

*Основна школа „Свети Сава“
Крагујевац*

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Основне школе „Свети Сава“ за школску 2023/2024. годину



септембар 2023. године Крагујевац

Садржај

УВОД	1
1. Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе за школску 2022-2023. годину ...	2
2. Материјално технички, просторни и кадровски услови рада.....	4
2.1. Објекти за образовни рад.....	4
2.2. Наставна средства	4
2.3. Опрема, намештај, радови у школи	5
3. Кадровски услови рада	5
3.1. Наставници и стручни сарадници.....	5
3.2. Административно - финансијско особље.....	5
3.3. Помоћно - техничко особље	5
4. Услови средине у којој Школа ради.....	5
5. Задаци школе.....	6
6. Циљеви, међупредметне компетенције, исходи и стандарди образовања.....	6
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	9
2.1. Бројно стање ученика и одељења	9
2.2. Број смена и ритам радног дана Школе	9
2.3. Динамика током школске године	11
2.3.1. Дани отворених врата.....	11
2.3.2. Посета наставника по месецима и одржавање наставе у четвртном разреду.....	12
2.4. Подела одељења на наставнике и остала задужења из	14
40 – то часовне радне недеље	14
2.4.1. Руководиоци стручних актива	14
2.4.2. Председници стручних већа.....	14
2.4.3. Стручни активи.....	15
2.4.4. Школски тимови.....	15
2.4.5 Стручни руководиоци секција	20
2.5. Школски календар значајних активности	24
2.5.1. Екскурзије.....	24
2.5.2. Такмичења	24
2.5.3. Смотре.....	24
III ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	26
3.1. Програм и план рада Наставничког већа.....	26
3.2. Програм рада Педагошког колегијума	30
3.2.1. План рада Педагошког колегијума	31
3.3. Стручни актив за развојно планирање.....	34
3.3.1. Годишњи и Акциони план рада актива за развојно планирање.....	34
3.3.2. Акциони план рада актива за развојно планирање.....	36
3.4. Стручни актив за развој школског програма.....	38
3.5. Програм рада стручног већа разредне наставе.....	40
3.5.1. Акциони план стручног већа разредне наставе	41
3.6. Програм рада стручних већа за области предмета.....	45
План и програм рада Стручног већа језика, књижевности и комуникација.....	46
3.6.1 Акциони план стручног већа језика, комуникације и књижевности	47
3.6.2. Акциони план стручног већа друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе.....	52
3.6.3 Акциони план стручног већа за природне науке: биологију, физику и хемију	55
3.6.4 Акциони план стручног већа математике, технике и технологије и информатике и рачунарства	59
План и програм рада Стручног већа физичког и здравственог васпитања.....	63
3.6.5 Акциони план стручног већа физичког и здравственог васпитања.....	64
План и програм рада Стручног већа уметности	67

3.6.6	Акциони план стручног већа уметности	68
3.7.	Програм рада одељењских већа.....	71
3.7.1.	Одељењска већа.....	71
3.8.	Савет родитеља	72
План рада	Савета родитеља.....	74
3.9.	Програм стручних сарадника.....	76
3.9.1.	Програм рада школског педагога.....	76
3.9.2	Програм рада школског психолога.....	85
3.9.3.	Програм рада ментора.....	94
3.9.4.	Годишњи план рада школске библиотеке	95
3.10.	Програм рада Школског одбора	108
3.11.	Надлежност и одговорност директора школе	108
3.12.	Програм рада директора Школе	110
3.13.	План рада директора школе.....	110
3.14.	План педагошко – инструктивног рада	116
IV	<i>ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА</i>	<i>119</i>
4.1.	Школски програм.....	119
4.2	Изборни програми/предмети	119
4.3	Додатна настава.....	120
4.4.	Допунска настава	121
4.5.	Припремна настава.....	122
4.6	Додатна подршка у образовању и васпитању	122
4.7.	Инклузивно образовање.....	124
4.8.	План рада наставника разредне наставе у продуженом боравку	126
План рада	продуженог боравка	127
4.9.	Настава за ученике на кућном и болничком лечењу	131
V	<i>ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ</i>	<i>131</i>
5.1.	Слободне наставне активности (СНА).....	131
План рада	новинарске секције.....	135
План рада	новинарске секције (други образовни циклус)	135
План рада	Новинарске секције (први образовни циклус)	139
План рада	музичке секције (хор).....	142
План рада	луткарске секције	144
План рада	драмске секције (први образовни циклус)	146
План рада	драмско-рецитаторске секције (други образовни циклус).....	147
План рада	ликовне секције (први образовни циклус)	149
План рада	ликовне секције (други образовни циклус).....	150
План рада	фудбалске секције	152
План рада	кошаркашке секције	152
Секција	English Club	153
Секција	љубитеља руског језика	155
Секција	Le français pour tous.....	156
План рада	библиотечке секције.....	157
План рада	еколошке секције.....	158
План рада	географске секције	160
План рада	литерарне секције.....	161
5.2.	УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.....	163
5.2.1.	План рада Подмлатка Црвеног крста.....	163
5.2.2.	Програм рада Ученичког парламента.....	166
Акциони план	рада Ученичког парламента	166
5.3.	ДРУШТВЕНЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ.....	171
5.4.	Зимовање, настава у природи, екскурзије и излети	171
5.4.1	Екскурзије, излети	174
5.5.	Час одељењског старешине	177
	ПЛАНА РАДА ЧАСА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД.....	177

ПЛАНА РАДА ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД	180
ПЛАНА РАДА ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД	183
ПЛАНА РАДА ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД.....	187
ПЛАНА РАДА ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД.....	191
ПЛАН РАДА ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД.....	194
ПЛАНА РАДА ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД	196
ПЛАНА РАДА ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ОСМИ РАЗРЕД.....	198
VI САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	202
VII ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗАНеМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА.....	209
7 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗАНеМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА	209
ОБЛИЦИ НАСИЉА И ЗЛОСТАВЉАЊА	209
ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ.....	210
Специфични циљеви у превенцији.....	210
Специфични циљеви у интервенцији	211
Права, обавезе и одговорности свих у установи у превенцији насиља, злостављања и занемаривања	216
Редослед поступака у интервенцији.....	217
7.2 Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства	219
ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ.....	219
Специфични циљеви у превенцији.....	221
Специфични циљеви у интервенцији	221
Поступање установе у случају дискриминативног понашања учесника у образовању и запосленог	226
7.3 Акциони план Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злоставља.....	228
VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	233
8.1. Програм професионалне оријентације	233
План професионалне оријентације.....	233
8.1.1. Акциони план Тима за Професионалну оријентацију.....	234
8.2. Програм здравственог васпитања ученика.....	236
8.2.1. План здравствене заштите.....	237
8.3. Акциони план Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва (ТРМКиП).....	240
8.4. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	242
8.5. План рада тима за професионални развој.....	248
8.6. План рада тима за ФинПис	251
IX ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	254
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У И ВАН УСТАНОВЕ	254
ДОКУМЕНТ О НАЧИНУ ВРЕДНОВАЊА СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ШКОЛИ.....	256
План стручног усавршавања већа разредне наставе.....	265
План стручног усавршавања чланова стручног већа природних наука	273
План стручног усавршавања стручног већа математике, технике и технологије, информатике и рачунарства	277
План стручног усавршавања Стручно веће физичког и здравственог васпитања.....	282
План стручног усавршавања Стручног веће језика, књижевности и комуникације	283
План стручног усавршавања Стручног веће друштвених наука.....	288

План стручног усавршавања Стручног веће уметности.....	290
Стручно усавршавање директора и стручних сарадника	291
Стручно усавршавање директора школе.....	291
Стручно усавршавање педагога школе	291
Стручно усавршавање психолога школе.....	292
X ШКОЛСКИ ПРОГРАМ	293
XI ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	293
11.1. Сарадња са родитељима	293
11.2. План сарадње са породицом	294
11.3. Деловање у области локалне самоуправе и културе	297
11.3.1. План културних активности школе	297
11.3.2. План посете институцијама културе.....	300
11.3.3. План сарадње са локалном самоуправом.....	302
11.4. План социјалне заштите.....	303
11.5. План заштите животне средине	304
11.6. План школског спорта и спортских активности	305
11.7 .План за уређење школске средине.....	307
XII ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	308
12.1. План тима за односе са јавношћу	315
12.2. План тима за израду и вођење школског сајта	317
XIII ГОДИШЊИ И ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА “ОБОГАЂЕНИ И ПРОШИРЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“ ОШ “СВЕТИ САВА“ У КРАГУЈЕВЦУ, ШКОЛСКА 2023/24.ГОДИНА.....	318
XIV АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОДРШКУ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ ПРИЛИКОМ ПРЕЛАСКА ИЗ ВРТИЋА У ОСНОВНУ ШКОЛУ	378
XV ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У СКЛАДУ СА СМЕРНИЦАМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	380
XVI ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ.....	385
XVII ПЛАН РАДА ТИМА У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА.....	388
XVIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ .	390

УВОД

Полазне основе

Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 129/2021.);

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021);
- Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење)
- Закон о удбеницима („Сл. Гласник РС“ бр. 27/2018);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 109/2021)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012 и 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/21, 4/21);
- Правилник о врсти стручне спреме наставника, који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у основној школи („Сл.гласник РС- Просветни гласник“ бр. 11/2012 и 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/17);
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/18, 1/19 и 2/20);
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл гласник РС“ бр.10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11-I, 7/11-II, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16-I, 11/16-II, 6/17, 12/2018);
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред („Сл.гласник РС“ бр.1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 3/11, 7/11-I, 7/11-II, 1/13, 11/14, 11/16-I, 11/16-II, 12/2018);
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС– Просветни гласник“ бр.3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11-I, 7/11-2, 1/13, 11/14, 11/16-I, 11/16-II, 7/17, 12/2018, бр. 11/2019 и 6/2020);
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458);
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.5/08, 3/11, 1/13, 5/14-I, 5/14-II, 11/16-I, 11/16-II, 12/2018, 3/2020);
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460);
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл.гласник РС “ бр.30/19);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 2/92, 2/00, и допис МПС бр.011-00-97-2003-08);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. број 74/18);
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања, („Сл.гласник РС – 78/2017);
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.5/2011);

- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.14/2018);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/11);
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС",бр. 87/2019);
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка, („Службеном гласнику РС“, бр. 77/2014);
- Закон о заштити од пожара („Службеном гласнику РС“, бр.111/2009,20/2015,87/18-други закон, 87/18);
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023).
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/24. годину („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 44/23);
- Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Службеном гласнику РС“, бр.68/2018);
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службеном гласнику РС“, бр.66/2018, 82/18, 37/19, 56/19,112/20,6/2021,85/2021, 102/2022);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2023);
- Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у шк. 2023/24. години;
- Упутство за педагошки рад одељењског старешине;

1. Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе за школску 2022-2023. годину

Рад у Школи у току 2022/2023. године одвијао се у већој мери у складу са Годишњим планом рада Школе и Школским програмом. При реализацији Годишњег плана рада поштован је план активности у смислу садржаја и динамике. Наставни рад се одвијао делимично према Календару образовно-васпитног рада Министарства просвете. Услед велике трагедије која се десила 3.маја 2023.године у Огледној основној школи „ Владислав Рибникар“ у Београду и последица које је трагедија оставила за собом а поштујући Закључак Владе Републике Србије 05 број: 601-4838/2023 од 01.јуна 2023. године и поступајући у складу са дописом Министарства просвете број. 601-00-1/20/2023-01 од 2.06. 2023. године па је редовна настава завршена у уторак 6.6.2023. године. У периоду од 7.јуна 2023.године ,односно након завршетка другог полугодишта у делу који се односи на редовну наставу и најкасније до 20.јуна 2023.године у школи су реализовани допунска настава, припремна настава настава, едукативне радионице у циљу развоја социјалних и емоционалних вештина, док су одељења продуженог боравка , као посебни облици образовно васпитног рада наставу реализовали на прилагођен начин све до 20.7.2023. године.

Услед ранијег завршетка наставне године фонд часова редовне, изборне, додатне и допунске наставе није реализован у складу са календаром рада планираним на почетку школске године. У складу са препорукама Владе Републике Србије организоване су активности које су реализовали наставници, одељењске старешине и стручна служба према плану активности посебно прилагођен ученицима на основу препорука.

Планови рада стручних, руководећих и управних органа Школе: Наставничког већа, Одељењских већа, Школског одбора, Педагошког колегијума и свих стручних већа области предмета и стручног већа разредне наставе, актива за праћење развоја школског програма и актива за развојно планирање су реализовани кроз одржавање седница и разматрање планираних и предложених тема. О свом раду Стручна већа су поднела извештаје на крају првог и на крају другог полугодишта. Нове методе и технике рада, које су наставници упознали похађањем семинара током предходних година примењиване су у свакодневном раду и са новим сазнањима су упознали чланове Стручних и Наставничког већа.

Током школске године у Школи су радили – Актив за школско развојно планирање, Актив за праћење развоја школског програма, Тим за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања, Тим за заштиту од дискриминације, Тим за Професионалну оријентацију, Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО), Тим за подршку новопримљеним радницима и ученицима, Тим за маркетинг школе, Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање (Планирање, програмирање, извештавање, Подршка ученицима), Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за професионални развој запослених, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тим за израду и вођење школског сајта, Е-Twinning тим.

Слободне наставне активности – рад ученика у секцијама се одвијао делимично по плану. Програм ваннаставних активности реализован је кроз следеће видове: рад новинарске, литерарне, географске, еколошке секције, спортско-рекреативне секције, секције, фудбалске секције, кошаркашке секције, секције љубитеља руског језика, секције „Le français pour tous”, секције “English club”, драмске секције млађих разреда, рецитаторске секције, ликовне секције разредне наставе, ликовне секције предметне наставе, музичке секције. Ученици су континуирано предавали радове за часопис „Дечје искре“ и активно прикупљали часописе у циљу читања и обогаћивања свог литерарног духа. Представници Ученичког парламента су током школске године учествовали у низу хуманитарних акција и активно слушкливали потребе осталих ученика школе трудећи се да унапреде услове за стварање пријатне радне атмосфере у школи.

Индивидуални планови и програми наставника који се односе на додатну и допунску наставу су реализовани уз измене које су наступиле од 6.6.2023. године. Велики број ученика је постигао запажене резултате на такмичењима на државном нивоу, а ученици са слабијим постигнућима су побољшали свој успех захваљујућу мерама које су предметни наставници предузимали. Пролазност ученика на крају школске године 2022/2023. је 100%.

Стручно усавршавање наставника се реализовало кроз облике стручног усавршавања у и ван установе, а у складу са Правилником о стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника који су остварени применом савремених метода рада и савремених наставних средстава, као и путем одређених платформи. Наставници су упознати са изменама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника тј. правом и дужностима запослених на пословима образовања и васпитања. Такође, наставници су присуствовали и семинарама у организацији Центра за образовање Крагујевац, обукама од јавног интереса као и осталим облицима стручног усавршавања. У школи је за запослене 25.8.2023. реализован семинар „ Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња“ у организацији Центра за образовање.

Сарадња се родитељима се одвијала кроз одржавање редовних родитељских састанака, индивидуалних разговора са наставницима, педагошко-психолошком службом, директором школе и кроз рад Савета родитеља покретање заједничких акција у сврху побољшања услова рада у Школи.

Са свим резултатима рада Школе, успесима на такмичењима и свим значајним догађајима у школи упознати су ученици, родитељи, као и Наставничко веће на седницама. Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе извршена је прегледом педагошке документације од стране директора школе и стручне службе и подношењем извештаја о раду стручних већа. Утврђивање резултата рада је вршено редовно на седницама стручних и управних органа Школе.

2. Материјално технички, просторни и кадровски услови рада

2.1. Објекти за образовни рад

Матична школа

- учионице	12
- продужени боравак.....	3
- просторија са рачунарском опремом	1
- кабинет за технику и технологију	1
- кабинет за биологију	1
- библиотека	1
- игралиште за рукомет.....	1
- игралиште за кошарку	1
- игралиште за одбојку.....	1
- физкултурна сала са трибинама.....	1
- одељење у Поскурицама - учионице	2
- одељење у Доњим Грбицама - учионице.....	1

2.2. Наставна средства

Наставна средства су обезбеђена приближно у следећем проценту у односу прописане нормативе:

Матична школа

- општа наставна средства.....	90%
- I - IV разреда.....	80%
- библиотека	95%
- српски језик V - VIII.....	70%
- математика V - VIII	70%
- страни језици	90%
- историја.....	80%
- географија	80%
- физика	70%
- хемија	60%
- биологија.....	80%
- техника и технологија	80%
- информатика и рачунарство.....	90%
- физичко здравствено васпитање	80%
- ликовна култура.....	70%
- музичка култура.....	90%

Издвојена одељења

- Одељење у Поскурицама.....	90%
- Библиотека у Поскурицама	80%
- Одељење у Доњим Грбицама.....	85%
- Библиотека у Доњим Грбицама	80%

Школа у целини 85%

2.3. Опрема, намештај, радови у школи

Све просторије имају одговарајућу опрему и намештај према прописаним нормативима и стандардима. У току лета 2023. године у Школи је започета надградња три просторије за реализацију наставе и мокри чвор, који ће бити у функцији до краја септембра 2023.године. Извршена дезинфекција комплетног школског простора, окречене су три учионице и у две учионице постављен је ламинат.Засађена су стабла зимзеленог и листопадног дрвећа у циљу обогаћивања простора школског дворишта.У плану је јачање сарадње са Watch outом, који је ангажован у контроли безбедности деце и запослених, кроз континуирано праћење видео надзора школе. Током школске године биће настављен процес ограђивања школског дворишта кроз замену постојеће живе ограде.

3. Кадровски услови рада

3.1. Наставници и стручни сарадници

-директор - висока спрема.....	1
-педагог - висока спрема.....	1
-психолог-висока спрема.....	1
-библиотекар – висока спрема.....	1
-наставник виша спрема	2
-наставници - висока спрема	50
-свештеник	2

3.2. Административно - финансијско особље

-секретар - висока спрема	1
-дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	1
-референт за финансијско-рачуноводствене послове - висока спрема.....	1

3.3. Помоћно - техничко особље

-помоћни радници НК.....	10
-сервирка КВ.....	3
-куварица КВ	2
-домар КВ	1

4. Услови средине у којој Школа ради

Школа ради на подручју месних заједница "Аеродром", "Денино брдо" , "Угљешница", "Виногради", "Поскурице", "Шљивовац" и "Доње Грбице". На подручју наведених месних заједница налази се велики број досељених становника из других општина.

У насељима која су оријентисана према Школи такође је присутна велика миграција становништва, досељавање и одсељавање читавих породица, тако да се у току школске године број ученика у Школи непрестано повећава.

5. Задаци школе

Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима, без обзира где се школа налази, односно где се образовање и васпитање одвија.

Лица која обављају образовно-васпитни рад и друга лица запослена у школи нарочито ће промовисати једнакост међу свим ученицима и активно се супротстављати свим врстама дискриминације и насиља.

6. Циљеви, међупредметне компетенције, исходи и стандарди образовања

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња; 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије; 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање позитивних људских вредности;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учење у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према окоolini;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција

Исходи

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Стандарди образовања и васпитања

Општи исходи образовања и васпитања резултат су целокупног процеса образовања и васпитања којим се обезбеђује да ученици стекну знања, вештине и вредносне ставове који ће допринети њиховом развоју и успеху.

Стандарди постигнућа јесу скуп исхода образовања и васпитања који се односе на сваки ниво, циклус, врсту образовања, разред, предмет.

Општи стандарди постигнућа утврђују се на основу општих исхода образовања и васпитања по нивоима, циклусима и врстама образовања и васпитања. Посебни стандарди постигнућа утврђују се према разредима, предметима, а на основу општих исхода образовања и васпитања и општих стандарда постигнућа.

Образовни стандарди за крај првог циклуса основног образовања формулисани су за предмете: српски језик, математика и предмет – природа и друштво.

Образовни стандарди за крај обавезног образовања формулисани су за наставне предмете: српски језик, страни језик, математика, историја, географија, биологија, физика, хемија, музичка култура и физичко васпитање.

Образовни стандарди су искази о темељним знањима, вештинама и умењима које ученици треба да стекну до одређеног нивоа у образовању. Они говоре о најважнијим захтевима школског учења и наставе и исказују их као исходе видљиве у понашању и расуђивању ученика. Формулације стандарда су конкретне, оперативне и дате у исказима шта ученик зна, може и уме и могуће их је проверити тестирањем или посматрањем.

Преко стандарда се образовни циљеви и задаци преводе на конкретнији језик који описује постигнућа ученика, стечена знања, вештине и умења. Стандарди су дефинисани у терминима мерљивог понашања ученика.

Стандарди не покушавају да опишу све детаље и сву разноликост предметног садржаја, већ оно што је најбитније, стандарди праве разлику између различитих нивоа постигнућа, према степену остваривања компетенције коју описују. Захтеви који су дефинисани у оквиру стандарда представљају изазов за ученике и наставнике, а могу се остваривати уз додатно ангажовање. Образовни стандарди се примењују на све ученике, наставник ће користити своје професионално искуство у раду са ученицима са посебним потребама када ће одлучивати о коришћењу предложених стандарда и у примени истих. Применом образовних стандарда, очекује се да ће проблем у критеријумима оцењивања бити решен усаглашеношћу стандарда ученичких постигнућа, објективност свакодневног школског оцењивања ће бити повећан, као и упоредивост школских оцена. Стандарди ће омогућити ученицима увид у то шта се од њих очекује, шта треба да науче и како ће се њихово учење проверавати, што ће им помоћи да усмере додатну пажњу и напоре на суштинске делове градива. Образовни стандарди су основа за развијање инструмената који служе самовредновању рада школа, наставника и ученика.

Образовни стандарди су кроз предмете формулисани на три нивоа постигнућа. Нивои образовних стандарда описују захтеве различите тежине, когнитивне комплексности и обима знања, од једноставних ка сложеним. Сваки наредни ниво подразумева да је ученик савладао знања и вештине са предходног нивоа. На првом нивоу описани су захтеви који представљају базични тј. Основни ниво знања, вештина и умења. Очекује се да ће сви, а најмање 80 % ученика постићи овај ниво. На овом нивоу су темељна предметна знања и умења како за сналажење у животу, тако и за наставак школовања. На другом нивоу описани су захтеви који представљају средњи ниво знања, вештина и умења. Овај ниво описује захтеве које просечан ученик може да достигне. Очекује се да ће око 50 % ученика постићи овај ниво. На трећем нивоу дати су захтеви који представљају напредни ниво знања, вештина и умења. Очекује се да ће 25 % ученика постићи овај ниво. На овом нивоу постигнућа, очекује се да ученик анализира, упоређује, разликује, критички суди, износи лични став, повезује различита знања, примењује их и сналази се и у новим и у нестандартним ситуацијама. Успостављање и унапређење стандарда је континуиран процес, повезан са променама положаја и улоге образовања у друштву.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Образовно-васпитни рад у Школи се одвија у три објекта, матичној Школи у насељу Виногради и издвојеним одељењима у Доњим Грбицама и Поскурицама. Од школске 2006/2007. године у издвојеним одељењима у Доњим Грбицама и Поскурицама организује се и настава по предшколском програму. Ове наставне године предшколски програм се реализује само у издвојеном одељењу у Доњим Грбицама.

2.1. Бројно стање ученика и одељења

Матична школа

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	свега
Бр. одељења	4	3	4	3	3	4	3	3	27
Бр. ученика	103	77	107	73	73	92	71	87	683
Бр. уч. са посебним потребама	0	0	0	0	0	0	1	0	1

Издвојена одељења

Поскурице

Разред	I	II	III	IV	свега
Бр. ученика	3	3	5	1	12
Бр. уч. са посебним потребама	0	0	0	0	0

Доње Грбице

Разред	I	II	III	IV	свега
Бр. ученика	1	0	2	1	4
Бр. уч. са посебним потребама	0	0	0	1	1

Укупан број ученика у школи је 699.

2.2. Број смена и ритам радног дана Школе

Настава у матичној школи изводиће се у две смене, у оквиру петодневне радне недеље. Једну смену чине ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда (први образовни циклус), другу смену чине ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда (други образовни циклус). За одељења првог и другог разреда, настава и продужени боравак трају по динамици рада од 7-17 сати.

У матичној Школи настава почиње у преподневној смени у 7:30 за други образовни циклус и у 8:00 први образовни циклус. У поподневној смени настава почиње у 13:30 за први и други образовни циклус.

Настава у издвојеним одељењима у Поскурицама организоваће се у комбинованим одељењима I и II и III и IV разреда, а у Доњим Грбицама организоваће се у неподељеној школи-I, III и IV. Настава се изводи само у преподневној смени и почиње у 8:00, по истакнутом распореду часова.

Настава у матичној Школи организоваће се у учионицима и кабинетима према утврђеном распореду часова, а смене ће се мењати недељно.

Ваннаставне активности ће се изводити између смена од 12:00 до 13:30 сати према посебном распореду и програму рада. По потреби ваннаставне активности се могу одржавати и након завршених часова у поподневној смени уз сагласност директора школе и ученика који те активности похађају.

Распоред часова редовне наставе, додатне, допунске и ваннаставних активности сачиниће задужени наставници у сарадњи са активима, педагогом, психологом школе и директором до почетка школске године.

Сваку промену распореда одобрава директор школе.

ПРЕ ПОДНЕ – разредна настава			ПРЕ ПОДНЕ – предметна настава		
8,00 – 8,45	1. час	одмор 5 м.	7,30 – 8,15	1. час	одмор 5 м.
8,50 – 9,35	2. час	одмор 20м.	8,20 – 9,05	2. час	одмор 20м.
9,55 – 10,40	3. час	одмор 5 м.	9,25 – 10,10	3. час	одмор 5 м.
10,45 – 11,30	4. час	одмор 5 м.	10,15 – 11,00	4. час	одмор 5 м.
11,35 – 12,20	5. час		11,05 – 11,50	5. час	одмор 5 м.
			11,55 – 12,40	6. час	одмор 5 м.
			12,45 – 13,30	7. час	одмор 5 м.

ПОСЛЕ ПОДНЕ – раз./предм.наст.		
13,30 – 14,15	1. час	одмор 5 м.
14,20 – 15,05	2. час	одмор 20м.
15,25 – 16,10	3. час	одмор 5 м.
16,15 – 17,00	4. час	одмор 5 м.
17,05 – 17,50	5. час	одмор 5 м.
17,55 – 18,40	6. час	одмор 5 м.
18,45 – 19,30	7. час	одмор 5 м.

2.3. Динамика током школске године

01. 09. 2023. – почетак редовне наставе;

18. 09. 2023. – почетак рада допунске, додатне наставе и ваннаставних активности;

29. 12.2023. – завршетак првог полугодишта;

29. 12. 2023.- саопштавање успеха ученика за прво полугодиште;

22. 01. 2024. – почетак другог полугодишта;

31. 05. 2024. – завршетак другог полугодишта за ученике VIII разреда;

Свечана подела сведочанства обавиће се након одржаних Одељењских и Наставничког већа о чему ће ученици благовремено бити обавештени

14. 06. 2024. – завршетак другог полугодишта за ученика од I – VII разреда;

28. 06. 2024. – свечана подела ђачких књижица и сведочанстава за ученике од I – VII разреда.

2.3.1. Дани отворених врата

Понедељак-18. 09. 2023.

Уторак- 03. 10. 2023.

Среда- 15. 11. 2023.

Четвртак- 07. 12. 2023.

Петак-26. 01. 2024.

Понедељак-12. 02. 2024.

Уторак- 19. 03. 2024.

Среда- 17. 04. 2024.

Четвртак- 16. 05. 2024.

2.3.2. Посета наставника по месецима и одржавање наставе у четвртом разреду

		МЕСЕЦИ									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
ПРЕДМЕТ И	Српски језик		IV 1,2,3					IV 1,2,3			
	Енглески језик				IV 1,2,3				IV 1,2,3		
	Руски језик			IV 1,2,3				IV 1,2,3			
	Француски језик			IV 1,2,3				IV 1,2,3			
	Математика				IV 1,2,3					IV 1,2,3	
	Историја			IV 1,2,3						IV 1,2,3	
	Биологија		IV 1,2,3					IV 1,2,3			
	Географија		IV 1,2,3				IV 1,2,3				
	Музичка култура		IV 1,2,3						IV 1,2,3		
	Ликовна култура			IV 1,2,3				IV 1,2,3			
	Физ. и здрав. васпитање				IV 1,2,3				IV 1,2,3		
	Техника и технологија			IV 1,2,3						IV 1,2,3	
	Инф. и рачунараство				IV 1,2,3				IV 1,2,3		

Школски распуст и државни празници

08.11-10.11.2023.године –јесењи распуст;
 11. 11. 2023. године - Државни празник;
 29. 12. 2023. -19. 01. 2024.године - зимски распуст;
 Почетак другог полугодишта 22.01.2024.године;
 27.1.2024. године обележава се Дан школе и школска слава Свети Сава
 15.02.-16.02.2024. године –Државни празник;
 29. 04. 2024. - 06.05.2024.године - Ускршњи празници и пролећни распуст ;
 14. 06. 2024. до 31. 08. 2024.- летњи распуст;

Дани културних и спортских активности

02. 10 – 06. 10. 2023.-Дечија недеља;
 октобар 2023.-Трка за „Срећније детињство“;
 октобар 2023. екскурзије ученика VIII разреда;
 април-мај 2024.-екскурзије ученика I-VII разреда;
 21.10.2023.- Октобарске свечаности;
 последња недеља новембра-Недеља спорта;
 последња недеља априла-Недеља спорта;
 06. 05. 2024.-Дан града

Наставне суботе:

екскурзије ће се одрадити прве наредне суботе након извођења.

У Школи се радно празнује:

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату - 21. 10. 2023.

Дан духовности-Свети Сава и Дан школе - 27. 01. 2024.

Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату - 22. 04. 2024.

Дан победе - 09. 05. 2024.

Видовдан - спомен на Косовску битку -28. 06. 2024.

Ученици и запослени у Школи имају право да не раде на први дан крсне славе.

Класификациони периоди

28. 10. 2023. – завршетак I наставног периода;

29. 12. 2023. – завршетак I полугодишта;

30. 03. 2024. – завршетак III наставног периода;

31. 05. 2024. – завршетак редовне наставе за ученике VIII разреда;

14. 06. 2024. – завршетак редовне наставе за ученике I-VII разреда;

10. 06.-14. 06. 2024. – поправни и разредни испити за ученике VIII разреда;

03. 06.-14. 06. 2024. – припремна настава за ученике VIII разреда;

Припремна настава за ученике од V - VII разреда организоваће се у августу 2024. године, по договору са предметним наставницима.

26. 08. - 29. 08. 2024. – поправни и разредни испити за ученике од V –VII разреда.

2.4. Подела одељења на наставнике и остала задужења из

40 – то часовне радне недеље

2.4.1. Руководиоци стручних актива

Стручни актив	Име и презиме наставника
За развојно планирање	Сузана Павловић
За развој Школског програма	Слађана Цветић Милић

2.4.2. Председници стручних већа

Стручно веће	Име и презиме наставника
Језика, књижевности и комуникације	Славица Ђоровић
Математике, информатике и рачунарства, технике и технологије	Ана Тодоровић
Друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе	Наташа Филиповић
Природне науке (биологија, физика и хемија)	Ана Ђокић Остојић
Физичког и здравствено васпитања	Александар Дедеић
Уметности	Јелена Пантовић
Разредна настава	Весна Карапавловић Благојевић

2.4.3. Стручни активи

<p align="center">Стручни актив за праћење развоја Школског програма</p>	<p>Слађана Цветић Милић- наставник разредне наставе (координатор) Јелена Стојановић Богдановић-директор школе-члан Слађана Толић- наставник српског језика-члан Јелена Тодоровић-наставник разредне наставе Биљана Војиновић- наставник математике Марија Николић- педагог Невена Степановић-психолог</p>
<p align="center">Стручни актив за Развојно планирање</p>	<p>Сузана Павловић- наставник разредне наставе (координатор) Јелена Стојановић Богдановић- директор школе-члан Ана Ђокић-Остојић– наставник биологије-члан Јелена Јевтовић– наставник енглеског језика-члан Марина Миловановић-наставник историје-члан Сања Крстић Обрадовић-наставник разредне наставе-члан Марија Николић-педагог Невена Степановић- психолог Александар Павићевић- члан Школског одбора Владан Обрадовић-члан Савета родитеља Бјанка Булатовић- члан Ученичког парламента</p>

2.4.4. Школски тимови

<p align="center">Тим за самовредновање</p>	<p>Наташа Филиповић- наставник географије (координатор) Јелена Стојановић Богдановић-директор школе-члан Зорица Раковић- наставник технике и технологије, информатике и рачунарства-члан Зорка Јованић- наставник математике-члан Даниела Николић- наставник француског језика-члан Сања Крстић Обрадовић-наставник разредне наставе-члан Милена Миросављевић-наставник рачунарства и информатике Марија Николић- педагог Невена Степановић- психолог Ања Стаменковић- члан Ученичког парламента Марко Миловановић-члан Савета родитеља</p>
<p align="center">Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања</p>	<p>Јелена Јевтовић- наставник енглеског језика-координатор Јелена Стојановић Богдановић- директор школе.члан Јелена Јоксић- секретар школе</p>

	<p>Марија Николић- педагог Невена Степановић- психолог Сања Јаковљевић - наставник разредне наставе-члан Ненад Грубор- наставник физичког и здравственог васпитања- члан Александар Дедеић- наставник физичког и здравственог васпитања- члан Бранка Јовановић- наставник разредне наставе-члан Андрија Булатовић-члан Ученичког парламента</p>
<p>Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО)</p>	<p>Даниела Николић- наставник француског језика (координатор) Зорка Јованић-наставник математике-члан Ана Тодоровић-наставник технике и технологије-члан Бранка Јовановић- наставник разредне наставе Слађана Цветић Милић - наставник разредне наставе Невена Трифуновић - наставник разредне наставе Јелена Тодоровић - наставник разредне наставе-члан Биљана Цветић- наставник разредне наставе-члан Мирослава Глишовић-наставник разредне наставе-члан Александар Дедеић-наставник физичког и здравственог васпитања Сузана Павловић- наставник разредне наставе Марија Николић- педагог Невена Степановић-психолог</p>
<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	<p>Драган Коларевић- наставник разредне наставе (координатор) Јелена Стојановић Богдановић-директор школе-члан Сандра Маријановић- наставник рачунарства и информатике Невена Трифуновић-наставник разредне наставе-члан Соња Савовић-наставник физике-члан Марија Николић- педагог Невена Степановић-психолог Душан Петковић- представник јединице локалне самоуправе Јасмина Гвозденовић-представник родитеља Исидора Веселиновић- члан Ученичког парламента</p>

<p align="center">Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</p>	<p>Ана Ђокић Остојић-наставник биологије-координатор Јелена Стојановић Богдановић- директор школе-члан Марина Симиција- наставник разредне наставе-члан Јелена Тодоровић- наставник разредне наставе-члан Марија Милетић-наставник разредне наставе-члан Наташа Филиповић-наставник географије-члан Никола Јовановић- наставник географије-члан Ирена Делић-наставник енглеског језика-члан Ана Тодоровић-наставник технике и технологије-члан Милица Полетановић- члан Савета родитеља Марија Николић-педагог Невена Степановић-психолог</p>
<p align="center">Тим за маркетинг школе</p>	<p>Милица Раденковић - наставник руског језика- стручни сарадник библиотекар, координатор Јелена Пантовић-наставник музичке културе- члан Ђорђе Алемпијевић-наставник ликовне културе-члан Ненад Грубор- наставник физичког и здравственог васпитања-члан Драган Коларевић- наставник разредне наставе Зорка Величковић-- наставник разредне наставе Весна Карапавловић Благојевић- наставник разредне наставе Биљана Цветић- наставник разредне наставе-члан Зорица Раковић-наставник рачунарства и информатике Марија Николић-педагог Невена Степановић-психолог</p>
<p align="center">Тима за кризне интервенције</p>	<p>Јелена Стојановић Богдановић- директор Марија Николић-педагог Невена Степановић-психолог</p>
<p align="center">Тим за израду и вођење школског сајта</p>	<p>Ана Тодоровић-наставник технике и технологије (администратор-координатор) Сања Крстић Обрадовић- наставник разредне наставе-члан Марина Симиција- наставник разредне наставе-члан Биљана Стојановић- наставник разредне наставе (васпитач)-члан Драган Коларевић- наставник разредне наставе-члан Зорка Величковић- наставник разредне наставе-члан</p>

<p align="center">Тим за професионални развој</p>	<p>Јелена Пантовић- наставник музичке културе- Невена Степановић – психолог (координатор) Јелена Стојановић Богдановић- директор школе-члан Славица Ђоровић- наставник српског језика-члан Ивана Илић-наставник математике-члан Јелица Сикимић-наставник хемије Слободанка Мирковић- наставник разредне наставе-члан Катарина Михајловић Илић- наставник енглеског језика-члан Марина Миловановић-наставник историје Ивана Живковић-наставник разредне наставе</p>
<p align="center">Е-Twinning тим</p>	<p>Гордана Милачић- наставник српског језика (координатор) Зорица Раковић- наставник технике и технологије, информатике и рачунарства- члан Наташа Филиповић- наставник географије- члан Ана Ђокић Остојић- наставник биологије- члан Милена Милосављевић-наставник рачунарства и информатике Слободанка Мирковић- наставник разредне наставе Јелена Јевтовић- наставник енглеског језика-члан</p>
<p align="center">Тим за пружање подршке новопридошли запосленима и ученицима</p>	<p>Јелена Стојановић Богдановић,директор- координатор Биљана Војиновић-наставник математике Зоран Милојевић-. наставник разредне наставе Јасмина Димитријевић-наставник разредне наставе Марија Николић-педагог Невена Степановић-психолог</p>
<p align="center">Тим за израду Годишњег плана рада школе</p>	<p>Марија Николић-педагог (координатор) Јелена Стојановић Богдановић-директор Ана Тодоровић-наставник технике и технологије Невена Степановић –психолог Јелена Јоксић-секретар школе Руководиоци Стручних већа и Тимова</p>
<p align="center">Тим за уређење школског простора и дворишта</p>	<p>Зорка Величковић- наставник разредне наставе (координатор) Ирена Делић –наставник енглеског језика Гордана Живковић-наставник биоплогије Маја Минић-наставник биологије Ђорђе Алемпијевић-наставник ликовне културе Зоран Милојевић-наставник разредне наставе Катарина Михајловић Илић-наставник енглеског језика</p>

<p>Тим за културне активности у школи</p>	<p>Ивана Живковић-наставник разредне наставе(координатор) Никола Јовановић-наставник географије Ивана Сикимић- наставник историје Мирослав Василијевић-наставник верске наставе Славица Ђоровић-наставник српског језика и књижевности Марија Милетић-наставник разредне наставе Јелена Пантовић-наставник музичке културе Милица Раденковић-библиотекар</p>
<p>Тим за сарадњу са родитељима</p>	<p>Мирослава Глишовић- наставник разредне наставе (координатор) Тања Николић-наставник разредне наставе Невена Трифуновић- наставник разредне наставе Сузана Павловић- наставник разредне наставе Марија Николић – педагог Невена Степановић – психолог Јелена Стојановић Богдановић -директор Олга Јеринић-наставник руског језика-члан</p>
<p>Тим за професионалну оријентацију</p>	<p>Марија Николић-педагог Невена Степановић-психолог Слађана Толић- наставник српског језика и културе (одељ.старешина 8.разреда) Јелена Јевтовић- наставник енглеског језика(одељ.старешина 8.разреда) Ивана Илић- наставник математике(одељ.старешина 8.разреда) Наташа Филиповић- наставник географије (одељ.старешина 7.разреда) Зорка Јованић-наставник математике (одељ.старешина 7.разреда) Соња Савовић-наставник физике (одељ.старешина 7.разреда)</p>
<p>Тим за рад школске кухиње</p>	<p>Јелена Стојановић Богдановић-директор, координатор Јасмина Димитријевић- наставник у боравку Тања Николић - наставник у боравку Биљана Стојановић- наставник у боравку Станика Илић-кувар</p>
<p>Координатори за електронски дневник</p>	<p>Драган Коларевић- наставник разредне наставе Зорица Раковић- наставник рачунарства и информатике</p>
<p>Тим за евалуацију рада школе (анализа Извештаја /Годишњег плана рада)</p>	<p>Јелена Јевтовић-наставник енглеског језика (координатор) Гордана Милачић-наставник српског језика и књижевности Слађана Толић- наставник српског језика и књижевности Соња Савовић-наставник физике</p>

2.4.5 Стручни руководиоци секција

Разредна настава

Назив секција	Име и презиме наставника
Драмска секција	Ивана Живковић, Слађана Цветић Милић
Рецитаторска секција	Слађана Цветић Милић, Невена Трифуновић
Додатна настава – математика	Весна Карапавловић Благојевић, Зорка Величковић, Драган Коларевић, Ивана Живковић, Невена Трифуновић, Зоран Милојевић, Слађана Цветић Милић
Луткарска секција	Драган Коларевић, Тања Николић
Ликовна секција	Зорка Величковић
Новинарска секција	Весна Карапавловић Благојевић, Биљана Цветић
Еколошка секција	Зорка Величковић

Предметна настава

Научно – истраживачке секције

Назив секција	Име и презиме наставника
Еколошка секција	Ана Ђокић Остојић
Географска секција	Наташа Филиповић

Културно – уметничке секције

Назив секција	Име и презиме наставника
Новинарска секција	Слађана Толић
Драмско-рецитаторска секција	Славица Ђоровић
Литерарна секција	Гордана Милачић
Фото секција	Ана Тодоровић
Музичка секција	Јелена Пантовић
Љубитељи руског језика	Олга Јеринић
Љубитељи француског језика	Даниела Николић
English club	Катарина Михајловић Илић

Спортско – рекреативне

Назив секција	Име и презиме наставника
Кошарка	Ненад Грубор
Фудбал	Александар Дедеић

Остале стручне комисије

Назив комисије	Име и презиме наставника
Дечја штампа	Драган Коларевић - наставник разредне наставе, Весна Карапавловић Благојевић - наставник разредне наставе, Невена Степановић- психолог
Ђачка кухиња	Слађана Милошевић - сервирка, Станика Илић - куварица, Јасмина Димитријевић – учитељ васпитач
Ученички парламент	Даниела Николић - наставник, Ирена Делић - наставник, Невена Степановић- психолог
Црвени крст	Весна Карапавловић Благојевић- наставник разредне наставе, Олга Јеринић- наставник
Уређење школске средине	Ана Ђокић Остојић – наставник биологије Ђорђе Алемпијевић-наставник ликовне културе Зорка Величковић- наставник разредне наставе Јелена Тодоровић-- наставник разредне наставе Марија Милетић- наставник разредне наставе

Задужења за школску 2023/ 2024. годину

Разредна настава

1. РАЗРЕД

- I/1 продужени боравак
Сузана Павловић, одељењски старешина
Јасмина Димитријевић, учитељ васпитач
I/2 Слободанка Мирковић, одељењски старешина
Тања Николић, учитељ васпитач
I/3 Мирослава Глишовић, одељењски старешина
I/4 Сања Јаковљевић, одељењски старешина

2. РАЗРЕД

- II/1 продужени боравак
Марина Симиција, одељењски старешина
Биљана Стојановић, учитељ васпитач
II/2 Биљана Цветић-одељењски старешина

II/3 Бранка Јовановић, одељењски старешина

3.РАЗРЕД

III /1 Ивана Живковић, одељењски старешина

III/2 Невена Трифуновић, одељењски старешина

III /3 Слађана Цветић Милић, одељењски старешина

III/4 Зоран Милојевић, одељењски старешина

4.РАЗРЕД

IV/1 Драган Коларевић, одељењски старешина

IV/2 Весна Карапавловић Благојевић, одељењски старешина

IV/3 Зорка Величковић, одељењски старешина

Издвојена одељења

ПОСКУРИЦЕ

II/III Сања Крстић Обрадовић

I/IV Ивана Пендић Недељковић

ДОЊЕ ГРБИЦЕ

I/III/IV Јелена Тодоровић

Предметна настава

Српски језик

Гордана Милачић, 5/1, 5/2, 7/1, 7/2 допунска настава, додатна настава, литерарна секција, Дебатни клуб,

Славица Ђоровић, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, одељењски старешина 6/3, допунска, додатна настава, драмско-рецитаторска секција

Слађана Толић 5/3, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3 одељењски старешина 8/2, допунска, додатна настава, новинарска секција

Енглески језик

Ирена Делић 3/2, 3/3, 4/1, 4/2, 4/3, 5/1,5/2, 5/3, Поскурице III/IV,I/II

Јелена Јевтовић, 6/1, 6/2, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, одељењски старешина 8/3, додатна, допунска настава

Катарина Михајловић Илић, 1/1, 1/2, 1/3,1/4, 2/1, 2/2, 2/3, 3/1, 3/4, Доње Грбице, I,III,IV секција „English club“

Мина Тодоровић, 6/3

Руски језик

Олга Јеринић,5/1 5/3, 6/3, 6/4 7/2,7/3, 8/1, допунска настава, додатна настава, секција љубитеља руског језика

Француски језик

Даниела Николић, 5/1,3 5/2, 6/1, 6/2,6/3,4 7/1,7/2, 8/1, 8/2 ,8/3 одељењски старешина 6/2, допунска и додатна настава, секција Le francais pour tous

Математика

Биљана Војиновић, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, допунска и додатна настава

Ивана Илић, 5/1, 5/2, 8/1, 8/2, 8/3 одељењски старешина 8 /1, допунска и додатна настава, припремна настава за ученике 8. разреда

Зорка Јованић, 5/3, 7/1, 7/2, 7/3, одељењски старешина 6/2, допунска и додатна настава, припремна настава за 8. разред

Хемија

Јелица Сикимић, 7/1 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, допунска и додатна настава, припремна настава за ученике 8. Разреда

Историја

Марина Миловановић, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, додатна настава, припремна настава за ученике 8. разред
Ивана Сикимић, 5/1, 5/2, 5/3,

Географија

Наташа Филиповић, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3 одељењски старешина 7/1, додатна настава, секција „Млади географи“, припремна настава за ученике 8. разреда
Никола Јовановић, 5/1, 5/2, 5/3

Биологија

Ана Ђокић Остојић, 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/3, 8/1, 8/2 8/3, одељењски старешина 6/1, еколошка секција, припремна настава за ученике 8. разреда
Гордана Живковић, 7/1, 7/2
Маја Минић: 6/4

Физика

Соња Савовић 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, одељењски старешина 7/3, додатна настава, припремна настава за ученике 8. Разреда

Музичка култура

Јелена Пантовић, 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, слободне наставне активности

Техника и технологија

Ана Тодоровић, 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 8/1, 8/2, 8/3, одељењски старешина 5/3, фото секција
Зорица Раковић 6/2, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3

Ликовна култура

Ђорђе Алемпијевић, 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2 8/3, одељењски старешина 5/2, ликовна секција

Физичко и здравствено васпитање

Ненад Грубор, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, одељењски старешина 6/4, кошаркашка секција
Александар Дедеић, 6/1, 5/1, 5/2, 5/3, 8/1, 8/2, 8/3, одељењски старешина 5/1, фудбалска секција

Информатика и рачунарство

Зорица Раковић, 5/1, 5/2, 8/1, 8/2, 8/3
Милена Милосављевић, 5/3, 6/2, 6/3, 6/4, 8/1, 8/2
Сандра Марјановић, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3

Грађанско васпитање

Теодора Рихтеровић

5/1,2,3, 6/1,3; 6/2,4, 7/1,2,3; 8/1,3

Мирослав Василијевић 1/1, 1/2, 1/3,1/4, 2/1, 2/2,3; 3/1,2; 3/3,4; 4/1,2,3; 5/1 ; 5/2,3; 6/1,3; 6/2,4; 7/2; 7/1,3; 8/1 ; 8/2,3

Милан Петровић, I, III,IV Поскурице, ; I,III,IV Доње Грбице

**РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНОГ ОСОБЉА
ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ**

МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Двориште	Александар Дедеић	Даниела Николић	Јелена Пантовић	Олга Јеринић	Ђорђе Алемпијевић
	Мирослава Глишовић	Невена Трифунковић	Зоран Милојевић	Весна Карапавловић Благојевић	Зорка Величковић
Приземље	Јелена Јевтовић	Ненад Грубор	Ана Ђокић Остојић	Славица Ђоровић	Марина Миловановић
	Ана Тодоровић	Јелица Сикимић	Слађана Толић	Гордана Милачић	Ивана Илић
	Слађана Цветић Милић	Ивана Живковић	Бранка Јовановић	Биљана Цветић	Бранка Јовановић
Спрат	Соња Савовић	Ирена Делић	Зорка Јованић	Биљана Војиновић	Наташа Филиповић
	Ирена Делић	Зорица Раковић	Сања Јаковљевић	Сандра Марјановић	
		Катарина Михајловић Илић		Катарина Михајловић Илић	Драган Коларевић

2.5. Школски календар значајних активности**2.5.1. Екскурзије**

октобар 2023. – екскурзије ученика VIII разреда;
април-мај 2024. – екскурзије ученика од I-VII разреда.

2.5.2. Такмичења

септембар- мај 2023/24. – учешће на литерарним и ликовним конкурсима
-предметна такмичења према календару Министарства просвете, науке и технолошког
развоја

Април, 2024.-Такмичење ученика 4. разреда у пружању прве помоћи

Април, 2024.-Такмичења у оквиру "Спортске недеље"

Мај, 2024.-Такмичење ученика 5. разреда „Шта знаш о Црвеном крсту“

2.5.3. Смотре

03. 10. – 07.10.2023. – Изложбе ликовних и литерарних радова поводом обележавања
Дечје недеље
23. 01.- 26. 01. 2024. – Светосавски дани 2023. године
22. 04. 2024. – Ускршња изложба ученичких радова
05. 06. 2024. – Изложба биолошке- еколошке секције

III ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. Програм и план рада Наставничког већа

Наставничко веће је највиши стручни орган у школи, који организује, реализује и анализира целокупан васпитно – образовни рад школе, доноси одлуке о битним питањима реализације и верификације образовно-васпитне и педагошко-инструктивне делатности.

Програм Наставничког већа обухвата следећа подручја и садржаје:

- а) Програмирање и организација рада Школе;
- б) Праћење и вредновање рада Школе, успеха и понашања ученика;
- в) Стимулисање и мотивисање ученика образовно-васпитном процесу;
- г) Стручно усавршавање наставника, увођење и праћење иновација у образовно-васпитном процесу;
- д) Испитивање и истраживање (аналитичка истраживања) ради ефикаснијег рада Школе;
- ђ) Професионално усмеравање ученика.

План рада Наставничког већа

Редни број	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за шк. 2022/2023. год. Разматрање извештаја о раду директора школе за школску 2022/2023.год. Упознавање са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада за шк. 2023/24. годину Упознавање са Упутством за педагошки рад одељењског старешине	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошки колегијум	август-септембар
	Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за шк. 2023/2024. год. Организација рада Школе	Тим за израду Годишњег плана рада школе, Педагошки колегијум	
	Утврђивање планова допунске, додатне наставе и слободних наставних активности, индивидуални планова рада наставника	Наставници	
	Усвајање програма рада Наставничког већа Упознавање чланова Наставничког већа са предлогом кодекса одевања	Наставничко веће	

Редни број	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
2.	Реализација активности у оквиру Дечје недеље	Ученички парламент	октобар-новембар
	Рад Тима за самовредновање рада Школе Упознавање са извештајем о реализацији екскурзије за ученике осмог разреда	Координатор тима	
	Утврђивање успеха дисциплине ученика на крају првог класификационог периода	Чланови наставничког већа, педагог	
	Анализа реализације планова наставе и учења (глобалних и оперативних планова)	педагог, директор	
	Разматрање стања психо-физичког здравља ученика и мере превенције	Педагог психолог	
	Тематски родитељски састанак	Тим за заштиту	
3.	Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	Чланови Наставничког већа, педагог	децембар
	Стручно усавршавање – база примера добре праксе, подношење извештаја са посећених облика стручног усавршавања	Чланови наставничког већа, педагог, психолог	
	Реализација редовне, допунске и додатне наставе	Педагог, психолог	
	Извештај о педагошко-инструктивном раду	Директор, педагог, психолог	
	Анализа стручног усавршавања наставника, посећеност семинара и хоризонтално усавршавање Упознавање са извештајем општинске Просветне инспекције	Председници стручних већа	

Редни број	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
4.	Припрема прославе Дана школе и школске славе	Директор	јануар
	Анализа извештаја о раду стручних већа и тимова	Председници стручних већа, координатори тимова	
	Утврђивање календара школских такмичења	Стручна већа	децембар-јануар
	Формирање комисије за давање предлога о додели Светосавских диплома и похвала ученицима и наставни	Наставничко веће	
	Прослава Дана школе и школске славе – задужења наставника	Директор	
	Разматрање извештаја о раду стручних већа, одељењских већа, тимова и актива у првом полугодишту	Председници стручних већа, актива и координатори тимова	
	Прослава Дана школе – задужења наставника	Директор	
	Доношење одлуке о похвалама наставника и ученика	Наставничко веће	
	Реализација стручног усавршавања током првог полугодишта	Стручна већа, педагог психолог	
Календар такмичења ученика	МПНТР		
5.	Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода	Чланови Наставничког већа, педагог	март-април
	Анализа реализације свих видова наставе	Одељењска већа	
	Акција уређења учионица и дворишта, сађење дрвећа и цвећа	Одељ. Старешине	
	Ускршња изложба ученичких радова и представа	Наставници	
	Организација наступа на Сајму образовања	Ученички парламент	
6.	Анализа учешћа и постигнутих резултата наших ученика на такмичењима на свим нивоима	Чланови наставничког већа	април-мај
	Анализа реализације наставних и ванаставних планова и програма рада за 8.разред	Чланови наставничког већа	
	Предлог ученика седмог или осмог разреда за одлазак у Питешти		
	Договор о реализацији припремне наставе за 8. разред	Директор	
	Извештај о реализацији екскурзија за ученике од 1. до 7. разреда	Вође пута	
	Утврђивање предлога награда: за одличне ученике, ученике носиоце дипломе Доситеј Обрадовић, Вукових диплома и избор Ученика генерације	Наставничко веће	

Редни број	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
7.	Самовредновање рада Школе – извештај тимова	Координатор тима	јун
	Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта ученика од 1. до 7. разреда	Чланови наставничког већа, педагог	
	Анализа реализације свих видова наставе	Чланови наставничког већа	
	Утврђивање распореда и организовање припремне наставе за полагање поправних испита	Директор	
	Предлог похвала и награда ученика	Чланови наставничког већа	
	Реализација слободних наставних активности и других активности планираних Школским програмом и Годишњим планом рада школе	Чланови наставничког већа	
	Анализа извештаја о раду и постигнутим резултатима органа установе	Чланови наставничког већа	
	Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника	Стручна већа	јун
	Извештај о спроведеном завршном испиту за ученике 8. разреда	Координатор уписа, директор	
	Формирање Тимова за израду Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе за шк. 2023/24. и Годишњег плана рада Школе за 2024/25.	Директор	
	Формирање одељења 1. и 5. разреда, подела одељењских старешинстава	Педагог, психолог школе, Наставничко веће	јул
	Подела предмета и часова на наставнике	Стручна већа	август
	Распоред часова за школску 2024/25.	Директор	
	Израда планова рада стручних већа, актива и тимова	Стручна већа, активи и тимови	
Припрема Школе за почетак нове школске године	Директор		
Предлог програма екскурзија и излета	Одељењска већа		

3.2.Програм рада Педагошког колегијума

Педагошким колегијумом председава и руководи директор Школе. Чине га председници стручних већа (стручно веће разредне наставе и стручна већа области предмета), председници стручних актива (Стручног актива за развој школског програма и Стручног актива за развојно планирање), координатори тимова, педагошко-психолошка служба.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са следећим пословима директора:

- старање о остваривању развојног плана Школе;
- организовање педагошко-инструктивног рада и надзора и мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планирање стручног усавршавања наставника, држања угледних часова, присуство акредитованим семинарима, обукама (програмима од јавног интереса), стручним скуповима;
- планирање и организовање процеса самовредновања рада школе и старање о спровођењу активности из донетих Акционих планова.

Педагошки колегијум је конституисан на седници Наставничког већа и чине га:

- Славица Ђоровић - председник стручног већа језика, књижевности и комуникације;
- Ана Годоровић - председник стручног већа математике, информатике и рачунарства, технике и технологије
- Александар Дедеић – председник стручног већа физичког и здравственог васпитања
Јелена Пантовић - председник стручног већа уметности
- Наташа Филиповић - председник стручног већа друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе
- мр Ана Ђокић Остојић - председник стручног већа природних наука (биологија, физика, хемија)
- Весна Карапавловић Благојевић - председник стручног већа разредне наставе
- Сузана Павловић - председник стручног актива за Развојно планирање
- Слађана Цветић Милић- председник стручног актива за праћење развоја Школског програма
- Јелена Јевтовић-координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Даниела Николић - координатор Стручног тима за инклузивно образовање
- Драган Коларевић координатор тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе
- мр Ана Ђокић Остојић - координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Невена Степановић, - координатор тима за професионални развој, школски психолог
- Јелена Стојановић Богдановић-директор школе (председава и руководи радом Педагошког колегијума)
- Марија Николић-координатор Тима за израду Годишњег плана рада школе и Тима за професионалну оријентацију-педагог школе

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Педагошки колегијум се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика; предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решава друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора:

-планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;

-одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

-одговоран је за остваривање развојног плана установе;

-сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима; пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;

-организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;

Педагошки колегијум разматра питања у континуитету у току целе школске године

Сви чланови Педагошког колегијума дужни су да својим учешћем доприносе реализацији програма и задатака.

3.2.1. План рада Педагошког колегијума

Редни број	Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
1.	Упознавање чланова Педагошког колегијума са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада за шк. 2023/24. годину Израда Плана активности у складу са Смерницама	Наставници разредне и предметне наставе, директор, педагог, психолог	август-септембар
	Анализа предлога Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину	Чланови колегијума	август-септембар
	Снабдевеност ученика уџбеницима на почетку школске 2023/2024. године	Стручна већа	септембар
	План стручног усавршавања наставника	Стручна већа	септембар
	Утврђивање листе приправника и израда предлога ментора за приправнике	Чланови колегијума	током године
2.	Реализација планираних активности у оквиру Дечје недеље	Стручна већа Ученички парламент	октобар
	Разматрање постигнућа ученика, посебно ученика којима је потребна додатна образовна подршка	СТИО	октобар-новембар
	Разматрање сарадње школе са установама локалне заједнице на реализацији образовно-васпитних задатака	Стручни актив за РП	октобар

Редни број	Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
3.	Доношење ИОП-а на предлог СТИО	Чланови колегијума	током године
	Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода, предлог мера за побољшање успеха Реализација планова рада редовне наставе, осталих облика образовно-васпитног рада, слободних наставних активности ,анализа обиласка часова	Чланови колегијума Чланови колегијума	октобар-новембар
4.	Анализа педагошко-инструктивног рада и примена иновација. Формирања базе података угледних часова и примера добре праксе	Директор педагог, психолог	децембар
	Координација рада стручних већа и тимова	Чланови колегијума	децембар

Редни број	Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
5.	Разматрање активности на подизању безбедности ученика	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	децембар
	Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта, предлог мера за побољшање успеха	Чланови колегијума	децембар
	Разматрање и анализа предлога програма Дана школе	Чланови колегијума	јануар
	Недеља промоције школе	Ученички парламент предметни наставници	јануар
	Анализа реализације плана рада стручних већа, школских тимова, ваннаставних и слободних наставних активности	Чланови колегијума	јануар
6.	Анализа реализације Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта	Чланови колегијума	децембар
	Организација школских такмичења	Стручна већа	фебруар
	Анализа рада Тима за самовредновање за школску 2023/24. годину	Тим за самовредновање	децембар-јануар
	Старање о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада	Чланови колегијума	јануар-фебруар
	Анализа тематског родитељског састанка	Чланови колегијума	октобар-новембар, у току године

7.	Упис ученика у први разред школске 2024/25. године	Директор и стручни сарадници	април
	Реализација активности из Школског развојног плана-анализа	Чланови колегијума	фебруар

Редни број	Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
8.	Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода, предлог мера за побољшање успеха	Чланови колегијума	април
	Анализа обиласка часова	Чланови колегијума	април
	Разматрање сарадње школе са установама локалне заједнице на реализацији образовно-васпитних задатака	Стручни актив за РП	април
	Анализа реализације програма увођења у посао приправника	Чланови колегијума	током године
9.	Стручно усавршавање наставника – анализа	Координатор Тима за професионални развој, директор школе	мај-јун
	Анализа учешћа и постигнутих резултата ученика на свим нивоима такмичењима	Председници стручних већа	мај-јун
	Извештај са реализованих екскурзија ученика од 1. до 7. разреда	Стручне вође пута	јун
	Разматрање успеха и владања ученика на крају наставне године и мере за побољшање успеха	Чланови колегијума	јун
	Анализа резултата рада стручних већа, тимова и актива	Чланови колегијума	јун
	Израда годишњег извештаја о раду Педагошког колегијума	Чланови колегијума	јун
	Анализа ЛППР-а и израда предлога плана стручног усавршавања за шк. 2024/25.	Чланови колегијума	јун
10.	Конституисање Педагошког колегијума	Директор школе	август
	Израда плана рада Педагошког колегијума	Чланови колегијума	август
	Анализа завршног испита по областима	Чланови колегијума Предметни наставници	август

3.3. Стручни актив за развојно планирање

3.3.1. Годишњи и Акциони план рада актива за развојно планирање

Годишњи план
Стручног актива за развојно планирање

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање Актива за развојно планирање током наставне 2023/24.	Директор Наставничко веће	август	Записник Наставничког већа
Израда Годишњег плана рада развојног планирања и Акционог плана за наставну 2023 /24.	Чланови Актива	август	Записник Стручног актива за развојно планирање ГПР
Праћење и усаглашавање рада Већа, Тимова, Актива са циљем унапређења рада школе	Чланови Актива	август	Увид у израду планова Стручних већа тимова, Ученичких организација (праћење њиховог остваривања и извештавање о реализацији планираног)
Упознавање Школског одбора и Савета родитеља са извештајем Стручног актива за развојно планирање за протеклу школску годину	Координатор педагог	септембар	Записник Стручног актива за развојно планирање, Школског одбора, Савета родитеља
Праћење и анализа реализације активности планираних у оквиру области квалитета Подршка ученицима и Етос	Чланови Актива	октобар	Записник, извештај Актива

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Праћење и анализа реализације активности везаних за унапређење области квалитета- програмирање, планирање и извештавање	Чланови Актива	током школске године	Записник, извештај Актива
Вођење евиденције и документације о сопственом раду и извештавање о реализованим задацима и самопроцена рада	Чланови Актива	Током школске године	Евиденција је јасна и уредна, континуирано вођена (израда полугодишњих и годишњих извештаја)
Укључивање родитеља у планирање, реализацију, праћење и вредновање развојних активности школе	Директор школе и чланови Актива	Током школске године	Присуство и сугестије родитеља
Евалуација рада Стручног актива и мере унапређења	Чланови Актива	јун	Записник, извештај Актива за развојно планирање
Израда годишњег извештаја за школску 2023/2024.	Координатор Чланови Актива	јун	Записник, извештај Актива за развојно планирање
Израда годишњег плана за школску 2024/2025.	Координатор Чланови Актива	јун	Записник, извештај Актива за развојно планирање

3.3.2. Акциони план рада актива за развојно планирање

ОПШТИ ЦИЉ:

Планирање рада школе, стручних актива и наставника у сврху пружања подршке ученицима и развоја позитивних људских вредности и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности.

Активности	Носиоци активности	Начин праћења/Доказ	Очекивани исходи	Време
Укључивање ученика у Радионице за развој социјалних вештина, ненасилне комуникације и тимског рада	Сви наставници, Стручна служба, Тим за заштиту	Број одржаних радионица, записници, фотографије, панои, ученички радови	Развијене су вештине ненасилне комуникације, сарадње, прихватања различитости	Током школске године
Координисање активности свих актера школе у сврху тематског планирања	Ученици Родитељи Сви наставници Стручна служба	Број одабраних и одржаних тематских дана	Укљученост свих актера школе, развијена вештина сарадње, подигнута свест о важности прихватања различитости и развијања емпатије	септембар октобар и даље током школске године
Одабир Слободних наставних активности	Одељењске старешине	Продукти СНА	Израђени оперативни планови, реализација СНА	септембар 2023.
Промовисање ученичких ваннаставних активности у школи и локалној заједници	Наставници, ученици, Ученички парламент, Стручна служба, директор школе	Број одржаних часова секција, број одржаних изложби, уређени панои, број одржаних представа, извештај о посетама културним институцијама	Подизање мотивације, самопоуздања и личне афирмације ученика	Током школске године
Спровођење и анализа иницијалног процењивања	Наставници предметне и разредне наставе, одељењске старешине	Извештаји наставника о реализованим активностима	Стицање увида у наставне области у којима је потребна додатна подршка	Септембар, 2023.
Анализа усклађености закључних оцена на крају године са постигнућима ученика на завршном испиту	Наставници предмета који су обухваћени завршним испитом и стручни сарадници	Извештај наставника	Стицање увида у однос између закључних оцена и резултата постигнутих на завршном испиту	Септембар, октобар 2023.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	АКТИВНОСТИ
Прилагођавање планова и садржаја додатне, допунске и припремне наставе са резултатима на завршном испиту и иницијалном процењивању	Наставници предметне и разредне наставе, Стручна служба	Истакнут распоред свих облика наставе доступан ученицима и родитељима на огласној табли	Усклађени распореди допунске, додатне и припремне наставе Подизање нивоа постигнућа ученика	Октобар 2023. - јун 2024.
Обучавање ученика о техникама учења у складу са узрастом	Одељењске старешине, Стручна служба	Број одржаних радионица и часова одељењске заједнице	Стицање вештина сасмосталног учења и самоевалуације	током школске године
Родитељски састанак-дефинисање улоге родитеља у адаптацији деце на предметну наставу	Стручна служба, одељењске старешине петог разреда	Записник са родитељског састанка и материјал за радионице	Родитељи ће бити у стању да пруже адекватну подршку ученицима у адаптацији на предметну наставу	Септембар 2023.
Израда индивидуализованих образовних планова за ученике са тешкоћама у учењу – ИОП документа и њихово укључивање у ваннаставне активности	Тим за инклузивно образовање, Стручна служба, Одељењске старешине, Наставници	Број урађених ИОП докумената, висок проценат укључених ученика у ваннаставне активности	Подигнут ниво образовних постигнућа ученика и укљученост ученика у социјални живот школе	Током школске године
Заједнички рад свих актера школе на дефинисању идентитета школе(мото школе)	Актив за развојно планирање Одељењске старешине Ученички парламент	Дефинисан мото школе	Промовисан идентитет школе Промоција визије школе	од септембра до децембра 2023.
Усклађивање Акционог плана Стручног актива за развојно планирање са резултатима самовредновања из области Етос и Подршка ученицима	чланови Актива за развојно планирање	Ревидиран Акциони план и развојни план рада школе	Акциони план Актива за развојно планирање и Школски развојни план су усклађени са резултатима самовредновања	јануар 2024.

3.4. Стручни актив за развој школског програма

Општи циљ: континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси, развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција, пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима.

ОПИС АКТИВНОСТИ	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
1.Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма	Анализом Школског програма израдити Плана рада Стручног актива за развој школског програма	Чланови стручног актива	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	Записник стручног актива	Септембар 2023.	Урађен Плана рада Стручног актива за развој школског програма
2.Провера педагошке документације, индивидуалних годишњих и месечних планова рада и припрема за час	Провером педагошке документације утврдити да ли се примењује Школски програм	Чланови стручног актива	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	Педагошка документације	Октобар-децембар 2023.	Примењују се стандарди и исходи у настави

ОПИС АКТИВНОСТИ	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
3.Организовање и праћење додатног рада и допунске наставе	Утврдити да ли су облици и методе рада, као и активности ученика и наставника у складу са индивидуалним потребама ученика	Чланови стручног актива	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика	Педагошка документације	Јануар-април 2024.	Наставници су стекли увид у индивидуалне потребе ученика и организовао рад са њима
4.Праћење ИОП-а	Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике	Чланови стручног актива	1.4.3. У годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а (индивидуалног образовног плана) на основу анализе напредовања ученика у учењу.	Педагошка документације	Мај – јун 2024.	Наставник ради по прилагођеном плану

3.5. Програм рада стручног већа разредне наставе

1. Председник и записничар стручног већа разредне наставе је Весна Карапавловић Благојевић-професор разредне наставе
2. Програм рада већа је донет и усаглашен је од стране свих чланова већа
3. Анализа успеха ученика ће се обавити на крају сваког класификационог периода.
4. Репертоар гостујућих професионалних позоришта и репертоар Дечјег позоришта – Крагујевац
5. Екскурзије ученика за I, II, III и IV разред планиране су за април-мај. Дестинације су предвиђене Школским програмом;
6. Извештаји о реализовању наставних и ваннаставних активности ће се подносити на стручном и Наставничком већу у јануару и јуну месецу.
7. За праћење и реализацију плана наставе и учења су задужени Јелена Стојановић Богдановић-директор Школе и педагошко-психолошка служба
8. Стручно усавршавање наставника ће се одвијати током целе школске године уз помоћ Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Друштва учитеља, Центра за образовање Крагујевац. У складу са могућностима Школе и наставничког кадра посећиваће се и акредитовани семинари, програми од јавног интереса, стручни скупови
9. Припрема ученика за такмичења почињу од септембра месеца, анализа успеха ученика на такмичењима извршиће се у јуну месецу
10. Покретање заједничких акција и сарадње са родитељима
11. Културне активности у првом образовном циклусу:
 - ❖ Свечани пријем првака у школу
 - ❖ Учесници у саобраћају-сарадња са Полицијском управом Крагујевац и Црвеним Крстом
 - ❖ Трка «За срећније детињство»
 - ❖ Обележавање Дечје недеље
 - ❖ Учешће на конкурсима ликовним и литерарним радовима ученика
 - ❖ Обележавање важних датума у месецу уз присуство медија
 - ❖ Организовање новогодишње и ускршње изложбе ученичких радова
 - ❖ Светосавски дани у школи
 - ❖ Посета акваријуму на ПМФ-у
 - ❖ Посета народном музеју
 - ❖ Пријем првака у Подружницу Црвеног крста
 - ❖ Припрема ученика за Ђурђевдански карневал- за Дан града

3.5.1. Акциони план стручног већа разредне наставе

Општи циљ: Усмереност образовања и васпитања на ученика кроз разноврсне облике учења и наставе којима се излази у сусрет различитим потребама ученика, развија мотивација за учење и подиже квалитет постигнућа. Обезбеђивање подстицајног окружења за целовит развој ученика. Континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Доношење и усвајање плана рада стручног већа за школску 2023/2024. Упознавање стручног већа са активностима из Школског развојног плана	Чланови стручног већа Руководилац стручног већа	Записник стручног већа	Септембар 2022	Функционисање и рад стручног већа. Усклађеност у раду органа школе.
Израда глобалних и оперативних планова. Планирање рада у складу са годишњим календаром рада, специфичним потребама разреда и одељења, а у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у ос. шк. у шк. 2023/2024. год. донетим од стране Министарства просвете у смислу развоја позитивних људских вредности код ученика и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Реализација активности које произилазе из Смерница кроз темарску наставу.	Чланови Стручног већа	Глобални и оперативни планови наставника	Септембар 2023.	Планови су урађени у складу са наставним планом и програмом

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Спровођење и анализа иницијалног процењивања- Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на иницијалном процењивању *	Чланови стручног већа	Извештаји наставника о реализованим активностима	Септембар/ Октобар 2023.	Кориговани оперативни планови у складу са добијеним резултатима и донесене мере за унапређење
Прилагођавање планова и садржаја додатне и допунске наставе са резултатима на иницијалном процењивању *	Чланови стручног већа	Распоред свих облика наставе доступан ученицима и родитељима	Октобар 2023. - јун 2024.	Подизање нивоа постигнућа ученика
Планирање и реализација угледних часова, огледних часова и тематског планирања кроз међупредметну корелацију уз укључивање ученика- оспособљавање ученика да при решавању проблема и учењу нових садржаја користи знања из различитих наставних области и свакодневног живота	Чланови стручног већа	Припреме за час, фотографије извештаји и евалуација угледних часова и огледних часова	Током школске године у складу са личним планом професионалног развоја и стручног усавршавања наставника	Ученици стичу увид у повезаност знања и вештина из различитих наставних области и њихову употребљивост у свакодневном животу.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад школе и стварање сарадничке атмосфере кроз	Одељењске старешине	Записници са родитељског састанка	Први родитељски састанак	Родитељи упознати са правима и начинима укључивања у рад школе; Повећање

укључивање родитеља као равноправне партнере у све сегменте и области рада школе. Утврђивање термина за Отворена врата школе- Укључивање родитеља односно старатеља у рад школе				сарадње између родитеља и школе Повећан број посете родитеља Дану Отворених врата
Обучавање ученика о техникама учења у складу са узрастом –техника за развој вештине учења *	Чланови стручног већа, Стручна служба	Број одржаних радионица и часова одељењске заједнице	Септембар, октобар, новембар 2023.	Стицање вештина сасмосталног учења и самоевалуације
Промовисање ученичких ваннаставних активности у школи и локалној заједници-Посета предшколским установама и даривање предшколаца ученичким радовима *	Чланови стручног већа	Број одржаних активности	Током школске године	Подизање мотивације, самопоуздања и личне афирмације ученика
Израда индивидуализованих образовних планова за ученике са тешкоћама у учењу – ИОП документа и њихово укључивање у ваннаставне активности *	Чланови стручног већа	Број урађених ИОП докумената, висок проценат укључених ученика у ваннаставне активности	Током школске године	Подигнут ниво образовних постигнућа ученика и укљученост ученика у социјални живот школе
Укључивање ученика у Радионице за развој социјалних вештина, ненасилне комуникације и тимског рада *	Чланови стручног већа	Број одржаних радионица, записници, фотографије, панои, ученички радови	Током школске године	Развијене су вештине ненасилне комуникације, сарадње, прихватања различитости

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Наставници и ученици планирају и реализују један пројекат у току године који подстиче развој предузетничких компетенција ученика- **	Чланови стручног већа ученици	План рада Стручних Глобални и опреативни планови Извештај Стручних већа	Током школске године	Стручна већа су реализовала један пројекат за развој предузетничких компетенција ученика
Анализа успеха ученика на крају I, II, III и IV класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика	Чланови Стручног већа.	Записник стручног већа	На крају класификационог периода	Континуирани развој ученика
Организовање школских такмичења	Чланови Стручног већа	Извештаји са такмичења	Децембар 2024.	Провера постигнућа ученика
Анализа постигнутих резултата ученика на свим нивоима такмичења и награђивање ученика	Чланови Стручногвећа	Записник	Март, април 2024.	Подржавање и награђивање резултата ученика
Наставници прате постигнућа ученика на часовима допунске наставе користећи критеријуме које су формирали Стручна служба и Педагошки колегијум **	Чланови Стручногвећа	Педагошка документација наставника	Током школске године	Педагошка документација наставника за допунску наставу садржи критеријуме за праћење постигнућа ученика на часовима допунске наставе које су формирали Стручна служба и Педагошки колегијум

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Истраживање степена остварености стандарда кроз дате индикаторе у области квалитета Подршка ученицима **	Чланови Стручног већа	Педагошка документација наставника	Током школске године	Утврђивање степена остварености стандарда кроз дате индикаторе у области квалитета Подршка ученицима
Анализа рада стручног већа и израда Извештаја о раду стручног већа -Анализа остварености планираних активности ради повећања ефикасности планирања васпитно-образовног процеса	Чланови Стручног већа	Записници са седница стручног већа	јун 2024.	Утврђен ниво планираних активности

Активности условљене акционим плановима тимова:

* за школско развојно планирање

** за самовредновање области: Подршка ученицима и Етос

3.6. Програм рада стручних већа за области предмета

Стручно веће је носилац специфичних задатака стручног усавршавања и разраде кључних задатака појединих наставних области и њихове реализације у образовно-васпитном процесу.

Програм рада стручних већа разрадиће се и конкретизовати у оквиру следећих подручја рада:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада;
- Праћење и реализација образовно-васпитних задатака;
- Унапређивање образовно-васпитног процеса;
- Побољшање и реализација материјалне основе образовно-васпитног рада;

У Школи је формирано стручно веће за:

- Језик, књижевност и комуникацију
- Математику, технику и технологију и информатику и рачунарство
- Природне науке (биологија, хемија, физика)
- Друштвене науке, грађанско васпитање и верску наставу
- Физичко и здравствено васпитање
- Уметност

План и програм рада Стручног већа језика, књижевности и комуникација

Основни задаци Стручног већа су да ради на усавршавању наставног кадра и модернизацији наставе.

Програм рада Стручног већа језика, књижевности и комуникације

Основни задаци Стручног већа су да ради на усавршавању наставног кадра и модернизацији наставе. Остали задаци и активности:

- Избор председника стручног већа, израда Акционог плана рада и анализа предвиђених активности уз поделу задужења у оквиру стручног већа
- Разматрање проблема планирања наставе за наредну школску годину, са посебним освртом на план модернизације наставе. Глобалним планом предвидети обим коришћења савремених облика, метода и средстава рада у настави, а оперативним утврдити динамику реализације
- План реализације домаће лектире. Сачинити посебан план домаће лектире за свако одељење, како би се омогућило ученицима да у пуној мери користе фондове библиотека
- Разматрање и усвајање планова коришћења неких општих наставних средстава
- Разматрање и усвајање плана опремања наставе савременим наставним средствима. Планирати набавку нових наставних средстава, одржавање постојећих
- Рад са даровитим ученицима (формирање секција)
- Ново у стручној литератури
- Планирање свих видова наставе, координација програмских садржаја и међупредметна корелација
 - Набавка наставних средстава и стручне литературе
 - Информације о почетку реализације слободних наставних активности ученика (избор ученика за часове додатне наставе и секција)
 - Посета Сајму књига, набавка стручне литературе
 - Посета Америчком кутку
 - Обележавање „Крагујевачког 21. октобра“
 - Посета семинарима, програмима од јавног интереса, стручним скуповима
 - Набавка литературе и осврт на стручну литературу
 - Међупредметна корелација и међупредметно повезивање
 - Књижевно вече и разговор са писцем
 - Угледани часови из српског, француског, енглеског и руског језика
 - Дискусија и анализа након одржаних часова
 - Посета позоришној представи и сарадња са осталим стручним већима
 - Припремање програма поводом обележавања Дана школе и сарадња са осталим стручним већима
 - Анализа рада секција, као и резултата спровођења допунске и додатне наставе.
 - Обележавање Дана школе
 - Припрема ученика за такмичења
 - Договор око организације школских и осталих такмичења
 - Анализа и размена искустава са посећених семинара, програма од јавног интереса, стручних скупова
 - Реализација програма модернизације наставе у текућој школској години
 - Извођење драмског дела на енглеском језику.
 - Припремна настава за полагање завршног испита, поправних и разредних испита.
 - Подела часова међу наставницима и друга задужења.
 - Подношење и анализа извештаја о раду Стручног већа језика, књижевности и комуникација
 - Подношење извештаја о примени стечених знања са похађаних семинара

3.6.1 Акциони план стручног већа језика, комуникације и књижевности

Чланови: Српски језик: Гордана Милачић, Слађана Толић, Славица Ђоровић; Енглески језик: Катарина Михајловић Илић, Јелена Јевтовић, Ирена Делић, Мина Тодоровић; Руски језик :Олга Јеринић; Француски језик: Даниела Николић

Општи циљ: Комуникација и сарадња, унапређење рада установе применом иновативних метода и сарадња са локалном заједницом, имплементација и програмирање наставе, давање додатне образовно-васпитне подршке ученицима кроз креирање посебних програма за унапређење ученичких постигнућа, неговање толеранције и уважавање различитости, подстицање здравих стилова живота и родне равноправности.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Подела задужења у оквиру Стручног већа језика и комуникације и избор руководства; Доношење и усвајање плана рада стручног већа за школску 2023/2024. годину	Чланови стручног већа	Записник стручног већа	септембар	Функционисање стручног већа током школске године
Планирање и начин реализације радионица кроз предложене тематске дане у складу са задатим смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног процеса на почетку, али и током школске године	Чланови стручног већа	Педагошка документација, записници, извештаји, фотографије	прва недеља септембра и током школске године	Реализоване радионице кроз све наставне предмете које имају за циљ развој социјалних вештина, ненасилне комуникације, емпатије, поштовање различитости
Упознавање стручног већа са активностима из годишњег плана тимова и њихово имплементирање у план Стручног већа за језике и комуникацију	Чланови стручног већа, руководиоца стручног већа	Записник стручног већа, извештај	септембар	Усклађеност у раду органа школе, укљученост свих чланова стручног већа у планирање и реализацију активности прдвиђених плановима тимова

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Иницијално процењивање и на основу њега усклађивање глобалних и оперативних планова за школску 2022/2024. годину	Чланови стручног већа, стручна служба	Записник, извештаји, педагошка документација	септембар -јун	Процена постигнућа ученика и пружање додатне подршке ученицима ради напредовања ученика у складу са њиховим могућностима.
Обележавање Дана страних језика	Наставници страних језика	Записник стручног већа	септембар	Ученици су схватили значај учења страних језика и стекли свест о језичкој разноликости и предностима знања што већег броја језика
Самопроцена компетенције наставника и израда плана професионалног развоја	Чланови стручног већа	Записници, извештаји, педагошка документација	септембар	Наставници унапређују наставну праксу и континуирано користе иновативне методе и технике рада
Евидентирање ученика са посебним образовним потребама и израда педагошких профила, прилагођених, измењених, индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка у раду и праћење њихових постигнућа	Чланови стручног већа, стручна служба, Тим за инклузију	Записници са састанака одељењских већа, педагошка документација наставника и извештаји стручних већа и стручне службе	октобар, током школске године	Евиденцијом се омогућава јаснији и прегледнији увид у потребе ученика, пружање потребне подршке ученицима и да ли ученици показују напредак у раду у складу са постављеним индивидуалним циљевима учења

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Самопроцена компетенција наставника и израда планова професионалног развоја	Чланови стручног већа	Записник, извештаји, педагошка документација	септембар	Наставници унапређују наставну праксу и користе иновативне методе и технике у раду
Израда распореда допунске наставе (консултација)	Стручна већа	Распоред	октобар	Ученици редовно похађају часове допунске наставе и јасно се сагледава њихов напредак у раду
Формирање педагошке документације за праћење постигнућа ученика на часовима допунске наставе усклађеним са критеријумима усвојеним на наставничком већу	Чланови стручног већа	Педагошка документација	октобар	Континуирано и детаљно праћење индивидуаног напредовања ученика и давање јасних смерница за даљи рад
Укључивање у међународни etwinning пројекат -повезивање две E-twinning школе	Чланови стручног већа	Евиденција о реализованим пројектима	у току школске године	Школа је успоставила сарадњу са etwinning школом
Планирање и реализација ваннаставних активности (приредбе, такмичења, књижевне вечери и сличне манифестације)	Чланови стручног већа	Извештаји, фотографије, видео-записи	у току школске године	Ученици ће доживљавати школу као безбедно и подстицајно окружење у коме се уважава њихова индивидуалност, даје им се могућност да покажу оно у чему су добри, изградиће самопуздање и самопоштовање

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Анализа успеха ученика на крају првог, другог, трећег и четвртог класификационог периода на основу утврђених индикатора и израда предлога мера за побољшање успеха ученика применом наставних метода и техника у функцији учења са којима се наставници упознати на похађаним семинарима	Чланови стручног већа	Записник стручног већа	на крају сваког класификационог периода	Континуирано праћење развоја ученика ће код њих развити свест о њиховим могућностима и способностима, критичко мишљење, развијаће мотивацију за учење, способности за тимски рад, самовредновање, самоиницијативн о изражавање својих ставоваи мишљења, остваривање стандарда и постигнућа
Обележавање Дана словенске писмености	Чланови стручног већа	Извештаји, радови, фотографије	мај	Ученици су схватили значај почетака писмености Словена и њеног очувања кроз векове
Планирање и реализација часова, појеката, посета институцијама за развој предметних и међупредметних компетенција, професионалну оријентацију ученика и њихову самоспознају	Чланови стручног већа	Планови , извештаји, записници Стручних већа,Припреме за час,материјал фотографије, сајт школе	у току школске године	Кроз процес учења ученици препознају сопствене потенцијале за професионалну оријентацију
Праћење динамике ажурирања сајта школе и прослеђивања материјала за сајт школе координатору тима за уређење сајта школе на крају сваког класификационог периода	Чланови стручног већа	извештаји о одржаним активностима, записник, увид у сајт школе	у току школске године	Сајт школе је у функцији редовног приказа васпитно – образовног процеса школе и на њему се редовно ажурирају информације о активностима већа

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Упознавање ученика са календаром такмичења, терминима часова припреме ученика за такмичења, организација школских такмичења и анализа постигнутих резултата на свим нивоима такмичења, као и награђивање ученика	Чланови стручног већа	Извештаји са такмичења, записник, педагошка документација	у току школске године	Провера постигнућа ученика и развој њихових интересовања, укључивање у истраживачке радове и проблемски приступ настави
Припрема ученика за полагање Завршног испита и анализа постигнутих резултата ученика 8. разреда на пробном и завршном испиту	Чланови стручног већа, стручна служба	Записник, извештаји, педагошка документација	друго полугодиште	Резултати ученика на пробном и завршном испиту су у складу са прописаним стандардима постигнућа наставних предмета
Подношење извештаја о професионалном развоју наставника и раду Стручног већа језика и комуникације за наставну 2023/2024. годину	Чланови стручног већа	Извештаји, записник, педагошка документација	у току школске године, јун	Наставници подносе извештај о свом професионалном развоју и раду стручног већа у току наставне 2023/2024. године

3.6.2. Акциони план стручног већа друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе

Општи циљ:

Континуирано унапређивање квалитета образовно-васпитног процеса усмереног на развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција код ученика и стручних компетенција у циљу професионалног развоја наставника.

Праћње напредовање ученика и пружање додатне подршке у раду у циљу развоја интелектуалних, социјалних и емотивних вештина код ученика.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Анализа акционих планова Тимова и њихово имплементирање у план Стручног већа друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе	Чланови Стручног већа	Записник извештај	септембар	Укљученост свих чланова Стручног већа у планирање и реализацију активности предвиђених акционим плановима Тимова
Планирање и реализација радионица кроз тематске дане у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада	Чланови Стручног већа	Педагошка документација, записник извештај фотографије	прва недеља септембра	Реализоване су радионице кроз наставне предмете за развој социјалних вештина, ненасилне комуникације и саосећајности
Иницијално процењивање и израда глобалних и оперативних планова рада на основу резултата иницијалног процењивања	Чланови Стручног већа Стручна служба	Записник извештаји педагошка документација	друга недеља септембра	Процена постигућа ученика и пружање додатне подршке ученицима е ради напредовања ученика у складу са њиховим могућностима

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Израда педагошких профила, прилагођених, измењених индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка у раду	Чланови Стручног већа Стручна служба Тим за инклузију	Педагошка документација наставника Извештаји Стручних већа и Стручне службе	Током школске године	Ученици показују напредак у раду у складу са постављеним индивидуалним циљевима учења
Самопроцена компетенције наставника и израда плана професионалног развоја	Чланови Стручног већа	Записник извештаји педагошка документација	септембар	Наставници унапређују наставну праксу и користе иновативне методе и технике
Израда распореда допунске наставе (консултација)	Стручна већа	Распоред	октобар	Ученици
Формирање педагошке документације за праћење постигнућа ученика на часовима допунске наставе у складу са критеријумима усвојеним на Наставничком већу	Чланови Стручног већа	Педагошка документација	октобар	Континуирано праћење индивидуалног напредовања ученика и формирање смерница за даљи рад
Учествовање у изради индикатора за анализу успеха и владања ученика	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа Педагошког колегијума Наставничког већа	Окобар новембар	Усвојени индикатори се користе за анализу успеха и владања и прављења плана мера за даље пружање подршке ученицима
Анализа успеха ученика на крају I,II, III,IV класификационог периода на основу усвојених индикатора и израда предлог мера за побољшање успеха ученика, применом наставних метода и техника у функцији учења упознатих на похађаним семинарима	Чланови Стручна већа	Записник извештаји педагошка документација	Новембар, јануар, април, јун	Ученици развијају свест о себи, критичко мишљење, мотивацију за учењем, способности затимски рад, самовредновање, самоиницијативе и изражавања свог мишљења, остварују исходе и стандарде постигнућа

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Планирање и реализација часова, пројеката, посета институцијама за развој предметних и међупредметних компетенција, професионалну оријентацију ученика и њихову самоспознају	Чланови свих Стручних већа	Записник извештаји педагошка документација	Током наставне године	Ученици кроз наставни процес развијају предметне и међупредметне компетенције и препознају сопствене потенцијале за професионалну оријентацију
Прослеђивање материјала за сајт школе координатору Тима за уређење сајта школе на крају сваког класификационог периода	Чланови Стручног већа	Сајт школе записник извештај	Током наставне године	Редовна доступност информација о активностима већа на сајту школе
Упознавање ученика са календаром такмичења, припрема ученика за такмичење, организација школских такмичења и анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима свих нивоа	Чланови Стручног већа	Записник извештаји педагошка документација	Током наставне године	Ученици развијају свест освојим интересовањима, укључују се у истарживачке радове и проблемски приступ настави
Припрема ученика за полагање мале матуре и анализа постигнутих резултата ученика 8. разреда на пробном и завршном испиту	Чланови Стручног већа Педагог, психолог	Записник извештаји педагошка документација	Друго полугодиште	Резултати ученика на завршном испиту су у складу са прописаним стандардима постигнућа наставних предмета
Подношење извештаја о професионалном развоју наставника и раду Стручног већа друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе за наставну 2023/24.	Чланови Стручног већа	Записник извештаји педагошка документација	јун	Наставници подnose извештај о свом професионалном развоју и раду Стручног већа у току наставне 2023/24.год.

3.6.3 Акциони план стручног већа за природне науке: биологију, физику и хемију

Општи циљ: континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси, развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција, пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима; развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
1. Избор руководства стручног већа. Доношење и усвајање акционог плана рада стручног већа	Чланови стручногвећа	Записник стручног већа	Август септембар 2023.	Урађен акциони план усклађен са плановима школског развојног тима и тима за самовредновања рада школе
2. ** Планирање рада и активности у складу са Смерницама за организацију и реализацију рада МПС	Чланови стручног већа	Записник стручног већа	Август, септембар 2023.	Чланови већа су уградили смернице у своје оперативне планове рада и припреме за часове
3. Планирање стручног усавршавања унутар установе и ван ње на основу самопроцене општих компентенција	Чланови стручногвећа	План стручног усавршавања чланова већа	Септембар 2023.	Наставници су испланирали своје усавршавање у складу са самопроценом личних компетенција и самовредновањем рада школе.
4.* ** Израда иницијалних и завршних тестова постигнућа ученика на почетку и крају школске године и анализа постигнутих резултата, предлози мера за подизање нивоа постигнућа	Сваки члан стручног већа	Анализа резултата иницијалних и завршних тестова	Почетак школске године, завршетак школске године	Наставници су стекли увид у нивое постигнућа ученика и оствареност стандарда за разреде и предмете, Ученици су добили повратну информацију о свом раду и јасне препоруке о наредним корацима.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
5. * ** Израда прилагођених, измењених и индивидуалних планова за ученике који имају тешкоће у учењу и надарене ученике.*	Чланови стручног већа	Индивидуални образовни планови, припреме за час,	Континуирано током школске године	Урађени прилагођени, измењени и индивидуални планови рада за ученике који имају тешкоће у учењу. На основу анализе остварености исхода ревидирани планови. Одабране методе и технике су довеле до достизања постављених исхода.
6. * Организовање допунске наставе за ученике који имају тешкоће у учењу и додатне наставе за надарене ученике.	Чланови стручног већа	Распоред часова допунске и додатне наставе	Континуирано током школске године	Ученици су достигли очекиване исходе на основном и напредном нивоу.
7.* Укључивање ученика у припремање и реализацију наставе кроз активне облике учења путем открића, решавање проблема, кооперативног учења	Чланови стручног већа, педагог и психолог	Урађени индивидуални образовни планови (ИОПЗ), извештаји-праћење и вредновање постигнућа ученика, записници тимова и Педагошког колегијум	Током школске године	Ученици остварују своје потенцијале из одабраних наставних области и појединих наставних предмета
8.* Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете	Чланови стручног већа, педагог и психолог	Урађени индивидуални образовни планови (ИОПЗ), извештаји-праћење и постигнућа ученика, Педагошког колегијум	Током школске године	Ученици усвајају проширене наставне садржаје и остварују своје потенцијале из одабраних наставних области и појединих наставних предмета
9. Анализа реализације васпитно-образовних постигнућа крају класификационих периода током примене различитих модела наставе	Чланови стручног већа, педагог	Педагошка документација наставника Извештај стручног већа	На крају сваког класификационог периода	Ученици усвајају наставни садржај и остварују исходе наставних предмета

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
10.** Укључивање ученика у планирање, израду и реализацију школских пројеката кроз међупредметно повезивање и развој предузетничких компетенција.	Чланови стручног већа, ученици	Извештај о реализованим пројектима, ученички радови.	Континуирано током школске године	Реализовано више појединачних и групних пројеката ученика. Подигнут ниво задовољства, самопоуздања и сарадње међу ученицима, ученици развијају предузетничке вештине.
11.** Промовисање здравих стилова живота, заштите животне средине у редовној настави, слободним активностима и часовима одељењског старешине	Чланови стручног већа, руководиоца еколошке секције	Извештаји о реализованим активностима еколошке секције	Током школске године	Повећана свест ученика о значају заштите животне средине и здравих стилова живота
12.* Изложбе и јавне презентације ученичких радова	Чланови стручног већа, ученици	Ученички радови, фотографије, школски сајт.	Током школске године	Локална заједница, наставници, родитељи и други ученици су упознати са радовима и достигнућима ученика
13. Планирање и реализација угледних часова, тематског планирања кроз међупредметно повезивање уз укључивање ученика	Чланови стручног већа природних наука и наставници других предмета	Припреме за час, фотографије, извештаји и евалуација угледних часова.	Током године у складу са личним планом стручног усавршавања наставника	Примењене иновативне методе и технике рада на часу су допринеле већој заинтересованости ученика за учење. Ученици стичу увид у повезаност знања и вештина изразличитих наставних области и њихову употребљивост у свакодневном животу.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
14.* Припреме школских такмичења и припреме ученика за све нивое такмичења Планирање мера, техника и метода за унапређивање припремног рада за завршни испит са ученицима 8.разреда	Чланови стручног већа	Извештаји са одржаних такмичења Планови припреме ученика за завршни испит	Децембар и надаље током школске године	Ученици се укључују у школска такмичења Ученици су стекли знања потребна за полагање завршног испита
15.** Посете научним установама (Природњачком музеју, Планетаријуму, Ботаничкој башти „Јевремовац“ и музеју „Никола Тесла“ у Београду; ботаничкој башти и Акваријуму - Крагујевац), смотрема и фестивалима науке.	Чланови стручног већа, савет родитеља, директор школе	Извештаји о обављеним посетама фотографије и школски сајт.	Септембар - октобар Март, април, мај	Ученици су стекли знања и развили ставове о вредности научних и других установа за процес образовања и васпитања.
16. Анализа реализације васпитно-образовних постигнућа на крају класификационих периода	Чланови стручног већа, педагог	Педагошка документација наставника Извештај стручног већа	На крају сваког класификационог периода	Ученици усвајају наставни садржај и остварују исходе наставних предмета

*Активност у складу са Акционим планом Тима за самовредновање, област Подршка ученицима

**Активности у складу са Смерницама за организацију и реализацију рада МПНТР

3.6.4 Акциони план стручног већа математике, технике и технологије и информатике и рачунарства

Општи циљ:

Континуирано унапређивање квалитета образовно-васпитног процеса усмереног на развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција код ученика и стручних компетенција у циљу професионалног развоја наставника. Праћње напредовање ученика и пружање додатне подршке у раду у циљу развоја интелектуалних, социјалних и емотивних вештина код ученика.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
1.Конституисање Стручног већа математике,технике и технологије и информатике и рачунарства и подела задужења међу члановима	Чланови Стручног већа	Записник извештај	август	Укљученост свих чланова Стручног већа у планирање и реализацију активности
2.Анализа акционих планова Тимова и њихово имплементирање у план Стручног већа математике,технике и технологије и информатике и рачунарства	Чланови Стручног већа	Записник извештај	септембар	Укљученост свих чланова Стручног већа у планирање и реализацију активности предвиђених акционим плановима Тимова
3.Планирање и реализација радионица кроз тематске дане у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада	Чланови Стручног већа	Педагошка документација, записник извештај фотографије	прва недеља септембра	Реализоване су радионице кроз наставне предмете за развој социјалних вештина, ненасилне комуникације и саосећајности

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
<p>4.Спровођење и анализа иницијалног тестирања</p> <p>(активност условљена Акционим планом рада актива за развојно планирање)</p>	<p>Чланови Стручног већа Стручна служба</p>	<p>Записник извештаји педагошка документација</p>	<p>друга недеља септембра</p>	<p>Процена постигућа ученика и пружање додатне подршке ученицима ради напредовања ученика у складу са њиховим могућностима</p>
<p>5.Израда индивидуализованих образовних планова за ученике са тешкоћама у учењу – ИОП документа и њихово укључивање у ваннаставне активности (активност условљена Акционим планом рада актива за развојно планирање)</p>	<p>Тим за инклузивно образовање, Стручна служба, Одељењске старешине, предметни наставници</p>	<p>Педагошка документација наставника Извештаји Стручних већа и Стручне службе</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Ученици показују напредак у раду у складу са постављеним индивидуалним циљевима учења</p>
<p>6.Самопроцена компетенције наставника и израда плана професионалног развоја</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>Записник извештаји педагошка документација</p>	<p>септембар</p>	<p>Наставници унапређују наставну праксу и користе иновативне методе и технике</p>
<p>7. Израда плана рада додатне и допунске наставе у складу са специфичностима ученика и континуирано формативно оцењивање ученика у циљу остваривања постављених исхода и напредовања сваког ученика</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>Планови додатне и допунске наставе Педагошка документација</p>	<p>октобар</p>	<p>Континуирано праћење индивидуалног напредовања Допунска и додатна настава је функционална и ученици показују напредак у раду и развоју својих потенцијала</p>

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
8. Учествовање у изради индикатора за анализу успеха и владања ученика	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа	Окобар новембар	Усвојени индикатори се користе за анализу успеха и владања и прављења плана мера за даље пружање подршке ученицима
9. Анализа успеха ученика на крају I, II, III, IV класификационог периода на основу усвојених индикатора и израда предлог мера за побољшање успеха ученика, применом наставних метода и техника у функцији учења упознатих на похађаним семинарима	Чланови Стручног већа	Записник, извештаји, педагошка документација	Новембар, јануар, април, јун	Ученици развијају свест о себи, критичко мишљење, мотивацију за учењем, способности за тимски рад, самовредновање, самоиницијативе и изражавања свог мишљења, остварују исходе и стандарде постигнућа
10. Планирање и реализација часова, пројеката, посета институцијама за развој предметних и међупредметних компетенција, професионалну оријентацију ученика и њихову самоспознају	Чланови свих Стручних већа	Записник извештаји педагошка документација	Током наставне године	Ученици кроз наставни процес развијају предметне и међупредметне компетенције и препознају сопствене потенцијале за професионалну оријентацију
11. Прослеђивање материјала за сајт школе координатору Тима за уређење сајта школе на крају сваког класификационог периода	Чланови Стручног већа	Сајт школе записник извештај	Током наставне године	Редовна доступност информација о активностима већа на сајту школе

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
<p>12.Упознавање ученика са календаром такмичења, припрема ученика за такмичење, организација школских такмичења и анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима свих нивоа</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>Записник извештаји педагошка документација</p>	<p>Током наставне године</p>	<p>Ученици развијају свест освојим интересовањима, укључују се у истарживачке радове и проблемски приступ настави</p>
<p>13.Припрема ученика за полагање мале матуре и анализа постигнутих резултата ученика 8. разреда на пробном и завршном испиту</p>	<p>Чланови Стручног већа Педагог психолог</p>	<p>Записник извештаји педагошка документација</p>	<p>Друго полугодиште</p>	<p>Резултати ученика на завршном испиту су у складу са прописаним стандардима постигнућа наставних предмета</p>
<p>14.Подношење извештаја о професионалном развоју наставника и раду Стручног већа за школску 2023/24.</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>Записник извештаји педагошка документација</p>	<p>јун</p>	<p>Наставници подносе извештај о свом професионалном развоју и раду Стручног већа у току наставне 2023/24.год.</p>

План и програм рада Стручног већа физичког и здравственог васпитања

Програм рада стручног већа физичког и здравственог васпитања

1. Избор председника Стручног већа
2. Израда глобалних и оперативних планова и програма наставе физичког и здравственог васпитања за пети, шести, седми и осми разред
3. План и програм одржавања школских такмичења
4. План и програм секција и слободних наставних активности
5. Организација манифестација „Дан спорта“ и „Недеља спорта“
6. Анализа успеха ученика на крају класификационих периода
7. План стручног усавршавања – посете програмима из Каталога стручног усавршавања и програмима од јавног значаја које је прописао Министар
8. План угледних часова, угледних-корелативних часова
9. Припреме ученика за такмичења
10. Анализа стручног усавршавања и размена тако стечених знања и умења
11. Праћење и реализација програма рада Стручног већа физичког и здравственог васпитања
12. Сарадња са КМФ Економац у циљу развијања спортског духа ученика

3.6.5 Акциони план стручног већа физичког и здравственог васпитања

Општи циљ:

Континуирано унапређивање квалитета образовно-васпитног процеса усмереног на развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција код ученика и стручних компетенција у циљу професионалног развоја наставника.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
1. Конституисање Стручног већа физичког и здравственог васпитања, усвајање акционог плана рада стручног већа за школску 2023/24. и подела задужења међу члановима	Чланови Стручног већа	Записник извештај	септембар	Укљученост свих чланова Стручног већа у планирање и реализацију активности
2. Планирање и реализација радионица кроз тематске дане у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног процеса	Чланови Стручног већа	Педагошка документација, записник извештај фотографије	прва недеља септембра	Реализоване су радионице кроз наставне предмете за развој социјалних вештина, ненасилне комуникације и саосећајности
3. Едукација ученика о значају личне хигијене, здраве исхране, самодисциплине и здравих стилова живота на часовима Физичког и здравственог васпитања и осталим часовима, као и свакодневном животу на часовима и путем информационо-комуникационих технологија.	Чланови Стручног већа	Радови ученика, педагошка документација наставника	Током наставне године	Ученици поштују правила понашања, брину о личној хигијени и разумеју значај здравих стилова живота у циљу спречавања ширења Корона вируса

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
4. Самопроцена компетенције наставника и израда плана професионалног развоја (активност условљена ГПР) Процена остваривања планираног и подршка ученицима за праћење и реализацију наставе у условима пандемије	Чланови Стручног већа	Записник Извештаји Педагошка документација	септембар	Наставници унапређују наставну праксу и користе иновативне методе и технике
5. Планирање и извођење зимовања у периоду зимског распуста уколико се буду стекли здравствено-безбедносни услови	Чланови Стручног већа	Записник Извештаји	септембар, јануар	Стручно веће даје предлог програма зимовања који је у складу са образовно-васпитним циљевима и задацима
6. Упознавање чланова Стручног већа и ученика са календаром такмичења и припрема за организацију школских такмичења и анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима свих нивоа	Чланови Стручног већа	Записник Извештаји Педагошка документација	Током наставне године	Ученици развијају свест о својим интересовањима, укључују се у такмичења и развијају спортски дух и фер плеј
7. Планирање и реализација манифестације „Недеља спорта“	Чланови Стручног већа	Записник Извештаји Педагошка документација	децембар, април	Ученици развијају свест о својим интересовањима, укључују се у такмичења и развијају спортски дух и фер плеј, а при том воде рачуна о свом и здрављу других
8. Анализа успеха ученика на крају I, II, III, IV класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика, применом наставних метода и техника у функцији учења и ефеката комбиноване наставе	Чланови Стручног већа	Записник Извештаји Педагошка документација	новембар, јануар, април, јун	Континуирано праћење успеха и дисциплине и остваривање напретка током школске године у свим сегментима

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
9. Праћење примене и размене стечених знања са похађаних семинара током школске 2023/24. године и праћење активности у оквиру личног професионалног развоја наставника (условљено акционим тима за Развојно планирање)	Чланови Стручног већа	Записник Извештаји Педагошка документација	јануар, јун	Наставници континуирано унапређују свој рад и развијају иновативну наставну праксу
10. Прослеђивање материјала за сајт школе координатору Тима за уређење сајта школе на крају сваког класификационог периода	Чланови Стручног већа	Сајт школе записник извештај	Током наставне године	Редовна доступност информација о активностима већа на сајту школе
11. Подношење извештаја о професионалном развоју наставника и раду Стручног већа за школску 2023/24.	Чланови Стручног већа	Записник извештаји педагошка документација	јун	Наставници подносе извештај о свом професионалном развоју и раду Стручног већа у току наставне 2023/24. год.
12. Анализа рада Стручног већа на крају школске 2023/24. године	Чланови Стручног већа	Записник Извештаји Педагошка документација	јун	Наставници кроз анализу остварености циљева и задатака долазе до закључака у функцији даљег унапређења наставе и учења

План и програм рада Стручног већа уметности

Програм рада стручног већа уметности

1. Избор руководиоца Стручног већа
2. Израда глобалних и оперативних планова и програма наставе ликовне и музичке културе по разредима
3. План и програм ваннаставних активности
4. Анализа успеха ученика на крају класификационих периода
5. План стручног усавршавања
6. План угледних часова
7. Анализа стручног усавршавања и размена тако стечених знања и умења
8. Праћење и реализација програма рада Стручног већа уметности

3.6.6 Акциони план стручног већа уметности

Општи циљ:

Континуирано унапређивање квалитета образовно-васпитног процеса усмереног на развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција код ученика и стручних компетенција у циљу професионалног развоја наставника.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
1. Конституисање већа уметности (музичка култура, ликовна култура) за школску 2023/24. год. и подела задужења међу члановима	Чланови Стручна већа	Записник извештај	август	Укљученост свих чланова Стручног већа у планирање и реализацију активности
2. Упознавање наставника о обавезама и одговорностима (активност условљена Акционим планом рада актива за развојно планирање)	Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања Наставници	Извештај Тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања	септембар-јун	Сваки наставник познаје своје обавезе и одговорности Смањен број нежељених ситуација на одморима
3. Планирање и реализација посета Народном позоришту ради упознавања музичко-сценских жанрова (опера, балет)	Чланови Стручног већа, одељењске старешине	Записник извештај фотографије	Током наставне године	Ученици развијају свест о култури понашања на јавним местима, упознају музичко-сценски жанр, развијају емпатију, љубав према позоришту, изражавају своје мишљење

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
<p>4. Анализа успеха ученика на крају I, II, III, IV класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика, применом наставних метода и техника у функцији учења</p>	<p>Чланови Стручна већа</p>	<p>Записник извештаји Педагошка документација</p>	<p>Новембар, јануар, април, јун</p>	<p>Ученици развијају свест о себи, критичко мишљење, мотивацију за учењем, способности за тимски рад, самовредновање, самоиницијативе и изражавања свог мишљења</p>
<p>5. Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете (активност условљена Акционим планом рада актива за развојно планирање)</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе, Стручна служба, Тим за инклузивно образовање, Тим за додатну подршку, Педагошки колегијум</p>	<p>Урађени индивидуални образовни планови (ИОПЗ), извештаји-праћење и вредновање постигнућа ученика, записници тимова и Педагошког колегијума</p>	<p>Новембар</p>	<p>Ученици унапређују своја постигнућа у оквиру посебних предмета и области</p>
<p>6. Упознавање ученика са календаром такмичења и припрема за организацију школских такмичења, организација око Дечје недеље, Дана школе, учествовања на сајму образовања и „Отворених врата школе“</p>	<p>Чланови Стручна већа</p>	<p>Записник извештаји Педагошка документација</p>	<p>Током наставне године</p>	<p>Ученици развијају свест о својим интересовањима, укључују се у истарживачке радове и проблемски приступ настави</p>

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
7. Подношење извештаја о професионалном развоју наставника и раду Стручног већа уметности (музичка култура, ликовна култура) за школску 2023/24. год.	Чланови Стручна већа	Записник извештаји Педагошка документација	јун	Наставници континуирано унапређују свој рад и развијају иновативну наставну праксу
8. Унапређење сарадње са другим школама и свим релевантним установама (активност условљена Акционим планом рада актива за развојно планирање)	Тим за сарадњу и умрежавање	Извештај Тима за сарадњу и умрежавање	Током школске године	Остваривање сарадње и размене искуства између школа, повећан ниво подршке ученицима кроз међушколску сарадњу
9. Прослеђивање материјала за сајт школе координатору Тима за уређење сајта школе на крају сваког класификационог периода	Чланови Стручног већа	Сајт школе записник извештај	Током наставне године	Редовна доступност информација о активностима већа на сајту школе
10. Подношење извештаја о професионалном развоју наставника и раду Стручног већа за школску 2023/24.	Чланови Стручног већа	Записник извештаји педагошка документација	јун	Наставници подносе извештај о свом професионалном развоју и раду Стручног већа у току наставне 2023/24. год.

3.7. Програм рада одељењских већа

3.7.1. Одељењска већа

Одељењско веће је стручни орган школе који организује и реализује васпитно-образовни рад у одељењу.

Одељењска већа чине наставници који изводе наставу у једном одељењу. Одељењско веће ће на својим састанцима разматрати васпитно-образовни рад једног одељења, бавиће се питањима и проблемима стручног, организационог и административног карактера која се односе на одељења.

На седници одељењског већа разматраће се следећа питања :

- Организација/планирање, програмирање –израда планова активности у складу са Смерницама за организацију и реализацију о-в.рада и унапређивања васпитног рада са ученицима/договор-ваннаставне активности; допунска, додатна и припремна настава; УП; излети настава у природи; ЧОС; сарадња са родитељима; самовредновање; развојно планирање, а све у циљу развоја позитивних људских вредности код ученика.
- Разматрање резултата рада и успех рада, остваривања циљева, задатака и садржаја васпитно – образовног рада у настави, друштвеним активностима и другим облицима рада, анализа постигнутих резултата;
- Давање предлога о похвалама и наградама ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера;
- Реализације плана посета, излета и екскурзија,
- Примена дидактичких иновација у настави појединих предмета;
- Усклађивање рада наставника и корелације предмета;
- Праћење оптерећења ученика у циљу равномернијег распореда задатака у оквиру наставе и осталих облика и видова рада
- Анализа коришћења вануџбеничке литературе;
- Распоред писмених задатака, вежби, тестова, контролних задатака;
- Уједначавање критеријума оцењивања;
- Селекција ученика за додатну, допунску наставу и слободне активности
- Успостављање перманентне сарадње са родитељима ученика;
- Идентификовање деце из осетљивих група, давање информација за педагошк профил
- Идентификација препрека, потреба
- Учешће у малим тимовима за рад на ИОПу
- Утврђивање списка потребних вештина због планирања семинара
- Идентификовање потенцијалних помагача ван установе
- Рад на професионалној оријентацији ученика.

План рада одељењских већа

Садржај рада	Време реализације
Утврђивање бројног стања ученика и снабдевености ученика уџбеницима и прибором	септембар
Упознавање са задацима из Годишњег плана рада Школе и Календаром образовно-васпитног рада за школску 2023/2024. годину	септембар
Евидентирање ученика са тешкоћама у учењу и сметњама у развоју, као и надарених ученика	септембар и октобар
Израда правила понашања ученика	септембар и октобар
Планирање екскурзија, посета, излета	септембар
Уређење школског простора и очување здравља	континуирано током године
Планирање укључивања ученика у ваннаставне активности, слободне наставне активности, допунску наставу, додатни рад, припремну наставу	септембар и октобар
Планирање тематских родитељских састанака	септембар
Појачан-васпитни рад са ученицима и превенција насиља	континуирано током године
Одржавање тематских родитељских састанака	октобар
Праћење оптерећености ученика	на крају класификационих периода
Стручно усавршавање наставника	континуирано током године
Обележавање значајних датума	у складу са календаром
Прослава Школске славе и обележавањ Дана школе	јануар
Избор уџбеника за наредну школску годину	фебруар, март
Анализа успеха и дисциплине ученика	новембар, децембар, април, јун
Праћење реализације планова рада	на крају класификационих периода
Похвале и награде ученика	јануар, јун
Организовање испита: завршног, поправних, разредних	јун, август
Резултати са такмичења – анализа	јун

3.8. Савет родитеља

У савет родитеља школе одабран је по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења јавним гласањем, већином гласова од укупног броја родитеља у одељењу. Бирање се врши на првом родитељском састанку на почетку школске године, о чему се води записник. Гласање је јавно, уколико не буде донета одлука потребном већином да гласање буде тајно.

Будући да у школи образовање стичу и ученици који наставу похађају по Индивидуалном образовном плану (ИОП1 И ИОП2) члан савета родитеља је и представник родитеља, односно другог законског заступника ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Савет родитеља из свог састава бира председника, заменика председника и записничара на првој седници, јавним гласањем, приликом верификације мандата изабраних чланова. Изабрани су кандидати за које се изјаснила већина од укупног броја присутних чланова савета родитеља.

Мандат чланова савета родитеља траје једну годину. Председник, заменик председника и записничар бирају се за сваку школску годину.

Савет родитеља на седницама обавља послове утврђене Законом и то:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника ученика у Школски одбор;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове школе;
- 3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу школе;
- 3а) учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници;
- 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности школе;
- 7) предлаже Школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. Закона;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;
- 12) разматра и друга питања утврђена статутом школе.

Савет родитеља поред послова утврђених законом разматра и учествује и у извршавању следећих задатака:

- разматра, предлаже и учествује у решавању питања: успеха и владања ученика;
 - односа ученика према обавезама у школи и ван ње;
 - организовања друштвеног, забавног и спортског живота ученика;
 - заштите животне средине, итд.;
- подстиче ангажовање родитеља у решавању питања од утицаја на рад и резултате рада школе;
- организује и спроводи сарадњу са надлежним органима у општини, а посебно са одговарајућим установама, ради обезбеђивања ефикаснијег заједничког рада у решавању појединих питања организације и рада школе;
 - организује учешће родитеља у реализовању програма културне и јавне делатности школе;
 - обезбеђује учешће родитеља у трибини за родитеље;
 - ангажује се на прикупљању финансијских средстава за фонд екскурзија одељења, односно школе, ради стварања приближно једнаких материјалних услова за све ученике школе, односно одељења;
 - активно се укључује у извршавању програма међушколске сарадње.

План рада Савета родитеља

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Време
<p>Конституисање Савета родитеља Упознавање чланова Савета родитеља са Пословником о раду и обавезама у оквиру своје надлежности Предлог представника родитеља за члана Актива за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовање и Тима за Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Предлог представника родитеља ученика за члана и заменика општинског савета родитеља Разматрање припремљености школе за почетак наставе (Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2022/2023. и Годишњи план рада за шк. 2023/2024.) Разматрање Извештаја о раду Тима за самовредновање, Актива за развојно планирање Предлагање мера за осигурање квалитета за унапређивање васпитно-образовног рада, предлагање садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе као и разматрање спровођења мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада Давање сагласности на програм и организовање екскурзија и наставе у природи у шк.2023/24. години Упознавање са Протоколом за поступање у установи у одговору н насиље, злостављање и занемаривање Утврђивање предлога цене боравка и ужине Избор осигуравајућег друштва за осигурање ученика Упознавање чланова Савета родитеља са Предметом: Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи за шк. 2023/2024. години Упознавање са радом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Упознавање чланова Савета родитеља са предстојећим активностима и сајтом школе</p>	<p>директор, секретар, педагог</p>	<p>записник са седнице Савета родитеља</p>	<p>септембар</p>
<p>Извештај о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода Упознавање са реализованим активностима у периоду од 4.09. 2023. до 8.09. 2023 (у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада шк. за шк. 2023/24. годину Предавање на тему безбедности деце:Заједно и безбедно кроз детињство кроз радионицу „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу у првом и другом циклусу образовања 1. Безбедност деце у саобраћају 1.и 2. разред</p>	<p>директор педагог, психолог родитељ представник МУПа, представник Савета родитеља наставници разредне и предметне</p>	<p>-записници са Одељењских већа, Наставничких већа,родитељских састанака -евиденција о посети родитеља</p>	<p>октобар новембар; друго полугодиште шк. 2023/24.год.</p>

2. Безбедност деце у ванредним околностима 3. и 4. разред 3. Радионица „ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“	наставе		
Укључивање родитеља стручњака у реализацију трибине/предавања за родитеље на тему превенције употребе дрога на Савету родитеља Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	Родитељ Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	Трибина / предавање, извештај тима	децембар
Извештај о успеху и дисциплини на крају другог класификационог периода Предлагање мера за побољшање успеха и дисциплине у наредном периоду Предлагање мера за побољшање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада	директор педагог	-увид у документацију	децембар, јануар
Предлагање мера за пролећно спремање школског дворишта кроз активности Тима за уређење школског простора учествовање у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника	Директор, Чланови Тима за уређење школског простора	-увид у документацију, -записници Тима за уређење школског простора	Током шк.2023/24. године
Извештај о успеху и дисциплини на крају трећег класификационог периода Предавање на тему: Представљање занимања родитеља -учешће члана Савета родитеља у активностима Тима за професионалну оријентацију (Извештај са спроведеног пробног завршног испита	родитељи, педагог, координатор Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	-увид у документацију	април, мај
Извештај о успеху и дисциплини на крају наставне године Подношење извештаја о раду стручних већа, тимова, актива Матурско вече, завршни испит осмог разреда Извештај о резултатима са такмичења ученика	директор педагог, психолог председници стручних већа координатори тимова и председници актива	увид у записнике, извештаје	јун

3.9 .Програм стручних сарадника

3.9.1. Програм рада школског педагога

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ стручног сарадника су да у оквиру своје надлежности ради на:

1. Унапређивање образовно-васпитног рада у установи;
2. Праћењу, подстицању и пружању подршке укупном развоју ученика у домену физичких, интелектуалних и социјалних капацитета и предлагању мера у интересу развоја и добробити деце;
3. Пружање стручне подршке наставнику и директору за:
 - стварање подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања;
 - јачање компетенција и професионални развој наставника и стручних сарадника
 - развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања
4. Развоју инклузивности установе
5. Стручним пословима у заштити од насиља и стварању безбедне средине за развој ученика, заштити од дискриминације и социјалне искључености ученика;
6. Праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагању мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада;
7. Остваривање сарадње са ученицима, родитељима/законским заступницима и другим запосленим у установи;
8. Остваривање сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другом органима и организацијама
9. Кординацији сарадње и обезбеђивању примене одлука савета родитеља установе и општинских савета родитеља;
10. Спровођењу стратешких одлука Министарства у установи, у складу са својим описом посла.

Стручни сарадник остварује задатке на основу стандарда компетенција за стручне сараднике. Програм свих облика рада стручних сарадника доноси министар.

План и програм рада школског педагога

Задатак школског педагога јесте да својим компетенцијама, саветодавним и другим облицима рада доприноси унапређењу образовно-васпитни рад.

Програм рада школског педагога за школску 2023/2024. годину обухвата следећа подручја рада, на основу чега припрема оперативни план рада који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Посао школског педагога у овој школској години биће прилагођен Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада.

ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ - ОБЛАСТИ РАДА

	ОБЛАСТ	ЧАСОВА
1.	Планирање и програмирање образовно – васпитног, односно васпитно – образовног рада	6
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног, односно васпитно – образовног рада	3
3.	Рад са васпитачима, односно наставницима	3
4.	Рад са децом, односно ученицима	10
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	2
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	3
7.	Рад у стручним органима и тимовима	2
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	10
	УКУПНО	40

Р. б.	Активности	Начин реализације циља	Временска динамика	Носиоци активности	Доказ-промена	Извештавање Мере унапређења
П Л А Н И Р А Њ Е И П Р О Г Р А М И Њ Е О Б Р А З. В А С П. Р А Д А	<p>-Учествовање у изради Анекса школског програма, давање сугестија у планирању и програмирању на основу Смерница за организацију и реализацију о-в-рада у ОШ.</p> <p>- Оснаживање запослених у образовно васпитним установама за примену концепта којима се подстиче развијање одговорног односа према здрављу, очувању здравља и безбедности ученика, за примену принципа родне равноправности; развоју позитивних људских вредности код ученика, унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.</p> <p>-Учествовање у изради Акционог плана самовредновања рада школе у шк 2023/2024.</p> <p>-Учествовање у изради Акционог развојног плана за шк 2023/2024. год./учествовање у ревидирању РП школе и у изради плана активности-постављање нових приоритетних циљева развоја у складу са Смерницама-дефинисање идентитета школе.</p> <p>- Учествовање у изради ГП. рада школе за шк 2023/2024. иницирање и укључивање у саглашавање акционих планова стручних органа, тела, тимова у складу са развојним планом школе, школским програмом, а све у складу са Смерницама</p> <p>- Припремање годишњих</p>	<p>На састанку ПК и НВ, након обуке наставника и анализе правилника о плану наставе и учења и анализе индикатора правилника о квалитету рада установе, дајем упутство за израду Анекса ШП, акционог плана за самовредновање, акционог плана РП, израде ГП рада школе у складу са РП школе, извештаја о реализацији ГП за 2022/23. Припреме глобалних и оперативних планова за школску 2023/24., плана стручног усавршавања;</p> <p>Оснаживање наставника за даље унапређивање међупредметне компетенције – Одговоран однос према здрављу и принципа родне равноправности, такође, у раду са наставницима учествујем у спровођењу активности датим у Смерницама за организацију и реализацију о-в.рада у школи/организација рада на самовредновању и ревидирању Акционог плана РП/редефинисање планова тако да они буду у складу са Смерницама. Дефинисање мота школе, доступан је свима и исти промовисан.</p>	<p>3-4 недеља августа 2023.</p> <p>Прва недеља септембра 2023.</p> <p>Септембар-октобар 2023.</p> <p>Пета недеља септембра</p> <p>3-4 недеља августа 2024.</p> <p>Август-септембар 2023.</p> <p>септембар – децембар, 2023.</p> <p>Друго полугодиште</p>	<p>Директор, руководиоци стручних већа, одељењска већа, одељењске старешине, Чланови школских тимова, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ПК Чланови Стручног тима за инклузију</p> <p>Чланови Тима за стручно усавршавање</p> <p>предметни наставници одељенске старешине и остали чланови тим за самовредновање и РП. родитељи</p>	<p>1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.</p> <p>1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.</p> <p>1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадник, директор, ученици, родитељи, локална заједница).</p> <p>1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.</p> <p>1.1.4.1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p> <p>1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.</p> <p>1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефикасног рада у школи.</p> <p>Наставници у већој мери примењују међупредметну компетенцију одговоран однос према здрављу и принципе родне</p>	<p>На састанцима ПК и НВ извештавати и предложити мере за унапређивање квалитета рада установе.</p> <p>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција. (показатељи: 1.3.1; 1.3.3.; 1.3.4; 1.3.5;)</p> <p>Оперативни планови и програми школских тимова су редефинисани у складу са ревидираним РП и резултатима самовред.</p>

	<p>и месечних планова рада педагога,</p> <p>-Иницирање и учешће у организовању и реализовању наставе и учења усмерене на исходе и међупредметне компетенције (укључивање у рад Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва)</p> <p>- Израда и учешће у спровођењу анкете 1. и 5. разреда; укључивање ученика 5.6.7. и 8. разреда у избор СНА;</p> <p>-Укључивање у планирање стручног усавршавања у установи и ван установе у шк. 2023/24.</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у изради плана рада одељењског старешине, у шк 2023/24.</p> <p>- Формирање одељења првог разреда; укључивање у формирање одељења 5. разреда; -Процењивање адаптације ученика петог разреда (У складу са Смерницама)</p> <p>-Формирању група и одељења;</p>				<p>равноправности, доприносе развоју позитивних људских вредности код ученика.</p> <p>Анализа и интерпретација резултата истраживања; Дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима.</p>	
<p>П</p> <p>р</p> <p>а</p> <p>ћ</p> <p>е</p> <p>њ</p> <p>е</p> <p>и</p> <p>в</p> <p>р</p> <p>е</p> <p>д</p> <p>н</p> <p>о</p> <p>в</p> <p>а</p> <p>њ</p> <p>е</p> <p>О</p> <p>в</p> <p>-</p> <p>р</p> <p>а</p> <p>д</p> <p>а</p>	<p>- Посете часовима разредне и предметне наставе.</p> <p>-Посете часовима наставницима-приправницима и новим наставницима у шк. 2023/24. години</p> <p>-Посета часовима осталих облика рада: допунска настава; додатна; ЧОС; секције.</p> <p>-Анализа успеха и владања ученика током класификационих периода и предлагање мера за унапређење.</p> <p>-Припремање извештаја о реализацији фонда и ефеката реализованих часова редовне, изборне, допунске, додатне наставе и секција од 1 до 8 разреда.</p> <p>-Укључивање у праћење остваривања планова посебних програма у шк. 2023/24. Тим за ИО школе. -Примена Образаца за праћење ИОП-а и вредновања ИОП-а</p> <p>-Присуство угледним часовима и укључивање у анализу и дискусију након</p>	<p>Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног рада, односно наставног процеса, развоја и напредовања ученика</p> <p>Праћење реализације образовно-васпитног рада.</p> <p>Праћење реализације плана СУ у установи – реализација угледних часова часова, као и ефикасности нових организационих облика рада. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног</p>	<p>септембар-октобар-новембар-децембар-март-април – мај – јун</p> <p>Новембар Јануар Април Јун</p> <p>Током школске године</p>	<p>Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> <p>Директор, рук. стручних већа</p> <p>Директор. Школски тим за самовредновање</p> <p>Стручни тим за ИО</p> <p>Директор, остали чланови комисије</p> <p>Стручни активни тим за обезбеђивање квалитета и</p>	<p>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ - показатељи : 2.1. до 2.5. 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. 1.3. планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција. 1.2 .5. Годишњи извештај садржи</p>	<p>-Анализа посећених часова са предлогом мера за унапређевање наставног процеса</p> <p>Рад у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе Укључивање у рад Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва</p> <p>Према плану СУ у установи за шк 2023/24.</p>

	<p>одржаних часова. Инструктивно педагошки увид, саветовање.</p> <p>-Подстицање наставника на коришћење образаца за праћење наставног часа према стандардима у настави.</p> <p>-Извештавање о раду педагога; -Израда извештаја о носиоцима Вукове дипломе, носиоцима дипломе Доситеј Обрадовић ; такмичење ученика (Извештај о постигнутим резултатима)</p> <p>-У сарадњи са учеником, одељенским старешином, предметним наставником и родитељем постављају се Циљеви школског успеха и планови за достизање тих циљева са препорукама у организацији времена , примени метода и стилова учења;</p> <p>-Предлагање мера и решења за побољшање успеха кроз укључивање у допунску наставу. Увид у педагошку документацију предметних наставника</p> <p>-Мотивисање наставника за примену формативног оцењивања у настави кроз стандард 2.4.</p>	<p>образовног плана. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.</p> <p>Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.</p> <p>Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.</p>	<p>Октобар-мај</p> <p>Октобар-децембар-април-јун</p> <p>Новембар-јануар-април-јун</p> <p>Тромесечја</p> <p>Фебруар, јун</p> <p>Током године</p>	<p>развој установе</p> <p>Председници стручних већа, одељенске старешине</p> <p>Наставници, одељењске старешине осмог разреда</p> <p>Наставници ИОП тим</p> <p>Директор школе, Одељењске старешине и већа тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	<p>релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада</p> <p>1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p> <p>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</p> <p>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења</p>	<p>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан</p> <p>Извештаји о постигнућима</p>
<p>Р</p> <p>а</p> <p>Д</p> <p>С</p> <p>а</p> <p>Н</p> <p>а</p> <p>с</p> <p>т</p> <p>а</p> <p>в</p> <p>н</p> <p>и</p> <p>ц</p> <p>и</p> <p>м</p>	<p>-Пружање помоћи наставницима у реализацији Оперативним планом предвиђених активности /тематско планирање и реализација активности предвиђених Смерницама за организацију о-в.рада школе.</p> <p>-Инструктивни рад са наставницима – исходи и међупредметно повезивање.</p> <p>-Информисање наставника на стручним већима и индивидуалним разговорима о условима у којима</p>	<p>Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и исхода наставе и учења/избор тема – тематски дани.</p> <p>Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине.</p> <p>Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада .</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>Наставници, учитељи Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	<p>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</p> <p>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</p> <p>6.4.4. Зaposлени примењују новостечена знања из области у</p>	<p>Записници и извештаји.</p>

а	<p>ученик живи, препоруке за постављање захтева.</p> <p>-Подстицање наставника на коришћење разноврснијих облика рада- примена знања и вештина стечених на семинарима (стручно усавршавање ван установе)</p> <p>-Учешће у раду Тима за додатну подршку (израда и примена ИОП-а) предлажући технике, методе и поступке вредновања напредовања ученика.</p> <p>Превизија: информисање наставника о Правилнику о ближим критеријумима за препознавање дискриминације; указивање на пропусте наставника у случајевима кршења правилника;</p> <p>-Рад у Тиму за заштиту ученика - Укључивање у рад Тима за професионалну оријентацију</p> <p>-Учешће у изради плана рада Тима за ПО</p> <p>-Укључивање у реализацију појединих радионица из плана ПО у 7 и 8 разреду</p>	<p>Пружање помоћи наставницима у изради и реализацији ИОП-а.</p> <p>Оснаживање наставника за рад ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју</p> <p>Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада</p>	<p>Септембар Октобар-децембар-март-април</p>	<p>Стручни тим за ИО</p> <p>Директор</p> <p>Одељењске старешине осмог разреда</p>	<p>којима су се усавршавали.</p> <p>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.</p> <p>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</p>	
Р а д с а У ч е н и ц и м а	<p>- Информисање ученика о важећим законским прописима</p> <p>У циљу унапређивања о-в.рада и пружања додатне образовне подршке у учењу, рад у овом делу биће фокусиран на:</p> <p>- посете часова у свим одељењима</p> <p>- праћење остваривања индивидуализација, ИОП-а и вредновања ИОП-а.</p> <p>Укључивање у реализацију активности из плана ПО у 7. и 8. разреду;</p> <p>- укључивање у реализацију плана Тима за заштиту, праћење и реализовање</p>	<p>Испитивање ученика у одељењима који показују осетљивост по неком питању и одељењима петог разреда о потребама и изазовима са којима се ученици сусрећу/планирање специфичне подршке оваквим ученицима, њиховим наставницима и родитељима.</p> <p>Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана.</p> <p>Праћење развоја и напредовања ученика</p> <p>Саветодавни рад са ученицима и новим ученицима, Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу.</p> <p>-У сарадњи са одељењским старешинама другог образовног циклуса подршка у циљу оснаживања личног развоја ученика и подстицања развоја вредности и врлина као главних ослонаца и водича у животу за добробит појединца и друштва, као и рад на развоју социјалних</p>	<p>Септембар-јун</p> <p>Април-мај-јун</p>	<p>Директор, секретар наставници одељењске старешине ИО тим ПО тим Тим за заштиту од насиља Родитељи</p> <p>Стручни сарадник, наставници,</p>	<p>4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.</p> <p>4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.</p> <p>4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.</p> <p>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.</p> <p>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.</p>	<p>Извештаји, записници, досијеи.</p> <p>У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима ; сачињени су планови подршке ученицима и наставницима.</p>

<p>садржаја предвиђеним планом СНА „Врлине и вредности као животни компас 1 и 2“)</p> <p>-Процењивање адаптације и пружање подршке ученицима 5. разреда и осталим ученицима који су у највулнерабилнијим одељењима</p> <p>Обављање информативних и мотивационих разговора са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка и њихово укључивање у израду описа јаких и слабијих страна њиховог детета;</p> <p>- обављање разговара са ученицима (стилови учења, хобији, интересовања, начин комуникације, како најбоље учим)</p> <p>-Пружање подршке идентификованим ученицима „Ментално здравље младих“</p> <p>-Пружање психосоцијалне подршке ученицима</p> <p>-Индивидуални разговори о стиливима учења</p> <p>-Вежбе концентracије</p> <p>-Како организовати слободно време</p> <p>-Како се опустити у стресним ситуацијама</p> <p>-Правила за безбедно коришћење интернета</p> <p>-Шта је насиље и</p>	<p>вештина значајних за просперитет, физичко и ментално здравље и живот у атмосфери узајамног уважавања и бриге једних за друге.</p> <p>-Анкетирање ученика; анализа и интерпретација резултата истраживања; дефинисање корака и сачињавање плана подршке ученицима и наставницима</p> <p>Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, пропагирање здравих стилова живота.</p> <p>Циљ- унапређивања о-в.рада и пружања додатне образовне подршке у учењу</p> <p>Подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајања знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама</p>	<p>Током школске године</p> <p>Септембар-децембар, 2023.</p> <p>Октобар 2023.-друго полугод.</p>	<p>одељењске старешине, родитељи</p> <p>Полицијски службеници из надлежних полицијских управа, ватрогасци-спасиоци, Тим за заштиту од насиља, родитељи</p>	<p>4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).</p> <p>4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.</p> <p>4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.</p>	<p>План и програм предмета – СНА-Врлине и вредности, анкета ученика, записници</p> <p>Увид у сачињени план подршке ученицима, наставницима и родитељима.</p> <p>Извештаји, фотографије, панои, интернет страница школе</p>
--	--	--	--	--	--

	злостављање Присуствовање реализацији пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ (интерактивна предавања, радионице у првом и другом образовном циклусу)					
Р а д с а Р о д и т е љ и м а	Информисање родитеља током индивидуалних разговора са важећим Смерницама за организацију о-в.рада у школи, законским прописима из области заштите од насиља, постављање плаката у ходнике школе са унутрашњом заштитном мрежом, члановима Тима за заштиту од насиља, адресама и контакт телефонима установа које пружају заштиту детету и породици . Присуство свим састанцима Савета родитеља и укључивање у дискусије о актуелним темама са давањем стручних савета и предлога. -Представљање платформе „Чувам те“ -Истицање важности стварања сарадничке атмосфере и неопходног укључивања родитеља као равноправних партнера у све сегменте и области рада школе.	Постављање материјала на видним местима у школи и на сајту школе. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе. Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	Током године	Савет родитеља, Родитељи, одељењске старешине, директор	5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи	Записници, извештаји, панои
Р а д С а д и Р е к т о р о м	Сарадња са директором: у оквиру рада стручних тимова , редовна размена информација на заједничком планирању активности поводом Смерница за организацију и реализацију о-в.рада школе, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе; на формирању одељења и	Истраживање постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење. На основу анализе стања програмирати и планирати образовно васпитни рад у школи. Мотивисање наставника и осталих актера школског живота за проактивно деловање како би се испланирале неке активности које би допринеле општем развоју школе.	Септембар -јун	Директор, Тим за самовреднов ање и Актив за развојно планирање Тим за обезбеђивањ еквалитета и развој установе.	6.2.2. Стручни сарадник и наставници прате и вреднују образовно- васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	Увид у документацију, извештаји, записници.

	расподели одељењских старешинстава; Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи; на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција.					
Р а д У с т р у ч н и м о р г а н и м а и т и м о в и м а	Укључивање у рад ПК и НВ,СР Рад у Тиму за заштиту ученика од насиља – члан тима. Рад у Активу у за израду Школског програма- члан актива Рад у Активу за развојно планирање-члан актива Рад у Тиму за израду Годишњег плана рада школе (координатор) Рад у Стручном тиму за ИО-члан тима. Рад у тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе – члан тима. Рад у тиму за развој међупредметних компетенција и развоја предузетништва-члан тима Рад у Тиму за професионалну оријентацију (координатор) Учешће у раду комисија : за спровођење васпитно - дисциплинског поступка; Члан комисије - пробни и завршни испит. Укључивањем у рад Тима за самовредновање. Актива за РП,	Учествовање у раду наставничког већа, ПК (Унапређивање међупредметне компетенције – Одговоран однос према здрављу и принципа родне равноправности; давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција). Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у тиму за развојно планирање и развој школског програма. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе. Самовредновање: Подршка ученицима и Етос	Август, септембар, новембар, април, јун, јул. Током године према плановима тимова. Прво полугодиште	Директор, наставници, тимови, Чланови стручних органа.	5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима 5.4.1. У школи је организован а сарадња стручних и саветодавних органа 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	Анализе, записници, извештаји. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе; редифинисање оперативних планова и програма школских тимова на основу Акционог плана самовредновања из првог полугодишта. 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

	давањем мера за унапређење рада у школи.					
С а р а д њ а с а н а д л е ж н и м у с т а н о в а м а	Успостављање контаката са лекарима ради прибављања информација од значаја за решавање проблема ученика. Слање дописа установи Центра за социјални рад ради покретања сарадње на решавању насталих породичних проблема који ометају правилан развој ученика. Сарадња са предшколском установом. Учешће на радионицама, стручним скуповима. Обукама од јавног значаја Сарадања са Центром за стручно усавршавање. Сарадања са ИРК. и школом „Вукашин Марковић“ Сарадања са Школском управом. Сарадња са ванпривредом	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе у складу са посебним планом, Центром за социјални рад сарадња са МУП-ом Србије, Црвеним крстом, Сарадња са предшколским установама Сарадња са Институтом за ментално здравље Сарадња са Групом за превенцију насиља при Министарству просвете и науке РС, рад на платформи „Чувам те“	Током године	Директор, секретар школе, одељењске старешине Координатор тима за заштиту од насиља и координаторима осталих тимова	4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	Записници и извештаји о реализацији планова сарадње са релевантним институцијама. 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

	Учествовање на акредитованим предавањима. Консултације са Школском управом Крагујевац. Пруствовање састанцима Актива стручних сарадника. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога. Припремање за рад.	Праћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађање акредитованих семинара, учешће на конгресима, конференцијама, трибинама, похађање стручних скупова/вебинара, размена искуства и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	Септембар-јун	Директор, руководиоци тимова	Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	Анализе, закључци, писање извештаја, извештавање, унапређивање.
--	---	---	---------------	------------------------------	--	---

3.9.2 Програм рада школског психолога

ЦИЉ:

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остављавању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ стручног сарадника су да у оквиру своје надлежности ради на:

1. Унапређивање образовно-васпитног рада у установи;
2. Праћењу, подстицању и пружању подршке укупном развоју ученика у домену физичких, интелектуалних и социјалних капацитета и предлагању мера у интересу развоја и добробити деце;
3. Пружање стручне подршке наставнику и директору за:
 - стварање подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања;
 - јачање компетенција и професионални развој наставника и стручних сарадника
 - развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања
4. Развоју инклузивности установе
5. Стручним пословима у заштити од насиља и стварању безбедне средине за развој ученика, заштити од дискриминације и социјалне искључености ученика;
6. Праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагању мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада;
7. Остваривање сарадње са ученицима, родитељима/законским заступницима и другим запосленим у установи;
8. Остваривање сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другом органима и организацијама
9. Кординацији сарадње и обезбеђивању примене одлука савета родитеља установе и општинских савета родитеља;
10. Спровођењу стратешких одлука Министарства у установи, у складу са својим описом посла.

Стручни сарадник остварује задатке на основу стандарда компетенција за стручне сараднике. Програм свих облика рада стручних сарадника доноси министар.

Подручја рада школског психолога

1. Планирање, програмирање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима, законским заступницима ученика
6. Рад са директором, стручним сарадницима и педагошким асистентима ученика, личним пратиоцем детета
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, удружењима, организацијама и локалном самоуправом
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

План рада психолога

Школски психолог ће узети улогу у обезбеђивању оптималних услова за развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости код деце и запослених. Имаће увид у остваривање васпитно-образовног рада, пратиће и подстицати развој сваког ученика, и подстицати развој емпатије и толеранције, пратити ток унапређивања наставничких компетенција и професионалног развоја наставног особља. Психолог ће бити укључен у процес вредновања васпитно-образовног рада и предлагати мере за унапређење рада установе и контролисати оствареност општих и посебних стандарда постигнућа ученика и сугерисати мере зарад унапређења истих. Пружаће подршку у процесу прихватања најновијих педагошких иновација, развијати сарадњу са породицом и сарађивати са стручним и струковним организацијама од значаја за установу. Рад

психолога ће претежно бити усмерен на стварање безбедног и подстицајног окружења за учење и развој свих чланова школске заједнице.

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

ОБЛАСТИ РАДА	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗ.- ВАСП.РАДА	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у изради Анекса школског програма, давање сугестија у планирању и програмирању на основу Смерница за организацију и реализацију о-в-рада у ОШ • -Учествовање у изради Акционог плана самовредновања рада школе у шк 2023/2024. • Учествовање у изради Акционог развојног плана за шк 2023/2024. год./учествовање у ревидирању РП школе и у изради плана активности-постављање нових приоритетних циљева развоја у складу са Смерницама-дефинисање идентитета школе • Учествовање у изради ГП. рада школе за шк 2023/2024. иницирање и укључивање у усаглашавање акционих планова стручних органа, тела, тимова у складу са развојним планом школе, школским програмом, а све у складу са Смерницама • Припремање годишњих и месечних планова рада психолога • Формирање одељења првог разреда; учествовање у процесу формирања одељења петог разреда(процена адаптације у складу са смерница) • Израда и учешће у спровођењу анкете 1. и 5. разреда – 	<p>Прво полугодиште , током школске године</p> <p style="text-align: center;">Септембар</p> <p>Током школске године</p> <p style="text-align: center;">Септембар, током школске 2023/24. године</p> <p>Током школске 2023/24.године</p>	<p style="text-align: center;">Анализа документација(извештаји, евалуације,меддокумента ција)</p> <p>Израда планова, анализа закона, правилника, Школског програма</p> <p>Тимски рад и разговори, Радионице, посете припрема материјала и прикупљање података, састанци</p> <p style="text-align: center;">Задавање упитника,анализа</p>	<p>Психолог, чланови Тима за инклузију и Тима за додатну подршку</p> <p>Педагог, Психолог, Наставници</p> <p>Чланови Тима, психолог Ученици, Ученички парламент</p> <p>Стручне сараднице</p> <p style="text-align: center;">Психолог</p> <p>Психолог, чланови Тима, чланови одељењског већа</p>

	<p>изборни програми укључивање ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда у избор слободне наставне активности;</p> <ul style="list-style-type: none"> Активан рад у Тиму за професионални развој запослених (учешће у изради плана стручног усавршавања запослених у установи и ван установе у шк. 2023/24., активности Тима и извештају о раду Тима) 			
--	--	--	--	--

<p align="center">II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСП.- ОБРАЗ.РАДА</p>	<ul style="list-style-type: none"> Посета часовима разредне и предметне наставе, као и новопридошлим колегама Посета часова допунске, додатне наставе, ЧОСа Праћење напредовања и понашања ученика, психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената, психолошка превенција и интервенција 	<p>Током школске 2023/24. године</p> <p align="center">Јун</p>	<p>Сарадња са наставницима и ученицима, посета часова, анализа,</p> <p>Вођење документације и писање извештаја</p> <p>Консултације са одељ. старешинама и пружање подршке</p> <p>Састанци, посета часова</p>	<p>наставници, психолог, ученици, директор, педагог</p> <p align="center">психолог</p> <p>стручни сарадници</p> <p>стручни сарадници и одељењске старешине</p>
	<ul style="list-style-type: none"> .Стално и систематско праћење и вредновање свог рада Присуство угледним и корелативним часовима и укључивање у анализу и дискусију; Инструктивно педагошки увид, саветовање; усмеравање наставника на самоевалуацију свог рада кроз стандарде у настави 	<p>Током школске 2023/24. године</p>	<p>састанци Тимова, анализа и евалуација планова</p> <p align="center">писање извештаја</p> <p align="center">Директор, одељ. старешине и већа, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе</p> <p align="center">Психолог, педагог</p>	<p>сарадња са Тимом за самовредновање, наставници</p> <p>чланови Тима, стручна служба</p> <p>Извештај о постигнућима</p> <p>Извештај у ес дневнику</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Укључивање у праћење и вредновање остваривања планова посебних програма у шк. 2023/24, примена образаца праћења рада по ИОПу и вредновања истих 	<p>Класификациони периоди у школској 2023/24. години</p> <p align="center">јун</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> • Извештавање о раду психолога • Предлагање мера за поправљање успеха ученика кроз укључивање у допунску наставу • Увид у евидентирање формативних оцена у ед дневник и /или педагошку свеску наставника 			
<p style="text-align: center;">III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни рад са наставницима ка унапређивању наставног процеса, праћења и посматрања дечијег напредовања саветодавни рад ка стварању психолошких услова за развој деце • -Пружање помоћи наставницима у реализацији Оперативним планом предвиђених активности /тематско планирање и реализација активности предвиђених Смерницама за организацију о-в.рада школе. • Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности, али и ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха, иницирање израде педагошког профила ученика • Саветовање наставника у коришћењу разноврсних облика рада • Пружање подршке наставницима у раду са родитељима или старатељима, • Информисање наставника о Правилнику о ближим критеријумима за препознавање дискриминације, истицање важности благовременог препознавања 	<p>Током школске 2023/24 године,</p> <p>Током школске 2023/24.</p> <p>Током школске 2023/24. године</p> <p>Током школске 2023/24. године</p>	<p>Индивидуални разговори, опсервација понашања ученика,оснаживање,информисање, едукација</p> <p>Подршка наставницима кроз консултације</p> <p>Индивидуални разговори, информисање одељењских већа, прикупљање информација и израда педагошких профила</p> <p>Присуство родитељским састанцима по потреби, разговори са наставницима, консултације</p> <p>Хоризонтални усавршавање и размена информација</p> <p>Извештаји, разговор са наставницима</p>	<p>Психолог, педагог, наставници, родитељи, директор</p> <p>Стручна служба, наставници, директор</p> <p>Стручни сарадници, наставници, чланови Тима за инклузију и додатну подршку Стручна служба,</p> <p>наставници, родитељи</p> <p>Стручна служба, наставници</p> <p>Стручне сараднице, директор</p> <p>Одељењске старешине осмог разреда</p>

	<p>дискриминације и насиља</p> <ul style="list-style-type: none"> • Педагошко-инструктивни рад, увид у рад и саветовање наставника • Старање о реализацији оперативног плана, праћење остваривања наставе и предузимање одговарајућих мера у циљу потпуног обухвата ученика квалитетном наставом у безбедном окружењу • Учешће у раду Тима за заштиту ученика; • Укључивање у израду и реализацију плана Тима за По за седми разред 	Септембар, октобар	План и извештаји са активности	
<p align="center">IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у реализацији пријема ученика, праћење процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа • Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка и осмишљавање индивидуалног приступа; рад на концентрацији и вештинама учења • Учешће у реализацији пројекта „ Заједно и безбедно кроз детињство(намењено ученицима првог и другог циклуса) • Процењивање адаптације и пружање подршке ученицима 5.разреда као и осталим ученицима који су тешко прихватили прелазак из првог у други циклус • Обављање савртодавних разговора са 	<p>Први класификациони период</p> <p align="center">Септембар/октобар</p> <p align="center">Током школске 2023/24.године</p> <p align="center">Током школске 2023/24.године</p> <p align="center">Април 2024.године</p>	<p>Подршка ученицима у адаптацији, праћења напредовања</p> <p>Сарадња са учитељима и васпитачима,примопредаја документације</p> <p>Психолошка процена, израда психолошког налаза и мишљења</p> <p align="center">Индивидуални разговори</p> <p align="center">Радионице</p> <p align="center">Евиденција старешина</p>	<p>Стручна служба</p> <p>Стручни сарадници, Тим за инклузију и додатну подршку, наставници</p> <p align="center">Психолог, педагог , МУП</p> <p align="center">Психолог, педагог одељењске старешине, ученици. Родитељи, представници средњих школа</p> <p align="center">Психолог, директор. Одељ.старешине</p>

	<p>ученицима, у циљу мотивације израде плана учења, јачање комуникацијских вештина; примена знања стеченог у оквиру обуке „ Буди ту за младе“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Психолошка процена ученика стандардизованим мерним инструментима по потреби евидентирање талентованих ученика ; • Процена емоционалне стабилности ученика стандардизованим техникама • Саветодавно-инструктивни рад са ученицима • Укључивање ученика у ПО кроз реализацију радионица у седмом разреду • Укључивање у реализацију мера Тима за заштиту • Евидентирање ученика који остварују право на бесплатне уџбенике, по основу финансијске угрожености, трећег или сваког наредног детета по реду рођења или ученика који ради по измењеном плану и програму рада • Евидентирање променама у понашању и учењу код ученика(уз помоћ наставника разредне и предметне наставе), као и спремност на консултације како са наставницима, тако и са спољним сарадницима. 	У току школске године		
--	---	-----------------------	--	--

<p style="text-align: center;">V САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, СТАРАТЕЉИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> Прикупљање података од родитеља/старатеља релевантних за упознавање ученика и праћење његовог развоја 	септембар	Индивидуални разговори	Родитељи, стручна служба
	<ul style="list-style-type: none"> Саветодавни рад са: родитељима/старатељима у циљу јачања сарадње и информисање о Смерницама за организацију образовно-васпитног рада у школи; законским оквирима Представљање платформе „ Чувам те“ Саветодавни рад са родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи, родитеља деце са посебним интересовањима и склоностима, родитељима деце која пролазе кроз кризни период развоја Пружање психолошке помоћи родитељима/старатељима чија су деца у акцидентној кризи и ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану-саветодавни рад 	Током школске 2023/24. године	Разговори са родитељима, упознавање са предузетим мерама, укључивање родитеља у израду ИОП-а 1, 2 и 3 Психолошка подршка родитељима и ученицима и договор око мера подршке	Родитељи, стручна служба, наставници, директор Родитељи, психолог, педагог ученици, чланови Тима за додатну подршку

<p style="text-align: center;">VI САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ</p>	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са директором на припреми докумената, прегледа извештаја и анализа установе на организовању предавања, трибина, радионица за ученике и родитеље Сарадња у спровођењу васпитно-дисциплинских поступака Сарадња у оквиру рада Тимова, редовна размена информација на планирању активности у складу са Смерницама за организацију и реализацију обра.васпит. рада школе; у оквиру процеса формирања 	Током школске 2023/24. године	Састанци, консултације, планирање активности, размена, усаглашавање	Психолог, педагог, директор
---	--	-------------------------------	---	-----------------------------

	<p>одељења, расподели оде.старешина</p> <ul style="list-style-type: none"> • На планирању активности у циљу унапређивања личних и компетенција запослених • Унос података у ЈИСП и Доситеј 			
VII ИСТРАЖИВАЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Истраживање у току школске године у складу са потребама ученика и наставника • (теме: мотивација, вршњачко насиље, социометрија, процена интересовања ученика, задовољство радом и наставницима и остале у складу са потребама 	Током школске године	Спровођење анкете, анализа и планирање активности	Психолог, педагог наставници, ученици

VIII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у раду Наставничког већа и одељењских већа, Педагошког колегијума • Учешће у раду ИО-тима • Учествовање у раду Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања • Учествовање у раду Актива за развојно планирање • Учешће у раду Тима за израду Годишњег плана рада школе • Учешће у стручном Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе-члан Тима • Учешће у раду Тима за Професионалну оријентацију(седми разред) • Члан комисије пробни и завршни испит 	<p>Током школске 2023/24. године</p> <p>Током школске 2023/24. године;</p>	<p>Лично присуство седницама, састанцима Тимова, писање извештаја, записника и учествовање у активностима Тимова</p> <p>Извештаји, Записници са састанка тимова, актива,</p> <p>Записници са Педагошког колегијума,</p> <p>Припреме;</p> <p>Записници стручних већа и Педагошког колегијума; Чланови Тима за самовредновање</p>	<p>Директор,</p> <p>Стручна служба, Наставници; чланови Тимова</p> <p>Директор,</p> <p>Стручна служба, Наставници; чланови Тимова</p> <p>Стручна служба, Чланови стручних већа, чланови Педагошког колегијума; записник Тима за самовредновање</p>
--	---	--	---	--

<p style="text-align: center;">IX САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<p>Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајних за остваривање циљева образовно-васпитног рада :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предшколске установе, • Саветовалиштем за брак и породицу, • Центром за социјални рад „Солидарност“, Дом здравља Крагујевац, • Национална служба за запошљавање, • средње школе, • МУП, • Центар „ Кнегиња Љубица“СОШО“ Вукашин Марковић“, Школа са домом за децу оштећеног слуха, Интерресорна комисија, Крагујевац, Центар за омладину) • Учесће на радионици, стручним скуповима • Сарадња са Центром за образовање • Школска управа 	<p>Током школске 2023/24. године;</p>	<p>Консултације са колегама, писање налаза и мишљења, информисање, записници</p>	<p>Директор, Стручна служба, сарадници из других установа, просветни саветници</p>
<p style="text-align: center;">X ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе. • Вођење евиденције у дневнику рада на дневном, месечном и активности психолога припрема за рад • Присуствовање активима стручних сарадника • Припремање за рад кроз активности предвиђене глобалним и оперативним планом 	<p>Током школске 2023/24. године</p>	<p>Евалуација, едукација на семинарима, рад на стручној литератури</p>	<p>Психолог, реализатори семинара, актив стручних сарадника, основна и средња школа</p>

3.9.3. Програм рада ментора

Правилно прихватање и увођење приправника у посао је значајан корак за успешан почетак рада сваког појединца.

Увођење у посао остварује се кроз оспособљавање за самосталан образовно-васпитни и стручни рад и припрему за полагање испита за лиценцу.

Приправнику ће бити омогућено да у Школи уз вођење од стране ментора, стиче знања и развија вештине и способности потребне за самостално остваривање образовно-васпитног рада.

На почетку рада Школа ће приправнику одредити ментора чија је улога да:

- приправнику пружа помоћ у припремању и извођењу образовно-васпитног рада
- омогућује приправнику да присуствује часовима ментора или другог наставника / 12 часова /
- присуствује образовно-васпитном раду приправника / најмање 12 часова у току приправничког стажа /
- анализира образовно-васпитни рад приправника
- пружа му помоћ у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао

Програм увођења приправника у посао обухвата захтеве везане за:

- планирање и програмирање
- остваривање и вредновање образовно-васпитног рада
- праћење развоја и постигнућа деце и ученика
- сарадњу са колегама, породицом и локалном заједницом
- рад са децом са сметњама у развоју
- професионални развој
- документација наставника

Ментор ће водити евиденцију о раду приправника која садржи податке о:

- временском периоду у коме је радио са приправником, темама и времену посећених часова, запажањима о раду приправника у савладавању програма, препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада и оцене поступања приправника по датим препорукама.

Провера савладаности програма увођења у посао приправника вршиће се након годину дана рада у Школи, извођењем одговарајућег облика образовно-васпитног рада и то одржавањем и одбраном часа наставника.

Ментор присуствује провери савладаности програма, али није члан комисије.

Ментор пише извештај о току рада са приправником.

3.9.4.Годишњи план рада школске библиотеке

Циљеви задаци програма: Развијање навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и оспособљавање ученика да користе информације у свим облицима и медијима; овладавање вештинама потребним за учење у току целог живота. Школска библиотека је место библиотечко - информационе, васпитно-образовне и културне активности школе. У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко – информациона грађа (књиге, серијске публикације и др.) и извори.

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада			
Садржај рада	Начин остваривања програма	Сарадници	Време реализације
1.Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	Прављење плана набавке	Наставници српског језика и књижевности, руководиоци стручних већа, директор, библиотекари	Септембар 2023. године
2.Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова	-израда годишњег плана рада школске библиотеке и израда годишњег плана рада школског библиотекара -израда годишњег плана рада библиотечке секције -израда месечних планова библиотекара	Школски библиотекари	Август септембар 2023. године, у току школске године
3.Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	-план рада са ученицима у школској библиотеци, радно време, активности, облици сарадње -планирање активности у библиотеци	Библиотекари	У току школске године
4.Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада	-присуство састанцима Педагошког колегијума –сарадња са руководиоцима већа у циљу достављања спискова потребне литературе/уџбеника по стручним већима, како би литература била набављена	Библиотекари директор руководиоци већа тим за израду школског сајта тим за сарадњу са локалном самоуправом	У току школске године
5. Израда програма рада библиотечке секције	-израда плана рада библиотечке секције -анализа смерница за рад школских библиотекара -израда годишњег плана рада библиотечке секције као саставног дела годишњег плана рада школе	Библиотекари	Септембар 2023. године

II Праћење и вредновање образовно - васпитног рада			
Садржај рада	Начин остваривања програма	Сарадници	Време реализације
1. Учесће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе	-израда планова рада библиотеке/библиотекара -израда плана рада тима за културне и јавне делатности (руководилац) и учешће у раду тима за сарадњу са локалном самоуправом - учешће у поступку самовредновања у складу са активностима тима - самовредновање библиотекара - показатељи остварености циљева рада школског библиотекара	Библиотекари руководиоци тимова психолог	Август/септембар 2023. Године, у току школске године
2. Вођење библиотечног пословања са увидом у наставне планове и програме рада школе	-сређивање и ажурирање базе података о грађи тј. фонду школске библиотеке	Библиотекари тим за израду школског сајта наставници информатике	У току школске године
3. Одабир и припрема литературе и друге грађе за разне образовно - васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)	-припрема литературе за реализовање свих облика наставе, као и одабир и припрема грађе за реализовање ваннаставних активности (обележавање важних датума и радионице у библиотеци)	Библиотекари, предметни наставници који користе ресурсе библиотеке, ученици	У току школске године
4. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	-укључивање школског библиотекара у реализацију активности којима се остварују ови циљеви (обележавање Дана безбедног интернета, Европске недеље програмирања и Дигиталне недеље)	Библиотекари наставници информатике, директор школе психолог ученици и наставници	Октобар/новембар 2023. године

III Рад са наставницима			
Садржај рада	Начин остваривања програма	Сарадници	Време реализације
1.Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада	-уређење простора за читалачке кутке -акција „Читалац месеца“ - обележавање Дана/месеца школских библиотека - сарадња са фотографском секцијом и учешће на конкурсима ДШБС -обележавање Националног дана књиге-акција „Читајмо гласно!“	Предметни наставници који учествују у активностима у библиотеци и школски библиотекар, стручна друштва, ученици	У току школске године
2.Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	-посете одељењима или посете одељења библиотеци и упознавање ученика са начинима и могућностима самосталног коришћења грађе -сарадња са одељенским старешинама, посебно са већем првог разреда -презентација ресурса и активности које се реализују у библиотеци	Школски библиотекар, одељенске старешине , предметни наставници	У току школске године
3.Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци	-одржавање огледних/угледних или редовних часова у школској библиотеци -помоћ у реализацији и организацији часова одељенског старешине,као и часова допунске/додатне наставе	Предметни наставници и школски библиотекар	У току школске године
4.Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке	-упознавање наставника са фондом и планирање наставе у складу са постојећом грађом,договор у вези са набавком неопходне литературе -утврђивање годишњег плана обраде лектире и план набавке за књиге које недостају или нема довољан број примерака	наставници српског језика и књижевности, руководиоци стручних већа, школски библиотека директор	септембар 2023. године, у току школске године

III Рад са наставницима			
Садржај рада	Начин остваривања програма	Сарадници	Време реализације
5.Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	-уознавање са постојећим фондом библиотеке -редовно обавештавање о свим набављеним издањима - огласна табла, презентације -пружање помоћи наставницима у коришћењу свих расположивих ресурса школске библиотеке -уознавање са организацијом грађе и начинима коришћења електронског каталога	Наставници српског језика и књижевности и наставници страних језика, школски библиотекар, предметни наставници других предмета	У току школске године
6.Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима другој грађи, ауторима, акцијама, јубилејима и усмено и писмено приказивање појединих књига и часописа	-обавештавање и уознавање са набављеном и купљеном грађом -континуирано и редовно информисање у вези са свим планираним активностима - огласна табла, изложбе, презентације	Школски библиотекари	У току школске године

IV Рад са ученицима			
Садржај рада	Начин остваривања програма	Сарадници	Време реализације
1.Припрема(обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње	-разговор са ученицима приликом издавања књига - посете одељењима и уознавање ученика са могућностима и начинима самосталног коришћења библиотека -уознавање са организацијом грађе и начинима коришћења каталога	Школски библиотекар	У току школске године

<p>2. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањима</p>	<p>- оспособљавање ученика да самостално користе електронску базу података и грађу у библиотеци, као и да самостално проналазе сва потребна издања</p>	<p>Школски библиотекар, чланови библиотечке секције</p>	<p>У току школске године</p>
<p>3. Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима</p>	<p>- Разговор са ученицима приликом издавања књига - допунска/додатна настава из различитих предмета у библиотеци - помоћ у учењу – одабир литературе као и могућност вршњачке едукације/помоћи</p>	<p>Школски библиотекар, чланови библиотечке секције, ученици који наставу прате по ИОП-у</p>	<p>У току школске године</p>
<p>4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме</p>	<p>- Консултације са ученицима и помоћ при изради панона за изложбе или обележавање важних датума - помоћ у припреми материјала за радионице и презентације</p>	<p>Школски библиотекар</p>	<p>У току школске године</p>
<p>5. Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста, упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавање претраживања и употребе свих извора и оспособљавање за самостално коришћење</p>	<p>- Преглед, припрема и обрада материјала у истраживању - коришћење различитих извора информација и коришћење различитих медија - тв, интернет приликом реализовања активности у библиотеци, пано - књига коју тренутно читам...</p>	<p>Школски библиотекар, чланови библиотечке секције</p>	<p>У току школске године</p>

<p>6.Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција, читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)</p>	<p>-Уређење простора библиотеке - укључивање ученика у уређење простора -покретање акције „Читалац месеца“ -укључивање ученика у акцију „Књига по књига-библиотека“ - упознавање ученика са правилима коришћења грађе - реализација различитих типова активности, како би што већи број ученика дошао у библиотеку и користио је у складу са својим потребама и интересовањима (шаховски турнири, израда паноа, Светски дан дизајна, ликовне радионице, изложбе, обележавање важних датума и јубилеја, одлазак у стручне посете - догађаји из културе и сл.) -заједничке активности са библиотекама из општине/округа</p>	<p>Школски библиотекар, предметни наставници језика</p>	<p>У току школске године</p>
<p>7.Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности</p>	<p>-израда паноа -укључивање ученика и библиотекара у активности поводом Дигиталне недеље -редовно одржавање и уређење простора библиотеке и читаонице и укључивање ученика у ове активности</p>	<p>Школски библиотекар, психолог, предметни наставници информатике и српског језика</p>	<p>У току школске године</p>

<p>8. Рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике и на реализацији школских пројеката Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и др.)</p>	<p>-обележавање Светског дана детета -едукативни филм -презентације ученика (вршњачка едукација) -предавање разговори/дискусије на часовима одељенског старешине</p>	<p>Школски библиотекари, ученици, психолог, вршњачки тим, ученички парламент, организације које се баве младима („Црвени крст“, “Канцеларија за младе“ и Сл.)</p>	<p>Новембар 2023. год</p>
---	--	---	---------------------------

V Рад са родитељима, односно старатељима

Садржај рада	Начин остваривања програма	Сарадници	Време реализације
<p>1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика и развијања читалачких и других навика ученика у формирању личних и породичних библиотека</p>	<p>-уознавање родитеља са учешћем ученика у раду школске библиотеке и похваљивање ученика за активно учешће у свим активностима -похваљивање ученика који донирају књиге школској библиотеци и подстицање осталих ученика и родитеља да се прикључе акцији</p>	<p>школски библиотекари (одељенске старешине и присутни родитељи/старатељи)</p>	<p>родитељски састанак на крају 1. тромесечја и/или на крају 1. полугодишта</p>
<p>2. Остваривање сарадње са родитељима у циљу развијања читалачких навика ученика</p>	<p>-разговор о читању и значају књиге у контексту дискусије о наставку школовања и неопходности целоживотног учења -подстицање учешћа у акцији донирања књига школској библиотеци</p>	<p>школски библиотекари (одељенске старешине ученика завршних разреда и присутни родитељи/старатељи), савет родитеља</p>	<p>родитељски састанак на крају 3. тромесечја</p>

VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика			
Садржај рада	Начин остваривања наставе	Сарадници	Време реализације
1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у циљу набавке књижне и некњижне грађе и целокупном организацијом рада школске библиотеке	<p>-план набавке за текућу школску годину</p> <p>-прикупљање и анализа понуда од издавача набавка књига за ученикешколска лектира - набавка књига за награђивање ученика</p> <p>-набавка потребне литературе за наставу, усавршавање наставника и такмичења - прикупљање поклон књига</p> <p>-селекција књига за поклоне - покретање иницијативе за набавку опреме (пројектор и рачунари) и паноа - сарадња приликом реализовања планираних активности</p>	школски библиотекари, психолог, директор, стручна веће за језике, стручна већа, тим за маркетинг, тим за сарадњу са локалном самоуправом	У току школске године
2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и Педагошко - психолошке литературе	<p>-упознавање запослених са постојећом и набављеном стручном литературом</p> <p>-континуирано обавештавање о набављеним издањима, огласна табла, присуство на састанцима педагошког колегијума, изложбе, презентације издања</p>	школски библиотекари, руководиоци стручних већа	У току школске године

<p>4.Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица, за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности</p>	<p>-месечно обавештавање о планираним активностима и укључивање заинтересованих у реализацију</p> <p>-припрема заинтересованих наставника за реализовање заједничких активности</p>	<p>школски библиотекари, предметни наставници</p>	<p>У току школске године</p>
<p>5.Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижевне и друге грађе, изложбе, конкурси, обе лежавања значајних јубилеја везаних за школу и просвету :“Месец књиге“, „Светски дан</p>	<p>-Међународни дан писмености</p> <p>-Европски дан језика</p> <p>-Дан школских библиотекара</p> <p>-Светски дан детета</p> <p>-Дан библиотекара</p> <p>-Дан Градске библиотеке</p> <p>-Међународни дан матерњег језика и Национални дан Књиге („Читај гласно!“-акција) ДШБС)</p> <p>-светски дан поезије - светски дан књиге и ауторских прав</p> <p>-дан словенске писмености и културе –књижевне вечери, јубилеји, изложбе, посете...</p>	<p>школски библиотекари, предметни наставници, директор, психолог, установе културе у општини/округу, друге библиотеке у општини/округу, библиотечка секција, ученици, тим за маркетинг, тим за културне и јавне делатности, тим за сарадњу са локалном самоуправом, стручна друштва</p>	<p>У току школске године - у сваком месецу једна до две активности</p>

књиге“, “Дечија недеља“, “Дан писмености“, “Дан матерњег језика“, јубилеј школских библиотека и библиотекара. ..			
6. Учесће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе	-припрема прилога и вести за сајт школе, Школске управе, РТВ Крагујевац, Шумадијски портал, фб страницу библиотекара/библиотеке и сајт школске библиотеке,	школски библиотекари, тим за израду школског сајта, тим за маркетинг	У току школске године

VII Рад у стручним органима и тимовима

Садржај рада	Начин остваривања програма	Сарадници	Време реализације
1.Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању пројектне наставе	-израда годишњег плана рада библиотеке -израда годишњег плана рада библиотекара -израда годишњег плана рада библиотечке секције - присуство седницама одељенских и наставничких већа -присуство састанцима стручног већа за стране језике -присуство седницама школског одбора, савета родитеља и педагошког колегијума(по потреби)	школски библиотекари	У току школске године
2.Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	-тим за културне и јавне делатности	школски библиотекари, чланови тима	У току школске године

<p>3.Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда</p>	<p>-обавештавање путем медија о активностима школске библиотеке и резултатима ученика који су настали након активности у библиотеци - припрема вести за медије и текстова за сајтове - промовисање школе и прикупљање средстава за обнову књижног фонда</p>	<p>школски библиотекари, тим за маркетинг и тим за израду школског сајта, тим за културне и јавне делатности и тим за сарадњу са локалном самоуправом</p>	<p>У току школске године</p>
--	---	---	------------------------------

<p>VIII Сарадња са надлежним установама ,организацијама, удружењима и јединицом локалне</p>			
<p>Садржај рада</p>	<p>Начин остваривања програма</p>	<p>Сарадници</p>	<p>Време реализације</p>
<p>1.Сарадња са другим школама, градском и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице</p>	<p>-сарадња у вези са могућностима размене или поклон књига за школску библиотеку у оквиру акције „Књига по књига - библиотека“ - контактирање других библиотека на територији Републике и Народне библиотеке Србије у вези са могућностима сарадње</p>	<p>школски библиотекари, Градска библиотека и друге библиотеке у Србији, Народна Библиотека Србије, директор</p>	<p>У току школске године</p>
<p>2.Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе</p>	<p>-припрема и објављивање вести у вези са свим значајним резултатима и активностима у школској библиотеци - промовисање рада школе кроз рад библиотеке и могућности сарадње са локалном самоуправом</p>	<p>школски библиотекари, Општина Крагујевац, задужени за израду сајта Општине, тим за сарадњу са локалном самоуправом</p>	<p>У току школске године</p>
<p>3.Сарадња са просветним, аучним, културним и другим установама, радиотелевизијским центрима, филмским и</p>	<p>-преглед и набавка школске лектире и књига за награђивање ученика -промотивна изложба и продаја књига у школи и поклон књиге за школску библиотеку -вођење ученика на позоришне представе - организовање предавања/промоције књиге, стручне посете, изложбе,</p>	<p>школски библиотекари, директор, представници издавачких кућа , Дом културе, Канцеларија за младе,</p>	<p>У току школске године</p>

позоришним кућама, домовима културе и Културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама	филмови, обележавање важних датума	библиотеке из општине/округа, галерије	
4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији	-чланство у друштвима - учешће у Скупштинама подружнице Шумадијског округа БДС -учешће у акцији ДШБС „Читај гласно“ -учешће на конкурс ДШБС „Разгледница из школске библиотеке“ - праћење свих активности друштава и развијање сарадње	Библиотекарско друштво Србије и Друштво школских библиотекара Србије	У току школске године

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Садржај рада	Начин остваривања програма	Сарадници	Време реализације
1. Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљање података у вези са наставним предметима и стручно - методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова	-вођење посебне евиденције серијских публикација - вођење посебне евиденције грађе која не спада у монографске и серијске публикације	школски библиотекар	у току школске године

<p>2. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији</p>	<p>-чланство у друштвима -учешће у акцији ДШБС „Читај гласно“ -учешће на конкурс ДШБС „Разгледница из школске библиотеке“ -праћење свих активности друштава и развијање сарадње -учешће у раду Скупштине БДС</p>	<p>Библиотекарско друштво Србије и Друштво школских библиотекара Србије</p>	<p>у току школске године</p>
<p>3. Праћење и евиденција коришћене литературе у школској библиотеци</p>	<p>-вођење дневника рада школског библиотекара -праћење података у картама књига и картама корисника -израда дневне и месечне статистике</p>	<p>школски библиотекари</p>	<p>У току школске године</p>
<p>4. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године</p>	<p>-вођење дневника рада школског библиотекара -вођење дневне, месечне и годишње статистике - вођење књиге инвентара за монографске публикације -вођење књиге чланова школске библиотеке - прикупљање података о реализованим активностима</p>	<p>школски библиотекари</p>	<p>од августа 2023. до августа 2024.</p>
<p>5. Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари</p>	<p>-обуке за обављање стручних библиотечких послова - акредитовани семинари - акредитовани семинари за библиотекаре (Народна библиотека Србије) -међународна конференција Библиотекарског друштва Србије -израда личног плана професионалног развоја - вођење евиденције о стручном усавршавању у установи и ван установе</p>	<p>Градска библиотека у Крагујевцу, ДШБС, Народна библиотека Србије</p>	<p>У току школске године</p>

3.10. Програм рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања у школи.

У оквиру своје надлежности, а на основу Закона о основама система образовања и васпитања и Статута школе, Школски одбор ће обављати следеће послове:

1. доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
2. доноси школски програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
3. утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
4. доноси финансијски план установе, у складу са законом;
5. усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
6. расписује конкурс за избор директора установе;
7. даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
8. закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. овог закона - Права, обавезе и одговорности директора утврђују се посебним уговором о међусобним правима и обавезама, без заснивања радног односа.
9. одлучује о правима и обавезама директора установе;
10. доноси одлуку о проширењу делатности установе;
11. разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
12. доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
13. одлучује по жалби на решење директора;
14. обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова. Седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања.

Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

За обављање послова из своје надлежности орган управљања одговара органу који га именује и оснивачу.

3.11. Надлежност и одговорност директора школе

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности школе.

Директор за свој рад одговара министру и Школском одбору.

Осим послова утврђених законом и статутом школе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности школе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана школе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;

- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
 - 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
 - 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
 - 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
 - 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у школи у складу са прописима;
 - 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. Закона о основама система образовања и васпитања;
 - 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
 - 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о школи у оквиру јединственог информационог система просвете;
 - 13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад школе у целини;
 - 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
 - 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
 - 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика школе и саветом родитеља;
 - 17) подноси извештај Школском одбору, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
 - 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим законом;
 - 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
 - 20) обезбеђује услове за остваривање права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим законом;
 - 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
 - 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
 - 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.
- У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник или стручни сарадник у школи на основу овлашћења директора, односно Школског одбора, у складу са законом.

3.12. Програм рада директора Школе

Директор Школе своје активности остварује у следећим подручјима рада:

- а) Концепцијско – програмска активност;
- б) Организационо материјална активност;
- в) Педагошко – инструктивни и саветодавни рад;
- г) Аналитичко – истраживачки рад;
- д) Активности у стручним органима Школе;
- ђ) Саветодавни рад са ученицима и родитељима;
- е) Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама;
- ж) Педагошка документација;
- з) Усмеравање и хуманизација међуљудских односа у колективу.

Оперативни програм рада директора саставни је део Годишњег програма рада Школе. Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Директор за свој рад одговара Школском одбору и Министру.

Осим послова утврђених законом и статутом Школе директор:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања;
- стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
- стара се о остваривању развојног плана Школе;
- организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планира стручно усавршавање запослених;
- предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
- стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад Школе и ових органа;
- сазива и руководи седницама васпитно-образовног, Наставничког већа без права одлучивања;
- усмерава и усклађује рад стручних органа у Школи;
- сарађује са родитељима деце, односно ученика и са другим организацијама;
- редовно подноси извештаје о свом раду Школском одбору.
- Нормативну делатност:
- Активност у Школском одбору, стручним органима и организацијама ученика;
- Материјално-финансијска питања школе;
- Организовано вођење педагошке и школске евиденције и документације;
- Планирање и евидентирање рада радника и школе у целини.

3.13. План рада директора школе

Планирање и програмирање рада школе и рад на школској документацији			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин рада
Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину; Израда 40 часовне радне недеље; Учешће у изради Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину; Израда Извештаја о раду директора за школску 2022/2023. годину;	Август-Септембар Током године	Директор, педагог, психолог Наставничко веће, Педагошки колегијум, Секретар, Школски одбор, Савет родитеља, руководиоци тимова и актива	Анализа, извештавање, предлагање, израда планова, корелација, тимски рад

<p>Учешће у изради Акционог плана рада Тима за самовредновање за школску 2023/2024. годину; Учешће у изради плана стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину; Учешће у раду свих служби у школи (секретаријат, рачуноводство, Стручна већа и активи, помоћно-техничко особље); Упознавање чланова Педагошког колегијума и Наставничког већа са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у шк. 2023/2024. годину; Учешће у изради Плана активности у складу са Смерницама; Упознавање чланова Наставничког већа са Упутством за педагошки рад одељењског старешине Извештај о коришћењу средстава утврђених финансијским планом; Побољшање материјално-техничких услова рада школе Брига о безбедности ученика (организација дежурства наставника, сарадња са школским полицајцем, контрола примене Правилника о безбедности ученика и Посебног протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања; Предузимање мера у случајевима повреде забрана у складу са Законом; Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених; Учешће у изради инструмената за вредновање и праћење одређених резултата; Увид у планирање и припрему наставе; Контрола вођења школске документације; Усвајање распореда часова Планирање сарадње са Саветом родитеља и родитељима ученика (присуствовање седницама Савета родитеља и родитељским састанцима), Обезбеђивање услова за реализацију активности и услова за примену мера, као и за примену мера заштите</p>			
--	--	--	--

Организационо-материјални задаци			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин рада
<p>Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи;</p> <p>Подела задужења на почетку школске године;</p> <p>Упознавање запослених и родитеља са организацијом рада и њиховим улогама,</p> <p>Праћење рада ваннаставног особља, правне службе и рада помоћних служби;</p> <p>Организација послова око израде општих аката школе;</p> <p>Контрола благовременог и тачног уноса и одржавања ажурности базе података у установи у оквиру ЈИС просвете.</p> <p>Израда предлога плана набавке опреме, наставних средстава и инвестиционог одржавања;</p> <p>Учешће у изради предлога финансијског плана</p> <p>Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа</p> <p>Пријем првака - присуствовање пријему првака;</p> <p>Организација Дана школе; школских приредби и прослава Светог Саве.</p> <p>Стварање амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика.</p> <p>Пројекат „Обогаћени једносменски рад“</p> <p>Организација спортских активности;</p> <p>Праћење реализације плана културних и јавних делатности школе, као и плана спортских активности</p> <p>Праћење обезбеђивања квалитета рада установе.</p>	<p>Септембар, октобар, јануар, јун Током године</p>	<p>Директор, педагог, психолог, шеф рачуноводства, наставници који учествују у пројекту „Обогаћени једносменски рад“ , руководиоци тимова, руководилац тима за праћење квалитета рада установе</p>	<p>Одлучивање, Анализа, извештавање, предлагање, израда планова, корелација, тимски рад</p>

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин рада
<p>Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу, као и реализације пројектне наставе и развоја међупредметних компетенција;</p> <p>Праћење реализације дигиталне наставе;</p> <p>Праћење реализације Развојног и Акционог плана рада школе и самовредновања рада школе;</p> <p>Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова,</p> <p>Присуство угледним часовима;</p> <p>Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у напредовању, благовремено информисање родитеља, запослених и орган управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;</p> <p>Педагошко-инструктивни рад са наставницима у оквиру Стручних, Одељењских већа, Педагошког колегијума и Стручних тимова;</p> <p>Руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума</p> <p>Учешће у раду тима за обезбеђивање квалитета рада установе</p> <p>Праћење рада и учешће у раду Ученичког парламента</p>	<p>Септембар - јун</p>	<p>Директор, педагог, психолог, руководиоци тимова, стручних већа и актива, Педагошки колегијум, руководилац тима за праћење квалитета рада установе</p>	<p>Разговор, праћење, извештавање, анализа</p>

Аналитички рад			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин рада
<p>Анализа остварености Годишњег плана рада школе; Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе;</p> <p>Анализа реализованих програма рада наставника и стручних сарадника; Праћење остваривања активности предвиђених Акционим планом; Израда извештаја за Министарство просвете и друге институције;</p> <p>Вредновање рада школе; Припрема и анализа извештаја о самовредновању рада школе; Праћење и реализација програма професионалне оријентације, стручног усавршавања, унапређивања васпитно – образовног рада школе.</p>	<p>Октобар, децембар, фебруар, април, јун, август</p>	<p>Директор, Педагог, Психолог, Педагошки колегијум, Руководиоци тимова и стручних већа Наставници</p>	<p>Праћење, извештавање, анализа, дискусија, тимски рад</p>
Рад у Стручним органима			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин рада
<p>Образовање, усмеравање и усклађивање рада Стручних органа и тимова у установи; Учешће у раду свих тимова;</p> <p>Припремање и вођење седница Наставничког већа и Педагошког колегијума; Учешће у припреми седница Школског одбора и Савета родитеља;</p> <p>Праћење рада Одељењских већа, Стручних већа, актива и тимова; Извршни послови-рад на спровођењу одлука Стручних органа, Школског одбора и надлежних инспекција.</p>	<p>Септембар - јун</p>	<p>Директор, Наставничко веће, стручна већа и тимови, Педагошки колегијум, секретар</p>	<p>Праћење, извештавање, закључивање, анализа</p>

Стручно усавршавање			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин рада
<p>Праћење стручне литературе; Учешће на семинарима и саветовањима; Учешће у раду Актива директора општине, Министарства просвете; Праћење плана стручног усавршавања запослених и организација стручног усавршавања у оквиру установе, Сарадња са стручним институцијама: Министарством просвете, науке и технолошког развоја Сарадња са установама: МУП, Дом здравља, Црвени крст, Сарадња са радним организацијама и локалном самоуправом.</p>	Током године	Директор, педагог, психолог, Педагошки колегијум, библиотекар	Праћење, реализација
Евалуација рада школе и успеха ученика			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин рада
<p>Праћење постигнућа ученика на крају сваког класификационог периода; Праћење и анализа резултата завршног испита и пробних и иницијалних процењивања; Праћење успеха ученика на такмичењима; Израда годишњег извештаја о раду школе и раду директора Сарадња са саветницима МПНТР</p>	Новембар, фебруар, април, јун, Током године	Директор, педагог, психолог, Одељеска већа, стручна већа и тимови	Праћење, анализа, извештавање

3.14. План педагошко – инструктивног рада

Педагошко – инструктивни рад је помагање и инструкција у решавању различитих тешкоћа и проблема у образовно-васпитном раду, и заједничко изналажење решења за унапређивање тог процеса.

Циљеви педагошко – инструктивног рада:

Циљ педагошко-инструктивног рада је да се на основу закључака увида планирају активности за наредну школску годину, првенствено на пољу стручног усавршавања како би наставници увидом у савременије приступе осавременили наставни процес. Педагошко-инструктивним радом директор, педагог и психолог школе ће у току године посећивати часове редовне наставе (ако буде потребе и часове организоване путем наставе на даљину) и водиће белешке о обављеном разговору, припремити и извештај о посећеним часовима и саопштити га стручним органима школе. У педагошко-инструктивном раду директора, педагога и психолога школе пажња ће се посветити педагошко-психолошкој заснованости наставног рада, сагледавању дидактичко-методичке заснованости часа (оствареност циљева и задатака, временска артикулација, ефикасност примењених метода, облика и средстава, увођењу иновација у наставни рад, активност ученика и наставника...исл).

Р. б.	Конкретне активности	Начин реализације	Време за сваку активност	Носиоци активности	Доказ-промена	Извештавање Мере унапређења
1.	1. Преглед глобалних планова 2. Преглед оперативних планова 3. Распоред држања угледних часова 4. Праћење рада приправника	Анализа Провера да ли планови садрже кључне податке, елементе у развијању глобалних планова и обавезне елементе оперативних планова које су наступиле у плану и програму наставе и учења и наставним плановима и програмима Увођење у посао наставника приправника. Извештавање наставника о реализацији плана наставе и учења, редовне консултације (разговори) са наставним особљем, родитељима и ученицима, редовно одржавање састанака стручних актива, тимова, већа... Праћење ће се вршити : увидом у распоред часова (планирани сви часови редовне наставе, ваннаставних активности, слободних наставних активности); континуирано праћење евиденције у електронском дневнику (реализација часова, присутност ученика);	Септембар и у току године	Директор, педагог, психолог, председници стручних већа, наставници, чланови тима за самовредновање: Планирање и програмирање, Настава и учење	Глобални и оперативни планови, увид у распоред и извештаје одржавања угледних часова, потфолија наставника.	На седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа. Отклањање недостатака, предлог мера за унапређивање наставног процеса, постигнућа ученика

		увид у оперативне планове рада наставника (коришћење ресурса и начин праћења напредовања ученика); поста часовима редовне наставе (евиденција посете часовима); праћење напредовања ученика кроз увид у електронски дневник, евиденције наставника, посете часовима; сарадња са родитељима (здравствена безбедност деце, постигнућа ученика и подршка родитељима); праћење примене мере заштите и безбедности здравља ученика и запослених (редован обилазак учионица, континуирано указивање на правила понашања како ученика тако и запослених, панои на сваком улазу и у свакој учионици како заштитити себе и друге у условима пандемије вируса); континуирана сарадња наставника, одељењских старешина и стручне службе у вези ученика који наставу прате на даљину; праћење рада дежурних наставника и помоћног особља ради остваривања мера безбедности; анализа рада (стручна већа, наставничко веће, савет родитеља)				
2.	1. Преглед оперативних планова 2. Праћење и реализација угледних часова 3. Распоред праћења редовне наставе 4. Преглед дневника васпитно-образовног рада	Анализа израђених оперативних планова. Праћење и анализа реализације угледних часова – размена искуства, примена наученог. Анализа унетих података у есдневник.	Октобар и у току године	Директор, педагог, психолог наставници	Глобални и оперативни планови распоред часова Дневници рада	На седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа. Отклањање недостатака, предлог мера за унапређивање наставног процеса, постигнућа ученика
3.	1. Преглед оперативних планова	Анализа операционализације на нивоу	Новембар и у току школске	Директор, педагог, наставно	Глобални и оперативни планови	На седницама Педагошког колегијума и

	<p>2. Праћење угледних часова</p> <p>3. Праћење редовне наставе;</p> <p>4. Праћење рада приправника</p>	<p>оперативног планирања.</p> <p>Размена искуства, примена наученог.</p> <p>Посета часова са циљем увида у организацију и реализацију наставног рада, као и квалитета припрема за наставу.</p> <p>Увођење у посао наставника приправника.</p>	године.	особље	распоред часова	<p>Наставничког већа.</p> <p>Отклањање недостатака, предлог мера за унапређивање наставног процеса, постигнућа ученика</p>
4.	<p>1. Преглед оперативних планова</p> <p>2. Евалуација оствареног педагошко-инструктивног рада</p>	<p>Анализа операционализације на нивоу оперативног планирања.</p> <p>Размена искустава, примена наученог.</p> <p>Примена индикатора стандарда области квалитета настава и учење.</p>	Јануар-јун	Директор, педагог, психолог	Оперативни планови распоред часова Дневници рада.	<p>На седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа</p> <p>Отклањање недостатака, предлог мера за унапређивање наставног процеса, постигнућа ученика</p> <p>Наставници у очекиваној мери користе индикаторе стандарда области квалитета настава и учења</p>
5.	<p>1. Преглед дневника образовно-васпитног рада за школску 2023/2024.</p> <p>2. Преглед матичних књига</p> <p>3. Евалуација оствареног образовно-васпитног рада</p> <p>упознавање стручних актива, одељењских већа и наставничког већа са резултатима анализа, испитивања, истраживања</p>	<p>Анализа евиденције, отклањање неправилности у вођењу дневника образовно-васпитног рада.</p> <p>Примена индикатора стандарда области квалитета настава и учење</p>	током године	Директор, педагог, психолог	<p>Дневници рада</p> <p>Матичне књиге</p> <p>Извештаји, анализа</p>	Отклањање неправилност и у вођењу евиденције

IV Индивидуални планови и програми наставника

4.1. Школски програм

Основно образовање се остварује на основу Школског програма који је донет за период 2022-2026.

Школски програм се реализује у два образовна циклуса: први – од првог до четвртог разреда и други – од петог до осмог разреда. Школски програм се реализује на српском језику.

Уколико буде било потебе, Школа ће реализовати и индивидуални образовни план за ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању. Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета и ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Школски програм за период 2022-2026. године је донео Школски одбор на седници одржаној 29. јуна 2022. године.

4.2 Изборни програми/предмети

Изборни предмети/програми	Разред	Број ученика	Број група
Руски језик	V	31	2
	VI	31	2
	VII	31	2
	VIII	19	1
Француски језик	V	45	2
	VI	60	3
	VII	42	2
	VIII	68	3
Грађанско васпитање	I	34	4
	II	37	3
	III	59	4
	IV	43	3
	Поскурице	2	2
	Доње Грбице	2	1
	V	23	1
	VI	33	2
	VII	24	1
	VIII	37	2
Верска настава	I	69	4
	II	40	2
	III	48	2
	IV	30	1
	Поскурице	10	1
	Доње Грбице	2	1
	v	50	3
	VI	59	2
	VII	47	2
	VIII	50	2

4.3 Додатна настава

Основни смисао и организација извођења додатног рада је да обезбеди оптимални развој даровитих ученика, што потпунији развој њихових општих и посебних способности у функцији бржег напредовања и учења.

1. За додатни рад опредељују се ученици од IV до VIII разреда изнадпросечних способности и посебних интересовања, односно за продубљивање и проширивање знања из свих или само појединих програмско – тематских подручја редовне наставе. То су они ученици чија се знања, интересовања и даровитост изразитије испољавају већ у I, II и III и IV разреду. Такве ученике уочавају, прате и подстичу наставници разредне наставе и педагошко – психолошка служба школе све до III разреда када се први пут организује додатни рад (изводи се све до завршног разреда).

2. Време реализације: додатни рад се организује и изводи за ученике од IV до VIII разреда, један час недељно током целе наставне године. Изузетно је важно да се започета динамика додатног рада одржи док се не реализује утврђени програм. Уколико се додатни рад организује само у једном делу наставне године, пожељно је да се интересовање даровитих ученика за овај рад доцније не гаси, односно да се они подстичу на самостални рад другим формама рада (на пример: појачаном индивидуализацијом рада у редовној настави, давањем посебних задатака, ангажовањем у одговарајућим слободним активностима и др.).

3. Задаци додатног рада:

- непосредније активирање и оспособљавање ученика за самообразовање;
- развијање маште код ученика;
- подстицање на стваралачки рад;
- упућивање на самостално коришћење различитих извора сазнања.

Под руковотством наставника ученици се у додатном раду самостално служе књижевном и некњижевном грађом (у учењу и истраживању), те припремају и излажу своје радове (усмене, писмене, практичне) пред својом групом, разредом или целом школом. Знања, вештине и умења које су стекли истраживачким, индивидуалним и групним радом ученици користе у редовној настави, слободним активностима и у другим приликама (конкурси, такмичења, школске и друге приредбе). Ученике који се посебно истичу у додатном раду треба и посебно стимулисати (похвале, награде, стипендије за даље школовање, упис у одговарајућу средњу школу и др.).

4. Уочавање потенцијално даровитих ученика остварује се непосредним праћењем од стране наставника разредне и предметне наставе, анализом радова ученика, остварених резултата на такмичењима, смотрама; интервјуисањем ученика и родитеља и применом одређених инструмената од стране школског психолога-педагога. На основу добијених резултата праћења и испитивања наставник заједно са ученицима утврђује (конкретизује) програм додатног рада с групама или појединим даровитим ученицима. Програмом рада обухватају се сегменти орјентационих садржаја програма зависно од интересовања и жеља ученика. То значи да наставник није обавезан да с појединцем или групом ученика оствари орјентационе програмске садржаје у целини, већ да планирани програмски садржаји буду у складу са интересовањима ученика и са расположивим годишњим фондом часова.

5. Улога наставника у додатном раду је специфична. Реализујући програм додатног рада, наставник за сваку од одабраних тема проналази и примењује најпогодније облике и методе рада, пре свега оне које у највећој могућој мери активирају све потенцијале ученика, а нарочито оне које у највећој мери омогућавају развој креативности ученика. Током додатног рада наставник се поставља као сарадник који стручно помаже рад појединца или групе: упућује и усмерава, помаже да се дође до правих решења, закључака и генерализација. Однос ученика и наставника у додатном раду је сараднички, непосреднији и ближи него у редовној настави, заснован на узајамном поверењу и поштовању.

6. Циљеви додатног рада:

- праћење и евидентирање развоја и напредовања ученика;
- усавршавање утврђеног програма;
- откривање нових могућности индивидуализације рада (проблемски задаци, истраживачки радови, програмиране и полупрограмиране секвенце, коришћење књижевне и некњижевне грађе и разних апарата и техничких помагала и др.);
- уопштавање и примена стечених знања и вештина у различитим ситуацијама;
- обезбеђивање укључивања ученика у организоване облике рада ван школе (конкурси, смотре, такмичења).

Наставник за сваког ученика води досије у који уноси битне податке о његовом напредовању у развоју и стара се да досије прати ученике пре уписа у средњу школу.

7.Формирање група ученика за додатни рад врши се према самосталном опредељењу ученика (могу бити мотивисани, али никако присиљени на то). Приликом опредељивања ученика за додатни рад објективно треба проучити мотиве који су утицали на њихову одлуку (у обзир долазе само надарени ученици, а жеље родитеља и ученика не представљају пресудан фактор, јер не мора у сваком одељењу да буде даровитих ученика за неки предмет). Ученик остаје укључен у додатни рад онолико времена (година) колико жели. Посебно треба водити рачуна да се даровити ученици не оптерећују изнад њихових стварних могућности и жеља (довољно је да ученик – уз редовну наставу – буде ангажован још само у једном виду васпитно-образовног рада – додатном раду из једног предмета).

Додатни рад ће се организовати по групама од највише 5 ученика у оквиру разреда, с тим што у појединим наставним предметима може постојати више група. Евиденција о додатном раду водиће се у разредним књигама. Програми рада додатне наставе дати су у оквиру програма рада разреда.

4.4. Допунска настава

Циљ допунске наставе је да помогне у савлађивању градива ученицима који у редовној настави не постижу задовољавајуће резултате у неком од програмско-тематских подручја из следећих субјективних или објективних разлога:

- дужег одсуства због болести;
- преласка из друге школе, односно средине;
- субјективних сметњи: болести или смрти у породици, развода...
- са умним количником испод просека;
- ученици преведени или који су постигли једва задовољавајући успех;
- ученици који су на претходном тромесечју имали негативне оцене.

Допунска настава биће обавезно организована из математике, српског језика, и ако нема недовољних оцена, а за остале предмете организоваће се само ако одељењско веће процени да је то неопходно.

Допунска настава се организује зависно од утврђених недостатака у знањима и умењима ученика, или узрока заостајања. На основу претходног испитивања тешкоћа и узрока, за сваку групу се ствара посебан, одговарајући план рада, чијим ће се савладавањем отклонити испољени недостаци у знању, умењу и вештини ученика. Допунска настава претпоставља и специфичне облике у савладавању одређених програмских садржаја

(индивидуализација наставе, предавања с друкчијим – очигледнијим примерима; посебни групни и индивидуални задаци и др.). Нарочито треба водити рачуна о одмерености захтева, као и о стимулисању ученика за показане резултате (похвале, награде, позитивна оцена). Допунска настава може се изводити у групама са највише 10 ученика.

Допунска настава се организује током целе наставне године, тј. Чим се уоче тешкоће појединих ученика у усвајању програмских садржаја. Чим савлада одређену тешкоћу или отклони недостатак, ученик престаје с допунским радом ван редовне наставе. Током даље редовне наставе такве ученике не треба испуштати из вида, него диференцирањем редовне наставе омогућити ученицима да градиво савладају на редовним часовима. Од I – VIII

разреда ученик може бити ангажован са једним часом допунског рада недељно. О редовном похађању допунске наставе водиће рачуна предметни наставник и одељенски старешина и о томе обавестити родитеље и одељењска већа.

- ❖ **Допунску и додатну наставу** треба организовати тако да не буду искључиве, односно да не подржавају конкуритивност међу ученицима и посредно шаљу поруке ученицима да нису успешни или талентовани у некој области. Корисно би било да допунска настава има облик консултативног рада намењеног свим ученицима, као и да се користе предности вршњачког подучавања и подстакну родитељи да пруже подршку (на пример, кроз креирање Клубова за учење). Током додатне наставе истицати важност ученичких интересовања и уложеног труда, а не стављати акценат искључиво на изванредна постигнућа и значај такмичења.
- ❖ Усклађено са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада за шк. 2023/24. годину)

4.5. Припремна настава

Припремна настава ће се организовати за ученике који на крају наставне године покажу недовољан успех из једног или два предмета, као и за ученике 8. разреда који полажу завршни испит.

Припремна настава за ученике који полажу поправни испит биће организована према календару рада у трајању од 10 дана по два часа, а према посебном распореду.

Припремна настава за ученике који полажу завршни испит за упис у средњу школу организоваће се у оквиру програма професионалне оријентације ученика у времену од престанка редовне наставе до полагања завршног испита из српског језика, математике, физике, хемије, биологије, историје и географије. У оквиру припремне наставе ученици ће радити и тестове знања из српског језика, математике и комбинованог теста- симулација завршног испита. Циљ је да се изврши психолошко-техничка припрема ученика, као и да ученици сами сагледају степен своје припремљености, ради евентуалних корекција.

4.6 Додатна подршка у образовању и васпитању

За ученика коме је због сметњи у развоју и инвалидитета, специфичних тешкоћа у учењу, социјалне ускраћености и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа ће обезбедити отклањање физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба, донеће и индивидуални образовни план.

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање.

Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа ће остварити сарадњу са органима локалне самоуправе, као и другим организацијама, установама и институцијама на локалном и ширем нивоу. Додатна подршка ће се организовати као рад у самој Школи (рад педагога, психолога, наставника) и ван школе кроз сарадњу са одговарајућим институцијама и стручњацима.

Ред. бр.	Садржај активности	Носиоци реализације	Време реализације	Облик рада
1.	Идентификација ученика са тешкоћама у учењу и сметњама у развоју	одељењски старешина педагог психолог лекар	октобар и током године	посматрање, разговор, упитник
2.	Организовање индивидуализованих облика рада са ученицима	наставници	током године	прилагођавање. метода рада
3.	Упознавање чланова одељењских већа о евидентираним ученицима и њиховим тешкоћама	одељењски старешина педагог психолог	на крају клас. периода	седнице одељењских већа
4.	Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ових ученика	тим за подршку (ИОП тим)	током године	ИОП
5.	Прилагођавање захтева и радних обавеза у складу са оштећењем	тим за подршку (ИОП тим)	током године	ИОП
6.	Укључивање ученика са тешкоћама у учењу и сметњама у развоју у рад допунске наставе	наставник	по потреби	допунска настава
7.	Саветодавни рад са родитељима ученика	одељењски старешина педагог психолог	током године	саветодавни рад, интервју
8.	Праћење ученика у погледу резултата и корекција плана рада у складу са тим	одељењски старешина педагог психолог	током године	седнице одељењских већа
9.	Организовање сарадње са стручњацима ван Школе	одељењски старешина тим за ИО	по потреби	извештаји
10.	Вођење документације о раду	одељењски старешина педагог психолог	редовно	евиденција корективног рада
11.	Анализа резултата рада	одељењски старешина педагог психолог	јун	седнице одељењских већа

4.7. Инклузивно образовање

Инклузивно образовање се заснива на концепту квалитетног образовања за све и пружања јединствених могућности на свим нивоима образовног система. Инструмент остваривања инклузивног образовања је индивидуални образовни план (ИОП), који садржи профил детета, процену потребне подршке и план активности. Програм инклузивног образовања је намењен деци и родитељима из осетљивих група, свој осталој деци (и њиховим родитељима), наставницима и школи и друштву у целини.

Циљеви инклузивног образовања:

- Постизање оптималног укључивања детета у редован образовно васпитани систем и његово осамостаљивање у вршњачком колективу
- Прилагођавање наставних планова и програма тако да одговарају спектру разноликости који постоје међу децом у било ком одељењу
- Повећање компетенција наставника

Исходи инклузивног образовања:

- Осећање прихваћености, социјалне кохезије и самопоштовања у вршњачком колективу ученика са посебним потребама
- Повећана способност ученика да брину о себи
- Успостављање атмосфере сарадње и тимског рада свих учесника у образовном процесу
- Родитељи имају осећање припадности заједници и могу да обављају друге друштвене улоге

Повећана могућност ученика са посебним потребама да уче у вршњачкој групи кроз интеракцију са другима.

Акциони план стручног тима за инклузивно образовање

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање Стручног тима за инклузивно образовање	Директор Наставничко веће	август	Записник Наставничког већа
Израда плана и за наставну 2023/24. годину	Чланови Тима	август	Записник тима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
<p>Евидентирање ученика из осетљивих група и ученике са изузетним способностима и израда педагошких профила ученика, плана мера индивидуализације</p> <p>Израда прилагођених образовних планова за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.</p> <p>Праћење реализације прилагођених образовних планова рада за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.</p> <p>Израда плана секција, школских манифестација и ваннаставних активности у које су укључени ученици којима је потребна додатна подршка у раду</p>	<p>Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине, педагог, психолог школе, Тим за ИО, родитељи</p> <p>СТИО, педагог, психолог</p> <p>Стручна већа</p>	<p>септембар, октобар, током године</p> <p>континуирано током године</p>	<p>Записник Тима, Увид у педагошку документацију: планове рада и припреме за часове</p> <p>Увид у дневнике о евиденцији ваннаставних активности</p> <p>Огласна табла – пано тима за ИО. Ученички радови.</p>
<p>Анализа ефеката реализованих активности на квалитет наставе и остваривање исхода наставних предмета са председницима Стручних већа,</p>	<p>Чланови Тима стручна већа</p>	<p>Током реализације наставе</p>	<p>Записник, извештај Тима</p>
<p>Евалуација рада, реализације активности планираних за наставну 2023/24. год. и подношење извештаја Наставничком већу</p>	<p>Координатор Чанови Тима</p>	<p>Тромесечно</p>	<p>Записник, извештај Тима</p>

4.8 План рада наставника разредне nastave у продуженом боравку

1. Организација дневних образовних задатака у продуженом боравку је у складу са васпитно-образовним потребама ученика која подразумева:

- самосталан рад ученика,
- упућивање, објашњавање, пружање помоћи ученицима у савладавању наставних садржаја,
- праћење израде домаћих задатака,
- рад на продубљивању и систематизовању наставних садржаја.

2. Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, радно-техничке, естетске...).

Слободне активности подразумевају: креативне радионице, психолошке радионице, спортско-рекреативне активности, културно уметничке активности – музичке, ликовне, драмско – рецитаторске, едукативне игре и др.

3. Организовање слободног времена ученика.
4. Организовање рекреативних активности како у школи, тако и ван школског објекта.
5. Брига о правилној исхрани ученика.
6. Редовна сарадња са родитељима и извештавање о раду и напредовњу ученика.
7. Брига о уређењу и функционисању радног простора и набавка потребног материјала.
8. Дежурство наставника.
9. Месечно и дневно планирање рада продуженог боравка.
10. Вођење евиденције о полазницима продуженог боравка.
11. Организација родитељских састанака.
12. Сарадња са учитељима у редовној настави (праћење програма рада учитеља у редовној настави са посебним освртом на циљеве и задатке, успостављање контроле над дневним образовним задацима и образовним потребама појединог ученика).
13. Сарадња са стручним сарадницима.
14. Стручно усавршавање учитеља.
15. Учествовање у културним догађајима и обележавању значајних датума школе.

Циљеви и задаци рада продуженог боравка

Циљеви:

- социјални и емоционални развој деце кроз стицање потребних знања и социјалних вештина
- развијање позитивне слике о себи и самопоуздање
- развијање самоконтроле код ученика
- спремност на сарадњу, разумевање потреба других, бољи вршњачки односи
- умеће ненасилног решавања сукоба
- развијање креативности и стваралаштва
- промовисање здравог начина живота
- развој опште културе
- стицање навика лепог понашања.

Задаци:

- развијање радних навика код ученика, контрола и помоћ у изради домаћих задатака
- проширивање и продубљивање знања
- развој социјализације код деце
- обезбеђивање услова за интелектуални, емоционални, естетски, радни, социјални, психофизички развој личности детета
- организација слободних активности
- сарадња са родитељима.

Распоред активности подложен је променма, зависно од плана и програма учитеља који за тај дан треба остварити, временским условима и активностима у школи и реализује се у складу са специфичностима рада у продуженом боравку које захтевају флексибилност и прилагођавање.

Дневни распоред активности

Време	Активност
6:30-7:30	Пријем ученика
7:30-7:45	Доручак
7:45-8:00	Припрема за наставу
8:00-8:45	1. час
8:50-9:35	2. час
9:35-9:55	Ужина
9:55-10:40	3. час
10:45-11:30	4. час
11:35-12:20	5. час
12:40-13:30	Припрема за ручак, ручак, одмор
13:30-14:15	Самостални рад
14:20-15:05	Слободне активности
15:10-16:00	Самостални рад
16:00-16:30	Одлазак кући

План рада продуженог боравка

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Упознајемо свет око нас – Простор у којем живимо (школа, кућа)	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	септембар
Понашање у саобраћају – Кретање у колони	учитељи у продуженом боравку	предавање	школа	септембар
Еколошка радионица – Све је повезано	учитељи у продуженом боравку	радионице	школско двориште	септембар
Шетња и игре у парку	учитељи у продуженом боравку	шетње и игре	парк	септембар
У сусрет јесени – прикупљање јесењих плодова	учитељи у продуженом боравку	прикупљање плодова	парк	септембар
Бонтон за децу – Правила понашања у школи	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	септембар
Упознајмо свет око нас – Живимо у насељу (село, град)	учитељи у продуженом боравку	радионице	непосредна околина	октобар

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Еко радионице 4.10. Дан заштите животиња 16.10. Дан здраве хране	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	октобар
Спортске активности на игралишту	учитељи у продуженом боравку	спортске активности	школа	октобар
Бонтон за децу – Моја кућица, моја слободица	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	октобар
Упознајмо свет око нас – Воде	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	новембар
Читање поезије, прозе, стрипова, дечијих часописа...	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	новембар
Еко радионице – 13.11. Светски дан љубазности 16.11. Светски дан толеранције	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	новембар
Бонтон за децу – Изволите, послужите се !	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	новембар
Упознајмо свет око нас- Ваздух	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа и школско двориште	децембар

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Еко радионица – 10.12. Међународни Дан људских права	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	децембар
Креативна радионица – израда честитки и новогодишњих украса	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	децембар
Драмска радионица – учење и увежбавање наступа за новогодишњу приредбу	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	децембар
Новогодишњи продајни базар и маскембал	учитељи у продуженом боравку	базар и маскембал	школа	децембар
Зимске радости – шетња и игре на снегу	учитељи у продуженом боравку	шетње и игре	школско двориште и непосредна околина	јануар
Свети Сава – школска слава и Дан школе, 27. јануар	учитељи у продуженом боравку	свечана академија и приредба	школа	јануар
Еко радионица – Правимо хранилице за птице	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа и школско двориште	јануар
Спортске активности у сали	учитељи у продуженом боравку	спортске активности	фискултурна сала	јануар
Бонтон за децу- Лепо понашање у биоскопу, позоришту	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	јануар
Упознајмо свет око нас – Земљиште	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	фебруар
Еко радионица – 2.2. Дан мочвара	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	фебруар
Гледање дечијих филмова и образовних емисија	учитељи у продуженом боравку	гледање филмова	школа	фебруар
Спортске активности у сали	учитељи у продуженом боравку	спортске активности	школа	фебруар
Упознајмо свет око нас – Биљке	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	март
Данас је мамин дан – 8.3. Дан жена – правимо честитке за маме	учитељи у продуженом боравку	креативно изражавање	школа	март
У сусрет пролећу – читамо, пишемо,певамо, цртамо...	учитељи у продуженом боравку	креативно изражавање	школа	март

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Еко радионице- 21.3.Светски Дан заштите шума 22.3.Светски Дан заштите вода	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	март
Спортске активности на игралишту	учитељи у продуженом боравку	спортске активности	школско игралиште и терен	март
Упознајмо свет око нас- Животиње	учитељи у продуженом боравку	радионице	непосредна околина	април
Шетња и игре у парку	учитељи у продуженом боравку	шетње и игре	школа	април
Креативна радионица- Ускршње чаролије	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	април
Еко радионица – Садимо биљке у шк.дворишту поводом Дана планете Земље, 22.04.	учитељи у продуженом боравку	радионице	школско двориште	април
Спортске активности на игралишту	учитељи у продуженом боравку	спортске активности	школско игралиште и терен	април
Упознајмо свет око нас – Наши паркови – Шумарице	учитељи у продуженом боравку	посета	Шумарице	мај
Еко радионица – 03.05. Дан Сунца	учитељи у продуженом боравку	радионица	школа и школско двориште	мај
Креативна радионица – Све се врти око Сунца, правимо сунчев систем	учитељи у продуженом боравку	радионица	школа и школско двориште	мај
Међународни Дан музеја, посета музеју	учитељи у продуженом боравку	посета	музеј	мај
Бонтон за децу – Хало, да ли ме чујете?	Учитељи у продуженом боравку	радионица	школа	мај
Спортске активности – обележавање Светског Дана спорта	учитељи у продуженом боравку	спортске активности	спортски терен	мај

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Еко радионица – 05.06. Међународни Дан заштите животне средине	учитељи у продуженом боравку	радионица	школа и непосредна околина	јун
Школа – кућа знања, пријатељства и радости – правимо заједничку књигу успомена на 1. или 2. разред	учитељи у продуженом боравку	креативно изражавање	школа	јун
Игре на игралишту, у парку	учитељи у продуженом боравку	игре	спортски терен или парк	јун
Ближи се, ближи лето – читамо, пишемо, певамо, цртамо...	учитељи у продуженом боравку	креативно изражавање	школа	јун
Бонтон за децу – На путовању	учитељи у продуженом боравку	радионица	школа	јун

4.9. Настава за ученике на кућном и болничком лечењу

За ученике који због већих здравствених проблема или хроничних болести не могу да похађају наставу дуже од три недеље, настава се организује у кући, односно здравственој установи, као посебан облик рада уз сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

V ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1. Слободне наставне активности (СНА)

Слободне наставне активности (у даљем тексту СНА), су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма. Ученици и њихови родитељи се пре избора упознају са понуђеним програмима на часу одељенског старешине, на родитељском састанку, путем сајта школе, лифлета и др. Одабрани програми СНА су за ученика обавезни а успех се изражава описном оценом и не утиче на општи успех.

Иако се за неке СНА може направити природна веза са одговарајућим обавезним предметима не треба их посматрати као неку врсту њиховог проширивања или продубљивања. У њиховом остваривању наставник се ослања на ученичка и школска и ваншколска знања и искуства. Програми СНА нису намењени само некој групи ученика као што су нпр. ученици који се спремају за такмичење или им је потребна додатна подршка у учењу. Сврха СНА је да допринесу остваривању општих исхода образовања и васпитања, развијању кључних и општих међупредметних компетенција потребним за сналажење у свакодневном животу. Осим тога, подршка су професионалном развоју ученика који на крају основне школе доносе важну одлуку о наставку школовања у контексту новог концепта средње школе у којој се полажу општа и стручна матура.

И на крају, мада не мање важно, СНА доприносе бољем упознавању ученика и њиховој сарадњи, јер се остварују у групама састављеним од ученика из различитих одељења.

Програми СНА садрже циљ, компетенције, исходе, теме, кључне појмове садржаја, упутство за дидактичко-методичко остваривање и оцењивање ученика. Поред шест програма који су припремљени од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања и шест програма која су припремила стручна друштва, школа може ученицима да понуди и друге програме које је самостално припремила по истом моделу, као и програме изборних предмета који су реализовани до доношења новог плана и програма наставе и учења (нпр. *Народна традиција* и *Шах*).

Програми СНА које је припремио Завод дати су у две групе. Прву чине програми намењени ученицима 5. и 6. разреда, а другу 7. и 8. У првој групи су *Вежбањем до здравља*, *Животне вештине* и *Медијска писменост*, а у другој *Предузетништво*, *Моја животна средина* и *Уметност*. Стручна друштва су за ученике 5. и 6. разреда припремила *Домаћинство*, *Цртање сликање и вајање*, *Чувари природе*, *Музиком кроз живот* и *Сачувајмо нашу планету*, а за ученике 7. и 8. разреда *Филозофија са децом*.

Начин остваривања програма и улога наставника

Програми СНА су тако конципирани да фаворизују активност ученика, повезивање њиховог школског и ваншколског искуства, учење путем решавања проблема, сарадњу и тимски рад, као и употребу савремених технологија у образовне сврхе.

Сваки појединачни програм СНА садржи дидактичко-методичко упутство које, заједно са овим општим упутством, даје комплетну слику о природи конкретног програма и његовом остваривању.

Програми СНА реализују се комбиновањем различитих техника рада са ученицима, као што су: презентације, демонстрације, студије случаја, симулације, играње улога, дебате, рад у малим групама, рад на пројектима, гледање и анализа видео прилога, креативне радионице, рад у групи на платформама за учење, повезивање са вршњацима из других школа или држава, гостовања стручњака, учење у другим установама, посете разним дешавањима, укључивање у акције... Потенцира се самосталност ученика у активном начину учења, а улога наставника је превасходно у томе да уведу ученике у тему, представе им кључне појмове садржаја и подстакну их на активност коју затим усмеравају, прате и вреднују. Уколико је потребно може се користити модификовано кратко предавање које држи наставник или ученик.

Због природе програма и чињенице да се у сваком разреду похађају другачије СНА увођење ученика у тему је изузетно важно. Наставник треба кратко да представи сваку тему користећи разноврсне материјале које је унапред припремио/ла (филмови, слике, приче, новински текстови...), а који имају функцију мотивисања ученика. Избор подстицаја треба да одговара не само теми већ и узрасту ученика. Дobar уводни материјал се препознаје по томе што је код ученика изазвао радозналост, потребу да о томе разговарају, постављају питања, истражују, предлажу...

Концепт СНА не базира се на коришћењу уџбеника који су посебно за њих припремљени. Напротив, ученици се подстичу да користе што различитије изворе информација и да према њима имају критички однос. Циљ је јачати ученике да се ослањају на сопствене снаге, да развијају компетенције за рад са подацима. Иако се очекује да ће се ученици у великој мери ослањати на интернет као брз и лако доступан извор информација, треба их охрабривати да користе и друге изворе као што су књиге, старе фотографије, интервју и др.

Праћење, вредновање и оцењивање

У складу са чланом 61. Закона о основном образовању и васпитању и Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (члан 7), СНА се описно оцењују (истиче се, добар и задовољава), а оцена не улази у општи успех ученика. То подразумева да наставник континуирано прати активности ученика и њихов напредак у достизању исхода и развоју компетенција.

Имајући у виду концепт програма СНА, исходе и компетенције које треба остварити, односно развити, процес праћења и вредновања ученичких постигнућа остварује се на различите начине. Ученици треба унапред да буду упознати шта ће се и на који начин пратити и вредновати.

Наставници могу да припреме материјале које ће користити за процењивање знања, вештина, ставова, пре и након обраде неке тематске целине ради објективности утврђивања ученичког напретка. Могу се користити и презентације ученика, производи њиховог рада, писање есеја или резултати на тематским квизовима.

Током школске године наставник пратити и вреднује и друге показатеље напретка као што су нпр. начин на који ученик учествује у активностима, како прикупља податке, како брани своје ставове. Посебно поуздани показатељи су квалитет постављених питања, способност да се нађе веза међу појавама, наведе пример, промени мишљење у контакту са аргументима, разликују чињенице од интерпретације, изведе закључак, прихвати другачије мишљење, примени научно, предвиде последице, дају креативна решења. Такође, наставник прати и вреднује како ученици међусобно сарађују, како решавају сукобе мишљења, како једни другима помажу, да ли испољавају иницијативу, како превазилазе тешкоће, да ли показују критичко мишљење или критицизам, колико су креативни.

Одабране СНА у школској 2023/2024. години: пети разред-Медијска писменост; шести разред-Музиком кроз живот и Медијска писменост; седми разред-Домаћинство и Уметност и осми разред-Уметност и Филозофија са децом.

СНА Врлине и вредности као животни компас у другом образовном циклусу реализоваће се кроз Час одељењског старешине. **Циљ програма СНА Врлине и вредности као животни компас** је оснаживање личног развоја ученика и подстицање развоја вредности и врлина као главних ослонаца и водича у животу за добробит појединца и друштва, као и развој социјалних вештина значајних за просперитет, физичко и ментално здравље и живот у атмосфери узајамног уважавања и бриге једних за друге.

Ваннаставне активности

Школа ће предвиди различите програме ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика, ресурсима и просторним могућностим. Поред организације излета, екскурзије, посета изложбама и сарадње са локалном самоуправом, ученицима ће бити понуђене друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности. Наставници, одељенске старешине и стручни сарадник, кроз свој непосредни рад са ученицима, упознаће их са понудом ваннаставних активности, њиховим садржајем, начином рада и сврхом.

Школа ће у складу са исказаним интересовањима ученика и својим могућностима припремити план и програм ваннаставних активности. Начин рада биће у функцији подстицања активног учешћа ученика и њихове самосталности.

Учешће ученика у друштвеним, техничким, хуманитарним, спортским и културним активностима доприноси многим важним исходима образовања и васпитања, као што су:

задовољење различитих образовних потреба и интересовања ученика;

препознавање професионалних способности и интересовања, упознавање са светом рада;

напоградња исхода који се остварују у оквиру редовне наставе и допринос развоју међупредметних исхода;

унапређивање различитих способности (интелектуалне, физичке, креативне, радне...);
јачање капацитета ученика за разликовање безбедног од небезбедног понашања и заштиту од ризичног понашања;
подстицање хуманог и одговорног односа према себи, другима и окружењу, јачање осетљивости за оне којима је потребна помоћ (нпр. стари и болесни);
унапређивање различитих врста писмености (језичке, медијске, културне, научне...);
култивисање коришћења слободног времена;
подстицање интеркултуралног дијалога;
разумевање концепта инклузије и јачање осетљивости за различитост;
јачање генерацијских веза између ученика различитих одељења без компетитивности;
релаксација, растерећење напетости ученика, самоисказивање;
јачање везе са локалном заједницом;
развој осећања припадности својој школској заједници;
подстицање самосталности, проактивности и предузимљивост;
припрема за решавање различитих животних ситуација;
промоција школе и њеног идентитета.
Школа ће резултате рада ученика у оквиру ваннаставних активности истицати путем:
организовања представа, изложби, базара, објављивања на сајту, спортских сусрета и др.

- ❖ **Ваннаставне активности** – Овим активностима обухватиће се што већи број ученика, у складу са њиховим интересовањима, уз уважавање различитих потреба и доступних ресурса и капацитета школе, а са фокусом на развој позитивних људских вредности, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости (усклађено са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада за шк. 2023/24. годину)

План рада новинарске секције

План рада новинарске секције (други образовни циклус)

Новинарску секцију чине сви заинтересовани ученици старијих разреда. Наставник задужен за вођење новинарске секције је Слађана Толић, наставник српског језика. Рад секције помажу наставници разредне наставе који успостављају сарадњу између чланова секције и активности ученика нижих разреда, педагог приправник, руководиоци других школских секција и предметни наставници. Штампање школског часописа финансира школа.

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
1. Пријем и одабир чланова секције на основу интересовања и способности	наставник српског језика, Слађана Толић	дискусија	школа	септембар
2. Организација рада редакције, подела задужења у оквиру редакције и избор ученика координатора	наставник српског језика, Слађана Толић	дискусија	школа	септембар
3. Осмишљавање концепције листа- представљање једног награђеног школског листа	чланови Новинарске секције	дискусија, школске новине	школа	септембар
4. Анкета међу ученицима школе: најзанимљивије рубрике	чланови Новинарске секције	израда анкета, увид у материјал и анализа анкета	школа	септембар
5. Утврђивање концепције листа и подела задужења	чланови Новинарске секције	дискусија, школске новине	школа	октобар
6. Лексикон новинарства- врсте новинарског изражавања – вест	наставник српског језика, Слађана Толић	дискусија,	школа	октобар

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
7.Анализа прилога за нови број	чланови Новинарске секције	дискусија и анализа прилога	школа	октобар
8. Уређивање новина и припрема текстова за штампање	чланови Новинарске секције	увид у материјал, школске новине	школа, мултимедијал на учионица	октобар
9. Уређивање новина и припрема текстова за штампање	чланови Новинарске секције	увид у материјал, школске новине	школа, мултимедијал на учионица	новембар
10. Боје у новинарству-идејни предлози за насловну страну (сарадња са ликовном секцијом)	чланови Новинарске секције и чланови ликовне секције	израда насловне стране	школа	новембар
11. Анкета о актуелним догађајима у школи и шире	чланови Новинарске секције	израда анкета, увид у материјал и анализа анкета	школа	новембар
12.На новинарском задатку (Трагом догађаја...)	чланови Новинарске секције	анализа вести, извештаја или репортаже	школа	новембар
13.Анализа радова са новинарског задатка	чланови Новинарске секције	дискусија	школа	децембар
14. Илустрације у новинарству	чланови Новинарске секције и чланови ликовне секције	дискусија	школа	децембар
15.Заједнички одлазак у позориште	наставник српског језика, Слађана Толић и чланови Новинарске секције	дискусија, писање извештаја	позориште	децембар

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
16. Анализа и одабир радова за школски лист	чланови Новинарске секције	увид у одабрани материјал, дискусија	школа, мултимедијална учионица	децембар
17. Анализа и одабир радова за школски лист	чланови Новинарске секције	увид у одабрани материјал, дискусија	школа, мултимедијална учионица	јануар
18. Интернет и његова примена у новинарству	Наставник информатике и наставник српског језика, Слађана Толић	анализа текстова	школа, мултимедијална учионица	јануар
19. Представљање једног страног забавног листа за децу и омладину (по избору ученика)	чланови Новинарске секције	увид у одабрани материјал, дискусија	школа	фебруар
20. Анкета: Читаност нашег листа	чланови Новинарске секције	израда анкета, увид у материјал и анализа анкета	школа	фебруар
21. Наслов као путоказ до суштине текста	чланови Новинарске секције	школске новине	школа	фебруар
22. Посета књижевној вечери	чланови Новинарске секције	дискусија, писање извештаја	Градска библиотека	фебруар
23. Новинарска етика	чланови Новинарске секције	дискусија	школа	март
24. Новинарско истраживање	чланови Новинарске секције	писање вести, извештаја	школа	март
25. Репортажа	чланови Новинарске секције	писање репортаже	школа	март
26. Анализа пристиглих репортажа	чланови Новинарске секције	анализа репортажа	школа	март
27. Анализа и одабир радова за школски лист	чланови Новинарске секције	дискусија, школске новине	школа, мултимедијална учионица	април
28. Анализа и одабир радова за школски лист	чланови Новинарске секције	анализа радова, школске новине	школа, мултимедијална учионица	април

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
28. Анализа и одабир радова за школски лист	чланови Новинарске секције	анализа радова, школске новине	школа, мултимедијална учионица	април
29. Анализа и одабир радова за школски лист	чланови Новинарске секције	анализа радова, школске новине	школа, мултимедијална учионица	април
30. Анализа новог броја листа	чланови Новинарске секције	анализа новина	школа, мултимедијална учионица	мај
31. Расправа о телевизијском новинарству	чланови Новинарске секције	дискусија	школа, мултимедијална учионица	мај
32. Снага и моћ јавне речи	чланови Новинарске секције	дискусија	школа, мултимедијална учионица	мај
33. Посета библиотеци „Вук Караџић“	наставник српског језика, Слађана Толић	дискусија	библиотека „Вук Караџић“	мај
34. Посета телевизији	наставник српског језика, Слађана Толић	дискусија	локална телевизија	мај
35. Актуелни проблеми у друштву и школи	чланови Новинарске секције	дискусија	школа	јун
36. Анализа рада секције у току школске године	чланови Новинарске секције	увид у план рада секције и дискусија	школа	јун

План рада Новинарске секције (први образовни циклус)

Новинарска секција у нашој школи постоји већ низ година и издаје школски часопис Пласти снови. Окупља ученике који се баве актуелностима, трагају за занимљивим и значајним информацијама, промовишу достигнућа школе и ученика наше школе.

Новинарска секција омогућава ученицима да открију, задовоље и даље развију интересовања, склоности и способности за разне сфере живота. Секција доприноси социјализацији и свестраном образовању ученика, развијању сарадничких односа и креативности.

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Формирање Новинарске секције	координатор чланови секције	пријављивање ученика	школа	септембар
Планирање рада секције на основу идеја ученика и плана наставника	чланови секције координатор	евидентирање и предлагање идеја	школа	септембар
Усвајање Годишњег плана	чланови секције координатор	усвајање плана	школа	септембар
Упознавање са основним облицима новинарског изражавања	чланови секције координатор	облици новинарског изражавања	школа	септембар
Договор о раду и подела задужења	чланови секције координатор	договор о раду	школа	септембар
Праћење, бележење и обрада актуелних догађаја у школи	чланови секције координатор	облици новинарског изражавања	школа	током целе школске године
Обрада прикупљеног материјала (куцање и лекторисање)	чланови секције координатор	куцање и лекторисање	школа	током целе школске године
Рад на школском часопису	чланови секције координатор	облици новинарског изражавања	школа	током целе школске године
Сарадња са другим секцијама у школи	чланови секције координатор	заједничке активности секција	школа	током целе школске године

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Сарадња са градским медијима	чланови секције координатор новинари	посете	новинска и тв редакција	октобар
Припрема за Дан школе и Светосавску академију	чланови секције координатор	облици новинарског изражавања	школа	децембар
Израда зидних новина и паноа са материјалима за часопис	чланови секције координатор	облици новинарског изражавања	школа	децембар
Интервју са неким од ученика или наставника школе	чланови секције координатор	интервју	школа	децембар
Извештај са Светосавске академије	чланови секције координатор	извештај	школа	јануар
Промоција часописа	чланови секције координатор	промоција	школа	јануар
Анализа рада Новинарске секције у првом полугодишту	чланови секције координатор	извештај	школа	фебруар
Прикупљање материјала	чланови секције координатор	облици новинарског изражавања	школа	март
Израда зидних новина и паноа	чланови секције координатор	облици новинарског изражавања	школа	април
Постављање часописа на сајт школе	чланови секције координатор администратор сајта	облици новинарског изражавања	школа	мај
Договор и представљање планова за наредну школску годину	чланови секције координатор	договор	школа	мај
Анализа рада Новинарске секције на крају школске године	чланови секције координатор	анализа	школа	јун
Извештај о раду Новинарске секције	чланови секције координатор	извештај	школа	јун

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
Формирање секције	Наставник	-	Школа	септембар
Доношење плана рада за текућу школску годину	Наставник		Школа	септембар
Руковање дигиталним фотоапаратом ,мобилним телефоном и дигиталном камером	Наставник и чланови секције	Извештај о раду секције	Школа	октобар
Руковање дигиталном камером	Наставник и чланови секције	Извештај о раду секције	Школа	октобар
Пребацивање слика са дигиталног апарата,мобилног телефона на рачунар	Наставник и чланови секције	Извештај о раду секције	Школа	новембар
Пребацивање слика са мобилног телефона у рачунар	Наставник и чланови секције	Извештај о раду секције	Школа	новембар
Пребацивање видео записа са камере у рачунар	Наставник и чланови секције	Извештај о раду секције	Школа	новембар
Обрада фотографија у Photoshop-у (ТЕОРЕТСКИ ДЕО)	Чланови секције	Извештај о раду секције	Школа	новембар
Обрада видео записа у Movie Edit Pro, FILMORA	Чланови секције	Извештај о раду секције	Школа	новембар
Фотографисање екстеријера и ентеријера школе, фотографисање ученика и професора	Наставник и чланови секције	Слике	Школа	децембар
Обрада фотографија (практични део)	Наставник и чланови секције	Слике	Школа	децембар
Посета Дечијем позоришту у Београду и фотографисање и снимање позоришне представе	Чланови драмске секције,чланови фотосекције и заинтересовани ученици	Извештај у школским новинама, фотографије,видео запис,школски пано	Позориште	децембар
Израда фотографија	Чланови секције	Извештај о раду секције, фотографије	Школа	децембар
Израда фотографија	Чланови секције		Школа	децембар
Израда фотографија	Чланови секције		Школа	децембар
Израда фотографија	Чланови секције		Школа	јануар
Израда филма	Чланови секције	Снимак представе	Школа	јануар
Израда филма	Чланови секције		Школа	јануар
Израда филма	Чланови секције		Школа	јануар
Израда филма	Чланови секције		Школа	јануар

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
Снимање и фотографисање прославе Дана школе и школске славе “Свети Сава”	Чланови секције	Извештај о раду секције	Школа	јануар
Обрада видео записа/израда видео филма	Чланови секције	фотографије, видео запис	Школа	јануар
Фотографисање и снимање позоришне представе	Чланови драмске секције, чланови фотосекције и заинтересовани ученици	Извештај у школским новинама, фотографије, видео запис, школски пано	Позориште у Београду	мај
Израда фотографија и Израда филма са позоришне представе	Чланови секције	фотографије, видео запис	Школа	Мај, јун

План рада музичке секције (хор)

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
1. Пријем нових чланова	Предметни наставник, ученици	-записник -увид у Дневник рада хора и оркестра	школа	септембар
2 Одабир композиција	Предметни наставник, ученици	-записник -увид у Дневник рада хора и оркестра	школа	октобар
3. Одабир композиција за Дан школе	Предметни наставник, ученици	-записник -увид у Дневник рада хора и оркестра	школа	новембар, децембар јануар

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
4. Посета Народном позоришту	Предметни наставник, ученици	-фотографије -видео запис -увид у Дневник рада хора и оркестра	школа	октобар децембар мај
5. Извођење програма за Дан школе	Предметни наставник, ученици	-фотографије -видео записи	школа	јануар
6. Деца певају хитове Караоке	Предметни наставник, ученици	-фотографије -видео записи	школа	Март
7. Анализа рада секције	Предметни наставник, ученици	-записник -увид у Дневник рада хора и оркестра	школа	јун

План рада луткарске секције

Активност	Носиоци активности	Начин праћења реализације	Временска динамика
1.Избор секција	Драган Коларевић	број одређених ученика за секцију	септембар
2.Договор о раду	Драган Коларевић	придржавање договореног	септембар
3.Избор текстова	Драган Коларевић	одабран текст за такмичење	октобар
4. Израда плана	Драган Коларевић	План рада Луткарске секције	октобар
5. Вежбање дикције	Драган Коларевић	продукт ученичких активности	октобар
6. Израда сценарија	Драган Коларевић	урађен сценаријо за представу	октобар
7. Подела улога	Драган Коларевић	свака лутка има позајмљени глас	новембар
8. Читање по улогама	Драган Коларевић	продукт ученичких активности	новембар
9. Израда лутака	Драган Коларевић	израђене лутке	октобар 2022. јануар 2023.
10. Казивање по улогама	Драган Коларевић	продукт ученичких активности	новембар
11. Увежбавање сценског извођења	Драган Коларевић	продукт ученичких активности	децембар 2022. март 2023.
12. Пријава за ЛУТКЕФ	Драган Коларевић	e-mail	новембар
13. Слање текста	Драган Коларевић	e-mail	новембар
14. Учешће представе на ЛУТКЕФУ	Драган Коларевић	освојена диплома,	децембар
15. Пријава за ФЛУОШ	Драган Коларевић	e-mail	децембар

Активност	Носиоци активности	Начин праћења реализације	Временска динамика
16. Слање потврде учешћа и фотографије лутака	Драган Коларевић	e-mail	јануар
17. Слање тонског материјала и потврде о избору представе у Школи	Драган Коларевић	e-mail	фебруар
18. Учешће представе на 25. ФЛУОШ	Драган Коларевић	освојена диплома, сертификат	март
19. Анализа рада Луткарске секције	Драган Коларевић	фотографије, чланци у школским новинама	мај
20. Припрема за СЛОШС	Драган Коларевић	штампани материјал	октобар-март
21. Пријем материјала за СЛОШС	Драган Коларевић	број примљеног материјала	децембар
22. Организација СЛОШС-а	Драган Коларевић	број пријављених школа	октобар-март
23. Реализација Смотре луткарства основних школа Србије	Драган Коларевић	број школа које су узеле учешће у смотри	март
24. Евалуација 1. СЛОШС-а	Драган Коларевић	фотографије, снимци	април
25. Пријава за ИСКРИЦУ	Драган Коларевић	e-mail	април
26. Учешће на ИСКРИЦИ	Драган Коларевић	освојена диплома	април
27. Учешће „Чаробњака“ у промоцији Школе	Драган Коларевић	фотографије, снимци	октобар-јун

План рада драмске секције (први образовни циклус)

Активности	Носиоци активности	Начин праћења реализације	Временска динамика
1. Избор секција	Ивана Живковић	Број одређених ученика за секцију	септембар
2. Договор о раду	Ивана Живковић	Придржавање договора	септембар
3. Избор пригодних текстова за Дан здраве хране	Ивана Живковић	Одабрани текстови за драматизацију и подела улога	септембар
4. План за даље активности	Ивана Живковић	План рада Драмске секције	октобар
5. Вежбање дикције	Ивана Живковић	Продукт ученичких активности	октобар
6. Израда сценарија	Ивана Живковић	Урађен сценарио за представу и редовне пробе	октобар
7. Подела улога за новогодишњу представу	Ивана Живковић	Пробно читање текстова	новембар
8. Читање по улогама	Ивана Живковић	Продукт ученичких активности	новембар
9. Увежбавање сценског извођења	Ивана Живковић	Продукт ученичких активности	децембар
10. Договор о сценографији и костимографији	Ивана Живковић	Пробе у холу школе	децембар
11. Реализација представе	Ивана Живковић	Фотографије, новинарска секција	децембар
12. Читање сценарија за нову представу поводом Дана школе	Ивана Живковић	Урађени сценарио за представу	јануар
13. Подела улога	Ивана Живковић	Праћење текста	јануар
14. Извођење представе	Ивана Живковић	Продукт ученичких активности	јануар
15. Подела улога за нову представу	Ивана Живковић	Пробно читање текстова	фебруар
16. Увежбавање сценског извођења	Ивана Живковић	Продукт ученичких активности	март
17. Увежбавање сценског извођења	Ивана Живковић	Продукт ученичких активности	април
18. Постављање сцене	Ивана Живковић	Урађена сцена у холу школе	мај
19. Реализација представе	Ивана Живковић	Фотографије новинарска секција телевизија	Мај – јун

План рада драмско-рецитаторске секције (други образовни циклус)

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Време
Формирање секције (уознавање са предвиђеним терминима за састанке, циљевима и задацима секције; давање предлога и доношење плана рада секције)	наставник	евиденција часова	септембар
Чиниоци изражајног читања и казивања	наставник	увид у текст	септембар
Одабир и подела текстова за књижевно вече	наставник и ученици	увид у текст	октобар
Читање одабраних текстова и разговор о њима	наставник и ученици	извештај о раду секције	октобар
Вежбање у правилној артикулацији гласова	наставник и ученици	извештај о раду секције	октобар
Одабир текстова за прославу Дана школе	наставник и ученици	увид у текст	новембар
Подела одабраних текстова; појам „кастинга“ у савременом бављењу сценским занимањима	наставник	увид у одабране текстове	новембар
Улога и значај водитеља програма; проба рецитала уз најављивање водитеља	наставник и ученици	увид у текст	новембар
Драматизација (појам и поступци); играње одабраног текста (читање по улогама)	наставник и ученици	фотографије	новембар
Елементи глуме (стварање конкретних сценских радњи спајањем говорења текста са покретима и гестовима)	наставник и ученици	извештај о раду секције	новембар
Груписање учесника на сцени, најављивање и целовит рецитал, корекције	наставник и ученици	извештај о раду секције	децембар
Истицање значења речи интонацијом	наставник и ученици	процена наставника	децембар
Држање пред публиком и остваривање контакта са гледаоцима	наставник и ученици	фотографије, видео записи	децембар
Теоретско упознавање говорне уметности: Из историје позоришта и драме	наставник	увид у текст	децембар
Основни појмови из позоришне уметности (драма, глумац, сцена/ декор и расвета; сценографија, костими, шминка)	наставник и ученици	увид у текст	јануар

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Време
Режија као средство изражавања; рад редитеља са глумцима на сцени)	наставник, редитељ гост	видео записи	јануар
Квиз такмичење: Познавање позоришне уметности	наставник и ученици	фотографије	јануар
Вежбе акцента и паузе; говорење прозног текста и рецитовање	наставник и ученици	видео записи, увиди у текст	јануар
Дан школе	наставник, ученици, тонац	снимак наступа ученика	јануар
Гледање позоришног дела и анализа тока радње кроз свих пет етапа њеног развијања	Наставник и ученици	процена наставника	фебруар
Проучавање одабраног текста (тема и идејна основа)	наставник	увид у текст	фебруар
Читање текста по улогама и подела улога; изношење замисли ученика-редитеља о улогама и евентуалној подели	наставник и ученици	процена наставника	фебруар
Говорење текста по улогама; улога шапгача	наставник и ученици	процена наставника	март
Теоретско упознавање говорне уметности: Највећи комедиографи и драматичари	наставник	увид у текст	март
Спајање сценских радњи изабраног текста; вежбе акцента и паузе	наставник и ученици	видео записи	март
Прва проба и корекције; одабир музичке пратње и евентуалних звучних и светлосних ефеката; статисти, сценографија, костими, маске	наставник и ученици	фотографије, видео записи	март
Говорење и рецитовање одабраних стихова; обележавање пауза на тексту вежбе дисања и дикције	наставник и ученици	процена наставника	април
Теоретско упознавање говорне уметности: Велики позоришни глумци	наставник	извештај о раду секције	април
Гледање позоришног дела	наставник и ученици	позориште	април
Компаративна анализа одабраног драмског текста и позоришне представе	наставник и ученици	извештај о раду секције	мај
Теоретско упознавање говорне уметности: Поетика драмског дела	наставник	увид у текст	мај
Друга проба представе са свим њеним елементима	наставник и ученици	фотографије, видео записи	мај
Генерална проба	наставник, ученици, тонац	фотографије, видео записи	мај

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Време
Извођење представе	наставник, ученици, тонац	фотографије, видео записи	мај
Посета биоскопској пројекцији или позоришној представи	наставник и ученици	процена наставника, коментари ученика	јун
Анализа рада секције у протеклој школској години	наставник и ученици	процена наставника, коментари ученика	јун

План рада ликовне секције (први образовни циклус)

Носиоци активности	Активности	Начин реализације	Време
Учитељи и ученици	Договор о раду	/	септембар
	Прикупљање материјала	/	септембар
Учитељи и ученици	Комбиновање плодова, зрневља, семенки	Украшавање учионица. Изложба радова	октобар
Учитељи и ученици	Креирање зимске одеће	Украшавање учионица	новембар
Учитељи и ученици	Израда плаката и честитки за Нову годину	Изложба радова	децембар
Учитељи и ученици	Изложба радова поводом Дана школе „Свети Сава“	Украшавање хола школе и панона	јануар
Учитељи и ученици	Правимо играчке – комбиновање предмета свакодневне употребе	Изложба радова	фебруар
Учитељи и ученици	Израда лутака за луткарску представу	Изложба радова	март
Учитељи и ученици	Припрема радова поводом Ускршњих празника	Украшавање учионица. Изложба радова	април
Учитељи и ученици	Скулптуре од теста	Изложба радова	мај
Учитељи и ученици	Креирање костима за летњу сезону	Украшавање учионица	јун

План рада ликовне секције (други образовни циклус)

Ред. Бр.	Активност	Начин реализације	Време	Место	Носиоци активности
1.	Формирање секције	Избор чланова секције	Септембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
2.	Упознавање ученика са радом секције	Представљање плана и програма рада секције	Септембар	школа	наставник, ученици од 5. ро 8. разреда
3.	Припрема радова за обележавање дечије недеље	Одабир теме, разговор, цртање, сликање.	Септембар	школа	наставник, ученици од 5. ро 8. Разреда
4.	Припрема радова за обележавање дечије недеље	Одабир теме, разговор, цртање, сликање. Постављање радова у просторијама школе	Октобар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
5.	Припрема радова за обележавање Дана школе	Одабир теме, разговор, цртање, сликање, дизајн	Октобар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
6.	Припрема радова за обележавање Дана школе	Одабир теме, разговор, цртање, сликање, дизајн	Новембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
7.	Припрема радова за обележавање Дана школе	Одабир теме, разговор, цртање, сликање, дизајн. Постављање радова у просторијама школе	Новембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
8.	Припрема радова за обележавање Дана школе	Постављање сценографије	Новембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
9.	Стоп насиљу и занемаривању	Одабир теме, разговор, цртање, сликање, дизајн	Децембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
10.	Учешће на ликовним конкурсима	Разговор, цртање, сликање, дизајн.	Децембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
11.	Припрема радова за обележавање школске славе Св. Сава	Разговор, цртање, сликање, дизајн. Постављање радова у просторијама школе	Децембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
12.	Припрема радова за обележавање школске славе Св. Сава	Разговор, цртање, сликање, дизајн. Постављање радова у просторијама школе	Јануар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
13.	Припрема радова за обележавање школске славе Св. Сава	Постављање радова у просторијама школе	Јануар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда

Ред. Бр.	Активност	Начин реализације	Време	Место	Носиоци активности
14.	Припрема радова за обележавање школске славе Св. Сава	Постављање радова у просторијама школе	Јануар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
15.	Документарни филм о великанима ликовне уметности	Гледање, разговор	Фебруар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
16.	Документарни филм о великанима ликовне уметности	Гледање, разговор	Март	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
17.	Припрема радова за обележавање Васкрса	Разговор, цртање, сликање, дизајн. Постављање радова у просторијама школе	Април	школа	наставник, ученици од 5. До 8. Разреда
18.	Учешће на ликовним конкурсима	Разговор, цртање, сликање, дизајн.	Април	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
19.	Учешће на ликовним конкурсима	Разговор, цртање, сликање, дизајн.	Мај	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
20.	Уређење ентеријера школе	Постављање радова у просторијама школе	Мај	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда

Циљ организовања наставе, ваннаставних активности из предмета Ликовна култура је да се талентовани ученици приближе професионалном стварању ликовних, примењених дела. Кроз ове часове ученици ће бити упознати са начинима настајања ликовних дела, имаће прилику да се осете технике које се не практикују у извођењу редовних задатака у настави, такође ће упознати неке дисциплине из ликовне и примењене уметности које им не би биле доступне ван ових активности. Кроз групну излагачку делатност упознаће критеријуме, који једно дело чине квалитетним, самим тим ће и своје индивидуално знање о естетици подићи на виши ступањ. На крају, ученици који изразе жељу да своје школовање наставе у некој од уметничких школа током целе школске године имаће прилику да у континуитету развијају свој таленат.

План рада фудбалске секције

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Избор секције	наставници физичког васпитања	договор чланова већа	просторије Школе	септембар
Израда плана рада секција	Александар Дедеић	писање плана секција	просторије Школе	септембар
Обука жонглирања	Александар Дедеић	рад на обуци елемента	спортски терен	септембар
Примање лопте	Александар Дедеић	рад на обуци елемента	спортски терен	септембар, октобар, новембар, децембар, јануар
Вођење лопте	Александар Дедеић	рад на обуци елемента	спортски терен	септембар, октобар, новембар
Додавање лопте	наставник Александар Дедеић	рад на обуци елемента	спортски терен	септембар, октобар, фебруар
Дриблинзи	Александар Дедеић	рад на обуци елемента	спортски терен	март, април
Технике одузимања лопте и технике голмана	Александар Дедеић	рад на обуци елемента	спортски терен	мај, јун

План рада кошаркашке секције

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Избор секције	Ненад Грубор	договор чланова већа	просторије Школе	септембар
Израда плана рада секција	Ненад Грубор	писање плана секција	просторије Школе	септембар
Хватање лопте	Ненад Грубор	рад на обуци елемента	спортски терен	септембар, октобар
Додавање лопте	Ненад Грубор	рад на обуци елемента	спортски терен	октобар, новембар, децембар
Вођење лопте	Ненад Грубор	рад на обуци елемента	спортски терен	децембар, јануар
Дриблинзи	Ненад Грубор	рад на обуци елемента	спортски терен	фебруар
Техника шута	Ненад Грубор	рад на обуци елемента	спортски терен	март, април
Тактика одбране и напада	Ненад Грубор	рад на обуци елемента	спортски терен	мај, јун

Секција English Club

Секција је намењена ученицима од петог до осмог разреда, љубитељима енглеског језика. Осмишљена је тако да спаја различите способности ученика, јер се кроз рад секције баве и користе енглески језик кроз глуму, уметност, али и употребу информатичких технологија (израда Power Point презентације, истраживање на интернету), а у сврху припремања и извођења представе.

Активност	Носиоци активности	Начин	Место	Време
Пријава ученика за рад у секцији	Заинтересовани ученици, предметни наставник	Попуњавање упитника	Матична школа	Септембар
Анализа ресурса	Ученици, предметни наставник	Дискусија	Матична школа, подручно одељење	Септембар
Договор ученика о подели задужења	Ученици, предметни наставник	Усмени договор	Матична школа, подручно одељење	Септембар
Обележавање Европског дана светских језика	Ученици, предметни наставник	Радионица	Матична школа	Септембар
Дечја недеља	Ученици, предметни наставник	Радионица	Матична школа, подручно одељење	Октобар
Прикупљање радних материјала, проба	Ученици, предметни наставник	Састанак	Подручно одељење	Октобар
Прикупљање радних материјала, проба	Ученици, предметни наставник	Састанак	Подручно одељење	Новембар
Прикупљање радних материјала, осмишљавање сценографије	Ученици, предметни наставник	Састанак	Подручно одељење	Децембар
Прикупљање радних материјала, проба	Ученици, предметни наставник	Састанак	Подручно одељење	Фебруар
Обележавање дана “Свети Патрик”	Ученици, предметни наставник	Радионица	Матична школа, подручно одељење	Март

Активност	Носиоци активности	Начин	Место	Време
Дан Отворених врата	Ученици, предметни наставник	Манифестација	Матична школа	Април
Посета културним центрима	Ученици, предметни наставник	Посета	Културни центри	Март
Прикупљање радних материјала, проба	Ученици, предметни наставник	Састанак	Подручно одељење	Април
Прикупљање радних материјала, генерална проба	Ученици, предметни наставник	Састанак	Матична школа	Мај
Извођење представе	Ученици	Представа	Матична школа	Јун
Анализа и сумирање остварених активности	Ученици, предметни наставник	Састанак	Матична школа	Јун

Секција љубитеља руског језика

Активности	Носиоци активности	Начин праћења реализације	Временска динамика
Формирање секције	Олга Јеринић	Увид у извештај	Септембар
Израда плана рада	Чланови секције, наставник	Увид у извештај	Септембар
Израда паноа	Чланови секције, наставник	Панои, модели, фотографије	Током школске године
Ишчитавање текстова	Чланови секције, наставник	Продукти ученичких активности, текстови	Октобар-новембар
Подела улога	Чланови секције, наставник	Продукти ученичких активности, текстови	Новембар-децембар
Рад на интонацији и дикцији	Чланови секције, наставник	Продукти ученичких активности, текстови, праћење вештине изговора	Децембар-јануар
Увежбавање дијалога	Чланови секције, наставник	Продукти ученичких активности, текстови, праћење вештине изговора	Фебруар
Читање по улогама	Чланови секције, наставник	Продукти ученичких активности, текстови, праћење вештине читања	Март
Осмишљавање сценографије руске бајке	Чланови секције, наставник	Продукти ученичких активности, интернет, панои, фотографије, мини представа	Април-мај
Посета Руском дому	Предметни наставник, ученици, стручна већа	Продукти ученичких активности, педагошка документација, панои, модели, фотографије	Мај-јун

Секција *Le français pour tous*

Секција је намењена ученицима од петог до осмог разреда, љубитељима француског језика. Осмишљена је тако да спаја различите способности ученика, јер се кроз рад секције баве и користе француски језик кроз глуму, уметност, али и употребу информатичких технологија (израда Power Point презентације, истраживање на интернету), а у сврху припремања и извођења представе.

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
1.Формирање секције	наставник, ученици	на часовима предвиђеним за секцију	школа	септембар
2.Израда паноа	наставник, ученици	на часовима предвиђеним за секцију	школа	октобар
3.Припрема ученика за обележавање дана језика	наставник, ученици	на часовима предвиђеним за секцију	школа	септембар
4.Ишчитавање текстова	наставник, ученици	на часовима предвиђеним за секцију	школа	октобар, новембар
5. Рад на интонацији	наставник, ученици	на часовима предвиђеним за секцију	школа	децембар
6.Увежбавање дијалога скеч	наставник, ученици	на часовима предвиђеним за секцију	школа	фебруар, март
7.Читање по улогама	наставник, ученици	на часовима предвиђеним за секцију, кроз посету	школа, фрацуски културни центар	април, мај
8.Посета француском културном центру				
9.Рецитованье,читање краћег драмског дела	наставник, ученици	на часовима предвиђеним за секцију	школа	април,мај
10.Рад у мултимедијалној учионици				

План рада библиотечке секције

Активност	Носиоци активности	Начин	Време
Формирање секције и израда плана	Библиотекар	Увид у план	Септембар, октобар
Упознавање са врстама библиотечке грађе	Библиотекар	Каталог књига	Септембар, новембар
Оспособљавање за коришћење библиотечке грађе	Библиотекар	Увид у белешке о коришћењу књига	Октобар, фебруар
Испитивање потреба интересовања за књигом	Библиотекар	Анкета	Октобар, април
Формирање навика за самостално налажење потребних информација	Библиотекар	Разговор	Октобар, новембар
Укључивање чланова секције у изради школских новина	Новинарска секција	Школске новине	Октобар, децембар, март, април
Организовање такмичара у рецитовању	Библиотекар, рецитаторска секција	Организовање књижевних вечери	Новембар, април, мај
Такмичење у проналажењу литературе на задану тему	Библиотекар	Увид у записник	Фебруар
Организовање сабирне акције месец дана књиге	Библиотекар	Број књига	Децембар, јун
Припрема и организовање сусрета са песницима	Библиотекар	Број организованих сусрета	Октобар, март
Избор и додела читалачке значке	Библиотекар	Имена ученика	Мај
Учешће на литерарним конкурсима	Библиотекар	Број послатих радова	Октобар, новембар, април, мај
Израда графикона о коришћењу књижне грађе по одељењима	Библиотекар	Увид у графиконе	Децембар, јун

План рада еколошке секције

Задаци еколошке секције су да:

- код ученика развије еколошку свест и понашање у складу са одрживим развојем;
- развије еколошку културу живљења код ученика;
- омогући добровољно укључивање ученика у рад секције без обзира на ниво постигнућа на редовним часовима;
- омогући ученицима смостално и слободно одабирање садржаја, врсте и облике активности у којима ће учествовати и радити;
- ученици развијају сарадничке и кооперативне односе у групи, као и самосталност у раду.

Рад еколошке секције ће бити организован тако да ученици учествују у групним и индивидуалним активностима, реализацији индивидуалних и групних пројектних задатака у школи и локалној заједници, прикупљању и обради информација добијених са интернета.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Формирање секције Пријава ученика за рад у секцији Упознавање са планом рада	Настацник Ученици	Педагошка документација	Септембар	Ученици су укључени у рад секције
Одабир активности од стране ученика у којима желе да учествују ће бити укључени	Ученици Наставник	Списак ученика према одабраним активностима	Током године	Ученици се укључују у оне активности које одговарају њиховим склоностима и жељама
Обележавање значајних еколошких датума - Дан заштите животиња Светски дан хране Дан планете Земље (сарадња са географском секцијом)	Ученици Наставник	Ученички радови, плакати, модели, фотографије	Током године	Ученици кроз заједничку сарадњу и уважавање изграђују свест о очувању животне средине
Сађење и продаја Божићне пшенице	Ученици	Фотографије, Садни материјал	Децембар	Развијање сарадње, креативности и предузетничког духа код ученика Прикупљен новац за саднице у школској башти
Пројекат уређења школског дворишта.	Ученици	Фотографије	Март, април	Прикупљен садни материјала за школско двориште у сарадњи са родитељима и локалном заједницом

Акција чишћења школског дворишта	Ученици Наставници	Фотографије	Два пута у полугодишт у	Очишћено двориште, развијена свест о правилном одлагању отпада
Радионице на еколошке теме по одабиру ученика	Ученици Наставник	Фотографије Ученички продукти	Током године	Укључени ученици са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу у реализацију радионица
Организоване посете Ботаничкој башти, Акваријуму, Шумаричком језеру	Ученици Наставник Родитељи	Фотографије	Септембар Мај	Ученици су упознати са установама у локалној заједници
Ораганизовано учешће на Дану отворених врата Изложба ученичких радова на крају школске године	Ученици Наставници	Фотографије Ученички радови Извештаји са изложбе	Март Јун	Јавно промовисање ученичких радова и постигнућа

План рада географске секције

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
Формирање секције пријавом чланова, упознавање са планом рада и укључивање ученика у одабир одређених тема	предметни наставник ученици	-педагошка документација	школа	септембар
Моделовање у настави – израда модела и наставних средстава (укључивање ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу)	предметни наставник ученици	модели фотографије извештај	школа	током школске године
Учествовање у организацији Отворених врата	предметни наставник родитељи ученици	фотографије извештај ученички радови	школа	фебруар/март
Обележавања Светског дана вода, Дана планете Земље... (сарадња са еколошком сецијом)	предметни наставници ученици	презентације панои фотографије извештај	школа	март, април, јун
Посета географском објекту у окружењу (сарадња са планинарским друштвом “Жежељ”, метеоролошком станицом)	предметни наставник ученици	фотографије извештај	терен	септембар/мај
Посета Планетаријуму (сарадња са ПМФ-ом)	предметни наставник ученици	-извештај -панои -фотографије	ПМФ	новембар
Израда дигиталног географског дневника	предметни наставник ученици	-линк	школа	током школске године

План рада литерарне секције

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
Формирање литерарне секције	Наставник и ученици	/	учионица	септембар
Доношење плана рада литерарне секције за текућу школску годину	Наставник и ученици	план	учионица	септембар
Посета градској библиотеци	Наставник и ученици	фотографије	градска библиотека	октобар
Посета школској библиотеци	Наставник и ученици	фотографије	школска библиотека	октобар
Музеј Иве Андрића, Народно позориште (посета и гледање представе)	Наставник и ученици	фотографије	Музеј Иве Андрића и Народно позориште	октобар
Креативно писање везано за посету.	ученици	ученички радови	Едмодо Ученички блогови	новембар
Литерарни конкурси	ученици	ученички радови	Едмодо	новембар
Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције	ученици	ученички радови	Едмодо Ученички блогови	децембар
Критички приказ	Наставник и ученици	ученички радови Сајт Магија читања	Едмодо Сајт Магија читања Ученички блогови	децембар
Критички приказ	Наставник и ученици	ученички радови Сајт Магија читања	Едмодо Сајт Магија читања Ученички блогови	децембар
Литерарни конкурси	ученици	ученички радови	Едмодо	јануар
Есеј	Наставник и ученици	ученички радови Сајт Магија читања	Едмодо Сајт Магија читања Ученички блогови	фебруар
Есеј	Наставник и ученици	ученички радови Сајт Магија читања	Едмодо Сајт Магија читања Ученички блогови	фебруар

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
Креативно писање	Наставник и ученици	ученички радови Сајт Магија читања	Едмодо Сајт Магија читања Ученички блогови	март
Креативно писање	Наставник и ученици	ученички радови Сајт Магија читања	Едмодо Сајт Магија читања Ученички блогови	март
Дечије позориште „Душко Радовић“ (посета и гледање представе)	Наставник и ученици	фотографије	Позориште	април
Теме везане за одгледану представу	ученици	ученички радови	Едмодо Сајт Магија читања Ученички блогови	април
Избор радова за школске новине	Наставник и ученици	школске новине	Учионица	мај
Избор радова за школске новине	Наставник и ученици	школске новине	Учионица	мај
Анализа рада литерарне секције	Наставник и ученици	Ученички радови Сајт Магија читања	Учионица	јун

5.2. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

5.2.1. План рада Подмлатка Црвеног крста

Подмладак Црвеног крста

Црвени крст Крагујевца велику пажњу посвећује раду са ученицима у основним и средњим школама.

Подмладак Црвеног крста је део добровољне, хуманитарне друштвене организације и као такав ће се ангажовати на остваривању циљева и задатака из области социјалне и здравствене заштите и васпитавања ученика. Ова организација ће се у овој школској години ангажовати на остваривању следећих задатака:

- развијање хигијенско - здравствене културе ученика,
- спровођење хуманитарних акција,
- развијање и неговање другарства, пријатељства и солидарности.

Ове и друге задатке, подмладак Црвеног крста у школи ће остваривати кроз бројне активности у свакодневном раду и кроз повремене и сталне (традиционалне) акције.

У табели која је дата су активности Црвеног крста које планирамо да реализујемо.

Задужени за реализацију активности Подмлатка Црвеног крста: Весна Карапавловић Благојевић, професор разредне наставе и Олга Јеринић, наставник руског језика.

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Прикупљање годишње чланарине Црвеног крста	одељењске старешине	прикупљање чланарине	школа	септембар
Акција Заштитимо децу у саобраћају	Црвени крст и Полицијска управа Крагујевац	предавање	школа	септембар
Евидентирање и предлагање ученика за бесплатну ужину, помоћ у одећи и обући и сл.	одељењске старешине	евидентирање и предлагање ученика	школа	септембар
Припреме за трку За срећније детињство	одељењске старешине	продаја стартних бројева	школа	септембар
Реализација трке За срећније детињство	одељењске старешине	крос	трим стаза	октобар
Акција За сунчану јесен живота и обележавање Међународног дана старијих особа	чланови Подмлатка Црвеног крста	ликовни и литерарни конкурси, посете пензионисаним радницима школе и старијим суграђанима	школа и насеље	октобар
Активности везане за Дечју недељу	координатори и чланови Подмлатка Црвеног крста	радионице, предавања	школа	октобар
Организовати здравствено - васпитно предавање на тему Деформација кичменог стуба и стопала за ученике 3. разреда	координатори и Црвени крст	предавање	школа	октобар
Обележавање Светског дана хране	одељењске старешине	ликовни и литерарни радови, радионице	школа	16. октобар

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Обележавање Међународног дана толеранције	координатори и одељењске старешине	предавања, радионице	школа	16. новембар
Обележавање Светског дана дечјих права	координатори и одељењске старешине	предавања, радионице	школа	20. новембар
Припрема за реализацију акције Један пакетић – много љубави	координатори и одељењске старешине	израда и продаја новогодишњих честитки	школа	новембар
Здравствено – превентивне активности о здравим стилевима живота (Пренеси здравље другима, Осбови хигијене)	координатори и одељењске старешине	предавања, трибине, видео пројекције	школа	новембар
Обележавање Међународног дана борбе против AIDS-а	координатори и Црвени крст	предавања, трибине, видео пројекције	школа	1.децембар
Укљичивање чланова Подмлатка Црвеног крста у акцију ”Један пакетић много љубави”	координатори и Црвени крст	израда и продаја новогодишњих честитки	школа	децембар
Припреме за организовање школског квиз такмичења Шта знаш о Црвеном крсту	координатори и Црвени крст	припреме за организовање такмичења	школа	јануар
Промоција полугодишњих активности Подружнице Подмлатка Црвеног крста	координатори и чланови Подружнице Подмлатка Црвеног крста	уређивање паноа активности на друштвеним мрежама	школа Црвени крст	јануар
Обележавање годишњице смрти др Елизабет Рос	координатори, Црвени крст и чланови Подружнице Подмлатка Црвеног крста	посета хумци др Елизабет Рос	хумка др Елизабет Рос	14.фебруар
Организација курсева Прве помоћи за ученике 4. разреда	Црвени крст Крагујевца и Подружница Омладине Црвеног крста Медицинске школе	предавање	школа	фебруар
Учешће на Републичком конкурсy Крв живот значи	одељењске старешине	ликовни и литерарни радови	школа	Фебруар

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Организација квиз такмичења на тему Шта знаш о Црвеном крсту за ученике 5. разреда и пријављивање екипе за полуфинално такмичење	координатори, чланови Подмлатка Црвеног крста, ученици 5. раз.	квиз	школа	фебруар
Обележавање 8. марта (посете старима у Геронтолошком центру, припрема програма, израда честитки, обилазак пензионисаних просветних радника)	координатори и чланови Подмлатка Црвеног крста	честитке, програм	школа Геронтокошки центар	март
Обележавање 22. марта – Светског дана вода	координатори и чланови Подмлатка Црвеног крста	трибина, ученички радови	школа	март
Школско такмичење из прве помоћи за ученике 4. разреда и пријављивање победничке екипе за Градско такмичење	координатори, одељењске старешине, чланови Подмлатка Црвеног крста, учесници екипа	такмичење	школа	април
Обележавање Светског дана здравља (7. април)	координатори и чланови Подмлатка Црвеног крста	трибине, ликовни и литерарни радови ученика	школа	април

5.2.2. Програм рада Ученичког парламента

Ученички парламент чине ученици VII и VIII (по два представника одељења).

Циљеви и задаци Ученичког парламента:

- Активно учешће ученика у раду Школе;
- Побољшавање успеха и дисциплине ученика, као и унапређење друштвеног живота школе;
- Професионална оријентација ученика;
- Рад на заштити здравља ученика;
- Помагање ученицима у раду, превазилажење сопствених и међусобних проблема;
- Побољшавање комуникације између ученика и наставника.

Наставници задужени за праћење рада Ученичког парламента су: Даниела Николић - наставник француског језика, Ирена Делић - наставник енглеског језика, Невена Степановић - психолог школе

Акциони план рада Ученичког парламента

ОПШТИ ЦИЉ: Развијање осећаја за живот у демократском друштву и стицање вештина демократског одлучивања, заштиту права и интереса ученика, иницирање и промовисање иницијативности и активизма ученика у изградњи школе као најприродније демократске средине, иницирање и реализација сопствених акција, развијање сарадње са разним организацијама, развијање свести о правим друштвеним вредностима, развијање културе дијалога, подизање свести и опште културе код ученика, побољшање стања у школи како би се међу ученицима промовисала сарадња, разумевање, толеранција, поштовање различитости, међусобно поштовање, солидарност, ненасиље, доприносе решавању проблема ученика у школи, и унапређење васпитно-образовног рада и културно-забавног живота Школе.

ОПИС АКТИВНОСТИ	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Конституисање Ученичког парламента; Избор руководства (председник, потпредседник и записничар) и избор представника за: тим за заштиту ученика од дискриминације, на сила, злостављања и занемаривања, Стручни актив ШРП, Школски одбор (2) и наставничко веће, извештаја о раду директора; Доношење и усвајање плана рада Ученичког парламента	Конституисање Ученичког парламента; Избор руководства и представника; Доношење и усвајање плана рада	Задужени наставници, чланови Ученичког парламента	1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	Записник ученичког парламента	Септембар	Усклађено функционисање ученичког парламента

ОПИС АКТИВНОСТИ	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
<p>Давање мишљења о: *Годишњем плану рада школе *Школском развојном плану *Школском програму *Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе *Упознавање са смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у шк.2023/24.години *Упознавање са Правилником о кодексу облачења и изношење мишљења о истом; договор о изради паноа на тему кодекса облачења Одабир мотоа школе</p>	<p>Изношење мишљења о кључним школским документима</p> <p>Договор око дефинисања мотоа; план прикупљања предлога мотоа (идентитета школе)</p> <p>Ученици износе мишљење о допунама кодекса облачења; договор око илустрације на паноима</p> <p>Предлоге износе ученици другог циклуса на ЧОСу, док први циклус гласа о најлепшем предлогу</p>	<p>Задужени наставници, чланови Ученичког парламента</p> <p>Представници парламента</p> <p>Ученици првог и другог циклуса</p>	<p>1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница</p> <p>1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика</p>	<p>Записник ученичког парламента</p> <p>Записник ученичког парламента</p> <p>Записници са ЧОСа, Записник Парламента</p>	<p>Септембар</p> <p>Септембар</p> <p>Октобар</p>	<p>Парламент активно учествује у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе</p> <p>Парламент активно учествује у</p> <p>Сви ученици школе и одељењске старешине</p>
<p>Организовање обуке:</p> <p>-деце за препознавање, реаговање и пријављивање у ситуацијама насиља</p> <p>- родитеља за права детета и реаговање у ситуацијама насиља</p> <p><i>*активност проистиче из акционог плана Тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања</i></p> <p>Реализација радионица на тему безбедности</p>	<p>Укључивање деце у обуку о дечјим правима, конструктивном решавању сукоба, примени ПП и организовање тематских родитељских састанака</p> <p>Подизања нивоа свести ученика о опасности на друштвеним мрежама</p> <p>Развој</p>	<p>Задужени наставници, чланови Ученичког парламента</p> <p>Тим за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања</p> <p>Представници парламента</p>	<p>5.3.3.Школа организује активности за запслене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља</p> <p>5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе</p> <p>4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу, односно законске заступнике</p> <p>4.1.2 Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима</p>	<p>Записници о реализованим активностима , фото и видео записи</p> <p>Записници</p> <p>Извештај стручних</p>	<p>Континуирано</p> <p>Током школске године</p> <p>У току првог полугодишта 2022/2023.</p> <p>Друго полугодиште</p>	<p>Ученици и родитељи ће знати да препознају било који облик насиља, како да реагују и коме да се обрате</p> <p>Ученици ће знати на који начин могу да се заштите на друштвеним мрежама</p>

ученика на друштвеним мрежама Представници Парламента заједно са директором и наставницима организују посету и сарадњу са једном привредном организацијом за ученике 7. и 8. разреда	предузетничких компетенција	Представници парламента, директор, запослени и ученици	6.6.Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	већа и директора; Записник Ученичког парламента	школсе 2022/2023.	Посета привредној организацији, развијање креативности и идеја; развој мотивације за стварање нових пројекта у оквиру школе; личног развоја али и целокупног
„Форум театар“ *активност проистиче из акционог плана Тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања	Превенција насиља и развијање свести о важности превенције кроз организовање сценског извођења различитих конфликтних ситуација и вођење дебате о одгледаном.	Задужени наставници, чланови Ученичког парламента Тим за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања, ученици другог образовног циклуса	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу 5.3.3.Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља 5.4.2.Школа пружа подршку раду ученичког парламента 4.2.1. У школи се организују активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)	Фото и видео записи, анализа описаних ситуација, Записник ученичког парламента	Октобар 2023. и април 2024.	Ученици ће самостално изводити закључке о конструктивном решавању конфликтних ситуација - знаће шта је исправно, а шта неисправно урадити када се у таквим ситуацијама нађу
Увођење тема које се тичу превенције насиља у наставу и ваннаставне активности, одржавање приредби, такмичења, књижевних вечери и сличних манифестација на којима се промовише школа као безбедно и подстицајно окружење *активност проистиче из акционог плана Тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања	Увођење садржаја и метода рада за развој подстицајне и безбедне средине кроз наставне и ваннаставне активности	Задужени наставници, чланови Ученичког парламента	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу 5.4.5.Наставници организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи 5.3.3.Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља 4.1.2 Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	Записник ученичког парламента	Континуирано	Ученици ће доживљавати школу као безбедно и подстицајно окружење у коме се уважава њихова индивидуалност, даје им се могућност да покажу оно у чему су добри, изградиће самопуздање и самопоштовање

ОПИС АКТИВНОСТИ	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Обележавање Дечје недеље под слоганом“ Велико срце деце Србије“ и других важних датума	Промовисање дечјих права, толеранције, поштовања различитости, солидарности, ненасиља	Задужени наставници, чланови Ученичког парламента	4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. 4.2.1. У школи се организују програми/активности и за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој	Записник ученичког парламента, извештаји	Континуирано	Ученици ће доживљавати школу као безбедно и подстицајно окружење
Решавање текућих проблема кроз питања упућена Ученичком парламенту	Побољшање стања у школи и промовисање иницијативности и активизма ученика у школском животу	Задужени наставници, чланови Ученичког парламента	6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	Записник ученичког парламента	Континуирано	Унапређеност васпитно-образовног рада и културно-забавног живота Школе.
Давање мишљења и предлога о правилима понашања у школи, слободним и ваннаставним активностима	Промовисање лепог понашања и развој подстицајне и безбедне средине кроз наставне и ваннаставне активности	Задужени наставници, чланови Ученичког парламента	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика	Записник ученичког парламента, панои	Друго полугодиште школске 2023/24. године	Ученици ће доживљавати школу као безбедно и подстицајно окружење у коме се уважава њихова индивидуалност, даје им се могућност да покажу оно у чему су добри, изградиће самопуздање и самопоштовање
Разматрање сарадње ученика и наставника, стручног сарадника и других запослених и постављање питања за директора, стручног сарадника и	Развијање културе дијалога, заштита права и интереса ученика, школа као демократска средина	Задужени наставници, чланови Ученичког парламента	5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима 5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима	Записник ученичког парламента	Континуирано током школске 2023/2024.	Ученици ће доживљавати школу као подстицајно окружење у коме се уважава њихова индивидуалност, даје им се могућност да искажу своје мишљење, изградиће самопуздање и

наставнике						самопоштовање
ОПИС АКТИВНОСТИ	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Акција уређивања школе и школског дворишта, кроз уважавање предлога представника Ученичког парламента	Промовисање иницијативности и активизма ученика и побољшање услова у школи	Задужени наставници, чланови Ученичког парламента	6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух 6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. 6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	Записник ученичког парламента, извештаји	Континуиран о током школске 2023/2024.	Ученици ће доживљавати школу као подстицајно окружење и унапредити стање у школи
Обележавање значајних датума (Дан здраве исхране, Светски дан језика, Дан пријатељства, Свестски дан хигијене руку, Свестски дан менталног здравља...)	Промовисање одговорног односа према здрављу	Чланови Ученичког парламента, наставници, представници Института за јавно здравље	4.1.2 Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	Засписници ученичког парламента, фотографије	Током 2022/2023.	Ученици ће схватити и разумети значај очувања здравља и одговоран однос према здрављу
Организација Дана професионалне оријентације	Оснаживање ученика за препознавање својих интересовања и способности	Тим за професионалну оријентацију, задужени наставници, чланови Ученичког парламента	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање	Записник ученичког парламента	Мај	Ученици ће моћи да препознају сопствене потенцијале и интересовања за каснији лакши одабир школе
Реализација базара Подношење извештаја о раду Ученичког парламента	Обезбеђивање ученицима уџбеника за наредни разред Увид у рад парламента	Задужени наставници, чланови Ученичког парламента, Ученици	1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	Записник ученичког парламента, извештај	Јун	Сви актери школског живота ће бити информисани о раду парламента

5.3. ДРУШТВЕНЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

Квалитетно образовање и васпитање, омогућава и стицање културне и естетске писмености неопходне за живот у савременом друштву. Културне активности су део васпитне улоге школе. Кроз културне активности ученици стичу навике, упознају друштвене вредности и социјализују се. Циљ спровођења различитих културних активности у току школске године је развијање ставова и вредности код ученика неопходних за њихово оспособљавање за успешно задовољење сопствених естетских потреба и интереса.

Циљеви ће се остварити кроз организовање следећих програма: посете културним установама у граду и шире, посета позоришним и биоскопским представама, организованим гостовањима песника-писаца у Школи, организовањем изложби дечијег стваралаштва у Школи и афирмација истог, организовање гостовања познатих личности из области културе и информисања. План предвиђених активности: Посета Спомен парку „Шумарице“ и музеју 21. Октобар, посета дечјег позоришта по важећем програму позоришта, посета биоскопских представа, трка „За срећније детињство“ и пријем првака у Црвени крст, Фестивал Дечјих позоришта (април), Фестивал луткарских позоришта (мај), посета дечјем одељењу Народне библиотеке „Вук Караџић“ (дружење са писцима и песницима), посете издвојеним одељењима у Поскурицама и Доњим Грбичама, организовање новогодишње и ускршње изложбе, као и изложба кроз смотру ученичких радова на крају школске године, Што масовније учешће на ликовним и литерарним конкурсима, укључивање ученика четвртог разреда у рад новинарске секције, организовање прославе Дана школе, новогодишње представе, рад драмске секције и сарадња са Књажевско-српским театром, одржавање већег броја предавања и радионица.

5.4. Зимовање, настава у природи, екскурзије и излети

РАЗРЕД	РЕЛАЦИЈА	ВАЖНИЈИ ОБЈЕКТИ ЗА ПРОУЧАВАЊЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ
I	Крагујевац-Жича-Врњачка бања-Крагујевац	Манастир Жича Обилазак извора Обилазак парка	Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу	V	Сузана Павловић
II	Крагујевац-манастир Љубостиња-Крушевац(црква Лазарица-Дино парк Шаренград – Крагујевац	Љубостиња Лазарица Центар града Дино парк		V	Бранка Јовановић
III	Крагујевац-Београд-Крагујевац	Музеј ваздухопловства ЗОО врт Калемегдански парк Калемеданска тврђава		V	Ивана Живковић

РАЗРЕД	РЕЛАЦИЈА	ВАЖНИЈИ ОБЈЕКТИ ЗА ПРОУЧАВАЊЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ
IV	Крагујевац Топола Опленац- Аранђеловац (Орашац, Рисовача)	Крагујевац Топола Опленац Аранђеловац (Рисовача) Опленац	развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу	V	Зорка Величковић
V	Крагујевац- Природњачки центар Свилајнац- Пожаревац- Виминацијум- Крагујевац	Крагујевац Природњачки центар Свилајнац Пожаревац Виминацијум		V	Александар Дедеић
VI	Крагујевац- Струганик- Бранковина – Тршић- Крагујевац	Крагујевац Струганик Бранковина Тршић		V	Даниела Николић
VI I	Крагујевац- Чегар-Ниш- Медиана- Нишка бања- Крагујевац	Крагујевац Чегар-Ниш Медиана Нишка бања		V	Зорка Јовановић
VI II	Крагујевац- Сремски Карловци-Нови Сад-Суботица- Палић- Крагујевац	Крагујевац Крушедол Сремски Карловци Нови Сад Суботица Палићко језеро		X	Ивана Илић

Настава у природи организује се за ученике од првог до четвртог разреда основног образовања и васпитања, у трајању од **7** до **10** дана, уз писмену сагласност родитеља.

Разред	Време реализације	Дестинација	Циљ наставе у природи	Стручни вођа пута
I	Март-април 2024.	Дивчибаре/Маљен	Циљеви наставе у природи су: – очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;– стварање основа за	Мирослава Глишовић
II	Март-април 2024.	Дивчибаре/Маљен		Биљана Цветић

Разред	Време реализације	Дестинација	Циљ наставе у природи	Стручни вођа пута
III	Март-април 2024.	Дивчибаре/Маљен	усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;– развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;	Слађана Цветић Милић
IV	Март-април 2024.	Дивчибаре/Маљен	– развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.	Драган Коларевић

Извођење наставе у природи, односно екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено. За ученике се током реализације наставе у природи организују часови редовне наставе и ваннаставних активности, а за ученике који остају организује се редовна настава у школи.

По реализованом програму наставе у природи стручни вођа пута подноси писмени извештај Наставничком већу и Савету родитеља школе.

Пре поласка на **наставу у природи** организује се лекарски преглед свих ученика. Приликом остваривања програма наставе у *природи* треба што више наставних и ваннаставних активности реализовати у природном окружењу - уз смењивање редовне наставе, самосталних активности ученика, спортско- рекреативних и културних активности, игре и забаве, пасивног и активног одмора. По повратку са *наставе у природи*, стечена знања и искуства треба што више интегрисати у наставни процес и омогућити ученицима да искажу своје утиске и осећања о ономе што су доживели.

Настава у природи, односно екскурзија ће се реализовати само ако се пријави довољан број ученика који је прописан Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019.)

5.4.1 Екскурзије, излети

Први разред:

Крагујевац – Жича-Врњачка Бања- Крагујевац

Значај који Жича као симбол оснивања српске државе, аутономије српске цркве и националног идентитета има у историји српског народа је немерљив. Манастир Жича треба посетити из разлога:

- Сусрет са зидинама старих осам векова
- Препустити се чудесној природи
- Да се открије тајна седмовратне Жиче
- Упознавање богатог декора и вредног фрескописа који зрачи

лепотом, величанственошћу и шармом. Упознавање са седам извора минералних и термоминералних вода, да се четири користе у лековите сврхе. Обилазак извора, упознавање са њиховом улогом у лечењу. 1. Топла вода 2. Слатина 3. Снежник 4. Језеро 5. Бели извор 6. Борјак 7. Врњачко врело Упознати бисер српског туризма и модерну туристичку дестинацију која је успела да сачува стари дух и традицију и да их на прави начун приближи и прилагоди потребама савременог туристе.

Други разред:

Крагујевац – Манастир Љубостиња – Крушевац (Лазарица, забавни парк Шаренград)- Крагујевац

Манастир Љубостиња се налази на левој обали реке Западне Мораве, на 4км северно од Трстеника, у атару села Прњавор. Припада Крушевачкој епархији Српске православне цркве. Изграђен је у освит Косовске битке, крајем 1388. године као први женски манастир. У њему су сахрањене кнегиња Милица, жена кнеза Лазара и монахиња Јефимија. Надомак овог средњовековног манастира протиче Љубостињска река, па локација манастира делује готово нестварно. Крушевац је град који се налази у средишњем делу Србије, у долини западног Поморавља. Црква Лазарица је уз крушевачки град најстарије и највредније културно добро у граду. Испред ове цркве освештана је српска војска пред полазак на Косово. Подигао ју је кнез Лазар као придворну цркву своје новосаграђене престонице Крушевачког града. Забавни парк Шаренград намењен је најмлађим. Мноштво забавних садржаја на површини од 1,5 хектара чини Дино парк занимљивом и привлачном дестинацијом. Посебну атракцију чини 20 реплика диносауруса и испред сваког од њих натписи двојечног карактера који поред имена описују период, место и димензије фосила.

Трећи разред:

Крагујевац-Београд- Крагујевац

Музеј југословенског ваздухопловства, један од водећих музеја овог типа у свету, основан је 1957. године, при Команди Ратног ваздухопловства. Од 1989. године смештен је у модерној згради, на београдском аеродрому. 2013, Влада Србије је зграду Музеја прогласила спомеником културе (Калемегдан, Зооврт). Зооврт љубитељима природе и животиња не нуди само могућност да виде најразличитије животињске врсте већ и да се додатно едукују, прошире своја знања, открију у себи нове склоности. Велики број деце која су одлазила у зооврт да би посматрали животињски свет, касније су одлучили да њихова занимања буду у вези помоћи животињама, зооврт треба да буде наставна и научна база. Најзначајнији културно историјски комплекс кога представљају Београдска тврђава и Калемегдански парк као јединствена просторна целина на којој су видљиви остаци 173 тврђаве, подељене на Горњи и Доњи град, са два јасна стилска обележја и елементима средњовековне архитектуре који се прожимају са барокним решењима. Калемегдан је место

одржавања многобројних спортских, културних и уметничких манифестација, место забаве и разоноде као и место за учење прошлости и упознавање садашњости.

Четврти разред:

Крагујевац- Топола- Оплепац- Аранђеловац (Рисовача)-Крагујевац

Оплепац важи за једно од најзначајнијих места у Србији које спаја раскошну природу и богату историју. 174 Топола је место у коме можете видети мноштво ствари које је вцођа устанка са собом носио и чути доста прича о овој контраверзној историјској личности, у музеју посвећеном Вожду видети споменик великом Вожду и опленачку цркву која припада династији чији је он родоначелник. Орашац је непокретно културно добро од изузетног значаја за историју и културу Србије. У њему се од 2002. Године обележава Дан државности Србије, на Сретење Господње, 15.02. по новом календару. У музеју је историја музеја Србије, приказ Србије пред устанак, почетак устанка и збор у Орашцу, Карађорђа Петровића, велике битке устанка, организацију војске, организацију власти у Србији од 1804. – 1813. Просвету и школство устаничке Србије и војни слом устанка 1813. године. Пећина Рисовача представља станиште човека из леденог доба и једно од најпознатијих налазишта палеолита у Европи. Као природан објекат права је реткост не само за науку него и за посетице који желе да сазнају нешто о човековој прошлости. Пећина је проглашена културним добром од великог значаја и са околним простором стављена је под заштиту као споменик природе прве категорије. Буковичка бања заузима веома специфичан положај, налази се у самом граду Аранђеловцу, од урбане средине одвојена је пространим бањским парком. У парку бање извире река Кубрушница. Буковичка минерална вода сврстана је у ред најпознатијих европских и светских алкално-угљено киселих вода. У бањи се налазе четири извора: Књаз Милош (стари извор), Победа, Талпара и Ђулара. Осим здравственог туризма, Буковичка бања је атрактивна по споменицима културе, манастирима, манифестацијама.... Символ Буковичке бање је Старо здање.

ИЗЛЕТИ (ПРВИ ОБРАЗОВНИ ЦИКЛУС)

➤ 1.разред Посета подручним одељењима наше Школе у Поскурицама и Доњим Грбицама

Васпитно образовни циљ је упознавање са условима живота и рада на селу и сеоским школама.

➤ 2.разред Посета Спомен Пакру Шумарице

Васпитно образовни циљ је упознавање са догађајима из прошлости града.

➤ 3.разред Манастир Драча за ученике од 1. до 4. разреда

Васпитно образовни циљ овог излета се огледа у упознавању са историјским, културним и уметничким вредностима манастира, развијање осећаја за припадност народу и његовој традицији, поштовање традиције и културне баштине.

➤ 4.разред Крагујевац – Грошничко и Гужанско језеро за ученике од 1. до 8. разреда

Васпитно образовни циљ је упознавање ученика са изградњом вештачких акумулационих језера која обезбеђују воду за потребе нашег града као и упознавање са природним лепотама и биљним светом.

➤ **5.разред: Крагујевац - Природњачки центар Свилајнац – Пожаревац – Виминацијум-Крагујевац**

Образовно-васпитни циљ који се остварује на овој релацији је да ученици упознају нашу земљу, географске особености археолошког локалитета из римског перода, културне и уметничке вредности овог дела Србије, туристичке потенцијале, развијање потребе за чувањем културне, историјске и природне баштине наше земље.

Ови садржаји ће се реализовати кроз посете Виминацијума, обиласком Пођаревца, посетом Љубичева.

Носиоци активности су одељењске старешине 5. разреда и наставници историје, вођа пута је руководилац одељењског већа петог разреда.

➤ **6. разред: Крагујевац-Струганик – Бранковина-Тршић-Крагујевац**

Образовно-васпитни циљеви који се остварују на овој релацији су: да ученици упознају географске особености овог дела Србије, развијање потребе за чувањем културне, историјске и природне баштине наше земље.

Ови садржаји ће се реализовати кроз посету родној кући Живојина Мишића у Струганику, Десанке Максимовић у Бранковини и Вука Стефановића Караџића у Тршићу.

Носиоци активности су одељењске старешине 6. разреда и наставници историје и географије, вођа пута је руководилац одељењског већа шестог разреда.

➤ **7. разред: Крагујевац-Чегар-Ниш-Медиана-Нишка бања-Крагујевац**

Образовно-васпитни циљеви који се остварују на овој релацији су: да ученици упознају географске особености овог дела Србије, археолошки локалитет из римског перода, упознавање историјских чињеница из 19. века везаних за ослобађање српске државе од Османлијског царств и на развијање потребе за чувањем културне, историјске и природне баштине наше земље.

Ови садржаји ће се реализовати кроз посету Чегру, Медиани, Нишкој тврђави, Ћеле Кули и Нишкој бањи.

Носиоци активности су одељењске старешине 7. разреда и наставници историје и географије, вођа пута је руководилац одељењског већа седмог разреда.

➤ **8. разред: Крагујевац-Крушедол-Сремски Карловци-Нови Сад-Суботица-Палићко језеро-Крагујевац**

Образовно-васпитни циљеви који се остварују на овој релацији су: упознавање наше културе са краја 18. и почетком 19. века, посебно архитектуре сликарства (барок и рококо стил) и књижевности, развој школства и црквене организације, упознавање географских и привредних особености, флоре и фауне овог дела Србије, неговање традиције, чување културне, историјске и природне баштина наше земље.

Ови садржаји ће се реализовати кроз: посете манастира Крушедол, Сремских Карловаца, Музеја Бранка Радичевића, Карловачке богословије, Новог Сада, Палићког језера и зоолошког врта на Палићу, обиласком ужег градског језгра Суботице.

Ова екскурзија је планирана као дводневна наставна екскурзија.

- ❖ **Излети, настава у природи, екскурзије и студијска путовања** пружају могућност да се одређени образовни исходи остваре током другачијег облика наставе (на пример, посета културноисторијски значајним местима, обиласцима природних богатстава, разговора са мештанима). Такође, ови облици наставе омогућавају наставницима да упознају ученике у неформалној атмосфери и стекну бољи увид у њихове социоемоционалне компетенције и степен прихваћености у вршњачкој групи, као и да „осете” динамику вршњачких односа у одељењу, што је важно за превенцију насиља и неговање вредности сарадње и солидарности (из Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у шк. 2023/24. години)

5.5. Час одељењског старешине

ПЛАН РАДА ЧАСА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

	ТЕМА	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:
I	ШКОЛА	<ul style="list-style-type: none"> Живот и раду у школи током пандемије Covida 19 Договор о раду Кућни ред Правила понашања у школи На путу од куће до школе Учионица – наша дружионица Како се осећам као ученик првог разреда Дечија недеља – дечји шкраб Наше идеје за мото школе Национална платформа „Чувам те“ – доступне обуке за ученике, едукативни садржаји, пријава насиља преко платформе 	<p>ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ: систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у решавању проблема. Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости. Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих. Усмеравање ученичких афинитета кроз професионалну оријентацију и подстицање да се укључе у различите општешколске манифестације и акције. Отклањање узрока евентуалног неуспеха појединих ученика. Координирање и усклађивање рада и захтева наставника према ученицима. Неговање и ширење опште културе.</p>
II	ДРУГАРСТВО	<ul style="list-style-type: none"> Моје огледало – како видим себе Какав треба да буде прави друг? Хајде да обрадујемо једни друге Како прослављамо рођендане Како да боље живимо са другима – право и лажно другарство Како развијати другарство, а заштитити се од Covida 19 	<p>АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА: активно учествују у активностима одељенске заједнице и дају свој индивидуални допринос формирању одељенског колектива. Учествују активно у доношењу одлука битних за одељенски колектив. Закључују, износе своје мишљење, ставове, дају предлоге. Доприносе стварању радне, толерантне атмосфере и раде на континуираном изграђивању позитивних интерперсоналних односа.</p>
III	ЗДРАВЉЕ И ХИГИЈЕНА	<ul style="list-style-type: none"> Хигијенске навике Хигијена у школи Хигијеном против Covida 19 У здравом телу – здрав дух 	<p>АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА: усмерава стварање ученичког колектива. Организује, прати, помаже, коригује, координира, подстиче, усмерава, мотивише, води рачуна о усклађивању рада и</p>
IV	ЕКОЛОГИЈА	<ul style="list-style-type: none"> Правилно одлагање заштитних маски Понашање на јавним 	

		<p>местима</p> <ul style="list-style-type: none"> • Какву околину желимо • Светски Дан заштите животне средине • Рециклирај – не фолирај! • Одељенски излет 	<p>захтева наставника према ученицима, пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију</p>
V	<p>ОДНОСИ МЕЂУ ВРШЊАЦИМА ТОЛЕРАНЦИЈА, КОНФЛИКТИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Бонтон • О својим способностима • О стиду и срамоти • Постујемо различитости • Увредљиви надимци • Како решавамо сукобе • Како се дружити под Covida 19 	
VI VII	<p>ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА</p> <p>ПОСТИГНУЋА</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Кад порастем бићу • Играње различитих улога везаних за занимања људи • Анализа успеха и дисциплине (4 часа) 	
VIII	<p>РЕАЛИЗОВАЊЕ ДВЕ РАДИОНИЦЕ НА ЧАСУ НА ТЕМУ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА(У СВИМ РАЗРЕДИМА)</p>	<p>Одељенске старешине Тим за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања и злостављања</p>	<p>Реализација радионица на часовима одељенског старешине по сценарију који обезбеде чланови Тима за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања и злостављања. Документовање часова кроз записник, постере и фотографије и анализа истих</p>
IX	<p>ПОВЕЋАЊЕ РЕЗИЛИЈЕНТНОСТ И УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА РАЗВИЈАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ПОРЕМАЋАЈА ПОНАШАЊА ПОНАШАЊА, ОДУПИРАЊА СОЦИЈАЛНОМ ПРИТИСКУ, ЕМОЦИОНАЛНОЈ ПИСМЕНОСТИ, КРИТИЧКОМ МИШЉЕЊУ И РАЗВОЈУ САМОПОУЗДАЊА</p> <p>****</p>	<p>Наставне јединице реализовати кроз радионице:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Школа без насиља 2.Учионица добре воље 3.Еликсир толеранције 4.Чувари осмеха 5.Вештине за адолесценцију 6.Умеће одрастања 	

X	ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ	1. Шта ради полиција и Заједно против насиља 2. Безбедност деце у саобраћају 3. Заштита од Covida 19	
XI	ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ (*условљено акционим планом Тима за заштиту од насиља занемаривања и злостављања, а предвиђено обуком “Унапређење међупредметне компетенције ученика одговоран однос према здрављу”)	Правилна исхрана -3 радионице Физичка активност- 2 радионице Шта значи лична хигијена- 1 радионица	Пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију
XII	УЧИОНИЦА БЕЗ НАСИЉА	Упознавање ученика са националном платформом “Чувам те” Насиље – појам и врсте из угла ученика Како се заштити од насиља, шта предузети, коме се обратити? Помоћ тражим на платформи “Чувам те” Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља (Дана розих мајица). Чувари осмеха-радионица Дигитални бонтон-радионица	Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Успостављање сарадње ученик-наставник –родитељ у циљу побољшања успеха и развоја ученика. Обављање саветодавно – васпитног рада са ученицима Богаћење интерперсоналних односа у одељењу Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости. Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих
XIII	АНТИДИСКРИМИНАЦИЈА КАО ИНСПИРАЦИЈА Условљено Акционим планом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	Обележавање Светског дана нулте толеранције и дискриминације (1. март) -Радионице: Самопоштовање Групна кохезија Да нам антидискриминација буде инспирација Ланац похвала: толеранција и емпатија	Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Успостављање сарадње ученик-наставник –родитељ у циљу побољшања успеха и развоја ученика. Обављање саветодавно – васпитног рада са ученицима Богаћење интерперсоналних односа у одељењу Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости.

ПЛАН РАДА ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

	ТЕМА	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:
I	МОЈА ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА	Повратак у школу (кућни ред, права и дужности ученика) Формирање одељенске заједнице и одељењских комисија Како живети у колективу? Шта бих волео/ла да променим у свом одељењу Корона- шта уствари знам о томе. Наше идеје за мото школе Национала платформа „Чувам те“ – доступне обуке за ученике, едукативни садржаји, пријава насиља преко платформе	<p>ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ: Развијање осећаја припадности одељенској заједници и одговорног односа према индивидуалним и одељенским задацима.</p> <p>Проширивање знања о Корона вирусу и упознавање са новим правилима понашања у школи у циљу спречавање инфекције.</p> <p>Развијање културе понашања у саобраћају. Усвајање елементарних појмова и њиховог значаја. Неговање навика слушања саговорника, правилног, јасног говора, слободног изржавања својих потреба, ставова, идеја, културног обраћања појединцу, одељењу уважавајући крилатицу „Лепа реч гвоздена врата отвара“.</p> <p>Развијање одговорног и културног односа према свом природном окружењу.</p> <p>Подстицање иницијативе личним залагањем за засађивање и неговање биљака у учионици, школском дворишту.</p> <p>Уочавање и схватање значаја здраве природе за здравље човека.</p> <p>Развијање љубави према природи. Упознавање животиња наших шума, ливада, паркова, дворишта и неговање хуманог односа међу њима.</p> <p>Формирање навика планирања рада и слободног времена и придржавања истог.</p> <p>Развијање критичког односа и објективног става према уложеном раду и оствареним резултатима.</p> <p>Развијање одговорног односа према свом здрављу и значају личне хигијене у његовом очувању.</p> <p>Поштовање правила понашања у циљу спречавања ширења Ковид инфекције „обавезно и правилно ношење заштитних маски, одржавање међусобног растојања од најмање један и по метар између два лица, редовно и правилно прање руку и њихова дезинфекција.</p> <p>Указивање на последице неправилне исхране и значаја кретања, спорта, боравка у природи за здравље.</p> <p>Упознавање најбитнијих државних, локалних и хришћанских празника у циљу очувања и поштовања традиционалних вредности нашег народа.</p> <p>Развијање патриотизма и љубави према нашим прецима и културног понашања приликом посете спомен обележја у Шумарицама.</p> <p>Новогодишње жеље, честитке обележавање краја и почетка наредне календарске године. Упућивање ученика на изражавање</p>
II	САОБРАЋАЈ	Опасности у саобраћају I Опасности у саобраћају II	
III	КУЛТУРА ДИЈАЛОГА	Култура дијалога Лепа реч гвоздена врата отвара	
IV	ЗАНИМЉИВОСТИ ИЗ СВЕТА ПРИРОДЕ	Занимљивости из света природе (биљке) Занимљивости из света природе (животиње)	
V	ОДНОС ПРЕМА РАДУ	Планирање рада и слободног времена Анализа успеха и дисциплине Како се придржавамо планираног Како провести летњи распуст	
VI	ХИГИЈЕНА И ЗДРАВЉЕ	Мере заштите од корона вируса Заштита животне средине Хигијена у школи и код куће Моје здравље Значај правилне исхране	
VII	ПРАЗНИЦИ	Час посвећен 21. Октобру Новогодишње жеље Уочи Савиндана Мама, мама да ли знаш....	
VIII	ОДРАСЛИ И МИ	Поштовање и помоћ родитељима	

		Однос према старијима Да ли су родитељи увек у праву? Шта и колико гледамо на ТВ-у	љубави и пажње према мамама, бакама. Развијање одговорног односа према раду и значају рада за егзистенцију човека. Развијање узајамног поверења и уважавања различитости. Уважавање улоге одраслих у њиховом одрастању.
IX	КУЛТУРА ОПШТЕГ И УЗАЈАМНОГ ПОШТОВАЊА	Понашање ученика на путу од куће до школе и обрнуто Како се чува тајна? Непожељне особине О чему маштам	Упознавање са играма наших предака и развијање потребе њиховог очувања и преношења на будуће генерације. АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА: сарадња, закључивање, бележење, процењивање, саопштавање, симулација, описивање, анализирање, уочавање, разликују, посматрају, откривају, упоређују, истражују
X	ИЗ СТАРИНА	Дечје игре из старина	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА: планирање, осмишљавање, упућивање, мотивисање, обезбеживање ресурса, тумачење, праћење и контролисање, организује, задаје, анализира, врши евалуацију
XI	РЕАЛИЗОВАЊЕ ДВЕ РАДИОНИЦЕ НА ЧАСУ НА ТЕМУ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА(У СВИМ РАЗРЕДИМА)	Одељењске старешине Тим за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Реализација радионица на часовима одељенског старешине по сценарију који обезбеде чланови Тима за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања и злостављања. Документовање часова кроз записник, постере и фотографије и анализа истих
XII	ПОВЕЋАЊЕ РЕЗИЛИЈЕНТНОСТИ УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА РАЗВИЈАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ПОРЕМАЊАЈА ПОНАШАЊА, ОДУПИРАЊА СОЦИЈАЛНОМ ПРИТИСКУ, ЕМОЦИОНАЛНОЈ ПИСМЕНОСТИ, КРИТИЧКОМ МИШЉЕЊУ И РАЗВОЈУ САМОПОУЗДАЊА ****	Наставне јединице реализовати кроз радионице: 1. Школа без насиља 2. Учионица добре воље 3. Еликсир толеранције 4. Чуvari осмеха 5. Вештине за адолесценцију 6. Умеће одрастања	
XIII	ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ (*условљено акционим планом Тима за заштиту од насиља занемаривања и злостављања, а предвиђено обуком “Унапређење међупредметне компетенције ученика одговоран однос према здрављу”)	Шта значи добро здравље Шта значи лична хигијена Правилна исхрана Физичка активност- 2 радионице Вршњачко насиље	Пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију
XIV	УЧИОНИЦА БЕЗ НАСИЉА	Упознавање ученика са националном платформом “Чувам те” Насиље – појам и врсте из угла ученика Како се заштити од насиља, шта	Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Успостављање сарадње ученик-наставник – родитељ у циљу побољшања успеха и развоја ученика. Обављање саветодавно – васпитног рада са

		<p>предузети, коме се обратити?</p> <p>Помоћ тражим на платформи “Чувам те”</p> <p>Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља (Дана розих мајица).</p> <p>Чувари осмеха-радионица</p>	<p>ученицима</p> <p>Богаћење интерперсоналних односа у одељењу</p> <p>Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости.</p> <p>Развијање свести п значају ппстпјаоа правила ппнашаоа и важности придржаваоа истих</p>
XV	<p>АНТИДИСКРИМИНАЦИЈА КАО ИНСПИРАЦИЈА Условљено Акционим планом Тима за заштиту од дискриминације ,насиља, занемаривања и злостављања</p>	<p>Обележавање Светског дана нулте толеранције и дискриминације (1. март)</p> <p>-Радионице: Самопоштовање Групна кохезија Да нам антидискриминација буде инспирација Ланац похвала: толеранција и емпатија</p>	<p>Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива.</p> <p>Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Успостављање сарадње ученик-наставник –родитељ у циљу побољшања успеха и развоја ученика.</p> <p>Обављање саветодавно – васпитног рада са ученицима</p> <p>Богаћење интерперсоналних односа у одељењу</p> <p>Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости.</p>

ПЛАН РАДА ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

	ТЕМА	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	
I	МОЈА ОДЕЉЕНСКА ЗАЈЕДНИЦА	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање одељењске заједнице и утврђивање оријентационог програма рада • Стварамо одељењска правила понашања(понашање и предузимање мера заштите против Ковида 19) • Шта би у нашој учионици било лепше без улагања материјалних средстава • Међусобни односи у одељењу • Одељењска прослава Нове године • Дисциплина у одељењу • Уредимо учионицу • Ведар одељењски састанак <ul style="list-style-type: none"> • Наше идеје за мото школе • Национална платформа „Чувам те“ – доступне обуке за ученике, едукативни садржаји, пријава насиља преко платформе 	<p>ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ: систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости. Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих. Подстицање да се укључе у различите опште школске манифестације и акције. Отклањање узрока евентуалног неуспеха појединих ученика. Неговање и ширење опште културе. Развијање одговорног односа према свом здрављу и здрављу људи око себе и значају личне хигијене у његовом очувању. Указивање на последице по наше здравље уколико се не придржавамо прописаних мера (ношење маски, дистанца, дезинфекција руку...)</p> <p>АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА: активно учествују у активностима одељенске заједнице и дају свој индивидуални допринос формирању одељенског колектива. Учествоју активно о доношењу одлука битних за одељенски колектив. Закључују, изражавају властито мишљење, ставове, афинитете. Доприносе стварању радне, толерантне атмосфере и раде на континуираном изграђивању позитивних интерперсоналних односа</p> <p>АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА: усмерава стварање ученичког колектива. Организује, прати, помаже, коригује, мотивише подстиче, пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију</p>
II	ХИГИЈЕНА И ЗДРАВЉЕ ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА ТОКОМ ПАНДЕМИЈЕ COVID -19	<ul style="list-style-type: none"> • Правила понашања у школи, ношење маски и одржавање растојања • Прање и дезинфекција руку у циљу спречавања ширења вируса • Здравље је највеће богатство - Симптоми и превенција Ковида 19 • Понашање на јавним местима за време Ковида 19 • Колико поштујемо и придржавамо се мера заштита од Ковида 19? 	
III	ОДНОС	<ul style="list-style-type: none"> • Упућивање ученика у 	

	ПРЕМА РАДУ	<ul style="list-style-type: none"> успешне методе учења Значај оцене за успех ученика Предузимање мера за побољшање успеха Разговор о раду у протеклој школској години Како провести летњи распуст 	
IV	САОБРАЋАЈ	<ul style="list-style-type: none"> И ми смо учесници у саобраћају 	

	ТЕМА	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	
V	ПРАЗНИЦИ	<ul style="list-style-type: none"> 21. октобар Дан права човека Новогодишње жеље Дан града Читање пригодних текстова о Светом Сави 	<p>ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ: систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости. Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих. Подстицање да се укључе у различите опште школске манифестације и акције. Отклањање узрока евентуалног неуспеха појединих ученика. Неговање и ширење опште културе.</p> <p>АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА: активно учествују у активностима одељенске заједнице и дају свој индивидуални допринос формирању одељенског колектива. Учествују активно о доношењу одлука битних за одељенски колектив. Закључују, изражавају властито мишљење, ставове, афинитете. Доприносе стварању радне, толерантне атмосфере и раде на континуираном изграђивању позитивних интерперсоналних односа</p> <p>АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА: усмерава стварање ученичког колектива. Организује, прати, помаже, коригује, мотивише подстиче, пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију</p>
VI	ОДРАСЛИ И МИ	<ul style="list-style-type: none"> Усамљени, стари људи из мог суседства Односи у породици и са пријатељима 	
VII	КУЛТУРА ОПШТЕГ И УЗАЈАМНОГ ПОНАШАЊА	<ul style="list-style-type: none"> Подсетимо се на кућни ред Школе Шта замерама себи и свом другу Како се чува тајна Непожељне особине 	
VIII	ЗА МЕНЕ И О МЕНИ	<ul style="list-style-type: none"> Размена омиљених књига Моје жеље моји снови Коришћење слободног времена Лепи и ружни догађаји у протеклој школској години 	
IX	РЕАЛИЗОВАЊЕ ДВЕ РАДИОНИЦЕ НА ЧАСУ НА ТЕМУ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА(У СВИМ РАЗРЕДИМА)	Одељенске старешине Тим за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања и злостављања	

	ТЕМА	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	
X	ПОВЕЋАЊЕ РЕЗИЛИЈЕНТНОСТИ УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА РАЗВИЈАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ПОРЕМАЋАЈА ПОНАШАЊА ПОНАШАЊА, ОДУПИРАЊА СОЦИЈАЛНОМ ПРИТИСКУ, ЕМОЦИОНАЛНОЈ ПИСМЕНОСТИ, КРИТИЧКОМ МИШЉЕЊУ И РАЗВОЈУ САМОПОУЗДАЊА	Наставне јединице реализовати кроз радионице: 1. Школа без насиља 2. Учионица добре воље 3. Еликсир толеранције 4. Чуvari осмеха 5. Вештине за адолесценцију 6. Умеће одрастања	
XI	ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ <i>(*условљено акционим планом Тима за заштиту од насиља занемаривања и злостављања, а предвиђено обуком “Унапређење међупредметне компетенције ученика одговоран однос према здрављу”)</i>	„Шта значо лична хигијена- 1 радионица .“Правилна исхрана“-3 радионице „Физичка активност“- 2 радионице	Пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију
XII	УЧИОНИЦА БЕЗ НАСИЉА	Упознавање ученика са националном платформом “Чувам те” -Насиље – појам и врсте из угла ученика Како се заштити од насиља, шта предузети, коме се обратити? -Помоћ тражим на платформи “Чувам те” Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља (Дана розих мајица). -Чуvari осмеха- радионица -Дигитални бонтон- радионица Три пута размисли, једном ентер: дигитална писменост и превенција дигиталног насиља-радионица у оквиру Дечје недеље	Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Успостављање сарадње ученик-наставник –родитељ у циљу побољшања успеха и развоја ученика. Обављање саветодавно – васпитног рада са ученицима Богаћење интерперсоналних односа у одељењу Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости. Развијао е свести п значају ппстпјаоа правила ппнашаоа и важности придржаваоа истих

<p>XIII</p>	<p>АНТИДИСКРИМИНАЦИЈА КАО ИНСПИРАЦИЈА Условљено Акционим планом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања</p>	<p>Обележавање Светског дана нулте толеранције и дискриминације (1. март) -Радионице: Самопоштовање Групна кохезија Да нам антидискриминација буде инспирација Ланац похвала: толеранција и емпатија</p>	<p>Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Успостављање сарадње ученик-наставник –родитељ у циљу побољшања успеха и развоја ученика. Обављање саветодавно – васпитног рада са ученицима Богаћење интерперсоналних односа у одељењу Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости.</p>
-------------	---	--	---

ПЛАН РАДА ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

	ТЕМА	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	
I	МОЈА ОДЕЉЕНСКА ЗАЈЕДНИЦА	<ul style="list-style-type: none"> • Повратак у школу (кућни ред, права и дужности ученика) • Формирање одељенске заједнице • Како живети у колективу? 	<p>ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ: Развијање осећаја припадности одељенској заједници и одговорног односа према индивидуалним и одељенским задацима.</p> <p>Развијање културе понашања у саобраћају. Стицање нових и унапређивање постојећих знања, вештина и ставова ради безбедоносне културе ученика 4. Разреда. Стварање повољног безбедоносног амбијента у локалној заједници одн. Развој безбедног демократског друштва што подразумева изградњу јасних ставова и одређења у најранијем добу у погледу насиља, дрога, злоупотребе интернета и других безбедоносних ризика којима су деца изложена. Неговање навика слушања саговорника, правилног, јасног говора, слободног изражавања својих потреба, ставова, идеја, културног обраћања појединцу, одељењу уважавајући крилатицу „Лепа реч гвоздена врата отвара“.</p> <p>Развијање одговорног и културног односа према свом природном окружењу. Подстицање иницијативе личним залагањем за засађивање и неговање биљака у учионици, школском дворишту. Уочавање и схватање значаја здраве природе за здравље човека.</p> <p>Развијање љубави према природи. Упознавање животиња наших шума, ливада, паркова, дворишта и неговање хуманог односа међу њима.</p> <p>Формирање навика планирања рада и слободног времена и придржавања истог. Развијање критичког односа и објективног става према уложеном раду и оствареним резултатима.</p> <p>Развијање одговорног односа према свом здрављу и здрављу људи око мене и значају личне хигијене у његовом очувању.</p> <p>Указивање на последице неправилне исхране и значаја кретања, спорта, боравка у природи за здравље.</p>
II	<p>ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ</p> <p><i>(Прочитиче из Протокола о сарадњи потписаног 26.6.2017. Часови ће бити реализовани једном месечно у сарадњи са стручним предавачима запослених у Министарству унутрашњих послова</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Безбедност деце у саобраћају • Полиција у служби грађана • Насиље као негативна појава • Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохолизма • Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа • Превенција и заштита деце од трговине људима • Заштита од пожара • Заштита од техничко технолошких опасности природних непогода • Наше идеје за мото школе • Национална платформа „Чувам те“ – доступне обуке за ученике, едукативни садржаји, пријава насиља преко платформе 	<p>Развијање одговорног односа према свом здрављу и здрављу људи око мене и значају личне хигијене у његовом очувању.</p> <p>Указивање на последице неправилне исхране и значаја кретања, спорта, боравка у природи за здравље.</p> <p>Упознавање најбитнијих државних, локалних и хришћанских празника у циљу очувања и поштовања традиционалних вредности нашег народа.</p> <p>Развијање патриотизма и љубави према нашим прецима и културног понашања приликом посете спомен обележја у Шумарицама.</p> <p>Новогодишње жеље, честитке обележавање</p>
III	<p>ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА ТОКОМ ПАНДЕМИЈЕ COVID -19 ХИГИЈЕНА И ЗДРАВЉЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Правила понашања у школи током пандемије COVID -19 • Правимо одељенски 	<p>Упознавање најбитнијих државних, локалних и хришћанских празника у циљу очувања и поштовања традиционалних вредности нашег народа.</p> <p>Развијање патриотизма и љубави према нашим прецима и културног понашања приликом посете спомен обележја у Шумарицама.</p> <p>Новогодишње жеље, честитке обележавање</p>

		<p>постер (носимо маску, држимо дистанцу, редовно перемо руке, наш нови поздрав)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Хигијена у школи и код куће • Моје здравље • Значај правилне исхране 	<p>краја и почетка наредне календарске године. Упућивање ученика на изражавање љубави и пажње према мамама, бакама. Развијање одговорног односа према раду и значају рада за егзистенцију човека. Развијање узајамног поверења и уважавања различитости. Уважавање улоге одраслих у њиховом одрастању. Упознавање са играма наших предака и развијање потребе њиховог очувања и преношења на будуће генерације.</p>
IV	КУЛТУРА ДИЈАЛОГА	<ul style="list-style-type: none"> • Култура дијалога • Лепа реч гвоздена врата отвара 	<p>АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА: сарадња, закључивање, бележење, процењивање, саопштавање, симулација, описивање, анализирање, уочавање, разликују, посматрају, откривају, упоређују, истражују.</p> <p>АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА: планирање, осмишљавање, упућивање, мотивисање, обезбеђивање ресурса, тумачење, праћење и контролисање, анализирање, евалуација Основи безбедности деце – запослени у Министарству унутрашњих послова. Реализација радионица на часовима одељенског старешине по сценарију који обезбеде чланови Тима за заштититу деце и ученика од насиља, занемарувања и злостављања. Документовање часова кроз записник, постере и фотографије и анализа истих</p>
V	ЗАНИМЉИВОСТИ ИЗ СВЕТА ПРИРОДЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Занимљивости из света природе (биљке и животиње) 	
VI	ОДНОС ПРЕМА РАДУ	<ul style="list-style-type: none"> • Планирање рада и слободног времена • Анализа успеха и дисциплине • Како се придржавамо планираног • Како провести летњи распуст 	
VII	ПРАЗНИЦИ	<ul style="list-style-type: none"> • Час посвећен 21. Октобру • Новогодишње жеље • Уочи Савиндана • Мама, мама да ли знаш.... 	
VIII	ОДРАСЛИ И МИ	<ul style="list-style-type: none"> • Поштовање и помоћ родитељима • Однос према старијима • Да ли су родитељи увек у праву? 	
IX	КУЛТУРА ОПШТЕГ И УЗАЈАМНОГ ПОШТОВАЊА	<ul style="list-style-type: none"> • Понашање ученика на путу од куће до школе и обрнуто • Како се чува тајна? • Непожељне особине • О чему маштам 	
X	ИЗ СТАРИНА	<ul style="list-style-type: none"> • Дечје игре из старина 	

	ТЕМА	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	
XI	РЕАЛИЗОВАЊЕ ДВЕ РАДИОНИЦЕ НА ЧАСУ НА ТЕМУ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА (У СВИМ РАЗРЕДИМА)	Одељенске старешине Тим за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања и злостављања	
XII	ПОВЕЋАЊЕ РЕЗИЛИЈЕНТНОСТ И УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА РАЗВИЈАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ПОРЕМАЋАЈА ПОНАШАЊА ПОНАШАЊА, ОДУПИРАЊА СОЦИЈАЛНОМ ПРИТИСКУ, ЕМОЦИОНАЛНОЈ ПИСМЕНОСТИ, КРИТИЧКОМ МИШЉЕЊУ И РАЗВОЈУ САМОПОУЗДАЊА	Наставне јединице реализовати кроз радионице: 1. Школа без насиља 2. Учионица добре воље 3. Еликсир толеранције 4. Чуvari осмеха 5. Вештине за адолесценцију 6. Умеће одрастања	
XIII	ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ <i>(*условљено акционим планом Тима за заштиту од насиља занемаривања и злостављања, а предвиђено обуком “Унапређење међупредметне компетенције ученика одговоран однос према здрављу”*)</i>	Шта значи добро здравље Шта значи лична хигијена Ментално здравље Самоприхватање-Свиђа ми се како изгледам Погоди како се осећам Вршњачко насиље	Пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију
XIV	УЧИОНИЦА БЕЗ НАСИЉА	Упознавање ученика са националном платформом “Чувам те” Насиље – појам и врсте из угла ученика Како се заштити од насиља, шта предузети, коме се обратити? Помоћ тражим на платформи “Чувам те” Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља (Дана розих мајица). Чуvari осмеха-радионица Дигитални бонгон-радионица Три пута размисли, једном ентер: дигитална писменост и превенција дигиталног насиља-радионица у оквиру Дечје недеље	Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Успостављање сарадње ученик-наставник –родитељ у циљу побољшања успеха и развоја ученика. Обављање саветодавно – васпитног рада са ученицима Богаћење интерперсоналних односа у одељењу Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости. Развијао е свести п значају ппспјаоа правила ппнашаоа и важпности придржаваоа истих

<p>XV</p>	<p>АНТИДИСКРИМИНАЦИЈА КАО ИНСПИРАЦИЈА Условљено Акционим планом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања</p>	<p>Обележавање Светског дана нулте толеранције и дискриминације (1. март) -Радионице: Самопоштовање Групна кохезија Да нам антидискриминација буде инспирација Ланац похвала: толеранција и емпатија</p>	<p>Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Успостављање сарадње ученик- наставник –родитељ у циљу побољшања успеха и развоја ученика. Обављање саветодавно – васпитног рада са ученицима Богаћење интерперсоналних односа у одељењу Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости.</p>
------------------	--	--	--

ПЛАН РАДА ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД

ТЕМЕ	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:
<p align="center">I ФОРМИРАЊЕ ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наш први сусрет у петом рзреду – упознавање - Избор руководства одељењске заједнице - Правила понашања - Наше идеје за мото школе - Национална платформа „Чувам те“ – доступне обуке за ученике, едукативни садржаји, пријава насиља преко платформе 	<p>ИСХОДИ Ученици ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - креирају заједнички систем вредности сарађујући једни са другима - прихвате вредности других - дефинишу особине које чине доброг лидера (представнике одељењске заједнице) и образложе своје критеријуме - својим поступцима допринесу стварању и неговању климе прихватања, толеранције и уважавања; - комуницирају уз поштовање социо – културних норми - објасне шта је насиље и које врсте насиља постоје - објасне шта је дискриминација и које врсте дискриминаторног понашања постоје - конструктивно решавају конфликтне ситуације - пруже подршку друговима из одељења
<p align="center">II УЧИОНИЦА БЕЗ НАСИЉА И ГРАЂЕЊЕ ИНТЕРПЕРСОНАЛНИХ ОДНОСА У ОДЕЉЕЊУ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са основним појмовима, поступцима и процедурама у оквиру <i>Посебног протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање:</i> - Појам и врсте насиља, права, обавезе и одговорности. <p>Превентивне радионице:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Појма и врсте насиља,</i> - <i>ЈА говор,</i> - <i>Реаговање на насиље,</i> - <i>Не љутим се,</i> - <i>Мостови и зидови,</i> - <i>Чувари осмеха,</i> - <i>Решавање конфликтних ситуација.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - адекватно реагују у ситуацијама када су жртве или сведоци насиља - адекватно реагују у ситуацијама када су жртве или сведоци дискриминаторног понашања - објасне предности и недостатке/ризике интернета и друштвених мрежа <p>АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА:</p> <p>Активно учествују у активностима одељенске заједнице и дају свој индивидуални допринос формирању одељенског колектива. Учествују активно у доношењу одлука битних за одељенски колектив. Закључују, изражавају властито мишљење, ставове, афинитете. Израђују презентације, учествују у дискусијама/дебатама. Доприносе стварању радне, толерантне</p>
<p align="center">III ЗДРАВИ СТИЛОВИ ЖИВОТА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Лична хигијена и хигијена школског простора <p>Очување здравља</p> <ul style="list-style-type: none"> - Шта значи добро здравље - Шта значи лична 	<p>Активно учествују у активностима одељенске заједнице и дају свој индивидуални допринос формирању одељенског колектива. Учествују активно у доношењу одлука битних за одељенски колектив. Закључују, изражавају властито мишљење, ставове, афинитете. Израђују презентације, учествују у дискусијама/дебатама. Доприносе стварању радне, толерантне</p>

	хигијена - Правилна исхрана -3 радионице - Пубертет	атмосфере и раде на континуираном изграђивању позитивних интерперсоналних односа.
IV ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПРАЗНИКА И ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА	Дан школе и школска слава Свети Сава Велики школски час Божић, Ускрс, Нова година	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА: Усмерава стварање ученичког колектива. Организује, прати, помаже, коригује, мотивише подстиче, води рачуна о усклађивању рада и захтева наставника према ученицима, пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију
V ВАСПИТАЊЕ У СЛОБОДНО ВРЕМЕ	Спорт и спортске активности Музика, филм, позориште Интернет и друштвене мреже: добре и лоше стране, предности и ризици Хобији Ђачке екскурзије и излети	
VI НАША ПОСТИГНУЋА	Анализа успеха ученика и предлози за остваривање бољих постигнућа Методе и технике ефикасног учења и праћења властитог напретка Учешће ученика у допунској настави, додатном раду и ваннаставним активностима	
VII АНТИДИСКРИМИНАЦИЈА КАО ИНСПИРАЦИЈА Условљено Акционим планом Тима за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Обележавање Светског дана нулте толеранције и дискриминације (1. март) -Радионице: Самопоштовање Група хокезија Да нам антидискриминација буде инспирација Ланац похвала: толеранција и емпатија-радионица у оквиру Дечје недеље	Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Успостављање сарадње ученик- наставник –родитељ у циљу побољшања успеха и развоја ученика. Обављање саветодавно – васпитног рада са ученицима Богаћење интерперсоналних односа у одељењу Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости. Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих.
	- Упознавање ученика са националном платформом “Чувам те” - -Насиље – појам и врсте из угла ученика	Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Успостављање сарадње ученик-наставник –родитељ у циљу побољшања успеха и развоја

<p style="text-align: center;">VIII УЧИОНИЦА БЕЗ НАСИЉА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Како се заштити од насиља, шта предузети, коме се обратити? - Помоћ тражим на платформи “Чувам те” - Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља (Дана розих мајица). -Чувари осмеха-радионица - Дигитални бонтон-радионица -Три пута размисли, једном ентер: дигитална писменост и превенција дигиталног насиља-радионица у оквиру Дечје недеље 	<p>ученика. Обављање саветодавно – васпитног рада са ученицима Богаћење интерперсоналних односа у одељењу Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости. Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих.</p>
---	--	---

ПЛАН РАДА ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД

ТЕМЕ	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:
<p align="center">ФОРМИРАЊЕ ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Шта нас очекује у шестом разреду - Избор руководства одељењске заједнице - Упознајмо једни друге и направимо групна правила- радионица - Ученици дају предлоге за мото школе - Тематски дан БОГАТСТВО РАЗЛИЧИТОСТИ (и по избору имплементирање смерница током школске године) 	<p>ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:</p> <p>Подстицање и усмеравање процеса формирања одељењског колектива. Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Успостављање сарадње ученик-наставник –родитељ у циљу побољшања успеха и развоја ученика. Обављање саветодавно – васпитног рада са ученицима</p> <p>Богаћење интерперсоналних односа у одељењу</p> <p>Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости, емпатије.</p> <p>Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих. Усмеравање ученичких афинитета кроз слободне активности и подстицање да се укључе у различите општешколске манифестације и акције.</p> <p>Отклањање узрока евентуалног неуспеха појединих ученика. Координирање и усклађивање рада и захтева свих наставника према ученицима. Неговање и ширење опште културе.</p>
<p align="center">УЧИОНИЦА БЕЗ НАСИЉА/ ДЕЦА У ДИГИТАЛНОМ ДОБУ</p> <p align="center"><i>Условљено Акциони мпланом Тима за заштиту од искриминације, насиља, занемаривања и злостављања</i></p> <p align="center">ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ/ Родна равноправност и родно засновано насиље</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Подсећање ученика на националну платформу “Чувам те” са којом су упознати прошле школске године -Насиље – појам и врсте из угла ученика -Како се заштити од насиља, шта предузети, коме се обратити? - Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља (Дана розе мајица и одржавање тематског родитељског састанка О насиљу и дискриминацији у сарадњи са Тимом за заштиту). -Чувари осмеха-радионица -Дигитални бонтон-радионица -Три пута размисли, једном ентер: дигитална писменост и превенција дигиталног насиља- радионица у оквиру Дечје недеље -Одговоран однос према здрављу: -Шта значи лична хигијена- радионица - Правилна исхрана -3 радионице - Пубертет-радионица -Обележавање светског Дана здравља (7. април) 	<p>АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА:</p> <p>Активно учествују у активностима одељењске заједнице и дају свој индивидуални допринос формирању одељењског колектива.</p> <p>Учествују активно о доношењу одлука битних за одељењски колектив. Закључују, изражавају властито мишљење, ставове, афинитете. Доприносе стварању радне, толерантне атмосфере и раде на континуираном изграђивању позитивних интерперсоналних односа</p> <p>АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА:</p> <p>Усмерава стварање ученичког колектива. Организује, прати, помаже, коригује, мотивише подстиче, води рачуна о усклађивању рада и захтева наставника према ученицима, пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију</p>

ТЕМЕ	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	
<p>АНТИДИСКРИМИНАЦИЈА КАО ИНСПИРАЦИЈА <i>Условљено Акционим планом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања</i></p>	<p>-Обележавање европског дана борбе против трговине људима 18. октобра - Обележавање светског Дана нулте толеранције и дискриминације (1. март)</p> <p>-Радионице: Самопоштовање Групна кохезија Да нам антидискриминација буде инспирација Ланац похвала: толеранција и емпатија-радионица у оквиру Дечје недеље</p>	<p>ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:</p> <p>Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Успостављање сарадње ученик-наставник –родитељ у циљу побољшања успеха и развоја ученика. Обављање саветодавно – васпитног рада са ученицима Богаћење интерперсоналних односа у одељењу Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости. Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих. Усмеравање ученичких афинитета кроз слободне активности и подстицање да се укључе у различите општешколске манифестације и акције.</p>
<p>ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПРАЗНИКА И ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Велики школски час - Нова година и Божић - Свети Сава - Ускрс 	<p>Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих. Усмеравање ученичких афинитета кроз слободне активности и подстицање да се укључе у различите општешколске манифестације и акције.</p>
<p>ВАСПИТАЊЕ У СЛОБОДНО ВРЕМЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Како проводимо слободно време? - Шта читамо и коју музику слушамо? - Интернет, телевизија, штампа – предности и мане - Посета биоскопу, позоришта - Ћачке екскурзије и излети 	<p>Отклањање узрока евентуалног неуспеха појединих ученика. Координирање и усклађивање рада и захтева свих наставника према ученицима. Неговање и ширење опште културе.</p> <p>АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА:</p> <p>активно учествују у активностима одељенске заједнице и дају свој индивидуални допринос формирању одељенског колектива. Учествују активно о доношењу одлука битних за одељенски колектив. Закључују, изражавају властито мишљење, ставове, афинитете. Доприносе стварању радне, толерантне атмосфере и раде на континуираном изграђивању позитивних интерперсоналних односа</p>
<p>НАША ПОСТИГНУЋА</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха ученика и предлози за остваривање бољих постигнућа -Методе и технике ефикасног учења и праћења властитог напретка -Подстицање ученика за учешће у допунској настави, додатном раду и ваннаставним активностима 	<p>АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА:</p> <p>усмерава стварање ученичког колектива. Организује, прати, помаже, коригује, мотивише подстиче, води рачуна о усклађивању рада и захтева наставника према ученицима, пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију</p>

ПЛАН РАДА ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД

Наставна тема/област	ФОРМИРАЊЕ ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА.
Садржаји	<ul style="list-style-type: none"> - Одабир представника одељењске заједнице ученика. Договор о раду одељењског колектива и одељењског старешине . Правила понашања - Упознавање ученика са програмом рада Ученичког парламента. Одабир представника одељења у Ученичком парламенту - Наше идеје за мото школе
Наставна тема/област	ПОВЕЋАЊЕ РЕЗИЛИЈЕНТНОСТИ УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА РАЗВИЈАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ПОРЕМАЊАЈА ПОНАШАЊА, ОДУПИРАЊА СОЦИЈАЛНОМ ПРИТИСКУ, ЕМОЦИОНАЛНА ПИСМЕНОСТ, КРИТИЧКО МИШЉЕЊЕ И РАЗВОЈ САМОПОУЗДАЊА
Садржаји	<ul style="list-style-type: none"> - Учионица добре воље - Еликсир толеранције - Чувари осмеха - Вештине за адолесценцију - Умеће одрастања - Фенпмен трговине људима - Обележављае 18. Октобра, светског Дана заштите пд трговине људима и Дана борбе против вршачког насиља (Дана рпзих мајица) - „Превенција вршачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ - радионица у оквиру пројекта <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i>
Наставна тема/област	ЗДРАВИ СТИЛОВИ ЖИВОТА И ПРЕВЕНЦИЈА.
Садржаји	<ul style="list-style-type: none"> - Пушење или здравље- радионица - Вршачко насиље- радионица - Алкохол- радионица - Дрuga- радионица - Физичка активност - радионица ²
Наставна тема/област	СЕКСУАЛНО И РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ
Садржаји	<ul style="list-style-type: none"> - Комуникација између младих и одраслих- радионица - HIV i AIDS– радионица - Другарство, пријатељство, заљубљеност и љубав – радионица - Пубертет– радионица - Обележавае Светског дана здравља (7. април)
Наставна тема/област	АНТИДИСКРИМИНАЦИЈА КАО ИНСПИРАЦИЈА
Садржаји	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са основним појмовима, поступцима и процедурама у оквиру <u>Правилника о поступању у установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности</u> - Појам дискриминације, најчешћи облици дискриминаторног понашања, шта су то лична својства, представљање концепта наших школа у којима право на образовање имају сви

	<p>ученици без обзира на лична својства,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са њиховим правима и обавезама а, као и са начинима реаговања у случају дискриминаторног понашања понашања. - Обележавање Светског дана нулте толеранције дискриминације (1. март) <p><i>*теме радионица се усклађују са Програмом превенције дискриминације који сачињава Тим за заштиту на почетку сваке школске године и који је саставни део Годишњег плана рада школе, конкретним потребама и ситуацијама у одељењу</i></p>
Наставна тема/област	ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА
Садржаји	<ul style="list-style-type: none"> - „У свету интереспваоа“ - „Графикпн интереспваоа“ - „У свету вештина и спспбнпсти“ - „У свету вреднпсти“ - „У пчима других/какав – а сам у тиму“ - „Мпј тип учеоа“ - „Слика савременпг света рада“
Наставна тема/област	НАША ПОСТИГНУЋА
Садржаји	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика и предлози за остваривање бољих постигнућа - Методе и технике ефикасног учења и праћења властитог напретка - Учешће ученика у допунској настави, додатном раду и ваннаставним активностима

ПЛАНА РАДА ЧАСА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ОСМИ РАЗРЕД

Тема/област	ФОРМИРАЊЕ ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА
Активности	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање ученика са планом активности у току прве две недеље школске године¹ • Одабир представника одељењске заједнице ученика • Договор о раду одељењског колектива и одељењског старешине. Договор о правилима понашања • Програм рада Ученичког парламента и одабир представника одељења у Ученичком парламенту • Наше идеје за мото школе¹
Наставна тема/област	ПОВЕЋАЊЕ РЕЗИЛИЈЕНТНОСТИ УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА РАЗВИЈАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ПОРЕМАЋАЈА ПОНАШАЊА, ОДУПИРАЊА СОЦИЈАЛНОМ ПРИТИСКУ, ЕМОЦИОНАЛНА ПИСМЕНОСТ, КРИТИЧКО МИШЉЕЊЕ И РАЗВОЈ САМОПОУЗДАЊА
Активности	<ul style="list-style-type: none"> • Насиље нема оправдање • Вештине комуникације • Позитивне вредности – путокази за живот¹ • Феномен трговине људима . Обележавање 18. октобра, светског Дана заштите од трговине људима² • „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ - радионица у оквиру пројекта <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i>² • Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља² • Деца у дигиталном добу² • Национална платформа „Чувам те“ – доступне обуке за ученике, едукативни садржаји, пријава насиља преко платформе²
Наставна тема/област	ЗДРАВИ СТИЛОВИ ЖИВОТА И ПРЕВЕНЦИЈА. ВАСПИТАЊЕ У СЛОБОДНО ВРЕМЕ.
Активности	<ul style="list-style-type: none"> • Комуникација између младих и одраслих • HIV i AIDS • Другарство, пријатељство, заљубљеност и љубав • Комуникација између младих и одраслих- радионица • Однос према здрављу: Родна равноправност и родно засновано насиље² • Припреме за матурску екскурзију • Разговор о изведеној екскурзији
Наставна тема/област	Активности КАО ИНСПИРАЦИЈА
Активности	<ul style="list-style-type: none"> • Толеранција • Богатство различитости¹ • Да нам антидискриминација буде инспирација² • Обележавање Светског дана нулте толеранције дискриминације (1. март)²
Наставна тема/област	ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА
Активности	<ul style="list-style-type: none"> • У свету интересовања . Графикон интересовања • У свету вештина и способности

	<ul style="list-style-type: none"> • У свету вредности • Избор средње школе (радионица из приручника „Каријерно вођење и саветовање“ фондације Темпус) • Како да сваладам трему пред завршни испит? (радионица из приручника „Каријерно вођење и саветовање“ фондације Темпус)
Наставна тема/област	НАША ПОСТИГНУЋА
Активности	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика и предлози за остваривање бољих постигнућа • Методе и технике ефикасног учења и праћења властитог напретка • Мотивација¹ • Учешће ученика у допунској настави, додатном раду и ваннаставним активностима
Исходи	<p>Ученици ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • креирају заједнички систем вредности сарађујући једни са другима • прихвате вредности других • дефинишу особине које чине доброг лидера (представнике одељењске заједнице и шредставника у Ученичком парламенту) и образложе своје критеријуме • дефинишу која знања, вештине и способности су им потребни за школу/занимање за коју су заинтересовани • анализирају податке које су прикупили од других ученика • бити упознати са сврхом портфолија • својим поступцима допринесу стварању и неговању климе прихватања, толеранције и уважавања • комуницирају уз поштовање социо – културних норми • објасне шта је насиље и које врсте насиља постоје • објасне шта је дискриминација и које врсте дискриминаторног понашања постоје • конструктивно решавају конфликтне ситуације • пруже подршку друговима из одељења • адекватно реагују у ситуацијама када су жртве или сведоци насиља • адекватно реагују у ситуацијама када су жртве или сведоци дискриминаторног понашања • објасне предности и недостатке/ризике интернета и друштвених мрежа • самопроцене властити систем вредности
Активности ученика	<p>Активно учествују у активностима одељенске заједнице и дају свој индивидуални допринос формирању одељенског колектива. Учествују активно у доношењу одлука битних за одељенски колектив. Закључују, изражавају властито мишљење, ставове, афинитете. Израђују презентације, учествују у дискусијама/дебатама. Доприносе стварању радне, толерантне атмосфере и раде на континуираном изграђивању позитивних интерперсоналних односа.</p>
Активности наставника	<p>Усмерава стварање ученичког колектива. Организује, прати, помаже, коригује, мотивише подстиче, води рачуна о усклађивању рада и захтева наставника према ученицима, пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију, обавља саветодавни и појачан васпитни рад.</p>

<p>Начин и поступак остваривања програмских садржаја (методe, технике, облици)</p>	<p>Комбиновање различитих метода и техника рада са ученицима, као што су: радионице, презентације, демонстрације, симулације, играње улога, дискусије, дебате, рад у малим групама, гледање и анализа видео прилога, креативне радионице, рад у групи на платформама за учење, повезивање са вршњацима из других школа или држава, укључивање у акције.</p>
<p>Начин провере остварености исхода</p>	<p>Континуирано праћење напретка ученика, који се огледа у начину на који ученици учествују у свим активностима, чиме се руководе у процесу доношења одлука, како комуницирају. У складу са исходима, тамо где се очекује знање или нека вештина (садржаји који се односе на превенцију насиља и дискриминације) прикладно је да се то провери у форми квиза, презентације, писања есеја.</p>
<p>Међупредметне компетенције:</p>	<p>Одговоран однос према здрављу Компетенција за целоживотно учење Сарадња Решавање проблема Одговорно учење у демократском друштву Рад са подацима и информацијама Дигитална компетенција Комуникација Одговоран однос према околини</p>

¹ У складу са Смерницама за организацију и реализацију ОВ рада у основним школама за школску 2023/2024. годину

² У складу са Акционим планом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања

- ❖ **Час одељењског старешине** има важну улогу у развоју моралних капацитета детета, ставова и уверења ученика и у упознавању ученика са школским животом и односима којима уважавају друге. У разговор и дискусију треба да буду укључени сви ученици, као и да буду заступљени садржаји и активности везани за развој емпатије, сарадње, солидарности, поштовања различитости и сл. Предлог тема које могу да буду реализоване на часовима одељењског старешине су: *Емпатија, Толеранција, Другарство, Позитивне вредности – путокази за живот; Шта је филантропија?* Програм одељењских заједница и одељењског старешине ће се организовати у складу са раније послатим документом *Упутства за педагошки рад одељењског старешине*. (усклађено са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у шк. 2023/2024. Години)

VI САМОВРЕДНОВАЊЕ

На основу анализе задатака и наложених мера за наредну школску годину настао је и акциони план као потреба, а на основу самовредновања и унапређивања квалитета рада школе. Задаци које је потребно унапредити су из области квалитета: Подршка ученицима и Планирање, програмирање, извештавање, а кључна област која се вреднује у текућој школској години је Етос.

План самовредновања области квалитета -ЕТОС-

ОПШТИ ЦИЉ: Утврђивање јачих и слабијих страна у процесу развоја добрих међуљудских односа у колективу, тимског рада, вредновања квалитета рада, ненасилне комуникације, конструктивног решавања проблема применом Протокола о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања и подстицања иновација у настави.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Истраживање степена остварености стандарда кроз дате индикаторе у области квалитета Етос	Тим за самовредновање	5.1. Успостављени су добри међуљудски односи. 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	Упитници Планови и извештаји Стручних већа План и извештаји Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања Записници и извештаји одељењских старешина Планови и извештаји стручних сарадника Записник и извештај Тима за самовредновање	Током школске године	Утврђивање степена остварености стандарда кроз дате индикаторе у области квалитета Етос

Акциони план унапређивања области квалитета -ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ-

ОПШТИ ЦИЉ: Имплементирање критеријума за организацију и реализацију допунске наставе

ради унапређивања додатне подршке ученицима у учењу и остваривање циљева образовања и васпитања у складу са стандардима, исходима, општим и међупредметним компетенцијама.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД/ИНДИКАТОРИ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
1.Упознавање чланове Наставничког већа са формираним критеријумима за организацију и реализацију допунске наставе (консултација)	Стручна служба	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	Педагошка евиденција наставника, извештаји предметних наставникаи Стручне службе	Септембар	Наставници су упознати са критеријумима организације и реализације допунске наставе (консултација)
2.Израђује се распоред допунске наставе (консултација)	Стручна већа	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	Извештаји Стручних већа и Стручне службе Распоред	Октобар	Ученици су упознати са распоредом допунске наставе (консултација)

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД/ИНДИКАТОРИ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
1. Предметни наставник формативно прати напредовање ученика кроз педагошку документацију која садржи дате критеријуме.	Наставници	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	Извештаји Стручних већа и Стручне службе Планови допунске наставе Педагошка документација наставника	Током школске године	Педагошка документација наставника садржи формативно праћење постигнућа ученика на допунској настави (консултацијама)
2. Предметни наставници обавештавају одељењске старешине који ученици треба обавезно да похађају допунску наставу а одељењске старешине обавештавају родитеље	Наставници, одељењске старешине, родитељи	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	Педагошка документација наставника, писана обавештења родитељима	Током школске године	Одељењске старешине и родитељи су обавештени о неопходности похађања допунске наставе ради напредовања ученика

Акциони план унапређивања области квалитета -ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА-

ОПШТИ ЦИЉ: Пружања подршке свим ученицима у учењу, личном, професионалном и социјалном развоју и пружању васпитне подршке ученицима.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД /ИНДИКАТОРИ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Израђују се индикатори за вредновање успеха и владања на основу којих се врши анализа успеха и владања ученика	Стручна већа Стручна служба	4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима	Извештаји Стручних већа, Стручне службе и директора	Октобар-новембар	Анализом успеха и владања ученика на основу одређених индикатора одређују се мере подршке ученицима
Анкетирање и обављање индивидуалних разговора са ученицима петог разред ради пружања подршке при преласку из једног у други образовни циклус	Одељењске старешине, Стручна служба	4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	Записници одељењског старешине, пегдагога, психолога, анкете план мера	Прво полугодиште	Коришћење резултата истраживања за израдау плана мера подршке ученицима при преласку из једног у други образовни циклус
На часовима одељењске заједнице реализују се радионице које подстичу развој социјалних вештина	Одељењске старешине, Стручна служба, чланови Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	Записници и извештаји одељењских старешина, педагога, психолога Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања припреме фотографије	Током школске године	Реализоване радионице за развој социјалних вештина прилагођене су потребама односно проблемима одређене одељењске заједнице.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД /ИНДИКАТОР И ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
<p>Анкетирање ученика за избор ваннаставних активности које ће бити усклађене са интересовањима ученика и ресурсима школе.</p>	<p>Стручна већа и Стручна служба</p>	<p>4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања</p>	<p>Планови за ваннаставне активности Извештаји наставника Фотографије анкете</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Ваннаставне активности се организују у школи у складу са интересовањима ученика и ресурсима школе</p>

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање новог Тима и одабир области квалитета за вредновање и унапређивање током наставне 2023/24. год.	Директор Наставничко веће	август	Записник Наставничког већа
Израда плана самовредновања и акционог плана унапређивања области квалитета и рада Тима за самовредновање за наставну 2023 /24. год.	Чланови Тима	август	Записник Тима за самовредновање ГПР
Упознавање Школског одбора и Савета родитеља са извештајем Тима за самовредновање за протеклу школску годину	Координатор педагог	септембар	Записник Тима за самовредновање, Школског одбора, Савета родитеља
Израда упитника за проверу остварености стандарда из области квалитета Етос	Чланови Тима	новембар	Записник, извештај Тима
Анализа упитника за проверу остварености стандарда из области квалитета Етос	Чланови Тима	децембар	Записник, извештај Тима
Анализа педагошке свеске за праћење постигнућа ученика на часовима допунске наставе	Чланови Тима	мај	Записник, извештај Тима, чек листе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Израда чек листа, анализа планова и извештаја Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Стручне службе, Стручних већа, Наставничког већа	Чланови Тима	мај/јун	Записник, извештај Тима, чек листе
Спровођење педагошко-инструктивног надзор за праћене остварености предложених активности	Директор Стручна служба Чланови Тима	Током школске године	Записник, извештај Тима, Стручне службе, директора
Састављање питања и спровођење интервјуа са ученицима и наставницима	Чланови Тима	Друго полугодиште	Записник, извештај Тима
Евалуација рада, реализације активности планираних за наставну 2023/24. год. и подношење извештаја Наставничком већу	Координатор Чанови Тима	Тромесечно	Записник, извештај Тима

- ❖ Годишњи план рада школе у делу који се односи на самовредновање рада школе допуњен је облашћу Етос. Школа ће процес самовредновања у областима Етос и Подршка ученицима спроводити у првом полугодишту, да би се у другом полугодишту додатно редефинисали оперативни планови и програми рада школских тела и тимова (у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада за шк 2023/24. годину)

VII Програм заштите од насиља, занемаривања и злостављања и Програм заштите од дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства

7.1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗАМЕНАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА

ОБЛИЦИ НАСИЉА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика. Насиље може имати различите форме:

Физичко насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика. Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално/психолошко насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета/ученика. Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима детета/ученика. Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце/ученика, као и други облици непријатељског понашања.

Искључивање из групе и дискриминација представљају **социјално насиље**. Односи се на следеће облике понашања: одвајање детета/ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолацију, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу.

Сексуално насиље и злоупотреба деце/ученика подразумева њихово укључивање у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да пружи уживање или задовољи потребе друге особе. Сексуалним насиљем сматра се : сексуално узнемиравање – ласцивно коментарисање етикетирање, ширење прича, додиривање, упућивање навођење или приморавање детета/ученика на учешће у сексуалним активностима; било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.); коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Развој савремених комуникационих технологија доводи до појаве **насиља коришћењем информационих технологија** (електронско насиље): поруке послате електронском поштом, СМС- ом, ММС-ом, путем веб-сајта (веб сите), четовањем, укључивањем у форуме, искључивањем из форума, групних четова и сл. Злоупотреба деце/ученика представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци/ученицима или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

Занемаривање и немарно поступање представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета/ученика у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој. Занемаривање представља и пропуст родитеља, усвојоца или стараоца, односно друге особе која је преузела одговорност или обавезу да негује дете/ученика, да обезбеди услове за развој по питању: здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране, смештаја и безбедних животних услова у оквиру разумно расположивих средстава породице или пружаоца неге, што изазива или може са великом вероватноћом нарушити здравље детета или физички, ментални, духовни, морални и његов социјални развој. Ово обухвата и пропусти у обављању правилног надзора и заштите детета од повређивања у оноликој мери у којој је то изводљиво.

Експлоатација деце/ученика односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја детета/ученика.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ

Основни принципи на којима је заснован Програм, који уједно представљају и оквир за деловање, јесу:

- право на живот, опстанак и развој;
- најбољи интерес детета;
- недискриминација и
- учешће деце;

Општи циљ програма је унапређивање квалитета живота ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика;
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установи

Специфични циљеви у превенцији

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
2. Укључивање свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције;
3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;
6. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања

Специфични циљеви у интервенцији

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља, заустављање насиља, осигуравање безбедности учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањивање ризика од понављања, ублажавање последица за све учеснике и праћење ефеката предузетих мера
2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља;
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите;
4. Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе;
5. Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља;

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ				
Активност	Носилац активности	Исходи	Начин праћења/доказ	Време
Упознавање са <i>Посебним протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о Протоколу</i> , основним појмовима, поступцима и процедурама - Савет родитеља, родитељи, сви запослени, ученици	Секретар, директор, одељењске старешине старешине, Тим за заштиту	Запослени, родитеља и ученици ће бити упознати са процедурама и поступцима за заштиту од насиља и оспособљени за правилно реаговање у ситуацијама насиља;	Записници са Савета родитеља, записници Тима за заштиту, записници са родитељских састанака и одељењских заједница. Имена чланова Тима за заштиту су видљиво истакнута у школском простору Јавно истканути и видљиви кораци за поступање у ситуацијама насиља (коме се обратити, како реаговати)	Септембар, по потреби
Ангажовање постојећих ресурса у образовно васпитним установама за стварање безбедног и подстицајног окружења	Директор	Функционисање мреже за решавање проблема насиља у складу са Протоколом Обезбеђивање заштите детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.	На нивоу установе формиран је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања (Тим за заштиту) Имена чланова Тима видљиво истакнута у школском простору	Септембар

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ				
Активност	Носилац активности	Исходи	Начин праћења/доказ	Време
<p>Усклађивање постојећих подзаконских аката установе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правила о понашању ученика • Правилника о материјалној и васпитно – дисциплинској одговорности 	Секретар Директор	Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља	Увид у подзаконске акте установе	Септембар - октобар
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила.	Одељењске старешине у сарадњи са Тимом за заштиту	Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања и укључивање ученика у доношење и развијање програма превенције	Правила видљива и јавно истакнута	Септембар - октобар
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака тј. успоставити ланац одговорности: руководства, чланова тима, дежурних наставника, предметних наставника, одељењских старешина, осталих запослених у школи.	Директор Тим за заштиту	Успостављен је систем ефикасне заштите деце у случајевима насиља, формирана је унутрашња заштитна мрежа и успостављен ланца одговорности у ситуацијама насиља	Успостављен је ланац одговорности у примени поступака и процедура – записник Тима и увид у школска акта	Трајно

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ				
Активност	Носилац активности	Исходи	Начин праћења/доказ	Време
Обезбеђивање простора у којима бораве ученици унутар образовно-васпитне установе и у непосредном окружењу.	Директор	Креирано је безбедно окружења за ученике	Школски простор је безбедан	Трајно
Избор садржаја и начина рада ради стицања квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба у оквиру ЧОС-а и других наставних и ваннаставних активности (радионице, трибине, презентације и сл.)	Одељењске старешине, наставници, предметени наставници, Ученички парламент, педагог, психолог, Тим за заштиту	У наставне и ваннаставне активности су уведени садржаја и метода рада за развој подстицајне и безбедне средине	Записници одељењске заједнице. Увод у писане припреме часова/радионица. Подношење извештаја/ евалуација реализованих активности. Фотографије, панои и други родукти реализованих радионица/часова/активности,	Трајно
Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)	Директор Тим за заштиту	Унутрашња заштитна мрежа ефикасно функционише	Записници са седнице Савета родитеља, Школског одбора, Наставничког већа, извештај о раду Ученичког парламента	Трајно

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ				
Активност	Носилац активности	Исходи	Начин праћења/доказ	Време
Превенција дигиталног насиља и ризичног понашања ученика приликом употребе информационо – комуникационих технологија	Одељењске старешине и сви запослени, стручна служба, Тим за заштиту	Ученици су упознати са потенцијалним ризима информационо – комуникационих технологија и оспособљени су за њихово безбедно коришћење (лозинке, дељење личних података, података, начин комуникације, заштита приватности, итд.)	Писане припреме за планиране радионице, записници/евиденција са Часа одељењског старешине, фотографије и радови ученика	У току школске 2022/2023.
Упознавање запослених са Листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртва трговине људима за систем образовања и Водичем за примену ревидираних индикатора	Координатор Тима за заштиту		Припремљена презентација Излагање на Наставничком већу Анализа и дискусија Записник са седнице Наставничког већа	Август 2022.
Упознавање ученика и родитеља са основним појмовима феномена трговине људима, превенција и заштита ученика у школи од трговине	Одељењске старешине Ученички парламент Савет родитеља Тим за заштиту Стручни сарадници		Реализовање радионица, трибина, предавања, израда флајера, постера, панона Обележен 18. октобар Записници/извештаји/ Фотографије/радови ученика	
Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности у заштити ученика	Наставници физичког васпитања	Ученици увиђају значај и бенефите фер плеј игре	Одржана два фер плеј турнира	Октобар и мај

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ				
Активност	Носилац активности	Исходи	Начин праћења/доказ	Време
Стручно усавршавање запослених у области превенције насиља, занемаривања и злостовљања	Сви запослени	Унапређене су компетенције наставног особља за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања	Сертификати. Дисеминација унутар установе.	Новембар
Извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите	Директор, психолог, Тим за заштиту	Прате се и евидентирају врсте и учесталост насиља и врши се процена ефикасности програма заштите	Извештаји и записници органа установе	Два пута годишње

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ				
Активност	Носилац активности	Исходи	Начин праћења/доказ	Време
Индивидуално-саветодавни рад са ученицима који су актери у ситуацијама насиља (жртве, починиоци насиља)	Одељенски старешина, педагог, психолог	Ублажавају се и отклањају последице насиља и постиже се реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе;	Педагошка евиденција, досије ученика	Током године, по потреби
Рад са одељењским заједницама кроз држање радионица на тему насиља и дискриминације у складу са могућим насилним ситуацијама у школи/одељењу	Одељењске старешине, стручни сарадници, чланови тима за насиље, вршњачки едукатори	Ублажавају се и отклањају последица насиља и код ученикла се формирају вредносни ставови за узајамно разумевање, уважавање различитости и конструктивно превазилажење сукоба	Материјали и продукти са одржаних часова	Током године према плану рада ЧОС-а

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ				
Активност	Носилац активности	Активност	Носилац активности	Активност
Поступање по корацима предвиђеним Посебним протоколом	Тим за заштиту, педагог, психолог, одељењски старешина, директор, секретар	Поступци и процедуре реаговања у ситуацијама насиља се правилно спроводе	Евиденција, протоколи, педагошка документација	Током године
Сарадња са одговарајућим службама (полиција, јавни тужилац, Центар за социјални рад, Дом здравља, Школска управа и др. по потреби)	Тим за заштиту, директор, секретар	Поступци и процедуре реаговања у ситуацијама насиља се правилно спроводе	Позиви, разговори, акције, документација	Током године (по потреби)
Континуирано евидентирање случајева насиља и дискриминације	Тим за заштиту, сви запослени,	Поступци и процедуре реаговања у ситуацијама насиља се правилно спроводе	Евиденција, попуњавање предвиђених образаца, пријаве	Континуирано током године
Рад са децом која врше насиље – организовање појачаног васпитног рада и укључивање у друштвено користан рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања	Тим за заштиту, одељењске старешине, педагог, психолог	Ублажавају се и отклањају последице насиља и постиже се реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе;	Евиденција, попуњавање предвиђених образаца	Континуирано током године (по потреби)

Права, обавезе и одговорности свих у установи у превенцији насиља, злостављања и занемаривања

Запослени својим квалитетним радом (васпитно-образовним, образовноваспитним, васпитним, стручним и другим радом) и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину. Запослени не сме својим понашањем да изазове насиље или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању.

Одељењски старешина, наставник и стручни сарадник избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др. и дужни су да обезбеде заштиту детета и ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.

Ученици као одговорни учесници у образовању и васпитању, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања, обавезни су да: уважавају и поштују личност других – деце, ученика, запослених, родитеља и трећих лица; поштују правила установе и све оне акте којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности; активно учествују у раду одељењске заједнице; као чланови ученичког парламента и школског одбора, посебно доприносе и учествују у превентивним активностима; својим понашањем не изазивају, доприносе или учествују у насиљу и злостављању.

Родитељ је дужан да, у најбољем интересу детета и ученика: сарађује са установом; учествује у превентивним мерама и активностима; уважава и поштује личност свог детета, друге деце и ученика, запослених и других родитеља. Родитељ не сме својим понашањем у установи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања.

Да би интервенција у заштити деце/ученика била планирана и реализована на најбољи начин, неопходно је узети у обзир следеће критеријуме:

- да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље;
- где се дешава – да ли се дешава у установи или ван ње;
- ко су учесници/актери насиља, злостављања и занемаривања;
- облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања.

На основу ових критеријума врши сепроцена нивооризиказа безбедност детета и одређују поступци и процедуре. У складу са проценом нивоа ризика и законском регулативом, доноси се одлука о начину реаговања:

- случај се решава у установи;
- случај решава установа у сарадњи са другим релевантним установама;
- случај се прослеђује надлежним службама.

Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању обавезна је да реагује.

Редослед поступака у интервенцији

Кораци су приказани у односу на следеће ситуације:

1. У случајевима насиља или сумње да се насиље дешава међу ученицима.
2. У случајевима када је ученик изложен насиљу или постоји сумња да је ученик изложен насиљу од стране одрасле особе запослене у школи.
3. У случајевима када је ученик изложен насиљу или постоји сумња да је ученик изложен насиљу од стране одрасле особе која није запослена у школи. Кораци у интервенцији су обавезујући.

1. Сазнање о насиљу – откривање је први корак у заштити деце/ученика од насиља. Оно се у установи најчешће одвија:

- опажањем или добијањем информације да је насиље у току;
- сумњом да се насиље дешава на основу:
- препознавањем спољашњих знакова или специфичног понашања ученика и породице, или
- путем поверавања, непосредно – од стране самог ученика и/или
- посредно – од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља...).

2. Прекидање, заустављање насиља – свака одрасла особа која има сазнање о насиљу (дежурни наставник, учитељ/васпитач/разредни старешина, предметни наставник, сваки запослени у установи) у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ (уколико процени да самостално не може да прекине насиље).

3. Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, раздвајање, разговор са актерима.

Консултације се остварују непосредно по појави сумње и/или по стицању информација о насиљу. Обављају се у оквиру установе:

- са колегом;
- са Тимом за заштиту;
- са психологом, педагогом, директором и школским полицајцем.

У зависности од сложености ситуације, консултације се могу обавити и са службама изван установе:

- са надлежном службом локалног центра за социјални рад;
- специјализованом службом локалне здравствене установе.

Консултације су важне да би се :

- разјасниле околности и на прави начин анализирале чињенице;
- проценио ниво ризика;
- направио план заштите;
- избегла конфузија и спречиле некоординисане акције, које могу водити поновном проживљавању искуства жртве.

У консултацијама треба:

- изнети детаљан, објективан опис насиља, без процена и тумачења, водећи рачуна о приватности ученика и других учесника у насиљу;
- одредити улоге, задатке и одговорности у установи;
- идентификовати улогу, задатке и професионалну одговорност

7.2. Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ

Право на живот без дискриминације једно је од основних људских права и зато је забрана дискриминације дефинисана бројним документима. Правни оквир за дефинисање превентивних и интервентних мера и активности на спречавању и заштити од дискриминације и других облика понашања којима се вређа углед, част и достојанство личности представљају међународни прописи које је ратификовала Република Србија. Најзначајнија међу њима је Конвенција о правима детета из 1989. године. Поред тога, забрана дискриминације прописана је националним законима и подзаконским актима, као и посебним законима који се односе на систем образовања и васпитања.

Дискриминација и дискриминаторно поступање у образовању и васпитању је свако неоправдано прављење разлике према поједницу или групи, на отворен или прикривен начин, а које се заснива на личном својству. У пракси се често дешава да је тешко направити разлику између насиља и дискриминације. Сваки облик дискриминације је насиље, јер угрожава здравље, развој и достојанство појединца, док сваки облик насиља није дискриминација. Уколико је понашање засновано на **личном својству**, можемо говорити о дискриминаторном понашању.

Лична својства су:

- боја коже
- преци
- држављанство
- статус мигранта, односно расељеног лица
 - национална припадност или етничко порекло
- језик
- верска или политичка убеђења
- пол
- родни идентитет
- сексуална оријентација
- имовно стање
- социјално и културно порекло
 - рођење
 - генетске особености
- здравствено стање
- сметње у развоју и инвалидитет
- брачни и породични статус
- осуђиваност
- старосна доб
- изглед
- чланство у политичким, синдикалним и другим организацијама

Да би за неко понашање или неки поступак могли да кажемо да је дискриминација или дискриминаторно понашање, разлог за такво понашање мора да буде лично својство. У корену дискриминаторног поступања су стереотипи и предрасуде. Предрасуде и стереотипи су научени облици мишљења, који се експлицитно, или имплицитно преносе кроз институције система. Афирмативна акција односи се на посебне мере које се уводе ради

постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица која се налазе у неједнаком положају.

Тешки облици дискриминације, утврђени законом о забрани дискриминације, као што су: виктимизација, сегрегација, говор мржње, подстицање и удруживање ради вршења дискриминације, физички напад мотивисан мржњом због националне припадности, вере, пола или другог личног својства и сви други облици дискриминације који изазивају нарочито тешке последице по дискриминисано лице, односно групу, сврставају се у трећи ниво.

Виктимизација подразумева шиканирање и малтретирање лица или групе лица која тражи заштиту од дискриминације, која је пријавила или сведочи у корист дискриминисаног лица. *Сегрегација* подразумева одвајање припадника одређене групе од других лица или група лица, а у образовању и васпитању - издвајање одређених категорија учесника у образовању у специјалне школе, посебне предшколске и школске објекте, посебне групе, одељења или подгрупе у оквиру одељења, из разлога који није у складу са Законом и посебним законом. *Узнемиравање и понижавајуће поступање учесника у образовању*, као извршиоца дискриминације подразумева обраћање лицу или припадницима одређене групе лица и квалификује се као први ниво дискриминације, а говор мржње подразумева обраћање учесника у образовању најширој публици и неодређеном кругу људи, којим се подстиче дискриминација, мржња или насиље против припадника одређене групе.

Ако група учесника у образовању својим **удруженим понашањем** узнемирава и понижава друго лице или групу, а то понашање се понавља или траје, овај облик дискриминаторног понашања квалификује се као трећи ниво. Уколико је физички напад **мотивисан мржњом**, установа предузима и активности као у случајевима насиља трећег нивоа.

Општи циљ програма је обезбеђивање оптималних услова за сигурно и несметано одвијање васпитно - образовног процеса без дискриминације, неговање културе толеранције и међусобног уважавања и опхођења, а заснива се на следећим принципима:

- Школа неће толерисати климу која подстиче дискриминацију и употребу неприхватљивог језика комуникације, понашања или симбола за које се подразумева да шире мржњу, презир или предрасуде на основу расе, боје коже, националног порекла, година живота, вереисповести, културе, брачног стања, пола или инвалидитета, а који могу бити извор настанка дискриминације.
- Деца и ученици имају право на квалитетно образовање у оквиру ресурса понуђених у установи које треба да користе сва деца и ученици тако да задовољавају своје потребе, имају право да се образују и бораве у сигурној средини.
- Деца и ученици имају обавезу да учествују у активностима установе и поштују права друге деце/ученика и одраслих.
- Наставник има право на поштовање и помоћ свих сарадника, управе установе, деце и ученика, родитеља/старатеља.
- Наставник има одговорност да обавља образовно-васпитни рад прописан законом, на начин који одговара способностима деце и ученика и поштује личност и достојанство деце и ученика и одраслих.
- Родитељи/законски заступници детета имају право на учествовање у планирању и спровођењу свих процедура које су саставни део закона и правилника у области дискриминације.
- Родитељи/законски заступници детета имају обавезу да код свог детета развијају осећај одговорности, поштовања себе и других и развој личних потреба за образовањем и избором занимања.

Специфични циљеви у превенцији

- подизање нивоа свести и осетљивости свих у установи - нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;
- остваривање пуне посвећености установе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;
- сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у установи (унутрашња заштита) и ван ње (спољашња заштита - породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, министарство надлежно за послове образовања, Повереник, Заштитник грађана, Покрајински заштитник грађана - омбудсман, органи правосуђа и др.), сагласно закону, поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

Специфични циљеви у интервенцији

- заустављање дискриминаторног понашања или вређање угледа, части или достојанства личности из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима.
- осигуравање безбедности учесника у образовном и васпитном процесу (оних који трпе - дискриминисана лица, оних који сведоче и оних који чине - извршиоци дискриминације),
- смањивање ризика од понављања,
- ублажавање последица за све учеснике и

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ				
Активност	Носилац активности	Исходи	Начин праћења/доказ	Време
Упознавање са <i>Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности</i> основним појмовима, поступцима и процедурама - Савет родитеља, родитељи, сви запослени, ученици	Секретар, директор, одељењске старешине старешине, Тим за заштиту	Запослени, родитељи и ученици су информисани о процедурама и поступцима за заштиту од дискриминаторног понашања и оспособљени да правилно и правовремено реагују	Записници са Савета родитеља, записници Тима за заштиту, записници са родитељских састанака и одељењских заједница. Јавно истканути и видљиви кораци за поступање у ситуацијама дискриминаторног понашања (коме се обратити, како реаговати)	Септембар, по потреби

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ				
Активност	Носилац активности	Исходи	Начин праћења/доказ	Време
Имплементирање питања дискриминације у оквиру доношења акта установе (развојни план, годишњи план рада, план стручног усавршавања запослених)	Директор	Школа остварује пуну посвећеност у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања	Увид у развојни план, годишњи план рада, план стручног усавршавања запослених	Август - септембар
Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности	Тим за заштиту, педагог, психолог	Редовно се прате ефекти програма спречавања дискриминаторног понашања	Анкете, извештаји, школска евиденција	Септембар - октобар
Упознавање запослених са <i>Матрицом за процену нивоа дискриминације</i>	Тим за заштиту	Информисање запослених, процедурама и поступцима за заштиту од дискриминаторног понашања	Записник са Наставничког већа Графички приказ Матрице јавно и видљиво истакнут	Септембар - октобар
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака тј. успоставити ланац одговорности: <ul style="list-style-type: none"> руководства, чланова тима, дежурних наставника, предметних наставника, одељењских старешина, осталих запослених у школи. 	Директор Тим за заштиту	Остварује се пуна посвећеност установе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања	Успостављен је ланац одговорности у примени поступака и процедура – записник Тима и увид у школска акта	Трајно

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ				
Активност	Носилац активности	Исходи	Начин праћења/доказ	Време
Реализовање наставних и ваннаставних активности које су усмерене на подизање свести ученика о препознавању и мерама за дискриминаторног понашања у оквиру ЧОС-а и других наставних и ваннаставних активности (обележавање 1. марта , радионице, трибине, презентације и сл.)	Одељењске старешине, наставници, предметени наставници, Ученички парламент, педагог, психолог, Тим за заштиту	Подиже се ниво свести и осетљивости свих у установи - нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања достојанства личности;	Записници одељењске заједнице. Увод у оперативне планове/писане припреме часова/радионица. Подношење извештаја/евалуација реализованих активности. Фотографије, панои и други родукти реализованих радионица/часова/активности,	Трајно
Умрежавање свих кључних носилаца превенције дискриминаторног понашања (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)	Директор Тим за заштиту	Унутрашња заштитна мрежа ефикасно функционише	Записници са седнице Савета родитеља, Школског одбора, Наставничког већа, извештај о раду Ученичког парламента	Трајно
Организовање обуке за запослене на тему дискриминаторног понашања	Директор Тим за заштиту	Оснажени су капацитети запослених за пружање додатне подршке, конципирање програма и предузимање активности усмерених на унапређивање односа међу учесницима у образовању, прихватање различитости и развоју интеркултуралности	Сертификати. Дисеминација унутар установе.	Најмање једном у току школске године

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ				
Активност	Носилац активности	Исходи	Начин праћења/доказ	Време
Обезбеђивање сразмерне заступљености родитеља деце и ученика припадника националне мањине у савету родитеља и општинском савету родитеља.	Директор	Сви родитеља су подједнако укључени у савету родитеља и општинском савету родитеља.		Трајно
Индивидуализација наставе, интензивно учења српског језика или језика националне мањине и друге мере подршке у складу са потребама учесника у образовању, у складу са Законом.	Сви запослени	Додатна подршка за укључивање у вршњачку групу и инклузивно образовање	Школска евиденција	По потреби
Извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите	Директор, психолог, Тим за заштиту	Праћење и евидентирање врста и учесталости облика дискриминаторног понашања и процењивање ефикасности програма заштите	Извештаји и записници органа установе	Два пута годишње

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ				
Активност	Носилац активности	Исходи	Начин праћења/доказ	Време
Индивидуално-саветодавни рад са ученицима који су актери у ситуацијама дискриминаторног понашања (жртве, починиоци)	Одељењски старешина, педагог, психолог	Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе;	Педагошка евиденција, досије ученика	Током године, по потреби
Рад са одељењским заједницама кроз држање радионица на тему дискриминаторног понашања у складу са могућим облицима дискриминаторног понашања у школи	Одељењске старешине, стручни сарадници, чланови тима за заштиту	Ублажавање и отклањање последица дискриминаторног понашања и формирање вредносних ставова за прихватање различитости и развој интеркултуралности	Материјали и продукти са одржаних часова	Током године према плану рада ЧОС-а
Поступање по корацима предвиђеним <i>Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања</i>	Тим за заштиту, педагог, психолог, одељењски старешина, директор, секретар	Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.	Евиденција, протоколи, педагошка документација	Током године
Сарадња са одговарајућим службама (, повереник, Центар за социјални рад, Школска управа и др. по потреби)	Тим за заштиту, директор, секретар	Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама дискриминаторног понашања.	Позиви, разговори, акције, пријаве, документација	Током године (по потреби)
Континуирано евидентирање случајева дискриминаторног понашања	Тим за заштиту, сви запослени	Спровођење поступака и процедура реаговања у дискриминаторног понашања	Евиденција, попуњавање предвиђених образаца пријаве	Континуирано током године

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ				
Активност	Носилац активности	Исходи	Начин праћења/доказ	Време
Рад са децом која су починила неки од облика дискриминаторног понашања – организовање појачаног васпитног рада	Тим за заштиту, одељењске старешине, педагог, психолог	Ублажавање и отклањање последица дискриминаторног понашања	Евиденција, попуњавање предвиђених образаца образаца	Континуирано током године (по потреби)

Поступање установе у случају дискриминативног понашања учесника у образовању и запосленог

Установа поступа у складу са Правилником увек када је учесник у образовању дискриминисано лице, извршилац дискриминације, односно сведок.

Сазнање о дискриминаторном понашању у установи може да се добије: опажањем, на основу сумње или информације да се дискриминација припрема, догађа или се догодила. Информација може да се добије непосредно - усмено, у писаном облику, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног учесника у образовању или посредно - од његовог родитеља, вршњака, запослених, трећих лица као сведока, као и на основу анонимне пријаве.

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се дискриминаторно понашање припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је следећи:

- 1) Проверавање добијене информације;
- 2) Зауштавање дискриминаторног понашања и смиривање учесника;
- 3) Обавештавање и позивање родитеља;
- 4) Прикупљање релевантних информација и консултације;
- 5) Предузимање мера и активности;
- 6) Праћење ефеката предузетих мера и активности.

Установа поступа у складу са Законом и Правилником када је запослени извршилац дискриминације, а дискриминисано лице, односно сведок - учесник у образовању.

Сазнање о дискриминаторном понашању запосленог у установи може да се добије: опажањем, сумњом или информацијом да се дискриминација припрема, догађа или се догодила. Информација може да се добије непосредно - усмено, у писаном облику, као и на основу анонимне пријаве, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног учесника у образовању или посредно - од његовог родитеља, вршњака, других запослених или трећих лица као сведока.

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се на основу информације дискриминаторно понашање запосленог припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је следећи:

- 1) Заустављање дискриминаторног понашања;
- 2) Смиривање ситуације;
- 3) Обавештавање и позивање родитеља;
- 4) Подношење пријаве директору установе;
- 5) Консултације тима за заштиту;
- 6) Обавештавање Министарства - надлежне школске управе;
- 7) Праћење ефеката.

7.3 Акциони план Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злоставља

Активност	Носилац активности	Исходи	Доказ/начин праћења	Време
Анализа ситуација насиља и ризичних понашања ученика из претходне школске године и сигурности и безбедности ученика	Тим за заштиту	Акциони план Тима одражава актуелне потребе школе	Записници Анализа и дискусија	Август 2023.
Упознавање запослених са планираним активностима Тима и подсећање на „ Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима “, видео обуку о примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Матрицу за процену нивоа дискриминације*	Координатор Тима за заштиту	Запослени су упознати са листом измењених индикатора и начинима праћења и примене у пракси/раду са ученицима Запослени су упознати са изменама и допунама <i>Правилника</i> и у пракси примењују процедуре поступања и реаговања у ситуацијама насиља, занемаривања и злостављања Запослени су упознати са <i>Матрицом за процену нивоа дискриминације</i> начинима праћења и примене у пракси/раду са ученицима	Припремљена презентација Анализа и дискусија Записник са седнице Наставничког већа	Септембар 2023.
Тематски дан „ Богатство различитости “	Наставници у сарадњи са Тимом за заштиту	Код ученика су развијене позитивне људске вредности и унапређени су односи засновани на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.	Штампани материјали, видео материјали, ученички продукти Анализа и дискусија реализованих активности Евиденција, записници	Септембар 2023.

Активност	Носилац активности	Исходи	Доказ/начин праћења	Време
<p>„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ - радионица у оквиру пројекта <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i></p>	<p>Полицијски службеници у сарадњи са представницима Тима за заштиту</p>	<p>Код ученика ће бити подигнута свест о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу. Ученици ће бити оспособљени да препознају и реагују на различите видове насиља и дискриминације</p>	<p>Припремљени штампани материјали, цртани филмови и едукативни видео садржаји</p>	<p>Прво полугодиште 2023/2024. (пети и седми разред) Друго полугодиште 2023/2024. (шести и осми разред)</p>
<p>„Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ - радионице у оквиру пројекта <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i></p>	<p>Полицијски службеници у сарадњи са представницима Тима за заштиту</p>	<p>Ученици ће усвојити знања и вештине о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама</p>	<p>Припремљен и штампани материјали, цртани филмови и едукативни видео садржаји</p>	<p>Прво полугодиште 2023/2024. (први и други разред) Друго полугодиште 2023/2024. (трећи и четврти разред)</p>
<p>Тематски родитељски састанак: О насиљу и дискриминацији.</p>	<p>Одељењске старешине (у сарадњи са Тимом за заштиту)</p>	<p>Родитељи су упознати са основним појмовима, процедурама и поступцима за заштиту од дискриминаторног понашања и оспособљени да правилно и правовремено реагују Родитељи су упознати са националном платформом <i>Чувам те</i></p>	<p>Писани сценарио и потребни материјали за родитељски (обезбеђује Тим), записник са родитељског састанка</p>	<p>Октобар 2023.</p>

Активност	Носилац активности	Исходи	Доказ/начин праћења	Време
<p>Деца у дигиталном добу – одабир две радионице сходно узрасту ученика из истоименог приручника и подсећање ученика са начином функционисања са националне платформе „Чувам те“</p>	<p>Одељењске старешине у сарадњи са Тимом</p> <p>Ученички парламент</p> <p>Стручни сарадници</p>	<p>Ученици су упознати са потенцијалним ризима информационо – комуникационих технологија и оспособљени су за њихово безбедно коришћење (лозинке, дељење личних података, података, начин комуникације, заштита приватности, итд.)</p>	<p>Писани сценарији за радионице (одељењске старешине врше избор из приручника <i>Деца у дигиталном добу</i> сходно узрасту ученика), записник Часа одељењског старешине, фотографије, извештаји</p>	<p>У току школске 2023/2024.</p>
<p>Радионице у оквиру Часа одељењског старешине: „Одговоран однос према здрављу: Родна равноправност и родно засновано насиље“ „Да нам антидискриминација буде инспирација“</p>	<p>Одељењске старешине (у сарадњи са Тимом за заштиту)</p>	<p>Ученици ће имати развијену свест о о прихватању различитости и толеранцији. Биће способни да препознају стереотипне односе и стварне неједнакости и неравнотежу међу половима</p>	<p>Увид у планове Часа одељењског старешине, сценарији радионица, записници Часа одељењског старешине, фотографије, извештаји</p>	<p>У току школске 2023/2024.</p>
<p>Радионице у оквиру Дечје недеље: 1. „Ланац похвала: толеранција и емпатија“ 2. „Три пута размисли, једном ентер: дигитална писменост и превенција дигиталног насиља“</p>	<p>Координатор Тима за заштиту</p>	<p>Упознавање са основним појмовима дигиталне писмености и оспособљавање ученика за безбедно коришћење интернета. Развијање свести о прихватању различитости и толеранцији.</p>	<p>Сценарији радионица, фотографије, извештај</p>	<p>Октобар 2023.</p>

Активност	Носилац активности	Исходи	Доказ/начин праћења	Време
Фер плеј турнири	Наставници физичког и здравственог васпитања	Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности у заштити ученика	Одржана два фер плеј турнира. Висоок проценат учешћа ученика. Фотографије и извештаји.	Октобар 2023. и мај 2024.
Интерактивно предавање „Трговина људима“	Педагог и психолог	Подизање свести ученика о феномену трговине људима и оспособљавање ученика за правовремено реаговање	Припремљени материјали за предавање Фотографије Извештаји стручних сарадника	Октобар 2024.
18. октобар, европски дан борбе против трговине људима: израда плаката, брошура и флајера од стране ученика/ученица	Ученички парламент Наставник ликовне културе Осдељењске старешине	Подизање свести ученика о феномену трговине људима и оспособљавање ученика за правовремено реаговање	Израђени плакати, брошуре итд.	18. октобар
Стручно усавршавање запослених у области превенције дискриминације: „Аутономност и интеркултуралност као вредности супротстављене предрасудама и дискриминацији“ К3, К5, К12, К14, К16, К23, П2 Каталошки број 16	Центар за образовање Крагујевац Сви запослени	Наставници разумеју појмове културе, интеркултуралности и сродних појмова; схватају механизме настајања и одржавања стереотипа и предрасуда и њихову везу са дискриминацијом; уочавају дискриминаторске ставове и поступке у вршњачкој групи и реагују вреднујући их као етички, логички, емоционално, односно друштвено неприхватљиве; стечене вештине и ставове примењују у планирању, организовању и пракси свог васпитног рада, како са ученицима, тако и у другим активностима у школи.	Уверења о савладаној обуци. Приказ знања стеченог на обуци на Наставничком већу уз анализу и дискусију.	У току школске 2023/2024.

Активност	Носилац активности	Исходи	Доказ/начин праћења	Време
<p>Дан розе мајица - обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља</p>	<p>Ученички парламент Тим за заштиту Наставници</p>	<p>У школи се ствара безбедно и подстицајно окружење за све ученике. Ученици и сви запослени негују вештине и поседују вредносне ставове за узајамно разумевање, уважавање различитости и конструктивно превазилажење сукоба</p>	<p>Сценарио за радионицу <i>Pink Shirts Day</i> коју реализује координатор Тима са Ученичким парламентом Плакати, брошуре, панои</p>	<p>Фебруар 2024.</p>
<p>Обележавање Светског дана нулте толеранције дискриминације</p>	<p>Ученички парламент у сарадњи са Тимом за заштиту</p>	<p>У школи се ствара безбедно и подстицајно окружење за све ученике</p>	<p>Фотографије, постери, флајери</p>	<p>Март 2024.</p>

VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. Програм професионалне оријентације

Полазећи од две основне компоненте професионалне оријентације, професионалног информисања и професионалног саветовања и од основног циља: пружање помоћи ученицима да добију целовиту и реалну слику о себи и сагледају своју улогу у свету рада, у Школи ће се радити на остваривању следећих задатака:

- упознавање праћење и подстицање индивидуалних способности значајних за њихов професионални развој;
- упознавање света рада, система васпитања и образовања, развијање правилног односа према раду, оспособљавање за самостално добијање информација о занимањима;
- подстицање ученика да се испитивачки односе према себи, да проверавају своје могућности и интересовање за обављање послова у појединим струкама и занимањима.

План професионалне оријентације

На основу акционог плана, који је саставни део Школског програма и Годишњег плана рада, спроводиће се активности за ученике 7. и 8. разреда. Чланови тима: Марија Николић – координатор (педагог школе) и Невена Степановић (психолог школе), одељењске старешине ученика 7. разреда: Наташа Филиповић, Зорка Јованић, Соња Савовић, одељењске старешине ученика 8. разреда: Ивана Илић, Слађана Толић, Јелена Јевтовић и наставници предметне наставе кроз чије ће часове радионице бити имплементирани.

Активности ће се спроводити од почетка школске године кроз радионице, промоције, презентације и реалне сусрете, али и путем плантформе гугл- мит у зависности од епидемиолошке ситуације у земљи изазване вирусом Ковид 19. Петофазни концепт професионалне оријентације са фазама чине: 1) Самоспознаја, 2) Информације о занимањима, 3) Путеви каријере, 4) Реални сусрети, 5) Одлука о избору занимања.

Општи циљ програма је подстицање младих да путем активног учешћа у петофазном процесном моделу Професионалне оријентације преузму одговорност за своју будућност, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере, да промишљено донесу одлуку о избору школе, или да се укључе свет рада и да на тај начин постигну успех у планирању своје каријере.

Полазећи од основног циља професионалне оријентације да пружи помоћ ученицима да добију реалну слику о себи и сагледају своју улогу у свету рада и занимања, развоја здравог менталног става према животу. *Све ово ћемо постићи испланираним активностима датим у оперативном плану реализације плана ПО за седми и осми разред уз коришћење садржаја програма СНА предмета Врлине и вредности као животни компас 1 и 2.*

Да би успешније планирали и остварили свој професионални развој како би се стваралачки испољавали кроз рад, школа и Школски тим за ПО ће радити на остваривању следећих задатака:

8.1.1. Акциони план Тима за Професионалну оријентацију

Опис активности	Начин реализације циља (специфични циљ)	Временска динмика	Носиоци активности	Доказ
Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних способности и особина личности ученика, значајних за њихов професионални развој и будуће занимање	Упознати ученике са професионалном оријентацијом (назив, осебености, садржаји, концепција). Праћење и проучавање интересовања и постигнућа ученика и сагледавање њихове усклађености са професионалним жељама и опредељењима, упознавање ученика са подручјима рада и уписном политиком средњих школа.	септембар-јун	наставници, одељењске старешине, педагог, психолог, родитељи, тим за ПО	извештаји са реализованих часова, часова одељењског старешине
Рад са ученицима и родитељима - реализација радионица са ученицима 7. и 8. разреда и њиховим родитељима	Спровођење радионица, индивидуални и групни разговори са ученицима, (уколико епидемиолошки услови дозволе) и родитељима у смислу дефинисања практичних циљева – ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима у избору средње школе и занимања.	септембар-јун	наставници, одељењске старешине, педагог, психолог, родитељи, тим за ПО	извештаји са реализованих радионица, фотографије, сајт школе
Упознавање света рада, система васпитања и образовања, развијања правилног односа према раду, оспособљавање за самостално прибављање информација о занимањима	Упознавање ученика са њиховим индивидуалним карактеристикама, значајним за усмеравање професионалног развоја.	септембар-јун	Одељењске старешине, педагог, психолог, тим за ПО	извештаји са реализованих посета
Утврђивање различитих психофизичких способности, склоности, интересовања ученика	Подстицање понашања ученика да се испитивачки односе према себи, да проверавају своје могућности и интересовања за обављање послова у појединим струкама и занимањима.	септембар-јун	одељењске старешине, педагог, психолог, тим за ПО, Национална служба за запошљавање	уписана жељена занимања

Опис активности	Начин реализације циља (специфични циљ)	Временска динмика	Носиоци активности	Доказ
Тумачење ученицима и родитељима како да ускладе своје жеље и способности са друштвеним потребама за одређеним занимањима, кадровима	Саветодавни рад са родитељима ученика у смислу реалног сагледавања индивидуалних могућности њихове деце и помоћ у планирању даљег школовања, посета Националној служби за запошљавање.	септембар-јун	одељењске старешине, педагог, психолог, родитељи, тим за ПО	ученик распоређен на првој жељи у складу са реалном ситуацијом
Реални сусрети - посета средњим школама и организацијама – упознавање са образовним профилима за које могу да се опредељују у даљем школовању	Сарадња са средњим школама који имају припремљен материјал за промоцију њихових профила.	I-VI	педагог, психолог, одељењске старешине, тим за ПО	доказ о реализованим реалним сусретима, извештај, фотографије
Упознавање ученика са програмском структуром средњег образовања, подручјима рада образовним профилима	Посета различитим фирмама, Посетити Сајам образовања, Обезбедити ученицима пропагандни материјал о средњим школама.	I- VI	педагог психолог одељењске старешине тим за ПО	записници, разговор

8.2. Програм здравственог васпитања ученика

Циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здравим начином живота и развојем хуманијих односа међу људима;
- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делује на здравље;
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља.
- У свим одељењима у оквиру рада одељенског старешине и одељенске заједнице обрађиваће се садржаји из области здравственог васпитања: заштита здравља, лична хигијена, правилна исхрана, стварање хигијенских навика, правилан распоред рада и одмора, избегавање ризичних група, места и ситуација.
- Кроз редовну наставу наставних предмета биологије, техничког образовања и физичког васпитања биће обележене наставне јединице посвећене здравственом васпитању ученика. Ту ће ученици добијати основна знања из анатомије, физиологије, заштите у току рада, правилног држања тела и сл.
- У програм Ученичког парламента биће укључене теме о здравом животу и заштити животне средине.
- У току другог полугодишта за ученике и родитеље организоваће се предавања о заштити здравља уз ангажовање стручњака из медицинског центра.
- Кроз све видове школског рада, наставе и ваннаставних активности посебна пажња биће посвећена заштити деце од болести зависности и злоупотребе деце.

8.2.1. План здравствене заштите

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Временска динамика
Предавање за ученике седмог и осмог разреда на тему „Правилна исхрана“	лекар Дома здравља, педагог	Предавање	октобар
Превенција, едукација о мерама заштите личног и колективног здравља	Наставници биологије, физичког и здравственог васпитања, одељењске старешине	Предавања	Септембар-октобар
Едукација, обележавање значајних датума (Дан здраве хране...)	Ученици, наставници,	Предавање, ученички пројекти	Октобар
Обележавање 1. децембра - „Дан борбе против сиде“	Ученички парламент, наставник биологије, одељењске старешине, педагог, психолог, лекар	Предавање, трибине, пројекције, панои, ученички пројекти	Децембар
Обележавање Националног дана борбе против пушења	Ученички парламент, наставник биологије, одељењске старешине, педагог, психолог	Предавање, панои, представљање ученичких пројеката	Јануар
Организовање здравствено-васпитног предавања на тему „Утицај пушења на здравље младих“ за ученике 5. разреда	Наставник биологије, физичког и здравственог васпитања, стручно лице (лекар)	Предавање, презентације, панои, ученички пројекти	Фебруар
Организовање курса из „Основа хигијене“ за ученике другог разреда	Црвени крст, Основна организација Омладине Црвеног крста Медицинске школе	Предавање, презентације	Фебруар-март
Организовање курсева Прве помоћи за ученике четвртог разреда	Црвени крст	Предавање, панои	Март

8.2.1.1 Програм превенције употребе дроге код ученика

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време
<p>Спровођење едукације учитеља, наставника и стручних сарадника за рад на превенцији зависности и спречавању злоупотребе дрога у основним школама</p>	<p>Стручњаци из Дома здравља, Института за јавно здравље и/или ПУ</p>	<p>Предавање на Наставничком већу</p> <p>Семинар „Одрастање без алкохола, дроге, коцке, секти и насиља“, каталошки број 251</p>	<p>Септембар</p> <p>У току школске 2023/2024.</p>
<p>Повећање резилијентности ученика у односу на развијање различитих поремаћаја понашања понашања, одупирања социјалном притиску, емоционалној писмености, критичком мишљењу и развоју самопоуздања кроз радионице:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Школа без насиља 2. Учионица добре воље 3. Еликсир толеранције 4. Чувари осмеха 5. Вештине за адолесценцију 6. Умеће одрастања 	<p>Одељењске старешине Педагог Психолог Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања Ученички парламент</p>	<p>Радионице са одељенским заједницама ученика уз обавезно попуњавање евалуационих листова и анализу</p>	<p>У току школске 2023/2024.</p>

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време
Развијање међупредметне компетенције <i>Одговорност за сопствено здравље</i> са посебним освртом на садржаје у вези са превенцијом употребе дрога	Наставници разредне наставе у оквиру предмета Свет око нас и Природа и друштво Наставници биологије, хемије, физичког и здравственог васпитања и грађанског васпитања	Реализација часова уз јасан план на који начин ће се компетенција Одговорност за сопствено здравље довести у везу са исходима предмета. Попуњавање евалуационог листа по одржаном часу. (У оперативном плану назначити на ком часу ће бити обрађена поменућа тема).	У току школске 2023/2024.
Предавање за ученике и родитеље на тему превенције употребе дрога	ПУ – одељење за наркотику Институт за јавно здравље	Предавање/трибина	У току школске 2023/2024.
Тематски родитељски састанци: <i>1. Улога родитеља у формирању самопуздања код деце и здравих животних стилова</i> <i>2. Осмишљавање заједничког слободног времена</i>	Одељењске старешине у сарадњи са педагогом, психологом и Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	Радионице на посебно заказаним родитељским састанцима	Новембар Март
Укључивање родитеља стручњака у реализацију трибине/предавања за родитеље на тему превенције употребе дрога на Савету родитеља	Родитељ Савет родитеља	Трибина / предавање	Новембар
Реализовање наставних, ваннаставних активности и секција које омогућавају квалитетно провођење времена уз развијање личних потенцијала и јачања самопуздања	Стручна већа Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања Ученички парламент	Радионице Ученичке представе Приредбе Спортске игре Ученички пројекти Организовање посета музеја, позоришта, библиотеке, биоскопа итд.	У току школске 2023/2024.

8.3. Акциони план Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва (ТРМКиП)

Улога Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у шк. 2023/2024. години ће се односити, пре свега, на развијање и јачање међупредметних компетенција и предузетништва у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности и пројеката.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Формирање тима	Чланови тима	Записник са састанка	Септембар	Формиран је тим и подељена задужења у међу члановима тима
Израда плана рада за школску 2023/24.	Чланови тима	Записник тима	Септембар	Чланови тима су упознати са активностима и задужењима
Међупредметне компетенције и предузетништво у Законским оквирима	Чланови тима, наставници. руководство	Записник, презентација, разговор, дискусија	Октобар	Чланови наставничког већа су упознати са законским основама међупредметних компетенција и предузетништва
Заједнички састанак са члановима актива млађих разреда, Планирање активности у складу са смерницама МПНТР и теме Кад се многе руке сложе/удруже	Чланови тима. Чланови актива млађих разреда	Записник, примери из наставне праксе, презентације и филмови	Октобар	Остварена сарадња са родитељима и учитељима у заједничком осмишљавању пројеката у којима се развијају међупредметне компетенције и предузетништво у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности. Дати конкретни предлози за два пројекта. (Ускршњи вашар и др.)

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
<p>Заједнички састанак са представницима стручних већа Планирање активности у складу са смерницама МПНТР и теме Кад се многе руке сложе/удруже</p>	<p>Чланови тима, представници актива старијих разреда</p>	<p>Записник, дискусија, примери, презентације и филмови</p>	<p>Октобар</p>	<p>Остварена сарадња међу наставницима различитих предмета у заједничком осмишљавању пројеката у којима се развијају међупредметне компетенције и предузетништво у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности. Осмишљена су два пројекта (Божична пшеница, Необични музички инструменти, Рециклажа није гњаважа)</p>
<p>Заједнички састанак са представницима ученичког парламента Планирање активности у складу са смерницама МПНТР и теме Кад се многе руке сложе/удруже</p>	<p>Чланови тима, Ученички парламент</p>	<p>Записник, дискусија, примери, анализа</p>	<p>Новембар</p>	<p>Чланови ученичког парламента су упознати са активностима које могу допринети развоју међупредметних компетенција у складу са интересовањима ученика, просторним и људским ресурсима. предузетништва Ученици су оснажени да препознају своја интересовања и способности избором слободних активности. Осмишљена судва пројекта</p>

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Праћење и вредновање резултата рада	Чланови тима, наставници, Ученички парламент	Записник, дискусија, примери, презентације, фотографије	Децембар, јануар, фебруар	Постављене и попуњене евалуационе листе активности везаних за међупредметне компетенције и предузетништво
Предузетништво - конкретне акције	Чланови тима, наставници, ученици, руководство школе	Записници о одржаним радионицама и изложбама, хуманитарним акцијама, фотографије, презентације, видео материјал	У току школске године	Реализовано пет радионица и две продајне изложбе
Извештавање Педагошком колегијуму, Наставничком већу о спроведеним активностима	Чланови тима	Записник, дискусија, примери, презентације, фотографије	Јун	Чланови тима и наставници су стекли увид у реализоване активности током школске године.

8.4. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе у функционисању интерног система биће посебно значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе
- коришћењу аналитичко истраживачких података за даљи развој установе
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање знања наставника и стручног сарадника
- праћењу развоја компетенција наставника и стучних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате

Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе образује директор Школе и чине га: Драган Коларевић - професор разредне наставе (кординатор), Јелена Стојановић Богдановић - директор Школе, Марија Николић – педагог Школе, Невена Степановић – психолог Школе, Невена Трифуновић - професор разредне наставе, Соња Савовић – професор физике, Сандра Марјановић – професор информатике и рачунарства.

Област квалитета 1 : Програмирање, планирање и извештавање			
Стандарди	1.Програмирање васпитно образовног рада у функцији квалитетног рада Школе 2.Планирање рада органа, тела и тимова у функцији ефективног и ефикасног рада Школе 3.Планирање васпитно образовног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа / исхода у наставним предметима и општих међуредметних и предметних компетенција		
Општи циљ: Континуирано побољшавање и усклађивање школских долумената.			
Специфични циљеви: Побољшати, ускладити, повезати школска документа			
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Показатељ
1.1. Анализа и разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24 .	чланови Тима	септембар	увид у Годишњи план рада Школе
1.2. Анализа и разматрање Школског програма Школе за школску 2023/24 .	чланови Тима	септембар	увид у Школски програм
1.3. Анализа усклађености рада Стручних већа ,Тимова и Актива Школе	чланови Тима	септембар	увид у планове
1.4. Разматрање оставивања Годишњег плана рада школе школе за школску 2023/24 .	чланови Тима	на крају сваког класификационог периода	увид у извештаје
1.5. Анализа реализације наставе	чланови Тима	на крају сваког класификационог периода	увид у извештаје
1.6. Анализа рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе	чланови Тима	на крају сваког класификационог периода	увид у извештаје
1.7. Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја Школе	директор, секретар	током године	присуство измена и допуна у школским документима
1.8. Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу	чланови Тима	по добијању извештаја	извештај
1.9. Анализа Извештаја Комисије за Екстерну евалуацију рада Школе	чланови Тима	по добијању извештаја	извештај
1.10.Праћење богађења базе планова и извештаја	педагог	на крају школске године	број планова и извештаја
1.11.Презентација прописа важних за обезбеђивање квалитета и развој Школе	секретар	октобар	презентација
1.12.Састанци чланова Тима са координаторима стручних већа и тимова	чланови Тима	на крају сваког класификационог периода	извештај, записник

Област квалитета 2 : Настава и учење			
Стандарди	1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу 2. Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика 3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу 4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења		
Општи циљ: Унапређивање наставе и учења систематским и благовременим планирањем и припремањем наставног процеса како би се свим ученицима створили услови да уче у складу са својим могућностима			
Специфични циљеви: Унапређивање процеса планирања и припремања рада са ученицима. Унапређивање квалитета наставе бригом о организацији и реализацији наставног процеса. Побошање праћења и вредновања постигнућа ученика.			
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Показатељ
2.1. Увид у праћење угледних часова и других активности	директор, педагог	током године	чек листа
2.2. Извештавање о посети редовним часовима	директор, педагог, психолог,	током године	чек листа
2.3. Праћење остваривања предложених мера Тима за самовредновање за побољшање квалитета рада	директор, педагог	током године	записник
2.4. Праћење реализације наставе за ученике којима је потребна додатна подршка и наставе за ученике по ИОП-у	психолог, педагог СТИО	током године	записник
2.5. Праћење формирања школске базе примера добре праксе	психолог, педагог	током године	записник
2.6. Анализа самопроцена/ самовредновање сопствене праксе	наставници	јун	извештај

Област квалитета 3 : Образовна постигнућа ученика			
Стандарди	1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења 2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика		
Општи циљ : Побољшати квалитет знања ученика: функционална, употребљива, трајна знања			
Специфични циљ : Развијати мотивацију за учењем код ученика			
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Показатељ
3.1. Анализа постигнућа ученика у току наставне 2022/2023. (годишњи испити, такмичења, пробни завршни испит, завршни испит)	чланови Тима	на крају сваког класификационог периода	извештај, записник
3.2. Праћење израде плана и реализације допунске, додатне и припремне наставе	педагог	на крају сваког класификационог периода	увид у планове
3.3. Анализа остваривања циљева, стандарда постигнућа, исхода и развоја међупредметних компетенција	чланови Тима	на крају сваког класификационог периода	увид у планове

Област квалитета 4 : Подршка ученицима			
Стандарди	1. У Школи функционише систем пружања подршке свим ученицима 2. У Школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика		
Општи циљ : Пружити ученицима квалитетну подршку у учењу и бринути о њиховом личном и социјалном развоју.			
Специфични циљеви : Унапредити безбедност и сигурност ученика у школи. Развијати бригу о личном и социјалном развоју и учењу ученика. Унапредити рад са ученицима у области професионалне оријентације.			
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Показатељ
4.1. Праћење пружања подршке ученицима приликом преласка из првог у други циклус образовања	психолог	септембар, октобар	извештај, записник
4.4. Анализа превентивних активности у области насилног понашања ученика и малолетничке деликвенције	психолог	током године	извештај, записник
4.5. На основу анализе владања ученика пратити мере које се предузимају за пружање подршке ученику	педагог	током године	извештај, записник
4.6. Праћење пружања подршке ученицима из осетљивих група	психолог	током године	извештај, записник
4.7. Праћење пружања подршке ученицима са изузетним способностима	педагог	током године	извештај, записник

Област квалитета 5 : ЕТОС			
Стандарди	1.Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу 2.У школи функционише систем заштите од насиља 3.У школи је развијена сарадња на свим нивоима		
Општи циљ : Стална брига о атмосфери у школи, међуљудским односима, угледу и промоцији школе			
Специфични циљеви : Побољшање комуникације на свим релацијама. Побољшање школске атмосфере уређењем школског простора. Побољшање угледа и промоције школе.			
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Показатељ
5.1.Праћење међуљудских односа у колективу	члан Тима Јелена Стојановић Богдановић	током године	извештај,праћење, записник
5.2.Праћење промовисања резултата ученика и наставника	чланови Тима психолог, педагог	током године	извештај,праћење, записник
5.3.Праћење функционисања унутрашње заштитне мреже (УЗМ)	чланови Тима Соња Савовић Невена Трифунровић	током године	извештај,праћење, записник
5.4. Праћење функционисања спољашње заштитне мреже (СЗМ)	чланови Тима Соња Савовић Невена Трифунровић	током године	извештај,праћење, записник
5.5.Праћење сарадње на свим нивоима	члан Тима Јелена Стојановић Богдановић	током године	извештај,праћење, записник
5.6.Праћење континуираног стручног усавршавања наставника кроз хоризонталну евалуацију	члан Тима Драган Коларевић	током године	извештај,праћење, записник

Област квалитета 6 : Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима			
Стандарди	1.Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе 2.Материјано технички ресурси користе се функционално 3.Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух		
Општи циљ : Унапређивање компетенција запослених, услови рада и капацитета школе и њихово функционално коришћење. Побољшање организације рада школе – ефикасности и ефикасности руковођења			
Специфични циљеви : Унапређивање материјано техничких услова рада. Побољшање рада Педагошког колегијума			
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Показатељ
6.1.Праћење и давање сугестија на рад директора Школе	сви чланови Тима	на крају првог и другог полугодишта	извештај,праћење, записник
6.2.Праћење и давање мишљења о коришћењу материјано техничких ресурса и циљу подизања квалитета рада	чланови Тима директор, педагог, психолог	на крају сваког класификационог периода	извештај,праћење, записник
6.3. Праћење и давање мишљења о коришћењу материјано техничких ресурса ван установе	чланови Тима директор, педагог, психолог	на крају сваког класификационог периода	извештај,праћење, записник
6.4. Праћење и давање мишљења о коришћењу људских ресурса	чланови Тима директор, педагог, психолог	на крају сваког класификационог периода	извештај,праћење, записник
6.5. Праћење и давање мишљења о коришћењу наставних средстава у циљу побољшања квалитета наставе	чланови Тима директор, педагог, психолог	на крају сваког класификационог периода	извештај,праћење, записник
6.6. Праћење и давање мишљења о укључивању Школе у пројекте кроз које се развија предузимљивост, орјентација ка предузетништву и предузетничке кометенције ученика и наставника	чланови Тима директор, педагог, психолог	на крају сваког класификационог периода	извештај,праћење, записник
6.7.Праћење планирања стручног усавршавања наставника и примене новонасталих знања и вештина	члан Тима Јелена Стојановић Богдановић	на крају сваког класификационог периода	извештај,праћење, записник
6.8. Давање смерница и сугестија за Годишњи плана рада школе за школску 2024/2025.	чланови Тима	август 2020.	извештај

6.9. Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2024 /2025.	чланови Тима	август 2020.	извештај
--	--------------	--------------	----------

8.5. План рада тима за професионални развој

Општи циљ: Професионални развој је континуиран процес стицања, проширивања, продубљивања, унапређивања вештина, знања, способности, компетенција наставника у циљу побољшања квалитета наставе као и постигнућа. Праћење развоја компетенција наставника и стучних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно васпитног рада резултат је самовредновања и спољашњег вредновања. Тим за професионални развој образује Директор школе на основу члана 126. став 4. Тачка 15., 130. и 131. Закона о основама система образовања и васпитања и чланом 80. Став 9. Статута.

Врста активности	Активност	Реализатор, наставник	Време реализације
1. Структурисање Тима 2. Усвајање плана рада Тима за школску 2023/2024. годину 3. Подела задужења и усмени договор о плану сарадње чланова тима	Одржавање састанка	Координатор Тима, чланови Тима	Септембар
Самоевалуација наставничких компетенција; Израда личног плана професионалног развоја запослених (унаутар и ван установе)	Процена на сајту ЗУОВА	Наставници разредне и предметне наставе	Септембар
Обавештавање запослених о кредитованим семинарима, стручним скуповима, обукама од јавног значаја и вебинарима	Запослени и координатор Тима	Запослени у школи ПП служба, Реализатори семинара, Центар за образовање, водитељи семинара или вебинара	У току школске године
Анализирање каталога стручног усавршавања и одабри семинара који ће бити реализован на нивоу школе	Састанак Тима	Чланови Тима, Стручна већа	Октобар/новембар
Присуство заједничким, сарадничким, угледним и огледним часовима колега и предавањима	Посета часовима	Наставници предметне и разредне наставе ПП служба Директор школе СВ	У току школске године

Обука на даљину „Дигитални свет“ за наставнике разредне наставе од првог до четвртог разреда	Онлајн обука	Наставници разредне наставе	Септембар Октобар
Онлајн обука“ Чувам те“	Онлајн семинар	Представници Тима за заштиту ученика од насиља	Септембар
Врста активности	Активност	Реализатор, наставник	Време реализације
Предавање „Заједно и безбедно кроз детињство“ од првог до осмог разреда	Радионице на часовима	Наставници разредне наставе Представници МУПа, Ватрогасна служба, Крагујевац	Октобар Новембар
Размена стеченог знања на облицима стручног усавршавања унутар стручних већа	Састанци већа	Чланови стручних већа	Током школске 2023/24.године
Праћење процеса стручног усавршавања запослених кроз прикупљање сертификата	Увид у сертификате и потврде	Наставници разредне и предметне наставе; Стручни сарадници	Током школске 2023/24.године
Обележавање 21. Октобра Посета Спомен парку Шумарице	посета	Наставници српског језика у сарадњи са наставницима историје, ликовне културе и музичке културе, физичког васпитања	Октобар
Формирање јединствене матрице професионалног развоја на нивоу стручних већа ; Постављање матрице на гугл диск већа	Састанци Тима	Информатичар, Чланови тима	Новембар
Обука за попуњавање јединствене базе стручног усавршавања	Састанак Тима и стручних већа	Чланови тима	Новембар/Децембар
Предлог измена документа стручног усавршавања унутар установе	Седнице стручних већа, састанак Тима	Стручна већа Чланови Тима	Новембар

Анализа Правилника о стручном усавршавању и напредовању у звање васпитача, наставника и стручних сарадника; иницирање колега који би били заинтересовани за конкурисање за добијање звања	Састанци стручних већа	Чланови већа	Јануар 2024
Рад приправника са ментором	Посета часова, састанци, упознавање са документацијом	Ментор и приправник	Током школске године
Врста активности	Активност	Реализатор, наставник	Време реализације
Планирање и одржавње јавних часова Јавни час- Дан менталног здравља, Светски дан чистих руку Дан љубазности Дан рођења Ј.Ј.Змаја Међународни дан матерњег језика Дан рођење Мике Антића Дан породице	Одржавање јавних часова	Наставници разредне и предметне и Библиотекари	Током школске године
Обучавање наставника о техникама и методама учења; преношење стеченог знања ученицима	Стручно усавршавање запослених на тему техника и метода учења	Наставници разредне, предметне наставе, стручна служба, ученици	Током школске године
Сараднички час наставника српског језика, француског, руског језика	Књижевни сусрети и радионице, Франкофонија, Дани руске културе	Библиотекари, наставници српског језика, СВ	Април
Пројекат „Фин пис“ у оквиру обogaћеног једносменског рада	Изложба радова, час посвећен теми	Наставници разредне наставе, предметни професори	Током школске године
Самоевалуација рада Тима и израда извештаја о раду Тима за професионални развој	Писање извештаја	Координатор	Јун

8.6. План рада тима за ФинПис

Општи циљ: Финансијска писменост је скуп компетенција (знања, вештина, вредносних ставова) које ће појединцу омогућити активну, одговорну улогу у друштву и лакше сналажење на тржишту финансија и уопште у савременом друштву. Финансијска писменост има за циљ развијање способности доношења одговорних финансијских одлука у стварном животу.

Финансијска писменост јавља се као једна од међупредметних компетенција које је могуће и важно развијати паралелно са другим, како међупредметним тако и предметним компетенцијама.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
-Упознавање чланова наставничког већа са појединостима везаним за ФинПис	Директор школе: Јелена Стојановић Богдановић Педагог школе: Марија Николић Психолог школе: Невена Степановић Чланови Тима: Марија Милетић, Јелена Тодоровић, Зорка Јованић, Сања Крстић-Обрадовић	Записник са седнице	август	Чланови Наставничког већа упознати су са свим појединостима везаним за Финансијско описмењавање
-Конституисање Тима -Именовање Координатора -Усвајање Плана рада Тима -Припрема и реализација -Подела задужења -Промоција ФинПис на нивоу Школе	Директор школе: Јелена Стојановић Богдановић Педагог школе: Марија Николић Психолог школе: Невена Степановић Чланови Тима: Марија Милетић, Јелена Тодоровић, Зорка Јованић, Сања Крстић-Обрадовић	Записник Тима	Август	-Тим је конституисан -За координатора је именована Сања Крстић Обрадовић -Усвојен је План рада Тима -Обављена је припрема и реализација; дата су задужења -Чланови Наставничког већа упознати су са карактеристикама везаним за Финансијско описмењавање

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
<p>-Упознавање чланова Савета родитеља и Школског одбора о циљу, значају и начину спровођења ФинПис</p> <p>-Укључивање представника локалне заједнице у рад Тима</p> <p>-Имплементација Плана рада ФинПис у школску документацију</p> <p>-Договор о раду</p> <p>-Избор Пројекта (План/активности конкретног Пројекта) за први циклус образовно-васпитног рада</p> <p>- Избор Пројекта (План/активности конкретног Пројекта) за други циклус образовно-васпитног рада</p> <p>-Спровођење активности Пројекта у најмање три одељења разредне наставе</p> <p>-Спровођење активности Пројекта у најмање три одељења предметне наставе</p> <p>-Активности које се односе на остале полазнике Обуке ФИН ПИС који нису носиоци активности у самом Пројекту:</p> <p>Израда задатака/игара/радионика</p> <p>-Разматрање реализованих активности</p> <p>-Документовање и обрада података (сlike, фотографије...)</p> <p>-Слање Извештаја (Образац за планирање пројектне наставе, образац за евидентирање пројектних активности, помоћни формулар – интервју са ученицима, портфолио пројекта (Рефлексија, до 31.октобра текуће године, слање водитељу обуке)</p>	<p>Директор школе: Јелена Стојановић Богдановић</p> <p>Педагог школе: Марија Николић</p> <p>Психолог школе: Невена Степановић</p> <p>Чланови Тима: Марија Милетић, Јелена Тодоровић, Зорка Јованић, Сања Крстић-Обрадовић</p>	<p>Записници СР, ШО</p> <p>Записник Тима</p> <p>-Школска документација</p> <p>Извештаји (образац за планирање, образац за евидентирање, помоћни формулар, портфолио пројекта)</p>	<p>Септембар-октобар</p>	<p>-Чланови Савета родитеља, Школског одбора, упознати су са карактеристикама везаним за Финансијско описмењавање</p> <p>-У рад Тима укључени су представници локалне заједнице</p> <p>-План рада ФинПис је имплементиран у школску документацију (Годишњи план рада школе, Школски програм)</p> <p>-Постигнут је договор о раду</p> <p>-Пројекти и План активности за први и други циклус образовања су изабрани</p> <p>-Пројекти и План активности за први и други циклус образовања су спроведени</p> <p>-Активности осталих полазника су остварене. Сачињени су задаци и имплементирани у наставу</p> <p>-Подаци о спроведеним Активностима су разматране, документоване; подаци обрађени, ученици анкетирани; Извештаји послати</p>

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
<p>Промоција ФинПис -Праћење новина -Реализација активности Пројекта и у другим одељењима разредне наставе - Реализација активности Пројекта и у другим одељењима предметне наставе</p>	<p>Директор школе: Јелена Стојановић Богдановић Педагог школе: Марија Николић Психолог школе: Невена Степановић Чланови Тима: Марија Милетић, Јелена Тодоровић, Зорка Јованић, Сања Крстић-Обрадовић</p>	<p>Записник Тима Школска документација</p>	<p>Новембар-децембар</p>	<p>-Промоција ФинПис је остварена -Активности пројекта успешно су реализоване</p>
<p>-Промоција ФинПис -Праћење новина -Израда задатака/игара/радионица и примена у наставном процесу -Представљање спроведених активности ФинПис Савету родитеља, Школском одбору, Наставничком већу -Договор о раду и укључивање осталих учесника у наставном процесу – према потреби -Укључивање представника локалне заједнице – према потреби</p>	<p>Директор школе: Јелена Стојановић Богдановић Педагог школе: Марија Николић Психолог школе: Невена Степановић Чланови Тима: Марија Милетић, Јелена Тодоровић, Зорка Јованић, Сања Крстић-Обрадовић</p>	<p>Записници Тима, Савета родитеља, Школског одбора Школска документација</p>	<p>Јануар-март</p>	<p>-Промоција ФинПис је остварена -Активности пројекта успешно су реализоване -Планирани задаци су израђени - Савет родитеља, Школски одбор, Наставничко веће упознати су са радом Тима -Остали учесници у наставном процесу и представници локалне заједнице, укључени су у рад Тима</p>
<p>-Промоција ФинПис -Праћење новина -Израда задатака/игара/радионица и примена у наставном процесу -Представљање спроведених активности ФинПис Савету родитеља, Школском одбору, наставничком већу -Договор о раду и укључивање осталих учесника у наставном процесу -Укључивање представника локалне заједнице – према потреби</p>	<p>Директор школе: Јелена Стојановић Богдановић Педагог школе: Марија Николић Психолог школе: Невена Степановић Чланови Тима: Марија Милетић, Јелена Тодоровић, Зорка Јованић, Сања Крстић-Обрадовић</p>	<p>Записници Тима, Савета родитеља, Школског одбора Школска документација</p>	<p>Април-мај</p>	<p>-Промоција ФинПис је остварена -Активности пројекта успешно су реализоване -Планирани задаци су израђени - Савет родитеља, Школски одбор, Наставничко веће упознати су са радом Тима -Остали учесници у наставном процесу и представници локалне заједнице, укључени су у рад Тима</p>
<p>-Препоруке за даљи рад -Унапређење рада у наредном периоду -Договор о раду -Избор нових активности Пројекта који ће се реализовати у наредној школској години -Самоевалуација рада, оствареност исхода</p>	<p>Директор школе: Јелена Стојановић Богдановић Педагог школе: Марија Николић Психолог школе: Невена Степановић Чланови Тима: Марија Милетић, Јелена Тодоровић, Зорка Јованић, Сања Крстић-Обрадовић</p>	<p>Записници</p>	<p>Јун-август</p>	<p>-Дате препоруке за даљи рад и унапређење рада -Договор о раду је постигнут -Изабране су Активности које ће бити спроведене у наредном периоду - Урађена је самоевалуација рада -Исходи су остварени.</p>

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У И ВАН УСТАНОВЕ

На основу члана 151. став 7. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20), Министар просвете, науке и технолошког развоја донео је ПРАВИЛНИК о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021).

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално преиспитивање и развијање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце/ученика/полазника и нивоа њихових постигнућа. Обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање, које се остварује кроз различите активности дефинисане правилником. Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу личних планова стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања, развојног плана установе, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовноваспитног рада. Лични план стручног усавршавања запосленог на пословима образовања и васпитања сачињава се на основу самовредновања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника, односно компетенција директора.

Стално стручно усавршавање у установи остварује се:

- 1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- 2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- 3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- 4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;
- 5) остваривањем активности у школи вежбаоници;
- 6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

Стручно усавршавање ван установе

Облици стручног усавршавања су:

- 1) програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке;
- 2) стручни скупови, и то:
 - (1) конгрес, сабор;
 - (2) сусрети, дани;

- (3) конференција;
- (4) саветовање;
- (5) симпозијум;
- (6) округли сто;
- (7) трибина;
- (8) летња и зимска школа.

Облици стручног усавршавања из става 1. овог члана могу бити организовани као домаћи и међународни.

План стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања је саставни део годишњег плана рада установе и усклађен је са развојним планом установе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања установе. Васпитно-образовно, наставничко, односно педагошко веће у јуну месецу разматра извештај директора о стручном усавршавању запослених на пословима образовања и васпитања са анализом резултата примене стечених знања и вештина. Извештај са анализом саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се на усвајање органу управљања, а по потреби и органу јединице локалне самоуправе и Министарству. Педагошки колегијум установе одређује свог члана који прати остваривање плана стручног усавршавања установе и о томе два пута годишње извештава директора.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

- 1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа
- 2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања правилника, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство
- 3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу. Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода. Међународни скуп који се организује у Републици Србији, а није на листи стручних скупова од јавног интереса, одобрава Завод у складу са прописаном процедуром.

У току свог стручног усавршавања наставник, односно васпитач и стручни сарадник дужан је да прати свој образовно-васпитни рад, напредовање и професионални развој и чува најважније примере из своје праксе, примере примене наученог и да има лични план професионалног развоја-ПОРТФОЛИО.

ДОКУМЕНТ О НАЧИНУ ВРЕДНОВАЊА СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ШКОЛИ

1. Реализација угледних часова (редовна настава, допунски или додатни час)			
Активност	Број сати	Опис активности	Потребна документа за упис у евиденцију стручног усавршавања у школи:
Извођење угледног часа	10	Писана припрема за час. Организација простора и времена (летња учионица, музеј, паркови-амбијентална настава). Припрема наставног материјала. Потреба иновативних средстава. Power Point презентација часа. Самостално урађена презентација за час или у сарадњи са другим наставником, стручним сарадницима око припреме часа. Реализација часа наставника и сарадника	Уписивање у формулар на огласној табли 3 дана раније – јавни позив; Штампана или електронска документа часа са евиденцијом сарадника; евалуационе листе присутних; попуњен образац за праћење и вредновање наставног часа (област самовредновања „Настава и учење“) Дискусија о часу одмах после часа или у договорено време када се прилаже комплетна документација и потписују сви присутни.
Извођење угледног часа у мултимедијалној учионици	5	Power Point презентација часа. Сарадња са стручним сарадницима школе око припреме часа Писана припрема за час Реализација часа	Уписивање у формулар на огласној табли 3 дана раније – јавни позив; Штампана или електронска документа часа; евалуационе листе присутних; попуњен образац за праћење и вредновање наставног часа (област самовредновања „Настава и учење“). Дискусија о часу одмах после часа или у договорено време када се прилаже комплетна документација и потписују сви присутни.
Вођење радионице	8	Припрема сценарија радионице. Реализација и вођење радионице. Анализа и дискусија након одржане радионице	Извештај након одржане радионице
Сарадник-асистент	5	Сарадник у припреми Сарадник током извођења часа	Евиденција помоћника у штампаној или електронској припреми часа; попуњен упитник самовредновања;
Присуство и дискусија на угледном часу	2	Присуство и дискусија о угледном часу Евидентирање учених квалитета часа	Учешће у дискусији. Попуњен образац за праћење и вредновање наставног часа (област самовредновања „Настава и учење“).
Учествовање на конкурс	15	Припрема и обрада часа за услове конкурса	Евиденција и резултати конкурса : освојено место, похвала –база знања као угледни час

**2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом
(сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)**

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	5	Писана припрема за излагање; Организација излагања Припрема материјала за присутне Реализација Анализа	Писана припрема за излагање; Припрема материјала за присутне
Слушалац	2	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Евиденција у записнику присутних

3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	10	Писана припрема приказа Организација активности Презентација приказа	Извештај у штампаној или електронској форми
Слушалац	3	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Извештај у штампаној или електронској форми

4. Приказ-примене знања стечених на стручном усавршавању у непосредном раду са децом			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Излагач	10	Припрема и презентовање приказа, резултати рализације програма, резултати праћења развоја деце	Приказ на стручним већима, активима, тимовима, Педагошком колегијуму
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Извештај у штампаној или електронској форми

5. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	10	Припрема приказа Презентација мултимедијалних садржаја	Извештај у штампаној или електронској форми
Слушалац	2	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности примене у пракси	Извештај у штампаној или електронској форми

6. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Аутор/коаутор Излагач	15	Објављивање рада у стручном часопису / листу ; Припрема за презентацију Презентовање рада у установи	Извештај у штампаној или електронској форми
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Извештај у штампаној или електронској форми
Аутор/коаутор Излагач	10	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи	Извештај у штампаној или електронској форми
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Извештај у штампаној или електронској форми
Рецензија уџбеника или стручне књиге	15	Рецензија уџбеника или стручне књиге	Извештај у штампаној или електронској форми
Аутор/коаутор Књиге, приручника, практикума, наставног средства	20	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму Писана припрема за презентовање у установи	Извештај у штампаној или електронској форми
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Извештај у штампаној и електронској форми
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	20	Осмишљавање програма стручног усавршавања Акредитовање програма	Извештај у штампаној или електронској форми, Из Каталога програма сталног стручног усавршавања – фотокопија странице семинара

7. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац ауторског истраживања	20	<u>Планирање</u> ауторског истраживања <u>Организација</u> ауторског истраживања <u>Руковођење ауторским</u> истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе	Извештај у штампаној или електронској форми
Учесник у истраживачком пројекту	10	<u>Ангажовање</u> у истраживачком пројекту	Извештај у штампаној или електронској форми
Координатор истраживања	10	<u>Планирање</u> истраживања <u>Организација</u> истраживања <u>Ангажовање</u> у истраживачком пројекту	Извештај у штампаној или електронској форми
Чланови тима	5	<u>Планирање</u> истраживања <u>Организација</u> истраживања <u>Ангажовање</u> у истраживачком пројекту	Извештај у штампаној или електронској форми
Објавивање/публиковање ауторског истраживачког пројекта	10	Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису Писана припрема за презентовање истраживачког пројекта	Извештај у штампаној или електронској форми
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Извештај у штампаној или електронској форми

8. Рад са студентима

(сати се рачунају по одржаном састанку/дану)

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Рад са студентима	2	Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација	Извештај у штампаној или електронској форми
Рад са волонтерима	2	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	Извештај у штампаној или електронској форми
Помоћ у анкетирању наставника или ученика	1	Упитнике проследити наставницима или ученицима, прикупити и предати студенту	Упитник који је прослеђен и потврда студента са факултета. По могућству тражити и архивирати пристигле резултате упитника

9. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Пријави се, подржи и ИГРАЈ	10	Одабир такмичарских игара у пару (родитељ-дете) како забавних тако и едукативних; припрема потребних реквизита; организација и реализација истих; дизајнирање диплома	Извештај у штампаној или електронској форми, фотографије, број подељених диплома
Учешће на позоришном фестивалу	15	Одабир сценарија, избор глумаца, говорне пробе, израда костима (лутака), израда сценографије (паравана), пробе, сценски наступи	Извештај у штампаној или електронској форми, фотографије
Учешће на позоришном фестивалу и фестивалима значајним за образовно-васпитни рад	10	Помоћник у одабиру сценарија, избора глумаца, говорних проба, изради костима (лутака), изради сценографије (паравана), пробама, сценским наступима	Извештај у штампаној форми, фотографије
Писање пројеката-координатор	20	Израда предлога – пројектне апликације	Извештај у штампаној или електронској форми
Писање пројеката-Члан пројектног тима	10	Учешће у писању/аплицирању	Извештај у штампаној или електронској форми

10. Такмичења и смотре			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Учествовање на такмичењу (смотри)	Општински 3 Окружни 6 Републички 10 Међународни 12	Припремање ученика за општинска, окружна, републичка и међународна такмичења (смотре)	Број пријављених ученика за такмичења (смотре)
Постигнут пласман на општинском такмичењу (смотри)	1.место 3 2.место 2 3.место 1 Похвала 0,5	Припремање ученика за општинско такмичење (смотру)	Пласман ученика, Фотокопија диплома, похвала
Постигнут пласман на окружном такмичењу (смотри)	1.место 5 2.место 4 3.место 3 Похвала 1	Припремање ученика за окружно такмичење (смотру)	Пласман ученика, Фотокопија диплома, похвала
Постигнут пласман на републичком такмичењу (смотри)	1.место 10 2.место 8 3.место 6 Похвала 4	Припремање ученика за републичко такмичење (смотру)	Пласман ученика, Фотокопија диплома, похвала
Постигнут пласман на међународном такмичењу (смотри)	1.место 15 2.место 10 3.место 8 Похвала 6	Припремање ученика за међународно такмичење (смотру)	Пласман ученика, Фотокопија диплома, похвала
Учествовање школе у организацији такмичења и смотри	Општинско 2 Окружно 3 Републичко 5 Међународно 7	План расподеле задужења Организовање такмичења Учешће у реализацији такмичења и смотри	Ивештај о организацији као и списак укључених у рад
Учествовање ученика на једнокружним међународним такмичењима (Кенгур без граница)	3	Припремање ученика за једнокружно међународно такмичење	Број пријављених ученика
Постигнут пласман на једнокружним међународним такмичењима (Кенгур без граница)	5	Припремање ученика за једнокружно међународно такмичење	Извештај, ранг листа награђених ученика по категоријама

11. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац /председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града	5	Планира активности Организује и води састанке Води документацију Представља удружење у јавности	Извештај у штампаној или електронској форми
Руководилац /председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу школе	3	Планира активности Организује и води састанке Води документацију Представља удружење у школи	Извештај у штампаној или електронској форми
Учесник	2	Учествовање у раду Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града / школе (Актив наставника страних језика, Подружница друштва за српски језик, Удружење стручних сарадника,...)	Извештај у штампаној или електронској форми

12. Маркетинг школе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Администратор сајта	20	Израда и ажурирање сајта установе	Сајт школе – Попуњен образац за евидентирање активности на крају год.
Организовање едукативних активности у оквиру сарадње са школама ван града и земље	20	Позивање и обавештавање; Пријем и брига око смештаја; Организација коришћења ресурса школе; Јавно публикавање у средствима информисања	Спискови ученика Евалуациони лист активности Евиденција присуства
Особа задужена за односе са јавношћу за актуелну тему (по одобрењу директора)	2	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд. – у договору са управом шк.	Извештај у штампаној или електронској форми потписано од стране директора школе (по изјави, интервјуу, гостовању на ТВ...)

13. Стручне посете и струдијска путовања дефинисана Школским планом и Развојним планом установе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Вођа-аутор стручне посете/ студијског путовања	2 по дану	Планирање активности Организација посете Писање извештаја Презентовање у установи Анализа	Извештај у штампаној или електронској форми
Учесник стручне посете/ студијског путовања	1 по дану	Присуство Учешће у стручној посети / студијском путовању Учешће у дискусији Писана анализа	Извештај у штампаној или електронској форми

14. Рад у радним телима и програмима			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	20	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд ...)	Извештај у штампаној или електронској форми
Члан тима	10	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд ...)	Извештај у штампаној или електронској форми
Програми/пројекти у локалној самоуправи	10	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, РЦСУ, ЦСР, ЦК, МУП, Здравство...)	Извештај у штампаној или електронској форми
Члан тима	5	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе	Извештај у штампаној или електронској форми
Обука за завршни испит и матура	3	У реализацији ШУ *уколико се акредитује стручни скуп Обука завршног испита, сати се неће рачунати	Извештај у штампаној или електронској форми

ВАЖНО:

1. Стручни актив за развојно планирање;
2. Стручни актив за развој школског програма;
3. Тимови за самовредновање рада установе;
4. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
5. Тим за инклузивно образовање.

Наставници, васпитачи и стручни сарадници који су ангажовани у наведеним активима и тимовима (члан 130. ЗОСОВ-а), не могу добити посебно сате стручног усавршавања у оквиру послова везаних за рад ових актива и тимова, јер су њихова ангажовања обухваћена 40-часовном струкуром радног времена.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА У И ВАН УСТАНОВЕ

План стручног усавршавања већа разредне наставе

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разред Наставна јединица	Време посете	Број часова	Тематско планирање/ Угледни час	Посету извршио
Марија Милетић	Српски језик Математика Ликовна култура Физичко васпитање Музичка култура Физичко васпитање Дигитални свет	1. и 2.разред Вук Стефановић Караџић	30.10.2023 3.11.2023.	20	Тематско планирање	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа
Марија Милетић	Српски језик Математика Ликовна култура Физичко васпитање Музичка култура Физичко васпитање Дигитални свет	1. и 2.разред Свети Сава	22.1.2024. 26.01.2024 ..	20	Тематско планирање	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа
Марија Милетић	Српски језик Математика Ликовна култура Физичко васпитање Музичка култура Физичко васпитање Дигитални свет	1. и 2.разред Дан планете Земље	15.4.2024. 19.4.2024.	20	Тематско планирање	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разред Наставна јединица	Време посете	Број часова	Тематско планирање/ Угледни час	Посету извршио
Марија Милетић	Српски језик Математика Ликовна култура Физичко васпитање Музичка култура Физичко васпитање Дигитални свет	1. и 2.разред Светски дан заштите животне средине	27.5.2024. 31.5.2024.	20	Тематско планирање	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа
Сања Крстић Обрадовић	Српски језик	3. и 4. разред Празници и обичаји/Нова година	26. децембар 2023.год.	5	Тематско планирање	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа
Сања Крстић Обрадовић	Математика	3. и 4. разред Новац, Бројеви	21 – 28. март 2024. год.	20	Тематска недеља (Пројекат Фин Пис)	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа
Сања Крстић Обрадовић	ЧОС	3. и 4. разред Слични смо, али се и разликујемо	20. новембар 2023. год.	1	Угледни час	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа
Сања Крстић Обрадовић	Српски језик	3. и 4. разред Празници и обичаји/Ускрс	23. април 2024. године	5	Тематско планирање	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа
Сања Крстић Обрадовић	Грађанско васпитање	3. и 4. разред Емпатија	14. мај 2024. год.	1	Угледни час	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разред Наставна јединица	Време посете	Број часова	Тематско планирање/ Угледни час	Посету извршио
Јелена Тодоровић	Српски језик Математика Природа и друштво Свет око нас Физичко и здравствено васпитање ЧОС	1., 3. и 4. разред Тематски дан: „Зелендан“ - Обележавање Дана планете Земље	април	3	Тематски дан	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа
Јелена Тодоровић	Српски језик Математика Дигитални свет	1., 3. и 4. разред Тематски дан: Мамама и бакама на дар	март	3	Тематски дан	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа
Слободанка Мирковић	Српски језик Математика Свет око нас Ликовна култура Музичка култура	1. разред Нова година	децембар	3	Тематски дан	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа
Сузана Павловић	Српски језик Математика Свет око нас Ликовна култура Музичка култура	1. разред Нова година	децембар	3	Тематски дан	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа
Тања Николић	Српски језик Математика Свет око нас Ликовна култура Музичка култура	1. разред Здрава храна	октобар	3	Тематско планирање	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа
Мирослава Глишовић	Српски језик Математика Свет око нас Ликовна култура Музичка култура	1. разред Нова година	децембар	3	Тематски дан	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа
Сања Јаковљевић	Српски језик Математика Свет око нас Ликовна култура Музичка култура	1. разред Нова година	децембар	3	Тематски дан	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разред Наставна јединица	Време посете	Број часова	Тематско планирање/ Угледни час	Посету извршио
Марина Симиција	Математика	2. разред Сабирање и одузимање до 100	децембар	1	Угледни час	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа
Марина Симиција	Свет око нас	2. разред Култура живљења (насеље)	мај	4	Тематско планирање	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа
Биљана Цветић	Српски језик Математика Свет око нас Ликовна култура Физичко васпитање	2. разред Новогодишње чаролије	децембар	5	Тематско планирање	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа
Бранка Јовановић	Српски језик Математика Свет око нас Ликовна култура Музичка култура	2. разред Новогодишње чаролије	децембар	4	Тематско планирање	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа
Ивана Живковић	Наставни предмет	3. разред Свети Сава у песми и причи	јануар	4	Тематски дан	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа
Ивана Живковић	Српски језик	3. разред Први српски устанак	март	2	Угледни час	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разред Наставна јединица	Време посете	Број часова	Тематско планирање/ Угледни час	Посету извршио
Невена Трифуновић	Српски језик Математика Ликовна култура Физичко васпитање	3. разред Зимске чаролије Новогодишња /божићна честитка Једначине са сабирањем и одузимањем Уметничка рециклажа Задатак: Новогодишњи украси Бацање и хватање у задатом ритму у месту и кретању	децембар	4	Тематско планирање	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа
Невена Трифуновић	Српски језик Математика Природа и друштво Музичка култура	3. разред Водене авантуре Пишемо причу (настављање приче на основу датог почетка) Разломци Животне заједнице Балет „Лабудово језеро“, П. И. Чајковски	мај	4	Тематско планирање	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа
Слађана Цветић Милић	Српски језик Математика Природа и друштво Дигитални свет Физичко васпитање	3. разред Тема: „Google пустоловине“	јануар	5	Интегративна настава/ тематски дан	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа
Слађана Цветић Милић	Српски језик Математика Музичка култура	3. разред Тема: „Филмска чаролија“	јун	3	Интегративна настава/ тематски дан	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа
Зоран Милојевић	Природа и друштво	3. разред Животне заједнице Воде	март	2	Угледни час	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа
Зоран Милојевић	Математика	3. разред Вежа множења и дељења	април	1	Угледни час	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разред Наставна јединица	Време посете	Број часова	Тематско планирање/ Угледни час	Посету извршио
Драган Коларевић	Српски језик	4. разред Новогодишња бајка	децембар	4	Тематско планирање	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа
Драган Коларевић	Српски језик	4. разред Бранко В. Радичевић: Чија је моја мајка	март	1	Угледни час	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа
Весна Карапавловић Благојевић	Српски језик	4. разред Писање заменице Ви из поштовања	новембар	1	Угледан час	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа
Весна Карапавловић Благојевић	Математика	4. разред Читање, писање и упоређивање разломака	април	1	Угледан час	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа
Зорка Величковић	Српски језик	4. разред Војислав Илић „Јесен“	септембар	1	Тематски дан Јесен	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа
Зорка Величковић	Математика	4. разред Природни бројеви до 1000	септембар	1	Тематски дан Јесен	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа
Зорка Величковић	Музичка култура	4. разред „Полазак у школу“ – Божидар Станчић, „Годишња доба: Новембар“ П.И. Чајковски	септембар	1	Тематски дан Јесен	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разред Наставна јединица	Време посете	Број часова	Тематско планирање/ Угледни час	Посету извршио
Зорка Величковић	Ликовна култура	4. разред Елементи композиције: Боја	септембар	2	Тематски дан Јесен	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа
Зорка Величковић	Природа и друштво	4. разред Први и Други светски рат	март	1	Тематски дан Велики ратови	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа
Зорка Величковић	Српски језик	4. разред Писање писма	март	1	Тематски дан Велики ратови	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа
Зорка Величковић	Математика	4. разред Једначине и неједначине у скупу \mathbb{N}_0	март	1	Тематски дан Велики ратови	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа
Зорка Величковић	Ликовна култура	4. разред Уметници и њихова дела	март	2	Тематски дан Велики ратови	директор стручни сарадници чланови стручног већа и осталих већа

Назив семинара	Компетенције	Приоритетне области	Облик СУ
Боља сарадња – безбедније школско окружење	K4, K17, K23	П5	семинар
Разноврсна настава – бољи резултати	K2, K23	П3	семинар
Нови изазови за наставу математике	K1	П3	семинар
Књижевност и језик у савременој учионици: простор за дијалог	K1, K2, K3, K4	П3	семинар
Даровити ученици у образовању и васпитању: изазови и потенцијална решења			стручни скуп, трибина
Уз учитеља вежбај, растем и развијам се			стручни скуп, трибина
Игра = наука			стручни скуп, трибина
Професионална оријентација – пут ка правом избору школе			стручни скуп, трибина

План стручног усавршавања чланова стручног већа природних наука

Стручно усавршавање у установи Наставник мр Ана Ђокић Остојић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Угледни час „Фабрика ћелија“ (8.разред)	септембар	реализатор	Припрема за час, фотографије	8
Радионица “Здрава храна” (6. разред)	октобар	Реализатор	Припрема за час, фотографије	8
Пројекат „Чудесне биљке и производи пчела“ (8. разред)	децембар	Реализатор	Припрема за час, фотографије	8
Корелативни час биологија/физика „Чуло слуха и равнотеже“ (7/3)	фебруар	Реализатор	Припрема за час, фотографије	8
Корелативни, јавни час у оквиру пројекта историје и биологије „Историјска кухиња“ (8. разред)	Током другог полугодишта	Реализатор	Ученички продујти, фотографије	8
Угледни час „Путеви преношења заразних болести“ (6.р)	Мај	Реализатор	Припрема за час, фотографије	8
Пројекат физика/биологија „Нуклеарна енергија“ (8. разред)	мај	Реализатор	Припрема за час, фотографије	8
Болести зависности, пушење, енергетска пића, здрава исхрана (5-7.р) - пројекат, изложба	јун	Реализатор	Припрема за час, фотографије	8

Стручноусавршавање у установи Наставник Маја Минић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Тематско планирање – дан планете земље	април	реализатор		

Стручно усавршавање у установи Наставник Соња Савовић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
1.Звук-Чуло слуха 8/3	септембар	реализатор	извештај	
2. Равнотежа-Мишићи 7/3	април	реализатор	извештај	
3.Везивање отпорника - Редна и паралелна веза 8-1	мај	реализатор	извештај	
4.Пројекат Нуклерна енергија Осми разред	мај	реализатор	извештај	

Стручно усавршавање у установи Наставник Јелица Сикимић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Организовање јавног часа „ Научни кутак“, у оквиру којег ће бити демонстрација огледа из хемије.	Децембар 28.наставна јединица 8. разред, 28. наставна јединица 7.раз	Организатор	Припрема за час	
Атоми – најмање честице хемијских елемената. Прављење модела атома 7/1,7/2,7/3	Новембар 24.наставна јединица	Организатор	Припрема за час	
Незасићени и засићени угљоводоници – алкени и алкини . Прављење модела 8/1,8/2,8/3	Јануар, 36. наставна јединица	Организатор	Припрема за час	

Стручно усавршавање ван установе

Наставник мр Ана Ђокић Остојић

Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталошки број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Права конференција Српског биолошког друштва „Стеван Јаковљевић“ Крагујевац		20 – 22. 09. 2023.	слушалац	К1	П4	
Експерименти у настави биологије и екологије и развој критичког мишљења код ученика	638	Током школске 2023/24	слушалац	К2	П3	8
Израда анимација и квиза у Скречу	359	Током школске 2023/24	слушалац	К1, К2,К/	П6	16

Стручноусавршавањеванустанове Наставник Маја Минић

Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталошки број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Примена формативног оцењивања у настави природних наука у функцији напредовања ученика	1116	1 дан	учесник	К2, К17, К23	П2	8

Стручно усавршавање ван установе

Наставник Соња Савовић

Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталожки број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Модел и експерименти у настави физике	904	фебруар	учесник	К ₁	П ₃	8
Републички семинар о настави физике	915	мај	учесник	К ₂ К ₃	П ₃	24
Састанци подружнице физичара						

План стручног усавршавања стручног већа математике, технике и технологије, информатике и рачунарства

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разред Наставна јединица	Време посете	Број часова	Тематско планирање/ Угледни час	Посету извршио
ЗОРИЦА РАКОВИЋ	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	<u>5. разред</u> Безбедно понашање на интернету	децембар	1	Угледни час	
	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	<u>6. разред</u> Обновљиви извори енергије и мере за рационално и безбедно коришћење топлотне енергије	фебруар	1	Угледни час	
АНА ТОДОРОВИЋ	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	<u>5. разред</u> Правила и прописи кретања пешака, возача бицикла и дечијих возила (ролери, скејт, тротинет) у саобраћају – рачунарска симулација и саобраћајни полигон	децембар	1	Угледни час	
		<u>6. разред</u> Самосталан рад са конструкторским комплетима	април	1	Угледни час	
БИЉАНА ВОЈИНОВИЋ	МАТЕМАТИКА	<u>6.разред</u> Троугао	децембар	1	Угледни час	
		<u>6.разред</u> Бројевни изрази	март	1	Угледни час	

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разред Наставна јединица	Време посете	Број часова	Тематско планирање/ Угледни час	Посету извршио
ИВАНА ИЛИЋ	МАТЕМАТИКА	Разред:5₂ Осна симетрија-утврђивање	мај	1	Угледни час	
		Разред:8₃ Површина и запремина призме, утврђивање	децембар	1	Угледни час	
ЗОРКА ЈОВАНИЋ	МАТЕМАТИКА	Разред:5₃ Разломци-утврђивање	мај	1	Угледни час	
		Разред:7₁,7₂,7₃ Примена Питагорине теореме на троуглове и четвороуглове - утврђивање	новембар	1	Угледни час	
		Математика и географија Разред:7₁,7₂,7₃ Путујемо, штедиме и чувамо животну средину	април, мај	1	Пројекат	
САНДРА МАРЈАНОВИЋ	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Разред:6₂ Креирање онлине упитника	децембар	1	Угледни час	
		Разред:7₂ Исцртавање правоугаоника круга и многоугла.	април	1	Угледни час	
МИЛЕНА МИЛОСАВЉЕВИЋ	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Разред:8₁₂ Заштита личних података, права детета у дигиталном добу	децембар	1	Угледни час	
		Разред:6₃₄ Гранање	март	1	Угледни час	

Име и презиме	Назив семинара	Компетенције	Приоритетне области	Облик СУ
ТОДОРОВИЋ АНА	Програмирање-програмирање игре и игре програмирањем Кат.број 302.	К1	П4	Акредитован семинар
	Педагошка документација: свеска праћења развоја и напредовања ученика Код одобреног скупа: 730	/	Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)	Трибина
ЗОРИЦА РАКОВИЋ	452- Escape Classroom - универзална наставна метода за подстицање активног учења	К2	П6	Семинар
	Педагошка документација: свеска праћења развоја и напредовања ученика Код одобреног скупа: 730	/	Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)	Трибина

Име и презиме	Назив семинара	Компетенције	Приоритетне области	Облик СУ
БИЉАНА ВОЈИНОВИЋ	Настава математике орјентисана на исходе - у пракси Каталошки број:422	К ₂	П ₄	акредитовани семинар
	Професионална заједница учења као механизам креирања мреже подршке међу запосленима у школи/установи Каталошки број:143	К _{4,К_{6,К_{9,К_{15,К_{19,К₂₃}}}}}	П ₂	акредитовани семинар
ИВАНА ИЛИЋ	Функционална настава математике Каталошки број:436	К ₁	П ₃	акредитовани семинар
	Савремена настава математике Каталошки број:432	К ₁	П ₃	акредитовани семинар
ЗОРКА ЈОВАНИЋ	Настава математике орјентисана на исходе - у пракси Каталошки број:422	К ₂	П ₄	акредитовани семинар
	Професионална заједница учења као механизам креирања мреже подршке међу запосленима у школи/установи Каталошки број:143	К _{4,К_{6,К_{9,К_{15,К_{19,К₂₃}}}}}	П ₂	акредитовани семинар

Име и презиме	Назив семинара	Компетенције	Приоритетне области	Облик СУ
САНДРА МАРЈАНОВИЋ	Унапређивање наставе информатике и рачунарства у основним и средњим школама Каталошки број: 395	К1	П4	акредитовани семинар
	Педагошка документација: свеска праћења развоја и напредовања ученика Код одобреног скупа: 730	/	Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)	Трибина
МИЛЕНА МИЛОСАВЉЕВИЋ	Унапређивање наставе информатике и рачунарства у основним и средњим школама Каталошки број: 395	К1	П4	акредитовани семинар
	Педагошка документација: свеска праћења развоја и напредовања ученика Код одобреног скупа: 730	/	Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)	Трибина

План стручног усавршавања Стручно веће физичког и здравственог васпитања

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разред Наставна јединица	Време посете	Број часова	Тематско планирање/ Угледни час	Посету извршио
Грубор Ненад	Физичко васпитање	6.разред “Кошарка –техника двокорака”	март	1	Угледни час	
		7.разред „Систем органа за кретање“	октобар	1	Угледни час	
Дедеић Александар	Физичко васпитање	8.разред “Одбојка –елементи технике(одбијање лопте прстима, чекићем)”	новембар	1	Угледни час	
		5.разред “Рукомет – хватање и додавање лопте кратким замахом”	новембар	1	Угледни час	

Назив семинара	Компетенције	Приоритетне области	Облик СУ
ВЕЖБАЈ ПРАВО БУДИ ЗДРАВО Кат.број: 1067	K1, K2, K5, K11, K19	П4	акредитовани семинар
Вредновање физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у настави физичког и здравственог васпитања Кат.број: 1068	K1, K2, K3	П2	акредитовани семинар
Квалитетно оцењивање – боља настава Код одобреног скупа: 501	/	/	трибина

План стручног усавршавања Стручног веће језика, књижевности и комуникације

Име и презиме	Назив програма	Каталошки број	Компетенција	Приоритет	Број сати
Даниела Николић	„ Развијање медијске писмености и критичког мишљења у настави језика”	963	К2	П3	8
Даниела Николић	“Од учионице до причаонице-контекстуално усвајање страног језика”	960	К2	П3	8
Ирена Делић	Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу страног језика	961	К2	П3	8
Ирена Делић	Пројектни задаци у настави страних језика	962	К2	П3	8
Катарина Михајловић Илић	Вишеструка интелигенција у образовном процесу	230	К3,К5,К12,К14, К19,К29	П	8
Катарина Михајловић Илић	Дигитални медији у школи	279	К2	П	11
Јелена Јевтовић	ЕЛТА конференција	67	К1	П3, П4	8
Јелена Јевтовић	Аутономност и интеркултуралност као вредности супротстављене предрасудама и дискриминацији	16	К3	П5	8
Јелена Јевтовић	Инклузија – од педагошког профила до вредновања и оспособљавања кроз праксу	1109	К3	П1	8

Име и презиме	Назив програма	Каталошки број	Компетенција	Приоритет	Број сати
Олга Јеринић	Утврђивање професионалних компетенција и организације наставе руског језика	38	К1	П3	8
Олга Јеринић	Зимска школа-стручно усавршавање наставника руског језика	177	К1	П2	24
Мина Тодоровић	English in action	951	К2	П1	8
Мина Тодоровић	Веб алати у настави енглеског језика	953	К1	П3	8
Славица Ђоровић	За другачију граматику- нове тенденције у (из)вођењу наставног процеса	924	К1	П3	8
Славица Ђоровић	Остало (у зависности од понуде Центра за стручно усавршавање запослених у образовању)				
Слађана Толић	За другачију граматику- нове тенденције у (из)вођењу наставног процеса	924	К2	П3	8
Слађана Толић	Остало (у зависности од понуде Центра за стручно усавршавање запослених у образовању)				

Име и презиме	Назив програма	Каталожки број	Компетенција	Приоритет	Број сати
Гордана Милачић	Вештина комуникације између наставника и ученика као предуслов напредовања ученика	7	К	П	16
Гордана Милачић	Подстицање и унапређење тимског начина рада са ученицима	11	К	П	12

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разред и одељење/назив наставне јединице	Време посете	Број часова	Тематско планирање / Угледни час	Посету извршио
Мина Тодоровић	Енглески језик	6/3		1	угледни час Енглеског језика	Директор, педагог, психолог, чланови стручног и осталих већа
Мина Тодоровић	Енглески језик	6/3		1	угледни час Енглеског језика	Директор, педагог, психолог, чланови стручног и осталих већа
Олга Јеринић	Руски језик	6/3 „Поздравление и желание“	новембар 2023.	1	угледни час Руског језика	Директор, педагог, психолог, чланови стручног и осталих већа
Олга Јеринић	Руски језик	6/3 „Масленица-Пасха“	април 2024.	1	угледни час Руског језика	Директор, педагог, психолог, чланови стручног и осталих већа
Даниела Николић	Француски језик	5/2 „Cartes de vœux et invitations „	децембар 2023.	1	угледни час Француског језика	Директор, педагог, психолог, чланови стручног и осталих већа

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разред и одељење/назив наставне јединице	Време посете	Број часова	Тематско планирање / Угледни час	Посету извршио
Даниела Николић	Француски језик	8/3 “ La France “	мај 2024.	1	Угледни час Француског језика	Директор, педагог, психолог, чланови стручног и осталих већа
Ирена Делић	Енглески језик	5/2 “Around the Globe”	мај 2024.	3	Угледни час Енглеског језика	Директор, педагог, психолог, чланови стручног и осталих већа
Ирена Делић	Енглески језик	4/2 “Easter around the world”	април 2024.	3	Угледни час Енглеског језика	Директор, педагог, психолог, чланови стручног и осталих већа
Славица Ђоровић	Српски језик и књижевност	6/1,6/2,6/3,6/4 Народне епске песме о Марку Краљевићу	децембар 2023.	4	Угледни час Српског језика и књижевности и историје	Директор, педагог, психолог, чланови стручног и осталих већа
Славица Ђоровић	Српски језик и књижевност	6/1,6/2,6/3,6/4 „ Прослава Ускрса у мојој породици“, говорна вежба	април 2024.	4	Угледни час Српског језика и књижевности	Директор, педагог, психолог, чланови стручног и осталих већа
Катарина Михајловић Илић	Енглески језик	2/2 „ Aladdin „	октобар 2023.	1	угледни час Енглеског језика	Директор, педагог, психолог, чланови стручног и осталих већа
Катарина Михајловић Илић	Енглески језик	1,3,4/6 Креативна радионица	јануар 2024.	1	угледни час Енглеског језика	Директор, педагог, психолог, чланови стручног и осталих већа
Јелена Јевтовић	Енглески језик	7/1,7/2,7/3 “Say Cheese”,	новембар 2023.	3	угледни час Енглеског језика	Директор, педагог, психолог, чланови стручног и осталих већа

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разред и одељење/назив наставне јединице	Време посете	Број часова	Тематско планирање / Угледни час	Посету извршио
Јелена Јевтовић	Енглески језик	8/1,8/2,8/3 “Teambuilding and Leadership”	мај 2024.	3	угледни час Енглеског језика	Директор, педагог, психолог, чланови стручног и осталих већа
Слађана Толић	Српски језик и књижевност	5/3 Војислав Илић, „Зимско јутро“	децембар 2023.	1	угледни час Српског језика и књижевности	Директор, педагог, психолог, чланови стручног и осталих већа
Слађана Толић	Српски језик и књижевност	8/2 „Обичајне народне лирске песме „	март 2024.	1	угледни час Српског језика и књижевности	Директор, педагог, психолог, чланови стручног и осталих већа
Гордана Милачић	Српски језик и књижевност	7/1 „ Мали Принц „ , Антоан де Сент Егзипери	мај 2024.	1	Угледни час	Директор, педагог, психолог, чланови стручног и осталих већа
Гордана Милачић	Српски језик и књижевност	5/2 „ Мостови „ , Иво Андрић	април 2024.	1	Угледни час	Директор, педагог, психолог, чланови стручног и осталих већа

План стручног усавршавања Стручног веће друштвених наука

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разред Наставна јединица	Време посете	Број часова	Тематско планирање/ Угледни час	Посету извршио
Доротеја Савић	историја	8. разред „Привреда и друштво Краљевине Југославије”		1	Угледни час	
Доротеја Савић	историја	6.разред „Свакодневни живот у средњем веку,,		1	Угледни час	
Марина Миловановић	историја	6.разред Географски и историјски аспект државе	Април/мај	3	Тематско планирање	
Наташа Филиповић	географија	6. разред Примена математике у географији	октобар	1	Угледни час	
Наташа Филиповић	географија	8.разред Траговима нашег завичаја	фебруар - мај	10	Пројекат	
Наташа Филиповић	географија у корелацији са математиком	7. разред Путујемо, штедимо и чувамо животну средину	Април/мај	10	Пројекат	
Никола Јовановић	географија	5.Разред Светско море, особине и кретање воде Светског мора	април	1	Угледни час	

Наташа Филиповић

Назив семинара	Компетенције	Приоритетне области	Облик СУ
STEAM компетенције за децу 4.0 индустријске револуције- 457	К2	П3	семинар
Шта све умем, шта све знам-инклузија у пракси -код 120			стручни скуп
Escape Classroom - универзална наставна метода за подстицање активног учења - 452	К2	П6	семинар

Никола Јовановић

Назив семинара	Компетенције	Приоритетне области	Облик СУ
До личне професионалне филозофије применом етике брижности.	К1, К2, К3, К5, К12, К13, К17, К23	П3	семинар
Паметни телефон - наставно средство савременог наставника.	К2, К23		семинар

Доротеја Савић

Назив семинара	Компетенције	Приоритетне области	Облик СУ
Препознавање знакова упозорења - улога школе у заштити детета од злостављања и занемаривања	К3	П1	семинар
Превенција и инклузија кроз форум-театар	К4	П5	семинар
Улога савремених медија у дигиталном насиљу и физичком здрављу ученика	К3, К5	П6	семинар
До личне професионалне филозофије применом етике брижности	К1, К2, К3, К5	П3	семинар
Да нам школа буде сигурна	К3	П5	семинар
Тематски приступ у настави историје	К1	П4	семинар
Обука за запослене - стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању			обука

План стручног усавршавања Стручног веће уметности

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разред Наставна јединица	Време посете	Број часова	Тематско планирање/ Угледни час	Посету извршио
Ђорђе Алемпијевић	Ликовна култура	8. разред Стилизација и контраст боја у слободном ритмичком компоновању	септембар	1	Угледни час	
		6. разред Текстура у свету око нас	фебруар	1	Угледни час	
Јелена Пантовић	Музичка култура	5. разред Музички инструменти	децембар	1	Угледни час	
		8. разред Опера	фебруар	1	Угледни час	

Име и презиме	Назив семинара	Компетенције	Приоритетне области	Облик СУ
Ђорђе Алемпијевић	Игре ликовним елементима Кат.бр:1022	K1, K5, K13	П4	Акредитован семинар
	Ликовно стваралаштво у школи Кат.бр:1029	K1, K3, K23	П3	Семинар
Јелена Пантовић	Како употребити рачунар у организацији музичко-сценских догађаја Кат.бр:1026	K4, K6, K15, K20, K23	П6	Семинар
	Од музичког стваралаштва до нотног записа и извођења Кат.бр:1045	K2	П3	Семинар

Стручно усавршавање директора и стручних сарадника

Стручно усавршавање директора школе

Кат.бр./код	Назив	Компетенције	Приоритети	Облик стручног усавршавања
Код: 5218	Планирање, остваривање и вредновање наставе и учења у основним школама	/	/	Програм од јавног интереса
Код: 5332	Лидерство за иновативну инклузивну праксу	/	/	Програм од јавног интереса
Код: 20	Унапређивање квалитета образовања јачањем сарадње између породице и школе	/	/	Трибина (стручни скуп)
Код:126	Правна заштита запослених у просвети	/	/	Трибина (стручни скуп)
Кат.бр. 461	Јачање компетенција директора, стручних сарадника и наставника за ефикасно управљање квалитетом у школама	К4, К18, К23	П7	Семинар
Кат.бр. 212	Школа као интеркултурална заједница	К3, К17, К23	П5	Семинар

Стручно усавршавање педагога школе

Кат.бр./код	Назив	Компетенције	Приоритети	Облик стручног усавршавања
Код: 5337	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	/	/	Програм од јавног интереса
Код: 5256	Обука запослених у образовању за примену праксе, самовредновања у циљу унапређивања квалитета наставе и учења	/	/	Програм од јавног интереса
Код: 194	Школа у борби против вршњачког насиља	/	/	Саветовање (стручни скуп)
Код: 373	Превенција, дијагностика и третман сметњи у учењу	/	/	Симпозијум (стручни скуп)
Кат.бр. 251	Како израдити едукативне материјале прилагођене деци-ученицима која наставу похађају по ИОП-у 1 и ИОП-у 2	К3,К5, К11, К14,К23	П1	Семинар
Кат.бр. 7	Вештина комуникације између наставника и ученика као предуслов напредовања ученика	К2,К3, К4, К23	П2	Семинар

Стручно усавршавање психолога школе

Кат.бр./код	Назив	Компете нције	Приор итети	Облик стручног усавршавања
Код: 5304	Проговори да видим ко си- усмено изражавање	/	/	Програм од јавног интереса
Код: 5256	Обука запослених у образовању за примену праксе, самовредновања у циљу унапређивања квалитета наставе и учења	/	/	Програм од јавног интереса
Код: 194	Школа у борби против вршњачког насиља	/	/	Саветовање (стручни скуп)
Код: 373	Превенција, дијагностика и третман сметњи у учењу	/	/	Симпозијум (стручни скуп)
Кат.бр. 246	Инклузија од теорије до праксе 2	К2,К5, К11, К17,К23	П1	Семинар
Кат.бр. 538	Изазови у мотивисању ученика за учење	К3, К17, К23	П4	Семинар

ВАЖНО:

1. Стручни актив за развојно планирање
2. Стручни актив за развој школског програма
3. Тим за самовредновање рада установе
4. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
5. Тим за инклузивно образовање
- 6.

Наставници, васпитачи и стручни сарадници који су ангажовани у наведеним активима и тимовима (члан 130. ЗОСОВ-а), не могу добити посебно сате стручног усавршавања у оквиру послова везаних за рад ових актива и тимова, јер су њихова ангажовања обухваћена 40-часовном струкуром радног времена.

Школским развојним планом и плановима рада стручних већа је предвиђено да се у циљу стручног усавршавања наставника одржи већи број часова корелацијом у оквиру различитих предмета на нивоу разреда, тематски часови и угледни часови. Тематским часовима и угледним часовима присуствоваће чланови стручних већа, педагог, психолог и директор Школе, као и просветни саветници Школске управе, по позиву. На седницама Наставничког већа биће дати прикази угледних часова у сврху ширења примера добре праксе.

X ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Наставници од првог до осмог разреда у сарадњи са Активом за развој Школског програма, израдили су Школски програм, а исти је Школски одбор усвојио на седници одржаној 29. 06. 2022. године. Школски програм ће се у току године се допуњавати у складу са изменама и допунама Закона. Документ се налази на сајту школе и доступан је родитељима, запосленима и локалној заједници.

XI ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Циљ сарадње са родитељима јесте допринос повећању ефикасности образовно-васпитног рада и развијању опште културе ученика, као и отварању школе према свим организацијама које могу да допринесу остваривању поменутог циља. Све ове задатке Школа остварује :

- сарадњом са родитељима;
- деловањем у друштвеној средини у области културе;
- другим друштвеним активностима.

11.1. Сарадња са родитељима

Сарадња породице и Школе оствариваће се међусобним информисањем родитеља и наставника о: здрављу и психофизичком развоју ученика, резултатима учења и понашања, условима живота и породице. Информисање наставника и родитеља обављаће се индивидуалним контактима преко родитељских састанака и обиласком породичних домова.

У току школске године после сваког наставног периода одржаће се родитељски састанци у свим одељењима. У циљу педагошког, социолошког и здравствено образовања родитеља организоваће се предавања за родитеље.

Сарадња родитеља организоваће се и кроз:

- хуманитарне активности и активности у локалној заједници – у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада за шк. 2023/24. годину, идентитетом школе и вредностима које се у школи промовишу, школа ће организовати са родитељима и ученицима хуманитарне акције ослањајући се на постојеће ресурсе у локалној заједници.
- учествовање родитеља у реализацији програма професионалне оријентације, екскурзија и слободних активности;
- учествовање у решавању социјалних и здравствених проблема.

Сви наставници разредне и предметне наставе направиће индивидуални распоред пријема родитеља у преподневној и поподневној смени (један школски час) који ће бити истакнут на сајту школе, као и огласној табли која је намењена родитељима и њега ће се придржавати и родитељи и наставници.

11.2. План сарадње са породицом

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Временска динамика
Упознавање родитеља са организацијом рада у школи, избор члана Савета родитеља	одељењске старешине, педагог, психолог	родитељски састанци	септембар
Упознавање родитеља са Смерницама организације рада у школи	одељењске старешине, педагог, психолог	предавање, презентације	септембар
Упознавање родитеља са пројектом „Заједно и безбедно кроз детињство“ (циљеви пројекта и садржаји радионица за ученике првог и другог образовног циклуса)	полицијски службеници надлежних полицијских управа и станица, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	интерактивна предавања, радионице	октобар 2023. године, у току другог полугодишта
Укључивање родитеља у креирање идентитета школе (мото школе)	одељењске старешине	родитељски састанци	прво полугодиште
Анкетирање родитеља којим би се сагледале њихове потребе на почетку и током школске године	одељењске старешине	родитељски састанци	на почетку и током школске године
Анкетирање родитеља којим би се сагледале њихове потребе	одељењске старешине, педагог, психолог	родитељски састанци	на почетку и током школске године
Упознавање родитеља са правима, обавезама, одговорностима, правилима понашања, упознавање са Националном платформом „Чувам те“ -онлајн обука за родитеље, линковима за приступ ресурсима (МПНТР)	одељењске старешине, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	тематски родитељски састанци, родитељски састанци, радионице, педагога, психолога	октобар-јун
Упознавање родитеља са активностима Обуке „Унапређивање међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу“	одељењске старешине, педагог, психолог	презентације, Брошура за родитеље, едукативни филмови намењени очувању здравља деце	током године

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Временска динамика
Добијање информација и сарадња у пружању подршке родитељима у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу, сметње у развоју, који показују деструктиван начин понашања	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, предметни наставници, директор школе, педагог, психолог	Процењивање адаптације ученика; анализа и интерпретација истраживања; дефинисање корака и сачињавање плана подршке ученицима, наставницима и родитељима. Разговор и радионице са педагогом, психологом, предметним наставницама и одељењским старешинама	ТОКОМ ГОДИНЕ
Упознавање родитеља са радом Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Конвенцијом о правима детета, Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, педагог, психолог	читање извештаја на Савету родитеља Школе, подела пропагандног материјала, презентације	октобар
Пружање подршке и помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена ученика. Презентација брошуре за родитеље добијене у оквиру обуке – Унапређивање међупредметне компетенције – Одговоран однос према здрављу и принципа родне равноправности	одељењске старешине, педагог, психолог	предавања, презентације	октобар-новембар
Сарадња са Саветом родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету	директор школе, педагог, психолог	давање предлога од стране родитеља	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
Укључивање родитеља у хуманитарне акције	одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог	приредбе, панои	децембар
Акција уређења школског дворишта	одељењске старешине, предметни наставници, ученици	панои	април

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Временска динамика
Професионална оријентација (склоности и могућности у избору занимања)	Ученички парламент, Тим за ПО, педагог, психолог одељењске старешине	презентације, предавања	Мај
Анкетирање родитеља (степен задовољства родитеља сарадњом са школом)	одељењске старешине, педагог, психолог	анкете, презентације	децембар, мај

- ❖ У циљу стварања сарадничке атмосфере и развоја поверења неопходно је укључивати родитеље као равноправне партнере у све сегменте и области рада школе. Један од важних услова за успостављање сарадње је благовремено и јасно информисање, као и обезбеђивање прилика за двосмерну конструктивну комуникацију, коју ће одликовати узајамно поштовање и уважавање различитих перспектива. Пожељно је користити више канала комуникације, као и континуирано слати поруку да је партиципација родитеља добродошла. Са друге стране, од родитеља се очекује одговорно понашање, односно праћење напредовања ученика које, између осталог, подразумева редовно извештавање одељењског старешине о променама у понашању и учењу код ученика, као и спремност за консултације како са наставницима, тако и са стручним сарадницима школе или спољним сарадницима.

Наведене опште принципе сарадње, али и циљеве и активности специфичне за ову школску годину биће подељени са родитељима користећи посредне канале комуникације, а потом и на првом родитељском састанку биће истакнути новине настале у школским документима и планираним активностима.

У саветодавном раду са родитељима теме ће бити планиране на основу сагледавања потреба родитеља (биће спроведено анкетање родитеља којим би се сагледале њихове потребе на почетку и током школске године и ослањати се на податке добијене кроз разговоре реализоване на почетку првог полугодишта).

Школа ће преузети иницијативу за организовање што више активности у којима ће заједно учествовати наставници, ученици и родитељи, будући да је од изузетног значаја развој партнерства са породицом, у контексту коришћења различитих могућности укључивања родитеља и неговања партнерства, с обзиром да породица и школа, имају заједничке интересе и одговорности према деци у стварању бољих програма и прилика за развој и постигнућа ученика. (у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада за шк. 2023/24. годину)

11.3. Деловање у области локалне самоуправе и културе

Ради што успешније интеграције школе у друштвену средину, школа ће остваривати сарадњу са месним заједницама, радним организацијама, друштвеним, културним, хуманитарним, спортским и другим организацијама.

Ова сарадња реализоваће се кроз следеће видове:

- хуманитарне акције
- коришћење манифестација које пружа друштвена средина
- давање услуга друштвеној средини кроз организовање следећих програма:
- драмске представе, изложбе...
- литерарне вечери и афирмисање децјег стваралаштва
- посете биоскопу, позоришту, музејима...
- организовање сусрета са познатим личностима из области културе.

11.3.1. План културних активности школе

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Временска динамика
-Почетак школске године -Пријем ђака првака -Пријем ђака првака у подмладак Црвеног крста	Одељењске старешине наставници разредне наставе ученика првог разреда Представници Црвеног крста и руководиоци Црвеног крста школе	Наставници задужени за свечани пријем организоваће са ученицима приредбу	Матична школа, издвојена одељења	Септембар
- Обележавање Дечје недеље -Посета Шумарицама	Наставници разредне и предметне наставе; Ученички парламент, Одељењске старешине, директор, родитељи.	Представе, изложбе, такмичења. Организована посета Шумарицама за ученике	Матична школа, издвојена одељења Шумарице	Октобар
-Дан просветних радника	Директор школе наставници ученици	Свечаности у присуству пензионисаних радника школе културно уметнички програм	Матична школа, издвојена одељења	Новембар
-Прослава новогодишњих и Божићних празника (маскенбал; приредба)	Наставници, одељењске старешине	Наставници и ученици задужени за реализацију обележавања ових празника ће припремити програм, урађени панои	Матична школа, издвојена одељења	Децембар

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Временска динамика
Обележавање школске славе – Свети Сава	Наставници, ученици, родитељи, одељењске старешине, директор, свештеници и представници локалне заједнице	Наставници и ученици задужени за реализацију обележавања празника ће припремити програм, урадити паное, наградити најуспешније ученике	Матична школа, издвојена одељења	Јануар
Обележавање 8. марта	Наставници, ученици, родитељи, одељењске старешине, Тим за остваривање програма културних активности, директор	Наставници и ученици задужени за реализацију обележавања празника ће припремити програм, урадити паное,	Матична школа, издвојена одељења	Март
Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату – 22.04.2024.	одељењске старешине, наставници историје	предавање	Матична школа, издвојена одељења	Април
-Прослава Васкршњих празника	Наставници, ученици, родитељи, одељењске старешине, Тим за остваривање програма културних активности, директор, свештеници и представници локалне заједнице	У холу школе организовати изложбу Васкршњих јаја. Наставници и ученици задужени за реализацију обележавања празника ће припремити програм, урадити паное	Матична школа, издвојена одељења	Април

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Временска динамика
Дан града-учешће у карневалу	Локална самоуправа, наставници, ученици, родитељи, одељењске старешине, Тим за остваривање програма културних активности, директор,	Учешће на Карневалу	Градски дефиле Хол у матичној школи Предвиђене дестинације	Мај
-Крај школске године за ученике од 1. до 7. разреда	Наставници, ученици, родитељи, одељењске старешине, Тим за остваривање програма културних активности, директор	Наставници и ученици задужени за реализацију обележавања празника ће припремити програм	Матична школа, издвојена одељења	Јун

11.3.2. План посете институцијама културе

Активности	Носиоци активности	Начин праћења		Време
Презентација традиционалне песме, музике и инструмената	Центар за неговање традиционалне културе „Абрашевић“	Фотографије, извештаји	\	Током школске године
Представа са темом традиције	Позориште младих „Абрашевић“	Фотографије, извештаји	Школа/просторије ЦЗНТК „Абрашевић“	Током школске године
Песник у школи	Књижевни клуб „Абрашевић“ Стручна већа	Фотографије, извештаји	Школа/просторије ЦЗНТК „Абрашевић“	Током школске године
„Посета ученика Књажевско – српском театру“ с циљем упознавања процеса припреме представе	„Књажевско – српски театар“ Стручна већа ученици	Фотографије, извештаји	„Књажевско – српски театар“	Током школске године
Посета „Књажевско – српском театру“, гледање представа: - „Башта сљезове боје“ - „Госпођа министарка“ - „Кир Јања“	„Књажевско – српски театар Стручна већа ученици	Фотографије, извештаји	„Књажевско – српски театар“	Током школске године
Радионице одељења за историју: - Историја Србије у 19. веку - Историја Крагујевца	Народни музеј Крагујевац, Стручно веће друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе ученици	Фотографије, извештаји	„Народни музеј“	Током школске године

Активности	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
<p>Радионице одељења за археологију:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда античких мозаика, накита и посуђа - Теренско археолошко истраживање 	<p>„Народни музеј“ Крагујевац, Стручно веће друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе ученици</p>	<p>Фотографије, извештаји, ученички радови</p>	<p>„Народни музеј“ Крагујевац</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Посета манифестацији „ Велики школски час“</p> <p>Радионице:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Живот у граду у време окупације - Јавни споменици у Крагујевцу - Шта су музеји и ко ради у њима? 	<p>Спомен - парк „Крагујевачки октобар“ Стручна већа ученици</p>	<p>Фотографије, извештаји</p>	<p>Спомен - парк „Крагујевачки октобар“</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Посета Историјском архиву Шумадије, изложбама, предавањима и презентацијама</p>	<p>Стручно веће друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе ученици</p>	<p>Фотографије, извештаји</p>	<p>Историјски архив Шумадије</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Организоване посете ученика старијих и млађих разреда „Позоришта за децу“ у Крагујевцу</p>	<p>Стручна већа, ученици</p>	<p>Фотографије, извештаји, ученички радови</p>	<p>„Позориште за децу“ Крагујевац</p>	<p>Фебруар март</p>
<p>Посете научним установама (Природњачком музеју, Планетаријуму, Ботаничкој башти „Јевремовац“ и музеју „Никола Тесла“ у Београду; ботаничкој башти и Акваријуму - Крагујевац), смотрема и фестивалима науке.</p>	<p>Чланови стручног већа, савет родитеља, директор школе</p>	<p>Фотографије, извештаји</p>	<p>Установе</p>	<p>Током године</p>

11.3. 3. План сарадње са локалном самоуправом

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Временска динамика
Сарадња са Министарством просвете-ШУ Крагујевац	Директор школе, педагог, психолог, стручна већа, предметни наставници	Сарадња са просветним саветницима, индивидуални и групни разговори, активности, стручна усавршавања	У току школске године
Сарадња са Управом града- Градским већем за образовање и културу	Директор школе, педагог, психолог, стручна већа, предметни наставници, ученици, родитељи	Потраживање додатне подршке, потраживање материјалних средстава у складу са потребама школе	У току школске године
Сарадња са Министарством унутрашњих послова	Директор школе, педагог, психолог, стручна већа, предметни наставници, ученици, родитељи	Интервентне активности, предавања и трибине од стране стручних лица	У току школске године
Сарадња са предшколским установама на нивоу града	Директор, педагог, психолог, наставници разредне наставе, васпитачи, стручни сарадници из предшколских установа	Реализација Дана отворених врата, посета предшколаца школи, промоција школе кроз одржавање родитељских састанака	У току школске године
Сарадња са канцеларијом за младе	Директор, педагог, психолог, наставници предметне наставе задужени за рад секција, представници канцеларије за младе	Учешће у активностима које организује канцеларија за младе	У току школске године
Сарадња са Центром за социјални рад	Стручна лица Центра за соц. рад, педагог, психолог, предметни наставници, ученици, родитељи	Идентификовање ученика са проблемима, консултације	У току школске године
Сарадња са Домом здравља и Клиничким центром	Лекари из домова здравља и Завода за стоматологију, одељењске старешине, предметни наставници	Едукација за ученике, родитеље, наставнике, прегледи и вођење здравствене евиденције	У току школске године
Сарадња са Центром за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“	Директор школе, педагог, психолог, одељењске старешине	Сарадња са представницима Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“	У току школске године
Сарадња са Црвеним крстом	Наставници задужени за сарадњу са Црвеним крстом, активности Црвеног крста, одељењске старешине	Сарадња представника школе са овом институцијом, предавања, хуманитарне акције	У току школске године
Сарадња са Националном службом за запошљавање	Стручњаци Националне службе за запошљавање, педагог, психолог, одељењске старешине, предметни наставници, ученици, родитељи	Учешће у реализацији програма ПО, сарадња са стручњацима ове установе, Посета Сајму образовања	У току школске године

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Временска динамика
Сарадња са основним и средњим школама, Школом са домом ученика оштећеног слуха, Школом за основно и средње образовање „Вукашин Марковић“	Директор школе, педагог, психолог стручна већа, предметни наставници, ученици, родитељи, дефектолог-олигофренолог	Додатна подршка, праћење тренутног и даљег школовања, усвајање примера добре праксе	У току школске године
Сарадња са ИРК	Директор, педагог, психолог, родитељи, Тим за додатну подршку и СТИО	Израда документације, захтева за излазак на комисију, анализа извештаја, прављење плана мера	У току школске године
Сарадња са осталим институцијама на нивоу града из области спорта и културе	Директор школе, одељењске старешине, предметни наставници	Учешће у културним, забавним и спортским манифестацијама	У току школске године

11.4. План социјалне заштите

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Временска динамика
Сарадња са Центром за социјални рад и институцијама на локалу у пружању социјалне заштите ученицима	Директор, педагог, психолог, чланови Центра	Разговори ОС., школског педагога, психолога, родитеља, представником Центра	Током године
Сарадња са Градским већем – Комисијом за пружање додатне образовне, здравствене и социјалне подршке ученицима.	Директор, педагог, психолог, чланови Градског већа.	Разговори одељењских старешина, педагога, психолога, родитеља, представника Градског већа.	Током године
Пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању; из друштвено осетљивих група; који потичу из непотпуних породица; утврђивање социоекономског статуса родитеља	Одељењске старешине, педагог, психолог, Центар за социјални рад	Идентификовање ученика; планирање рада поменутом групом деце, појачан васпитни рад, праћење напредовања и сарадња са надлежним установама (по потреби)	Током године
Упућивање родитеља на начине остваривања права	Педагог, психолог, одељењске старешине, директор	Вођење евиденције	Током године
Хуманитарне акције – школа организује прикупљање средстава путем акција школског спорта, активностима Ученичког парламента и других добротворних акција	Директор, наставници физичког васпитања, наставници разредне наставе, чланови Црвеног крста, ученици, родитељи	У складу са циљевима Смерница, идентитетом школе и вредностима које се у школи промовишу, школа ће организовати хуманитарне акције ослањајући се на постојеће ресурсе у локалној заједници.	Током године

11.5. План заштите животне средине

Еколошко васпитање и образовање требало би да омогући ученицима да изразе своје личне ставове и идеје које се тичу њихове одговорности, да науче поступке које други чине како би унапредили животну средину и да ове идеје и акције примене у сопственом животу. Ученици морају бити охрабрани да развијају вредности које ће бити од користи како њима самима, тако и друштву у целини. Они морају схватити да није могуће да људи управљају природом, јер је природа јача од човека и човеков опстанак зависи од природе. Такође, ученици морају бити свесни да није могуће решити све еколошке проблеме техничким средствима. Еколошке проблеме мораћемо да решавамо искреним разумевањем и уважавањем односа између човека и природе. Када овако формулисане циљеве сместимо у контекст школе, циљеви еколошког васпитања и образовања су:

- да ученици, у складу са достигнућима савремене науке и праксе, стекну основна знања о човековој животној средини и процесима који је угрожавају
- да ученици развију свест о значају заштите, очувања и унапређивања животне средине;
- да се ученици активно укључе у решавање практичних проблема на заштити и унапређивању животног окружења.

Активности	Носиоци активности	Начин праћења реализације	Временска динамика
Одржавање зеленила око школе	Одељењске старешине, ученици, помоћни радници школе	Увид у школску евиденцију	Током школске године
Организовање акције прикупљања садног материјала	Савет родитеља школе	Записник Савета родитеља школе	октобар, март,
Организовање акције уређења школског дворишта: постављање клупа и корпи за отпатке	Савет родитеља школе	Записник Савета родитеља школе, школски сајт	октобар, март,
Припрема школског дворишта за садњу украсног биља	Помоћни радници школе, чланови еколошке секције, наставници	Увид у дневнике слободних активности	децембар - март
Сађење и одржавање украсног биља у школи и школском дворишту	Чланови еколошке секције, помоћни радници, наставници и учитељи	Увид у дневнике слободних активности, школски сајт	март - јун
Обележавање значајних „еколошких датума“ плакатима у холу школе	Чланови еколошке секције, наставници биологије, географије, физике, историје, ликовне културе, учитељи.	Увид у дневнике слободних активности и ученичке радове, школски сајт	Током године
Укључивање у еколошке акције на нивоу месних заједница и града	Директор, секретари месних заједница, наставници и учитељи	Увид у документацију школе, школски сајт	Током године

11.6. План школског спорта и спортских активности

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Процена остварености
Август	Израда плана	наставници физичког васпитања, учитељи,	Дискусија договор	Извештај
Септембар 3. недеља 4.недеља током месеца	-Трка за срећније детињство -Сарадња са атлетским клубом Раднички на стадиону „Чика Дача“ -Сарадња са ПЕК“ Гора“ -Пројекат Здраво растимо	-наставници физичког, министарство просвете и спорта -наставници физичког васпитања, учитељи	Дискусија договор такмичења	Извештај
Октобар 1. недеља 3.недеља	- Крос - Посета Великом школском часу	наставници физичког васпитања, учитељи	Дискусија договор такмичања	Извештај
Новембар 2. недеља током месеца	- Недеља спорта - Сарадња са СЦ„Парк“(затворени базен) - ИОП за надарене ученике - Турнири са другим школама „Јован Поповић“	наставници физичког васпитања, учитељи	Дискусија договор такмичења	Извештај
Децембар 2. и 3.недеља током месеца	- Учешће на турниру поводом прославе Дана школе „Ш краг.батаљон“ -Сарадња са СЦ „Парк“(затворени базен) - Учешће на општинским такмичењима	наставници физичког васпитања, учитељи	Дискусија договор такмичења	Извештај
Јануар током месеца	- Пријатељске утакмице са другим школама -Зимовање ученика -Развијање хуманог односа међу половима	наставници физичког васпитања, учитељи	Дискусија договор такмичења	Извештај

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Процена остварености
Фебруар током месеца током месеца	- Турнир поводом прославе Дана школе - Припрема ученика за учешће на такмичењима, организовање школских такмичења - Сарадња са СЦ „Парк“ (затворени базен) - Учешће на општинским такмичењима	наставници физичког васпитања, учитељи	Дискусија договор такмичења	Извештај
Март 3. недеља током месеца 4. недеља током месеца	- Недеља спорта - Учешће на општинским такмичењима	наставници физичког васпитања, учитељи	Дискусија договор такмичења	Извештај
Април током месеца	- Пријатељске утакмице са другим школама - Сарадња са СЦ „Парк“ (затворени базен) - Турнири са другим школама „Јован Поповић“ - Учешће на Окружним такмичењима - Учешће на регионалним такмичењима - Одржавање часа у 4. разреду	наставници физичког васпитања, учитељи	Дискусија договор такмичења	Извештај
Мај 2. недеља 3. недеља 1. недеља	- Међуодељењска такмичења-Фер плеј - Турнир поводом прославе Дана града - Учешће на републичким такмичењима - Крос	наставници физичког васпитања, учитељи	Дискусија договор такмичења	Извештај
Јун 4. недеља	- Спортске игре младих - Анализа реализације плана и предлози за наредну школску годину	наставници физичког васпитања, учитељи,	Дискусија договор анализа	Извештај

11.7 .План за уређење школске средине

Активности	Носиоци активности	Временска динамика
Договор и подела дужности	Чланови тима	Септембар
Усвајање плана Тима за школску 2023/24.годину	Чланови Тима	
Анализа постојећих ресурса у школи	Чланови тима	Октобар
Предлози и анализа предлога за унапређење школске средине дати од стране запослених	Чланови тимова, запослени	Новембар
Анализа предлога ученика о уређењу школског дворишта и школске средине	Чланови Тима, чланови Ученичког парламента, ученици	Новембар
Договор о уређењу, осликовању зидова , уређењу паноа у учионицама и уређењу зелене површине у школском дворишту	Чланови тима, еколошка секција	Током школске 2023/24.године
Презентација пројекта о уређењу школског простора	Чланови тима, директор	Фебруар-Март
Реализација амбијенталне наставе у издвојеним одељењима кроз сарадњу са матичном школом	Ученици, наставници разредне и предметне наставе матичне школе и издвојених одељења	Друго полугодиште шк. 2023/24.године
Реализација одобреног пројекта о уређењу школског простора и дворишта	Чланови Тима	Април
Договор о садњи нових стабала (генерације) у школском дворишту	Чланови Тима, Ученички парламент , представници одељ.осмог разреда	Мај
Анализа остварених резултата на крају школске 2023/24.године	Чланови тима	Јун

XII ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Циљ рада Тима за маркетинг је стварање позитивне слике о школи - представљање и промоција рада школе и ученика кроз различите активности, у и изван школе, како бисмо задобили поверење већег броја нових ученика и родитеља и унапредили квалитет образовања и тиме осигурали углед у локалној заједници а и шире.

Тим за маркетинг чине наставници:			
1.	Милица Раденковић	Наставник руског језика- стручни сарадник, библиотекар	Координатор тима
2.	Олга Јеринић	Наставник руског језика	Члан
3.	Јелена Пантовић	Наставник музичкекултуре	Члан
4.	Ђорђе Алемпијевић	Наставник ликовнекултуре	Члан
5.	Александар Дедеић	Наставник физичког и здравственог васпитања	Члан
6.	Ненад Грубор	Наставник физичког здравственог васпитања	Члан
7.	Мирослава Глишовић	Наставник разредне наставе	Члан
8.	Слободанка Мирковић	Наставник разредне наставе	Члан
9.	Сузана Павловић	Наставник разредне наставе	Члан
10.	Марија Николић	Педагог	Члан
11.	Невена Степановић	Психолог	Члан
Промоција школе се огледа у следећим активностима:			
<ul style="list-style-type: none">• Креирање маркетиншке стратегије за промоцију школе.• Развијање маркетиншких материјала као што су брошуре, леци и плакати.• Организовање различитих догађаја за потенцијалне ученике и њихове родитеље.• Развијање кампања усмерених на повећање броја уписаних ученика.• Израда информативних материјала о школи, програмима и предностима уписа.• Информисање ученика, колектива, ученичког парламента и родитеља о активностима путем огласне табле, књиге обавештења и друштвених мрежа.• Сарадња са локалним медијима како би се школа што боље промовисала.• Одржавање онлине присутности - Вођење школске веб странице и друштвених мрежа.• Редовно ажурирање информација о школи на интернету.• Објављивање вести, чланака и информација о школским догађањима.• Јачање сарадње са родитељима - Организовање састанака и радионица за родитеље како би се осигурала њихова подршка школи.• Комуницирање са родитељима путем друштвених мрежа.• Потпора школским догађајима.• Организација и презентовање ученичких радова у разним секцијама.• Промовисање школских спортских догађања, изложби, приредби, радионица и осталих активности.• Афирмација ученика и школе на основу постигнутих резултата.• Учешће на спортским такмичењима.• Учествовање у организацији и промоцији посебних догађања, као што су школска слава, изложбе, хуманитарне акције, спортске и уметничке манифестације.• Сарадња са Црвеним крстом, Полицијском управом, Градском библиотеком, позориштима...			

Промоција школе се огледа у следећим активностима:

- Учешће ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе.
- Учешће у активностима Министарства просвете, науке и технолошког развоја и других организација и удружења које промовишу праве вредности, негују здрав однос ученика према школи и породици, подстичу креативни потенцијал ученика.
- Праћење рада секција у школи
- Праћење успеха маркетиншких активности - Анализа учинковитости маркетиншких кампања.
- Прикупљање повратних информација од родитеља и ученика како би се побољшала маркетиншка стратегија.
- Тимски рад - Редовни састанци и сарадња унутар тима за маркетинг.
- Дистрибуција одговорности и задатака међу члановима тима.

	Садржај по месецима	Носиоци активности	Начин реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Организација свечаног дочека првака -Први састанак Тима за маркетинг, планирање и организовање рада. Подела задужења -Планирање и осмишљавање активности за текућу школску годину -Писање годишњег плана -Планирање, осмишљавање и организовање активности за Дечју недељу -Естетско освежење изгледа ходника и панона у школи -Израда назива школе на спољашњем зиду, ка улици, код улаза у школу -Договор о ажурирању Фејсбук профила школе -Естетско уређивање панона – У сусрет јесени -Обележавање Дана европских језика (26.септембар) -Осмишљавање и планирање организације Јесењег кроса -Евалуација -Извештавање о реализованим активностима, постављање слика и текстова на сајт и профил школе 	<ul style="list-style-type: none"> -Тим за маркетинг -Учитељице -Наставници -Сарадња са другим тимовима школе 	<p>Осмишљавање и организација догађаја, повезивање учесника, комуникација са осталим тимовима, праћење, извештавање и архивирање догађаја у и ван школе, договор о естетском изгледу, израда плаката и промо материјала, обавештавање ученика и родитеља, контактирање сарадника у и ван школе</p> <ul style="list-style-type: none"> - штампарија, књижара, тонаца, мајстора светла, кројача, фотографисање, дистрибуција фотографија и снимака... -Учешће ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење учешћа ученика школе у Дечјој недељи -Реализација Јесењег кроса и турнира у фудбалу, кошарци и одбојци –Учешће школе у Трци за срећније детињство на платоу 	<ul style="list-style-type: none"> -Тим за маркетинг -Учитељице -Наставница музичке културе -Наставник 	<p>Осмишљавање и организација догађаја, повезивање учесника, комуникација са осталим тимовима, праћење, извештавање и архивирање догађаја у и ван школе, договор о естетском изгледу, израда плаката и промо</p>

	<p>код Скупштине града</p> <p>-Почетак планирања и организације прославе школске славе Свети Сава</p> <p>-Естетско освежење сајта школе</p> <p>-Октобар – месец безбедности на интернету</p> <p>-Обележавање Дечје недеље (5. Октобар)</p> <p>-Дан менталног здравља (10. Октобар)</p> <p>-Октобар – Месец књиге</p> <p>-Обележавање 21. Октобра, стрељање цивила уКрагујевцу</p> <p>-Светски дан чистих руку – 15. октобар: брига оздрављу, здрави стилови живота</p> <p>-Евалуација</p> <p>-Извештавање о реализованим активностима, постављање слика и текстова на сајт и профил школе</p>	<p>ликовне културе</p> <p>-Сарадња са другим тимовима школе</p>	<p>материјала, обавештавање ученика и родитеља, контактирање сарадника у и ван школе</p> <p>- штампарија, књижара, кројача, фотографисање, дистрибуција фотографија и снимака...</p> <p>-Учешће ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе</p>
Новембар	<p>-Планирање и осмишљавање Новогодишњих активности са естетиком хола и паноя</p> <p>-Планирање и организација прославе школске славе Свети Сава</p> <p>- Обележавање Дана љубазности (13. новембар)</p> <p>- Светски дан телевизије (21. новембар)</p> <p>-Међународни дан толеранције (16.новембар)</p> <p>-Светски дан детета – 20. новембар</p>	<p>-Тим за маркетинг</p> <p>-Учитељице</p> <p>-Наставници</p> <p>-Сарадња са другим тимовима школе</p>	<p>Осмишљавање и организација догађаја, повезивање учесника, комуникација са осталим тимовима, праћење, извештавање и архивирање догађаја у и ван школе, договор о естетском изгледу, израда плаката и промо материјала, обавештавање ученика и родитеља, контактирање сарадника у и ван школе</p> <p>- штампарија, књижара,кројача, фотографисање, дистрибуција фотографија и снимака...</p>

	<p>-Евалуација</p> <p>-Извештавање о реализованим активностима, постављање слика и текстова на сајт и профил школе</p>		<p>-Учешће ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе</p>
Децембар	<p>-Обележавање Дана борбе против сиде (предавање)</p> <p>-Естетско уређење паноа– У сусрет зими(21.12.)</p> <p>-Припреме за обележавање Божићних и новогодишњих празника – уређење паноа</p> <p>-Планирање и организација прославе школске славе Свети Сава</p> <p>-Припрема књига за награђивање ученика нашколској слави Свети Сава</p> <p>-Други састанак Тима за маркетинг, планирање и прганизовање рада. Подела задужења</p> <p>-Евалуација</p> <p>-Извештавање о реализованим активностима, постављање слика и текстова на сајт и профил школе</p>	<p>-Тим за маркетинг</p> <p>-Учитељице</p> <p>-Наставници</p> <p>-Сарадња са другим тимовима школе</p>	<p>Осмишљавање и организација догађаја, повезивање учесника, комуникација са осталим тимовима, праћење, извештавање и архивирање догађаја у и ван школе, договор о естетском изгледу, израда плаката и промо материјала, обавештавање ученика и родитеља, контактирање сарадника у и ван школе</p> <p>- штампарија, књижара, тонаца, мајстора светла, кројача, фотографисање, дистрибуција фотографија и снимака...</p> <p>-Учешће ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе</p>
Јануар	<p>-Изложба литерарних радова ученика на тему Светосавља и награђивање најуспешнијих литерарних и ликовних радова</p> <p>-Организација прославе школске славе Свети Сава</p> <p>-Трећи састанак Тима за маркетинг, планирање и прганизовање рада. Подела задужења</p> <p>-Евалуација</p> <p>-Извештавање о реализованим активностима, постављање</p>	<p>-Тим за маркетинг</p> <p>-Учитељице</p> <p>-Наставници</p> <p>-Сарадња са другим тимовима школе</p>	<p>Осмишљавање и организација догађаја, повезивање учесника, комуникација са осталим тимовима, праћење, извештавање и архивирање догађаја у и ван школе, договор о естетском изгледу, израда плаката и промо материјала, обавештавање ученика и родитеља, контактирање сарадника у и ван школе</p> <p>- штампарија, књижара, тонаца, мајстора светла, кројача, фотографисање,</p>

	<p>слика и текстова на сајт и профил школе</p>		<p>дистрибуција фотографија и снимака...</p> <p>-Учешће ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе</p>
Фебруар	<p>-Свети Трифун и Свети Валентин – 14. Фебруар</p> <p>-Међународни дан матерњег језика (21. фебруар)</p> <p>-Договор о организацији посете предшколаца (организација представе, презентације и обилазак школе)</p> <p>-Евалуација</p> <p>-Извештавање о реализованим активностима, постављање слика и текстова на сајт и профил школе</p>	<p>-Тим за маркетинг</p> <p>-Учитељице</p> <p>-Наставници</p> <p>-Сарадња са другим тимовима школе</p>	<p>Осмишљавање и организација догађаја, повезивање учесника, комуникација са осталим тимовима, праћење, извештавање и архивирање догађаја у и ван школе, договор о естетском изгледу, израда плаката и промо материјала, обавештавање ученика и родитеља, контактирање сарадника у и ван школе</p> <p>- штампарија, књижара, кројача, фотографисање, дистрибуција фотографија и снимака...</p> <p>-Учешће ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе</p>
Март	<p>Естетско уређивање паноя – У сусретпролећу (20.03)</p> <p>-Посета предшколаца нашој школи – Дан отворених врата, организација активности</p> <p>-Осмишљавање и планирање организације Пролећног кроса</p> <p>-Међународни дан жена – 8. март</p> <p>-Међународни дан среће – 20. март</p> <p>-Светски дан позоришта (27.</p>	<p>-Тим за маркетинг</p> <p>-Учитељице</p> <p>-Наставници</p> <p>-Сарадња са другим тимовима школе</p>	<p>Осмишљавање и организација догађаја, повезивање учесника, комуникација са осталим тимовима, праћење, извештавање и архивирање догађаја у и ван школе, договор о естетском изгледу, израда плаката, паноя и промо материјала, обавештавање ученика и родитеља, контактирање сарадника у и ван школе</p> <p>- штампарија, књижара, фотографисање, дистрибуција</p>

	<p>март)</p> <p>-Светски дан бака (28. Март)</p> <p>-Евалуација</p> <p>-Извештавање о реализованим активностима, постављање слика и текстова на сајт и профил школе</p>		<p>фотографија и снимака...</p> <p>-Учешће ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе</p>
Април	<p>-Дан шале и смеха (1. Април)</p> <p>-Реализација пролећног кроса</p> <p>-Светски дан здравља (7. Април)</p> <p>-У сусрет Васкрсу – украшавање панона</p> <p>-Сарадња са предшколским установама</p> <p>-Евалуација</p> <p>-Извештавање о реализованим активностима, постављање слика и текстова на сајт и профил школе</p>	<p>-Тим за маркетинг</p> <p>-Учитељице</p> <p>-Наставници</p> <p>-Сарадња са другим тимовима школе</p>	<p>Осмишљавање и организација догађаја, повезивање учесника, комуникација са осталим тимовима, праћење, извештавање и архивирање догађаја у и ван школе, договор о естетском изгледу, израда плаката, панона и промо материјала, обавештавање ученика и родитеља, контактирање сарадника у и ван школе</p> <p>- штампарија, књижара, фотографисање, дистрибуција фотографија и снимака...</p> <p>-Учешће ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе</p>
Мај	<p>-Дан града (5. Мај)</p> <p>- Дан писања писама (11. Мај)</p> <p>-Светски дан пријатељства – 12. Мај</p> <p>-Дан породице - 15. Мај</p> <p>-Дан борбе против пушења (31. Мај)</p> <p>-Евалуација</p> <p>-Извештавање о реализованим активностима, постављање слика и текстова на сајт и</p>	<p>-Тим за маркетинг</p> <p>-Учитељице</p> <p>-Наставници</p> <p>-Сарадња са другим тимовима школе</p>	<p>Осмишљавање и организација догађаја, повезивање учесника, комуникација са осталим тимовима, праћење, извештавање и архивирање догађаја у и ван школе, договор о естетском изгледу, израда плаката, панона и промо материјала, обавештавање ученика и родитеља, контактирање сарадника у и ван школе</p> <p>- штампарија, књижара, фотографисање, дистрибуција</p>

	профил школе		фотографија и снимака... -Учешће ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе
Јун	-Дан музике - 21. Јун -Дан борбе против дроге (16. Јун) -Продајна изложба половних уџбеника -Четврти састанак Тима за маркетинг, планирање и прганизовање рада. Подела задужења -Евалуација -Извештавање о реализованим активностима, постављање слика и текстова на сајт и профил школе	-Тим за маркетинг -Учитељице -Наставници -Сарадња са другим тимовима школе	

12.1. План тима за односе са јавношћу

Активности	Носиоци активности	Начин праћења	Време реализације
Свечани пријем првака	Чланови тима и ученици	телевизија,фотографије, школске новине	септембар
Посета америчком кутку Јесењи карневал Дечја недеља	Чланови тима и ученици	телевизија,фотографије, школске новине	октобар
Књижевно вече и разговор са писцем	Чланови тима и ученици	телевизија,фотографије, школске новине	новембар
Посете (по разредима усклађене са плановима рада)	Члано тима и ученици	фотографије, школске новине, увид у извештаје	
Новогодишњи вашар	Чланови тима и ученици	телевизија,фотографије, школске новине	децембар
Сусрети ђачких родитеља и учешће у разним спортским играма(фер- плеј)	Чланови тима и ученици,родитељи	телевизија,фотографије, школске новине	
Спортски дан	Наставници физичког ,ученици	телевизија,фотографије, школске новине	

Активности	Носиоци активности	Начин праћења	Време реализације
Дан школе	Чланови тима и ученици, наставници музичког и ликовног	телевизија, фотографије, школске новине	јануар
Сусрети ђачких родитеља и учешће у разним спортским играма (фер- плеј)	Чланови тима и ученици, родитељи	телевизија, фотографије, школске новине	март
Обележавање светског дана вода	Чланови тима и ученици	фотографије, школске новине	
Сајам образовања	Чланови тима и ученици	телевизија, фотографије, школске новине	април
Обележавање Дана планете Земље	Чланови тима и ученици	фотографије, школске новине	
Посете (по разредима усклађене са плановима рада)	Чланови тима и ученици	фотографије, школске новине, увид у извештаје	
Ђурђевдански карневал Пријем првака у Црвени крст Спортска недеља	Чланови тима наставници ,наставници физичког	телевизија, фотографије, школске новине	мај
Извођење драмског дела на енглеском језику Свечана додела диплома ученицима који су учествовали у промовисању школе радом у секцијама Обележавање Дана животне средине	Чланови тима и ученици	телевизија, фотографије, школске новине	јун

12.2. План тима за израду и вођење школског сајта

Тим за израду и вођење школског сајта има основну улогу да ученици, родитељи и наставници буду благовремено информисани о активностима у школи. Циљ је упознавање ученика и родитеља са документима рада школе, планом писмених провера, распоредом индивидуалних разговора са наставницима, радом Ученичког парламента, учешћем ученика у приредбама, такмичењима, ваннаставним активностима, слободним наставним активностима, секцијама.

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Временска динамика
Анализа сајта, подела задужења	Чланови тима за сајт	састанци, редовно ажурирање сајта	септембар
Прикупљање материјала и постављање на сајт	Чланови тима за сајт	састанци, редовно ажурирање сајта	септембар-октобар
Анализа постављених садржаја	Чланови тима за сајт	састанци, редовно ажурирање сајта	новембар-децембар
Подела активности за прикупљање и достављање садржаја са такмичења, обележавање Светог Саве и других догађања...	Чланови тима за сајт	састанци, редовно ажурирање сајта	јануар- фебруар
Подела активности: подношење извештаја са екскурзија, извештаја са такмичења	Чланови тима за сајт	састанци, редовно ажурирање сајта	април-мај
Анализа постављених садржаја	Чланови тима за сајт	састанци, редовно ажурирање сајта	мај-јун

XIII Годишњи и оперативни план рада разредне и предметне наставе у оквиру пројекта “обогаћени и проширени једносменски рад“ ОШ “Свети Сава“ у Крагујевцу, школска 2023/24.година

Пројекат се реализује у издвојеним одељењима школе у Доњим Грбницама и Поскурицама

Разредна настава

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец септембар школске 2023/24. године

Носиоци активности: Сања Крстић – Обрадовић и Марија Милетић

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Називи, опис активности	Методе, технике и облицирада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
1.	Школа – Моја подршка у учењу	1.Говорна вежба; разговарамо о породици и њеним члановима	Монолошка, дијалогска, илустративно – демонстративна метода рада; рад у пару	се самостално , течно и изражајно представи уз правилну дикцију истичући породицу и њене чланове
	Школа – Моја подршка у учењу	2. Вежбе правилног читања и писања; читамо и пишемо	Монолошка, дијалогска, илустративно – демонстративна метода рада; техника рада гроздови; фронтални и индивидуални облик рада	правилно чита , пише , разуме прочитано; развије дикцију
	Школа – Моја подршка у учењу	3. Занимљива личност коју познајем; описивање; разговор; истичање позитивних особина кроз вођени разговор	Монолошка, дијалогска, илустративно – демонстративна метода рада; ВАК техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	се самостално , течно и изражајно представи уз правилну дикцију истичући позитивне особине занимљиве личности коју познаје (кроз вођени разговор)

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Називи, опис активности	Методe, технике и облицирада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
4.	Школа – Моја подршка у развоју	4. Извините што сам закаснио/ла	Монолошка, дијалoшка, илустрaтивно – демонстрaтивнa методa рaдa, методa практичних рдaовa; рaд у пaру	сврcисходно користи своје индивидуалне капацитетe поштујући и другe и себe уз осeћај припадности и сигурности
2.	Моје ваннаставне активности	5. Листaмо енциклопедије;читaмо;читaмо занимљивe текстoвe	Монолошка, дијалoшка методa рaдa, игрa улогa; фронтaлни, индивидуални облик рaдa	стекнe нoвa знaњa и прикупљa информације користeћи доступнe изворe знaњa - енциклопедијa
5.	Троугaо: Школa – родитељи - локалнa зaјeдницa	6. Рeциклaжa нијe гљaвaжa	Монолошка, дијалoшка, илустрaтивно – демонстрaтивнa методa рaдa; VAK техника рaдa; фронтaлни облик рaдa	рeциклирa постојеће предметe из окружeњa
1.	Школa – Моја подршкa у учeњу	7. Вежбe правилног читaњa и писaњa; читaмо и пишeмо	Монолошка, дијалoшка, илустрaтивно – демонстрaтивнa методa рaдa; VAK техника рaдa; фронтaлни и индивидуални облик рaдa	правилно читa , пишe , рaзумe прочитaно; рaзвијe дикцију
	Школa – Моја подршкa у учeњу	8. Бројaлицe и рaзбрaјaлицe	Монолошка, дијалoшка, илустрaтивно – демонстрaтивнa методa рaдa, методa практичних рдaовa; рaд у пaру	логички рaсуђујe; негујe такмичарски дух ; рaзвијe музичкe и говорнe спoсoбности

Доказ и начини праћења: продукти ученичких радова, фотографије, свеска праћења

**Оперативни план рада за једносменску организацију за месец октобар школске
2023./24. године**

Носиоци активности: Сања Крстић – Обрадовић и Марија Милетић

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Називи, опис активности	Методе, технике и облицирада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
6.	Мали задругари	9. Шта је семенка, како расте биљка	Монолошка, дијалoшка, илустрaтивно – демонстрaтивна метода рaдa, метода практичних рaдoвa; рaд у пару	Ученик ће бити у стању да : засади биљку; прати њен раст и развој; уочи промене и изнесе запажања
2.	Моје ваннаставне активности	10. Игра „На слово на слово“	Монолошка, дијалoшка, илустрaтивно – демонстрaтивна метода рaдa, метода писаних рaдoвa, метода читања и рaдa на тексту; рaд у пару	Ученик ће бити у стању да : самостално и у сарадњи са другима као члан групе активно учествује у датој игри
1.	Школа – Моја подршка у учењу	11. Вежбе обликовања	Монолошка, дијалoшка, илустрaтивно – демонстрaтивна метода рaдa; VAK техника рaдa; фронтални и индивидуални облик рaдa	Ученик ће бити у стању да : развије моторичке способности и прецизност покрета; очува и унапреди своје здравље
1.	Школа – Моја подршка у учењу	12. Развој моторичких способности кроз песму и игру	Монолошка, дијалoшка, илустрaтивно – демонстрaтивна метода рaдa; Brainstorming техника рaдa; фронтални и индивидуални облик рaдa	Ученик ће бити у стању да : развије моторичке способности кроз игру и песму; развије кретно изражавање; негује складан ритмички покрет
5.	Троугао: Школа – родитељи - локална заједница	13. Значај чисте воде	Монолошка, дијалoшка, илустрaтивно – демонстрaтивна метода рaдa; рaд у пару	Ученик ће бити у стању да : стекне и прошири знања о значају чисте воде у окружењу и ван њега
5.	Троугао: Школа – родитељи - локална заједница	14. Значај земљишта	Монолошка, дијалoшка, илустрaтивно – демонстрaтивна метода рaдa, метода практичних рaдoвa; рaд у пару	Ученик ће бити у стању да : стекне и прошири знања о значају очувања земљишта у окружењу и ван њега

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Називи, опис активности	Методe, технике и облицирада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
2.	Моје ваннаставне активности	15. Живот и раст биљака	Монолошка, дијалoшка, илустрaтивнo – демонстрaтивнa методa рaдa; групни облик рaдa	Ученик ће бити у стању да : засади биљку; прати њен раст и развој; уочи промене и изнесе запажања
3.	Новине у ваннаставним активностима	16. Развијање кретног изражавања	Монолошка, дијалoшка, илустрaтивнo – демонстрaтивнa методa рaдa; VAK техника рaдa; рад у пару	Ученик ће бити у стању да : развије моторичке способности кроз игру и песму; развије кретно изражавање; негује складан ритмички покрет

Дпказ и начини праћеоа: продукти ученичких радпва, фптпграфије, свеска праћеоа

**Оперативни план рада за једносменску организацију за месец новембар школске
2023./24. године**

Носиоци активности: Сања Крстић – Обрадовић и Марија Милетић

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Називи, опис активности	Методe, технике и облицирада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
2.	Моје ваннаставне активности	17. Покажи шта знаш - глумим, рецитујем	Монолошка, дијалoшка, илустрaтивнo – демонстрaтивнa методa рaдa, методa практичних рaдoвa; рад у пару	Ученик ће бити у стању да : развије музичке, говорне и моторичке способности кроз игру, кола, певање; развије у ликовном и драмско - рецитаторском изражавању; укључи у тимски рад и размени мишљења, негује таленат уз могућности његовог даљег усавршавања
1.	Школа – Моја подршка у учењу	18. Оријентација у простору	Монолошка, дијалoшка, илустрaтивнo – демонстрaтивнa методa рaдa; фронтални и индивидуални облик рaдa	Ученик ће бити у стању да : се оријентише у простору уз помоћ разних облика оријентира

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Називи, опис активности	Методe, технике и облицирада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
4.	Школа – Моја подршка у развоју	19. Игре бацања коцкице „ Не љути се човече“ -давање предности другоме	Монолошка, дијалoшка, илустративно – демонстративна метода рада; VAK техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : активно учествује у игри дајући предност другоме
2.	Моје ваннаставне активности	20. Решавамо укрштенице	Монолошка, дијалoшка, илустративно – демонстративна метода рада, метода писаних радова, метода читања и рада на тексту ; рад у пару	Ученик ће бити у стању да : решу укрштеницу и помогне другу у решавању исте
1.	Школа – Моја подршка у учењу	21. Ребуси, загометке допуњалке	Монолошка, дијалoшка, илустративно – демонстративна метода рада, метода практичних радова; рад у пару	Ученик ће бити у стању да : Решу ребус, загометку, допуњалку и помогне другу у решавању истих
4.	Школа – Моја подршка у развоју	22. Цртамо уз музику	Монолошка, дијалoшка, илустративно – демонстративна метода рада; VAK техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : се ликовно изрази уз музику и одговори на дату тему
4.	Школа – Моја подршка у развоју	23. Разговарамо у стиху уз музику	Монолошка, дијалoшка метода; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : помоћу научених књижевних текстова разговара у стиху са паром из клупе (уз музику)

Дпказ и начини праћеоа: прдукти ученичких радпва, фптпграфије, свеска праћеоа

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец децембар школске 2023/24. године

Носиоци активности: Сања Крстић – Обрадовић и Марија Милетић

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Називи, опис активности	Методe, технике и облицирада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
4.	Школа – Моја подршка у развоју	24. Шта ме мучи, шта ме тишти	Монолошка, дијалoшка, илустративно – демонстративна метода рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : Јасно искаже своја осећања и бриге са циљем превазилажења истих

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Називи, опис активности	Методe, технике и облицирада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
4.	Школа – Моја подршка у развоју	25. Вежбе концентрације и памћења	Монолошка, дијалoшка, илустративно – демонстративна метода рада; умне карте - техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : помоћу вежби концентрације и памћења стекне и унапреди постојеће вештине, знања и способности
4.	Школа – Моја подршка у развоју	26. Вежбе мотивације	Монолошка, дијалoшка, илустративно – демонстративна метода рада; умне карте - техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : помоћу вежби мотивације стекне и унапреди постојеће вештине, знања и способности
4.	Школа – Моја подршка у развоју	27. Самопроцена	Монолошка, дијалoшка, илустративно – демонстративна метода рада; ВАК - техника рада; рад у пару	Ученик ће бити у стању да : активно учествује у самопроцени у циљу личне афирмације и стицања потребних компетенција
4.	Школа – Моја подршка у развоју	28. Даривање	Монолошка, дијалoшка, илустративно – демонстративна метода рада ; групни облик рада	Ученик ће бити у стању да : схвати значај даривања и примени дате поступке у другим ситуацијама
2.	Моје ваннаставне активности	29. Моделовање од пластелина	Монолошка, дијалoшка, илустративно – демонстративна метода рада; ВАК - техника рада; рад у пару	Ученик ће бити у стању да : Моделује од пластелина на дату тему; развије прецизност покрета
4.	Школа – Моја подршка у развоју	30. Моји снови	Монолошка, дијалoшка, илустративно – демонстративна метода рада; ВАК - техника рада; рад у пару	Ученик ће бити у стању да : отворено говори о својим сновима истичући своја осећања уз осећај припадности и подршке
4.	Школа – Моја подршка у развоју	31. Машта може свашта	Монолошка, дијалoшка, илустративно – демонстративна метода рада; ВАК - техника рада; фронтални и	Ученик ће бити у стању да : Развија машту и своју креативност са циљем развијања солидарности, толеранције и самопоштовања

Дпказ и начини праћеоа: прпдукти ученичких радпва, фрптпграфије, свеска праћеоа

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец јануар школске 2023/24. године

Носиоци активности: Сања Крстић – Обрадовић и Марија Милетић

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Називи, опис активности	Методe, технике и облицирада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
7.	Кад порастем бићу...	32. Здрав таоир-нездрав таоир	Разговор, илустрација, демонстрација; Играње улога - техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : примени знања о правилној и здравој исхрани, у циљу очувања здравља
7.	Кад порастем бићу...	33. Школа новца за основца	Метода писаних радова, метода читања и рада на тексту; фронтални, индивидуални и групни облик рада	Ученик ће бити у стању да : се финансијски описмени; схвати значај штедње и стечено знање примени у свакодневном животу
4.	Школа – Моја подршка у развоју	34. Слични смо, али се разликујемо	Разговор, илустрација, демонстрација; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : користи и негује емпатичан однос према другима; разуме и опише како своја, тако и туђа осећања

Дпказ и начини праћеоа: фптпграфије, ученички радпви, свеска праћеоа

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец фебруар школске 2023/24. године

Носиоци активности: Сања Крстић – Обрадовић и Марија Милетић

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Називи, опис активности	Методe, технике и облицирада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
1.	Школа – Моја подршка у учењу	35. Говорне вежбе	Разговор, илустрација, демонстрација; VAK техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : правилно говори, описује; развије дикцију; богати речник

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Називи, опис активности	Методe, технике и облицирада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
1.	Школа – Моја подршка у учењу	36. Читање и разумевање прочитаног	Разговор, илустрација, демонстрација; Играње улога – техника рада фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : правилни, течно и са разумевањем чита; разуме прочитано; уме да се изрази ликовно на основу
1.	Школа – Моја подршка у учењу	37. Богатимо речник	Разговор, илустрација, демонстрација; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : користи лијературу примењену узрасту, у циљу богаћења речника; зна да објасни речи и појмове из књижевних дела примерених узрасту ученика
1.	Школа – Моја подршка у учењу	38. Занимљиви текстуални задаци	Разговор, илустрација, демонстрација; ВАК техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : решава текстуалне задатке кроз иновативне методе и технике
1.	Школа – Моја подршка у учењу	39. Логички задаци	Разговор, илустрација, демонстрација; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : зна да решава логичке задатке; користи логику при решавању сложенијих задатака
1.	Школа – Моја подршка у учењу	40. Орјентација у простору и времену	Разговор, илустрација, демонстрација; рад у пару	Ученик ће бити у стању да : се орјентише у простору и времену
2.	Моје ваннаставне активности	41. Мапе ума	Разговор, илустрација, демонстрација; рад у пару	Ученик ће бити у стању да : користи мапе ума, у циљу бољег памћења, повезивања и коришћења наученог садржаја

Дпказ и начини праћеоа: фптпграфије, ученички радпви, свеска праћеоа

**Оперативни план рада за једносменску организацију за месец март школске 2023/24.
године**

Носиоци активности: Сања Крстић – Обрадовић и Марија Милетић

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Називи, опис активности	Методе, технике и облицирада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
2.	Моје ваннаставне активности	42. Учим како да учим	Разговор, илустрација, демонстрација; ВАК техника рада; групни облик рада	Ученик ће бити у стању да : користи технике учења које му помажу у разумевању и примењивању наученог садржаја
2.	Моје ваннаставне активности	43. Игре спретности	Разговор, илустрација, демонстрација; ВАК техника рада; рад у пару	Ученик ће бити у стању да : помоћу вежби спретности стекне и унапреди постојеће вештине, знања и способности
2.	Моје ваннаставне активности	44. Игре брзине	Разговор, илустрација, демонстрација; Умне карте – техника рада фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : помоћу вежби брзине стекне и унапреди постојеће вештине, знања и способности
2.	Моје ваннаставне активности	45. Игре издржљивости	Разговор, илустрација, демонстрација; Умне карте – техника рада фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : помоћу вежби издржљивости стекне и унапреди постојеће вештине, знања и способности
3.	Новине у ваннаставним активностима	46. Математички полигон	Разговор, илустрација, демонстрација; ВАК техника рада; рад у пару	Ученик ће бити у стању да : развија прецизност и тачност у раду; негује такмичарски дух, преноси стечена знања
3.	Новине у ваннаставним активностима	47. Музички полигон	Разговор, илустрација, демонстрација; ВАК техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : развије музичке, говорне и моторичке способности кроз игру, кола, певање

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Називи, опис активности	Методe, технике и облицирада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
4.	Школа – Моја подршка у развоју	48. Играње улога	Разговор, илустрација, демонстрација; VAK техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : реагује адекватно у конфликтним ситуацијама и проналази решења; емпатично реагује; буде толерантан и солидаран; комуницира суптилно – ненасилно; истражува у решавању проблема
1.	Школа – Моја подршка у учењу	49. Рад у пару	Разговор, илустрација, демонстрација; VAK техника рада; фронтални, индивидуални и рад у пару	Ученик ће бити у стању да : се у сарадњи са другима или као члан групе ангажује на заједничком решавању проблема, или реализацији заједничких пројеката

Дпказ и начини праћеоа: фптпграфије, прпдукти ученичких радпва

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец април школске 2023/24. године

Носиоци активности: Сања Крстић – Обрадовић и Марија Милетић

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Називи, опис активности	Методe, технике и облицирада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
1.	Школа – Моја подршка у учењу	50. Рад у групи	Израда радова,демонстративна метода,метода практичних радова; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : се у сарадњи са другима или као члан групе ангажује на заједничком решавању проблема, или реализацији заједничких пројеката
7.	Кад порастем бићу...	51. Школа новца за основца	Разговор, метода практичних радова; Brainstorming техника рада; рад у пару	Ученик ће бити у стању да : се финансијски описмени; схвати значај штедње и стечено знање примени у свакодневном животу

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Називи, опис активности	Методе, технике и облицирада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
6.	Мали задругари	52. Компост	Разговор, презентација, израда панона; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : учествује у прављењу компоста; схвати значај компоста у одгајању биљака
2.	Моје ваннаставне активности	53. Дрво у пролеће	Разговор, илустрација, демонстрација; ВАК техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : засади биљку и прати њен раст и развој у пролеће
2.	Моје ваннаставне активности	54. Скупљамо пелцере, садимо биљке	Разговор, илустрација, демонстрација; ВАК техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : сакупља пелцере; сади биљке; се одговорно односи према околина увиђањем значаја који природа има за одржавање живота на Земљи
5.	Троугао: Школа – родитељи - локална заједница	55. Посета ближе околине	Разговор, илустрација, демонстрација; Акваријум - техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : познаје културно наслеђе своје ближе околине; има свест о вредности уметничких и културних дела и њиховог значаја за развој друштва

Дпоказ и начини праћења: фотопграфије, ученички радови, свеска праћења

**Оперативни план рада за једносменску организацију за месец мај школске 2023/24.
године**

Носиоци активности: Сања Крстић – Обрадовић и Марија Милетић

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Називи, опис активности	Методe, технике и облицирада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
1.	Школа – Моја подршка у учењу	56. Прошлост - некад и сад	Разговор, илустрација, демонстрација; VAK техника рада фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : познаје културно наслеђе људске заједнице; има свест о вредности уметничких и културних дела и њиховог значаја за развој друштва.
1.	Школа – Моја подршка у учењу	57. Речник музичких појмова	Разговор, илустрација, демонстрација; VAK техника рада фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : развије уметничко стваралаштво са нагласком на игру и песму; развије музичке, говорне и моторичке способности
3.	Новине у ваннаставним активностима	58. Скривено благо	Разговор, илустрација, демонстрација; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : кроз игру и нове изазове стигне до циља; поштује правила и начине постизања циља у сарадњи са вршњацима
3.	Новине у ваннаставним активностима	59. ИКТ у улози очувања здравља	Разговор, илустрација, демонстрација; VAK техника рада фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : користи расположива средства из области информационо - комуникационих технологија на одговоран и критички начин
3.	Новине у ваннаставним активностима	60. Асертивне вештине	Разговор, илустрација, демонстрација; VAK техника рада фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : користи асертивне вештине и и унапреди стечена знања, вештине и способности

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Називи, опис активности	Методe, технике и облицирада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
3.	Новине у ваннаставним активностима	61. Асертивне вештине	Разговор, илустрација, демонстрација; ВАК техника рада Фронтални, индивидуални, групни облик рада	Ученик ће бити у стању да : користи асертивне вештине и и унапреди стечена знања, вештине и способности
3.	Новине у ваннаставним активностима	62. Мали баштовани	Разговор, илустрација, демонстрација; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : се одговорно односи према околини увиђањем значаја који природа има за одржавање живота на Земљи
3.	Новине у ваннаставним активностима	63. Демократија у мом одељењу	Разговор, илустрација, демонстрација; ВАК техника рада фронтални, индивидуални, рад у пару	Ученик ће бити у стању да : активно, компетентно, критички и одговорно учествује у животу школе, заједници којој припада, као и у ширем демократском друштву

Дпказ и начини праћеоа: фптпграфије, прпдукти ученичких радпва, свеска праћеоа

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец јун школске 2023/24. године

Носиоци активности: Сања Крстић – Обрадовић и Марија Милетић

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Називи, опис активности	Методe, технике и облицирада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
5.	Троугао: Школа – родитељи - локална заједница	64. Идеални троугао	Разговор, илустрација, демонстрација; ВАК техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : са другим актерима школског живота (сви учесници у наставном процесу) активно учествује у унапређивању образовно - васпитног процеса

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Називи, опис активности	Методe, технике и облицирада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
4.	Школа – Моја подршка у развоју	65. Други и ја (осећања, потребе, интересовања)	Разговор, илустрација, демонстрација; Играње улога – техника рада ; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : реагује адекватно у конфликтним ситуацијама и проналази решења; емпатично реагује; буде толерантан и солидаран; комуницира суптилно — ненасилно активно учествује у вршњачкој едукацији
7.	Кад порастем бићу...	66. Школа новца за основца	Разговор, илустрација, демонстрација; VAK техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : се финансијски описмени; схвати значај штедње и стечено знање примени у свакодневном животу
6.	Мали задругари	67. Компост	Разговор, илустрација, демонстрација; акваријум техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : учествује у прављењу компоста; схвати значај компоста у одгајању биљака
1.	Школа – Моја подршка у учењу	68. Вежбе дикције уз ппкрет	Разговор, илустрација, демонстрација; VAK техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : побољша дикцију; негује складан и ритмички покрет; се самостално, тачно, течно и изражајно представи (драмски) уз правилну дикцију
1.	Школа – Моја подршка у учењу	69. Естетска анализа	Разговор, илустрација, демонстрација; акваријум техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : развије уметничко стваралаштво са нагласком на вредновање применом естетске анализе
4.	Школа – Моја подршка у развоју	70. Толерација	Разговор, илустрација, демонстрација; VAK техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : емпатично реагује; буде толерантан и солидаран; комуницира суптилно – ненасилно
4.	Школа – Моја подршка у развоју	71. Суптилна комуникација	Разговор, илустрација, демонстрација; VAK техника рада фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : комуницира суптилно – ненасилно
5.	Троугао: Школа – родитељи - локална заједница	72. Уређивање школског дворишта	Разговор, илустрација, демонстрација; акваријум техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : са другим актерима школског живота (сви учесници у наставном процесу) активно учествује у уређивању своје околине (школског дворишта ...)

Дпказ и начини праћеоа: фптпграфије, ученички радпви, свеска праћеоа

**Оперативни план рада за једносменску организацију за месец септембар школске
2023/24. године**

Носилац активности: Јелена Тодоровић

Место реализације: Издвојено одељење у Доњим Грбицама

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Називи, опис активности	Методe, технике и облицирада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
1.	Школа – Моја подршка у учењу	1. Вежбе правилног читања и писања; читамо и пишемо	Монолошка, дијалoшка, илустрaтивно – демонстрaтивна метода рада; рад у пару	Ученик ће бити у стању да : правилно чита , пише , разуме прочитано; развије дикцију
1.	Школа – Моја подршка у учењу	2. Занимљивa личност коју познајем; описивање; разгoвор; истицање позитивних особина кроз вођени разгoвор.	Монолошка, дијалoшка, илустрaтивно – демонстрaтивна метода рада; техника рада гроздови; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : се самостално , течно и изражајно представи уз правилну дикцију истичући позитивне особине занимљиве личности коју познаје (кроз вођени разгoвор)
4.	Школа – Моја подршка у развоју	3. Извините што сам закаснио/ла.	Монолошка, дијалoшка, илустрaтивно – демонстрaтивна метода рада, метода практичних радова; ; рад у пару	Ученик ће бити у стању да : сврсисходно користи своје индивидуалне капацитете поштујући и друге и себе уз осећај припадности и сигурности
5.	Троугао: Школа – родитељи - локална заједница	4. Рециклажа није гњаважа	Монолошка, дијалoшка, илустрaтивно – демонстрaтивна метода рада; VAK техника рада; фронтални облик рада	Ученик ће бити у стању да : рециклира постојеће предмете из окружења

Дпказ и начини праћеоа: прпдукти ученичких радпва, фптпграфије, свеска праћеоа

**Оперативни план рада за једносменску организацију за месец октобар школске
2023./24. године**

Носилац активности: Јелена Тодоровић

Место реализације: Издвојено одељење у Доњим Грбицама

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Називи, опис активности	Методe, технике и облицирада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
5.	Троугао: Школа – родитељи - локална заједница	9. Развијање кретног изражавања	Монолошка, дијалoшка, илустрaтивно – демонстрaтивна метода рада, метода практичних радова; ; рад у пару	Ученик ће бити у стању да : развије моторичке способности кроз игру и песму; развије кретно изражавање; негује складан ритмички покрет

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Називи, опис активности	Методe, технике и облицирада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
6.	Мали задругари	10. Компост	Монолошка, дијалoшка, илустрaтивно – демонстрaтивнa методa рaдa; фронтaлни и индивидуaлни облик рaдa	Ученик ће бити у стању да : учествује у прављењу компостa; схвати значај компостa у одгајању биљакa
1.	Школа – Моја подршка у учењу	11. Ребуси, загонетке допуњалке	Монолошка, дијалoшка, илустрaтивно – демонстрaтивнa методa рaдa, методa практичних рaдовa; ; рaд у пару	Ученик ће бити у стању да : Реши ребус, загонетку, допуњалку и помогне другу у решавању истих
2.	Моје ваннаставне активности	12. Живот и раст биљакa	Монолошка, дијалoшка, илустрaтивно – демонстрaтивнa методa рaдa, методa писаних рaдовa, методa читања и рaдa нa тексту ; рaд у пару	Ученик ће бити у стању да : засади биљку; прати њен раст и развој; уочи промене и изнесе запажања

Дпказ и начини праћеоа: прпдукти ученичких радпва, фптпграфије, свеска праћеоа

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец децембар школске 2023/24. године

Носилац активности: Јелена Тодоровић

Место реализације: Издвојено одељење у Доњим Грбцама

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Називи, опис активности	Методe, технике и облицирада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
4.	Школа – Моја подршка у развоју	13. Шта ме мучи, шта ме тишти	Монолошка, дијалoшка, илустрaтивно – демонстрaтивнa методa рaдa; фронтaлни и индивидуaлни облик рaдa	Ученик ће бити у стању да : Јасно исказе своја осећања и бриге са циљем превазилажења истих
4.	Школа – Моја подршка у развоју	14. Вежбе концентрације и памћења	Монолошка, дијалoшка, илустрaтивно – демонстрaтивнa методa рaдa; умне карте - техника рaдa; фронтaлни и индивидуaлни облик рaдa	Ученик ће бити у стању да : помоћу вежби концентрације и памћења стекне и унапреди постојеће вештине, знања и способности
4.	Школа – Моја подршка у развој	15. Вежбе мотивације	Монолошка, дијалoшка, илустрaтивно – демонстрaтивнa методa рaдa; умне карте - техника рaдa; фронтaлни и индивидуaлни облик рaдa	Ученик ће бити у стању да : помоћу вежби мотивације стекне и унапреди постојеће вештине, знања и способности

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Називи, опис активности	Методе, технике и облицирада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
4.	Школа – Моја подршка у развоју	16. Даривање	Монолошка, дијалогска, илустративно – демонстративна метода рада; ВАК - техника рада; рад у пару	Ученик ће бити у стању да : схвати значај даривања и примени дате поступке у другим ситуацијама

Дпказ и начини праћеоа: прдукти ученичких радпва, фптпграфије, свеска праћеоа

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец јануар школске 2023/24. године

Носилац активности: Јелена Тодоровић

Место реализације: Издвојено одељење у Доњим Грбницама

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Називи, опис активности	Методе, технике и облицирада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
2.	Моје ваннаставне активности	17. Моделовање од пластелина	Разговор, илустрација, демонстрација; Игра улога - техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : Моделује од пластелина на дату тему; Развије прецизност покрета
7.	Кад порастем бићу...	18. Школа новца за основца	Метода писаних радова, метода читања и рада на тексту; фронтални, индивидуални и групни облик рада	Ученик ће бити у стању да : се финансијски описмени; схвати значај штедње и стечено знање примени у свакодневном животу
4.	Школа – Моја подршка у развоју	19. Слични смо, али се разликујемо	Разговор, илустрација, демонстрација; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : користи и негује емпатичан однос према другима; разуме и опише како своја, тако и туђа осећања

Дпказ и начини праћеоа: фптпграфије, ученички радпви, свеска праћеоа

**Оперативни план рада за једносменску организацију за месец фебруар школске
2023/24. године**

Носилац активности: Јелена Тодоровић

Место реализације: Издвојено одељење у Доњим Грбицама

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Називи, опис активности	Методe, технике и облицирада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
1.	Школа – Моја подршка у учењу	20. Читање и разумевање прочитаног	Разговор, илустрација, демонстрација; VAK техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : правили, течно и са разумевањем чита; разуме прочитано; уме да се изрази ликовно на основу
1.	Школа – Моја подршка у учењу	21. Занимљиви текстуални задаци	Разговор, илустрација, демонстрација; Игра улога – техника рада фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : решава текстуалне задатке кроз иновативне методе и технике
1.	Школа – Моја подршка у учењу	22. Богатимо речник	Разговор, илустрација, демонстрација; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : користи лиературу примењену узрасту, у циљу богаћења речника; зна да објасни речи и појмове из књижевних дела примерених узрасту ученика
1.	Школа – Моја подршка у учењу	23. Орјентација у простору и времену	Разговор, илустрација, демонстрација; VAK техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : се орјентише у простору и времену

Дпказ и начини праћеоа: фптпграфије, ученички радпви, свеска праћеоа

**Оперативни план рада за једносменску организацију рада за месец март школске
2023/24. године**

Носилац активности: Јелена Тодоровић

Место реализације: Издвојено одељење у Доњим Грбицама

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Називи, опис активности	Методe, технике и облицирада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
2.	Моје ваннаставне активности	24. Мапе ума	Разговор, илустрација, демонстрација; ВАК техника рада; групни облик рада	Ученик ће бити у стању да : користи мапе ума, у циљу бољег памћења, повезивања и коришћења научног садржаја
2.	Моје ваннаставне активности	25. Игре спретности	Разговор, илустрација, демонстрација; ВАК техника рада; рад у пару	Ученик ће бити у стању да : помоћу вежби спретности стекне и унапреди постојеће вештине, знања и способности
3.	Новине у ваннаставним активностима	26. Математички полигон	Разговор, илустрација, демонстрација; Умне карте – техника рада фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : развија прецизност и тачност у раду; негује такмичарски дух, преноси стечена знања

Дпказ и начини праћеоа: фптпграфије, прпдукти ученичких радпва

**Оперативни план рада за једносменску организацију за месец април школске 2023/24.
године**

Носилац активности: Јелена Тодоровић

Место реализације: Издвојено одељење у Доњим Грбицама

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Називи, опис активности	Методe, технике и облицирада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
1.	Школа – Моја подршка у учењу	27. Рад у групи	Израда радова, демонстративна метода, метода практичних радова; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : се у сарадњи са другима или као члан групе ангажује на заједничком решавању проблема, или реализацији заједничких пројеката

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Називи, опис активности	Методe, технике и облицирада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
7.	Кад порастем бићу...	29. Школа новца за основца	Разговор, метода практичних радова; Brainstorming техника рада; рад у пару	Ученик ће бити у стању да : се финансијски описмени; схвати значај штедње и стечено знање примени у свакодневном животу
6.	Мали задругари	30. Компост	Разговор, презентација, израда панона; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : учествује у прављењу компоста; схвати значај компоста у одгајању биљака

Дпказ и начини праћеоа: фптпграфије, ученички радпви, свеска праћеоа

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец мај школске 2023/24. године

Носилац активности: Јелена Тодоровић

Место реализације: Издвојено одељење у Доњим Грбицама

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Називи, опис активности	Методe, технике и облицирада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
2.	Моје ваннаставне активности	31. Скупљамо пелцере, садимо биљке	Разговор, илустрација, демонстрација; VAK техника рада фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : сакупља пелцере; сади биљке; се одговорно односи према околини увиђањем значаја који природа има за одржавање живота на Земљи
2.	Моје ваннаставне активности	32. Дрво у пролеће	Разговор, илустрација, демонстрација; VAK техника рада фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : развије уметничко стваралаштво са нагласком на игру и песму; развије музичке, говорне и моторичке способности - развије слух и прецизност покрета

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Називи, опис активности	Методe, технике и облицирада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
3.	Новине у ваннаставним активностима	33. Скривено благо	Разговор, илустрација, демонстрација; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : кроз игру и нове изазове стигне до циља; поштује правила и начине постизања циља у сарадњи са вршњацима

Доказ и начини праћења: фотографије, производи ученичких радова, свеска праћења

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец јун школске 2023/24. године

Носилац активности: Јелена Тодоровић

Место реализације: Издвојено одељење у Доњим Грбицама

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Називи, опис активности	Методe, технике и облицирада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
5.	Троугао: Школа – родитељи - локална заједница	34. Идеални троугао	Разговор, илустрација, демонстрација; ВАК техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : са другим актерима школског живота (сви учесници у наставном процесу) активно учествује у унапређивању образовно - васпитног процеса
3.	Новине у ваннаставним активностима	35. Демократија у одељењу	Разговор, илустрација, демонстрација; Игра улога – техника рада ; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : реагује адекватно у конфликтним ситуацијама и проналази решења; емпатично реагује; буде толерантан и солидаран; комуницира суптилно – ненасилно активно учествује у вршњачкој едукацији - сврсисходно користи своје индивидуалне капацитете и истрајава у решавању проблема

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Називи, опис активности	Методe, технике и облицирада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
4.	Школа – Моја подршка у развоју	36. Толеранција	Разговор, илустрација, демонстрација; VAK техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : емпатично реагује; буде толерантан и солидаран; комуницира суптилно – ненасилно

Дпказ и начини праћеоа: фптпграфије, ученички радпви, свеска праћеоа

Предметна настава

Област деловања: Енглески језик

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец септембар школске
2023/24. године

Носилац активности: Катарина Илић и Ирена Делић

Област деловања: Енглески језик

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама и Доњим Грбицама

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Називи, опис активности	Методe, технике и облицирада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
1	Школа моја подршка у учењу	1. <i>Stories from around the world;</i> (кроз приче из разних делова света ученици проширују своје знање о другим народима и њиховим културама.)	Дијалoшка, вербално - текстуална, аудитивна, демонстративна	- разуме кратке приче и може да одговори на питања;
2	Моје ваннаставне активности	2. <i>Painting pictures from the stories</i> (користећи различите технике примењене узрасту ученици илуструју приче)	Монолошка, дијалoшка, илустративно – демонстративна метода рада; рад у пару.	- изрази своју креативност и илуструје сцену из приче

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Називи, опис активности	Методе, технике и облицирада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
3	Новине у ваннаставним активностима	3. <i>Music and music games</i> (слушају и певају песме на енглеском језику; раде вежбе слушања и играју игре)	Дијалoшка, аудитивна. Слушање и реаговање на команде наставника на страном језику или са аудио записа.	-препозна речи и пева једноставне песме на енглеском језику -слушањем препозна и уради задатак
4	Школа- моја подршка у развоју	4. <i>Let's get creative</i> (праве фигуре од рециклираних материјала по избору; представљају их, именују и описују)	Дијалoшка, демонстративна, илустративна. Рад у пару, групи, фронтални и	-именује и опише своју фигуру користећи једноставне изразе -вежба креативно и вербално изражавање и
1	Школа моја подршка у учењу	5. <i>English alphabet</i> (препознају и именују слова алфабета и појмове који њима почињу;)	Монолошка, дијалoшка, илустративно – демонстративна метода. Рад у пару, групи,	-препозна и именује слова алфабета - препозна и именује појмове који почињу сваким словом алфабета
3	Новине у ваннаставним активностима	6. <i>I spy with my little eye</i> (играју игру тако што погађају појам на задато слово)	Монолошка, дијалoшка, демонстративна метода. Фронтални и	-препозна и именује слова алфабета - препозна и именује појам који почињезадатим словом
2	Моје ваннаставне активности	7. <i>All about my best friend</i> (Ученици цртају, боје, пишу о најбољем другу; представљају његова интересовања, његову њену омиљену боју, храну,	Монолошка, дијалoшка, илустративно – демонстративна метода.	-представи најбољег друга и каже његова интересовања користећи једноставне изразе -вежба вербално
3	Новине у ваннаставним активностима	8. <i>My favourite cartoon</i> (Разговор о омиљеним цртаним филмовима. Интерактивно гледање дигиталних садржаја. Одговарање на питања. Цртање	Монолошка, дијалoшка, илустративно – демонстративна метода рада.	-прати дигитални садржај на енглеском језику -одговара на једноставна питања у вези са садржајем

Доказ и начини праћења:продукти ученичких радова, фотографије, свеска праћења.

**Оперативни план рада за једносменску организацију за месец октобар школске
2023/24. године**

Носилац активности: Катарина Илић и Ирена Делић

Област деловања: Енглески језик

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама и Доњим Грбицама

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методe, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
2	Моје ваннаставне активности	9. <i>My favourite animal</i> (користећи различите технике примењене узрасту ученици цртају, боје, описују омиљену животињу)	Монолошка, дијалoшка, илустративно – демонстративна метода рада. Фронтални и индивидуални.	-именују и опишу омиљену животињу -вежба креативно и вербално изражавање и слушање
3	Новине у ваннаставним активностима	10. <i>Guessing game</i> (играју различите игре; пантомиме, погоди шта је на картици,)	Дијалoшка, демонстративна, илустративна. Рада у групи, фронтални и индивидуални.	-препозна и именује различите појмове -развија такмичарски дух и поштује правила игре
6	Мали задругари	11. <i>Healthy food</i> (препознају здраву храну и како се узгаја)	Монолошка, дијалoшка, Фронтални и групни.	- препозна и именује здраву храну - разликује еколошки начин узгоја хране
3	Новине у ваннаставним активностима	12. <i>My favourite fairytale</i> (Слушају бајку по избору и решавају задатке. Израђују мале књиге на основу слика из бајке. Глуме омиљену сцену.)	Монолошка, дијалoшка, аудитивна. Игре по улогама, вежбе слушања. Рада у пару, групи, фронтални и индивидуални.	-разуме једноставну бајку и може да одговори на питања. -вежба креативно и вербално изражавање и слушање.
5	Троугао: школа-родитељи-локална заједница	13. <i>Family time</i> (препознају и именују чланове породице; описују како проводе време са родитељима.)	Монолошка, дијалoшка, илустративно – демонстративна метода рада. Фронтални и индивидуални.	- препознају и именују чланове породице - квалитетније организује време проведено са родитељима

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методe, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
3	Новине у ваннаставним активностима	14. <i>Telling the time</i> (Усвајају изразе за казивање тачног времена. Цртају казаљке на сату, пишу и повезују, играју друштвену игру)	Монолошка, дијалoшка, илустративно – демонстративна метода рада. Фронтални и индивидуални.	-препозна и именује изразе за казивање тачног времена. -критички расуђује и решава задатке - развија такмичарски дух и поштује правила игре
3	Новине у ваннаставним активностима	15. <i>Happy Halloween</i> (Усвајају појмове у вези са празником „Ноћ вештица“ и начином прослављања.)	Монолошка, дијалoшка, илустративно – демонстративна метода рада. Фронтални и индивидуални.	- препознају и именују појмове у вези са празником „Ноћ вештица“. - прошире своје знање о обичајима прослављања овог празника
2	Моје ваннаставне активности	16. <i>Trick or treat</i> (Маскирају се и сакупљају слаткише)	Аудитивна, илустративно – демонстративна метода рада. Рад у групи.	- користи једноставне изразе карактеристичне за празник -вежба креативно и вербално изражавање кроз израду маске

Доказ и начини праћења: производи ученичких радова, фотографије, свеска праћења.

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец новембар школске 2023/24. године

Носилац активности: **Ирена Делић. Катарина Михајловић Илић**

Место реализације: **Издвојено одељење у Поскурицама и Доњим Грбицама**

Редни број теме	Назив активности из елабората – тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методe, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
3	Новине у ваннаставним активностима	17. <i>Drawing dictation;</i> (користећи различите технике примењене узрасту ученици цртају и боје на основу диктата наставника; замена улога, ученици дају инструкције	Монолошка, дијалoшка, илустративно – демонстративна метода рада; рад у пару	-препозна, нацрта и обоји одговарајући појам; -даје инструкције

Редни број теме	Назив активности из елабората – тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методe, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
3	Новине у ваннаставним активностима	18. <i>Friendship</i> (разликују шта значи бити добар односно лош пријатељ; цртају, описују свог најбољег пријатеља)	Дијалoшка, вербално - текстуална, аудитивна, демонстративна, илустративна. Рад у пару, групи	-препозна понашање и појмове који се односе на доброг/лошег пријатеља -вежба вербално изражавање и слушање
3	Новине у ваннаставним активностима	19. <i>Puzzle</i> (Слажемо слагалицу)	Дијалoшка, демонстративна, илустративна. Рад у пару, групи	-унапреди моторичке вештине и усвоји појмове илустроване на слагалици
2	Моје ваннаставне активности	20. <i>Modelling with plasticine</i> (Обликовање пластелином)	Дијалoшка, демонстративна, илустративна. Рад у пару, групи	-унапреди моторичке вештине -вежба вербално изражавање и слушање
7	Кад порастем бићу...	21. <i>Interesting jobs</i> (ученици се упознају са различитим занимањима)	Дијалoшка, демонстративна, илустративна, игровне активности.	-препозна и именује различита занимања -учествује у драмским улогама
3	Новине у ваннаставним активностима	22. <i>My Favourite Cartoon</i> (ученици причају о свом омиљеном цртаном филму и гледају)	Дијалoшка, визуелна, аудитивна Индивидуални	-унапреди технику слушања праћењем омиљеног цртаног филма синхронизованог на енглеском језику
3	Новине у ваннаставним активностима	23. <i>Thanksgiving</i> (усвајају појмове и начин обележавања празника)	Дијалoшка, вербално - текстуална, аудитивна, демонстративна, илустративна. Рад у групи	-препознају и именују појмове у вези са празником - прошире своје знање о обичајима прослављања овог празника
2	Моје ваннаставне активности	24. <i>Thanksgiving craft</i> (ученици израђују једноставне украсе у вези са празником)	Дијалoшка, аудитивна, демонстративна, илустративна Рад у групи	- унапреди моторичке вештине и усвоји појмове у вези са празником
3	Новине у ваннаставним активностима	25. <i>My dreams</i> (Моји снови, разговор и илустрација)	Дијалoшка, аудитивна, демонстративна, илустративна Индивидуални	-вежба вербално изражавање и слушање -вежба креативно изражавање кроз цртање
4	Школа- моја подршка у развоју	26. <i>Me and others</i> (кроз разговор и видео садржај бавимо се лепим понашањем)	Дијалoшка, аудитивна, демонстративна, илустративна Рад у групи	-усвоји правила лепог понашања -искаже своју креативност кроз кратке скичеве

Доказ и начини праћења: креирани материјали, фотографије, самопроцена ефеката рада

**Оперативни план рада за једносменску организацију за месец децембар школске
2023/24. године**

Носилац активности: Ирена Делић, Катарина Михајловић Илић

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама и Доњим Грбницама

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методe, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
4	Школа- моја подршка у развоју	27. <i>Taking care of Health</i> (Водимо рачуна о здрављу)	Монолошко-дијалoшка Рад у пару, групи	-препозна важности неговања здравих навика
3	Новине у ваннаставним активностима	28. <i>Reading a story</i> (Читамо причу)	Дијалoшка, вербално - текстуална, аудитивна, демонстративна, илустративна.	-унапреде технику читања са разумевањем
3	Новине у ваннаставним активностима	29. <i>Where imagination grows</i> (развијамо машту и креативност кроз рукотворине)	Дијалoшка, визуелна, демонстративна, илустративна. Рад у пару, групи	-унапреди своје креативне способности - унапреди моторичке вештине
3	Новине у ваннаставним активностима	30. <i>My safe place</i> (разговор о њиховом безбедном месту и илустрација)	Монолошко-дијалoшка, илустративна	-вежба вербално изражавање и слушање
4	Школа- моја подршка у развоју	31. <i>I respect me and others</i> (Поштујем себе и друге)	Монолошко-дијалoшка, илустративна	-важности неговања самопоштовања и поштовања других
3	Новине у ваннаставним активностима	32. <i>Christmas carols</i> (слушање и певање Божићних песама)	Аудитивна, демонстративна, илустративна. Рад у групи	-усвоји песме које се певају око Божића -прошири знање о обичајима за време овог празника
3	Новине у ваннаставним активностима	33. <i>Holiday Greetings</i> (Празничне честитке)	Дијалoшка, визуелна, демонстративна, илустративна. Рад у пару, групи	-усвоје кључне појмове и изразе у вези са Божићем и Новом годином -се креативно изрази кроз новогодишње честитке

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методe, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
2	Моје ваннаставне активности	34. <i>A Letter to Santa Claus</i> (писање писма деда Мразу)	Монолошко-дијалoшка, илустративна	- унапреде технику читања са разумевањем, вештину писања

Доказ и начини праћења: креирани материјали, форографије, самопроцена ефеката рада

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец јануар школске 2023/24. године

Носилац активности: Ирена Делић. Катарина Михајловић Илић

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама и Доњим Грбицама

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методe, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
3	Новине у ваннаставним активностима	35. <i>St. Sava Day</i> (Дан Светог Саве)	Дијалoшка, визуелна, демонстративна, илустративна. Рад у пару, групи	-усвоји кључне појмове и изразе у вези са празником
3	Новине у ваннаставним активностима	36. <i>Drawing</i> (цртамо на тему дана Св Саве)	Дијалoшка, визуелна, демонстративна, илустративна. Индивидуални	-се креативно изрази кроз цртеж
4	Школа- моја подршка у развоју	37. <i>Clean energy</i> (учимо о обновљивим изворима енергије)	Дијалoшка, визуелна, демонстративна, илустративна. Рад у пару, групи	-препозна и именује појмове у вези са темом -прошири своје знање о обновљивим изворима енергије
3	Новине у ваннаставним активностима	38. <i>Ecofriendly project</i> (креативна радионица о еколошким изворима енергије)	Дијалoшка, демонстративна, илустративна. Рад у пару, групи	-изрази своју креативност и прошири знање на ову тему

Доказ и начини праћења: Креирани материјали, фотографије, самопроцена ефеката рада

**Оперативни план рада за једносменску организацију за месец фебруар школске
2023/24. године**

Носилац активности: Ирена Делић. Катарина Михајловић Илић

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама и Доњим Грбницама

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
4.	Школа-моја подршка у развоју	39. <i>Daily actions</i> (свакодневне активности)	Комбинована, директна, ИКТ у настави	-препозна и именује кључне појмове
2.	Моје ваннаставне активности	40. <i>Drawing-free activities</i> (Цртање-слободна тема)	Директна, демонстративно-илустративна	-унапреде технику слушања са разумевањем
4.	Школа-моја подршка у развоју	41. <i>Friendship</i> (Другарство. Разговор)	Комбинована, метода разговора	-препозна и именује кључне појмове
1.	Школа-моја подршка у учењу	42. <i>A game: Hangman</i> (игра Вешала)	Комбинована, игровен активности	-обнови вокабулар
3.	Троугао: школа-родитељи-локална заједница	43. <i>Holiday Greetings</i> (Празничне честитке)	Директна, комбинована	-препозна и именује кључне појмове
4.	Моја подршка у развоју	44. <i>Ecology</i>	Демонстративно-илустративна, комбинована, драма и покрет	-прошири своје знање о екологији и очувању животне средине
7.	Кад порастем-бићу	45. <i>Professions</i> (Занимања)	Дијалогска, демонстративно-илустративна, ИКТ у настави	-препозна и именује кључне појмове
3.	Новине у ваннаставним активностима	46. <i>Natural gas?</i> (Природан гас? Једноставно је...)	Дијалогска, демонстративно-илустративна	-унапреди комуникативне вештине

Доказ и начини праћења: креирани материјали, фотографије, самопроцена ефеката рада

**Оперативни план рада за једносменску организацију за месец март школске 2023/24.
године**

Носилац активности: Ирена Делић. Катарина Михајловић Илић

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама и Доњим Грбницама

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методe, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
6.	Мали задругари	47. <i>Germination: What is that?</i> (Клијање-шта је то?)	Дијалошка, илустративно-демонстративна	- усвоји кључне појмове
6.	Мали задругари	48. <i>Gathering saplings</i> (Скупљамо пелцере)	Дијалошка, демонстраивно-илустративна	- усвоји кључне појмове
2.	Моје ваннаставне активности	49. <i>Magic and Nature Wit</i> (Чари и ћуди природе)	Комбинована, директна	- подстицањем маште боље упозна природне појаве
2.	Моје ваннаставне активности	50. <i>We take care of the Nature</i> (Бринемо о природи)	Комбинована, директна	- се упозна са важним навикама са циљем неговања и очувања природе
4.	Школа-моја подршка у развоју	51. <i>If I'm upset, I...</i> (Кад сам нерасположен, ја...)	Комбинована, директна	- се упозна са кључним начинима превазилажења негативних емоција
1.	Школа-моја подршка у учењу	52. <i>I scribble, I create</i> (Шарам, стварам)	Демонстративно-илустративна	-усвоји кључне појмове и изразе
1.	Школа-моја подршка у учењу	53. <i>A jumping ball and my travel around the world. European countries</i> (са лоптицом-скочицом путујем светом. Земље	Демонстративно-илустративна	- усвоји кључне појмове
6.	Мали задругари	54. <i>Spring. Talk. Adding detail with colour, size, shape adjectives</i>	Директна. Комбинована, ИКТ у настави, учешће у демократском друштву	- усвоји кључне појмове и изразе; - размишља о предузетништву

Доказ и начини праћења: креирани материјали, фотографије, самопроцена ефеката рада

**Оперативни план рада за једносменску организацију за месец април школске 2023/24.
године**

Носилац активности: Катарина Илић и Ирена Делић

Област деловања: Енглески језик

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама и Доњим Грбницама

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методe, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
4.	Школа-моја подршка у развоју	55. <i>Healthy food</i> (Препознају и именују здраве/нездраве намирнице. Праве своју комбинацију здраве хране.)	Монолошка, дијалoшка, илустративно – демонстративна метода рада. Рад у пару, фронтални и индивидуални.	- Препозна и именује здраве/нездраве намирнице -представи своју омиљену здраву храну.) -вежба креативно и вербално изражавање и слушање
4.	Школа-моја подршка у развоју	56. <i>Game “I am smart, you are ...”</i> (Ученици уче људске вредности кроз задату реч.)	Монолошка, дијалoшка, демонстративна, илустративна.	-препозна и именује различите појмове - развија такмичарски дух и поштује правила игре
2	Моје ваннаставне активности	57. <i>Let’s have a tea party!</i> (Ученици кроз текст сазнају о уобичајеном попoдневном чају у Енглеској; како се прави чај. Учествују у организацији чајанке.)	Дијалoшка, вербално - текстуална, аудитивна. Вежбе разумевања прочитаног. Рад у пару, групи, фронтални и индивидуални.	-Разуме обичаје из циљне културе. -препозна и именује различите појмове у вези са темом. -вежба креативно и вербално изражавање и слушање.
4	Школа-моја подршка у развоју	58. <i>Healthy life style</i> (Препознају и именују здраве/нездраве навике. Певају песмицу о здравим навикама.)	Монолошка, дијалoшка, демонстративна, илустративна. Рад у пару, групи, фронтални и индивидуални.	-Разуме значај здравих навика за живот. - Препозна и именује здраве/нездраве навике. - развија такмичарски дух и поштује правила игре.

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методe, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
3.	Новине у ваннаставним активностима	59. <i>Let's recycle</i> (Препознају значај рециклирања. Препознају и именују појмове и како их рециклирамо. Играју игру. Израђују нешто од рециклираног материјала.)	Монолошка, дијалoшка, илустрaтивно – демонстрaтивна метода рада. Рад у пару, групи, фронтални и индивидуални.	-Разуме значај рециклирања -Препозна и именује појмове и како их рециклирамо - развија такмичарски дух и поштује правила игре -Развија креативно изражавање. -учешће у демократском друштву
2.	Моје ваннаставне активности	60. <i>Earth day</i> (Препознају значај очувања животне средине. Именују активности које треба спроводити. Израђују круне „Сачувај планету“)	Монолошка, дијалoшка, илустрaтивно – демонстрaтивна метода рада. Рад у пару, групи, фронтални и индивидуални.	-Разуме значај очувања животне средине -Препозна и именује активности које треба спроводити. -Развија креативно изражавање. -учешће у демократском друштву

Доказ и начини праћења: производи ученичких радова, фотографије, свеска праћења.

**Оперативни план рада за једносменску организацију за месец мај школске 2023/24.
године**

Носилац активности: Катарина Илић и Ирена Делић

Област деловања: Енглески језик

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама и Доњим Грбицама

Редни број теме	Назив активности из елабората - тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
6.	Мали задругари	61. <i>What do plants need?</i> (Препознају и усвајају појмове неопходне за раст биљака. Играју друштвену игру.)	Монолошка, дијалогска, демонстративна, илустративна. Рад у пару, групи, фронтални и индивидуални.	-препозна и именује појмове који су неопходни за раст биљака - развија такмичарски дух и поштује правила игре
6.	Мали задругари	62. <i>A tree for all seasons</i> (Разговор о променама током годишњих доба; препознају и именују годишња доба)	Дијалогска, аудитивна, демонстративна, илустративна. Рад у групи, фронтални и индивидуални.	-Разликује промене током годишњих доба. - препозна и именује годишња доба
2	Моје ваннаставне активности	63. <i>Let's make a collage</i> (Праве колаже од различитих материјала. Представљају их осталима.)	Монолошка, дијалогска, демонстративна, илустративна. Рад у групи, фронтални и индивидуални.	-вежба креативно изражавање кроз израду колажа -представи и опише свој рад користећи једноставне реченице
3	Школа-моја подршка у развоју	64. <i>Healthy habits</i> (Препознају и именују навике којима чувамо здравље; хигијена, вежбање, довољно сна...Попуњавају табелу колико често их раде.)	Монолошка, дијалогска, демонстративна, илустративна. Вежбе усменог изражавања. Фронтални и индивидуални.	-препозна и именује добре/лоше навике -вежба усмено изражавање

Редни број теме	Назив активности из елабората - тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
2	Моје ваннаставне активности	65. <i>My Hopscotch of Values</i> (Игра школице и људске вредности.)	Монолошка, дијалoшка, демонстративна метода рада. Рад у групи, фронтални и индивидуални.	-Разуме и поштује правила игре. - негују људске вредности
1	Школа-моја подршка у учењу	66. <i>Read and draw</i> (Читају и прате инструкције да нацртају и обоје појмове и допуне цртеж.)	Монолошка, дијалoшка, илустративно – демонстративна метода рада. Фронтални и индивидуални.	-Прочитају и разумеју кратак текст -се креативно изразе
7	Кад порастем, бићу	67. <i>I am little enterpreneur</i> (Препознају и именују појмове у вези са занимањима. Израђују и представљају своје хобије.)	Монолошка, дијалoшка, илустративно – демонстративна метода рада. Фронтални и индивидуални.	-Препозна и именује појмове у вези са хобијима -представи свој хоби користећи једноставне реченице -
4	Школа-моја подршка у развоју	68. <i>My emotions</i> (Препознају и именују осећања; Кажу како се осећају. Користе мимику и покрет)	Монолошка, дијалoшка, илустративно – демонстративна метода рада. Рад у пару, групи, фронтални и индивидуални.	-препозна и именујеосећања. -вежба креативно изражавање кроз израду фигура - развија такмичарски дух и поштује правила игре

Доказ и начини праћења: производи ученичких радова, фотографије, свеска праћења.

**Оперативни план рада за једносменску организацију за месец јун школске 2023/24.
године**

Носилац активности: Катарина Илић и Ирена Делић

Област деловања: Енглески језик

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама и Доњим Грбичама

Редни број теме	Назив активности из елабората - тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
4	Школа-моја подршка у развоју	69. <i>Let's sing and dance</i> (Ученици слушају песме на енглеском језику и играју. Игра „Заледи се“)	Аудитивна и демонстративна метода рада. Рад у групи, фронтални и индивидуални.	-Препозна и пева песме -вежба моторичке способности
4	Школа-моја подршка у развоју	70. <i>Let's exercise</i> (Гледају видео материјал, прате и учествују у вежбама. Препознају и именују делове тела и активности. Игра.)	Монолошка, дијалогска, демонстративна, аудитивна. Рад у пару, групи, фронтални и индивидуални.	-прати вежбе обликовања -Препозна и именује делове тела и активности -развија такмичарски дух и поштује правила игре
4	Школа-моја подршка у развоју	71. <i>I go right, I turn left</i> (Препознају и именују стране света; допуњавају мапу околине. Играју игру „Потрага за благом“)	Монолошка, дијалогска, демонстративна, илустративна. Рад у пару, групи, фронтални и индивидуални.	-Препозна и именује стране света -се оријентише у природи - развија такмичарски дух и поштује правила игре
3	Новине у ваннаставним активностима	72. <i>Water Cycle</i> (Препознају и именују процес кружења воде у природи. Израђују пано кружења воде у природи.)	Монолошка, дијалогска, демонстративна, илустративна. Рад у пару, групи, фронтални и индивидуални.	- Препозна и именује процес кружења воде у природи -Развија креативно изражавање

Редни број теме	Назив активности из елабората - тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методe, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
3	Новине у баннаставним активностима	73. <i>Green day</i> (Препознају и именују активности за очување природе. Израда недељног плана активности.)	Монолошка, дијалoшка, илустративно – демонстративна метода рада. Рад у пару, групи, фронтални и индивидуални.	-Разуме значај очувања животне средине -Препозна и именује активности које треба спроводити. -Развија креативно изражавање
2	Моје ваннаставне активности	74. <i>Holidays</i> (Ја на одмору.)	Монолошка, дијалoшка, демонстративна. Рад у групи, фронтални и индивидуални.	-Препозна и пронађе задате појмове

Доказ и начини праћења: производи ученичких радова, фотографије, свеска праћења.

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец септембар школске
2023/24. године

Носилац активности: Ненад Грубор

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
1.	Школа –Моја подршка у учењу	1. Упознавање ученика са планом и програмом рада, правилима понашања и активностима које их очекују	Монолошка, дијалoшка метода рада	Упознавање ученика са задацима, циљевима и начином функционисања наставе. Ученици ће имати прилике да индивидуално примењују научено у свакодневном животу.
1.	Школа –Моја подршка у учењу	2. Вежбе обликовања, елементарне игре	Монолошка, дијалoшка, демонстративна метода, индивидуални и тимски рад	Ученици ће знати да ураде комплекс вежби обликовања. Знаће правила игре и поштовање истих
2.	Моје ваннаставне активности	3. Атлетика, учимо да правилно трчимо, техника трчања	Монолошка, дијалoшка, демонстрација, индивидуални и групни рад	Ученици ће знати да примене правилни технику трчања, као и детаље везане за технику трчања.
2.	Моје ваннаставне активности	4. Атлетика – техника брзог трчања, такмичења, штафете	Монолошка, дијалoшка, демонстрација, индивидуални и групни облик рада	Ученици су у стању да трче спринт, знаће функционисање штафетних трка, као и њихова правила

Доказ и начини праћења: производи ученичких радова, фотографије, свеска праћења

**Оперативни план рада за једносменску организацију за месец октобар школске
2023/24. године**

Носилац активности: Ненад Грубор

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
1.	Школа –Моја подршка у учењу	5. Атлетика кроз елементарне игре	Дијалoшка, демонстративна метода рада; групни и индивидуални облик рада	Ученици знају да користе научено из атлетике (технику спринтерског трчања) кроз различите елементарне игре
1.	Школа –Моја подршка у учењу	6. Основе тимских и спортских игара - фудбал	Дијалoшка, демонстративна, метода рада; групни и индивидуални облик рада	Ученици ће знати да примене различите елементе технике фудбала, као и правила игре
2.	Моје ваннаставне активности	7. Основе тимских и спортских игара - фудбал	Дијалoшка, демонстративна, метода рада; групни и индивидуални облик рада	Ученици ће знати да примене различите елементе технике фудбала, као и правила игре
2.	Моје ваннаставне активности	8. Бадминтон, фудбал – елементи технике	Монолошка, дијалoшка, демонстративна метода рада; фронтални и индивидуални облик	Ученици ће знати да играју бадминтон, као и правила игре, познаваће и моћи ће практично да изведу основне елементе технике фудбала

Доказ и начини праћења: производи ученичких радова, фотографије, свеска праћења

**Оперативни план рада за једносменску организацију за месец новембар
школске 2023/24. године**

Носилац активности: Ненад Грубор

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
4.	Школа -Моја подршка у развоју	9. Бадминтон, Фудбал – елементи технике	Монолошка, дијалoшка, истраживачка, демонстративна метода рада; групни и индивидуални облик рада	Ученици ће знати да играју бадминтон, као и правила игре, познаваће и моћи ће практично да изведу основне елементе технике фудбала
4.	Школа -Моја подршка у развоју	10. Пешачење – елементарне игре	Монолошка, дијалoшка, истраживачка; групни и индивидуални облик рада	Ученици знају значај кретања, физичког вежбања, као и пределе свога краја. Знају правила елементарних игара
1.	Школа –Моја подршка у учењу	11. Корективна гимнастика – елементарне игре	Монолошка, демонстративна метода рада; фронтални, групни и индивидуални облик рада	Ученици знају правила елементарних игара, познају вежбе за правилно држање тела, јачање мишића леђа , ногу и прегибача трупа
1.	Школа –Моја подршка у учењу	12. Народна кола и плес	Монолошка, демонстративна метода рада; фронтални и групни облик рада	Ученици знају да играју народно коло, знају значај очувања народне културе и традиције

Доказ и начини праћења: производи ученичких радова, фотографије, свеска праћења

**Оперативни план рада за једносменску организацију за месец децембар школске
2023/24. године**

Носилац активности: Ненад Грубор

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
1.	Школа –Моја подршка у учењу	13. Народна кола и плес	Монолошка, дијалoшка, демонстративна метода рада; фронтални и групни облик рада	Ученици знају да играју народно коло, знају значај очувања народне културе и традиције
1.	Школа –Моја подршка у учењу	14. Спортска гимнастика, елементи у партеру	Монолошка, дијалoшка, демонстративна метода рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученици знају основне гимнастичке елементе и могу да их изведу самостално, или уз асистенцију
4.	Школа -Моја подршка у развоју	15. Спортска гимнастика, елементи у партеру	Монолошка, дијалoшка, демонстративна метода рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученици знају основне гимнастичке елементе и могу да их изведу самостално, или уз асистенцију
4.	Школа -Моја подршка у развоју	16. Основе и значај правилне исхране и вежбања, развијање здравствене културе	Монолошка, дијалoшка и истраживачка метода	Ученици знају значај правилне исхране и њене основне принципе

Доказ и начини праћења: производи ученичких радова, фотографије, свеска праћења

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец јануар школске 2023/24. године

Носилац активности: Ненад Грубор

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методe, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
2.	Моје ваннаставне активности	17. Шах / стони тенис	Монолошка, демонстративна метода рада; групни и индивидуални облик рада	Ученици знају да играју шах, познају правила игре. Знају да играју стони тенис, као и правила игре
2.	Моје ваннаставне активности	18. Шах / стони тенис	Монолошка, демонстративна метода рада; групни и индивидуални облик рада	Ученици знају да играју шах, познају правила игре. Знају да играју стони тенис, као и правила игре

Доказ и начини праћења: фотографије, ученички радови, свеска праћења

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец фебруар школске 2023/24. године

Носилац активности: Ненад Грубор

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методe, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
2.	Моје ваннаставне активности	19. Спортска гимнастика - полигони	Монолошка, дијалoшка, демонстративна метода рада; групни и индивидуални облик рада	Ученици познају значај и функционисање полигона уз извођење елемената спортске гимнастике

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методe, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
2.	Моје ваннаставне активности	20. Корективна гимнастика, правилно држање тела	Монолошка, дијалoшка, демонстративна метода рада; фронтални и индивидуални облик	Ученици ће знати вежбе за јачање мускулатуре трупа, леђа, ногу, као и значај правилног држања тела
4.	Школа -Моја подршка у учењу	21. Вежбе са вијачом и обручевима	Монолошка, дијалoшка, демонстративна метода рада; групни и индивидуални облик рада	Ученици ће знати да користе обруч и вијачу, вежбе са њима
4.	Школа -Моја подршка у учењу	22.Вежбе са вијачом и обручевима	Монолошка, дијалoшка, демонстративна метода рада; групни и индивидуални облик рада	Ученици ће знати да користе обруч и вијачу, вежбе са њима

Доказ и начини праћења: фотографије, ученички радови, свеска праћења

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец март школске 2023/24. године

Носилац активности: Ненад Грубор

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методe, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
4.	Школа -Моја подршка у учењу	23. Корективна гимнастика, вежбе	Монолошка, дијалoшка, демонстративна метода рада; фронтални и индивидуални облик	Ученици ће знати вежбе за јачање мускулатуре трупа, леђа, ногу, као и значај правилног држања тела

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методe, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
4.	Школа -Моја подршка у учењу	24. Пешачење у природи	Монолошка, дијалoшка метода рада; групни облик рада	Ученици знају значај кретања, пешачења у природи и његово благотворно дејство на организам
2.	Моје ваннаставне активности	25. Основе тимских и спортских игара – кошарка	Демонстративна метода рада; фронтални, групни и индивидуални облик рада	Ученици знају да изведу основне елементе технике кошарке, као и правила игре
2.	Моје ваннаставне активности	26. Основе тимских и спортских игара – кошарка	Демонстративна метода рада; фронтални, групни и индивидуални облик рада	Ученици знају да изведу основне елементе технике кошарке, као и правила игре

Доказ и начини праћења: фотографије, продукти ученичких радова

**Оперативни план рада за једносменску организацију за месец април
школске 2023/24. године**

Носилац активности: Ненад Грубор

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методe, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
4.	Школа -Моја подршка у учењу	27. Елементарне игре са лоптом	Монолошка, дијалoшка, демонстративна метода рада; групни и индивидуални облик рада	Ученици познају игре са лоптом, њихова правила и начин функционисања

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методe, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
4.	Школа -Моја подршка у учењу	28. Полигони спретности, окретности и брзине	Дијалoшка, демонстративна метода рада; групни и индивидуални облик рада	Ученици знају значај полигона, правила функционисања, и значај тимског рада
2.	Моје ваннаставне активности	29. Основе тимских и спортских игара – рукомет	Демонстративна метода рада; групни и индивидуални облик рада	Ученици знају да изведу основне елементе технике рукомета, познају основе игре
2.	Моје ваннаставне активности	30. Основе тимских и спортских игара – рукомет	Демонстративна метода рада; групни и индивидуални облик рада	Ученици знају да изведу основне елементе технике рукомета, познају основе игре

Доказ и начини праћења: фотографије, ученички радови, свеска праћења

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец мај школске 2023/24. године

Носилац активности: Ненад Грубор

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методe, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
2.	Моје ваннаставне активности	31. Елементарне игре са лоптом – између две ватре	Демонстративна метода рада; групни облик рада	Ученици познају правила игре између две ватре и знају да је играју

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методe, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
2.	Моје ваннаставне активности	32. Основе тимских и спортских игара – одбојка	Демонстративна метода рада; групни и индивидуални облик рада	Ученици препознају елементе технике одбојке и изводе их самостално
4.	Школа -Моја подршка у учењу	33. Основе тимских и спортских игара – одбојка	Дијалoшка, демонстративна метода рада; групни и индивидуални облик рада	Ученици препознају елементе технике одбојке и изводе их самостално
4.	Школа -Моја подршка у учењу	34. Елементарне игре са лоптом, између две ватре	Дијалoшка, демонстративна метода рада; групни и индивидуални облик рада	Ученици познају правила игре између две ватре и знају да је играју

Доказ и начини праћења: фотографије, продукти ученичких радова, свеска праћења

Оперативни план рада за једносменску организацију

за месец јун школске 2023/24. године

Носилац активности: Ненад Грубор

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методe, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
4.	Школа -Моја подршка у учењу	35. Игра по избору ученика	Групни и индивидуални облик рада	Ученици владају играма и вежбама обрађеним у претходној години

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
4.	Школа -Моја подршка у учењу	36. Игра по избору ученика	Групни и индивидуални облик рада	Ученици владају играма и вежбама обрађеним у претходној години

Доказ и начини праћења: фотографије, ученички радови, свеска праћења

Област деловања: Математика

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец септембар школске 2023/24. године

Носилац активности: Зорка Јованић

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
1.	Школа –Моја подршка у учењу	1.Математика из мог угла (другарство,пријатељство,сличности и разлике су део математике)	Монолошка, дијалoшка, демонстративна метода,истраживачка,групни рад	Ученици од првог до четвртог разреда имају прилике да индивидуално изнесу мишљење како доживљавају математику као науку и у чему им она помаже и где математика примењују свакодневном животу
1.	Школа –Моја подршка у учењу	2.Како ја доживљавам математику (Због чега волим математику, шта ми представља потешкоће у њој)	Монолошка, дијалoшка, истраживачка, демонстративна метода,индивидуални рад	Ученици свих разреда имају прилике да изнесу занимљивости до којих су дошли у самосталном истраживачком раду везано за математику,истраживајући на интернету

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
3.	Новине у ваннаставним активностима	3.Занимљива математика - енигматика	Монолошка, дијалoшка, истраживачка	Ученицису у стањуодарешавају проблемске задатке који су енигма(напиши троцифрен број коме збир цифара 1 итд...).
3.	Новине у ваннаставним активностима	4.Занимљивости у математици - енигматика	Монолошка, дијалoшка, индивидуалниобликра да	Ученицису у стањуодада користе сабирање и одузимање и да помоћу првих десет једноцифрених бројева користећи рачунске операције добију збир који износи 100
4.	Школа – Моја подршка у развоју	5. Математика ми помаже да се правилно развијам	Дијалoшка, демонстративна метода рада,групни и индивидуални облик рада	Ученици су у стању да се успешно илустративно представе бројеве ,расврстају их по десетицама, поштујући правила игре, учествујући индивидуално и у тиму
4.	Школа – Моја подршка у развоју	6. Волим математику јер сам открио њену лепшу страну	Дијалoшка, демонстративна метода рада; групни и индивидуални облик рада	Ученици су у стању да се успешно илустративно представе геометријске облике, поштујући правила игре, учествујући индивидуално и у тиму
1.	Школа –Моја подршка у учењу	7. Сабирање и одузимање новчаницама различитих апоена	Монолошка, дијалoшка, демонстративнаметода рада; фронтални и индивидуалниобликра да	Ученицисхватају значај правилне примене новца и финансијске писмености
1.	Школа –Моја подршка у учењу	8. Сабирање и одузимање новчаницама различитих апоена	Монолошка, дијалoшка, демонстративнаметода рада; фронтални и индивидуалниобликра да	Ученицису у стањуодаразликују новчанице и тачно израчунају њихову вредност,размишљају о правилном коришћењу новца

Доказ и начини праћења: продукти ученичких радова, фотографије, свеска праћења

**Оперативни план рада за једносменску организацију за месец октобар школске
2023/24. године**

Носилац активности: Зорка Јованић

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методe, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
1.	Школа –Моја подршка у учењу	9. Прављење паноа са занимљивостима везаним за математику	Дијалoшка, демонстративна метода рада; групни и индивидуални облик рада	Ученици умеју да се успешно креирају кроз игру и илустративно на паноу све њима познате математичке занимљивости
1.	Школа –Моја подршка у учењу	10. Прављење паноа на коме су заступљени сви геометријски облици	Дијалoшка, демонстративна, илустративна метода рада; групни и индивидуални облик рада	Ученици умеју да се успешно креирају кроз игру и илустративно на паноу представе и разврстају, геометријске облике
2.	Моје ваннаставне активности	11. Мерим, цртама, рачунама	Монолошка, дијалoшка, демонстративна метода рада; фронтални и индивидуални облик	Ученици ће владати јединицама мере и знаће да израчунају површину било ког простора правоугаоног облика
2.	Моје ваннаставне активности	12. Мерење дужине и ширине школског дворишта	Монолошка, дијалoшка, демонстративна метода рада; фронтални и индивидуални облик	Ученици ће владати јединицама мере и знаће да израчунају површину било ког простора правоугаоног облика
4.	Школа-Моја подршка у развоју	13. Помажемо једни другима у савладавању рачунских операција	Монолошка, дијалoшка, демонстративна метода рада; индивидуални и групни облик рада	Ученици трећег и четвртог разреда пружају подршку ученицима који имају потешкоће у савладавању рачунских операција

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методe, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
4.	Школа-Моја подршка у развоју	14. Решавање краћих бројевних израза у циљу увежбавања рачунских операција у скупу природних бројева	Монолошка, дијалoшка, демонстративна метода рада; индивидуални и групни облик рада	Сви ученици решавају једноставније бројевне изразе у скупу природних бројева
1.	Школа –Моја подршка у учењу	15. Формирање скупова на панoу од лишћа са истог и лишћа различитог дрвећа	Дијалoшка, демонстративна метода рада; групни и индивидуални облик рада	Ученици умеју да успешно креирају кроз игру, илустративно на панoу скупове направљене од лишћа исог облика и да именују број елемената
1.	Школа –Моја подршка у учењу	16. Панo геометријских облика направљен од сакупљеног сувог лишћа	Дијалoшка, демонстративна метода рада; групни и индивидуални облик рада	Ученици умеју успешно да креирају кроз игру и илустративно на панoу представљају геометријске облике помоћу излепљеног сувог лишћа

Доказ и начини праћења: производи ученичких радова, фотографије, свеска праћења

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец новембар школске 2023/24. године

Носилац активности: Зорка Јованић

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методe, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
5.	Школа – родитељи - локална заједница	17. Ми смо мали пописивачи	Монолошка, дијалoшка, истраживачка, демонстративна метода рада; групни и индивидуални облик	Разумевање важности пописа и сазнање о броју становника села ,као и које су старосне структуре становници,што даје могућност опстанку села
5.	Школа – родитељи - локална заједница	18.Пописујемо и нова искуства стичемо	Монолошка, дијалoшка, истраживачка; групни и индивидуални облик рада	Ученици схватају колико је битно за село пољопривреда и сточарство и заступљеност домаћинства који се тиме баве

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
1.	Школа –Моја подршка у учењу	19. Прављење бројева од картона	Монолошка, демонстративна метода рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученици цртају, обликују, боје и укравају бројеве од картона.
1.	Школа –Моја подршка у учењу	20. Прављење геометријских облика од картона	Монолошка, демонстративна метода рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученици су самостално научили данаправе квадрат, правоугаоник, троугао и круг.
1.	Школа –Моја подршка у учењу	21. Прављење геометријских фигура од картона	Монолошка, дијалoшка, демонстративна метода рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученици су научили да су коцка и квадар геометријска тела и да се састоје од правоугаоника и квадрата и да поред површине имају и запремину.
1.	Школа –Моја подршка у учењу	22. Прављење геометријских фигура од пластелина	Монолошка, дијалoшка, демонстративна метода рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученици самостално обликују геометријске фигуре од пластелина
1.	Школа –Моја подршка у учењу	23. Откривање загонетне личности кроз решавање једноставних бројевних изразау скупу природних бројева	Монолошка, демонстративна-илустративна, истраживачка метода рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученици решавају једноставније и сложенје бројевне изразе у скупу природних бројева, користећи предходно стечена математичка знања и на занимљив начин уз откривање загонетне личности. Уједно и развијају такмичарски дух

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методe, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
1.	Школа –Моја подршка у учењу	24. Откривање загонетне личности при решавању једноставних бројевних израза у скупу природних бројева	Монолошка, демонстративн-илустративна, истражи вачка метода рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученици решавају једноставније и сложенје бројевне изразе у скупу природних бројева, користећи предходно стечена математичка знања и на занимљив начин уз откривање загонетне личности, развијају такмичарски дух

Доказ и начини праћења: производи ученичких радова, фотографије, свеска праћења

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец децембар школске 2023/24. године

Носилац активности: Зорка Јованић

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методe, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
1.	Школа –Моја подршка у учењу	25. Увежбавање таблица множења и дељења у зависности од разреда који похађају	Монолошка, дијалoшка, демонстративна метода рада; фронтални и индивидуални облик	Ученици једни друге испитују таблицу множења и дељења а затим помажу, ученицима којима је подршка неопходна у савладавању
1.	Школа –Моја подршка у учењу	26. Решавање бројевних израза са множењем и дељењем	Монолошка, дијалoшка, илустративна метода рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученици су увежали примену рачунских операција множења и дељења сходно својим могућностима
4.	Школа-Моја подршка у развоју	27. Развој моторичких способности кроз игру и песму уз бројење до 100	Монолошка, дијалoшка, демонстративна метода рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученици су у стању да се успешно моторички изразе; кроз ритам и покрет, поштујући правила игре, учествујући индивидуално и у тиму

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
4.	Школа-Моја подршка у развоју	28. Трчање уз бројење претрчаних кругова	Монолошка, дијалогска, демонстративна метода рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученици су у стању да се успешно моторички изразе; кроз остварену брзину, поштујући правила игре, учествујући индивидуално и у тиму
2.	Моје ваннаставне активности	29. У сусрет новој години са бројем 2024 разговор, оће	Монолошка, дијалогска, метода рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученици знају шта би желели да промене у наредној години, а шта је оно што их испунило и веселило у предходној
2.	Моје ваннаставне активности	30. Прављење украса уз примену геометријских облика	Монолошка, дијалогска, метода рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученици изражавају своју креативност и на најсликовитији и најлепши начин украшавају школски простор у сусрет предстојећим празницима
2.	Моје ваннаставне активности	31. Прављење честитки у сусрет новој години користећи математичке симболе, облике и бројеве	Монолошка, дијалогска, метода рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученици праве честитке и описују шта очекују од наредне школске године
2.	Моје ваннаставне активности	32. Писање жеља друговима и другарицама и размена честитки, дружење	Монолошка, дијалогска, метода рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученици међусобно деле честитке и слаткише и замишљају жеље за наредну годину

Доказ и начини праћења: производи ученичких радова, фотографије, свеска праћења

**Оперативни план рада за једносменску организацију за месец јануар школске 2023/24.
године**

Носилац активности: Зорка Јованић

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
2.	Моје ваннаставне активности	35. Игре бацања коцкице за не љути се човече и записивање добијених бројева	Монолошка, демонстративна метода рада; групни и индивидуални облик рада	Ученици ће моћи да процене колика је вероватноћа да више пута за редом добију исти број на коцкици
2.	Моје ваннаставне активности	36. Игре бацања коцкице за не љути се човече и сабирање вредности добијених бројева	Монолошка, демонстративна метода рада; групни и индивидуални облик рада	Ученици првог разреда ће уз игру вежбати сабирање природних бројева
4.	Школа-Моја подршка у учењу	37. Елементарне игре-брзог рачунања природних бројева	Монолошка, дијалогска, демонстративна метода рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученици су у стању да брзо и тачно израчунају било која два вишестифрена природна броја
4.	Школа-Моја подршка у учењу	38. Елементарне игре-брзог рачунања декадних јединица бројева	Монолошка, дијалогска, демонстративна метода рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученици су у стању да брзо и тачно израчунају било која два вишестифрена природна броја

Доказ и начини праћења: фотографије, ученички радови, свеска праћења

Оперативни план рада за једносменску организацију

за месец фебруар школске 2023/24. године

Носилац активности: Зорка Јованић

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
2.	Моје ваннаставне активности	39.Израда паноа на тему воћа и поврћа и њихово представљање скуповима	Монолошка, дијалогска, демонстративна метода рада; фронтални и индивидуални облик	Ученици знају да наброје све врсте воћа и поврћа које се узгајају у њиховој непосредној близини и да их представе скуповима
2.	Моје ваннаставне активности	40.Израда воћа и поврћа помоћу пластелина и груписање по скуповима	Монолошка, дијалогска, демонстративна метода рада; фронтални и индивидуални облик	Ученици на креативан начин израђују од пластелина воће и поврће и разврставају их у скупове воћа и поврћа
4.	Школа-Моја подршка у учењу	41.Решавањем бројевних израза са сабирањем и одузимањем решавамо о ребусе	Монолошка, дијалогска, демонстративна метода рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик уме да израчуна бројевни израз, помоћу тачно решеног задатка открива слово и решава ребус
4.	Школа-Моја подршка у учењу	42. Множењем и дељењем природних бројева решавамо ребусе	Монолошка, дијалогска, демонстративна метода рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик уме да помножи и подели природне бројеве и свако тачно решење му омогућава да открије ново слово и реши ребус
2.	Моје ваннаставне активности	43. Представљање на пану дрвабројева	Дијалогска, демонстративна метода рада; групни и индивидуални облик рада	Ученици су у стању да се успешно илустративно представе бројеве ,расврстају их по десетицама, поштујући правила игре, учествујући индивидуално и у тиму

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методe, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
2.	Моје ваннаставне активности	44. Дрво геометријских облика	Дијалoшка, демонстративна метода рада; групни и индивидуални облик рада	Ученици су у стању да се успешно илустративно представе геометријске облике, поштујући правила игре, учествујући индивидуално и у тиму
2.	Моје ваннаставне активности	45. Весела математика(израда паноа на начин на који деца доживљавају математику)	Монолошка, дијалoшка, демонстративна метода рада;групни и индивидуални облик рада	Ученици су у стању да: логички расуђују, негују такмичарски дух и примене стечена знања на један креативан начин.
2.	Моје ваннаставне активности	46. Весела математика(израда паноа на начин на који деца доживљавају математику)	Монолошка, дијалoшка, демонстративна метода рада;групни и индивидуални облик рада	Ученици су у стању да: логички расуђују, негују такмичарски дух и примене стечена знања на један креативан начин.

Доказ и начини праћења: фотографије, ученички радови, свеска праћења

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец

март школске 2023/24. године

Носилац активности: Зорка Јованић

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методe, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
4.	Школа-Моја подршка у учењу	47. Ученици састављају текстуалне задатке и дају другом ученику да реши	Монолошка, дијалoшка, демонстративна метода рада; фронтални и индивидуални облик	Ученици знају да саставе једноставнији текстуални изаз и умеју самостално да га реше.

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
4.	Школа-Моја подршка у учењу	48. Ученици састављају текстуалне задатке и дају другом ученику да реши	Монолошка, дијалогска, демонстративна метода рада; фронтални и индивидуални облик	Ученици знају да саставе једноставнији текстуални изаз и да гасамостално реше.
2.	Моје ваннаставне активности	49. Прављење и рачунање са новчаницама различитих апоена уз коришћење лажних новчаница	Демонстративна метода рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученици умеју да рачунају са новчаницама различитих апоена
2.	Моје ваннаставне активности	50. Рачунање са новчаницама различитих апоена уз коришћење лажних новчаница	Демонстративна метода рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученици умеју да рачунају са новчаницама различитих апоена
7.	Кад порастем бићу...	51. Ко је мој узор	Монолошка, дијалогска, фронтални и индивидуални облик рада	Ученици описују ко им је узор, шта је то због чега му се диве, које особине код људи највише цене
7.	Кад порастем бићу...	52. Мој будући позив	Монолошка, дијалогска, фронтални и индивидуални облик рада	Ученици појединачно описују којим би послом желели да се баве кад порасту, шта их је привукло, да сеопределе за тај позив
7.	Кад порастем бићу...	53. Чиме бих волео да се бавим?	Монолошка, дијалогска, демонстративна метода рада; групни и индивидуални облик рада	Ученици описују зашто нешто воле да раде и шта их је навело на ту одлуку
7.	Кад порастем бићу...	54. Шта ме чини срећним	Монолошка, дијалогска, илустративна метода рада; групни и индивидуални облик рада	Ученици на листу папира илуструју срећу, задовољство, љубав на себи својствен начин

Доказ и начини праћења: фотографије, продукти ученичких радова

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец април

школске 2023/24. године

Носилац активности: Зорка Јованић

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
4.	Школа-Моја подршка у учењу	55. Елементарне игре-брзог рачунања природних бројева	Монолошка, дијалошка, демонстративна метода рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученици су у стању да брзо и тачно израчунају било која два вишецифрена природна броја
4.	Школа-Моја подршка у учењу	56. Елементарне игре-брзог рачунања декадних бројева	Монолошка, дијалошка, демонстративна метода рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученици су у стању да брзо и тачно израчунају било која два вишецифрена природна броја дата помоћу декадних бројева
2.	Моје ваннаставне активности	57. Прављење и украшавање геометријских облика поводом ускршњих празника	демонстративна метода рада; групни и индивидуални облик рада	Ученици су у стању да самостално нацртају, обоје и украсе било који геометријски облик и лепо га украсе.
2.	Моје ваннаставне активности	58. Прављење и украшавање бројева поводом ускршњих празника	демонстративна метода рада; групни и индивидуални облик рада	Ученици су у стању да самостално нацртају, обоје и украсе било који број и лепо га украсе.

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методe, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
4.	Школа-Моја подршка у учењу	59. Сабирање и одузимање вишецифрених бројева	Монолошка, дијалoшка, демонстративна метода рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученици знају да сабирају и одузимају вишецифрене бројеве
4.	Школа-Моја подршка у учењу	60. Израчунавање непознатог броја	Монолошка, дијалoшка, демонстративна метода рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученици знају да реше једначину у скупу природних бројева

Доказ и начини праћења: фотографије, ученички радови, свеска праћења

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец мај школске 2023/24. године

Носилац активности: Зорка Јованић

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методe, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
2.	Моје ваннаставне активности	61. Вежбамо, бројимо, рачунамо зато и знамо	Демонстративна метода рада; групни и индивидуални облик рада	Ученици тачно знају да демонстрирају стечена знања, кроз вежбање и игру.
2.	Моје ваннаставне активности	62. Цртамо, бојимо, рачунамо зато и знамо	Демонстративна метода рада; групни и индивидуални облик рада	Ученици тачно знају да демонстрирају стечена знања, кроз вежбање и игру.

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
4.	Школа-Моја подршка у учењу	63.Представљање разломка као дела целине кроз половину јабуке,четвртину крушке,осмину бурека	Монолошка, дијалoшка, демонстративна метода рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученици су разумели појам разломка и знају да га упореде са четвртином бурека,осмином пице или половином било ког воћа.
4.	Школа-Моја подршка у учењу	64.Представљање разломка као дела целине помоћу модела геометријских облика и издвајање осенчаних делова	Монолошка, дијалoшка, демонстративна метода рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученици су разумели појам разломка и знају да га представе на квадрату,правоугаонику,кругу...
4.	Школа-Моја подршка у учењу	65.Израчунавање непознатог сабирка	Монолошка, дијалoшка, демонстративна метода рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученици самостално израчунавају непознати сабирак у зависности од својих могућности
4.	Школа-Моја подршка у учењу	66.Израчунавање непознатог чиниоца	Монолошка, дијалoшка, демонстративна метода рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученици израчунавају непознати чинилац у зависности од индивидуалних способности и разреда који похађају
4.	Школа-Моја подршка у учењу	67.Израчунавање непознатог дељеника	Монолошка, дијалoшка, демонстративна метода рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученици израчунавају непознати дељеник у зависности од индивидуалних способности и разреда који похађају
4.	Школа-Моја подршка у учењу	68.Израчунавање непознатог делиоца	Монолошка, дијалoшка, демонстративна метода рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученици израчунавају непознати делилац у зависности од индивидуалних способности и разреда који похађају

Доказ и начини праћења: фотографије, продукти ученичких радова, свеска праћења

Оперативни план рада за једносменску организацију

за месец јун школске 2023/24. године

Носилац активности: Зорка Јованић

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
4.	Школа-Моја подршка у учењу	69. Занимљива математика-енигматика	Монолошка, дијалoшка, истраживачка метода рада; индивидуални облик рада	Ученици презентују математичке занимљивости до којих су дошли путем истраживања
4.	Школа-Моја подршка у учењу	70. Занимљива математика-енигматика	Монолошка, дијалoшка, истраживачка метода рада; фронтални и индивидуални	Ученици презентују математичке занимљивости до којих су дошли путем истраживања
4.	Школа-Моја подршка у учењу	71. Шта сам научио а нисам до сада знао о математици	Демонстративна метода рада; групни и индивидуални облик рада	Ученици су у групном раду излиставали шта су научили а нису знали, а онда нове математичке појмове разврстали у скупове важних и мање важних математичких појмова
2.	Моје ваннаставне активности	72. Како разумем изреку „математика је језик којим говоре све природне науке“	Илустративно - демонстративна метода рада; индивидуални облик рада	Ученици су илустровали изреку и на себи својствен начин и умели да објасне

Доказ и начини праћења: фотографије, ученички радови, свеска праћења

XIV АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОДРШКУ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ ПРИЛИКОМ ПРЕЛАСКА ИЗ ВРТИЋА У ОСНОВНУ ШКОЛУ

Активност	Време реализације	Реализатори- носиоци активности
1.Усклађивање Акционих планова предшколске установе и основне школе у циљу усаглашавања активности установа (саставни део Годишњег плана рада ПУ и ОШ)	август, почетак септембра за предстојећу школску годину	васпитачи/учитељи педагог/психолог ПУ/ОШ директори ПУ/ОШ
2.Редовно ажурирање садржаја сајта школе у циљу благовременог информисања родитеља о прецедури уписних активности	јануар	тим за израду и вођење школског сајта, педагошко - психолошка служба, секретар
3.Прибављање података о деци која полазе у први разред, а која територијално не припадају подручју школе (у складу са Законом о основама система образовања и васпитања)	јануар	секретар школе, родитељи ученика будућег првог разреда, локална заједница
4.Информисање родитеља о упису деце у први разред (време, услови, потребна документација - путем плаката, флајера, брошура и сајта школе).	март, април	педагог, психолог, васпитачи ПУ
5.Прикупљање документације о деци која су стасала за упис у први разред	од марта до августа	секретар школе
6.Организовање заједничких састанака ОШ и ПУ у циљу прибављања података о броју будућих ђака првака	фебруар	школа, месна заједница, предшколска установа
7.Организовање едукативних радионица- музичких, ликовних и драмски кроз посете предшколским установама, како би се кроз дружење са децом, омогућило упознавање са учитељима будућих првака, педагогом и психологом школе	фебруар, март	васпитачи ПУ, педагог, психолог, учитељи будућих првака
8.Прикупљање података о деци кроз сарадњу са васпитачима предшколских установа, везано за редовност похађања припремног предшколског програма, развојне карактеристике деце, напредовање деце, кроз њихова запажања о понашању будућих првака и о сарадњи са њиховим родитељима.	март, април	педагог/психолог ПУ/ОШ, васпитачи
9.Организовање посете предшколаца нашој школи (креативне радионице, дружење са ученицима школе, упознавање школског простора, звук школског звона..)	март	педагог, психолог, учитељи, васпитачи

Активност	Време реализације	Реализатори- носиоци активности
10.Реализација активности-„Дан отворених врата“- кроз упознавање будућих првака и њихових родитеља са активностима школе и школским простором (представљање учитеља будућих првака, директора школе, педагога, психолога и наставника предметне наставе: упознавање са организацијом рада у првом разреду, радом у продуженом боравку, проценом зрелости за упис у први разред, презентовање ученичких радова кроз ваннаставне активности-секције.	у току другог полугодишта	сви запослени у школи
11.Пријављивање за упис деце у школу и утврђивање термина за процену зрелости за полазак у први разред.	март,април, мај	родитељи или законски старатељи, секретар школе
12.План транзиције-Састанак са представницима прешколске установе, родитељима, представницима тима за додатну подршку у циљу упознавања будућих ученика првог разреда са тешкоћама, сметњама у развоју и инвалидитетом	март	педагог, психолог ПУ/ОШ, васпитачи, учитељи, родитељи
13.Процена зрелости за упис у први разред (тест за испитивање првака тип 1 - педагог;ТЗШ + - психолог)	март, април, мај	педагог, психолог
14.Прибављање мишљења ИРК о деци којој ће бити потребна додатна образовна подршка (након процене зрелости за полазак у школу)	март, април, мај	педагог, психолог, Стручни тим за инклузивно образовање-СТИО
15.Организовање састанака учитеља и представника педагошко психолошке службе са родитељима детета са развојним тешкоћама, упознавање са организацијом рада, школским простором; договор око потребних видова подршке приликом поласка у први разред	јун, јул, август	учитељи будућих првака, педагог, психолог ОШ, родитељи, будући првак, директор школе
16. Присуствовање завршној приредби/свечаности деце припремне предшколске групе у просторијама вртића	јун	васпитачи, педагог, психолог ПУ
17.Формирање одељења првог разреда – у складу са полом, постигнућима на тесту, развојним тешкоћама, социјалним статусом	јун, јул	педагог, психолог ОШ

XV ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У СКЛАДУ СА СМЕРНИЦАМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Почетак школске године и први месец реализације наставе

Први наставни дан школске 2023/2024. године		
1.9.2023. године		
Организација првог дана	Садржај рада	Носиоци
1. и 2. час-Час одељењског старешине од 1 до 8 разреда	<p>- упознавање ученика са предметима, изборним програмима, слободним наставним активностима, распоредом часова, правилима понашања ученика</p> <p>-упознавање ученика са планом и радом у наредном периоду, односно о раду у првим недељама нове школске године у складу са Смерницама као и са наставним планом и програмом свог предмета (правилима рада на часу, о начинима подршке ученику-допунска, додатна настава, критријумима оцењивања...)</p> <p>Акцент на Правилама рада и понашања на часу и неговање толеранције</p>	Одељењске старешине

Напомена:

-Предметни наставник који се са одређеним одељењем сусреће у недељи од **4. до 8. септембра** одрадиће садржај рада који се односи на 1.септембар.

-ПРОДУКТ са првог и другог часа- хамери, плакати, извештаји, фотографије...итд.

Прва недеља 4-8.9.2023.		
Тематска настава		
Активност	Садржај	Носиоци
Тематска настава 1-4 разреда (теме: Магична моћ речи, У туђим ципелама, Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију идр., Богатство различитости, Кад се многе руке сложе)	<p>Радионице и друге активности усмерене неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости; теме су наведене у Смерницама Министарства просвете</p> <p>-теме одабране на седници Педагошког колегијума</p>	Наставници разредне наставе

Прва недеља 4-8.9.2023. Тематска настава		
Активност	Садржај	Носиоци
Обрада препоручених тема у складу са смерницама и реализација плана и програма у складу са оперативним планом 5-8 разреда (теме: Магична моћ речи, У туђим ципелама, Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију идр., Богатство различитости, Кад се многе руке сложе)	Један део часа предметни наставник посвећују темама развоју емпатије, сарадње, солидарности, поштовања различитости и сл. уз примену интерактивних метода рада, а остатак часа реализују наставну јединицу у складу са оперативним планом. Из предмета (српски језик, страни језик, ликовна култура, музичка култура наставник може да изабере из оперативног плана наставну јединицу која је уско повезана са препорученим темама. теме одабране на седници Педагошког колегијума	Предметни наставници, Одељењске старешине
Евиденција у есДневник	- Час -уписује се назив радионице, предавања... - Часови учитеља - уписује се садржај тематске наставе - Час предметног наставника -уписује се назив наставне јединице према оперативном плану уз напомену да је један део часа посвећен темама развоју емпатије, сарадње, солидарности, поштовања различитости и сл.	Одељењске старешине Предметни наставници

Уколико поједина одељењска већа од 5 до 8 разреда се одлуче да реализују тематску наставу евиденцију у ес Дневник воде уписујући садржај рада у оквиру тематске наставе.

Напомена:

- Учитељи реализују тематску наставу индивидуално
- Предметни наставници један део часа реализује обрадом препоручених тема уз примену интерактивних метода (квиз, асоцијација, филм, играказ...)
- Одељењске старешине на Гугл диску имају сценарија, материјал за активности, радионице које ће реализовати у првим недељама школске године на Часу одељењског старешине
- **ПРОДУКТИ ТЕМАТСКЕ НАСТАВЕ** се могу представити у учионицама, холовима школе, на сајту школе, у локалној заједници....
- Наставници су имају аутономију да своје оперативне планове креирају у складу са Смерницама за прве две недеље септембра 2023. године)

Недеља од 11. до 15. септембра 2023.

Активност	Садржај	Носиоци
Иницијално процењивање	-Тестирање ученика применом различитих техника и инструмената -Формативно праћење	Наставници разредне и предметне наставе
Идентификација ученика којима је потребна подршка	Анализа тестова, посматрања, разговора са учеником и родитељима	Наставници разредне и предметне наставе Стручни сарадници

АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ЗА СЕПТЕМБАР И ДО КРАЈА ШК. 2023/24.

Активност	Садржај рада	Носиоци	Период реализације
Избор слободних наставних активности	Анкетирање Представљање програма слободних наставних активности	Одељењске старешине Предметни наставници	Септембар 2023.
Заједнички разговори свих актера школског живота	Ревидиран Развојни план школе и израђен план активности; Могући нови приоритетни циљеви развоја	Сви запослени у школи	Од 01. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године
Процењивање адаптације ученика петог разреда	Анкетирање и интерпретација резултата истраживања; Дефинисати кораке и план подршке ученицима и наставницима	Стручни сарадници	Септембар-децембар 2023.
Самовредновање рада школе – Подршка ученицима и Етос	Анализа и интерпретација резултата самовредновања; Ревидирати Развојни план школе и приоритетни циљеве	Тим за самовредновање	Октобар-децембар 2023.

АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ЗА СЕПТЕМБАР И ДО КРАЈА ШК. 2023/24.

Активност	Активност	Активност	Активност
Дефинисати мото (идентитет) школе	Дефинисати мото (идентитет) школе, промовисати идентитет школе и учинити га доступним Промовисати визију школе	Актив за развојно Планирање, одељењске старешине Ученички парламент	Септембар-децембар 2023.
Тематски дани	Одредити тему за тематски дан	Стручно веће разредне наставе и стручна већа из области предмета	Децембар 2023. Март 2024.
Ревидиран Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Допуна активности у циљу превенције и осигурања сигурности и безбедности ученика	Тим за заштиту ученика од насиља	Август-септембар 2023.
Хуманитарне активности и активности у локалној заједници	Хуманитарне акције различите намене у складу са идентитетом школе	Сви запослени Ученици родитељи	Током шк. 2023/24.
Ваннаставне активности	Анкетирање ученика Формирање секција	Наставници који реализују секцију	Септембар 2023.
Креирати План активности обележавања значајних дана/датума током шк.године	Утврдити значајне дане /датуме и сачинити листу	Тим за маркетинг школе	Септембар 2023.
Ученички парламент	Редовна рад парламента уз појачану укљученост ученика у доношењеу одлука	Координатор Ученичког парламента Управа школе	Током шк. 2023/24.
Излети, настава у природи, екскурзије и студијска путовања	Остваривање исхода током другачијег облика наставе	Одељењске старешине	Према плану извођења излета, екскурзија...

АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ЗА СЕПТЕМБАР И ДО КРАЈА ШК. 2023/24.			
Активност	Активност	Активност	Активност
Час одељењског старешине	Реализација годишњег плана рада одељењског старешине са нагласком на препоручене теме из Смерница – Емпатија, Толеранција, Другарство, Позитивне вредности....	Одељењске старешине	Током шк. 2023/24.
Сарадња са родитељима	Обавештење о циљевима и активностима специфичним за ову шк.годину	Управа школе	Пре почетка шк. 2023/24.
	Стварање сарадничке атмосфере у складу са активностима предвиђеним Школским развојним планом-заједничке активности ученика, наставника и родитеља	Сви запослени у школи	Током шк. 2023/24.
	Анкетирање родитеља о њиховим потребама у саветодавном раду /разговори	Одељењске старешине у сарадњи са стручним сарадницима	Септембар 2023. Током шк. 2023/24.

Напомена:

Приликом реализације предвиђених активности ослањати се на текст Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у шк. 2023/24. године.

ПРВИ ЧАС СА УЧЕНИЦИМА-1.9.2023. И НЕДЕЉА ОД 4. ДО 8.9.2023. (за наставнике који се са децом сусрећу у тој недељи)

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСА –садржај рада

- упознавање ученика са планом и радом у наредном периоду, односно о раду у првим недељама нове школске године у складу са Смерницама као и са наставним планом и програмом свог предмета (правилима рада на часу, о начинима подршке ученику-допунска, додатна настава, критеријумима оцењивања...)

Акцент ставити на **ПРАВИЛА РАДА И ПОНАШАЊА НА ЧАСУ** (сваки наставник за предмет који предаје). **ПРОДУКТИ:** хамери са правилима који се истиче у учионицу

XVI ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Циљ програма: обезбедити добробит и подршку celovитом развоју ученика, осигурати безбедност и заштиту свих у школи кроз заједничке активности свих актера школског живота (директор, педагог, психолог, наставници, ученици и родитељи) усмерених ка развоју свести за развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

ТЕМЕ/ОБЛАСТИ	АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Припреме за почетак школске године, организација и реализација образовно васпитног рада у складу са Смерницама МП	Директор школе предузима све потребне мере за благовремену припрему и регуларно спровођење образовно-васпитног рада у складу са законом, подзаконским актима и Смерницама Министарства	Предузете мере су обезбедиле благовремену припрему и регуларно спровођење о-в. рада у складу са законом, подзаконским актима и упутствима Министарства;	Директор, секретар педагог, психолог, наставници	Током целе школске године
Активности у вези са припремама за почетак нове школске године	Директор школе присуствује свим састанцима са представницима Министарства и учествује у свим активностима везаним за припрему почетка нове школске године, а у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи	Директор школе је својим присуством на састанцима са представницима Министарства и свим активностима везаним за припрему почетка нове школске године обезбедио потпуно јасну слику свих потребних корака у складу са Смерницама	Директор, секретар педагог, психолог, наставници	Почетак и током целе школске године

ТЕМЕ/ОБЛАСТИ	АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директор у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, а на основу анализе реализације из претходне школске године бира активности у циљу превенције и оспособљавања свих актера укључених у наставни процес.	Остварена сарадња Тима за обезбеђивање квалитета са осталим тимовима и органима школе на обезбеђивању пуне заштите здравља и безбедности ученика и свих осталих актера школе. У школи је ситуација повољна у погледу свих врста здравља са посебним акцентом на развој здраве личности ученика који негује позитивне вредности и поштује различитости	Директор, секретар педагог, психолог, наставници	Почетак и током целе школске године
Упознавање свих запослених у школи, родитеља и ученика са начином организације образовно-васпитног рада и њиховим обавезама	Директор школе на одговарајући начин упознаје све запослене и родитеље са начином организације образовно-васпитног рада и њиховим обавезама	Односи у одељењима и школи су засновани на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности. Уважавају се различитости и права свих актера	Директор, секретар педагог, психолог наставници	Почетак и током целе школске године

ТЕМЕ/ОБЛАСТИ	АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Праћење реализације наставе и увид у број случајева у којима је неопходно предузети додатне радње у циљу заштите	Директор и стручни сарадници прате наставу, упознају се са записницима са одржаних активности спроведених у школи у циљу мера превенције	Наставници у својим писаним припремама јасно дефинишу и реализују очекиване исходе са јасним увидом васпитног циља. Нема идентификованих ученика којима је потребна спољашња подршка. Успевамо да успешно реализујемо васпитни циљ без подршке спољашњих институција.	Директор, секретар педагог, психолог, наставници	Почетак и током целе школске године
Извештавање Министарства просвете и надлежне школске управе Министарства о евентуалним ученицима за које је потребан посебан третман након учињеног трећег нивоа насиља.	Директор школе редовно и на предвиђени начин извештава Министарство, односно надлежне школске управе Министарства о реализованим активностима и резултатима предузетих активности.	Министарство просвете и надлежна школска управа Министарства је редовно информисана о свим реализованим активностима и резултатима образовно-васпитног рада. Степен неочекиваних ситуација сведен на минимум, на нулти стадијум.	Директор, секретар педагог, психолог, наставници	Током целе школске године

XVII ПЛАН РАДА ТИМА У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

Тим за кризне ситуације реагује у случајевима неочекиваних појава и догађаја већих размера и то природним катастрофама (избеглиштво, земљотреси, поплаве, пожари...) и других дешавања (разводи, смрт родитеља, насилна или природна смрт, сукоби, туче већих размера, самоубиства...)

Конкретне активности	Начин реализације циља Очекивани резултати интервенције	Носиоци активности	Време за сваку активност	Доказ - промена	Извештавање
<p>Планирање: упознавање са кризним ситуацијама и улогом тима у тим случајевима Улога Тима је првенствено организација психолошке прве помоћи за кризне интервенције.</p> <p>Kako-postupati-u-kriznim-situacijama.pdf</p>  <p>Приручник Kako-postupati-u-kr</p>	<p>Обезбеђене одговарајуће мере заштите и припремљена школа за превазилажење евентуалне кризне ситуације Упутство за руководиоца Тима: Сазнање о догађају Провера веродостојности догађаја Сазвати чланове кризног Тима Сазвати састанак свих запослених Одређује се особа која ће комуницирати са медијима Припрема писаног упутства за наставнике за поступање у датој ситуацији Тим разговара са породицом погођена кризним догађајем На основу прикупљених информација одлучује се о даљем поступању према запосленима, ученицима и родитељима, медијима... (усмено или писмено) Саветодавни рад по потреби – простор за разговор са родитељима У случају да се у школи деси ванредна ситуација (као и насиље ТРЕЋЕГ нивоа) обавестити координатора ШУ за превенцију насиља , а други корак је са јединицом за превенцију насиља МПНТР РС, који се предузима заједно са координатором ШУ</p>	<p>директор школе, чланови тима</p>	<p>Септембар</p>	<p>Школа је припремљена за реаговање у случају појаве кризне ситуације, носиоци активности и остали запослени знају како и када да реагују у ситуацији превазилажења кризе</p>	<p>Евидентирање предузетих активности, комуникација, организоване мере заштите-извештаји</p>
<p>Праћење ситуације у школи и правовремено реаговање на непредвиђени кризни догађаји</p>	<p>Обезбеђене одговарајуће мере заштите и припремљена школа за превазилажење евентуалне кризне ситуације</p>	<p>директор школе, чланови тима</p>	<p>У току школске године</p>	<p>Јасно дате инструкције свим актерима школе и подела активности за праћење и правовремено реаговање на кризну ситуацију.</p>	<p>Евидентирање предузетих активности, комуникација, организоване мере заштите-извештаји</p>

Конкретне активности	Начин реализације циља Очекивани резултати интервенције	Носиоци активности	Време за сваку активност	Доказ - промена	Извештавање
Процена кризне ситуације и доношење адекватних мера уколико је дошло до кризне ситуације	Обезбеђене одговарајуће мере заштите и припремљена школа за превазилажење кризне ситуације	Директор школе, педагог, психолог, школе, чланови тима	Утоку школске године	Сви релевантни фактори у школи који су предвиђени да се укључе у решавање кризне ситуације према плану раде свој посао.	Евидентирање предузетих активности, комуникација, организоване мере заштите-извештаји

XVIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Предмет праћења	Носиоци активности	Начин реализације/праћења	Време реализације
Успех ученика у учењу	директор, педагошко-психолошка служба, Педагошки колегијум, Наставничко веће	записници, статистички извештаји	квартално
Рад стручних органа и актива	Руководиоци стручних већа, стручних актива	записници, писани извештаји	квартално
Рад тимова и комисија	Руководиоци стручних већа	записници, писани извештаји	квартално
Мере превенције безбедности деце у школи	Тим за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања и злостављања	извештаји, фотографије, записници	током школске године
Реализација редовне, додатне и допунске наставе	директор, педагошко-психолошка служба, Наставничко веће, стручна већа, стручни актив за развој Школског програма	записници, извештаји	квартално
Стручно усавршавање запослених	Тим за стручно усавршавање	увид у евиденцију	јануар-јун
Сарадња са родитељима	Педагошки колегијум	увид у документацију, презентације	децембар-јун
Реализација екскурзија и наставе у природи	директор, педагошко-психолошка служба, стручна већа	писани извештаји	током школске године
Реализација Акционог плана самовредновања	Тим за самовредновање	увид у документацију	током школске године
Реализација Школског развојног плана	Стручни актив за развојно планирање	увид у документацију	током школске године
Реализација ваннаставних активности	Стручни актив за развој Школског програма	увид у документацију	током школске године
Реализација ЧОС-а	директор, педагошко-психолошка служба	увид у документацију, посете ЧОС-у	током школске године

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА УЧИТЕЉЕ

Одељење	Одељењски старешина	Број часа	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
2/1	Марина Симџија	1	Српски језик	Физичко и здрав.васп.	Физичко и здрав.васпитање	Српски језик	Математика
		2	Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика	Српски језик
		3	Вер. настава/Гр. васп.	Математика	Математика	Свет око нас	Дигитални свет
		4	Енглески језик	Свет око нас	Српски језик	Ликовна култура	Музичка култура
		5	Допунска настава	Ваннаставне активности	Час одељ. стар.	Физичко и здрав.васпитање	
2/2	Билјана Цветић	1	Физичко и здрав. васпитање	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
		2	Српски језик	Српски језик	Физичко и здрав.васпитање	Физичко и здрав.васпитање	Математика
		3	Математика	Свет око нас	Математика	Енглески језик	Свет око нас
		4	Вер. настава/Гр.васпитање	Енглески језик	Дигитални свет	Српски језик	Ликовна култура
		5	Ваннаставне активности	Музичка култура	Допунска настава	Час одељ.стар.	Ликовна култура
2/3	Бранка Јовановић	1	Физичко и здрав. васпитање	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
		2	Српски језик	Српски језик	Физичко и здрав.васпитање	Физичко и здрав.васпитање	Математика
		3	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Ликовна култура
		4	Вер. настава/Гр. васп.	Свет око нас	Дигитални свет	Свет око нас	Ликовна култура
		5	Ваннаставне активности	Музичка култура	Допунска настава	Енглески језик	Час одељ. стар.
3/1	Ивана Живковић	1	Енглески језик	Математика	Енглески језик	Математика	Физичко и здрав.васпитање
		2	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
		3	Математика	Природа и друштво	Физичко и здрав.васпитање	Природа и друштво	Математика
		4	Музичка култура	Верска настава/Гр.	Математика	Дигитални свет	Ликовна култура
		5	Физичко и здрав. васпитање	Час одељ.стар.	Ликовна култура	Ваннаставне активности	Допунска настава
3/2	Невена Трифуновић	1	Енглески језик	Српски језик	Математика	Физичко и здрав.васпитање	Српски језик
		2	Физичко и здрав. васпитање	Математика	Српски језик	Математика	Математика
		3	Математика	Природа и друштво	Ликовна култура	Српски језик	Музичка култура
		4	Српски језик	Верска настава/Гр.	Физичко и здрав.васпитање	Природа и друштво	Енглески језик
		5	Дигитални свет	Ликовна култура	Ваннаставне активности	Час одељ.стар.	Допунска настава
3/3	Слађана Цветић Милић	1	Српски језик	Математика	Српски језик	Физичко и здрав.васпитање	Енглески језик
		2	Физичко и здрав. васпитање	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик
		3	Математика	Верска настава/Гр.	Музичка култура	Српски језик	Математика
		4	Енглески језик	Природа и друштво	Физичко и здрав.васпитање	Природа и друштво	Ликовна култура
		5	Час одељ.старешине	Ликовна култура	Дигитални свет	Ваннаставне активности	Допунска настава
3/4	Зоран Милојевић	1	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Физичко и здрав.васпитање
		2	Математика	Математика	Математика	Математика	Српски језик
		3	Природа и друштво	Верска настава/Гр.	Физичко и здрав.васпитање	Природа и друштво	Математика
		4	Музичка култура	Ликовна култура	Дигитални свет	Енглески језик	Ликовна култура
		5	Физичко и здрав. васпитање	Енглески језик	Час одељ. стар.	Допунска настава	Ваннаставне активности
4/1	Драган Коларевић	1	Српски језик	Физичко и здрав.васп.	Физичко и здрав.васпитање	Српски језик	Српски језик
		2	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика
		3	Енглески језик	Математика	Математика	Музичка култура	Ликовна култура
		4	Дигитални свет	Природа и друштво	Верска настава/Гр.	Природа и друштво	Ликовна култура
		5	Допунска настава	Ваннаставне активности	Час одељ. стар.	Физичко и здрав.васпитање	Енглески језик
4/2	Весна Карапавловић Благојевић	1	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
		2	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
		3	Ваннаставне актив.	Физичко и здрав.васп.	Дигитални свет	Природа и друштво	Математика
		4	Музичка култура	Природа и друштво	Верска настава/Гр. васпитање	Ликовна култура	Физичко и здрав.васпитање
		5	Енглески језик	Час одељ.старешине	Физичко и здравствено	Ликовна култура	Допунска настава
4/3	Зорка Величковић	1	Српски језик	Математика	Српски језик	Природа и друштво	Српски језик
		2	Енглески језик	Српски језик	Математика	Математика	Математика
		3	Математика	Природа и друштво	Дигитални свет	Физичко и здрав.васпитање	Енглески језик
		4	Музичка култура	Физичко и здрав.васп.	Верска настава/Гр. васп.	Српски језик	Ликовна култура
		5	Ликовна култура	Ваннаставне активности	Допунска настава	Час одељ. старешине	Физичко и здрав.васпитање
1/1	Сузана Павловић	1	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик	Математика
		2	Енглески језик	Физичко и здрав.васп.	Српски језик	Математика	Српски језик
		3	Математика	Српски језик	Енглески језик	Свет око нас	Физичко и здрав.васпитање
		4	Физичко и здрав.васпитање	Свет око нас	Музичка култура	Верска настава/Гр.васп.	Ликовна култура
		5	Дигитални свет	Допунска настава	Ваннаставне активности		Час одељ. стар.
1/3	Мирослава Глишовић	1	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
		2	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Физичко и здрав.васпитање
		3	Физичко и здрав.васпитање	Математика	Свет око нас	Српски језик	Математика
		4	Дигитални свет	Свет око нас	Музичка култура	Физичко и здрав.васпитање	Ликовна култура
		5	Ваннаставне актив.	Допунска настава		Верска настава/Гр.васп.	Час одељ. стар.
1/2	Слободанка Мирковић	1	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
		2	Математика	Физичко и здрав.васп.	Математика	Српски језик	Математика
		3	Енглески језик	Српски језик	Музичка култура	Свет око нас	Физичко и здрав.васпитање
		4	Физичко и здрав.васпитање	Свет око нас	Енглески језик	Верска настава/Гр.васп.	Ликовна култура
		5	Дигитални свет	Допунска настава	Ваннаставне активности		Час одељ. стар.
		6					
1/4	Сања Јаковљевић	1	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
		2	Математика	Енглески језик	Математика	Математика	Физичко и здрав.васпитање
		3	Физичко и здрав.васпитање	Математика	Свет око нас	Српски језик	Математика
		4	Дигитални свет	Свет око нас	Музичка култура	Физичко и здрав.васпитање	Ликовна култура
		5	Ваннаставне актив.	Допунска настава		Верска настава/Гр.васп.	Час одељ. стар.

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

Разред	Одељењски старешина	Број часа	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
I Поскурице	Марија Милетић	1	Верска настава Гр.	Српски језик	Енглески језик	Математика	Српски језик
		2	Математика	Математика	Енглески језик	Српски језик	Математика
		3	Српски језик	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Ликовна култура
		4	Физичко и здрав. васпитање	Физичко и здравствено васп.	Српски језик	Музичка култура	Ликовна култура
		5	Час одељ. стар.	Ваннаставне активности	Физичко и здрав. васпитање	Дигитални свет	Допунска
III Поскурице	Сања Крстић Обрадовић	1	Верска настава Гр.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
		2	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
		3	Математика	Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво	Ликовна култура
		4	Физичко и здрав. васпитање	Физичко и здравствено васп.	Енглески језик	Музичка култура	Ликовна култура
		5	Час одељ. стар.	Ваннаставне активности	Допунска настава	Дигитални свет	Физичко и здрав. васпитање
IV Поскурице	Сања Крстић Обрадовић	1	Верска настава Гр.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
		2	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
		3	Математика	Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво	Ликовна култура
		4	Физичко и здрав. васпитање	Физичко и здрав. васп.	Енглески језик	Музичка култура	Ликовна култура
		5	Час одељ. стар.	Ваннаставне активности	Допунска настава	Дигитални свет	Физичко и здрав. васпитање
II Поскурице	Марија Милетић	1	Верска настава Гр.	Српски језик	Енглески језик	Математика	Српски језик
		2	Математика	Математика	Енглески језик	Српски језик	Математика
		3	Српски језик	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Ликовна култура
		4	Физичко и здрав. васпитање	Физичко и здрав. васп.	Српски језик	Музичка култура	Ликовна култура
		5	Час одељ. стар.	Ваннаставне активности	Физичко и здрав. васпитање	Дигитални свет	Допунска
I Доње Грбице	Јелена Тодоровић	1	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
		2	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
		3	Физичко и здрав. васпитање	Свет око нас	Ликовна култура	Музичка култура	Српски језик
		4	Верска настава Гр.	Допунска настава	Дигитални свет	Свет око нас	Математика
		5	Час одељ. стар.		Физичко и здрав. васпитање	Физичко и здрав. васпитање	Ваннаставне активности
III Доње Грбице	Јелена Тодоровић	1	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
		2	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
		3	Физичко и здрав. васпитање	Дигитални свет	Ликовна култура	Музичка култура	Српски језик
		4	Верска настава Гр.	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво	Математика
		5	Час одељ. стар.	Допунска настава	Физичко и здрав. васпитање	Физичко и здрав. васпитање	Ваннаставне активности
IV Доње Грбице	Јелена Тодоровић	1	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
		2	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
		3	Физичко и здрав. васпитање	Дигитални свет	Ликовна култура	Музичка култура	Српски језик
		4	Верска настава Гр.	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво	Математика
		5	Час одељ. стар.	Допунска/Додатна настава	Физичко и здрав. васпитање	Физичко и здрав. васпитање	Ваннаставне активности

