



ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“ КРАГУЈЕВАЦ

Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину



Септембар 2025. године

Садржај

I УВОД	5
Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе за школску 2024-2025. годину	8
2. Материјално технички, просторни и кадровски услови рада	12
3. Кадровски услови рада	14
4. Услови средине у којој Школа ради.....	14
5. Задаци школе.....	15
6. Циљеви, међупредметне компетенције, исходи и стандарди образовања	15
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	20
2.1. Бројно стање ученика и одељења	20
2.2. Број смена и ритам радног дана Школе	21
2.3 Динамика током школске године.....	23
2.4. Подела одељења на наставнике и остала задужења из 40 – то часовне радне недеље.....	26
III ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	43
3.1. Извештај о реализацији рада Наставничког већа.....	43
3.2. Извештај о реализацији рада Педагошког колегијума	45
3.3. Извештај о реализацији рада актива за развој школског програма.....	47
3.4. Извештај о реализацији рада актива за развојно планирање	51
3.5. Извештај о реализацији рада стручног већа разредне наставе	52
3.6. Извештај о реализацији рада стручних већа за области предмета	86
3.7. Извештај о реализацији рада одељењских већа	116
3.8. Извештај о реализацији Савета родитеља	117
3.9 . Извештај о реализацији рада стручних сарадника.....	119
Педагог школе.....	119
Психолог школе	132
3.10. Извештај о реализацији рада Школског одбора.....	146
3.11. Надлежност и одговорност директора школе	147
3.12. Извештај о реализацији рада и програма директора Школе.....	149
3.13. Извештај о реализацији педагошко – инструктивног рада	154
IV Индивидуални планови и програми наставника	157
4.1. Школски програм.....	157
4.2 Изборни програми/предмети	161

4.3. Инклузивно образовање	163
Извештај о раду тима за инклузивно образовање	163
V ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	164
Извештај о реализацији драмске секције.....	164
Извештај о реализацији географске секције.....	166
5.2. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.....	170
Извештај о раду Ученичког парламента	171
Извештај о раду Подружнице Подмлатка Црвеног крста	173
5.3. ДРУШТВЕНЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ.....	174
5.4. Извештај о реализацији зимовање, настава у природи, екскурзија и излета	174
VI САМОВРЕДНОВАЊЕ-извештај о самовредновању	186
VII Програм заштите од насиља, занемаривања и злостављања и Програм заштите од дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства	193
VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	198
8.1. Извештај о реализацији програма професионалне оријентације	198
8.2. Извештај о реализацији тима за професионални развој	203
IX ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	205
X Пројекти.....	258
Извештај о реализацији пројекта Сунчане школе на западном балкануразредне и предметне наставе у оквиру пројекта “Обогаћени и проширени једносменски рад.....	258
XI Уџбеници.....	259
XII РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНОГ-ВАСПИТНОГ РАДА	259
Евалуација и анализа пробног и завршног испита	259
ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОД	264
XIII Праћење и евалуација годишњег плана рада школе	272

Мото школе:
Јуче почетник, данас ученик, сутра- ПОБЕДНИК!

НАЗИВ ШКОЛЕ	ОШ „Свети Сава“
ОПШТИНА	Крагујевац
МЕСТО	Крагујевац
ОКРУГ	Шумадијски
АДРЕСА	Букурешка б.б, 34000 Крагујевац, Република Србија
ДИРЕКТОР	Јелена Стојановић Богдановић
ТЕЛЕФОН/ФАКС	Телефон/Факс: +381(0)34/370-112 Телефон/Факс: +381(0)34/302-780
САЈТ ШКОЛЕ	https://ossvetisavakg.edu.rs
ДАТУМ ПРОСЛАВЕ ДАНА ШКОЛЕ	27 јануар
ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	Доње Грбице, Поскурице
Образовно-васпитни рад остварује се на српском језику и ћириличком писму.	

I УВОД

- ✓ Стручно упутство о изради и примени школске документације, 22.08.2025. године;

Полазне основе

Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 129/2021., 92/2023-340, 19/2025-6);

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023, 19/2025-6);

- Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење);

- Закон о учбеницима („Сл. Гласник РС“ бр. 27/2018, 92/2023);

- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 109/2021);

- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012 и 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/21, 4/21);

- Правилник о врсти стручне спреме наставника, који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у основној школи („Сл.гласник РС- Просветни гласник“ бр. 11/2012 и 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/17, 16/2020, 3/2021, 7/2023);

- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/18, 1/19, 2/20, 16/2022, 1/2023, 13/2023, 14/2023, 11/2024);

- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл гласник РС“ бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11-I, 7/11-II, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16-I, 11/16-II, 6/17, 12/2018);

- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред („Сл.гласник РС“ бр.1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 3/11, 7/11-I, 7/11-II, 1/13, 11/14, 11/16-I, 11/16-II, 12/2018);
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС– Просветни гласник“ бр.3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11-I, 7/11-2, 1/13, 11/14, 11/16-1, 11/16-II, 7/17, 12/2018, бр. 11/2019 и 6/2020, 7/2021, 1/2023, 13/2023);
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023, 3/2024-384);
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.5/08, 3/11, 1/13, 5/14-I, 5/14-II, 11/16-I, 11/16-II, 12/2018,3/2020);
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460, 14/2023-399);
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 14/2023-407, 4/2024-1);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл.гласник РС “ бр.30/19);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020, 10/2024);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 2/92, 2/00, и допис МПС бр.011-00-97-2003-08, 2/2000);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 74/18);

Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања, („Сл.гласник РС – 78/2017);

- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.5/2011);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.14/2018, 1/2024);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/11);
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС",бр. 87/2019);
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка, („Службеном гласнику РС“, бр. 77/2014);
- Закон о заштити од пожара („Службеном гласнику РС“, бр.111/2009,20/2015,87/18-други закон, 87/18);
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023).
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/25. годину („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 6/2024);
- Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Службеном гласнику РС“, бр.68/2018);
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службеном гласнику РС“, бр.66/2018, 82/18, 37/19, 56/19,112/20,6/2021,85/2021, 102/2022);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2023);
- ПРАВИЛНИК о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 11 од 14. фебруара 2024.)

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе за школску 2024-2025. годину

Рад у Школи у току 2024/2025. године одвијао се у већој мери у складу са Годишњим планом рада Школе и Школским програмом. При реализацији Годишњег плана рада поштован је план активности у смислу садржаја и динамике (у складу са специфичностима школске године).

Фонд часова редовне, изборне, додатне и допунске наставе је реализован у складу са календаром рада планираним на почетку школске године.

Планови рада стручних, руководећих и управних органа Школе: Наставничког већа, Одељењских већа, Школског одбора, Педагошког колегијума и свих стручних већа области предмета и стручног већа разредне наставе, актива за праћење развоја школског програма и актива за развојно планирање су реализовани кроз одржавање седница и разматрање планираних и предложених тема. О свом раду Стручна већа су поднела извештаје на крају првог и на крају другог полугодишта.

Током школске године у Школи су у складу са акционим плановима реализоване су активности Актива за школско развојно планирање, Актива за праћење развоја школског програма, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Тима за Професионалну оријентацију (акценат је стављен посебно на посету средњим стручним школама и , као и долазак средњих стручних школа у циљу промоције образовних профила за ученике осмог разреда), Стручног тима за инклузивно образовање (СТИО), Тима за подршку новопримљеним радницима и ученицима, Тима за маркетинг школе, Тима за професионални развој, Тима за самовредновање (Планирање, програмирање, извештавање, Настава и учење, Етос), Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тим за израду и вођење школског сајта.

Слободне наставне активности – рад ученика у секцијама се одвијао делимично по плану. Програм ваннаставних активности реализован је кроз следеће видове: рад новинарске, литерарне, географске, еколошке секције, спортско-рекреативне секције, секције, фудбалске секције, кошаркашке секције, секције љубитеља руског језика, секције „Le francais pour tous”, секције “English club”, драмске секције млађих разреда, рецитаторске секције, ликовне секције разредне наставе, ликовне секције предметне наставе, музичке

секције. Ученици су континуирано предавали радове за часопис „Дечје искре“ и активно прикупљали часописе у циљу читања и обogaћивања свог литерарног духа. Представници Ученичког парламента су током школске године учествовали у хуманитарној акцији „Нурдор“ и активно ослушкивали потребе осталих ученика школе трудећи се да унапреде услове за стварање пријатне и радне атмосфере у школи.

Ученици са слабијим постигнућима су побољшали свој успех захваљујућу мерама које су предметни наставници предузимали. Пролазност ученика на крају школске године 2024/2025. године је 100%, након спроведених поправних испита.

Стручно усавршавање наставника се реализовало кроз облике стручног усавршавања у и ван установе, а у складу са Правилником о стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника који су остварени применом савремених метода рада и савремених наставних средстава(онлајн), као и путем одређених платформи. Такође, наставници су присуствовали и семинарима у организацији Центра за образовање Крагујевац, обукама од јавног интереса као и осталим облицима стручног усавршавања. У школи је 24. 05. 2025. године за запослене реализован семинар под називом: „Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања наставе и учења“ (кат.бр.:755, компетенције К2, К23, приоритетна област П2) у организацији Центра за образовање Крагујевац.

Сарадња се родитељима се одвијала кроз одржавање редовних родитељских састанака, родитељских састанака у мањим групама по потреби, индивидуалних разговора са наставницима, педагошко-психолошком службом, директором школе и кроз рад Савета родитеља.

Са свим резултатима рада Школе, значајним догађајима у школи упознати су ученици, родитељи, као и Наставничко веће на седницама. Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе извршена је прегледом педагошке документације од стране директора школе и стручне службе и подношењем извештаја о раду стручних већа. Утврђивање резултата рада је вршено редовно на седницама стручних и управних органа Школе.

Историјат школе

Изградња школе започета је 7. јула 1988. године, а грађена је средствима градског самодоприноса. Школа је основана 11. јула 1989. године и за директора школе у оснивању одлуком СО Крагујевац именован је Драгослав Милановић, наставник математике.

Школа је добила име од оснивача СО Крагујевац, те је њен првобитан назив био „Наталија Кока Петровић“. Назив школе је дат у знак признања и поштовања првоборца, заслуженог просветног радника, учитељице и дугогодишњег директора учитељске школе у Крагујевцу.

Под овим именом школа је била позната до школске 1990/91. године када је добила име првог српског просветитеља, које и данас поносно носи „Свети Сава“.

Српски народ је, кроз своју веома дугу и богату историју, дао велики број значајних личности, а једна од најзначајнијих и најпознатијих је Растко Немањић – Свети Сава. Поставио је темеље на којима смо изграђивали и усавршавали нашу духовну, материјалну и политичку културу.

Монах, устројитељ манастирског жића и законоправила, оснивач и први архиепископ Српске православне цркве, први просветитељ, народни учитељ и установитељ школа, први књижевник и покретач књижевног препорода, преводилац и беседник, правник, државник и дипломата, градитељ и оснивач првих болница код нас; Свети Сава је цео свој живот посветио свом народу, љубави и миру међу људима, правди и вери у Бога.

Истовремено истрајан, одлучан и непоколебљив у својим уверењима, дао је правду српском, верском, културном, научном и политичком животу. Верно служећи свом народу Свети Сава му је осветлио пут кроз векове.

Циљ изградње ове школе био је растерећење школе „Мирко Јовановић“ на Аеродрому, укидање треће смене и шестодневне радне недеље, што је и постигнуто. Школа обухвата ученике са територије МЗ Аеродром, Угљешница, Сушица, Виногради, Поскурице, Шљивовац и Доње Грбице.

Школска зграда завршена је почетком септембра 1989. године, тако да је настава у новом објекту почела да се изводи 4. септембра 1989. године. Школа је отворена у присуству великог броја званица, ученика, родитеља и наставника.

Настава је почела у објекту у коме је завршена само прва фаза, са 8 класичних учионица, са 4 припремне просторије, радионицом и кабинетом. У нову школу уписано је 28 одељења и то 24 одељења у матичној школи, а 4 издвојена одељења у Поскурицама и Грбицама. Током 1989. године у школи је било укупно 818 ученика, од тога у матичној школи 741, а у издвојеним 77 ученика. Наставу су изводили 11 професора и 11 наставника у предметној настави; 12 наставника разредне наставе и 4 учитеља у разредној настави. У школи је било укупно запослено 49 људи.

Основна школа "Свети Сава" је започела са радом 1. септембра 1989. године.

У току школске године стручни органи су вршили анализу и праћење реализације Програма на основу којих је урађен овај извештај.

Материјално–технички услови рада

Осим у класичним учионицама, настава се одвија и у посебно опремљеним кабинетима за биологију, техничко и информатичко образовање, енглески језик, српски језик, физику, математику, географију и савремено опремљеној мултимедијалној учионици. Школа поседује најсавременију фискултурну салу у граду. Такође, располаже и сређеним учионицама боравка за ученике првог и другог разреда. Школа је покривена интернетом и у већини учионица су постављени пројектори.

Укупан број учионица је 14, а настава се одвијала у 11 учионица и у холу школе где је направљена импровизована учионица јер је у четири учионице је био продужени боравак. Коришћена је фискултурна сала, отворени спортски терени, пољска учионица, трпезарија за ученике који су остајали у продуженом боравку.

Све учионице имале су приступ интернету, пројекторе или телевизоре, а постоје и мобилни пројектори за потребе наставе.

Кадровски услови и организација образовно – васпитног рада у школској 2025/2026.години

Настава у Школи стручно је заступљена са 28 професора у предметној настави и 19 професора разредне наставе. У школи раде и стручно – педагошке службе коју чине педагог, психолог, и библиотекар, али и секретар, референт за финансијско-рачуноводствене послове и дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове. У школској кухињи раде две раднице на припремању хране за ученике у боравку. О одржавању школских зграда се брину домаћини и помоћни радници. Зграда школе је под сталним надзором Watch out система, тако да је у ноћним сатима активиран алармни систем, док у току дана заступници ове фирме, више пута обилазе и контролишу школу и дешавања око ње.

Школа данас

Школа ради на подручју месних заједница Аеродром, Угљешница, Виногради, Поскурице, Шљивовац и Доње Грбице. У насељима која су оријентисана према Школи присутна је велика миграција становништва, досељавање и одсељавање читавих породица, тако да се у току школске године број ђака у Школи непрестано мења. Васпитно образовни рад у Школи одвија се у три објекта, у матичној Школи у насељу Виногради и издвојеним одељењима у Доњим Грбицама и Поскурицама. Од школске 2006/2007 у издвојеним одељењима у Доњим Грбицама и Поскурицама организује се настава по предшколском програму.

Осим у класичним учионицама, настава се одвија и у посебно опремљеним кабинетима за биологију, музичку културу, техничко и информатичко образовање и савремено опремљеној мултимедијалној учионици. Школа поседује најсавременију фискултурну салу у граду. Такође располаже и сређеним боравком за ученике првог и другог разреда.

Настава у Школи стручно је заступљена са 27 професора у предметној настави и 17 професора разредне наставе у разредној настави. У Школи раде и стручно педагошке службе коју чине педагог, библиотекар, секретар, економиста-рачуновођа и благајник. У школској кухињи раде две раднице на припремању хране за ученике у боравку. О одржавању школских зграда брину се домари.

У матичној школи настава се одржава у 31 одељењу од првог до осмог разреда, а у подручним одељењима са четири комбинована разреда. У матичној школи настава се одвија у две смене, у једној су млађи разреди, а у другој старији разреди. У школи се изучавају следећи страни језици: енглески од првог до осмог разреда, руски и француски као обавезни изборни језици.

2. Материјално технички, просторни и кадровски услови рада

2.1. Објекти за образовни рад

Матична школа

Редни број	Назив просторије	Број просторија
1.	учионице	9
2.	продужени боравак	4
3.	просторија са рачунарском опремом	1
4.	кабинет за технику и технологију	1
5.	кабинет за музичку културу	1
6.	кабинет за ликовну културу	1
7.	библиотека	1
8.	игралиште за рукомет	1
9.	игралиште за кошарку	1
10.	игралиште за одбојку	1
11.	фискултурна сала са трибинама	1
12.	одељење у Поскурицама учионице	2
13.	одељење у Доњим Грбицама - учионице	1

2.2. Наставна средства

Наставна средства су обезбеђена приближно у следећем проценту у односу прописане нормативе:

Матична школа

Р.Б.		
1.	општа наставна средства	90%

2.	I - IV разреда	80%
3.	библиотека	95%
4.	српски језик V - VIII	70%
5.	математика V - VIII	70%
6.	страни језици	90%
7.	историја	80%
8.	географија	80%
9.	физика	70%
10.	хемија	60%
11.	биологија	80%
12.	техника и технологија	80%
13.	информатика и рачунарство.	90%
14.	физичко здравствено васпитање	80%
15.	ликовна култура	70%
16.	музичка култура	90%

Издвојена одељења

1.	Одељење у Поскурицама	90%
2.	Библиотека у Поскурицама	80%
3.	Одељење у Доњим Грбицама	85%
4.	Библиотека у Доњим Грбицама	80%
Школа у целини		85%

2.3. Опрема, намештај, радови у школи

Све просторије имају одговарајућу опрему и намештај према прописаним нормативима и стандардима. Извршена дезинфекција комплетног школског простора, изведена је реконструкција терена за мале спортове. Засађена су стабла зимзеленог и листопадног дрвећа у циљу обогаћивања простора школског дворишта. У плану је јачање сарадње са Watch outом, који је ангажован у контроли безбедности деце и запослених, кроз континуирано праћење видео надзора школе. Започета је реконструкција улаза у физкултурну салу, како главног улаза, тако и улаза на трибине. Током августа месеца

школа је ушла у пројекат „Сунчане школе западног Балкана“ којим је предвиђено постављање соларних панела на школи, а у циљу постизања енергетске ефикасности.

3. Кадровски услови рада

3.1. Наставници и стручни сарадници

1.	директор - висока спрема	1
2.	педагог - висока спрема	1
3.	психолог-висока спрема	1
4.	библиотекар – висока спрема	1
5.	наставник виша спрема	2
6.	наставници - висока спрема	55
7.	свештеник	2

3.2. Административно - финансијско особље

1.	секретар - висока спрема	1
2.	дипломирани економиста за финансијско пракуноводствене послове	1
3.	референт за финансијско рачуноводствене послове –средња стручна спрема	1

3.3. Помоћно - техничко особље

1.	-помоћни радници НК	10
2.	-сервирка КВ	4
3.	-куварица КВ	2
4.	-домар КВ	2

4. Услови средине у којој Школа ради

Школа ради на подручју месних заједница "Аеродром", "Денино брдо", "Угљешница", "Виногради", "Поскурице", "Шљивовац" и "Доње Грбице". На подручју наведених месних заједница налази се велики број досељених становника из других општина.

У насељима која су оријентисана према Школи такође је присутна велика миграција становништва, досељавање и одсељавање читавих породица, тако да се у току школске године број ученика у Школи непрестано повећава.

5. Задаци школе

Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима, без обзира где се школа налази, односно где се образовање и васпитање одвија.

Лица која обављају образовно-васпитни рад и друга лица запослена у школи нарочито ће промовисати једнакост међу свим ученицима и активно се супротстављати свим врстама дискриминације и насиља.

6. Циљеви, међупредметне компетенције, исходи и стандарди образовања

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;

- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије; 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање позитивних људских вредности;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају

се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према окоolini;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција

Исходи

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;

- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Стандарди образовања и васпитања

Општи исходи образовања и васпитања резултат су целокупног процеса образовања и васпитања којим се обезбеђује да ученици стекну знања, вештине и вредносне ставове који ће допринети њиховом развоју и успеху.

Стандарди постигнућа јесу скуп исхода образовања и васпитања који се односе на сваки ниво, циклус, врсту образовања, разред, предмет.

Општи стандарди постигнућа утврђују се на основу општих исхода образовања и васпитања по нивоима, циклусима и врстама образовања и васпитања.

Посебни стандарди постигнућа утврђују се према разредима, предметима, а на основу општих исхода образовања и васпитања и општих стандарда постигнућа.

Образовни стандарди за крај првог циклуса основног образовања формулисани су за предмете: српски језик, математика и предмет – природа и друштво.

Образовни стандарди за крај обавезног образовања формулисани су за наставне предмете: српски језик, страни језик, математика, историја, географија, биологија, физика, хемија, музичка култура и физичко васпитање.

Образовни стандарди су искази о темељним знањима, вештинама и умењима које ученици треба да стекну до одређеног нивоа у образовању. Они говоре о најважнијим захтевима школског учења и наставе и исказују их као исходе видљиве у понашању и расуђивању ученика. Формулације стандарда су конкретне, оперативне и дате у исказима шта ученик зна, може и уме и могуће их је проверити тестирањем или посматрањем.

Преко стандарда се образовни циљеви и задаци преводе на конкретнији језик који описује постигнућа ученика, стечена знања, вештине и умења. Стандарди су дефинисани у терминима мерљивог понашања ученика.

Стандарди не покушавају да опишу све детаље и сву разноликост предметног садржаја, већ оно што је најбитније, стандарди праве разлику између различитих нивоа постигнућа, према степену остваривања компетенције коју описују. Захтеви који су дефинисани у оквиру стандарда представљају изазов за ученике и наставнике, а могу се остваривати уз додатно ангажовање. Образовни стандарди се примењују на све ученике, наставник ће користити своје професионално искуство у раду са ученицима са посебним потребама када ће одлучивати о коришћењу предложених стандарда и у примени истих. Применом образовних стандарда, очекује се да ће проблем у критеријумима оцењивања бити решен усаглашеношћу стандарда ученичких постигнућа, објективност свакодневног школског оцењивања ће бити повећан, као и упоредивост школских оцена. Стандарди ће омогућити ученицима увид у то шта се од њих очекује, шта треба да науче и како ће се њихово учење проверавати, што ће им помоћи да усмере додатну пажњу и напоре на суштинске делове градива. Образовни стандарди су основа за развијање инструмената који служе самовредновању рада школа, наставника и ученика.

Образовни стандарди су кроз предмете формулисани на три нивоа постигнућа. Нивои образовних стандарда описују захтеве различите тежине, когнитивне комплексности и обима знања, од једноставних ка сложеним. Сваки наредни ниво подразумева да је ученик савладао знања и вештине са предходног нивоа. На првом нивоу описани су захтеви који представљају базични тј. Основни ниво знања, вештина и умења. Очекује се да ће сви, а најмање 80 % ученика постићи овај ниво. На овом нивоу су темељна предметна знања и умења како за сналажење у животу, тако и за наставак школовања. На другом нивоу описани су захтеви који представљају средњи ниво знања, вештина и умења. Овај ниво

описује захзеве које просечан ученик може да достигне. Очекује се ће око 50 % ученика постићи овај ниво. На трећем нивоу дати су захтеви који представљају напредни ниво знања, вештина и умења. Очекује се да ће 25 % ученика постићи овај ниво. На овом нивоу постигнућа, очекује се да ученик анализира, упоређује, разликује, критички суди, износи лични став, повезује различита знања, примењује их и сналази се и у новим и у нестандартним ситуацијама. Успостављање и унапређење стандарда је континуиран процес, повезан са променама положаја и улоге образовања у друштву.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Образовно-васпитни рад у Школи се одвија у три објекта, матичној Школи у насељу Виногради и издвојеним одељењима у Доњим Грбницама и Поскурицама. Од школске 2006/2007. године у издвојеним одељењима у Доњим Грбницама и Поскурицама организује се и настава по предшколском програму. Ове наставне године предшколски програм се реализује у издвојеном одељењу у Доњим Грбницама (предшколска установа Ђурђевдан), док у издвојеном одељењу у Поскурицама нема довољан број деце за претшколски програм, па једно дете претшколски програм похађа у учионици.

2.1. Бројно стање ученика и одељења

Бројно стање ученика и одељења

Матична школа

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	свега
Бр. одељења	4	4	3	4	3	3	4	3	28
Бр. ученика	92	102	78	105	75	75	91	75	693
Бр. уч. са посебним	2	2	2	0	1	1	1	1	10

потребама									
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Издвојена одељења

Поскурице

Разред	I	II	III	IV	свега
Бр. ученика	0	4	3	5	12
Бр. уч. са посебним потребама	0	1	0	0	1

Доње Грбице

Разред	I	II	III	IV	свега
Бр. ученика	3	2	0	2	7
Бр. уч. са посебним потребама	0	0	0	1	1

Укупан број ученика у школи је 709. На почетку 712. Три ученика мање.

2.2. Број смена и ритам радног дана Школе

Настава у матичној школи изводиће се у две смене, у оквиру петодневне радне недеље. Једну смену чине ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда (први образовни циклус), другу смену чине ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда (други образовни циклус). За одељења првог и другог разреда, настава и продужени боравак трају по динамици рада од 7-16.30 сати.

У матичној Школи настава почиње у преподневној смени у 7:30 за други образовни циклус и у 8:00 први образовни циклус. У поподневној смени настава почиње у 13:30 за први и други образовни циклус.

Настава у издвојеним одељењима у Поскурицама организоваће се у комбинованим одељењима II и III, и одељењу IV ог разреда, а у Доњим Грбичама организоваће се у неподељеној школи-I, II, и IV. Настава се изводи само у преподневној смени и почиње у 8:00, по истакнутом распореду часова. У издвојеним одељењима сваког дана након наставе биће реализоване активности предвиђене планом обогаћеног једносменског рада.

Настава у матичној Школи организоваће се у учионицима и кабинетима према утврђеном распореду часова, а смене ће се мењати недељно.

Ваннаставне активности ће се изводити између смена од 12:00 до 13:30 сати према посебном распореду и програму рада. По потреби ваннаставне активности се могу одржавати и након завршених часова у поподневној смени уз сагласност директора школе и ученика који те активности похађају.

Распоред часова редовне наставе, додатне, допунске и ваннаставних активности сачиниће задужени наставници у саредњи са активима, педагогом, психологом школе и директором до почетка школске године.

Сваку промену распореда одобрава директор школе.

ПРЕ ПОДНЕ – разредна настава			ПРЕ ПОДНЕ – предметна настава		
8,00 – 8,45	1. час	одмор 5 м.	7,30 – 8,15	1. час	одмор 5 м.
8,50 – 9,35	2. час	одмор 20м.	8,20 – 9,05	2. час	одмор 20м.
9,55 – 10,40	3. час	одмор 5 м.	9,25 – 10,10	3. час	одмор 5 м.
10,45 – 11,30	4. час	одмор 5 м.	10,15 – 11,00	4. час	одмор 5 м.
11,35 – 12,20	5. час		11,05 – 11,50	5. час	одмор 5 м.
			11,55 – 12,40	6. час	одмор 5 м.
			12,45 – 13,30	7. час	одмор 5 м.

ПОСЛЕ ПОДНЕ – раз./предм.наст.		
13,30 – 14,15	1. час	одмор 5 м.

14,20 – 15,05	2. час	одмор 20м.
15,25 – 16,10	3. час	одмор 5 м.
16,15 – 17,00	4. час	одмор 5 м.
17,05 – 17,50	5. час	одмор 5 м.
17,55 – 18,40	6. час	одмор 5 м.
18,45 – 19,30	7. час	одмор 5 м.

2.3 Динамика током школске године

02. 09. 2024. – почетак редовне наставе;

23. 09.2024. – почетак рада допунске, додатне наставе и ваннаставних активности;

27. 12.2024. – завршетак првог полугодишта;

27. 12. 2024.- саопштавање успеха ученика за прво полугодиште;

20.01. 2025. – почетак другог полугодишта;

30. 05. 2025. – завршетак другог полугодишта за ученике VIII разреда;

Свечана подела сведочанства обавиће се након одржаних Одељењских и Наставничког већа о чему ће ученици благовремено бити обавештени

13. 06. 2025. – завршетак другог полугодишта за ученика од I – VII разреда;

28. 06. 2025. – свечана подела ђачких књижица и сведочанстава за ученике од I – VII разреда.

**У среду 13.11.2024. године настава ће бити реализована по распореду од понедељка, док ће се у уторак 18.02.2025. настава изводити по распореду од понедељка*

2.1.1. Дани отворених врата

Понедељак-23. 09. 2024.

Уторак- 15. 10. 2024.

Среда- 20. 11. 2024.

Четвртак- 12. 12. 2024.

Петак-24. 01. 2025.

Понедељак-24. 02. 2025.

Уторак- 11. 03. 2025.

Среда- 9. 04. 2025.

Четвртак- 15. 05. 2025.

2.3.2. Посета наставника по месецима и одржавање наставе у четвртом разреду

		МЕСЕЦИ									
ПРЕДМЕТИ		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
	Српски језик		IV 1,2,3,4					IV 1,2,3,4			
	Енглески језик				IV 1,2,3,4				IV 1,2,3,4		
	Руски језик			IV 1,2,3,4				IV 1,2,3,4			
	Француски језик			IV 1,2,3,4				IV 1,2,3,4			
	Математика				IV 1,2,3,4					IV 1,2,3,4	
	Историја			IV 1,2,3,4						IV 1,2,3,4	
	Биологија		IV 1,2,3,4					IV 1,2,3,4			
	Географија		IV 1,2,3,4				IV 1,2,3,4				
	Музичка култура		IV 1,2,3,4						IV 1,2,3,4		
	Ликовна култура			IV 1,2,3,4				IV 1,2,3,4			
	Физ. и здрав.васпитање				IV 1,2,3,4				IV 1,2,3,4		
	Техника и			IV						IV	

	технологија			1,2,3,4						1,2,3,4	
	Инф. и рачунараство				IV 1,2,3,4				IV 1,2,3,4		

Школски распуст и државни празници

11.11-12.11.2024.године-јесењи распуст;

11. 11. 2024. године - Државни празник;

27. 12. 2024. -17. 01. 2025.године - зимски распуст; Почетак другог полугодишта

20.01.2025.године;

27.1.2025. године обележава се Дан

Дани културних и спортских активности

07. 10 – 13. 10. 2024.-Дечија недеља; 29.9.2024. Трка за „Срећније детињство“;

октобар-новембар 2024. екскурзије ученика VI, VII и VIII разреда; април-мај 2025.-

екскурзије ученика I-V разреда;

21.10.2024.- Октобарске свечаности;

последња недеља новембра-Недеља спорта; последња недеља априла-Недеља спорта;

06. 05. 2025.-Дан града Наставне суботе:

екскурзије ће се одрадити прве наредне суботе након извођења.

У Школи се радно празнује:

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату - 21. 10. 2024. Дан духовности-Свети Сава и Дан школе - 27. 01. 2025.

Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату - 22.

04. 2025.

Дан победе - 09. 05. 2025.

Видовдан - спомен на Косовску битку -28. 06. 2025.

Ученици и запослени у Школи имају право да не раде на први дан крсне славе.

Класификациони периоди

2. 11. 2024. – завршетак I наставног периода; 27.12.2024. – завршетак I полугодишта;

29. 03. 2025. – завршетак III наставног периода;

30. 05. 2025. – завршетак редовне наставе за ученике VIII разреда; 13 .06. 2025. –

завршетак редовне наставе за ученике I-VII разреда;

03. 06.-06. 06. 2025. – поправни и разредни испити за ученике VIII разреда;

02. 06.- 13.06. 2024. – припремна настава за ученике VIII разреда;

Припремна настава за ученике од V - VII разреда организоваће се у августу 2025. године, по договору са предметним наставницима.

26. 08. - 29. 08. 2025. – поправни и разредни испити за ученике од V –VII

2.4. Подела одељења на наставнике и остала задужења из 40 – то часовне радне недеље

2.7.1. Руководиоци стручних актива

Стручни актив	Име и презиме наставника
За развојно планирање	Сузана Павловић
За развој Школског програма	Ненад Пауновић

2.7.2. Председници стручних већа

Стручно веће	Име и презиме наставника
Језик, књижевност и комуникација	Славица Ђоровић
Математика, информатика и рачунарство, техника и технологија	Ивана Илић
Друштвене науке, грађанско васпитање и	Марина Миловановић

верска настава	
Природне науке (биологија, физика и хемија)	Ана Ђокић Остојић
Физичко и здравствено васпитање	Ненад Грубор
Уметност	Ђорђе Алемпијевић
Разредна настава	Невена Трифуновић

2.7.3. Стручни активи

Тим за самовредновање	Зорица Раковић- наставник технике и технологије, информатике и рачунарства-координатор Јелена Стојановић Богдановић-директор школе-члан Наташа Филиповић- наставник географије-члан Зорка Јованић- наставник математике-члан Даниела Николић- наставник француског језика- члан Сања Крстић Обрадовић-наставник разредне наставе-члан Ненад Пауновић-наставник информатике и рачунарства-члан Горан Ивановић- наставник информатике и рачунарства-члан Милена Величковић-наставник разредне наставе- члан Весна Карапавловић Благојевић- наставник разредне наставе-члан Марија Николић- педагог Невена Степановић- психолог Ђорђе Шаренац- члан Ученичког парламента Ивана Петровић-члан Савета родитеља
------------------------------	---

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	Јелена Јевтовић- наставник енглеског језика- координатор Јелена Стојановић Богдановић- директор школе.члан Јелена Јоксић- секретар школе Марија Николић- педагог Невена Степановић- психолог Сања Јаковљевић-наставник разредне наставе- члан Ивана Пендић Недељковић-наставник разредне наставе-члан Милена Величковић-наставник разредне наставе- члан Ненад Грубор- наставник физичког и здравственог васпитања- члан Александар Дедеић- наставник физичког и здравственог васпитања- члан Бранка Јовановић- наставник разредне наставе- члан Данило Чалија-члан Савета родитеља Емилија Николов -члан Ученичког парламента
Тим за кризне интервенције	Јелена Стојановић Богдановић- директор школе Јелена Јевтовић- наставник енглеског језика Милена Величковић-наставник разредне наставе Марија Николић- педагог Невена Степановић- психолог

Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО)	Даниела Николић- наставник француског језика (координатор) Зорка Јованић-наставник математике-члан Ана Тодоровић-наставник технике и технологије- члан Бранка Јовановић- наставник разредне наставе-члан Слађана Цветић Милић - наставник разредне наставе-члан Биљана Цветић- наставник разредне наставе-члан Мирослава Глишовић-наставник разредне наставе-члан Александар Дедеић-наставник физичког и здравственог васпитања-члан Сузана Павловић- наставник разредне наставе-члан Ивана Пендић Недељковић-наставник разредне наставе-члан Милена Величковић-наставник разредне наставе- члан Марија Николић- педагог Невена Степановић- психолог
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Драган Коларевић- наставник разредне наставе (координатор) Јелена Стојановић Богдановић- директор школе-члан Невена Трифуновић-наставник разредне наставе-члан Соња Савовић-наставник физике-члан Марија Николић- педагог Невена Степановић-психолог Душан Петковић- представник

	јединице локалне самоуправе Милица Полетановић-члан Савета родитеља Ивона Зечевић члан Ученичког парламента
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Ана Ђокић Остојић-наставник биологије-координатор Јелена Стојановић Богдановић- директор школе-члан Марина Симиција- наставник разредне наставе-члан Јелена Тодоровић- наставник разредне наставе-члан Марија Милетић-наставник разредне наставе- члан Наташа Филиповић-наставник географије-члан Никола Јовановић- наставник географије-члан Ана Тодоровић-наставник технике и технологије- члан Слађана Толић-наставник српског језика и књижевности-члан Милена Михајловић- члан Савета родитеља Марија Николић-педагог Невена Степановић-психолог

Тим за маркетинг школе	Милица Раденковић - наставник руског језика- стручни сарадник библиотекар, координатор
	Јелена Пантовић-наставник музичке културе- члан
	Ђорђе Алемпијевић-наставник ликовне културе- члан
	Ненад Грубор- наставник физичког и здравственог васпитања-члан
	Слађана Цветић Милић- наставник разредне наставе-члан
	Зоран Милојевић-наставник разредне наставе- члан
	Невена Трифуновић-наставник разредне наставе- члан
	Ивана Живковић- наставник разредне наставе- члан
	-Биљана Цветић- наставник разредне наставе- члан
	Зорица Раковић-наставник рачунарства и информатике-члан
	Горан Ивановић- наставник рачунарства и информатике-члан
	Марија Николић-педагог
	Невена Степановић- психолог

Тим за израду и вођење школског сајта	Ана Тодоровић-наставник технике и технологије (администратор-координатор) Сања Крстић Обрадовић- наставник разредне наставе-члан Марина Симиџија- наставник разредне наставе- члан Биљана Стојановић- наставник разредне наставе (васпитач)-члан Драган Коларевић- наставник разредне наставе- члан Ивана Пендић Недељковић-наставник разредне наставе-члан Невена Трифуновић-наставник разредне наставе-члан Милица Раденковић-наставник руског језика- стручни сарадник библиотекар-члан Јелена Пантовић- наставник музичке културе- члан
Тим за професионални развој	Невена Степановић-психолог (координатор) Јелена Стојановић Богдановић-директор школе-члан Славица Ђоровић- наставник српског језика-члан Ивана Илић-наставник математике-члан Јелица Сикимић-наставник хемије-члан Слободанка Мирковић- наставник разредне наставе-члан Катарина Михајловић Илић- наставник енглеског језика-члан Марина Миловановић-наставник историје-члан Ивана Живковић-наставник разредне наставе-члан Марија Николић-педагог

Тим за пружање подршке новопридошлим запосленима и ученицима	Јелена Стојановић Богдановић, директор- координатор Биљана Војиновић-наставник математике-члан Зоран Милојевић-наставник разредне наставе- члан Сања Јаковљевић- наставник разредне наставе- члан Даниела Николић-наставник француског језика- члан Биљана Панић-наставник грађанског васпитања- члан Марија Николић-педагог Невена Степановић психолог
Тим за израду Годишњег плана рада школе	Марија Николић-педагог (координатор) Јелена Стојановић Богдановић-директор Ана Тодоровић-наставник рачунарства и информатике Невена Степановић –психолог Јелена Јоксић-секретар школе Руководиоци Стручних већа и Тимова
Тим за уређење школског простора и дворишта	Слађана Цветић Милић-наставник разредне наставе (координатор) Ирена Делић –наставник енглеског језика-члан Гордана Живковић-наставник биологије-члан Ђорђе Алемпијевић-наставник ликовне културе- члан Зоран Милојевић-наставник разредне наставе- члан Катарина Михајловић Илић-наставник енглеског језика-члан Драгана Петровић-наставник биологије-члан

Тим за културне активности у школи	Ивана Живковић-наставник разредне наставе(координатор) Марина Симиџија- наставник разредне наставе-члан Никола Јовановић-наставник географије-члан Ивана Сикимић- наставник историје-члан Мирослав Василијевић-наставник верске наставе- члан Славица Ђоровић-наставник српског језика и књижевности-члан Јелена Пантовић-наставник музичке културе-члан Милица Раденковић-наставник руског језика, стручни сарадник-библиотекар-члан
Тим за сарадњу са родитељима	Мирослава Глишовић- наставник разредне наставе (координатор) Милена Величковић-наставник разредне наставе- члан Ивана Пендић Недељковић-наставник разредне наставе-члан Бранка Јовановић- наставник разредне наставе-члан Сузана Павловић- наставник разредне наставе Марија Николић – педагог Невена Степановић – психолог Јелена Стојановић Богдановић -директор Олга Јеринић-наставник руског језика члан

Тим за професионалну оријентацију	Марија Николић-педагог Невена Степановић-психолог Ана Ђокић Остојић-наставник биологије (одељењски старешина 7.разреда) Даниела Николић-наставник француског језика(одељ.старешина 7.разреда) Славица Ђоровић- наставник српског језика и књижевности(одељ.старешина 7.разреда) Ненад Грубор-наставник физичког и здравственог васпитања(одељењски старешина 7. разреда) Наташа Филиповић- наставник географије (одељењски старешина 8.разреда) Зорка Јованић-наставник математике (одељењски старешина 8.разреда) Соња Савовић-наставник физике (одељењски старешина 8. разреда)
Тим за рад школске кухиње	Јелена Стојановић Богдановић-директор, координатор Марија Милетић-наставник разредне наставе у продуженом боравку-члан Тања Николић - наставник разредне наставе у продуженом боравку-члан Биљана Стојановић-наставник разредне наставе у продуженом боравку-члан Станика Илић-кувар
Координатори за електронски дневник	Драган Коларевић- наставник разредне наставе Зорица Раковић- наставник информатике и рачунарства, технике и технологије-члан

Тим за евалуацију рада школе (анализа Извештаја /Годишњег плана рада)	Јелена Јевтовић-наставник енглеског језика (координатор) Мирослава Глишовић-наставник разредне наставе- члан Мина Тодоровић-наставник енглеског језика-члан Слађана Толић- наставник српског језика и књижевности Соња Савовић-наставник физике-члан
--	--

Стручни руководиоци секција

Разредна настава

Назив секција	Име и презиме наставника
Драмска секција	Ивана Живковић, Слађана Цветић Милић
Рецитаторска секција	Слађана Цветић Милић, Невена Трифуновић
Додатна настава – математика	Ивана Живковић, Невена Трифуновић, Зоран Милојевић, Слађана Цветић Милић
Луткарска секција	Драган Коларевић, Тања Николић
Ликовна секција	Зорка Величковић
Новинарска секција	Весна Карапавловић Благојевић, Биљана Цветић
Еколошка секција	Весна Карапавловић Благојевић

Предметна настава

Научно – истраживачке секције

Назив секција	Име и презиме наставника
Еколошка секција	Ана Ђокић Остојић
Географска секција	Наташа Филиповић, Никола Јовановић

Културно – уметничке секције

Назив секција	Име и презиме наставника
---------------	--------------------------

Новинарска секција	Слађана Толић
Драмско-рецитаторска секција	Славица Ђоровић
Литерарна секција	Маја Ровчанин
Фото секција	Ана Тодоровић
Музичка секција	Јелена Пантовић
Љубитељи руског језика	Олга Јеринић
Љубитељи француског језика	Даниела Николић
English club	Катарина Михајловић Илић

Спортско – рекреативне

Назив секција	Име и презиме наставника
Кошарка	Ненад Грубор
Фудбал	Александар Дедеић

Остале стручне комисије

Назив комисије	Име и презиме наставника
Дечја штампа	Драган Коларевић - наставник разредне наставе, Весна Карапавловић Благојевић - наставник разредне наставе, Невена Степановић- психолог
Ђачка кухиња	Слађана Милошевић - сервирка, Станика Илић - куварица, Јасмина Димитријевић – учитељ васпитач
Ученички парламент	Даниела Николић-наставник француског језика, Ирена Делић-наставник енглеског језика, Невена Степановић-психолог
Црвени крст	Весна Карапавловић Благојевић-наставник разредне наставе, Олга Јеринић- наставник руског језика
Уређење школске средине	Ана Ђокић Остојић-наставник биологије, Ђорђе Алемпијевић-наставник ликовне културе, Зорка Величковић- наставник разредне наставе, Јелена Тодоровић-наставник разредне наставе

Задужења за школску 2024/ 2025. годину Разредна настава

1.РАЗРЕД

I /1 продужени боравак

Драган Коларевић-одељењски старешина Биљана Стојановић-учитељ васпитач

I /2 Весна Карапавловић Благојевић-одељењски старешина Марија Милетић-учитељ васпитач

I /3 Милена Величковић-одељењски старешина

I/ 4 Ивана Пендић Недељковић-одељењски старешина

2.РАЗРЕД

II /1 продужени боравак

Сузана Павловић-одељењски старешина Јасмина Димитријевић-учитељ васпитач

II/2 Слободанка Мирковић-одељењски старешина Тања Николић-учитељ васпитач

II/3 Мирослава Глишовић-одељењски старешина

II/4-Сања Јаковљевић-одељењски старешина

3.РАЗРЕД

III /1 Марина Симиција-одељењски старешина

III/2 Биљана Цветић-одељењски старешина

III/3 Бранка Јовановић-одељењски старешина

4.РАЗРЕД

IV/1 Ивана Живковић-одељењски старешина

IV/2 Невена Трифуновић-одељењски старешина

IV/3 Слађана Цветић Милић-одељењски старешина

IV/4 Зоран Милојевић-одељењски старешина

Издвојена одељења

ПОСКУРИЦЕ ДОЊЕ ГРБИЦЕ

II/III Рада Ђаловић I/II/IV Јелена Тодоровић IV Сања Крстић Обрадовић

Предметна настава

Српски језик
Маја Ровчанин 6/1, 6/2, 6/3, 8/1, 8/2, допунска настава, додатна настава, литерарна секција, припремна настава
Славица Ђоровић 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, одељењски старешина 7/3, допунска, додатна настава, драмско-рецитаторска секција
Слађана Толић 5/1, 5/2, 5/3, 8/3, одељењски старешина 5/2, допунска, додатна настава, новинарска секција
Енглески језик
Ирена Делић 3/1, 3/2, 3/3, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 6/1, 6/2, 6/3
Јелена Јевтовић 5/1, 5/2, 5/3, 7/1, 7/2, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, одељењски старешина 5/3, додатна, допунска настава
Катарина Михајловић Илић 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 2/1, 2/2, 2/3, Поскурице II/III, IV, секција „English club“
Мина Тодоровић 7/3, Доње Грбице I, III, IV
Руски језик
Олга Јеринић 5/2, 5/3, 6/1, 6/3, 7/3, 7/4, 8/2, 8/3, допунска настава, додатна настава, секција љубитеља руског језика
Француски језик
Даниела Николић 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, одељењски старешина 7/2, допунска и додатна настава, секција Le français pour tous
Математика
Биљана Војиновић 5/2, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, допунска и додатна настава
Ивана Илић 5/1, 5/3, 6/1, 6/2, одељенски старешина 5/1, допунска и додатна настава Зорка Јованић 6/3, 8/1, 8/2, 8/3, одељењски старешина 8/2, допунска и додатна настава, припремна настава за 8. разред
Хемија
Јелица Сикимић 7/1 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, допунска и додатна настава, припремна настава за ученике 8. разреда
Историја
Марина Миловановић 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, додатна настава, припремна настава за ученике 8. разред
Ивана Сикимић 5/1, 5/2, 5/3
Географија
Наташа Филиповић 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4 8/1, 8/2, 8/3 одељењски старешина 8/1, додатна настава, географска секција“, припремна настава за ученике 8. разреда

Никола Јовановић 5/1, 5/2,5/3, географска секција
Биологија
Ана Ђокић Остојић 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/3, одељењски старешина 7/1, еколошка секција, припремна настава за ученике 8. разреда
Гордана Живковић 8/1, 8/2, припремна настава за ученике 8. разреда
Драгана Петровић 7/4
Физика
Соња Савовић 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, одељењски старешина 8/3, додатна настава, припремна настава за ученике 8. разреда
Музичка култура
Јелена Пантовић 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, слободна наставна активност- Уметност
Техника и технологија
Ана Тодоровић 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, одељењски старешина 6/3, фото секција
Зорица Раковић 5/1, 5/2, 5/3, 7/2, 8/1, 8/2, 8/3
Ликовна култура
Ђорђе Алемпијевић 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2 8/3, одељењски старешина 6/2, ликовна секција
Физичко и здравствено васпитање
Ненад Грубор 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, одељењски старешина 7/4, кошаркашка секција
Александар Дедеић 7/1, 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, одељењски старешина 6/1, фудбалска секција
Информатика и рачунарство
Зорица Раковић 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2
Ненад Пауновић 5/1, 5/3, 6/3, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3
Горан Ивановић 7/1, 7/2, 8/3
Грађанско васпитање
Биљана Панић 5/1, 5/2, 5/3, 6/1 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3
Веронаука
Мирослав Василијевић 1/1, 1/2, 1/3,1/4, 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 3/1, 3/2, 3/3, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3
Милан Петровић II, III, IV-Поскурице, ; I, III, IV-Доње Грбице

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНОГ ОСОБЉА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Двориште	Ненад Грубор	Ненад Пауновић	Ђорђе Алемпијевић	Даниела Николић	Александар Дедеић
	Мирослава Глишовић	Бранка Јовановић	Марина Симиџија	Зоран Милојевић	Биљана Цветић
Приземље	Ана Тодоровић	Јелица Сикимић	Ана Ђокић Остојић	Олга Јеринић	Марина Миловановић
	Соња Савовић	Славица Ђоровић	Јелена Јевтовић	Зорка Јованић	Ивана Илић
	Слађана Цветић Милић	Катарина Михајловић Илић	Ивана Живковић	Слађана Цветић Милић	Ирена Делић
Спрат	Биљана Војиновић	Наташа Филиповић	Зорица Раковић	Слађана Толић	Маја Ровчанин
	Сања Јаковљевић	Ирена Делић (5. и 6. час)	Милена Величковић		Невена Трифунровић
		Ивана Пендић Недељковић			

2.8. Школски календар значајних активности

2.8.1. Екскурзије

октобар 2024. –екскурзије ученика VI,VII и VIII разреда; април-мај 2025. – екскурзије ученика од I-V разреда.

2.8.2. Такмичења

септембар- мај 2024/25. – учешће на литерарним и ликовним конкурсима

-предметна такмичења према календару Министарства просвете, науке и технолошког развоја Април, 2025.-Такмичење ученика 4. разреда у пружању прве помоћи
Април, 2025.-Такмичења у оквиру "Спортске недеље"
Мај, 2025.-Такмичење ученика 5. разреда „Шта знаш о Црвеном крсту“

2.8.3. Смотре

07. 10. – 13.10.2024. – Изложбе ликовних и литерарних радова поводом обележавања Дечје недеље
23. 01.-26. 01. 2025. – Светосавски дани 2025. године
15. 04. 2025. – Ускршња изложба ученичких радова
05. 06. 2025. – Изложба биолошке- еколошке секције

школе и школска слава Свети Сава 15.02.-17.02.2025. године –Државни празник;
16. 04. 2025. - 21.05.2025.године - Ускршњи празници и пролећни распуст ;
13. 06. 2025. до 31. 08. 2025.- летњи распуст;

Дани културних и спортских активности

07. 10 – 13. 10. 2024.-Дечија недеља; 29.9.2024. Трка за „Срећније детињство“;
октобар-новембар 2024. екскурзије ученика VI, VII и VIII разреда; април-мај 2025.-
екскурзије ученика I-V разреда;
21.10.2024.- Октобарске свечаности;
последња недеља новембра-Недеља спорта; последња недеља априла-Недеља спорта;
06. 05. 2025.-Дан града Наставне суботе:

екскурзије ће се одрадити прве наредне суботе након извођења.

У Школи се радно празнује:

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату - 21. 10. 2024. Дан духовности-Свети Сава и Дан школе - 27. 01. 2025.

Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату - 22.

04. 2025.

Дан победе - 09. 05. 2025.

Видовдан - спомен на Косовску битку -28. 06. 2025.

Ученици и запослени у Школи имају право да не раде на први дан крсне славе.

Класификациони периоди

2. 11. 2024. – завршетак I наставног периода; 27.12.2024. – завршетак I полугодишта;

29. 03. 2025. – завршетак III наставног периода;

30. 05. 2025. – завршетак редовне наставе за ученике VIII разреда; 13 .06. 2025. – завршетак редовне наставе за ученике I-VII разреда;

03. 06.-06. 06. 2025. – поправни и разредни испити за ученике VIII разреда;

02. 06.- 13.06. 2025. – припремна настава за ученике VIII разреда;

Припремна настава за ученике од V - VII разреда организоваће се у августу 2025. године, по договору са предметним наставницима.

26. 08. - 29. 08. 2025. – поправни и разредни испити за ученике од V –VII разреда.

III ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. Извештај о реализацији рада Наставничког већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће као најважнији стручни орган школе чине сви наставници и стручни сарадници школе. Укупан број чланова Наставничког већа у шк. 2024/25. години

-56. Наставничким већем је председавао и руководио директор школе уз помоћ и подршку стручних сарадника - педагога и психолога школе. Седнице Наставничког већа су се одржавале у паузи између две смене, од 12.00 до 13.30. часова. Записник је вођен у књизи записника Наставничког већа ОШ „Свети Сава“. Записник су водиле стручни сарадник-библиотекар Милица Раденковић и наставник српског језика и књижевности Јелена Стојановић. Одлуке Наставничког већа доносиле су се јавним гласањем, осим једне седнице на којој је одлука донета тајним гласањем (избор три члана наставничког већа за Орган управљања). Током 2024/25. године одржано је 10 седница Наставничког већа. Основни задатак Наставничког већа био је остваривање циљева и исхода образовања и васпитања ученика. Кроз рад Наставничког већа координирао се и усмеравао рад свих других стручних тела и наставника на унапређивању и осавремењивању наставног процеса применом нових метода и облика рада. Основне теме које су се разматрале и из којих су извлачени закључци и усмерења ка квалитетнијем раду биле су:

- припремљеност школе за почетак шк. 2024/25. године;
- формирање одељења 1. и 5. разреда;
- упознавање са Календаром образовно-васпитног рада за шк. 2024/25. годину;
- упознавање запослених са учешћем у пројекту „Еколошке школе“ и планом постављања соларних панела;
- договор о изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2023/24. годину;
- договор о изради Годишњег плана рада школе за шк. 2024/25. годину;
- подела задужења наставника;
- упознавање са пројектом „Заједно и безбедно кроз детињство“;
- разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2023/24. годину;
- утврђивање предлога Годишњег плана рада за шк. 2024/25. годину;
- разматрање Извештаја о раду директора школе за шк. 2023/24. годину;
- разматрање часова редовне, допунске и додатне наставе;
- упознавање са извештајем просветне инспекције након редовног инспекцијског надзора;
- договор око реализације Дана отворених врата“;
- укључивање ученика у процес инклузивног образовања;
- договор о активностима у оквиру „Дечје недеље“;
- утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог пресека наставне 2024/25. године;
- подношење Извештаја о реализованим активностима у оквиру „Дечје недеље“ (извештаје су поднели руководиоци већа разредне наставе и руководиоци већа за области предмета);
- припрема за обележавање Дана школе и школске славе (задужења наставника);
- предлог наставника, ученика и родитеља за доделу награда поводом Дана школе;
- утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта наставне 2024/25. године;
- доношење одлуке о избору уџбеника за 3. и 7. разред за шк. 2025/26. годину;

- упознавање запослених са дописом Министра просвете од 6. 03. 2025. године, а који се односи на пробни завршни испит;
- утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег пресека наставне 2024/25. године;
- анализа пробног завршног испита за шк. 2024/25. годину;
- утврђивање успеха ученика на крају трећег пресека наставне 2024/25. године;
- доношење одлуке о одабиру ученика 8. разреда за одлазак у Питешти;
- Израда Развојног плана за период 2025-20230. год. (SWOT анализа);
- Избор чланова Наставничког већа у Орган управљања;
- подношење Извештаја са састанка поводом учешћа на Ћурђевданском маскенбалу;
- утврђивање успеха и дисциплине ученика 8. разреда на крају другог полугодишта наставне 2024/25. године;
- реализација наставе ученика 8. разреда;
- доношење одлуке о додели диплома „Доситеј Обрадовић“, Вукових диплома, проглашењу Ученика генерације;
- свечана подела сведочанстава;
- инструкције у вези спровођења завршног испита;
- завршни испит- подела Решења за дежурство и прегледање;
- утврђивање коначних резултата завршног испита;
- организовање часова предметне наставе за ученике 4. разреда ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у 5. разреду наставне 2025/26. године;
- утврђивање успеха и дисциплине ученика од 1. до 7. разреда на крају наставне 2024/25. године;
- подношење Извештаја са реализованих екскурзија првог и другог образовног циклуса у току наставне 2024/25. године;
- упознавање са Стручним упутством о формирању одељења и начином финансирања одељења у основним и средњим школама;
- припремљеност школе за почетак шк. 2025/26. године;
- формирање одељења првог и петог разреда;
- подела задужења наставника за израду Годишњег плана рада школе за шк. 2025/26. годину и за израду Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2024/25. годину;
- одабир области квалитета самовредновања у шк. 2025/26. години;
- упознавање са Правилником о календару образовно-васпитног рада за школску 2025/26. годину и подела календара запосленима;
- информација о начину добијања бесплатних легитимација за ученике за коришћење градског превоза.
- упознавање са Стручним упутством и изради и примени школске документације (од 22. 08. 2025. године).

3.2. Извештај о реализацији рада Педагошког колегијума

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланове Педагошког колегијума чине: руководиоци стручних већа, стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. Педагошким колегијумом је председавао и руководио директор школе. Активности Педагошког колегијума:

- израда Плана рада Педагошког колегијума за шк. 2024/25. годину;
- подела задужења (подела часова по наставним предметима);
- подела задужења по тимовима и активима;
- израда плана транзиције из 1. у 2. образовни циклус;
- упознавање са Дописом министарства просвете који се односи на унапређивање процеса самовредновања;
- упознавање са новим Приручником о самовредновању;
- анализа структуре Годишњег плана рада школе за шк. 2024/25. годину;
- снабдевеност ученика уџбеницима и школским прибором на почетку шк. 2024/25. године;
- стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у шк. 2024/25. години;
- организација активности у оквиру Дечје недеље;
- реализација планираних активности у оквиру Дечје недеље;
- анализа завршног испита у складу са Упутством за тумачење и употребу података из извештаја о резултатима школе на завршном испиту;
- учешће школе у пројекту „Квалитетно образовање за све“;
- организација активности промоције школе и упис будућих првака –Дан отворених врата (учешће наставника првог образовног циклуса, директора, педагошко-психолошке службе и ученика наше школе);
- договор око организације „Дана отворених дана“;
- упознавање са Извештајем Просветне инспекције након редовног инспекцијског надзора;
- анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода шк. 2024/25. године;
- договор око обележавања Дана школе и Школске славе;
- предлог мера чланова Педагошког колегијума за побољшање успеха ученика;
- доношење ИОП-а на предлог Стручног тима за инклузивно образовање;
- разматрање активности на подизању безбедности ученика;
- старање о осигурању квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- упис ученика у први разред школске 2025/26. године;
- анализа пробног завршног испита;
- спровођење завршног испита;
- анализа завршног испита;
- договор око израде распореда часова другог образовног циклуса;
- договор око распореда учионица;
- договор око одржавања родитељских састанака;

3.3. Извештај о реализацији рада актива за развој школског програма

Стручни актив за праћење развоја школског програма

Редни број	Име и презиме	Функција
1.	Ненад Пауновић	председник, записничар, наставник инфо. и рач.
2.	Јелена Стојановић Богдановић	Директор
3.	Јелена Тодоровић	Наставник разредне наставе
4.	Слађана Толић	Наставник српског језика
5.	Биљана Војиновић	Наставник математике
6.	Марија Николић	Наставник педагог
7.	Невена Степановић	Наставник психолог
8.	Бранка Јовановић	Наставик
9.	Милица Полетановић	Представник родитеља
10.	Бјанка Булатовић	Ученички парламент

Време за сваку активност	Рализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавањ е
30.08.2024	- Припрема и усвајање плана рада за школску годину 2024/2025. годину; - Подела задужења међу члановима актива; - Праћење реализације свих планова и програма (оперативни планови наставника, допунска, додатна настава и ваннаставне активности, часови одељењског старешине, припремна настава, ИОП-и...); - Усаглашавање акционог плана Развојног плана школе и акционог плана Самовредновања са Планом рада актива; - Договор око протокола праћења за реализацију школског програма (анекса школског програма); - Анекса школског програма за први и други циклус- Анекс школског програма-Усвајање-	Координатор Чланови тима пп служба директор	Дискусија, договор, извештавањ е од стране координатора тима, израда годишњег плана	Записник са састанка, годишњи план актива

	Правилнику о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања за 1 и 3 разред, и план и програм за интензивно учење француског језика– Просветни гласник бр. 11/2024; 7. Текућа питања			
30.12.2024	1. коментарисање извештаја са првог састанка/усвајање; 2. праћење и реализација школског програма и анекса школских програма; 3. класификациони период: анализа реализације предвиђених садржаја у разредној и предметној настави у Матичној школи и ИО- њима. 4. Подела задужења међу члановима актива; 5. Договор око протокола праћења за реализацију школског програма (анекса школског програма); 6. Правилници-Анекса школског програма за први и други циклус- Анекс школског програма-Усвајање- Анекс кризне ситуације, новопридошли ученици, Здравитас, чувам те, Правилник о вредновању квалитета рада установе "Службени гласник РС", бр. 10 од 15. фебруара 2019, 77 од 20. септембра 2024., Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања - "Службени гласник РС", број 77 од 20. септембра 2024. 7. Припремна настава за полагање испита. ПРАВИЛНИК о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања "Службени гласник РС", број 104 од 25. децембра 2024. Пројекат ЗДРАВИТАС(admin.zdravitas.gov.rs) 8. ПРАВИЛНИК о изменама	Координатор Чланови тима	Дискусија, договор, извештавање од стране координатора тима	Записник са састанка, анекси

	Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину-23.12.2024. ранији распуст. 9. Текућа питања(Анализа реализације школског програма за први и други циклус-(изложбе, секције, екскурзије, редовне, додатне, сна и оперативни планови наставника, допунска, додатна настава и ваннаставне активности, часови одељењског старешине, припремна настава, ИОП-и...осталих активности, међупредметне компетенције, праћење реализације циљева и стандарда постигнућа и исхода; Угледно - огледни часови;Анализа резултата самовредновања рада школе ради унапређивања квалитета рада школе-равојни план. - сарадња са колегама (активима, већима, тимовима), сарадња са другим школама, - Реализација наставе онлајн			
30.06.2025	1. коментарисање извештаја са трећег састанка/усвајање; 2. праћење и реализација школског програма и анекса школских програма; 3. класификациони период: анализа реализације предвиђених садржаја у разредној и предметној настави у Матичној школи и ИО - њима. 4. Подела задужења међу члановима актива; 5. Договор око протокола праћења за реализацију школског програма (анекса школског програма); 6. СНА-Боравак у природи и планинарење и саобраћај и шах 7. Праћење резултата, провера постигнућа, ученика на крају првог, и другог циклуса ради, унапређивања наставе; 8. Унапређивање школског програма – предлози; 9. Анекси новог Школског	Координатор Чланови тима	Дискусија, договор, извештавање од стране координатора тима, анекс	Записник са састанка, анекси

	програма за период 2022/2026. год.-анализа и израда новог школског програма; 10. Унапређење програма социјалне, здравствене, културне. акт, сарадње са породицом; 11. Процена доприноса раду Стручног актива за ШП у унапређивању рада школе и наставног процеса; 12. Израда извештаја о раду Стручног актива за развој школског програма у школској 2024/2025. 13. Текућа питања(Анализа реализације школског програма за први и други циклус-(изложбе, секције, екскурзије, редовне, додатне, сна и оперативни планови наставника, допунска, додатна настава и ваннаставне активности, часови одељењског старешине, припремна настава, ИОП-и...осталих активности, међупредметне компетенције, праћење реализације циљева и стандарда постигнућа и исхода; Угледно - огледни часови;Анализа резултата самовредновања рада школе ради унапређивања квалитета рада школе-равојни план. - сарадња са колегама (активима, већима, тимовима), сарадња са другим школама, - Реализација наставе онлајн			
29.08.2025 .	1. Усвајање извештаја са предхотног састанка и усвајање извештаја актива за 2024/2025.; 2. Препоруке за следећу годину; 3. Текућа питања	Координатор Чланови тима	Дискусија, договор, извештавање од стране координатора тима	Записник са састанка, извештај о раду актива
	Урађено три анекса школског програма			

Координатор тима
Ненад Пауновић

3.4. Извештај о реализацији рада актива за развојно планирање

Годишњи извештај - Стручног актива за развојно планирање

У овој школској години, одржано је више састанака Стручног Актива за развојно планирање. Састанцима су присуствовали сви чланови:

1. Јелена Стојановић Богдановић, директор школе
2. Марија Николић, педагог школе
3. Невена Степановић, психолог школе
4. Сузана Павловић, координатор
5. Мр Ана Ђокић Остојић, професор биологије
6. Сања Крстић Обрадовић, учитељ
7. Јелена Јевтовић, професор енглеског језика
8. Марина Миловановић, професор историје

Приоритетни задатак ове школске године био је израда новог Школског развојног плана, обзиром да је претходни истекао. На састанцима се дискутовало о сложености задатка који је пред нама, као и о разним активностима које смо предузимали једну по једну.

На основу извештаја екстерне евалуације, а узимајући у обзир извештаје Тима за самовредновање, чланови Актива приступили су истраживању кроз SWOT анализу.

Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор као и сви чланови Наставничког већа били су учесници ове анализе. Стручни Актив за развојно планирање, озбиљно је приступио анализи добијених података. Наставничко веће, уредно је упознато са свим подацима добијеним кроз SWOT анализу. Чланови Актива, подељени у групе због обима посла, детаљно су истражили све области квалитета рада установе. Лако је постигнут договор око садржаја новог петогодишњег Школског развојног плана, редоследу података који ће у њему бити представљени.

Стручни Актив за развојно планирање урадио је и Акциони план за ову школску годину. Акциони план рада Стручног Актива за развојно планирање је јасан, конкретан и као такав даје основ за израду планова Стручних већа, Тимова и Актива. Разматрала се временска динамика и темпо његове примене и реализације, вршена је анализа текућег стања у школи.

Стручни актив за развојно планирање у Акционом плану, дефинисао је активности, у односу на утврђене приоритете развоја по областима квалитета и дефинисао мерила и начин вредновања остварености. Временска динамика је конкретно дефинисана.

Тим је од почетка ове школске године успешно пратио све активности и реализацију истих. Рад Актива је био отежан, али успешан захваљујући сложености чланова Актива.

Нацрт за будући рад односио би се на: Унапређивање рада школе, стручних актива и наставника у сврху пружања подршке ученицима и развоја позитивних људских вредности и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности. Како би се унапредила ученичка постигнућа, радићемо на важности

корелације међу предметима, још већој међупредметној повезаности, како би ученици што лакше репродуковали и примењивали своја знања и развијали креативност.

Сарадња међу Тимовима је добра, трудићемо се и у наредном периоду да је још више унапредимо и да закључке са одржаних састанака Актива за развојно планирање и надаље преносимо на остале Тимове у школи, као што је то пракса већ годинама уназад.

Председник Стручног актива за развојно планирање
Сузана Павловић

3.5. Извештај о реализацији рада стручног већа разредне наставе

Извештај о раду Стручног већа разредне наставе

Стручно веће разредне наставе чине професори разредне наставе наше школе: Сузана Павловић, Марија Младеновић, Слободанка Мирковић, Тања Николић, Мирослава Глишовић, Сања Јаковљевић, Марина Симиција, Биљана Стојановић, Биљана Цветић, Бранка Јовановић, Ивана Живковић, Невена Трифуновић, Слађана Цветић Милић, Зоран Милојевић, Драган Коларевић, Весна Карапавловић Благојевић, Рада Ђалошевић, Сања Крстић Обрадовић, Марија Милетић и Јелена Тодоровић.

Сви чланови Стручног већа су учествовали у раду и реализацији планираних активности.

Стручно веће разредне наставе је одржало 7 састанака у периоду од 30. 8. 2024. Године до јуна месеца.

Чланови стручног већа су урадили План рада који је усаглашен са предвиђеним планом активности Актива за развојно планирање и Тима за самовредновање, који је имплементиран у Годишњи план рада школе.

Глобалне планове рада, чланови већа су предали на почетку школске године (до 15.09.). Оперативне планове су предавали на почетку сваког месеца.

Сви чланови Стручног већа су израдили план стручног усавршавања и лични план професионалног развоја који су током школске године реализовали.

Све одељењске старешине су у договору са наставницима енглеског језика и верске наставе урадиле распореде часова. Такође, постигнут је договор о дежурству у школском дворишту и школској згради који је саставни део Годишњег плана рада.

Током месеца септембра израђени су и реализовани иницијални тестови. На основу резултата иницијалног процењивања учитељи су планирали реализацију образовно – васпитног рада у складу са постигњима ученика.

Почетком октобра се, традиционално, обележава Дечја недеља. Стручно веће разредне наставе је реализовало активности у оквиру Дечје недеље која је ове године одржана у

периоду од 7. до 13. октобра 2024. Године под слоганом ”Ја сам дете, имам план, толеранција и љубав сваки дан”

Активности које су реализоване у оквиру Дечје недеље су:

- Понедељак
Дечији шкраб – Цртам, сликам, шарам и о толеранцији с другом разговарам
- Уторак
Мостови међу генерацијама-
Причала ми је бака да се играло уз помоћ штапа и канапа
- Среда
Руку другу пружи, нека љубав свуда кружи- поруке пријатељства
- Четвртак
Све су те игарије део детињарије- играње друштвених игара
- Петак
Игра ми треба, уз игру растем до неба

У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ у организацији Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова 29. 11. 2024. године у првом и другом разреду одржано је предавање на тему Безбедност деце у ванредним ситуацијама, а 3. и 4. разреду предавање је било 11.5. 2025. Предавања су одржали припадници Ватрогасно – спасилачке службе. Ученици су кроз презентацији слушали предавања и погледали анимиране филмоце о пожару, поплавама и земљотресу.

Ученици другог разреда су 8. Новембра 2024. године су присуствовали радионици „Безбедност деце у саобраћају“ које у сарадњи са члановима Стручног већа разредне наставе реализовали Саобраћајна полиција Полицијске управе Крагујевац и представници Црвеног крста.

Ученици II/3 и II/4 разреда су заједно са својим учитељицама, 4. децембра 2024. године, посетили Галерију Мостови Балкана и Мали ликовни салон.

Током децембра ученици су учествовали у акцији „Један пакетић, много љубави“ коју традиционално већ дужи низ година.

У петак, 13.12.2024. године је одржано Школско такмичење из математике. Такмичењу је присуствовало 17 ученика трећег разреда и 24 ученика четвртог разреда.

Током месеца децембра, наставници су, у циљу упознавања ученика четвртог разреда са предметом, одржали по један час.

Школска слава „Свети Сава“ је обележена пригодном приредбом. Том приликом су награђени ученици који су у претходној школској години оставили пласмане на такмичењима.

Ученици четвртог разреда :

Огњен Сибиновић -2.награда на окружном такмичењу, Андреј Обрадовић- 2. награда на Општинском такмичењу ,Филип Јелић – 3. награда на Општинском такмичењу

Ученици 3/2

Симонида Шаренац- 1. награда на Окружном такмичењу Петар Јованчевић – 2. награда на Окружном такмичењу , Арсеније Лукић, издвојено одељење у Поскурицама – 2.награда Општинско такмичење

Дан отворених врата је одржан 7. 2. 2025. године и намењен је будућим првацима. Циљ ове активности је да се родитељи и будући ученици наше школе упознају са запосленима у школи, виде учионице, кабинете, физкултурну салу и друге просторије у школи и да се информишу о нашој организацији рада у нашој школи. Учитељи и ученици су одржали низ креативних радионица за будуће ђаке прваке. Реализатори Дана отворених врата су били сви чланови Стручног већа разредне наставе. Дан отворених врата се традиционално организује у нашој школи и искуство нам говори да на будуће прваке и њихове родитеље оставља позитиван утисак.

На састанку Стручног већа разредне наставе, одржаног 5.3.2024. године са тачком дневног реда која се односила на избор издавачке куће и уџбеника који ће се користити у наредној школској години за ученике другог разреда анализирани су уџбеници. Чланови стручног већа су имали прилику да се упознају са уџбеницима издавачких кућа: Вулкан, Логос, Клет, Фреска, Бигз и Дата Статус путем промоција уџбеника. На сајту Министарства просвете се налазе наслови одобрених уџбеника као и Каталог уџбеника за други разред основног образовања и васпитања и са њим су чланови Стручног већа разредне наставе упознати. Одабир уџбеника за школску 2025/2026. годину је извршен у складу са чланом 34. Закона о уџбеницима (Службени гласник РС, бр. 27/2018, 92/2023).

Чланови Стручног већа разредне наставе су донели одлуку да се у школској 2025/2026. години у трећем разреду користе уџбеници Издавачке куће Вулкан издаваштво.

Чланови Стручног већа разредне наставе Приликом избора уџбеника за 3. разред Основне школе, руководили су се кључним педагошким, методичким и садржајним критеријумима који треба да испуњавају уџбеници на основу дефинисаних мерила.

Након пажљиве анализе доступних уџбеника, одлучили смо се за уџбенике издавачке куће Вулкан, из следећих разлога:

Уџбеници издавачке куће Вулкан су у потпуности усаглашени са важећим планом и програмом Министарства просвете Републике Србије и садрже теме које су прилагођене узрасту ученика, уз постепено и логично надограђивање знања.

Материјали су структурирани тако да подстичу активно учење кроз различите облике наставе: индивидуални рад, групни рад, дискусију и истраживачке активности.

Обилују различитим типовима задатака који подстичу логичко размишљање, креативност и функционалну писменост ученика.

Поред стандардних задатака садрже и занимљиве логичке задатке, пројектне активности и подстицаје за истраживачки рад, што омогућава развој функционалног знања и критичког размишљања.

Уџбеници су богато илустровани, са јасним и прегледним распоредом текста, што доприноси лакшем разумевању градива и одржавању пажње ученика.

Праћени су дигиталним садржајима који омогућавају динамичније и савременије приступе настави, што је у складу са савременим образовним трендовима.

Начин излагања градива је прилагођен узрасту ученика, уз примерену употребу стручних термина и постепено увођење нових појмова.

На основу наведених критеријума, сматрамо да уџбеници издавачке куће Вулкан пружају оптималну подршку у процесу наставе и учења поседују наставне садржаје које ученици треба да науче и утичу на развој когнитивних способности и личности ученика у целини, па су као такви изабрани за употребу у настави.

Такође, у избору уџбеника узели смо и социјалну компоненту, уџбеници се могу наслеђивати!

У периоду од 5. до 9 маја обележена је „Недеља сећања и заједништва“.

Организованим активностима смо изразили поштовање према трагично прекинутим животима. Циљ нам је био одавање поштовања жртвама и подршка породицама и пријатељима убијених ученика и младих у београдској ОШ „Владислав Рибникар“ и Дубони и Малом Орашју. Задатак ових активности је развој вредности, вештина, знања и критичког мишљења код ученика које су усмерене на неговање културе сећања, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Током месеца маја одржано је Предавање представника ватрогасне службе о заштити лица од пожара и поплава ученицима четвртог разреда.

За ученике првог образовног циклуса реализоване су једнодневне екскурзије у периоду од мај- јун 2025. године.

Стручно веће разредне наставе је реализовало већину планираних активности (због актуелних дешавања у држави) за школску 2024/2025. годину кроз састанке који су се редовно одржавали према Плану рада Стручног већа разредне наставе.

Издвојена одељења су током школске године организовала и реализовала бројне активности, попут Дечје недеље, бројних приредби.

Обележен Дан демократске културе у оквиру Пројекта Квалитетно образовање за све. Представљање учесника Пројекта у менторској школи Драгиша Луковић Шпанац у Белошевцу,
Тематски дан - Шумарице - 21. Октобар- ;

Већ пету годину за редом (тачније од школске 2020/21. године) у издвојеним одељењима се реализује Пројекат „Обогаћени и проширени једносменски рад“.

Ученици 2. и 3. разреда, у пратњи учитељице Раде Ђаловић, учествовали су на Ђурђевданском карневалу заједно са ученицима 1. и 3. разреда из матичне школе.

У оквиру сарадање школе са Министарством унутрашњих послова, одржано је предавање за ученике нижих разреда на тему „Безбедност деце у саобраћају“. Предавање је реализовала припадница саобраћајне полиције у просторијама школе.

**ИЗВЕШТАЈ ОШ "СВЕТИ САВА" У КРАГУЈЕВЦУ
ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ШКОЛЕ У ПОСКУРИЦАМА, 2. 3. и 4.р.
школска 2024/25.година**



Активност

Посета Сеоском храму Зачеће Светог Јована Крститеља

Закључак

Дана 1. октобра, посетили смо Сеоски храм Зачеће Светог Јована Крститеља у Поскурицама/Шљивовцу. Присуствовали смо литургији и богослужењу уз причест. Промовисали смо верску наставу, културу и обичаје.

Активност

Обележен Дан демократске културе у оквиру Пројекта Квалитетно образовање за све. Представљање учесника Пројекта у менторској школи "Драгиша Луковић Шпанац" у Белошевцу,

Закључак

Дана 4.октобра је обележен Дан демократске културе са порукама о једнакости, људским и мањинским правима, љубави и толеранцији. Том приликом су се представили учесници Пројекта (ђаци из Ученичког парламента, ђаци из Поскурица и чланови драмско - рецитаторске секције матичне школе) представљањем Активности. Том приликом посетили смо менторску школу "Драгиша Луковић Шпанац" у Белошевцу.

ДЕЧИЈА НЕДЕЉА (7 – 11.10.2024. год.)

Дечија недеља под слоганом

"Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан"

Активности:

понедељак, "Дечији шкраб"; уторак, "Мостови међу генерацијама" – причала ми бака да се играло помоћу штапа и канапа, демонстрација игара; среда, "Руку другу пружи, нека љубав свуда кружи" – поруке пријатељства; међуодељенска размена честитки, цртежа; четвртак, "Све су те играрије део детињарије" – играње друштвених игара; петак, "Игра ми треба, уз игру растем до неба"- спортски дан.

Све планиране Активности успешно су реализоване. Исходи рада остварени; компетенције ученика унапређене; временска динамика добра.

Прилог (неке од фотографија, због обимности).







Активност

Тематски дан "Шумарице - 21. Октобар"

Корелативни садржаји/Теме

Обележја државе, Наслеђе, Насеља, Историјски извори, Спомен парк 21. Октобар, Лик и дело Десанке Максимовић кроз истраживачки рад, Представљање тродимензионалних облика.

Закључак

У циљу подсећања на догађаје из Другог светског рата и недавно одржане Комеморативне свечаности у Шумарицама, одржан је Тематски дан "Шумарице - 21. Октобар" уз корелацију са наведеним Темама у циљу стицања и проширивања знања.

Активност

Школска слава Свети Сава - Дан духовности

Дан школе

Закључак

Дана 27. јануара Отац Милан Петровић, парохијски свештеник и вероучитељ обавио је резање славског колача у просторијама школе.

Организована је и изведена приредба поводом Светог Саве, школске славе и Дана школе.

Изабран је колачар за следећу годину, Мирјана Вуловић..
Овогодишњи колачар, Владан Џајевић је припремио свечани ручак.

Поводом Дана духовности – Светог Саве и Дана школе, на свечаној академији изведеној у матичној школи, директорка је са сарадницима уручила Захвалнице за постигнућа истакнутим ученицима, наставницима и сарадницима школе. Том приликом уручене су Захвалнице ученицима 4.р. Филипу Васић и Арсенију Лукић, као и учитељици Сањи Крстић Обрдаовић, за изузетан допринос у раду.

Пројекат „Обогаћени и проширени једносменски рад“

Већ пету годину за редом (тачније од школске 2020/21. године) у нашој школи се реализује Пројекат „Обогаћени и проширени једносменски рад“.

Успешно смо реализовали планиране активности уз добру временску артикулацију и исходе рада. Наставник математике Зорка Јованић, наставнице енглеског језика Катарина Илић Михајловић и Мина Тодоровић, као и учитељи Сања Крстић Обрадовић, Јелена Тодоровић и Рада Ђаловић реализовале су планиране Активности из Елабората, а предвиђене Годишњим програмом рада.

Активности попут Занимљива личност коју познајем, Извините што сам закаснио, Листамо енциклопедије – читамо занимљиве текстове, Развој моторичких способности кроз песму и игру, Значај чисте воде, Значај земљишта, Развијање кретног изражавања, Разговарамо у стиху уз музику, Шта ме мучи – шта ме тишти, Вежбе концентрације и памћења, Вежбе мотивације, Даривање, Моји снови, Слични смо али се разликујемо, само су неке од изведених са истим циљем. А наш циљ је био развијање емпатије, толеранције, ненасилне комуникације, вршњачке едукације, стицање и проширивање знања, вештина и способности.

"Школа новца за основца" и хуманост на делу у оквиру Пројекта "Обогаћени и проширени једносменски рад" **Професионална оријентација**

Закључак

И ове године у нашем издвојеном одељењу Школе, реализовали смо "Школу новца за основца" у оквиру Пројекта "Обогаћени и проширени једносменски рад". Сада нам је циљ био да помоћу уштеђеног новца купимо жељени производ на базару (школски прибор, играчке) са циљем учествовања у хуманитарној акцији и помоћи нашој суграђанки Љубици.

Стицали смо и проширивали стечена знања о новцу и његовом историјском пореклу; штедњи; одговорној куповини, а све са циљем развијања Финансијске писмености. Вежбали смо практичну примену наученог.

Када је реч о Професионалној оријентацији, деци и родитељима су се представили археолог и аутор бројних монографских публикација.

Том приликом они су представили и експонате школског музеја истичући њихову важност у историјском смислу.

Реализовали смо 432 Активности из Елабората предвиђеном временском динамиком. Задовољство свих учесника у Пројекту је велико, а све Активности реализујемо уз помоћ директорке и стручних сарадника.

Прилог: фотографије
(неке од фотографија због обимности)



















24.04. - 30.04.2025. Настава у природи - Копаоник

Ученици 2, 3. и 4. разреда су боравили на Копаонику у пратњи учитељице Сање Крстић Обрадовић у периоду од 24. до 30. априла 2025. године.

Настава у природи реализована је кроз свакодневне шетње, спортске и креативне активности, као и кроз упознавање са биљним и животињским светом планине.

Ученици су активно учествовали у свим садржајима, показали интересовање, одговорност и тимски дух.

Боравак је успешно реализован, а овакве активности се препоручују и у будуће због значајног утицаја на васпитни, образовни и социјални развој деце.









Дана 6. 05. 2025. год. реализован је Ђурђевдански карневал

Ученици 2. и 3. разреда, у пратњи учитељице Раде Ђаловић, учествовали су на Ђурђевданском карневалу заједно са ученицима 1. и 3. разреда из матичне школе.

Ученици су наступили са групном маском „Беле раде – Поздрав из ливаде“, која је привукла велику пажњу публике и била запажена због маштовитости и креативне израде.

Карневал је протекао у веселој атмосфери, а деца су показала велико одушевљење, тимски рад и поносно представила своју школу.











**Сарадња са МУП – ом, предавање о безбедности у саобраћају
Активност реализована 10. 06. 2025. год.**

У оквиру сарадање школе са Министарством унутрашњих послова, одржано је предавање за ученике нижих разреда на тему „Безбедност деце у саобраћају“. Предавање је реализовала припадница саобраћајне полиције у просторијама школе.

Деца су упозната са основним правилима понашања у саобраћају: прелазак преко пешачког прелаза, важност ношења сигурносних појасева, као и опасностима неправилног понашања на путу. Предавање је било интерактивно, прилагођено узрасту, а ученици су показали велико интересовање.

Дана 11. 06. 2025. год. реализована је једнодневна екскурзија на релацији Крагујевац – Врњачка Бања - Крагујевац

Ученици 2, 3. и 4. разреда реализовали су једнодневну екскурзију на релацији Крагујевац – Врњачка Бања – Крагујевац у пратњи учитељице Раде Ђаловић.

Током екскурзије ученици су обишли знаменитости Врњачке Бање, учествовали у забавним активностима и боравили у природи. Путовање је протекло у добром расположењу.

Екскурзија је успешно реализована, ученици су стекли нова сазнања и леп утисак о посети. Активност је испунила своје образовне и васпитне циљеве.











Крагујевац, 13.06.2025.год.

Подносиоци Извештаја
Сања Крстић Обрадовић
Рада Ђаловић, учитељи

Невена Трифуновић
професор разредне наставе

3.6. Извештај о реализацији рада стручних већа за области предмета

Језик, књижевност и комуникацију

Извештај о раду Стручног већа за језике и комуникацију за 2024/ 2025. годину

У току школске 2024/2025. године одржано је четири састанака Стручног већа језика и комуникације. Реализоване су углавном све битније активности предвиђене планом рада овог већа, о чему постоји евиденција у електонском дневнику . Поједине предвиђене активности нису реализоване због специфичности протекле школске године.

Први састанак овог већа је одржан 30. августа 2024. године са следећим дневним редом:

- Конституисање Стручног већа језика и комуникације и подела задужења међу члановима;
- Упознавање са календаром и организацијом рада у школској 2024/2025. години;
- Договор о раду Стручног већа током школске 2024/2025. године;
- Израда плана рада Стручног већа језика и комуникације за школску 2024/2025. годину;
- Анализа акционих планова тимова и њихово имплементирање у план рада Стручног већа језика и комуникације;
- Израда глобалних и оперативних планова;
- Усвајање распореда часова и дежурства;
- Разно.

Други састанак је одржан 17. октобра 2024. године са следећим дневним редом:

- Анализа иницијалних тестова и израда глобалних и оперативних планова на основу резултата иницијалног тестирања;
- Самопроцена компетенције наставника и израда плана професионалног развоја;
- Израда педагошких профила, прилагођених и измењених индивидуалних образовних планова;
- Дан страних језика;
- Дечија недеља
- Квалитетно образовање за све .

Трећи састанак је одржан 10. марта 2025. године са следећим дневним редом:

- Одабир уџбеника за 7. разред за наредне четири године (Српски језик и књижевност, Енглески језик, Француски језик, Руски језик);
- Одабир уџбеника за 3. разред за наредне четири године (Енглески језик);
- Разно.

Четврти састанак овог стручног већа одржан је 18. јуна 2024. године са следећим дневним редом:

- Разматрање успеха ученика на крају наставне 2024/25. године;
- Анализа пробног завршног испита;
- Припремна настава за полагање завршног испита;
- Подношење извештаја о професионалном развоју наставника и раду Стручног већа језика и комуникације за наставну 2024/25. годину.

Чланови Стручног већа језика и комуникације су у току школске 2024/ 2025. године биле:

- Гордана Милачић, која је на почетку школске године отишла у пензију, а коју је заменила Маја Ровчанин као наставница Српског језика и књижевности у 6 /1, 6/2, 6/3, 8/1 и 8 /2 у којима је задужена за часове редовне наставе, допунску и додатну наставу, као и за литерарну секцију ученика старијих разреда;
- Слађана Толић - наставница Српског језика и књижевности у 5/1, 5/2, 5/3 и 8/3 у којима је задужена за часове редовне наставе, допунску и додатну наставу, као и за новинарску секцију ученика старијих разреда;
- Славица Ђоровић - наставница Српског језика и књижевности у 7/1, 7/2, 7/3 и 7/4 задужена за часове редовне наставе, допунску и додатну наставу, као и за драмско-рецитаторску секцију ученика старијих разреда;-
- Јелена Јевтовић - наставница Енглеског језика у 5/1, 5/2, 5/3, 7/1, 7/2, 7/4, 8/1, 8/2 и 8/3 и задужена за допунску и додатну наставу ;
- Катарина Илић - наставница Енглеског језика у 1/1, 1/2, 1/3, 1/4. 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 ПО Поскурице задужена за часове редовне наставе, допунску и додатну наставу;
- Ирена Делић - наставница Енглеског језика у 3/1, 3/2, 3/3, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 6/1, 6/2, 6/3 задужена за часове редовне наставе и допунску наставу;
- Мина Тодоровић- наставница Енглеског језика у 7/3 задужена за часове редовне наставе и допунску наставу;
- Олга Јеринић - наставница Руског језика у 5/3 и 8/3 и групама ученика у осталим одељењима који су се определили за Руски језик и задужена за часове редовне наставе, допунску наставу, као и за секцију ученика старијих разреда;
- Даниела Николић- наставница Француског језика у 5/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1 и групама ученика који су се определили за Француски као други страни језик у осталим одељењима задужена за часове редовне наставе, допунску наставу;
- Милица Раденковић - библиотекар, стручни сарадник, наставница Медијске писмености.

За руководиоца Стручног већа језика и комуникације изабрана је Славица Ђоровић.

На почетку школске године (јун, август) обављен је читав низ уобичајених активности Стручног већа које су везане за планирање наставе: усвојен је план рада Стручног већа, написани су годишњи планови редовне, допунске и додатне наставе, планови рада секција, план одржавања угледних часова и семинара за које су се предметни наставници определили, утврђен распоред контролних и писмених задатака, иницијалних и годишњих тестова за проверу савладаности исхода предвиђених за одговарајући разред, извршена подела задужења.

Одређен је распоред одржавања допунске, додатне наставе и секција, али се због специфичних околности нису изводили по плану, већ су делимично реализовани.

Чланови Стручног већа су након добијања акционих планова школских Тимова заједнички урадили њихову анализу и утврдили које се активности могу имплементирати у рад овог Стручног већа, након чега су приступили изради плана рада стручног већа за школску 2024/25. године. Већина активности већа је усклађена са акционим планом Тима за самовредновање, Тима за развојно планирање и Годишњег плана рада школе.

У септембру је планирано и спроведено иницијално тестирање ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда за Српски језик и књижевност и Енглески језик, као

и за ученике шестог,седмог и осмог разреда за Француски и Руски језик. Детаљна анализа иницијалних тестова доступна је у електронском дневнику. На основу резултата иницијалних тестова су урађени усклађени глобални и оперативни планови

Наставници су урадили самопроцену компетенција и на основу добијених резултата извршен је одобир семинара за стручно усавршавање у школској 2024/25. год. План стручног усавршавања и план професионалног развоја у електронској форми су предати педагогу школе, Марији Николић.

У наставној 2024/25. години је рађено по ИОП-у са једним учеником петог, два ученика шестог и једним учеником осмог разреда. Педагошки профили и индивидуални образовани планови ових ученика су код педагога школе..

Корелација српског језика са страним језицима и осталим предметима је добро усаглашена. Европски дан језика је ове године обележен 28. септембра 2024. године низом активности забавног карактера.

Дечија недеља је организована од 7-13. октобра 2024. године низом активностима у којима су ученици радо учествовали.

Учествовали смо и у пројекту „Квалитетно образовање за све „. 4. октобра 2024. године смо били гости у Основној школи " Драгиша Луковић Шпанац „ у Белошевцу.. Низом активности је обележен Дан образовања за демократску културу. Чланови наше драмско-рецитаторске секције су извели представу о животу и поукама Светог Саве кроз коју смо развијали одговорност према културном и духовном наслеђу. Извештај о активностима поднела је Милица Раденковић, библиотекар.

Избор одобрених уџбеника за 3. и 7. разред су извршени у марту месецу. Стручно веће језика и комуникације изабрало је за школску 2024/2025. годину следеће уџбенике:

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица

Издавач: „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”

Аутори:

Читанка 7, Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић

Граматика 7, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК за 7. разред основне школе:

H.Q. Mitchell “To the Top Plus 3”, DataStatus

РУСКИ ЈЕЗИК. Орбита 3, уџбеник и радна свеска за 7. разред основне школе

Аутори: Предраг Пипер, Марина Петковић и Светлана Мирковић

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК: Le monde de Léa et Lucas 3, Завод

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК, 3. РАЗРЕД: Jenny Dooley, “SMILES 3”, Фреска (Express Publishing)

Током године је анализиран успех и дисциплина: ученика на иницијалним, пробним и завршним тестовима, пресецима стања, а на тим састанцима се редовно усаглашавају критеријуми оцењивања.

Завршни испит

Припремна настава за полагање завршног испита реализована је према утврђеном распореду часова, о чему постоји уредна евиденција у дневницима предвиђеним за остале активности. На завршном испиту из српског језика остварени су следећи резултати:

8/1- 16,00 8/2 – 12,60 8/3- 12,56

На нивоу школе просечан број бодова Просечан број бодова из српског језика је **13,64**.

Извештај о стручном усавршавању сваког члана већа биће приложен уз Извештај о раду Стручног већа језика и комуникације у току школске 2024/2025. године.

Славица Ђоровић, руководилац Стручног већа језика и комуникације, 31. август 2025. године

Математику, технику и технологију и информатику и рачунарство

Извештај Стручног већа математике, технике и технологије и информатике и рачунарства за школску 2024/25. годину

Извештај Стручног већа математике,технике и технологије и информатике и рачунарства за прво полугодиште школск 2024/25. год

Активност

1. Спровођење и анализа иницијалног процењивања и завршних тестова провере знања
2. Анализа акционих планова Тимова и њихово имплементирање у план Стручног већа математике,технике и технологије и информатике и рачунарства
3. Љубав, срећа, толеранција.
4. .Израда индивидуализованих образовних планова за ученике са тешкоћама у учењу – ИОП документа и њихово укључивање у ваннаставне активности
5. Израда плана рада додатне и допунске наставе у складу са специфичностима ученика и континуирано формативно оцењивање ученика у циљу остваривања постављених исхода и напредовања сваког ученика
6. Самопроцена компетенције наставника и израда плана професионалног развоја, Подношење извештаја о професионалному развоју наставника и раду Стручног већа за школску 2024/25.
7. Упознавање ученика са календаром такмичења, припрема ученика за такмичење, организација школских такмичења и анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима.

Закључак

Стручно веће математике,технике и технологије и информатике и рачунарства у току првог полугодишта одржало је три састанка:

22. август 2024.

21. септембар 2024.

6. новембар 2024.

Извештај Стручног већа математике,технике и технологије и информатике и рачунарства послат је 28. 1. 2025. год. педагогу и директору школе.

2. .Извршена је анализа акционих планова Тимова и њихово имплементирање је у плану Стручног већа математике,технике и технологије и информатике и рачунарства.План рада струћног већа, план стручног усавшавања у установи и ван ње, подела наставе за школску 2023/2024.год. достављени су педагогу и директору школе.

3. Активности везане за Дечју недељу одржане су у склопу часова одељенских заједница У одељењу 5/1 педагог школе одржала је радионицу под слоганом: Јасам дете имам план-толеранција и љубав сваки дан. Назив радионице је Немој ми се ругати. Ученици су поруке на те теме лепили на паноу и презентовали шта за њих значе ти појмови.

1, Анализа иницијалних тестова у почетку школске 2024/25. Године

У петом разреду извршено је иницијално тестирање из математике:

Очекивани исходи:

- Правилно извођење основних рачунских операција
- Познавање приоритета извођења основних рачунских операција
- Примена у текстуалним задацима
- Познавање сталности збира, разлике, производа и количника
- Правилно изражавање непознате у једначини.
- Познавање релација веће, мање или једнако и њихова правилна примена у текстуалним задацима.

Критичне области:

Примена рачунских операција у изразима које захтевају употребу заграда.

ниво постигнућа оствареност нивоа у процентима (%)

основни ниво 69,52

средњи ниво 32,56

напредни ниво 21,34

У шестом разреду извршено је иницијално тестирање из математике:

Очекивани исходи оствареност исхода:

- Познавање елемената скупа. Правилно извођење скуповних операција.
- Поступак одређивања НЗДа и НЗСа-Рачунско сабирање и одузимање углова у мерама мањим од степена.
- Правилно извођење рачунских операција у скупу рационалних бројева
- Познавање основних геометријских појмова у равни и препознавање њихових односа.

Критичне области:

Односи основних геометријских фигура у равни. Конкретно, однос праве и кружнице (у истој равни).

ниво постигнућа оствареност нивоа у процентима (%)

основни ниво 61,63

средњи ниво 25,37

напредни ниво 15,87

У седмом разреду извршено је иницијално тестирање из математике:

ниво постигнућа оствареност нивоа у процентима (%)

основни ниво 39,13

средњи ниво 39,13

напредни ниво 17,38

У осмом разреду извршено је иницијално тестирање из математике:

ниво постигнућа оствареност нивоа у процентима (%)

основни ниво 72,22

средњи ниво 34,35

напредни ниво 18,45

На стручном већу извршена је детаљна анализа иницијалног теста. Резултати постигнути на иницијалном тестирању су на задовољавајућем нивоу. Анализа иницијалног теста из Информатике и рачунарства, школска 2024/2025.

Разред 5.

очекивани исходи: – наведе примену информатике и рачунарства у савременом животу; именује основне врсте и компоненте ИКТ уређаја; прави разлику између друштвених мрежа и веб-прегледача; креира и уређује текст у програму за обраду текста; познаје функције одређених тастера на тастатури; препознају ризике зависности од технологије и доводе у везу са својим здрављем.

Критичне области: Један број ученика меша појмове звучници и кућиште, монитор и рачунар па самим тим делимично разликују основне делова рачунара. Слабије познавање функције тастера Enter, Space i Caps Lock.

Ученици су на иницијалном тесту остварили у просеку _____7,56/10_____ бодова и у великој мери показали ствареност исхода.

Разред 6.

очекивани исходи: – наведе примену информатике и рачунарства у савременом животу правилно користи ИКТ уређаје; именује основне врсте и компоненте ИКТ уређаја; прави разлику између хардвера, софтвера и сервиса, прилагоди радно окружење кроз основна подешавања, креира дигитални слику и примени основне акције едитовања и форматирања (самостално и сараднички креира текстуални документ и примени основне акције едитовања и форматирања (самостално и сараднички); примени алате за снимање и репродукцију аудио и видео записа; креира мултимедијалну презентацију и примени основне акције едитовања и форматирања (самостално и сараднички); сачува и организује податке; разликује основне типове датотека; реагује исправно када дође у потенцијално небезбедну ситуацију у коришћењу ИКТ уређаја; разликује безбедно од небезбедног, пожељно од непожељног понашања на Интернету; реагује исправно када дођу у контакт санепримереним садржајем или са непознатим особама путем Интернета; приступа Интернету, самостално претражује, проналази информације у дигиталном окружењу и преузима их на свој уређај; информацијама на интернету приступи критички; разуме значај ауторских права; препознаје ризик зависности од технологије и доводи га у везу са својим здрављем; рационално управља временом које проводи у раду са технологијом и на Интернету; наведе редослед корака у решавању једноставног логичког проблема;

Критичне области: Примена програмских структура, слабије разликују основне типове података и један број ученика у малој мери упоређује јединице за капацитет меморије.

Ученици су на иницијалном тесту остварили у просеку _____8,48/13_____ бодова.

Разред 8.

очекивани исходи: ИКТ3,4,9-разликује визуелну презентацију и логичку структуру текста;објасни принципе растерске и векторске графике и модела приказа боја; -користи алате за уређивање и трансформацију слике и звука;

ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ 1,5 разликује појмове URL, DNS, IP адреса; објасни појмове хипервеза и хипертекст; обавља електронску комуникацију на сигуран, етички одговоран и безбедан начин водећи рачуна о приватности;

РАЧУНАРСТВО

употребљава петље и генератор насумичних бројева за исцртавање сложенијих облика;-планира, опише и имплементира решење једноставног проблема; проналази и отклања грешке у програму;

Ученици су на иницијалном тесту остварили у просеку _____9,32/13_____ бодова

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ И РЕЗУЛТАТИМА ЗАВРШНОГ ИСПИТА школска 2023/2024.
Година

Ученици су о завршном испиту обавештени кроз ЧОС, а родитељи односно други законски заступници на родитељским састанцима одржаним 29.11.2023. и 4.4.2024. и 8.4.2024. године од стране одељењских старешина, информатичког координатора за завршни испит и директора школе, као и кроз Прилог 9 – Упутство за ученике и родитеље, односно друге законске заступнике ученика.

Завршни испит реализован је 18., 19. и 20.6.2024. године. Првог дана ученици су полагали тест из српског, односно матерњег језик, другог тест из математике, а трећег дана тест из предмета који су ученици одабрали, односно тест из биологије, географије, историје, физике (изабрани предмет).

Испити су почињали у 9:00 часова и трајали до 11:00 часова. 87 ученика су решавали стандардне тестове истог садржаја и под истим условима (време, упутство за рад, начин прегледања и контрола). Ученици су радили завршни испит у физкултурној сали (87 ученика).

Правилником о програму завршног испита у основном образовању и васпитању утврђено је да у укупном броју од највише 40 бодова на завршном испиту највише 14 бодова из математике.

На сваком појединачном тесту максималан резултат је 20. Ради прецизног увида у постигнућа током и на крају испита, сваки ученик ће имати увид у два податка – резултат на тесту и број бодова за упис, тј. прерачунат резултат постигнут на тесту.

Бодови које је ученик остварио за упис у средњу школу израчунавају се тако што се резултат постигнут на тесту математике множи коефицијентом 0,7, а резултат постигнут на тесту из изабраног предмета множи са коефицијентом 0,6.

Остваривање права на увид у тест и приговор могао се обавити електронским путем на порталу Моја средња школа, <https://mojasrednjaskola.gov.rs> или непосредно у простору школе на дан прописан календаром активности за спровођење завршног испита. Логовање на порталу Моја средња школа може се извршити као ауторизовани корисник, преко налога са система есДневник или као неауторизовани корисник, користећи корисничко име и лозинку које се налазе на идентификационом обрасцу (омотници теста) - Примерак за ученика.

Три ученик су електронским путем поднели приговоре првостепеној жалбеној комисији. Један ученик уложио је приговор на један задатак из матерњег језика.

Приговор је усвојен тако да је ученику додат 1 бод на тесту из матерњег језика. Други ученик се жалио на два задатка из српског језика и првостепеној, потом и другостепеној жалбеној комисији и оба приговора су одбијена као неосновани. Трећи ученик уложио је приговоре првостепеној комисији на један задатак из математике. Сви приговори одбијени као неосновани. Тест из математике на завршном испиту радили су сви ученици осмог разреда.

Просечан резултат на тесту из математике у одељењу 8/1 је 13,55, у одељењу 8/2 13,59 и у одељењу 8/3 просечан резултат је 13,66. На нивоу школе просечан резултат на тесту из математике је 13,60, тј. просечан број бодова је 9,52. Једна ученица је имала 20 бодова на тесту из математике. Није било ученика са 0 бодова.

4. За ученике:

Срећко Батавељић VI1 (урађен је Педагошки профил и Индивидуализовани план рада, транзиција ИОП1), Марко Миловановић VII2 (Урађен је ИОП2)

Петар Чалија VI3 (урађен је Педагошки профил и Индивидуализовани план рада)

Душан Џајевић VII1 (урађен је Педагошки профил и Индивидуализовани план рада)

5. Сви предметни наставници Стручног већа математике, технике и технологије и информатике и рачунарства доставили су распоред допунске наставе и додатне наставе за школску 2024-2025.год

6.

Стручно усавршавање

Раковић Зорица

Присус Присуство на стручном скупу-трибини (онлајн): „Од не може до може: Подршка развоју деце“ тво на вебинару ИК „Data Status“ на тему „Вештачка интелигенција и њени изазови“

Присуство на онлајн вебинару ИК „Нови Логос“: „Техника и технологија 7-интерактивни вебинар“

Присуство на онлајн вебинару ИК „Klett“: „Информатика и рачунарство 7-интерактивни вебинар“

Присуство на стручном скупу-трибини (онлајн) ИК „Klett“: „Комуникација: минско или подстицајно поље“

Присуство на онлајн вебинару ИК „Нови Логос“: „Информатика и рачунарство 7-интерактивни вебинар“

Ивана Илић

Присуство на онлајн вебинару „Klett“: „Изазови савременог родитељства и васпитања

Присуство на онлајн вебинару „Klett“: Нова апликација: Подршка и практична примена.

Зорка Јованић

Припремање наставе у онлајн окружењу

Одржана два часа у одељењима четвртог разреда, у циљу упознавања ученика са предметним наставником. Наставна јединица: Једначине са сабирањем и одузимањем вишецифрених бројева-утврђивање (1 и 2 час)

Одржана два часа у одељењима четвртог разреда, у циљу упознавања ученика са предметним наставником. Наставна јединица: Сложене једначине са сабирањем и одузимањем вишецифрених бројева-утврђивање (1 и 2 час)

Присуство обележавању дана духовности—Светог Саве у издвојеном одељењу у Поскурицама

„Актуелни тренутак у образовању и васпитању-чиниоци успеха,,

Ана Тодоровић

Администрирање и ажурирање сајта школе

„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”

Ненад Пауновић

Путујућа Петља, онлине стручни скуп, вебинар

Магична јабука, онлине стручни скуп, вебинар

Два приступа науци кроз експерименте, Наука и знање =играње!, онлине стручни скуп, вебинар

Од не може до може: Подршка развоју деце, трибина

Предавање „Штетност дуванског дима, електронских цигарета и енергетских пића“ од стране представника Дома здравља, Крагујевац, слушалац

Припремање наставе у онлајн окружењу-Свети Сава-Данијела Вранић, слушалац

Предавање „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу -БЕЗБЕДНА

ПРОСЛАВА МАТУРЕ“ од стране представника МУП-а, слушалац

Стручна посета- Међународни фестивал науке у Београду, организатор

Угледни час-Етерична уља, организатор

Актуелни тренутак у образовању и васпитању-чиниоци успеха, слушалац

7. Ученици који су остварили пласман на општинско такмичење након школског такмичења одржаног 13. Децембра 2024. год. из математике су:

5. разред:

1. Обрадовић Андреј

2. Матејић Јована

3. Василијевић Урош

4. Јелић Филип

5. Пајић Војин

6. Стефановић Огњен

6.разред

- 1.Тијана Станишић
- 2.Милутин Лукић
- 3.Данијел Кочовић
- 4.Душан Тубић

7.разред:

- 1.Лука Сибиновић
- 2.Вук Гребовић
- 3.Ђорђе Шаренац

8.разред

- 1.Маша Станковић
2. Вукашин Јованчевић
3. Петра Дубаковић
4. Страхиња Васовић

О даљем наставку такмичења из предмета математика, односно терминима, обавестиће ДМС

**Извештај Стручног већа математике, технике и технологије и информатике и рачунарства
за друго полугодиште школск 2024/25. год.**

- 1.Извештај о раду Стручног већа на крају другог полугодишта школске 2024/2025.год.
2. Извештај о стручном усавршавању наставника током школске године.
3. Разматрање успеха и дисциплине на крају школске године.
4. Такмичења ученика
5. Подела часова математике,технике и технологије и информатике и рачунарства у наредној школској години.
6. Припреме за завршни испит
7. Извештај о спровођењу и резултатима завршног испита школске 2024/2025. године

1. У другом полугодишту Стручно веће математике,технике и технологије и информатике и рачунарства одржало је 4 састанка:

10. 3. 2025.

Са дневним редом:

1. Избор уџбеника за 7. разред за школску 2025/2026. Годину

8. 4. 2025.

Са дневним редом:

1. Разматрање успеха ученика на крају трећег пресека стања и предлог мера за побољшање успеха ученика
2. Припрема ученика 8. разреда за полагање пробног испита
3. Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима свих нивоа

5. 5. 2025.

Са дневним редом:

1. Припрема ученика за полагање мале матуре и анализа постигнутих резултата ученика 8. разреда на пробном и завршном испиту
2. Обучавање ученика о техникама учења у складу са узрастом
3. Уређење сајта школе

20. 6. 2025.

Са дневним редом:

1. Разматрање успеха ученика на крају другог полугодишта
2. Стручно усавршавање наставника математике,технике и технологије и информатике и рачунарства током школске године
- 3.Такмичења ученика
4. Подела часова
5. Припреме за завршни испит

2. У овој школској 2024/2025.год. чланови Стручног већа математике,технике и технологије и информатике и рачунарства приложили су следеће везано за стручно усавршавање наставника:

3. На крају другог полугодишта сви ученици предмета математике, технике и технологије и информатике и рачунарства имају позитиван успех осим три ученика седмог разреда који се упућују на поправни испит из предмета математика.

Радовановић Михајло 7/1

Лазарчевић Митра 7/1

Стојановић Јована 7/3

4. У току школске 2024/25. године отказана су такмичења из предмета математике, технике и технологије и информатике и рачунарства осим школског.

5. Одржана је прелиминарна подела часова за наредну школску годину обзиром да ће у распореду постојати одељење више. Три одељења осмог разреда завршавајум школску годину а уписују четири одељења петог разреда.

Математика:

Илић Ивана:

6/1, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3

Јованић Зорка:

5/1, 5/2, 5/3, 5/4

Војиновић Биљана:

8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 6/2

Техника и технологија:

Тодоровић Ана:

6/1- друга група, 6/2- друга група, 6/3- друга група,
7/1, 7/2, 7/3,

8/1, 8/2 - друга група, 8/3, 8/4

Раковић Зорица:

5/1, 5/2, 5/3, 5/4,

6/1- прва група, 6/2- прва група, 6/3- прва група,

8/2- прва група

Информатика и рачунарство:

Раковић Зорица:

6/1- прва група, 6/2- прва група, 6/2- друга група, 6/3- прва група

Пауновић Ненад:

6/1- друга група, 6/3- друга група

5/1, 5/2, 5/3- друга група, 5/4,

7/1, 7/2, 7/3,

8/3, 8/4

Ивановић Горан:

5/3- прва група,

8/1, 8/2

6. У школској 2024/2025. години, завршни испит се полагао у јунском року, и то 23, 24. и 25. јуна 2025.

Тестови на завршном испиту садрже задатке којима се проверава оствареност образовних стандарда дефинисаних на три нивоа постигнућа – основном, средњем и напредном нивоу. Овим нивоима описују се захтеви различите тежине, когнитивне комплексности и обима знања, од једноставних ка сложеним.

Ученик може да оствари највише 14 бодова на тесту из српског језика и књижевности, односно матерњег језика и књижевности, 14 бодова на тесту из математике и 12 бодова на трећем тесту.

Испит сва три дана почиње у 9.00 часова и траје 120 минута

Формула за израчунавање броја бодова које ученик има на основу општег успеха и резултата постигнутих на завршном испиту:

Укупан број бодова за упис = $(VI + VII + VIII) \cdot 4 + 0,7 \cdot CJ + 0,7 \cdot MA + 0,6 \cdot IT$

VI – општи успех на крају VI разреда

VII – општи успех на крају VII разреда

VIII – општи успех на крају VIII разреда

CJ – резултат на тесту из српског/матерњег језика

MA – резултат на тесту из математике

IT – резултат на изабраном тесту

Формула за израчунавање броја бодова који полазник (ФООО) има на основу општег успеха и резултата постигнутих на завршном испиту:

Укупан број бодова за упис = $(VI + VII + VIII) \cdot 4 + JT (3CJ + 3MA + 3IT)$

VI – општи успех на крају VI разреда

VII – општи успех на крају VII разреда

VIII – општи успех на крају VIII разреда

JT (3CJ + 3MA + 3IT) – резултат јединственог теста (задаци из српског/матерњег језика, задаци из математике и задаци других предмета који су обухваћени тестом).

27.6.2025. године, до 8:00 Прелиминарни резултати завршног испита на нивоу школе и порталу МСШ

Координатор завршног испита је Зорица Раковић. Припремну наставу одржала је Зорка Јованић. Извештај опостигнућима ученика на завршном тесту из предмета математика биће анализирана након другостепене жалбене комисије.

7. На Наставничком већу одржаном 30. 06.2025. год. координатор Раковић Зорица приложила је следећи извештај:

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ И РЕЗУЛТАТИМА ЗАВРШНОГ ИСПИТА школска 2024/2025. година

На завршном испиту се проверава знање и умење из српског, односно матерњег језика, математике и из предмета који су ученици одабрали, односно тест из биологије, географије, историје, физике или хемије (у даљем тексту: изабраног предмета), писменом израдом задатака.

Школску комисију за завршни испит и упис ученика у средњу школу, школске 2024/2025. године чине:

1. Јелена Стојановић – Богдановић (директор школе) – председник школске комисије
2. Марија Николић (педагог) – овлашћено лице које има иста права и одговорности као директор школе на свим активностима око завршног испита
3. Јелена Јоксић – секретар школе
4. Зорица Раковић (наставник информатике и рачунарства) – информатички координатор
5. Невена Степановић (психолог) – координатор

Ученици су о завршном испиту обавештени кроз ЧОС, а родитељи односно други законски заступници на родитељским састанцима одржаним 9. и 10.12.2024. и 13.6.2025. године од стране одељењских старешина, као и кроз Прилог 9 – Упутство за ученике и родитеље, односно друге законске заступнике ученика.

Завршни испит реализован је 23., 24. и 25.6.2025. године. Првог дана ученици су полагали тест из српског, односно матерњег језик, другог тест из математике, а трећег дана тест из предмета који су ученици одабрали, односно тест из биологије, географије, историје, физике (изабрани предмет).

Испити су почињали у 9:00 часова и трајали до 11:00 часова. 74 ученика су решавали стандардне тестове истог садржаја и под истим условима (време, упутство за рад, начин прегледања и контрола). Један ученик решавао је тестове из матерњег језика, математике и географије који су састављени у школи (ИОП2 тестови) и били су прегледани ручно. Ученици су радили завршни испит у фискултурној сали (73 ученика), учионици 1 (1 ученик због проблема у понашању током школовања и на пробном завршном испиту) и учионици 2 (1 ученик који се образује применом ИОП2).

Правилником о програму завршног испита у основном образовању и васпитању утврђено је да у укупном броју од највише 40 бодова на завршном испиту, удео појединачних тестова је: највише 14 бодова из српског, односно матерњег језика, највише 14 бодова из математике и највише 12 бодова на тесту из изабраног предмета.

На сваком појединачном тесту максималан резултат је 20. Ради прецизног увида у постигнућа током и на крају испита, сваки ученик ће имати увид у два податка – резултат на тесту и број бодова за упис, тј. прерачунат резултат постигнут на тесту.

Бодови које је ученик остварио за упис у средњу школу израчунавају се тако што се резултат постигнут на тесту из српског, односно матерњег језика и математике множи коефицијентом 0,7, а резултат постигнут на тесту из изабраног предмета множи са коефицијентом 0,6.

Формула за израчунавање броја бодова које ученик има на основу општег успеха и резултата постигнутих на завршном испиту је:

$$\text{Укупан број бодова за упис} = (VI + VII + VIII) \cdot 4 + 0,7 \cdot CJ + 0,7 \cdot MA + 0,6 \cdot IT$$

VI – општи успех на крају VI разреда

VII – општи успех на крају VII разреда

VIII – општи успех на крају VIII разреда

CJ – резултат на тесту из српског/матерњег језика

MA – резултат на тесту из математике

IT – резултат на изабраном тесту

То значи да ће ученик који, на пример, има резултат 17 бодова на тесту из српског језика остварити 11,90 бодова на том тесту.

Остваривање права на увид у тест и приговор могао се обавити електронским путем на порталу *Моја средња школа*, <https://mojasrednjaskola.gov.rs> или непосредно у простору школе на дан прописан календаром активности за спровођење завршног испита. Логовање на порталу Моја средња школа може се извршити као ауторизовани корисник, преко налога са система есДневник или као неауторизовани корисник, користећи корисничко име и лозинку које се налазе на идентификационом обрасцу (омотници теста) - Примерак за ученика.

Један ученик је електронским путем поднео приговоре првостепеној жалбеној комисији и то на два задатка из матерњег језика и на један задатак из биологије, док је један ученик поднео приговор на један задатак из математике непосредно у школи. Сви првостепени приговори су одбијени као неосновани. Ови ученици су електронским путем поднели приговоре и другостепеној жалбеној комисији за исте задатке. Једном ученику приговори на два задатка из матерњег језика су одбијени а приговор из биологије усвојен тако да је ученику додат 1 бод на тесту из изабраног предмета, док је другом ученику другостепена комисија исправила број бодова са 0 на 0.5 на задатку из математике.

На тест из матерњег језика изашли су сви ученици 8. разреда, 75 ученика. Просечан резултат у одељењу 8/1 био је 16,48, у одељењу 8/2 14,54, док је у одељењу 8/3 просечан резултат 15,19. На нивоу школе просек на тесту из српског језика је **15,39**, односно просечан број бодова је **10,77**. Две ученице су имала 20 бодова. Није било ученика са 0 бодова.

Тест из математике на завршном испиту радили су сви ученици осмог разреда. Просечан резултат на тесту из математике у одељењу 8/1 је 16,75, у одељењу 8/2 14,65 и у одељењу 8/3 просечан резултат је 14,81. На нивоу школе просечан резултат на тесту из математике је **15,38**, тј. просечан број бодова је **10,77**. Шест ученика је имала 20 бодова на тесту из математике. Није било ученика са 0 бодова.

На састанку **Стручног већа математике,технике и технологије и информатике и рачунарства** одржаном 22. августа текуће године усвојено је да Зорка Јованић, професор математике буде председник поменутог већа у наредној школској години.

Статистички подаци о постигнућима ученика дате школе *

Укупан број ученика осмог разреда у школи:	75
Укупан број ученика који су завршили основну школу:	75
Укупан број носилаца Дипломе "Вук Караџић":	12
Укупан број ученика који су освојили награде:	2

Просечан број бодова на крају разреда *

Шести:	Седми:	Осми:	Укупно:
17,25	17,09	17,10	51,44

Просечан број бодова на завршном испиту *

Матерњи језик: из изабраног предмета: 10,77 α α γ	Математика: 10,77	Тест	Укупно: 31,41
Просечан укупан број бодова *			82,85

* Приказани подаци односе се на текућу школску годину

**Председник Стручног већа
Илић Ивана, професор математике**

Природне науке (биологија, хемија, физика)

Друштвене науке, грађанско васпитање и верску наставу

Извештај о раду Стручног већа Друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе

Током школске 2024/2025. год. чланови већа су радили у складу са предвиђеним планом рада Стручног већа и планом личног професионалног усавршавања.. Стручно веће друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе одржало је четири састанака у оквиру којих је извршено конституисање већа, израда плана рада за школску 2024/25. год. у складу са акционим пановима активних Тимова у школи. Чланови Већа су били укључени у израду индивидуаних образовних планова за ученике 6. И 8..разреда. Спроведена је анализа иницијалних тестова предложене мере за побољшање

успеха. Спроведена је припремна настава за завршни испит из предмета историја и географија. Извршен је одабир уџбеника за осми разред. Урађена је и анализа успеха на пробном завршном испиту из наставних предмета историја и географија.

Због актуелне политичке ситуације у Републици Србији, такмичења нису одобрена.

Реализацији у оквиру Стручног већа друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе за школску

Припремну наставу за ученике 8. разреда у школској 2024/25. год. у оквиру Стручног већа друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе су организовали су предметни наставници Марина Миловановић, за наставни предмет историја и Наташа Филиповић, за наставни предмет географија у току другог полугодишта школске 2024/25. год.. Током припремања за пробни завршни и завршни испит ученицима су дате инструкције како се попуњавају тестови, каква је структура теста, начин бодовања, упознати су са правилима понашања за време полагања пробног завршног или завршног испита и на који начин се треба припремати за завршни испит.

Решавањем задатака са ученицима је систематично обновљено градиво од 5 -8. разреда. Динамика реализације часова припремне наставе је усклађивана са распоредом часова ученика и техничким могућностима.

Реализација часова припремне наставе из историје и географије

Историја 8/1, 8/2, 8/3

Географија 8/1, 8/2, 8/3

Мирослав Василијевић-наставник Верске наставе

Реализација активности за Верску наставу у школској 2024./25. год.

13.10.2024. – Заједнички час са Милицом Раденковић са темом: „Медији и стварање митова“

27.10.2024. – Одлазак ученика четвртог разреда на литургију у храм Свете Петке у Виноградима

15.11.2024. – Одлазак ученика нижих разреда и учешће у Литургијском скупу

22.11.2024. - Одлазак ученика виших разреда и учешће у Литургијском скупу

27.01.2025. – Изведба Светосавске прославе

13.02.2025. – Посебан час посвећен државности Републике Србије за ученике VII разреда

09.04.2025. - Одлазак ученика нижих разреда и учешће у Литургијском скупу поводом Васкрса

12.05.2025. - Одлазак ученика виших разреда и учешће у Литургијском скупу након Васкрса

22.05.2025. – Учесће у „Радионици у манастиру Дивостину поводом дана писмености и просвећења словена и прославе дана Ћирила и Методија“

09.06.2025 – Учесће у Литији Града Крагујевца

Такмичење из Верске наставе на територији наше земље у овој школској години није одржано

Име и презиме: Никола Јовановић, наставник географије

У другом полугодишту 2024/2025. години од 02.09.2024. до краја другог полугодишта године предавао је у одељењима петог разреда 5/1,5/2,5/3.

У првом полугодишту 2024/2025. години сам израдио је глобалне планове за сва одељења 5 разреда. којима предаје 5. и оперативне планове за све предмете од септембра до децембра 2024/2025. Учествовао је у раду Стручног већа наставе историје и географије и Одељењског већа петог разреда, израдио је анализу успеха ученика за ову школску годину; презентовао је ученицима 4.разреда уџбеник као и наставни план и програм петог разреда и самим тим су упознати са предметом који добијају као нови у петом разреду; у сарадњи са својим и другим Стручним већима као и руководећим органима Школе учествовао је у манифестацији Отворена врата школе.

Ивана Сикимић, наставник историје

У другом полугодишту 2024/2025. години од 02.09.2024. до краја другог полугодишта године предавала је у одељењима петог разреда 5/1,5/2,5/3.

У првом полугодишту 2024/2025. години израдила је глобалне планове за сва одељења 5 разреда. којима предаје 5. и оперативне планове за све предмете од септембра до децембра 2024/2025. Учествовала је у раду Стручног већа наставе историје и географије и Одељењског већа петог разреда.;израдила је анализу успеха ученика за ову школску годину;презентовала је ученицима 4.разреда уџбеник као и наставни план и програм петог разреда и самим тим су упознати са предметом који добијају као нови у петом разреду; у сарадњи са својим и другим Стручним већима као и руководећим органима Школе учествовала је у манифестацији Отворена врата

Марина Миловановић-наставник историје

У току школске 2024./25. Године наставница је држала часове редовне наставе у свим одељењима шестог,седмог и осмог разреда.као и допунску и припремну наставу у одељењима осмог разреда. Учествовала је у раду Стручног већа друштвених наука,верске наставе и грађанског васпитања и била руководилац већа.

У периоду од априла до маја 2025.године одржано су часови амбијенталне наставе и радионице у Народном музеју Крагујевац,Музеју „21.октобар“ и Старој скупштини са ученицима шестог,седмог и осмог разреда где су ученици применили стара и стекли нова знања из локалне историје из периода новог века и савременог доба.

На састанку Стручног већа одабран је уџбеник историје за седми разред издавачке куће КЛЕТТ јер прати Наставни план и програм историје за 7. разред основног образовања и васпитања и усклађен је са образовним циљевима и стандардима. У први план стављено је остваривање дефинисаних исхода по темама уз обраду обавезних и проширених садржаја.Градиво је повезано са ,ученицима блиским,савременим појавама.Прилагођен узрасту,уџбеник је погодан за постепено остваривање различитих нивоа стандарда постигнућа,а приступ одговарајућим садржајима омогућава применљивост наученог у свакодневним ситуацијама.Велики број разноврсних историјских извора,уз пратећа функционална питања,као и илустрације и историјске карте подстичу ученике на истраживање прошлости и омогућавају постепено овладавање градивом седмог разреда.На

крају сваког поглавља налази се сажетак материјала што олакшава учење.Уз штампани

учбеник постоји и дигитални са разноврсним видео и аудио записима, интерактивним задацима, симулацијама и галеријама фотографија. За ученике учбеник је прегледан и систематичан, терминолошки и појмовно прилагођен узрасту и нуди добро избалансирани однос између креативног и занимљивог, с једне стране, и садржајног и информативног приступа градиву, са друге стране.

Наставница је извршила анализу пробног завршног испита и дошла до следећег закључка: На пробном завршном тесту из историје који је одржан 26.4. 2025. нашло се 20 задатака од којих су сви били затвореног типа са понуђеним одговорима на заокруживање, а питања су обухватала и националну и светску историју. Задаци основног нивоа захтевали су основно познавање историје и препознавање хронолошког реда догађаја, док су питања средњег и напредног нивоа захтевала већу аналитичку способност ученика.

Очекивало се да на основу историјских извора препознају догађаје или личности. Број питања из различитих област био је неуједначен, највише питања постављано је из градива за осми разред. Сва питања су била одлично формулисана, јасна и недвосмислена. Сугестија - у односу на претходне тестове било је много више питања која подразумевају анализу историјских извора. Такође, тест је садржао питања из лекција која по наставном плану и програму још увек нису обрађене. Најмање успеха ученици су имали код анализе историјских извора, као и код питања из лекција које још увек нису обрађене. Анализом је утврђено да ученици у даљем припремном раду треба да вежбају историјску хронологију, непознате појмове, тумачење и анализу историјских извора.

Наташа Филиповић-наставница географије

Током школске 2024/25. год. урађена је анализа иницијалних тесова из географије а статистички обрађени подаци су у електронској форми прослеђени педагошким школама, Марији Николић, као и план професионалног развоја за школску 2024/25. годину. Због специфичности услова рада током наставне 2024/25. год. реализација активности на часовима Географије није у потпуности била усклађена са постојећим плановима већ је модификација вршена током извођења наставног процеса. У складу са тим већим делом је у другом полугодишту остварена пројектна настава уз примену вертикалне и хоризонталне корелације. У 6. разреду у периоду фебруар/март кроз наставну тему

Привреда реализовани су следећи пројекти у оквиру групног рада:

1. „Када зграда постане паметна“
2. „Од рудника до фабрике пут једне игрице“
3. „Башта у саксијама“
4. Чиста енергија- да ли је заиста тако чиста“

Циљ пројекта је био да ученици кроз задате теме истраже потребе и недостатке савременог друштва, да уоче како се традиционални начини градње и производње употребом савремених технологија трансформишу и како географски положај утиче на те промене. Такође је био циљ да ученици кроз пројекат спознају и разумеју значај одрживог развоја, подстакне развој еколошке свести као и развој критичког мишљења и медијске писмености.

У 7. разреду током другог полугодишта реализован је пројекат „Занимљиве државе света из нашег угла“

Циљ пројекта је да ученици кроз истраживање, креативни рад и међусобну сарадњу упознају занимљиве државе света на начин који је њима близак и интересантан. Кроз пројекат ученици су проширили стечена знања са часова географије развијајући интересовање за друге културе, језике, традиције и подстичу уважавање различитости. Ученици су креирали презентације, стрипове, плакате, храну приказали како они доживљавају одређену државу и њене специфичности.

У 8. разреду у мају месецу је реализован пројекат „Завичајна географија“. Циљ пројекта је било путовање кроз време прављењем паралеле између прошлости и садашњости из угла постхуманизма. Кроз истарживачке задатке ученици се упознају са културно- историјским наслеђем, природним ресурсима и специфичностима свог завичаја употребом вештачке интелигенције. Ученици уочавају трансформације у локалној заједници и важности промишљања о њеној будућности пратећи промене перцепције идентитета и односа према природи. Пројекат је реализован у сарадњи са Историјским музејом града Крагујевца.

У оквиру пројекта Сунчане школе Западног Балкана, у периоду од децембра до априла наставне 2022/23. год. ученици су са наставником географије Наташом Филиповић и наставником биологије Аном Ђокић-Остојић радили на пројекту „Зелена генерација, школе укључене у климатску акцију“ чији је циљ да постави ученике, наставнике и локалне заједнице на развијање одговорности према животној средини и кроз одрживе праксе у школи.

Припремна настава из Географије реализована је у периоду од фебруара до јуна месеца, укупно 20 часова.

Биљана Панић-наставник грађанског васпитања

У току године израђени су глобални и оперативни планови за часове грађанског васпитања у одељењима V, VI, VII и VIII разреда. У току школске године са ученицима V разреда организоване су радионице на тему:

1. Потребе и жеље, потребе и права;
2. Стереотипи, предрасуде и дискриминација;
3. Сукоби и начини превазилажења сукоба.

1. Потребе и жеље, потребе и права- ученици су схватили да људска права проистичу из потреба, да су универзална, неотуђива, недељива и урођена, те својствена свим људима, а њихова задовољења кључна за живот и развој сваког појединца. Жеља представља специфичан начин реализације потребе и није повезана са преживљавањем. Ученици су имали задатак да на конкретном примеру приповетке или бајке направе пирамидални приказ људских потреба и у складу са њима представљених жеља. У демократској и пријатној атмосфери часа, ученици су разменили ставове и дошли до адекватних закључака аргументовано наводећи ставове.

2. Стереотипи, предрасуде и дискриминација- у уводном делу часа ученици су дискутовали о наведеним појмовима, дошли до закључака да стереотипи представљају поједностављене, неутемељене генерализације карактеристичне за неку групу људи, а да су предрасуде генерализације које подстичу одређену емотивну реакцију. На примерима краћих филмова и слика, ученици су успешно препознавали стереотипе, предрасуде и критички их анализирали.

3. Сукоби и начини превазилажења сукоба- у уводном делу часа ученици су се присећали неке конфликтне ситуације (свађе са братом/сестром, неслагања на спортском терену, током изградње заједничких пројеката, групне игре), те начина реаговања (викање, расправа, љубомора, љутња, повлачење у себе). Потом ученици добијају материјал- с једне стране су називи животиња, а са друге начини њиховог симболичног понашања у конфликту. Задатак је да ученици споје слику животиње и одговарајућег понашања. На крају часа ученици аргументовано образлажу свој избор најбољег начина реаговања у конфликтној ситуацији, истовремено вреднујући своје поступке. Циљ је предочити ученицима бољи начин излагања из конфликтне ситуације, те осећање олакшања и задовољства као резултата доброг договора и преговарања.

У току школске године са ученицима VI разреда организоване су радионице на тему:

1. Позитивно коришћење интернета и мобилних телефона;
2. Манипулације путем медија;
3. Моја и твоја права- наша су права;

1. Позитивно коришћење интернета и мобилних телефона- ученици наводе позитивне и негативне стране употребе интернета и мобилних телефона. Међу позитивним се издвајају лака доступност најновијим информацијама, едукација, забава, комуникација, куповина, креативност. Ученици кроз примере наводе негативан утицај интернета (утицај интернета и друштвених мрежа да би се неко повредио, претеће поруке, увредљиво коментарисање). Ученици се упознају са седам правила сигурног четовања и упознају се са реакцијом у ситуацијама дигиталног насиља. На крају часа ученици сумирају сазнања о теми, истичући сопствене одговорности у случају да му се нека непријатост деси.

2. Манипулације путем медија- медији су средства која у кратком року креирану поруку могу да пренесу великом броју људи. Бити медијски писмен значи стећи способност критичког односа према медијима, али и препознати медије као драгоценог савезника. Уз приказ биографских и каријерних достигнућа Е. Бернајса, ученици стичу знање о медијском спиновању, пропаганди, истовремено истичући примере предрасуда и дискриминације у медијима, те препознавања механизма манипулације медија и утицаја медија на сопствено мишљење и деловање.

3. Моја и твоја права- наша су права- на почетку часа ученици добијају картице са описом проблематичних ситуација (нередовно школовање, запостављање и занемаривање детета, дискриминација). Ученици имају задатак да, након неког времена, прочитају картице, уоче проблем и представе начин решавања. На крају часа, уз коментаре наставника, ученици дају завршни аргумент на питања о кршењу и заштити права детета.

Марина Миловановић

Физичко и здравствено васпитање

Извештај о раду Стручног већа за физичко васпитање за школску

Чланови стручног већа :

1. Грубор Ненад, проф.
2. Дедеић Александар, проф.

Стручно веће Физичког васпитања је у школској 2024/2025. години одржало 4 састанка на којима су разматрана питања реализације наставе и њеног евентуалног унапређења.

Септембар:

1. На првом састанку одржаном 02.09.2024. за руководиоца стручног већа изабран је професор Ненад Грубор.
2. Усвојен је план и програм рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину и извршена подела задужења међу члановима. План је достављен педагогу школе.
3. Урађени су оперативни планови рада предмета физичко и здравствено васпитање и ОФА, за спортске активности и предати у школску документацију.
4. Извршено је планирање и организовање секција. За фудбалску секцију задужен је наставник Александар Дедеић, а за кошаркашку секцију наставник Ненад Грубор. Планови рада секција су написани и предати у школску документацију.
5. Усвојен је план извођења јесењег и пролећног кроса (у октобру и априлу) у чијој ће организацији и извођењу учествовати оба наставника.
6. Донет је и усвојен план школских такмичења.
7. Утврђена је самопроцена компетенције наставника и израда плана професионалног развоја (активност условљена гпр).
8. Чланови већа су урадили лични план професионалног развоја, који подразумева усавршавање у установи и ван ње.
9. План стручног усавршавања је предат Педагогу школе.
10. Донет је и усвојен план теоријских и огледних предавања.

У оквиру „ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ“, (7-11.10.2024.год.), поред низа активности у школи, одржани су и турнири за ученике виших разреда, у ОДБОЈЦИ и ФУДБАЛУ!

09.10. су на такмичењу у Одбојци учествовали ученици 6. и 8. разреда. Учесће су узела сва одељења.

10.10. су се такмичили ученици 5. и 7. Разреда.

Због лошег времена, турнир у Фудбалу је одржан наредне недеље, 15.10. у 5. и 6.разреду, а 16.10. у 7.и 8. Разреду.

Циљ такмичења је била промоција здравог начина живота и бављења спортом, као и истицање и неговање фер плеја.



- 02.10.2024. - одржан је Јесењи Крос на коме су учествовали ученици од 5. до 8. разреда
- 09.09.2024. – одржан је Турнир у фудбалу за ученике 5-8 разреда,
- 10.09.2024. – одржан је Турнир у одбојци за ученице 5-8 разреда
- 11.09.2024. – Одржан је турнир у Кошарци за ученике и ученице 5-8 разреда

Савез за школски спорт града Крагујевца обезбедио је услове за одржавање такмичења, па је у складу са њим успостављен план припреме деце за одређена такмичења, који ће спроводити наставници појединачно и заједно, а договорено је да ће у овој школској години такмичења водити наставник Ненад Грубор.

Октобар

Дана 06.10.2024. одржана је трка за Срећније детињство, за ученике од 5. до 8. разреда, на платоу код Скупштине града. Учествовала је група ученика наше школе.

СТОНИ ТЕНИС- (10.10.2024.) – На Општинском такмичењу у Стоном Тенису, ученици
Борис Пантовић 7/2, Лука Сибиновић 7/2, Урош Младеновић 7/2, освојили 1.место



(11.10.2024.) Ученици Борис Пантовић 7/2 и Лука Сибиновић 7/2, освојили су 1. Место на Окружном такмичењу и пласирали се на Републичко такмичење.

АТЛЕТИКА (15.10.2024), Нашу школу су на Окружном такмичењу у Атлетици представљали следећи ученици :

Пешић Дуња , 8/1, 300м , Нађа Живановић 7/2, 100м, Лука Марковић 8/2, 300м, Матеја Јовановић 8/2 кугла, Урош Луковић 8/1, даљ, Сајчић Лена 5/1, даљ, Михајло Стевић 8/2, 800м, Елена Белоица 8/3, 600м, Лука Вуковић 4/1, 60м, Маслак Душан 3/1 60м, Огњановић Хелена 4/2 и Ђурђа Петковић 3/1 , 60м



Марковић Лука је заузео 1. место, Нађа Живановић је заузела 3. Место, док је Дуња Пешић освојила златну медаљу и пласирала се на Републичко такмичење.

ПЛИВАЊЕ (16.10.2024.)

Одржано је Окружно такмичење у Пливању на градским базенима у Крагујевцу.

Нашу школу су представљали:

Андреа Тодоровић 5/3, Сара Радотић 5/1, Лела Радотић 3/2, Станишић Страхиња 4/4, Ђуић Вук 7/2, Дуња Петковић 7/2, Матеја Кочовић 8/1, Александар Новаковић 8/1, Лисица Ленка 3/1, Никић Марко 3/1, Миња Глишић 3/2, Урош Ђуровић 6/2



Андреа Тодоровић и Лела Радотић су се пласирале на Републичко такмичење, освојивши златне медаље и прва места у својим дисциплинама, док је Урош Ђуровић заузео друго место и освојио сребрну медаљу



СТРЕЉАШТВО – (18.10.2024.), На Општинском такмичењу у СТРЕЉАШТВУ, одржаном 18.10.2024. године у Хали Језеро, наш ученик Јаков Обрадовић је освојио 4. Место



КОШАРКА (23-26.10.2024.)

На Општинском такмичењу у кошарци нашу школу су представљале мушка и женска екипа и заузеле солидно 3 и 4 место у својим групама



БАСКЕТ 3x3 (29.10.2024.)

Одржано је Општинско првенство у баскету 3 x 3 у хали Парк.

Наша школа је имала мушку и женску екипу, које су на достојан начин репрезентовале школу. Дечаци су стигли до осмине финала, а девојчицама је замало измакла медаља и заузеле су 4. Место



Новембар:

На састанку Стручног већа, одржаном 08.11.2024. године, извршена је анализа успеха ученика на крају I класификационог периода. Закључак је да су, с обзиром на ситуацију, ученици активни у великој мери и испуњавају задатке које постављамо пред њих. Идеја је свакако била да деца што више времена проводе напољу у различитим активностима, а да што мање буду затворени.

План наставе и учења се остварује према плану и нема кашњења, или сметњи у реализацији наставе.

Школа поседује све услове, довољан број реквизита, материјалних услова за безбедно извођење наставе.

Због специфичности ситуације, у самој организацији и реализацији наставе, усредосредили смо се, по препоруци саветника, а у складу са оним што годинама радимо да имплементирамо мерења физичких и моторичких способности ученика, која пратимо на нивоу целокупног циклуса од 5. до 8. разреда, са спортским гранама, елементима технике и вежбама за очување и развијање постуралног статуса и физичких способности кроз сваки час и тако редовно пратимо постигнућа ученика.

На тај начин добијамо битне податке о физичком статусу деце, разговарамо са њима о томе, дајемо препоруке, делујемо више едукативно и мотивационо, док је акценат на саму оцену у другом плану.

Сва напредовања, постигнућа ученика и детаље, везане за њих, пратимо кроз личну педагошку документацију. Немамо ученике који раде по ИОП-у, сви су нормално укључени у рад.

Што се посећености наставе тиче, 95% ученика је долазило на наставу, врло мало њих и врло ретко су изостајали. Нису имали никакве тегобе, нити су се жалили на било шта.

Због саме организације такмичења од стране Савеза за школски спорт, деца понекад изостају са одређених часова, али све се одвија у договору са одељењским старешинама и осталим предметним наставницима.

РУКОМЕТ (08.11.2024.)

На Општинском такмичењу у Рукомету, мушка екипа наше школе је освојила бронзану медаљу, заузевши 3. Место, док су девојчице заузеле одлично 4. Место



СТОНИ ТЕНИС – (09.11.2024.) Ученици Борис Пантовић и Лука Сибиновић (обојица 7/2), наступали су на Републичком такмичењу, које се одржало у Пожаревцу. Борис је стигао до Четвртфинала, а екипно нису забележили значајнији резултат.



Децембар

ФУТСАЛ – (02.12.2024.) у балон сали Коле, одржано је Општинско такмичење у ФУТСАЛУ, на којем су учествовале обе екипе наше школе и заузеле солидно друго место у својим такмичарским групама.



На састанку Стручног већа одржаном 20.12.2024. констатовано је следеће:

1. Ученици су у великом броју учествовали у активностима које су постављане пред њих, одговарали на задатке и били заинтересовани за такмичења.
2. Ученици су редовно похађали наставу, изузев спорадичних здравствених проблема и евентуалног изостајања због предострожности.
3. Неки ученици су добијали материјале и задатке, како би комплетирали активност, односно компензовали неактивност, мада смо више инсистирали на физичкој активности и активном учествовању у настави, осим у случајевима када су постојали реални проблеми, (здравствени).

4. Због ситуације око одвијања наставе и честих прекида исте, ученици су имали надокнаде неколико пропуштених часова у ситуацијама када је настава била потпуно обустављана. У вези одржавања часова и наставе у постојећим условима, сматрали смо да деца само губе прекидањем наставе и да ионако мањак физичке активности, може само негативно да делује на њих и њихово здравље. Зато смо одлучили да позив којим се бавимо и генерално брига о деци буду испред свега другог и да наставу држимо нормално.

У Фебруару и Марту настава се одвијала по распореду уз одређене потешкоће и изостајања ученика, на која су утицали прекиди наставе и целокупна ситуација у просвети и земљи.

У том периоду нисмо ученицима узимали за зло изостајања, с обзиром да су често била оправдавана од стране родитеља.

Април:

На састанку одржаном 14.04.2025. године извршена је анализа успеха ученика на крају III класификационог периода.

Констатовано је да су оцене и резултати ученика реални, али да би могли бити бољи. Такође, заједничко је мишљење да дисциплина ученика није била на задовољавајућем нивоу. Договорен је додатни рад са ученицима који су постигли слабије резултате, а такође и појачан надзор и контрола у складу са побољшањем дисциплине.

Извршена је анализа рада Стручног већа и констатовано је да је остварена већина планираних задатака иако су околности биле отежавајуће.

ОДБОЈКА (28-29.04.2025.) у хали Парк је одржано Општинско такмичење у Одбојци на коме су нашу школу представљале и мушка и женска екипа.

Мушка екипа је освојила 2. место, а девојчице су забележиле победу и пораз и у групној фази завршиле такмичење.



ШАХ - (29.04.2025.), у школи Драгиша Луковић- Шпанац, одржано је Општинско такмичење у Шаху. Нашу школу су представљали Мумовић Александар 4/2 и Андреј Обрадовић 5/1.

ГИМНАСТИКА–(25.04.2025.), одржано је Општинско такмичење у СПОРТСКОЈ Гимнастици.

Нашу школу су представљале Маша Шуљак и Петра Ћуић, ученице 3/1.



Овим такмичењем су и завршена овогодишња школска такмичења.

Мај:

17.05.2025. одржан је традиционални Крос РТС-а, у циљу промоције здравог начина живота, бављења спортом и бриге о здрављу.

Јун:

05.06.2025. одржани су школски турнири у Фудбалу и Одбојци за ученике 5-8 разреда, са мешовитим екипама.



1. На састанку одржаном 26.06.2025.године, извршена је анализа успеха ученика на крају школске 2024/2025. године. Констатовано је да су сви ученици постигли позитиван успех и да нема ученика који се упућују на поправни испит. Такође, нема неоцењених ученика.
2. Констатовано је да је дисциплина ученика на крају била на задовољавајућем нивоу и да су предузимане мере у току школске године дале резултате.
3. Извршена је анализа рада Стручног већа и констатовано је да је остварена већина планираних задатака.
4. Ученици 7. разреда су имали прилику да се едукују о здравим навикама у исхрани у склопу предмета, кроз пројекат „Здраво растимо“, који функционише у школи већ трећу годину и на анкетању, које је спроведено у преко 147 школа у Србији, по унапређењу знања, заузели смо високо 16. место
5. Извршена је анализа стручног усавршавања које се ове године свело на индивидуалну креативност наставника и размену знања и стечених искустава између самих наставника. Ове године, с обзиром на целокупну ситуацију, нисмо присуствовали семинарима.

Оба наставника су дневно размењивала искуства и решавала потешкоће у ходу, и у складу са препорукама Министарства просвете, успешно спровела План и програм наставе предмета Физичко и здравствено васпитање и подпредмета Обавезне физичке активности.

Сакупљено је доста примера добре праксе, који могу послужити као добар оријентир за наредни период.

6. Сва постигнућа и успехе ученика родитељи су могли да прате кроз електронски дневник

Председник Стручног већа
Ненад Грубор, проф.

Уметност

3.7. Извештај о реализацији рада одељењских већа

У току школске године одржано је 12 седница одељењског већа у септембру, октобру, новембру, јануару, марту, априлу и јуну месецу (први и други образовни циклус)

На седницама одељењских већа разматрана су следећа питања:

- ✓ Бројно стање ученика на почетку школске године;
- ✓ Опремљеност уџбеницима и школским прибором;
- ✓ Изборни програми-грађанско васпитање/верска настава; други страни језик- руски језик/француски језик; слободне наставне активности-СНА) - бројно стање ученика по полу;
- ✓ Евидентирање ученика којима је потребна додатна образовна подршка;
- ✓ Ванредне седнице одељењског већа 5/1 одељења;
- ✓ Реализација свих видова наставе;
- ✓ Организовање и реализовање припремне наставе ученика осмог разреда
- ✓ Давање предлога за доделу диплома „Доситеј Обрадовић“, Вукових диплома и Ученика генерације
- ✓ Разматрање успеха и дисциплине ученика првог и другог образовног циклуса на крају свих класификационих периода шк. 2024/25. године;

- ✓ Извођење екскурзија, посета културним институцијама (посета библиотеци, одлазак у позориште...);
- ✓ Сва остала питања везана за образовно-васпитни рад: упознавање са задацима из Годишњег плана рада, израда правила понашања ученика, уређење школског простора, очување здравља ученика, праћење оптерећености ученика, одржавање тематских родитељских састанака, обележавање значајних датума, организовање пробног и завршног испита, стручно усавршавање наставника, планирање екскурзија и посета ученика, анализа постигнутих резултата и предлози за даље унапређивање рада.

3.8. Извештај о реализацији Савета родитеља

Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља је радио према Годишњем плану рада школе. За председника Савета родитеља у школској 2024/2025. години је изабран Зоран Митровић, а за заменика председника Јелена Џарић. За Општински савет родитеља изабрани су: Зоран Митровић и Јелена Џарић. Након конституисања Савет родитеља активно је учествовао у следећим активностима:

- Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика;
- Разматрање припремљености школе за почетак наставе;
- Упознавање чланова Савета родитеља са Пословником о раду и обавезама у оквиру своје надлежности;
- Предлог представника родитеља ученика за члана и заменика члана Општинског савета родитеља;
- Предлог представника родитеља за члана свих обавезник тимова школе;
- Утврђивање цене боравка и ужине;
- Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика и доношење одлуке о материјалним давањима ученика за шк. 2024/25. годину као и одређивање премије осигурања;
- Одређивање висине надокнаде за бригу о деци;
- Разматрање резултата завршног испита за шк. 2023/24. годину;
- Давање сагласности на програм и организовање екскурзија у шк. 2024/25. години;
- Разматрање предлога Годишњег плана рада за шк. 2024/25. годину;
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада шк. 2023/24. годину;
- Разматрање Извештаја о раду директора за шк. 2023/24. годину;
- Разматрање Извештаја о самовредновању шк. 2023/24. године;

- Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана шк. 2023/24. године;
- Разматрање предлога Анекса Школског програма;
- Упознавање са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље;
- Утврђивање висине накнаде наставника за бригу о деци за екскурзије у шк. 2024/25. години;
- Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада, предлагање садржаја ваннаставних активности програма на нивоу установе, као и разматрање спровођења мера за обезбеђивање квалитета;
- Избор члана Савета родитеља на нивоу разреда за члана комисије која ће спроводити јавне набавке за организовање и спровођење екскурзија ученика шестог, седмог и осмог разреда;
- Избор осигуравајућег друштва за осигурање ученика;
- Разматрање и предлагање намене добровољних новчаних средстава који родитељи дају на почетку школске године, као и осталих сопствених средстава које школа оствари;
- Упознавање са могућношћу присуствовања родитеља радионицама које организују представници МУП-а у оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство-договор око термина;
- Спровођење анкете о заинтересованости родитеља за предавање лекара и здравствених институција намењених родитељима ученика седмог и осмог разреда на тему ХПВ имунизације;
- Упознавање са пројектом „Сунчане школе западног Балкана“
- Давање сагласности на релације за извођење наставе у природи;
- Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају првог пресека шк. 2024/25. године;
- Упознавање са извештајем реализованих екскурзија;
- Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају првог полугодишта шк. 2024/25. године;
- Израда Развојног плана за период 2025-2030. год. (SWOT анализа);
- Избор чланова у Орган управљања из редова родитеља ученика;
- Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају трећег пресека шк. 2024/25. године;
- Упознавање са резултатима пробног завршног испита;
- Упознавање са Извештајем просветне инспекције о редовном инспекцијском надзору;
- Упознавање са радом Тима за заштиту од дискриминације насиља, занемаривања и злостављања;
- Упознавање са извештајем о раду директора школе на крају првог полугодишта шк. 2024/25. године;
- Упознавање са одлуком Наставничког већа о избору уџбеника за трећи и седми разред за шк. 2025/26. годину;
- Упознавање родитеља са организацијом рада школе на превенцији насиља;
- Упознавање са начином полагања Завршног испита;
- Упознавање са Извештајем о раду директора школе на крају другог полугодишта шк. 2024/25. године;

- Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају другог полугодишта шк. 2024/25. године;
- Упознавање са Извештајем реализованих екскурзија првог и другог образовног циклуса на крају шк. 2024/25. године;

3.9 . Извештај о реализацији рада стручних сарадника

Педагог школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Планирање и програмирање образовно - васпитног рада

Педагог школе је учествовала у изради Годишњег плана рада школе (донет у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром рада), плана стручног актива за развојно планирање, изради плана рада тима за самовредновање (области квалитета: Настава и учење, Програмирање, планирање и извештавање и Етос), плана за израду и вођење школског сајта, плана стручног усавршавања наставника у и ван установе (усвојен на Седници Школског одбора), Педагошког колегијума, наставничког већа, плана часа одељењског старешине, Акционог плана за подршку деци и породици приликом преласка из вртића у основну школу (у сарадњи са психологом школе), Акционог плана промоције и унапређивања менталног здравља у школи (у сарадњи са психологом школе), Плана транзиције у првом образовном циклусу (у сарадњи са психологом школе), Плана транзиције из првог у други образовни циклус (у сарадњи са психологом школе), Програма безбедности и здравља на раду, Плана рада тима у кризним ситуацијама, плана праћења и евалуације Годишњег плана рада школе, форме табеле глобалног (годишњег) плана рада и оперативног (месечног) плана рада наставника (указавши на то да наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе, док у оперативним плановима рада наставника и у њиховим дневним припремама буду видљиве и методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу), сопствени план и програм рада. Педагог је формирала одељења ученика првог разреда у сарадњи са психологом школе и учествовала у формирању одељења петог разреда у сарадњи са психологом школе, учитељима четвртог разреда и одељењским старешинама будућег петог разреда.

Праћење и вредновање образовно - васпитног рада

Педагог школе је учествовала је у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе у сарадњи са директорком школе, психологом школе, наставником информатике и рачунарства Ненадом Пауновић, као и осталим наставницима разредне и предметне наставе (извештаја о раду наставничког већа, одељењских већа, успеху и

дисциплини ученика, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Школског одбора, Актива за развојно планирање, извештаја о раду тима за самовредновање, извештаја о педагошко-инструктивном раду, сачинила извештај о свом раду и стручном усавршавању). На почетку и током школске године прегледала је глобалне и оперативне планове рада наставника и указивала на евентуалне пропусте.

Педагог је на класификационим периодима (први пресек, прво полугодиште, трећи пресек, друго полугодиште) извршила анализу успеха и дисциплине ученика и предложила мере за њихово побољшање Наставничком већу и Савету родитеља и израдила образац за анализу иницијалног теста.

Педагог је у току школске године у оквиру педагошко-инструктивног рада са директорком/психологом школе присуствовала: угледном часу биологије у одељењу 8/3, назив наставне јединице „Фабрика ћелија“ (предметни наставник биологије Ана Ђокић Остојић); часу математике у одељењу 8/1, назив наставне јединице „Ортогонална пројекција“ (предметни наставник математике Зорка Јованић); часу географије у одељењу 5/3, назив наставне јединице „Облик земље и структура њене површине“ (предметни наставник географије Никола Јовановић); часу енглеског језика у одељењу 7/3, назив наставне јединице „Animals on the move“ (предметни наставник енглеског језика Мина Тодоровић); часу биологије у одељењу 8/2, назив наставне јединице „Ендокрини систем“ (предметни наставник биологије Гордана Живковић); часу историје у одељењу 8/3, назив наставне јединице „Конституисање Краљевине СХС/парламентаризам“ (предметни наставник историје Марина Миловановић); присуствовање Тематском дану у издвојеном одељењу у Поскурицама са директорком школе-„Шумарице, 21. октобар“ (тема: Обележја државе, Насеља, Историјски извори; Лик и дело Десанке Максимовић кроз истраживачки рад; Представљање тродимензионалних облика; Толеранција; Сарадња). Часове су реализовале учитељице Рада Ђаловић-2. и 3. разред и Сања Крстић Обрадовић- 4. разред). Током школске године присуствовала је часовима у одређеним одељењима првог и другог образовног циклуса у циљу праћења понашања ученика, односа према наставницима, начину међусобног комуницирања ученика, односа према наставном градиву и школској имовини, као и изреченим васпитним мерама.

Рад са наставницима

У току школске године педагог је пружала помоћ наставницима у изради педагошких профила, плана мера индивидуализације, као и индивидуалног образовног плана, избору стратегија у раду са ученицима (давала смернице одељењским старешинама за израду педагошког профила ученика, плана мера индивидуализације, индивидуалног образовног плана (ИОП1, ИОП2), начина праћења и вредновања постигнућа ученика- саветима и сугестијама уз достављање материјала, стратегија, корака у изради педагошког профила и осталих планова, присуствовала заједничким састанцима наставника разредне, предметне наставе и родитељима ученика са тешкоћама у раду, пружала подршку одељењским старешинама првог и другог образовног циклуса у изради обрасца појачаног васпитног рада са акцентом на одређеним активностима, индивидуалног плана заштите у сарадњи са психологом школе. Упознала је наставнике разредне наставе са могућношћу коришћења асистивне технологије у раду са децом са неким видовима тешкоћа. Такође је упознала одељењске старешине првог образовног циклуса са проценом дефектолога о раду појединих ученика којима се пружа додатна

образовна подршка уз достављање извештаја учитељима и родитељима ученика, указивала на чланове Закона о основама система образовања и васпитања са којима одељењске старешине од првог до осмог разреда треба да упознају родитеље кроз родитељске састанке, као и са потребом упознавања родитеља са важним документима школе, кућним редом школе, процедурама и правилима понашања, Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (посебно са акцентом на забрани дискриминације у образовању и васпитању по основу личног својства), указала на превентивне активности са којима треба упознати све ученике кроз час одељењског старешине. Упознала је чланове Педагошког колегијума са новим Правилником о самовредновању и Дописом министарства просвете који се односи на унапређивање процеса самовредновања. На почетку школске године у сарадњи са предметним наставницима, као и наставницима разредне наставе израдила је „Распоред индивидуалних разговора са родитељима ученика“ првог и другог образовног циклуса који се налази на огласној табли у холу школе, као и на сајту школе, доставила руководиоцима стручних већа мејл са смерницама за организовање Дечје недеље у периоду од 7.10. до 13. 10. 2024. године, доставила линк за попуњавање анкете која је део истраживања „Сунчане школе Западног Балкана“ наставницима другог образовног циклуса, као и одељењским старешинама 6/3, 7/2, 7/4, 8/2 и 8/3, мејл са линком намењен родитељима ученика поменутих одељења (у наведеним одељењима реализоване су и раднице које су део истраживања).

У сарадњи са психологом школе, педагог је спровела Испитивање о мишљењу учитеља **првог разреда** које се односи на адаптацију ученика, у мају месецу 2025. године (матична школа и Издвојено одељење у Доњим Грбицама). Од мерних инструмената коришћен је Упитник за учитеље првог разреда. Упитник је сачињен од 10 питања затвореног и отвореног типа (5 питања затвореног типа и 5 питања отвореног типа). Питања отвореног типа се обично дефинишу када постоји више могућих одговора или се одговори не могу унапред предвидети. Упитник је израђен у складу са Инструментима рада школског педагога и психолога. Испитивање је спроведено са циљем да се утврди како се ученици првог разреда основне школе прилагођавају школском окружењу, захтевима и обавезама, да се идентификују фактори који олакшавају или отежавају процес адаптације, стицања увида у емоционалне, социјалне и образовне аспекте прилагођавања, као и идентификовања улоге анагажовања родитеља и њихова подршка у процесу прилагођавања. Након обраде података, педагог и психолог школе су израдиле **предлог мера** у даљем раду учитеља и педагошко-психолошке службе: на почетку школске године одржати тематски родитељски састанак на тему прекомерно коришћење савремене технологије и исправног начина коришћења времена када ученици нису у школи; са ученицима на почетку школске године урадити правила понашања у школи и школском дворишту (велики је значај укључивања ученика у израду правила кроз цртање, писање, глуму, односно пожељно је да правилима треба дати лични печат јер ученици осећају одговорност ако су их сами формулисали); на видном месту у учионици поставити правила понашања тако да буду доступна сваком ученику да прочита. Правила као део свакодневног рада треба да буду једноставна, јасна и видљива (нпр. „Дижемо руку када желимо да говоримо“, „Не трчимо по ходнику школе“...), формулисана позитивно (шта треба да раде, а не само шта не смеју). Учитељ свакодневно треба да подсећа и моделује понашање јер деца уче кроз посматрање; у току школске године реализовати едукативне

радионице на тему превенције насиља, самостално и у сарадњи са стручном службом; упознати ученике са врстама насиља и нивоима, као и са поступањем на сва ти нивоа насиља упућивањем на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; кад год наставни садржај дозволи анализирати непримерено понашање у књижевном делу или наставној јединици уз указивање на исправно поступање; реализовање радионица намењених ученицима другог разреда које су део пројекта „Кажи како се осећаш: развијање емоционалних вештина код деце“ (примери радионица: Препознавање и именовање емоција; Сва та радост и емоционална регулација 1-туга; Емоционална регулација 2-страх, стид; Регулација беса и конструктивно решавање конфликта); упутити родитеље на кутак за родитеље на сајту школе у оквиру ког се налази и водич за родитеље“ Емоционалне авантуре наше деце“; реализовање радионица од стране педагошко-психолошке службе намењених ученицима првог образовног циклуса које су део обуке Центра за развој деце и омладине ЦЕПОРА под називом „ Контрола љутње-едукативне радионице за ученике“(Како изгледа љутња; Изговори љутњу; Контролиши љутњу...); у циљу развоја социјалних и емоционалних вештина реализовати радионице на теме: пријатељство, самопоуздање, подстицати групну кохезију у одељењу кроз тимске активности; развијање пажње и концентрације код ученика првог и другог разреда је изузетно важно јер су темељ успешног учења и школског постигнућа. У овом узрасту деца још увек развијају способност дуже усмерене пажње, па активности треба да буду прилагођене њиховим развојним карактеристикама- кратке, разноврсне и интерактивне (нпр. вежбе пажње: игра „ухвати реч“-учитељ каже низ речи, а ученици треба да плесну длановима када чују одређену реч; Игре за развој пажње и концентрације: игре слушања и опажања-нпр. игре меморије-картице са сликама које ученици откривају и покушавају да пронађу парове; Игре бројања и логике-нпр. бројање уназад али само бројеви који се завршавају нпр. на 3; пронађи разлике између две сличне слике...итд. Развијање пажње и концентрације у млађим разредима захтева стрпљење, креативност и разумевање развојних особина деце. Увођењем кратких, занимљивих, покретних и пажљиво структурисаних активности, учитељ може успешно помоћи ученицима да постепено продуже време фокусираности и науче како да боље управљају сопственом пажњом; родитељима на састанку саветовати да летњи распуст искористе и дозволе деци да спавају код баке и деке, рођака, уједно је битно да деци дају две –три обавезе које треба да ураде сваки дан (наместити кревет; отићи у продавницу; читати сат времена лектуру; усисати собу...); кад год је могуће током распуста укључити децу у свакодневне активности родитеља у циљу развијања радних навика и самосталности; родитеље упутити да јачају свакодневно самопоуздање деци и упутити на приручник „ Буди ту за мене“ у коме су наведене реченице које сваки родитељ треба да упуте свом детету (кад се током дана укаже прилика, махом свакодневно), упутити родитеље на сајт школе у кутак за родитеље где се налази приручник; саветовати родитељима да децу што више воде у природу, да буду на свежем ваздуху, и кад год је могуће излагати социјалној интеракцији; кад год календар рада дозволи одржати радионице са родитељима, где ће са децом правити заједничке продукте-циљ је упознавање родитеља међусобно и олакшавање процеса адаптације на новонастале промене, јачање односа родитеља међусобно, њихово упознавање и јачање односа са наставницима разредне наставе.

Педагог и психолог школе су спровеле испитивање у одељењима **4. разреда** матичне школе, као и Издвојеним одељењима у Поскурицама и Доњим Грбицама. Од

мерних инструмената коришћен је Упитник за ученике четвртог разреда. Упитник је сачињен од 16 питања затвореног и отвореног типа (8 питања затвореног типа и 8 питања отвореног типа). Питања отвореног типа се обично дефинишу када постоји више могућих одговора или се одговори ученика не могу унапред предвидети. Упитник је израђен у складу са Упутством за педагошки рад одељењског старешине и Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години, које се у раду са ученицима примењују и шк. 2024/2025. године. Испитивање је спроведено са циљем да се добије повратна информација о очекивањима ученика приликом преласка у пети разред, променама које очекују, елементима који их брину а тичу се петог разреда. Упитником се испитује свест ученика о познавању процедуре поступања када наиђу на проблем, коме се у тим приликама обраћају, стварима које их радују приликом преласка у пети разред, али и степен упућености ученика у новине које их очекују у новом разреду. Циљ је испитати шта ученицима представља проблем, шта их посебно радује, али и на који начин им се може олакшати прелазак у други образовни циклус. Упитник су ученици попуњавали анонимно. Након обраде података и упознавања ученика са резултатима испитивања, педагог и психолог школе су израдиле **предлог мера намењен и будућим наставницима петог разреда, као и одељењским старешинама** (На првом Часу одељењског старешине организовати активност цртања и писања под називом „Мој први дан у петом разреду“ на коме ученици цртају и пишу како замишљају свој пети разред и сарадњу са предметним наставницима, и ко жели усмено појашњава; У оквиру Часа одељењског старешине играти игрицу тачно-нетачно, са унапред припремљеним картицама са тврдњама о петом разреду (настава је лакша него у четвртом, имамо више домаћих задатака...); У току септембра одржати Час одељењског старешине са темом организације учења у циљу што бољег постигнућа ученика и развијању организационих вештина за рад; Код ученика развијати вештине самосталног учења постављањем јасних циљева и планирање распореда активности; упутити ученике на факторе успешног учења (стално радно место, израда плана учења, методе учења); Развијати код ученика осећај сигурности кроз разговор о емоцијама, бригама, тражења помоћи када се осећају несигурно; Током часова редовне наставе, и часова одељењског старешине посебно се посветити социјалној адаптацији и променама са којима се сусрећу ученици у петом разреду у континуитету са фокусом на организацији времена, развоју самопоуздања и социјалних вештина; Планирати излете и заједничка дружења током школске године; Родитеље ученика упутити на важност пружања подршке деци (охрабрити дете да буде самостално, али будите доступни и помозите им када затраже помоћ); похвалите децу за сваку мало добру ствар коју ураде; редовно разговарајте са децом о школским обавезама и осећањима (упутити родитеље на приручник „ Шта је данас било у школи?“ у кутку за родитеље на сајту школе); континуирано сарађујте са одељењским старешином, предметним наставницима (упознати родитеље са могућношћу разговора са предметним наставницима у складу са терминима постављеним на сајту школе); Током школске године реализовати едукативне радионице у оквиру Часа одељењског старешине, а у циљу превенције насиља и развијања комуникацијских вештина, конструктивног решавања проблема; Ученике упутити на редослед поступања у ситуацијама када наиђу на проблем (коме се обратити када нисте у школи, дежурни наставници, стручна служба); Упознати ученике са Кодексом облачења и Правилником о употреби мобилних телефона; Пружити посебно подршку новопридошлим ученицима, ученицима који су похађали наставу у издвојеним

одељењима у првом образовном циклусу, како би се што лакше адаптирали на нову школску средину, представити нове ученике на позитиван начин (ученици могу писати поруке добродошлице), подстићући другове у одељењу да их прихвате и укључују у групне активности, подстицати вршњачку подршку у учењу уколико је потребно (нпр.: групни рад, вршњачка едукација, предложити ваннаставне активности које би одговарале учениковим интересовањима, како би лакше стекао пријатеље и осећај припадности колективу, редовно проверавати како се ученици осећају у новој средини кроз неформалне разговоре, кратке упитнике). Такође, у случају потешкоћа у адаптацији укључити педагошко-психолошку службу; Пружити подршку и родитељима новопридошлица ученика тако што ће бити усмеравани на важне информације о школи, одржавати редован контакт са родитељима ради подршке ученицима, охрабрити родитеље да поделе информације о евентуалним проблемима или потребама које дете има (доласцима у школу и разменом информација); Поступати у складу са Упутством за педагошки рад одељењског старешине, којим се ближе уређује улога и начин рада, односно задаци одељењског старешине, у областима руковођења одељењском заједницом, сарадње са релевантним учесницима образовно-васпитног процеса, а у циљу јачања васпитне улоге, као и пружања подршке обезбеђивања сигурног и подстицајног школског окружења (Упутство за педагошки рад одељењског старешине је достављено путем мејла руководиоцима стручног већа разредне наставе и области предмета).

Након упознавања ученика 5. разреда са резултатима обрађених упитника који се односе на процес адаптације, педагог и психолог школе су израдиле **предлог мера** са којима су упознале одељењске старешине (Редовно реализовати Часове одељењског старешине у складу са Планом рада одељењског старешине који је саставни део Годишњег плана рада школе (значај реализовања Часова одељењског старешине огледа се у **подршци социо-емоционалног развоја ученика** (развијање самопоуздања, емпатије и вештине комуникације, омогућавање ученицима да изразе своја осећања, дилеме, ставове, изградња позитивне слике о себи и другима); **превенцији проблема у понашању** (правовремено препознавање и решавање конфликта, разговор о вредностима, одговорностима, правилима понашања, промовисање ненасилне комуникације и толеранције); **унапређењу климе у одељењу** (подстицање заједништва, тимског рада, међусобне подршке, јачање припадности и осећаја сигурности у одељењу, помоћ у решавању проблема у групи); **подршци учењу и радним навикама** (развијање стратегија учења, управљање временом, организација рада, дискусија о школским обавезама, стресу, мотивацији, повезивање са личним циљевима и вредностима); **планирању тема на основу потреба ученика** (коришћење резултата анкете, разговора и посматрања да би се идентификовале релевантне теме (нпр. вршњачки односи, стрес, самопоуздање, насиље, као и флексибилно прилагођавање плана у складу са актуелним дешавањима у одељењу) у сарадњи са педагошко-психолошком службом; Подршка ученицима у изради Плана учења (дневни/недељни план) који има велики значај јер омогућава структурисано, организовано и ефикасно учење (нпр. **Организација времена** помаже ученицима да правилно распореде време за различите предмете и задатке, смањује стрес пред писмене задатке или контролне вежбе, усмене провере знања јер се наставно градиво учи постепено; **Постављање циљева учења**: план учења омогућава јасно дефинисање циљева- шта ученик жели да постигне у одређеном временском периоду, односно краткорочни и дугорочни циљеви мотивишу ученика да се држе унапред израђеног плана

учења; **Праћење напретка:** ученици могу пратити свој напредак и лакше уочити које садржаје савладавају добро, а где им је потребна додатна помоћ и подршка, праћење омогућава и самопроцену и развој вештине учења; **Развијање самодисциплине и одговорности:** ученици уче да преузму одговорност за своје учење, али развијају радне навике и вештине самосталног рада; **Индивидуализација учења:** план може да буде прилагођен способностима, интересовањима и темпу учења сваког ученика, а посебно је важан за ученике са тешкоћама у учењу, односно специфичним образовним потребана (нпр. ИОП- индивидуални образовни план); **Повећава се ефикасност учења:** ученици који планирају уче краће, али квалитетније, док понављање наставног градива и вежбање постају део свакодневне рутине; **Смањење преоптерећености:** помаже ученицима да избегну преоптерећеност и „кампањско“ учење непосредно пред усмену или писмену проверу знања; **Боља сарадња са наставницима и родитељима:** план омогућава транспарентност-родитељи и наставници могу да прате како ученик/дете напредује, али и олакшава пружање додатне подршке тамо где је потребна. **На основу свега може да се закључи да је израда Плана учења кључни корак ка развоју успешног, мотивисаног и самосталног ученика у школском/образовном систему;** Израдити план активности у сарадњи са педагошко-психолошком службом које ће се реализовати наредне школске године кроз часове редовне наставе, часове одељењског старешине (радионице, тематска планирања, дебате, трибине...), а које се односе на разумевање појмова толеранције, емпатије и прихватања различитости. **Ученици су истицали да негде у себи знају шта значе поменути појмови, али да не умеју да се изразе на прави начин;** Мотивисати ученике за похађање часова допунске наставе, будући да допунска настава у школи има велики значај за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног градива из одређених предмета или желе додатно да учврсте своје знање (кључни разлози за похађање часова допунске наставе: помоћ у разумевању градива, индивидуални приступ, повећање самопоуздања, боље оцене и школски успех, развијање радних навика, превенција школског неуспеха. Важно је да ученици, родитељи и наставници препознају њен значај и подстичу редовно присуствовање овим часовима; Кад год се укаже прилика подсетити ученике на значај посећивања часова допунске наставе која је намењена и онима који желе да имају и највише оцене, а који у датом моменту имају неку нејасноћу коју ће им наставник појаснити на часовима допунске наставе; Поступати у складу са Упутством за педагошки рад одељењског старешине, којим се ближе уређује улога и начин рада, односно задаци одељењског старешине, у областима руковођења одељењском заједницом, сарадње са релевантним учесницима образовно-васпитног процеса, а у циљу јачања васпитне улоге, као и пружања подршке обезбеђивања сигурног и подстицајног школског окружења (Упутство за педагошки рад одељењског старешине је достављено путем мејла руководиоцима стручног већа разредне наставе и области предмета); Током седница Наставничког већа потребно је указати предметним наставницима важност реализације часова током посете четвртог разреду, а у складу са оперативним планом наставника разредне наставе, указати на планирање посете наставника физике и хемије одељењима петог и шестог разреда, а у циљу представљања начина рада и наставних тема којима ће се током наредне школске године бавити; Кад год се укаже прилика, указати ученицима на кораке поступања када наиђу на проблем, најпре се обраћају предметном наставнику/старешини у зависности да ли се ситуација одвија током часа или на одморима, уколико није старешина у школи, дежурном наставнику или педагогу/психологу, који су увек у смени са њима. О свему обавезно обавештавати родитеље; На

одељењском већу потребно је указати свим предметним наставницима, на важност јасног давања повратне информације, а у циљу даљег напредовања ученика).

Педагог је у сарадњи са директорком и психологом школе припремила и поделила одељењским старешинама анкетне листиће за изборне програме и слободне наставне активности за наредну школску годину. Током школске године у сарадњи са директорком школе и психологом, педагог школе је пружала помоћ новопримљеним наставницима и ученицима, пружала је помоћ учитељима у раду са ученицима који имају дефицит пажње и концентрације указујући на вежбе пажње, концентрације и доставила стратегије за подучавање деце са дефицитом пажње и тешкоћама у учењу („Стратегије за подучавање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом“ - аутори Раиса Венелаинен и Милена Јеротијевић) и учествовала у изради стратегија у раду у складу са специфичностима ученика на нивоу школе у циљу развијања емоција, препознавања истих код поједине групе ученика. По потреби, педагог је у сарадњи са психологом достављала и предлоге мера превенције и интервенције у случају појаве насиља, занемаривања и злостављања.

Координатору Тима за израду и вођење школског сајта је уредно достављала документацију која треба да буде саставни део сајта школе и видљива како за запослене, родитеље тако и за надлежну Школску управу. Током наставне године је у сарадњи са психологом школе уредно информисала наставнике разредне и предметне наставе о свим конкурсима који су достављени на мејл школе (ликовни, литерарни, еколошки конкурси, пројектима Научног клуба, радионицама намењених ученицима). Педагог школе је доставила руководиоцима стручних већа Допис са прилозима којим су везани за дигитално насиље путем мејла (материјал је прослеђен члановима већа од стране руководиоца стручних већа). Наставницима разредне наставе достављен је материјал са трибине која је реализована у просторијама школе, под називом „Припремање наставе у онлајн окружењу“ (реализатор трибине Даниела Вранић).

У сарадњи са директорком школе и психологом школе Невеном Степановић, педагог је припремила штампани материјал намењен одељењским старешинама за реализовање родитељских састанака првог и другог образовном циклуса, који се односио на права, обавезе и одговорности ученика, родитеља, као и правила понашања у установи у складу са члановима Закона о основама система образовања и васпитања и интерним актима школе. Педагог школе је учествовала у обележавању Дана за образовање за демократску културу под називом „Толеранција и љубав за сваки дан“ (завршна активност пројекта „Квалитетно образовање за све“) са директорком, психологом, стручним сарадником-библиотекаром Милицом Раденковић, наставницама разредне наставе Издвојеног одељења у Поскурицама Сањом Крстић Обрадовић и Радом Ђаловић, наставником српског језика и књижевности Славицом Ђоровић, ученицима Издвојеног одељења у Поскурицама, ученицима седмог и осмог разреда матичне школе и родитељима ученика (ментор школа „Драгиша Луковић Шпанац“ - Јелена Стефановић-координатор пројекта, Славица Атанацковић-наставник разредне наставе и Биљана Антонијевић Савић-наставник разредне наставе).

Рад са ученицима

Током школске године, педагог је пратила успех и напредовање ученика и учествовала у идентификацији ученика који имају проблем у учењу и понашању, као и

ученика са тешкоћама у учењу и сметњама у развоју. Обављени су саветодавни разговори са ученицима (појединачни и групни разговори-60 разговора) најчешће у циљу решавања конфликта и проблема у учењу, давала савете ученицима у изради плана дневних активности, као и предлоге у начину провођења слободног времена, са акцентом на активном провођењу слободног времена (нпр. посета музеју, позоришту....). У одељењу 8/3 реализовала је радионицу „Кул је бити посебан“- у завршном делу часа ученици су попуњавали Радни лист који се састојао од питања отвореног типа: особине које делим са већином или великим бројем својих вршњака, особине по којима се истичем, на који начин желиш да се други понашају према теби, на који начин реагујеш на понашање других које ти не прија (циљ радионице: остветити и слободно изразити своју припадност мањинској или већинској групи, упознати и прихватити различитости, јачати самопоштовање, асертивно се изражавати, јачати групну динамику и повезаност). Ученике 5. разреда упознала са правима, обавезама, одговорностима и правилима понашања ученика и пружила им све неопходне информације које се односе на важност и значај безбедног школског окружења током школске године (у оквиру давања повратних информација процене адаптације ученика на пети разред у одељима 5/2 и 5/3). У одељењима 2/3, 2/4, 3/2, 4/1, 4/3, 5/1 и 5/2 реализовала је радионицу под називом „Немој ми се ругати“ (радионица „Немој ми се ругати“ је део Уницефовог пројекта под истим називом са поруком **Стварамо разред без исмевања**. Циљ радионице је био подстицати децу да изражавањем осећања, подстицањем разговора о осећањима, пружање подршке ученицима у препознавању и именовању осећања, прихватање и поштовање осећања код ученика и људи из њиховог окружења, како би се осећали сигурни и прихваћени. Уједно је један од циљева радионице био проналажење начина да се осећања изразе на примеран начин, и развијање емпатије, прихватање различитости и разумевање оних који се по било ком основу разликују од типичних ученика. Педагог школе је у одељењу 3/3 реализовала радионицу под називом „Решавамо проблемске ситуације“. У одељењу 8/2 педагог и психолог школе су обележиле Дан менталног здравља у сарадњи са одељењским старешином Зорком Јованић, где су такође реализовале и радионицу под називом „Стресни догађаји и како их превазићи“.

У четвртм разреду матичне школе и Издвојеним одељењима у Поскурицама и Доњим Грбичама, педагог и психолог школе су спровеле Испитивање о очекивањима, стрепњама, недоумицама ученика приликом преласка из првог у други образовни циклус. Од мерних инструмената коришћена је Упитник за ученике четвртог разреда. Упитник је сачињен од 16 питања затвореног и отвореног типа (8 питања затвореног типа и 8 питања отвореног типа). Питања отвореног типа се обично дефинишу када постоји више могућих одговора или се одговори ученика не могу унапред предвидети. Упитник је израђен у складу са Упутством за педагошки рад одељењског старешине и Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години, које се у раду са ученицима примењују и шк. 2024/2025. године. Испитивање је спроведено са циљем да се добије повратна информација о очекивањима ученика приликом преласка у пети разред, променама које очекују, елементима који их брину а тичу се петог разреда. Упитником се испитује свест ученика о познавању процедуре поступања када наиђу на проблем, коме се у тим приликама обраћају, стварима које их радују приликом преласка у пети разред, али и степен упућености ученика у новине које их очекују у новом разреду. Циљ је испитати шта ученицима представља

проблем, шта их посебно радује, али и на који начин им се може олакшати прелазак у други образовни циклус. Упитник су ученици попуњавали анонимно. Након обраде података ученици четвртог разреда су упознати са резултатима испитивања од стране педагога и психолога школе.

У сарадњи са психологом школе, а у складу са Планом за организацију и реализацију образовно-васпитног рада спроведено је **Испитивање адаптације ученика петог разреда**. Од мерних инструмената коришћен је Упитник за процену адаптације ученика на пети разред. Упитник је сачињен од 27 питања затвореног и отвореног типа (17 питања затвореног типа и 10 питања отвореног типа). Питања отвореног типа се обично дефинишу када постоји више могућих одговора или се одговори ученика не могу унапред предвидети. Упитник је израђен у складу са Упутством за педагошки рад одељењског старешине и Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години, које се у раду са ученицима примењују и шк. 2024/2025. године. Испитивање је спроведено са циљем да се добије повратна информација о адаптацији ученика приликом преласка из четвртог у пети разред, добијања информација од ученика како су прихватили нове школске обавезе, нове предмете, да ли имају проблема у раду, извршавању обавеза, учењу, какав је однос са наставницима и друговима из одељења, како би се спречили евентуални проблеми и унапредило постојеће стање. Упитник су ученици попуњавали анонимно. Након обраде података ученици су упознати са резултатима испитивања од стране педагога и психолога школе.

У одељењу 5/1, педагог и психолог школе су спровеле Испитивање о заступљености и врстама насиља. Након обраде података ученици су упознати са резултатима испитивања. У одељењу 7/1 психолог је са педагогом је ученике упознала са приручником „Безбедност деце на интернету“ кроз упознавање са садржајем, сазнањима која су наведена и смерницама где приручник у школи могу пронаћи.

У сарадњи са МУП-ом, психолог и педагог школе су организовале предавања прилагођена узрастима у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“. Предавачи су били представници Министарства унутрашњих послова. Предавања су реализована током првог и другог полугодишта у трајању од једног школског часа. Њиме су били обухваћени ученици првог и другог образовног циклуса. Неке од тема су биле- „Спречавање насиља у стварном и виртуелном свету“; Безбедност деце у саобраћају“; На матуру пођи, безбедан кући дођи“. Предавачи су били Маријана Десивојевић, Срђана Јаковљевић и Марија Минаковић из МУП-а.

У току другог полугодишта у одељењу седмог разреда педагошко-психолошка служба спровела је испитивање о реализацији часова допунске наставе, коришћењем мерног инструмента упитник и дебата о заблудама које ученици имају о часовима допунске наставе (анкетирано 23 ученика). Од укупног броја ученика у испитивању, 15 ученика је похађало часове допунске наставе (65, 21%). Након обраде података дате су препоруке на основу запажања ученика на дебати и спроведеног испитивања: мотивисати ученике за похађање часова допунске наставе, будући да је допунска настава намењена ученицима којима је потребно додатно објашњење градива, без обзира на општи успех (одлични ученици понекад имају потешкоће са одређеним темама); Упућивати ученике на

допунску наставу пошто има велики значај за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног градива из одређених предмета или желе додатно да учврсте своје знање и тиме показују одговорност и жељу за напретком; Наставници и стручни сарадници континуирано током школске године указују ученицима на добре стране допунске наставе - индивидуални приступ, повећање самопоуздања стицањем додатног знања, развијање радних навика, превенцију школског неуспеха, рад у мањим групама, вежбање конкретних задатака који ученицима представљају проблем. Кроз родитељске састанке, час одељењског старешине важно је да ученици и родитељи такође препознају њен значај и подстичу редовно присуствовање овим часовима; На основу резултата испитивања наставници и стручна служба ће формирати критеријуме за организацију и реализацију допунске наставе у циљу праћења постигнућа ученика, са чиме ће потом бити упознати сви остали чланови Наставничког већа.

У мају месецу 2025. је за девојчице петог и шестог разреда било организовано предавање „Шта треба да знаш о пубертету“, а у циљу едукације деце о пороменама које доноси пубертет, и добијању информација које ученице не поседују а везано за овај развојни период. Предавач је била Данијела Николић, биолог.

Рад са родитељима, односно старатељима

У циљу пружања помоћи родитељима у васпитном раду са децом, педагог је обавила велики број индивидуалних као и групних разговора са родитељима ученика-40), које је реализовала у сарадњи са директорком школе, психологом и одељењским старешинама. Посебну помоћ пружала је родитељима ученика који су били у оквиру појачаног васпитног рада, као и родитељима ученика са тешкоћама у учењу, сметњама у развоју, дефицитом пажње и концентације, али и ученицима који су се теже адаптирали приликом поласка у школу, или преласка у школу“ Свети Сава. У сарадњи са одељењским старешином 5/1 Иваном Илић, директорком, психологом и координатором Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања Јеленом Вилотијевић, одржан је ванредни родитељски састанак у циљу упознавања родитеља са резултатима испитивања присуства насиља у одељењу, реализованим и планираним активностима. Педагог школе је током школске године информисала чланове Савета родитеља о успеху и дисциплини ученика, као и о свим активностима које су важне за родитеље ученика, подсетила родитеље на платформу „Чувам те“, обукама за родитеље, као и са едукативним текстовима намењених родитељима (у циљу преношења информација осталим родитељима). По потреби је психолог, у сарадњи са педагогом школе упућивала родитеље у Саветовалиште за брак и породицу, а у циљу јачања родитељских компетенција у развојним фазама кроз које њихово дете пролази.

Рад са директором школе

Сарадња са директором одвијала се кроз редовну размену информација, кроз заједничко планирање активности, припрему за редован просветно-инспекцијски надзор, израду извештаја за просветну инспекцију, анализу законских и подзаконских аката, анализу и израду Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, израду Годишњег

плана рада школе, састављање дневног реда седница Наставничког већа, одељењског већа, Савета родитеља, Школског одбора, израду плана посете часовима у току школске године (педагошко - инструктивни рад), кроз пружање помоћи у попуњавању контролних листа за редован инспекцијски надзор, спровођењу пробног и завршног испита, редовно присуствовала просветно инспекцијским надзорима. Кроз координисање у Тиму за професионални развој у договору са директором и педагогом утврђен је облик едукације који је неопходно реализовати у школи, а у циљу јачања слабих страна запослених. Педагог школе је у сарадњи са психологом била подршка и помоћ директору школе у прикупљању документације, неопходне за полагање државног испита за директоре школа.

Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је учествовала у раду наставничког већа, одељењских већа, актива за Развојно планирање, тима за самовредновање, стручног тима за инклузивно образовање, тима за додатну подршку, тима за израду и вођење школског сајта, раду Педагошког колегијума, раду Савета родитеља и Школског одбора (информисање о свим битним темама и активностима), као и комисија на нивоу установе, прикупљала податке за Школску управу и остале установе по потреби. У сарадњи са директорком школе и психологом, педагог је упознала чланове Педагошког колегијума са новим Правилником о самовредновању и Дописом министарства просвете који се односи на унапређивање процеса самовредновања.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Током школске године, педагог је сарађивала са: Центром за социјални рад “Солидарност” (достављање података водитељима случајева за ученике о којима су тражени одређени подаци кроз замолнице у сарадњи са психологом школе и одељењским старешинама - први, пети, седми и осми разред, одржана Конференција случаја); Специјалном школом „Вукашин Марковић“ (сарадња, размена информација о ученицима са тешкоћана у учењу са Маријом Пауновић Симић-дефектолог-логопед, Горјаном Милосављевић-дефектолог-олигогофренолог и Иваном Вукојевић-дефектолог (Ресорни центар); предшколским установама „Ђурђевдан“ и „Нада Наумовић“- вртићима Цветић- (посета предшколаца у оквиру Дечје недеље, обилазак одељења првог и другог разреда) и Полетарац, као и осталим вртићима; учествовала у организацији Дана отворених врата за будуће прваке у сарадњи са директорком школе, психологом, наставницима разредне наставе; Министарством просвете, надлежном Школском управом, Центром за образовање, Ванпривредом, Интерресорном комисијом (достављање Захтева/иницијативе комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику у сарадњи са психологом школе, одељењским старешинама, Тимом за додатну подршку, Стручним тимом за инклузивно образовање), Клиничким центром (одељењем за психијатрију, дечјим психијатром Милицом Пантић), Школским диспанзером, психологом Андрејем Бошковићем, Министарством унутрашњих послова, Саветовалиштем за брак и породицу (у циљу пружања подршке породици ученика у превазилажењу насталих проблема.

За потребе надлежне Школске управе, урађени су и достављени тражени статистички подаци.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагог је евидентирала све облике сарадње са наставницима, родитељима и ученицима, систематично водила сопствену документацију и унапређивала школску документацију која се односи на праћење реализације програма рада школе. Поред послова предвиђених годишњим планом и програмом рада педагога, Годишњим планом рада школе педагог је учествовала и у организацији и реализацији пробног и завршног испита. У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, педагог школе је присуствовала семинару „Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања наставе и учења“, 24.05.2025. године, семинар је реализован за запослене у просторијама школе-реализатори: Зоран Сретеновић-магистар и Валентина Грбић-психолог (кат.бр. семинара 755, компетенције К2, К23, приоритетна област П2); Обуци за психологе и педагоге на тему „Ментално здравље и психосоцијална подршка за децу и превенција насиља“ (у периоду од 21. до 22. новембра 2024. године у Крагујевцу). Програм обуке су реализовали Министарство просвете, Центар за права детета-пројекат је финансирала Европска унија; присуствовање презентацији Националног извештаја за ТИМСС 2023 у онлајн формату на TEAMS платформи, 4. децембра 2024. године са психологом школе; присуство онлајн састанку под називом „Ментално здравље и психосоцијална подршка за децу и превенција насиља“ са психологом школе, 6.12.2024. године; присуствовање Вебинару под називом „Секте, екстремизам и радикализам (Институт за економију и право, реализатори: Милош Кнежевић-ИЕП и Слободан Спасић-психолог) са директорком и психологом школе, 17.12.2024.године; присуство на стручном скупу (облик стручног скупа: Трибина) под називом „Актуелни тренутак у образовању и васпитању-чиниоци успеха“ у Скупштини града Крагујевца, 13.01.2025. године са директорком, психологом школе, наставницима разредне и предметне наставе; присуство пројекту „Крагујевац против насиља“, предавач Биљана Лајовић-психолог (циљ пројекта: креирање предлога мера за унапређивање превенције и сузбијања вршњачког насиља у школама на основу стварних потреба локалне заједнице у Крагујевцу кроз рад са ученицима (Ученички парламент), локалном самоуправом, наставницима и организацијама цивилног друштва) са психологом школе, Јеленом Вилотијевић-координатором Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Невеном Трифуновић-наставником разредне наставе, 5.02.2025. године; Едукација „Специфичности у раду са особама са искуством насиља“, реализатори: Невена Цвијановић и Бојана Милић представнице СОС женског центра, са психологом школе, 6.02.2025. године. Педагог је заједно са педагогом 5. 02. 2025. године присуствовала онлајн едукацији „ Центра срце“ под називом „ Смернице у раду са суицидним особама“.

Педагог је обављала и остале оперативне послове (поделе различитих позива за родитеље, сачињавање анкетних листића, дневних редова за предвиђене састанке/седнице-Одељењско веће, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор), пратила сајт Министарства просвете, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Завода за унапређивање образовања и васпитања, пратила стручну литературу, информисала се преко интернет страница намењених образовно-васпитном раду, платформи. У периоду април-мај педагог је извршила утврђивање зрелости деце за полазак у школу, формирала одељења првог разреда у сарадњи са психологом школе, као и одељења петог разреда у сарадњи са психологом школе, учитељима четвртог разреда и одељењски сатрешинама будућег петог разреда. Учитељима првог разреда доставила је мишљење о постигнућима свих тестираних ученика код којих је евидентиран дефицит пажње, концентracије, логопедске сметње, као и информације преузете из Упитника за родитеље које се односе на здравствене или неке друге проблеме деце. Такође, пружала је помоћ и подршку одељењским старешинама будућег петог разреда у давању неопходних информација које се тичу понашања и успеха појединих ученика у сарадњи са психологом школе.

Марија Николић
педагог школе

Психолог школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Планирање и програмирање образовно - васпитног рада

Психолог школе је учествовала у изради Годишњег плана рада школе (донет у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром рада), плана стручног актива за развојно планирање, изради плана рада тима за самовредновање (области квалитета: Настава и учење, Програмирање, планирање и извештавање и Етос), плана за израду и вођење школског сајта, плана стручног усавршавања наставника у и ван установе (усвојен на Седници Школског одбора), Педагошког колегијума, наставничког већа, плана часа одељењског старешине, Акционог плана за подршку деци и породици приликом преласка из вртића у основну школу (у сарадњи са психологом школе), Акционог плана промоције и унапређивања менталног здравља у школи (у сарадњи са психологом школе), Плана транзиције у првом образовном циклусу (у сарадњи са психологом школе), Плана транзиције из првог у други образовни циклус (у сарадњи са психологом школе), Програма безбедности и здравља на раду, Плана рада тима у кризним ситуацијама, плана праћења и евалуације Годишњег плана рада школе, координирала је Тимом за професионални развој запослених као и Ученичким парламентом. Психолог је формирала одељења ученика првог разреда у сарадњи са педагогом школе и учествовала у формирању одељења петог разреда у сарадњи са педагогом школе, учитељима четвртог разреда и одељењским старешинама будућег петог разреда.

Праћење и вредновање образовно - васпитног рада

Психолог школе је учествовала је у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе у сарадњи са директорком школе, педагогом школе, наставником информатике и рачунарства Ненадом Пауновић, као и осталим наставницима разредне и предметне наставе (извештаја о раду наставничког већа, одељењских већа, успеху и дисциплини ученика, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Школског одбора, Актива за развојно планирање, извештаја о раду тима за самовредновање, извештаја о педагошко-инструктивном раду, сачинила извештај о свом раду и стручном усавршавању).

Психолог је у току школске године у оквиру педагошко-инструктивног рада са директорком/педагогом школе присуствовала: угледном часу биологије у одељењу 8/3, назив наставне јединице „Фабрика ћелија“ (предметни наставник биологије Ана Ђокић Остојић); часу српског језика и књижевности (предметни наставник Слађана Толић) , назив наставне јединице „Локатив“ у одељењу 5/3; часу српског језика и књижевности који је био врхунац менторског рада са колегиницом Сањом Јаковљевић , а пред полагање испита за лиценцу, наставна јединица „Придеви“ у одељењу 2/4; часу математике(предметни наставник Ивана Илић) у одељењу 6/1, назив наставне јединице „Троугао “ часу српског језика и књижевности у одељењу 6/2, назив наставне јединице „Подела речи на слогове и слоготворно Р“ (предметни наставник Маја Ровчанин); јавном часу српског језика и књижевности у одељењу 6/1, назив наставне јединице „Палатализација“ (предметни наставник енглеског језика Маја Ровчанин); часу физике у одељењу 6/3, назив наставне јединице „Узајамно деловање“ (предметни наставник Соња Савовић); часу природе и друштва“ Шта смо научили до сада“, одељење 4/1 (наставник разредне наставе Ивана Живковић); Психолог је током школске године присуствовала је часовима у одређеним одељењима првог и другог образовног циклуса у циљу праћења понашања ученика, односа према наставницима, начину међусобног комуницирања ученика, односа према наставном градиву и школској имовини, као и изреченим васпитним мерама.

Рад са наставницима

У току школске године психолог је пружала помоћ наставницима у изради педагошких профила, плана мера индивидуализације, као и индивидуалног образовног плана, избору стратегија у раду са ученицима (давала смернице одељењским старешинама за израду педагошког профила ученика, плана мера индивидуализације, индивидуалног образовног плана (ИОП1, ИОП2), начина праћења и вредновања постигнућа ученика- саветима и сугестијама уз достављање материјала, стратегија, корака у изради педагошког профила и осталих планова, присуствовала заједничким састанцима наставника разредне, предметне наставе и родитељима ученика са тешкоћама у раду, пружала подршку одељењским старешинама првог и другог образовног циклуса у изради обрасца појачаног васпитног рада са акцентом на одређеним активностима, индивидуалног плана заштите у сарадњи са психологом школе. Упознала је наставнике разредне наставе са могућношћу коришћења асистивне технологије у раду са децом са неким видовима тешкоћа. Такође је упознала одељењске старешине првог образовног циклуса са проценом дефектолога о раду појединих ученика којима се пружа додатна

образовна подршка уз достављање извештаја учитељима и родитељима ученика, указивала на чланове Закона о основама система образовања и васпитања са којима одељењске старешине од првог до осмог разреда треба да упознају родитеље кроз родитељске састанке, као и са потребом упознавања родитеља са важним документима школе, кућним редом школе, процедурама и правилима понашања, Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (посебно са акцентом на забрани дискриминације у образовању и васпитању по основу личног својства), указала на превентивне активности са којима треба упознати све ученике кроз час одељењског старешине. На почетку школске године у сарадњи са педагогом, предметним наставницима, као и наставницима разредне наставе израдила је „Распоред индивидуалних разговора са родитељима ученика“ првог и другог образовног циклуса који се налази на огласној табли у холу школе, као и на сајту школе, доставила руководиоцима стручних већа мејл са смерницама за организовање Дечје недеље у периоду од 7.10. до 13. 10. 2024. године. У улози координатора Ученичког парламента помогла је и пружала подршку наставницима у реализацији активности планираних за Дечју недељу.

У сарадњи са педагогом школе, психолог је спровела Испитивање о мишљењу учитеља **првог разреда** које се односи на адаптацију ученика, у мају месецу 2025. године (матична школа и Издвојено одељење у Доњим Грбицама). Од мерних инструмената коришћен је Упитник за учитеље првог разреда. Упитник је сачињен од 10 питања затвореног и отвореног типа (5 питања затвореног типа и 5 питања отвореног типа). Питања отвореног типа се обично дефинишу када постоји више могућих одговора или се одговори не могу унапред предвидети. Упитник је израђен у складу са Инструментима рада школског педагога и психолога. Испитивање је спроведено са циљем да се утврди како се ученици првог разреда основне школе прилагођавају школском окружењу, захтевима и обавезама, да се идентификују фактори који олакшавају или отежавају процес адаптације, стицања увида у емоционалне, социјалне и образовне аспекте прилагођавања, као и идентификовања улоге анагажовања родитеља и њихова подршка у процесу прилагођавања. Након обраде података, педагог и психолог школе су израдиле **предлог мера** у даљем раду учитеља и педагошко-психолошке службе: на почетку школске године одржати тематски родитељски састанак на тему прекомерно коришћење савремене технологије и исправног начина коришћења времена када ученици нису у школи; са ученицима на почетку школске године урадити правила понашања у школи и школском дворишту (велики је значај укључивања ученика у израду правила кроз цртање, писање, глуму, односно пожељно је да правилима треба дати лични печат јер ученици осећају одговорност ако су их сами формулисали); на видном месту у учионици поставити правила понашања тако да буду доступна сваком ученику да прочита. Правила као део свакодневног рада треба да буду једноставна, јасна и видљива (нпр. „Дижемо руку када желимо да говоримо“, „Не трчимо по ходнику школе“...), формулисана позитивно (шта треба да раде, а не само шта не смеју). Учитељ свакодневно треба да подсећа и моделује понашање јер деца уче кроз посматрање; у току школске године реализовати едукативне радионице на тему превенције насиља, самостално и у сарадњи са стручном службом; упознати ученике са врстама насиља и нивоима, као и са поступањем на сва ти нивоа насиља упућивањем на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; кад год наставни садржај дозволи анализирати

непримерено понашање у књижевном делу или наставној јединици уз указивање на исправно поступање; реализовање радионица намењених ученицима другог разреда које су део пројекта „Кажи како се осећаш: развијање емоционалних вештина код деце“ (примери радионица: Препознавање и именовање емоција; Сва та радост и емоционална регулација 1-туга; Емоционална регулација 2-страх, стид; Регулација беса и конструктивно решавање конфликта); упутити родитеље на кутак за родитеље на сајту школе у оквиру ког се налази и водич за родитеље“ Емоционалне авантуре наше деце“; реализовање радионица од стране педагошко-психолошке службе намењених ученицима првог образовног циклуса које су део обуке Центра за развој деце и омладине ЦЕПОРА под називом „ Контрола љутње-едукативне радионице за ученике“(Како изгледа љутња; Изговори љутњу; Контролиши љутњу...); у циљу развоја социјалних и емоционалних вештина реализовати радионице на теме: пријатељство, самопоуздање, подстицати групну кохезију у одељењу кроз тимске активности; развијање пажње и концентрације код ученика првог и другог разреда је изузетно важно јер су темељ успешног учења и школског постигнућа. У овом узрасту деца још увек развијају способност дуже усмерене пажње, па активности треба да буду прилагођене њиховим развојним карактеристикама- кратке, разноврсне и интерактивне (нпр. вежбе пажње: игра „ухвати реч“-учитељ каже низ речи, а ученици треба да пљесну длановима када чују одређену реч; Игре за развој пажње и концентрације: игре слушања и опажања-нпр. игре меморије-картице са сликама које ученици откривају и покушавају да пронађу парове; Игре бројања и логике-нпр. бројање уназад али само бројеви који се завршавају нпр. на 3; пронађи разлике између две сличне слике...итд. Развијање пажње и концентрације у млађим разредима захтева стрпљење, креативност и разумевање развојних особина деце. Увођењем кратких, занимљивих, покретних и пажљиво структурисаних активности, учитељ може успешно помоћи ученицима да постепено продуже време фокусираности и науче како да боље управљају сопственом пажњом; родитељима на састанку саветовати да летњи распуст искористе и дозволе деци да спавају код баке и деке, рођака, уједно је битно да деци дају две –три обавезе које треба да ураде сваки дан (наместити кревет; отићи у продавницу; читати сат времена лектуру; усисати собу...); кад год је могуће током распуста укључити децу у свакодневне активности родитеља у циљу развијања радних навика и самосталности; родитеље упутити да јачају свакодневно самопоуздање деци и упутити на приручник „ Буди ту за мене“ у коме су наведене реченице које сваки родитељ треба да упутити свом детету (кад се током дана укаже прилика, махом свакодневно), упутити родитеље на сајт школе у кутак за родитеље где се налази приручник; саветовати родитељима да децу што више воде у природу, да буду на свежем ваздуху, и кад год је могуће излагати социјалној интеракцији; кад год календар рада дозволи одржати радионице са родитељима, где ће са децом правити заједничке продукте-циљ је упознавање родитеља међусобно и олакшавање процеса адаптације на новонастале промене, јачање односа родитеља међусобно, њихово упознавање и јачање односа са наставницима разредне наставе.

Психолог и педагог школе су спровеле испитивање у одељењима **4. разреда** матичне школе, као и Издвојеним одељењима у Поскурицама и Доњим Грбицама. Од мерних инструмената коришћен је Упитник за ученике четвртог разреда. Упитник је сачињен од 16 питања затвореног и отвореног типа (8 питања затвореног типа и 8 питања отвореног типа). Питања отвореног типа се обично дефинишу када постоји више могућих одговора или се одговори ученика не могу унапред предвидети. Упитник је израђен у

складу са Упутством за педагошки рад одељењског старешине и Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години, које се у раду са ученицима примењују и шк. 2024/2025. године. Испитивање је спроведено са циљем да се добије повратна информација о очекивањима ученика приликом преласка у пети разред, променама које очекују, елементима који их брину а тичу се петог разреда. Упитником се испитује свест ученика о познавању процедуре поступања када наиђу на проблем, коме се у тим приликама обраћају, стварима које их радују приликом преласка у пети разред, али и степен упућености ученика у новине које их очекују у новом разреду. Циљ је испитати шта ученицима представља проблем, шта их посебно радује, али и на који начин им се може олакшати прелазак у други образовни циклус. Упитник су ученици попуњавали анонимно. Након обраде података и упознавања ученика са резултатима испитивања, психолог и педагог школе су израдиле **предлог мера намењен и будућим наставницима петог разреда, као и одељењским старешинама** (На првом Часу одељењског старешине организовати активност цртања и писања под називом „Мој први дан у петом разреду“ на коме ученици цртају и пишу како замишљају свој пети разред и сарадњу са предметним наставницима, и ко жели усмено појашњава; У оквиру Часа одељењског старешине играти игрицу тачно-нетачно, са унапред припремљеним картицама са тврдњама о петом разреду (настава је лакша него у четвртном, имамо више домаћих задатака...); У току септембра одржати Час одељењског старешине са темом организације учења у циљу што бољег постигнућа ученика и развијању организационих вештина за рад; Код ученика развијати вештине самосталног учења постављањем јасних циљева и планирање распореда активности; упутити ученике на факторе успешног учења (стално радно место, израда плана учења, методе учења); Развијати код ученика осећај сигурности кроз разговор о емоцијама, бригама, тражења помоћи када се осећају несигурно; Током часова редовне наставе, и часова одељењског старешине посебно се посветити социјалној адаптацији и променама са којима се сусрећу ученици у петом разреду у континуитету са фокусом на организацији времена, развоју самопоуздања и социјалних вештина; Планирати излете и заједничка дружења током школске године; Родитеље ученика упутити на важност пружања подршке деци (охрабрити дете да буде самостално, али будите доступни и помозите им када затраже помоћ); похвалите децу за сваку мало добру ствар коју ураде; редовно разговарајте са децом о школским обавезама и осећањима (упутити родитеље на приручник „ Шта је данас било у школи?“ у кутку за родитеље на сајту школе); континуирано сарађујте са одељењским старешином, предметним наставницима (упознати родитеље са могућношћу разговора са предметним наставницима у складу са терминима постављеним на сајту школе); Током школске године реализовати едукативне радионице у оквиру Часа одељењског старешине, а у циљу превенције насиља и развијања комуникацијских вештина, конструктивног решавања проблема; Ученике упутити на редослед поступања у ситуацијама када наиђу на проблем (коме се обратити када нисте у школи, дежурни наставници, стручна служба); Упознати ученике са Кодексом облачења и Правилником о употреби мобилних телефона; Пружити посебно подршку новопридошлим ученицима, ученицима који су похађали наставу у издвојеним одељењима у првом образовном циклусу, како би се што лакше адаптирали на нову школску средину, представити нове ученике на позитиван начин (ученици могу писати поруке добродошлице), подстицајући другове у одељењу да их прихвате и укључују у групне активности, подстицати вршњачку подршку у учењу уколико је потребно (нпр.:

групни рад, вршњачка едукација, предложити ваннаставне активности које би одговарале учениковим интересовањима, како би лакше стекао пријатеље и осећај припадности колективу, редовно проверавати како се ученици осећају у новој средини кроз неформалне разговоре, кратке упитнике). Такође, у случају потешкоћа у адаптацији укључити педагошко-психолошку службу; Пружити подршку и родитељима новопридошлих ученика тако што ће бити усмеравани на важне информације о школи, одржавати редован контакт са родитељима ради подршке ученицима, охрабрити родитеље да поделе информације о евентуалним проблемима или потребама које дете има (доласцима у школу и разменом информација); Поступати у складу са Упутством за педагошки рад одељењског старешине, којим се ближе уређује улога и начин рада, односно задаци одељењског старешине, у областима руковођења одељењском заједницом, сарадње са релевантним учесницима образовно-васпитног процеса, а у циљу јачања васпитне улоге, као и пружања подршке обезбеђивања сигурног и подстицајног школског окружења (Упутство за педагошки рад одељењског старешине је достављено путем мејла руководиоцима стручног већа разредне наставе и области предмета).

Након упознавања ученика 5. разреда са резултатима обрађених упитника који се односе на процес адаптације, педагог и психолог школе су израдиле **предлог мера** са којима су упознале одељењске старешине (**Редовно реализовати Часове одељењског старешине** у складу са Планом рада одељењског старешине који је саставни део Годишњег плана рада школе (значај реализовања Часова одељењског старешине огледа се у **подршци социо-емоционалног развоја ученика** (развијање самопоуздања, емпатије и вештине комуникације, омогућавање ученицима да изразе своја осећања, дилеме, ставове, изградња позитивне слике о себи и другима); **превенцији проблема у понашању** (правовремено препознавање и решавање конфликта, разговор о вредностима, одговорностима, правилима понашања, промовисање ненасилне комуникације и толеранције); **унапређењу климе у одељењу** (подстицање заједништва, тимског рада, међусобне подршке, јачање припадности и осећаја сигурности у одељењу, помоћ у решавању проблема у групи); **подршци учењу и радним навикама** (развијање стратегија учења, управљање временом, организација рада, дискусија о школским обавезама, стресу, мотивацији, повезивање са личним циљевима и вредностима); **планирању тема на основу потреба ученика** (коришћење резултата анкета, разговора и посматрања да би се идентификовале релевантне теме (нпр. вршњачки односи, стрес, самопоуздање, насиље, као и флексибилно прилагођавање плана у складу са актуелним дешавањима у одељењу) у сарадњи са педагошко-психолошком службом; Подршка ученицима у изради Плана учења (дневни/недељни план) који има велики значај јер омогућава структурисано, организовано и ефикасно учење (нпр. **Организација времена** помаже ученицима да правилно распореде време за различите предмете и задатке, смањује стрес пред писмене задатке или контролне вежбе, усмене провере знања јер се наставно градиво учи постепено; **Постављање циљева учења**: план учења омогућава јасно дефинисање циљева- шта ученик жели да постигне у одређеном временском периоду, односно краткорочни и дугорочни циљеви мотивишу ученика да се држе унапред израђеног плана учења; **Праћење напретка**: ученици могу пратити свој напредак и лакше уочити које садржаје савладавају добро, а где им је потребна додатна помоћ и подршка, праћење омогућава и самопроцену и развој вештине учења; **Развијање самодисциплине и одговорности**: ученици уче да преузму одговорност за своје учење, али развијају радне

навике и вештине самосталног рада; **Индивидуализација учења:** план може да буде прилагођен способностима, интересовањима и темпу учења сваког ученика, а посебно је важан за ученике са тешкоћама у учењу, односно специфичним образовним потребана (нпр. ИОП- индивидуални образовни план); **Повећава се ефикасност учења:** ученици који планирају уче краће, али квалитетније, док понављање наставног градива и вежбање постају део свакодневне рутине; **Смањење преоптерећености:** помаже ученицима да избегну преоптерећеност и „кампањско“ учење непосредно пред усмену или писмену проверу знања; **Боља сарадња са наставницима и родитељима:** план омогућава транспарентност-родитељи и наставници могу да прате како ученик/дете напредује, али и олакшава пружање додатне подршке тамо где је потребна. **На основу свега може да се закључи да је израда Плана учења кључни корак ка развоју успешног, мотивисаног и самосталног ученика у школском/образовном систему;** Израдити план активности у сарадњи са педагошко-психолошком службом које ће се реализовати наредне школске године кроз часове редовне наставе, часове одељењског старешине (радионице, тематска планирања, дебате, трибине...), а које се односе на разумевање појмова толеранције, емпатије и прихватања различитости. **Ученици су истицали да негде у себи знају шта значе поменути појмови, али да не умеју да се изразе на прави начин;** Мотивисати ученике за похађање часова допунске наставе, будући да допунска настава у школи има велики значај за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног градива из одређених предмета или желе додатно да учврсте своје знање (кључни разлози за похађање часова допунске наставе: помоћ у разумевању градива, индивидуални приступ, повећање самопоуздања, боље оцене и школски успех, развијање радних навика, превенција школског неуспеха. Важно је да ученици, родитељи и наставници препознају њен значај и подстичу редовно присуствовање овим часовима; Кад год се укаже прилика подсетити ученике на значај посећивања часова допунске наставе која је намењена и онима који желе да имају и највише оцене, а који у датом моменту имају неку нејасноћу коју ће им наставник појаснити на часовима допунске наставе; Поступати у складу са Упутством за педагошки рад одељењског старешине, којим се ближе уређује улога и начин рада, односно задаци одељењског старешине, у областима руковођења одељењском заједницом, сарадње са релевантним учесницима образовно-васпитног процеса, а у циљу јачања васпитне улоге, као и пружања подршке обезбеђивања сигурног и подстицајног школског окружења (Упутство за педагошки рад одељењског старешине је достављено путем мејла руководиоцима стручног већа разредне наставе и области предмета); Током седница Наставничког већа потребно је указати предметним наставницима важност реализације часова током посете четвртог разреду, а у складу са оперативним планом наставника разредне наставе, указати на планирање посете наставника физике и хемије одељењима петог и шестог разреда, а у циљу представљања начина рада и наставних тема којима ће се током наредне школске године бавити; Кад год се укаже прилика, указати ученицима на кораке поступања када наиђу на проблем, најпре се обраћају предметном наставнику/старешини у зависности да ли се ситуација одвија током часа или на одморима, уколико није старешина у школи, дежурном наставнику или педагогу/психологу, који су увек у смени са њима. О свему обавезно обавештавати родитеље; На одељењском већу потребно је указати свим предметним наставницима, на важност јасног давања повратне информације, а у циљу даљег напредовања ученика).

Психолог је у сарадњи са директорком и педагогом школе припремила и поделила одељењским старешинама анкетне листиће за изборне програме и слободне наставне

активности за наредну школску годину. Током школске године у сарадњи са директором школе и педагогом, психолог школе је пружала помоћ новопримљеним наставницима и ученицима, пружала је помоћ учитељима у раду са ученицима који имају дефицит пажње и концентracије указујући на вежбе пажње, концентracије и доставила стратегије за подучавање деце са дефицитом пажње и тешкоћама у учењу („Стратегије за подучавање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом“–аутори Раиса Венелаинен и Милена Јеротијевић) и учествовала у изради стратегија у раду у складу са специфичностима ученика на нивоу школе у циљу развијања емоција, препознавања истих код поједине групе ученика. По потреби, психолог је у сарадњи са педагогом достављала и предлоге мера превенције и интревенције у случају појаве насиља, занемаривања и злостављања.

Координатору Тима за израду и вођење школског сајта је уредно достављала документацију која треба да буде саставни део сајта школе и видљива како за запослене, родитеље тако и за надлежну Школску управу. Током наставне године је у сарадњи са педагогом школе уредно информисала наставнике разредне и предметне наставе о свим конкурсима који су достављени на мејл школе (ликовни, литерарни, еколошки конкурси, пројектима Научног клуба, радионицама намењених ученицима). Психолог школе је доставила руководиоцима стручних већа Допис са прилозима којим су везани за дигитално насиље путем мејла (материјал је прослеђен члановима већа од стране руководиоца стручних већа). Наставницима разредне наставе достављен је материјал са трибине која је реализована у просторијама школе, под називом „Припремање наставе у онлајн окружењу“ (реализатор трибине Даниела Вранић).

Психолог школе је учествовала у обележавању Дана за образовање за демократску културу под називом „Толеранција и љубав за сваки дан“ (завршна активност пројекта „Квалитетно образовање за све“) са директорком, педагогом, стручним сарадником-библиотекаром Милицом Раденковић, наставницама разредне наставе Издвојеног одељења у Поскурицама Сањом Крстић Обрадовић и Радом Ђаловић, наставником српског језика и књижевности Славицом Ђоровић, ученицима Издвојеног одељења у Поскурицама, ученицима седмог и осмог разреда матичне школе и родитељима ученика (ментор школа „Драгиша Луковић Шпанац“–Јелена Стефановић-координатор пројекта, Славица Атанацковић-наставник разредне наставе и Биљана Антонијевић Савић-наставник разредне наставе).

Рад са ученицима

Психолог се током школске године посветила и идентификацији ученика који имају проблем у учењу и понашању, као и ученика са тешкоћама у учењу и сметњама у развоју. Обављени су саветодавни разговори са ученицима (појединачни и групни разговори-65 разговора) најчешће у циљу решавања конфликта и проблема у учењу, давала савете ученицима у изради плана дневних активности, као и предлоге у начину провођења слободног времена, са акцентом на активном провођењу слободног времена (нпр. посета музеју, позоришту....). У одељењима 3/3 и 4/1 реализовала је радионицу „Шта могу да урадим кад аналићем на проблем“ , наставници разредне наставе Бранка Јовановић и Ивана Живковић. У одељењу 4/1 реализовала је радионицу „Поштујемо ли разлике међу нама“– у циљу едук

овања ученика да прихвате све разлике међу нама, по којима смо заправо си посебни. Припремање едукативног материјала за ученике 4/1 који су у појачаном васпитном раду, кроз припрему активности „Где је добра воља да журка буде боља“. У одељењу 3/3 психолог је реализовала радионицу „Фер плеј“ у циљу јачања свести ученика о важности поштовања правила игре. У оквиру професионалне оријентације психолог је као координатор овог Тима одржала радионицу у одељењу 8/3 „У свету интересовања“. У одељењу 7/1 психолог је са педагогом је ученике упознала са приручником „Безбедност деце на интернету“ кроз упознавање са садржајем, са знањима која су наведена и смерницама где приручник у школи могу пронаћи. У току школске године психолог је прикупљала ученичке радове и предавала редакцији „Кораци“ а у циљу промовисања креативних оставрења деце и јачања читалачке моћи.

Ученике 5. разреда упознала са правима, обавезама, одговорностима и правилима понашања ученика и пружила им све неопходне информације које се односе на важност и значај безбедног школског окружења током школске године (у оквиру давања повратних информација процене адаптације ученика на пети разред у одељењу 5/1). У одељењима 2/1, 2/2, 3/1, 3/3, 4/2, 4/4, 7/1, реализовала је радионицу под називом „Немој ми се ругати“ (радионица „Немој ми се ругати“ је део Уницефовог пројекта под истим називом са поруком **Стварамо разред без исмевања**). Циљ радионице је био подстицати децу да изражавањем осећања, подстицањем разговора о осећањима, пружање подршке ученицима у препознавању и именовању осећања, прихватање и поштовање осећања код ученика и људи из њиховог окружења, како би се осећали сигурни и прихваћени. Уједно је један од циљева радионице био проналажење начина да се осећања изразе на примеран начин, и развијање емпатије, прихватање различитости и разумевање оних који се по било ком основу разликују од типичних ученика. Психолог школе је у одељењу 2/2 реализовала радионицу под називом „Моје срце“. У одељењу 8/2 педагог и психолог школе су обележиле Дан менталног здравља у сарадњи са одељењским старешином Зорком Јованић, где су такође реализовале и радионицу под називом „Стресни догађаји и како их превазићи“. У одељењима 3/3 и 3/4 психолог је реализовала радионицу „Богатство различитости“, пуштањем едукативног филма „Баскет и графити“, а из пројекта Школа без насиља. Пружања подршке ученицима 4/1 за реализацију активности Тимски и опрезно, и реализација радионице „Тимски и опрезно у 4/3“. У истом одељењу 4/1, али и у одељењу 5/1 реализована је и радионица „Наговорили су ме“ са циљем увиђања проблема на које може свако дете наићи уколико дозволи да друга деца управљају његовим понашањем. Психолог је у одељењу 4/2, 5/1 и 6/3 реализовала радионицу „Причам ти причу“ чија је главна порука важност активног слушања саговорника. Едукативна радионица је реализована од стране психолога под називом „Помозите шта да радим, другови ме одбацују“ у одељењу 6/2. Током другог полугодишта психолог је у циљу спровођења појачаног васпитног рада са неким ученицима из одељења 4/1 припремала материјал за радионицу „Како видим насиље“.

У четвртном разреду матичне школе и Издвојеним одељењима у Поскурицама и Доњим Грбницама, психолог и педагог школе су спровеле Испитивање о очекивањима, стрепњама, недоумицама ученика приликом преласка из првог у други образовни циклус. Од мерних инструмената коришћена је Упитник за ученике четвртог разреда. Упитник је сачињен од 16 питања затвореног и отвореног типа (8 питања затвореног типа и 8 питања отвореног типа). Питања отвореног типа се обично дефинишу када постоји више могућих

одговора или се одговори ученика не могу унапред предвидети. Упитник је израђен у складу са Упутством за педагошки рад одељењског старешине и Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години, које се у раду са ученицима примењују и шк. 2024/2025. године. Испитивање је спроведено са циљем да се добије повратна информација о очекивањима ученика приликом преласка у пети разред, променама које очекују, елементима који их брину а тичу се петог разреда. Упитником се испитује свест ученика о познавању процедуре поступања када наиђу на проблем, коме се у тим приликама обраћају, стварима које их радују приликом преласка у пети разред, али и степен упућености ученика у новине које их очекују у новом разреду. Циљ је испитати шта ученицима представља проблем, шта их посебно радује, али и на који начин им се може олакшати прелазак у други образовни циклус. Упитник су ученици попуњавали анонимно. Након обраде података ученици четвртог разреда су упознати са резултатима испитивања од стране педагога и психолога школе.

У сарадњи са педагогом школе, а у складу са Планом за организацију и реализацију образовно-васпитног рада спроведено је **Испитивање адаптације ученика петог разреда**. Од мерних инструмената коришћен је Упитник за процену адаптације ученика на пети разред. Упитник је сачињен од 27 питања затвореног и отвореног типа (17 питања затвореног типа и 10 питања отвореног типа). Питања отвореног типа се обично дефинишу када постоји више могућих одговора или се одговори ученика не могу унапред предвидети. Упитник је израђен у складу са Упутством за педагошки рад одељењског старешине и Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години, које се у раду са ученицима примењују и шк. 2024/2025. године. Испитивање је спроведено са циљем да се добије повратна информација о адаптацији ученика приликом преласка из четвртог у пети разред, добијања информација од ученика како су прихватили нове школске обавезе, нове предмете, да ли имају проблема у раду, извршавању обавеза, учењу, какав је однос са наставницима и друговима из одељења, како би се спречили евентуални проблеми и унапредило постојеће стање. Упитник су ученици попуњавали анонимно. Након обраде података ученици су упознати са резултатима испитивања од стране педагога и психолога школе.

У одељењу 5/1, педагог и психолог школе су спровеле Испитивање о заступљености и врстама насиља. Након обраде података ученици су упознати са резултатима испитивања.

У сарадњи са МУПом, психолог и педагог школе су организовале предавања прилагођена узрастима у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“. Предавачи су били представници Министарства унутрашњих послова. Предавања су реализована током првог и другог полугодишта у трајању од једног школског часа. Ниме су били обухваћени ученици првог и другог образовног циклуса. Неке од тема су биле- „Спречавање насиља у стварном и виртуелном свету“, Безбедност деце у саобраћају“, На матуру пођи, безбедан кући дођи“. Предавачи су били Маријана Десивојевић, Срђана Јаковљевић и Марија Минаковић из МУПа.

У току другог полугодишта у одељењу седмог разреда педагошко-психолошка служба спровела је испитивање о реализацији часова допунске наставе, коришћењем

мерног инструмента упитник и дебата о заблудама које ученици имају о часовима допунске наставе (анкетирано 23 ученика). Од укупног броја ученика у испитивању, 15 ученика је похађало часове допунске наставе (65, 21%). Након обраде података дате су препоруке на основу запажања ученика на дебати и спроведеног испитивања: мотивисати ученике за похађање часова допунске наставе, будући да је допунска настава намењена ученицима којима је потребно додатно објашњење градива, без обзира на општи успех (одлични ученици понекад имају потешкоће са одређеним темама); Упућивати ученике на допунску наставу пошто има велики значај за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног градива из одређених предмета или желе додатно да учврсте своје знање и тиме показују одговорност и жељу за напретком; Наставници и стручни сарадници континуирано током школске године указују ученицима на добре стране допунске наставе - индивидуални приступ, повећање самопоуздања стицањем додатног знања, развијање радних навика, превенцију школског неуспеха, рад у мањим групама, вежбање конкретних задатака који ученицима представљају проблем. Кроз родитељске састанке, час одељењског старешине важно је да ученици и родитељи такође препознају њен значај и подстичу редовно присуствовање овим часовима; На основу резултата испитивања наставници и стручна служба ће формирати критеријуме за организацију и реализацију допунске наставе у циљу праћења постигнућа ученика, са чиме ће потом бити упознати сви остали чланови Наставничког већа.

Психолог је као координатор Тима за професионални развој заједно са одељењским старешинама осмог разреда, водила ученике осмог разреда у обилазак средњих школа у граду, а у циљу упознавања са смеровима и организацијом рада школа.

У мају месецу је за девојчице петог и шестог разреда било организовано предавање „Шта треба да знаш о пубертету“, а у циљу едукације деце о пороменама које доноси пубертет, и добијању информација које ученице не поседују а везано за овај развојни период. Предавач је била Данијела Николић, биолог.

Рад са родитељима, односно старатељима

У циљу пружања помоћи родитељима у васпитном раду са децом, психолог је обавила велики број индивидуалних као и групних разговора са родитељима ученика-40), које је реализовала у сарадњи са директорком школе, педагогом и одељењским старешинама. Посебну помоћ пружала је родитељима ученика који су били у оквиру појачаног васпитног рада, као и родитељима ученика са тешкоћама у учењу, сметњама у развоју, дефицитом пажње и концентracије, али и ученицима који су се теже адаптирали приликом поласка у школу, или преласка у школу“ Свети Сава“. У сарадњи са одељењским старешином 5/1 Иваном Илић, директорком, педагогом и координатором Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања Јеленом Вилотијевић, одржан је ванредни родитељски састанак у циљу упознавања родитеља са резултатима испитивања присуства насиља у одељењу, реализованим и планираним активностима. По потреби је психолог, у сарадњи са педагогом школе упућивала

родитеље у Саветовалиште за брак и породицу, а у циљу јачања родитељских компетенција у развојним фазама кроз које њихово дете пролази.

Рад са директором школе

Сарадња са директором одвијала се кроз редовну размену информација, кроз заједничко планирање активности, припрему за редован просветно-инспекцијски надзор, израду извештаја за просветну инспекцију, анализу законских и подзаконских аката, анализу и израду Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, израду Годишњег плана рада школе, састављање дневног реда седница Наставничког већа, одељењског већа, израду плана посете часовима у току школске године (педагошко - инструктивни рад), кроз пружање помоћи у попуњавању контролних листа за редован инспекцијски надзор, спровођењу пробног и завршног испита, редовно присуствовала просветно инспекцијским надзорима. Кроз координисање у Тиму за професионални развој у договору са директором и педагогом утврђен је облик едукације који је неопходно реализовати у школи, а у циљу јачања слабих старна запослених. У оквиру координисања Ученичким парламентом, директор је редовно информисан о потребама и запажањима чланова Парламента, тј. представника ученика. У договору са директором организоване су посете средњим школама са одељењским старешинама осмог разреда и ученицима, а по утврђеним терминима. Психолог школе је била подршка и помоћ директору школе у прикупљању документације, неопходне за полагање државног испита за директоре школа. У сарадњи са директором психолог је у Доситеј, оперативни систем, уносила податке о броју деце која остварују право на бесплатне уџбенике, у улози особе која податке уноси, док је директор руководио процесом утврђивања броја ученика на основу достављене документације. У сарадњи са директорком и педагогом школе, психолог се бавила организацијом и штампањем материјала за реализацију такмичења Кенгур на нивоу школе.

Рад у стручним органима и тимовима

Психолог је учествовала у раду наставничког већа, одељењских већа, актива за Развојно планирање, тима за самовредновање, стручног тима за инклузивно образовање, тима за додатну подршку, тима за израду и вођење школског сајта, раду Педагошког колегијума, по потреби раду Савета родитеља и Школског одбора (информисање о свим битним темама и активностима), као и комисија на нивоу установе, прикупљала податке за Школску управу и остале установе по потреби. Психолог је координирала радом Тима за професионални развој запослених, Тимом за професионалну оријентацију и Ученичким парламентом.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Током школске године, психолог је сарађивала са: Центром за социјални рад “Солидарност” (достављање података водитељима случајева за ученике о којима су

тражени одређени подаци кроз замолнице у сарадњи са педагогом школе и одељењским старешинама - први, пети, седми и осми разред, одржана Конференција случаја); Специјалном школом „Вукашин Марковић“ (сарадња, размена информација о ученицима са тешкоћана у учењу са Маријом Пауновић Симић-дефектолог-логопед, Горјаном Милосављевић-дефектолог-олигогофренолог и Иваном Вукојевић-дефектолог (Ресорни центар); предшколским установама „Ђурђевдан“ и „Нада Наумовић“- вртићима Цветић- (посета предшколаца у оквиру Дечје недеље, обилазак одељења првог и другог разреда) и Полетарац, као и осталим вртићима; учествовала у организацији Дана отворених врата за будуће прваке у сарадњи са директорком школе, педагогом, наставницима разредне наставе; Министарством просвете, надлежном Школском управом, Центром за образовање, Ванпривредом, Интерресорном комисијом (достављање Захтева/иницијативе комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику у сарадњи са психологом школе, одељењским старешинама, Тимом за додатну подршку, Стручним тимом за инклузивно образовање), Клиничким центром (одељењем за психијатрију, дечјим психијатром Милицом Пантић), Школским диспанзером, психологом Андрејем Бошковићем, Министарством унутрашњих послова, Саветовалиштем за брак и породицу (у циљу пружања подршке породици ученика у превазилажењу насталих проблема). У циљу развијања читалачке моћи, психолог је сарађивала и са издавачком кућом „Кораци“, кроз обавештавање ученика о новим издањима часописа „Дечје искре“. Сарадња је оставрена и са националним удружењем родитеља деце оболеле од рака- Нурдор, а кроз укључивање у хуманитарне акције прикупљања помоћи за изградњу куће за смештај родитеља оболеле деце. Сарадња је оставрена и са основним школама и средњим школама у граду, али и шумадијском округу, у циљу промовисања образовних профила које средње школе нуде осмацима. У току школске године оставрена је сарадња и са „Центром за самостални живот са инвалидитетом“ у оквиру које је једна чланица ученицима 5/3 изнела тешкоће кроз које пролази у животу услед различитости. Сарадња је остварена и са ЈКП „Шумадијом“ кроз обавештавање ученика о конкурсима „Спаси планету –брини о животној средини“ и процес прикупљања радова.

За потребе надлежне Школске управе, урађени су и достављени тражени статистички подаци.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Психолог је евидентирала све облике сарадње са наставницима, родитељима и ученицима, систематично водила сопствену документацију и унапређивала школску документацију која се односи на праћење реализације програма рада школе. Поред послова предвиђених годишњим планом и програмом рада педагога, Годишњим планом рада школе психолог је учествовала и у организацији и реализацији пробног и завршног испита у улози школског координатора. У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, педагог школе је присуствовала семинару „Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања наставе и учења“, 24.05.2025. године, семинар је реализован за запослене у просторијама школе- реализатори: Зоран Сретеновић-магистар и Валентина Грбић-психолог (кат.бр.

семинара 755, компетенције K2, K23, приоритетна област П2); Обуци за психологе и педагоге на тему „Ментално здравље и психосоцијална подршка за децу и превенција насиља“ (у периоду од 21. до 22. новембра 2024. године у Крагујевцу). Програм обуке су реализовали Министарство просвете, Центар за права детета-пројекат је финансирао Европска унија; присуствовање презентацији Националног извештаја за ТИМСС 2023 у онлајн формату на TEAMS платформи, 4. децембра 2024. године са психологом школе; присуство онлајн састанку под називом „Ментално здравље и психосоцијална подршка за децу и превенција насиља“ са психологом школе, 6.12.2024. године; присуствовање Вебинару под називом „Секте, екстремизам и радикализам (Институт за економију и право, реализатори: Милош Кнежевић-ИЕП и Слободан Спасић-психолог) са директорком и педагогом школе, 17.12.2024.године; присуство на стручном скупу (облик стручног скупа: Трибина) под називом „Актуелни тренутак у образовању и васпитању-чиниоци успеха“ у Скупштини града Крагујевца, 13.01.2025. године са директорком, педагогом школе, наставницима разредне и предметне наставе; присуство пројекту „Крагујевац против насиља“, предавач Биљана Лајовић-психолог (циљ пројекта: креирање предлога мера за унапређивање превенције и сузбијања вршњачког насиља у школама на основу стварних потреба локалне заједнице у Крагујевцу кроз рад са ученицима (Ученички парламент), локалном самоуправом, наставницима и организацијама цивилног друштва) са педагогом школе, Јеленом Вилотијевић-координатором Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Невеном Трифуновић-наставником разредне наставе, 5.02.2025. године; Едукација „Специфичности у раду са особама са искуством насиља“, реализатори: Невена Цвијановић и Бојана Милић представнице СОС женског центра, са психологом школе, 6.02.2025. године. Психолог је заједно са педагогом 5.2.2025. године присуствовала онлајн едукацији „ Центра срце“ под називом „ Смернице у раду са суицидним особама“.Дана 21.10.2024. године у ОШ“ Живадинка Дивац“ психолог је са директорком школе присуствовала предвању „ Безбедност деце на интернету“ предавача Емине Бековић, представнице Министарства за информационе технологије.

Психолог је обављала и остале оперативне послове (поделе различитих позива за родитеље, сачињавање анкетних листића, дневних редова за предвиђене састанке/седнице-Одељењско веће, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор), пратила сајт Министарства просвете, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Завода за унапређивање образовања и васпитања, пратила стручну литературу, информисала се преко интернет страница намењених образовно-васпитном раду, платформи. У периоду април-мај психолог је извршила утврђивање зрелости деце за полазак у школу, формирала одељења првог разреда у сарадњи са педагогом школе, као и одељења петог разреда у сарадњи са педагогом школе, учитељима четвртог разреда и одељењски сатрешинама будућег петог разреда. Учитељима првог разреда доставила је мишљење о постигнућима свих тестираних ученика код којих је евидентиран дефицит пажње, концентracије, логопедске сметње, као и информације преузете из Упитника за родитеље које се односе на здравствене или неке друге проблеме деце. Такође, пружала је помоћ и подршку одељењским старешинама будућег петог разреда у давању неопходних информација које се тичу понашања и успеха појединих ученика у сарадњи са педагогом школе.

3.10. Извештај о реализацији рада Школског одбора

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је одржао 8 седница на којима су разматрана питања и донешене одлуке важне за функционисање и рад школе (седнице су се одржавале у просторијама школе, материјал је достављан и у електронској форми члановима Школског одбора путем мејла)

На седницама Школског одбора је:

1. Донео одлуку о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2023/24. годину ;
2. Донео одлуку о усвајању Годишњег плана рада школе за шк. 2024/25. годину;
3. Донео одлуку о усвајању Годишњег извештаја о раду директора школе за 2023/24. годину;
4. Донео одлуку о усвајању Извештаја о самовредновању рада школе за шк. 2023/24. годину;
5. Донео одлуку о усвајању Извештаја о остваривању развојног плана на годишњем нивоу;
6. Донео одлуку о усвајању Извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за шк. 2023/24. годину;
7. Донео одлуку о усвајању Плана стручног усавршавања запослених за шк. 2024/25. годину;
8. Донео одлуку о усвајању Извештаја о Плану стручног усавршавања запослених за шк. 2023/24. годину;
9. Донео одлуку за намену коришћења средстава прикупљених од родитеља за шк. 2023/24. годину и новчана давања ученика у шк. 2024/25. години на предлог Савета родитеља;
10. Донео одлуку о измени и допуни Правилника о систематизацији послова и радних места у ОШ „Свети Сава“ за школску 2024/25. годину;
11. Обавестио о давању у закуп школског простора за шк. 2024/25. годину;
12. Донео Одлуку о коришћењу сопственог аутомобила у циљу обиласка издвојених одељења у Доњим Грбницама и Поскурицама;
13. Донео одлуку о материјалним давањима ученика у шк. 2024/2025. години;
14. Усвојио Извештај о екскурзији ученика шестог, седмог и осмог разреда;
15. Усвојио Извештај о спровођењу плана мера;
16. Усвојио План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности;
17. Усвојио План мера за остваривање и унапређење родне равноправности;
18. Усвојио ребаланс буџета и упознао се са новим системом плаћања „СПИРИ“;
19. Размотрио резултате Завршног испита за шк. 2024/25. годину;
20. Формирао пописну комисију;

21. Усвојио ребаланс финансијског плана за 2024. годину;
22. Упознао са успехом и дисциплином ученика на крају сваког класификационог периода;
23. Размотрио и усвојио коначни ребаланс финансијског плана за 2024. годину;
24. Размотрио и усвојио финансијски план за 2025. годину;
25. Размотрио и усвојио План јавних набавки за 2025. годину;
26. Усвојио План набавки на које се Закон не примењује;
27. Усвојио извештај о расходу за 2024. годину;
28. Упознао са Записником о редовном инспекцијском надзору;
29. Усвојио Извештај о попису (нова средства; попис нефинансијске имовине у сталним средствима, попис финансијске имовине и обавеза);
30. Усвојио Извештај о финансијском пословању у 2024. години;
31. Усвојио Завршни рачун за 2024. годину;
32. Размотрио и усвојио Извештај о раду директора школе у првом полугодишту шк. 2024/2025. године;
33. Упознао са смерницама за полагање Завршног испита;
34. Упознао са резултатима завршног испита;
35. Усвојио Развојни план рада школе за период 2025-2030. год.;
36. Верификовао мандат нових чланова Школског одбора;
37. Изабрао председника и подпредседника Школског одбора;
38. Информисао о упису ученика у први разред шк. 2025/26. године;

На седницама су разматрана и решавања текућа питања важна за функционисање и рад школе.

3.11. Надлежност и одговорност директора школе

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности школе.

Директор за свој рад одговара министру и Школском одбору.

Осим послова утврђених законом и статутом школе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности школе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана школе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у школи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. Закона о основама система образовања и васпитања;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о школи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад школе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика школе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај Школском одбору, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник или стручни сарадник у школи на основу овлашћења директора, односно Школског одбора, у складу са законом.

3.12. Извештај о реализацији рада и програма директора Школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА И О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе које прописује Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС, бр. 88/2017), Статут Основне школе „Свети Сава“, Правилник о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања (Сл. гласник РС, бр. 38/2013) и др. подзаконски акти, као и Годишњи план рада школе, оперативни План рада школе за школску 2024/2025. и програм рада директора школе. Све поменуто, присутно је у свакодневном раду директора.

Извештај о раду директора школе урађен је руководећи се и Школским програмом, Школским развојним планом, извештајима Наставничог већа и других стручних органа школе, органа управљања, педагошке документације, и на основу плана и програма директора школе који обједињује све активности везане за рад школе.

Извештај о раду директора сачињен је у складу са Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања и односи се на свих шест области

- Руковођење васпитно-образовним процесом
- Планирање, организовање и контрола рада установе
- Праћење и унапређивање рада запослених
- Развој сарадње са родитељима-старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом
- Финансијско-административно управљање радом установе
- Обезбеђивање законитости рада установе

Руковођење васпитно-образовним процесом

Стандарди:

- 1.2.1.Развој културе учења
- 1.2.2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3.Развој и осигурање квалитета наставног процеса у школи
- 1.2.4.Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5.Праћење и подстицање постигнућа ученика

У наведеном периоду директор школе је активно учествовао у планирању, организовању и праћењу васпитно-образовног рада кроз присуствовање и активно разматрање, анализирање и даље планирање на састанцима Колегијума, већима за области предмета, стручним активима и школским тимовима. Такође, директор школе је активно узимао учешће у раду са колегама у решавању евентуалних текућих ситуација на Одељењским већима, Наставничким већима, Саветима родитеља, Школским одборима,

координирао у раду тимова и стручних актива и вршио надзор над њиховим радом кроз консултације и редовним увидом у њихове извештаје.

Редовна дежурства запослених у школи и школском дворишту повећавала су ниво безбедности у школи. Пратећи потребе ученика, у свим учионицама и холовима билли су истакнути хамери са правима и обавезама ученика, правила понашања у учионици Школски полицајац је, и даље по сменама, углавном био присутан у школи. Школа је опремљена видео надзором. На одељењским заједницама су, такође, реализовани часови на тему безбедности. Редовна контрола санитарне инспекције потврђује беспрекорне услове хигијене што говори да је школа здрава средина. Тим за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања је битан у стварању безбедних услова у школи. Такође, било је решавања конкретних проблема у одељењима, везано за дисциплину, односно недисциплину, изостајање са наставе, конфликте међу ученицима, социјалне проблеме и друго. У мом раду до изражаја је дошла сарадња са Тимом за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања, који веома успешно и конструктивно функционисао у нашој школи. Наиме, у Тиму су оба стручна сарадника и формиран је тако да у случају потребе чланови Тима могу да реагују правовремено у обе смене. Осим сарадње и правилног усмеравања ученика који су показали неке видове недисциплине, акценат је био и на праћењу и раду са ученицима и поред тога што ове године нису организована такмичења. Такође, са великом пажњом се радило на решавању различитих проблема социјалне природе, кроз саветодавни рад са стручним сарадницима, али и Центром за социјални рад, представницима Црвеног крста у школи (набавка уџбеника, одеће, обуће, обезбеђивање бесплатне ужине, новогодишњих пакетића. Са учеником седмог разреда и његовим родитељима у Центру за социјални рад организована је конференција случаја. Редовно сам пратила рад и реализовала захтеве Ученичког парламента и обављала индивидуалне разговоре са ученицима. Ученици су укључени у рад секција и ваннаставних активности. Школа се редовно опремала и проширивала библиотечки фонд приручницима за рад наставника, литературом за ученике и савременом опремом и технологијом (рачунарима, пројекторима, лаптоповима, интернет мрежом) и осталим методичким и наставним средствима.

Ни ове године није изостао рад на ентеријеру и екстеријеру школе и школске средине, а све са циљем да услови за рад на првом месту ученика, али и наставника буду што повољнији и пријатнији. Тако су:

- по потреби поправљане клупе и столице;
- окречена учионица у Доњим Грбицама;
- сређен улаз, степениште обложено плочама у издвојеном одељењу у Поскурицама;
- урађена изолација на делу школске зграде у Поскурицама;
- замењен ламинат у две учионице;
- у учионицама које имају лавабове постављене су керамичке плочице;
- постављене две нове климе и сервисиране све;
- окречене три учионице у матичној школи;
- у свим учионицама су замењене светиљке и постављени панели;
- прилази школи, и један и други улаз су реконструисани, решено слегање на главном улазу;
- постављени соларни панели на објекту матичне школе;
- у холу школе постављено је ново електронско звоно

Ове школске године нису организована такмичења, наши ученици су учествовали на школском такмичењу из енглеског језика које је и било завршни ниво.

Припреме за завршни испит зарад бољих постигнућа ученика организоване су из свих предмета који су заступљени на завршном испиту. Предметни наставници урадили су план припремне наставе на основу анализе пробног завршног испита. Успешно је организован и пробни завршни испит 23. априла из српског језика и 26. Априла из математике и изабрамог предмета., као и завршни испит 23. 24 и 25. јуна 2025. Свих 74 ученика је приступило полагању ЗИ сва три дана а резултати су значајно бољи у односу на претходну школску годину.

Како би школа обезбедила довољан број уписаних првака, директор школе се активно бавила промоцијом школе посетивши вртиће „ Цветић“, Полетарац“, Аквица“, Авиончић“ којом приликом је позвала родитеље предшколаца на“ Дан Отворених врата“ у чијој организацији су учествовали учитељи и стручни сарадници.

У јулу месецу сам према МП упитала захтев за давање сагласности за отварање одељења две групе продуженог борава.

Планирање,организовање и контрола рада установе

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационом системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

У протеклом периоду, пружала сам помоћ наставницима, тимовима, активима и већима у реализацији планова рада. Сарадња са одељењским старешинама огледала се у пружању помоћи у вођењу педагошке документације, саветима за вођење свеске праћења и скретању пажње на елементе које је неопходно да садржи иста, а опет да то буде квалитативна, а не само квантитативна евиденција успеха, рада, ангажовања ученика у свеукупним активностима.

У овом периоду, вршене су анализе реализације планова рада школе, рађени су извештаји о успеху ученика, вршен је надзор примене свих правилника који се тичу рада школе, кроз редовно подношење извештаја надлежним службама и кроз редовно подношење извештаја наставног особља о похађаним семинарима.

У раду сам настојала да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима, у чему су ми помагали шефови смена као и помоћник директора.

Организовала сам и спроводила контролу рада запослених кроз педагошко-инструктивни увид на часовима редовне наставе и наставних активности, као и увидом у школску документацију.Обишла сам 15 часова разредне и предметне наставе, заједно са стручним сарадницима.Наставници, чији су часови посећени, добили су извештај са наложеним мерама и предлозима за побољшање наставе. Извештавање свих органа школе

спроведено је на крају школске године, а као део остваривања Годишњег плана рада. Директор и сви запослени имају обавезу самоевалуације-самопроцене свог рада. Информациони системи „Доситеј“ и ЈИСП редовно су праћени и ажурирани. Повећање квалитета рада школе огледало се у изради потребне документације, равномерном распоређивању задатака свим запосленима, коришћењем резултата Тима за самовредновање у оквиру области Подршка ученицима, као и Школског развојног плана. Редован надзор школе у овом периоду извршила је Просветна инспекција. У овом периоду, у школи није било повреда из члана 44-46. и члана 62.

Праћење и унапређивање рада запослених

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Унапређивање међуљудских односа
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Сва радна места у установи су попуњена и стручно заступљена. На замену се увек позивају стручна лица. Контактрана је Национална служба за запошљавање.

Током школске 2024/25. године велики број наставника едуковао се на различитим семинарима, трибинама, стручним скуповима а огромном броју вебинара које је реализовао ЗУОВ присуствовали су скоро сви запослени.

Угледни часови иако планирани, нису сви могли бити реализовани, Реализован је Тематски дан у издвојеним одељењима Поскурицама и Доњим Грбницама..

У школи и на сајту школе су истакнуте фотографије Така генерације, успешних спортских екипа, као и медаље са такмичења.

Трудила сам се да одржавам добре међуљудске односе међу запосленима, стављајући акценат на заједништво, тимски рад и сарадњу.

У циљу личног, професионалног развоја, редовно користим правилник о стандардима квалитета рада установе као и правилник о стандардима компетенција рада директора.

Развој сарадње са родитељима-старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и синдикатом у установи
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

У протеклом периоду активно сам сарађивала са Школском управом, органима локалне самоуправе, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Предшколском установом „Нада Наумовић“, МУП-ом Крагујевца, бројним приватним и државним фирмама у граду, Књижаром „Мост“, спортским клубовима, издавачким кућама, Регионалним центром за таленте и слично. Сарадња са ТВ редакцијама града Крагујевца, као и крагујевачким порталима одвија се редовно, на обострано задовољство.

Наиме, све наведене сарадње део су различитих пројеката за унапређење и развој школе. Активно сам учествовала у раду Актива директора крагујевачких основних школа.

Родитељи су чланови тимова, активно учествују у животу школе и доношењу важних одлука. Сарадња са родитељима одвијала се на групним и индивидуалним састанцима, али и кроз рад Савета родитеља.

Сарадња са Школским одбором је била коректна и конструктивна. Упознаван је са свим релевантним информацијама од значаја за функционисање школе као установе: оценом резултата постигнућа, извештајима о раду директора, извештајима о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада школе. Доносио је одлуке везане за материјално-техничко пословање школе. Представник Синдиката је уредно позиван на седнице Школског одбора.

Добру сарадњу сам остваривала и са Школском управом Крагујевац у смислу спровођења налога, одлука, захтева. Са МУП-ом Крагујевац сарадња се огледала у реализацији активности: школски полицајац, честа предавања ученицима наше школе, као и консултативни разговори. Сарадња се одвијала на завидном нивоу и са другим градским предузећима. Школа промовише свој рад увек кад је потребно и сарађује са свим институцијама за образовање у Србији. Такође, ученици редовно, са својим наставницима, посећују музеје, позоришта, библиотеку, изложбе...

Финансијско-административно управљање радом установе

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

У оквиру финансијског делокруга, финансијски план је успешно реализован. Спроведене су јавне набавке велике вредности. Прилив и одлив средстава је регуларно вођен кроз благајну школе.

Административни рад дефинисан је свим потребним правним и законским актима.

Обезбеђивање законитости рада установе

Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 6.2. Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације установе

У току школске 2024/2025. год. у раду школе позивала сам се на законе, правилнике и друга правна акта. Помоћ у свему томе пружао ми је и секретар школе. У свом раду поштовао сам прописе и све правне регулативе.

Школа је редовно претплаћена на издања као што су: Параграф лекс и програм за рачуноводство, али редовно пратим и све мејлове, прослеђене од стране Школске управе, а у складу са законским променама и захтевима.

Директор **Јелена Стојановић Богдановић**

3.13. Извештај о реализацији педагошко – инструктивног рада

ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА И ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ НАКОН ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА (ПРЕПОРУКЕ ЗАВОДА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА)

Након спроведеног иницијалног тестирања, наставници су анализирали резултате ученика и утврдили области у којима је потребна додатна подршка да би остварили очекиване исходе учења изражене кроз стандарде постигнућа. За ученике чији су резултати испод очекиваног, наставници планирају активности како би помогли ученицима да унапреде своја знања у оним областима у којима не постижу очекиване резултате.

Анализу постигнућа сваког ученика наставници су вршили заједно са ученицима на часу, при чему је сваки ученик имао увид у свој тест. Ученицима који су погрешно урадили задатак омогућено је да утврде разлоге због којих су направили грешку или нису ни покушали да реше задатак. Препорука што се тиче иницијалног тестирања је да резултати на иницијалном тестирању буду основа су за фокусирано програмирање наставе у коме ће се пажња обратити на различите потребе ученика у настави. У плановима и наставним програмима треба да буде јасно видљив индивидуализовани приступ. Индивидуализација треба да буде у избору различитих активности на часу, у избору облика рада, у одабиру домаћих задатака, у припреми тестова и писаних провера.

Анализирана постигнућа на нивоу ученика, одељења и школе пружила су податке за програмирање редовне, додатне и допунске наставе. Уколико се укаже потреба, наставници ће организовати индивидуални рад са ученицима. Препорука што се тиче

иницијалног тестирања је да резултати на иницијалном тестирању буду основа су за фокусирано програмирање наставе у коме ће се пажња обратити на различите потребе ученика у настави. У плановима и наставним програмима треба да буде јасно видљив индивидуализовани приступ. Индивидуализација треба да буде у избору различитих активности на часу, у избору облика рада, у одабиру домаћих задатака, у припреми тестова и писаних провера.

Директор школе је у сарадњи са педагошко-психолошком службом школе реализовала и педагошко–инструктивни рад у делу првог полугодишта школске 2024/2025. године, којим је било обухваћено 10 наставника разредне и предметне наставе у складу са специфичностима наставне године.

Наставни час је вреднован у складу са обрасцем за посматрање и вредновање школског часа (област квалитета Настава и учење). Након обраде података (писаних припрема, наведених исхода, свеске праћења, ес Дневника, глобалних и оперативних планова) и обрасца за посматрање и вредновање школског часа закључак је следећи:

Стандарди: 2.1. и 2.5. ниво остварености - 3

2.1. (наставник ефикасно управља процесом учења на часу)- Наставници објашњавају ученицима циљ часа/исходе учења, говоре ученицима шта треба да науче на том часу и шта очекују да науче. Циљ учења се јасно препознаје у свим деловима часа (уводном, главном и завршном делу часа). Наставници прецизно и конкретно дају упутства за рад-наводе време које је предвиђено за рад, даје упутства за решавање задатака, проверавају да ли су ученици разумели и усвојили кључне речи које су исписане на табли и појмове теме која се обрађује. Циљ учења се јасно препознаје у свим деловима часа (уводном, главном и завршном делу часа).

Препорука је да интеракција међу ученицима буде видљивија тако да буде у функцији учења, да ученици буду сарадници на часу, као и да постављена питања отварају нове идеје које подстичу вршњачко учење и да циљеви часа буду повезани са примерима из свакодневног живота како би ученици разумели њихову сврсисходност. Потреба је да ученицима јасније буде представљено – зашто то што је планирано треба да науче.

2.5. (сваки ученик има прилику да буде успешан)- Наставници се ученицима обраћају по имену, примерено реагују на сваку врсту неуважавања у групи, указују ученицима на правила понашања на часу, односно подстичу их на међусобно уважавање у складу са договореним правилима. Наставници користе разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа, подстичу интелектуалну радозналост, показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха. У овом стандарду потребно је **унапређење индикатора 2.5.4.** ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Стандарди: 2.2.2.3. и 2.4. ниво остварености - 3

2.2. (наставник прилагођава рад на часу образовно- васпитним потребама ученика) – потреба је да наставник прилагођава захтеве, начин рада и наставни материјал, време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама, карактеристикама и могућностима сваког ученика уважавајући различите стилове учења. Такође, потребно је да наставници примењују специфичне активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка

у образовању, ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима са осталим ученицима - њихово подстицање је у континуитету, остварена је интеракција са другим ученицима, такође, наставник прилагођава темпо рада различитим потребама у очекиваној мери. Међутим, ради бољег рада са ученицима којима је потребно прилагођавање или измена стандарда, потребно је да се и у писаним припремама јасније и прецизније конкретизују задаци и активности предвиђени за рад у току часа кроз све фазе реализације часа.

2.3. (ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу) - активности ученика показују да повезују са предходно наученим у различитим областима и свакодневним животом. Ученици чешће користе повратну информацију да реше задатак и унапреде учење, али изостаје у довољној мери критички осврт на дати садржај, чиме би сами без помоћи наставника могли да реше проблем. Недовољно самостално анализирају идеје, одговоре и решења што значи да изостаје и самоевалуација. Потреба је да се код ученика подстиче прикупљање информација, критичка процена материјала и идеја, анализа одговора и решења, самостално излагање властитих идеје и решења, да планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

2.4. (поступци вредновања су у функцији даљег учења) – није присутан у очекиваној мери. Похвала има у континуитету, исте се више односе на исправност одговора, ређе на квалитет напредовања ученика – међутим, потребно је да наставници јасније дају потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима и да исте евидентирају редовно у електронском дневнику. У оцењивању – захтеви су чешће прилагођени могућностима ученика, али не на више нивоа. Ученике на почетку школске године треба упознати са исходима учења и критеријумима оцењивања. Код ученика развијати свест о критеријумима вредновања, о постављању циљева у учењу, о критичкој самопроцени сопственог напретка, и напретка осталих ученика.

Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе у праћеној области

У области Настава и учење неопходно је интензивирати рад на унапређењу коришћења индикатора стандарда **2.2. 2.3. и 2.4.** Наставници треба да подстичу ученике на објашњавање поступака у решавању задатака, да чешће користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења, да ученицима што чешће дају потпуне и разумљиве информације о њиховом раду, да их оспособљавају за процену свог напретка у раду. Радове ученика треба редовно оцењивати уз образложење са препорукама за даљи рад. Потребно је да наставник даје позитивне коментаре ученицима у току часа, и за минимални напредак, како би деловали мотивационо на ученике и да што чешће провере степен усвојености постављених исхода за одређени час и да ученике који на редовној настави не могу да остваре постављене исходе упуте на допунску наставу. Наставник треба да учи ученике како да утврде критеријуме успешности у учењу. Потребна је примена различитих облика рада и активности у складу са знањима и искуствима којима ученици располажу, индивидуалним карактеристикама и потребама ученика, постављеним

циљевима, исходима, садржајима и карактеристикама контекста у којем ради; подстицању и подржавању различитих стилова учења ученика у циљу развоја стратегије учења; потреба континуираног подстицања развоја и примене различитих мисаоних вештина (идентификовање проблема, решавање проблема, доношење одлука) и облика мишљења (критичко, аналитичко и дивергентно); потреба подршке ученика да слободно износе своје идеје, постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења; потреба давања упутства јасна свим ученицима и упућивање на трансфер знања; потреба праћења и вредновања постигнућа ученика, примењујући, објективно, јавно, континуирано и подстицајно оцењивање, дајући потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду. Сви наставници редовно дају ученицима разумљиву и мотивишућу повратну информацију о њиховом раду, засновану на претходној процени, а не на поређењу са другим ученицима. Саставни део повратне информације чине јасне препоруке о наредним корацима за учење и напредовање. Већина наставника у континуитету примењује технике помоћу којих се ученици оспособљавају за постављање циљева у учењу, чиме се код ученика развија осећај личне одговорности за постигнуте резултате у учењу. У процесу оцењивања наставници треба да редовно примењују методе самооцењивања ученика и вршњачког оцењивања, оспособљавајући их да критички процене свој напредак и напредак својих вршњака.

IV Индивидуални планови и програми наставника

4.1. Школски програм

Школски програм је донет за период од 2022/23 до 2025/26. Нов за следећу годину 2026-2030. године.

Годошњи фонд обавезне, изборне, допунске и додатне натаве основног образовања и васпитања

Наставни план за први циклус основног образовања и васпитања

Предмети и фонд часова у млађим разредима:

Ред. број	А . ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____језик ¹	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи ²	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик-Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180

5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*

Ред. број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Верска настава/Грађанско вас. ³	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁴	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
УКУПНО: А + Б		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава	-	-	-	-	1	36	1	36
4.	Настава у природи **	7-10 дана год.		7-10 дана год.		7-10 дана год.		7-10 дана год.	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
	А	.	.	.	.	.	.	.	.

1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁵	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана год.		1-3 дана год.		1-3 дана год.		1-3 дана год.	

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

4 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

5 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

Ученик који је страни држављанин може да изабере овај програм али није у обавези. Програм наставе и учења Српског као страног језика остварује се у складу са Правилником о програму наставе и учења за предмет Српски као страни језик („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11/19).

Наставни план за други циклус основног образовања и васпитања

Предмети и фонд часова у старијим разредима:

Ред. бр.	А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик као нематерњи ²	3	108	3	108	3	108	2	68
3.	Страни језик-Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
11.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
14.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54 ³	2	72+54 ³	3	108	3	102

УКУПНО: А		24-27*	918-1026*	25-28*	954-1062*	28-31*	1008-1116*	28-30*	952-1020*
Ред. бр.	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Верска настава/Грађанско васпитање ⁴	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик ⁵ - Француски језик Руски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁶	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
УКУПНО: А + Б		27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
2.	Слободне наставне активности ⁷	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности ⁸ -секције	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

1. Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
 2. Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
 3. Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.
 4. Ученик бира један од понуђених изборних програма.
 5. Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.
 6. Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није у обавези.
 7. Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.
 8. Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.
- * Број часова за ученике припаднике националних мањина.

4.2 Изборни програми/предмети

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА НА ЧАСОВИМА ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА

У току године израђени су глобални и оперативни планови за часове грађанског васпитања у одељењима V, VI, VII и VIII разреда. У току школске године са ученицима V разреда организоване су радионице на тему:

1. Потребе и жеље, потребе и права;
 2. Стереотипи, предрасуде и дискриминација;
 3. Сукоби и начини превазилажења сукоба.
1. **Потребе и жеље, потребе и права-** ученици су схватили да људска права проистичу из потреба, да су универзална, неотуђива, недељива и урођена, те својствена свим људима, а њихова задовољења кључна за живот и развој сваког појединца. Жеља представља специфичан начин реализације потребе и није повезана са преживљавањем. Ученици су имали задатак да на конкретном примеру приповетке или бајке направе пирамидални приказ људских потреба и у складу са њима представљених жеља. У демократској и пријатној атмосфери часа, ученици су разменили ставове и дошли до адекватних закључака аргументовано наводећи ставове.
 2. **Стереотипи, предрасуде и дискриминација-** у уводном делу часа ученици су дискутовали о наведеним појмовима, дошли до закључака да стереотипи

представљају поједностављене, неутемељене генерализације карактеристичне за неку групу људи, а да су предрасуде генерализације које подстичу одређену емотивну реакцију. На примерима краћих филмова и слика, ученици су успешно препознавали стереотипе, предрасуде и критички их анализирали.

3. **Сукоби и начини превазилажења сукоба-** у уводном делу часа ученици су се присећали неке конфликтне ситуације (свађе са братом/сестром, неслагања на спортском терену, током изградње заједничких пројеката, групне игре), те начина реаговања (викање, расправа, љубомора, љутња, повлачење у себе). Потом ученици добијају материјал- с једне стране су називи животиња, а са друге начини њиховог симболичног понашања у конфликту. Задатак је да ученици споје слику животиње и одговарајућег понашања. На крају часа ученици аргументовано образлажу свој избор најбољег начина реаговања у конфликтној ситуацији, истовремено вреднујући своје поступке. Циљ је предочити ученицима бољи начин излагања из конфликтне ситуације, те осећање олакшања и задовољства као резултата доброг договора и преговарања.

У току школске године са ученицима VI разреда организоване су радионице на тему:

1. Позитивно коришћење интернета и мобилних телефона;
 2. Манипулације путем медија;
 3. Моја и твоја права- наша су права;
1. **Позитивно коришћење интернета и мобилних телефона-** ученици наводе позитивне и негативне стране употребе интернета и мобилних телефона. Међу позитивним се издвајају лака доступност најновијим информацијама, едукација, забава, комуникација, куповина, креативност. Ученици кроз примере наводе негативан утицај интернета (утицај интернета и друштвених мрежа да би се неко повредио, претеће поруке, увредљиво коментарисање). Ученици се упознају са седам правила сигурног четовања и упознају се са реакцијом у ситуацијама дигиталног насиља. На крају часа ученици сумирају сазнања о теми, истичући сопствене одговорности у случају да му се нека непријатост деси.
 2. **Манипулације путем медија-** медији су средства која у кратком року креирану поруку могу да пренесу великом броју људи. Бити медијски писмен значи стећи способност критичког односа према медијима, али и препознати медије као драгоценог савезника. Уз приказ биографских и каријерних достигнућа Е. Бернајса, ученици стичу знање о медијском спиновању, пропаганди, истовремено истичући примере предрасуда и дискриминације у медијима, те препознавања механизма манипулације медија и утицаја медија на сопствено мишљење и деловање.
 3. **Моја и твоја права- наша су права-** на почетку часа ученици добијају картице са описом проблематичних ситуација (нередовно школовање, запостављање и занемаривање детета, дискриминација). Ученици имају задатак да, након неког времена, прочитају картице, уоче проблем и представе начин решавања. На

крају часа, уз коментаре наставника, ученици дају завршни аргумент на питања о кршењу и заштити права детета.

Биљана Панић

4.3. Инклузивно образовање

Извештај о раду тима за инклузивно образовање

Чланове Тима у школској 2024/25. години је одредила директорка школе на Наставничком већу. Тада су чланови већа упознати са радом Тима током школске 2023/24. године.

Стручни тим за инклузивно образовање је један од најбројнијих у школи. Сви чланови СТИО тима су увек информисани о садржају и закључцима са великог састанка. Ове школске године Тим је остварио своје циљеве и задатке који су били предвиђени.

- Постигнуто је оптимално укључивање деце у редован образовно васпитани систем и њихово осамостаљивање у вршњачком колективу
- Прилагођени су наставни планови и програми ученицима којима је то потребно, тако да одговарају спектру разноликости који постоје међу децом у било ком одељењу
- Повећане су компетенције наставника
- Повећана јеспособност ученика да брину о себи
- Успостављена је атмосфера сарадње и тимског рада свих учесника у образовном процесу
- Родитељи имају осећање припадности заједници и могу да обављају друге друштвене улоге
- Повећана могућност ученика са посебним потребама да уче у вршњачкој групи кроз интеракцију са другима.
- Захваљујући раду овог тима па и осталих тимова за додатну подршку ученицима пружена је максимална подршка којима је то било потребно.

Ове школске године је одржано пет састанака Тима, а још већи број мањих састанака појединачних СТИО тимова где су усвајани педагошки профили, рађене евалуације и дати предлози за бољи рад са децом.

У септембру месецу је евидентирање ученика којима је потребна додатна помоћ у раду, да би од октобра па до краја полугодишта били одрађени педагошки профили деце која га немају и кренуло праћење. Такође је усвојен акциони план Тима за ИО за школску 2024/2025. годину.

Врсту подршке и начин рада коју наставник пружа ученику одређује сам, на основу остваривања циљева и задатака које је предвидео за ученика. Евалуација рада се ради на три месеца, а ако наставник процени и пре. Сву потребну помоћ у раду наставници добијају у сваком тренутку од педагога, психолога, директора школе и координатора овог тима, као

и одељенског старешине и учитеља који најбоље познаје ученика. Сарадња са родитељима је такође битан фактор у раду и она се остварује током читаве школске године. Током школске године се врши праћење реализације прилагођених образовних планова рада за ученике са посебним образовним потребама.

Континуирано, у току школске године, је вршено и укључивање ученика са тешкоћама у учењу, сметњама у развоју и инвалидитетом у пројекте и ваннаставне активности у складу са могућностима и интересовањима ученика *условљено Школским развојним планом* СТИО тима, предметних наставника, педагошко– психолошке службе и директора.

У нашој школи током ове школске године 6 ученика ради по ИОПу, три у старијим и три у млађим разредима, а за неке се чека мишљење интерресорне комисије. Неколико ученика ради по ИОПу1, а има и ученика који раде по прилагођеном начину рада. У априлу и мају су одрађене евалуације за друго полугодиште. Сва евиденција о раду ученика се води детаљно у писаној форми у свесци за овај тим.

Завршни испит је полаган у сали школе, један ученик је полагао завршни испит по задацима за ИОП2. Пружена је сва подршка ученику, као и помоћ око израде листе жеља.

Координатор тима **Даниела Николић**

V ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Извештај о реализацији драмске секције

Извештај о раду драмско-рецитаторске секције 2024/ 2025. године

Драмско- рецитаторска секција је током 2024/2025. године окупила велики број ученика и то углавном ученике седмог разреда. Они су се на почетку школске године добровољно изјаснили да желе да остваре своје идеје и циљеве путем овог облика рада, за који је и протеклих године утврђено да им је омиљен вид ваннаставних активности. У току школске године је одржано 42 часа овог облика наставе о чему постоји евиденција у електронском дневнику. Наставник није у могућности да евидентира ученике осталих

разреда, осим седмог у којем предаје, тако да су у раду секције учествовали поједини ученици шестог и осмог разреда чија имена нису евидентирана у електронском дневнику, на жалост.

Заједнички циљ на овим часовима је био да се ученици ослободе у јавном наступу, да на најбољи могући начин искажу своје способности, да превазиђу трему од јавног наступа и својој личности дају могућност за испољавањем пред другима. Што се садржаја тиче ученици су радили чиниоце изражајног читања и казивања, читали су одабране текстове, учили су основне ствари неопходне за поставку драмске сцене, упознати са значајем и улогом водитеља програма, савладали основне елементе глуме, држање пред публиком, истицање значења речи интонацијом. Потом их је наставник упознао са основама говорне уметности из историје позоришта и основним појмовима позоришне уметности. Радили су вежбе акцента и паузе, говорења позоришног текста и рецитовања, одгледали сви заједно позоришно дело и коментарисали одгледано, читали текстове по улогама.

Најпре су наступали у Основној школи „ Драгиша Луковић Шпанац „ у Белошевцу 4. октобра 2024. године у оквиру пројекта „ Квалитетно образовање за све „ пред представницима европске делегације, школске управе и других школа нашег града. Изводили су део прошлогодишње представе изведене за Дан школе којом је промовисано очување традиције и неговање духовности у нашој школи. Ученици су уживали у процесу настанка представе, у самом извођењу, као и гледаоци.

Током јануара месеца у нашој школи је сваке године посебна атмосфера. Наставници задужени за припремање пригодног програма за Дан школе имају пред собом циљ да што боље представе школу и свој рад са ученицима. Пробе почињу одмах после Божића, иако је тада зимски распуст за ученике. Зато осећамо посебну захвалност ученицима који дане свог одмора проводе у школи вредно радећи на припремама за Савиндан. Морамо истаћи посебну захвалност коју осећамо члановима драмско – рецитаторске секције који су ове године учествовали у представи, а то су:

*Јаков Обрадовић 8/2 као Немања, велики жупан ;
Бјанка Булатовић 8/3 као Ана, Немањина жена ;
Ђорђе Шаренац 7/4 као Растко Немањић ;
Борис Пантовић 7/2 као отац Рувим ;
Елена Белоица 8/3 као Света Петка ;
Виктор Радовановић 7/2 као отац Свете Петке ;
Вера Филиповић 7/1 као мајка Свете Петке ;
Лука Белоица 6/2 као Јефтимије, брат Свете Петке ;
Вујадин Ђорђевић 7/2 као цариградски племић ;
Нађа Стојановић 7/1 као Анђео Господњи ;
Вук Ђуић 7/2 као Георгије, човек радан и христољубив ;
Нина Милић 7/1 као наратор 1 ;
Јана Перић 7/1 као наратор 2.*

И ове године је програм водила ученица Тијана Станишић. Ученици су извели на сцени драмски приказ сегмента из живота Светог Саве, као и обично. Оно што је било

дугачије ове године је то што је прича о промислима Светог Саве и осталих Немањића била испреплетана са причом о животном путу Свете Петке. То је донело једну нову ноту необичности и духовности. Ученици су заиста ваљано одрадили своје улоге и успели да нам пренесу дух времена у којем су наши славни преци живели. Костими су допринели изражајности и општем утиску сцене и убедљивости ликова.

Ученици су једни другима доносили све оно што је требало за костиме: капе, плаштове, прслукe, размењивали су обућу и неопходне реквизите. Тиме се створила једна прелепа атмосфера заједништва, потребе за помагањем другима што и јесте најлепши део овог вида ваннаставних активности.

За рад у оквиру секције за ову годину се може рећи да је заиста био плодоносан и деца су добила добру основу за даљи рад. Поједини ученици су изразили жељу да почну да се баве глумом и радом у позоришту.

Славица Ђоровић

Извештај о реализацији географске секције

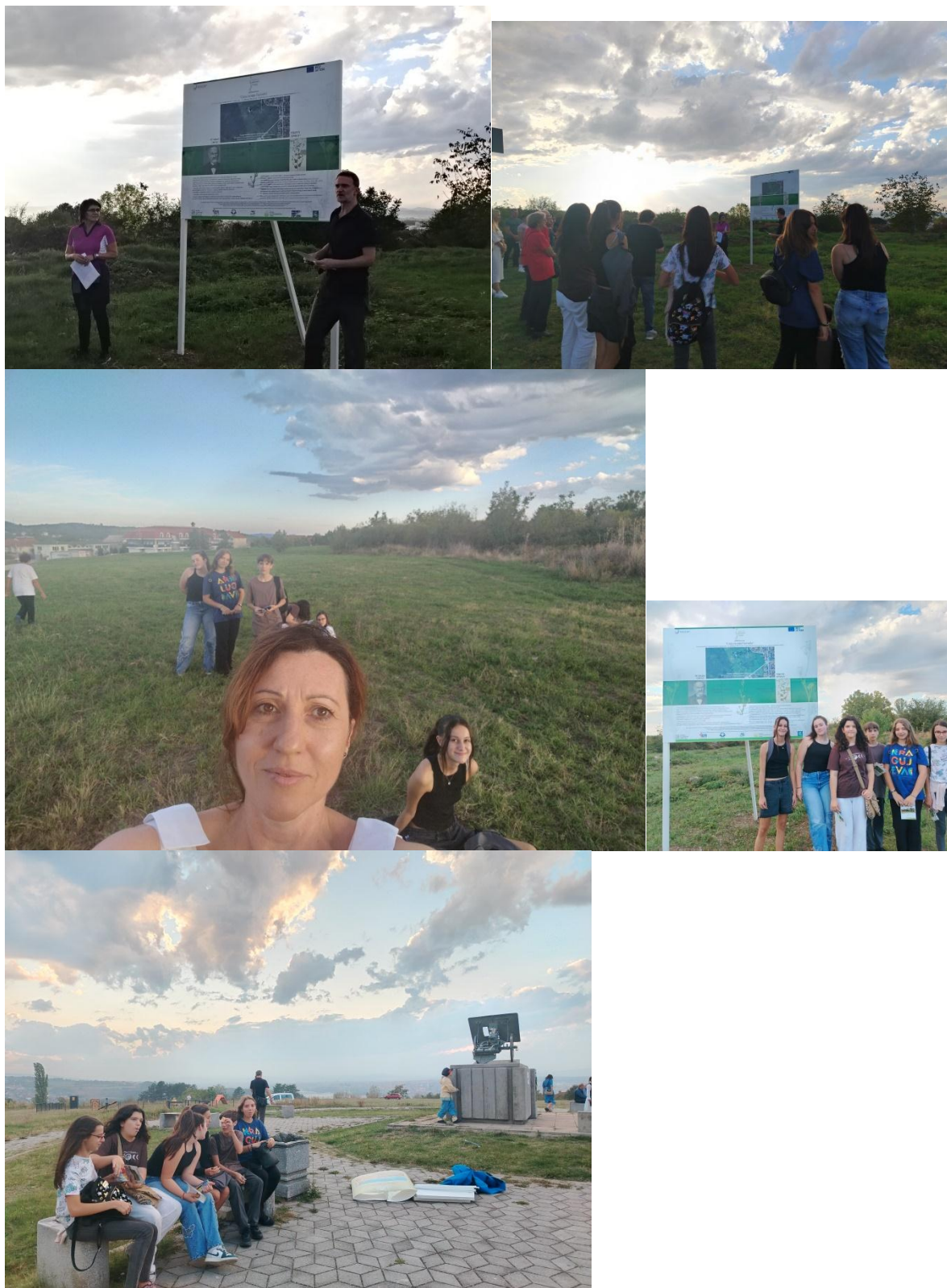
Извештај о раду Географске секције за наставну 2024/25. год.

Током наставне 2024/25. год. Географска секција је делимично радила у складу са специфичностима реализације наставног процеса током наставне године. Након формирања секције и упознавања са планом рада за школску 2024/25. год. ученици су износили своје предлоге који за рад секције који су имплементирани у постојеће активности. Секција је била организована за ученике од 5-8. разреда.

Током првог полугодишта наставне 2024/25. год. чланови секције 8. разреда су са наставником географије, Наташом Филиповић, остварили сарадњу са професорком ПМФ-а, Снежаном Бранковић, учествоваши 28. 9. 2025. у свечаном отварању Стазе Јосифа Панчића на Метином брду и предавању о животу и делу Јосифа Панчића на простору Србије. Ученици су имали истраживачки задатак о раду Јосифа Панчића на територији града Крагујевца и открићу ендемичне врсте крагујевачки бели слез на простору данашњег Метиног брда који је нажалост услед територијалног ширења града изчезао.







У оквиру пројекта „Сунчане школе Западног Балкана“, у периоду од децембра до априла наставне 2022/25. год. ученицу 5,6 и 7, су са наставницом географије Наташом

Филиповић и наставницом биологије Аном Ђокић-Остојић у оквиру редовне наставе и Географске секције радили на пројекту „Зелена генерација, школе укључене у климатску акцију“ чији је циљ да поставке ученике, наставнике и локалне заједнице на развијање одговорности према животној средини кроз одрживе праксе у школи.



Предметни наставник
Наташа Филиповић

5.2. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Извештај о раду Ученичког парламента

У складу са активностима предвиђеним планом рада Ученичког парламента, реализовано је укупно седам састанака у току школске 2024/2025. године. Најпре је конституисан Парламент и именовани су његови чланови по два представника из сваког одељења седмог и осмог разреда. У складу са интересовањима чланова, именовани су и представници који ће активно учествовати у раду стручних органа и тимова. Председник парламента је током школске 2024/2025. године била ученица Бјанка Булатовић, потпредседник је била Емилија Николов, за записничара на састанцима је одабрана Исидора Веселиновић, док је представник Ученичког парламента у Стручном активу за развојно планирање била ученица Теодора Отовић. За представника парламента у Тиму за самовредновање је одабран Ђорђе Шаренац, у оквиру Тима за заштиту од насиља активно учешће је имала Емилија Николов. Члан Парламента који је ушао у сазив Тима за обезбеђивање квалитета је Исидора Веселиновић. Ученик који је одабран за присуствовање седницама Наставничког већа је Јаков Обрадовић, док су представници Парламента који су ушли у састав Школског одбора Тара Хрибар и Јаков Обрадовић.

Представници парламента су најпре разматрали школска документа (Годишњи план рада школе школске 2024/2025; Школски развојни план; Извештају о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину и Извештај о раду директора, као и школском програму) и изнели своја мишљења и сугестије о документима.

С обзиром да је најпре усвојен акциони план Ученичког парламента, кроз наредне састанке у договору чланова са координаторима, реализоване су остале планиране активности.

Чланови парламента су били иницијатори обележавања Дана страних језика 26.9.2024. године. Кроз активност писања порука , а потом и размену порука на страним језицима, сви заинтересовани ученици су могли да покажу знање, али и да науче језик учешћем у планираној активности.

Након размене порука исту ученици су требали да убаце поруке у посебно припремљене врећице за језике.

Чланови парламента су узели учешће и у обележавању Дана образовања за демократску културу, а као резултат учешћа школе у пројекту о демократским културама. Школа ментор Драгиша Луковић Шпанац је била организатор, док је наша школа представила активности које је реализовала у том пројекту.

Као и сваке године обележена је Дечја недеља кроз велики број активности под слоганом „ Ја сам дете имамо план, толеранција и љубав за сваки дан“. Дечја недеља је почела када је првог дана ученик Милутин Лукић заједно са колегом Ненадом Грубором свирао песме у којима се пропагира тема љубави. Колегиница Тијана Крсмановић је током дечје недеље пуштала староградску музику у којима је главни мотив љубав.



Наставница српског језика и књижевности Маја Ровчанин је тему толеранције и љубави у оквиру Дечје недеље обрадила са ученицима шестог разреда кроз анализу поменутих појмова у роману „Мој дека је био трешња“. У току дечје недеље организовано је и играње друштвених игара којима се јача толеранција међу играчима, као и уплата новца прикупљеног учешћем ученика у хуманитарној акцији организације „Нурдор“, који је намењен деци оболелој од најтежих болести. Одржани су и спорстски турнири ученика оба образовна циклуса под називом „У здравом телу здрав дух“. Једна од активности је била и „Од бајке до кликова : Како медији обликују дечји свет“-дебата колегиница Олге Јеринић и Милице Раденковић. На нивоу свих одељењских заједница реализована је активност „Љубав и толеранција у очима детета“ кроз украшавање паноа у холу школе, постављањем појмова којима показујемо љубав и толеранцију. Наставница биологије је организовала активност прављења маски са ученицима, док је последњи дан Дечје недеље био обележем постављањем ликовних радова на тему Другарство, а чији је реализатор наставник ликовне културе Ђорђе Алемпијевић.

Након реализације ових активности уследио је договор око осталих значајних датума које ученици желе да обележе (Дан Љубазности, Дани борбе против болести зависности...).

Дан љубазности је и обележен кроз више активности, једна група представника Парламента је делила јабуке, као симбол пријатељства, случајним пролазницима, друга група је помагала у ношењу потрошачке корпе током куповине у продавници „Трнава промет“, док је трећа група у холу школе током љубазности постављала изазове ученицима који желе да учествују у планираној активности.





Ученици су у циљу самовредновања рада школе имали задатака да ураде селекцију јачих, слабих страна, могућности и потешкоћа у раду школе. Ученичка запажања су била и биће јако битна за процес израде нове школске документације и планова за унапређивање рада школе .

У току школске године Чланови парламента су реализовали део планираних активности, а услед специфичног тока остваривања образовно-васпитног рада у школској 2024/2025.години. Сви чланови су својим активним учешћем допринели да парламент успешно реализује активности и укључи велики број ученика у оквиру својих креативних акција, али и ослушне и усвоји сугестије ученика, како би њихов боравак у школи био још пријатанији.

Невена Степановић, координатор
Ирена Делић, координатор
Даниела Николић, координатор

Извештај о раду Подружнице Подмлатка Црвеног крста

И ове школске године наша школа је наставила сарадњу са Црвеним крстом. Активности Црвеног крста и наше школе показују хуманост у раду и заједничким акцијама које ученици и наставници традиционално подржавају.

Ученици првог разреда су 20. септембра 2024. године присуствовали предавању „Безбедност деце у саобраћају“ које у сарадњи са члановима Стручног већа разредне наставе реализује Црвени крст и Саобраћајна полиција Полицијске управе Крагујевац.

ХРА „За срећније детињство“ је хуманитарна активност Црвеног крста која се реализује дуги низ година и одржана је 6. 10. 2024. год. Велики број ученика наше школе је подржао ову активност купујући стартни број за трку. Осим трке припремљени су и други забавни и корисни садржаји. Такође, скоро сви ученици су платили чланарину Црвеног крст за ову школску годину.

Обележена је „Дечја недеља“ од 7. 10. до 13. 10. 2024. год. под слоганом Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав сваки дан.

Од октобра стотину ученика наше школе добија могућност коришћења бесплатне ужине у школској кухињи захваљујући традиционалној акцији Црвеног крста.

Током децембра ученици су учествовали у акцији „Један пакетић, много љубави“ коју традиционално већ дужи низ година организује Црвени крст. Акција је обрадовала протеклих деценија на хиљаде малишана чији родитељи нису могли да им купе новогодишње пакетиће.

Желели смо да улепшамо празничне дане угроженој деци, да им се обезбеди што већи број новогодишњих пакетића. И ове године смо мотивисали ученике да својим ликовним радовима и куповином честитки промовишу радост даривања.

Наши ученици су учествовали у ликовном конкурсима које је расписао Црвени крст и њихови радови су достављени до 20. новембра. Захвалнице за учешће у конкурсима су добиле ученице Ната Крстић I/2 и Инес Николић II/2 које су присуствовале свечаности доделе захвалница у просторијама Црвеног крста 5. 12. 2024. год.

Продајом 487 честитки по симболичној цени од 50 динара, прикупљено је 24.350 динара и учешће у овој хуманитарној акцији је било на задовољство свих.

Наше давање значило је пуно да породице заједно отворе поклоне и у новогодишњој ноћи уживају у топлом obroку и срећи.

Обележен је Међународни дан старијих особа, 1. октобра, предавањима на часовима Грађанског васпитања.

Новембар је месец борбе против болести зависности и организовано је предавање, радионица на тему „Срећан наркоман не постоји“ за ученике 7. разреда на часовима одељењског старешине.

Међународни дан борбе против AIDS-а 1. 12. је обележен предавањима на часовима Грађанског васпитања.

Ученици су узели учешће на литерарним конкурсима које је расписао Црвени крст на тему Крв живот значи поводом Светског дана здравља 7. априла.

Низом активности у периоду од 8. до 15. маја 2024. године обележена је недеља Црвеног крста.

Међународни дан породице је обележен 15. 5. 2024. год.

Очекујемо да ће се и у наредном периоду наставити вишегодишња сарадња Црвеног крста и наше школе.

Олга Јеринић
Весна Карапавловић Благојевић

5.3. ДРУШТВЕНЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

5.4. Извештај о реализацији зимовање, настава у природи, екскурзија и излета

ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНИХ ЕКСКУРЗИЈА

Први разред

Екскурзија за ученике првог разреда изведена је дана 11.јуна 2024.године. Туристичка агенција која је прошла у поступку јавних набавки је „Зора“из Костолца. Постављање аутобуса заказано је за 7.30 а полазак за 8.00 сати. На пут је кренуло четири одељења првог разреда са својим одељењским старешинама: Драганом Коларевић, Весном Карапавловић Благојевић, Иваном Пендић Недељковић, Миленом Величковић као и ученици издвојених одељења у Поскурицама и Доњим Грбницама са учитељицама Радом Ђаловић и Јеленом Тодоровић. Стручни вођа пута је Мина Тодоровић а испред агенције „Зора Турс“ кренула је водич Марија Вукојевић.. На пут је кренуло два аутобуса са укупно 1103 ученика и 8 наставника.ученика. Испратило нас је сунчано време време које нас је пратило сво време путовања.После сат и по вожње стижемо у Жичу. Манастир Жича налази се у плодној равници, у непосредној близини града Краљева. Жича припада Епархији жичкој Српске православне цркве. Изградио ју је први српски краљ, Стефан Првовенчани, почетком тринаестог века. Ово духовно здање имало је велики значај током владавине српских средњовековних владара. Ученици су на видеобиму имали прилику да се упознају са историјом и погледају причу о Жичи. Манастир Жича грађен је у рашком стилу. Велика манастирска црква представља наставак тада већ устаљеног архитектонског стила који се појављује на црквама Светог Николе, Ђурђевим Ступовима и Студеници. Тада већ потпуно формиран рашки стил, на јединствен начин уклопљен на Жичи, служио је као узор при зидању каснијих задужбина. Олтарски простор окренут је ка североистоку, црква има облик слободног крста, дужина основе је 44 метара. На улазу се налази висока кула. Спољна црква има црвену фасаду, као што је имају манастири на Светој Гори. Такође, спољашњи изглед цркве карактерише њено уздигнуто подужно тело засведено двосливним кровом. Кров пресеца купола са масивним кубичастим постољем и високом тамбуром. Ученици су у сувенирници имали прилику да купе поклоне и пуни утисака напустили Жичу.

Настављамо пут и стижемо у Врњачку бању. Врњачка бања је градско насеље у Србији и седиште истоимене општине у Рашком округу. Највећа је бања у Србији као и једна од најпосећенијих дестинација у држави. Налази се у централној Србији, у долини Западног Поморавља. Након изласка из аутобуса упутили смо се према шеталишту и поделили у четири групе, свако са својим одељењем. Обилазили смо изворе:“ Топла вода,“ смештен у централном бањском језгру,“ Снежник“ у зони Врњачке реке,“ Слатина“, у зони Липовачке реке,“ Језеро“, бањски парк на половини пута Снежним- Слатина.Прошетали смо сви заједно бањским шеталиштем, освежили се сладоледом и сви заједно отишли до аутобуске станице гда су били перкирани аутобуси. Наставили смо пут за Крагујевац и испред школе стигли у 18,30.

У Крагујевцу 12.06.2025.године

Стручни вођа пута
Мина Тодоровић

Други разред

Екскурзија за ученике другог разреда изведена је дана 10. маја 2024. године. Туристичка агенција која је у поступку јавних набавки прошла је „Зора“ из Костолца. На пут је пошло 100 ученика, одељењске старешине Сузана Павловић, Слободанка Мирковић, Мирослава Глишковић и Сања Јаковљевић. Стручни вођа пута је Јелена Стојановић Богдановић, директор школе.

Испред агенције „Зора“ кренуо је туристички водич и два аутобуса. Пут нас је водио преко Груже, Губеревца и Краљева и стигли смо у двориште Манастира Љубостиња. Манастир Љубостиња задужбина је кнегиње Милице, жене кнеза Лазара. Подигнут је уочи Косовског боја. Након што је њихов син, Стефан Лазаревић, ступио на трон, Милица прима монашки постриг. Као монахиња Евгенија са својом рођаком Јефимијом настављају се у својој задужбини у којој ће и скончати 1405. године. Манастир Љубостиња, са црквом Успења Пресвете Богородице један је од најзначајнијих споменика моравске школе. Протомајстор је био Раде Боровић, у народним песмама познат као Раде Неимар. Споља је храм украсио префињеном каменом пластиком и као реткост за оно време оставио је своје име уклесано на прагу унутрашњег портала. Унутрашњост цркве је украшен фрескама крајем 14. века и 1403. године. Зограф Макарије записао је своје име на луку изнад врата. Током турске окупације љубостињски игумани су често позивали народ на устанак и пружали сваку врсту помоћи. Због тога је светиња више пута страдала. Врло брзо је била и обнављана, али се са сваком обновом губила првосаграђена честица. У 17. веку то је била архитектура а крајем 18. века живопис. Љубостиња је вековима била духовни и културни центар. У њој је Јефимија, прва српска песникиња и везиља саздала покров у злату и свили за кивот Светог кнеза Лазара. Овде је сачинила и завесе за царске двери које је поклонила манастиру Хиландару. Јефимија и Евгенија и данас почивају у саборном храму манастира Љубостиња. Након обиласка манастира пут настављамо и стижемо до Царског града Крушевца. Крушевац је као своју престоницу подигао кнез Лазар Хребељановић 1371. године. Добио је име по камену крушцу од којег је већим делом био и сазидан. Налази се на реци Расини и седиште је Расинског управног округа. Током средњег века више пута је освајан од стране Турака и ослобађан. Из овог града је главница српске војске кренула 1389. године у Бој на Косову. Лазарев град представља остатке средњевековне престонице кнеза Лазара и заштићен је као споменик културе од изузетног значаја. У оквиру Лазаревог града налазе се црква Лазарица, Народни музеј и споменик Кнезу Лазару. Црква Лазарица је била део владарског комплекса и грађена је као придворна црква. Моравски стил карактеришу изражене розете, односно кружни камени прозори затворени рељефном декорацијом. Након изласка из Лазарице заједно са ученицима обишли смо градску општину, Народно позориште и отишли до цркве Светог Ђорђа и градске фонтане. Аутобусом смо стигли до насеља Расадник и Забавног парка „Шаренград“ намењен је првенствено најмлађима и њиховим старатељима. Мноштво забавних садржаја простире се на површини од 1.5 хектара. Посебну атракцију чини 20 реплика диносауруса и испред сваког од њих натписи двојезичног карактера који поред имена описују још и период, место и димензије фосила. Тако смо чим закорачили унутар зидина Шаренграда осликаних муралима диносауруса, заправо кренули кроз праисторију у праву истраживачку авантуру, уређеном пешачком стазом која вијуга поред многобројних забавних садржаја. Ученици су уживали у читавом комплексу који садржи два велика игралишта на отвореном.

За Крагујевац смо кренули у 16 сати пуни утисака из прелепог града на обали реке Расине. Уз успутно задржавање на пумпи како би ученици појели сладолед стигли смо у наш град где су нас испред школе чекали родитељи. Екскурзија у потпуности испунила циљеве и прилагођена узрасту ученика.

У Крагујевцу, 12.05.2025.године

Директор Јелена Стојановић Богдановић

Трећи разред

Екскурзија за ученике трећег разреда планирана је за 16. маја године. Туристичка агенција која је прошла у поступку јавних набавки је „Зора“ из Костолца. Постављање аутобуса заказано је за 7,30, а полазак за 8.00 сати. Аутобус кога је агенција послала није био исправан, киша је лила, деца покисла, тако да је директорка одлучила да одложи планирану екскурзију у договору са агенцијом. Екскурзија је изведена дана 03. јуна 2025. године. На пут је кренуло три одељења трећег разреда са својим одељењским старешинама: Марином Симиција, Биљаном Цветић и Бранком Јовановић, као и директорка школе Јелена Стојановић Богдановић. Испред агенције „Зора Турс“ кренуо је водич Марија Вукојевић.. На пут су кренула два аутобуса са укупно 67 ученика, . Испратило нас је лепо време које нас је пратило све време екскурзије. Прву паузу за одлазак ученика у тоалет и доручак направили смо на бензинској пумпи испред Београда. После кратке паузе настављамо пут према главном граду и Авали следћем нашем одредишту. Авала је ниска планина, 16,6 км јужно од Београда. Представља северни крај шумадијске греде, која се од Рудника провлачи кроз ниску Шумадију и представља развође између сливова Саве и Дунава. Висока је 511 метара а минерал авалит добио је име по Авали на којој је пронађен. Крајем 2007 године Скупштина града Београда прогласила је Авалу заштићеним природним добром. Заједно са ученицима упутили смо се према Споменику Незнаном јунаку. Имали смо прилику да уочимо лековите биљне врсте, а неке биљке представљају природне реткости као што су зановет, златан и зеленика. Споменик Незнаном јунаку посвећен је једном незнаном српском војнику који је подигнут 1922.године. Пројекат за споменик израдио је Иван Мештровић, у облику маузолеја са каријатидама које представљају жене у народним ношњама из свих југословенских крајева. Споменик је грађен од јабланичког гранита. Лагано смо се упутили ка Авалском торњу. Торањ је телекомуникациони и туристички торањ који се налази у надлежности ЈП Емисионе технике и везе. Првобитно је пуштен у рад 1965.године а срушен је 29.априла 1999.године у бомбардовању Савезне Републике Југославије. Обновљен је 21.априла 2010.године и изгледа скоро идентично као првобитни само је један метар виши. Ученици су по групама одлазили да обиђу торањ, за то смо користили лифт. Кренули смо пут Београда и Зоолошког врта. Гужва у Београду и врућина у једном аутобусу који није имао климу представљали су непријатност али смо све то заборавили кад смо стигли на Калемегдан и упутили се према Зоолошком врту. Беозооврт познат као врт Добре наде је градски зоолошки врт града Београда који се налази у оквиру београдске тврђаве на простору Малог Калемегдана Основан је 12.јула 1936.године. То је најстарији и највећи зооврт у Србији. Након обиласка самог врта време смо провели на Калемегдану. На Калемегдану се налазе Војни музеј, Уметнички павиљон „Цвијета Зузорић“, Завод за заштиту споменика културе града Београда, Римски бунар, Дечји забавни парк, Гробница Народних хероја, већи број спортских игралишта и

Природњачки музеј. У септембру 2010. На Калемегдану у знак захвалности народу Јапана откривена је Јапанска чесма. Калемегданска тврђава је јединствени споменик културе који данас представља један од симбола Београда. Реч је о тврђави која се налази на гребену изнад ушћа Саве и Дунава. Након обиласка спустили смо се Кнез Михајловом до места где су нас сачекали аутобуси. Уз једно задржавање како би ученици предахнули купили сладолед, стигли смо у Крагујевац, око 19 часова.

У Крагујевцу, 04.06.2025године

Директор Јелена Стојановић Богдановић

Четврти разред

Екскурзија за ученике четвртог разреда изведена је дана 26.маја 2025.године. Туристичка агенција која је прошла у поступку јавних набавки је „Зора“ из Костолца. Постављање аутобуса заказано је за 7.30 а полазак за 8.00 часова. На пут је кренуло три одељења четвртог разреда са својим одељењским старешинама: Иваном Живковић, Невеном Трифуновић, Слађаном Цветић Милић и Зораном Милојевић као и стручни вођа пута Милош Зорић и испред агенције „Зора Турс“ њихов водич.Прво одредиште је Топола.

Топола је град јако дуге историје и традиције. Топола се први пут званично спомиње као насеље у давно време окупације аустријске власти. Некада давно ово место се звало Допала и налазило се у крагујевачком дистрикту. На путу ка нашој престоници, у непосредној близини места Кречане налазило се високо и поносно дрво тополе поред ког су се многи заустављали, одмарали, као и договарали састанке код тополе. Пролазећи кроз Тополу стижемо на Опленца. Црква на Опленцу један је од главних симбола целог краја. Ова величанствена и импозантна грађевина поносно се уздиже између брда и бујних шума Опленца и просто плени белином свог задивљујућег мермера. Ова црква је, истовремено, маузолеј династије Карађорђевић. Цркву је подигао краљ Петар Први Карађорђевић, као и историјско меморијални комплекс који се данас назива, Задужбина Краља Петра Првог на Опленцу. У подножју цркве леже поколења краљевске породице, док се данас испред иконостаса венчавају њихови директни потомци, обнављајући на тај начин неуништиве споне Опленца и српских краљева.

Комплекс Краља Петра Првог и данас обухвата, поред саме цркве и маузолеја српске краљевске породице, краљеве винограде,Виноградареву кућу као и кућу краља Петра и конак Карађорђевић. Наравно централни симбол, најзначајније и најпознатије место заузима сама црква чији је светитељ Свети Ђорђе. Црква се налази на самом врху Опленца, на 337 метара надморске висине. У овој величанственој цркви која је изграђена од најквалитетнијег мермера налази се Саркофаг краља Петра Првог, Саркофаг Карађорђа, Црквени мозаик који се састоји од 725 сликаних композиција и Крипта намењена за сахрану чланова краљевске породице. Након обиласка Тополе и Опленца крећемо према Орашцу. Орашац се налази у Шумадијском округу, на путу за Аранђеловац. У Орашцу је споменик Карађорђу израђен од венчачког белог мермера, висок је 3,4 метара. Одмах поред налази се и спомен школа "Први српски устанак". Кустос нас је повела степеницама које кривудају ка скровитом удубљењу повела до Марићевића јаруге. Довољно удаљена од главног пута и заклоњена шумом била је идеално место за тајни збор како би се

постигао договор око подизања устанка. Баш ту је Карађорђу Петровићу поверена улога вође. Имали смо прилику да обиђемо спомен школу.

После обиласка Орашца стигли смо у тајанствену пећину Рисовача. Шетали смо кроз хладан, свеж ваздух који нам је пружио пећина. Ова пећина поседује изузетан значај за нашу природу јер се у њој налазе фосилне животиња из леденог доба. Из Рисоваче смо се упутили у Аранђеловац. У самом граду налази се Буковичка бања лоцирана у самом подножју планине Букуља. Бања је позната по лековитој минералној води коју специјална болница за рехабилитацију „Буковичка бања Аранђеловац користи заједно са глином за лечење обољења гастроинтестиналног система, болести респираторног система и повреда локомоторног система. Буковичка бања има велелепни парк који се простире на површини од 21,5 хектара. Поред прекрасних цветних алеја и бројних врста ретког дрвећа, у парку се налази стална поставка мермерних скулптура, најпознатијих наших и светских аутора. Скулптуре су настале у педесетогодишњем постојању међународне смотре „Мермер и звуци.“ У парку се налази неколико извора минералне воде. На месту најстаријег извора 1908.године подигнут је објект познат под називом „Павиљон Књаз Милош“. Била је то прва фабрика за флаширање минералне воде. Ученици су уживали у шетњи и игри у парку. Окупили смо се у 17,15 и кренули пут Крагујевца. Испред школе смо стигли око 18 часова.

У Крагујевцу, 27 05.2024.године

Стручни вођа пута-Милош Зорић

Пети разред

Екскурзија за ученике петог разреда изведена је дана 15.маја 2025.године.Туристичка агенција која је прошла у поступку јавних набавки је „Зора“ из Костолца. Постављање аутобуса заказано је за 7.30.а полазак за 8.00 часова. На пут је кренуло тро одељења петог разреда са укупно 66 ученика и њихове одељењске старешине: Ивана Илић, Слађана Толић и Јелена Јевтовић. Са њима је пошла директорка школе Јелена Стојановић Богдановић, а испред агенције „Зора Турс“ водич.Аутобус је поствљен у предвиђеном року, али возачи је истекао лекарски тако да је проблем решен када је ангажован нови аутобус и возач. Полазак ученика , планиран за 8 часова је померен и ученици су са својим наставницима кренули у 9,10 часова. После четрдесет минута стижемо у Свилајнац и Природњачки музеј. Природњачки центар Србије Свилајнац представља спој науке, образовања, забаве и туризма на једном месту, на врло специфичан начин. Атрактивност Природњачког центра огледа се у јединству великог изложбеног простора и забавног дино-парка на отвореном. Музејски део Природњачког центра Србије чини осам тематских изложби, које се налазе у самом објекту, док се једна изложба налази у парку, у унутрашњости модела вулкана. Сам музеј у том предворју подсећа на светске по чистоћи, пространости и осетљеношћу. Кренули смо да обилазимо прво централни део и на првом кораку нас је дочекало одушевљење звано огроман скелет диносауруса. Укупно у музеју се налази седам скелета из периода када су живели диносауруси који су урађени идентично оригиналима и они заузимају централни, главни део зграде. У парку се налази и сувенирница која је смештена у делу који изгледа као камена пећина. После обиласка Природњачког центра стижемо у Пожаревац и упућујемо се у Виминацијум. Обилазак нам ремети ветар који дува, тако да нам наочаре помажу. Виминацијум је археолошко налазиште у близини Старог Костолца,

12 км од Пожареваца. Римски војни логор и град настао је у првом и трајао до почка 7 века. Био је један од најзначајнијих легијских логора на Дунаву, а извесно време и главни градримске провинције Горње Мезијебкоја је обухватало највећи део Србије, северну Македонију и део северозападне Бугарске. Прва научна ископавања Виминацијума почео је Михаило Валтровић 1882 са 12 затвореника. Почетком 20. века истраживања је наставио Милоје Васић. Истраживања су дала изузетно богат и значајан археолошки материјал. Пронађене су занатске радионице, у оквирима којих су се налазиле пећи за печење опеке а град је такође поседовао терме које су биле главно састајалиште Римљана. У средишту терми биле су просторије за масажу. Ископано је шест базена у којима понегде могу да се назру осликани зидови са цветним и животињским мотивима. Купатило је било парно а топао ваздух је циркулисао између стубића и загревао опеку. Пронађене су и светиљке које су служиле за ноћно купање. Ископан је Маузолеј за који се претпоставља да је гробница цара Хостилијана, сина цара Трајана Деција. Откривена је северна капија утврђења а постојале су још три што указује на моћни систем. На целом простору је пронађено мноштво новчића. Због кашњења на самом поласку екскурзије, агенција је за све ученике обезбедила пице које су ученици појели у хладовини дворишта. Из Виминацијума стижемо у Пожаревац и у Етно парк Тулба који је формиран 1972. године у оквиру Народног музеја у Пожаревцу, са циљем да на једном месту буду традиционалне вредности народне архитектуре Браничевског краја. Садржи осам објеката традиционалне народне архитектуре. Ту се налазе две куће, дводелна и четвороделна, амбар, кош, стаја, казанџиница, штала и бунар. Сви објекти су саграђени од дрвених талпи. У етно парку се налазе и предмети који су се користили у виноградарству и воћарству. Из Тулбе смо прешли у Галерију Милене Павловић Барили која се налази у њеној родној кући у Пожаревцу. Отворена је по жељи мајке Данице 1962. године у породичној кући Павловића, познатих пожаревачких трговаца. Галерија је меморијални музеј са уметничким фондом, личним предметима, библиотеком, породичном заоставштином и архивском грађом о чувеној сликарки. У њој се чува опус од близу 900 радова- 136 уља, 51 пастел, 286 темпера и акварела, 6 графика и 415 цртежа. Након обиласка Галерије отишли смо у Тржни центар. Деца су уживала у обиласку и куповини, а након тога смо у 17 кренули кући. У Крагујевац смо стигли око 19 сати. Сви циљеви екскурзије су у потпуности реализовани.

У Крагујевцу, 16.05.2025. године Директор

Јелена Стојановић Богдановић

Шести разред

Екскурзија за ученике шестог разреда планирана је Годишњим планом рада за школску 2024/2025. годину и предлог релације утврђен је на Савету родитеља одржаном 12. септембра 2024. године. Расписан је поступак јавне набавке и исти спроведен. У поступку је учествовала агенција „Зора“ из Костолца.

Ученици су на дводневну екскурзију кренули у среду, 30. октобра 2024. године.

Постављање аутобуса је заказано за 7.30 а полазак за 8.00 часова. На пут је кренуло три одељења шестог разреда са укупно 57 ученика и њихове одељењске старешине: Ана Тодоровић, Александар Дедеић, и Ђорђе Алемпијевић. Са њима је пошла и директорка

школе Јелена Стојановић Богдановић, а испред агенције „ Зора Турс“ водич и лекар педијатар. Кренули смо шумадијским селима која воде до Горњег Милановца и стигли смо до мионичког села Струганик у коме се налази родна кућа Живојина Мишића. Због своје историјске вредности представља непокретно културно добро као споменик културе од великог значаја. Живојин Мишић је рођен у Струганику од оца Радована и мајке Анђелије. Имали су тринаесторо деце, а Живојин је био тринаести. Гимназију је завршио у Крагујевцу, а 1874. Године је примљен у Војну академију. Учествовао је у свим ратовима које је Србија водила у периоду од 1876.до 1918.године. У обновљеној окупацији Мишића у којој се родио и провео детињство прослављени војковођа доминира пространа задружна зграда за становање која припада класичној динарској полубрвнари, окружена свим потребним економским зградама. Пространој згради у којој је провео детињство враћен је првобитни изглед. Кућа припада класичном динарском типу, у сутерену је подрум, већим делом је зидана у чатми, а мањим брвницама, покривена је ћерамидом. Кућа Живојина Мишића данас је меморијални комплекс чија се поставка састоји из два дела, историјског и етнолошког. У кући су приказани његово порекло, детињство и школовање, историјат породице Мишић, његова војна каријера у балканским ратовима за независност, Први светски рат са посебном освртом на Колубарску битку- затим његова болест, последњи дани и најзад признање и допринос војној науци.

Након обиласка Струганика одлазимо у Бранковину. У селу Бранковина недалеко од Ваљева налази се културно историјски комплекс које је током 19 века стекло славу подаривши многа велика имена из света књижевности, науке и уматности. Постојбина је чувене породице Ненадовић а најпознатији члан је био кнез Алекса Ненадовић који је уједно и најпознатија жртва сече кнезова 1804.године. На уласку у комплекс сачекао нас је кустос и упутио у богату историју овог места а затим смо самостално имали прилику да завиримо у све његове делове. Стара или Протина школа саграђена је 1836.године и чува изглед учионице са другог краја 19. века. Школа је реновирана а поред сталне поставке отворена је и експериментална учионица посвећена развоју просвете и школства у Србији са акцентом на Бранковину и Ваљево. У Бранковини је позната песникиња Десанка Максимовић провела детињство а у црквеној порти, нешто даље од саме цркве налази се и њен гроб.

Из Бранковине одлазимо пут Ваљева. Ваљево је градско насеље и седиште истоимене територијалне јединице у Србији. Административни је центар Колубарског управног округа. Ваљево спада међу већа и развијенија насеља у Србији ушљукано у котлини реке Колубаре на западу Србије и окружено Ваљевским планинама. Називају га још и градом са две чаршије, јер су у њему супротстављена два лица- старо језгро- Тешњар које чува дух оријента и данашњи центар са пространим трговима и цветним лејама. Обишли смо Народни музеј у Ваљеву. Основан је 1951.године а његов централни објект се налази у центру града Ваљева, на обали реке Колубаре, старе градске чаршије, нове чаршије, Кнез Милошеве улице и хотела Гранд. Зграда музеја је подигнута 1870 године и у њој су били смештени основна школа и гимназија. Данас је то модеран музеј са сталном поставком за 21. Век „ Трећа димензија прошлости поглед ка будућности“која нас је водила кроз прошле векове. Муселимов конак је најстарија сачувана грађевина у Ваљеву подигнута у 18.веку. У подруму конака су почетком 1804. године били затворени ваљевски кнезови Алекса Ненадовић и Илија Бирчанин одакле су 4.фебруара изведени на губилиште на обали реке Колубаре што је и био повод Првог српског устанка. У конаку смо имали прилику да видимо сталну музејску поставку посвећену Првом и Другом српском устанку

у ваљевском крају. Након обиласка музеја и конака искористили смо лепо време да прошећамо центром Ваљева а затим кренули према Крупњу. Крупањ је градско насеље у Србији у Мачванском округу. Град је долињско насеље и лежи смештен у котлини окружен оградницама Борање, Јагодње и Соколске планине. Сместили смо се у хотел Гранд који се налази у центру Крупња окружен предивним парком. Након вечере организовали смо заједничко дружење у дискотеци у оквиру хотела. Доручак у хотелу у оквиру шведског стола, после доручка кренули смо у манастир Трноша. Манастир Трноша је српски женски манастир шабачке епархије чији је ктитор Каталина Арпадовић. Налази се у селу Коренита у непосредној близини Тршића, на територији града Лознице. Као блистави драгуљски ривен у бисерној шкољци шумовитих оградница Гучева и Трношке планине, у скровишту живописне лепоте и чаролије зеленила уз шум бистрих планинских потока налази се већ седам векова једна од најстаријих и најзнаменитијих немањких светиња, Драгутинова Трноша.

Из Трноше одлазимо пут Тршића, родно место Вука Караџића. Поред Вукове спомен куће са окућницом, као централног места, етнографски спомен парк садржи већи број грађевина народног неимарства, карактеристичан за живот људи из Јадра у 19.веку. У долини реке Жеравије, од улаза до спомен куће постављени су вајати, магазе, качаре, воденице поточаре као и објекти намењени посетиоцима ресторана и продавнице сувенира. Сунчано, топло октобарско време пратило нас је до Бање Ковиљаче. Скривена у зеленилу једног од најлепших и највећих паркова у Србији, на десној обали доњег тока Дрине у подножју планине Гучево. О настанку Бање Ковиљаче чули смо више легенди, али се са сигурношћу може тврдити да су њене минералне воде, народу који је живео у тим крајевима биле познате од давнина. Валики зелени парк простира се на површини 40 ха шуме граба, цера, букве које је окружују. У средини парка је рондо са фонтаном од које се широке стазе звездасто шире на осам страна. После обиласка саме Бање и уживања у њеним лепотама кренули смо према Крагујевцу уз успутно задржавање на једној пумпи ради одласка у тоалет.

Пуни утисака, око 20 часова, стигли смо испред школе задовољни изведеном екскурзијом.

Јелена Стојановић Богдановић, директор

Седми разред

Екскурзија за ученике седмог разреда планирана је Годишњим планом рада за школску 2024/ 2025.годину и предлог релације утврђен је на Савету родитеља одржаном 12.септембра 2024.године. Расписан је поступак јавне набавке и исти спроведен. У поступку је учествовала агенција „Зора“ из Костолца и иста је прошла.

Ученици су на дводневну екскурзију кренули у понедељак, 04.11.2024.године. Постављање аутобуса је у 7.30 часова. Аутобус је прегледан од стране саобраћајне полиције и након детаљног прегледа ученици су кренули на заказану екскурзију. На пут је кренуло 82 ученика са својим одељењским старешинама: Аном Ђокић Остојић, Даниелом Николић, Славицом Ђоровић, Ненадом Грубор и директорком школе Јеленом Стојановић Богдановић. Испред агенције на екскурзију су пошли вођа пута и лекар педијатар.

На пут нас је испратило ведро време, без падавина. Ишли смо аутопутем према Нишу и на пумпи код Параћина направили прву паузу коју су ученици искористили за одлазак до тоалета. У пријатној атмосфери стижемо до Чегра. Споменик на брду Чегар надомак Ниша подигнут је на месту где се одвијала чувена битка из Првог српског устанка у знак сећања на погинуле војнике и њиховог команданта Стевана Синђелића. Споменик на Чегру представља непокретно културно добро као знаменито место од изузетног значаја.

Пуни утисака са Чегра упутили смо се ка Нишкој тврђави. То је градско утврђење у центру Ниша, на десној обали Нишаве. Старе чврсте високе зидине и капије Нишке тврђаве које се од прве половине 18. века уздижу на десној обали Нишаве убрајају се међу најлепше и најбоље. Мостом преко Нишаве стижемо до Саборне цркве. Саборна црква у Нишу је храм Српске православне цркве посвећена је силаску Светог духа- Светој тројци. Изградња цркве започета је 1856. године. Саборна црква како посвојој архитектури, тако и по иконама рађеним за иконостас заузима значајно место у српској историји и уметности. Након обиласка Саборне цркве прошетали смо центром Ниша и стигли до места где нас је чекао аутобус. Наше следеће одредиште је Нишка бања. Нишка бања је градско насеље у градској општини на подручју града Ниша у Нишавском округу. Историја Нишке бање богата је термоминералним лековитим изворима који су и у далекој прошлости били познати и коришћени. Нишка бања и њена околина својим природним лепотама омогућују пацијентима и туристима квалитетну рекреацију и атрактивне екскурзије. Почело је да се смркава када смо кренули из бање, а ученици су могли да уживају у украсима којима је окићена Нишка бања. Из бање смо стигли у хотел „Кристал ејс“. Ученици су се сместили у своје собе, мало одморили и сишли у ресторан на вечеру. Заједничко дружење смо наставили у дискотеци у оквиру хотела где су ученици уживали у пригодној музици и дружењу са вршњацима.

Након доручка смо кренули у обилазак Музеја Ћеле кула и концентрационог логора „Црвени крст“. Ћеле кула је подигнута од лобања, грађевина четвороугаоног облика, висине 4 м, споменик из Првог српског устанка који је у знак одмазде тадашња турска власт у Србији изградила од лобања погинулих српских ратника. Садржи 952 лобање а на врху је била лобања Стевана Синђелића.

Концентрациони логор „Црвени крст“ представља један од малобројних сачуваних фашистичких логора у Европи који данас на аутентичан начин сведочи о страдању комуниста, партизана, српског, јеврејског и ромског становништва за време немачке окупације Ниша и Србије. Комплекс логора заузима површину од 7 хектара и ограђен је високим зидом и бодљикавом жицом. У њему се налази главна логорска зграда, две помоћне приземне зграде, два торња, две осматрачнице, стражаре и чесме. У главној логорској згради која је претворена у музејски комплекс, могли смо да видимо самице, просторије у којима су боравиле групе затвореника, њихове потресне поруке на зидовима као и личне предмете као што су документе, писма и фотографије. Од 1967. године простор око некадашњег концентрационог логора претворен је у Музеј посвећен свим жртвама страдалим током Другог светског рата.

После обиласка логора кренули смо пут Врања. Циљ наше посете овом граду на југу Србије је посете кући Боре Станковића. Кућа Боре Станковића налази се у Баба Златиној улици, некадашњој Доњој мали. У тој кући се родио Бора Станковић и она има статус споменика културе од великог значаја. Кућа је подигнута 1855. године као четвороделни објект са тремом и доксом под којим је улаз у подрум. Грађена је у бондруку са испуном од чатме и са кровом који је покривен ћерамидом. Двориште куће краси башта са

старим дудом, калдрма и бунар као и летња кухиња. Гостинска соба је највећа просторија у кући, намештена полу оријентално, а одмах поред ње је „Златина“ соба са креветом и разбојем. Либаде су окачене на зидовима собе, заједно са кецељама Борине мајке Васке. У гостинској соби налази се бакарно посуђе од којих се по лепоти издвајају сахани који су се користили у свечаним приликама. Ту су и миндерлуци за седење као и сандук за постељину. У централном делу Музеја главно видно место заузима мангал- суд са жаром од бакра који је служио за загревање просторија, подгревање јела, ибрик као и бакарни судови за воду. Књижевна манифестација под називом Борова недеља установљена је и почела да живи исте године када је и Музеј кућа отворен. Међу званицама биле су гошће све три кћери Борисава Станковића: Десанка Живадиновић, Станка Станковић и Ружица Станковић. Након обиласка куће баба Златином улицом стигли смо у центар Враћа. Ученици су имали два и по сата слободног времена да прошетају градом и дегустирају познате враћанске плескавице. Пуни утисака крећемо према Крагујевцу уз успутно задржавање на пумпи крај Параћина.

Ученици су били задовољни, сређивали утиске и у школи разговарали о изведеној екскурзији.

Јелена Стојановић Богдановић, директор

Осми разред

Екскурзија за ученике осмог разреда планирана је Годишњим планом рада за школску 2024/2025 годину и предлог релације утврђен је на Савету родитеља одржаном 12. септембра 2024. године. Расписан је поступак јавне набавке и исти спроведен. У поступку је учествовала агенција „Зора“ из Костолца и иста је прошла.

Ученици су на дводневну екскурзију кренули у петак, 01. новембра 2024. године. Постављање аутобуса је у 7.30 часова. Аутобус је прегледан од стране саобраћајне полиције и након детаљног прегледа ученици су кренули на заказану екскурзију. На пут је кренуло укупно 71 ученик са својим одељењским старешинама, Наташом Филиповић, Зорком Јованић, Соњом Савовић и директорком школе, Јеленом Стојановић Богдановић. Испред агенције на екскурзију су пошли вођа пута и лекар педијатар.

Лепо и сунчано време нас је пратило од самог поласка. Ишли смо аутопутем и испред Београда направили кратку паузу коју су ученици искористили за одлазак до тоалета. Наставили смо путовање до Фрушке горе и Манастира Крушедол. Манастир Крушедол се налази у атару села Крушедол на путу између сремског градића Ириг и села Марадик. Манастир је задужбина породице последњих српских деспота.

Манастир Крушедол изграђен у 16. Веку и посвећен Благовестима Пресвете Богородице представља маузолеј у ком почивају мошти многих српских великана. Састоји се од две целине, мушког са црквом посвећеном Благовестима који је основао владика Максим Бранковић и женског манастира са црквом. Након обиласка манастира кренули смо пут Сремских Карловаца. У том градићу смо посетили Градски музеј у Сремским Карловцима основан је 1946. Године налази се у саставу Музеја Новог Сада. Смештен је у некадашњој приватној палати угледне племићке породице Рајачић, познатој као Илион, грађеној од 1836 до 1848. године. Око 10 000 предмета смештених у археолошку, историјску, етнолошку и уметничку збирку говори о богатој прошлости Сремских Карловаца.

Поставку чини неколико целина: изложба посвећена песнику епохе романтизма Бранку Радичевићу. Након обиласка Музеја посетили смо Богословију Светог Арсенија у Сремским Карловцима која представља једну од најстаријих и најважнијих образовних установа код Срба. Ова школа једна је од седам богословија Српске православне цркве смештене у четири државе- У овој школи ђаци се образују и васпитавају у духу свештеног предања за служење Цркви као и за наставак школовања на теолошким факултетима и духовним академијама. Чувена Карловачка гимназија основана као гимназија у Срба најстарија је српска гимназија почела је са радом 1791 у Сремским Карловцима. Главни иницијатори и финансијери су били митрополит Стеван Стратимировић и трговац Димитрије Анастасијевић Сабов који је издвојио замашну суму новца за изградњу школе. Ученици нису могли да обиђу унутрашњост саме зграде због прославе Дана школе. Након обиласка Сремских Карловаца стигли смо на Петроварадин. У Новом Саду, на петроварадинској стени изнад леве обале Дунава налази се Петроварадинска тврђава, једна од најочуванијих тврђава у Европи. Нови Сад, је највећи град Аутономне Покрајне Војводне и њен је административни центар, после Београда други град у Србији по броју становника и површини. С озиром да је померен сат унапред раније је почело да се смркава тако да смо шетајући пешачком зоном Новог Сада дочекали и први сумрак. Кренули смо за Суботицу и после сат и по времена стигли у Суботицу. Сместили смо се у хотел „Патрија“. Сместили смо се, вечерали, обукли и сви заједно отишли у дискотеку. Деца су се уз музику забављала и лепо опустила а ми подмладили гледајући своје ђаке. Други дан екскурзије планиран је за обилазак градског језгра и посету Палићу. Прошетали смо градским улицама према Градској кући гледајући фасаде које су карактеристичне за Суботицу. Обишли смо Градску кућу која је највећа и најлепша грађевина у Суботици. Подигнута је за две године од 1908 до 1910. године. Ученици су имали прилике да се фотографишу тако да ће успомене из Градске куће остати у пријатном сећању. Након града Суботице одлазимо на Палић. Време је и даље лепо, сунчано и идеално за извођење екскурзије. Шетали смо покрај језера а затим отишли и до Зооврта. Зооврт Палић је основан 31.05.1950. године. Оснивач установе је град Суботица. Налази се на самом северу Србије, у непосредној близини језера Палић. Површина на којој се простире износи 15 хектара и састоји се из 10 хектара култивисаног парковског простора које је доступно посетиоцима, док је 5 хектара пољопривредно и шумско земљиште. Основна делатност установе је: зоологија, ботаника, образовање и култура, заштита угрожених врста биљака и животиња, туризам и разонода. Располаже са више од 150 животињских врста које су смештене у педесетак објеката, док се у прихватилишту за животиње налази преко 800 јединки. У склопу Зоолошког врта је и ботаничка башта која представља збирку многих аутохтоних врста као и нетипичних лишћара и четинара и више десетина хиљада садница сезонских цветница сопствене производње. После ручка у хотелу „Патрија“ искористили смо да прошећамо центром Суботице. Након обиласка центра кренули смо. Путовање је било удобно а вођа пута је на сликовит и забаван начин покушавала да ученицима ово путовање буде занимљиво. Уз једну паузу за одлазак у тоалет и ужину у Меку стигли смо у Крагујевац. Ученици су били задовољни, сређивали утиске и у школи разговарали о изведеној екскурзији.

Јелена Стојановић Богдановић, директор

VI САМОВРЕДНОВАЊЕ

Извештај о самовредновању

Области самовредновања: Током 2024/25. године Тим за самовредновање је урадио самовредновање области квалитета Настава и учење и праћење реализације плана унапређивања области Етос, Програмирање, планирање и извештавање.

Тим за самовредновање чинили су :

1. Јелена Стојановић Богдановић-директор Школе
2. Марија Николић-педагог
3. Невена Степановић-психолог
4. Зорка Јованић-професор математике
5. Наташа Филиповић-професор географије
6. Зорица Раковић-професор информатике и рачунарства и технике и технологије
7. Даниела Николић-професор француског језика
8. Сања Крстић Обрадовић-професор разредне наставе
9. Горан Ивановић- професор информатике и рачунарства
10. Ненад Пауновић- професор информатике и рачунарства
11. Весна Карапавловић Благојевић- професор разредне наставе
12. Милена Величковић- професор разредне наставе
13. Ђорђе Шаренац- члан Ученичког парламента
14. Ивана Петровић- члан Савета родитеља

Састанци Тима и реализација активности су спровођени у складу са специфичностима наставне године.

Активности Тима које су реализоване током наставне 2024/25. год. су приказане у табели.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
------------	---------	----------	---------------

Формирање новог Тима и одабир области квалитета за вредновање и унапређивање током наставне 2024/25. год.	Директор Наставничко веће	август	Записник Наставничког већа
Израда плана самовредновања и акционог плана унапређивања области квалитета и рада Тима за самовредновање за наставну 2024 /25. год.	Чланови Тима	август	Записник Тима за самовредновање ГПР
Упознавање Школског одбора и Савета родитеља са извештајем Тима за самовредновање за протеклу школску годину	Координатор педагог	септембар	Записник Тима за самовредновање, Школског одбора, Савета родитеља
Израда упитника за проверу остварености стандарда из области квалитета Настава и учење	Чланови Тима	новембар	Записник, извештај Тима
Анализа упитника за проверу остварености стандарда из области квалитета Настава и учење	Чланови Тима	децембар	Записник, извештај Тима

Спровођење педагошко-инструктивни надзора за праћене остварености предложених активности	Чланови Тима Директор Педагог Психолог	Током школске године	Записник, извештај Тима,
Анализа часова Анализа постављених исхода наставника Припреме наставника Анализа наставног материјала Анализа планова индивидуализације Анализа метода и техника рада на часовима Анализа критеријума оцењивања	Директор Стручна служба Чланови Тима	Током школске године	Записник, извештај Тима, Стручне службе, директора
Испитивање ставова ученика о односу према часовима допунске наставе	Психолог педагог	Друго полугодиште	Обрађени упитници
Евалуација рада, реализације активности планираних за наставну 2024/25. год. и подношење извештаја Наставничком већу	Координатор Чанови Тима	Тромесечно	Записник, извештај Тима

У складу са **чланом 5** Правилника о вредновању квалитета рада установе директор школе именovala је на седници Наставничког већа у августу 2024. године чланове Тима за самовредновање за период од годину дана. Приликом образовања Тима за самовредновања примењен је принцип равномерне заступљености свих запослених у процесу самовредновања (Тим су чинили представници запослених, представник родитеља, као и представник Ученичког парламента).

Самовредновање и процена остварености стандарда за област квалитета -Настава и учење-

Директор школе је у сарадњи са педагошко-психолошком службом школе реализовала педагошко–инструктивни рад у делу првог полугодишта школске 2024/2025. године, којим је било обухваћено 10 наставника разредне и предметне наставе у складу са специфичностима наставне године.

Наставни час је вреднован у складу са обрасцем за посматрање и вредновање школског часа (област квалитета Настава и учење). Након обраде података (писаних припрема, наведених исхода, свеске праћења, есДневника, глобалних и оперативних планова) и обрасца за посматрање и вредновање школског часа закључак је следећи:

Стандарди: 2.1. и 2.5. ниво остварености - 3

2.1. (наставник ефикасно управља процесом учења на часу)- Наставници објашњавају ученицима циљ часа/исходе учења, говоре ученицима шта треба да науче на том часу и шта очекују да науче. Циљ учења се јасно препознаје у свим деловима часа (уводном, главном и завршном делу часа). Наставници прецизно и конкретно дају упутства за рад-наводе време које је предвиђено за рад, даје упутства за решавање задатака, проверавају да ли су ученици разумели и усвојили кључне речи које су исписане на табли и појмове теме која се обрађује. Циљ учења се јасно препознаје у свим деловима часа (уводном, главном и завршном делу часа).

Препорука је да интеракција међу ученицима буде видљивија тако да буде у функцији учења, да ученици буду сарадници на часу, као и да постављена питања отварају нове идеје које подстичу вршњачко учење и да циљеви часа буду повезани са примерима из свакодневног живота како би ученици разумели њихову сврсисходност. Потреба је да ученицима јасније буде представљено – зашто то што је планирано треба да науче.

2.5. (сваки ученик има прилику да буде успешан)- Наставници се ученицима обраћају по имену, примерено реагују на сваку врсту неуважавања у групи, указују ученицима на правила понашања на часу, односно подстичу их на међусобно уважавање у складу са договореним правилима. Наставници користе разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и предходна постигнућа, подстичу интелектуалну радозналост, показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха. У овом стандарду потребно је **унапређење индикатора 2.5.4.** ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Стандарди: 2.2.2.3. и 2.4. ниво остварености - 3

2.2. (наставник прилагођава рад на часу образовно- васпитним потребама ученика) – потреба је да наставник прилагођава захтеве, начин рада и наставни материјал, време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама, карактеристикама и могућностима сваког ученика уважавајући различите стилове учења. Такође, потребно је да наставници примењују специфичне активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању, ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима са осталим ученицима - њихово подстицање је у континуитету, остварена је интеракција са другим ученицима, такође, наставник прилагођава темпо рада различитим потребама у очекиваној мери. Међутим, ради бољег рада са ученицима којима је потребно

прилагођавање или измена стандарда, потребно је да се и у писаним припремама јасније и прецизније конкретизују задаци и активности предвиђени за рад у току часа кроз све фазе реализације часа.

2.3. (ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу) - активности ученика показују да повезују са предходно наученим у различитим областима и свакодневним животом. Ученици чешће користе повратну информацију да реше задатак и унапреде учење, али изостаје у довољној мери критички осврт на дати садржај, чиме би сами без помоћи наставника могли да реше проблем. Недовољно самостално анализирају идеје, одговоре и решења што значи да изостаје и самоевалуација. Потреба је да се код ученика подстиче прикупљање информација, критичка процена материјала и идеја, анализа одговора и решења, самостално излагање властитих идеја и решења, да планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

2.4. (поступци вредновања су у функцији даљег учења) – није присутан у очекиваној мери. Похвала има у континуитету, исте се више односе на исправност одговора, ређе на квалитет напредовања ученика – међутим, потребно је да наставници јасније дају потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима и да исте евидентирају редовно у електронском дневнику. У оцењивању – захтеви су чешће прилагођени могућностима ученика, али не на више нивоа. Ученике на почетку школске године треба упознати са исходима учења и критеријумима оцењивања. Код ученика развијати свест о критеријумима вредновања, о постављању циљева у учењу, о критичкој самопроцени сопственог напредка, и напредка осталих ученика.

Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе у праћеној области

У области Настава и учење неопходно је интензивирати рад на унапређењу коришћења индикатора стандарда **2.2.** **2.3.** и **2.4.** Наставници треба да подстичу ученике на објашњавање поступака у решавању задатака, да чешће користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења, да ученицима што чешће дају потпуне и разумљиве информације о њиховом раду, да их оспособљавају за процену свог напредка у раду. Радове ученика треба редовно оцењивати уз образложење са препорукама за даљи рад. Потребно је да наставник даје позитивне коментаре ученицима у току часа, и за минимални напредак, како би деловали мотивационо на ученике и да што чешће провере степен усвојености постављених исхода за одређени час и да ученике који на редовној настави не могу да остваре постављене исходе упуте на допунску наставу. Наставник треба да учи ученике како да утврде критеријуме успешности у учењу. Потребна је примена различитих облика рада и активности у складу са знањима и искуствима којима ученици располажу, индивидуалним карактеристикама и потребама ученика, постављеним циљевима, исходима, садржајима и карактеристикама контекста у којем ради; подстицању и подржавању различитих стилова учења ученика у циљу развоја стратегије учења; потреба континуираног подстицања развоја и примене различитих мисаоних вештина (идентификовање проблема, решавање проблема, доношење одлука) и облика мишљења (критичко, аналитичко и дивергентно); потреба подршке ученика да слободно износе своје идеје, постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења; потреба давања упутства јасна свим ученицима и упућивање на трансфер знања; потреба праћења

и вредновања постигнућа ученика, примењујући, објективно, јавно, континуирано и подстицајно оцењивање, дајући потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду. Сви наставници редовно дају ученицима разумљиву и мотивишућу повратну информацију о њиховом раду, засновану на претходној процени, а не на поређењу са другим ученицима. Саставни део повратне информације чине јасне препоруке о наредним корацима за учење и напредовање. Већина наставника у континуитету примењује технике помоћу којих се ученици оспособљавају за постављање циљева у учењу, чиме се код ученика развија осећај личне одговорности за постигнуте резултате у учењу. У процесу оцењивања наставници треба да редовно примењују методе самооцењивања ученика и вршњачког оцењивања, оспособљавајући их да критички процене свој напредак и напредак својих вршњака.

Самовредновање и процена остварености стандарда за област квалитета

-Етос-

Педагошко-психолошка служба је током другог полугодишта спровела испитивање адаптације ученика на пети разред (у циљу испитивања развијања добрих међуљудских односа у одељењу, ненасилне комуникације, конструктивног решавања проблема, развијања емпатије, толеранције и поштовања различитости), као и у циљу испитивања квалитета подршке коју предметни наставници пружају новопридошлим ученицима, са посебним акцентом на ученике који су дошли из друге средишне-издвојеног одељења школе, другог града. Као мерни инструмент коришћен је упитник.

Предлог мера у даљем раду:

-Редовно реализовати часове одељењског старешине у складу са Планом рада одељењског старешине који је саставни део Годишњег плана рада школе у процесу превенције проблема у понашању (правовремено препознавање и решавање конфликта, разговор о вредностима, одговорностима, правилима понашања, промовисање ненасилне комуникације и толеранције; планирању тема на основу потреба ученика (коришћење резултата анкета, разговора и посматрања да би се идентификовале релевантне теме (нпр. вршњачки односи, стрес, самопоуздање, насиље, учењу деце у процесу конструктивног решавања проблема (**индикатор 5.1.4.**).

-Боља сарадња са наставницима и родитељима: план омогућава транспарентност-родитељи и наставници могу да прате како ученик/дете напредује, али и олакшава пружање додатне подршке тамо где је потребна; у циљу јачања припадности школи потребно је укључивати родитеље у све манифестације и значајне датуме које школа обележава.

Израдити план активности у сарадњи са педагошко-психолошком службом које ће се реализовати наредне школске године кроз часове редовне наставе, часове одељењског старешине, радионице за родитеље, наставнике и ученике у циљу успостављања боље комуникације заједничког решавања конфликтних ситуација и превазилажења несугласица.

Самовредновање и процена остварености стандарда за област квалитета

-Програмирање, планирање и извештавање-

У току другог полугодишта у одељењу седмог разреда (анкетирано 23 ученика) спроведено је испитивање о реализацији часова допунске наставе, коришћењем мерног инструмента упитник и дебата о заблудама које ученици имају о часовима допунске наставе. Од укупног броја учесника у испитивању, 15 ученика је похађало часове допунске наставе (65, 21%).

Од укупног броја ученика који су испитани, пет ученика је навело да долазе повремено на допунску наставу, један је навео да долази редовно, девет ученика је навело да долази ретко на часове допунске наставе.

Ученици су на питање које се тичало доприноса допунске наставе бољим резултатима у учењу навели да позитивно утиче на боље резултате (десет ученика), два ученика су навела да понекад даје допринос у зависности од области, док су три ученика навела да присуство часовима допунске наставе не утиче позитивно на боља постигнућа у раду.

Сви ученици (15 укупно) су приликом попуњавања упитника навели да информацију о термину реализације часова допунске наставе добијају од предметних наставника. Девет ученика је навело да се часови допунске наставе разликује од начина реализовања редовне наставе, док је шест ученика навело да та разлика не постоји.

Резултати испитивања су показали да учесници сматрају да се доpusка настава реализује претежно за ученике који често изостају са наставе (9 да, 6 не), као и за ученике који постижу слабије резултате(15 да), док су ученици навели да се ови часови у мањој мери реализују за ученике који су дошли из других школе(11 не, 4-да). Након часова допунске наставе ученицима је јасно наставно градиво (14 ученика да, 1 одговор не), као и да добијају додатна објашњења за наставно градиво које им није јасно (14 да, 1 одговор не). Тринаест ученика је навело да током реализације часова допунске наставе добија повратну информацију о свом напредовању, док дванаест ученика истиче да добијају и повратну информацију о начину на који могу да побољшају свој успех. Сви ученици су навели да могу слободно да питају наставника све што им није јасно. Седам ученика је навело да би волели да се у реализацију допунске наставе укључе вршњачки едукатори, док је осам навело да у томе не види значај. На испитаном узорку ученика уочено је да се часови допунске наставе реализују из математике.

Ученици су истакли да им на часовима допунске наставе одговара индивидуализовани приступ и начин рада наставника.

Предметни наставници обавештавају одељењске старешине о потреби укључивања ученика на допуску наставу, а одељењски старешина обавештава родитеље(индикатор 1.3.3.)

На огласним таблама у школи и сајту школе налази се распоред термина за реализацију часова допунске наставе, у циљу унапређивања нивоа знања ученика.

Препоруке на основу запажања ученика на дебати и спроведеног испитивања

Мотивисати ученике за похађање часова допунске наставе, будући да је допунска настава намењена ученицима којима је потребно додатно објашњење градива, без обзира на општи успех. (одлични ученици понекад имају потешкоће са одређеним темама).

Упућивати ученике на допунску наставу пошто има велики значај за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног градива из одређених предмета или желе додатно да учврсте своје знање и тиме показују одговорност и жељу за напретком.

Наставници и стручни сарадници континуирано током школске године указују ученицима на добре стране допунске наставе - индивидуални приступ, повећање самопоуздања стицањем додатног знања, развијање радних навика, превенцију школског неуспеха, рад у мањим групама, вежбање конкретних задатака који ученицима представљају проблем. Кроз родитељске састанке, час одељењског старешине важно је да ученици и родитељи такође препознају њен значај и подстичу редовно присуствовање овим часовима.

На основу резултата испитивања наставници и стручна служба ће формирати критеријуме за организацију и реализацију допунске наставе у циљу праћења постигнућа ученика са чиме ће потом бити упознати сви остали чланови Наставничког већа.

Извештај сачинио Тим за самовредновање

VII Програм заштите од насиља, занемаривања и злостављања и Програм заштите од дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства

Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања

Чланови Тима за заштиту у школској 2024/2025:

Јелена Стојановић Богдановић, директор
Марија Николић, педагог
Невена Степановић, психолог
Јелена Јоксић, секретар
Александар Дедић, професор физичког и здравственог васпитања
Сања Јаковљевић, професор разредне наставе
Ивана Пендић Недељковић, професор разредне наставе
Милена Величковић, професор разредне наставе
Ненад Грубор, професор физичког и здравственог васпитања
Бранка Јовановић, професор разредне наставе
Данило Чалија представник Савета родитеља
Емилија Николов, представник Ученичког парламента
Јелена Јевтовић, професор енглеског језика, координатор Тима

Превентивне активности

- На почетку школске 2024/2025. године чланови Тима на челу са координатором су свим одељењским старешина доставили за родитељске састанке Правилник о

васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Кодекс облачења током боравка у школи, и Правилник о употреби мобилних телефона. Све старешине су током првог родитељског састанка, али и часа одељењског старешине упознале присутне са садржајем поменутих документације.

Након упознавања ученика 5. разреда са резултатима обрађених упитника који се односе на процес адаптације, педагог и психолог школе су израдиле **предлог мера** са којима су упознале одељењске старешине а који се односи међуосталом и на (значај часове одељењског старешине са акцентом на важност у **подршци социо-емоционалног развоја ученика** (развијање самопоуздања, емпатије и вештине комуникације, омогућавање ученицима да изразе своја осећања, дилеме, ставове, изградња позитивне слике о себи и другима); **превенцији проблема у понашању** (правовремено препознавање и решавање конфликта, разговор о вредностима, одговорностима, правилима понашања, промовисање ненасилне комуникације и толеранције); **унапређењу климе у одељењу** (подстицање заједништва, тимског рада, међусобне подршке, јачање припадности и осећаја сигурности у одељењу, помоћ у решавању проблема у групи); **планирању тема на основу потреба ученика** (коришћење резултата анкета, разговора и посматрања да би се идентификовале релевантне теме (нпр. вршњачки односи, стрес, самопоуздање, насиље, као и флексибилно прилагођавање плана у складу са актуелним дешавањима у одељењу) у сарадњи са педагошко-психолошком службом; **Развијање самодисциплине и одговорности:** ученици уче да преузму одговорност за своје учење, понашање али развијају радне навике и вештине самосталног рада; **Боља сарадња са наставницима и родитељима:** план омогућава транспарентност-родитељи и наставници могу да прате како ученик/дете напредује, али и олакшава пружање додатне подршке тамо где је потребна, и решавање понашајних проблема уколико се појаве благовремено.

Изградити план активности у сарадњи са педагошко-психолошком службом које ће се реализовати наредне школске године кроз часове редовне наставе, часове одељењског старешине (радионице, тематска планирања, дебате, трибине...), а које се односе на разумевање појмова толеранције, емпатије и прихватања различитости. **Ученици су истицали да негде у себи знају шта значе поменути појмови, али да не умеју да се изразе на прави начин;** Поступати у складу са Упутством за педагошки рад одељењског старешине, којим се ближе уређује улога и начин рада, односно задаци одељењског старешине, у областима руковођења одељењском заједницом, сарадње са релевантним учесницима образовно-васпитног процеса, а у циљу јачања васпитне улоге, као и пружања подршке обезбеђивања сигурног и подстицајног школског окружења (Упутство за педагошки рад одељењског старешине је достављено путем мејла руководиоцима стручног већа разредне наставе и области предмета);, најпре се обраћају предметном наставнику/старешини у зависности да ли се ситуација одвија током часа или на одморима, уколико није старешина у школи, дежурном наставнику или педагогу/психологу, који су увек у смени са њима. О свему обавезно обавештавати родитеље;.

У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ полицијски службеници су, у сарадњи са Тимом за заштиту, одржали радионице „**Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету**“ за ученике старијих разреда (у петом и седмом

разреду у првом, а у шестом и осмом разреду у другом полугодишту), а за ученике млађих разреда радионице **„Безбедност деце у саобраћају“** и **„Безбедност деце у ванредним ситуацијама“**, и **„На матуру пођи, безбедан кући дођи“**. (за први и други разред у првом полугодишту и за други и четврти разред у другом полугодишту). Пројектом су били обухваћени ученици првог и другог образовног циклуса. Предавачи су били Маријана Десивојевић, Срђана Јаковљевић и Марија Минаковић из МУПа.

-

У току школске године педагог **Марија Николић** реализовала је едукативне радионице у већини одељења првог и другог образовног циклуса. У наставку је списак свих реализованих радионица:

У одељењу 8/3 реализовала је радионицу **„Кул је бити посебан“** - у завршном делу часа ученици су попуњавали Радни лист који се састојао од питања отвореног типа: особине које делим са већином или великим бројем својих вршњака, особине по којима се истичем, на који начин желиш да се други понашају према теби, на који начин реагујеш на понашање других које ти не прија (циљ радионице: остветити и слободно изразити своју припадност мањинској или већинској групи, упознати и прихватити различитости, јачати самопоштовање, асертивно се изражавати, јачати групну динамику и повезаност). Ученике 5. разреда упознала са правима, обавезама, одговорностима и правилима понашања ученика и пружила им све неопходне информације које се односе на важност и значај безбедног школског окружења током школске године (у оквиру давања повратних информација процене адаптације ученика на пети разред у одељима 5/2 и 5/3). У одељењима 2/3, 2/4, 3/2, 4/1, 4/3, 5/1 и 5/2 реализовала је радионицу под називом **„Немој ми се ругати“** (радионица **„Немој ми се ругати“** је део Уницефовог пројекта под истим називом са поруком **Стварамо разред без исмевања**. Циљ радионице је био подстицати децу да изражавањем осећања, подстицањем разговора о осећањима, пружање подршке ученицима у препознавању и именовању осећања, прихватање и поштовање осећања код ученика и људи из њиховог окружења, како би се осећали сигурни и прихваћени. Уједно је један од циљева радионице био проналажење начина да се осећања изразе на примеран начин, и развијање емпатије, прихватање различитости и разумевање оних који се по било ком основу разликују од типичних ученика. Педагог школе је у одељењу 3/3 реализовала радионицу под називом **„Решавамо проблемске ситуације“**. У одељењу 8/2 педагог и психолог школе су обележиле Дан менталног здравља у сарадњи са одељењским старешином Зорком Јованић, где су такође реализовале и радионицу под називом **„Стресни догађаји и како их превазићи“**.

Наставници физичког и здравствениг васпитања, уједно и чланови Тима за заштиту, одржали су **фер плеј турнир** у октобру 2024. обележавањем Дечје недеље чији је слоган **„Ја сам дете имам план љубав и толеранција сваки дан“** у циљу обезбеђивања превентивне улоге школског спорта и спортских активности у заштити ученика;

У току школске године психолог Невена Степановић реализовала је едукативне радионице у већини одељења првог и другог образовног циклуса. У наставку је списак свих реализованих радионица:

У одељењима 3/3 и 4/1 реализовала радионицу „Шта могу да урадим кад наиђемо на проблем“, наставници разредне наставе Бранка Јовановић и Ивана Живковић. У одељењу 4/1 реализовала је радионицу „Поштујемо ли разлике међу нама“- у циљу едуковања ученика да прихвате све разлике међу нама, по којима смо заправо си посебни. Припремање едукативног материјала за ученике 4/1 који су у појачаном васпитном раду, кроз припрему активности „Где је добра воља да журка буде боља“. У одељењу 3/3 психолог је реализовала радионицу „Фер плеј“ у циљу јачања свести ученика о важности поштовања правила игре. У оквиру професионалне оријентације психолог је као координатор овог Тима одржала радионицу у одељењу 8/3 „У свету интересовања“. У одељењу 7/1 психолог је са педагогом је ученике упознала са приручником „Безбедност деце на интернету“ кроз упознавање са садржајем, са знањима која су наведена и смерницама где приручник у школи могу пронаћи. У току школске године психолог је прикупљала ученичке радове и предавала редакцији „Кораци“ а у циљу промовисања креативних оставрења деце и јачања читалачке моћи.

Ученике 5. разреда упознала са правима, обавезама, одговорностима и правилима понашања ученика и пружила им све неопходне информације које се односе на важност и значај безбедног школског окружења током школске године (у оквиру давања повратних информација процене адаптације ученика на пети разред у одељењу 5/1). У одељењима 2/1, 2/2, 3/1, 3/3, 4/2, 4/4, 7/1, реализовала је радионицу под називом „Немој ми се ругати“ (радионица „Немој ми се ругати“ је део Уницефовог пројекта под истим називом са поруком **Стварамо разред без исмевања**). Циљ радионице је био подстицати децу да изражавањем осећања, подстицањем разговора о осећањима, пружање подршке ученицима у препознавању и именовању осећања, прихватање и поштовање осећања код ученика и људи из њиховог окружења, како би се осећали сигурни и прихваћени. Уједно је један од циљева радионице био проналажење начина да се осећања изразе на примеран начин, и развијање емпатије, прихватање различитости и разумевање оних који се по било ком основу разликују од типичних ученика. Психолог школе је у одељењу 2/2 реализовала радионицу под називом „Моје срце“. У одељењу 8/2 педагог и психолог школе су обележиле Дан менталног здравља у сарадњи са одељењским старешином Зорком Јованић, где су такође реализовале и радионицу под називом „Стресни догађаји и како их превазићи“. У одељењима 3/3 и 3/4 психолог је реализовала радионицу „Богатство различитости“, пуштањем едукативног филма „Баскет и графити“, а из пројекта Школа без насиља. Пружања подршке ученицима 4/1 за реализацију активности Тимски и опрезно, и реализација радионице „Тимски и опрезно у 4/3“. У истом одељењу 4/1, али и у одељењу 5/1 реализована је и радионица „Наговорили су ме“ са циљем увиђања проблема на које може свако дете наићи уколико дозволи да друга деца управљају његовим понашањем. Психолог је у одељењу 4/2, 5/1 и 6/3 реализовала радионицу „Причам ти причу“ чија је главна порука важност активног слушања саговорника. Едукативна радионица је реализована од стране психолога под називом „Помозите шта да радим, другови ме одбацују“ у одељењу 6/2. Током другог полугодишта психолог је у циљу спровођења појачаног васпитног рада са неким ученицима из одељења 4/1 припремала материјал за радионицу „Како видим насиље“.

Радионице које су реализоване су код ученика требале да освесте и да их поуче следеће елементе: на који начин ученици треба да реагују у специфичним ситуацијама, да их ојачају за препознавање сопствених емоција, активности су требале код ученика да

развију вештину препознавања емоција код себе и људи око нас; ученици су имали прилику да препознају асертивну комуникацију, и да вежбају структурисање овог вида формулисања реченица, да освесте колико је битно имати став о животним стварима; учесници у радионицама су током реализације радионица научени да препознају праве квалитете код пријатеља, али и ситуације у којима се огледа право пријатељство. Могли су да разумеју зашто је битно активно слушати саговорника, али и водити рачуна о квалитету примљених информација. Део радионица се односио на освешћивање насилних ситуација али и едукацију ученика о начину поступања уколико се затекну у тим ситуацијама.

У октобру месецу 21.10.2024. године директорка школе је са психологом Невеном Степановић у ОШ“ Живадинка Дивац“ присуствовала предавању под називом „Безбедност деце на интернету“ које је реализовала Емина Бековић, представница Министарства за информационе технологије. Услед специфичног ток школске године није било могућности реализовати све планиране активности, па ни активност реализовања предавања „Безбедност деце на интернету“ за родитеље и ученике. У плану је реализација свих активности које нису одржане у школској 2025/2026.години.

Интервентне активности

- Тим је у току школске 2024/2025. године одржавао по потреби састанке и у складу са специфичностима школске године.
- Индивидуални и групни разговори обављани су континуирано када се за тим указала потреба
- Дана 26.5.2025.године одржана је конференција случаја у Центру за социјални рад „Солидарност“ у циљу додатне подршке ученику са проблемима у понашању.

-У одељењу 5/1, педагог и психолог школе су спровеле Испитивање о заступљености и врстама насиља. Након обраде података ученици су упознати са резултатима испитивања. Тим поводом је одржан ванредни родитељски састанак са родитељима ученика, стручном службе, одељ.старешине, директора, координатором Тима за заштиту од насиља а у циљу спречавања дискриминаторног понашања..

- Тим је сарађивао са Центром за социјални рад у Крагујевцу , Школском управом Крагујевац , Саветовалиштем за брак и породицу, Клиничким центром

Није било случајева 3. нивоа насиља.

На крају школске 2024/2025.године изречено је укупно 9 васпитних мера, седам укора одељењског старешине и 2 укора одељењског већа

Подносиоци извештаја
Јелена Јевтовић, наставник енглеског језика, координатор Тима

VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. Извештај о реализацији програма професионалне оријентације

Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

У току другог полугодишта школске 2024/25. године ученици осмог разреда имали су прилику да се упознају са образовним профилима средњих стручних школа, организацијом рада школа и постојећим смеровима у Правој крагујевачкој гимназији и Другој крагујевачкој гимназији. Поред државних средњих школа ученицима су се представиле и приватне школе у граду доласком у нашу школу. Начин промоције школа зависио је од плана који су направиле средње школе са нашом школом.

Представници Друге крагујевачке гимназије Ана Станишић, наставница енглеског језика и Филип Лончар, наставник математике и информатике су 7. 04. 2025. године одржали презентацију школе у сва три одељења осмог разреда. Након представљања свих смерова школе - општи смер, друштвено језички, природно-математички смер, специјализованог одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке, специјализованог одељења за сценске и аудио-визуелне уметности, специјализованог одељења за ученике са посебним способностима за спорт, ученици су имали прилику да сазнају нешто више и о сарадњи школе са институцијама у Србији, али и школама и факултетима у иностранству.

Пољопривредно ветеринарска школа са домом ученика Рековац је 13. 05. 2025. године. промовисала своје профиле у просторијама наше школе, тако што је представник школе упознао ученике са четворогодишњим образовним профилима: Ветеринарски техничар, Економски техничар, Пољопривредни техничар, као и са трогодишњим образовним профилем Кувар. У поменутој школи настава се изводи само у преподневној смени, обезбеђен је бесплатан смештај и исхрана за ученике прве године, такође школа располаже савременим наставним средствима, акценат је на повезивању теорије и праксе, тимском раду и индивидуалном приступу у настави. Организују се стручне посете и стручна пракса, екскурзије, изводи практична настава. Школа остварује и сарадњу са Институтом за примену науке у пољопривреди. Ученицима су подељени флајери уз опис сваког образовног профила и фотографијама.

Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“ је своја врата отворила нашим ученицима, 19. 05. 2024. године када је представник школе наше ученике упознала са организацијом рада и обавезама ученика. Ученици су имали прилику и да обиђу кабинете и упознају се са образовним профилима: Медицинска сестра-техничар, Педијатријска сестра-техничар. Лабораторијски техничар, Зубни техничар и Здравствени неговатељ. Ученици осмог разреда су посетили школу са психологом школе Невенаом Степановић и одељењским старешином 8/3 одељења Соњом Савовић.



Координатор Тима за каријерно вођење **Прве техничке школе**, Јелена Атанасковић је дана **20. 05. 2024. године** упознала ученике кроз разговор и путем презентације са образовним профилима и свим повољностима које носе смерови: Техничар за заштиту животне средине, Техничар за хемијску и Фармацеутску технологију, Прехрамбено-биотехнолошки техничар, Техничар информационих технологија, Техничар за администрирање рачунарских мрежа, Електротехничар рачунара, Електротехничар енергетике, Електротехничар за електронику на возилима, Архитектонски техничар, Грађевински техничар-четворогодишња занимања, као и са трогодишњим занимањима: Електричар и Монтер телекомуникационих мрежа. Ученици су информисани да могу да погледају видео презентације за свако подручје рада на сајту Прве техничке школе (www.prvatehnicka.edu.rs). Ученици осмог разреда су посетили школу са одељењским старешином 8/3 Соњом Савовић и психологом школе Невеном Степановић.





Тим за каријерно вођење **Трговинско-угоститељске школе „Тоза Драговић“, 21. 05. 2025. године** упознао је ученике наше школе са образовним профилима кроз презентацију трогодишњих (Конобар, Кувар, трговац, Посластичар, Фризер) и четворогодишњих занимања (Кулинарски техничар, Хотелијерско-ресторатерски техничар, Техничар дизајна одеће и Туристички техничар). Као битна специфичност издвојен је велики број часова практичне наставе током читавог школовања, што омогућава стицање стручних знања и развијање вештина и способности у оквиру изабраног занимања. Такође, акценат је стављен и на образовни профил Техничар дизајна одеће (осликавање торби од стране наших ученика и представљање модела које су израдили ученици завршне године поменутог смера). Представници школе поделили су ученицима флајере, послужили их специјалитетима школе и припремљеним воћним напцима. Промоција је одржана у фискултурној сали наше школе.



Представник Тима за каријерно вођење **средње школе „Кнез Александар Карађорђевић“, 23. 05. 2025. године** представник школе упознао је ученике осмог разреда са подручјима рада и образовним профилима: **Машинство и обрада метала (3.степен):** Бравар-заваривач-дуално, Оператер машинске обраде резањем-дуално, Механичар моторних возила-дуално, Индустијски механичар-дуално, Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја-дуално, Машински техничар за компјутерско конструисање (4.степен), Машински техничар моторних возила (4.степен), Техничар за индустријску роботiku

(4.степен), Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ машина-дуално); **Електротехника:** Техничар мехатронике (4.степен); **Геологија, рударство и металургија:** Техничар за металуршке технологије (дуално); **Саобраћај:** Возач моторних возила (3.степен) и Техничар друмског саобраћаја, Техничар за логистику и шпедицију (4.степен); **Култура, уметност и јавно информисање** (4.степен): Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа; **Шумарство и обрада дрвета:** Оператер за израду намештаја-дуално и Столар-дуално (3.степен), Техничар технологије дрвета и обликовања намештаја (4.степен). Том приликом са ученицима су у обилазак пошле Наташа Филиповић, одељењски старешина 8/1 и психолог школе Невена Степановић.



Ученици су **27.5.2025.** године са одељењским старешином 8/2 Зорком Јованић и психологом Невеном Степановић ишли у обилазак **Прве крагујевачке гимназије.** Директорка школе је примила ученике и у свечаној сали школе их је упознала са смеровима и организацијом рада исте. Након представљања и прилике да се ученицима одговори на питања, ученици су обишли школу и упознали се са распоредом кабинета у школској згради.



Ученици осмог разреда су **28. 05. 2024. године** су са психологом школе Невеном Степановић посетили **Економску школу** коју су наставница економске групе предмета Николина Михајловић и ученице четвртог разреда у сарадњи са професорком. Том приликом су представљени смерови: Економски техничар, Финансијско-рачуноводствени

техничар, Комерцијалиста и Правно-пословни техничар. Ученици су имали прилику и да присуствују неким од часова који су приликом посете били у току. Након завршетка школовања на свим образовним профилима ученици су спремни за рад или наставак школовања на различитим факултетима. Поред наставних активности школа пружа додатне могућности образовно-васпитног рада (секције, радионице, учешће на свим сајмовима виртуелних предузећа и друга такмичења из области економије и права, симулације суђења и правних спорова, излети, екскурзије). Професорка и ученице су навеле предности уписа, као што су примена савремених технологија у настави, стручна пракса у фирмама, квалитетан наставни кадар, Еразмус + пројекти захваљујући ком су ученици са наставницима ове школске године путовали на Тенерифе, стручне посете, учешће у пословним изазовима, бројни успеси на свим нивоима такмичења и настава у преподневној смени. Ученици су имали могућност да упознају кабинет за банкарске послове.



Приватна средња школа „Вива Асја“ је 28. 05. 2025. године поромовисала своје образовне профиле. Представник школе је упознала ученике осмог разреда са начином рада школе. Ученици су добили бројне информације, упознали се са смеровима (Графички дизајнер, Економски техничар, специјализован ИТ смер, Туристички техничар, Оно што карактерише рад школе је интерактивни начин рада у малим групама, усвајање градива на самом часу, стручни кадар са дугогодишњим искуством, здрава комуникација између предавача и ученика. Стицањем дипломе ученици стичу конкретна знања вредна за даље школовање, могућност брзог запослења, знања довољна за самостално вођење бизниса. Иначе, ученици су инфирмисани и да је школа акредитована, чиме је потпуно изједначена диплома средње приватне школе са дипломама осталих школа без обзира да ли се ради са о приватним или државним школама.

Средња школа „Ђура Јакшић“, Рача промовисала је образовне профиле у одељењима осмог разреда **29. 05. 2024. године** и том приликом представила смерове: Гимназија општи тип (4.степен), Техничар информационих технологија-ИТ(4.степен), Оператер у прехранбеној индустрији (3.степен), Руководилац пољопривредне технике(3.степен). Тим за каријерно вођење је упознао је ученике са предностима школе: плаћен превоз ученицима из суседних општина, могућност за запослење након завршене школе, организовање екскурзија и излета, организовање спортских активности и такмичења, висок ниво безбедности ученика.

Приватна медицинска школа „Доситеј Обрадовић“ је такође одржала представљање свог рада и смерова нашим ученицима. Ученици ове школе су представили

смер који похађају али и представили друге предности школовања код њих. Поделили су флајере и отворили могућност да путем инстаграм профила ученици-осмаци све недоумице могу поставити након чега ће уследити одговор.

Ученици су информисани и о могућностима провере способности за жељено занимање од стране психолога Националне службе за запошљавање.

Невена Степановић
психолог школе

8.2. Извештај о реализацији тима за професионални развој

Тим за професионални развој запослених

У току школске 2024/2025. године чланови Тима за професионални развој запослених се састајаоу складу са потребама реализације планираних активности. На самом почетку структурисан је Тим кога су поред стручне службе и директора, чинили представници наставника разредне наставе и представника предметне наставе.

Након процеса структурисања, уследио је процес усвајања плана рада Тима за школску 2024/2025.годину. Том приликом је уследио договор око поделе задужења члановима, али и обавезама које сваки члан има, а то је да све информације прикупљене на састанку пренесу члановима својих стручних већа. Уједно су чланови упознати са важношћу израде личног плана стручног усавршавања, а након самопроцене личних компетенција, коју треба урадити, и потом утврдити којим облицима стручног усавршавања, запослени могу унапредити своје компетенције. Запослени су информисани о обавези стручног усавршавања ван и унутар установе током школске године, а у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника(Службени гласник РС“, број 109 од 19.11.2021.године) и Документом о начину вредновања сталног стручног усавршавања у установи (из 2018.године).

Током школске године, сви запослени су добијали континуирано информације о семинарима, симпозијумима, обукама од јавног значаја и другим облицима стручног усавршавања које могу похађати, а у циљу унапређивања квалитета свог рада. Обавештења су мејлом слата координаторима стручних већа, али и јавно окачена на огласној табли у наставничкој канцеларији са јасним истицањем назива облика усавршавања, места реализације стручног усавршавања и рока за пријаву заинтересованих координаторима, руководиоцима стручних већа, Као и сваке школске године и ове је школа имала могућност да одабере један семинар који ће се реализовати унутар институције, а у складу са потребама запослених.

Уз сагласност директорке и педагога а на предлог Тима за професионални развој, а ослушкујући потребе запослених, одабран је семинар „Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања наставе и учења“ кат. број 755 компетенције К2, К23, приоритет П2, 8 бодова чији су реализатори дипломирани психолог Валентина Грбић и магистар Зоран Сретеновић. Семинар је реализован 24. 05.2025.године. Током

састанака Тима подсећани су чланови да својим члановима већа пренесу информације о важности реализовања угледних, сарадничких и огледних часова. Процедура је та да је потребно да реализатори неког од ових видова часова на огласној табли, у припремљеном обрасцу наведу назив, датум и место реализације исте, као и листу на којима ће се уписивати заинтересовани чланови Наставничког већа.

Дана 11.10.2024. године реализован је угледни час „Фабрика хелија“ реализатор је била наставница биологије мр Ана Ђокић Остојић у одељењу 8/3.

У издвојеном одељењу у Поскурицама реализован је тематски дан „21.октобар-лик и дело Десанке Максимовић“ (истраживачки рад). Реализатори су наставници разредне наставе издвојеног одељења у Поскурицама, Рада Ђаловић и Сања Крстић Обрадовић, и ученици другог, трећег и четвртог разреда.

У школи је реализован пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ чијим су активностима поред ученика присуствовали и запослени који су том приликом могли да сазнају неке нове информације о начину превенирања насиља, а које у оквиру часова одељењске заједнице могу детаљно разрадити са ученицима. Пројекат је намењен свим ученицима, а теме су прилагођене узрастима. Теме су: „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-Безбедна прослава матуре“ (за ученике осмог разреда), „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ (за ученике петог разреда), „Спречавање насиља у стварном и виртуелном свету“, „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ (за ученике првог образовног циклуса).

Током школске године праћен је процес стручног усавршавања колега, уз сугестије појединцима о важности унапређивања свог рада кроз стручно усавршавање, али је ток школске године било измењен. Сертификате о похађаним облицима стручног усавршавања запослени доносе секретару школе, који уноси у досије запосленог, и координатору Тима за професионални развој.

Током састанака који су одржавани периодично, члановима Тима је предочено да је неопходно спровођење хоризонталног усавршавања кроз преношење информација са видова обука које колеге похађају.

Запослени су и у школској 2024/2025.години учествовали у Зимским данима просветних радника, присуствујући неким од понуђених облика стручног усавршавања, у зависности компетенција које су желели да унапређују.

Током школске 2024/2025. године било је приправника, наставника разредне наставе, који су радили са менторима.

У школи је реализован пројекат „Фин -пис“ у издвојеном одељењу у Поскурицама у периоду од мај-јун 2025.године године, кроз активности под називом „Кроз новац и штедњу до хуманости на делу“ у коме су реализатори били Сања Крстић Обрадовић-наставник разредне наставе и Рада Ђаловић. У оквиру активности било је присутно доста корелацијај и међупредметног повезивања наставних садржаја. Школа је била учесник у пројекту „Крагујевац против насиља-Корак напред у сарадњи са породицом“.

Све активности које су биле део плана рада Тима, а које нису реализоване у току школске 2024/2025.године биће уврштене у план Тима за следећу школску годину.

IX ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Извештај о реализацији стручног усавршавања

1. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.
2. Стручно усавршавање у установи у складу са Документом о начину вредновања сталног стручног усавршавања у установи усвојеног на Наставничком већу 27.03.2018. године.
3. Семинар на нивоу школе на основу развојног планирања - Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања наставе и учења, к.б. 755 , К2, К23, П2, 8 бода, одржан 24.05.2025. године.

Стручно усавршавање разредна настава

Стручно усавршавање у установи Ивана Пендић Недељковић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Обележавање Дечје недеље кроз бројне активности	7.10.- 11.10.2024 .	реализатор	Извештај, фотографи је видеосним ак, продукти радионица	10
Радионица „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ у оквиру пројекта Министарства просвете у сарадњи са Министарством унутрашњих	08.11.2025 .Г. 29.11.2025 .Г..	присуство	Извештај, фотографи је	2

послова . Радионица- Безбедност деце у саобраћају.				
Отворена врата-радионица	7.2.2025.	организација и реализација	фотографије	8
Обележавање Недеље сећања и заједништва	5.5.-9.5.2025.	реализатор	Фотографије, продукти радионице	10
Стручно усавршавање у установи Марија Младеновић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СОФТВЕРА ЗА ПРАЋЕЊЕ ФИЗИЧКОГ РАЗВОЈА И РАЗВОЈА МОТОРИЧКИХ СПОСОБНОСТИ УЧЕНИКА У ОСНОВНИМ И СРЕДЊИМ ШКОЛАМА У НАСТАВИ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА	5.10.2024.	учесник		16
ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА ДЕЖУРНЕ НАСТАВНИКЕ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ	9.6.2025.	учесник		8
Апликација за самовредновање - помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања	4.3.2025.	учесник		1
Загонетне авнтуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић, књижевник	19.2.2025.	учесник		1
Стручно усавршавање у установи Бранка Јовановић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Пријем ђака првака	2.9.2025.	организација и реализација	Извештај, фотографије видео снимак	8
Обележавање Дечје недеље кроз бројне активности	7.10.-11.10.2024.	реализатор	Извештај, фотографије видео снимак, продукти	10

			радионица	
Радионица „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ у оквиру пројекта Министарства просвете у сарадњи са Министарством унутрашњих послова „Заједно и безбедно кроз детињство“	13.5.2025.	присуство	Извештај, фотографије	2
Отворена врата-радионица	7.2.2025.	организација и реализација	фотографије	8
Обележавање Недеље сећања и заједништва	5.5.-9.5.2025.	реализатор	Фотографије, продукти радионице	10
Учешће на Ђурђевданском карневалу поводом Дана града	6.5.2025.	организација и реализација	Извештај, фотографије, видео снимак	8
Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту	12.6.2025	полазник	уверење	8
Дежурство на пробном завршном испиту	23.6.-25.6.2025.	учешће		1
Радионица „Богатство разлика“ (одржала психолог Невена Степановић)	28.2.2025.	присуство	Извештај, фотографије	2
Радионица „Решавамо проблемске ситуације“ (одржала педагог Марија Николић)	12.2.2025.	присуство	Извештај, фотографије	2
Учесник у раду Стручног већа	Током школске године	Учествовање у раду и активностима Стручног већа	Извештај	2
Стручноусавршавање у установи име и презиме Сања Крстић Обрадовић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Новац, Штедња и хуманост на делу Тематска недеља (у оквиру Пројекта „Школа новца за основца“)	9 – 13.06.2025.	Организатор, реализатор	Фотографије, продукти рада	20
Сећање на 21. Октобар Тематско планирање	28.10.2025.	Организатор, реализатор	Фотографије, продукти рада	5
Свети Сава у песми и причи	27.01.2025.	Организатор, реализатор	Фотографије, снимци	10
Моје професионално опредељење	12.06.2025.	Организатор, реализатор	Фотографије, продукти рада	3
Програм обуке за дежурне наставнике на дежурном испиту у основном образовању	12.06.2025.	Учесник	Уверење	8
Стручноусавршавање у установи Рада Ђаловић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова

Обележавање Дечије недеље кроз бројне активности	7.10.- 11.10.2024.	реализатор	Извештај, фотографиј е видеоснима к, продукти радионица	10
Извођење Пројекта „Школа новца за основца“ четири угледна часа/присуство	13.11.2024./ 20.11.2024.	организација и реализација	Припрема,и звештај и фотографиј е	20
<i>Обележен Дан демократске културе у оквиру Пројекта Квалитетно образовање за све. Представљање учесника Пројекта у менторској школи "Драгиша Луковић Шпанац" у Белошевицу.</i>	.4. 10. 2024.	организација и реализација	Извештај, фотографиј е видеоснима к, продукти радионица	10
<i>Тематски дан: Обележја државе, Наслеђе, Насеља, Историјски извори, Спомен парк "21. Октобар", Лик и дело Десанке Максимовић кроз истраживачки рад, Представљање тродимензионалних облика</i> Други, трећи и четврти разред	8.11.2024.	Реализатор, учесник	извештај и фотографиј е	5
Обукана платформи-ЧУВАМ ТЕ “Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”	16.6.2025.	учесник	потврда	16
Радионица „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ у оквиру пројекта Министарства просвете у сарадњи са Министарством унутрашњих послова „Заједно и безбедно кроз детињство“	13.5.2025.	присуство	Извештај, фотографиј е	2
Отворена врата-радионица	7.2.2025.	организација и реализација	фотографиј е	8
Обележавање Недеље сећања и заједништва	5.5.- 9.5.2025.	реализатор	Фотографиј е, продукти радионице	10
Учешће на Ђурђевданском карневалу поводом Дана града	6.5.2025.	организација и реализација	Извештај, фотографиј е видеоснима к	8
Обука дежурних наставника на Завршном испиту	12.6.2025	полазник	уверење	8
Настава будућности (и садашњости) – Вештачка интелигенција као партнер	27.2.2025	учесник	Потврда о учешћу	1
Дежурство на пробном завршном испиту	23.6.- 25.6.2025.	учешће		1
Радионица „Богатство разлика“ (одржала психолог Невена Степановић)	28.2.2025.	присуство	Извештај, фотографиј	2

Радионица „Решавамо проблемске ситуације“ (одржала педагог Марија Николић)	12.2.2025.	присуство	Извештај, фотографије	2
Учесник у радуСтручногвећа	Током школског године	Учествовање у раду и активностимаСтручногвећа	Извештај	2
Стручно усавршавање у установи име и презиме Марија Милетић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Дечија недеља „ Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан“	Од 7. до 13. октобра 2024.	Припрема сценарија радионице. Реализација и вођење радионице. Анализа и дискусија након одржане радионице.	Извештај након одржане радионице	8
Стручни скуп „Како мотивисати ученике да уче“	13. 2. 2025.	слушалац	уверење	1
Онлајн презентација уџбеника - разредна настава за трећи разред основне школе	10.12.2024.	слушалац	уверење	1
Тематски дан „ Светски дан здраве хране“	16.10.2024.	реализатор	Извештај и фотографије	1
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у Основном образовању.	11.06.2024.	учесник	уверење	8
Планирање наставе и праћење напредовања ученика -Даниела Вранић	28.11. 2024.	слушалац	Свеска за праћење	1
Вебинар „Настава будућности (и садашњости) – Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу	27.02.2025.	учесник	потврда	1
Комуникација: минско или подстицајно поље- трибина	11.12.2024.	полазник	уверење	1
Вебинар Вулкан знања: Презентација уџбеника за 3. разред основне школе	30.01.2025.	учесник	потврда	1
Стручно усавршавање у установи Весна Карапавловић Благојевић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Дечја недеља	7 – 13.10. 2024.	реализатор	извештај	10
Два приступа науци кроз експерименте: Наука и знање = играње	7.11.2024.	учесник	уверење	2
Онлајн презентација уџбеника за трећи разред основне школе, Фреска ИК	3.12.2024.	присуство	потврда	1
Онлајн презентација уџбеника за трећи разред основне школе, Klett ИК	10.12.2024.	присуство	потврда	1
Онлајн презентација уџбеника за трећи разред основне школе, Логос ИК	17.12.2024.	присуство	потврда	1
Презентација уџбеника за трећи разред	30.1.2025.	присуство	потврда	1

основне школе, Вулкан знање				
Настава будућности (и садашњости) – Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу	27.2.2025.	учесник	потврда	1
Презентација уџбеника за трећи разред основне школе, БИГЗ	6.3.2025.	присуство	потврда	1
Недеља сећања и заједништва	5 – 9. 5. 2025.	реализатор	извештај	10
Стручно усавршавање у установи Сања Јаковљевић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Обележавање Дечје недеље кроз бројне активности	7.10.-11.10.2024	реализатор	Извештај, фотографије видео снимак, продукти радионица	10
Присуство предавању и презентацији о организацији Црвени крст и о безбедности у саобраћају које су одржали представници Црвеног крста у сарадњи са полицијом	8.11.2024	присуство	Извештај, фотографије,	2
Радионица „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ у оквиру пројекта Министарства просвете у сарадњи са Министарством унутрашњих послова „Заједно и безбедно кроз детињство“	29.11.2024.	присуство	Извештај, фотографије	2
Трибина“Припремање наставе у онлајн окружењу“	28.11.2024.	присуство		
Онлајн презентација уџбеника за 3.разред“Фреска“	4.12.2024.	учешће	потврда	1
Онлајн презентација уџбеника за 3.разред“Клет“	10.12.2024.	учешће	потврда	1
Онлајн презентација уџбеника за 3.разред“Логос“	17.12.2024.	учешће	потврда	1
Учешће у пројекту”Хартија за Артију“	23.12.2024	учешће	Захвалница, извештај, фотографије	
Акредитовани стручни скуп :Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу	21.01.2025.	учешће	потврда	1
Акредитовани стручни скуп :Загонетне авантуре ума	19.02.2025..	учешће	потврда	1
Пројекат о унапређењу превенције и заштите од вршњачког насиља у школама у Крагујевцу ,у организацији ЕРГА ОМНЕС ЦЕНТРА уз подршку Кабинета министарке Маџуре	5.02.2025..	учешће		1
Отворена врата-радионица	7.02.2025..	организација и реализација	фотографије	8
Обележавање Недеље сећања и заједништва	5.5.-9.5.2025	реализатор	Фотографије, продукти радионице	10

Учесник у раду Стручног већа	Током школске године	Учествовање у раду и активностима Стручног већа	Извештај	2
------------------------------	----------------------	---	----------	---

**Стручноусавршавање у установи
Биљана Цветић**

Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Пријем ђака првака	2.9.2025.	организација и реализација	Извештај, фотографије видеоснимак	8
Обележавање Дечје недеље кроз бројне активности	7.10.- 11.10.2024.	реализатор	Извештај, фотографије видеоснимак, продукти радионица	10
Радионица „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ у оквиру пројекта Министарства просвете у сарадњи са Министарством унутрашњих послова „Заједно и безбедно кроз детињство“	13.5.2025.	присуство	Извештај, фотографије	2
Отворена врата-радионица	7.2.2025.	организација и реализација	фотографије	8
Обележавање Недеље сећања и заједништва	5.5.- 9.5.2025.	реализатор	Фотографије, продукти радионице	10
Учешће на Ђурђевданском карневалу поводом Дана града	6.5.2025.	организација и реализација	Извештај, фотографије видеоснимак	8
Дежурство на пробном завршном испиту	април	учешће		1
Радионица „Богатство разлика“ (одржала психолог Невена Степановић)	28.2.2025.	присуство	Извештај, фотографије	2
Радионица „Решавамо проблемске ситуације“ (одржала педагог Марија Николић)	12.2.2025.	присуство	Извештај, фотографије	2
Учесник у раду Стручног већа	Током Школске године	Учествовање у раду и Активностима Стручногвећа	Извештај	2

**Стручно усавршавање у установи
име и презиме Сузана Павловић**

Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Дечја недеља	7 – 11. 10. 2025.	организација и реализација	извештај	10
"Основи безбедности деце" - радионица	7.11. 2024.	Присуство	Извештај о радионици	2
„Заједно и безбедно кроз детињство“ - радионица	29.11.2024.	Присуство	Извештај о радионици	2
Отворена врата -радионица	4.02. 2025.	организација и реализација	фотографије	8
Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних	7.02.2025	Присуство	уверење	16

школа-обука за наставнике				
Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике	7.02.2025	Присуство	уверење	8
Презентација уџбеника Логос за 3.разред	17.12.2024.	учесник	потврда	1
Презентација уџбеника Фреска за 3.разред	03.12.2024.	учесник	потврда	1
Презентација уџбеника Бигз за 3.разред	11.02.2025.	учесник	потврда	1
Учесник у раду стручног већа	Током школске године	Учествовање у раду и активностима Стручног већа	извештај	2
Настава будућности и садашњости - Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу	27.2.2025.	учесник	потврда	1

Стручно усавршавање у установи Невена Трифуновић

Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Дечја недеља	7 – 13.10. 2024.	организација и реализација	извештај	10
Планирање наставе и праћење напредовање ученика -Даниела Вранић	28.11. 2024.	слушалац	Свеска за праћење	1
Онлајн презентација уџбеника за трећи разред основне школе, Фреска ИК	4.12.2024.	присуство	потврда	1
Онлајн презентација уџбеника за трећи разред основне школе, Klett ИК	10.12.2024 .	присуство	потврда	1
Онлајн презентација уџбеника за трећи разред основне школе, Логос ИК	17.12.2024 .	присуство	потврда	1
Презентација уџбеника за трећи разред основне школе, Вулкан знање	30.1.2025.	присуство	потврда	1
Отворена врата -радионица	4.02. 2025.	организација и реализација	фотографи је	8
Пројекат о унапређењу превенције и заштите од вршњачког насиља у школама у Крагујевцу ,у организацији ЕРГА ОМНЕС ЦЕНТРА уз подршку Кабинета министарке Мацуре	5.02.2025..	учешће		1
Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике	7.02.2025	Присуство	уверење	8
Настава будућности (и садашњости) – Вештачка ителигенција као партнер у образовном процесу	27.2.2025.	учесник	потврда	1
Презентација уџбеника за трећи разред основне школе, БИГЗ	6.3.2025.	присуство	потврда	1
Учесник у раду стручног већа	Током школске године	Учествовање у раду и активностима Стручног већа	извештај	2

Стручно усавршавање у установи Слађана Цветић Милић

Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Дечја недеља	7 – 13.10. 2024.	организација и реализација	извештај	10
Планирање наставе и праћење напредовање ученика -Даниела Вранић	28.11. 2024.	слушалац	Свеска за праћење	1

Онлајн презентација уџбеника за трећи разред основне школе, Фреска ИК	4.12.2024.	присуство	потврда	1
Онлајн презентација уџбеника за трећи разред основне школе, Klett ИК	10.12.2024 .	присуство	потврда	1
Онлајн презентација уџбеника за трећи разред основне школе, Логос ИК	17.12.2024 .	присуство	потврда	1
Презентација уџбеника за трећи разред основне школе, Вулкан знање	30.1.2025.	присуство	потврда	1
Отворена врата -радионица	4.02. 2025.	организација и реализација	фотографи је	8
Презентација уџбеника за трећи разред основне школе, БИГЗ	6.3.2025.	присуство	потврда	1
Учесник у раду стручног већа	Током школске године	Учествовање у раду и активностима Стручног већа	извештај	2

**Стручно усавршавање у установи
име и презиме Тања Николић**

Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Дечја недеља	7 – 11. 10. 2024.	организација и реализација	извештај	10
Ликовни конкурс „ Један пакетић, много љубави“	5.12.2024..	Припрема и обрада ликовних радова	Диплома, Извештај Фотографије	10
Отворена врата -радионица	4.02. 2025.	организација и реализација	фотографије	8
Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа-обука за наставнике	7.02.2025	Присуство	уверење	16
Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике	7.02.2025	Присуство	уверење	8
Презентација уџбеника Логос за 1.разред	17.12.2024 .	учесник	потврда	1
Презентација уџбеника Фреска за 1.разред	03.12.2024 .	учесник	потврда	1
Презентација уџбеника Бигз за 1.разред	11.02.2025 .	учесник	потврда	1
Учесник у раду стручног већа	Током школске године	Учествовање у раду и активностима Стручног већа	извештај	2
Настава будућности и садашњости - Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу	27.2.2025.	учесник	потврда	1

Стручно усавршавање у установи Тања Николић

Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Дечја недеља	7 – 13.10. 2024.	организација и реализација	извештај	10

Планирање наставе и праћење напредовање ученика -Даниела Вранић	28.11.2024.	слушалац	Свеска за праћење	1
Онлајн презентација уџбеника за трећи разред основне школе, Фреска ИК	4.12.2024.	присуство	потврда	1
Онлајн презентација уџбеника за трећи разред основне школе, Klett ИК	10.12.2024 .	присуство	потврда	1
Онлајн презентација уџбеника за трећи разред основне школе, Логос ИК	17.12.2024 .	присуство	потврда	1
Презентација уџбеника за трећи разред основне школе, Вулкан знање	30.1.2025.	присуство	потврда	1
Отворена врата -радионица	4.02.2025.	организација и реализација	фотографије	8
Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике	7.02.2025	Присуство	уверење	8
Презентација уџбеника за трећи разред основне школе, БИГЗ	6.3.2025.	присуство	потврда	1
Учесник у раду стручног већа	Током школске године	Учествовање у раду и активностима Стручног већа	извештај	2

**Стручноусавршавање у установи
Милена Величковић**

Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Обележавање Дечје недеље кроз бројне активности	7.10.-11.10.2024.	реализатор	Извештај, фотографије, видеоснимак, продукти радионица	10
Радионица „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ уоквиру пројекта Министарства просвете у сарадњи са Министарством унутрашњих послова . Радионица- Безбедност деце у саобраћају.	08.11.2025. г. 29.11.2025. г..	присуство	Извештај, фотографије	2
Отворена врата-радионица	7.2.2025.	организација и реализација	фотографије	8
Обележавање Недеље сећања и заједништва	5.5.-9.5.2025.	реализатор	Фотографије, продукти радионице	10
Учешће на Ђурђевданском карневалу поводом Дана града	6.5.2025.	организација и реализација	Извештај, фотографије, видеоснимак	8
Обука дежурне наставнике на Завршном испиту	12.6.2025	полазник	уверење	8
Дежурство на пробном завршном испиту	23.6.-25.6.2025.	учешће		1
Учесник у раду Стручног већа	Током школског год	Учествовање у раду и активностима Стручно	Извештај	2

	ине	гвећа		
Стручно усавршавање у установи Јелена Тодоровић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Планирање и организација активности у оквиру Дечје недеље	7.10.2024/ 11.10.2024 .	организација и реализација	извештај и фотографије	10
Извођење Пројекта „Школа новца за основца“ четири угледна часа/присуство	13.11.2024. /20.11.2024.	организација и реализација	Припрема, извештај и фотографије	20
Радионица (прављење украса са родитељима) и приредба поводом Новогодишњих празника	20.12.2023 .	организација и реализација	извештај и фотографије	2
Обука на платформи-ЧУВАМ ТЕ „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“	4.12.2024.	учесник	потврда	16
Обука на платформи-ЧУВАМ ТЕ „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“	4.12.2024.	учесник	потврда	16
Обука на платформи-ЧУВАМ ТЕ „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“	4.12.2024.	учесник	потврда	16
Обука на платформи-ЧУВАМ ТЕ „Обука за запослене- Безбедно коришћење технологије – превенција дигиталног насиља“	4.12.2024	учесник	потврда	16
Тематски дан: Мамама и бакама на дар Први, трећи и четврти разред	6.3.2025.	Аутор, реализатор, учесник	извештај и фотографије	5
Настава будућности (и садашњости) – Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу	27.2.2025.	учесник	Потврда о учешћу	1
Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године на платформи "Пасош за учење - ШКОЛЕ"	12.06.2025 .	Учесник	Уверење	8
Стручно усавршавање у установи име и презиме Слободанка Мирковић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Дечја недеља	7 – 11. 10. 2025.	организација и реализација	извештај	10
"Основи безбедности деце" -	7.11.	Присуство	Извештај о	2

радионица	2024.		радионици	
„Заједно и безбедно кроз детињство“ - радионица	29.11.2024.	Присуство	Извештај о радионици	2
Отворена врата -радионица	4.02.2025.	организација и реализација	фотографије	8
Презентација уџбеника Логос за 3.разред	17.12.2024.	учесник	потврда	1
Презентација уџбеника Фреска за 3.разред	03.12.2024.	учесник	потврда	1
Презентација уџбеника Бигз за 3.разред	11.02.2025.	учесник	потврда	1
Учесник у раду стручног већа	Током школске године	Учествовање у раду и активностима Стручног већа	извештај	2
Настава будућности и садашњости - Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу	27.2.2025.	учесник	потврда	1
Загонетне авантуре ума:инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић,књижевник (стручни скуп/ трибина)	19.2.2025.	учесник	потврда	1
Апликација за самовредновање-помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања	4.3.2025.	учесник	потврда	1
Неуспех као корак ка успеху-динамика идентитета у основи школског неуспеха	2.4.2025.	учесник	потврда	1
Стручно усавршавање у установи име и презиме Мира Глишовић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Дечја недеља	7 – 11. 10. 2025.	организација и реализација	извештај	10
"Основи безбедности деце" - радионица	7.11. 2024.	Присуство	Извештај о радионици	2
„Заједно и безбедно кроз детињство“ - радионица	29.11.2024.	Присуство	Извештај о радионици	2
Отворена врата -радионица	4.02.2025.	организација и реализација	фотографије	8
Презентација уџбеника Логос за 3.разред	17.12.2024.	учесник	потврда	1
Презентација уџбеника Фреска за 3.разред	03.12.2024.	учесник	потврда	1
Презентација уџбеника Бигз за	11.02.2025.	учесник	потврда	1

3.разред	5.			
Учесник у раду стручног већа	Током школске године	Учествовање у раду и активностима Стручног већа	извештај	2
Настава будућности и садашњости - Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу	27.2.2025.	учесник	потврда	1
Загонетне авантуре ума:инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић,књижевник (стручни скуп/ трибина)	19.2.2025.	учесник	потврда	1
Апликација за самовредновање-помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања	4.3.2025.	учесник	потврда	1
Неуспех као корак ка успеху-динамика идентитета у основи школског неуспеха	2.4.2025.	учесник	потврда	1

Стручно усавршавање ван установе Ивана Пендић Недељковић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталогски број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања наставе и учења	755	24.5.2025.		К2, 23	ПЗ	8
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 1		12.11.2024. г.		За наставну област, предм		16

				ет и метод ику настав е, поуча вање и учење		
Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави Физичког и здравственог васпитања		5.10.2024.	27.12. 2024.	За настав ну облас т, предм ет и метод ику настав е, подр шку развој у лично сти учени ка		16
Стручно усавршавање ван установе Бранка Јовановић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталонски број	Време	Улога	Компетенија	Приоритет	Број бодова
Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња	157	16.1.2025.		К4	П4	8
Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања наставе и учења	755	24.5.2025.		К2, 23	П3	8

Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 3		23.9.2024.		За наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење		16
Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави Физичког и здравственог васпитања		5.10.2024.	27.12.2024.	За наставну област, предмет и методiku наставе, подршку развоју личности ученика		16
Стручно усавршавање ван установе Име и презиме Марија Младеновић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталогски број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова

Стручно усавршавање ван установе Име и презиме Сања Крстић Обрадовић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталожни број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Трибина „Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић, књижевник“	VP25-RN 4/941	19.2.2025.	полазник	К4	П1	1
Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	/	on line	полазник	К3	П1 П5	16
BIGZ Вебинар „Настава будућности (и садашњости) – Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу“	/	On line	полазник	К3	П5	1
Стручно усавршавање ван установе Рада Ђаловић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталожни број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања наставе и учења	755	24.5.2025.		К2, 23	П3	8
Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави Физичког и здравственог васпитања	1738/2024 / 1692	5.10.2024.	27.12. 2024.	За наставну област, предмет и метод		16

				ику настав е, подр шку развој у лично сти учени ка		
Стручно усавршавање ван установе Име и презиме Марија Милетић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталогски број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ ДИГИТАЛНИ СВЕТ 1	1504/2024 / 957	23. 09. 2024.	полазник	К2	П4	16
КОНСТРУКТИВНО ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ СТРЕСА КАО ОСНОВНА ЖИВОТНА ВЕШТИНА ЗА ОЧУВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА	946	15.01. 2025.	полазник	К4	П4	8
УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНИЧКЕ ПРАКСЕ ПРАКСЕ НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА НАСТАВ Е И УЧЕЊА	755	24.5. 2025.	полазник	К2,23	П3	8
Стручно усавршавање ван установе Весна Карапавловић Благојевић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталогски број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова

Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 1		23.9.2024.				8
Имлементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања		5.10.2024.				16
Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту школске 2024/2025. године		12.6.2025.				8
Од не може до може: Подршка развоју деце (трибина)		19.11.2024.				1
Комуникација: минско или подстицајно поље (трибина)		11.12.2024.				1
Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу – НТЦ систем учења (трибина)		23.1.2025.				1
Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић, књижевник (трибина)		19.2.2025.				1
Апликација за самовредновање – помоћ у осигуравању квалитета процеса и резултата самовредновања (трибина)		4.3.2025.				1
Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха (трибина)		2.4.2025.				1
Рецитујем – чувам правилан говор и књижевно благо језика, Данијела Квас (трибина)		8.4.2025.				1
Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење (трибина)		27.5.2025.				1

Стручно усавршавање ван установе Сања Јаковљевић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталожки број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Стручни скуп: Како мотивисати ученике да уче?		13.2.2025.		За наставн у област, предме т и методи ку наставе, поучава ња и учење		1
Стручни скуп: Неуспех као корак ка успеху		2.4.2025.			Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалн их знања	1
Стручно усавршавање ван установе Биљана Цветић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталожки број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
ЖИВЕТИ СА ПРИРОДНИМ НЕПОГОДАМА	157	19.5.2025.		К1, К2	П9	8

МОЋ ДАРОВИТИХ УЧЕНИКА - КОРАК ДАЉЕ	755	5.11.2024.		К2, 23	ПЗ	8
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 3		23.9.2024.		За настав ну облас т, предм ет и метод ику настав е, поуча вање и учење		16
Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави Физичког и здравственог васпитања		5.10.2024.	27.12. 2024.	За настав ну облас т, предм ет и метод ику настав е, подр шку развој у лично сти учени ка		16

Стручно усавршавање ван установе
Име и презиме Сузана Павловић

Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталожни број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
---	----------------	-------	-------	--------------	-----------	-------------

Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2 (семинар)		23.09.204.	учешће			16
Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу - НТЦ (стручни скуп/ трибина)		23.01.2025.	учешће			1
„Програм обуке за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године		14.06.2025.	учешће	за поучавање и учење		8
Загонетне авантуре ума:инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић,књижевник (стручни скуп/ трибина)		19.02.2025.	учешће			1
Стручно усавршавање ван установе Невена Трифуновић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталогски број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4		12.11.2024				16
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању		27.6.2024.				8
Комуникација: минско или подстицајно поље (трибина)		11.12.2024				1
Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа- обука за наставнике		Од децембра до јануара 2025.		За поучавање и учење	П3, П6	16

Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха (трибина)		2.4.2025.				1
Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић, књижевник		19.2.2025.				1
Стручно усавршавање ван установе Милена Величковић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталонски број	Време	Улога	Компетенија	Приоритет	Број бодова
Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања наставе и учења	755	24.5.2025.		К2, 23	П3	8
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 1		12.11.2024.г.		За наставну област, предмет и методике наставе, поучавање и учење		16
Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави Физичког и здравственог васпитања		5.10.2024.	27.12.2024.	За наставну област, предмет и методике наставе, подршку развоју		16

				лично сти ученик а		
Стручно усавршавање ван установе Јелена Тодоровић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталогски број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СОФТВЕРА ЗА ПРАЋЕЊЕ ФИЗИЧКОГ РАЗВОЈА И РАЗВОЈА МОТОРИЧКИХ СПОСОБНОСТИ УЧЕНИКА У ОСНОВНИМ И СРЕДЊИМ ШКОЛАМА У НАСТАВИ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА	1738/2024 / 1692	27. 12. 2024.	полазн ик	за наставн у област, предмет и методик у наставе, подршк у развоју личност и ученика.		16
Трибина „ Загонетне авнтуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић, књижевник“	VP25-RN 4/941	19.2.2025.	полазн ик			1
ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ ДИГИТАЛНИ СВЕТ 4	1504/2024 / 7403	23. 09. 2024.	полазн ик	за наставн у област, предмет и методик у наставе, поучава ње и учење.		16

Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања наставе и учења	1201-685/2022	24.5.2025.	полазник	K2,K3	ПЗ	8
--	---------------	------------	----------	-------	----	---

Стручно усавршавање ван установе Име и презиме Слободанка Мирковић

Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталогски број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2 (семинар)		23.09.204.	учешће			16
„Програм обуке за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године		14.06.2025.	учешће	за поучавање и учење		8

Стручно усавршавање ван установе Име и презиме Тања Николић
--

Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталогски број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2 (семинар)		23.09.204.	учешће			16

Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу - НТЦ (стручни скуп/ трибина)		23.01.2025.	учешће			1
Загонетне авантуре ума:инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић,књижевник (стручни скуп/ трибина)		19.02.2025.	учешће			1
Стручно усавршавање ван установе Име и презиме Мира Глишовић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталогски број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2 (семинар)		23.09.204.	учешће			16
„Програм обуке за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године		14.06.2025.	учешће	за поучавање и учење		8

Стручно усавршавање предметна настава

Биљана Панић**ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У УСТАНОВИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ
ГОДИНЕ**

Биљана Панић	Активност у школи	Време	Улога	Доказ	Број бодова
	Дан отворених врата школе	07.02.2024.	Учесник	Фотографије	8
	Обука на платформи „Чувам те“ - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	23.05.2025.	Учесник	Потврда	16
	Обука на платформи „Чувам те“ - Породично насиље	22.05.2025.	Учесник	Потврда	16

**ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ВАН УСТАНОВЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ .
ГОДИНЕ**

Биљан а Панић	Назив семинара	Каталогск и број	Време	Улога	Компетенци ја	Приорте т	Број бодов а
	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења		14.01.202 5.	Учесни к	К1	П1	24
	Конструктивн о превазилажењ е стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља	310	15.01.202 5.	Учесни к	К4	П4	8

	Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања наставе и учења	755	02.06.2025.	Учесник	К2, 23	ПЗ	8
--	--	-----	-------------	---------	--------	----	---

Виолета Аксић

Стручно усавршавање у установи Наставник Виолета Аксић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања наставе и учења	24.05.2025.	учесник	Уверење	8

Стручно усавршавање ван установе Наставник Виолета Аксић

Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталошки број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Актуелни тренутак у образовању и васпитању – чиниоци успеха	20-4/2025	13.1.2025.	учесник			1
„Како мотивисати ученике да уче“	1681-4/2024	13.2.2025.	учесник			1

Ивана Илић

Стручно усавршавање у установи Наставник Ивана Илић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Упоредивање разломака, утврђивање V разред	ДЕЦЕМБАР	извођење наставе	Припрема и евалуација часа	/
Примене пропорција, утврђивање VI разред	МАРТ	извођење наставе	Припрема и евалуација часа	/

**Стручно усавршавање ван установе
Наставник Ивана Илић**

Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталошки број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Активно учење у настави математике	403	1 дан	учесник	K1	П3	8
Задаци за развијање функционалних знања	408	1 дан	учесник	K2	П3	8

Име и презиме	Активност у школи	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Илић Ивана	Школско такмичење	13. 12. 2025.	прегледач	дневник	2
	Завршни испит	27. 6. 2025.	прегледач	мсп	2
	Активност ван установе	Време	Улога	Доказ	Број бодова
	Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење, Klett онлине, трибина ОА25-7/2103	27.5.2025	слушалац	потврда	1
	Изазови савременог родитељства и васпитања, Александар Мисојчић,	6.2.2025	слушалац	потврда	1

	психијатар и психотерапеут, Klett онлине, трибина ОА25-3/569				
	Социоемоционално учење – Чија је одговорност?, Klett онлине, трибина ОА25-6/2061	8.5.2025.	слушалац	потврда	1
	Апликација за самовредновање - помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања, Klett онлине, трибина ОА25-4/823	4.3.2025.	слушалац	потврда	1

Биљана Војиновић

Стручно усавршавање ван установе Наставник: Биљана Војиновић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталожк и број	Време	Улога	Компетенциј а	Приорите т	Број бодов а
Настава математике орјентисана на исходе-у пракси	422	У зависности од реализатора	Учесник	К ₂	П ₄	8
Професионална заједница учења као	143	У зависности од	Учесник	К ₄ ,К ₆ ,К ₉ ,К ₁₅ , К ₁₉ ,К ₂₃	П ₂	8

механизам креирања мреже подршке међу запосленима у школи/установ и		реализатор а				
---	--	-----------------	--	--	--	--

Зорка Јованић

Стручно усавршавање у установи Наставник Зорка Јованић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Угледни час: Разред:6₃ График зависности међу величинама -систематизација	март	реализатор	Писана припрема, посета предметних наставника и стручне службе	8
Угледни час: Разред:8₁8₂8₃ Површина и запремина призме- утврђивање	децембар	реализатор	Писана припрема, посета предметних наставника и стручне службе	8
Угледни час: Разред:4₁4₂4₃4₄ Дељење вишесифреног броја двоцифреним бројем- утврђивање	новембар	реализатор	Писана припрема, посета предметних наставника и стручне службе	8
Угледни час: Разред:4₁4₂4₃4₄ Површина квадрата и коцке- утврђивање	мај	реализатор	Писана припрема, посета предметних наставника и стручне службе	8
Угледни час: Разред:8₁8₂8₃ Путујемо,штедимо и чувамо животну средину Корелација:Математика и	април, мај	реализатор	Писана припрема, посета предметних наставника и стручне службе	8

географија				
------------	--	--	--	--

Стручно усавршавање ван установе Наставник: Зорка Јованић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталогски број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Унапређивање наставе математике у основној школи	434	У зависности од реализатора	Учесник	K ₁	П ₃	8
Професионална заједница учења као механизам креирања мреже подршке међу запосленима у школи/установи	143	У зависности од реализатора	Учесник	K ₄ ,K ₆ ,K ₉ ,K ₁₅ , K ₁₉ ,K ₂₃	П ₂	8

Стручно усавршавање у установи прво и друго полугодиште 2024/2025				
Наставник: Зорка Јованић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодов а
Припремање наставе у онлајн окружењу	28.11.2024	Слушалац	Присуство осталих чланова, уверење	2
Одржана два часа у одељењима четвртог разреда,у циљу упознавања ученика са предметним	11.12.2024	Предавач	Евиденција учитеља у напомени да је час одржао предметни наставник	4

наставником. Наставна јединица:Једначине са сабирањем и одузимањем вишецифрених бројева-утврђивање (1 и 2 час)				
Одржана два часа у одељењима четвртог разреда,у циљу упознавања ученика са предметним наставником. Наставна јединица:Сложене једначине са сабирањем и одузимањем вишецифрених бројева-утврђивање (1 и 2 час)	16.12.2024	Предавач	Евиденција учитеља у напомени да је час одржао предметни наставник	4
Присуство обележавању дана духовности –Светог Саве у издвојеном одељењу у Поскурицама	27.01.2025	Гост, посматрач	Фотографије,присуство осталихшколе	2
График зависности међу величинама – систематизација 6/3	21.03.2025	Реализатор	Фотографије, презентације ученика	8
Пројекат-Израда паноя и презентација геометријских тела: призма, пирамида, ваљак, купа и лопта.одељења:8 ₂ ,8 ₃ .	13.05.2025	Координатор	Презрнтације ученика и израђени панои	8

Стручно усавршавање ван установе прво и друго полугодиште 2024/2025 Наставник: Зорка Јованић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
„Актуелни тренутак у образовању и васпитању-чиниоци успеха,,	13.01.2025	Учесник	Уверење	1
Апликација за самовредновање - помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања	4.03.2025	Слушалац	Уверење	1
Са Гуглом на часу:од традиције до иновације у сваком предмету	6.03.2025	Слушалац	Уверење	1
755Унапређивање наставничке праксе на основу резултата	24.05.2025	Учесник	Уверење	8

самовредновања наставе и учења				
--------------------------------	--	--	--	--

Раковић Зорица

Присус Присуство на стручном скупу-трибини (онлајн): „Од не може до може: Подршка развоју

деце“тво на вебинару ИК „Data Status“ на тему „Вештачка интелигенција и њени изазови“

Присуство на онлајн вебинару ИК „Нови Логос“: „Техника и технологија 7-интерактивни вебинар“

Присуство на онлајнвебинару ИК „Klett“:“ Информатика и рачунарство 7-интерактивни вебинар“

Присуство на стручном скупу-трибини (онлајн) ИК „Klett“: “Комуникација: минско или подстицајно поље“

Присуство на онлајн вебинару ИК „Нови Логос“: “Информатика и рачунарство 7-интерактивни вебинар“

Ивана Илић

Присуство на онлајн вебинару „Klett“:“ Изазови савременог родитељства и васпитања

Присуство на онлајн вебинару „Klett“: Нова апликација: Подршка и практична примена.

Зорка Јованић

Припремање наставе у онлајн окружењу

Одржана два часа у одељењима четвртог разреда,у циљу упознавања ученика са предметним наставником. Наставна јединица:Једначине са сабирањем и одузимањем вишецифрених бројева-утврђивање (1 и 2 час)

Одржана два часа у одељењима четвртог разреда,у циљу упознавања ученика са предметним наставником. Наставна јединица:Сложене једначине са сабирањем и одузимањем вишецифрених бројева-утврђивање (1 и 2 час)

Присуство обележавању дана духовности–Светог Саве у издвојеном одељењу у Поскурицама

„Актуелни тренутак у образовању и васпитању-чиниоци успеха,,

Ана Тодоровић

Администрирање и ажурирање сајта школе

„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”

Ненад Пауновић

Стручно усавршавање ван установи Наставник: Ненад Пауновић							
	Ван установе						
	Назив програма стручног усавршавања	К.Б	Ком.	При.	Врста програма	Број бодова	Време и место реализације
1	Развијање предузимљивости и	159	К2, К18,	ПЗ	Семинар-сертификат	8	05.04.2025. ОШ

	предузетничког духа у основној школи		K23				“Милоје Симовић“ Крагујевац
2	Употреба SketchUp-а у настави Технике и технологије-обука од јавног интереса 610-00-01199/17/2024-07	5430			Семинар-сертификат	8	17.05.2025. ОШ “Милоје Симовић“ Крагујевац
3	Тренинг за унапређивање вештина за јавно заговарање, БОШ и Западни Балкан				пројекат	16	16и 15 мај 2025 Крагујевац
4	Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања наставе и учења	755	K2, K23	П2	Семинар-сертификат	8	24.05-2025. ОШ“Свети Сава“

Стручно усавршавање у установи Наставник: Ненад Пауновић				
Активност	Улога	Доказ	Број бодова	Време реализације
Путујућа Петља-Мин. Про.	Слушалац, предавање, програм	Фотографије, извештај	2	26.10.2024.
Магична јабука	Онлине стручни скуп, вебинар, слушалац	Уверење	1	31.10.2024.
2 pristupa nauci kroz eksperimente: Nauka i znanje=igranje!	Онлине стручни скуп, вебинар, слушалац	Уверење	2	07.11.2024
Од не може до може: Подршка развоју деце	Трибина	Уверење	1	19.11.2024.
предавање "Штетност дуванског дима, електронских цигарета и енергетских пића" од стране представника	слушалац, трибина	Извештај	2	25.11.2024.

Дома здравља Крагујевац				
Припремање наставе у онлајн окружењу-Свети Сава-Данијела Вранић	слушалац	Извештај	2	28.11. 2024.
предавање "Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ" од стране представника МУП-а	слушалац, трибина	Фотографије, извештај	2	06.12.2024.
Стручна посета-Међународни фестивал науке у Београду	организатор	Извештај	10	12.12.2024.
Угледни час-Етерична уља	организатор	Извештај	10	20.12.2024.
Актуелни тренутак у образовању и васпитању-чиниоци успеха-Зимски сусрет	слушалац, трибина	Уверење, извештај	4	13.01.2025.
АС Школапоступак самовредновања у оквиру пројекта "Самовредновањем унапређујемо квалитет.."	Слушалац	Извештај	2	18.02.2025.
Апликација за самовредновање - помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања	Онлине стручни скуп, вебинар, слушалац	Уверење	1	04.03.2025.
Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха	Онлине стручни скуп, вебинар, слушалац	Уверење	1	02.04.2025.
Социоемоционално учење – Чија је одговорност?	Онлине стручни скуп, вебинар, слушалац	Уверење	1	08.05.2025.
"SELFIE 2024-2025, session 3"	Онлине стручни скуп, вебинар, слушалац	Уверење	1	04.06.2025.

Прегледање пробног завршног испита	прегледач	Извештај	8	24.04.2025.
Присуство излагању колега о похађаном стручном усавршавању	слушалац	Извештај	1	19.06.2026.
Обуке за завршни испит- Учешће у реализацији ЗИ Пегледач завршни испит	прегледач	Извештај, уверење	8	26.6.2025.

Зорица Раковић

Име и презиме	Активност у школи	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Зорица Раковић	Присуство на вебинару ИК „Data Status“ на тему „Вештачка интелигенција и њени изазови“	28.10.2024.	слушалац	потврда	1
	Присуство на вебинару 2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање=играње!	7.11.2024.	слушалац	уверење	2
	Присуство на стручном скупу-трибини (онлајн): „Од не може до може: Подршка развоју деце“	19.11.2024.	слушалац	уверење	1
	Присуство на онлајн вебинару ИК „Нови Логос“: „Техника и технологија 7-интерактивни вебинар“	6.12.2024.	слушалац	потврда	1
	Присуство на онлајн вебинару ИК „Klett“: “Информатика и рачунарство 7-интерактивни вебинар“	11.12.2024.	слушалац	потврда	1
	Присуство на стручном скупу-трибини (онлајн) ИК „Klett“: “Комуникација: минско или подстицајно поље“	11.12.2024.	слушалац	потврда	1

	Присуство на онлајн вебинару ИК „Нови Логос”: “ Информатика и рачунарство 7-интерактивни вебинар“	16.12.2024.	слушалац	потврда	1
	Присуство вебинару Вулкан знања: „Презентација уџбеника за информатику и рачунарство за 7. разред“	23.1.2025.	слушалац	потврда	1
	Присуство на акредитованом вебинару ИК „Klett”: “Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету“	19.2.2025.	слушалац	уверење	1
	Учешће на вебинару „Настава будућности (и садашњости) – Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу”	27.2.2025.	слушалац	потврда	1

Име и презиме	Активност у школи	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Зорица Раковић	Присуство на стручном скупу-трибини (онлајн): „Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха“	2.4.2025.	слушалац	уверење	1
	Присуство на стручном скупу-трибини (онлајн) ИК „Klett”: “Социоемоционално учење – Чија је одговорност?“	8.5.2025.	слушалац	уверење	1
	Присуство на стручном скупу-трибини (онлајн) ИК „Klett”: “Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење“	27.5.2025.	слушалац	уверење	1

	Спровођење пробног завршног и реализација завршног испита	април – јул	информатички координатор (члан школске комисије)	решење, извештаји	10
--	---	-------------	--	-------------------	----

Име и презиме	Назив семинара	Каталогски број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике	Програм обуке стручног усавршавања је одобрио Министар просвете, науке и технолошког развоја, број решења 610-00-01278/1/2021-07 од 29.10.2021. године	У периоду од децембра 2024. до јануара 2025.	учесник	Компетенција за поучавање и учење	П3 и П6	16

Зорица Раковић							
	„Употреба Google SketchUp–а у настави Технике и технологије“	5430 Број решења: 610-00-01199/17/2 024-07	17.5.2025.	учесник			8

Ана Тодоровић

Стручно усавршавање у установи у току школске 2024/2025. Наставник: Ана Тодоровић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Администрирање и ажурирање сајта школе https://ossvetisavakg.edu.rs/	У току школске 2024/2025.	администратор	https://ossvetisavakg.edu.rs/	20
Презентација уџбеника за 7.разред издавачка кућа “ВУЛКАН”	13.2.2025.	слушалац	потврда	2
Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету, Ненад Гугл, професор српског језика	19.2.2025.	слушалац	потврда	1
Презентација уџбеника за 7.разред издавачка кућа “ЕДУКА”	22.2.2025.	слушалац	потврда	1
„Настава будућности (и садашњости) – Вештачка	27.2.2025.	слушалац	потврда	1

интелигенција као партнер у образовном процесу”				
Присуство на непосредном скупу ИК Klett: „Онлајн презентација уџбеника - за 7. разред основне школе“	4.3. 2025.	слушалац	потврда	1
„Обука за запослене у Предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу	17.3.2025.	слушалац	потврда	16
Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”	17.3.2025.	слушалац	потврда	16

Стручно усавршавање ван установе прво полугодиште 2024/2025. Наставник: Ана Тодоровић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
„Како мотивисати ученике да уче“	25.2.2025 .	слушалац		2
Употреба SketchUp-а у настави Технике и технологије	17.5.2025 .	слушалац		8

Даниела Николић

Стручноусавршавање у установи Наставник Даниела Николић 2024/2025				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Обука за дежурне наставнике на завршном испиту 2024/2025.	Јун 2025	учесник	сертификат	8
Организовање Дечје недеље	Од 6.10. до 13.10.2024.	организатор	Фотографије, извештај	0
Дан отворених врата	фебруар 2025	организатор	извештај	0

Ненад Грубор и Александар Дедеић

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА У УСТАНОВИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Стручно веће за физичко и здравствено васпитање

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разред Наставна јединица	Време посете	Број часова	Тематско планирање/ Угледни час	Посету извршио
Грубор Ненад	Физичко васпитање	8.разред “Одбојка – елементи технике(одбијање лопте прстима, чекићем)”	март	1	Угледни час	
		7.разред „Систем органа за кретање“	октобар	1	Угледни час	
Дедеић Александар	Физичко васпитање	6.разред “Кошарка – техника двокорака	март	1	Угледни час	
		5.разред “Рукомет – хватање и додавање лопте кратким замахом”	новембар	1	Угледни час	

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ВАН УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Стручно веће за физичко и здравствено васпитање
Професори Ненад Грубор и Александар Дедеић

Назив семинара	Компетенције	Приоритетне области	Облик СУ
ВЕЖБАЈ ПРАВО БУДИ ЗДРАВО Кат.број: 1067	К1, К2, К5, К11, К19	П4	акредитовани семинар
Вредновање физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у настави физичког и здравственог васпитања Кат.број: 1068	К1, К2, К3	П2	акредитовани семинар
Квалитетно оцењивање – боља настава Код одобреног скупа: 501	/	/	трибина

Часови одржани као угледни, али због тадашње ситуације и специфичности одржавања
наставе, није било присутних колега.
Планирано усавршавање ван установе није остварено.

руководилац Стручног већа
Ненад Грубор

Наташа Филиповић

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У УСТАНОВИ

Име и презиме	Активност у школи	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Наташа Филиповић	Пројекти из области Привреда 6. разред	Фебруар/март	Реализатор/организатор	Ученички радови	10
	Пројекат „Заниљиве државе света по нашем извору“ 7. разред	Март/април	Реализатор/организатор	Ученички радови, фотографије	10
	Пројекат „Зелена генерација, школе укључене у климатску акцију“ у оквиру пројекта Сунчане школе Западног Балкана	Децембар/април	учесник	Ученички радови, фотографије	10
	Припрема ученика за Географску олимпијаду	Јануар/март	Реализатор/организатор	Ранг листа учесника олимпијаде	10

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ВАН УСТАНОВЕ

Име и презиме	Назив семинара	Каталогски број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
---------------	----------------	-----------------	-------	-------	--------------	-----------	-------------

Наташа Филиповић	Употреба Goole SketchUp-а у настави Технике и технологије	5430	17. 5. 2025.	учесник	K1,K2	П6	8
	Примена дигиталних алата за приказ и анализу простора у настави	5427	14.6. 2025.	учесник	K1,K2	П6	8
	Тренинг за унапређивање вештина за јавно заговарање	/	15-16. 2025.	учесник	/	/	16

Наташа Филиповић	Актуелни тренутак у образовању и васпитању-чиниоци успеха	/	13.1. 2025.	учесник	/	/	1
	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2024/25.год.	/	16.6. 2025.	учесник	/	/	1
	Програм обуке за дежурног наставника на завршном испиту у основном образовању	/	9.6. 2025.	учесник	/	/	8

Катарина Михајловић Илић, Енглески језик

Извештај о стручном усавршавању на крају 1. полугодишта школске 2024/2025. године

- 1) Стручно усавршавање у установи у складу са *Документом о начину вредновања сталног стручног усавршавања у установи* усвојеног на Наставничком већу 27.03.2018. године

Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Европски дан језика	26.септембар 2024.	Организација	Извештај, фотографије	4
Дечја недеља „Љубав и толеранција“	октобар 2024.	Аутор	Креирани материјали, фотографије	4
Иновативна петоминутна активност (реализована као део стручног усавршавања, инструктор саветник за Енглески језик, Ненад Миладиновић	март 2025.	Аутор	Креирани материјали, фотографије	2
Ђурђевдански карневал	6.мај 2025.	Ко-аутор	Фотографије	8
Припредба за крај школске године п.о. Поскурице	12.јун 2025.	Ко-аутор	Фотографије, видео-снимци	8
Пројекат „Обогаћени једносменски рад“, ПО Грбице	септембар-октобар 2024- (2 радионице од по 30мин, једном у току недеље)	Ко-аутор, аутор	Креирани материјали, извештај	2x36
Укупно				98 бодова

- 2) Стручно усавршавање ван установе у складу са *Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника*

	Назив програма	Каталошки број	Компетенција	Приоритет	Број сати
1.	Видео обука „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“ - https://www.youtube.com/watch?v=Q5S4b5a_0VE	-	К3	П6	2
2.	Opportunities for Participation in Erasmus+ programme	-	К1	П8	2
3.	“Припремање наставе у онлајн окружењу“	-	К2	П6	2
3.	Заједно радимо на развоју толеранције у нашим школама	кат.бр.109/2021	К3	П2	3
4.	Заједнички европски референтни оквир за језике	Кат.бр. 109/2021.	К2	П4	3
5.	Teach English with Teaching English (British Council)	-	К1, К2, К3, К4	П4, П5, П6, П8	12
6.	Continuing Our Professional Development with Linda Raus (Brith Council)	-	К1, К2, К4	П4, П5, П6, П8	4
7.	Обука за запослене: Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Кат. Бр. 109/2021	К3, К4	П3, П4	16

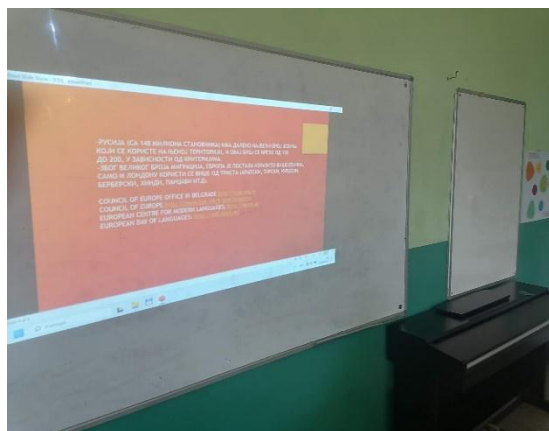
8.	Унапређење наставничке праксе на основу резултата наставе и учења	Кат.бр. 755	К2, К23	П2	8
Укупно: 52 сати					

Број часова одржане допунске наставе: 0

Број часова одржане додатне наставе: 0

Због узраста ученика (1. и 2. разред) часови допунске и додатне наставе се не одржавају. На подручник одељењу (п.о. Поскурице), у време које је предвиђено за допунску и додатну наставу реализују се радионице Обогаћеног једносменског рада.

Европски дан језика: Презентација о језичком богатству савременог света и пропратне активности везане за тему.



Дечја недеља: Љубав и толеранција

Поводом обележавања Дечје недеље у одељењима 2.разреда реализована је интерактивна активност са мотивационим картицама које промовишу људске вредности „Нисам мален, ја сам јак, победит’ ме не мож’ свак”, “. Ученици препознају задати појам подизањем одговарајуће картице, активност се реализује групно (групе од по 9 ученика). Активност је реализована када сви ученици обаве активност. По завршетку вежбе, ученици усмено извештавају појмове које су усвојили (запамтили).

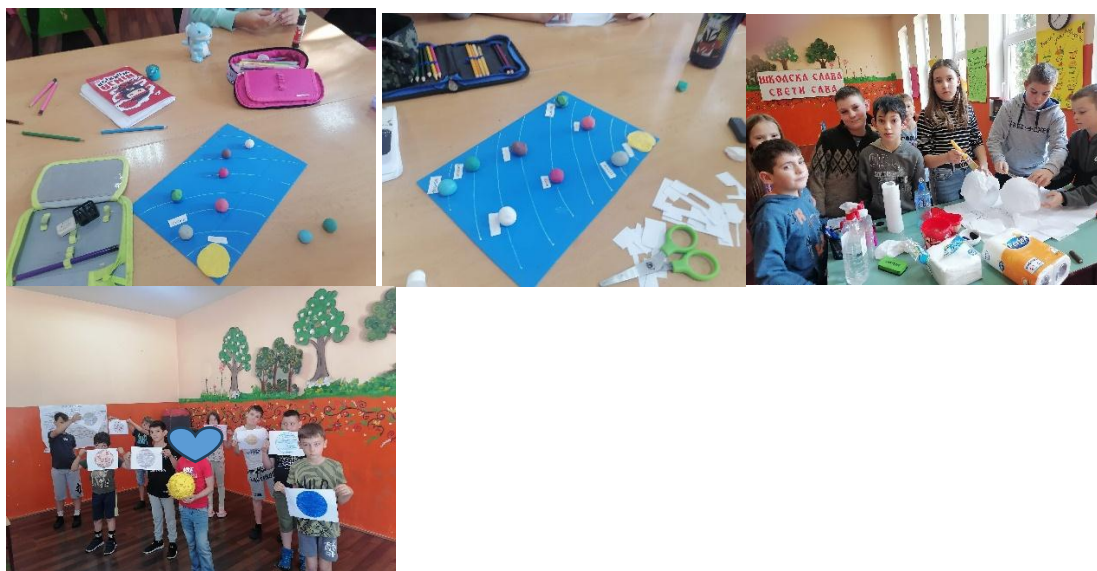
„I am smart”- Ја сам паметна главица

„I am truthful”-Ја сам истинољубив
 „I am imaginative”-Ја сам маштовит
 „I am brave”- Ја сам храбар
 „I am kind”-Ја сам љубазан
 „I am loved”-Ја сам вољен/вољена
 „I am powerful”-Ја сам моћан
 „I am creative”-Ја сам креативан
 „I am helpful”-Ја сам од помоћи

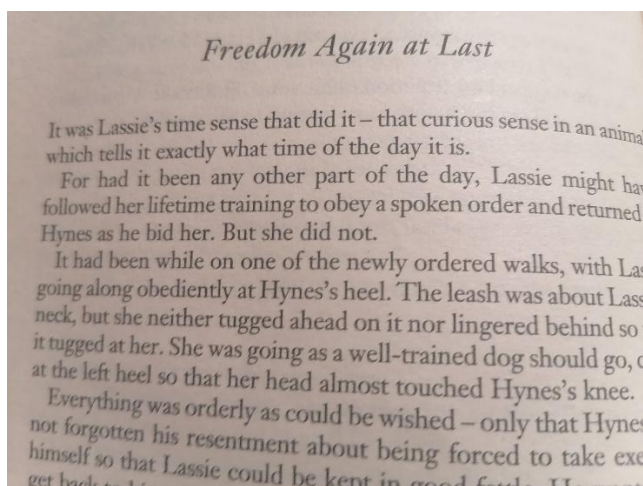


Обогаћени једносменски рад. Одржано је 72 радионица по пола сата са различитим темама које су обухватале креативне вештине, мултимедијалне садржаје, и игровне активности. „Моја правила, моје жеље за Нову годину“





„Сунчев систем кроз креативне вештине и интерактивну игру (моделовње пластелином, израда планета, презентација Сунчевог система уз мултимедијну подршку и одговарајућу кореографију)“, <https://www.youtube.com/watch?v=F2prtmPEjOc>

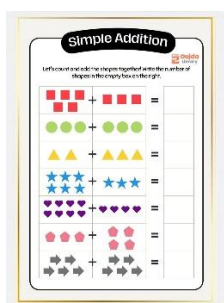


„Читамо одељак познате лектире, *Леси се враћа кући*, на енглеском језику“

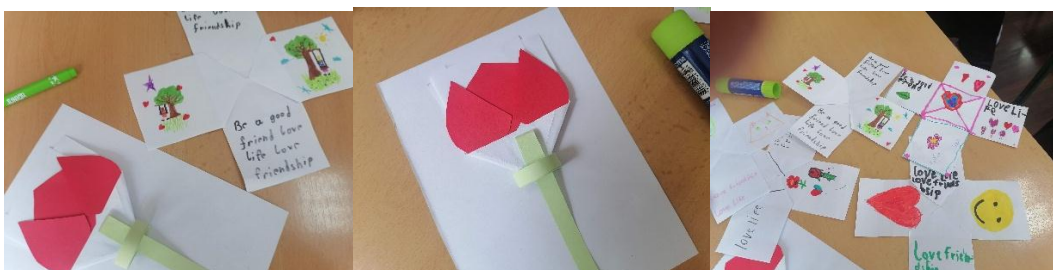




„5-минутна активност Путујемо Европом“



Употреба ИКТ-а: Инфорграфик „Облици и једноставне рачунске операције“



Пројектне активности „Обогаћени једносменски рад: Неговање другарства и животних вредности уз поспешивање креативних вештина“



Пројектне активности „Обогаћени једносменски рад“ (п.о. Поскурице:Играмо се школице и јачамо своје снаге „I am smart, I am kind, I am loved...” (Ја сам паметан, љубазан, вољен...))



Обележили смо Ђурђевдан учешћем на Ђурђевданском карневалу

Подносилац извештаја,
Катарина Михајловић Илић
Мастер-професор, Енглески језик

X Пројекти

Извештај о реализацији пројекта Сунчане школе на западном балкану
разредне и предметне наставе у оквиру пројекта “Обогаћени и проширени једносменски рад

Пројекат „Сунчане школе Западног Балкана“

Пројекат „Сунчане школе Западног Балкана“ је реализован у периоду од октобра 2024 до априла 2025. Циљ пројекта је био развој вештина ученика да уоче и анализирају стање животне средине у граду, као и да разумеју значај коришћења обновљивих извора енергије.

За ученике седмог и осмог разреда је одржана уводна радионица на тему угрожавања и заштите животне средине. Током радионице ученици су, подељени у групе, на изабране теме почели да разрађују своје идеје како би решили одређен еколошки проблем у граду. На одабраним проблемима, опису и идејама, ученици су радили уз асистенцију и вођење наставника: географије Наташе Филиповић и биологиј мр Ане ЂокићОстојић.

У оквиру пројекта за наставике и запослене у школи је организована обука за писање пројеката и тренинг за унапређивање вештина за јавно заговарање.

Своје резултате рада на одабрану еколошку тему ученици су представили у облику плаката и макета. На нивоу школе, одабрана су два најоригиналнија решења за решавање еколошких проблеме у граду. Своје радове ученици су представили на завршној изложби у Основној школи „21. октобар“ и добили похвале за свој рад.

У оквиру пројекта на кров школе су постављени сунчани панели, што је уврстило нашу школу међу школе које користе обновљиве изворе енергије.

мр Ана Ђокић Остојић и Наташа Филиповић

XI Уџбеници

Одабир уџбеника за 3 и 7 разред за школску 2025/2026 годину.

<https://ossvetisavakg.edu.rs/wp-content/uploads/2025/03/odabir-udzbenika-2025.pdf>

XII РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНОГ-ВАСПИТНОГ РАДА

Евалуација и анализа пробног и завршног испита

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ И РЕЗУЛТАТИМА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Да би се ученицима, наставницима и школама олакшао завршни испит, Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања припремили су материјал за спровођење пробног завршног испита. Пробни завршни испит је био прилика да се ученици упознају са редоследом корака, обавезама које их чекају на завршном испиту, као и са степеном знања које поседују.

Школску комисију за спровођење пробног завршног испита за ученике 8. разреда, школске 2024/2025. године чине:

6. Јелена Стојановић Богдановић – директор школе, председник школске комисије
7. Јелена Јоксић – секретар школе
8. Зорица Раковић (наставник информатике и рачунарства) – лице задужено за информатичке послове и координатор

9. Марија Николић – стручни сарадник, супервизор

О спровођењу пробног завршног испита, пријави родитеља на портал Моја средња школа (МСШ), провери података о ученицима, пријави на завршни испит (ЗИ) преко портала Моја средња школа или директно у школи, родитељи су информисани на родитељском састанку одржаном 9. и 10.12.2024. године, као и да ће припремна настава за завршни испит из предмета који се полажу бити организована током другог полугодишта у складу са плановима предметних наставника. Родитељи су тада упознати са календаром активности за спровођење пробног и завршног испита и подељен им је и памфлет. Ученици су са начином полагања пробног завршног и завршног испита упознати на часовима одељењског старешине.

Пробни завршни испит реализован је 25. и 26.4.2025. године. Тест из математике ученици су радили 25.4.2025. године, а тест из српског/матерњег језика и тест из изабраног предмета 26.4.2025. Решавање тестова трајало је 120 минута. Пробни завршни испит верна је симулација процеса завршног испита, где су ученици и запослени пролазили кроз утврђене процедуре испита – време доласка, потребан прибор, поступање и правила пре, у време и након завршног испита, организација простора и рада, улоге одељењског старешине, дежурних наставника, супервизора и друго. Циљ организовања пробног завршног испита је и провера колико су ученици спремни за завршни испит и на чему треба радити у наредном периоду.

74 ученика су решавали стандардне тестове истог садржаја и под истим условима (време, упутство за рад, начин прегледања и контрола). Један ученик решавао је тестове из матерњег језика, математике и географије који су састављени у школи (ИОП2 тестови). Ученици су радили пробни завршни испит у фискултурној сали (74 ученика) и једној учионици (1 ученик на основу образовања по програму ИОП2).

На тест из математике изашли су сви ученици 8. разреда наше школе, 75 ученика, док тест из матерњег језика и трећи тест из изабраног предмета једна ученица није радила из оправданих разлога. На сваком појединачном тесту ученицу су решавали 20 задатака. Задаци су били подељени у три нивоа - основни, средњи и напредни.

На тесту из математике просечан број бодова у одељењу 8/1 био је **13,44**, у одељењу 8/2 **10,63**, док је у одељењу 8/3 просечан број бодова **10,15**. На нивоу школе просек на тесту из математике је **11,35**.

Што се тиче теста из српског језика, просечан број бодова у одељењу 8/1 био је **16,00**, у одељењу 8/2 **12,60**, док је у одељењу 8/3 просечан број бодова **12,56**. Просечан број бодова на нивоу осмог разреда из српског језика је **13,64**.

Тест из биологије решавало је 37 ученика, 1 ученица је радила тест из хемије, 10 ученика тест из физике, 20 ученика тест из географије (1 ученица из оправданих разлога није радила тест из географије) и 6 ученика је решавало тест из историје. На нивоу школе просек на трећем тесту из изабраног предмета је **14,80**.

Просеци на појединачним тестовима су следећи:

Биологија – 15,30

Хемија – 16,00

Физика – 13,70

Историја – 12,17

Географија – 15,18

Предметни наставници су анализирали резултате ученика на ПЗИ и утврдили области у којима је потребна додатна подршка ученицима у припремању завршног испита.

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ И РЕЗУЛТАТИМА ЗАВРШНОГ ИСПИТА школска 2024/2025. година

На завршном испиту се проверава знање и умење из српског, односно матерњег језика, математике и из предмета који су ученици одабрали, односно тест из биологије, географије, историје, физике или хемије (у даљем тексту: изабраног предмета), писменом израдом задатака.

Школску комисију за завршни испит и упис ученика у средњу школу, школске 2024/2025. године чине:

10. Јелена Стојановић – Богдановић (директор школе) – председник школске комисије
11. Марија Николић (педагог) – овлашћено лице које има иста права и одговорности као директор школе на свим активностима око завршног испита
12. Јелена Јоксић – секретар школе
13. Зорица Раковић (наставник информатике и рачунарства) – информатички координатор
14. Невена Степановић (психолог) – координатор

Ученици су о завршном испиту обавештени кроз ЧОС, а родитељи односно други законски заступници на родитељским састанцима одржаним 9. и 10.12.2024. и 13.6.2025. године од стране одељењских старешина, као и кроз Прилог 9 – Упутство за ученике и родитеље, односно друге законске заступнике ученика.

Завршни испит реализован је 23., 24. и 25.6.2025. године. Првог дана ученици су полагали тест из српског, односно матерњег језик, другог тест из математике, а трећег дана тест из предмета који су ученици одабрали, односно тест из биологије, географије, историје, физике (изабрани предмет).

Испити су почињали у 9:00 часова и трајали до 11:00 часова. 74 ученика су решавали стандардне тестове истог садржаја и под истим условима (време, упутство за рад, начин прегледања и контрола). Један ученик решавао је тестове из матерњег језика, математике и географије који су састављени у школи (ИОП2 тестови) и били су прегледани ручно. Ученици су радили завршни испит у физкултурној сали (73 ученика), учионици 1 (1 ученик због проблема у понашању током школовања и на пробном завршном испиту) и учионици 2 (1 ученик који се образује применом ИОП2).

Правилником о програму завршног испита у основном образовању и васпитању утврђено је да у укупном броју од највише 40 бодова на завршном испиту, удео појединачних тестова је: највише 14 бодова из српског, односно матерњег језика, највише 14 бодова из математике и највише 12 бодова на тесту из изабраног предмета.

На сваком појединачном тесту максималан резултат је 20. Ради прецизног увида у постигнућа током и на крају испита, сваки ученик ће имати увид у два податка – резултат на тесту и број бодова за упис, тј. прерачунат резултат постигнут на тесту.

Бодови које је ученик остварио за упис у средњу школу израчунавају се тако што се резултат постигнут на тесту из српског, односно матерњег језика и математике множи коефицијентом 0,7, а резултат постигнут на тесту из изабраног предмета множи са коефицијентом 0,6.

Формула за израчунавање броја бодова које ученик има на основу општег успеха и резултата постигнутих на завршном испиту је:

$$\text{Укупан број бодова за упис} = (\text{VI} + \text{VII} + \text{VIII}) \cdot 4 + 0,7 \cdot \text{CJ} + 0,7 \cdot \text{MA} + 0,6 \cdot \text{IT}$$

VI – општи успех на крају VI разреда

VII – општи успех на крају VII разреда

VIII – општи успех на крају VIII разреда

CJ – резултат на тесту из српског/матерњег језика

MA – резултат на тесту из математике

IT – резултат на изабраном тесту

То значи да ће ученик који, на пример, има резултат 17 бодова на тесту из српског језика остварити 11,90 бодова на том тесту.

Остваривање права на увид у тест и приговор могао се обавити електронским путем на порталу *Моја средња школа*, <https://mojasrednjaskola.gov.rs> или непосредно у простору школе на дан прописан календаром активности за спровођење завршног испита. Логовање на порталу Моја средња школа може се извршити као ауторизовани корисник, преко налога са система еДневник или као неауторизовани корисник, користећи корисничко име и лозинку које се налазе на идентификационом обрасцу (омотници теста) - Примерак за ученика.

Један ученик је електронским путем поднео приговоре првостепеној жалбеној комисији и то на два задатка из матерњег језика и на један задатак из биологије, док је један ученик поднео приговор на један задатак из математике непосредно у школи. Сви првостепени приговори су одбијени као неосновани. Ови ученици су електронским путем поднели приговоре и другостепеној жалбеној комисији за исте задатке. Једном ученику приговори на два задатка из матерњег језика су одбијени а приговор из биологије усвојен тако да је ученику додат 1 бод на тесту из изабраног предмета, док је другом ученику другостепена комисија исправила број бодова са 0 на 0.5 на задатку из математике.

На тест из матерњег језика изашли су сви ученици 8. разреда, 75 ученика. Просечан резултат у одељењу 8/1 био је 16,48, у одељењу 8/2 14,54, док је у одељењу 8/3 просечан резултат 15,19. На нивоу школе просек на тесту из српског језика је **15,39**, односно просечан број бодова је **10,77**. Две ученице су имала 20 бодова. Није било ученика са 0 бодова.

Тест из математике на завршном испиту радили су сви ученици осмог разреда. Просечан резултат на тесту из математике у одељењу 8/1 је 16,75, у одељењу 8/2 14,65 и у одељењу 8/3 просечан резултат је 14,81. На нивоу школе просечан резултат на тесту из математике је **15,38**, тј. просечан број бодова је **10,77**. Шест ученика је имала 20 бодова на тесту из математике. Није било ученика са 0 бодова.

Што се тиче теста из изабраног предмета, на завршни испит су изашли сви ученици. Тест из биологије решавало је 37 ученика, 21 ученик тест из географије (од којих је један ученик радио ИОП2 тест), 6 ученика тест из историје, 10 ученика тест из физике и 1 ученица тест из хемије. Просечан резултат на нивоу осмог разреда на тесту из изабраног

предмета је **16,45**. Када се овај резултат помножи коефицијентом 0,6 добија се просечан број бодова на комбинованом тесту на нивоу школе, који износи **9,87**. Просеци на појединачним тестовима су следећи:

Биологија – 16,45 (9,87)

Физика – 16,00 (9,60)

Историја – 16,08 (9,65)

Географија – 16,62 (9,97)

Хемија – 20,00 (12,00)

На тесту из изабраног предмета 20 бодова имало је 6 ученик на тесту из биологије, 1 ученик на тесту из географије (ИОП2 тест), 2 ученика на тесту из историје и 1 ученица из хемије, док ученика са 0 бодова није било.

Детаљнији извештај о резултатима завршног испита биће преузет са сајта Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и приложен уз овај извештај.

Листу опредељења, писаним путем, у матичној школи поднело је 15 ученика. Педесет један (51) ученик је електронским путем поднео појединачну листу жеља, преко МСШ портала. Два ученик су распоређени одлуком Окружне уписне комисије (1 ученик одлуком о распоређивању ученика пре расподеле на основу образовања по програму ИОП2, а други ученик који је 6. и 7. разред завршио у иностранству после расподеле). Седам ученика није исказало листу жеља у првом уписном кругу, за упис у први разред средње школе у школској 2025/2026. године о чему сведоче изјаве родитеља/другог законског заступника.

Објављивање коначних резултата расподеле по смеровима и образовним профилима у средњим школама било је 3.7.2025. године и сви ученици су распоређена у првом уписном кругу.

Статистички подаци о постигнућима ученика дате школе *

Укупан број ученика осмог разреда у школи:	75
Укупан број ученика који су завршили основну школу:	75
Укупан број носилаца Дипломе "Вук Караџић":	12
Укупан број ученика који су освојили награде:	2

Просечан број бодова на крају разреда *

Шести: 17,25	Седми: 17,09	Осми: 17,10	Укупно: 51,44
-----------------	-----------------	----------------	------------------

Просечан број бодова на завршном испиту *

Матерњи језик: 10,77	Математика: 10,77	Тест из изабраног предмета: 9,87	Укупно: 31,41
Просечан укупан број бодова *			82,85

* Приказани подаци односе се на текућу школску годину

Информатички координатор

Зорица Раковић

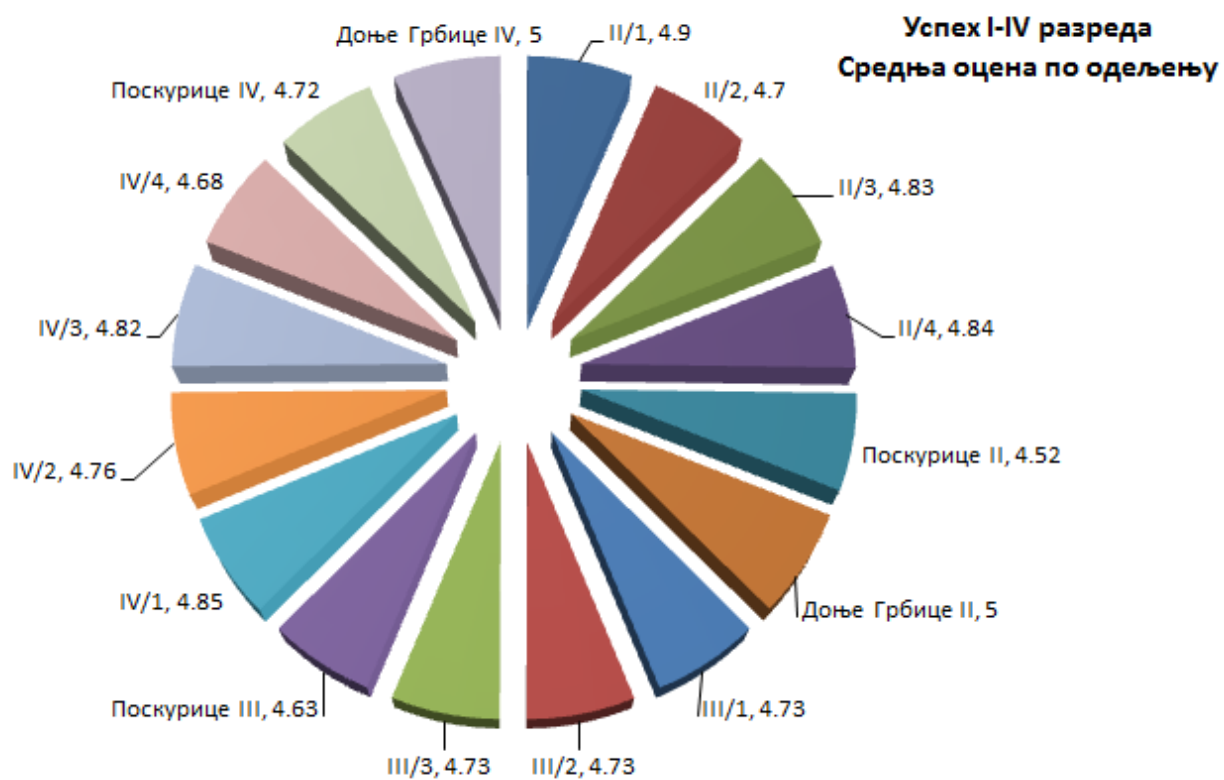
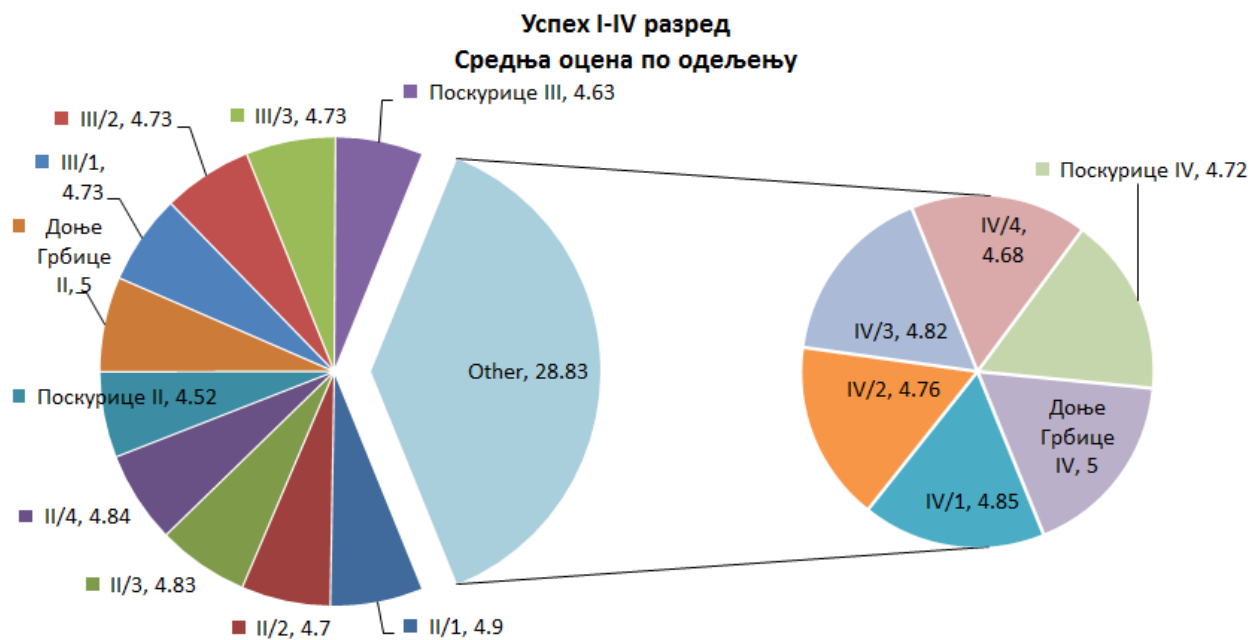
ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОД.

Први образовни циклус-разредна настава

I-IV

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	МУШ.	ЖЕН.	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољни	ПОЗ.	%	Са 1 недовољном	Са 2 недовољне	Са 3 недовољне	Са 4 недовољне	Са 5 и више недовољних	СВЕГА	Српски језик	Енглески језик	Математика	СОН	Дигитални свет	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Физ и здрав. васп.	НЕОЦЕЊЕНИ	Средња оцена
П	28	10	18	0	0	0	0	0	28	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	/
П2	28	11	17	0	0	0	0	0	28	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	/
П3	19	12	7	0	0	0	0	0	19	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	/
П4	18	10	8	0	0	0	0	0	18	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	/
П Г	3	1	2	0	0	0	0	0	3	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	/
П	96	44	52	0	0	0	0	0	96	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	/
П1	30	13	17	29	1	0	0	0	30	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,90
П2	29	13	16	23	5	1	0	0	29	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,7
П3	22	12	10	20	1	1	0	0	22	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,83
П4	22	7	15	22	0	0	0	0	22	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,84
П П	4	3	1	2	2	0	0	0	4	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,52
П Г	2	0	2	2	0	0	0	0	2	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,00
П	109	48	61	98	9	2	0	0	109	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,80
П1	28	12	16	22	6	0	0	0	28	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,73
П2	26	11	15	24	2	0	0	0	26	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,73
П3	23	10	13	19	4	0	0	0	23	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,73
П П	3	2	1	2	1	0	0	0	3	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,63
П	80	35	45	67	13	0	0	0	80	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,71
IV1	30	15	15	29	1	0	0	0	30	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,85
IV2	23	10	13	21	2	0	0	0	23	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,76
IV3	28	16	12	26	2	0	0	0	28	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,82
IV4	24	10	14	20	2	2	0	0	24	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,68
IV П	5	4	1	4	1	0	0	0	5	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,72
IV Г	2	0	2	2	0	0	0	0	2	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,00
IV	112	55	57	102	8	2	0	0	112	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,81
I-IV	397	182	215	267	30	4	0	0	397	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,77

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	МУШ.	ЖЕН.	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољни	ПОЗ.	Средња оцена
II	28	10	18	0	0	0	0	0	28	/
II2	28	11	17	0	0	0	0	0	28	/
II3	19	12	7	0	0	0	0	0	19	/
II4	18	10	8	0	0	0	0	0	18	/
II Г	3	1	2	0	0	0	0	0	3	/
II	96	44	52	0	0	0	0	0	96	/
III1	30	13	17	29	1	0	0	0	30	4,90
III2	29	13	16	23	5	1	0	0	29	4,7
III3	22	12	10	20	1	1	0	0	22	4,83
III4	22	7	15	22	0	0	0	0	22	4,84
III II	4	3	1	2	2	0	0	0	4	4,52
III Г	2	0	2	2	0	0	0	0	2	5,00
III	109	48	61	98	9	2	0	0	109	4,80
III1	28	12	16	22	6	0	0	0	28	4,73
III2	26	11	15	24	2	0	0	0	26	4,73
III3	23	10	13	19	4	0	0	0	23	4,73
III II	3	2	1	2	1	0	0	0	3	4,63
III	80	35	45	67	13	0	0	0	80	4,71
IV1	30	15	15	29	1	0	0	0	30	4,85
IV2	23	10	13	21	2	0	0	0	23	4,76
IV3	28	16	12	26	2	0	0	0	28	4,82
IV4	24	10	14	20	2	2	0	0	24	4,68
IVII	5	4	1	4	1	0	0	0	5	4,72
IV Г	2	0	2	2	0	0	0	0	2	5,00
IV	112	55	57	102	8	2	0	0	112	4,81
I-IV	397	182	215	267	30	4	0	0	397	4,77



УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОД.

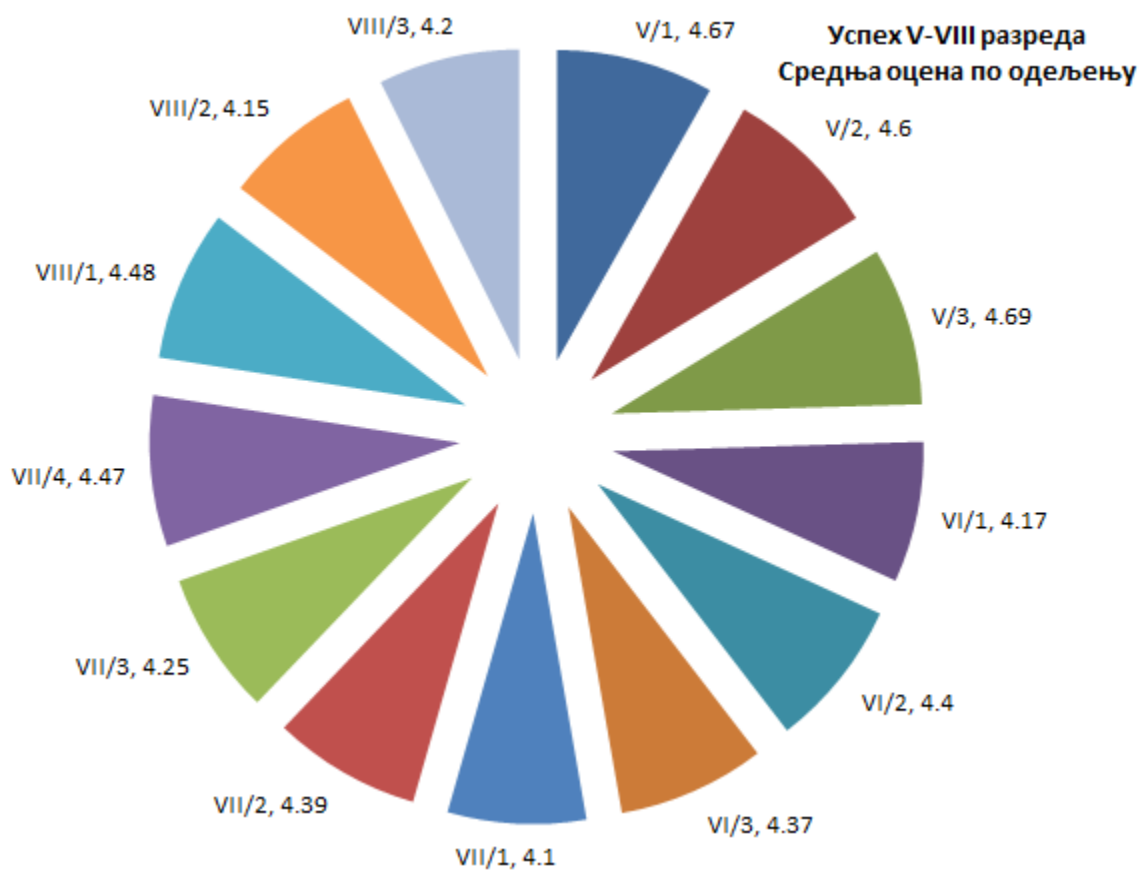
Други образовни циклус-предметна настава

V-VIII

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	МУШ.	ЖЕН.	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољни	ПОЗ.	%	Са 1 недовољном	Са 2 недовољне	Са 3 недовољне	Са 4 недовољне	Са 5 и више недовољних	СВЕГА	Српски језик	Енглески језик	Руски језик	Француски језик	Ликовна култура	Музичка култура	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техника и технологија	Информатика и рачунарство	Физ. и здрав.васп.	НЕОЦЕЊЕНИ	Средња оцена
V1	23	12	11	16	6	1	0	0	23	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,67
V2	26	12	14	19	6	1	0	0	26	100.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,60
V3	25	13	12	19	5	1	0	0	25	100.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,69
V	74	37	37	54	17	3	0	0	74	100.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,65
VII1	25	10	15	10	11	4	0	0	25	100.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,17
VII2	26	15	11	15	10	1	0	0	26	100.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,40
VII3	25	14	11	13	12	0	0	0	25	100.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,37
VI	76	39	37	38	33	5	0	0	76	100.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,31
VIII1	20	5	15	8	6	6	0	0	20	100.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,10
VIII2	24	13	11	10	13	1	0	0	24	100.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,39
VIII3	25	18	7	14	9	2	0	0	25	100.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,25
VII4	22	13	9	13	8	1	0	0	22	100.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,47
VII	91	49	42	45	36	10	0	0	91	100.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,30
VIII1	24	11	13	16	6	2	0	0	24	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,48
VIII2	24	15	9	10	10	4	0	0	24	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,15
VIII3	27	13	14	14	7	6	0	0	27	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,20
VIII	75	39	36	40	23	12	0	0	75	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,28
V-VIII	316	164	152	177	109	30	0	0	316	100.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,39

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	МУШ.	ЖЕН.	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољни	ПОЗ.	Средња оцена
V1	23	12	11	16	6	1	0	0	23	4,67
V2	26	12	14	19	6	1	0	0	26	4,60

V3	25	13	12	19	5	1	0	0	25	4,69
V	74	37	37	54	17	3	0	0	74	4,65
VI1	25	10	15	10	11	4	0	0	25	4,17
VI2	26	15	11	15	10	1	0	0	26	4,40
VI3	25	14	11	13	12	0	0	0	25	4,37
VI	76	39	37	38	33	5	0	0	76	4,31
VII1	20	5	15	8	6	6	0	0	20	4,10
VII2	24	13	11	10	13	1	0	0	24	4,39
VII3	25	18	7	14	9	2	0	0	25	4,25
VII4	22	13	9	13	8	1	0	0	22	4,47
VII	91	49	42	45	36	10	0	0	91	4,30
VIII1	24	11	13	16	6	2	0	0	24	4,48
VIII2	24	15	9	10	10	4	0	0	24	4,15
VIII3	27	13	14	14	7	6	0	0	27	4,20
VIII	75	39	36	40	23	12	0	0	75	4,28
V-VIII	316	164	152	177	109	30	0	0	316	4,39



Успех ученика
у процентима

Успех	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен
Број ученика	444	139	34	0	0	0
%	71,96	22,53	5,51	/	/	/

на нивоу школе

Шематски приказ постигнутог успеха ученика
израженог у процентима





Изречене васпитне мере

Укор одељенског старешине	Укор одељенског већа
7	2

460

Верска настава

249

Грађанско васпитање

5

ИОП1 програм

2

ИОП2 програм

0

ИОП3 програм

709

Укупно

Рбр	Разредно одељење	Број ученика					Укупно
		Верска настава	Грађанско васпитање	ИОП1 програм	ИОП2 програм	ИОП3 програм	
1.	I 1	19	8	0	0	0	27
2.	I 2	16	12	0	0	0	28
3.	I 3	12	7	0	0	0	19
4.	I 4	15	3	0	0	0	18
5.	I, II, IV 6	4	3	0	0	0	7
6.	II 1	20	10	1	0	0	30
7.	II 2	21	8	0	0	0	29
8.	II 3	14	8	1	0	0	22
9.	II 4	15	7	0	0	0	22
10.	II, III 5	6	1	0	0	0	7
11.	III 1	14	14	0	0	0	28
12.	III 2	15	11	0	0	0	26
13.	III 3	12	11	0	0	0	23
14.	IV 1	15	14	0	0	0	29
15.	IV 2	13	10	0	0	0	23
16.	IV 3	11	17	0	0	0	28
17.	IV 4	13	11	0	0	0	24
18.	IV 5	4	1	0	0	0	5
19.	V 1	18	4	1	0	0	22
20.	V 2	17	9	0	0	0	26
21.	V 3	24	1	0	0	0	25
22.	VI 1	16	9	0	0	0	25
23.	VI 2	20	5	0	0	0	25
24.	VI 3	17	8	0	1	0	25
25.	VII 1	8	12	1	0	0	20
26.	VII 2	13	11	1	0	0	24
27.	VII 3	22	3	0	0	0	25
28.	VII 4	16	6	0	0	0	22
29.	VIII 1	13	11	0	0	0	24
30.	VIII 2	20	4	0	1	0	24
31.	VIII 3	17	10	0	0	0	27
Укупно		460	249	5	2	0	709

Kragujevački osnovci na završnom ispitu		
Škola	Broj bodova na osnovu uspeha	Broj bodova na završnom ispitu
Prva kragujevačka gimnazija	57,50	36,17
OŠ „Radoje Domanović“	53,90	31,19
OŠ „Živadinka Divac“	51,03	30,33
OŠ „Sveti Sava“	50,09	30,11

XIII Праћење и евалуација годишњег плана рада школе

Извештај израдили: Ненад Пауновић, наставник физике и информатике и рачунарства, Марија Николић, педагог, Невена Степановић, психолог, Јелена Стојановић Богдановић, директор, у сарадњи са руководиоцима стручних већа и школских тимова и увидом у ес Дневник.



ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“
КРАГУЈЕВАЦ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШК.
2024/2025. ГОДИНУ



Усвојен на Седници Школског одбора
одржаној 15. 09. 2025. године

Председник Школског одбора

(Владимир Лојаница)