.	Планови су урађени у складу са самопроценом наставника и каталогом акредитованих семинара
4* и *** Израда иницијалних и завршних тестова постигнућа ученика на почетку и крају школске године и анализа постигнутих резултата, предлози мера за подизање нивоа постигнућа	Увид у нивое постигнућа ученика и оствареност стандарда за разреде и предмете	Сваки члан стручног већа	2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. 3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији и подршке у учењу.	Анализа резултата иницијалних и завршних тестова	Почетак школске године, завршетак школске године	Наставници су стекли увид у нивое постигнућа ученика и оствареност стандарда за разреде и предмете
5. * и *** Планирање /усаглашавања начина извођења провера постигнућа ученика у условима ванредних околности, а по комбинованом моделу извођења наставе и настави на даљину	Увид у нивое постигнућа ученика и оствареност стандарда за разреде и предмете	Сваки члан стручног већа	2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	Евиденција рада наставника	Септембар 2021 и континуирано током извођења наставе у ванредној ситуацији	Наставници су усагласили начине извођења провере ученичких постигнућа и оствареност стандарда за разреде и предмете
6. *, ** и ***	Одабир и	Чланови стручног	1.1.5. у	Индивидуални	Континуиран	Урађени

Израда прилагођених, измењених и индивидуалних планова за ученике који имају тешкоће у учењу и надарене ученике. Прилагођавање метода и техника рада специфичностима рада по комбинованом моделу наставе	прилагођавање садржаја, метода и техника рада индивидуалним потребама ученика који имају тешкоће у учењу. Примена метода и техника рада специфичним условима примене комбинованог модел наставе	већа	програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика	образовни планови, припреме за час,	о током школске године	прилагођени, измењени и индивидуални планови рада за ученике који имају тешкоће у учењу. На основу анализе остварености исхода ревидирани планови. Одабране методе и технике су довеле до достизања постављених исхода.
7. * и ** Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у раду у ванредним наставним околностима и прилагођавање наставног материјала њиховим могућностима и потребама	Пружање додатне подршке ученицима којима је неопходна помоћ у раду током реализације комбиноване наставе у циљу усвајања наставних садржаја и остваривању исхода наставних предмета у време пандемије	Чланови стручног већа, педагог	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу	Педагошка документација наставника Извештај стручног већа	Током реализације комбинованог типа наставе	Ученици усвајају наставни садржај и остварују исходе наставних предмета
8. * и ** Укључивање ученика у припремање и реализацију наставе кроз активне облике учења путем открића, решавање проблема, кооперативно учење.	Пружање додатне подршке ученицима, промоција индивидуалних способности сваког ученика, развој критичког мишљења	Чланови стручног већа, педагог и психолог	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	Урађени индивидуални образовни планови (ИОПЗ), извештаји-праћење и вредновање постигнућа ученика, записници тимова и Педагошког колегијум	Током школске године	Ученици остварују своје потенцијале из одабраних наставних области и појединих наставних предмета
9. ** и *** Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете	Унапређење подршке талентованим ученицима Израда индивидуалног образовног плана по обогаћеном програму на нивоу предмета и области	Чланови стручног већа, педагог и психолог	4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	Урађени индивидуални образовни планови (ИОПЗ), извештаји-праћење е постигнућа ученика, Педагошког колегијум	Током школске године	Ученици усвајају проширене наставне садржаје и остварују своје потенцијале из одабраних наставних области и појединих наставних предмета
10. *, ** и *** Анализа	Увид у нивое постигнућа ученика	Чланови стручног већа, педагог	4.1.1. Школа предузима	Педагошка документација	Током реализације	Ученици усвајају наставни садржај и

<p>реализације васпитно-образовних постигнућа крају класификационих периода током примене различитих модела наставе</p>	<p>и оствареност стандарда за разреде и предмете и предузимање мера за побољшање постигнућа</p>		<p>разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу</p>	<p>наставника Извештај стручног већа</p>	<p>комбинованог типа наставе на сваке две недеље, на крају сваког класификационог периода</p>	<p>остварују исходе наставних предмета</p>
<p>11. * и ** Реализација часова редовне наставе коришћењем савремених метода рада и информационе технологије (гугл учионица, гугл мит)</p>	<p>Развијање и примена дигиталних компетенција наставника и ученика, подизање нивоа постигнућа и остваривање предвиђених исхода образовања.</p>	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке) 2.3. ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</p>	<p>Припреме за часове, ученички радови, резултати формативног и сумативног оцењивања.</p>	<p>Континуиран о током школске године у колико дође до нор</p>	<p>Наставници и ученици поседују одређен ниво дигиталних компетенција. Остварени очекивани исходи и нивои постигнућа ученика.</p>
<p>12. *, ** и *** Укључивање ученика у планирање, израду и реализацију школских пројеката кроз интегративну наставу и ваннаставне активности, укључивање ученика у рад секција на основу исказаног интересовања</p>	<p>Подстицање и развијање ученичке креативности, одговорности, самопоуздања, као и сарадничких односа међу ученицима, испољавање личних склоности ученика за ван наставне активности.</p>	<p>Чланови стручног већа, ученици</p>	<p>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. 4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.</p>	<p>Извештај о реализованим пројектима, ученички радови.</p>	<p>Континуиран о током школске године, (након нормализације наставног процеса)</p>	<p>Реализовано више појединачних и групних пројеката ученика. Подигнут ниво задовољства, самопоуздања и сарадње међу ученицима,</p>

<p>13. * и *** Промовисање здравих стилова живота, заштите животне средине у редовној настави и часовима одељењског старешине и слободним активностима</p>	<p>Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине</p>	<p>Чланови стручног већа, руководилац еколошке секције</p>	<p>4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој</p>	<p>Извештаји о реализованим активностима еколошке секције</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Повећана свест ученика о значају заштите животне средине и здравих стилова живота</p>
<p>14. * и ** Изложбе и јавне презентације ученичких радова</p>	<p>Промовисање ученичких постигнућа кроз јавно приказивање и упознавање шире заједнице са резултатима рада ученика.</p>	<p>Чланови стручног већа, ученици,</p>	<p>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха</p>	<p>Ученички радови, фотографије, школски сајт.</p>	<p>Током школске године, (након нормализације наставног процеса)</p>	<p>Локална заједница, наставници, родитељи и други ученици су упознати са радовима и достигнућима ученика</p>
<p>15. *, ** и *** Планирање и реализација угледних часова, тематског планирања кроз међупредметну корелацију уз укључивање ученика</p>	<p>Увођење иновативних метода, облика и техника рада и оспособљавање ученика да при решавању проблема и учењу нових садржаја користи знања из различитих наставних области и свакодневног живота</p>	<p>Чланови стручног већа природних наука и наставници других предмета</p>	<p>2.3. ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.</p>	<p>Припреме за час, фотографије, извештаји и евалуација угледних часова.</p>	<p>Током године у складу са личним планом стручног усавршавања наставника и у зависности од нормализације тока наставе.</p>	<p>Примењене иновативне методе и технике рада на часу су допринеле већој заинтересованости ученика за учење. Ученици стичу увид у повезаност знања и вештина из различитих наставних области и њихову употребљивост у свакодневном животу.</p>
<p>16. *, ** и *** Припреме школских такмичења и припреме ученика за све нивое такмичења Предлози мера, техника и метода за унапређивање припремног рада за завршни испит са ученицима 8. разреда</p>	<p>Омогућити ученицима да се укључе у такмичења. Подићи ниво постигнућа ученика на завршном испиту</p>	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха</p>	<p>Извештаји са одржаних такмичења Планови припреме ученика за завршни испит</p>	<p>Децембар и надаље током школске године (у зависности од нормализације тока наставе)</p>	<p>Ученици се укључују у школска такмичења Ученици су стекли знања потребна за полагање завршног испита</p>

<p>17. * и *** Анализа рада стручног већа и давање извештаја</p>	<p>Анализа остварености планираних активности ради повећања ефикасности планирања образовно-васпитног процеса.</p>	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.</p>	<p>Извештај о раду стручног већа</p>	<p>Јул/август 2021.</p>	<p>Утврђен ниво остварености планираних активности</p>
<p>18. * и ** Посете научним установама (Природњачком музеју, Планетаријуму, Ботаничкој башти „Јевремовац“ и музеју „Никола Тесла“ у Београду; ботаничкој башти и Акваријуму - Крагујевац), смотрема и фестивалима науке.</p>	<p>Пружање могућности ученика посете научне установе, смотре и сајмове и да се упознају са њиховим значајем и образовнима садржајима које имају.</p>	<p>Чланови стручног већа, савет родитеља, директор школе</p>	<p>6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.</p>	<p>Извештаји о обављеним посетама фотографије и школски сајт.</p>	<p>Септембар - октобар Март, април, мај, ако дође до нормализације процеса наставе</p>	<p>Ученици су стекли знања и развили ставове о вредности научних и других установа за процес образовања и васпитања.</p>

Активности условљене акционим плановима тимова:

- * за школско развојно планирање
- ** за самовредновање област Управљање материјалним и техничким ресурсима
- *** за самовредновање област Програмирање, планирање и извештавање

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

3.6.4 Акциони план стручног већа математике, технике и технологије и информатике и рачунарства

ОПШТИ ЦИЉ:

Континуирано унапређивање квалитета образовно-васпитног процеса усмереног на развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција код ученика и стручних компетенција у циљу професионалног развоја наставника.

ОПИС АКТИВНОСТИ	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
1.Конституисање Стручног већа математике,технике и технологије и информатике и рачунарства и подела задужења међу члановима	Укључивање свих чланова у изради плана активности Стучног већа и њиховој реализацији	Чланови Стручна већа	1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	Записник извештај	август	Укљученост свих чланова Стручног већа у планирање и реализацију активности
2.Спровођење иницијалног тестирања. Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика - Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и планом даљих	Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на иницијалним тестовима - доношење предлога активности и мера за даљи рад.	- Предметни наставници, одељењске старешине, Разредни и предметни активи, Тим за самовредновање Педагошки колегијум Наставничко веће	.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу. 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања. 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију	Извештаји о реализованим активностима	Септембар Октобар, Новембар	- Кориговани оперативни планови у складу са добијеним резултатима и донесене мере за унапређење - Повећан број ученика на допунској и додатној настави

активности. (активност условљена Акционим планом рада тима за развојно планирање)			ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруче о наредним корацима.			
---	--	--	--	--	--	--

ОПИС АКТИВНОСТИ	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
3. Израда индивидуалних образовних планова за ученике са тешкоћама у учењу - ИОП документа. -Евиденција и праћење укључивања ученика којима је потребна додатна подршка у	Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу -Повећан обим сарадње и посете стручних лица школе;	Тим за инклузивно образовање, Стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници, Тим за самовредновање Директор школе	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активност и/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за	Израђени индивидуални образовни планова за ученике са тешкоћама у учењу	током школске године	-Успешна социјална адаптација ученика . Успешно укључивање у друштвени живот заједнице на свим нивоима . Ученици унапређују постигнућа у току школовања.

<p>школске активности. (активност условљена Акционим планом рада актива за развојно планирање)</p>			<p>пружање подршке ученицима у учењу. 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

ОПИС АКТИВНОСТИ	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
4. Упознавање наставника о обавезама и одговорностима (активност условљена Акционим планом рада актива за развојно планирање)	Побољшање активности дежурних наставника	Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања Наставници	6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности	Извештај Тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања	септембар-јун	Сваки наставник познаје своје обавезе и одговорности Смањен број нежељених ситуација на одморима
5. Анализа успеха ученика на крају I, II, III, IV класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика, применом наставних метода и техника у функцији учења	Остваривање наставе која је усмерена на остваривање постављених циљева, исхода и стандарда образовања.	Чланови Стручна већа	2.4. Поступци вредновања су у функцији учења 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	Записник извештаји Педагошка документација	Новембар, јануар, април, јун	Ученици развијају свест о себи, критичко мишљење, мотивацију за учењем, способности за тимски рад, самовредновање, самоиницијативе и изражавања свог мишљења

ОПИС АКТИВНОСТИ	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
6. Презентација рада наставника на наставничком већу (угледних часова, објављених радова, студијских путовања, блогова и др.)	Промовисање успешанаставника и ученика	Наставници	5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	Број представљених радова Записници Наставничког већа	Током наставне године	Радови наставника су представљени свим колегама
7. Упознавање ученика са календаром такмичења и припрема за организацију школских такмичења и анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима свих нивоа	Пружање подршке ученицима који показују додатно интересовање за одређене наставне предмете	Чланови Стручна већа	3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	Записник извештаји Педагошка документација	Током наставне године	Ученици развијају свест о својим интересовањима, укључују се у истарживачке радове и проблемски приступ настави

ОПИС АКТИВНОСТИ	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
8.Припрема ученика за полагање мале матуре и анализа постигнутих резултата ученика 8. разреда на пробном и завршном испиту	Пружање подршке ученицима за полагање завршног испита	Чланови Стручна већа Педагог психолог	3.1 Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуаних циљева учења	Записник извештаји Педагошка документација	Друго полугодиште	Резултати ученика на завршном испиту су у складу са прописаним стандардима постигнућа наставних предмета
9.Подношење извештаја о професионалном развоју наставника и раду Стручног већа математике,технике и технологије и информатике и рачунарства за школску 20201/22. год.	Континуирани професионални развој наставника	Чланови Стручна већа	5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	Записник извештаји Педагошка документација	јун	Наставници континуирано унапређују свој рад и развијају иновативну наставну праксу

ОПИС АКТИВНОСТИ	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
<p>10. Стручна већа праве план рада додатне и допунске наставе у складу са специфичности ма ученика и континуирано формативно оцењују сваког ученика на часовима додатне и допунске наставе у циљу остваривања постављених исхода и напредовања сваког ученика</p> <p>Након реализације плана врши се евалуација ефекта примељених техника и метода на остваривање постављених исхода и напредак сваког ученика</p>	<p>Ефикасно планирања образовно-васпитног процеса у циљу пружања додатне подршке ученицима ради њиховог напредовања и оснаживање ученика за препознавање својих интересовања и способности</p>	<p>Стручна већа Стручна служба Одељењске старешине</p>	<p>1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.</p>	<p>Планови додатне и допунске наставе , педагошка евиденција наставника, извештаји предметних наставника Стручне службе</p>	<p>Октобар-мај</p>	<p>Допунска и додатна настава је функционална и ученици показују напредак у раду и развоју својих потенцијала</p>

ОПИС АКТИВНОСТИ	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
<p>11. Укључиваље ученика у израду и реализацију пројеката кроз интегративну наставу и ваннаставне активности применом информацио-комуникационих технологија (активност условљена Акционим планом унапређивања области квалитета</p> <p>– ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ-)</p>	<p>Развој дигиталних вештина, ставова, критичког мишљења, креативности, одговорности и самопоуздања код ученика</p>	<p>Наставници предметне и разредне наставе, ученици Тим за e-Twinnig</p>	<p>2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално и уз помоћ наставника. 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан. 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљењ 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала</p>	<p>Припреме за час извештаји са посећених часова извештаји секција фотографије ученички радови сајт школе</p>	<p>Током наставне године</p>	<p>Ученици максимално остварују своје индивидуалне развојне капацитете увођењем нових приступа у настави, методама и техникама рада</p>

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

3.6.5. План и програм рада Стручног већа физичког и здравственог васпитања

Програм рада стручног већа физичког васпитања

1. Избор председника Стручног већа
2. Израда глобалних и оперативних планова и програма наставе физичког васпитања пети, шести, седми и осми разред и израда глобалног и оперативног плана и програма наставе физичког и здравственог васпитања за пети и шести разред
3. План и програм одржавања школских такмичења
4. План и програм ваннаставних и ванчасовних активности
5. Организација манифестација „Дан спорта“ и „Недеља спорта“
6. Анализа успеха ученика на крају класификационих периода
7. План стручног усавршавања – посете семинарима и градским активима
8. План угледних часова
9. Припреме ученика за такмичења
10. Анализа стручног усавршавања и размена тако стечених знања и умења
11. Праћење и реализација програма рада Стручног већа физичког и здравственог васпитања

План рада Стручног већа физичког и здравственог васпитања

ОПШТИ ЦИЉ:

Континуирано унапређивање квалитета образовно-васпитног процеса усмереног на развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција код ученика и стручних компетенција у циљу професионалног развоја наставника.

ОПИС АКТИВНОСТИ	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
1. Конституисање Стручног већа физичког и здравственог васпитања, усвајање акционог плана рада стручног већа за школску 2021/22. и подела задужења међу члановима	Укључивање свих чланова у изради плана активности Стручног већа и њиховој реализацији	Чланови Стручног већа	1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи	Записник извештај	септембар	Укљученост свих чланова Стручног већа у планирање и реализацију активности
2. Тематско планирање - усклађивање	Квалитетно планирање наставе ради	Чланови Стручног већа Педагог	3.2. Школа континуирано доприноси	Записник извештаји Педагошка	Септембар и Током трајања	Унапређење процеса учења кроз

<p>наставних планова и програма - корелација од стране наставника и на нивоу Стручних већа и усклађивање глобалних и опреативних планова са акционим планом посебног програма образовања и васпитања, акционим планом подршке ученицима током пандемије Корона вируса</p>	<p>унапређивања процеса учења усмереног на остваривање очекиваних исхода и стандарда у условима пандемије</p>	<p>Психолог</p>	<p>бољим образовним постигнућима ученика</p>	<p>Документација</p>	<p>пандемије Короне вируса</p>	<p>повезивање градива и тематско планирање</p>
<p>3. Едукација ученика о Корона вирусу, значају личне хигијене, здраве исхране и самодисциплине за спречавање ширења Корона вируса на часовима Физичког и здравственог васпитања и осталим часовима, као и свакодневном животу на часовима и путем информационо-комуникационих технологија.</p>	<p>Повећање свести о значају здравих стилова живота, личној хигијени и одговорности за превенцију и заштиту од ширења заразних болести</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.</p>	<p>Радови ученика, педагошка документација а наставника</p>	<p>Током трајања пандемије Короне вируса</p>	<p>Ученици поштују правила понашања, брину о личној хигијени и разумеју значај здравих стилова живота у циљу спречавања ширења Корона вируса</p>
<p>4. Самопроцена компетенције наставника и израда плана професионалног развоја (активност условљена</p>	<p>Континуирани Професионални развој наставника</p>	<p>Чланови Стручногвећа</p>	<p>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности 4.3.3.У школи се примењује</p>	<p>Записник Извештаји Педагошка документација</p>	<p>септембар</p>	<p>Наставници унапређују наставну праксу и користе иновативне методе и технике</p>

ГПР) Процена остваривања планираног и подршка ученицима за праћење и реализацију наставе у условима пандемије			индивидуализова ни приступ/индивид уални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученика са изузетним способностима.			
---	--	--	---	--	--	--

<p>5. Планирање и извођење зимовања у периоду зимског распуста уколико се буду стекли здравствено-безбедносни услови</p>	<p>Израда програма зимовања који је у складу са образовно-васпитним циљевима и задацима</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе</p>	<p>Записник Извештаји</p>	<p>септембар, јануар</p>	<p>Стручно веће даје предлог програма зимовања који је у складу са образовно-васпитним циљевима и задацима</p>
<p>6. Упознавање чланова Стручног већа и ученика са календаром такмичења и припрема за организацију школских такмичења и анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима свих нивоа (активност условљена ГПР), уколико иста буду спровођена у условима пандемије</p>	<p>Пружање подршке ученицима који показују додатно интересовање за одређене спортове</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика</p>	<p>Записник Извештаји Педагошка документација</p>	<p>Током наставне године</p>	<p>Ученици развијају свест о својим интересовањима, укључују се у такмичења и развијају спортски дух и фер плеј</p>
<p>7. Планирање и реализација манифестације „Недеља спорта“, прилагођене условима пандемије</p>	<p>Пружање подршке ученицима који показују додатно интересовање за одређене спортове, у условима пандемије</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика</p>	<p>Записник Извештаји Педагошка документација</p>	<p>децембар, април</p>	<p>Ученици развијају свест о својим интересовањима, укључују се у такмичења и развијају спортски дух и ферплеј, а при том воде рачуна о свом и здрављу других</p>
	<p>Остваривање</p>	<p>Чланови</p>	<p>2.4. Поступци</p>	<p>Записник</p>	<p>новембар,</p>	<p>Континуирано</p>

<p>8.Анализа успеха ученика на крају I, II, III,IVкласификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика, применом наставних метода и техника у функцији учења и ефеката комбиноване наставе</p>	<p>наставе која је усмерена на остваривање постављених циљева, исхода и стандарда образовања.</p>	<p>Стручногвећа</p>	<p>вредновања су у функцији учења</p> <p>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан</p>	<p>Извештаји Педагошка документација</p>	<p>јануар, април, јун,</p>	<p>праћење успеха и дисциплине и остваривање напретка током школске године у свим сегментима</p>
<p>9. Праћење примене и размене стечених знања са похађаних семинара током школске 2021/22. године и праћење активности у оквиру личног професионалног развоја наставника (условљено акционим тима за Развојно планирање)</p>	<p>Континуирани професионални развој наставника</p>	<p>Чланови Стручногвећа</p>	<p>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности</p>	<p>Записник Извештаји Педагошка документација</p>	<p>јануар, јун</p>	<p>Наставници континуирано унапређују свој рад и развијају иновативну наставну праксу</p>
<p>10. Анализа рада Стручног већа на крајушколске 2021/22. године</p>	<p>Укључивање свих чланова у анализу остварености зацртаних циљева и задатака Стучног већа и процена њихове остварености</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>1.2. Анализа рада Стручног већа је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи</p>	<p>Записник Извештаји Педагошка документација</p>	<p>јун</p>	<p>Наставници кроз анализу остварености циљева и задатака долазе до закључака у функцији даљег унапређења наставе и учења</p>

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

3.6.6. План и програм рада Стручног већа уметности

Програм рада стручног већа уметности

- 1.Избор руководиоца Стручног већа
- 2.Израда глобалних и оперативних планова и програма наставе ликовне и музичке културе по разредима
- 3.План и програм ваннаставних активности
- 4.Анализа успеха ученика на крају класификационих периода
- 5.План стручног усавршавања – посете семинарима и градским активима
- 6.План теоријских и угледних предавања
- 7.Анализа стручног усавршавања и размена тако стечених знања и умења
- 8.Праћење и реализација програма рада Стручног већа уметности

План рада стручног већа уметности

ОПШТИ ЦИЉ:

Континуирано унапређивање квалитета образовно-васпитног процеса усмереног на развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција код ученика и стручних компетенција у циљу професионалног развоја наставника.

ОПИС АКТИВНОСТИ	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
1.Конституисање већа уметности (музичка култура, ликовна култура) за школску 2021/22. год. и подела задужења међу члановима	Укључивање свих чланова у изради плана активности Стучног већа и њиховој реализацији	Чланови Стручна већа	1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	Записник извештај	август	Укљученост свих чланова Стручног већа у планирање и реализацију активности
2. Упознавање наставника о обавезама и одговорностима (активност условљена Акционим планом рада	Побољшање активности дежурних наставника	Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања Наставници	6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности	Извештај Тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања	септембар- јун	Сваки наставник познаје своје обавезе и одговорности Смањен број нежељених ситуација на

актива за развојно планирање)						одморима
-------------------------------------	--	--	--	--	--	----------

<p>3. Презентација рада наставника на наставничком већу (угледних часова, објављених радова, студијских путовања, блогова и др.)</p>	<p>Промовисање успеханаставника и ученика</p>	<p>Наставници</p>	<p>5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.</p>	<p>Број представљених радова Записници Наставничког већа</p>	<p>Током наставне године</p>	<p>Радови наставника су представљени свим колегама</p>
<p>4. Анализа успеха ученика на крају I, II, III, IV класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика, применом наставних метода и техника у функцији учења</p>	<p>Остваривање наставе која је усмерена на остваривање постављених циљева, исхода и стандарда образовања.</p>	<p>Чланови Стручна већа</p>	<p>2.4. Поступци вредновања су у функцији учења 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан</p>	<p>Записник извештаји Педагошка документација</p>	<p>Новембар, јануар, април, јун</p>	<p>Ученици развијају свест о себи, критичко мишљење, мотивацију за учењем, способности за тимски рад, самовредновање, самоиницијативе и изражавања свог мишљења</p>
<p>5. Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете (активност условљена</p>	<p>Унапређење подршке талентованим ученицима Израда индивидуалног образовног плана по обогаћеном програму на</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе, Стручна служба, Тим за инклузивно образовање, Тим за додатну</p>	<p>4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање</p>	<p>Урађени индивидуални образовни планови (ИОПЗ), извештаји-праћење и вредновање постигнућа ученика,</p>	<p>Новембар</p>	<p>Учеици унапређују своја постигнућа у оквиру посебних предмета и области</p>

Акционим планом рада актива за развојно планирање)	нивоу предмета и области	подршку, Педагошки колегијум	програма).	записници тимова и Педагошког колегијума		
6.Упознавање ученика са календаром такмичења и припрема за организацију школских такмичења и анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима свих нивоа	Пружање подршке ученицима који показују додатно интересовање за одређене наставне предмете	Чланови Стручна већа	3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	Записник извештаји Педагошка документација	Током наставне године	Ученици развијају свест о својим интересовањима, укључују се у истарживачке радове и проблемски приступ настави
7.Подношење извештаја о професионалном развоју наставника и раду Стручног већа математике,технике и технологије и информатике и рачунарства за школску 2021/22. год.	Континуирани професионални развој наставника	Чланови Стручна већа	5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	Записник извештаји Педагошка документација	јун	Наставници континуирано унапређују свој рад и развијају иновативну наставну праксу
8.Унапређење сарадње са другим школама и свим релевантним установама (активност условљена Акционим планом рада актива за развојно планирање)	Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	Тим за сарадњу и умрежавање	6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење. 6.5.3. Материјално-технички услови ван школе (културне и научне институције,	Извештај Тима за сарадњу и умрежавање	Током школске године	Остваривање сарадње и размене искуства између школа, повећан ниво подршке ученицима кроз међушколску сарадњу

			историјски локалитети, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења			
9.Укључиваље ученика у израду и реализацију пројеката кроз интегративну наставу и ваннаставне активности применом информацио-комуникационих технологија (активност условљена Акционим планом унапређивања области квалитета – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ-)	Развој дигиталних вештина, ставова, критичког мишљења, креативности, одговорности и самопоуздања код ученика	Наставници предметне и разредне наставе, ученици Тим за e-Twinnig	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално и уз помоћ наставника. 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан. 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљењ 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала	Припреме за час извештаји са посећених часова извештаји секција фотографије ученички радови сајт школе	Током наставне године	Ученици максимално остварују своје индивидуалне развојне капацитете увођењем нових приступа у настави, методама и техникама рада

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

3.7. Програм рада одељењских већа

3.7.1. Одељењска већа

Одељењска већа чине наставници који предају у једном одељењу. Одељењска већа на својим одвојеним седницама разматрају васпитно – образовни рад само за једно одељење. Разредни старешина сазива седнице одељењског већа и руководи њиховим радом.

На седницама одељењског већа разматрају се следећа питања:

- а) Успех и владање ученика;
- б) Индивидуална оптерећеност ученика;
- в) Реализацију васпитног рада са ученицима;
- г) Рад у слободним активностима и резултати тог рада;
- д) Извођење екскурзија, излета, наставе у природи, кампова, посета културним институцијама;
- ђ) Сва остала питања која наметне свакодневни рад.

План рада одељењских већа

Садржај рада	Време реализације
Утврђивање бројног стања ученика и снабдевености ученика уџбеницима и прибором	септембар
Упознавање са задацима из Годишњег плана рада Школе и Календаром образовно-васпитног рада за школску 2021/2022. годину	септембар
Евидентирање ученика са тешкоћама у учењу и сметњама у развоју, као и надарених ученика	септембар и октобар
Израда правила понашања ученика	септембар и октобар
Планирање екскурзија, посета, излета	септембар
Уређење школског простора и очување здравља	септембар и октобар
Планирање укључивања ученика у слободне активности, допунску наставу и додатни рад, припремну наставу	септембар и октобар
Планирање тематских родитељских састанака	септембар
Васпитни рад са ученицима и превенција насиља	континуирано током године
Одржавање тематских родитељских састанака	новембар, јануар
Праћење оптерећености ученика	на крају тромесечја
Стручно усавршавање наставника	децембар, јануар
Обележавање значајних датума	по календару
Прослава Школске славе	јануар
Избор уџбеника за наредну школску годину	фебруар, март
Анализа успеха и дисциплине ученика	новембар, јануар, април, јун

Праћење реализације планова рада	на крају класиф. периода
Похвале и награде ученика	јануар, јун
Организовање испита: завршног, поправних, разредних	јун, август
Резултати са такмичења – анализа	мај

3.8. Савет родитеља

Савет родитеља као саветодавно тело Школе чине по један представник родитеља из сваког одељења.

Савет родитеља радиће на следећим задацима:

- а) Предлаже представнике родитеља деце, односно ученика у органа управљања;
- б) Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно – васпитног рада;
- в) Учествује у поступку предлагања изборних предмета;
- г) Разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од проширене делатности Школе, од донација и средства родитеља;
- д) Учествује у поступку прописивања правила понашања у Школи;
- ђ) Даје сагласност на програм и организовање екскурзија, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- е) Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, Директору и стручним органима Школе.

Програм рада Савета родитеља

Савет родитеља одржаваће састанке у складу са школским календаром.

- На почетку школске године разматраће припремљеност школе за почетак наставе;
- Даће сагласност на програм организовања екскурзија и наставе у природи, камповања, летовања и зимовања;
- Предлагаће мера за побољшање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада;
- Предложиће представнике Савета родитеља у одређене комисије и сл.;
- На крају сваког класификационог периода вршиће анализу успеха и дисциплине ученика и реализације програма рада Школе;
- Предлагаће мере за побољшање успеха и дисциплине;
- По потреби Савет родитеља састајаће се и чешће.

План рада Савета родитеља

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Време
-----------	--------------------	---------------	-------

<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Савета родитеља • Разматрање припремљености школе за почетак наставе (Извештај о реализацији ГПР за шк. 2020/2021. и Годишњи план рада за шк. 2021/2022.) • Давање сагласности за материјална давања ученика у школи • Предлог и планирање спровођења заједничких акција • Упознавање са Упутством о мерама заштите ученика и запослених за основне школе • Упознавање са оперативним планом школе за оранизацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19 • Упознавање са Обуком „Унапређивање међупредметне компетениције“ Одговоран однос према здрављу (достављање Брошура родитељима, едукативних филмова у циљу здравог одрастања деце, ПП презентација- путем мејла 	<p>директор педагог</p>	<p>-присуство часовима -увид у портфолио ученика записник</p>	<p>септембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода • Упознавање са радом Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања • Предавање на тему: Болест зависност-учешће родитеља предавача и доктора из Института за јавно здравље, Школског диспанзера • Предлагање представника у раду комисије за међудодељењско такмичење у дисциплини уређењу школске средине 	<p>директор педагог</p>	<p>-записници са Одељењских већа, Наставничких већа, родитељских састанака -евиденција о посети родитеља</p>	<p>октобар новембар</p>
<p>Укључивање родитеља стручњака у реализацију трибине/предавања за родитеље на тему превенције употребе дрога на Савету родитеља</p>	<p>Родитељ Савет родитеља</p>	<p>Трибина / предавање</p>	<p>новембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о успеху и дисциплини на крају другог класификационог периода • Предлагање мера за побољшање успеха и дисциплине у наредном периоду • Предлагање мера за побољшање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада 	<p>директор педагог</p>	<p>-увид у документацију</p>	<p>децембар, јануар</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Избор понуђача за набавку уџбеника • Предлагање мера за пролећно спремање школског дворишта 	<p>директор</p>	<p>-увид у документацију</p>	<p>фебруар</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о успеху и дисциплини на крају трећег класификационог периода • Извештај о резултатима са такмичења ученика • Извештај Тима за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања • Предавање на тему: Пубертет - учешће члана Савета родитеља (условљено Обуком „Унапређивање међупредметне компетениције“ Одговоран однос према здрављу“ • Извештај са изведеног пробног завршног испита 	<p>доктор медицине. Школског диспанзера, родитељи, педагог, координатор Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>-увид у документацију</p>	<p>април, мај</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о успеху и дисциплини на крају насатвне године • Подношење извештаја стручних већа, тимова, актива • Матурско вече, пријемни испит осмог разреда 	<p>директор педагог</p>	<p>-увид у тестове -анализа тестова</p>	<p>јун</p>
<p>Предавање за ученике и родитеље на тему превенције употребе дрога</p>	<p>ПУ – одељење за наркотице, доктори из Института за јавно здравље, Школског диспанзера</p>	<p>Предавање/трибина</p>	<p>у току школске 2021/2022.</p>

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

3.9 .Програм стручних сарадника

3.9.1. Програм рада школског педагога

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ стручног сарадника су да у оквиру своје надлежности ради на:

1. Унапређивање образовно-васпитног рада у установи;
2. Праћењу, подстицању и пружању подршке укупном развоју ученика у домену физичких, интелектуалних и социјалних капацитета и предлагању мера у интересу развоја и добробити деце;
3. Пружање стручне подршке наставнику и директору за:
 - стварање подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања;
 - јачање компетенција и професионални развој наставника и стручних сарадника
 - развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања
4. Развоју инклузивности установе
5. Стручним пословима у заштити од насиља и стварању безбедне средине за развој ученика, заштити од дискриминације и социјалне искључености ученика;
6. Праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагању мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада;
7. Остваривање сарадње са ученицима, родитељима/законским заступницима и другим запосленим у установи;
8. Остваривање сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другом органима и организацијама
9. Кординацији сарадње и обезбеђивању примене одлука савета родитеља установе и општинских савета родитеља;
10. Спровођењу стратешких одлука Министарства у установи, у складу са својим описом посла.

Стручни сарадник остварује задатке на основу стандарда компетенција за стручне сараднике. Програм свих облика рада стручних сарадника доноси министар.

План и програм рада школског педагога

Задатак школског педагога јесте да својим компетенцијама, саветодавним и другим облицима рада унапређује образовно-васпитни рад.

Програм рада школског педагога за школску 2021-2022. годину обухвата следећа подручја рада, на основу чега припрема оперативни план рада који је саставни део Годишњег плана рада школе.

ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ - ОБЛАСТИ РАДА

	ОБЛАСТ	ЧАСОВА
1.	Планирање и програмирање образовно – васпитног, односно васпитно – образовног рада	6
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног, односно васпитно – образовног рада	3
3.	Рад са васпитачима, односно наставницима	3
4.	Рад са децом, односно ученицима	10
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	2
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	3
7.	Рад у стручним органима и тимовима	2
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	10
	УКУПНО	40

Р. б.	Опис активности	Начин реализације циља	Врем. динамика	Носиоци активности	Доказ	Извештавање Области квалитета
П Л а н и р а њ е и п р о г р а м и р а њ е	<p>- Израда Акционог плана самовредновања рада школе у шк 2021/22.</p> <p>-Укључивање у израду Акционог развојног плана за шк 2021/22. год.</p> <p>- Укључивање у израу Годишњег плана рада школе за шк 2021/22. (делови :план педагога; планови нових тимова у складу са Законом); иницирање и укључивање у усаглашавање акционих планова стручних органа, тела, тимова у складу са развојним планом школе и школским програмом</p> <p>- Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,</p> <p>- Израда образаца за годишње и месечно планирање наставе и учења у 1,2,3,4,5, 6,7,8. разреду</p> <p>-Иницирање и учешће у организовању и реализовању наставе и учења усмерене на исходе и међупредметне компетенције (укључивање у рад Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва)</p> <p>- Израда и учешће у спровођењу анкете1. и 5.разреда – укључивање</p>	<p>На састанку ПК и НВ, након обуке наставника и анализе правилника о плану наставе и учења и анализе индикатора правилника о квалитету рада установе прве области квалитета, дати упутство за израду Анекса ШП, акционог плана за самовредновање, акционог плана РП, израде ГП рада школе у складу са РП школе, извештаја о реализацији ГП за 2020/21. Припреме глобалних и оперативних планова за школску 2021/22. Плана стручног</p>	<p>3-4 недеља августа 2021.</p> <p>прва недеља септембра 2021.</p> <p>септембар -октобар 2021.</p> <p>4. недеља септембра</p> <p>3-4 недеља августа 2021.</p>	<p>директор, председници стручних већа, одељењска већа, одељењске старешине, чланови школских тимова</p> <p>чланови Стручног тима за инклузију</p> <p>Чланови тима за</p>	<p>ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</p> <p>1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.</p> <p>1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.</p> <p>1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи,</p>	<p>На састанцима ПК и НВ извештавати и предлагати мере за унапређивање квалитета рада установе.</p> <p>3.6 Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа /исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.</p>

<p>е д н о в а њ е О В - р а д а</p>	<p>секције;</p> <p>-Анализа успеха и владања ученика током класификационих периода и предлагање мера за унапређење</p> <p>-Припремање извештаја о реализацији фонда и ефеката реализованих часова редовне, изборне , допунске, додатне наставе и секција од 1 до 8 разреда</p> <p>-Укључивање у праћење остваривања планова посебних програма у шк 2021/22.</p> <p>-Присуство угледним часовима и укључивање у анализу и дискусију након одржаних часова</p> <p>-Наставити инструктивни рад са наставницима у вези примене израђених инструмената за праћење угледних часова</p> <p>-Примена Образаца за праћење ИОП-а и вредновања ИОП-а</p> <p>-Подстицање наставника на коришћење образаца за праћење и вредновање наставног часа „Настава и учење“</p> <p>-Праћење квалитета израде ИОП-а</p> <p>-Посете часовима и увид у педагошку документацију наставника (педагошка свеска, писана припрема)</p> <p>-Присуство јавном часу наставника приправника и</p>	<p>Праћење реализације образовно-васпитног рада</p> <p>Праћење реализације плана СУ у установи – реализација угледних часова часова,као и ефикасности нових организационих облика рада</p> <p>Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе</p> <p>Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана</p>	<p>ТОКОМ школске године</p> <p>октобар-мај</p> <p>октобар-децембар-април-јун</p> <p>према плану ментора и</p>	<p>ТИМОВИ</p> <p>директор, председници стручних већа</p> <p>директор. тим за самовредновање</p> <p>СТИО</p> <p>Директор, остали чланови</p>	<p>3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.</p> <p>1.3. планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.</p>	<p>развој установе Укључивање у рад Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва</p> <p>Према плану СУ у установи за шк 2020/21.</p> <p>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан</p> <p>Извештаји о постигнућима</p>
---	--	--	---	---	---	--

<p>укључивање у дискусију након часа -Укључивање у остваривање дела плана рада ментора са приправником (школски програми и планови; педагошка документација) -Извештавање о раду педагога; извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање;</p> <p>-Израда упоредних анализа успеха и дисциплине ученика у односу на претходне периоде и године</p> <p>-Израда табеларних приказа резултата ученика током године ; Вуковци ; посебне дипломе ; такмичење</p> <p>-Рад у стручном тиму за инклузивно образовање и ужим тимовима-предлагање техника и метода рада и обима захтева</p> <p>-У сарадњи са учеником, одељенским старешином, предметним наставником и родитељем постављају се Циљеви школског успеха и планови за достизање тих циљева са препорукама у организацији времена , примени метода и стилова учења; -Предлагање мера и решења за побољшање успеха кроз укључивање у</p>	<p>Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника</p> <p>Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада</p> <p>Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.</p> <p>Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе.</p> <p>Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.</p> <p>Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање</p>	<p>приправника</p> <p>новембар-јануар-април-јун</p> <p>тримесечја</p> <p>фебруар, јун</p> <p>током године</p> <p>током године</p>	<p>комисије</p> <p>Стручни активи</p> <p>Председници стручних већа, одељенске старешине</p> <p>Наставници, одељењске старешине осмог разреда</p> <p>наставници ИОП тим</p> <p>директор школе, одељењске старешине и већа</p>	<p>1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада</p> <p>1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачки м подацима и проценама квалитета рада установе.</p> <p>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</p> <p>2.4. Поступци вредновања су у функцији</p>	
--	--	---	--	---	--

	<p>допунску наставу, израда плана индивидуализације за ученике.</p> <p>-Увид у педагошку документацију предметних наставника</p> <p>-Мотивисање наставника за примену формативног оцењивања у настави кроз стандард 2.4.</p> <p>Праћење реализовања онлајн часова и других облика наставе на даљину информационог система Доситеј</p> <p>Редовно праћење епидемиолошке ситуације на дневном и недељном нивоу и попуњавање извештаја ЈИСП (Доситеј)</p>	<p>решења за побољшање школског успеха. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика</p>			<p>даљег учења</p>	
<p>Р</p> <p>а</p> <p>д</p> <p>с</p> <p>а</p> <p>н</p> <p>а</p> <p>с</p> <p>т</p> <p>а</p> <p>в</p> <p>н</p> <p>и</p> <p>ц</p> <p>и</p> <p>м</p> <p>а</p>	<p>Реализовање часова на којима се види развијање међупредметне компетенције „Одговоран однос према здрављу“</p> <p>-Инструктивни рад са наставницима – исходи и међупредметно повезивање</p> <p>-Информисање наставника на стручним већима и индивидуалним разговорима о условима у којима ученик живи и препоруке за постављање захтева.</p> <p>-Подстицање наставника на коришћење разноврснијих облика рада- примена знања и вештина стечених на семинарима СУ ван установе.</p> <p>-Учешће у раду ужих тимова за израду и приемну ИОП-а предлажући технике, методе и поступке вредновања напредовања ученика.</p>	<p>Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и исхода наставе и учења првог и другог образовног циклуса</p> <p>Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине.</p> <p>Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада .</p> <p>Пружање помоћи наставницима у изради и реализацији ИОП-а.</p> <p>Оснаживање наставника за рад ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање</p>	<p>септембар-јун</p>	<p>наставници, учитељи</p> <p>СТИО</p> <p>Директор</p>	<p>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</p> <p>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</p> <p>6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.</p> <p>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.</p>	<p>Записници, извештаји, припреме са реализованих часова, фотографије, ПП презентације</p>

<p>Превнција: информисање наставника о Правилнику о ближим упутствима за препознавање дискриминације; указивање на пропусте наставника у случајевима кршења правилника; -Рад у Тиму за заштиту ученика. -Укључивање у рад Тима за професионалну оријентацију -Учешће у израда плана рада Тима за ПО -Укључивање у реализацију појединих радионица из плана ПО у 7. и 8. разреду Старање о реализацији оперативног плана, праћење остваривања наставе и предузимање одговарајућих мера у циљу потпуног обухвала ученика квалитетном наставом у безбедном окружењу Учествовање у изради дежурстве, разради путање кретања ученика Упознавање запослених са начином организације образовно-васпитног рада и њиховим улогама</p>	<p>интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју</p> <p>Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада</p>	<p>септембар октобар децембар мар април</p>	<p>Одељ. старешине осмог разреда</p>	<p>4.2. У школи се подстиче лични, професионалн и и социјални развој ученика</p>	
--	--	---	--	--	--

<p>Р а Д с а</p> <p>У ч е н и ц и м а</p>	<p>- посете часова у свим одељењима - праћење остваривања индивидуализација, ИОП-а и вредновања ИОП-а. Индивидуални разговори о стиловима учења; Укључивање у реализацију активности из плана ПО у 7-8 разреду; - организација реалних сусрета за ученике осмог разреда - организација разговора са експертима и бившим ученицима наше школе за ученике седмог и осмог разреда. Покретање иницијативе за уређење посебног „кутак за мир- оаза мира - укључивање у реализацију плана Тима за заштиту</p> <p>Обављање информативних и мотивационих разговора са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка и њихово укључивање у израду описа јаким и слабијих страна њиховог детета; - обављање разговора са ученицима (стилови учења, хобији, интересовања, начин комуникације, како најбоље учим) Пружање додатне подршке ученицима у учењу и у пружању психо-социјалне подршке ученицима (у складу са пандемијом вируса Covid 19) Стара се у обезбеђивању услова за реализацију активности и примену мера безбедности ученика</p>	<p>Испитивање деце уписане у основну школу. Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана. Праћење развоја и напредовања ученика Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу.</p> <p>Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивно решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота.</p>	<p>април-мај-јун септембар-јун</p>	<p>директор, секретар наставници одељ. старешине ИО тим ПО тим Тим за заштиту од НЗЗ, родитељи</p>	<p>4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.</p>	<p>Извештаји, записници, досијеи. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.</p>
---	--	--	---	--	---	---

	<p>Реализовање радионица условљених Обуком „Унапређивање међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу“ (одређен број радионица на тему „Здрави стилови живота и превенција“</p>					
<p>Р а д С а Р о д и т е љ и м а</p>	<p>пружање инструкција наставницима, одељенским старешинама о садржају састанка; начинима Комуникације са родитељима а по потреби и присуство родитељским састанцима. Укључивање у организоване групне разговоре са родитељима по позиву одељенског старешине у вези актуелне теме. Укључивање представника Савета родитеља у стручне тимове школе; Упућивање родитеља/стартеља на релевантне установе које третирају насталу проблематику (Центар за социјални рад, ИРК). Информисање родитеља током индивидуалних разговора са важећим законским прописима из области заштите од насиља, постављање плаката у ходнике школе са унутрашњом заштитном мрежом, члановима Тима за заштиту од насиља, адресама и контакт телефонима установа које пружају заштиту детету и породици . Присуство свим састанцима Савета родитеља и укључивање у дискусије о актуелним темама са давањем стручних савета и предлога. Упознавање родитеља са начином организације образовно-васпитног рада и њиховим улогама, упознавање чланова Савета родитеља са предстојећим</p>	<p>Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе. Сарадња са саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.</p>	<p>током године</p>	<p>Савет родитеља, родитељи, одељењске старешине, директор</p>	<p>5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадност и школи</p>	<p>Записници, извештаји, панои</p>

активностима које су условљене Обуком «Одговоран однос према здрављу»					
--	--	--	--	--	--

<p>Р а д с а д и р е к т о р о м</p>	<p>Сарадња са директором: у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација; на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе; на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава; Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи; на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција.</p>	<p>Истраживање постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење.</p>	<p>септембар-јун</p>	<p>Директор, тим за самовред. актив за развојно планирање</p>	<p>6.2.2. Стручни сарадник и наставници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.</p>	<p>Увид у документацију, извештаји, записници.</p>
<p>Р а д у с т р у ч н и м о р г а н и м а и т и</p>	<p>Укључивање у рад ПК и НВ,учешће у дискусијама на актуелне теме, давање предлога и мишљења, израда анализа. Рад у Тиму за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања,тиму за заштиту од дискриминације, активу за праћење развоја школског програма, активу за развојно планирање, тиму за професионални развој, тиму за ПО, СТИО, тиму за подршку новопримљеним радницима и ученицима,тиму за израду и вођење школског сајта, укључивање у рад тима за израду Годишњег плана рада школе, у тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе,тиму за развој међупредметних</p>	<p>Учествовање у раду наставничког већа, ПК (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција). Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у активу за развојно планирање и праћење развоја школског програма.</p>	<p>август, септембар, новембар, април, јун, јул током године према плановима тимова</p>	<p>директор, наставници, тимови чланови стручних органа</p>	<p>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима 5.4.1. У школи је организован а сарадња стручних и саветодавних органа 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</p>	<p>Анализе, записници, извештаји. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе. 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.</p>

<p>М о в и м а</p>	<p>компетенција и развоја предузетништва, тиму за самовредновање, у раду комисија за проверу савладаности програма приправника за полагање испита за лиценцу; учешће у организацији и спровођењу пробнг и завршног испит.а давањем мера за унапређење рада у школи. Унос података у Доситеј.</p>	<p>Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.</p>				
<p>С а р а д њ а с а н а д л е ж н и м У с т а н о в а м а</p>	<p>Успостављање контаката са лекарима ради прибављања информација од значаја за решавање проблема ученика. Слање дописа установи Центра за социјални рад ради покретања сарадње на решавању насталих породичних проблема који ометају правилан развој ученика, достављање одговора на замолинице Учешће у организацији реализације спровођења пројекта „Основи безбедности ученика“ за ученике 1. 4. и 6. разреда. Писање и слање дописа у вези насилних догађања у школи. Сарадња са ПУ. Сарадња са предшколском установом. Учешће на радионицама, стручним скуповима. Сарадања са Центром за образовање Крагујевац Сарадња са ШОСО„Вукашин Марковић“ Сарадања са Школском управом. Сарадања са ванпривредом Упознавање запослених и родитеља са начином организације образовно-васпитног рада и њиховим улогама</p>	<p>Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе. Центром за социјални рад сарадња са МУП-ом Србије Сарадња са предшколским установама Нада Наумовић и Ђурђевдан Сарадња са Институтом за јавно здравље, са ШОСО „Вукашин Марковић“, Школом са домом ученика оштећеног слуха, Центром за пружање услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“, Развојним саветовалиштем, Црвеним крстом, Сарадња са Центром за образовање Крагујевац, Сарадња са надлежном ШУ, Сарадња са Канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе</p>	<p>континуи рано током године</p>	<p>директор, секретар школе, одељењске старешине</p>	<p>4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.</p>	<p>Записници и извештаји о реализацији планова сарадње са релевантним институцијама.6. 5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.</p>

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

<p>Учествовање на акредитованим предавањима. Консултације – ШУ – Крагујевац. Ангажовање – актив стручних сарадника. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога. Припремање за рад.</p>	<p>Праћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађање акредитованих семинара, учешће на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавање реализација акредитованих семинара, похађање стручних скупова, размена искуства и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.</p>	<p>септембар-јун</p>	<p>самостално директор, координатори тимова</p>	<p>Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p>	<p>Анализе, закључци, писање извештаја, извештавање, унапређивање.</p>
--	---	----------------------	---	---	--

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

3.9.2. Програм рада школског психолога

Подручја рада школског психолога

1. Планирање, програмирање, праћење и вредновање васпитно-образовног рада
2. Рад са наставницима
3. Рад са ученицима
4. Рад са родитељима
5. Рад са директором, стручним сарадницима и педагошким асистентима ученика
6. Рад у стручним органима и тимовима
7. Сарадња са надлежним установама, организацијама и локалном самоуправом
8. Вођење документације и стручно усавршавање

1. Планирање, програмирање и вредновање васпитно-образовног рада

- учешће у изради развојног плана, планова самовредновања као и Годишњег плана рада школе
- учешће у изради планова подршке ученицима, планова заштите од насиља али и стручног усавршавања наставника
- учешће у избору уџбеника
- учешће у континуираном праћењу и подстицању деце и њиховог развоја
- планирање сарадње са родитељима
- учешће у истраживањима
- израда плана рада психолога
- усклађеност програмских захтева са узрасним карактеристикама
- анализирање поступака оцењивања

- уношење података о раду установе у Јединствени информациони систем (ЈИСП) Министарства просвете, науке и технолошког развоја
- континуиран увид у рад увидом непосредно, али и путем одабране платформе гугл-учионице у образовно-васпитни рад

2. Рад са наставницима

- пружање подршке у процесу побољшања комуникације и сарадње
- подстицање конструктивног решавања сукоба
- информисање наставника о начинима мотивисања ученика за учење
- давање информација о посећеном часу и предлог мера за унапређивање часа
- примена најновијих достигнућа у циљу унапређивања васпитно-образовног рада
- пружање подршке наставницима у раду са ученицима који имају тешкоће у раду
- саветовање у циљу подстицања кооперативности у раду са ученицима и њиховим родитељима
- одабирање рационалних метода и средстава за рад
- откривање узрока заостајања ученика или одељења у школском раду
- пружање помоћи у планирању и спровођењу и извођењу огледних часова
- пружање подршке наставницима у коришћењу онлајн платформи за реализацију наставе
- пружање подршке наставницима за рад у измењеним условима рада изазваним лошом епидемиолошком ситуацијом изазваном вирусом КОВИД 19
- пружање подршке наставницима у процесу коришћења електронског дневника

3. Рад са ученицима

- тестирање деце у циљу провере њихове зрелости за полазак у школу
- идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у процесу учења у школи, али и надарених ученика
- распоређивање ученика и формирање одељења
- пружање подршке у процесу адаптације новопридошлим ученицима
- подршка ученицима у кризним ситуацијама
- учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који су извршили повреду правила понашања у школи
- професионална оријентација и усмеравање ученика у складу са њиховим интересовањима
- тестирање ученика психолошким инструментима према потреби
- саветодавни рад
- мотивација ученика за рад
- развој и напредовање личности ученика

4. Рад са родитељима

- сарађивање са родитељима обдарене деце и помоћ око усмеравања њиховог даљег развоја
- саветодавни – инструктивни рад са родитељима деце са тешкоћама у учењу и развоју
- оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на тешкоће у области учења њихове деце
- испитивање интересовања и могућности родитеља за укључивање у различите облике

- уознавање родитеља с психолошким карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја
- давање савета за решавање проблема различите природе који су последица поремећених породичних односа
- пружање подршке у осмишљавању слободног времена деце

5.Сарадња са стручним институцијама

6. Сарадња са активом психолога

7. Вођење документације

План рада психолога

Школски психолог ће узети улогу у обезбеђивању оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада, пратиће и подстицати развој сваког ученика, њихово разумевање различитости личности и подстицати емпатије и толеранције али и пратити ток унапређивања наставничких компетенција и професионалног развоја наставног особља. Психолог ће бити укључен у процес вредновања васпитно-образовног рада и предлагати мере за унапређење рада установе и контролисати оствареност општих и посебних стандарда постигнућа ученика и сугерисати мере зарад унапређења истих. Пружаће подршку у процесу прихватања најновијих педагошких иновација, развијати сарадњу са породицом и сарађивати са стручним и струковним организацијама од значаја за установу. Рад психолога ће претежно бити усмерен на пружање подршке ученицима, запосленима и родитељима током адаптације на измењене услове рада, како би рад изазвана лошом епидемиолошком ситуацијом био што ефикаснији и продуктивнији.

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

ОБЛАСТИ РАДА	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗ.- ВАСП.РАДА	1. Израда индивидуалних образовних планова од 1. до 8. разреда и евалуација	Прво полугодиште, током школске године	Анализа документација(извештаји, евалуације, меддокументација)	Психолог, чланови Тима за инклузију и Тима за додатну подршку
	2. Учешће у изради Годишњег плана рада школе, Извештаја о реализацији ГПРШ, Оперативног плана рада школе, Сарадња са наставницима у изради планова редовне наставе, додатног рада и слободних активности	Септембар Током школске године	Израда планова, анализа закона, правилника, Школског програма	Педагог, Психолог, Наставници
	3. Учествовање у избору планирању и реализације програма: професионалне оријентације и заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Ученичког парламента, у складу са епидемиолошком	Септембар, током школске године У току школске године	Тимски рад и разговори, Радионице, посете припрема материјала и прикупљање података, састанци	Чланови Тима, психолог Ученици, Ученички парламент

	<p>ситуацијом</p> <p>4. Припремање Глобалног плана рада и оперативних планова рада психолога и усклађивање са епидемиолошком ситуацијом</p> <p>5. Психолошко- педагошко истраживање</p> <p>6. Учествовање у раду Тима за инклузивно образовање и Тима за подршку ученицима, Тиму за самовредновање, Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и Тима за заштиту од дискриминације</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Задавање упитника, анализа</p> <p>Тимова, изрда ИОПа, евалуација, реализација планираних активности, радионице</p>	<p>Стручне сараднице</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог, чланови Тима, чланови одељењског већа</p>
--	--	-----------------------------	---	---

<p style="text-align: center;">II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСП.- ОБРАЗ.РАДА</p>	<p>1.Праћење напредовања и понашања ученика,психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената, психолошка превенција и интервенција</p> <p>2.Израда Годишњег извештаја свог рада,</p> <p>3.Стално и систематско праћење /вредновање свог рада,</p> <p>4.Помоћ одељењским старешинама у квалитетном обављању ове важне улоге;</p> <p>5.Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, праћење рада у одабраној гигл платформи, тј. на гугл учионицама</p> <p>7. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана</p> <p>8. Учествовање у изради годишњег извештаја о реализацији програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином</p>	<p>Током школске године</p> <p>Јун</p> <p>Током школске године,</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p> <p>јун</p>	<p>Сарадња са наставницима и ученицима, посета часова,анализа,посматрање</p> <p>Вођење документације и писање извештаја</p> <p>Анализа планираних и реализованих активности,</p> <p>Консултације са одељ. старешинама и пружање подршке</p> <p>Састанци, посета часова,увид у гугл учионице разговори</p> <p>састанци Тимова, анализа и евалуација планова</p> <p>писање извештаја</p>	<p>наставници, психолог, ученици,директор,педагог</p> <p>психолог</p> <p>стручни сарадници</p> <p>стручни сарадници и одељењске старешине</p> <p>сарадња са Тимом за самовредновање, наставници</p> <p>чланови Тима, стручна служба</p>
<p style="text-align: center;">III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p>	<p>1.Саветодавни рад ка унапређивању наставног процеса, праћења и посматрања дечијег напредовања саветодавни рад ка стварању психолошких услова за развој деце,</p> <p>2.Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба,подршка развоју личности ученика</p> <p>3.Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности,</p>	<p>Током школске године,</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p>	<p>Индивидуални разговори, опсервација понашања ученика,оснаживање,информисање,едукација</p> <p>Подршка наставницима кроз консултације</p> <p>Индивидуални разговори, информисање одељењских већа, прикупљање информација и израда педагошких профила</p>	<p>Психолог, педагог, наставници, родитељи, директор</p> <p>Стручна служба, наставници,директор</p> <p>Стручни сарадници,</p>

	<p>али и ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха, иницирање израде педагошког профила ученика</p> <p>4. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима или старатељима,</p> <p>5. Увођење иновација у васпитно-образовни рад на основу научних сазнања о психо-физичком развоју деча</p> <p>6. Педагошко-инструктивни рад, увид у рад у гугл учионицама</p> <p>7. Старање о реализацији оперативног плана, праћење остваривања наставе и предузимање одговарајућих мера у циљу потпуног обухвата ученика квалитетном наставом у безбедном окружењу Учествовање у изради дежурства, разради путање кретања ученика</p>	<p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p>	<p>Присуство родитељским састанцима по потреби, разговори са наставницима, консултације</p> <p>Хоризонтални усавршавање и размена информација</p> <p>Извештаји, разговор са наставницима</p>	<p>наставници, чланови Тима за инклузију и додатну подршку Стручна служба,</p> <p>наставници, родитељи</p> <p>Стручна служба,</p> <p>наставници</p> <p>Стручне сараднице, директор</p>
<p>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</p>	<p>1. Учешће у реализацији пријема ученика, праћење процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа</p> <p>2. Учешће у тимском идентификовању деча којој је потребна подршка и осмишљавање индивидуалног приступа</p> <p>3. Психолошка процена ученика стандардизованим мерним инструментима по потреби евидентирање талентованих ученика ; -Процена емоционалне стабилности ученика стандардизованим техникама</p> <p>3. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне и емоционалне проблеме, едукација, саветовање</p> <p>4. Укључивање ученика у ПО кроз реализацију радионица</p> <p>5. Пружање додатне подршке ученицима у учењу и у пружању психосоцијалне подршке ученицима (у складу са пандемијом вируса Covid 19) Стара се у обезбеђивању услова за реализацију активности и примену мера</p>	<p>Први класификациони период</p> <p>септембар</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p>	<p>Подршка ученицима у адаптацији, праћења напредовања</p> <p>Сарадња са учитељима и васпитачима, примопредаја документације Психолошка процена, израда психолошког налаза и мишљења</p> <p>Индивидуални разговори радионице</p>	<p>Стручна служба</p> <p>Стручни сарадници, Тим за инклузију и додатну подршку, наставници, васпитачи, СОШО“ Вукашин Марковић“</p> <p>Психолог, НСЗ</p> <p>Психолог, педагог одељењске старешине, ученици, Родитељи,</p>

	безбедности ученика 6.Евидентирање ученика који остварују право на бесплатне уџбенике, по основу финансијске угрожености, трећег или сваког наредног детета по реду рођења или ученика који ради по измењеном плану и програму рада	У току школске године		представници средњих школа
--	--	-----------------------	--	----------------------------

<p style="text-align: center;">V САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, СТАРАТЕЉИМА</p>	<p>1. Прикупљање података од родитеља/старатеља релевантних за упознавање ученика и праћење његовог развоја</p>	септембар	Индивидуални разговори, прикупљање информација	Родитељи, стручна служба
	<p>2. Саветодавни рад са: родитељима/старатељима ученика који имају тешкоће у развоју и учењу, родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи, родитеља деце са посебним интересовањима и склоностима, родитељима деце која пролазе кроз кризни период развоја</p>	Током школске године	Разговори са родитељима, упознавање са предузетим мерама, укључивање родитеља у израду ИОП-а 1, 2 и 3 Психолошка подршка родитељима и ученицима и договор око мера подршке	Родитељи, стручна служба, наставници
	<p>3. Пружање психолошке помоћи родитељима/старатељима чија су деца у акцидентној кризи и ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану-саветодавни рад</p>	Током школске године		Родитељи, психолог, педагог ученици, чланови Тима за додатну подршку

<p style="text-align: center;">VI САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ</p>	<p>1. Сарадња са директором на : припреми докумената, прегледа извештаја и анализа установе на организовању предавања, трибина, радионица за ученике и родитеље 2. Сарадња у спровођењу васпитно-дисциплинских поступака 3. Сарадња у оквиру рада Тимова 4. Сарадња у оквиру организације рада у измењеним условима реализације наставе 5. Унос података у ЈИСП</p>	Током школске године	Састанци, консултације, планирање активности, размена, усаглашавање	Психолог, педагог, директор
---	---	----------------------	---	-----------------------------

<p style="text-align: center;">IX САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<p>1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајних за остваривање циљева образовно-васпитног рада (предшколске установе, Саветовалиштем за брак и породицу, Центром за социјални рад „Солидарност“, Дом здравља Крагујевац, Национална служба за запошљавање, средње школе, МУП, Центар „Кнегиња Љубица“ СОШО“ Вукашин Марковић“, Школа са домом за децу оштећеног слуха, Интерресорна комисија, Центар за образовање Крагујевац)</p>	<p style="text-align: center;">Током школске године;</p>	<p style="text-align: center;">Консултације са колегама, писање налаза и мишљења, информисање</p>	<p style="text-align: center;">Директор, Стручна служба, сарадници из других установа, просветни саветници</p>
<p style="text-align: center;">X ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</p>	<p>1. Вођење евиденције активности психолога припрема за рад, израда глобалног и оперативног плана рада, стручно усавршавање,</p>	<p style="text-align: center;">Током школске године</p>	<p style="text-align: center;">Евалуација, едукација на семинарима, рад на стручној литератури</p>	<p style="text-align: center;">Психолог, реализатори семинара, актив стручних сарадника, основна и средња школа</p>

*Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације
изазване пандемијом вируса Covid-19*

3.9.3. Програм рада ментора

Правилно прихватање и увођење приправника у посао је значајан корак за успешан почетак рада сваког појединца.

Увођење у посао остварује се кроз оспособљавање за самосталан образовно-васпитни и стручни рад и припрему за полагање испита за лиценцу.

Приправнику ће бити омогућено да у Школи уз вођење од стране ментора, стиче знања и развија вештине и способности потребне за самостално остваривање образовно-васпитног рада.

На почетку рада Школа ће приправнику одредити ментора чија је улога да:

- приправнику пружа помоћ у припремању и извођењу образовно-васпитног рада
- омогућује приправнику да присуствује часовима ментора или другог наставника / 12 часова /
- присуствује образовно-васпитном раду приправника / најмање 12 часова у току приправничког стажа /
- анализира образовно-васпитни рад приправника
- пружа му помоћ у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао

Програм увођења приправника у посао обухвата захтеве везане за:

- планирање и програмирање
- остваривање и вредновање образовно-васпитног рада
- праћење развоја и постигнућа деце и ученика
- сарадњу са колегама, породицом и локалном заједницом
- рад са децом са сметњама у развоју
- професионални развој
- документација наставника

Ментор ће водити евиденцију о раду приправника која садржи податке о:

- временском периоду у коме је радио са приправником, темама и времену посећених часова, запажањима о раду приправника у савладавању програма, препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада и оцене поступања приправника по датим препорукама.

Провера савладаности програма увођења у посао приправника вршиће се након годину дана рада у Школи, извођењем одговарајућег облика образовно-васпитног рада и то одржавањем и одбраном часа наставника.

Ментор присуствује провери савладаности програма, али није члан комисије.

Ментор пише извештај о току рада са приправником.

3.9.4. Годишњи програм рада библиотекара

1. Планирање и програмирање рада

Израда годишњег и оперативног плана,

Планирање рада са ученицима у библиотеци,

Формирање и израда плана рада библиотечке секције,

Планирање набавке медијатечке, књижне и некњижне грађе;

Стручно усавршавање библиотекара-медиатекара у складу са препорукама стручних служби за надзор.

2.Васпитно образовна делатност

Рад са ученицима на упознавању рада школске библиотеке – медијатеке,
Упознавање са врстама библиотечке грађе,
Пружање помоћи при избору литературе и формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачких способности,
Организовање књижевних сусрета са песницима и писцима,
Сарадња са наставницима:
Учешће у припремању израде наставног плана за обраду лектире,
Информисање стручних архива о набавци нове стручне и педагошке литературе, дидактичко методичке грађе,
Учешће у набавци потребне литературе за остваривање одређених пројеката и тема из стручног усавршавања и унапређивања васпитно образовног рада,
Припремање књижне и некњижне грађе за потребе редовне наставе и ваннаставних активности.

3.Библиотечко информациона делатност

Систематско информисање корисника и израда графикона о коришћењу књижне грађе;
Вођење библиотечко – медијатског пословања: инвентарисање, класификација и сигналирање.

4.Културна и јавна делатност

Учествовање у планирању и реализовању културне и јавне делатности школе,
Организовање такмичарских и сабирних акција „Месец дана књиге“,
Организовање такмичења у проналажењу литературе на задату тему,
Учешће на литерарним конкурсима и у изради школских новина.

5.Стручно усавршавање

Организовати часове за ученике са темом „Књига је најбољи друг“,
Праћење стручне литературе и периодике,
Учествовање на седницама стручних актива,
Учешће на семинарима и стручним саветовањима.

План рада школског библиотекара

Због специфичних околности у којима почиње школска 2021/22. година услед пандемије изазване корона вирусом, сви предвиђени циљеви, задаци и активности реализоваће се у складу са могућностима и ситуацијом у сваком месецу и интересовањем ученика и наставника. Уколико се настава у току школске године буде реализовала само на даљину, активности ће бити прилагођаване новим околностима, као и рад библиотекара и библиотеке. Реализација активности повезана је са радом школе, другим установама културних библиотека у општини, округу и шире. Срадња ће се остваривати у складу са епидемиолошком ситуацијом након разматрања свих прописаних мера заштите, имајући у виду безбедност ученика и запослених.

План рада библиотекара

	Време реализације	Реализатори/учесници	Активности/начин реализације
1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	Септембар 2021. године	Наставници српског језика и књижевности, руководиоци стручних већа, директор, библиотекари	Прављење плана набавке

<p>2.Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова</p>	<p>Август Септембар 2021. године У току школске године</p>	<p>Школски библиотекари</p>	<p>-Израда годишњег плана рада школске библиотеке и израда годишњег плана рада школског библиотекара -Израда годишњег плана рада библиотечке секције -израда месечних планова библиотекара -израда оперативних планова рада и припрема за све активности</p>
<p>3.Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци</p>	<p>У току школске године</p>	<p>библиотекари</p>	<p>-Израда годишњег плана рада школске библиотеке и израда годишњег плана рада школског библиотекара -план рада са ученицима у школској библиотеци, радно време, активности, облици сарадње</p>
<p>4.Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада</p>	<p>У току школске године</p>	<p>Библиотекари Директор Руководиоци већа Тим за израду школског сајта Тим за сарадњу са локалном самоуправом</p>	<p>-присуство састанцима Педагошког колегијума. Обавештавати руководиоце већа да направе и доставе спискове потребне литературе/уџбеника по стручним већима, како би се потребна литература могла набавити у току школске године</p>
<p>5. Израда програма рада библиотечке секције</p>	<p>Септембар 2021. године</p>	<p>библиотекари</p>	<p>-израда плана у складу са анализом рада више библиотечких секција -анализа смерница за рад школских библиотекара -израда годишњег</p>

			плана рада библиотечке секције као саставног дела Годишњег плана рада школе
--	--	--	---

II Праћење и вредновање образовно – васпитног рада			
	Време реализације	Реализатори/учесници	Активности/начин реализације
1.Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе	Август/ септембар 2021. године У току школске године	Библиотекари Руководиоци тимова Психолог	-израда планова рада библиотеке/ библиотекара -израда плана рада тима за културне и јавне делатности(руководилац) и учешће у раду тима за сарадњу са локалном самоуправом -учешће у поступку самовредновања у складу са активностима тима - самовредновање библиотекара-показатељи остварености циљева рада школског библиотекара
2.Вођење аутоматизованогбиблиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе	У току школске године	Библиотекари Тим за израду школског сајта Наставници информатике	-сређивање и ажурирање електронске базе података ограђи тј.фонду школске библиотеке
3.Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)	У току школске године	Библиотекари Сви предметни наставници који користе ресурсе библиотеке Ученици	-припрема литературе за реализовање свих облика наставе,као и одабир и припрема грађе за реализовање ваннаставних активности (обележавање важних датума и радионице у

			библиотеци)
4. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Октобар/новембар 2021. године	Библиотекари Наставници информатике Директор школе Психолог Ученици и наставници	-укључивање школског библиотекара у реализацију активности којима се остварују ови циљеви (обележавање Дана безбедног интернета, Европске недеље програмирања и Дигиталне недеље)

III Рад са наставницима			
	Време реализације	Реализатори/учесници	Активности/начин реализације
1.Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада	У току школске године	предметни наставници који учествују у активностима у библиотеци и школски библиотекар, стручна друштва, ученици	-уређење простора за читалачке кутке -акција „Читалац месеца“ - обележавање Дана/месеца школских библиотека -сарадња са фотографском секцијом и учешће на конкурсима ДШБС - обележавање Националног дана књиге-акција „Читајмо гласно!“
2.Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	У току школске године	школски библиотекар, одељенске старешине, предметни наставници	-посете одељењима или посете одељења библиотеци и упознавање ученика са начинима и могућностима самосталног коришћења грађе - сарадња са одељенским старешинама, посебно са већем првог разреда -презентација ресурса и активности које се реализују у

			библиотеци
3.Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци	У току школске године	Предметни наставници и школски библиотекар	-одржавање огледних/угледних или редовних часова у школској библиотеци -помоћ у реализацији и организацији часова одељенског старешине,као и часова допунске/додатне наставе
4.Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке	септембар 2021. године У току школске године	наставници српског језика и књижевности, руководиоци стручних већа, школски библиотекар, директор	-упознавање наставника са фондом и планирање наставе у складу са постојећом грађом,договор у вези са набавком неопходне литературе -утврђивање годишњег плана обраде лектире и план набавке за књиге које недостају или нема довољан број примерака
5.Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	У току школске године	Наставници српског језика и књижевности и наставници страних језика, школски библиотекар, предметни наставници других предмета	-упознавање са постојећим фондом библиотеке -редовно обавештавање о свим набављеним издањима- огласна табла,презентације -пружање помоћи наставницима у коришћењу свих расположивих ресурса школске библиотеке -упознавање са организацијом грађе и начинима

			коришћења електронског каталога
6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено и писмено приказивање појединих књига и часописа	У току школске године	Школски библиотекари	-обавештавање и упознавање са набављеном и купљеном грађом -континуирано и редовно информисање у вези са свим планираним активностима-огласна табла, изложбе, презентације

IV Рад са ученицима			
	Време реализације	Реализатори/учесници	Активности/начин реализације
1. Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње	У току школске године	школски библиотекари	-разговор са ученицима приликом издавања књига -посете одељењима и упознавање ученика са могућностима и начинима самосталног коришћења библиотека -упознавање са организацијом грађе и начинима коришћења каталога
2. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечног	У току школске године	школски библиотекари, чланови библиотечке секције	-оспособљавање ученика да самостално користе електронску базу података у вези са грађом у

апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањима			библиотеци, као и да самостално проналазе сва потребна издања
3. Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима	у току школске године	школски библиотекар, чланови библиотечке секције, ученици који наставу прате по ИОП-у	разговор са ученицима издавање књига -допунска/додатна настава из различитих предмета у библиотеци -помоћ у учењу – одабир литературе, као и могућност вршњачке едукације/помоћи
4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме	У току школске године	школски библиотекар	-консултације са ученицима и помоћ при изради паноа за изложбе или обележавање важних датума -помоћ у припреми материјала за радионице и презентације
5. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопед и ја, речника и др.) и омогућавање претраживања и употребе свих извора и оспособљавање за самостално коришћење	У току школске године	школски библиотекар, чланови библиотечке секције	-преглед, припрема и обрада материјала у истраживању -коришћење различитих извора информација и коришћење различитих медија -радио, тв, интернет приликом реализовања активности у библиотеци -интерактивни пано-књига коју тренутно читам...

<p>6.Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу,да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама(часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција,читање,беседн и штво,стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама,развијање комуникације код ученика и сл.)</p>	<p>У току школске године</p>	<p>школски библиотекар, предметни наставници језика</p>	<p>-уређење простора библиотеке -укључивање ученика у уређење простора -покретање акције „Читалац месеца“ -укључивање ученика у акцију „Књига по књига-библиотека“ -упознавање ученика са правилима коришћења грађе - реализација различитих типова активности,како би што већи број ученика дошао у библиотеку и користио је у складу са својим потребама и интересовањима(шаховски турнири,израда паноа,Светски дан дизајна, ликовне радионице,изложбе, обележавање важних датума и јубилеја,одлазак у стручне посете-догађаји из културе и сл.) -заједничке активности са библиотекама из општине/округа</p>
<p>7.Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске</p>	<p>У току школске године</p>	<p>школски библиотекар, психолог, предметни наставници информатике и српског језика</p>	<p>-израда паноа -укључивање ученика и библиотекара у активности поводом Дигиталне недеље - редовно одржавање и уређење простора библиотеке и читаонице и укључивање ученика у ове активности</p>

вредности			
8.Рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике и на реализацији школских пројеката(Здрав живот,Екологија,Толеранција, Школа без насиља,Дечија права идр.)	новембар 2021. год	Школски библиотекари,ученици и, психолог,Вршњачки тим,Ученички парламент, нека од организација које се баве младима(„Црвени крст“,“Канцеларија за младе“ и Сл.	-обележавање Светског дана детета -едукативни филм -презентације ученика (вршњачка едукација) -предавање разговори/дискусије на часовима одељенског старешине

V Рад са родитељима, односно старатељима			
	Време реализације	Реализатор/учесници	Активности/начин реализације
1.Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика,ради развијања читалачких и других навика ученика у формирању личних и породичних библиотека	родитељски састанак на крају 1. тромесечја и/или на крају 1. полугодишта	школски библиотекари (одељенске старешине и присутни родитељи/старатељи)	-упознавање родитеља са учешћем ученика у раду школске библиотеке и похваљивање ученика за активно учешће у свим активностима -похваљивање ученика који донирају књиге школској библиотеци и подстицање осталих ученика и родитеља да се прикључе акцији
2.Остваривање сарадње са родитељима у вези	родитељски састанак на крају 3. тромесечја	школски библиотекари (одељенске старешине ученика	-разговор о читању и значају књиге у контексту дискусије о

са развијањем читалачких навика ученика		завршних разреда и присутни родитељи/старатељи);савет родитеља	наставку школовања и неопходности целоживотног учења -подстицање учешћа у акцији донирања књига школској библиотеци
---	--	--	--

VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика			
	Време реализације	Реализатор/учесник	Активности/начин реализације
1.Сарадња са стручним већима наставника, педагогом,психологом и директором школе у вези са набавком књижне и некњижне грађе и целокупном организацијом рада школске библиотеке	У току школске године	школски библиотекари, психолог, педагог, директор, стручна веће за језике,стручна већа,Тим за маркетинг,Тим за сарадњу са локалном самоуправом	-план набавке за текућу школску годину -прикупљање и анализа понуда од издавача набавка књига за ученикешколска лектира -набавка књига за награђивање ученика -набавка потребне литературе за наставу,усавршавање наставника и такмичења -прикупљање поклон књига -селекција књига за поклоне -покретање иницијативе за набавку опреме(пројектор и рачунари) и паноа - сарадња приликом реализовања планираних активности
2.Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове	У току школске	школски библиотекари,	-упознавање запослених са постојећом и

<p>стручне литературе за предмете ,дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе</p>	<p>године</p>	<p>руководиоци стручних већа</p>	<p>набављеном стручном литературом -континуирано обавештавање о набављеним издањима, огласна табла,присуство на састанцима педагошког колегијума,изложбе, презентације издања</p>
<p>4.Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката,изложби,креативних радионица,за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја ,као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности</p>	<p>У току школске године</p>	<p>школски библиотекари, предметни наставници</p>	<p>-месечно обавештавање о планираним активностима и укључивање заинтересованих у реализацију -припрема заинтересованих наставника за реализовање заједничких активности</p>
<p>5.Припремање и организовање културних активности школе(књижевне трибине,сусрети,разговори,акције прикупљања књига и завичајне књижевне и друге грађе,изложбе,конкурси,обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету :“Месец књиге“, „Светски дан књиге“, „Дечија недеља“,“Дан писмености“,“Дан матерњег језика“,јубилеј школских библиотека и библиотекара...</p>	<p>У току школске године-у сваком месецу једна до две активност и</p>	<p>школски библиотекари, предметни наставници, директор, педагог, психолог, установе културе у општини/округу, друге библиотеке у општини/округу, библиотечка секција,ученици, Тим за маркетинг,тим за културне и јавне делатности,тим за сарадњу са локалном</p>	<p>-Међународни дан писмености -Европски дан језика -Дан школских библиотекара -Светски дан детета -Дан библиотекара и/или Дан Градске библиотеке -Међународни дан матерњег језика и Национални дан књиге(„Читај гласно!“-акција) ДШБС) -светски дан поезије - светски дан књиге и</p>

		самоуправом, стручна друштва	ауторских прав -дан словенске писмености и културе –књижевне вечери, јубилеји, изложбе, посете...
6.Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе	У току школске године	школски библиотекари, тим за израду школског сајта, тим за маркетинг	-припрема прилога и вести за сајт школе, Школске управе, РТВ Крагујевац, Шумадијск и портал, фб страницу библиотекара/ библиотеке и сајт школске библиотеке,

VII Рад у стручним органима и тимовима			
	Време реализације	Реализатор/учесници	Активности/начин реализације
1.Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма ,на реализацији наставе засноване на истраживању пројектне наставе	У току школске године	школски библиотекари	-израда годишњег плана рада библиотеке -израда годишњег плана рада библиотекара -израда годишњег плана рада библиотечке секције - присуство седницама одељенских и наставничких већа -присуство састанцима стручног већа за стране језике -присуство седницама школског одбора, савета родитеља и

			педагошког колегијума(по потреби)
2.Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	У току школске године	школски библиотекарџ, чланови тџма	-тим за културне и јавне делатности
3.Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	У току школске године	школски библиотекарџ, тим за маркетинг и тим за израду школског сајта, тим за културне и јавне делатности и тим за сарадњу са локалном самоуправом	-обавештавање путем медија о активностима школске библиотеке и резултатима ученика који су настали након активности у библиотеци - припрема вести за медије и текстова за сајтове -промовисање школе и прикупљање средстава за обнову књижног фонда

VII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима локалном самоуправом

	Време реализације	Реализатор/учасници	Активности/начин реализације
1.Сарадња са другим школама, градском и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице	У току школске године	школски библиотекарџ, Градска библиотека и друге библиотеке у Србији, Народна Библиотека Србије, директор	-сарадња у вези са могућностима размене или поклон књига за школску библиотеку у оквиру акције „Књига по књига-библиотека“ -контактирање других библиотека на територији Републике и Народне библиотеке Србије у вези са могућностима сарадње
2.Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе	У току школске године	школски библиотекарџ, Општина Крагујевац, задужени за израду сајта Општине, тим за сарадњу са локалном самоуправом	-припрема и објављивање вести у вези са свим значајним резултатима и активностима у школској библиотеци -промовисање рада школе кроз рад библиотеке и могућности

			сарадње са локалном самоуправом
3.Сарадња са просветним,научним, културним и другим установама, радиотелевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и Културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама	У току школске године	школски библиотекари, директор, представници издавачких кућа , Дом културе, Канцеларија за младе,библиотеке из општине/округа, галерије	-преглед и набавка школске лектире и књига за награђивање ученика - промотивна изложба и продаја књига у школи и поклон књиге за школску библиотеку -вођење ученика на позоришне представе - организовање предавања/ промоције књиге стручне посетеизложбе,филмови, обележавање важних датума
4.Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији	У току школске године	Библиотекарско друштво Србије и Друштво школских библиотекара Србије	-чланство у друштвима - учешће у Скупштинама подружнице Шумадијског округа БДС -учешће у акцији ДШБС „Читај гласно“ -учешће на конкурс у ДШБС „Разгледница из школске библиотеке“ -праћење свих активности друштава и развијање сарадње

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
	Време реализације	Реализатори/учесници	Активности/начин реализације
1.Праћење и евиденција коришћене литературе у школској библиотеци	У току школске године	школски библиотекари	-вођење дневника рада школског библиотекара - праћење података у картама књига и картама корисника -израда дневне и месечне статистике
2.Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара –анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године	од августа 2021.до августа 2022.	школски библиотекари	-вођење дневника рада школског библиотекара -вођење дневне,месечне и годишње статистике - вођење књиге инвентара за монографске публикације -вођење књиге чланова школске библиотеке - прикупљање података о реализованим активностима
3.Стручно усавршавање-учешће на семинарима,саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари	У току школске године	Градска библиотека у Крагујевцу, ДШБС, Народна библиотека Србије	-обуке за обављање стручних библиотечких послова -акредитовани семинари -акредитовани семинари за библиотекар(Народна библиотека Србије) -међународна конференција Библиотекарског друштва Србије -израда личног плана професионалног развоја - вођење евиденције о стручном усавршавању у установи и ван установе
4.учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији	у току школске године	М.Бошковић Библиотекарско друштво Србије и Друштво школских библиотекара Србије	-чланство у друштвима - учешће у Скупштинама подружнице Моравичког округа БДС -учешће у акцији ДШБС „Читај гласно“ -учешће на конкурсима ДШБС „Разгледница из школске библиотеке“ -праћење свих активности друштава и развијање сарадње -учешће у раду Скупштине БДС,као делегат из

			Моравичког округа
--	--	--	-------------------

*Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације
изазване пандемијом вируса Covid-19*

3.10. Програм рада Школског одбора

Школски одбор у оквиру своје надлежности, а на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању и Статута школе:

- 1) доноси статут, правила понашања у школи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси школски план, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план школе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс за избор директора школе;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора школе;
- 8) закључује са директором школе уговор из члана 124. Став 1. Закона;
- 9) одлучује о правима и обавезама директора школе;
- 10) доноси одлуку о проширењу делатности школе;
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 13) одлучује по жалби на решење директора;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седницама Школског одбора присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у школи, без права одлучивања.

Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

За обављање послова из своје надлежности школски одбор одговара органу који га именује оснивачу.

3.11. Надлежност и одговорност директора школе

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности школе.

Директор за свој рад одговара министру и Школском одбору.

Осим послова утврђених законом и статутом школе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности школе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана школе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у школи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. Закона о основама система образовања и васпитања;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о школи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад школе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;

16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика школе и саветом родитеља;

17) подноси извештај Школском одбору, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;

18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим законом;

19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

20) обезбеђује услове за остваривање права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим законом;

21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;

22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник или стручни сарадник у школи на основу овлашћења директора, односно Школског одбора, у складу са законом.

3.12. Програм рада директора Школе

Директор Школе своје активности остварује у следећим подручјима рада:

- а) Концепцијско – програмска активност;
- б) Организационо материјална активност;
- в) Педагошко – инструктивни и саветодавни рад;
- г) Аналитичко – истраживачки рад;
- д) Активности у стручним органима Школе;
- ђ) Саветодавни рад са ученицима и родитељима;
- е) Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама;
- ж) Педагошка документација;
- з) Усмеравање и хуманизација међуљудских односа у колективу.

Оперативни програм рада директора саставни је део Годишњег програма рада Школе. Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Директор за свој рад одговара Школском одбору и Министру.

Осим послова утврђених законом и статутом Школе директор:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања;
- стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
- стара се о остваривању развојног плана Школе;
- организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;

- планира стручно усавршавање запослених;
- предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
- стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад Школе и ових органа;
- сазива и руководи седницама васпитно-образовног, Наставничког већа без права одлучивања;
- усмерава и усклађује рад стручних органа у Школи;
- сарађује са родитељима деце, односно ученика и са другим организацијама;
- редовно подноси извештаје о свом раду Школском одбору.
- Нормативну делатност:
- Активност у Школском одбору, стручним органима и организацијама ученика;
- Материјално-финансијска питања школе;
- Организовано вођење педагошке и школске евиденције и документације;
- Планирање и евидентирање рада радника и школе у целини.

План рада директора школе

Редни број	Активности	Циљ активности	Носиоци активности	Време реализ.
1.	<p>-Присуствовање састанцима МПНТР везаним за припрему почетка нове школске године</p> <p>-Израда оперативног плана школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програмом за рад у условима пандемије вируса Covid 19 у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и Педагошким колегијумом</p> <p>Упознавање запослених и родитеља са начином организације образовно-васпитног рада и њиховим улогама</p> <p>-Организовање пријема ученика првог разреда у среду 1.9.2021.године и петог разреда у уторак 31. 08. 2021. ради упознавања са одељењским старешинама-учитељима и начином организације образовно-васпитног рада уз поштовање свих епидемиолошких мера</p> <p>-Учешће у коначном обликовању предлога Годишњег плана рада и упућивање на усвајање</p> <p>-Утврђивање припремљености школе за почетак рада, контрола педагошке документације</p> <p>-Израда извештаја директора школе за школску 2020/2021.</p> <p>-Сарадња са стручним сарадницима и решавање кадровских питања</p> <p>-Учешће у изради распореда часова.</p> <p>-Планирање и организација изборних предмета и слободних наставних активности</p> <p>Упућивање приоритета из ШРП- а Управи града ради увршћивања у буџет града</p> <p>-Припрема за почетак рада школске кухиње</p> <p>-Праћење реализовања онлајн часова и других облика наставе на даљину информационог система Доситеј</p> <p>-Редовно праћење епидемиолошке ситуације на дневном и недељном нивоу</p>	<p>План, договор у организацији реализације наведених активности.</p>	<p>Директор, Секретар, Педагог, Психолог Руководиоц и стручних већа, актива и Тимова.</p>	<p>Септембар</p>

	<p>и попуњавање извештаја у информационом систему Доситеј</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организовање дежурства у школском објекту, посебно пре и после наставе, разради путање кретања ученика -Обезбеђивање услова за реализацију активности и услова за примену мера, као и за примену мера заштите и безбедности здравља ученика и запослених -Континуиран рад са сарадницима у ЈИСПу <p>Конституисање Савета родитеља</p> <ul style="list-style-type: none"> -Учешће у изради мерила за финасирање рад школе – учешће у редовном ажурирању -Учешће у раду Стручних већа, органа, комисија и тимова: Тима за инклузивно образовање, Тиму за заштиту ученика од насиља, Активу за РП., Активу за развој школског програма, Тиму за инклузивно образовање, Тима за самовредновање и у реализацији задатака Ученичког парламента. -Учешће у раду Актива директора и сарадња са Управом града и Школском управом -Учешће у припреми седница Наставничког већа и Школског одбора -Покретање поступка јавне набавке за осигурање ученика -Организовање бесплатне ужине за сиромашне ученике у организацији Црвеног крста -Координисање процедуром евидентирања ученика који остварују право на бесплатне уџбенике 			
--	--	--	--	--

Редни број	Активности	Циљ активности	Носиоци активности	Време реализ.
2.	<ul style="list-style-type: none"> -Организација семинара -Остваривање увида у организацију редовне наставе, продуженог боравка -Праћење реализације наставних садржаја и оцењивања ученика -Организација и пријем ученика и наставника из московске школе -Анализа почетка наставних и ваннаставних активности и секција -Педагошко инструктивни увид, посета часовима одељењских заједница и учешће у решавању проблема ученика;редовно праћење рада у гугл учионицама током онлајн начина рада -Праћење рада комисија -Праћење хигијенских услова у школи, и превентивно деловање на безбедност ученика – рад у Тиму за заштиту ученика од насиља -Обилазак издвојених одељења са домаром школе -Обилазак издвојених одељења са педагошко-психолошком службом -Присуство „Великом школском часу у Шумарицама“ -Организација активности поводом дечје недеље -Учешће у раду Стручних органа, припреме седница Педагошког колегијума и Наставничког већа (формирање Тима за самовредновање); Реализација задатака из РП.; Реализација наставног плана и програма – Школски програм; Предлози Ученичког парламента и извештаја о утрошку рабата -Вођење евиденције и документације. 	<p>Реализација задатака предвиђених Годишњим планом рада школе; Правовремено координисање у реализацији истих и могућност отклањања евентуалних недостатака.</p>	<p>Директор, Секретар, Педагог, Психолог Руководиоц и стручних већа, актива и Тимова.</p>	Октобар

Редни број	Активности	Циљ активности	Носиоци активности	Време реализ.
3.	<p>-Анализа успеха и владања ученика</p> <p>Педагошко инструктивни увид и контрола, припрема седница Стручних и Управних органа школе</p> <p>-Присуство родитељским састанцима са стручним сарадником и пружање помоћи у сагледавању начина за побољшање успеха</p> <p>-Организовање седница Савета родитеља са анализом успеха</p>	<p>Увид у рад наставника; помоћ и инструкција у решавању различитих тешкоћа и проблема у образовно – васпитном раду, изналажење решења за унапређивање наставног процеса.</p> <p>Договор са родитељима – мере за побољшање успеха и владања.</p> <p>Стручно усавршавање запослених у циљу унапређења наставе.</p>	<p>Директор, Секретар, Педагог</p>	<p>новембар</p>
4.	<p>-Сарадња са Локалном самоуправом и Школском управом</p> <p>-Припрема полугодишњих извештаја о раду школе директора – реализације Годишњег плана рада, Развојног плана, самовредновања, рад у Тиму за заштиту ученика од насиља, Тиму за Инклузивно образовање, извештаја о сарадњи са Ученичким парламентом.</p> <p>-Учешће у изради завршног рачуна и пописа</p> <p>-Организација обележавања Божићних, Новогодишњих празника и прослава школске славе „Светог Саве“</p> <p>-Инструктивно – педагошки рад (у складу са епидемиолошком ситуацијом)</p> <p>-Обилазак издвојених одељења и организација рада и заштита</p>	<p>Унапређивање наставног процеса</p> <p>Решавање текућих питања и задатака – сарадња са Школском управом и локалном управом.</p> <p>Извештавање: Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручни тимови и активи упознају се са извештајем о реализацији задатака предвиђених за прво полугодиште.</p>	<p>Директор, Секретар, Педагог, Психолог Руководиоц и стручних већа, актива и Тимова.</p>	<p>Децембар</p>

	инсталација у току ученичког распуста -Информација о семинарима за наставнике Јануарски дани			
Редни број	Активности	Циљ активности	Носиоци активности	Време реализ.
5.	-Обилазак издвојених одељења и евиденција свих потреба -Припремање вођења седница Наставничког већа, праћење реализације Годишњег плана рада, извештаји и анализе резултата рада у протеклом полугодишту -Учешће у припреми седница Школског одбора и Савета родитеља -Сарадња са организацијама, појединцима, Локалном самоуправом и Школском управом Припрема седница свечаног обележавања Дана школе Доношење Плана јавних набавки	У циљу отклањања недостатака и евидентирања потреба – обилазак свих издвојених одељења. Извештавање о праћењу реализације Годишњег плана рада. Свечана организација прославе Дана школе	Директор, Секретар, Педагог, Психолог Руководиоци стручних већа, актива и Тимова.	Јануар
6.	- Покретање поступка јавних набавки за извођење екскурзија и наставе у природи -Учешће у финансијско пословање и завршни рачун, учешће у припреми седнице Школског одбора -Праћење стручног усавшавања наставника и уноса података у ЈИСП -Анализа квалитета вођења педагошке документације (Е дневник, документација о раду стручних тела....) -Припрема седница Наставничког већа, Савета родитеља, -Припрема се за Педагошког колегијума -Посета издвојених одељења и педагошко инструктивни рад - Припреме за почетак уписа у	Увид у финансијско пословање и изради завршног рачуна Стицање и иновирање стручних знања која су у функцији сталног професионалног развоја Савет руководиоцима стручних већа – одабир уџбеника; Предлог ученичког парламента у одабиру уџбеника	Директор, Секретар, Педагог, Психолог Руководиоц и стручних већа, актива и Тимова.	Фебруар

	први разред			
--	-------------	--	--	--

Редни број	Активности	Циљ активности	Носиоци активности	Време реализ.
7.	<ul style="list-style-type: none"> -Увид у реализацију часова наставе одељењског старешинства, посета часовима и разговори са наставницима и ученицима -Праћење реализације РП-а и ГП., стручног усавршавања и самовредновања и такмичење ученика; праћење реализације задатака у раду Тима за праћење протокола о заштити деце од насиља, занемаривања и злостављања у складу са пројектом „Школа без насиља“ и протоколом за превенцију насиља -Праћење реализације активности из оквира обуке „ Одговоран однос према здрављу“ -Обилазак издвојених одељења и сарадња са Управом града -Присуство седницама Стручних већа на крају трећег класификационог периода -Маркетинг школе- посета вртићима Цветић и Полетарац у циљу промовисања школе Обележавање 8. Марта организовањем фер-плеј игара Организација општинског такмичења из биологије -Праћење рада редовне наставе и слободних активности -Помоћ у припремама за смотре и такмичења (у складу са епидемиолошком ситуацијом) -Организација и спровођење Пробног завршног испита 	<p>Увид у рад наставника; помоћ и инструкција у решавању различитих тешкоћа и проблема у образовно – васпитном раду, Анализа успеха и владања ученика – мере за побољшање успеха, анализа напредовања ученика који су укључени у ИО.</p>	<p>Директор, Секретар, Педагог, Психолог Руководиоц и стручних већа, актива и Тимова.</p>	Март
8.	<ul style="list-style-type: none"> -Организација припреме, података за завршни испит и упис ученика -Организовање заједничког родитељског састанка за ученике 8. разреда, анализа Пробног завршног испита и договор око прославе матурске вечери - Организација Дана отворених врата за будуће прваке, или онлајн 		<p>Директор, Педагог, Психолог Руководиоц и стручних већа, одељењске старешине</p>	април

	<p>промоције уколико због епидемиолошке ситуације непосредна промоција не буде дозвољена за реализацију</p> <ul style="list-style-type: none">- Организација дводневне екскурзије за ученике осмог разреда и одлазак на екскурзију у улози стручног вође <p>Обилазак издвојених одељења у Поскурицама и Доњим Грбицама у циљу обавештавања родитеља о упису ученика у први разред</p> <ul style="list-style-type: none">-Подношење извештаја Савету родитеља о успеху и владању ученика-Праћење такмичења и извештај о резултатима-Припрема за спровођење завршног испита за ученике осмог разреда			
--	--	--	--	--

Редни број	Активности	Циљ активности	Носиоци активности	Време реализ.
9.	<ul style="list-style-type: none"> -Увид у реализацију Школског програма за школску 2021/2022. год. -Организација и праћење извођења екскурзија ученика -Утврђивање теза за План рада Школе - Сумирање резултата смотри и такмичења -Организација уписа ученика осмог разреда у средње школе -Учешће у изради финансијског плана и плана одржавања школских објеката у летњем периоду -Обилазак издвојених одељења -Организација припреме програма за пријем првака за школску 2022/23.год. 	<p>Оцена остварености задатака Школског програма</p> <p>Организација у спровођењу завршног испита</p> <p>Оперативно планирање реализације екскурзија за ученике од 1.-8. Разреда</p> <p>Договор за припрему програма за дочек ђака првака 01.09.</p>	<p>Директор, Секретар, Педагог, Психолог Руководиоц и стручних већа</p>	мај
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика осмог разреда -Припрема седница Наставничког већа и формирање школске уписне комисије и других комисија за полагање завршног испита -Израда оперативног плана завршетка наставне године -Анализа успеха и дисциплине ученика од првог до седмог разреда -Припрема седница Наставничког већа за ученике од 1. До 7. разреда, избор комисије за израду Годишњег плана рада школе, разматрање усвајања предлога Школског програма и упућивање Школском одбору на усвајање -Предлог поделе предмета на наставнике и разматрање предлога најважнијих елемената Годишњег плана рада за наредну годину -Припрема родитељског састанка за ученике 8. разреда -Организација завршног испита -Поделе сведочанстава, диплома и награда -Сарадња са родитељима по питању изјашњавања изучавања изборних 	<p>Формирање уписне комисије која ће пратити све кораке у организацији завршног испита</p> <p>Формирање осталих комисија за израду ГП., Акционог плана РП., за праћење Школског програма, самовредновања, ИО и осталих актива и Тимова који ће бити саставни део ГП за школску 2019/2020.</p>	<p>Директор, Секретар, Педагог, Руководиоц и стручних већа (наставници – чланови стручног већа), актива и Тимова.</p>	Јун

	предмета и слободних активности -Обилазак издвојених одељења и задужења наставника до краја наставне и школске године после годишњих одмора			
--	---	--	--	--

Редни број	Активности	Циљ активности	Носиоци активности	Време реализ.
11.	<ul style="list-style-type: none"> -Упис ученика 8. разреда и сарадња са Школском управом -Организација рада домара, ложача и помоћних радника у току распуста и сарадња са Управом града -Учешће у изради Републичког и Општинског финансијског плана -Расписивање јавног позива за извођење екскурзије - Сарадња са Школском управом 	<p>Да се сви ученици упишу у жељена занимања</p> <p>Поправке школских зграда, инвентара, кречење и чишћење школе и распоред коришћења годишњих одмора.</p> <p>Обезбеђивање средстава за материјалне трошкове и зараде</p> <p>Обезбеђивање законом предвиђених услова за спровођење екскурзије</p> <p>Обезбеђивање технолошког вишка</p>	Директор, Секретар, Педагог, Психолог	јул
12.	<ul style="list-style-type: none"> -Припрема школе и организација радова за наредну школску годину у сарадњи са Управом града и Школском управом -Припрема седница Наставничког већа и других стручних органа -Организација припремне наставе и поправних испита -Припрема анализе успеха после поправних испита и набавка уџбеника -Допуна елемената Годишњег плана -Питања везана за почетак школске године -Обилазак издвојених одељења - Учешће у изради решења запосленима за школску годину 	<p>Поправке школских зграда, инвентара, кречење и чишћење школе</p> <p>Организација рада свих запослених – решења о 40- то часовној радној недељи запослених</p> <p>Припремна настава за ученике који полажу</p> <p>Сачињавање коначне верзије ГП. За школску 2020/2021.</p>	Директор, Секретар, Психолог Педагог	август

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

IV Индивидуални планови и програми наставника

18.1. Школски програм

Основно образовање се остварује на основу Школског програма који је донет за период 2018-2022.

Школски програм се реализује у два образовна циклуса: први – од првог до четвртог разреда и други – од петог до осмог разреда. Школски програм се реализује на српском језику.

Уколико буде било потребе, Школа ће реализовати и индивидуални образовни план за ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању. Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета и ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Школски програм за период 2018-2022. године је донео Школски одбор на седници одржаној 29. јуна 2018. године.

4.2 Изборни програми/предмети

Изборни предмети/програми	Разред	Број ученика	Број група
Руски језик	V	33	2
	VI	21	1
	VII	30	1
	VIII	26	1
Француски језик	V	44	2
	VI	67	3
	VII	35	2
	VIII	30	2
Грађанско васпитање	I	62	4
	II	46	3
	III	40	3
	IV	46	3
	Поскурице	5	2
	Доње Грбице	4	1
	V	30	1
	VI	38	2
	VII	31	2
	VIII	35	2
Верска настава	I	46	2
	II	28	1
	III	30	1
	IV	41	2
	Поскурице	10	2
	Доње Грбице	3	1
	V	47	2
	VI	50	2
	VII	34	2
	VIII	21	1

4.3 Додатна настава

Основни смисао и организација извођења додатног рада је да обезбеди оптимални развој даровитих ученика, што потпунији развој њихових општих и посебних способности у функцији бржег напредовања и учења.

1. За додатни рад опредељују се ученици од IV до VIII разреда изнадпросечних способности и посебних интересовања, односно за продубљивање и проширивање знања из свих или само појединих програмско – тематских подручја редовне наставе. То су они ученици чија се знања, интересовања и даровитост изразитије испољавају већ у I, II и III и IV разреду. Такве ученике уочавају, прате и подстичу наставници разредне наставе и педагошко – психолошка служба школе све до III разреда када се први пут организује додатни рад (изводи се све до завршног разреда).

2. Време реализације: додатни рад се организује и изводи за ученике од IV до VIII разреда, један час недељно током целе наставне године. Изузетно је важно да се започета динамика додатног рада одржи док се не реализује утврђени програм. Уколико се додатни рад организује само у једном делу наставне године, пожељно је да се интересовање даровитих ученика за овај рад доцније не гаси, односно да се они подстичу на самостални рад другим формама рада (на пример: појачаном индивидуализацијом рада у редовној настави, давањем посебних задатака, ангажовањем у одговарајућим слободним активностима и др.).

3. Задаци додатног рада:

- непосредније активирање и оспособљавање ученика за самообразовање;
- развијање маште код ученика;
- подстицање на стваралачки рад;
- упућивање на самостално коришћење различитих извора сазнања.

Под руковотством наставника ученици се у додатном раду самостално служе књижевном и некњижевном грађом (у учењу и истраживању), те припремају и излажу своје радове (усмене, писмене, практичне) пред својом групом, разредом или целом школом. Знања, вештине и умења које су стекли истраживачким, индивидуалним и групним радом ученици користе у редовној настави, слободним активностима и у другим приликама (конкурси, такмичења, школске и друге приредбе). Ученике који се посебно истичу у додатном раду треба и посебно стимулисати (похвале, награде, стипендије за даље школовање, упис у одговарајућу средњу школу и др.).

4. Уочавање потенцијално даровитих ученика остварује се непосредним праћењем од стране наставника разредне и предметне наставе, анализом радова ученика, остварених резултата на такмичењима, смотрама; интервјуисањем ученика и родитеља и применом одређених инструмената од стране школског психолога-педагога. На основу добијених резултата праћења и испитивања наставник заједно са ученицима утврђује (конкретизује) програм додатног рада с групама или појединим даровитим ученицима. Програмом рада обухватају се сегменти орјентационих садржаја програма зависно од интересовања и жеља ученика. То значи да наставник није обавезан да с појединцем или групом ученика оствари орјентационе програмске садржаје у целини, већ да планирани програмски садржаји буду у складу са интересовањима ученика и са расположивим годишњим фондом часова.

5. Улога наставника у додатном раду је специфична. Реализујући програм додатног рада, наставник за сваку од одабраних тема проналази и примењује најпогодније облике и методе рада, пре свега оне које у највећој могућој мери активирају све потенцијале ученика, а нарочито оне које у највећој мери омогућавају развој

креативности ученика. Током додатног рада наставник се поставља као сарадник који стручно помаже рад појединца или групе: упућује и усмерава, помаже да се дође до правих решења, закључака и генерализација. Однос ученика и наставника у додатном раду је сараднички, непосреднији и ближи него у редовној настави, заснован на узајамном поверењу и поштовању.

6. Циљеви додатног рада:

- праћење и евидентирање развоја и напредовања ученика;
- усавршавање утврђеног програма;
- откривање нових могућности индивидуализације рада (проблемски задаци, истраживачки радови, програмиране и полупрограмиране секвенце, коришћење књижевне и некњижевне грађе и разних апарата и техничких помагала и др.);
- уопштавање и примена стечених знања и вештина у различитим ситуацијама;
- обезбеђивање укључивања ученика у организоване облике рада ван школе (конкурси, смотре, такмичења).

Наставник за сваког ученика води досије у који уноси битне податке о његовом напредовању у развоју и стара се да досије прати ученике пре уписа у средњу школу.

7.Формирање група ученика за додатни рад врши се према самосталном опредељењу ученика (могу бити мотивисани, али никако присиљени на то). Приликом опредељивања ученика за додатни рад објективно треба проучити мотиве који су утицали на њихову одлуку (у обзир долазе само надарени ученици, а жеље родитеља и ученика не представљају пресудан фактор, јер не мора у сваком одељењу да буде даровитих ученика за неки предмет). Ученик остаје укључен у додатни рад онолико времена (година) колико жели. Посебно треба водити рачуна да се даровити ученици не оптерећују изнад њихових стварних могућности и жеља (довољно је да ученик – уз редовну наставу – буде ангажован још само у једном виду васпитно-образовног рада – додатном раду из једног предмета).

Додатни рад ће се организовати по групама од највише 5 ученика у оквиру разреда, с тим што у појединим наставним предметима може постојати више група. Евиденција о додатном раду водиће се у разредним књигама. Програми рада додатне наставе дати су у оквиру програма рада разреда.

4.4. Допунска настава

Циљ допунске наставе је да помогне у савлађивању градива ученицима који у редовној настави не постижу задовољавајуће резултате у неком од програмско-тематских подручја из следећих субјективних или објективних разлога:

- дужег одсуства због болести;
- преласка из друге школе, односно средине;
- субјективних сметњи: болести или смрти у породици, развода...
- са умним количником испод просека;
- ученици преведени или који су постигли једва задовољавајући успех;
- ученици који су на претходном тромесечју имали негативне оцене.

Допунска настава биће обавезно организована из математике, српског језика, и ако нема недовољних оцена, а за остале предмете организоваће се само ако одељењско веће процени да је то неопходно.

Допунска настава се организује зависно од утврђених недостатака у знањима и умењима ученика, или узрока заостајања. На основу претходног испитивања тешкоћа и узрока, за сваку групу се ствара посебан, одговарајући план рада, чијим ће се савладавањем отклонити испољени недостаци у знању, умењу и вештини ученика. Допунска настава претпоставља и специфичне облике у савладавању одређених програмских садржаја (индивидуализација наставе, предавања с друкчијим – очигледнијим примерима; посебни групни и индивидуални задаци и др.). Нарочито треба водити рачуна о одмерености захтева, као и о стимулисању ученика за показане резултате (похвале, награде, позитивна оцена). Допунска настава може се изводити у групама са највише 10 ученика.

Допунска настава се организује током целе наставне године, тј. Чим се уоче тешкоће појединих ученика у усвајању програмских садржаја. Чим савлада одређену тешкоћу или отклони недостатак, ученик престаје с допунским радом ван редовне наставе. Током даље редовне наставе такве ученике не треба испуштати из вида, него диференцирањем редовне наставе омогућити ученицима да градиво савладају на редовним часовима. Од I – VIII разреда ученик може бити ангажован са једним часом допунског рада недељно. О редовном похађању допунске наставе водиће рачуна предметни наставник и одељенски старешина и о томе обавестити родитеље и одељењска већа.

4.5. Пројектна настава

Пројектна настава је захтевнији облик рада. Планом је предвиђено да се реализује са једним часом недељно. Уколико је потребно пројектна настава се може организовати и на другачији начин (на пример као двочас сваке друге недеље).

Пројектна настава се у данашње време све више фокусира на остваривање образовних стандарда и исхода, прати друштвене промене својом усмереношћу на развијање знања и способности ученика кроз активности планирања, истраживања и тимског рада у оквиру предметног и међупредметног повезивања садржаја. Поред тога, једна од битних особина савременог приступа пројектном раду у настави односи се на коришћење ИКТ у пројектним активностима што обезбеђује ефикасније учење и развијање знања, али и развијање понашања правилног и безбедног коришћења рачунара и интернета. Усмерена је на достизање исхода који се првенствено односе на логичко и критичко мишљење као и припрему ученика за лако сналажење у свету технике, технологије и рачунарства, како у свакодневном животу тако и у процесу учења. У складу је са општим исходима образовања и васпитања и у функцији је когнитивног, афективног и социјалног развоја ученика.

Родитељи треба да буду упознати са сврхом пројектне наставе и њеним најважнијим исходима. Они треба да подрже самосталне активности своје деце, или њихов заједнички рад са другом децом, као и да разумеју зашто је важно да не преузимају њихове задатке у жељи да имају боље продукте.

4.6. Припремна настава и разредни испити

Припремна настава организоваће се за ученике који на крају наставне године покажу недовољан успех из једног или два предмета. Припремна настава организоваће се

у јуну и августу у трајању од 5 дана, са по два часа дневно за сваки предмет. Распоред одржавања припремне наставе мора бити истакнут на огласној табли Школе најкасније до 25.05. 2021.године.

За ученике VIII разреда организоваће се припрема за полагање пријемног испита за упис у средњу школу и то из математике, српског језика, биологије, хемије, физике, историје и географије. Ученик на припремну наставу долази добровољно. Припремна настава организоваће се од 06. 06. до 20. 06. 2022. године.

4.7. Инклузивно образовање

Инклузивно образовање се заснива на концепту квалитетног образовања за све и пружања јединствених могућности на свим нивоима образовног система. Инструмент остваривања инклузивног образовања је индивидуални образовни план (ИОП), који садржи профил детета, процену потребне подршке и план активности. Програм инклузивног образовања је намењен деци и родитељима из осетљивих група, свој осталој деци (и њиховим родитељима), наставницима и школи и друштву у целини.

Циљеви инклузивног образовања:

- Постизање оптималног укључивања детета у редован образовно васпитани систем и његово осамостаљивање у вршњачком колективу
- Прилагођавање наставних планова и програма тако да одговарају спектру разноликости који постоје међу децом у било ком одељењу
- Повећање компетенција наставника

Исходи инклузивног образовања:

- Осећање прихваћености, социјалне кохезије и самопоштовања у вршњачком колективу ученика са посебним потребама
- Повећана способност ученика да брину о себи
- Успостављање атмосфере сарадње и тимског рада свих учесника у образовном процесу
- Родитељи имају осећање припадности заједници и могу да обављају друге друштвене улоге

Повећана могућност ученика са посебним потребама да уче у вршњачкој групи кроз интеракцију са другима.

Програм рада тима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
-------------------	----------------	-----------------	----------------------

Формирање новог Тима и током наставне 2021/22. год.	Директор Наставничко веће	август	Записник Наставничког већа
Израда акционог плана и програма за наставну 2021 /22. год.	Чланови Тима	август	Записник тима
Евидентирање ученика са посебним образовним потребама и израда педагошких профила ученика Израда прилагођених образовних планова за ученике са посебним образовним потребама. Праћење реализације прилагођених образовних планова рада за ученике са посебним образовним потребама.	Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине, педагог Школе, Тим за ИО, родитељи	септембар, октобар, током године	Записник Тима, Увид у педагошку документацију: планове рада и припреме за часове Увид у дневнике о евиденцији ваннаставних активности
Анализа ефеката реализованих активности на квалитет наставе и остваривање исхода наставних предмета са руководиоцима Стручних већа,	Чланови Тима Руководиоци Стручних већа	Током реализације наставе	Записник, извештај Тима
Евалуација рада, реализације активности планираних за наставну 2021/22. год. и подношење извештаја Наставничком већу	Координатор Чланови Тима	Тромесечно	Записник, извештај Тима

Акциони план рада Стручног тима за инклузивно образовање (СТИО)

ОПШТИ ЦИЉ:

Додатно пружање подршке ученицима у раду у условима реализације посебног програма образовања и васпитања кроз наставу услед пандемије Корона вируса.

ОПИС АКТИВНОСТИ	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Израда индивидуализованих планова рада за ученике којима је потребна додатна подршка у раду током реализације наставе на основу резултата анкета Стручне службе и самопроцене (остварености исхода) ученика	Пружање додатне подршке ученицима којима је неопходна помоћ у раду током реализације наставе у циљу усвајања наставних садржаја и остваривању исхода наставних предмета у време пандемије Корона вируса	Стручна служба Стручна већа	4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	Педагошка документација наставника Извештаји Стручних већа и Стручне службе	Септембар и све време трајања пандемије Корона вируса Подршка се остварује кроз индивидуалне термине	Ученици усвајају наставни садржај и остварују исходе наставних предмета кроз наставу која се реализује услед пандемије Корона вируса
Укључивање ученика у разговор о Корона вирусу, значају личне хигијене, здраве исхране и самодисциплине за спречавање ширења Корона вируса на часовима Физичког и здравственог васпитања, Биологије, Хемије, Грађанског васпитања, Српског језика и Одељењске заједнице применом информацио-	Повећање свести о значају здравих стилова живота, личној хигијени и одговорности за превенцију и заштиту од ширења заразних болести	Стручна већа Ученици	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	Ученички радови који ће бити јавно промовисани на сајту школе	Током године	Ученици поштују правила понашања, брину о личној хигијени и разумеју значај здравих стилова живота у циљу спречавања ширења Корона вируса

комуникационих технологија						
Наставници током реализације наставе сажимају наставни садржај и прослеђују га ученицима	Додатна подршка ученицима за праћење наставе и остваривање измењене и прилагођене исходе наставних предмета	Стручна већа Одељењске старешине Родитељи	4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученика са изузетним способностима.	Извештаји Педагошка документација наставника	Током године	Ученици остварују измењене и прилагођене исходе наставних предмета кроз наставу

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

4.8. План рада наставника у продуженом боравку

1. Организација дневних образовних задатака у продуженом боравку је у складу са васпитно-образовним потребама ученика која подразумева:

- самосталан рад ученика,
- упућивање, објашњавање, пружање помоћи ученицима у савладавању наставних садржаја,
- праћење израде домаћих задатака,
- рад на продубљивању и систематизовању наставних садржаја.

2. Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, радно-техничке, естетске...).

Слободне активности подразумевају: креативне радионице, психолошке радионице, спортско-рекреативне активности, културно уметничке активности – музичке, ликовне, драмско – рецитаторске, едукативне игре и др.

3. Организовање слободног времена ученика.

4. Организовање рекреативних активности како у школи, тако и ван школског објекта.

5. Брига о правилној исхрани ученика.

6. Редовна сарадња са родитељима и извештавање о раду и напредовњу ученика.

7. Брига о уређењу и функционисању радног простора и набавка потребног материјала.

8. Дежурство наставника.

9. Месечно и дневно планирање рада продуженог боравка.

10. Вођење евиденције о полазницима продуженог боравка.

11. Организација родитељских састанака.

12. Сарадња са учитељима у редовној настави (праћење програма рада учитеља у редовној настави са посебним освртом на циљеве и задатке, успостављање контроле над дневним образовним задацима и образовним потребама појединог ученика).

13. Сарадња са стручним сарадницима.

14. Стручно усавршавање учитеља.

15. Учествовање у културним догађајима и обележавању значајних датума школе.

Циљеви и задаци рада продуженог боравка

Циљеви:

- социјални и емоционални развој деце кроз стицање потребних знања и социјалних вештина
- развијање позитивне слике о себи и самопоуздање
- развијање самоконтроле код ученика
- спремност на сарадњу, разумевање потреба других, бољи вршњачки односи
- умеће ненасилног решавања сукоба
- развијање креативности и стваралаштва
- промовисање здравог начина живота
- развој опште културе
- стицање навика лепог понашања.

Задаци:

- развијање радних навика код ученика, контрола и помоћ у изради домаћих задатака
- проширивање и продубљивање знања

- развој социјализације код деце
- обезбеђивање услова за интелектуални, емоционални, естетски, радни, социјални, психофизички развој личности детета
- организација слободних активности
- сарадња са родитељима.

Распоред активности подложен је променма, зависно од плана и програма учитеља који за тај дан треба остварити, временским условима и активностима у школи и реализује се у складу са специфичностима рада у продуженом боравку које захтевају флексибилност и прилагођавање.

Дневни распоред активности

Време	Активност
6:30-7:30	Пријем ученика
7:30-7:45	Доручак
7:45-8:00	Припрема за наставу
8:00-8:45	1. час
8:50-9:35	2. час
9:35-9:55	Ужина
9:55-10:40	3. час
10:45-11:30	4. час
11:35-12:20	5. час
12:40-13:30	Припрема за ручак, ручак, одмор
13:30-14:15	Самостални рад
14:20-15:05	Слободне активности
15:10-16:00	Самостални рад
16:00-16:30	Одлазак кући

План рада продуженог боравка

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Упознајемо свет око нас – Простор у којем живимо (школа, кућа)	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	септембар
Понашање у саобраћају – Кретање у колони	учитељи у продуженом боравку	предавање	школа	септембар
Еколошка радионица – Све је повезано	учитељи у продуженом боравку	радионице	школско двориште	септембар
Шетња и игре у парку	учитељи у продуженом боравку	шетње и игре	парк	септембар
У сусрет јесени – прикупљање јесењих плодова	учитељи у продуженом боравку	прикупљање плодова	парк	септембар
Бонтон за децу – Правила понашања у школи	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	септембар
Упознајмо свет око нас – Живимо у насељу (село, град)	учитељи у продуженом боравку	радионице	непосредна околина	октобар
Еко радионице 4.10. Дан заштите животиња 16.10. Дан здраве хране	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	октобар
Спортске активности на игралишту	учитељи у продуженом боравку	спортске активности	школа	октобар
Бонтон за децу – Моја кућица, моја слободица	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	октобар
Упознајмо свет око нас – Воде	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	новембар

	боравку			
Читање поезије, прозе, стрипова, дечијих часописа...	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	новембар
Еко радионице – 13.11. Светски дан љубазности 16.11. Светски дан толеранције	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	новембар
Бонтон за децу – Изволите, послужите се !	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	новембар
Упознајмо свет око нас- Ваздух	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа и школско двориште	децембар

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Еко радионица – 10.12. Међународни Дан људских права	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	децембар
Креативна радионица – израда честитки и новогодишњих украса	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	децембар
Драмска радионица – учење и увежбавање наступа за новогодишњу приредбу	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	децембар
Новогодишњи продајни базар и маскембал	учитељи у продуженом боравку	базар и маскембал	школа	децембар
Зимске радости – шетња и игре на снегу	учитељи у продуженом боравку	шетње и игре	школско двориште и непосредна околина	јануар
Свети Сава – школска слава и Дан школе, 27. јануар	учитељи у продуженом боравку	свечана академија и приредба	школа	јануар
Еко радионица – Правимо хранилице за птице	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа и школско двориште	јануар
Спортске активности у сали	учитељи у продуженом боравку	спортске активности	фискултурна сала	јануар
Бонтон за децу- Лепо понашање у биоскопу, позоришту	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	јануар
Упознајмо свет око нас – Земљиште	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	фебруар
Еко радионица – 2.2. Дан мочвара	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	фебруар
Гледање дечијих филмова и образовних емисија	учитељи у продуженом боравку	гледање филмова	школа	фебруар
Спортске активности у сали	учитељи у продуженом боравку	спортске активности	школа	фебруар
Упознајмо свет око нас – Биљке	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	март
Данас је мамин дан – 8.3. Дан жена – правимо честитке за маме	учитељи у продуженом боравку	креативно изражавање	школа	март
У сусрет пролећу – читамо, пишемо,певамо, цртамо...	учитељи у продуженом боравку	креативно изражавање	школа	март

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Еко радионице- 19.3. Дан ластавица 21.3.Светски Дан заштите шума 22.3.Светски Дан заштите вода	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	март
Дружење са бакама и декама	учитељи у продуженом боравку	дружење	школа	март
Спортске активности на игралишту	учитељи у продуженом боравку	спортске активности	школско игралиште и терен	март
Упознајмо свет око нас- Животиње	учитељи у продуженом боравку	радионице	непосредна околина	април
Шетња и игре у парку	учитељи у продуженом боравку	шетње и игре	школа	април
Креативна радионица- Ускршње чаролије	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	април
Еко радионица – Садимо биљке у шк.дворишту поводом Дана планете Земље, 22.4.	учитељи у продуженом боравку	радионице	школско двориште	април
Спортске активности на игралишту	учитељи у продуженом боравку	спортске активности	школско игралиште и терен	април
Упознајмо свет око нас – Наши паркови – Шумарице	учитељи у продуженом боравку	посета	Шумарице	мај
Еко радионица – 3.5. Дан Сунца	учитељи у продуженом боравку	радионица	школа и школско двориште	мај
Креативна радионица – Све се врти око Сунца, правимо сунчев систем	учитељи у продуженом боравку	радионица	школа и школско двориште	мај
Међународни Дан музеја, посета музеју	учитељи у продуженом боравку	посета	музеј	мај
Бонтон за децу – Хало, да ли ме чујете?	Учитељи у продуженом боравку	радионица	школа	мај
Спортске активности – обележавање Светског Дана спорта	учитељи у продуженом боравку	спортске активности	спортски терен	мај

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Еко радионица – 5.б. Међународни Дан заштите животне средине	учитељи у продуженом боравку	радионица	школа и непосредна околина	јун
Школа – кућа знања, пријатељства и радости – правимо заједничку књигу успомена на 1. Или 2. Разред	учитељи у продуженом боравку	креативно изражавање	школа	јун
Игре на игралишту, у парку	учитељи у продуженом боравку	игре	спортски терен или парк	јун
Ближи се, ближи лето – читамо, пишемо, певамо, цртамо...	учитељи у продуженом боравку	креативно изражавање	школа	јун
Бонтон за децу – На путовању	учитељи у продуженом боравку	радионица	школа	јун

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

V ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

5.1. Слободне наставне активности

У слободне наставне активности укључују се ученици од V – VIII разреда. За слободне наставне активности опредељују се ученици свих разреда према интересовању, склоностима и способностима без обзира на степен позитивног успеха. Програми рада слободних активности саставни су део Школског програма за период од 2018/2022. године.

За остваривање програма слободних наставних активности одржаваће се по 1 час недељно. Ученик може бити ангажован само у једној активности, односно у 2 уколико је једна од активности спортско–рекреативна. Ангажованост ученика у раду слободних наставних активности пратиће одељењски старешина у сарадњи са стручним сарадницима и о томе подносити извештај стручним органима Школе.

5.1.1. План рада новинарске секције

5.1.1.1. План рада новинарске секције (други образовни циклус)

Новинарску секцију чине сви заинтересовани ученици старијих разреда. Наставник задужен за вођење новинарске секције је Слађана Толић, наставник српског језика. Рад секције помажу наставници разредне наставе који успостављају сарадњу између чланова секције и активности ученика нижих разреда, педагог приправник, руководиоци других школских секција и предметни наставници. Штампање школског часописа финансира школа.

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
1. Пријем и одабир чланова секције на основу интересовања и способности	наставник српског језика, Слађана Толић	дискусија	школа	септембар
2. Организација рада редакције, подела задужења у оквиру редакције и избор ученика координатора	наставник српског језика, Слађана Толић	дискусија	школа	септембар
3. Осмишљавање концепције листа- представљање једног награђеног школског листа	чланови Новинарске секције	дискусија, школске новине	школа	септембар
4. Анкета међу ученицима школе: најзанимљивије рубрике	чланови Новинарске секције	израда анкета, увид у материјал и анализа анкета	школа	септембар
5. Утврђивање концепције листа и подела задужења	чланови Новинарске секције	дискусија, школске новине	школа	октобар
6. <i>Лексикон новинарства-</i> врсте новинарског изражавања – вест	наставник српског језика, Слађана Толић	дискусија,	школа	октобар
7. Анализа прилога за нови број	чланови Новинарске секције	дискусија и анализа прилога	школа	октобар
8. Уређивање новина и припрема текстова за штампање	чланови Новинарске секције	увид у материјал, школске новине	школа, мултимедијал на учионица	октобар
9. Уређивање новина и припрема текстова за штампање	чланови Новинарске секције	увид у материјал, школске новине	школа, мултимедијал на учионица	новембар
10. Боје у новинарству-идејни предлози за насловну страну (сарадња са ликовном секцијом)	чланови Новинарске секције и чланови ликовне секције	израда насловне стране	школа	новембар

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
11. Анкета о актуелним догађајима у школи и шире	чланови Новинарске секције	израда анкета, увид у материјал и анализа анкета	школа	новембар
12. На новинарском задатку (Трагом догађаја...)	чланови Новинарске секције	анализа вести, извештаја или репортаже	школа	новембар
13. Анализа радова са новинарског задатка	чланови Новинарске секције	дискусија	школа	децембар
14. Илустрације у новинарству	чланови Новинарске секције и чланови ликовне секције	дискусија	школа	децембар
15. Заједнички одлазак у позориште	наставник српског језика, Слађана Толић и чланови Новинарске секције	дискусија, писање извештаја	позориште	децембар
16. Анализа и одабир радова за школски лист	чланови Новинарске секције	увид у одабрани материјал, дискусија	школа, мултимедијална учионица	децембар
17. Анализа и одабир радова за школски лист	чланови Новинарске секције	увид у одабрани материјал, дискусија	школа, мултимедијална учионица	јануар
18. Интернет и његова примена у новинарству	Наставник информатике и наставник српског језика, Слађана Толић	анализа текстова	школа, мултимедијална учионица	јануар

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
19. Представљање једног страног забавног листа за децу и омладину (по избору ученика)	чланови Новинарске секције	увид у одабрани материјал, дискусија	школа	фебруар
20. Анкета: Читаност нашег листа	чланови Новинарске секције	израда анкета, увид у материјал и анализа анкета	школа	фебруар
21. Наслов као путоказ до суштине текста	чланови Новинарске секције	школске новине	школа	фебруар
22. Посета књижевној вечери	чланови Новинарске секције	дискусија, писање извештаја	Градска библиотека	фебруар
23. Новинарска етика	чланови Новинарске секције	дискусија	школа	март
24. Новинарско истраживање	чланови Новинарске секције	писање вести, извештаја	школа	март
25. Репортажа	чланови Новинарске секције	писање репортаже	школа	март
26. Анализа пристиглих репортажа	чланови Новинарске секције	анализа репортажа	школа	март
27. Анализа и одабир радова за школски лист	чланови Новинарске секције	дискусија, школске новине	школа, мултимедијална учионица	април
28. Анализа и одабир радова за школски лист	чланови Новинарске секције	анализа радова, школске новине	школа, мултимедијална учионица	април
29. Анализа и одабир радова за школски лист	чланови Новинарске секције	анализа радова, школске новине	школа, мултимедијална учионица	април
30. Анализа новог броја листа	чланови Новинарске секције	анализа новина	школа, мултимедијална учионица	мај
31. Расправа о телевизијском новинарству	чланови Новинарске секције	дискусија	школа, мултимедијална учионица	мај

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
32. Снага и моћ јавне речи	чланови Новинарске секције	дискусија	школа, мултимедијална учионица	мај
33. Посета библиотеци „Вук Караџић“	наставник српског језика, Слађана Толић	дискусија	библиотека „Вук Караџић“	мај
34. Посета телевизији	наставник српског језика, Слађана Толић	дискусија	локална телевизија	мај
35. Актуелни проблеми у друштву и школи	чланови Новинарске секције	дискусија	школа	јун
36. Анализа рада секције у току школске године	чланови Новинарске секције	увид у план рада секције и дискусија	школа	јун

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

5.1.1.2. План рада Новинарске секције (први образовни циклус)

Новинарска секција у нашој школи постоји већ низ година и издаје школски часопис Плави снови. Окупља ученике који се баве актуелностима, трагају за занимљивим и значајним информацијама, промовишу достигнућа школе и ученика наше школе.

Новинарска секција омогућава ученицима да открију, задовоље и даље развију интересовања, склоности и способности за разне сфере живота. Секција доприноси социјализацији и свестраном образовању ученика, развијању сарадничких односа и креативности.

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Формирање Новинарске секције	координатор чланови секције	пријављивање ученика	школа	септембар
Планирање рада секције на основу идеја ученика и плана наставника	чланови секције координатор	евидентирање и предлагање идеја	школа	септембар
Усвајање Годишњег плана	чланови секције координатор	усвајање плана	школа	септембар
Упознавање са основним облицима новинарског изражавања	чланови секције координатор	облици новинарског изражавања	школа	септембар
Договор о раду и подела задужења	чланови секције координатор	договор о раду	школа	септембар
Праћење, бележење и обрада актуелних догађаја у школи	чланови секције координатор	облици новинарског изражавања	школа	током целе школске године
Обрада прикупљеног материјала (куцање и лекторисање)	чланови секције координатор	куцање и лекторисање	школа	током целе школске године
Рад на школском часопису	чланови секције координатор	облици новинарског изражавања	школа	током целе школске године
Сарадња са другим секцијама у школи	чланови секције координатор	заједничке активности секција	школа	током целе школске године

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Сарадња са градским медијима	чланови секције координатор новинари	посете	новинска и тв редакција	октобар
Припрема за Дан школе и Светосавску академију	чланови секције координатор	облици новинарског изражавања	школа	децембар
Израда зидних новина и паноа са материјалима за часопис	чланови секције координатор	облици новинарског изражавања	школа	децембар
Интервју са неким од ученика или наставника школе	чланови секције координатор	интервју	школа	децембар
Извештај са Светосавске академије	чланови секције координатор	извештај	школа	јануар
Промоција часописа	чланови секције координатор	промоција	школа	јануар
Анализа рада Новинарске секције у првом полугодишту	чланови секције координатор	извештај	школа	фебруар
Прикупљање материјала	чланови секције координатор	облици новинарског изражавања	школа	март
Израда зидних новина и паноа	чланови секције координатор	облици новинарског изражавања	школа	април
Постављање часописа на сајт школе	чланови секције координатор администратор сајта	облици новинарског изражавања	школа	мај
Договор и представљање планова за наредну школску годину	чланови секције координатор	договор	школа	мај
Анализа рада Новинарске секције на крају школске године	чланови секције координатор	анализа	школа	јун
Извештај о раду Новинарске секције	чланови секције координатор	извештај	школа	јун

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
-----------	--------------------	---------------	-------	-------

Формирање секције	Наставник		Школа	септембар
Доношење плана рада за текућу школску годину	Наставник		Школа	септембар
Руковање дигиталним фотоапаратом ,мобилним телефоном и дигиталном камером	Наставник и чланови секције	Извештај о раду секције	Школа	октобар
Руковање дигиталном камером	Наставник и чланови секције	Извештај о раду секције	Школа	октобар
Пребацивање слика са дигиталног апарата у рачунар	Наставник и чланови секције	Извештај о раду секције	Школа	новембар
Пребацивање слика са мобилног телефона у рачунар	Наставник и чланови секције	Извештај о раду секције	Школа	новембар
Пребацивање видео записа са камере у рачунар	Наставник и чланови секције	Извештај о раду секције	Школа	новембар
Обрада фотографија у Photoshop-у (ТЕОРЕТСКИ ДЕО)	Чланови секције	Извештај о раду секције	Школа	новембар
Обрада видео записа у Movie Edit Pro, FILMORA	Чланови секције	Извештај о раду секције	Школа	новембар
Фотографисање екстеријера и ентеријера школе, фотографисање ученика и професора	Наставник и чланови секције	Слике	Школа	децембар
Обрада фотографија (практични део)	Наставник и чланови секције	Слике	Школа	децембар
Посета Дечијем позоришту у Београду и фотографисање и снимање позоришне представе	Чланови драмске секције,чланови фотосекције и заинтересовани ученици	Извештај у школским новинама, фотографије,видео запис,школски пано	Позориште	децембар
Израда фотографија	Чланови секције	Извештај о раду секције, фотографије	Школа	децембар
Израда фотографија	Чланови секције		Школа	децембар
Израда фотографија	Чланови секције		Школа	децембар
Израда фотографија	Чланови секције		Школа	јануар
Израда филма	Чланови секције	Снимак представе	Школа	јануар
Израда филма	Чланови секције		Школа	јануар
Израда филма	Чланови секције		Школа	јануар
Израда филма	Чланови секције		Школа	јануар

5.1.2. План рада фото секције

*Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације
изазване пандемијом вируса Covid-19*

5.1.3. План рада музичке секције (хор)

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
1. Пријем нових чланова	Предметни наставник, ученици	-записник -увид у Дневник рада хора и оркестра	школа	септембар
2 Одабир композиција	Предметни наставник, ученици	-записник -увид у Дневник рада хора и оркестра	школа	октобар
3.Одабир композиција за Дан школе	Предметни наставник, ученици	-записник -увид у Дневник рада хора и оркестра	школа	новембар, децембар јануар

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
4. Посета Народном позоришту	Предметни наставник, ученици	-фотографије -видео запис -увид у Дневник рада хора и оркестра	школа	октобар децембар мај
5. Извођење програма за Дан школе	Предметни наставник, ученици	-фотографије -видео записи	школа	јануар
6. Деца певају хитове Караоке	Предметни наставник, ученици	-фотографије -видео записи	школа	Март
7. Анализа рада секције	Предметни наставник, ученици	-записник -увид у Дневник рада хора и оркестра	школа	јун

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

5.1.4. План рада луткарске секције

Активност	Носиоци активности	Начин праћења реализације	Временска динамика
1.Избор секција	Драган Коларевић	број одређених ученика за секцију	септембар
2.Договор о раду	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	придржавање договореног	септембар
3.Избор текстова	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	одабран текст за такмичење	октобар
4. Израда плана	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	План рада Луткарске секције	октобар
5. Вежбање дикције	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	продукт ученичких активности	октобар
6. Израда сценарија	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	урађен сценаријо за представу	октобар
7. Подела улога	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	свака лутка има позајмлени глас	новембар
8. Читање по улогама	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	продукт ученичких активности	новембар
9. Израда лутака	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	израђене лутке	октобар 2019. – јануар 2020.
10. Казивање по улогама	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	продукт ученичких активности	новембар
11.Увежбавање сценског извођења	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	продукт ученичких активности	децембар 2019. – март 2020.
12. Пријава за ЛУТКЕФ	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	e-mail	новембар
13. Слање текста	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	e-mail	новембар
14.Учешће представе на ЛУТКЕФУ	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	освојена диплома,	децембар
15. Пријава за 25. ФЛУОШ	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	e-mail	децембар

Активност	Носиоци активности	Начин праћења реализације	Временска динамика
16. Слање потврде учешћа и фотографије лутака	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	e-mail	јануар
17. Слање тонског материјала и потврде о избору представе у Школи	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	e-mail	фебруар
18. Учешће представе на 25. ФЛУОШ	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	освојена диплома, сертификат	март
19. Анализа рада Луткарске секције	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	фотографије, чланци у школским новинама	мај
20. Припрема за 1. СЛОШС	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	шtamпани материјал	октобар-март
21. Пријем материјала за СЛОШС	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	број примљеног материјала	децембар
22. Организација 1. СЛОШС-а	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	број пријављених школа	октобар-март
23. Реализација 1. Смотра луткарства основних школа Србије	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	број школа које су узеле учешће у смотри	март
24. Евалуација 1. СЛОШС-а	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	фотографије, снимци	април
25. Пријава за 12. ИСКРИЦУ	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	e-mail	април
26. Учешће на 12. ИСКРИЦИ	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	освојена диплома	април
27. Учешће „Чаробњака“ у промоцију рада Школе	Тања Николић сарадник, Драган Коларевић	фотографије, снимци	октобар-јун

5.1.5. План рада драмске секције (први образовни циклус)

Активности	Носиоци активности	Начин праћења реализације	Временска динамика
1. Избор секција	Весна Карапавловић Благојевић	Број одређених ученика за секцију	септембар
2. Договор о раду	Весна Карапавловић Благојевић	Придржавање договора	септембар
3. Избор пригодних текстова за Дан здраве хране	Весна Карапавловић Благојевић	Одабрани текстови за драматизацију и подела улога	септембар
4. План за даље активности	Весна Карапавловић Благојевић	План рада Драмске секције	октобар
5. Вежбање дикције	Весна Карапавловић Благојевић	Продукт ученичких активности	октобар
6. Израда сценарија	Весна Карапавловић Благојевић	Урађен сценарио за представу и редовне пробе	октобар
7. Подела улога за новогодишњу представу	Весна Карапавловић Благојевић	Пробно читање текстова	новембар
8. Читање по улогама	Весна Карапавловић Благојевић	Продукт ученичких активности	новембар
9. Увежбавање сценског извођења	Весна Карапавловић Благојевић	Продукт ученичких активности	децембар
10. Договор о сценографији и костимографији	Весна Карапавловић Благојевић	Пробе у холу школе	децембар
11. Реализација представе	Весна Карапавловић Благојевић	Фотографије, новинарска секција	децембар
12. Читање сценарија за нову представу поводом Дана школе	Весна Карапавловић Благојевић	Урађени сценарио за представу	јануар
13. Подела улога	Весна Карапавловић Благојевић	Праћење текста	јануар
14. Извођење представе	Весна Карапавловић Благојевић	Продукт ученичких активности	јануар
15. Подела улога за нову представу	Весна Карапавловић Благојевић	Пробно читање текстова	фебруар

Активности	Носиоци активности	Начин праћења реализације	Временска динамика
16. Увежбавање сценског извођења	Весна Карапавловић Благојевић	Продукт ученичких активности	март
17. Увежбавање сценског извођења	Весна Карапавловић Благојевић	Продукт ученичких активности	април
18. Постављање сцене	Весна Карапавловић Благојевић	Урађена сцена у холу школе	мај
19. Реализација представе	Весна Карапавловић Благојевић	Фотографије новинарска секција телевизија	Мај – јун

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

5.1.6. План рада драмско-рецитаторске секције (други образовни циклус)

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Време
Формирање секције (уознавање са предвиђеним терминима за састанке, циљевима и задацима секције; давање предлога и доношење плана рада секције)	наставник	евиденција часова	септембар
Чиниоци изражајног читања и казивања	наставник	увид у текст	септембар
Одабир и подела текстова за књижевно вече	наставник и ученици	увид у текст	октобар
Читање одабраних текстова и разговор о њима	наставник и ученици	извештај о раду секције	октобар
Вежбање у правилној артикулацији гласова	наставник и ученици	извештај о раду секције	октобар
Одабир текстова за прославу Дана школе	наставник и ученици	увид у текст	новембар
Подела одабраних текстова; појам „кастинга“ у савременом бављењу сценским занимањима	наставник	увид у одабране текстове	новембар
Улога и значај водитеља програма; проба рецитала уз најављивање водитеља	наставник и ученици	увид у текст	новембар
Драматизација (појам и поступци); играње одабраног текста (читање по улогама)	наставник и ученици	фотографије	новембар
Елементи глуме (стварање конкретних сценских радњи спајањем говорења текста са покретима и гестовима)	наставник у ученици	извештај о раду секције	новембар
Груписање учесника на сцени, најављивање и целовит рецитал, корекције	наставник и ученици	извештај о раду секције	децембар
Истицање значења речи интонацијом	наставник и ученици	процена наставника	децембар
Држање пред публиком и остваривање контакта са гледаоцима	наставник и ученици	фотографије, видео записи	децембар
Теоретско упознавање говорне уметности: Из историје позоришта и драме	наставник	увид у текст	децембар

Основни појмови из позоришне уметности (драма, глумац, сцена/ декор и расвета; сценографија, костими, шминка)	наставник и ученици	увид у текст	јануар
---	---------------------	--------------	--------

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Време
Режија као средство изражавања; рад редитеља са глумцима на сцени)	наставник, редитељ гост	видео записи	јануар
Квиз такмичење: Познавање позоришне уметности	наставник и ученици	фотографије	јануар
Вежбе акцента и паузе; говорење прозног текста и рецитовање	наставник и ученици	видео записи, увиди у текст	јануар
Дан школе	наставник, ученици, тонац	снимак наступа ученика	јануар
Гледање позоришног дела и анализа тока радње кроз свих пет етапа њеног развијања	Наставник и ученици	процена наставника	фебруар
Проучавање одабраног текста (тема и идејна основа)	наставник	увид у текст	фебруар
Читање текста по улогама и подела улога; изношење замисли ученика-редитеља о улогама и евентуалној подели	наставник и ученици	процена наставника	фебруар
Говорење текста по улогама; улога шапача	наставник и ученици	процена наставника	март
Теоретско упознавање говорне уметности: Највећи комедиографи и драматичари	наставник	увид у текст	март
Спајање сценских радњи изабраног текста; вежбе акцента и паузе	наставник и ученици	видео записи	март
Прва проба и корекције; одабир музичке пратње и евентуалних звучних и светлосних ефеката; статисти, сценографија, костими, маске	наставник и ученици	фотографије, видео записи	март
Говорење и рецитовање одабраних стихова; обележавање пауза на тексту вежбе дисања и дикције	наставник и ученици	процена наставника	април
Теоретско упознавање говорне уметности: Велики позоришни глумци	наставник	извештај о раду секције	април
Гледање позоришног дела	наставник и ученици	позориште	април
Компаративна анализа одабраног драмског текста и позоришне представе	наставник и ученици	извештај о раду секције	мај
Теоретско упознавање говорне уметности: Поетика драмског дела	наставник	увид у текст	мај
Друга проба представе са свим њеним елементима	наставник и ученици	фотографије, видео записи	мај

Генерална проба	наставник, ученици, тонац	фотографије, видео записи	мај
-----------------	------------------------------	------------------------------	-----

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Време
Извођење представе	наставник, ученици, тонац	фотографије, видео записи	мај
Посета биоскопској пројекцији или позоришној представи	наставник и ученици	процена наставника, коментари ученика	јун
Анализа рада секције у протеклој школској години	наставник и ученици	процена наставника, коментари ученика	јун

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

5.1.7. План рада ликовне секције (први образовни циклус)

Носиоци активности	Активности	Начин реализације	Време
Учитељи и ученици	Договор о раду	/	септембар
	Прикупљање материјала	/	септембар
Учитељи и ученици	Комбиновање плодова, зрневља, семенки	Украшавање учионица. Изложба радова	октобар
Учитељи и ученици	Креирање зимске одеће	Украшавање учионица	новембар
Учитељи и ученици	Израда плаката и честитки за Нову годину	Изложба радова	децембар
Учитељи и ученици	Изложба радова поводом Дана школе „Свети Сава“	Украшавање хола школе и паноя	јануар
Учитељи и ученици	Правимо играчке – комбиновање предмета свакодневне употребе	Изложба радова	фебруар
Учитељи и ученици	Израда лутака за луткарску представу	Изложба радова	март
Учитељи и ученици	Припрема радова поводом Ускршњих празника	Украшавање учионица. Изложба радова	април
Учитељи и ученици	Скулптуре од теста	Изложба радова	мај
Учитељи и ученици	Креирање костима за летњу сезону	Украшавање учионица	јун

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

5.1.8. План рада ликовне секције (други образовни циклус)

Ред. Бр.	Активност	Начин реализације	Време	Место	Носиоци активности
1.	Формирање секције	Избор чланова секције	Септембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
2.	Упознавање ученика са радом секције	Представљање плана и програма рада секције	Септембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
3.	Припрема радова за обележавање дечије недеље	Одабир теме, разговор, цртање, сликање.	Септембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
4.	Припрема радова за обележавање дечије недеље	Одабир теме, разговор, цртање, сликање. Постављање радова у просторијама школе	Октобар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
5.	Припрема радова за обележавање Дана школе	Одабир теме, разговор, цртање, сликање, дизајн	Октобар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
6.	Припрема радова за обележавање Дана школе	Одабир теме, разговор, цртање, сликање, дизајн	Новембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
7.	Припрема радова за обележавање Дана школе	Одабир теме, разговор, цртање, сликање, дизајн. Постављање радова у просторијама школе	Новембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
8.	Припрема радова за обележавање Дана школе	Постављање сценографије	Новембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
9.	Стоп насиљу и занемаривању	Одабир теме, разговор, цртање, сликање, дизајн	Децембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
10.	Учешће на ликовним конкурсима	Разговор, цртање, сликање, дизајн.	Децембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
11.	Припрема радова за обележавање школске славе Св. Сава	Разговор, цртање, сликање, дизајн. Постављање радова у просторијама школе	Децембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
12.	Припрема радова за обележавање школске славе Св. Сава	Разговор, цртање, сликање, дизајн. Постављање радова у просторијама школе	Јануар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
13.	Припрема радова за обележавање школске славе Св.	Постављање радова у просторијама школе	Јануар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда

	Сава				
--	------	--	--	--	--

Ред. Бр.	Активност	Начин реализације	Време	Место	Носиоци активности
14.	Припрема радова за обележавање школске славе Св. Сава	Постављање радова у просторијама школе	Јануар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
15.	Документарни филм о великанима ликовне уметности	Гледање, разговор	Фебруар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
16.	Документарни филм о великанима ликовне уметности	Гледање, разговор	Март	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
17.	Припрема радова за обележавање Васкрса	Разговор, цртање, сликање, дизајн. Постављање радова у просторијама школе	Април	школа	наставник, ученици од 5. До 8. Разреда
18.	Учешће на ликовним конкурсима	Разговор, цртање, сликање, дизајн.	Април	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
19.	Учешће на ликовним конкурсима	Разговор, цртање, сликање, дизајн.	Мај	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
20.	Уређење ентеријера школе	Постављање радова у просторијама школе	Мај	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

Циљ организовања наставе, ваннаставних активности из предмета Ликовна култура је да се талентовани ученици приближе професионалном стварању ликовних, примењених дела. Кроз ове часове ученици ће бити упознати са начинима настајања ликовних дела, имаће прилику да се осете технике које се не практикују у извођењу редовних задатака у настави, такође ће упознати неке дисциплине из ликовне и примењене уметности које им не би биле доступне ван ових активности. Кроз групну излагачку делатност упознаће критеријуме, који једно дело чине квалитетним, самим тим ће и своје индивидуално знање о естетици подићи на виши ступањ. На крају, ученици који изразе жељу да своје школовање наставе у некој од уметничких школа током целе школске године имаће прилику да у континуитету развијају свој таленат.

5.1.9. План рада фудбалске секције

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Избор секције	наставници физичког васпитања	договор чланова већа	просторије Школе	септембар
Израда плана рада секција	наставници физичког васпитања	писање плана секција	просторије Школе	септембар
Обука жонглирања	Александар Дедеић	рад на обуци елемента	спортски терен	септембар
Примање лопте	наставник Александар Дедеић	рад на обуци елемента	спортски терен	септембар, октобар, новембар, децембар, јануар
Вођење лопте	наставник Александар Дедеић	рад на обуци елемента	спортски терен	септембар, октобар, новембар
Додавање лопте	наставник Александар Дедеић	рад на обуци елемента	спортски терен	септембар, октобар, фебруар
Дриблинзи	Александар Дедеић	рад на обуци елемента	спортски терен	март, април
Технике одузимања лопте и технике голмана	Александар Дедеић	рад на обуци елемента	спортски терен	мај, јун

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

5.1.10. План рада кошаркашке секције

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Избор секције	наставници физичког васпитања	договор чланова већа	просторије Школе	септембар
Израда плана рада секција	наставници физичког васпитања	писање плана секција	просторије Школе	септембар
Хватање лопте	наставник	рад на обуци елемента	спортски терен	септембар, октобар
Додавање лопте	наставник	рад на обуци елемента	спортски терен	октобар, новембар, децембар,
Вођење лопте	наставник	рад на обуци елемента	спортски терен	децембар, јануар
Дриблинзи	наставник	рад на обуци елемента	спортски терен	фебруар
Техника шута	наставник	рад на обуци	спортски	март, април

Тактика одбране и напада	наставник	елемента рад на обуци елемента	терен спортски терен	мај, јун
--------------------------	-----------	--------------------------------------	----------------------------	----------

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

5.1.11. Секција English Club

Секција је намењена ученицима од петог до осмог разреда, љубитељима енглеског језика. Осмишљена је тако да спаја различите способности ученика, јер се кроз рад секције баве и користе енглески језик кроз глуму, уметност, али и употребу информатичких технологија (израда Power Point презентације, истраживање на интернету), а у сврху припремања и извођења представе.

Садржај (активности)	Носилац активности	Начин реализације	Време реализације	Место
<u>Introduction</u>	Предметни наставник, ученици	Непосредан рад	Септембар	Матична школа
<u>The most important dates and festivals throughout the year</u>	Предметни наставник, ученици	Израда паноа	Септембар	Матична школа
<u>Getting ready for the Feast</u>	Предметни наставник, ученици	Непосредан рад	Септембар	Матична школа
<u>The Day of the Celebration</u>	Предметни наставник, ученици	Прослава	Септембар	Матична школа
<u>Children's Week , Day 1</u>	Предметни наставник, ученици	Заједничка активност	Октобар	Матична школа
<u>Children's week, day 2</u>	Предметни наставник, ученици	Приредба	Октобар	Матична школа
<u>Our Memory Day</u>	Предметни наставник, ученици	Манифестација	Октобар	Велики парк, Шумарице
<u>Halloween Celebrations</u>	Предметни наставник, ученици	Заједничка активност	Новембар	Матична школа
<u>Thanksgiving Day</u>	Предметни наставник, ученици	Заједничка активност	Новембар	Матична школа
<u>Christmas</u>	Предметни			Матична

<u>Celebrations</u>	наставник, ученици	Приредба	Децембар	школа
---------------------	-----------------------	----------	----------	-------

Садржај (активности)	Носилац активности	Начин реализације	Време реализације	Место
<u>Our School Day</u>	Предметни наставник, ученици	Приредба	Јануар	Матична школа
<u>St. Valentine's Day</u>	Предметни наставник, ученици	Радионица	Фебруар	Матична школа
<u>St. Patrick's Day</u>	Предметни наставник, ученици	Радионица	Март	Матична школа
<u>April's Fools</u>	Предметни наставник, ученици	Заједничка активност	Април	Матична школа
<u>Easter Celebrations</u>	Предметни наставник, ученици	Приредба/прослава	Април	Матична школа
<u>Our May Day</u>	Предметни наставник, ученици	Заједничка активност	Мај	Матична школа
<u>Happy Summer Holiday</u>	Предметни наставник, ученици	Заједничка активност	Новембар	Матична школа

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

5.1.12. Секција љубитеља руског језика

Активности	Носиоци активности	Начин праћења реализације	Временска динамика
Формирање секције	Олга Јеринић	Увид у дневнике слободних активности	Септембар
Израда плана рада	Чланови секције, наставник	Увид у дневнике слободних активности	Септембар
Израда паноа	Чланови секције, наставник	Панои, модели, фотографије	Током школске године
Ишчитавање текстова	Чланови секције, наставник	Продукти ученичких активности, текстови	Октобар-новембар
Подела улога	Чланови секције, наставник	Продукти ученичких активности, текстови	Новембар-децембар
Рад на интонацији и дикцији	Чланови секције, наставник	Продукти ученичких активности, текстови, праћење вештине изговора	Децембар-јануар
Увежбавање дијалога	Чланови секције, наставник	Продукти ученичких активности, текстови, праћење вештине изговора	Фебруар
Читање по улогама	Чланови секције, наставник	Продукти ученичких активности, текстови, праћење вештине читања	Март
Осмишљавање сценографије руске бајке	Чланови секције, наставник	Продукти ученичких активности, интернет, панои, фотографије, мини представа	Април-мај
Посета Руском дому	Предметни наставник, ученици, стручна већа	Продукти ученичких активности, педагошка документација, панои, модели, фотографије	Мај-јун

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

5.1.13. Секција *Le français pour tous*

Секција је намењена ученицима од петог до осмог разреда, љубитељима француског језика. Осмишљена је тако да спаја различите способности ученика, јер се кроз рад секције баве и користе француски језик кроз глуму, уметност, али и употребу информатичких технологија (израда Power Point презентације, истраживање на интернету), а у сврху припремања и извођења представе.

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
1.Формирање секције	наставник, ученици	на часовима предвиђеним за секцију	школа	септембар
2.Израда панона	наставник, ученици	на часовима предвиђеним за секцију	школа	октобар
3.Припрема ученика за обележавање дана језика	наставник, ученици	на часовима предвиђеним за секцију	школа	септембар
4.Ишчитавање текстова	наставник, ученици	на часовима предвиђеним за секцију	школа	октобар, новембар
5. Рад на интонацији	наставник, ученици	на часовима предвиђеним за секцију	школа	децембар
6.Увежбавање дијалога скеч	наставник, ученици	на часовима предвиђеним за секцију	школа	фебруар, март
7.Читање по улогама	наставник, ученици	на часовима предвиђеним за секцију, кроз посету	школа, фрацуски културни центар	април, мај
8.Посета француском културном центру				
9.Рецитованье,читање краћег драмског дела	наставник, ученици	на часовима предвиђеним за секцију	школа	април,мај
10.Рад у мултимедијалној учионици				

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

5.1.14. План рада библиотечке секције

Активност	Носиоци активности	Начин	Време
Формирање секције и израда плана	Библиотекар	Увид у план	Септембар, октобар
Упознавање са врстама библиотечке грађе	Библиотекар	Каталог књига	Септембар, новембар
Оспособљавање за коришћење библиотечке грађе	Библиотекар	Увид у белешке о коришћењу књига	Октобар, фебруар
Испитивање потреба интересовања за књигом	Библиотекар	Анкета	Октобар, април
Формирање навика за самостално налажење потребних информација	Библиотекар	Разговор	Октобар, новембар
Укључивање чланова секције у изради школских новина	Новинарска секција	Школске новине	Октобар, децембар, март, април
Организовање такмичара у рецитовању	Библиотекар, рецитаторска секција	Организовање књижевних вечери	Новембар, април, мај
Такмичење у проналажењу литературе на задану тему	Библиотекар	Увид у записник	Фебруар
Организовање сабирне акције месец дана књиге	Библиотекар	Број књига	Децембар, јун
Припрема и организовање сусрета са песницима	Библиотекар	Број организованих сусрета	Октобар, март
Избор и додела читалачке значке	Библиотекар	Имена ученика	Мај
Учешће на литерарним конкурсима	Библиотекар	Број послатих радова	Октобар, новембар, април, мај
Израда графикона о коришћењу књижне грађе по одељењима	Библиотекар	Увид у графиконе	Децембар, јун

*Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације
изазване пандемијом вируса Covid-19*

5.1.15. План рада еколошке секције

Задаци еколошке секције су да:

- код ученика развије еколошку свест и понашање у складу са одрживим развојем;
- развије еколошку културу живљења код ученика;
- омогући добровољно укључивање ученика у рад секције без обзира на ниво постигнућа на редовним часовима;
- омогући ученицима смостално и слободно одабирање садржаја, врсте и облике активности у којима ће учествовати и радити;
- ученици развијају сарадничке и кооперативне односе у групи, као и самосталност у раду.

Рад еколошке секције ће бити организован тако да ученици учествују у групним и индивидуалним активностима, реализацији индивидуалних и групних пројектних задатака у школи и локалној заједници, прикупљању и обради информација добијених са интернета.

Наставна тема	Бр. часова за реализацију теме, време	Наставне јединице
Пројекат уређења школског дворишта. Упознавање стања животне средине у непосредном окружењу школе. Организовање еколошких акција. Уређење учионица.	Октобар – мај 30	Набавка и постављање жардињера за „Одељењске баште“ у оквиру пољске учионице.
		Набавка, сађење и неговање садног материјала – расада за „Одељењске баште“
		Одржавање и неговање „Одељењских башта“
		Прикупљање садног материјала за школско двориште у сарадњи са родитељима и локалном заједницом (март, април)
		Уређење леја за садни материјал - (март)
		Израда ознака за биљке и исписивање еколошких порука (март)
		Спровођење акција чишћења школског дворишта на нивоу свих одељењских заједница (октобар, децембар, март, мај)
		Организоване посете Ботаничкој башти, Шумарицама и Шумаричком језеру. Уочавање карактеристика и разноврсности заједница.
		Акција разврставања отпада у учионицама и прикупљање старе хартије.
Обележавање значајних еколошких датума	27 Током школске	Обележавање Дана заштите животиња – радионица у Екопарку Илина вода
		Дан планете Земље
		Дан заштите животне средине (изложба)
		Дан заштите вода

	године	– изложба и радионице
		Израда плаката, постера и презентација везаних за глобалне последице, биодиверзитет, заштиту животне средине и др.
		Радионице на еколошке теме: Селекција и одлагање отпада; Рециклажа; Израда предмета од секундарних сировина; Штетни утицај саобраћаја, бука; Потрошња воде у домаћинству; Штетност брзе хране, алкохола и дуванског дима
Учешће у активностима ЦЕООР-а	12	Фестивал еколошког образовања Манифестација „Плава планета“ Учешће у еколошким акцијама и пројектима.

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

5.1.16. План рада географске секције

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
Формирање секције пријавом чланова, упознавање са планом рада и укључивање ученика у одабир одређених тема	предметни наставник ученици	-педагошка документација	школа	септембар
Моделовање у настави – израда модела и наставних средстава (укључивање ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу)	предметни наставник ученици	модели фотографије извештај	школа	Током школске године
Организовање дана „Мали школски огледи“	предметни наставник родитељи ученици	фотографије извештај ученички радови	школа	фебруар/март
Обележавања Светског дана вода, Дана планете Земље... (сарадња са еколошком сецијом)	предметни наставници ученици	презентације панои фотографије извештај	школа	март, април, јун
Посета метеоролошкој станици Бешњаја и водопада Бук у Ждраљици	предметни наставник ученици	фотографије извештај	терен	мај
Учешће на Еко фестивалу	предметни наставник ученици	фотографије извештај ученички радови	терен	јануар/фебруар
Уређење школског дворишта – рециклажа (сарадња са еколошком сецијом)	предметни наставници ученици	фотографије извештај ученички радови	Школско двориште	Током школске године
Изложба ученичких радоваи анализа рада секције	предметни наставник ученици	-извештај -модели -панои -фотографије	школа	јун

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

5.1.17. План рада школског спорта и спортских активности

Активност	Носиоци активности	Начин	Место	Време
Недеља спорта	сви чланови Стручног већа	организација садржаја у циљу афирмације спорта и Школе	спортски терени и сала	октобар
Недеља спорта	сви чланови Стручног већа	организација садржаја у циљу афирмације спорта и Школе	спортски терени и сала	април

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

5.1.18. План рада литерарне секције

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
Формирање литерарне секције	Наставник и ученици	/	учионица	септембар
Доношење плана рада литерарне секције за текућу школску годину	Наставник и ученици	план	учионица	септембар
Посета градској библиотеци	Наставник и ученици	фотографије	градска библиотека	октобар
Посета школској библиотеци	Наставник и ученици	фотографије	школска библиотека	октобар
Музеј Иве Андрића, Народно позориште (посета и гледање представе)	Наставник и ученици	фотографије	Музеј Иве Андрића и Народно позориште	октобар
	ученици	ученички	Едмодо	нове-

Креативно писање везано за посету.		радови	Ученички блогови	мбар
Литерарни конкурси	ученици	ученички радови	Едмодо	нове-мбар
Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције	ученици	ученички радови	Едмодо Ученички блогови	децембар
Критички приказ	Наставник и ученици	ученички радови Сајт Магија читања	Едмодо Сајт Магија читања Ученички блогови	децембар
Критички приказ	Наставник и ученици	ученички радови Сајт Магија читања	Едмодо Сајт Магија читања Ученички блогови	децембар
Литерарни конкурси	ученици	ученички радови	Едмодо	јануар
Есеј	Наставник и ученици	ученички радови Сајт Магија читања	Едмодо Сајт Магија читања Ученички блогови	фебруар
Есеј	Наставник и ученици	ученички радови Сајт Магија читања	Едмодо Сајт Магија читања Ученички блогови	фебруар

Креативно писање	Наставник и ученици	ученички радови Сајт Магија читања	Едмодо Сајт Магија читања Ученички блогови	март
Креативно писање	Наставник и ученици	ученички радови Сајт Магија читања	Едмодо Сајт Магија читања Ученички блогови	март
Дечије позориште „Душко Радовић“ (посета и гледање представе)	Наставник и ученици	фотографије	Позориште	април
Теме везане за одгледану представу	ученици	ученички радови	Едмодо Сајт Магија читања Ученички блогови	април

Избор радова за школске новине	Наставник и ученици	школске новине	Учионица	мај
Избор радова за школске новине	Наставник и ученици	школске новине	Учионица	мај
Анализа рада литерарне секције	Наставник и ученици	ученички радови Сајт Магија читања	Учионица	јун

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

5.2. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

5.2.1. План рада Подмлатка Црвеног крста

Црвени крст Крагујевца велику пажњу посвећује раду са ученицима у основним и средњим школама.

Подмладак Црвеног крста је део добровољне, хуманитарне друштвене организације и као такав ће се ангажовати на остваривању циљева и задатака из области социјалне и здравствене заштите и васпитавања ученика. Ова организација ће се у овој школској години ангажовати на остваривању следећих задатака:

- развијање хигијенско - здравствене културе ученика,
- спровођење хуманитарних акција,
- развијање и неговање другарства, пријатељства и солидарности.

Ове и друге задатке, подмладак Црвеног крста у школи ће остваривати кроз бројне активности у свакодневном раду и кроз повремене и сталне (традиционалне) акције.

У табели која је дата су активности Црвеног крста које планирамо да реализујемо.

Задужени за реализацију активности Подмладак Црвеног крста: Весна Карапавловић Благојевић, професор разредне наставе и Олга Јеринић, наставник руског језика.

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Прикупљање годишње чланарине Црвеног крста	одељењске старешине	прикупљање чланарине	школа	септембар
Акција Заштитимо децу у саобраћају	Црвени крст и Полицијска управа Крагујевац	предавање	школа	септембар
Евидентирање и предлагање ученика за бесплатну ужину, помоћ у одећи и обући и сл.	одељењске старешине	евидентирање и предлагање ученика	школа	септембар
Припреме за трку За срећније детињство	одељењске старешине	продаја стартних бројева	школа	септембар
Обележавање Недеље солидарности	одељењске старешине	радионице	школа	14 – 21. септембар
Обележавање Светског дана срца	одељењске старешине	ликовни и литерарни радови	школа	28. септембар
Реализација трке За срећније детињство	одељењске старешине	крос	трим стаза	октобар

Акција За сунчану јесен живота и обележавање Међународног дана старијих особа	чланови Подмлатка Црвеног крста	ликовни и литерарни конкурси, посете пензионисаним радницима школе и старијим суграђанима	школа и насеље	октобар
Активности везане за Дечју недељу	координатори и чланови Подмлатка Црвеног крста	радионице, предавања	школа	октобар
Организовати здравствено - васпитно предавање на тему Деформација кичменог стуба и стопала за ученике 3. разреда	координатори и Црвени крст	предавање	школа	октобар
Обележавање Светског дана хране	одељењске старешине	ликовни и литерарни радови, радионице	школа	16. октобар
Организација курсева Основи хигијене за ученике 2. разреда	координатори, Црвени крст и Подружница Црвеног крста Медицинске школе	курсеви	школа	октобар
Активности везане за Школу подмлатка Црвеног крста	координатори и Црвени крст	предавања, радионице	школа	октобар
Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Организација предавања и радионица на тему Срећан наркоман не постоји у оквиру месеца борбе против болести зависности	координатори и Црвени крст	предавања, радионице	школа	новембар
Обележавање Међународног дана толеранције	координатори и одељењске старешине	предавања, радионице	школа	16. новембар
Обележавање Светског дана дечјих права	координатори и одељењске старешине	предавања, радионице	школа	20. новембар
Припрема за реализацију акције Један пакетик-много љубави	координатори и одељењске старешине	израда и продаја новогодишњих честитки	школа	новембар
Реализација активности у оквиру пројекта Позитивно НЕ и Пренеси здравље	координатори и Црвени крст	предавања, радионице	школа	новембар

другима				
Обележавање Међународног дана борбе против AIDS-а	координатори и Црвени крст	предавања, трибине, видео пројекције	школа	1.децембар
Припреме за организовање школског квиз такмичења Шта знаш о Црвеном крсту	координатори и Црвени крст	припреме за организовање такмичења	школа	децембар
Уређивање паноа на тему активности Подружнице Подмлатка Црвеног крста	координатори и чланови Подружнице Подмлатка Црвеног крста	уређивање паноа	школа	јануар
Обележавање Дана оснивања Црвеног крста Србије и Крагујевца	координатори и чланови Подружнице Подмлатка Црвеног крста	трибина	школа	фебруар
Обележавање годишњице смрти др Елизабет Рос	координатори, Црвени крст и чланови Подружнице Подмлатка Црвеног крста	посета хумци др Елизабет Рос	хумка др Елизабет Рос	14.фебруар
Организација курсева Прве помоћи за ученике 4. разреда	Црвени крст Крагујевца и Подружница Омладине Црвеног крста Медицинске школе	предавање	школа	фебруар
Учешће на Републичком конкурс Крв живот значи	одељењске старешине	ликовни и литерарни радови	школа	фебруар
Организација здравствено-васпитно предавање на тему Утицај пушења на здравље младих за ученике 5. разреда	координатори и Црвени крст	предавање	школа	фебруар

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Организација квиз такмичења на тему Шта знаш о Црвеном крсту за ученике 5. разреда и пријављивање екипе за полуфинално такмичење	координатори, чланови Подмлатка Црвеног крста, ученици 5. раз.	квиз	школа	фебруар
Обележавање Светског дана воде	координатори и чланови Подмлатка Црвеног крста	ликовни и литерарни радови ученика	школа	22.март
Организација здравствено - васпитног предавања на тему Психофизичке промене у пубертету за ученике 6. разреда	координатори и Црвени крст	предавање	школа	март
Школско такмичење из прве помоћи за ученике 4. разреда и пријављивање победничке екипе за Градско такмичење	координатори, одељењске старешине, чланови Подмлатка Црвеног крста, учесници екипа	такмичење	школа	април
Обележавање Светског дана здравља (7.април) и укључивање на конкурс поводом овог датума	координатори и чланови Подмлатка Црвеног крста	трибине, ликовни и литерарни радови ученика	школа	април
Организација здравствено-васпитног предавања на тему Алкохолизам и млади за ученике 7. разреда	Координатори и Црвени крст	предавање	школа	април

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Обезбеђивање учешћа првопласиране екипе са школског такмичења на полуфиналном такмичењу Шта знаш о Црвеном крсту	координатори, директор школе	такмичење	школа, Црвени крст Крагујевац	април
Организација и реализација акције Црвени крст – сеоској школи у походе	координатори, директор школе, Црвени крст	пријем	школа, Црвени крст Крагујевац	април
Организација пријема ученика 1. разреда у Подмладак Црвеног крста на Међународни дан Црвеног крста	координатори и Црвени крст	пријем и свечана приредба	Црвени крст Крагујевац	мај
Обезбеђивање учешћа првопласиране екипе са школског такмичења из Прве помоћи на Градском такмичењу	координатори, директор школе	такмичење	школа, Црвени крст Крагујевац	мај
Организација здравствено-васпитног предавања на тему Заштитимо зубе од каријеса у оквиру Недеље заштите уста и зуба за ученике 1. разреда	Координатори и Црвени крст	предавање	школа	мај
Учествовање у финалном квиз такмичењу Шта знаш о Црвеном крсту	координатори, чланови Подмлатка Црвеног крста, учесници екипа	такмичење	школа, Црвени крст Крагујевац	мај
Организација и реализација акције солидарности Друг-другу	координатори, чланови Подмлатка Црвеног крста	прикупљање уџбеника, књига, школског пробора и др.	школа	јун
Предлагање Црвеном крсту Крагујевац ученика којима треба помоћи у току лета у виду одласка на опоравак-летовање	Наставничко веће	евидентирање ученика	школа	јун

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

5.2.2. Програм рада Ученичког парламента

Ученички парламент чине ученици VII и VIII (по два представника одељења).

Циљеви и задаци Ученичког парламента:

- Активно учешће ученика у раду Школе;
- Побољшавање успеха и дисциплине ученика, као и унапређење друштвеног живота школе;
- Професионална орјентација ученика;
- Рад на заштити здравља ученика;
- Помагање ученицима у раду, превазилажење сопствених и међусобних проблема;
- Побољшавање комуникације између ученика и наставника.

Наставници задужени за праћење рада Ученичког парламента су: Даниела Николић - наставник француског језика, Ирена Делић - наставник енглеског језика, Невена Степановић - психолог школе

Акциони план рада Ученичког парламента

ОПШТИ ЦИЉ: Развијање осећаја за живот у демократском друштву и стицање вештина демократског одлучивања, заштиту права и интереса ученика, иницирање и промовисање иницијативности и активизма ученика у изградњи школе као најприродније демократске средине, иницирање и реализација сопствених акција, развијање сарадње са разним организацијама, развијање свести о правим друштвеним вредностима, развијање културе дијалога, подизање свести и опште културе код ученика, побољшање стања у школи како би се међу ученицима промовисала сарадња, разумевање, толеранција, поштовање различитости, солидарност, ненасиље, доприносе решавању проблема ученика у школи, пружа подршку ученицима у процесу измењених услова рада и унапређење васпитно-образовног рада и културно-забавног живота Школе.

ОПИС АКТИВНОСТИ	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Конституисање Ученичког парламента; Избор руководства (председник, потпредседник и записничар) и избор представника за: тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, стручни актив ШРП, Школски	Конституисање Ученичког парламента; Избор руководства и представника; Доношење и усвајање плана рада	Задужени наставници, чланови Ученичког парламента	1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	Записник ученичког парламента	Септембар	Усклађено функционисање ученичког парламента

одбор (2) и наставничко веће; Доношење и усвајање плана рада Ученичког парламента						
Давање мишљења о: *Годишњем плану рада школе *Школском развојном плану *Школском програму *Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе	Изношење мишљења о кључним школским документима Ученици илуструју начине преноса вируса и мере заштите у циљу превенције	Задужени наставници, чланови Ученичког парламента Представници парламента	1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика	Записник ученичког парламента Записник ученичког парламента	Септембар Октобар	Парламент активно учествује у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе Парламент активно учествује у превентивним мерама против Covida
Израда паноа на тему превенције вируса Covid						
Организовање обуке: -деце за препознавање, реаговање и пријављивање у ситуацијама насиља - родитеља за права детета и реаговање у ситуацијама насиља <i>*активност проистиче из акционог плана Тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања</i>	Укључивање деце у обуку о дечјим правима, конструктивном решавању сукоба, примени ПШ и организовање тематских родитељских састанака	Задужени наставници, чланови Ученичког парламента Тим за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања	5.3.3.Школа организује активности за заплене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу, односно законске заступнике 4.1.2 Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	Записници о реализованим активностима, фото и видео записи	Континуирано	Ученици и родитељи ће знати да препознају било који облик насиља, како да реагују и коме да се обрате Ученици ће знати на који начин могу да сачувају здравље свог организма
Реализација радионица са обуке „ Одговоран однос према здрављу“	Подизања нивоа свести ученика о здрављу о његовом очувању	Представници парламента		Записници Извештај о обрађеним анкетама	Током школске године У току првог полугодишта 2021/2022	
Анкетирање ученика о прилагођености измењеним условима рада	Представници Парламента анкетау ученике од петог до осмог разреда					
„Форум театар“	Превенција насиља	Задужени	5.3.1. У школи је	Фото и видео	Октобар	Ученици ће

<p><i>*активност проистиче из акционог плана Тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања</i></p>	<p>и развијање свести о важности превенције кроз организовање сценског извођења различитих конфликтних ситуација и вођење дебате о одгледаном.</p>	<p>наставници, чланови Ученичког парламента Тим за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања</p>	<p>видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу 5.3.3.Школа организује активности за запслене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља 5.4.2.Школа пружа подршку раду ученичког парламента 4.2.1. У школи се организују активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)</p>	<p>записи, анализа описаних ситуација, Записник ученичког парламента</p>	<p>2021. и април 2022.</p>	<p>самостално изводити закључке о конструктивном решавању конфликтних ситуација - знаће шта је исправно, а шта неисправно урадити када се у таквим ситуацијама нађу</p>
<p>Увођење тема које се тичу превенције насиља у наставу и ваннаставне активности,одржав ање приредби, такмичења, књижевних вечери и сличних манifestација на којима се промовише школа као безбедно и подстицајно окружење</p> <p><i>*активност проистиче из акционог плана Тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања</i></p>	<p>Увођење садржаја и метода рада за развој подстицајне и безбедне средине кроз наставне и ваннаставне активности</p>	<p>Задужени наставници, чланови Ученичког парламента</p>	<p>5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу 5.4.5.Наставници орагизују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи 5.3.3.Школа организује активности за запслене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља 4.1.2 Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима</p>	<p>Записник ученичког парламента</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Ученици ће доживљавати школу као безбедно и подстицајно окружење у коме се уважава њихова индивидуалност, даје им се могућност да покажу оно у чему су добри, изградиће самопуздање и самопоштовање</p>
<p>Обележавање Дечје недеље и других важних датума</p>	<p>Промовисање дечјих права, толеранције, поштовања различитости, солидарности, ненасиља</p>	<p>Задужени наставници, чланови Ученичког парламента</p>	<p>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. 4.2.1. У школи се организују програми/активност</p>	<p>Записник ученичког парламента, извештаји</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Ученици ће доживљавати школу као безбедно и подстицајно окружење</p>

			и за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).			
Решавање текућих проблема кроз питања упућена Ученичком парламенту	Побољшање стања у школи и промовисање иницијативности и активизма ученика у школском животу	Задужени наставници, чланови Ученичког парламента	6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	Записник ученичког парламента	Континуирано	Унапређеност васпитно-образовног рада и културно-забавног живота Школе.
Давање мишљења и предлога о правилима понашања у школи, слободним и ваннаставним активностима	Промовисање лепог понашања и развој подстицајне и безбедне средине кроз наставне и ваннаставне активности	Задужени наставници, чланови Ученичког парламента	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика	Записник ученичког парламента, панои	Октобар	Ученици ће доживљавати школу као безбедно и подстицајно окружење у коме се уважава њихова индивидуалност, даје им се могућност да покажу оно у чему су добри, изградиће самопуздање и самопоштовање
Разматрање сарадње ученика и наставника, стручног сарадника и других запослених и постављање питања за директора, стручног сарадника и наставнике	Развијање културе дијалога, заштита права и интереса ученика, школа као демократска средина	Задужени наставници, чланови Ученичког парламента	5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима 5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима	Записник ученичког парламента	Континуирано током школске 2021/2022	Ученици ће доживљавати школу као подстицајно окружење у коме се уважава њихова индивидуалност, даје им се могућност да искажу своје мишљење, изградиће самопуздање и самопоштовање
Акција уређивања школе и школског дворишта, кроз уважавање предлога представника	Промовисање иницијативности и активизма ученика и побољшање услова у школи	Задужени наставници, чланови Ученичког парламента	6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух 6.6.2. У школи се подржава	Записник ученичког парламента, извештаји	Континуиран о током школске 2021/2022	Ученици ће доживљавати школу као подстицајно окружење и унапредити стање

Ученичког парламента			реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. 6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.			у школи
Обележавање значајних датума (Дан здраве исхране, Дан пријатељства, Свестски дан хигијене руку, Свестски дан менталног здравља...)	Промовисање одговорног односа према здрављу	Чланови Ученичког парламента, наставници, представници Института за јавно здравље	4.1.2 Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	Засписници ученичког парламента, фотографије	Током 2021/2022.године	Ученици ће схватити и разумети значај очувања здравља и одговоран однос према здрављу
Организација Дана професионалне оријентације	Оснаживање ученика за препознавање својих интересовања и способности	Тим за професионалну оријентацију, задужени наставници, чланови Ученичког парламента	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање	Записник ученичког парламента	Мај	Ученици ће моћи да препознају сопствене потенцијале и интересовања за каснији лакши одабир школе
Реализација базара Подношење извештаја о раду Ученичког парламента	Обезбеђивање ученицима уџбеника за наредни разред Увид у рад парламента	Задужени наставници, чланови Ученичког парламента, Ученици	1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	Записник ученичког парламента, извештај	Јун	Сви актери школског живота ће бити информисани о раду парламента

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

5.3. ДРУШТВЕНЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

Квалитетно образовање и васпитање, омогућава и стицање културне и естетске писмености неопходне за живот у савременом друштву. Културне активности су део васпитне улоге школе. Кроз културне активности ученици стичу навике, упознају друштвене вредности и социјализују се. Циљ спровођења различитих културних активности у току школске године је развијање ставова и вредности код ученика неопходних за њихово оспособљавање за успешно задовољење сопствених естетских потреба и интереса.

Циљеви ће се остварити кроз организовање следећих програма: посете културним установама у граду и шире, посета позоришним и биоскопским представама, организованим гостовањима песника-писаца у Школи, организовањем изложби дечијег стваралаштва у Школи и афирмација истог, организовање гостовања познатих личности из области културе и информисања

План ваннаставних активности:

- Посета Спомен парку „Шумарице“ и музеју 21. Октобар
- Посета дечјег позоришта по важећем програму позоришта
- Посета биоскопских представа
- Трка „За срећније детињство“ и пријем првака у Црвени крст
- Фестивал Дечјих позоришта (април)
- Фестивал луткарских позоришта (мај)
- Посета дечјем одељењу Народне библиотеке „Вук Карацић“ (дружење са писцима и песницима)
- Посете издвојеним одељењима у Поскурицама и Доњим Грбицама
- Организовање новогодишње и ускршње изложбе, као и изложба кроз смотру ученичких радова на крају школске године
- Што масовније учешће на ликовним и литерарним конкурсима
- Укључивање ученика четвртог разреда у рад новинарске секције
- Организовање прославе Дана школе, новогодишње представе
- Рад драмске секције и сарадња са Књажевско-српским театром
- Одржавање већег броја предавања и радионица

5.4. Зимовање, настава у природи, екскурзије и излети

РАЗ	РЕЛАЦИЈАЦИЈА	ВАЖНИЈИ ОБЈЕКТИ ЗА ПРОУЧАВАЊЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ
I	Крагујевац – Жића-Вењачка бања	1. Манастир Жича 2. Обилазак извора 3. Обилазак парка		V	Слађана Цветић Милић

II	Крагујевац – Сокобања – Озрен – Крагујевац	<ol style="list-style-type: none"> 1. Центар града 2. Парк „Бањица“ 3. Озрен 4. Водопад Рипаљка 	<p>Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.</p> <p>проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; –</p> <p>– развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;</p> <p>– социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу</p>	V	Драган Коларевић
III	Крагујевац – Београд – Крагујевац	<ol style="list-style-type: none"> 1. Музеј ваздухопловства 2. ЗОО врт 3. Калемегдански парк 4. Калемеданска тврђава 		V	Слободанка Мирковић
IV	Крагујевац – Топола – Оплењач – Аранђеловац (Орашац, Рисовача)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Крагујевац 2. Топола 3. Оплењач 4. Аранђеловац (Рисовача) 5. Оплењач 		V	Марина Симиџија
V	Крагујевац- Природњачки центар Свилајнац- Пожаревац- Виминацијум	<ol style="list-style-type: none"> 1. Крагујевац 2. Природњачки центар 3. Свилајнац 4. Пожаревац 5. Виминацијум 		V	Наташа Филиповић
VI	Крагујевац- Струганик- Бранковина -Тршић	<ol style="list-style-type: none"> 1. Крагујевац 2. Струганик 3. Бранковина 4. Тршић 		V	Слађана Толић
VII	Крагујевац-Чегар- Ниш-Медиана- Нишка бања	<ol style="list-style-type: none"> 1. Крагујевац 2. Чегар-Ниш 3. Медиана 4. Нишка бања 		V	Александар Дедеић
VIII	Крагујевац-Сремски Карловци-Нови Сад- Суботица-Палић	<ol style="list-style-type: none"> 1. Крагујевац 2. Крушедол 3. Сремски Карловци 4. Нови Сад 5. Суботица 6. Палићко језеро 		IV	Биљана Војиновић

Настава у природи организује се за ученике од првог до четвртог разреда основног образовања и васпитања, у трајању од **7** до **10** дана, уз писмену сагласност родитеља

Разред	Време реализације	Дестинација	Циљ наставе у природи	Стручнивођапута
I	Март-април 2022.	Дивчибаре/Маљен	Циљеви наставе у природи су: – очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;– стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;– развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;	Невена Трифуновић
II	Март-април 2022.	Дивчибаре/Маљен	– развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.	Драган Коларевић
III	Март-април 2022.	Дивчибаре/Маљен		Мирослава Глишовић
IV	Март-април 2022.	Дивчибаре/Маљен		Тања Николић

Реализација екскурзија и наставе у природи зависи од епидемиолошке ситуације у Републици Србији. Директор школе ће непосредно пред реализацију излета, екскурзија и наставе у природи, (најраније седам дана пре планираног датума поласка) , контактирати надлежни завод и/или Институт за јавно здравље ради провере да ли се град/општина којој школа припада налази у тзв.зеленој зони и да ли се локација наставе у природи, као и локације које би требало да буду посећене током излета и екскурзија налазе у зеленој зони.

Настава у природи, односно излети и екскурзије, могу бити реализоване само ако се школа налази у зеленој зони и ако се локације на које се путује налазе у зеленој зони.

Извођење наставе у природи, односно екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено. За ученике се током реализације наставе у природи организују часови редовне наставе и ваннаставних активности, а за ученике који остају организује се редовна настава у школи.

По реализованом програму наставе у природи стручни вођа пута подноси писмени извештај Наставничком већу и Савету родитеља школе.

Пре поласка на **наставу у природи** организује се лекарски преглед свих ученика. Приликом остваривања програма наставе у *природи* треба што више наставних и ваннаставних активности реализовати у природном окружењу - уз смењивање редовне наставе, самосталних активности ученика, спортско- рекреативних и културних активности, игре и забаве, пасивног и активног одмора. По повратку са *наставе у природи*, стечена знања и искуства треба што више интегрисати у наставни процес и омогућити ученицима да искажу своје утиске и осећања о ономе што су доживели.

5.4.1 Екскурзије, излети

Први разред:

Крагујевац – Жича-Врњачка Бања

Значај који Жича као симбол оснивања српске државе, аутономије српске цркве и националног идентитета има у историји српског народа је немерљив. Манастир Жича треба посетити из разлога:

-Сусрет са зидинама старих осам векова

-Препустити се чудесној природи

-Да се открије тајна седмобратне Жиче

-Упознавање богатог декора и вредног фрескописа који зрачи

лепотом, величанственошћу и шармом. Упознавање са седам извора минералних и термоминералних вода, да се четири користе у лековите сврхе. Обилазак извора, упознавање са њиховом улогом у лечењу. 1. Топла вода 2. Слатина 3. Снежник 4. Језеро 5. Бели извор 6. Борјак 7. Врњачко врело Упознати бисер српског туризма и модерну туристичку дестинацију која је успела да сачува стари дух и традицију и да их на прави начин приближи и прилагоди потребама савременог туристе.

Други разред:

Крагујевац – Сокобања – Озрен – Крагујевац

Центар-града, а и сам парк, има увек благо струјање тако да скоро и да нема никакве загађености. Умерено повећана концентрација негативних јона, посебно доприноси бржем опоравку оболелих, а и бољем расположењу здравих особа. У парку постоји и дечији парк, који је ограђен, са пуно реквизита за децу, пијаћом водом и тоалетима.

Парк „Бањица“ је лепо уређен парк са клупама и занимљивим дрвећем пружиће вам добру хладовину и у најтоплијим данима. У парку се налази дрво са урађеном сликом Бранислава Нушића, лепо опремљена теретана на отвореном простору и доста реквизита за игру деце.

У самом парку је и купатило са базеном и кадама. Лековита вода се од давнина користила за лечење нервне лабилности, поремећаја срчаног ритма, повишеног притиска и комплетног опоравка организма.

Озрен је планина у југоисточној Србији, највиши врх је Лесковиц (висине 1.178 m). Познато климатско лечилиште, богато озоном, једна од најшумовитијих планина у Србији. На овој планини се налазе две болнице, за лечење плућних и очних болести, као и водопад Рипаљка. На Озрену се налази и манастир Јерменчић из 14. века.

Назив "Рипаљка" је добила по народном изразу за скакање-рипање, вода рипа. Водопад је заштићен 1948 године као природно благо а састоји се од већег броја каскада укупне дужине 40 метара. Главни водопад - Велика Рипаљка, висок је између 11. и 14. метара, у зависности од количине воде. Највећи је када се топе снегови, а најмањи у септембру и октобру . Водопад настаја на реци Градашници чије се име помиње још у турским списима.

Прилаз водопаду је лепо уређен. На врху водопада има клупа и столова за седење, камених огњишта за ложење ватре. Стрмом стазом, поред које је постављен дрвени рукохват, спуштате се до самог водопада. У подножју је направљен дрвени плато са клупама и простором за одмор. На том платоу осетиће те свежину, температура је нижа неколико степени, а такође и релаксантно дејство капљица воде које вас повремено

поквасе. То стварање капљица воде, познато као "Ленардов ефекат", повећава концентрацију негативних јона, а они су прави еликсир за организам.

Трећи разред:

Крагујевац-Београд

Музеј југословенског ваздухопловства, један од водећих музеја овог типа у свету, основан је 1957. године, при Команди Ратног ваздухопловства. Од 1989. године смештен је у модерној згради, на београдском аеродрому. 2013, Влада Србије је зграду Музеја прогласила спомеником културе.

(Калемегдан, Зооврт) Зооврт љубитељима природе и животиња не нуди само могућност да виде најразличитије животињске врсте већ и да се додатно едукују, прошире своја знања, открију у себи нове склоности. Велики број деце која су одлазила у зооврт да би посматрали животињски свет, касније су одлучили да њихова занимања буду у вези помоћи животињама, зооврт треба да буде наставна и научна база. Најзначајнији културно историјски комплекс кога представљају Београдска тврђава и Калемегдански парк као јединствена просторна целина на којој су видљиви остаци 173 тврђаве, подељене на Горњи и Доњи град, са два јасна стилска обележја и елементима средњевековне архитектуре који се прожимају са барокним решењима. Калемегдан је место одржавања многобројних спортских, културних и уметничких манифестација, место забаве и разоноде као и место за учење прошлости и упознавање садашњости.

Четврти разред:

Крагујевац- Топола- Оплепац- Аранђеловац (Рисовача)

Оплепац важи за једно од најзначајнијих места у Србији које спаја раскошну природу и богату историју. 174 Топола је место у коме можете видети мноштво ствари које је вцођа устанка са собом носио и чути доста прича о овој контраверзној историјској личности, у музеју посвећеном Вожду видети споменик великом Вожду и опленачку цркву која припада династији чији је он родоначелник. Орашац је непокретно културно добро од изузетног значаја за историју и културу Србије. У њему се од 2002. Године обележава Дан државности Србије, на Сретење Господње, 15.02. по новом календару. У музеју је историја музеја Србије, приказ Србије пред устанак, почетак устанка и збор у Орашцу, Карађорђа Петровића, велике битке устанка, организацију војске, организацију власти у Србији од 1804. – 1813. Просвету и школство устаничке Србије и војни слом устанка 1813. године. Пећина Рисовача представља станиште човека из леденог доба и једно од најпознатијих налазишта палеолита у Европи. Као природан објекат права је реткост не само за науку него и за посетице који желе да сазнају нешто о човековој прошлости. Пећина је проглашена културним добром од великог значаја и са околним простором стављена је под заштиту као споменик природе прве категорије. Буковичка бања заузима веома специфичан положај, налази се у самом граду Аранђеловцу, од урбане средине одвојена је пространим бањским парком. У парку бање извире река Кубрушница. Буковичка минерална вода сврстана је у ред најпознатијих европских и

светских алкално-угљено киселих вода. У бањи се налазе четири извора: Књаз Милош (стари извор), Победа, Талпара и Ђулара. Осим здравственог туризма, Буковичка бања је атрактивна по споменицима културе, манастирима, манифестацијама.... Символ Буковичке бање је Старо здање.

5. разред: Крагујевац - Природњачки центар Свилајнац – Пожаревац – Виминацијум-Крагујевац

Образовно-васпитни циљ који се остварује на овој релацији је да ученици упознају нашу земљу, географске особености археолошког локалитета из римског перода, културне и уметничке вредности овог дела Србије, туристичке потенцијале, развијање потребе за чувањем културне, историјске и природне баштине наше земље.

Ови садржаји ће се реализовати кроз посете Виминацијума, обиласком Пођаревца, посетом Љубичева.

Носиоци активности су одељењске старешине 5. разреда и наставници историје, вођа пута је руководиоца одељењског већа петог разреда.

6. разред: Крагујевац-Струганик – Бранковина-Тршић-Крагујевац

Образовно-васпитни циљеви који се остварују на овој релацији су: да ученици упознају географске особености овог дела Србије, развијање потребе за чувањем културне, историјске и природне баштине наше земље.

Ови садржаји ће се реализовати кроз посету родној кући Живојина Мишића у Струганику, Десанке Максимовић у Бранковини и Вука Стефановића Караџића у Тршићу.

Носиоци активности су одељењске старешине 6. разреда и наставници историје и географије, вођа пута је руководиоца одељењског већа шестог разреда.

7. разред: Крагујевац-Чегар-Ниш-Медиана-Нишка бања-Крагујевац

Образовно-васпитни циљеви који се остварују на овој релацији су: да ученици упознају географске особености овог дела Србије, археолошки локалитет из римског перода, упознавање историјских чињеница из 19. века везаних за ослобађање српске државе од Османлијског царств и на развијање потребе за чувањем културне, историјске и природне баштине наше земље.

Ови садржаји ће се реализовати кроз посету Чегру, Медиани, Нишкој тврђави, Теле Кули и Нишкој бањи.

Носиоци активности су одељењске старешине 7. разреда и наставници историје и географије, вођа пута је руководиоца одељењског већа седмог разреда.

8. разред: Крагујевац-Крушедол-Сремски Карловци-Нови Сад-Суботица-Палићко језеро-Крагујевац

Образовно-васпитни циљеви који се остварују на овој релацији су: упознавање наше културе са краја 18. и почетком 19. века, посебно архитектуре сликарства (барок и рококо стил) и књижевности, развој школства и црквене организације, упознавање географских и привредних особености, флоре и фауне овог дела Србије, неговање традиције, чување културне, историјске и природне баштине наше земље.

Ови садржаји ће се реализовати кроз: посете манастира Крушедол, Сремских Карловаца, Музеја Бранка Радичевића, Карловачке богословије, Новог Сада, Палићког језера и зоолошког врта на Палићу, обиласком ужег градског језгра Суботице.

Ова екскурзија је планирана као дводневна наставна екскурзија.

5.5. Час одељењског старешине

ПЛАН РАДА ЧАСА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

	ТЕМА	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	
I	ШКОЛА	<ul style="list-style-type: none"> Живот и раду у школи током пандемије Covida 19 Договор о раду Кућни ред Правила понашања у школи На путу од куће до школе Учионица – наша дружионица Како се осећам као ученик првог разреда Дечија недеља – дечји шкраб 	<p>ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ: систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости. Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих. Усмеравање ученичких афинитета кроз професионалну оријентацију и подстицање да се укључе у различите општешколске манифестације и акције. Отклањање узрока евентуалног неуспеха појединих ученика. Координирање и усклађивање рада и захтева наставника према ученицима. Неговање и ширење опште културе.</p>
II	ДРУГАРСТВО	<ul style="list-style-type: none"> Моје огледало – како видим себе Какав треба да буде прави друг? Хајде да обрадујемо једни друге Како прослављамо рођендане Како да боље живимо са другима – право и лажно другарство Како развијати другарство, а заштитити се од Covida 	<p>АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА:</p>

		19	активно учествују у активностима одељенске заједнице и дају свој индивидуални допринос формирању одељенског колектива. Учествују активно у доношењу одлука битних за одељенски колектив. Закључују, износе своје мишљење, ставове, дају предлоге. Доприносе стварању радне, толерантне атмосфере и раде на континуираном изграђивању позитивних интерперсоналних односа.
III	ЗДРАВЉЕ И ХИГИЈЕНА	<ul style="list-style-type: none"> • Хигијенске навике • Хигијена у школи • Хигијеном против Covida 19 • У здравом телу – здрав дух 	<p>АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА: усмерава стварање ученичког колектива. Организује, прати, помаже, коригује, координира, подстиче, усмерава, мотивише, води рачуна о усклађивању рада и захтева наставника према ученицима, пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију</p> <p>Реализација радионица на часовима одељенског старешине по сценарију који обезбеде чланови Тима за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања и злостављања. Документовање часова кроз записник, постере и фотографије и анализа истих</p>
IV	ЕКОЛОГИЈА	<ul style="list-style-type: none"> • Правилно одлагање заштиних маски • Понашање на јавним местима • Какву околину желимо • Светски Дан заштите животне средине • Рециклирај – не фолирај! • Одељенски излет 	
V	ОДНОСИ МЕЂУ ВРШЊАЦИМА ТОЛЕРАНЦИЈА, КОНФЛИКТИ	<ul style="list-style-type: none"> • Бонтон • О својим способностима • О стиду и срамоти • Постујемо различитости • Увредљиви надимци • Како решавамо сукобе • Како се дружити под Covida 19 	
VI	ПРОФЕСИОНАЛ НА ОРИЈЕНТАЦИЈА	<ul style="list-style-type: none"> • Кад порастем бићу • Играње различитих улога везаних за занимања људи • Анализа успеха и дисциплине (4 часа) 	
VII	ПОСТИГНУЋА		
VIII	РЕАЛИЗОВАЊЕ ДВЕ РАДИОНИЦЕ НА ЧАСУ НА ТЕМУ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА(У СВИМ РАЗРЕДИМА)	Одељенске старешине Тим за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања и злостављања	
	ПОВЕЋАЊЕ РЕЗИЛИЈЕНТНОСТИ УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА РАЗВИЈАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ	Наставне јединице реализовати кроз радионице: 1.Школа без насиља 2.Учионица добре воље 3.Еликсир толеранције 4.Чувари осмеха	

IX	ПОРЕМАЋАЈА ПОНАШАЊА ПОНАШАЊА, ОДУПИРАЊА СОЦИЈАЛНОМ ПРИТИСКУ, ЕМОЦИОНАЛНОЈ ПИСМЕНОСТИ, КРИТИЧКОМ МИШЉЕЊУ И РАЗВОЈУ САМОПОУЗДАЊА А ****	5. Вештине за адолесценцију 6. Умеће одрастања	
X	ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ	1. Шта ради полиција и Заједно против насиља 2. Безбедност деце у саобраћају 3. Заштита од Covida 19	
XI	ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ <i>(*условљено акционим планом Тима за заштиту од насиља занемаривања и злостављања, а предвиђено обуком “Унапређење међупредметне компетенције ученика одговоран однос према здрављу”)</i>	Правилна исхрана -3 радионице Физичка активност- 2 радионице Шта значи лична хигијена- 1 радионица	Пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију

ПЛАНА РАДА ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

	ТЕМА	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ: Развијање осећаја
--	------	-------------------	------------------------------------

I	МОЈА ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА	Повратак у школу (кућни ред, права и дужности ученика) Формирање одељенске заједнице и одељењских комисија Како живети у колективу? Шта бих волео/ла да променим у свом одељењу Корона- шта уствари знам о томе.	припадности одељенској заједници и одговорног односа према индивидуалним и одељенским задацима. Проширивање знања о Корона вирусу и упознавање са новим правилима понашања у школи у циљу спречавање инфекције. Развијање културе понашања у саобраћају. Усвајање елементарних појмова и њиховог значаја. Неговање навика слушања саговорника, правилног, јасног говора, слободног изржавања својих потреба, ставова, идеја, културног обраћања појединцу, одељењу уважавајући крилатицу „ Лепа реч гвоздена врата отвара“.
II	САОБРАЋАЈ	Опасности у саобраћају I Опасности у саобраћају II	Развијање одговорног и културног односа према свом природном окружењу.
III	КУЛТУРА ДИЈАЛОГА	Култура дијалога Лепа реч гвоздена врата отвара	Подстицање иницијативе личним залагањем за засађивање и неговање биљака у учионици, школском дворишту. Уочавање и схватање значаја здраве природе за здравље човека.
IV	ЗАНИМЉИВО СТИ ИЗ СВЕТА ПРИРОДЕ	Занимљивости из света природе (биљке) Занимљивости из света природе (животиње)	Развијање љубави према природи. Упознавање животиња наших шума, ливада, паркова, дворишта и неговање хуманог односа међу њима.
V	ОДНОС ПРЕМА РАДУ	Планирање рада и слободног времена Анализа успеха и дисциплине Како се придржавамо планираног Како провести летњи распуст	Формирање навика планирања рада и слободног времена и придржавања истог. Развијање критичког односа и објективног става према уложеном раду и оствареним резултатима. Развијање одговорног односа према свом здрављу и значају личне хигијене у његовом очувању.
VI	ХИГИЈЕНА И ЗДРАВЉЕ	Мере заштите од корона вируса Заштита животне средине Хигијена у школи и код куће Моје здравље Значај правилне исхране	Поштовање правила понашања у циљу спречавања ширења Ковид инфекције ,обавезно и правилно ношење заштитних маски, одржавање међусобног растојања од најмање један и по метар између два лица, редовно и правилно прање руку и њихова дезинфекција.
VII	ПРАЗНИЦИ	Час посвећен 21. Октобру Новогодишње жеље Уочи Савиндана Мама, мама да ли знаш....	Указивање на последице неправилне исхране и значаја кретања, спорта, боравка у природи за здравље.
VIII	ОДРАСЛИ И МИ	Поштовање и помоћ родитељима Однос према старијима Да ли су родитељи увек у праву? Шта и колико гледамо на ТВ-у	Упознавање најбитнијих државних, локалних и хришћанских празника у циљу очувања и поштовања традиционалних вредности нашег народа. Развијање патриотизма и љубави према нашим прецима и културног понашања приликом посете спомен обележја у Шумарицама.

IX	КУЛТУРА ОПШТЕГ И УЗАЈАМНОГ ПОШТОВАЊА	Понашање ученика на путу од куће до школе и обрнуто Како се чува тајна? Непожељне особине О чему маштам	Новогодишње жеље, честитке обележавање краја и почетка наредне календарске године. Упућивање ученика на изражавање љубави и пажње према мамама, бакама. Развијање одговорног односа према раду и значају рада за егзистенцију човека.
X	ИЗ СТАРИНА	Дечје игре из старина	Развијање узајамног поверења и уважавања различитости. Уважавање улоге одраслих у њиховом одрастању.
XI	РЕАЛИЗОВАЊЕ ДВЕ РАДИОНИЦЕ НА ЧАСУ НА ТЕМУ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА (У СВИМ РАЗРЕДИМА)	Одељењске старешине Тим за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Упознавање са играма наших предака и развијање потребе њиховог очувања и преношења на будуће генерације. АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА: сарадња, закључивање, бележење, процењивање, саопштавање, симулација, описивање, анализирање, уочавање, разликују, посматрају, откривају, упоређују, истражују
XII	ПОВЕЋАЊЕ РЕЗИЛИЈЕНТНО СТИ УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА РАЗВИЈАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ПОРЕМАЊАЈА ПОНАШАЊА, ОДУПИРАЊА СОЦИЈАЛНОМ ПРИТИСКУ, ЕМОЦИОНАЛН ОЈ ПИСМЕНОСТИ, КРИТИЧКОМ МИШЉЕЊУ И РАЗВОЈУ САМОПОУЗДАЊА ****	Наставне јединице реализовати кроз радионице: <i>1. Школа без насиља</i> <i>2. Учионица добре воље</i> <i>3. Еликсир толеранције</i> <i>4. Чуvari осмеха</i> <i>5. Вештине за адолесценцију</i> <i>6. Умеће одрастања</i>	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА: планирање, осмишљавање, упућивање, мотивисање, обезбеживање ресурса, тумачење, праћење и контролисање, организује, задаје, анализира, врши евалуацију Реализација радионица на часовима одељенског старешине по сценарију који обезбеде чланови Тима за заштитити деце и ученика од насиља, занемаривања и злостављања. Документовање часова кроз записник, постере и фотографије и анализа истих
XIII	ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ (*условљено акционим планом Тима за заштиту од насиља занемаривања и злостављања, а предвиђено обуком “Унапређење међупредментне компетенције ученика одговоран однос према здрављу”)	Шта значи добро здравље Шта значи лична хигијена Правилна исхрана Физичка активност- 2 радионице Вршњачко насиље	Пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију

ПЛАН РАДА ЧАСА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

	ТЕМА	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	
I	МОЈА ОДЕЉЕНСКА ЗАЈЕДНИЦА	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање одељењске заједнице и утврђивање орјентационог програма рада • Стварамо одељењска правила понашања(понашање и предузимање мера заштите против Ковида 19) • Шта би у нашој учионици било лепше без улагања материјалних средстава • Међусобни односи у одељењу • Одељењска прослава Нове године • Дисциплина у одељењу • Уредимо учионицу • Ведар одељењски састанак 	<p>ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ: систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива.Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости. Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих. Подстицање да се укључе у различите опште школске манифестације и акције. Отклањање узрока евентуалног неуспеха појединих ученика. Неговање и ширење опште културе.</p> <p>Развијање одговорног односа према свом здрављу и здрављу људи око себе и значају личне хигијене у његовом очувању. Указивање на последице по наше здравље уколико се не придржавамо прописаних мера (ношење маски, дистанца,дезинфекција руку...)</p>
II	ХИГИЈЕНА И ЗДРАВЉЕ ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА ТОКОМ ПАНДЕМИЈЕ COVID -19	<ul style="list-style-type: none"> • Правила понашања у школи,ношење маски и одржавање растојања • Прање и дезинфекција руку у циљу спречавања ширења вируса • Здравље је највеће богатство - Симптоми и превенција Ковида 19 • Понашање на јавним местима за време Ковида 19 • Колико поштујемо и придржавамо се мера заштита од Ковида19? 	<p>АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА: активно учествују у активностима одељенске заједнице и дају свој индивидуални допринос формирању одељенског колектива. Учествују активно о доношењу одлука битних за одељенски колектив. Закључују, изражавају властито мишљење, ставове, афинитете. Доприносе стварању радне, толерантне атмосфере и раде на континуираном изграђивању позитивних интерперсоналних односа</p> <p>АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА: усмерава стварање ученичког колектива. Организује, прати, помаже, коригује, мотивише подстиче, пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским</p>
III	ОДНОС ПРЕМА РАДУ	<ul style="list-style-type: none"> • Упућивање ученика у успешне методе учења • Значај оцене за успех ученика 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Предузимање мера за побољшање успеха • Разговор о раду у протеклој школској години • Како провести летњи распуст 	тимовима, води прописану евиденцију
IV	САОБРАЋАЈ	<ul style="list-style-type: none"> • И ми смо учесници у саобраћају 	

	ТЕМА	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	
V	ПРАЗНИЦИ	<ul style="list-style-type: none"> • 21.октобар • Дан права човека • Новогодишње жеље • Дан града • Читање пригодних текстова о Светом Сави 	<p>ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ: систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости. Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих. Подстицање да се укључе у различите опште школске манифестације и акције. Отклањање узрока евентуалног неуспеха појединих ученика. Неговање и ширење опште културе.</p> <p>АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА: активно учествују у активностима одељенске заједнице и дају свој индивидуални допринос формирању одељенског колектива. Учествују активно о доношењу одлука битних за одељенски колектив. Закључују, изражавају властито мишљење, ставове, афинитете. Доприносе стварању радне, толерантне атмосфере и раде на континуираном изграђивању позитивних интерперсоналних односа</p> <p>АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА: усмерава стварање ученичког колектива. Организује, прати, помаже, коригује, мотивише подстиче, пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију</p>
VI	ОДРАСЛИ И МИ	<ul style="list-style-type: none"> • Усамљени, стари људи из мог суседства • Односи у породици и са пријатељима 	
VII	КУЛТУРА ОПШТЕГ И УЗАЈАМНОГ ПОНАШАЊА	<ul style="list-style-type: none"> • Подсетимо се на кућни ред Школе • Шта замерама себи и свом другу • Како се чува тајна • Непожељне особине 	
VIII	ЗА МЕНЕ И О МЕНИ	<ul style="list-style-type: none"> • Размена омиљених књига • Моје жеље моји снови • Коришћење слободног времена • Лепи и ружни догађаји у протеклој школској години 	

IX	<p>РЕАЛИЗОВАЊЕ ДВЕ РАДИОНИЦЕ НА ЧАСУ НА ТЕМУ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА(У СВИМ РАЗРЕДИМА)</p>	<p>Одељенске старешине Тим за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања и злостављања</p>	<p>Реализација радионица на часовима одељенског старешине по сценарију који обезбеде чланови Тима за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања и злостављања. Документовање часова кроз записник, постере и фотографије и анализа истих</p>
----	---	--	--

	ТЕМА	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	
X	<p>ПОВЕЋАЊЕ РЕЗИЛИЈЕНТНОСТИ УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА РАЗВИЈАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ПОРЕМАЋАЈА ПОНАШАЊА ПОНАШАЊА, ОДУПИРАЊА СОЦИЈАЛНОМ ПРИТИСКУ, ЕМОЦИОНАЛНОЈ ПИСМЕНОСТИ, КРИТИЧКОМ МИШЉЕЊУ И РАЗВОЈУ САМОПОУЗДАЊА</p>	<p>Наставне јединице реализовати кроз радионице:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Школа без насиља 2. Учионица добре воље 3. Еликсир толеранције 4. Чувари осмеха 5. Вештине за адолесценцију 6. Умеће одрастања 	
XI	<p>ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ</p> <p><i>(*условљено акционим планом Тима за заштиту од насиља занемаривања и злостављања, а предвиђено обуком “Унапређење међупредментне компетенције ученика одговоран однос према здрављу”*)</i></p>	<p>„Шта значо лична хигијена- 1 радионица</p> <p>„Правилна исхрана“-3 радионице</p> <p>„Физичка активност“- 2 радионице</p>	<p>Пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију</p>

ПЛАНА РАДА ЧАСА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

	ТЕМА	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	
I	МОЈА ОДЕЉЕНСКА ЗАЈЕДНИЦА	<ul style="list-style-type: none"> • Повратак у школу (кућни ред, права и дужности ученика) • Формирање одељенске заједнице • Како живети у колективу? 	<p>ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ: Развијање осећаја припадности одељенској заједници и одговорног односа према индивидуалним и одељенским задацима.</p> <p>Развијање културе понашања у саобраћају. Стицање нових и унапређивање постојећих знања, вештина и ставова ради безбедоносне културе ученика 4. Разреда. Стварање повољног безбедосног амбијента у локалној заједници одн. Развој безбедног демократског друштва што подразумева изградњу јасних ставова и опредељења у најранијем добу у погледу насиља, дрога, злоупотребе интернета и других безбедоносних ризика којима су деца изложена. Неговање навика слушања саговорника, правилног, јасног говора, слободног изржавања својих потреба, ставова, идеја, културног обраћања појединцу, одељењу уважавајући крилатицу „Лепа реч гвоздена врата отвара“.</p> <p>Развијање одговорног и културног односа према свом природном окружењу. Подстицање иницијативе личним залагањем за засађивање и неговање биљака у учионици, школском дворишту. Уочавање и схватање значаја здраве природе за здравље човека.</p>
II	ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ <i>(Проситиче из Протокола о сарадњи потписаног 26.6.2017. Часови ће бити реализовани једном месечно у сарадњи са стручним предавачима запослених у Министарству унутрашњих послова</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Безбедност деце у саобраћају • Полиција у служби грађана • Насиље као негативна појава • Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохолизма • Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа • Превенција и заштита деце од трговине људима • Заштита од пожара • Заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода 	<p>Развијање љубави према природи. Упознавање животиња наших шума, ливада, паркова, дворишта и неговање хуманог односа међу њима.</p> <p>Формирање навика планирања рада и слобдног времена и придржавања истог. Развијање критичког односа и објективног става према уложеном раду и оствареним резултатима.</p> <p>Развијање одговорног односа према свом здрављу и здрављу људи око мене и значају личне хигијене у његовом очувању.</p> <p>Указивање на последице неправилне исхране и значаја кретања, спорта,</p>
III	ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА ТОКОМ ПАНДЕМИЈЕ COVID -19 ХИГИЈЕНА И ЗДРАВЉЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Правила понашања у школи током пандемије COVID - 19 Правимо одељенски постер (носимо маску, држимо дистанцу, редовно перемо руке, наш нови поздрав) • Хигијена у школи и код куће • Моје здравље • Значај правилне исхране 	<p>Развијање љубави према природи. Упознавање животиња наших шума, ливада, паркова, дворишта и неговање хуманог односа међу њима.</p> <p>Формирање навика планирања рада и слобдног времена и придржавања истог. Развијање критичког односа и објективног става према уложеном раду и оствареним резултатима.</p> <p>Развијање одговорног односа према свом здрављу и здрављу људи око мене и значају личне хигијене у његовом очувању.</p> <p>Указивање на последице неправилне исхране и значаја кретања, спорта,</p>

IV	КУЛТУРА ДИЈАЛОГА	<ul style="list-style-type: none"> • Култура дијалога • Лепа реч гвоздена врата отвара 	<p>боравка у природи за здравље.</p> <p>Упознавање најбитнијих државних, локалних и хришћанских празника у циљу очувања и поштовања традиционалних вредности нашег народа.</p> <p>Развијање патриотизма и љубави према нашим прецима и културног понашања приликом посете спомен обележја у Шумарицама.</p> <p>Новогодишње жеље, честитке обележавања краја и почетка наредне календарске године. Упућивање ученика на изражавање љубави и пажње према мамама, бакама.</p> <p>Развијање одговорног односа према раду и значају рада за егзистенцију човека.</p> <p>Развијање узајамног поверења и уважавања различитости. Уважавање улоге одраслих у њиховом одрастању.</p> <p>Упознавање са играма наших предака и развијање потребе њиховог очувања и преношења на будуће генерације.</p> <p>АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА: сарадња, закључивање, бележење, процењивање, саопштавање, симулација, описивање, анализирање, уочавање, разликују, посматрају, откривају, упоређују, истражују.</p> <p>АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА: планирање, осмишљавање, упућивање, мотивисање, обезбеђивање ресурса, тумачење, праћење и контролисање, анализирање, евалуација</p> <p>Основи безбедности деце – запослени у Министарству унутрашњих послова.</p> <p>Реализација радионица на часовима одељенског старешине по сценарију који обезбеде чланови Тима за заштиту деце и ученика од насиља, занемарувања</p>
V	ЗАНИМЉИВОСТИ ИЗ СВЕТА ПРИРОДЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Занимљивости из света природе (биљке и животиње) 	
VI	ОДНОС ПРЕМА РАДУ	<ul style="list-style-type: none"> • Планирање рада и слободног времена • Анализа успеха и дисциплине • Како се придржавамо планираног • Како провести летњи распуст 	
VII	ПРАЗНИЦИ	<ul style="list-style-type: none"> • Час посвећен 21. Октобру • Новогодишње жеље • Уочи Савиндана • Мама, мама да ли знаш.... 	
VIII	ОДРАСЛИ И МИ	<ul style="list-style-type: none"> • Поштовање и помоћ родитељима • Однос према старијима • Да ли су родитељи увек у праву? 	
IX	КУЛТУРА ОПШТЕГ И УЗАЈАМНОГ ПОШТОВАЊА	<ul style="list-style-type: none"> • Понашање ученика на путу од куће до школе и обрнуто • Како се чува тајна? • Непожељне особине • О чему маштам 	
X	ИЗ СТАРИНА	<ul style="list-style-type: none"> • Дечје игре из старина 	

XI	РЕАЛИЗОВАЊЕ ДВЕ РАДИОНИЦЕ НА ЧАСУ НА ТЕМУ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА(У СВИМ РАЗРЕДИМА)	Одељенске старешине Тим за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања и злостављања	и злостављања. Документовање часова кроз записник, постере и фотографије и анализа истих
-----------	---	---	--

	ТЕМА	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	
	<p>ПОВЕЋАЊЕ РЕЗИЛИЈЕНТНОСТ И УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА РАЗВИЈАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ПОРЕМАЋАЈА ПОНАШАЊА ПОНАШАЊА, ОДУПИРАЊА СОЦИЈАЛНОМ ПРИТИСКУ, ЕМОЦИОНАЛНОЈ ПИСМЕНОСТИ, КРИТИЧКОМ МИШЉЕЊУ И РАЗВОЈУ САМОПОУЗДАЊА</p>	<p>Наставне јединице реализовати кроз радионице:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Школа без насиља 2. Учионица добре воље 3. Еликсир толеранције 4. Чуvari осмеха 5. Вештине за адолесценцију 6. Умеће одрастања 	
	<p>ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ</p> <p><i>(*условљено акционим планом Тима за заштиту од насиља занемаривања и злостављања, а предвиђено обуком “Унапређење међупредметне компетенције ученика одговоран однос према здрављу”)</i></p>	<p>Шта значи добро здравље</p> <p>Шта значи лична хигијена</p> <p>Ментално здравље</p> <p>Самоприхватање- Свиђа ми се како изгледам</p> <p>Погоди како се осећам</p> <p>Вршњачко насиље</p>	<p>Пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију</p>

ПЛАН РАДА ЧАСА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД

ТЕМЕ	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:
<p>I ФОРМИРАЊЕ ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наш први сусрет у петом рзреду – упознавање - Избор руководства одељењске заједнице 	<p>Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Успостављање сарадње ученик-наставник –родитељ у циљу побољшања успеха и развоја ученика.</p>
<p>II ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА ТОКОМ ПАНДЕМИЈЕ COVID 19 И ГРАЂЕЊЕ ИНТЕРПЕРСОНАЛНИХ ОДНОСА У ОДЕЉЕЊУ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правила понашања у школи током пандемије COVID 19 - Лична хигијена и хигијена школског простора - “Зашто је важно да?” - Очување здравља - Наша права и обавезе – заједнички договор о правилима понашања - Израда постера нашег одељења - Грађење сарадничког односа у одељењу - Подстицање личног развоја ученика - Изражавање својих осећања и потреба и разумевање осећања других 	<p>Обављање саветодавно – васпитног рада са ученицима Богаћење интерперсоналних односа у одељењу Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости. Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих. Усмеравање ученичких афинитета кроз слободне активности и подстицање да се укључе у различите општешколске манифестације и акције. Отклањање узрока евентуалног неуспеха појединих ученика. Координирање и усклађивање рада и захтева свих наставника према ученицима. Неговање и ширење опште културе.</p> <p>АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА:</p>
<p>III НАША УЧИОНИЦА БЕЗ НАСИЉА</p> <p><i>Условљено Акционим планом Тима за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања и злостављања</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Насиље – појам и врсте - Како се заштити од насиља, шта предузети, коме се обратити? - „Мостови и зидови“ – <i>радионица</i> - „Прикочи на жуто трепћуће“ – <i>радионица</i> - „Како видим себе, а како ме виде други?“ – <i>радионица</i> - Правила понашања на онлајн платформама за учење - Интернет- могућности и ризици – <i>радионица</i> - Мере заштите на интернету- <i>радионица</i> - Трагови које остављам на интернету – <i>радионица</i> 	<p>активно учествују у активностима одељенске заједнице и дају свој индивидуални допринос формирању одељенског колектива. Учествују активно о доношењу одлука битних за одељенски колектив. Закључују, изражавају властито мишљење, ставове, афинитете. Доприносе стварању радне, толерантне атмосфере и раде на континуираном изграђивању позитивних интерперсоналних односа</p> <p>АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА:</p> <p>усмерава стварање ученичког колектива. Организује, прати, помаже, коригује, мотивише подстиче, води рачуна о усклађивању рада и захтева наставника према ученицима, пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију</p>

	- Реаговање у случајевима дигиталног насиља- <i>радионица</i>	
--	--	--

ТЕМЕ	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:
IV МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ ЕФИКАСНОГ УЧЕЊА	<ul style="list-style-type: none"> - Како се прилагођавамо предметној настави? - Како учимо? - методе и технике ефикасног учења - Учешће ученика у ваннаставним активностима - Похађање часова допунске наставе и додатног рада - Прилагођавање наставе индивидуалним потребама ученика 	<p>ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:</p> <p>Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Успостављање сарадње ученик-наставник –родитељ у циљу побољшања успеха и развоја ученика. Обављање саветодавно – васпитног рада са ученицима</p> <p>Богаћење интерперсоналних односа у одељењу</p> <p>Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости.</p> <p>Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих. Усмеравање ученичких афинитета кроз слободне активности и подстицање да се укључе у различите општешколске манифестације и акције.</p> <p>Отклањање узрока евентуалног неуспеха појединих ученика. Координирање и усклађивање рада и захтева свих наставника према ученицима. Неговање и ширење опште културе.</p>
V ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПРАЗНИКА	<ul style="list-style-type: none"> - Велики школски час - Нова година и Божић - Свети Сава - Ускрс 	<p>АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА:</p> <p>активно учествују у активностима одељенске заједнице и дају свој индивидуални допринос формирању одељенског колектива. Учествују активно о доношењу одлука битних за одељенски колектив. Закључују, изражавају властито мишљење, ставове, афинитете. Доприносе стварању радне, толерантне атмосфере и раде на континуираном изграђивању позитивних интерперсоналних односа</p>
VI СЛОБОДНО ВРЕМЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Како проводимо слободно време? - Шта читамо и коју музику слушамо? - Интернет, телевизија, штампа – предности и мане - Посета биоскопу 	<p>АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА:</p> <p>усмерава стварање ученичког колектива. Организује, прати, помаже, коригује, мотивише подстиче, води рачуна о</p>
VI ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине и начини за њихово унапређивање <p><i>(4 часа, на крају класификационих периода)</i></p>	

		усклађивању рада и захтева наставника према ученицима, пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију
--	--	---

ТЕМЕ	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	
ПОВЕЋАЊЕ РЕЗИЛИЈЕНТНОСТ И УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА РАЗВИЈАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ПОРЕМАЋАЈА ПОНАШАЊА ПОНАШАЊА, ОДУПИРАЊА СОЦИЈАЛНОМ ПРИТИСКУ, ЕМОЦИОНАЛНОЈ ПИСМЕНОСТИ, КРИТИЧКОМ МИШЉЕЊУ И РАЗВОЈУ САМОПОУЗДАЊА	Наставне јединице реализовати кроз радионице: <i>1. Школа без насиља</i> <i>2. Учионица добре воље</i> <i>3. Еликсир толеранције</i> <i>4. Чувари осмеха</i> <i>5. Вештине за адолесценцију</i> <i>6. Умеће одрастања</i>	
ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ <i>(*условљено акционим планом Тима за заштиту од насиља занемаривања и злостављања, а предвиђено обуком “Унапређење међупредментне компетенције ученика одговоран однос према здрављу”)</i>	Шта значи добро здравље Шта значи лична хигијена Правилна исхрана -3 радионице Пубертет	Пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију

ПЛАН РАДА ЧАСА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД

ТЕМЕ	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	ЦИЉЕВИ
ФОРМИРАЊЕ ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА	<ul style="list-style-type: none"> - Добродошли у шести разред! - уводни час, договор о раду - Избор руководства одељењске заједнице 	<p>Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Успостављање сарадње ученик-наставник - родитељ у циљу побољшања успеха и развоја ученика.</p> <p>Обављање саветодавно – васпитног рада са ученицима</p> <p>Богаћење интерперсоналних односа у одељењу</p> <p>Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости.</p> <p>Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих. Усмеравање ученичких афинитета кроз слободне активности и подстицање да се укључе у различите општешколске манифестације и акције.</p>
ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ <i>(*условљено акционим планом Тима за заштиту од насиља занемаривања и злостављања, а предвиђено обуком “Унапређење међупредметне компетенције ученика одговоран однос према здрављу”)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Шта значи лична хигијена*- радионица - Ментално здравље* - радионица - Вршњачко насиље* - радионица - Како до добрих одлука и како рећи не?* - две радионице - Заблуде и митови о интернету* - радионица 	<p>Отклањање узрока евентуалног неуспеха појединих ученика. Координирање и усклађивање рада и захтева свих наставника према ученицима. Неговање и ширење опште културе.</p>
НАША УЧИОНИЦА БЕЗ НАСИЉА <i>(Условљено акционим планом Тима за заштиту од насиља занемаривања и злостављања)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - „Мостови и зидови“ – радионица - Дигитални бонтон - Мере заштите на интернету - Реаговање у случајевима дигиталног насиља - Обележавање Дана розе мајци 	<p>Активности ученика</p> <p>Активно учествују у активностима одељенске заједнице и дају свој индивидуални допринос формирању одељенског колектива. Учествују активно у доношењу одлука битних за одељенски колектив. Закључују, изражавају властито мишљење, ставове, афинитете. Доприносе стварању радне, толерантне атмосфере и раде на континуираном изграђивању позитивних интерперсоналних односа</p>
ПОВЕЋАЊЕ РЕЗИЛИЈЕНТНОСТИ УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА РАЗВИЈАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ПОРЕМАЋАЈА ПОНАШАЊА, ОДУПИРАЊА СОЦИЈАЛНОМ ПРИТИСКУ, ЕМОЦИОНАЛНОЈ ПИСМЕНОСТИ, КРИТИЧКОМ МИШЉЕЊУ И РАЗВОЈУ САМОПОУЗДАЊА <i>(условљено акционим планом Тима за заштиту од насиља занемаривања и злостављања)</i>	<p><i>Наставне јединице реализују одељењски старешина/педагог/психолог кроз радионице:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Школа без насиља - Учионица добре воље - Еликсир толеранције - Чувари осмеха - Вештине за адолесценцију - Умеће одрастања 	<p>Активности наставника</p>
МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ		АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА

ЕФИКАСНОГ УЧЕЊА	<ul style="list-style-type: none"> - Како учимо? - методе и технике ефикасног учења - Учешће ученика у ваннаставним активностима - Похађање часова допунске наставе и додатног рада - Прилагођавање наставе индивидуалним потребама ученика 	<p>Усмерава стварање ученичког колектива. Организује, прати, помаже, коригује, мотивише подстиче, води рачуна о усклађивању рада и захтева наставника према ученицима, пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију</p>
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПРАЗНИКА	<ul style="list-style-type: none"> - Велики школски час - Нова година и Божић - Свети Сава - Ускрс 	<p>пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима,</p>
РАЗЛИЧИТОСТ, ТОЛЕРАНЦИЈА И ЕМПАТИЈА	<ul style="list-style-type: none"> - Ко је била Роза Паркс? - Родна равноправност - Културолошке разлике и њихово уважавање 	<p>води прописану евиденцију</p>
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ	<p>Анализа успеха и дисциплине и начини и предлози за њихово унапређивање</p> <p><i>(4 часа, на крају класификационих периода)</i></p>	

ПЛАНА РАДА ЧАСА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД

ТЕМА	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	
<p align="center">ФОРМИРАЊЕ ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Одабир чланова одељенске заједнице ● Одабир представника одељења у Ученичком парламенту 	<p>ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ : систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског</p>
<p align="center">„УЧИОНИЦА БЕЗ НАСИЉА“</p> <p align="center"><i>Активности проистичу из Акционог плана Тима за заштиту од дискриминације насиља, занемаривања и злостављања, Плана акције за превенцију трговине децом и младима у образовању и Плана превенције употребе дрога код ученика</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Договор о правилима понашања ● „Решавање конфликтних ситуација“ (два часа) ● „Приче о насилништву“ ● Феномен трговине људима – презентација и дискусија ● Обележављање 18. Октобра, светског Дана заштите од трговине људима ● Школа без насиља - радионица ● Учионица добре воље - радионица ● Еликсир толеранције - радионица ● Чуvari осмеха - радионица ● Вештине за адолесценцију - радионица ● Умеће одрастања - радионица 	<p>колектива. Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости. Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих. Усмеравање ученичких афинитета кроз професионалну оријентацију и подстицање да се укључе у различите општешколске манифестације и акције. Отклањање узрока евентуалног неуспеха појединих ученика. Координирање и усклађивање рада и захтева свих наставника према ученицима.</p>
<p align="center">ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА</p> <p align="center"><i>Условљено Акционим планом Тима за</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● „У свету интересовања“ ● „У свету вештина и способности“ ● „У свету вредности“ ● „У очима других/какав – а сам у тиму“ 	<p>Неговање и ширење опште културе.</p>

<p><i>професионалну оријентацију</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● „Мој тип учења“ ● „Слика савременог света рада“ 	<p>АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА: активно учествују у активностима одељенске заједнице и дају свој индивидуални допринос формирању одељенског колектива. Учествују активно у доношењу одлука битних за одељенски колектив. Закључују, изражавају властито мишљење, ставове, афинитете. Доприносе стварању радне, толерантне атмосфере и раде на континуираном изграђивању позитивних интерперсоналних односа</p> <p>АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА: усмерава стварање ученичког колектива. Организује, прати, помаже, коригује, мотивише подстиче, води рачуна о усклађивању рада и захтева наставника према ученицима, пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију</p>
<p>ВАСПИТАЊЕ У СЛОБОДНО ВРЕМЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Здрави стилови живота ● Како се заштитити од вируса? 	
<p>ПОСЕТЕ И ИЗЛЕТИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Припреме за екскурзију ● Разговор о изведеној екскурзији 	
<p>ОНАША ПОСТИГЊУЋА И РЕЗУЛТАТИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа успеха и дисциплине (4 часа) ● Анкетирање ученика ● Анализа резултата добијених анкетирањем 	
<p>ЗДРАВИ СТИЛОВИ ЖИВОТА И ПРЕВЕНЦИЈА</p> <p>Условљено активностима са обуке</p> <p>“Унапређивање међупредметне компетенције Одговоран однос према раду”</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Пушење или здравље- <i>радионица</i> ● Вршњачко насиље- <i>радионица</i> ● Алкохол- <i>радионица</i> ● Дрога- <i>радионица</i> ● Физичка активност - <i>радионица</i> 	
<p>СЕКСУАЛНО И РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ</p> <p>Условљено активностима са обуке</p> <p>“Унапређивање међупредметне</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Комуникација између младих и одраслих- <i>радионица</i> ● HIV i AIDS– <i>радионица</i> ● Другарство, пријатељство, заљубљеност и љубав – <i>радионица</i> ● Пубертет– <i>радионица</i> 	

компетенције Одговоран однос према раду”		
---	--	--

ПЛАН РАДА ЧАСА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ОСМИ РАЗРЕД

ТЕМА	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:
ФОРМИРАЊЕ ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА	<ul style="list-style-type: none"> Избор руководства одељењске заједнице и чланова Ученичког парламента 	<p>Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости. Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих, поштовања правила у ванредним ситуацијама како би сачували сопствено здравље и здравље људи из окружења. Осврт на емотивно стање ученика, њихова очекивања и размишљања у време пандемије ковид 19 и организацију школских обавеза. Усмеравање ученичких афинитета кроз професионалну оријентацију и подстицање да се укључе у различите општешколске манифестације и акције. Отклањање узрока евентуалног неуспеха појединих ученика. Координирање и усклађивање рада и захтева свих наставника према ученицима. Неговање и ширење опште културе.</p> <p>АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА: Активно учествују у активностима одељенске заједнице и дају свој индивидуални допринос формирању одељенског колектива. Учествују активно о доношењу одлука битних за</p>
МЕРЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ У ВРЕМЕ ПАНДЕМИЈЕ КОВИД 19	<ul style="list-style-type: none"> Како се заштитити од Ковида 19 - презентација и дискусија Ковид 19- борба са непознатим непријатељем -писање есеја или мини пројекта Мотивација за учење и припрема за завршни испит у време трајања пандемије -презентација и дискусија 	
УЧИОНИЦА БЕЗ НАСИЉА <i>Условљено Акционим планом Тима за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања и злостављања и Планом акције за превенцију трговине децом и младима у образовању</i>	<ul style="list-style-type: none"> Феномен трговине људима – презентација и дискусија Обележављање 18. Октобра, светског Дана заштите од трговине људима Вредности, правила и реституција - радионица Друштвене мреже- могућности и ризици – радионица Мере заштите на друштвеним мрежама- радионица Трагови које остављам на интернету – радионица Реаговање у случајевима дигиталног насиља- радионица <p><i>Радионице реализовати преко ЗООМ платформе</i></p>	
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРЈЕНТАЦИЈА	<ul style="list-style-type: none"> Представљање програма ПО за ученике Графикон интересовања У свету интересовања У свету врлина и вредност Моја очекивања(колаж) Захтеви занимања, способности и контраиндикације Критеријум за избор школе Учење вредносних судова Остварујемо учење путем реалних сусрета 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Помоћ при професионалној оријентацији • Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета • Моја одлука о школи и занимању • Оријентација ствара јасну слику <p><i>Радионице реализовати преко ЗООМ платформе</i></p>	<p>одељенски колектив. Закључују, изражавају властито мишљење, ставове, афинитете. Доприносе стварању радне, толерантне атмосфере и раде на континуираном изграђивању позитивних интерперсоналних односа.</p> <p>АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА:</p> <p>усмерава стварање ученичког колектива. Организује, прати, помаже, коригује, мотивише подстиче, води рачуна о усклађивању рада и захтева наставника према ученицима, пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију.</p>
--	--	---

ТЕМЕ	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	
<p align="center">ВАСПИТАЊЕ У СЛОБОДНО ВРЕМЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Информационе технологије и њихова улога у свакодневном животу и онлајн настави • Шта је досада и како је избећи? 	<p>ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:</p> <p>Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости. Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих. Усмеравање ученичких афинитета кроз професионалну оријентацију и подстицање да се укључе у различите општешколске манифестације и акције. Отклањање узрока евентуалног неуспеха појединих ученика. Координирање и усклађивање рада и захтева свих наставника према ученицима. Неговање и ширење опште културе.</p>
<p align="center">ПОСЕТЕ И ИЗЛЕТИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Припреме за екскурзију • Разговор о изведеној екскурзији • Одлазак у биоскоп • Дружење у Великом парку <p><i>Уколико епидемиолошка ситуација дозволи реализацију ових активности.</i></p>	<p>АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА:</p> <p>Активно учествују у активностима одељенске заједнице и дају свој индивидуални допринос формирању одељенског колектива. Учествују активно о доношењу одлука битних за одељенски колектив. Закључују, изражавају властито мишљење, ставове, афинитете. Доприносе стварању радне, толерантне атмосфере и раде на континуираном изграђивању позитивних интерперсоналних односа.</p>
<p align="center">НАША ПОСТИГНУЋА И РЕЗУЛТАТИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине (четири часа) током комбиноване наставе • Анкетирање ученика током комбиноване наставе • Анализа резултата добијених анкетирањем • Завршни испит 	<p>АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА:</p> <p>Активно учествују у активностима одељенске заједнице и дају свој индивидуални допринос формирању одељенског колектива. Учествују активно о доношењу одлука битних за одељенски колектив. Закључују, изражавају властито мишљење, ставове, афинитете. Доприносе стварању радне, толерантне атмосфере и раде на континуираном изграђивању позитивних интерперсоналних односа.</p>
<p>ПОВЕЋАЊЕ РЕЗИЛИЈЕНТНОСТИ УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА РАЗВИЈАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ПОРЕМАЋАЈА ПОНАШАЊА ПОНАШАЊА, ОДУПИРАЊА СОЦИЈАЛНОМ ПРИТИСКУ, ЕМОЦИОНАЛНОЈ ПИСМЕНОСТИ, КРИТИЧКОМ МИШЉЕЊУ И РАЗВОЈУ САМОПОУЗДАЊА</p>	<p>Наставне јединице реализовати кроз радионице:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Школа без насиља 2. Учионица добре воље 3. Еликсир толеранције 4. Чуvari осмеха 5. Вештине за адолесценцију 6. Умеће одрастања <p><i>Радионице реализовати преко ЗООМ платформе</i></p>	<p>АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА:</p> <p>Усмерава стварање ученичког колектива. Организује, прати, помаже, коригује, мотивише подстиче, води рачуна о усклађивању рада и захтева наставника према ученицима, пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију.</p>
<p>ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ</p> <p><i>(*условљено акционим планом Тима за заштиту од насиља занемаривања и злостављања, а предвиђено обуком</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Заблуде и митови о интернету • Дрога- 2 радионице • HIV и AIDS • Љубав и заљубљеност • Контрацепција - 	<p>пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију</p>

<i>“Унапређење међупредметне компетенције ученика одговоран однос према здрављу”</i>	ОСНОВНА ШКОЛА	
--	---------------	--

VI САМОВРЕДНОВАЊЕ

На основу анализе задатака и наложених мера за наредну школску годину настао је и акциони план као потреба, а на основу самовредновања и унапређивања квалитета рада школе. Задаци које је потребно унапредити су из области квалитета: Планирање, програмирање, извештавање, а кључна област која се вреднује у текућој школској години је Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање новог Тима и одабир области квалитета за вредновање и унапређивање током наставне 2020/21. год.	Директор Наставничко веће	август	Записник Наставничког већа
Израда акционог плана и програма самовредновања области квалитета и рада Тима за самовредновање за наставну 2021 /22. год.	Чланови Тима	август	Записник има ГПР
Упознавање Школског одбора и Савета родитеља са извештајем Тима за самовредновање за протеклу школску годину	Координатор педагог	септембар	Записник Тима за самовредновање, Школског одбора, Савета родитеља
Анализа ефеката реализованих активности на квалитет комбиноване наставе и остваривање исхода наставних предмета са руководиоцима Стручних већа	Чланови Тима Руководиоци Стручних већа	Током реализације комбиноване и онлајн наставе	Записник, извештај Тима
Евалуација рада, реализације	Координатор Чанови Тима	Тромесечно	Записник, извештај Тима

активности планираних за наставну 2021/22. год. и подношење извештаја Наставничком већу			
---	--	--	--

Акциони план самовредновања области квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање квалитета рада Тима за самовредновање, ефикасно коришћење материјално-техничких ресурса ван школе у функцији наставе и учења и побољшање тимског рада у школи.

ОПИС АКТИВНОСТИ	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Сви наставници на почетку школске године путем упитника за процену компетенција врше саморцену компетенција за комуникацију и срадњу (К4) На основу резултата наставници праве план унапређења одређених знања, вештина и умења (план стручног усавршавања) у току наставне године врши се реализација и евалуација планираних активности и у складу са тим план стручног	Унапређење међуљудских односа и тимског рада у школи, сарадња са родитељима/партнерима и развој вештина успешне комуникације	Стручна већа (сви наставници) Тим за професионални развој	1.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада 6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапеђују наставу и учење.	План рада и извештаји Стручних већа Планови професионалног развоја	Сви наставници на почетку школске године путем упитника за процену компетенција врше саморцену компетенција за комуникацију и срадњу (К4) На основу резултата наставници праве план унапређења одређених знања, вештина и умења (план стручног усавршава	Унапређење међуљудских односа и тимског рада у школи, сарадња са родитељима/партнерима и развој вештина успешне комуникације

усавршавања за наредну школску годину.					ња) у току наставне године врши се реализација и евалуација планираних активности и у складу са тим план стручног усавршавања за наредну школску годину.	
Анализа извештаја Стручних већа и извештаја педагошко-инструктивног рада, обављање интервјуа са члановима Стручних	Провера остварености ефекта активности Тима за самовредновање на побољшању међуљудских односа сарадње са локалном заједницом и унапређење комуникацијских вештина	Стручна већа Тим за самовредновање	1.3. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада 6.2.3. Тима за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивање квалитета.	Извештај стручних већа, стручне службе, записници Тима за самовредновање	Анализа извештаја Стручних већа и извештаја педагошко-инструктивног рада, обављање интервјуа са члановима Стручних	Провера остварености ефекта активности Тима за самовредновање на побољшању међуљудских односа сарадње са локалном заједницом и унапређење комуникацијских вештина
Стручна већа у току наставне године организују 2 посете (културне, научне институције, историјске локалитете, привредне организације...) у складу са специфичности предмета и	Повезивање стеченог знања са свакодневним животом и професионалном оријентацијом	Стручна већа (сви наставници)	1.4. Материјално-технички ресурси користе се функционално 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији наставе и учења	Планови и извештаји Стручних већа	Стручна већа у току наставне године организују 2 посете (културне, научне институције, историјске локалитете, привредне организације...) у складу са	Повезивање стеченог знања са свакодневним животом и професионалном оријентацијом

врше евалуацију остварених активности					специфичностима својих предмета и врше евалуацију остварених активности	
Стручна већа, Тим за професионалну оријентацију и Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва укључују родитеље у организацију посете одређеним институцијама, привредних организацијама у којима су запослени Родитељи представљању своја занимања унутар школе кроз радионице	Укључивање родитеља у активности које доприносе побољшању квалитета рада школе у циљу развоја предузетничких компетенција код ученика	Стручна већа Родитељи Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Тима за професионалну оријентацију	1.5. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух 6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета	Планови и извештаји Стручних већа и Тимова, фотографије	Стручна већа, Тим за професионалну оријентацију и Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва укључују родитеље у организацију посете одређеним институцијама, привредних организацијама у којима су запослени Родитељи представљању своја занимања унутар школе кроз радионице	Укључивање родитеља у активности које доприносе побољшању квалитета рада школе у циљу развоја предузетничких компетенција код ученика

Акциони план унапређивања области квалитета Планирање, програмирање, извештавање

ОПИС	СПЕЦИФИЧНИ	НОСИЛАЦ	СТАНДАРД	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ
------	------------	---------	----------	-------	-------	-----------

АКТИВНОСТИ	ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА			ИСХОДИ
Стручна већа праве план рада додатне и допунске наставе у складу са специфичности ма ученика и континуирано формативно оцењују сваког ученика на часовима додатне и допунске наставе у циљу остваривања постављених исхода и напредовања сваког ученика Након реализације плана врши се евалуација ефекта примељених техника и метода на остваривање постављених исхода и напредак сваког ученика	Ефикасно планирања образовно-васпитног процеса у циљу пружања додатне подршке ученицима ради њиховог напредовања и оснаживање ученика за препознавање својих интересовања и способности	Стручна већа Стручна служба Одељењске старешине	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	Планови додатне и допунске наставе , педагошка евиденција наставника, извештаји предметних наставника Стручне службе	Октобар-мај	Допунска и додатна настава је функционална и ученици показују напредак у раду и развоју својих потенцијала
Стручна већа на почетку наставне године планирају конкретне наставне јединице/теме и међупредметне пројекте у одређеном временском периоду кроз	Ефикасније планирање васпитно-образовног процеса усмереног на остваривање циљева образовања и васпитања у складу са стандардима	Стручна већа	1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и	План рада Стручних већа Анализа часова Извештаји Стручних већа и стручне службе Глобални и оперативни	Септембар-јун	Ученици развијају међупредметне и предметне компетенције и остварују исходе наставних предмета

<p>које ученици имају могућност развоја међупредметних и предметних компетенција, остваривање постављених исхода и повећање мотивације. Након реализације врши се евалуација рада кроз вредновање ефекта коришћених метода и техника рада за остварење постављених циљева и исхода.</p>	<p>посигнућа/исход има, општих међупредметних и предметних компетенција</p>		<p>васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција. 1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за опреативно планирање наставе</p>	<p>планови</p>		
---	---	--	---	----------------	--	--

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

VII Програм за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања у складу са пројектом „Школа без насиља“ и активности за сузбијање малолетничке деликвенције

Главни циљ „Школе без насиља“ јесте стварање безбедне и подстицајне средине за учење, рад и развој. У оквиру овог програма насиље је дефинисано као сваки облик понашања који има за циљ намерно nanoшење психичког или физичког бола другоме. Програм је пре свега намењен деци, наставницима и запосленима у школама, али и родитељима и читавој локалној заједници.

Програм је развијен кроз 4 садржинске компоненте:

1. Истраживачка компонента – истраживање искустава и ставова свих у школи о насиљу, обрада и презентација резултата наставницима, деци, родитељима и локалној заједници;

2. Едукативна компонента – обука наставника и школског особља о насиљу, вештинама конструктивне комуникације, као и отвореног дијалога међу децом и одраслима, о управљању конфликтима, о превентивној улози школских правила и

реституције тј. Надокнади штете, о позитивној дисциплини, о конструктивној интервенцији, о формирању **унутрашње заштитне мреже** у школи;

3. Вршњачка компонента – рад са децом-вршњацима на препознавању и откривању, насиља, вршњачкој заштити и „насилника“ и „жртви“, изградњи узајамног поверења и смањењу насилног понашања међу вршњацима;

4. Компонента породица/медији/локална заједница – промоција узајамне сарадње, и мобилисање јавности за изградњу савезништва и активно деловање на смањењу насиља у заједници.

У школама **ментори** реализују обуке за различите циљне групе:

- О врстама, учесталости и облицима насиља у школи – сви запослени.
- Правила и реституција (надокнада/искупљење за начињену штету/повреду)-сви запослени.
- Руковођење одељењем- наставно особље.
- Превентивни рад са ученицима и родитељима – све разредне старешине.
- Коришћење анимираног серијала“Уааа неправда!“ – учитељи.
- Употреба форум театра – тим заинтересованих наставника.
- Рад вршњачких група – избрани наставници и ученици.

Генерална скупштина Уједињених нација усвојила је 20. Новембра 1989. Године Конвенцију о правима детета. По својој природи то је такав документ који постаје обавезујући за све земље које га прихвате. Наша земља је потписник Конвенције и има све обавезе које проистичу из тога.

У конвенцији су дечја права груписана у 5 категорија:

1. Право на преживљавање;
2. Право на заштиту;
3. Право на развој;
4. Право на учешће у животну заједницу;
5. Лична права.

Конвенција Уједињених нација о правима детета, усвојена 1989. год., била је први обавезујући међународни инструмент који је садржао низ одредби релевантних за права деце у сукобу са законом, како оптужене, тако и осуђене деце.

Србија, као правна наследница претходних држава, има обавезу да подржава и активно својим законским прописима укључи одредбе Конвенције у све законе, поступке и процедуре које се тичу деце. Ту се пре свега мисли на принципе: 1) недискриминације, 2) најбољи интереси детета, 3) право на живот, опатанак и развој, 4) поштовање ставова детета.

Србија је такође потписница два Опциона протокола уз Конвенцију о правима детета који се пре свега односе на: 1) спречавање учешћа деце у оружаним сукобима, и 2) трговине децом, дечије проституције и дечије порнографије.

Оба Протокола су саставни део Конвенције и треба их тумачити у светлу претходно наведена четири темељних принципа.

Стручно особље које ради у области малолетничког правосуђа у Србији, треба да буде добро упознато са садржином ових чланова Конвенције и треба да води рачуна о томе да узима у обзир ова права, принципе и процедуре приликом обраде сваког случаја који укључује децу у сукобу са законом.

Стандардна минимална правила (Пекиншка правила) била су прва правила која су усвојена са посебним циљем да се заштите права деце у сукобу са законом. Једно од битних правила овог документа подразумевају примењивање ових Правила у складу са

постојећим економским, социјалним и политичким правима која су утемељена у оквиру државе, као и да службе система укључе професионално усавршавање свих стручњака у овој области.

Стандардна минимална правила формулисана су тако да се могу применити у оквиру различитих правних система. Правила се увек примењују непристрасно и без разлика по било ком основу.

Минимални узраст за кривичну одговорност малолетника има широк распон у зависности од историјског наслеђа и културе.

Савремени приступ подразумева да се размотри да ли дете може да одговори моралним и психолошким елементима кривичне одговорности, односно, може ли се дете сматрати одговорним за, у суштини, асоцијално понашање. У суштини, блиска је веза између појма одговорности за деликвентно понашање и других социјалних права и одговорности (брачно стање, пословна способност, социјални статус...).

Социјални извештаји (увиди) од изузетне су важности за правилно поступање према малолетницима који су из било ког разлога дошли у сукоб са друштвено прихватљивим (очекиваним) понашањем.

У циљу што ефикаснијег рада са малолетним лицима која су у сукобу са законом, неопходно је побољшати процес запошљавања, напредовања и професионалне обуке свих кадрова, обетбедити им потребна средства како би правилно обављали свој посао.

Породица као битан фактор у остваривању права детета треба да омогући успешну социјализацију и интеграцију деце.

Школа, као део система образовања, поред активности везаних за стручну обуку, посебну пажњу треба да посвети:

1. подучавању основним вредностима и развијању поштовања за културни идентитет и културне обрасце самог детета, за друштвене вредности земље у којој дете живи, за цивилизације различите од оне којој дете припада;
2. унапређивању и развоју личности, талента и менталних и физичких способности до њихових пуних потенцијала;
3. укључивању младих као активних и ефикасних учесника у образовни процес, а не као пуког објекта тог процеса;
4. предузимању активности које подстичу осећај идентификације и припадања школи и заједници;
5. подстицању да схвате и поштују различите погледе и становишта, као и културне и друге разлике;
6. обезбеђивању позитивне емотивне подршке и избегавања психичког малтретирања;
7. избегавању оштрих дисциплинских мера, посебно телесно кажњавање;
8. школа треба да буде место где се деца, нарочито она са посебним потребама,
9. могу обратити за пружање помоћи, пре свега саветодавне;
10. унапређењу наставних планова и програма, метода и поступака, са циљем што адекватнијег приступа потребама деце;

11. планирању, развијању и спровођењу ваннаставних активности од интереса за децу, у сарадњи са групама из локалне заједнице.

Наравно да су овде побројани само основни задаци школе у развијању и заштити права деце. Наравно да школа има битан утицај у формирању личности детета, али не треба заборавити ни остале друштвене факторе који битно детерминишу развој младе личности.

Полазећи од специфичности средине у којој се наша школа налази, у наредном периоду ће се посебна пажња посветити безбедности и заштити права деце.

Безбедност деце у школи приоритет је свих запослених у њој, као и припадника органа безбедности који су у оквиру акције „Полицајац у школи“ делимично ангажовани у заштити ученика.

У складу са наведеним задацима у Школи је формиран Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања. Чланови тима су: Јелена Јевтовић – наставник енглеског језика-координатор, Јелена Стојановић Богдановић - директор школе, Јелена Јоксић - секретар школе, Марија Николић -педагог школе, Невена Степановић - психолог школе, Зоран Милојевић-наставник разредне наставе, Мирослава Глишовић-наставник разредне наставе, Ненад Грубор-наставник физичког и здравственог вапитања, Ђорђе Алемпијевић-наставник ликовне културе.

У школи је од шк. 2019/2020. године формиран тим за заштиту од дискриминације. Чланови тима су: Јелена Јевтовић-наставник енглеског језика-координатор, Јелена Стојановић Богдановић-директор школе, Јелена Јоксић-секретар школе, Марија Николић-педагог школе, Невена Степановић-психолог школе, Зорка Величковић-наставник разредне наставе, Јелена Тодоровић- наставник разредне наставе, Соња Савивић-наставник физике, Марина Миловановић-наставник историје.

Тим је у складу са Протоколом о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања дао следећи план акција:

1. Препознати (открити) насиље, злостављање и занемаривање константним праћењем ученика (одељењске старешине, наставници, педагог, психолог)

2. На основу праћења, проценити степен насиља, злостављања, односно занемаривања (одељењске старешине, педагог, психолог)

3. Предузимање **превентивних мера** ради смањивања, односно спречавања насиља, злостављања и занемаривања:

а) Упознавање ученика са правилима понашања у Школи (носиоци активности: одељењске старешине)

б) Појачано партнерство родитеља и Школе, родитеља и деце и Школе и деце (одељењске старешине, директор Школе)

в) Укључивање следећих тема у планове рада одељењских заједница : *Друг другу, Како живети у колективу, Толеранција, Лепа реч гвоздена врата отвара, Култура дијалога, Како се понашамо на путу од куће до школе и обрнуто, и сл.* (носиоци активности: одељењске старешине, педагог, психолог)

г) Уврстити неке од наведених тема у рад Ученичког парламента (носиоци активности: наставници задужени за рад Ученичког парламента)

д) Укључивање родитеља у рад одељењске заједнице (одељењске старешине)

ђ) Планирање радионица и организовање предавања

Систем мера

1. Упознавање (обука) запослених са Протоколом од стране Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

2. Постизање договора о превентивним мерама

3. Вођење евиденције о ученицима код којих су препознати елементи насиља (било да они врше насиље или се насиље врши над њима), злостављања и занемаривања (носиоци активности: одељењске старешине)

4. Сарадња одељењских старешина са Тимом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања

5. Сарадња (рад) одељењских старешина са педагогом, психологом и родитељима
6. Сарадња са социјалним радницима (по потреби)
7. Информисање надлежних установа (по потреби)
8. Чување документације, односно формирање Базе података
9. Праћење ефеката предузетих мера (носиоци активности: Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, наставници, педагог, психолог, директор, родитељи)

7.1. План активности тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања

Општи циљ: Унапређивање квалитета живота ученика применом мера превенције за стварање безбедне и подстицајне средине за живот и рад ученика и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање

ОПИС АКТИВНОСТИ	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Ангажовање постојећих ресурса у образовно-васпитним установама за стварање безбедног и подстицајног окружења:	Функционисање мреже за решавање проблема насиља у складу са Протоколом	Директор	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу 5.3.2. У школи постоји мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом	Формиран нови Тим за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања и сачињен Акциони план	Август 2021.	У школи функционише унутрашња заштитна мрежа, Тим активно учествује у школском животу и прати климу у свим одељењима
Наставак примене и увођења у праксу Посебног протокола за заштиту од	Формирање унутрашње заштитне мреже и успостављање ланца одговорности у ситуацијама	Тим за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања	5.3. У школи функционише систем заштите од насиља (од 5.3.1. до 5.3.4)	Записници Тима	Континуирано током школске 2021/2022.	У школи функционише унутрашња заштитна мрежа, успостављен је ланац одговорности и сви запослени

насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама	насиља					прате кораке предвиђене Протоколом
--	--------	--	--	--	--	--

Дефинисање школских правила током трајања пандемије COVID 19 , мере превенције и заштита здравља	Заштита здравља ученика	Одељењске старешине	4.1.2 Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	Јасно истакнута правила	Септембар	Ученици ће поштовати правила понашања
“Дигитални бонтон” - дефинисање правила понашања на платформама за учење, начинима правилне комуникације и мерама безбедности	Правила понашања на платформама за учење	Одељењске старешине, предмети насатвници	5.3. У школи функционише систем заштите од насиља (од 5.3.1. до 5.3.4) Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	Јасно дефинисана правила	Септембар и октобар 2021.	Ученици се прмерно понашају на платформама за учење и комуницирају уз поштовања правила понашања
Радионице о здравим стиловима живота и превенцији (15 радионица) предвиђене обуком “Унапређење међупредметне компетенције ученика одговоран однос према здрављу”	Унапређивање компетенције ученика за одговоран однос према здрављу	Наставници предметне и разредне наставе у сарадњи са Тимом	4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	Радионице су евидентирани у дневнику ОВ рада, фотографије, евалуациони лист о одржаним радионицама са анализом	У току школске године	Ученици поседују свест и знања о здравим стиловима живота, значају физичког и менталног здравља, хигијени и превенцији, и примењују их у свакодневном животу
Онлјан обуке за наставнике на националној платформи за превенцију насиља у школама “Чувам те”:	Проширивање компетенција и знања наставника у области превенције насиља	Наставници који нису прошли обуку у претходној школској години	5.3.3.Школа организује активности за запслене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на	Сертификати о завршеним обукама	Прво полугодиште школске 2021/22.	Наставници се континуирано стручно усавршавају и проширују своја знања и компетенције у области превенције насиља

<p>- "Обука за запослене - породично насиље"</p> <p>-"Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању"</p>			<p>превенцију насиља</p>			
<p>Организовање обуке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деце за препознавање, реаговање и пријављивање у ситуацијама насиља - родитеља за права детета и реаговање у ситуацијама насиља 	<p>Укључивање деце у обуку о дечјим правима, конструктивном решавању сукоба, примени ПП и организовање тематских родитељских састанака</p>	<p>Тим за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања</p> <p>Ученички парламент</p> <p>Одељенске старешине</p>	<p>5.3.3.Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља</p> <p>5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе</p> <p>4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу, односно законске заступнике</p> <p>4.1.2 Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима</p>	<p>Записници о реализованим активностима, фото и видео записи</p>	<p>Континуирано током школске 2021/2022</p>	<p>Ученици и родитељи ће знати да препознају било који облик насиља, како да реагују и коме да се обратe</p>
<p>„Форум театар“</p>	<p>Превенција насиља и развијање свести о важности превенције кроз организовање сценског извођења различитих конфликтних ситуација и вођење дебате о одгледаном.</p>	<p>Тим у сарадњи са Ученичким парламентом</p>	<p>5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу</p> <p>5.3.3.Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља</p> <p>5.4.2.Школа пружа подршку раду ученичког парламента</p> <p>4.2.1. У школи се</p>	<p>Фото и видео записи, анализа описаних ситуација, записник Тима о одржаној активности и њеној успешности</p>	<p>Октобар 2021.</p>	<p>Ученици ће самостално изводити закључке о конструктивном решавању конфликтних ситуација - знаће шта је исправно, а шта неисправно урадити када се у таквим ситуацијама нађу</p>

			организују активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)			
--	--	--	---	--	--	--

<p>Радионице Вршњачко насиље и Мостови и зидови</p>	<p>Промовисање толеранције, уважавања различитости, развијање емпатије, критичког мишљења и подизање нивоа свести ученика о последицама свих облика насиља, као и значају његове превенције</p>	<p>Јелена Јевтовић, координатор Тима</p>	<p>5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу 5.3.3.Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља 4.1.2 Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима 4.2.1. У школи се организују активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...</p>	<p>Фото и видео записи, анализа описаних ситуација, изложени ученички радови са радионица, записник Тима о одржаној активности и њеној успешности</p>	<p>Дечја недеља (октобар 2021.)</p>	<p>Ученици ће бити свесни колико вршњачко насиље може да утиче на психичко и емотивно здравље, умеће да га препознају, знати коме треба да се обрате ако га трпе или су сведоци. Унапредиће вештине комуникације употребом афирмативних, позитивних и друштвено пожељних начина изражавања чиме ће избегавати сукобе</p>
<p>Увођење тема које се тичу превенције насиља у наставу и ваннаставне активности, одржавање природби, такмичења, књижевних вечери и сличних манифестација на којима се промовише школа као</p>	<p>Увођење садржаја и метода рада за развој подстицајне и безбедне средине кроз наставне и ваннаставне активности</p>	<p>Сви наставници, Ученички парламент</p>	<p>5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу 5.4.5.Наставници организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи</p>	<p>Посебне писане припреме за часове на којима се обрађују наведене теме и попуњен евалуациони лист о одржаном часу и</p>	<p>Континуирано током школске 2021/2022</p>	<p>Ученици ће доживљавати школу као безбедно и подстицајно окружење у коме се уважава њихова индивидуалност, даје им се могућност да покажу оно у чему су добри, изградиће самопуздање и самопоштовање</p>

безбедно и подстицајно окружење			5.3.3.Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља 4.1.2 Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	описивање истих у записницима стручних већа, као и анализа одржаних активности на стручним већима, састанку Тима и педагошко м колегијуму		
Радионице са одељенским заједницама ученика уз обавезно попуњавање евалуационих листова и анализу - 1. Школа без насиља 2. Учионица добре воље 3. Еликсир толеранције 4. Чувари осмеха 5. Вештине за адолесценцију 6. Умеће одрастања	Повећање резилијентности ученика у односу на развијање различитих понашања, одупирања социјалном притиску, емоционалној писмености, критичком мишљењу и развоју самопоуздања	Одељенске старешине у сарадњи са Тимом и стручним сарадницима	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу 5.3.3.Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља 4.1.2 Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	Писане припреме за радионице, попуњен евалуациони лист по одржаној радионици који се предаје Тиму, записник Тима о одржаним активностима и закључци	У току школске године	Ученици ће развити вештине позитивне комуникације, толеранцију, уважавање различитости и идндивидуаланост и и стећи вештине за кинструктивно решавање евентуалних конфликта
Тематски родитељски састанци: 1. Улога родитеља у	Подизање нивоа свести и осетљивости родитеља о здравим животним	Одељенске старешине у сарадњи са Тимом и стручним сарадницима	5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе	Писани сценарио за радионицу, евалуациони лист о одржаној	Један у 1. и један у 2. полугодишту	Родитељи ће бити укључени у живот школе формирати самопоуздања

<p><i>формирању самопуздања код деце и здравих животних стилова</i></p> <p>2. Осмишљавање заједничког слободног времена</p>	<p>стиловима, промовисању ненасилног понашања и ефикасном коришћењу слободног времена деце</p>		<p>5.3.3.Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља</p> <p>4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу, односно законске заступнике</p>	<p>радионици и анализа активности у записнику са родитељског састанка</p>		<p>код своје деце и осмислити заједничко слободно време</p>
<p>Одржавање Фер – плеј турнира и такмичења у школи и постављање основа за традиционалну примену фер – плеја у школском спорту по принципима "свако" са сваким и "сви побеђују"</p>	<p>Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности у заштити ученика</p>	<p>Наставници физичког и здравственог васпитања</p>	<p>5.3.3.Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља</p> <p>4.1.2 Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима</p>	<p>Одржане две Недеље спорта уз адекватне фото и видео записе, записнике и анализу оджаних активности</p>	<p>По нормализацији наставе и епидемиолошке ситуације</p>	<p>Ученици ће развити вештине толеранције и фер плеј игре</p>
<p>- Подршка ученицима који трпе насиље</p> <p>- Рад са децом која врше насиље</p> <p>- Саветодавни рад са родитељима</p>	<p>Пужање посебне подршке ученицима и родитељима и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље - који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци</p>	<p>Одељенски старешина, педагог и психолог уз ангажовања Тима</p>	<p>5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље</p> <p>5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе</p> <p>4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу, односно законске заступнике</p>	<p>Записници, бележница, попуњен формулар о појачаном васпитном раду и подношење извештаја о ефекту предузетих мера Тиму и</p>	<p>Континуирано током школске 2021/2022</p>	<p>Позитивне промене у понашању код ученика који су вршили насиље. Смањење броја деце која су укључена у насиље - као жртве или починиоци</p>

			4.1.2 Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	директору Школе		
--	--	--	---	--------------------	--	--

*Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације
изазване пандемијом вируса Covid-19*

7.2. План активности тима за заштиту од дискриминације

Општи циљ: Спречавање дискриминације деце, ученика, запослених или трећих лица у образовно - васпитном систему и унапређивање антидискриминаторне политике усклађивањем школских докумената са Правилником у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

ОПИС АКТИВНОСТИ	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ИСХОДИ
Формирање Тима за заштиту од дискриминације	Функционисање мреже за решавање проблема дискриминације у складу са <i>Правилником у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности</i>	Директор	4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља	Формиран нови Тим за заштиту од дискриминације	Август 2021.	У школи је оформљен посебан Тим за заштиту од дискриминације
Упознавање свих чланова Тима са <i>Правилником</i> и израда програма заштите од дискриминације	Усклађивање нових аката и докумената са новим <i>Правилником</i>	Директор, секретар, чланови Тима	5.3. У школи функционише систем заштите од насиља 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група	Сачињен програм рада Тима за заштиту од дискриминације	Август 2021.	У школи функционише унутрашња заштитна мрежа, успостављен је ланац одговорности

ОПИС АКТИВНОСТИ	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ИСХОДИ
Презентација <i>Правилника</i> и Програма заштите од дискриминације на Наставничком већу	Упознавање свих запослених са правилником у циљу стварања унутрашње мреже заштите од дискриминације	Тим за заштиту од дискриминације	5.3. У школи функционише систем заштите од насиља 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група	Записник са Наставничког већа	Септембар 2021.	Сви запослени су упознати са <i>Правилником</i> , појмом дискриминације, новооформљеним Тимом и знају како се поступа у случају сумње или утврђивања дискриминаторног понашања
Праћење и извештавање о ситуацијама дискриминације	Успостављање система праћења и извештавања о случајевима дискриминације на нивоу школе	Сви запослени, посебно одељенске старешине	5.3. У школи функционише систем заштите од насиља 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група	Записници, извештаји, књига дежурства	Континуирано током школске 2021/2022.	У школи функционише унутрашња заштитна мрежа, успостављен је ланац одговорности

ОПИС АКТИВНОСТИ	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ИСХОДИ
Укључивање родитеља ученика из осетљивих група у руководеће структуре Школе	Подстицање родитеља да активно учествују у превенцији дискриманторног понашања, односно промоцији антидискриминаторног понашања	Одељенске старешине, Савет родитеља	5.3. У школи функционише систем заштите од насиља 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу, односно законске заступнике	Записници, извештаји	Континуирано током школске 2021/2022.	Родитељи ће активно учествовати у животу и раду школе и дати свој допринос превенцији дискриминације
Тематски часови у којима је један од главних циљева превениција дискриминације	Упознавање ученика са појмом дискриминације и развијње свести о значају превениције дискриминације, као и оспособљавање да препознају овакаве облике понашања	Сви наставници, посебно одељенске старешине	5.3.3.Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превеницију насиља 4.2.1. У школи се организују активности за развијање социјалних вештина .	Писана припрема за час, усмена анализа часа, попуњен евалуациони лист, фотограсфије, записник	У току школске 2021/2022.	Ученици ће бити упознати са појмом дискриминације, знаће како да препознају дискриминаторно понашање и коме да га пријаве

ОПИС АКТИВНОСТИ	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ИСХОДИ
<ul style="list-style-type: none"> - Подршка ученицима који трпе дискриминацију - Рад са децом која испољавају дискриминарно понашање - Саветодавни рад са родитељима 	<p>Пружање посебне подршке ученицима и родитељима и васпитни рад са ученицима који су укључени у било који облик дискриминације - који је испољављу, трпе или су сведоци</p>	<p>Одељенски старешина, педагог и психолог</p>	<p>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља</p> <p>5.1.2. За дискриминационо понашање у школи доследно се примењују мере и санкције</p> <p>5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе</p>	<p>Записници, попуњавање формулара о појачаном васпитном раду, подношење извештаја о ефекту предузетих мера Тиму и директору Школе</p>	<p>Континуирано током школске 2021/2022. године</p>	<p>Позитивне промене у понашању код ученика који врше дискриминацију Смањење броја деце која су укључена у дискриминацију- као жртве или починиоци</p>

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације

7.3. Акциони план за превенцију трговине децом и младима у образовању

Активност	Носилац активности	Начин реализације	Време
Упознавање свих запослених, ученика и наставника са феноменом трговине људима, односно деце и младих у образовању (рањивост деце, утицај трауме, подаци о жртвама трговине људима на нивоу општине)	Стручни сарадници и наставници који су завршили обуку, чланови Тима за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања и одељенске старешине у сарадњи са Центром за социјални рад, Црвени крстом, Школском управом, Полицијском управом и Ученичким парламентом.	Презентације Радионице Филм	Новембар 2021. – април 2022. године
Обележавање 18.октобра, светског Дана заштите од трговине људима	Наставници, стручни сарадници, Тим за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања старешине у сарадњи са Центром за социјални рад	Презентација Филм Трибина	18. 10. 2021.
Обучавање стручних сарадника и свих чланова Тима за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања и злостављања за примену инструмената којима се прелиминарно идентификују жртве трговине децом и младима у образовању	Стручни сарадници и наставници који су завршили обуку у сарадњи са Тимом за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања и злостављања и радном групом Школске управе	Презентације Радионице	Новембар (прва и друга недеља), Март

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО –ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1. Програм професионалне оријентације

Полазећи од две основне компоненте професионалне оријентације, професионалног информисања и професионалног саветовања и од основног циља: пружање помоћи ученицима да добију целовиту и реалну слику о себи и сагледају своју улогу у свету рада, у Школи ће се радити на остваривању следећих задатака:

- упознавање праћење и подстицање индивидуалних способности значајних за њихов професионални развој;
- упознавање света рада, система васпитања и образовања, развијање правилног односа према раду, оспособљавање за самостално добијање информација о занимањима;
- подстицање ученика да се испитивачки односе према себи, да проверавају своје могућности и интересовање за обављање послова у појединим струкама и занимањима.

План професионалне оријентације

У школи је формиран Школски тим за ПО који је прошао базичну обуку „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“. Обуком је Школски тим стекао компетенције и сачинио Акциони план имплементације пројекта ПО. У току реализације истог учешће су узели и наставници предметне наставе (план је био имплементиран кроз часове одељењског старешине, грађанског васпитања, часова српског језика, технике и технологије, информатике и рачунарства) и самим тим су оспособљени за спровођење овог плана кроз радионице у овој школској години.

На основу акционог плана, који је саставни део Школског програма и Годишњег плана рада, спроводиће се активности за ученике 7. и 8. разреда. Чланови тима: Марија Николић – координатор (педагог школе) и Невена Степановић (психолог школе), одељењске старешине ученика 7. разреда: Александар Дедеић, Ђорђе Алемпијевић, Ана Тодоровић, одељењске старешине ученика 8. разреда: Ана Ђокић Остојић, Даниела Николић, Биљана Војиновић и наставници предметне наставе кроз чије ће часове радионице бити имплементирани.

Активности ће се спроводити од почетка школске године кроз радионице, промоције, презентације и реалне сусрете, али и путем плантформе гугл- мит у зависности од епидемиолошке ситуације у земљи изазване вирусом Ковид 19. Петофазни концепт професионалне оријентације са фазама чине: 1) Самоспознаја, 2) Информације о занимањима, 3) Пuteви каријере, 4) Реални сусрети, 5) Одлука о избору занимања.

Општи циљ програма је подстицање младих да путем активног учешћа у петофазном процесном моделу ПО преузму одговорност за своју будућност, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере, да промишљено донесу одлуку о избору школе, или да се укључе свет рада и да на тај начин постигну успех у планирању своје каријере.

Полазећи од основног циља професионалне оријентације да пружи помоћ ученицима да добију реалну слику о себи и сагледају своју улогу у свету рада и занимања, да би успешније планирали и остварили свој професионални развој како би се стваралачки испољавали кроз рад, школа и Школски тим за ПО ће радити на остваривању следећих задатака:

8.1.1.Акциони план Тима за Професионалну оријентацију

Опис активности	Начин реализације циља (специфични циљ)	Временска динмика	Носиоци активности	Доказ
<p>Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних способности и особина личности ученика, значајних за њихов професионални развој и будуће занимање</p>	<p>Упознати ученике са професионалном оријентацијом (назив, осебености, садржаји, концепција) .Праћење и проучавање интересовања и постигнућа ученика и сагледавање њихове усклађености са професионалним жељама и опредељењима, упознавање ученика са подручјима рада и уписном политиком средњих школа.</p>	<p>IX - VI</p>	<p>наставници, одељењске старешине, педагог, психолог, родитељи, тим за ПО</p>	<p>извештаји са реализованих часова, часова одељењског старешине</p>
<p>Рад са ученицима и родитељима - реализација радионица са ученицима 7. и 8. разреда и њиховим родитељима, у зависности од епидемиолошке ситуације, по потреби путем гугл мит платформе</p>	<p>Спровођење радионица, индивидуални и групни разговори са ученицима, (уколико епидемиолошки услови дозволе) и родитељима у смислу дефинисања практичних циљева – ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима у избору средње школе и занимања.</p>	<p>IX - VI</p>	<p>наставници, одељењске старешине, педагог, психолог, родитељи, тим за ПО</p>	<p>извештаји са реализованих радионица, фотографије, сајт школе</p>
<p>Упознавање света рада, система васпитања и образовања, развијања правилног односа према раду, оспособљавање за самостално прибављање информација о занимањима, достављање материјала на гугл</p>	<p>Упознавање ученика са њиховим индивидуалним карактеристикама, значајним за усмеравање професионалног развоја.</p>	<p>IX - VI</p>	<p>Одељењске старешине, педагог, психолог, тим за ПО</p>	<p>извештаји са реализованих посета</p>

учионицама(у зависности од епидемиолошке ситуације, може и непосредно)				
Утврђивање различитих психофизичких способности, склоности, интересовања ученика	Подстицање понашања ученика да се испитивачки односе према себи, да проверавају своје могућности и интересовања за обављање послова у појединим струкама и занимањима.	IX - VI	одељењске старешине, педагог, психолог, тим за ПО, Национална служба за запошљавање	уписана жељена занимања

<p>Тумачење ученицима и родитељима како да ускладе своје жеље и способности са друштвеним потребама за одређеним занимањима, кадровима</p>	<p>Саветодавни рад са родитељима ученика у смислу реалног сагледавања индивидуалних могућности њихове деце и помоћ у планирању даљег школовања, посета Националној служби за запошљавање.</p>	<p>IX - VI</p>	<p>одељењске старешине, педагог, психолог, родитељи, тим за ПО</p>	<p>ученик распоређен на првој жељи у складу са реалном ситуацијом</p>
--	---	----------------	--	---

Опис активности	Начин реализације циља (специфични циљ)	Временска динмика	Носиоци активности	Доказ
Реални сусрети - посета средњим школама и организацијама – упознавање са образовним профилима за које могу да се опредељују у даљем школовању	Сарадња са средњим школама који имају припремљен материјал за промоцију њихових профила.	I- VI	педагог, психолог, одељењске старешине, тим за ПО	доказ о реализованим реалним сусретима
Упознавање ученика са програмском структуром средњег образовања, подручјима рада образовним профилима	Посета различитим фирмама, Посетити Сајам образовања, Обезбедити ученицима пропагандни материјал о средњим школама.	I- VI	педагог психолог одељењске старешине тим за ПО	записници, разговор

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

8.2. Програм здравственог васпитања ученика

Циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здравим начином живота и развојем хуманијих односа међу људима;
- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делује на здравље;
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља.
- У свим одељењима у оквиру рада одељенског старешине и одељенске заједнице обрађиваће се садржаји из области здравственог васпитања: заштита здравља, лична хигијена, правилна исхрана, стварање хигијенских навика, правилан распоред рада и одмора, избегавање ризичних група, места и ситуација.
- Кроз редовну наставу наставних предмета биологије, техничког образовања и физичког васпитања биће обележене наставне јединице посвећене здравственом васпитању ученика. Ту ће ученици добијати основна знања из анатомије, физиологије, заштите у току рада, правилног држања тела и сл.
- У програм Ученичког парламента биће укључене теме о здравом животу и заштити животне средине.
- У току другог полугодишта за ученике и родитеље организоваће се предавања о заштити здравља уз ангажовање стручњака из медицинског центра.
- Кроз све видове школског рада, наставе и ваннаставних активности посебна пажња биће посвећена заштити деце од болести зависности и злоупотребе деце.

8.2.1. План здравствене заштите

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Временска динамика
Предавање за ученике од првог до осмог разреда на тему „Пандемија вируса Ковид 19, превенција и мере заштите”	Учитељи, одељењске стрешине, наставници биологије и физичког васпитања	Предавање	Септембар, октобар
Превенција, едукација о мерама заштите личног и колективног здравља	Наставници биологије, физичког васпитања, одељењске старешине	Предавања	Септембар-октобар
Едукација, обележавање значајних датума (Дан здраве хране....)	Ученици, наставници,	Предавање, ученички пројекти	Октобар
Обележавање 1. децембра - „Дан борбе против сиде“	Ученички парламент, наставник биологије, одељењске старешине, педагог, психолог, лекар	Предавање, трибине, пројекције, панои, ученички пројекти	Децембар
Обележавање Националног дана борбе против пушења	Ученички парламент, наставник биологије, одељењске старешине, педагог, психолог	Предавање, панои, представљање ученичких пројеката	Јануар
Организовање здравствено-васпитног предавања на тему „Утицај пушења на здравље младих“ за ученике 5. разреда	Наставник биологије, физичког васпитања, стручно лице (лекар)	Предавање, презентације, панои, ученички пројекти	Фебруар
Организовање курса из „Основа хигијене“ за ученике другог разреда	Црвени крст, Основна организација Омладине Црвеног крста Медицинске школе	Предавање, презентације	Фебруар-март (ако дође до нормализације тока наставе)
Организовање курсева Прве помоћи за ученике четвртог разреда	Црвени крст	Предавање, панои	Март (ако дође до нормализације тока наставе)

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

8.2.1.1 ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГЕ КОД УЧЕНИКА

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време
<p>Спровођење едукације учитеља, наставника и стручних сарадника за рад на превенцији зависности и спречавању злоупотребе дрога у основним школама</p>	<p>Стручњаци из Дома здравља, Института за јавно здравље и/или ПУ</p> <p>Маријана Стефановић, дипломирани психолог-педагог</p>	<p>Предавање на Наставничком већу</p> <p>Семинар „Одрастање без алкохола, дроге, коцке, секти и насиља“, каталошки број 251</p>	<p>Септембар</p> <p>У току школске 2021/2022.</p>
<p>Повећање резилијентности ученика у односу на развијање различитих поремаћаја понашања понашања, одупирања социјалном притиску, емоционалној писмености, критичком мишљењу и развоју самопоуздања кроз радионице:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Школа без насиља 2. Учионица добре воље 3. Еликсир толеранције 4. Чувари осмеха 5. Вештине за адолесценцију 6. Умеће одрастања 	<p>Одељенске старешине Педагог Психолог Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања Ученички парламент</p>	<p>Радионице са одељенским заједницама ученика уз обавезно попуњавање евалуационих листова и анализу</p>	<p>У току школске 2021/2022.</p>

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време
<p>Развијање међупредметне компетенције <i>Одговорност за сопствено здравље</i> са посебним освртом на садржаје у вези са превенцијом употребе дрога</p>	<p>Професори разредне наставе у оквиру предмета Свет око нас и Природа и друштво</p> <p>Наставници биологије, хемије, физичког и здравственог васпитања и грађанског васпитања</p>	<p>Реализација часова уз јасан план на који начин ће се компетенција Одговорност за сопствено здравље довести у везу са исходима предмета. Попуњавање евалуационог листа по одржаном часу. (У оперативном плану назначити на ком часу ће бити обрађена поменута тема).</p>	<p>У току школске 2021/2022.</p>
<p>Предавање за ученике и родитеље на тему превенције употребе дрога</p>	<p>ПУ – одељење за наркотике Мила Фроку, судија за малолетничку деликвенцију Зденка Караклајић из Института за јавно здравље</p>	<p>Предавање/трибина</p>	<p>У току школске 2021/2022.</p>
<p>Тематски родитељски састанци: <i>1. Улога родитеља у формирању самопуздања код деце и здравих животних стилова</i> <i>2. Осмишљавање заједничког слободног времена</i></p>	<p>Одељенске старешине у сарадњи са педагогом, психологом и Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања</p>	<p>Радионице на посебно заказаним родитељским састанцима</p>	<p>Новембар Март</p>
<p>Укључивање родитеља стручњака у реализацију трибине/предавања за родитеље на тему превенције употребе дрога на Савету родитеља</p>	<p>Родитељ Савет родитеља</p>	<p>Трибина / предавање</p>	<p>Новембар</p>
<p>Реализовање наставних, ваннаставних активности и секција које омогућавају</p>	<p>Стручна већа Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и</p>	<p>Радионице Ученичке представе Приредбе Спортске игре Ученички пројекти</p>	<p>У току школске 2021/2022.</p>

квалитетно провођење времена уз развијање личних потенцијала и јачања самопоуздања	зостављања Ученички парламент	Читалачки клуб Организовање посета музеја, позоришта, библиотеке, биоскопа итд.	
--	----------------------------------	--	--

Активности	Носиоци активности	Начин праћења	Време реализације
-------------------	---------------------------	----------------------	--------------------------

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

8.3. План рада eTwinning тима

<ul style="list-style-type: none"> • Први састанак Тима • Договор о раду у току године • Недеља eTwinninga (вебинари, конференција, додела Националних ознака квалитета) извештавање чланова Тима • Представљање пројеката који су у току • Подела задужења међу члановима • Усвајање Плана рада Тима за школску 2021/2022. годину 	<p>eTwinning тим</p>	<p>eTwinning портал, записник</p>	<p>септембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Извештавање чланова о реализацији подељених задужења и сарадња међу члановима тима • Извештавање о раду поттимова • eTwinning увод у Erasmus 	<p>eTwinning тим</p>	<p>eTwinning портал, записник</p>	<p>октобар</p>
<p>Праћење и извештавање о постигнутим резултатима</p> <ul style="list-style-type: none"> • Радионице за укључивање већег броја наставника • Дисеминација пројеката 	<p>eTwinning тим</p>	<p>eTwinning портал, записник</p>	<p>У току године (новембар, децембар, март, април, мај)</p>

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

8.4. Акциони план Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва (ТРМКиП)

Улога Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у шк.2021/2022. години ће се односити, пре свега, на развијање и јачање међупредметних компетенција и предузетништва у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности и пројекта.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ
Формирање тима	Чланови тима	Улога и одговорности чланова тима и договор о раду.	Септембар	Записник са састанка
Израда плана рада за школску 2021/22.	Чланови тима	Прецизирање активности и подела задатака	Септембар	Записник тима
Међупредметне компетенције и предузетништво у Законским оквирима	Чланови тима, наставници. руководство	Упознавање Наставничког већа са законским основама. Проширивање тима представницима стручних већа.	Октобар	Записник, презентација, разговор, дискусија
Заједнички састанак са члановима актива млађих разреда	Чланови тима. Чланови актива млађих разреда	Сарадња са учитељима у осмишљавању пројеката којима се развијају међупредметне компетенције и предузетништво у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности. Давање конкретних предлога.	Октобар	Записник, дискусија, примери, презентације и филмови

<p>Заједнички састанак са представницима стручних већа</p>	<p>Чланови тима, представници актива стсаријих разреда</p>	<p>Сарадња са предметним наставницима различитих ради даљег развијања међупредметних компетенција и предузетништва у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности. Давање конкретних предлога.</p>	<p>Октобар</p>	<p>Записник, дискусија, примери, презентације и филмови</p>
<p>Заједнички састанак са представницима ђачког парламента</p>	<p>Чланови тима, Ђачки парламент</p>	<p>Пружање подршке Ђачком парламенту у реализацији активности које могу доприносити развоју међупредметних компетенција у складу са интересовањима ученика, просторним и људским ресурсима. предузетништва оснаживањем ученика да препознају своја интересовања и способности избором слободних активности. Давање конкретних предлога.</p>	<p>Новембар</p>	<p>Записник, дискусија, примери, анализа</p>
<p>Праћење и вредновање резултата рада</p>	<p>Чланови тима, наставници, Ђачки парламент</p>	<p>Евиденција међупредметних компетенција које су развијане током реализације тематских</p>	<p>Децембар, јануар, фебруар</p>	<p>Записник, дискусија, примери, презентације, фотографије...</p>

		настава или угледно/огледних часова.		
Предузетништво - конкретне акције	Чланови тима, наставници, ученици, руководство школе	Организовање радионица, продајних изложби	У току школске године	Записници о одржаним радионицама и изложбама, фотографије, презентације, видео материјал
Извештавање Педагошком колегијуму, Наставничком већу о спроведеним активностима	Чланови тима	Анализа урађеног у овој школској години	Јун	Записник, дискусија, примери, презентације, фотографије...

*Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације
изазване пандемијом вируса Covid-19*

8.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе у функционисању интерног система биће посебно значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе
- коришћењу аналитичко истраживачких података за даљи развој установе
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање знања наставника и стручног сарадника
- праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате

Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе образује директор Школе и чине га: Драган Коларевић-наставник разредне наставе (координатор), Јелена Стојановић Богдановић-директор школе, Марија Николић-педагог школе, Невена Степановић-психолог школе, Тања Николић-наставник разредне наставе, Бојана Радосављевић-наставник разредне наставе, Јелица Сикимић-наставник хемије, Соња Савовић-наставник физике, Ђорђе Алемпијевић – наставник ликовне културе

Област квалитета 1 : Програмирање, планирање и извештавање			
Стандарди	1.Програмирање васпитно образовног рада у функцији квалитетног рада Школе 2.Планирање рада органа, тела и тимова у функцији ефективног и ефикасног рада Школе 3.Планирање васпитно образовног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа / исхода у наставним предметима и општих међуредметних и предметних компетенција		
Општи циљ: Континуирано побољшавање и усклађивање школских долумената.			
Специфични циљеви: Побољшати, ускладити, повезати школска документа			
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Показатељ
1.1. Анализа и разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021/22 .	чланови Тима	септембар	увид у Годишњи план рада Школе
1.2. Анализа и разматрање плана рада Актива за праћење развоја Школског програма за школску 2021/22.	чланови Тима	септембар	увид у Школски програм
1.3. Анализа усклађености рада Стручних већа ,Тимова и Актива Школе за школску 2021/22.	чланови Тима	септембар	увид у планове
1.4. Разматрање остаривања плана рада Актива за праћење развоја Школског програма за школску 2020/21.	чланови Тима	на крају сваког класификационог периода	увид у извештаје
1.5. Разматрање оставивања Годишњег плана рада школе школе за школску 2021/22.	чланови Тима	на крају сваког класификационог периода	увид у извештаје
1.6. Анализа реализације наставе	чланови Тима	на крају сваког класификационог периода	увид у извештаје
1.7. Анализа рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе	чланови Тима	на крају сваког класификационог периода	увид у извештаје
1.8. Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја Школе	директор, секретар	током године	присуство измена и допуна у школским документима
1.9. Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу	чланови Тима	по добијању извештаја	извештај
1.10. Анализа Извештаја Комисије за Екстерну евалуацију рада Школе	чланови Тима	по добијању извештаја	извештај
1.11.Праћење богаћења базе планова и извештаја	педагог	на крају школске године	број планова и извештаја
1.12.Презентација прописа важних за обезбеђивање	педагог	октобар	презентација

квалитета и развој Школе			
1.13.Састанци чланова Тима са координаторима стручних већа и тимова	чланови Тима	на крају сваког класификационог периода	извештај, записник

Област квалитета 2 : Настава и учење			
Стандарди	1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу 2. Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика 3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу 4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења		
Општи циљ: Унапређивање наставе и учења систематским и благовременим планирањем и припремањем наставног процеса како би се свим ученицима створили услови да уче у складу са својим могућностима			
Специфични циљеви: Унапређивање процеса планирања и припремања рада са ученицима. Унапређивање квалитета наставе бригом о организацији и реализацији наставног процеса. Побошање праћења и вредновања постигнућа ученика.			
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Показатељ
2.1. Увид у праћење угледних часова и других активности	директор, педагог	током године	чек листа
2.2. Извештавање о посети редовним часовима	директор, педагог	током године	чек листа
2.3. Праћење остваривања предложених мера Тима за самовредновање за побољшање квалитета рада	директор, педагог	током године	записник
2.4. Праћење реализације наставе за ученике којима је потребна додатна подршка и наставе за ученике по ИОП-у	психолог, педагог СТИО	током године	записник
2.5. Праћење формирања школске базе примера добре праксе	психолог, педагог	током године	записник
2.6. Анализа самопроцена/ самовредновање сопствене праксе	наставници	јун	извештај

Област квалитета 3 : Образовна постигнућа ученика			
Стандарди	1.Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења 2.Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика		
Општи циљ : Побољшати квалитет знања ученика:функционална, употребљива, трајна знања			
Специфични циљ : Развијати мотивацију за учењем код ученика			
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Показатељ
3.1. Анализа постигнућа ученика у току наставне 2021/2022. (годишњи испити, такмичења, пробни завршни испит, завршни испит)	чланови Тима	на крају сваког класификационог периода	извештај, записник
3.2. Праћење израде плана и реализације допунске, додатне и припремне наставе	педагог	на крају сваког класификационог периода	увид у планове
3.3. Анализа остваривања циљева, стандарда постигнућа, исхода и развоја међупредметних компетенција	чланови Тима	на крају сваког класификационог периода	увид у планове

Област квалитета 4 : Подршка ученицима			
Стандарди	1.У Школи функционише систем пружања подршке свим ученицима 2.У Школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика		
Општи циљ : Пружити ученицима квалитетну подршку у учењу и бринути о њиховом личном и социјалном развоју.			
Специфични циљеви : Унапредити безбедност и сигурност ученика у школи. Развијати бригу о личном и социјалном развоју и учењу ученика. Унапредити рад са ученицима у области професионалне оријентације.			
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Показатељ
4.1.Праћење пружања подршке ученицима приликом преласка из првог у други циклус образовања	психолог	септембар, октобар	извештај, записник
4.4.Анализа превентивних активности у области насилног понашања ученика и малолетничке деликвенције	психолог	током године	извештај, записник
4.5.На основу анализе владања ученика пратити мере које се предузимају за пружање подршке ученику	педагог	током године	извештај, записник
4.6.Праћење пружања подршке ученицима из осетљивих група	психолог	током године	извештај, записник
4.7. Праћење пружања подршке ученицима са изузетним способностима	педагог	током године	извештај, записник

Област квалитета 5 : ЕТОС			
Стандарди	1.Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу 2.У школи функционише систем заштите од насиља 3.У школи је развијена сарадња на свим нивоима		
Општи циљ : Стална брига о атмосфери у школи, међуљудским односима, угледу и промоцији школе			
Специфични циљеви : Побољшање комуникације на свим релацијама. Побољшање школске атмосфере уређењем школског простора. Побољшање угледа и промоције школе.			
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Показатељ
5.1.Праћење међуљудских односа у колективу	чланови Тима	током године	извештај,праћење, записник
5.2.Праћење промовисања резултата ученика и наставника	чланови Тима	током године	извештај,праћење, записник
5.3.Праћење функционисања унутрашње заштитне мреже (УЗМ)	чланови Тима	током године	извештај,праћење, записник
5.4. Праћење функционисања спољашње заштитне мреже (СЗМ)	чланови Тима	током године	извештај,праћење, записник
5.5.Праћење сарадње на свим нивоима	чланови Тима	током године	извештај,праћење, записник
5.6.Праћење континуираног стручног усавршавања наставника кроз хоризонталну евалуацију	чланови Тима	током године	извештај,праћење, записник

Област квалитета 6 : Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима			
Стандарди	1.Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе 2.Материјано технички ресурси користе се функционално 3.Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух		
Општи циљ : Унапређивање компетенција запослених, услови рада и капацитета школе и њихово функционално коришћење. Побољшање организације рада школе – ефикасности и ефикасности руковођења			
Специфични циљеви : Унапређивање материјано техничких услова рада. Побољшање рада Педагошког колегијума			
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Показатељ
6.1.Праћење и давање сугестија на рад директора Школе	чланови Тима	на крају првог и другог полугодишта	извештај,праћење, записник
6.2.Праћење и давање мишљења о коришћењу материјано техничких ресурса и циљу подизања квалитета рада	чланови Тима	на крају сваког класификационог периода	извештај,праћење, записник
6.3. Праћење и давање мишљења о коришћењу материјано техничких ресурса ван установе	чланови Тима	на крају сваког класификационог периода	извештај,праћење, записник
6.4. Праћење и давање мишљења о коришћењу људских ресурса	чланови Тима	на крају сваког класификационог периода	извештај,праћење, записник
6.5. Праћење и давање мишљења о коришћењу наставних средстава у циљу побољшања квалитета наставе	чланови Тима	на крају сваког класификационог периода	извештај,праћење, записник
6.6. Праћење и давање мишљења о укључивању Школе у пројекте кроз које се развија предузимљивост, орјентација ка предузетништву и предузетничке кометенције ученика и наставника	чланови Тима	на крају сваког класификационог периода	извештај,праћење, записник
6.7.Праћење планирања стручног усавршавања наставника и примене новонасталих знања и вештина	чланови Тима	на крају сваког класификационог периода	извештај,праћење, записник
6.8. Давање смерница и сугестија за Годишњи плана рада школе за школску 2022/2023.	чланови Тима	август 2022.	извештај

6.9. Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2022 /2023.	чланови Тима	август 2022.	извештај
--	-----------------	--------------	----------

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

8.6. План рада тима за професионални развој

Општи циљ:Професионални развој је континуиран процес стицања,проширивања,продубљивања,унапређивања вештина,знања,способности,компетенција наставника у циљу побољшања квалитета наставе као и постигнућа. Праћење развоја компетенција наставника и стучних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно васпитног рада резултат је самовредновања и спољашњег вредновања.

Тим за професионални развој образује Директор школе на основу члана 126.став 4. Тачка 15.,130.и 131. Закона о основама система образовања и васпитања и чланом 80. Став 9. Статута.

ОПИС АКТИВНОСТИ	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Формирање Тима за професионални развој и подела задужења	Укључивање чланова Тима за професионални развој у израду Плана рада за школску 2021/2022.год.	Тим за професионални развој	1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	План, записник	септембар	Укључивање свих чланова у изради плана Тима и њиховој реализацији
Ускладити, повезати школска документа	Анализа и разматрање Годишњег плана рада школе за 2021/2022.	Тим за професионални развој,Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	1.3.Планирање васпитно образовног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа / исхода у наставним предметима и општих међуредметних и предметних компетенција	Записник, увид у Годишњи план рада Школе	септембар	Укључивање свих чланова у изради плана Тима и њиховој реализацији
Анализа упитника за самопроцену компетенција наставника у 2021/2022.год	Континуирани професионални развој наставника	Тим за професионални развој	3.9. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	Упитници	септембар	Наставници унапређују наставну праксу

Организација и реализација одабраних семинара из Каталога у школи	Унапређивање Компетенција наставника	Тим за професионални развој	5.3.У школи је развијена сарадња на свим нивоима	План стручног усавршавања у и ван установе	Новембар, фебруар	Побољшати квалитет знања и компетенција наставника
Праћење континуираног стручног усавршавања наставника и подношење Извештаја	Побољшање комуникације на свим релацијама	Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Стручна Већа на нивоу школе	5.3.У школи је развијена сарадња на свим нивоима 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	План стручног усавршавања у и ван установе	На тромесечном нивоу током школске године	Побољшати квалитет знања и компетенција наставника Наставници подносе извештај о свом професионалном развоју и раду Стручног већа у току наставне 2021/22.
Праћење школске базе примера добре праксе	Унапређивање процеса планирања и припремања	Педаго, психолог, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	План стручног усавршавања у и ван установе	Током школске године	Наставници подносе извештај о свом професионалном развоју и раду Стручном већу, психологу у току наставне 2021/22.
Подношење Извештаја о раду Тима за професионални развој	Унапређивање компетенција запослених и њихово функционално коришћење.	Тим за професионални развој	2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења		Август, 2022.	Наставници подносе извештај о свом професионалном развоју

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

8.7 План рада тима за ФинПис

Општи циљ: Финансијска писменост је скуп компетенција (знања, вештина, вредносних ставова) које ће појединцу омогућити активну, одговорну улогу у друштву и лакше сналажење на тржишту финансија и уопште у савременом друштву. Финансијска писменост има за циљ развијање способности доношења одговорних финансијских одлука у стварном животу.

Финансијска писменост јавља се као једна од међупредметних компетенција које је могуће и важно развијати паралелно са другим, како међупредметним тако и предметним компетенцијама.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
-Упознавање чланова наставничког већа са појединостима везаним за ФинПис	Директор школе: Јелена Стојановић Богдановић Педагог школе: Марија Николић Психолог школе: Невена Степановић Чланови Тима: Ивана Живковић, Ивана Пендић Недељковић, Бојана Радосављевић, Весна Карапавловић, Тања Николић, Биљана Војиновић, Наташа Филиповић, Зорка Јованић, Ана Тодоровић, Даниела Николић, Сања Крстић-Обрадовић	Записник са седнице	август	-Чланови Наставничког већа упознати су са свим појединостима везаним за Финансијско описмењавање

<p>-Конституисање Тима -Именовање Координатора</p> <p>-Усвајање Плана рада Тима</p> <p>-Припрема и реализација</p> <p>-Подела задужења</p> <p>-Промоција ФинПис на нивоу Школе</p>	<p>Директор школе: Јелена Стојановић Богдановић Педагог школе: Марија Николић Психолог школе: Невена Степановић Чланови Тима: Ивана Живковић, Ивана Пендић Недељковић, Бојана Радосављевић, Весна Карапавловић, Тања Николић, Биљана Војиновић, Наташа Филиповић, Зорка Јованић, Ана Тодоровић, Даниела Николић, Сања Крстић-Обрадовић</p>	<p>Записник Тима</p>	<p>Август</p>	<p>-Тим је конституисан -За координатора је именована Сања Крстић Обрадовић -Усвојен је План рада Тима -Обављена је припрема и реализација; дата су задужења -Чланови Наставничког већа упознати су са карактеристикама везаним за Финансијско описмењавање</p>
<p>-Упознавање чланова Савета родитеља и Школског одбора о циљу, значају и начину спровођења ФинПис -Укључивање представника локалне заједнице у рад Тима -Имплементација Плана рада ФинПис у школску документацију -Договор о раду -Избор Пројекта (План/активности конкретног Пројекта) за први циклус образовно-васпитног рада - Избор Пројекта (План/активности конкретног Пројекта) за други циклус образовно-васпитног рада -Спровођење активности Пројекта у најмање три одељења разредне наставе -Спровођење активности Пројекта у</p>	<p>Директор школе: Јелена Стојановић Богдановић Педагог школе: Марија Николић Психолог школе: Невена Степановић Координатор Тима: Сања Крстић Обрадовић Чланови Тима: Ивана Живковић, Ивана Пендић Недељковић, Бојана Радосављевић, Весна Карапавловић, Тања Николић, Биљана Војиновић, Наташа Филиповић, Зорка Јованић, Ана Тодоровић, Даниела Николић.</p>	<p>Записници СР, ШО</p> <p>Записник Тима</p> <p>-Школска документација</p> <p>Извештаји (образац за планирање, образац за евидентирање, помоћни формулар, портфолио пројекта)</p>	<p>Септембар- октобар</p>	<p>-Чланови Савета родитеља, Школског одбора, упознати су са карактеристикама везаним за Финансијско описмењавање -У рад Тима укључени су представници локалне заједнице</p> <p>-План рада ФинПис је имплементиран у школску документацију (Годишњи план рада школе, Школски програм) -Постигнут је договор о раду -Пројекти и План активности за први и други циклус образовања су изабрани</p> <p>-Пројекти и План активности за први и други циклус образовања су спроведени</p>

<p>најмање три одељења предметне наставе</p> <p>-Активности које се односе на остале полазнике Обуке ФИН ПИС који нису носиоци активности у самом Пројекту:</p> <p>Израда задатака/игара/радионица</p> <p>-Разматрање реализованих активности</p> <p>-Документовање и обрада података (слике, фотографије...)</p> <p>-Слање Извештаја (Образац за планирање пројектне наставе, образац за евидентирање пројектних активности, помоћни формулар – интервју са ученицима, портфолио пројекта (Рефлексја, до 31.октобра текуће године, слање водитељу обуке)</p>				<p>-Активности осталих полазника су остварене. Сачињени су задаци и имплементирани у наставу</p> <p>-Подаци о спроведеним Активностима су разматране, документоване; подаци обрађени, ученици анкетирани; Извештаји послати</p>
<p>Промоција ФинПис</p> <p>-Праћење новина</p> <p>-Реализација активности Пројекта и у другим одељењима разредне наставе</p> <p>- Реализација активности Пројекта и у другим одељењима предметне наставе</p>	<p>Директор школе: Јелена Стојановић Богдановић</p> <p>Педагог школе: Марија Николић</p> <p>Психолог школе: Невена Степановић</p> <p>Координатор Тима: Сања Крстић Обрадовић</p> <p>Чланови Тима: Ивана Живковић, Ивана Пендић Недељковић, Бојана Радосављевић, Весна Карапавловић, Тања Николић, Биљана Војиновић, Наташа Филипивић, Зорка Јованић, Ана Тодоровић, Даниела Николић.</p>	<p>Записник Тима</p> <p>Школска документација</p>	<p>Новембар-децембар</p>	<p>-Промоција ФинПис је остварена</p> <p>-Активности пројекта успешно су реализоване</p>
<p>-Промоција ФинПис</p> <p>-Праћење новина</p> <p>-Израда задатака/игара/радионица</p>	<p>Директор школе: Јелена Стојановић Богдановић</p> <p>Педагог школе:</p>	<p>Записници Тима, Савета родитеља, Школског</p>	<p>Јануар-март</p>	<p>-Промоција ФинПис је остварена</p> <p>-Активности пројекта успешно су реализоване</p>

<p>ца и примена у наставном процесу</p> <ul style="list-style-type: none"> -Представљање спроведених активности ФинПис Савету родитеља, Школском одбору, Наставничком већу -Договор о раду и укључивање осталих учесника у наставном процесу – према потреби -Укључивање представника локалне заједнице – према потреби 	<p>Марија Николић Психолог школе: Невена Степановић</p> <p>Координатор Тима: Сања Крстић Обрадовић</p> <p>Чланови Тима: Ивана Живковић, Ивана Пендић Недељковић, Бојана Радосављевић , Весна Карапавловић, Тања Николић, Биљана Војиновић, Наташа Филиповић, Зорка Јованић, Ана Тодоровић, Даниела Николић.</p>	<p>одбора</p> <p>Школска документација</p>		<p>-Планирани задаци су израђени</p> <p>- Савет родитеља, Школски одбор, Наставничко веће упознати су са радом Тима</p> <p>-Остали учесници у наставном процесу и представници локалне заједнице, укључени су у рад Тима</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Промоција ФинПис -Праћење новина -Израда задатака/игара/радионица и примена у наставном процесу -Представљање спроведених активности ФинПис Савету родитеља, Школском одбору, наставничком већу -Договор о раду и укључивање осталих учесника у наставном процесу -Укључивање представника локалне заједнице – према потреби 	<p>Директор школе: Јелена Стојановић Богдановић</p> <p>Педагог школе: Марија Николић</p> <p>Психолог школе: Невена Степановић</p> <p>Координатор Тима: Сања Крстић Обрадовић</p> <p>Чланови Тима: Ивана Живковић, Ивана Пендић Недељковић, Бојана Радосављевић , Весна Карапавловић, Тања Николић, Биљана Војиновић, Наташа Филиповић, Зорка Јованић, Ана Тодоровић, Даниела Николић.</p>	<p>Записници Тима, Савета родитеља, Школског одбора</p> <p>Школска документација</p>	<p>Април-мај</p>	<p>-Промоција ФинПис је остварена</p> <p>-Активности пројекта успешно су реализоване</p> <p>-Планирани задаци су израђени</p> <p>- Савет родитеља, Школски одбор, Наставничко веће упознати су са радом Тима</p> <p>-Остали учесници у наставном процесу и представници локалне заједнице, укључени су у рад Тима</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Препоруке за даљи рад -Унапређење рада у наредном периоду -Договор о раду -Избор нових активности Пројекта који ће се реализовати у наредној школској години -Самоевалуација рада, оствареност исхода 	<p>Директор школе: Јелена Стојановић Богдановић</p> <p>Педагог школе: Марија Николић</p> <p>Психолог школе: Невена Степановић</p> <p>Координатор Тима: Сања Крстић Обрадовић</p> <p>Чланови Тима: Ивана Живковић, Ивана Пендић Недељковић, Бојана Радосављевић ,</p>	<p>Записници</p>	<p>Јун-август</p>	<p>-Дате препоруке за даљи рад и унапређење рада</p> <p>-Договор о раду је постигнут</p> <p>-Изабране су Активности које ће бити спроведене у наредном периоду</p> <p>- Урађена је самоевалуација рада</p> <p>-Исходи су остварени.</p>

	Весна Карапавловић, Тања Николић, Биљана Војиновић, Наташа Филипковић, Зорка Јованић, Ана Тодоровић, Даниела Николић.			
--	--	--	--	--

*Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације
изазване пандемијом вируса Covid-19*

IX ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО –ОБРАЗОВНОГ РАДА

9.1.Стручно усавршавање наставника и сарадника и активности на стицању знања саветника и вишег саветника

а) Стручна периодика

Професионална је дужност сваког наставника да се информисе о новинама у струци и основним новинама у методици сваког предмета. Један од начина информисања је и праћење педагошких листова и часописа. Школа прима следећи часопис: Просветни преглед и Образовни информатор.

б) Стручно усавршавање

Наставници ће се стручно усавршавати кроз похађање акредитованих семинара и других облика стручног усавршавања ван установе. Наставник је такође у обавези да се у току наставне године стручно усавршава у оквиру установе кроз држање угледних часова, угледних корелативних часова којима ће присуствовати директор Школе, педагошко-психолошка служба и чланови Стручних већа, као и кроз све остале облике стручног усавршавања ван установе који су предвиђени Правилником о стручном усавршавању запослених, односно Документом о начину вредновања сталног стручног усавршавања у школи. У реализацији наставе ће се примењивати и следећи видови савремене наставе: тематско планирање, корелацијама међу предметима и тимски рад.

в) Перманентно усавршавање

Перманентно усавршавање наставника обављаће се путем разноврсних семинара (сходно материјалним средствима и плановима стручних већа), симпозијума, предавања, округлих столова у Школи и ван ње.

Посебан акценат у току школске године ставиће се на увођење приправника у самостални образовно-васпитни рад и припремање за полагање стручног испита. За приправника директор Школа ће одредити ментора који ће пратити његов рад и давати неопходна упутства.

9.2. Осавремењивање образовно-васпитног рада

Сва стручна већа ће у току године примењивати следеће савремене облике, методе у раду: тематско планирање, индивидуализовану наставу, рад у паровима, групни облик рада, дидактичке игре, проблемску и програмирану наставу и сл. Наставници су обавезни да у својим оперативним плановима назначе наставне јединице са применом савремених облика, метода и поступака у раду. Планирано је да се у току ове школске године одржи већи број угледних часова уз израду посебних припрема за те часове.

9.3 ДОКУМЕНТ О НАЧИНУ ВРЕДНОВАЊА СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ШКОЛИ

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 64 сата годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 20 сати право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

1. Реализација угледних часова (редовна настава, допунски или додатни час)			
Активност	Бр. Сати	Опис активности	Потребна документа за упис у евиденцију стручног усавршавања у школи:
Извођење угледног часа	10	Писана припрема за час. Организација простора и времена (летња учионица, музеј, паркови-амбијентална настава). Припрема наставног материјала. Потреба иновативних средстава. Power Point презентација часа. Самостално урађена презентација за час или у сарадњи са другим наставником, стручним сарадницима око припреме часа. Реализација часа наставника и сарадника	Уписивање у формулар на огласној табли 3 дана раније – јавни позив; Штампана или електронска документа часа са евиденцијом сарадника; евалуационе листе присутних; попуњен образац за праћење и вредновање наставног часа (област самовредновања „Настава и учење“) Дискусија о часу одмах после часа или у договорено време када се прилаже комплетна документација и потписују сви присутни.
Извођење угледног часа у мултимедијалној учионици	5	Power Point презентација часа. Сарадња са стручним сарадницима школе око припреме часа Писана припрема за час Реализација часа	Уписивање у формулар на огласној табли 3 дана раније – јавни позив; Штампана или електронска документа часа ; евалуационе листе присутних; попуњен образац за праћење и вредновање наставног часа (област самовредновања „Настава и учење“). Дискусија о часу одмах после часа или у договорено време када се прилаже комплетна документација и потписују сви присутни.
Вођење радионице	8	Припрема сценарија радионице. Реализација и вођење радионице. Анализа и дискусија након одржане радионице	Извештај након одржане радионице
Сарадник-асистент	5	Сарадник у припреми Сарадник током извођења часа	Евиденција помоћника у штампаној или електронској припреми часа; попуњен упитник самовредновања;

Присуство и дискусија на угледном часу	2	Присуство и дискусија о угледном часу Евидентирање учених квалитета часа	Учешће у дискусији. Попуњен образац за праћење и вредновање наставног часа (област самовредновања „Настава и учење“).
Учествовање на конкурс	15	Припрема и обрада часа за услове конкурса	Евиденција и резултати конкурса : освојено место, похвала –база знања као угледни час

**2.Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом
(сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)**

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	5	Писана припрема за излагање; Организација излагања Припрема материјала за присутне Реализација Анализа	Писана припрема за излагање; Припрема материјала за присутне
Слушалац	2	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Евиденција у записнику присутних

3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	10	Писана припрема приказа Организација активности Презентација приказа	Извештај у штампаној или електронској форми
Слушалац	3	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Извештај у штампаној или електронској форми

4.Приказ-примене знања стечених на стручном усавршавању у непосредном раду са децом			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Излагач	10	Припрема и презентовање приказа, резултати рализације програма, резултати праћења развоја деце	Приказ на стручним већима, активима, тимовима, Педагошком колегијуму
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Извештај у штампаној или електронској форми

5.Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	10	Припрема приказа Презентација мултимедијалних садржаја	Извештај у штампаној или електронској форми
Слушалац	2	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности примене у пракси	Извештај у штампаној или електронској форми

6. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Аутор/коаутор Излагач	15	Објављивање рада у стручном часопису / листу ; Припрема за презентацију Презентовање рада у установи	Извештај у штампаној или електронској форми
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Извештај у штампаној или електронској форми
Аутор/коаутор Излагач	10	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи	Извештај у штампаној или електронској форми
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Извештај у штампаној или електронској форми
Рецензија уџбеника или стручне књиге	15	Рецензија уџбеника или стручне књиге	Извештај у штампаној или електронској форми
Аутор/коаутор Књиге, приручника, практикума, наставног средства	20	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму Писана припрема за презентовање у установи	Извештај у штампаној или електронској форми
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Извештај у штампаној или електронској форми
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	20	Осмишљавање програма стручног усавршавања Акредитовање програма	Извештај у штампаној или електронској форми, Из Каталога програма сталног стручног усавршавања – фотокопија странице семинара

7.Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац ауторског истраживања	20	<u>Планирање</u> ауторског истраживања <u>Организација</u> ауторског истраживања <u>Руковођење ауторским</u> истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе	Извештај у штампаној или електронској форми
Учесник у истраживачком пројекту	10	<u>Ангажовање у истраживачком</u> пројекту	Извештај у штампаној или електронској форми
Координатор истраживања	10	<u>Планирање</u> истраживања <u>Организација</u> истраживања <u>Ангажовање у истраживачком</u> пројекту	Извештај у штампаној или електронској форми
Чланови тима	5	<u>Планирање</u> истраживања <u>Организација</u> истраживања <u>Ангажовање у истраживачком</u> пројекту	Извештај у штампаној или електронској форми
Објавивање/публиковање ауторског истраживачког пројекта	10	Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису Писана припрема за презентовање истраживачког пројекта	Извештај у штампаној или електронској форми
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Извештај у штампаној или електронској форми

8.Рад са студентима (сати се рачунају по одржаном састанку/дану)			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Рад са студентима	2	Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација	Извештај у штампаној или електронској форми
Рад са волонтерима	2	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	Извештај у штампаној или електронској форми

Помоћ у анкетирању наставника или ученика	1	Упитнике проследити наставницима или ученицима, прикупити и предати студенту	Упитник који је прослеђен и потврда студента са факултета. По могућству тражити и архивирати пристигле резултате упитника
---	---	--	---

9. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Пријави се, подржи и ИГРАЈ	10	Одабир такмичарских игара у пару (родитељ-дете) како забавних тако и едукативних; припрема потребних реквизита; организација и реализација истих; дизајнирање диплома	Извештај у штампаној или електронској форми, фотографије, број подељених диплома
Учешће на позоришном фестивалу	15	Одабир сценарија, избор глумца, говорне пробе, израда костима (лутака), израда сценографије (паравана), пробе, сценски наступи	Извештај у штампаној или електронској форми, фотографије
Учешће на позоришном фестивалу и фестивалима значајним за образовно-васпитни рад	10	Помоћник у одабиру сценарија, избора глумца, говорних проба, изради костима (лутака), изради сценографије (паравана), пробама, сценским наступима	Извештај у штампаној форми, фотографије
Писање пројеката-координатор	20	Израда предлога – пројектне апликације	Извештај у штампаној или електронској форми
Писање пројеката-Члан пројектног тима	10	Учешће у писању/аплицирању	Извештај у штампаној или електронској форми

10. Такмичења и смотре			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:

Учествовање на такмичењу (смотри)	Општински 3 Окружни 6 Републички 10 Међународни 12	Припремање ученика за општинска, окружна, републичка и међународна такмичења (смотре)	Број пријављених ученика за такмичења (смотре)
Постигнут пласман на општинском такмичењу (смотри)	1.место 3 2.место 2 3.место 1 Похвала 0,5	Припремање ученика за општинско такмичење (смотру)	Пласман ученика, Фотокопија диплома, похвала
Постигнут пласман на окружном такмичењу (смотри)	1.место 5 2.место 4 3.место 3 Похвала 1	Припремање ученика за окружно такмичење (смотру)	Пласман ученика, Фотокопија диплома, похвала
Постигнут пласман на републичком такмичењу (смотри)	1.место 10 2.место 8 3.место 6 Похвала 4	Припремање ученика за републичко такмичење (смотру)	Пласман ученика, Фотокопија диплома, похвала
Постигнут пласман на међународном такмичењу (смотри)	1.место 15 2.место 10 3.место 8 Похвала 6	Припремање ученика за међународно такмичење (смотру)	Пласман ученика, Фотокопија диплома, похвала
Учествовање школе у организацији такмичења и смотри	Општинско 2 Окружно 3 Републичко 5 Међународно 7	План расподеле задужења Организовање такмичења Учешће у реализацији такмичења и смотри	Ивештај о организацији као и списак укључених у рад
Учествовање ученика на једнокружним међународним такмичењима (Кенгур без граница)	3	Припремање ученика за једнокружно међународно такмичење	Број пријављених ученика
Постигнут пласман на једнокружним међународним такмичењима (Кенгур без	5	Припремање ученика за једнокружно међународно такмичење	Извештај, ранг листа награђених ученика по категоријама

граница)			
----------	--	--	--

11. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац /председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града	5	Планира активности Организује и води састанке Води документацију Представља удружење у јавности	Извештај у штампаној или електронској форми
Руководилац /председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу школе	3	Планира активности Организује и води састанке Води документацију Представља удружење у школи	Извештај у штампаној или електронској форми
Учесник	2	Учествовање у раду Учешиће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града / школе (Актив наставника страних језика, Подружница друштва за српски језик, Удружење стручних сарадника,...)	Извештај у штампаној или електронској форми

12. Маркетинг школе

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
-----------	-----------	-----------------	---------

Администратор сајта	20	Израда и ажурирање сајта установе	Сајт школе – Попуњен образац за евидентирање активности на крају год.
Организовање едукативних активности у оквиру сарадње са школама ван града и земље	20	Позивање и обавештавање; Пријем и брига око смештаја; Организација коришћења ресурса школе; Јавно публиковање у средствима информисања	Спискови ученика Евалуациони лист активности Евиденција присуства
Особа задужена за односе са јавношћу за актуелну тему (по одобрењу директора)	2	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд. – у договору са управом шк.	Извештај у штампаној или електронској форми потписано од стране директора школе (по изјави, интервјуу, гостовању на ТВ...)

13. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Школским планом и Развојним планом установе

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Вођа-аутор стручне посете/ студијског путовања	2 по дану	Планирање активности Организација посете Писање извештаја Презентовање у установи Анализа	Извештај у штампаној или електронској форми
Учесник стручне посете/ студијског путовања	1 по дану	Присуство Учешће у стручној посети / студијском путовању Учешће у дискусији Писана анализа	Извештај у штампаној или електронској форми

14. Рад у радним телима и програмима

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
-----------	-----------	-----------------	---------

Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	20	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	Извештај у штампаној или електронској форми
Члан тима	10	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	Извештај у штампаној или електронској форми
Програми/пројекти у локалној самоуправи	10	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, РЦСУ, ЦСР, ЦК, МУП, Здравство...)	Извештај у штампаној или електронској форми
Члан тима	5	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе	Извештај у штампаној или електронској форми
Обука за завршни испит и матура	3	У реализацији ШУ *уколико се акредитује стручни скуп Обука завршног испита, сати се неће рачунати	Извештај у штампаној или електронској форми

9.4 План стручног усавршања стручног већа разредне наставе и стручних већа области предмета у и ван установе

Стручно веће разредне наставе (у установи)

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разред Наставна јединица	Време посете	Број часова	Тематско планирање/ Угледни час	Посету извршио
Невена Трифуновић	Математика	Први разред Број 7 обрада	децембар	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници

Невена Трифуновић	Српски језик	Први разред Голуб и пчела, народна прича - обрада	мај	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници
Драган Коларевић	Математика	Други разред Разломци обрада	мај	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници
Драган Коларевић	Српски језик	Други разред Наш пројекат Бајколики свет - утврђивање	новембар	1	Угледни час	директор Директор Стручни сарадници Наставници
Весна Карапавловић Благојевић	Математика	Други разред Множење броја 10 и бројем 10- обрада	децембар	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници
Весна Карапавловић Благојевић	Српски језик	Други разред Редни бројеви- обрада	март	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници
Тања Николић	Математика	Четврти разред Једначине и неједначине у скупу No утврђивање	Март	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници
Тања Николић	Ликовна култура	Четврти разред Дизајн Новогодишње честитке - утврђивање	децембар	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници
Биљана Цветић	Српски језик	Четврти разред Завичај Добрица Ерић- обрада	децембар	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници
Биљана Цветић	Математика	Четврти разред Једначине са множењем и дељењем у скупу No Израчунавамо непознати чинилац- обрада	фебруар	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници
Марина Симиџија	Математика	Четврти разред Сабирање и одузимање до милион	новембар	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници
Марина Симиџија	Природа и друштво	Четврти разред Релјеф Србије	март	1	Угледни час	директор Директор Стручни сарадници Наставници

Слободанка Мирковић	Тематски дан	Трећи разред Здрава храна нема мана	октобар	3	Тематски дан	Директор Стручни сарадници Наставници
Сузана Павловић	Тематски дан	Трећи разред Здрава храна нема мана	октобар	3	Тематски дан	Директор Стручни сарадници Наставници
Мирослава Глишовић	Тематски дан	Трећи разред Здрава храна нема мана	октобар	3	Тематски дан	Директор Стручни сарадници Наставници
Ивана Пендић Недељковић	Српски језик	Четврти разред Лична заменица ВИ из поштовања – обрада	новембар	1	Угледни час	директор Директор Стручни сарадници Наставници
Ивана Пендић Недељковић	Математика	Трећи разред Разломци-обрада	мај	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници
Сања Крстић Обрадовић	Српски језик	Други разред Загонетке лаке за ђаке другаче утврђивање	новембар	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници
Сања Крстић Обрадовић	Математика	Други разред Римске цифре Писање бројева римским цифрама-обрада	јануар	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници
Зорка Величковић	Свет око нас	Други разред Наш крај	октобар	6	Тематски дан	Директор Стручни сарадници Наставници
Јована Миливојевић	Српски језик	IV разред „Ветар и сунце,, народна приповетка -обрада	Децембар	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници
Јована Миливојевић	Математика	IV разред Површина квадрата и коцке- утврђивање	Мај	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници
Јелена Тодоровић	Српски језик	1.разред Хвала Вуку за	Децембар	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници

		Азбуку				
Јелена Тодоровић	Математика	1.разред Замена места сабирака	Јануар	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници
Бојана Радосављевић	Српски језик	Први разред : „ Јесења песма „ Д. Радовић (обрада)	новемба р	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници
Бојана Радосављевић	Математика	Први разред : „ Сабирање и одузимање „ (утврђивање)	фебруар	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници

Стручно веће разредне наставе (ван установе)

Назив семинара	Компетенције	Приоритетне области	Облик СУ
10 дигиталних вештина за наставнике 21. века	К2	П1	акредитован семинар
Тестови знања у функцији оцењивања ученика	К2	П3	акредитован семинар
Гуглов пакет за комуникацију и сарадњу у школи	К4	П1	акредитован семинар
Методички приступ обради граматичких садржаја у млађим разредима путем интегративне наставе	К2	П3	акредитован семинар
<i>Ученичко предузетништво у функцији одрживог развој</i>	К2	П3	акредитован семинар
Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика (кат.бр. 81)	К3	П4	акредитован семинар
Школа отворена родитељима 2: ефикасном комуникацијом са родитељима до боље сарадње (кат. бр.163)	К4	П4	акредитован семинар

Стручно веће Језика, књижевности и комуникације (ван установе)

	Име и презиме	Назив програма	Кат.бр.	Компетенција	Приоритет	Број сати
1.	<i>Ирена Делић</i>	<i>English in Action</i>	857	К1	П3	8
2.	<i>Ирена Делић</i>	<i>„Од учионице до причаонице“ -контекстуално усвајање страног језика“</i>	868	К1	П3	8
3.	<i>Славица Ђоровић</i>	<i>„Републички зимски семинар“</i>	833	К1	П3	24
4.	<i>Славица Ђоровић</i>	<i>„Иновативне методе у настави Грађанског васпитања“</i>	268	К1	П1	8
5.	<i>Катарина Михајловић Илић</i>	<i>English in Action</i>	857	К1	П3	8
6.	<i>Катарина Михајловић Илић</i>	<i>„Инклузија по мери детета“</i>	177	К2	П2	16
7.	<i>Катарина Михајловић Илић</i>	<i>ЕЛТА конференција</i>	/	К1	П3	4
8.	<i>Јелена Јевтовић</i>	<i>“Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу страног језика”</i>	856	К1	П3	8

9.	Јелена Јевтовић	“Инклузија по мери детета”	177	К2	П2	16
10.	Јелена Јевтовић	ЕЛТА конференција	/	К1	П3	4
11.	Олга Јеринић	<i>“Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу страног језика”</i>	856	К1	П3	8
12.	Олга Јеринић	Семинар „ Зимска школа – стручно усавршавање наставника руског језика“ у Београду	177	К1	П3	24
13.	Гордана Милачић	„Школски електронски уџбеник у служби креативности ученика“	273	К1	П3	37
14.	Даниела Николић	<i>„Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу страног језика”</i>	856	К1	П3	8
15.	Даниела Николић	„Инклузија по мери детета”	177	К2	П2	16
16.	Слађана Толић	„Интердисциплинарно тумачење књижевног дела у настави српског језика и књижевности у основној и средњој школи „	841	К2	П3	8
17.	Слађана Толић	„Међупредметне компетенције: корелација у настави српског и енглеског језика „	843	К2	П3	8

Стручно веће Језика, књижевности и комуникације (у установи)

	Име и презиме	Наставна јединица	Разред/одељење	Време
1.	Ирена Делић	Save our Planet	7/1	Април 2022.
2.	Ирена Делић	“Easter in Serbia and Britain”	4/1, 4/2, 4/3	Април 2022.
3.	Славица Ђоровић	Народна епска песма „Диоба Јакшића“	8/2	Јануар 2022.
4.	Славица Ђоровић	„Рекламе“	7/2	Мај 2022.
5.	Катарина Михајловић Илић	Our World: Countries' Flags	3/1, 3/2, 3/3	Септембар 2021.
6.	Катарина Михајловић Илић	Mother's Day	3/1, 3/2, 3/3	Март 2022.
7.	Јелена Јевтовић	Say Cheese	6/2	Новембар 2021.
8.	Јелена Јевтовић	Teambuliding & Leadership	8/2	Мај 2022.
9.	Олга Јеринић	Поздравление и желание	6/1	Новембар 2021.
10.	Олга Јеринић	Масленица-Пасха	6/1	Април 2022.
11.	Гордана Милачић	„Еро с' онога свијета“	5/1	Октобар 2021.
12.	Гордана Милачић	„Дневник Ане Франк“	7/1	Мај 2022.
13.	Даниела Николић	Noel	6/3	Децембар 2021.
14.	Даниела Николић	La santé	7/1	Мај 2022.
15.	Слађана Толић	Угледни час „Еро с онога свијета“	5/3	Октобар 2021.

16.	Слађана Толић	Угледни час „Епске народне песме о Марку Краљевићу“	6/1, 6/2, 6/3	Април 2022.
-----	---------------	--	---------------	-------------

Стручно веће друштвених наука, грађанског васпитања, верске наставе (ван установе)

Назив семинара	Компетенције	Приоритетне области	Облик СУ
1.Учење о ратовима 90-тих на простору бивше Југославије	К1	П3	акредитован семинар
2.Учити о Холокаусту	К2	П4	акредитован семинар
3.Боља сарадња-безбедније школско окружење	К4	П4	акредитован семинар
4.Асертивном комуникацијом до успеха	К4	П4	акредитован семинар
Комуникација и изградња социјалних односа између актера образовног процеса	К4	П4	акредитован семинар
Дигитални атлас	К1	П1	акредитован семинар
Асертивном комуникацијом до успеха	К4	П4	акредитован семинар
Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика (кат.бр. 81)	К3	П4	акредитован семинар
Школа отворена родитељима 2: ефикасном комуникацијом са родитељима до боље сарадње (кат. бр.163)	К4	П4	акредитован семинар

Стручно веће друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе (у установи)

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разред Наставна јединица	Време посете	Број часова	Тематско планирање/ Угледни час	Посету извршио
Марина Миловановић	историја	5.разред „Култура, наука и уметност Старе Грчке“	фебруар	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници
Марина Миловановић	историја	6.разред „Настанак и	март	1	Угледни час	Директор Стручни

		развој средњовековних градова „				сарадници Наставници
Марина Миловановић	историја	6.разред Географски и историјски аспект државе	Април/ мај	3	Тематско планирање	Директор Стручни сарадници Наставници
Наташа Филиповић	географија	6.разред Елементи карте у географији и математици	октобар	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници
Наташа Филиповић	географија	8.разред Вода и квалитет живота	новембар	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници
Наташа Филиповић	географија	6.разред Географски и историјски аспект државе	април/ мај	3	Тематско планирање	Директор Стручни сарадници Наставници

Стручно веће математике, технике и технологије, информатике и рачунарства (у установи)

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разред Наставна јединица	Време посете	Број часова	Тематско планирање е/ Угледни час	Посету извршио
ЗОРИЦА РАКОВИЋ	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	5. разред Безбедно понашање на интернету	децембар	1	Угледни час	
	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	6. разред Обновљиви извори енергије и мере за рационално и	фебруар	1	Угледни час	

		безбедно коришћење топлотне енергије				
АНА ТОДОРОВИЋ	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	6. разред Представљање идеја и решења уз коришћење дигиталних презентација	децембар	1	Угледни час	
		5. разред Самосталан рад са конструкторским комплетима	фебруар	1	Угледни час	
БИЈАНА ВОЈИНОВИЋ	МАТЕМАТИКА	7.разред Примена Питагорене теореме	новембар	1	Угледни час	
		8.разред Системи линеарних једначина са 2 непознате	март	1	Угледни час	

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разред Наставна јединица	Време посете	Број часова	Тематско планирање/ Угледни час	Посету извршио
ИВАНА ИЛИЋ	МАТЕМАТИКА	<u>6.разред</u> Бројевни изрази – примена	мај	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници
		<u>7. разред</u> Доказивање геометријских тврђења применом ставова подударности троуглова	децембар	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници
ЗОРКА ЈОВАНИЋ	МАТЕМАТИКА	<u>Разред:5₁,5₂,5₃</u> Разломци. Појам разломака	децембар	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници
		<u>Разред:5₁,5₂,5₃</u> Процент	јун	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници
МИЛОШ ВОЈИНОВИЋ	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	<u>5.разред</u> Последице прекомерне употребе дигиталних урђаја	Децембар	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници
		<u>7.разред</u> Електронска пошта	Април	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници

Стручно веће математике, технике и технологије, информатике и рачунарства (ван установе)

Име и презиме	Назив семинара	Компетенције	Приоритетне области	Облик СУ
Тодоровић Ана	<i>97 - Безбедност деце и младих на интернету</i>	К4	П4	Акредитован семинар
	<i>1151- Комуникацијске вештине наставника – тимски рад и међупредметна сарадња</i>	К4	П3	Акредитован семинар
ЗОРИЦА РАКОВИЋ	<i>97 - Безбедност деце и младих на интернету</i>	К4	П4	Акредитован семинар
	<i>1151- Комуникацијске вештине наставника – тимски рад и међупредметна сарадња</i>	К4	П3	Акредитован семинар

Име и презиме	Назив семинара	Компетенције	Приоритетне области	Облик СУ
МИЛОШ ВОЈИНОВИЋ	<i>97 - Безбедност деце и младих на интернету</i>	К4	П4	Акредитован семинар
	<i>1151- Комуникацијске вештине наставника – тимски рад и међупредметна сарадња</i>	К4	П3	Акредитован семинар

Име и презиме	Назив семинара	Компетенције	Приоритетне области	Облик СУ
Биљана Војиновић	Примена GeoGebre у настави математике у основним и средњим школама Каталошки број:359	К ₁	П ₁	акредитовани семинар
	Е-портфолио инструмент за напредовање и сарадњу Каталошки број:627	К ₄	П ₁	акредитовани семинар
Ивана Илић	Примена GeoGebre у настави математике у основним и средњим школама Каталошки број:359	К ₁	П ₁	акредитовани семинар

	Е-портфолио инструмент занапредовање и сарадњу Каталожки број:627	К ₄	П ₁	акредитовани семинар
Зорка Јованић	Примена GeoGebre у настави математике у основним и средњим школама Каталожки број:359	К ₁	П ₁	акредитовани семинар
	Е-портфолио инструмент занапредовање и сарадњу Каталожки број:627	К ₄	П ₁	акредитовани семинар

Стручно веће физичког и здравственог васпитања (у установи)

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разред Наставна јединица	Време посете	Број часова	Тематско планирање/ Угледни час	Посету извршио
Грубор Ненад	Физичко и здравствено васпитање	5.разред Угледни час – “Рукомет – хватање и додавање лопте кратким замахом”	новембар	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници
		8.разред Угледни час – “Одбојка –елементи технике(одбијање лопте прстима, чекићем)”	Март	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници
Дедеић Александар	Физичко васпитање	6.разред Угледни час - "Колут напред из става спетног	децембар	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници
		7.разред Угледни час –„Систем органа за кретање“	Новембар	1	Угледни час	Директор Стручни сарадници Наставници

Стручно веће физичког и здравственог васпитања (ван установе)

Назив семинара	Компетенције	Приоритетне области	Облик СУ
----------------	--------------	---------------------	----------

Вредновање у физичком васпитању – модели оцењивања	K1	ПЗ	акредитован семинар
Развијање физичких способности и едукација ученика за добру физичку форму током целог живота	K1	ПЗ	акредитован семинар
Моторичко учење и развој деце	K2	ПЗ	акредитован семинар
Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика (кат.бр. 81)	K3	П4	акредитован семинар
Школа отворена родитељима 2: ефикасном комуникацијом са родитељима до боље сарадње (кат. бр.163)	K4	П4	акредитован семинар

Стручно веће природних наука (у и ван установе)

Соња Савовић, наставница физике							
	Назив планираног стручног усавшавања	Компетенција	Приоритет	Планирано време остваривања (реализације)	Начин учествовања (начин реализације)	Бодови / трајање (бр., сати)	Прихваћено, одобрено
Угледни часови са анализом и дискусијом							
	Звук	K ₃ , K ₄	1-8	октобар	Извођач	10	Стручно веће
	Узајамно деловање	K ₁ , K ₂ , K ₃ , K ₄	3,4,5,7,8	новембар	Извођач	10	Стручно веће
	„Како око ради, корекције мана ока помоћу сочива“ (7.р) биологија/физика (8.р)	K ₁ , K ₂ , K ₃ , K ₄	3,4,5,7,8	фебруар	Извођач	10	Стручно веће
	Струја - везивање отпорника физика/техника и технологија	K ₁ , K ₂ , K ₃ , K ₄	3,4,5,7,8	април	Извођач	10	Стручно веће
	Хидростатички притисак	K ₂ , K ₃ , K ₄	3-8	април	Извођач	10	Стручно веће
Такмичења и смотре							

	Учешће на свим нивоима такмичења организованим од стране Министарства просвете РС	K ₁ , K ₂ , K ₃ , K ₄	3,4,5,7,8	Прво и друго полугодиште	Припремање ученика	4	Стручно веће	
	Стручно веће и школски тимови							
	Стручно веће природних наука	K ₄	1-8	у току школске године	члан стручног већа		Стручно веће	
		K ₄	1-8	у току школске године	Члан школског одбора		Наставничко веће	
	Приказ примене знања стеченог на стручном усавршавању	K ₁ , K ₂ , K ₃ , K ₄	4,6	у току школске године	Организатор - излагач		Стручно веће, наставничко веће	
	Остало (посета угледним часовима и др.)	K ₄	4,5,6	у току школске године	Слушалац		Наставничко веће	
	Радионице и посете установама:							
	Посета Природњачком музеју, Планетаријуму, Ботаничкој башти „Јевремовац“ и музеју „Никола Тесла“ у Београду	K ₁ , K ₂ , K ₃ , K ₄	1-8	Октобар/мај	аутор и реализатор		2	Стручно веће
	Посета „Сајму науке“	K ₂ , K ₃ , K ₄	1-8	мај	реализатор		2	Стручно веће

Мр Ана Ђокић Остојић, наставница биологије

	Назив планираног стручног усавршавања	Компетенција	Приоритет	Планирано време остваривања (реализације)	Начин учествовања (начин реализације)	Бодови / трајање (бр., сати)	Прихваћено, одобрено
планирано стручно усавршавање у	Остваривање пројекта у установи	K ₄	1-8	У току школске године	Члан тима	2	Стручно веће
	Учешће, реализација и приказ пројекта	K ₄	4,6,8	У току школске године	Излагач – презентер свог пројекта	20	Наставничко веће

Угледни часови са анализом и дискусијом						
Суживот људи и животиња – брига о животињама – радионица (5.р)	К ₃ , К ₄	1-4	мај	Извођач	8	Стручно веће
Фабрика хелије (8.р)	К ₁ , К ₂ , К ₃ , К ₄	1-4	септембар	Извођач	10	Стручно веће
„Кретање (7. р)	К ₂ , К ₃ , К ₄	1-4	децембар	извођач	10	Стручно веће
Мерење брзине рефлекса (8.р)	К ₁ , К ₂ , К ₃ , К ₄	1-4	октобар	Извођач	10	Стручно веће
„Како око ради, корекције мана ока помоћу сочива“ (7.р) биологија/физика (8.р)	К ₁ , К ₂ , К ₃ , К ₄	1-4	фебруар	Извођач	10	Стручно веће
Путеви преношења заразних болести (6.р)	К ₁ , К ₂ , К ₃ , К ₄	1-4	мај	Извођач	10	Стручно веће
Кафа - пројекат (8.р)	К ₂ , К ₃ , К ₄	1-4	јануар	Извођач	10	Стручно веће
Болести зависности, пушење, енергетска пића, здрава исхрана (5-8.р) - пројекат, изложба	К ₂ , К ₃ , К ₄	1-4	јун	Извођач	10	Стручно веће
Такмичења и смотре						
Учешће на свим нивоима такмичења организованим од стране Министарства просвете РС	К ₁ , К ₂ , К ₃ , К ₄	1-4	Прво и друго полугодиште	Припремање ученика	4	Стручно веће
Стручно веће и школски тимови						
Стручно веће природних наука	К ₄	1-4	у току школске године	Руководилац стручног већа		Стручно веће
Школски тимови	К ₄	1-4	у току школске године	Члан школског развојног тима и e-Tweening тима		Наставничко веће
Приказ примене знања	К ₁ ,	1-4	у току школске	Организатор -		Стручно веће,

	стеченог на стручном усавршавању	K ₂ , K ₃ , K ₄		године	излагач		наставничко веће
	Остало (посета угледним часовима и др.)	K ₄	1-4	у току школске године	Слушалац		Наставничко веће
Радионице и посете установама:							
	Посета Природњачком музеју, Планетаријуму, Ботаничкој башти „Јевремовац“ и музеју „Никола Тесла“ у Београду	K ₁ , K ₂ , K ₃ , K ₄	1-4	Октобар/мај	аутор и реализатор	2	Стручно веће
	Организовање посете и радионице „Дан заштите животиња“	K ₁ , K ₂ , K ₃ , K ₄	1-8	октобар	аутор и реализатор	4	Стручно веће
	Посета Акваријуму ученика 5 и 6. разреда	K ₂ , K ₃ , K ₄	1-4	фебруар	реализатор	2	Стручно веће
	Организовање посете чланова сколошке секције изложби гљива на ПМФ-у у Крагујевцу	K ₂ , K ₃ , K ₄	1-4	април	реализатор	2	Стручно веће
	Посета „Сајму науке“	K ₂ , K ₃ , K ₄	1-4	мај	реализатор	2	Стручно веће
	Посета Школском биолошком центру	K ₁ , K ₂ , K ₃ , K ₄	1-4	Септембар/мај	аутор и реализатор	8	Стручно веће
	Проблеми везани за период одрастања (делинквенција, болести зависности) (7.р) – радионица	K ₁ , K ₂ , K ₃ , K ₄	1-4	мај	аутор и реализатор	4	Стручно веће
	Посета Ботаничкој башти и школском биолошком центру у Крагујевцу (5 и 7. р)	K ₁ , K ₂ , K ₃ , K ₄	1-4	мај	реализатор	2	Стручно веће
	Планирано стручно усавршавање ван установе:	Компенте није	Приорите т	Време	Улога	Број бодова	Организатор
	Научни приступ у реализацији наставних садржаја из биологије: примери из еволуционе биологије	K1	1	у току школске 2021/22. године	учесник	16 бодова	Природно-математички факултет Нови Сад

кат.бр. 812							
<u>ВЕШТИНЕ ЗА АДОЛЕСЦЕНЦИЈУ – превенција злоупотребе психоактивних супстанци и ризичног понашања младих</u>	К3	4	у току школске 2021/22. године	учесник	20 бодова	Регионални центар за професионални и развој запослених у образовању	

Јелица Сикимић, наставница хемије

Назив планираног стручног усавшавања	Компетенција	Приоритет	Планирано време остваривања (реализације)	Начин учествовања (начин реализације)	Бодови / трајање (бр., сати)	Прихваћено, одобрено
Угледни часови са анализом и дискусијом						
Атом , најмања честица хемијских елемената 7.р	К ₁ , К ₂ , К ₃ , К ₄	2,4	новембар	Извођач	10	Стручно веће
Прављење раствора различитих концентрација“ (7.р)	К ₁ , К ₂ , К ₃ , К ₄	3,4	новембар	Извођач	10	Стручно веће
Добијање соли и испитивање својстава соли 8.р	К ₁ , К ₂ , К ₃ , К ₄	3,4	новембар	Извођач	10	Стручно веће
Састављање модела молекула алкана, алкена и алкина 8.р	К ₂ , К ₃ , К ₄	2-3	фебруар	Извођач	10	Стручно веће
Такмичења и смотре						
Учесће на свим нивоима такмичења организованим од стране Министарства просвете РС	К ₁ , К ₂ , К ₃ , К ₄	3,4	Прво и друго полугодиште	Припремање ученика	4	Стручно веће
Стручно веће и школски тимови						

	Стручно веће природних наука	К ₄	1-4	у току школске године	члан стручног већа	Стручно веће

Стручно веће природних наука (ван установе)

Назив семинара	Компетенције	Приоритетне области	Облик СУ
Примена мултимедије у настави биологије – кат.бр. 637	К2	П1	Акредитован семинар
Креирање мултимедијалних презентација, анимација и видеа за наставнике кат.бр. 346	К1	П3	Акредитован семинар
Наставник као креатор климе у одељењу кат.бр 54	К3	П1	Акредитован семинар
<i>Научни приступ у реализацији наставних садржаја из биологије: примери из еволуционе биологије</i> кат.бр. 812	К1	П1	Акредитован семинар
<u>ВЕШТИНЕ ЗА АДОЛЕСЦЕНЦИЈУ – превенција злоупотребе психоактивних супстанци и ризичног понашања младих</u>	К3	П4	Акредитован семинар
Републички семинар о настави физике –ДФС, БГД кат. Бр 628	К1	П7	Акредитован семинар
Иновативни експерименти у настави физике кат.бр 790	К1	П3	Акредитован семинар
Априлски дани за наставнике хемије	К1 и К2	П1	Акредитован семинар
Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика (кат.бр. 81)	К3	П4	акредитован семинар
Школа отворена родитељима 2: ефикасном комуникацијом са родитељима до боље сарадње (кат. бр.163)	К4	П4	акредитован семинар

Стручно веће уметности (у установи)

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разред Наставна јединица	Време посете	Број часова	Тематско планирање/ Угледни час	Посету извршио
Јелена Пантовић	Музичка култура	7. разред	Фебруар	1	Инструменти са ударараљкама-Ксилофон	Директор Стручни сарадници Наставници
Ђорђе Алемпијевић	Ликовна култура	5. разред	Октобар	1	Боја као средство изражавања осећања	Директор Стручни сарадници Наставници

Стручно веће уметности (ван установе)

Назив семинара	Компетенције	Приоритетне области	Облик СУ
Корелација и међупредметно повезивање у настави музичке културе и уметности	К1	ПЗ	акредитован семинар

Музика уз помоћ рачунара	К1	П1	акредитован семинар
Популарна музика у настави музичких и општеобразованих предмета	К1	П1	акредитован семинар
10 дигиталних вештина за наставнике 21. века	К2	П1	акредитован семинар
Примена дигиталних уџбеника и апликативних програма у процесу ликовног васпитања и образовања деце и младих – дидактичко-методички и технолошки аспекти	К1	П1	акредитован семинар
Уметничка графика и децје ликовно стваралаштво	К1	П3	акредитован семинар
Компетенције за предузетништво – садржај и примена у образовном систему Србије	К1	П3	акредитован семинар
Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика (кат.бр. 81)	К3	П4	акредитован семинар
Школа отворена родитељима 2: ефикасном комуникацијом са родитељима до боље сарадње (кат. бр.163)	К4	П4	акредитован семинар
10 дигиталних вештина за наставнике 21. века	К2	П1	акредитован семинар

9.5 План стручног усавршавања директора и стручних сарадника

План стручног усавршавања директора школе

Назив семинара	Компетенције	Приоритетне области	Облик СУ
----------------	--------------	---------------------	----------

До личне професионалне филозофије применом етике брижности (кат. бр. 431)	К2	П3	акредитован семинар
Мој ученик-потенцијална жртва, починилац или посматрач насиља (кат. бр. 40)	К3	П4	акредитован семинар
Међупредметне компетенције: корелација у настави српској језика и енглеског језика (кат.бр. 843)	К2	П3	акредитован семинар
Лидерство у образовним институцијама део 2 (кат. бр. 634)	К4	П3	акредитован семинар
Ефикасан рад школских тимова усмерен на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у установи (кат.бр. 629)	К4	П1	акредитован семинар
Амбијенталном наставом до функционалног знања (кат. бр. 414)	К2	П3	акредитован семинар
Учење у амбијенту је најпродуктивније на свету (кат. бр. 596)	К2	П3	акредитован семинар
Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика (кат.бр. 81)	К3	П4	акредитован семинар
Школа отворена родитељима 2: ефикасном комуникацијом са родитељима до боље сарадње (кат. бр.163)	К4	П4	акредитован семинар

План стручног усавршавања педагога школе

Назив семинара	Компетенције	Приоритетне области	Облик СУ
До личне професионалне филозофије применом етике брижности (кат,бр. 431)	К2	П3	акредитован семинар
Мој ученик-потенцијална жртва, починилац или посматрач насиља (кат.бр. 40)	К3	П4	акредитован семинар
Успешно управљање одељењем-приципи и примери добре праксе(кат.бр. 11)	К2	П4	акредитован семинар
Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима (кат.бр. 13)	К3	П4	акредитован семинар
Међупредметне компетенције: корелација у настави српској језика и енглеског	К2	П3	акредитован семинар

језика (кат.бр. 843)			
Како побољшати рукопис (кат.бр. 180)	К2	П2	акредитован семинар
Отвори врата, сви смо исти - мислимо, осећамо, тако се понашамо (кат. бр. 207)	К3	П2	акредитован семинар
Различити приступи у раду наставника и стручних сарадника са децом са поремећајем у понашању (кат. бр. 212)	К3	П4	акредитован семинар
Дискриминација у образовању- препознавање, поступање и заштита (кат.бр. 23)	К3	П4	акредитован семинар
Превентивне активности у установи – стоп дискриминацији (кат. бр. 64)	К3	П4	акредитован семинар
Наставник као креатор климе у одељењу (кат.бр. 46)	К3	П3	акредитован семинар
Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика (кат.бр. 81)	К3	П4	акредитован семинар
Школа отворена родитељима 2: ефикасном комуникацијом са родитељима до боље сарадње (кат. бр.163)	К4	П4	акредитован семинар

План стручног усавршавања психолога школе

Назив семинара	Компетенције	Приоритетне области	Облик СУ
Јачање професионалне улоге психолога у школи (каталошки број 7)	К1	П4	акредитован семинар
Емоционални аспекти мотивације за школско учење (каталошки број 8)	К2	П4	акредитован семинар

Управљање тимовима (каталoшки број 156)	К4	П3	акредитован семинар
СИДРО-прва помоћ и подршка детету и младој особи у кризи (каталoшки број 80)	К3	П4	акредитован семинар
Конгрес психолога Србије			научни скуп
Родитељ, сарадник у превенцији, препознавању, откривању и сузбијању насиља, дискриминације у васпитно-образовним и образовно - васпитним установама (кат.број 143)	К4	П4	акредитован семинар
ВЕШТИНЕ ЗА АДОЛЕСЦЕНЦИЈУ – превенција злоупотребе психоактивних супстанци и ризичног понашања младих (каталoшки број 15)	К3	П4	акредитован семинар
Рад са децом из маргинализованих група (каталoшки број 210)	К3	П2	акредитован семинар
Ментални статус адолесцената – образовно васпитни изазови и интервенције (каталoшки број 205)	К3	П4	акредитован семинар
Корак даље ка свеобухватним и квалитетним услугама каријерног вођења и саветовања у средњим школама (каталoшки број 38)	К3	П3	акредитован семинар
Наставник као креатор климе у одељењу (кат.бр. 46)	К3	П3	акредитован семинар
Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика (кат.бр. 81)	К3	П4	акредитован семинар
Школа отворена родитељима 2: ефикасном комуникацијом са родитељима до боље сарадње (кат. бр.163)	К4	П4	акредитован семинар

ВАЖНО:

1. Стручни актив за развојно планирање;
2. Стручни актив за развој школског програма;
3. Тимови за самовредновање рада установе;
4. Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;

5. Тим за заштиту од дискриминације;
6. Тим за инклузивно образовање.

Наставници, васпитачи и стручни сарадници који су ангажовани у наведеним активима и тимовима (члан 130. ЗОСОВ-а), не могу добити посебно сате стручног усавршавања у оквиру послова везаних за рад ових актива и тимова, јер су њихова ангажовања обухваћена 40-часовном струкуром радног времена.

Школским развојним планом и плановима рада стручних већа из области предмета је предвиђено да се у циљу стручног усавршавања наставника одржи већи број часова корелацијом у оквиру различитих предмета на нивоу разреда, тематски часови и угледни часови. Тематским часовима и угледним часовима присуствоваће чланови стручних већа, педагог, психолог и директор Школе, као и просветни саветници Школске управе, по позиву. На седницама Наставничког већа биће дати прикази угледних часова у сврху ширења примера добре праксе.

- ❖ Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

9.6. Предлог мера за унапређивање рада

	МЕРЕ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА
1.	Образовни процес се заснива на системском праћењу и процењивању квалитета у складу са образовним стандардима	1.3.Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљеваобразовања и васпитања, образовних постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.
2.	Успостављање хоризонталне и вертикалне повезаности између предмета засноване на резултатима анализе наставних програма	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.
3.	Усаглашавање критеријума оцењивања у оквиру стручних већа у складу са Правилником о оцењивању	2.4. поступци вредновања су у функцији дањег учења
4.	Подстицање иновативација у наставном процесу и пружање орагнизационе и материјалне подршке наставницима	5.5.5. школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања
5.	Примењивање асистивних технологија у раду са децом са тешкоћама у учењу и сметњама у развоју	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.
6.	Организовање разноврсних наставних и ваннаставних активности ради подизања ученичке мотивације за учење, стицање знања и развијање позитивног става према школи.	1.3.2. у оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће

		ученика на часу. 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати истраживања интересовања ученика.
7.	Анализирати интересовања ученика и омогућити ученицима избор тема за часове одељењских заједница.	2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
8.	Тромесечно организовање смотри и изложби ученичког стваралаштва.	5.2.3. у школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех
9.	Организовање разноврсних посета културним и другим установама на подручју града.	6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.
10.	Подизање нивоа информисаности шире заједнице о раду школе путем електронских медија, сајта и фејсбук странице школе.	5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу
11.	Укључивање родитеље у организацију и реализацију екскурзија, ученичких представа, изложби и посета културним и другим установама.	5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећаја припадности школи
12.	Редовно праћење реализације Плана и програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и

		занемаривања у образовно-васпитним установама.
13.	Редовно праћење и анализа рада школских тимова и стручних већа.	1.2.4. Оперативно планирање, органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године
14.	Укључивање родитеља - експерата у реализацију наставних и ваннаставних активности (нпр. ПО и предузетништво)	5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећаја припадности школи
15.	Укључивање свих одељењских заједница у акције уређења и одржавања школског дворишта.	4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.
16.	Видљиво и јасно истакнута Школска правила у холу школе и у учионицама.	5.1.1. у школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

X ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Наставници од првог до осмог разреда израдили су Школски програм, а исти је Школски одбор усвојио на седници одржаној 29. 06. 2018. године. Школски програми су саставни део Годишњег плана рада Школе и у току године се усавршавају и допуњују у складу са изменама и допунама Закона. Документ је доступан родитељима и локалној заједници. Актив за развој Школског програма имаће пуну подршку органа управљања - Школског одбора, директора Школе, локалне заједнице као и наставника.

XI ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Циљ сарадње са родитељима јесте допринос повећању ефикасности васпитно-образовног рада и развијању опште културе ученика, као и отварању школе према свим организацијама које могу да допринесу остваривању поменутог циља. Све ове задатке Школа остварује :

- сарадњом са родитељима;
- деловањем у друштвеној средини у области културе;
- другим друштвеним активностима.

11.1. Сарадња са родитељима

Сарадња породице и Школе оствариваће се међусобним информисањем родитеља и наставника о: здрављу и психофизичком развоју ученика, резултатима учења и понашања, условима живота и породице. Информисање наставника и родитеља обављаће се индивидуалним контактима преко родитељских састанака и обиласком породичних домова.

У току школске године после сваког наставног периода одржаће се родитељски састанци у свим одељењима. У циљу педагошког, социолошког и здравствено образовања родитеља организоваће се предавања за родитеље.

Сарадња родитеља организоваће се и кроз:

- учествовање родитеља у реализацији појединих садржаја;
- учествовање родитеља у реализацији програма професионалне оријентације, екскурзија и слободних активности;
- учествовање у решавању социјалних и здравствених проблема.

Сви наставници направиће распоред пријема родитеља који ће бити истакнут и њега ће се придржавати и родитељи и наставници.

11.2. План сарадње са породицом

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Временска динамика
Упознавање родитеља са организацијом рада у школи, избор члана Савета родитеља	Одељењске старешине, учитељи, педагог	Предавање, презентације, ЧОС	Септембар
Упознавање родитеља са активностима Обуке „Унапређивање међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу“	Одељењске старешине, педагог	Презентације, Брошура за родитеље, едукативни филмови намењени очувању здравља деце	Септембар
Пружање подршке родитељима у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу и сметње у развоју	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, предметни наставници, директор школе, педагог, психолог	Разговор и радионице са педагогом, предметним наставницама и одељењским старешинама	Током године
Упознавање родитеља са радом Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Конвенцијом о правима детета, Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, педагог, психолог	Читање извештаја на Савету родитеља Школе, подела пропагандног материјала, презентације	Октобар
Пружање подршке и помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Одељењске старешине, педагог, психолог	Предавања, презентације	Новембар
Сарадња са Саветом родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Директор школе, педагог	Давање предлога од стране родитеља	Током школске године
Дан отворених врата	Одељењске старешине, предметни наставници, директор, педагог, психолог	Предавања, презентације, трибине, радионице	Септембар-јун
Укључивање родитеља у хуманитарну акцију	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Приредбе, панои	Децембар
Предавање на тему- „Шта учинити да успех буде бољи“	Директор, педагог, психолог, предметни наставници	Трибине, панои	Фебруар

Акција уређења школског дворишта	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици	Панои	Април
Професионална оријентација (склоности и могућности у избору занимања)	Ученички парламент, Тим за ПО, педагог, психолог одељењске старешине	Презентације, предавања	Мај
Анкетирање родитеља (степен задовољства родитеља сарадњом са школом)	Одељењске старешине, педагог, психолог	Анкете, презентације	Децембар, мај

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

11.3. Деловање у области локалне самоуправе и културе

Ради што успешније интеграције школе у друштвену средину, школа ће остваривати сарадњу са месним заједницама, радним организацијама, друштвеним, културним, хуманитарним, спортским и сличним организацијама.

Ова сарадња реализоваће се кроз следеће видове:

- коришћење манифестација које пружа друштвена средина
- давање услуга друштвеној средини кроз организовање следећих програма:
 - ❖ драмске представе, изложбе...
 - ❖ литерарне вечери и афирмисање дечјег стваралаштва
 - ❖ посете биоскопу, позоришту, музејима...
 - ❖ организовање сусрета са познатим личностима из области културе.

11.3.1. План културних активности школе

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Временска динамика
-Почетак школске године -Пријем ђака првака -Пријем ђака првака у подмладак Црвеног крста	Одељењске старешине Нас.разредне наставе ученика првог разреда Представници Црвеног крста и руководиоци Црвеног крста школе	Наставници задужени за свечани пријем организоваће са ученицима приредбу	Матична школа, подручна одељења	Септембар
- Обележавање Дечје недеље -Посета Шумарицама	Наставници разредне и предметне наставе; УП. Одељењске старешине, директор, секретар, родитељи.	Представе, изложбе, такмичења. Организована посета Шумарицама за ученике старијих разреда.	Матична школа, подручна одељења, Шумарице	Октобар
-Дан просветних радника - Посета старачком дому	Директор школе, наставници	Свечаности у присуству пензионисаних радника школе на крају радног дана, посета старачком дому, припремити културно уметнички програм	Матична школа, подручна одељења	Новембар
-Прослава новогодишњих и	Наставници, одељењске	Наставници и ученици задужени за	Матична школа,	Децембар

Божих празника (маскенбал; приредба)	старешине, Тим за остваривање програма културних активности	реализацију обележавања ових празника ће припремити програм, урадити паное	подручна одељења	
--	---	--	---------------------	--

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Временска динамика
Обележавање школске славе – Свети Сава	Наставници, ученици, родитељи, одељењске старешине, Тим за остваривање програма културних активности, директор, свештеници и представници локалне заједнице	Наставници и ученици задужени за реализацију обележавања празника ће припремити програм, урадити паное, наградити најуспешније ученике	Матична школа, подручна одељења	Јануар
-Сретење – Дан државности -Посета позоришту	Наставници, ученици, одељењске старешине, Тим за остваривање програма културних активности, директор, локална самоуправа	Трибина, разговори са наставницима историје	Матична школа, подручна одељења, позориште	Фебруар
-8. Март	Наставници, ученици, родитељи, одељењске старешине, Тим за остваривање програма културних активности, директор	Наставници и ученици задужени за реализацију обележавања празника ће припремити програм, урадити паное,	Матична школа, подручна одељења	Март
-Прослава Васкршњих празника -Дан школе	Наставници, ученици, родитељи, одељењске старешине, Тим за остваривање програма културних активности, директор, свештеници и представници	У холу школе организовати изложбу Васкршњих јаја. Наставници и ученици задужени за реализацију обележавања празника ће припремити програм, урадити паное,	Матична школа, подручна одељења	Април

	локалне заједнице			
--	-------------------	--	--	--

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Временска динамика
-Ђурђевдан – Дан града -Уметнички програм млађих разреда за ученике осмог разреда -Завршетак основношколског образовања за ученике осмог разреда -Екскурзије ученика	Локална самоуправа, наставници, ученици, родитељи, одељењске старешине, Тим за остваривање програма културних активности, директор,	Учешће на Карневалу Наставници и ученици –УП, задужени за реализацију ће припремити програм, уз учешће родитеља ученика и представника локалне заједнице.	Градски дефиле Хол у матичној школи Предвиђене дестинације	Мај
-Крај школске године за ученике од 1. до 7. разреда	Наставници, ученици, родитељи, одељењске старешине, Тим за остваривање програма културних активности, директор	Наставници и ученици задужени за реализацију обележавања празника ће припремити програм	Матична школа, подручна одељења	Јун

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

11.3.2. План посете институцијама културе

Активности	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
-------------------	---------------------------	----------------------	--------------	--------------

Презентација	Центар за			
Активности	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
Радионице одељења за историју: - Историја Србије у 19. веку - Историја Крагујевца	Народни музеј Крагујевац, Стручно веће друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе ученици	Фотографије, извештаји	„Народни музеј“ Крагујевац	Током школске године
Радионице одељења за археологију: - Представа са темом традиције античких	Народни музеј Крагујевац, Стручно веће друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе ученици	Фотографије, извештаји	Школа/просторије ЦЗНТК „Абрашевић“	Током школске године
Песник у школи	Књижевни куб „Абрашевић“ Стручна већа	Фотографије, извештаји	Школа/просторије ЦЗНТК „Абрашевић“	Током школске године
„Посета ученика Књажевско – српском театру“ с циљем упознавања процеса припреме представе	„Књажевско – српски театар“ Стручна већа ученици	Фотографије, извештаји	„Књажевско – српски театар“	Током школске године
Посета „Књажевско – српском театру“, гледање представа: - „Башта слезове боје“ - „Госпођа министарка“ - „Кир Јања“	„Књажевско – српски театар Стручна већа ученици	Фотографије, извештаји	„Књажевско – српски театар“	Током школске године
Радионице одељења за историју: - Историја Србије у 19. веку - Историја Крагујевца	Народни музеј Крагујевац, Стручно веће друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе ученици	Фотографије, извештаји	„Народни музеј“	Током школске године

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване

<p>мозаика, накита и посуђа - Теренско археолошко истраживање</p>	<p>грађанског васпитања и верске наставе ученици</p>			
<p>Посета манифестацији „ Велики школски час“ Радионице: -Живот у граду у време окупације - Јавни споменици у Крагујевцу - Шта су музеји и ко ради у њима?</p>	<p>Спомен - парк „Крагујевачки октобар“ Стручна већа ученици</p>	<p>Фотографије, извештаји</p>	<p>Спомен - парк „Крагујевачки октобар“</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Посета Историјском архиву Шумадије, изложбама, предавањима и презентацијама</p>	<p>Стручно веће друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе ученици</p>	<p>Фотографије, извештаји</p>	<p>Историјски архив Шумадије</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Организоване посете ученика старијих и млађих разреда „Позоришта за децу“ у Крагујевцу</p>	<p>Стручна већа, ученици</p>	<p>Фотографије, извештаји, ученички радови</p>	<p>„Позориште за децу“ Крагујевац</p>	<p>Фебруар март</p>
<p>Посете научним установима (Природњачком музеју, Планетаријуму, Ботаничкој башти „Јевремовац“ и музеју „Никола Тесла“ у Београду; ботаничкој башти и Акваријуму - Крагујевац), смотрема и фестивалима науке.</p>	<p>Чланови стручног већа, савет родитеља, директор школе</p>	<p>Фотографије, извештаји</p>	<p>Установе</p>	<p>Током године</p>

1.3.3. План сарадње са локалном самоуправом

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Временска динамика
Сарадња са Министарством просвете-ШУ Крагујевац	Директор школе, педагог, психолог, стручна већа, предметни наставници	Сарадња са просветним саветницима, индивидуални и групни разговори, активности, стручна усавршавања	У току школске године
Сарадња са Управом града- Градским већем за образовање и културу	Директор школе, педагог, психолог, стручна већа, предметни наставници, ученици, родитељи	Потраживање додатне подршке, потраживање материјалних средстава у складу са потребама школе	У току школске године
Сарадња са Министарством унутрашњих послова	Директор школе, педагог, психолог, стручна већа, предметни наставници, ученици, родитељи	Интервентне активности, предавања и трибине од стране стручних лица	У току школске године
Сарадња са Центром за социјални рад	Стручна лица Центра за соц. рад, педагог, психолог, предметни наставници, ученици, родитељи	Идентификовање ученика са проблемима, консултације	У току школске године
Сарадња са Домом здравља	Лекари из домова здравља и Завода за стоматологију, одељењске старешине, предметни наставници	Едукација за ученике, родитеље, наставнике, прегледи и вођење здравствене евиденције	У току школске године
Сарадња са Црвеним крстом	Наставници задужени за сарадњу са Црвеним крстом, активности Црвеног крста, одељењске старешине	Сарадња представника школе са овом институцијом, предавања, хуманитарне акције	У току школске године
Сарадња са Националном службом за запошљавање	Стручњаци Националне службе за запошљавање, педагог, психолог, одељењске старешине, предметни наставници, ученици, родитељи	Учешће у реализацији програма ПО, сарадња са стручњацима ове установе, Посета Сајму образовања	У току школске године
Сарадња са основним и средњим школама и Школом са домом ученика оштећеног слуха	Директор школе, педагог, психолог, стручна већа, предметни наставници, ученици, родитељи, наставници запослени у другим школама	Додатна подршка, праћење тренутног и даљег школовања, усвајање примера добре праксе	У току школске године
Сарадња са осталим институцијама на нивоу града из области спорта и	Директор школе, одељењске старешине, предметни наставници	Учешће у културним, забавним и спортским манифестацијама	У току школске године

културе			
---------	--	--	--

*Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације
изазване пандемијом вируса Covid-19*

11.4. План социјалне заштите

Активност	Носиоци активности	Начин реализације/ праћења	Место	Време
Сарадња са Центром за социјални рад у пружању социјалне заштите ученицима	Одељењске старешине, директор, педагог психолог	-	школа	Током школске 2021-2022. Континуирано
Пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању	Сви наставници, педагог, психолог директор	Појачан васпитни рад, праћење напредовања и сарадња са надлежним установама (по потреби)	школа	Током школске 2021-2022. Континуирано
Пружање помоћи ученицима из друштвено осетљивих група	Сви наставници, педагог, психолог, директор	Појачан васпитни рад, пружање додатне подршке, вођење евиденције и праћење напредовања	школа	Током школске 2021-2022. Континуирано
Пружање помоћи ученицима који потичу из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима	Сви наставници, педагог, психолог, директор	Пружање додатне подршке у васпитању и образовању, вођење евиденције, праћење напредовања	школа	Током школске 2021-2022. Континуирано
Упознавање и праћење социјалних прилика ученика	Педагог, психолог, одељењске старешине	Пружање додатне подршке, вођење евиденције, континуирано праћење	школа	Током школске 2021-2022. Континуирано
Утврђивање социоекономског статуса родитеља	Одељењске старешине	Вођење евиденције, пружање додатне подршке	школа	Током школске 2021-2022. Континуирано
Упућивање родитеља на начине остављања права	Педагог, одељењске старешине, директор	Вођење евиденције	школа	Током школске 2021-2022. Континуирано
Обилазак и кућне посете ризичних породица са социјалним радником у циљу ефикаснијег пружања помоћи	Одељењске старешине	Вођење евиденције, пружање додатне подршке	Место боравка ученика	Током школске 2021-2022. Континуирано

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

11.5. План заштите животне средине

Активности	Носиоци активности	Начин праћења реализације	Временска динамика
Одржавање зеленила око школе	Одељењске старешине, ученици, помоћни радници школе	Увид у школску евиденцију	Током школске године
Организовање акције прикупљања садног материјала	Савет родитеља школе	Записник Савета родитеља школе	октобар, март,
Организовање акције уређења школског дворишта: постављање клупа и корпи за отпатке	Савет родитеља школе	Записник Савета родитеља школе, школски сајт	октобар, март,
Припрема школског дворишта за садњу украсног биља	Помоћни радници школе, чланови еколошке секције, наставници	Увид у дневнике слободних активности	децембар - март
Сађење и одржавање украсног биља у школи и школском дворишту	Чланови еколошке секције, помоћни радници, наставници и учитељи	Увид у дневнике слободних активности, школски сајт	март - јун
Сарадња са Центром за еколошко образовање - Радионице о енергетској ефикасности за ученике од 5-8 разреда и родитеље	Чланови еколошке секције школе, руководилац е секције и експерти из ЦЕООР-а	Увид у дневнике слободних активности, школски сајт	новембар
Сарадња са Центром за еколошко образовање - Радионица за ученике 1-4. разреда; 5- 8. разреда и родитеље: „Значај рециклаже у заштити животне средине“	Чланови еколошке секције школе, руководилац еколошке секције и експерти из ЦЕООР-а	Увид у дневнике слободних активности, школски сајт	фебруар - април
Обележавање значајних „еколошких датума“ плакатима у холу школе	Чланови еколошке секције, наставници биологије, географије, физике, историје, ликовне културе, учитељи.	Увид у дневнике слободних активности и ученичке радове, школски сајт	Током године
Укључивање у еколошке акције на нивоу месних	Директор, секретари месних заједница,	Увид у документацију	Током године

заједница и града	наставници и учитељи	школе, школски сајт	
-------------------	----------------------	---------------------	--

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

11.6. План за уређење школске средине

Кораци	Носиоци активности	Место извођења	Време извођења
Договор и подела дужности	Чланови тима	Матична школа	Септембар
Анализа ресурса	Чланови тима	Школска библиотека, мутимедијална учионица	Октобар
Предлози за унапређење школске средине	Чланови тимова	Наставничка зборница	Новембар
Анализа остварених резултата, предлог мера за унапређење	Чланови тима	Наставничка канцеларија	Децембар
Прослеђивање предлога пројекта Ученичком парламенту	Чланови тима	Матична школа	Јануар
Презентација пројекта	Чланови тима, ученици	Хол матичне школе	Фебруар-Март
Анализа остварених резултата	Чланови тима	Наставничка канцеларија	Април
Имплементација пројекта	Чланови тимова	Школска средина	Мај
Анализа остварених резултата, предлог мера за унапређење	Чланови тима	Наставничка зборница	Јун

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

XII ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

12.1. Програм интерног маркетинга школе

Активности	Носиоци активности	Начин реализације/праћења	Време реализације
Свечани пријем првака	учитељи, тим за маркетинг школе	припрема програма, фотографисање пријема првака	септембар
Обележавање Дечје недеље	стручна већа, тим за маркетинг школе, Ученички парламент, родитељи	информисање ученика и колектива о активностима током недеље путем огласне табле и књиге обавештења, извештаји, фотографије, панои, школски часопис „Плави снови“	октобар
Организовање новогодишњег вашара	стручна већа, ученици, родитељи	фотографије, медији	децембар
Организовање свечаности поводом Дана школе	директор, тим за маркетинг школе, стручна већа, драмска секција, драмско-рецитаторска секција	фотографије, видео запис, извештаји, медији	јануар
Подмладак Црвеног крста	одељењске старешине, лица задужена за Црвени крст, представници Црвеног крста	извештаји, фотографије, приредба	током школске године
Пријем предшколаца вртића Цветић и	директор школе, педагошко-психолошка служба,	договор са вртићима око предстојећих активности, записници, презентације,	октобар-

Полетарац	наставници физичког васпитања, учитељи, фото секција, луткарска секција	флајери, позивнице	април
Уређење школског часописа „Плави снови“	директор, педагошко-психолошка служба, стручна већа, секције, Ученички парламент	прикупљање материјала, штампање и дистрибуција по одељењима	током школске године
Изложбе ученичких радова	ученици, учитељи, наставници	договор наставника и ученика у изради различитих паноа, радова на задате теме	током школске године
Праћење рада секција у школи	директор, учитељи, наставници, чланови тима за маркетинг школе, педагошко-психолошка служба	промовисање и праћење рада секција, приказивање постигнућа ученика путем огласне табле, књиге обавештења, радови ученика, панои, фотографије	током школске године

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

12.2. Програм екстерног маркетинга школе

Активности	Носиоци активности	Начин реализације/праћења	Време реализације
Праћење школских, општинских, окружних и републичких такмичења	ученици, учитељи, наставници, тим за маркетинг школе	афирмација ученика и школе на основу постигнутих резултата, обавештавање кроз књигу обавештења, истицање резултата на паноима, сајт школе, награђивање успешних ученика	фебруар-мај
Учешће на спортским такмичењима	стручно веће физичког васпитања, ученици спортских секција, тим за маркетинг школе	афирмација ученика и школе на основу постигнутих резултата, праћење и промовисање спортских активности, информисање и мотивисање ученика на учешће	према календару Министарства
Литерарни и ликовни конкурси	литерарна секција, ликовна секција, педагошко-психолошка служба	пратити и промовисати конкурсе, изложбе, информисати и мотивисати ученике и чланове колектива на учешће	током школске године
Уређење сајта школе	чланови тима за израду и вођење школског сајта, педагошко-психолошка служба, стручна већа, ученици	прикупљање материјала са различитих манифестација и догађаја школе, редовно ажурирање школског сајта, укључивање колектива школе у активности ради прикупљања идеја	током школске године
Сарадња са медијима	директор, тим за односе са јавношћу, педагошко-психолошка служба, ученици, наставници	прикупљање података о дешавањима и успесима у школи, оглашавање и промовисање, афирмисање школе кроз сарадњу са локалним медијима	током школске године

Сарадња са локалном заједницом- манифестације, посете, едукативни програми	директор школе, педагошко-психолошка служба, наставници и ученици	афирмисање школе кроз сарадњу са представницима и институцијама у локалној заједници, Предшколским и другим установама	током школске године
Публиковање дечјих радова	одељењске старешине, руководиоци секција, ученици	афирмисање школе кроз сарадњу са издвачким кућама	током школске године
Изложбе ученичких радова	ученици, учитељи, наставници	договор наставника и ученика у изради различитих паноа, радова на задате теме	током школске године
Праћење рада секција у школи	директор, учитељи, наставници, чланови тима за маркетинг школе, педагошко-психолошка служба	промовисање и праћење рада секција, приказивање постигнућа ученика путем огласне табле, књиге обавештења, радови ученика, панои, фотографије	током школске године

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

12.3. План тима за односе са јавношћу

Активности	Носиоци активности	Начин праћења	Време реализације
Свечани пријем првака	Чланови тима и ученици	телевизија, фотографије, школске новине	септембар
Посета америчком кугку Јесењи карневал Дечја недеља	Чланови тима и ученици	телевизија, фотографије, школске новине	октобар
Књижевно вече и разговор са писцем	Чланови тима и ученици	телевизија, фотографије, школске новине	новембар
Посете (по разредима усклађене са плановима рада)	Члано тима и ученици	фотографије, школске новине, увид у извештаје	
Новогодишњи вашар	Чланови тима и ученици	телевизија, фотографије, школске новине	
Сусрети ђачких родитеља и учешће у разним спортским играма(фер- плеј)	Чланови тима и ученици, родитељи	телевизија, фотографије, школске новине	децембар
Спортски дан	Наставници физичког, ученици	телевизија, фотографије, школске новине	
Дан школе	Чланови тима и ученици, наставници	телевизија, фотографије, школске новине	јануар

	музичког и ликовног		
Сусрети ђачких родитеља и учешће у разним спортским играма (фер- плеј)	Чланови тима и ученици, родитељи	телевизија,фотографије, школске новине	март
Обележавање светског дана вода	Чланови тима и ученици	фотографије, школске новине	
Сајам образовања	Чланови тима и ученици	телевизија,фотографије, школске новине	април
Обележавање Дана планете Земље	Чланови тима и ученици	фотографије, школске новине	
Посете (по разредима усклађене са плановима рада)	Чланови тима и ученици	фотографије, школске новине,увид у извештаје	
Ђурђевдански карневал Пријем првака у Црвени крст Спортска недеља	Чланови тима наставници ,наставници физичког	телевизија,фотографије, школске новине	мај
Извођење драмског дела на енглеском језику Свечана додела диплома ученицима који су учествовали у промовисању школе радом у секцијама Обележавање Дана животне средине	Чланови тима и ученици	телевизија,фотографије, школске новине	јун

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

12.4. План тима за израду и вођење школског сајта

Адреса сајта школе: ossvetisavakg.edu.rs

Тим за израду и вођење школског сајта чине представници наставника и стручних сарадника:

Ана Тодоровић-наставник технике и технологије, координатор тима

Марина Симиџија- наставник разредне наставе

Јелена Тодоровић- наставник разредне наставе

Ивана Пендић Недељковић- наставник разредне наставе

Биљана Стојановић- наставник разредне наставе

Бојана Радосављевић- наставник разредне наставе

Драган Коларевић- наставник разредне наставе

Јелена Јевтовић- наставник енглеског језика

Марија Николић-педагог школе

Невена Степановић-психолог школе

Тим за израду и вођење школског сајта има основну улогу да ученици, родитељи и наставници буду благовремено информисани о активностима у школи. Циљ је упознавање ученика и родитеља са документима рада школе, планом писмених провера, распоредом индивидуалних разговора са наставницима, радом Ученичког парламента, учешћем ученика у приредбама, такмичењима, ваннаставним активностима.

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Временска динамика
Анализа сајта, подела задужења	Чланови тима за сајт	састанци, редовно ажурирање сајта	септембар
Прикупљање материјала и постављање на сајт	Чланови тима за сајт	састанци, редовно ажурирање сајта	септембар-октобар
Анализа постављених садржаја	Чланови тима за сајт	састанци, редовно ажурирање сајта	новембар-децембар
Подела активности за прикупљање и достављање садржаја са такмичења, обележавање Светог Саве и друге догађања...	Чланови тима за сајт	састанци, редовно ажурирање сајта	јануар- фебруар
Подела активности: подношење извештаја са екскурзија, извештаја са	Чланови тима за сајт	састанци, редовно ажурирање сајта	април-мај

такмичења			
Анализа постављених садржаја	Чланови тима за сајт	састанци, редовно ажурирање сајта	мај-јун

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације

Предмет праћења	Носиоци активности	Начин реализације/праћења	Време реализације
-----------------	--------------------	---------------------------	-------------------

изазване пандемијом вируса Covid-19

XIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Успех ученика у учењу	директор, педагошко-психолошка служба, Педагошки колегијум, Наставничко веће	записници, статистички извештаји	квартално
Рад стручних органа и актива	Руководиоци стручних већа, стручних актива	записници, писани извештаји	квартално
Рад тимова и комисија	Руководиоци стручних већа	записници, писани извештаји	квартално
Мере превенције безбедности деце у школи	Тим за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања и злостављања	извештаји, фотографије, записници	током школске године
Реализација редовне, додатне и допунске наставе	директор, педагошко-психолошка служба, Наставничко веће, стручна већа, стручни актив за развој Школског програма	записници, извештаји	квартално
Стручно усавршавање запослених	Тим за стручно усавршавање	увид у евиденцију	јануар-јун
Сарадња са родитељима	Педагошки колегијум	увид у документацију, презентације	децембар-јун
Реализација екскурзија и наставе у природи	директор, педагошко-психолошка служба, стручна већа	писани извештаји	током школске године
Реализација Акционог плана самовредновања	Тим за самовредновање	увид у документацију	током школске године
Реализација Школског развојног плана	Стручни актив за развојно планирање	увид у документацију	током школске године
Реализација ваннаставних активности	Стручни актив за развој Школског програма	увид у документацију	током школске године
Реализација ЧОС-а	директор, педагошко-психолошка служба	увид у документацију, посете ЧОС-у	током школске године

Планиране активности ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19

ОШ „Свети Сава“
Букурешка бб
Крагујевац

Оперативни план рада школе „Свети Сава“ за почетак школске 2021/2022. године
Директор Школе у сарадњи са Педагошким колегијумом и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе на састанцима који су одржани 27. 08. 2021. и 30. 08. 2021., а након анализе добијеног Упутства поставио је основе за израду оперативног плана организације и реализације наставе.

Оперативни план се доноси на основу Дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр.601-00-00031/2021-15, од 25.08.2021. године и прилога:

1. *Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитно града у основној школи у школској 2021/2022. години* број 610-00-00763/2021-07 од 13. 08. 2021. године
2. *Препоруке за почетак образовно – васпитног рада у школској 2021/2022. године*

ИНФОРМАЦИЈА О ПРИПРЕМЉЕНОСТИ ЗА РАД У ПОГЛЕДУ ЗДРАВСТВЕНО–ХИГИЈЕНСКИХ УСЛОВА У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ

Од тренутка доношења Посебног плана за реализацију образовно– васпитног рада у условима Пандемије, а и пре тога, директор школе и запослени су се трудили да школа у целини, што укључује и физички издвојена одељења, буде припремљена за рад у погледу свих здравствено–хигијенских услова. Школа располаже свим потребним ресурсима за редовно дезинфиковање просторија, за организацију простора за рад и учење, исхрану ученика уз примену свих мера заштите, поседује средства за хигијену и дезинфекцију руку и просторија. Школа је добила три апарата за дезинфекцију руку који су постављени на оба улаза у школу, као и на улазу у физкултурну салу, тако да ученици и запослени пре уласка у објекат могу да обаве дезинфекцију. На улазу у школу постављене су дезобаријере за дезинфекцију обуће.

Просторни услови: у складу са бројем ученика - школа располаже са довољним бројем учионица како у матичној школи тако и у свим нашим физички издвојеним одељењима где ће се непосредан образовно – васпитни рад са ученицима одвијати несметано у складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основним школама у школској 2021/2022. За свако одељење –групу одређена је учионица у којој ће се реализовати часови наставе. Школа има велико школско двориште које је уређено и све време док временске прилике то дозвољавају настава ће се изводити на отвореном. То се посебно односи на ученике првог образовног циклуса, продужени боравак, као и на поједине предмете другог образовног циклуса (нпр. ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, биологија, географија). У издвојеним одељењима такође постоје просторни услови за извиђење наставе, као и пространо школско двориште за извођење наставе све док временске прилике то дозвољавају.

Поред просторних, школа располаже са људским и материјално техничким ресурсима за одвијање образовно-васпитног рада по сва три модела неопходним за несметано одвијање наставе.

У школи ће се на основу Дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја у зависности од епидемиолошке ситуације на нивоу Града Крагујевца примењивати три различита модела наставе:

Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад - I модел

За све ученике првог и другог образовног циклуса обавезна настава као и остали облици образовно-васпитног рада организују се према усвојеном распореду часова, за све ученике у одељењу истовремено кроз непосредан рад у школи. Часови трају 45 минута. Настава (редовна настава, изборни програми, допунска настава, додатни рад, ваннаставе и слободне наставне активности) ће се одржавати тако да свако одељење има своју учионицу, распоред клупа у учионицама ће обезбедити максималну физичку дистанцу између ученика и ученика и наставника. Промена учионица ће се вршити када је неопходно због специфичности наставних предмета и коришћења одређене опреме и наставних средстава који се обавезно дезинфикују пре употребе. Када временски услови дозвољавају настава свих предмета и ваннаставних активности ће се одвијати на отвореном простору, школском дворишту. Велики одмор ученици ће проводити у школском дворишту. Приликом уласка у школу ученици ће проћи кроз дезинфекционе баријере, дезинфикују руке на апарату за дезинфекцију руку, особе које доведе ученике у школу не улазе у школу, већ прате ученике до уласка у школску зграду или до капије школског дворишта. Ученике млађег узраста преузима дежурни учитељ/наставник. Ученици носе маске од уласка у школу па све до доласка до своје клупе. Маске ученици носе током одговарања и током сваког разговора, као и приликом кретања ван клупе на одмор или тоалет. За време великог одмора врши се дезинфекција школског намештаја и проветравање учионица.

Настава за први циклус почиње у 8 сати, преподне и 13,30 у поподневној смени. За други циклус, настава почиње у 7,30 преподне и 13,30 поподне.

Настава у издвојеним одељењима Поскурице и Доње Грбице одвијаће се од 8 сати и реализоваће се уз обogaћени једносменски рад. Радници који су укључени у обogaћени једносменски рад биће укључени у давање додатне подршке ученицима у матичној школи у случају преласка на рад по моделу II и III.

Ученици уз адекватну медицинску документацију могу наставу пратити ван школе (online) и имаће додатну подршку предметних наставника уз јасно дата упутства и наставни материјали на google classroom-у. Као додатну помоћ у раду ученици могу користити часове на порталу РТС Планета. Оцењивање ученика који су уз медицинску документацију морали да прате наставу онлајн се реализује у школи у складу са Правилником о оцењивању.

Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад и настава на даљину у организацији школе- II модел

Организација рада за први циклус

У матичној школи настава се у првом циклусу (први – четврти разред) остварује тако што се сва одељења поделе на две групе, групу А и групу Б, тако да ученици долазе у школу сваког дана и имају до четири часа дневно. Обе групе раде у истом саставу сваке недеље (група А и група Б) при чему се почетак наставе за групу мења на недељном нивоу. Одвијају се часови редовне наставе и обавезни изборни програми. Други облици образовно-васпитног рада одвијаће се путем наставе на даљину. Једне недеље група А ради као прва, а друге као друга. Час траје 30 минута. Настава почиње од 8 сати и од 11.10 сати. Група која има наставу од 8 сати има четири часа, а група која има наставу од 11.10 сати има три часа. Између термина у којима групе имају часове планирана је пауза за чишћење и дезинфекцију учионица у трајању од 20 минута. Након дезинфекције учионица ученици друге групе улазе у учионице и наставе почиње у 11.10.

У издвојеним одељењима, због броја ученика који је испод 16 по групи, настава ће се одвијати за све ученике истовремено у школи и час ће трајати 45 минута уз поштовање свих епидемиолошких мера.

Оцењивање ученика по овом моделу наставе се реализује у школи у складу са Правилником о оцењивању.

Организација рада за други циклус

За ученике петог и шестог разреда, другог образовног циклуса, настава се одвија свакодневно у школи према усвојеном распореду часова за све ученике у одељењу истовремено, са изузетком преласка на комбиновани модел наставе ако се општина нађе у црвеној зони.

За ученике 7. и 8. разреда настава се организује по комбинованом моделу непосредне наставе и наставе на даљину. Ученици се деле на две групе, групу А и групу Б, које наставу похађају наизменично по постојећем распореду: група А понедељак, среда и петак и група Б уторак и четвртак. Групе се смењују на недељном нивоу. Данима када група није у школи настава ће се одвијати коришћењем одабране платформе за учење на даљину- Гугл учионице (Гугл мита) у реалном времену, укључивањем у наставу преко Гугл мита. Снимљени и емитовани часови наставе у школској 2020/21. години, а који су измењени и допуњени у складу изменама Програма наставе и учења за четврти и осми разред основне школе, чине базу примера добре праксе, која је доступна на РТС Планети и који могу послужити као вид додатне подршке ученицима за усвајање наставног садржаја.

Због малог броја ученика у 8. разреду уколико један до два ученика пређу на онлајн наставу, могуће је одржавање наставе по моделу 1.

Настава ће се одржавати тако да свако одељење има своју учионицу, распоред клупа у учионицама ће обезбедити максималну физичку дистанцу између ученика и ученика и наставника. У свим учионицама, изузев у четири, се налазе лавабо са дозерима за сапун за додатно одржавање хигијене руку. У паузама између часова редовно ће се вршити проветравање учионица. За време великог одмора врши се дезинфекција школског намештаја. Промена учионица ће се вршити када је неопходно због

специфичности наставних предмета и коришћења одређене опреме и наставних средстава који се обавезно дезинфекцију. Када временски услови дозвољавају настава свих предмета и свих осталих облика образовно-васпитног рада ће се одвијати напољу. Велики одмор ученици ће проводити у школском дворишту. Све активности током којих је могуће појачано стварање аеросола (певање, спорт, гласнији говор), биће обустављене, попут музичке културе, колективних спортова, часова физичког и здравственог васпитања. Приликом уласка у школу ученици ће проћи кроз дезинфекционе баријере, дезинфикују руке на апарату за дезинфекцију руку, особе које доведе ученике у школу не улазе у школу, већ прате ученике до уласка у школску зграду или до капије школског дворишта. Ученике млађег узраста преузима дежурни учитељ/наставник. Ученици носе маске од уласка у школу па све до доласка до своје клупе. Маске ученици носе током одговарања и током сваког разговора, као и приликом кретања ван клупе на одмор или тоалет. С обзиром на величину школског дворишта, ученици ће проводити велики одмор у школском дворишту, кад год временске прилике дозвољавају уз одржавање физичке дистанце.

У току примене овог модела наставе, додатна настава и ваннаставне активности одвијаће се кроз наставу на даљину коришћењем Гугл учионоце (Гугл мита), различитих веб алата и образовних платформи за комуникацију и повезивање свих ученика у процес реализације додатне наставе, ваннаставних активности и остваривање образовно-васпитних циљева кроз вршњачко учење и јасно пружање повратне информације наставника о постигнућима ученика.

Оцењивање ученика по овом моделу наставе се реализује у школи у складу са Правилником о оцењивању.

Настава на даљину у школи – III модел

Приликом преласка на онлајн наставу школа сачињава оперативни план рада који доставља школској управи. Приликом припреме и остваривања оперативног плана по којем се реализује настава на даљину школа ће настојати да се образовно-васпитни рад у потпуности или у већој мери реализује у реалном времену.

Током реализације наставног процеса по моделу III, часови трају 45 минута, сви обавезни предмети, изборни програми/предмети реализују се посредством наставе на даљину по утврђеном распореду. За реализацију овог модела наставе, школа користи платформу за учење која се у претходној школској години показала као ефикасна за реализацију наставног процеса. Настава на даљину одвијаће се путем изабраног система за учење-Google учионица, платформе Google Meet, праћењем ТВ часова путем Јавног

медијског сервиса РТС Планета. Часови који су снимљени и емитовани у школској 2020/21. години, а измењени и допуњени у складу са изменама програма наставе и учења за 4. и 8. разред основне школе уз напомену да они неће бити кључни и једини извор учења за ученике путем наставе на даљину. Школа ће користити примере добре праксе из претходне школске године који су се показали ефикасним током наставе на даљину, а користиће се различити канали комуникације а пре свега Гугл Мит.

У току примене овог модела наставе, додатна настава и ваннаставне активности одвијаће се кроз наставу на даљину коришћењем Гугл учионоце (Гугл мита), различитих веб алата и образовних платформи за комуникацију и повезивање свих ученика у процес реализације додатне наставе, ваннаставних активности и остваривање образовно-васпитних циљева кроз вршњачко учење и пружање повратне инфирмацује наставника о постигнућима ученика.

За ученике који немају техничке могућности за праћење наставе на даљину школа ће обезбедити таблете и штампани материјал.

Начин праћења и вредновања постигнућа ученика током III модела наставе:

Праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања и оцењивања ученика обављаће се у току непосредног образовно-васпитног рада, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању у колико епидемиолошка ситуација то дозвољава, оцењивање ученика у малим групама. Ако епидемиолошка ситуација не дозволи реализацију процеса оцењивања ученичких постигнућа на непосредан начин вредновање ће се вршити преко одабране платформе за учење (Гугл учионице), кроз континуирано формативно и сумативно оцењивање у складу са Правилником о оцењивању.

Процене ће се вршити праћењем ученичких активности на онлајн платформи (Гугл учионица и Гугл мита): израда и излагање презентација, резултата истраживања, модела, цртежа, постера, учешћа у дебати и дискусији, писање есеја, домаћих задатака, рада на пројектима, у складу са програмом наставе и учења, односно школским програмом, и поштујући Правилник о оцењивању кроз формативне и сумативне оцене. Захтеви наставника ће бити прилагођени временској динамици часа са акцентом на битним садржајима који су кључни за остваривање исхода обавезног предмета и изборног програма. Ученицима ће бити омогућена самопроцена постигнућа постављањем исхода у Гугл учионици.

Исхрана ученика у продуженом боравку и ужина

Ученици у продуженом боравку су подељени у групе и у тачно одређено време долазе на доручак и ручак уз примену мера заштите и на одређеној физичкој дистанци. Након сваке групе обавља се дезинфекција столова и прање судова у машини за судове.

Што се тиче ужине за ученике који ужину примају преко школе пециво се пакује у кесе које се затварају и деле сваком ученику. Напитци које ученици добијају, било да је реч о соку или млеку су у тетрапаку. Ученици пре и после оброка перу и дезинфикују руке.

Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст и начин превазилажења тешкоћа

Ученици који раде по индивидуалном образовном плану имаће додатну подршку одељењског старешине и предметних наставника који ће прилагодити постојећи план могућностима и потребама ученика током реализације наставе на даљину. Као додатна подршка ученицима планирано је достављање додатног материјала (у штампаној форми или постављањем материјала у Гугл учионици), у зависности од техничких могућности и социо-економског статуса ученика, уз редовну повратну информацију наставника о усклађености постигнућа ученика са постављеним исходима.

Додатна подршка ученицима реализоваће се разговором одељењских старешина, стручних сарадника са ученицима којима је потребан било који вид подршке, путем телефонских разговора, Вибер група и Гугл мита.

Друге специфичне информације од значаја за почетак школске године које утичу на квалитет остваривања образовно - васпитног рада и организацију рада у целини

У складу са Обуком Унапређивање међупредметне компетенције - Одговоран однос према здрављу која је реализована у периоду од 06. 07. 2021. до 13. 07. 2021. године на ЗУОВ платформи, током наставне 2021/2022. године кроз редовну наставу, час одељењског старешине (реализовање радионица о здравим стилевима живота и превенцији, као и радионице које се односе на сексуално и репродуктивно здравље, у складу са узрастом ученика), ваннаставне активности, као и кроз рад Ученичког парламента ће се унапређивати међупредметна компетенција Одговоран однос према здрављу.

Распоред планираних часова првог и другог образовног циклуса достављен је Школској управи 03. 09. 2021. године.

Оперативни план се доставља Школској управи на увид и сагласност.

Педагошки колегијум
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШК. 2021/2022. ГОДИНУ
Усвојен на Седници Школског одбора
одржаној 14. 09. 2021. године

Председник Школског одбора
Букашин Мићовић