



Основна школа „Свети Сава“ Крагујевац

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину



септембар 2025. године
Крагујевац

Садржај

I УВОД.....	5
1. Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе за школску 2024-2025. годину	7
2. Материјално технички, просторни и кадровски услови рада	8
2.1.Објекти за образовни рад.....	8
2.2.Наставна средства	8
2.3.Опрема, намештај, радови у школи.....	9
3. Кадровски услови рада	9
3.1. Наставници и стручни сарадници	9
3.2. Административно - финансијско особље.....	9
3.3. Помоћно - техничко особље	9
4. Услови средине у којој Школа ради.....	10
5. Задаци школе.....	10
6. Циљеви, међупредметне компетенције, исходи и стандарди образовања.....	10
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	13
2.1. Бројно стање ученика и одељења	13
Бројно стање ученика и одељења.....	13
2.2. Број смена и ритам радног дана Школе	14
2.3. Динамика током школске године	14
2.3.1. Дани отворених врата.....	15
2.3.2. Посета наставника по месецима и одржавање наставе у четвртном разреду	15
2.4. Подела одељења на наставнике и остала задужења из.....	18
40 – то часовне радне недеље	18
2.4.1. Руководиоци стручних актива	18
2.4.2. Председници стручних већа.....	18
2.4.3. Стручни активи	19
2.4.4. Школски тимови.....	19
2.4.5. Стручни руководиоци секција	26
2.5.Школски календар значајних активности	31
2.5.1. Екскурзије.....	31
2.5.2. Такмичења	31
2.5.3. Смотре.....	31
III ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	31
3.1. Програм и план рада Наставничког већа	31
3.2. Програм рада Педагошког колегијума	36
3.2.1. План рада Педагошког колегијума	37
3.3. Стручни актив за развојно планирање	40
3.3.1. Годишњу програм рада и Акциони план рада стручног актива за развојно планирање	40
3.4. План рада актива за развој школског програма	45
3.5. Програм рада стручног већа разредне наставе	48
3.5.1. АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	49
3.6. Програм рада стручних већа за области предмета	55
3.6.1. План рада Стручног већа језика, комуникације и књижевности.....	55
3.6.2. План рада Стручног већа друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе	60
3.6.3 Акциони план стручног већа за природне науке: биологију, физику и хемију	64
3.6.4 .Акциони план стручног већа математике, технике и технологије и информатике и рачунарства	68
3.6.5. План и програм рада Стручног већа физичког и здравственог васпитања	72

3.6.6. План и програм рада Стручног већа уметности.....	77
3.7. Програм рада одељењских већа	80
3.7.1. Одељењска већа.....	80
3.8. Савет родитеља	81
3.9. Програм стручних сарадника	84
3.9.1. План и програм рада школског педагога	84
3.9.2. План и програм рада школског психолога	92
3.9.3. Програм рада ментора.....	109
3.9.4. Годишњи план рада школске библиотеке	110
3.10. Програм рада Школског одбора	122
3.11. Надлежност и одговорност директора школе	123
3.12. Програм рада директора Школе	124
3.13. План рада директора школе.....	125
3.14. План инструктивно - педагошког увида.....	130
3.15. План рада помоћника директора школе	132
IV Индивидуални планови и програми наставника.....	135
4.1. Школски програм.....	135
4.2. Изборни предмети.....	135
4.3. Додатна настава.....	136
4.4. Допунска настава	137
4.5. Припремна настава.....	138
4.6. Додатна подршка у образовању и васпитању	138
4.7. Инклузивно образовање.....	139
4.8. План рада наставника разредне наставе у продуженом боравку	143
4.9. Настава за ученике на кућном и болничком лечењу	148
V ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	148
Слободне наставне активности (СНА).....	148
План рада новинарске секције.....	151
План рада фото секције.....	156
План рада музичке секције (хор).....	158
План рада драмске секције (први образовни циклус).....	159
План рада драмско-рецитаторске секције (други образовни циклус).....	160
План рада ликовне секције (први образовни циклус).....	162
План рада ликовне секције (други образовни циклус)	163
План рада фудбалске секције	165
План рада кошаркашке секције	165
Секција English Club	166
Секција љубитеља руског језика	167
Секција Le français pour tous.....	169
План рада библиотечке секције.....	169
План рада еколошке секције.....	171
План рада географске секције	173
План рада литерарне секције	174
5.2. Ученичке организације	176
5.2.1. План рада Подмлатка Црвеног крста.....	176
5.2.2. Програм рада Ученичког парламента.....	179
5.3. Друштвене и културне активности.....	185
5.4. Зимовање, настава у природи, екскурзије и излети	185
5.4.1. Екскурзије, излети.....	190
5.5. Час одељењског старешине	192
VI САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	222
VII Програм заштите од насиља, занемаривања и злостављања и Програм заштите од дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства.....	229

7.1. Програм заштите од насиља, занемаривања и злостављања	229
7.2. Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства	237
7.3. Акциони план Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	245
7.4. ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА	250
VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	258
8.1. Програм професионалне оријентације	258
8.1.1. Акциони план Тима за Професионалну оријентацију	258
8.2. Програм здравственог васпитања ученика	261
8.2.1. План здравствене заштите	262
8.3. Акциони план Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва (ТРМКиП)	264
8.4. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	268
8.5. План рада тима за професионални развој	271
8.6. План рада тима за ФинПис	274
IX ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	278
9.1. Документ о начину вредновања сталног стручног усавршавања у школи	280
9.2. Стручно усавршавање наставника, директора и стручних сарадника	288
X ШКОЛСКИ ПРОГРАМ.....	330
XI ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	330
11.1. Сарадња са родитељима.....	330
11.2. План сарадње са породицом	331
11.3. Деловање у области локалне самоуправе и културе	333
11.3.1. План културних активности школе	333
11.3.2. План посете институцијама културе.....	335
11.3.3. План сарадње са локалном самоуправом	337
11.4. План социјалне заштите.....	339
11.5. План заштите животне средине.....	339
11.6. План школског спорта и спортских активности.....	340
11.7. План за уређење школске средине	343
XII План рада Тима за маркетинг школе.....	343
12.1. План тима за односе са јавношћу	348
12.2. План тима за израду и вођење школског сајта.....	349
XIII ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД.....	350
XIV АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОДРШКУ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ ПРИЛИКОМ ПРЕЛАСКА ИЗ ВРТИЋА У ОСНОВНУ ШКОЛУ	406
XV АКЦИОНИ ПЛАН ПРОМОЦИЈЕ И УНАПРЕЂИВАЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА У ШКОЛИ.....	408
XVI ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ.....	410
XVII План транзиције у првом образовном циклусу.....	413
XVIII План транзиције из првог у други образовни циклуса.....	414
XIX ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	415

ПРИЛОЗИ

Структура радног времена на бази 40-то часовне радне недеље

Распоред часова у разредној настави

Распоред часова у издвојеним одељењима-Поскурице и Доње Грбице

Распоред часова у предметној настави

I УВОД

Полазне основе

Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
- Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење);
- Закон о уџбеницима („Сл. Гласник РС“ бр. 27/2018, 92/2023);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 109/2021);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012 и 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/21, 4/21);
- Правилник о врсти стручне спреме наставника, који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у основној школи („Сл.гласник РС- Просветни гласник“ бр. 11/2012 и 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/17, 16/2020, 3/2021, 7/2023);
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/18, 1/19, 2/20, 16/2022, 1/2023, 13/2023, 14/2023, 11/2024);
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл гласник РС“ бр.10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11-I, 7/11-II, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16-I, 11/16-II, 6/17, 12/2018);
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред („Сл.гласник РС“ бр.1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 3/11, 7/11-I, 7/11-II, 1/13, 11/14, 11/16-I, 11/16-II, 12/2018);
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС– Просветни гласник“ бр.3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11-I, 7/11-2, 1/13, 11/14, 11/16-1, 11/16-II, 7/17, 12/2018, бр. 11/2019 и 6/2020, 7/2021, 1/2023, 13/2023);
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023, 3/2024-384 и 6/2025);
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.5/08, 3/11, 1/13, 5/14-I, 5/14-II, 11/16-I, 11/16-II, 12/2018, 3/2020);
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460, 14/2023-399 и 6/2025-22);

- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 14/2023-407, 4/2024-1 и 6/2025-38);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл.гласник РС “ бр.30/19);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовану и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020, 10/2024);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 2/92, 2/00, и допис МПС бр.011-00-97-2003-08, 2/2000);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС – Просветни гласник““, број 74/18);
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања, („Сл.гласник РС – 78/2017 и 104/2024);
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.5/2011);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.14/2018, 1/2024);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/11);
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС",бр. 87/2019);
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог борава, („Службеном гласнику РС“, бр. 77/2014);
- Закон о заштити од пожара („Службеном гласнику РС“, бр.111/2009,20/2015,87/18-други закон, 87/18);
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023).
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/26. годину („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 6/2024 и 6/2025);
- Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Службеном гласнику РС“, бр.68/2018);
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службеном гласнику РС“, бр.66/2018, 82/18, 37/19, 56/19,112/20,6/2021,85/2021, 102/2022);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2023);
- ПРАВИЛНИК о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 11 /2024.)
- Стручно упутство за израду и примену школске документације (Дел.број: 601-00-020/2025-01)

1. Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе за школску 2024-2025. годину

Рад у Школи у току 2024/2025. године одвијао се у већој мери у складу са Годишњим планом рада Школе и Школским програмом. При реализацији Годишњег плана рада поштован је план активности у смислу садржаја и динамике (у складу са специфичностима школске године).

Фонд часова редовне, изборне, додатне и допунске наставе је реализован у складу са календаром рада планираним на почетку школске године.

Планови рада стручних, руководећих и управних органа Школе: Наставничког већа, Одељењских већа, Школског одбора, Педагошког колегијума и свих стручних већа области предмета и стручног већа разредне наставе, актива за праћење развоја школског програма и актива за развојно планирање су реализовани кроз одржавање седница и разматрање планираних и предложених тема. О свом раду Стручна већа су поднела извештаје на крају првог и на крају другог полугодишта.

Током школске године у Школи су у складу са акционим плановима реализоване су активности Актива за школско развојно планирање, Актива за праћење развоја школског програма, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Тима за Професионалну оријентацију (акценат је стављен посебно на посету средњим стручним школама и , као и долазак средњих стручних школа у циљу промоције образовних профила за ученике осмог разреда), Стручног тима за инклузивно образовање (СТИО), Тима за подршку новопримљеним радницима и ученицима, Тима за маркетинг школе, Тима за професионални развој, Тима за самовредновање (Планирање, програмирање, извештавање, Настава и учење, Етос), Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тим за израду и вођење школског сајта.

Слободне наставне активности – рад ученика у секцијама се одвијао делимично по плану. Програм ваннаставних активности реализован је кроз следеће видове: рад новинарске, литерарне, географске, еколошке секције, спортско-рекреативне секције, секције, фудбалске секције, кошаркашке секције, секције љубитеља руског језика, секције „Le français pour tous”, секције “English club”, драмске секције млађих разреда, рецитаторске секције, ликовне секције разредне наставе, ликовне секције предметне наставе, музичке секције. Ученици су континуирано предавали радове за часопис „Дечје искре“ и активно прикупљали часописе у циљу читања и обогаћивања свог литерарног духа. Представници Ученичког парламента су током школске године учествовали у хуманитарној акцији „Нурдор“ и активно ослушкивали потребе осталих ученика школе трудећи се да унапреде услове за стварање пријатне и радне атмосфере у школи.

Ученици са слабијим постигнућима су побољшали свој успех захваљујућу мерама које су предметни наставници предузимали. Пролазност ученика на крају школске године 2024/2025. године је 100%, након спроведених поправних испита.

Стручно усавршавање наставника се реализовало кроз облике стручног усавршавања у и ван установе, а у складу са Правилником о стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника који су остварени применом савремених метода рада и савремених наставних средстава (онлајн), као и путем одређених платформи. Такође, наставници су присуствовали и семинарима у организацији Центра за образовање Крагујевац, обукама од јавног интереса као и осталим облицима стручног усавршавања. У школи је 24. 05. 2025. године за запослене реализован семинар под називом: „Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања наставе и учења“ (кат.бр.:755, компетенције К2, К23, приоритетна област П2) у организацији Центра за образовање Крагујевац.

Сарадња се родитељима се одвијала кроз одржавање редовних родитељских састанака, родитељских састанака у мањим групама по потреби, индивидуалних разговора са наставницима, педагошко-психолошком службом, директором школе и кроз рад Савета родитеља.

Са свим резултатима рада Школе, значајним догађајима у школи упознати су ученици, родитељи, као и Наставничко веће на седницама. Праћење и евалуација Годишњег

плана рада школе извршена је прегледом педагошке документације од стране директора школе и стручне службе и подношењем извештаја о раду стручних већа. Утврђивање резултата рада је вршено редовно на седницама стручних и управних органа Школе.

2. Материјално технички, просторни и кадровски услови рада

2.1.Објекти за образовни рад

Матична школа

Редни број	Назив просторије	Број просторија
1.	учионице	9
2.	продужени боравак	4
3.	просторија са рачунарском опремом	1
4.	кабинет за технику и технологију	1
5.	кабинет за музичку културу	1
6.	кабинет за ликовну културу	1
7.	библиотека	1
8.	игралиште за рукомет	1
9.	игралиште за кошарку	1
10.	игралиште за одбојку	1
11.	фискултурна сала са трибинама	1
12.	одељење у Поскурицама учионице	2
13.	одељење у Доњим Грбницама - учионице	1

2.2.Наставна средства

Наставна средства су обезбеђена приближно у следећем проценту у односу прописане нормативе:

Матична школа

Р.Б.		
1.	општа наставна средства	90%
2.	I - IV разреда	80%
3.	библиотека	95%
4.	српски језик V - VIII	70%
5.	математика V - VIII	70%
6.	страни језици	90%
7.	историја	80%
8.	географија	80%
9.	физика	70%
10.	хемија	60%
11.	биологија	80%
12.	техника и технологија	80%
13.	информатика и рачунарство.	90%
14.	физичко здравствено васпитање	80%
15.	ликовна култура	70%
16.	музичка култура	90%

Издвојена одељења

1.	Одељење у Поскурицама	90%
2.	Библиотека у Поскурицама	80%
3.	Одељење у Доњим Грбицама	85%
4.	Библиотека у Доњим Грбицама	80%
Школа у целини		85%

2.3.Опрема, намештај, радови у школи

Све просторије имају одговарајућу опрему и намештај према прописаним нормативима и стандардима. Извршена дезинфекција комплетног школског простора, изведена је реконструкција терена за мале спортове. Засађена су стабла зимзеленог и листопаднoг дрвећа у циљу обogaћивања простора школског дворишта. У плану је јачање сарадње са Watch outом, који је ангажован у контроли безбедности деце и запослених, кроз континуирано праћење видео надзора школе. Започета је реконструкција улаза у физкултурну салу, како главног улаза, тако и улаза на трибине. Током августа месеца школа је ушла у пројекат „Сунчане школе западног Балкана“ којим је предвиђено постављање соларних панела на школи, а у циљу постизања енергетске ефикасности.

3. Кадровски услови рада

3.1. Наставници и стручни сарадници

1.	директор - висока спрема	1
2.	педагог - висока спрема	1
3.	психолог-висока спрема	1
4.	библиотекар – висока спрема	1
5.	наставник виша спрема	1
6.	наставници - висока спрема	57
7.	свештеник	2

3.2. Административно - финансијско особље

1.	секретар - висока спрема	1
2.	дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове	1
3.	референт за финансијско рачуноводствене послове –средња стручна спрема	1

3.3. Помоћно - техничко особље

1.	-помоћни радници НК	9
2.	-сервирка КВ	3
3.	-куварица КВ	2

4.	-домар KB	2

4. *Услови средине у којој Школа ради*

Школа ради на подручју месних заједница "Аеродром", "Денино брдо", "Угљешница", "Виногради", "Поскурице", "Шљивовац" и "Доње Грбице". На подручју наведених месних заједница налази се велики број досељених становника из других општина.

У насељима која су оријентисана према Школи такође је присутна велика миграција становништва, досељавање и одсељавање читавих породица, тако да се у току школске године број ученика у Школи непрестано повећава.

5. *Задаци школе*

Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима, без обзира где се школа налази, односно где се образовање и васпитање одвија.

Лица која обављају образовно-васпитни рад и друга лица запослена у школи нарочито ће промовисати једнакост међу свим ученицима и активно се супротстављати свим врстама дискриминације и насиља.

6. *Циљеви, међупредметне компетенције, исходи и стандарди образовања*

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање позитивних људских вредности;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и

културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција

Исходи

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;
- 11) умети да препознају и уважаје људска и дејча права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;

13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;

14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Стандарди образовања и васпитања

Општи исходи образовања и васпитања резултат су целокупног процеса образовања и васпитања којим се обезбеђује да ученици стекну знања, вештине и вредносне ставове који ће допринети њиховом развоју и успеху.

Стандарди постигнућа јесу скуп исхода образовања и васпитања који се односе на сваки ниво, циклус, врсту образовања, разред, предмет.

Општи стандарди постигнућа утврђују се на основу општих исхода образовања и васпитања по нивоима, циклусима и врстама образовања и васпитања.

Посебни стандарди постигнућа утврђују се према разредима, предметима, а на основу општих исхода образовања и васпитања и општих стандарда постигнућа.

Образовни стандарди за крај првог циклуса основног образовања формулисани су за предмете: српски језик, математика и предмет – природа и друштво.

Образовни стандарди за крај обавезног образовања формулисани су за наставне предмете: српски језик, страни језик, математика, историја, географија, биологија, физика, хемија, музичка култура и физичко васпитање.

Образовни стандарди су искази о темељним знањима, вештинама и умењима које ученици треба да стекну до одређеног нивоа у образовању. Они говоре о најважнијим захтевима школског учења и наставе и исказују их као исходе видљиве у понашању и расуђивању ученика. Формулације стандарда су конкретне, оперативне и дате у исказима шта ученик зна, може и уме и могуће их је проверити тестирањем или посматрањем.

Преко стандарда се образовни циљеви и задаци преводе на конкретнији језик који описује постигнућа ученика, стечена знања, вештине и умења. Стандарди су дефинисани у терминима мерљивог понашања ученика.

Стандарди не покушавају да опишу све детаље и сву разноликост предметног садржаја, већ оно што је најбитније, стандарди праве разлику између различитих нивоа постигнућа, према степену остваривања компетенције коју описују. Захтеви који су дефинисани у оквиру стандарда представљају изазов за ученике и наставнике, а могу се остваривати уз додатно ангажовање. Образовни стандарди се примењују на све ученике, наставник ће користити своје професионално искуство у раду са ученицима са посебним потребама када ће одлучивати о коришћењу предложених стандарда и у примени истих. Применом образовних стандарда, очекује се да ће проблем у критеријумима оцењивања бити решен усаглашеношћу стандарда ученичких постигнућа, објективност свакодневног школског оцењивања ће бити повећан, као и упоредивост школских оцена. Стандарди ће омогућити ученицима увид у то шта се од њих очекује, шта треба да науче и како ће се њихово учење проверавати, што ће им помоћи да усмере додатну пажњу и напоре на суштинске делове градива. Образовни стандарди су основа за развијање инструмената који служе самовредновању рада школа, наставника и ученика.

Образовни стандарди су кроз предмете формулисани на три нивоа постигнућа. Нивои образовних стандарда описују захтеве различите тежине, когнитивне комплексности и обима знања, од једноставних ка сложеним. Сваки наредни ниво подразумева да је ученик савладао знања и вештине са предходног нивоа. На првом нивоу описани су захтеви који представљају базични тј. Основни ниво знања, вештина и умења. Очекује се да ће сви, а најмање 80 % ученика постићи овај ниво. На овом нивоу су темељна предметна знања и умења како за сналажење у животу, тако и за наставак школовања. На другом нивоу описани су захтеви који представљају средњи ниво знања, вештина и умења. Овај ниво описује захтеве које просечан ученик може да достигне. Очекује се да ће око 50 % ученика постићи овај ниво. На трећем нивоу дати су захтеви који представљају напредни ниво знања, вештина и умења. Очекује се да ће 25 % ученика постићи овај ниво. На овом нивоу постигнућа, очекује се да ученик анализира, упоређује, разликује, критички суди, износи лични став, повезује различита знања, примењује их и налази се и у новим и у

нестандардним ситуацијама. Успостављање и унапређење стандарда је континуиран процес, повезан са променама положаја и улоге образовања у друштву.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Образовно-васпитни рад у Школи се одвија у три објекта, матичној Школи у насељу Виногради и издвојеним одељењима у Доњим Грбицама и Поскурицама. Од школске 2006/2007. године у издвојеним одељењима у Доњим Грбицама и Поскурицама организује се и настава по предшколском програму.

2.1. Бројно стање ученика и одељења

Бројно стање ученика и одељења

Матична школа

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	свега
Бр. одељења	4	4	4	3	4	3	3	4	29
Бр. ученика	102	93	103	78	110	72	75	92	725
Бр. уч. са посебним потребама	0	1	4	0	0	1	2	0	8

Издвојена одељења

Поскурице

Разред	I	II	III	IV	свега
Бр. ученика	1	0	6	3	10
Бр. уч. са посебним потребама	0	0	2	0	2

Доње Грбице

Разред	I	II	III	IV	свега
Бр. ученика	4	3	2	0	9
Бр. уч. са посебним потребама	0	0	0	0	0

Укупан број ученика у школи је 744.

2.2. Број смена и ритам радног дана Школе

Настава у матичној школи изводиће се у две смене, у оквиру петодневне радне недеље. Једну смену чине ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда (први образовни циклус), другу смену чине ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда (други образовни циклус). За одељења продуженог боравка првог и другог разреда настава траје по динамици рада од 7-16.00 сати.

У матичној Школи настава почиње у преподневној смени у 7:30 за други образовни циклус и у 8:00 за први образовни циклус. У поподневној смени настава почиње у 13:30 за први и други образовни циклус.

Настава у издвојеним одељењима у Поскурицама организоваће се у неподељеној школи у одељењима I, III и IV, као и у Доњим Грбицама -I, II, и III. Настава се изводи само у преподневној смени и почиње у 8:00, по истакнутом распореду часова. У издвојеним одељењима сваког дана након наставе биће реализоване активности предвиђене планом обогашеног једносменског рада.

Настава у матичној Школи организоваће се у учионицима и кабинету за информатику и рачунарство, музичку културу према утврђеном распореду часова, а смене ће се мењати недељно.

Ваннаставне активности ће се изводити између смена од 12:00 до 13:30 сати према посебном распореду и програму рада. По потреби ваннаставне активности се могу одржавати и након завршених часова у поподневној смени уз сагласност директора школе и ученика који те активности похађају.

Распоред часова редовне наставе, додатне, допунске и ваннаставних активности сачиниће задужени наставници са директором до почетка школске године.

Сваку промену распореда одобрава директор школе.

ПРЕ ПОДНЕ – разредна настава			ПРЕ ПОДНЕ – предметна настава		
8,00 – 8,45	1. час	одмор 5 м.	7,30 – 8,15	1. час	одмор 5 м.
8,50 – 9,35	2. час	одмор 20м.	8,20 – 9,05	2. час	одмор 20м.
9,55 – 10,40	3. час	одмор 5 м.	9,25 – 10,10	3. час	одмор 5 м.
10,45 – 11,30	4. час	одмор 5 м.	10,15 – 11,00	4. час	одмор 5 м.
11,35 – 12,20	5. час		11,05 – 11,50	5. час	одмор 5 м.
			11,55 – 12,40	6. час	одмор 5 м.
			12,45 – 13,30	7. час	одмор 5 м.

ПОСЛЕ ПОДНЕ – раз./предм.наст.		
13,30 – 14,15	1. час	одмор 5 м.
14,20 – 15,05	2. час	одмор 20м.
15,25 – 16,10	3. час	одмор 5 м.
16,15 – 17,00	4. час	одмор 5 м.
17,05 – 17,50	5. час	одмор 5 м.
17,55 – 18,40	6. час	одмор 5 м.
18,45 – 19,30	7. час	одмор 5 м.

2.3. Динамика током школске године

01. 09. 2025. – почетак редовне наставе;

23. 09.2025. – почетак рада допунске, додатне наставе и ваннаставних активности;
 30. 12.2025. – завршетак првог полугодишта;
 30. 12. 2025.- саопштавање успеха ученика за прво полугодиште;
 19.01. 2026. – почетак другог полугодишта;
 29. 05. 2026. – завршетак другог полугодишта за ученике VIII разреда;
 Свечана подела сведочанства обавиће се након одржаних Одељењских и Наставничког већа о чему ће ученици благовремено бити обавештени
 12. 06. 2026. – завршетак другог полугодишта за ученика од I – VII разреда;
 28. 06. 2026. – свечана подела ђачких књижица и сведочанстава за ученике од I – VII разреда.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак

2.3.1. Дани отворених врата

Понедељак-22. 09. 2025.

Уторак- 21. 10. 2025.

Среда- 26. 11. 2025.

Четвртак-25 . 12. 2025.

Петак-23. 01. 2026.

Понедељак-23. 02. 2026.

Уторак- 24. 03. 2026.

Среда- 22. 04. 2026.

Четвртак- 21. 05. 2026.

2.3.2. Посета наставника по месецима и одржавање наставе у четвртом разреду

		МЕСЕЦИ									
ПРЕДМЕТИ		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
	Српски језик		IV 1,2,3					IV 1,2,3			
	Енглески језик				IV 1,2,3				IV 1,2,3		
	Француски језик			IV 1,2,3				IV 1,2,3			
	Математика				IV 1,2,3					IV 1,2,3	
	Историја			IV 1,2,3						IV 1,2,3	
	Биологија		IV 1,2,3					IV 1,2,3			
	Географија		IV 1,2,3				IV 1,2,3				
	Музичка култура		IV 1,2,3						IV 1,2,3		
	Ликовна култура			IV 1,2,3				IV 1,2,3			
	Физ. и здрав.васпитање				IV 1,2,3				IV 1,2,3		

	Техника и технологија			IV 1,2,3						IV 1,2,3	
	Инф. и рачунараство				IV 1,2,3				IV 1,2,3		

Школски распуст и државни празници

10.11-11.11.2025.године- јесењи распуст;
11. 11. 2025. године - Државни празник;
31. 12. 2025. -19. 01. 2026.године - зимски распуст;
Почетак другог полугодишта 19.01.2026.године;
27.1.2025. године обележава се Дан школе и школска слава Свети Сава
15.02.-23.02.2026. године –Државни празник;
10. 04. 2026. - 15. 04. 2026. године - Ускршњи празници и пролећни распуст ;
12. 06. 2026. до 31. 08. 2026.- летњи распуст;

Дани културних и спортских активности

06. 10 – 10. 10. 2025.-Дечија недеља;
05.10. 2025. Трка за „Срећније детињство“;
октобар 2025. екскурзије ученика VI, VII и VIII разреда;
април-мај 2026.-екскурзије ученика I-V разреда;
21.10.2025.- Октобарске свечаности;
последња недеља новембра-Недеља спорта;
последња недеља априла-Недеља спорта;
06. 05. 2026.-Дан града

Наставне суботе:

екскурзије ће се одрадити прве наредне суботе након извођења.

У Школи се радно празнује:

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату - 21. 10. 2025.
Дан духовности-Свети Сава и Дан школе - 27. 01. 2026.
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату - 22. 04. 2026.
Дан победе - 09. 05. 2026.
Видовдан - спомен на Косовску битку -28. 06. 2026.

Ученици и запослени у Школи имају право да не раде на први дан крсне славе.

Класификациони периоди

01. 11. 2025. – завршетак првог пресека
30.12.2025. – завршетак I полугодишта;
28. 03. 2026. – завршетак трећег пресека;
29. 05. 2026. – завршетак редовне наставе за ученике VIII разреда;
12 .06. 2026. – завршетак редовне наставе за ученике I-VII разреда;
01. 06.-05. 06. 2026. – поправни и разредни испити за ученике VIII разреда;
01. 06.- 12. 06. 2026. – припремна настава за ученике VIII разреда;

Припремна настава за ученике од V - VII разреда организоваће се у августу 2026. године, по договору са предметним наставницима.

25. 08. - 28. 08. 2026. – поправни и разредни испити за ученике од V –VII разреда.

**2.4. Подела одељења на наставнике и остала задужења из
40 – то часовне радне недеље**

2.4.1. Руководиоци стручних актива

Стручни актив	Име и презиме наставника
За развојно планирање	Сузана Павловић
За развој Школског програма	Ненад Пауновић

2.4.2.Председници стручних већа

Стручно веће	Име и презиме наставника
Језик, књижевност и комуникација	Слађана Толић
Математика, информатика и рачунарство, техника и технологија	Зорка Јованић
Друштвене науке, грађанско васпитање и верска настава	Наташа Филиповић
Природне науке (биологија, физика и хемија)	Јелица Сикимић
Физичко и здравствено васпитање	Ненад Грубор
Уметност	Јелена Пантовић
Разредна настава	Бранка Јовановић

2.4.3. Стручни активи

Стручни актив за праћење развоја Школског програма	Ненад Пауновић- наставник информатике и рачунарства (координатор) Јелена Стојановић Богдановић-директор школе-члан Слађана Толић- наставник српског језика-члан Јелена Тодоровић-наставник разредне наставе-члан Бранка Јовановић-наставник разредне наставе-члан Марија Николић- педагог Невена Степановић-психолог Александра Цветковић-члан Савета родитеља
Стручни актив за Развојно планирање	Сузана Павловић- наставник разредне наставе (координатор) Јелена Стојановић Богдановић- директор школе-члан Ана Ђокић-Остојић– наставник биологије-члан Јелена Вилотијевић– наставник енглеског језика-члан Марина Миловановић-наставник историје-члан Сања Крстић Обрадовић-наставник разредне наставе-члан Марија Николић-педагог Невена Степановић- психолог Владимир Лојаница -члан Школског одбора Мица Гачевић -члан Савета родитеља Аника Јевтовић- члан Ученичког парламента

2.4.4. Школски тимови

Тим за самовредновање	Ненад Пауновић- наставник информатике и рачунарства-координатор Јелена Стојановић Богдановић-директор школе-члан Наташа Филиповић- наставник географије-члан Зорка Јованић- наставник математике-члан Зорица Раковић- наставник технике и технологије, информатике и рачунарства Даниела Николић- наставник француског језика-члан Сања Крстић Обрадовић-наставник разредне наставе-члан Вера Јабланчић- наставник енглеског језика

	члан Милена Величковић-наставник разредне наставе-члан Весна Карапавловић Благојевић- наставник разредне наставе-члан Марија Николић- педагог Невена Степановић- психолог Маја Миливојевић- члан Ученичког парламента Милена Михајловић- члан Савета родитеља
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	Јелена Вилотијевић- наставник енглеског језика-координатор Јелена Стојановић Богдановић- директор школе, члан Јелена Јоксић- секретар школе Марија Николић- педагог Невена Степановић- психолог Сања Јаковљевић-наставник разредне наставе-члан Ивана Пендић Недељковић-наставник разредне наставе-члан Милена Величковић-наставник разредне наставе-члан Ненад Грубор- наставник физичког и здравственог васпитања- члан Александар Дедеић- наставник физичког и здравственог васпитања- члан Бранка Јовановић- наставник разредне наставе-члан Ненад Пауновић- наставник информатике и рачунарства-члан Зоран Милојевић-наставник разредне наставе-члан Зоран Митровић-члан Савета родитеља Уна Радовановић- члан Ученичког парламента
Тим за кризне интервенције	Јелена Стојановић Богдановић- директор школе Јелена Вилотијевић- наставник енглеског језика Милена Величковић- наставник разредне наставе Ивана Пендић Недељковић- наставник разредне наставе Марија Николић- педагог Невена Степановић- психолог

Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО)	Даниела Николић- наставник француског језика (координатор) Ана Тодоровић-наставник технике и технологије-члан Бранка Јовановић- наставник разредне наставе-члан Јелена Стојановић – наставник српског језика -члан Биљана Цветић- наставник разредне наставе-члан Мирослава Глишовић-наставник разредне наставе-члан Александар Дедеић-наставник физичког и здравственог васпитања-члан Сузана Павловић- наставник разредне наставе-члан Ивана Илић-наставник математике-члан Ивана Пендић Недељковић-наставник разредне наставе-члан Милена Величковић-наставник разредне наставе-члан Марија Николић- педагог Невена Степановић-психолог
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Драган Коларевић- наставник разредне наставе (координатор) Јелена Стојановић Богдановић-директор школе-члан Невена Трифуновић-наставник разредне наставе-члан Соња Савовић-наставник физике-члан Марија Николић- педагог Невена Степановић-психолог Зоран Николић- представник јединице локалне самоуправе Јелена Гребовић -члан Савета родитеља Ђорђе Шаренац-члан Ученичког парламента
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Милош Војиновић-наставник математике, координатор Јелена Стојановић Богдановић- директор школе-члан Марина Симиџија- наставник разредне наставе-члан Јелена Тодоровић- наставник разредне наставе-члан Рада Ђаловић-наставник разредне наставе-члан Наташа Филиповић-наставник географије-члан Никола Јовановић- наставник географије-члан Милош Војиновић-наставник математике-члан

	Ана Тодоровић-наставник технике и технологије-члан Слађана Толић-наставник српског језика и књижевности-члан Наташа Ракић- члан Савета родитеља Марија Николић-педагог Невена Степановић-психолог
Тим за маркетинг школе	Милица Раденковић - наставник руског језика- координатор Јелена Пантовић- наставник музичке културе- члан Ђорђе Алемпијевић- наставник ликовне културе-члан Ненад Грубор- наставник физичког и здравственог васпитања-члан Бранка Јовановић- наставник разредне наставе-члан Марина Симиџија -наставник разредне наставе-члан Биљана Цветић- наставник разредне наставе-члан Зорица Раковић-наставник рачунарства и информатике-члан Горан Ивановић- наставник рачунарства и информатике-члан Марија Николић-педагог Невена Степановић-психолог
Тим за израду и вођење школског сајта	Ана Тодоровић-наставник технике и технологије (администратор-координатор) Сања Крстић Обрадовић- наставник разредне наставе-члан Марина Симиџија- наставник разредне наставе-члан Биљана Стојановић- наставник разредне наставе (васпитач)-члан Драган Коларевић- наставник разредне наставе-члан Ивана Пендић Недељковић-наставник разредне наставе-члан Невена Трифуновић-наставник разредне наставе-члан Милица Раденковић-наставник руског језика, члан Јелена Пантовић- наставник музичке културе- члан Милош Војиновић-наставник математике-члан
Тим за професионални развој	Невена Степановић-психолог (координатор) Јелена Стојановић Богдановић-директор школе-члан Славица Ђоровић- наставник српског језика-члан Ивана Илић-наставник математике-члан

	Јелица Сикимић-наставник хемије-члан Слободанка Мирковић- наставник разредне наставе-члан Катарина Михајловић Илић- наставник енглеског језика-члан Марина Миловановић-наставник историје-члан Ивана Живковић-наставник разредне наставе-члан Марија Николић-педагог
Тим за пружање подршке новопридошлим запосленима и ученицима	Јелена Стојановић Богдановић,директор-координатор Зоран Милојевић-наставник разредне наставе-члан Сања Јаковљевић- наставник разредне наставе-члан Даниела Николић-наставник француског језика-члан Биљана Панић-наставник грађанског васпитања-члан Марија Николић-педагог Невена Степановић-психолог
Тим за израду Годишњег плана рада школе	Марија Николић-педагог (координатор) Јелена Стојановић Богдановић-директор Ана Тодоровић-наставник рачунарства и информатике Милош Војиновић-наставник математике-члан Невена Степановић –психолог Јелена Јоксић-секретар школе Руководиоци Стручних већа, актива и Тимова
Тим за уређење школског простора и дворишта	Слађана Цветић Милић-наставник разредне наставе (координатор) Ирена Делић –наставник енглеског језика-члан Гордана Живковић-наставник биологије-члан Ђорђе Алемпијевић-наставник ликовне културе-члан Виолета Аксић-наставник биологије-члан Зоран Милојевић-наставник разредне наставе-члан Катарина Михајловић Илић-наставник енглеског језика-члан
Тим за културне активности у школи	Милица Раденковић- наставник руског језика, координатор Марина Симиџија- наставник разредне наставе-члан Ђорђе Алемпијевић-наставник ликовне културе-члан

	Никола Јовановић-наставник географије-члан Ивана Сикимић- наставник историје-члан Мирослав Василијевић-наставник верске наставе-члан Биљана Панић-наставник српског језика-члан Славица Ђоровић-наставник српског језика и књижевности-члан Јелена Пантовић-наставник музичке културе-члан
Тим за сарадњу са родитељима	Мирослава Глишовић- наставник разредне наставе (координатор) Милена Величковић-наставник разредне наставе-члан Ивана Пендић Недељковић-наставник разредне наставе-члан Бранка Јовановић- наставник разредне наставе-члан Сузана Павловић- наставник разредне наставе Марија Николић – педагог Невена Степановић – психолог Јелена Стојановић Богдановић -директор Милица Раденковић-наставник руског језика-члан
Тим за професионалну оријентацију	Марија Николић- педагог,координатор Невена Степановић- психолог Александар Дедеић- наставник физичког и здравственог васпитања (одељењски старешина 7. разреда) Ђорђе Алемпијевић- наставник ликовне културе (одељењски старешина 7. разреда) Ана Тодоровић- наставник технике и технологије (одељењски старешина 7. разреда) Ана Ђокић Остојић-наставник биологије (одељењски старешина 8. разреда) Даниела Николић-наставник француског језика(одељ.старешина 8.разреда) Славица Ђоровић- наставник српског језика и књижевности(одељ.старешина 8.разреда) Ненад Грубор- наставник физичког и здравственог васпитања (одељењски старешина 8. разреда)
Тим за рад школске кухиње	Јелена Стојановић Богдановић-директор, координатор Слађана Цветић Милић- наставник разредне наставе у продуженом боравку Тања Николић - наставник разредне наставе у продуженом боравку-члан Биљана Стојановић-наставник разредне наставе у продуженом боравку-члан

	Станика Илић-кувар
Координатори за електронски дневник	Драган Коларевић- наставник разредне наставе Зорица Раковић- наставник информатике и рачунарства, технике и технологије-члан
Тим за евалуацију рада школе (анализа Извештаја /Годишњег плана рада)	Јелена Вилотијевић-наставник енглеског језика (координатор) Мирослава Глишовић-наставник разредне наставе-члан Вера Јабланчић-наставник енглеског језика-члан Слађана Толић- наставник српског језика и књижевности Соња Савовић-наставник физике-члан

2.4.5 Стручни руководиоци секција

Разредна настава

Назив секција	Име и презиме наставника
Драмска секција	Сања Јаковљевић, Мирослава Глишовић
Рецитаторска секција	Биљана Цветић, Бранка Јовановић
Додатна настава – математика	Биљана Цветић, Марина Симиџија, Бранка Јовановић
Луткарска секција	Драган Коларевић, Тања Николић
Новинарска секција	Весна Карапавловић Благојевић
Еколошка секција	Марина Симиџија

Предметна настава

Научно – истраживачке секције

Назив секција	Име и презиме наставника
Еколошка секција	Ана Ђокић Остојић
Географска секција	Наташа Филиповић, Никола Јовановић

Културно – уметничке секције

Назив секција	Име и презиме наставника
Новинарска секција	Слађана Толић
Драмско-рецитаторска секција	Славица Ђоровић
Литерарна секција	Јелена Стојановић
Фото секција	Ана Тодоровић
Музичка секција	Јелена Пантовић
Љубитељи руског језика	Милица Раденковић
Љубитељи француског језика	Даниела Николић
English club	Катарина Михајловић Илић

Спортско – рекреативне

Назив секција	Име и презиме наставника
Кошарка	Ненад Грубор
Фудбал	Александар Дедеић

Остале стручне комисије

Назив комисије	Име и презиме наставника
Дечја штампа	Драган Коларевић- наставник разредне наставе, Весна Карапавловић Благојевић- наставник разредне наставе, Биљана Панић- наставник српског језика и књижевности
Ђачка кухиња	Слађана Милошевић - сервирка, Станика Илић - куварица, Слађана Цветић Милић-учитељ васпитач
Ученички парламент	Даниела Николић-наставник француског језика, Ирена Делић-наставник енглеског језика, Биљана Панић наставник српског језика и књижевности
Црвени крст	Весна Карапавловић Благојевић-наставник разредне наставе, Милица Раденковић- наставник руског језика
Уређење школске средине	Виолета Аксић-наставник биологије, Ђорђе Алемпијевић-наставник ликовне културе, Рада Ђаловић-наставник разредне наставе, Јелена Тодоровић-наставник разредне наставе

Задужења за школску 2025/ 2026. годину

Разредна настава

1. РАЗРЕД

I /1 продужени боравак
Невена Трифуновић-одељењски старешина
Тања Николић- учитељ васпитач

I /2-продужени боравак
Марија Младеновић-одељењски старешина
Слађана Цветић Милић-учитељ васпитач

I /3 Ивана Живковић-одељењски старешина
I/ 4 Зоран Милојевић-одељењски старешина

2. РАЗРЕД

II /1 продужени боравак
Драган Коларевић-одељењски старешина
Биљана Стојановић-учитељ васпитач
II/2 Весна Карапавловић Благојевић-одељењски старешина
Сања Крстић Обрадовић-учитељ васпитач
II/3 Милена Величковић-одељењски старешина
II/4-Ивана Пендић Недељковић-одељењски старешина

3.РАЗРЕД

III /1 Сузана Павловић-одељењски старешина
III/2 Слободанка Мирковић-одељењски старешина
III /3 Мирослава Глишовић-одељењски старешина
III /4 Сања Јаковљевић- одељењски старешина

4.РАЗРЕД

IV/1 Марина Симиција-одељењски старешина
IV/2 Биљана Цветић-одељењски старешина
IV/3 Бранка Јовановић-одељењски старешина

Издвојена одељења

ПОСКУРИЦЕ

I/ IV Марија Милетић
III Рада Ђаловић

ДОЊЕ ГРБИЦЕ

I/II/III Јелена Тодоровић

Предметна настава

Српски језик

Јелена Стојановић 5/1, 5/4, 7/2, 7/3, одељењски старешина 5/4 , допунска настава, додатна настава, литерарна секција
Славица Ђоровић, 6/1, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, одељењски старешина 8/3, допунска, додатна настава, драмско-рецитаторска секција, припремна настава за 8.разред
Слађана Толић 5/2, 5/3, 6/2, 6/3, одељењски старешина 6/2, допунска, додатна настава, новинарска секција
Биља Панић 7/1, од другог полугодишта преузима 6/1

Енглески језик

Ирена Делић 3/1, 3/2, 3/3, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 7/1, 7/2, 7/3
Јелена Јевтовић, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 8/1, 8/2, 8/4, одељењски старешина 6/3, додатна, допунска настава
Катарина Михајловић Илић, 1/1, 1/2, 1/3,1/4, 2/1, 2/2, 2/3,2/4,5/1,8/3 секција „English club“
Вера Јабланчић, Доње Грбице I,II , III и Поскурице III и I ,IV

Руски језик

Милица Раденковић, 5/2, 5/3, 6/2, 6/3, 7/1, 7/3, 8/3, 8/4, допунска настава, додатна настава, секција љубитеља руског језика

Француски језик

Даниела Николић, 5/1, 5/4, 6/1, 6/2, 7/1,3, 7/2, 8/1, 8/2, 8/3,4, одељењски старешина 8/2, допунска и додатна настава, секција Le français pour tous

Математика

Милош Војиновић, 6/2, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, допунска и додатна настава припремна настава за 8. разред
Ивана Илић, 6/1, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, одељенски старешина 6/1, допунска и додатна настава
Зорка Јованић, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, одељењски старешина 5/2, допунска и додатна настава,

Хемија

Јелица Сикимић, 7/1 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4 допунска и додатна настава, припремна настава за ученике 8. разреда

Историја

Марина Миловановић, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4 додатна настава, припремна настава за ученике 8. разред
Ивана Сикимић, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4

Географија

Наташа Филиповић, 5/1, 5/2, 6/1, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4 одељењски старешина 5/1, додатна настава, географска секција“, припремна настава за ученике 8. разреда
Никола Јовановић, 5/3, 5/4, 6/2, географска секција

Биологија

Ана Ђокић Остојић, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, одељењски старешина 8/1, еколошка секција, припремна настава за ученике 8. разреда
Гордана Живковић, 5/3, 5/4
Аксић Виолета 5/1, 5/2

Физика

Соња Савовић 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3,8/4 одељењски старешина 5/3, додатна настава, припремна настава за ученике 8. разреда

Музичка култура

Јелена Пантовић, 5/1, 5/2, 5/3,5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4 слободна наставна активност- Уметност

Техника и технологија

Ана Тодоровић, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, одељењски старешина 7/3, фото секција

Зорица Раковић 5/1, 5/2, 5/3, 5/4 , 6/1, 6/2, 6/3, 8/2

Ликовна култура

Ђорђе Алемпијевић, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2 8/3,8/4 одељењски старешина 7/2, ликовна секција

Физичко и здравствено васпитање

Ненад Грубор, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 8/2, 8/3, 8/4, одељењски старешина 8/4, кошаркашка секција
Александар Дедеић, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, одељењски старешина 7/1, фудбалска секција

Информатика и рачунарство

Зорица Раковић, 6/1, 6/2, 6/3,6/2
Ненад Пауновић, 5/1, 5/2, 5/3,5/3 5/4, 6/1, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/3 ,8/4
Горан Ивановић 8/1, 8/2

Грађанско васпитање

Биљана Панић,
5/1,2,3, 6/1,2,3, 7/1,2,3, 8/1,3, 8/2,4

Верска настава

Мирослав Василијевић 1/1, 1/2, 1/3,1/4, 2/1, 2/2, 2/3,4 ,3/1, 3/2, 3/3, 4/1.3, 4/2, 5/1, 5/2, 5/3,5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1,2, 8/3, 8/4
Милан Петровић, I, IV-Поскурице,; I, II, III, -Доње Грбице

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНОГ ОСОБЉА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

МЕСТО ДЕЖУРС ТВА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК				
	ПОНЕДЕЉАК ПЕТАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	
Двориште	Ђорђе Алемпијевић	Александар Дедеић	Славица Ђоровић	Ненад Пауновић	Ненад Грубор
	Мирослава Глишовић	Марина Симиџија	Бранка Јовановић	Зоран Милојевић	Биљана Цветић
Приземље	Ана Ђокић Остојић	Јелена Стојановић	Зорка Јованић	Ивана Илић	Јелена Вилотијевић
	Ана Тодоровић	Милош Војиновић	Марина Миловановић	Милица Раденковић	Даниела Николић
	Ирена Делић	Катарина Михајловић	Слободанка Мирковић	Ивана Живковић	Катарина Михајловић

		Илић			Илић
Спрат	Соња Савовић	Слађана Толић	Зорица Раковић	Јелица Сикимић	Јелена Пантовић
	Сања Јаковљевић		Ивана Пендић Недељковић	Сузана Павловић	Сања Јаковљевић

2.5.Школски календар значајних активности

2.5.1.Екскурзије

октобар 2025. –екскурзије ученика VI,VII и VIII разреда;
април-мај 2026. – екскурзије ученика од I-V разреда.

2.5.2. Такмичења

септембар- мај 2025/26. – учешће на литерарним и ликовним конкурсима
-предметна такмичења према календару Министарства просвете
Април, 2026.-Такмичење ученика 4. разреда у пружању прве помоћи
Април, 2026.-Такмичења у оквиру "Спортске недеље"
Мај, 2026.-Такмичење ученика 5. разреда „Шта знаш о Црвеном крсту“

2.5.3.Смотре

06. 10. – 10. 10. 2025. – Изложбе ликовних и литерарних радова поводом обележавања Дечје недеље
19. 01.-23. 01. 2026. – Светосавски дани 2026. године
08. 04. 2026. – Ускршња изложба ученичких радова
05. 06. 2026. – Изложба биолошке- еколошке секције

III ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. Програм и план рада Наставничког већа

Наставничко веће је највиши стручни орган у школи, који организује, реализује и анализира целокупан васпитно – образовни рад школе, доноси одлуке о битним питањима реализације и верификације образовно-васпитне и педагошко-инструктивне делатности.

Програм Наставничког већа обухвата следећа подручја и садржаје:

- а) Програмирање и организација рада Школе;
- б) Праћење и вредновање рада Школе, успеха и понашања ученика;
- в) Стимулисање и мотивисање ученика образовно-васпитном процесу;
- г) Стручно усавршавање наставника, увођење и праћење иновација у образовно-васпитном процесу;
- д) Испитивање и истраживање (аналитичка истраживања) ради ефикаснијег рада Школе;
- ђ) Професионално усмеравање ученика.

План рада Наставничког већа

РЕД,БР.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за шк. 2024/2025. год. Разматрање извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025.год.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошки колегијум	август-септембар
	Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за шк. 2025/2026. год. Организација рада Школе Упознавање чланова већа са Стручним упутством за израду и примену школске документације	Тим за израду Годишњег плана рада школе, Педагошки колегијум, директор школе	
	Утврђивање планова допунске, додатне наставе, слободних наставних активности, индивидуалних планова рада наставника	Наставници	
	Усвајање програма рада Наставничког већа	Наставничко веће	
2.	Реализација активности у оквиру Дечје недеље	Ученички парламент	октобар-новембар
	Утврђивање успеха дисциплине ученика на крају првог пресека	Чланови наставничког већа, педагог	
	Анализа реализације планова наставе и учења (глобалних и оперативних планова)	педагог, директор	
	Тематски родитељски састанак	Тим за заштиту	
	Извештај о реализацији екскурзија за ученике од 6. до 8. разреда	Вође пута	новембар
	Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	Чланови Наставничког	

3.		већа, педагог	децембар-јануар
	Стручно усавршавање – база примера добре праксе, подношење извештаја са посећених облика стручног усавршавања	Чланови наставничког већа, педагог, психолог	
	Реализација редовне, допунске и додатне наставе	Педагог, психолог	
	Извештај о педагошко-инструктивном раду	Директор, педагог, психолог	
	Анализа стручног усавршавања наставника, посећеност семинара и хоризонтално усавршавање	Руководиоци стручних већа	

Редн и број	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ
4.	Припрема прославе Дана школе и школске славе	Директор	јануар
	Утврђивање календара школских такмичења	Стручна већа	децембар- јануар
	Формирање комисије за давање предлога о додели Светосавских диплома и похвала ученицима и наставни	Наставничко веће	
	Прослава Дана школе и школске славе – задужења наставника	Директор	
	Разматрање извештаја о раду стручних већа, одељењских већа, тимова и актива у првом полугодишту	Руководиоци стручних већа, актива и координатори тимова	
	Прослава Дана школе – задужења наставника	Директор	
	Доношење одлуке о похвалама наставника и ученика	Наставничко веће	
	Реализација стручног усавршавања током првог полугодишта	Стручна већа, педагог психолог	
5.	Календар такмичења ученика	Министарство просвете	март-април
	Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају другог пресека	Чланови Наставничког већа, педагог	
	Анализа реализације свих видова наставе	Одељењска већа	
	Акција уређења учионица и дворишта, сађење дрвећа и цвећа	Одељ. старешине	
	Ускршња изложба ученичких радова и представа	Наставници	
	Организација наступа на Сајму образовања	Ученички парламент	

6.	Анализа учешћа и постигнутих резултата наших ученика на такмичењима на свим нивоима	Чланови наставничког већа	април-мај
	Договор око обележавања „Недеље сећања и заједништва“	Чланови наставничког већа	
	Анализа реализације наставних и слободних наставних активности, планова и програма рада за 8. разред	Чланови наставничког већа	
	Предлог ученика седмог или осмог разреда за одлазак у Питешти		
	Договор о реализацији припремне наставе за 8. разред	Директор	
	Извештај о реализацији екскурзија за ученике од 1. до 5. разреда	Вође пута	
	Утврђивање предлога награда: за одличне ученике, ученике носиоце дипломе Доситеј Обрадовић, Вукових диплома и избор Ученика генерације	Наставничко веће	

Редн и број	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ
7.	Самовредновање рада Школе – извештај тимова	Координатор тима	јун
	Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта ученика од 1. до 7. разреда	Чланови наставничког већа, педагог	
	Анализа реализације свих видова наставе	Чланови наставничког већа	
	Утврђивање распореда и организовање припремне наставе за полагање поправних испита	Директор	
	Предлог похвала и награда ученика	Чланови наставничког већа	
	Реализација слободних наставних активности и других активности планираних Школским програмом и Годишњим планом рада школе	Чланови наставничког већа	
	Анализа извештаја о раду и постигнутим резултатима органа установе	Чланови наставничког већа	
	Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника	Стручна већа	
	Извештај о спроведеном завршном испиту за ученике 8. разреда	Координатор уписа, директор	
	Формирање Тимова за израду Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе за шк. 2025/26. и Годишњег плана рада Школе за 2026/27.	Директор	јун
	Формирање одељења 1. и 5. разреда, подела одељењских старешинстава	Педагог, психолог школе, Наставничко веће	јул
	Подела предмета и часова на наставнике	Стручна већа	август
	Распоред часова за школску 2026/27.	Директор	
	Израда планова рада стручних већа, актива и тимова	Стручна већа, активи и тимови	
	Припрема Школе за почетак нове школске године	Директор	
	Предлог програма екскурзија и излета	Одељењска већа	

3.2. Програм рада Педагошког колегијума

Педагошким колегијумом председава и руководи директор Школе. Чине га председници стручних већа (стручно веће разредне наставе и стручна већа области предмета), председници стручних актива (Стручног актива за развој школског програма и Стручног актива за развојно планирање), координатори тимова, педагошко-психолошка служба.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са следећим пословима директора:

- старање о остваривању развојног плана Школе;
- организовање педагошко-инструктивног рада и надзора и мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планирање стручног усавршавања наставника, држања угледних часова, присуство акредитованим семинарима, обукама (програмима од јавног интереса), стручним скуповима;
- планирање и организовање процеса самовредновања рада школе и старање о спровођењу активности из донетих Акционих планова.

Педагошки колегијум је конституисан на седници Наставничког већа и чине га:

- Јелена Стојановић Богдановић-директор школе (председава и руководи радом Педагошког колегијума)
- Слађана Толић - руководилац стручног већа језика, књижевности и комуникације;
- Зорка Јованић - руководилац стручног већа математике, информатике и рачунарства, технике и технологије
- Ненад Грубор – руководилац стручног већа физичког и здравственог васпитања
Јелена Пантовић - руководилац стручног већа уметности
- Наташа Филиповић – руководилац стручног већа друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе
- Јелица Сикимић – руководилац стручног већа природних наука (биологија, физика, хемија)
- Бранка Јовановић - руководилац стручног већа разредне наставе
- Сузана Павловић – руководилац стручног актива за Развојно планирање
- Ненад Пауновић- председник стручног актива за праћење развоја Школског програма и Тима за самовредновање
- Јелена Вилотијевић-координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Даниела Николић - координатор Стручног тима за инклузивно образовање
- Драган Коларевић координатор тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе
- Милош Војиновић - координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Невена Степановић - координатор тима за професионални развој, школски психолог
- Марија Николић- координатор Тима за израду Годишњег плана рада школе и Тима за професионалну оријентацију, педагог школе

Педагошки колегијум чине руководиоци стручних већа, стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Педагошки колегијум се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика; предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решава друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора:

-планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;

-одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

-одговоран је за остваривање развојног плана установе;

-сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима; пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;

-организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;

Педагошки колегијум разматра питања у континуитету у току целе школске године

Сви чланови Педагошког колегијума дужни су да својим учешћем доприносе реализацији програма и задатака.

3.2.1. План рада Педагошког колегијума

Редни број	Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
1.	Анализа предлога Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину	Чланови колегијума	август-септембар
	Снабдевеност ученика уџбеницима на почетку школске 2025/2026. године	Стручна већа	септембар
	План стручног усавршавања наставника	Стручна већа	септембар
	Утврђивање листе приправника и израда предлога ментора за приправнике	Чланови колегијума	током године
2.	Реализација планираних активности у оквиру Дечје недеље	Стручна већа Ученички парламент	октобар
	Разматрање постигнућа ученика, посебно ученика којима је потребна додатна образовна подршка	СТИО	октобар-новембар
	Разматрање сарадње школе са установама локалне заједнице на реализацији образовно-васпитних задатака	Стручни актив за РП	октобар
3.	Доношење ИОП-а на предлог СТИО	Чланови колегијума	током године
	Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог пресека, предлог мера за побољшање успеха Реализација планова рада редовне наставе, осталих облика	Чланови колегијума Чланови колегијума	

	образовно-васпитног рада, слободних наставних активности, ваннаставних активности		новембар
	Подношење извештаја са реализованих екскурзија од 6. до до 8. разреда	Стручне вође пута	
4.	Анализа педагошко- инструктивног рада и примена иновација. Формирања базе података угледних часова и примера добре праксе	Директор, педагог, психолог	децембар
	Координација рада стручних већа и тимова	Чланови колегијума	децембар

Редни број	Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
5.	Разматрање активности на подизању безбедности ученика	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	децембар
	Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта, предлог мера за побољшање успеха	Чланови колегијума	децембар-јануар
	Разматрање и анализа предлога програма Дана школе	Чланови колегијума	јануар
	Недеља промоције школе	Ученички парламент предметни наставници	јануар
	Анализа реализације плана рада стручних већа, школских тимова, ваннаставних и слободних наставних активности	Чланови колегијума	јануар
6.	Анализа реализације Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта	Чланови колегијума	децембар-јануар
	Организација школских такмичења	Стручна већа	фебруар
	Анализа рада Тима за самовредновање за школску 2025/26. годину	Тим за самовредновање	децембар-јануар
	Старање о осигурању квалитета и унапређивању образовно- васпитног рада	Чланови колегијума	јануар-фебруар
	Анализа тематског родитељског састанка	Чланови колегијума	у току године

7.	Упис ученика у први разред школске 2026/27. године	Директор, педагог, психолог	април
	Реализација активности из Школског развојног плана-анализа	Чланови колегијума	фебруар

Редни број	Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
8.	Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају другог пресека, предлог мера за побољшање успеха	Чланови колегијума	април
	Анализа обиласка часова	Чланови колегијума	април
	Разматрање сарадње школе са установама локалне заједнице на реализацији образовно-васпитних задатака	Стручни актив за РП	април
	Анализа реализације програма увођења у посао приправника	Чланови колегијума	током године
9.	Стручно усавршавање наставника – анализа	Координатор Тима за професионални развој, директор школе	јун
	Анализа учешћа и постигнутих резултата ученика на свим нивоима такмичењима	Председници стручних већа	мај-јун
	Извештај са реализованих екскурзија ученика од 1. до 5. разреда	Стручне вође пута	јун
	Разматрање успеха и владања ученика на крају наставне године и мере за побољшање успеха	Чланови колегијума	јун
	Анализа резултата рада стручних већа, тимова и актива	Чланови колегијума	јун
	Израда годишњег извештаја о раду Педагошког колегијума	Чланови колегијума	јун
	Израда предлога плана стручног усавршавања за шк. 2026/27.	Чланови колегијума	јун
10.	Конституисање Педагошког колегијума	Директор школе	август
	Израда плана рада Педагошког колегијума	Чланови колегијума	август

	Анализа завршног испита по областима	Чланови колегијума Предметни наставници	август

3.3. Стручни актив за развојно планирање

3.3.1. Годишњу програм рада и Акциони план рада стручног актива за развојно планирање

Годишњи програм рада Стручног актива за развојно планирање

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање Актива за развојно планирање за школску 2025/2026. год.	Директор Наставничко веће	август	Записник Наставничког већа
Израда Годишњег програма рада развојног планирања и Акционог плана за наставну 2025 /2026. год.	Чланови Актива	август	Записник Стручног актива за развојно планирање ГПР
Праћење и усаглашавање рада Већа, Тимова, Актива у циљу развоја позитивних људских вредности код ученика и унапређивања односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости	Чланови Актива	август	Увид у израду планова Стручних већа тимова, Ученичких организација (праћење њиховог остваривања и извештавање о реализацији планираног)

Упознавање Школског одбора и Савета родитеља са извештајем Стручног актива за развојно планирање за протеклу школску годину	Координатор педагог	септембар	Записник Стручног актива за развојно планирање, Школског одбора, Савета родитеља
Праћење и анализа реализације активности планираних у оквиру приоритетне области Етос и Програмирање, планирање и извештавање	Чланови Актива	током школске године	Записник, извештај Актива
Праћење и анализа реализације активности везаних за смернице за организацију и реализацију образовно - васпитног рада у основној школи у школској 2025/2026. години	Чланови Актива	током школске године	Записник, извештај Актива
Вођење евиденције и документације о сопственом раду и извештавање о реализованим задацима и самопроцена рада	Чланови Актива	Током школске године	Евиденција је јасна и уредна, континуирано вођена (израда полугодишњих и годишњих извештаја)
Укључивање родитеља у планирање, реализацију, праћење и	Директор школе и чланови Актива	Током школске године	Присуство и сугестије родитеља

вредновање развојних активности школе			
Израда годишњег извештаја за школску 2025/2026.	Координатор Чланови Актива	август	Записник, извештај Актива за развојно планирање
Евалуација рада Стручног актива и мере унапређења	Чланови Актива	август	Записник, извештај Актива за развојно планирање
Израда Годишњег програма рада развојног планирања и Акционог плана за наставну 2026 /2027. год.	Координатор Чланови Актива	август	Записник, извештај Актива за развојно планирање

ОПШТИ ЦИЉ:

Развој савремене и подстицајне школе која омогућава ученицима стицање знања, вештина и компетенција за целоживотно учење и практичну примену, уз неговање позитивних људских вредности, поштовања, сарадње и солидарности.

Активности	Носиоци активности	Начин праћења/Доказ	Очекивани исходи	Време
Укључивање ученика у Радионице за развој социјалних вештина, ненасилне комуникације и тимског рада	Сви наставници, Стручна служба, Тим за заштиту	Број одржаних радионица, записници, фотографије, панои, ученички радови	Развијене су вештине ненасилне комуникације, сарадње, прихватања различитости	Током школске године
Координисање активности свих актера школе у сврху тематског планирања	Ученици Родитељи Сви наставници Стручна	Број одабраних и одржаних тематских дана	Укљученост свих актера школе, развијена вештина	септембар и током школске године

	служба		сарадње, подигнута свест о важности прихватања различитости и развијања емпатије	
Одабир Слободних наставних активности	Одељењске старешине	Продукти СНА	Израђени оперативни планови, реализација СНА	септембар 2025.
Промовисање ученичких ваннаставних активности у школи и локалној заједници	Наставници, ученици, Ученички парламент, Стручна служба, директор школе	Број одржаних часова секција, број одржаних изложби, уређени панои, број одржаних представа, извештај о посетама културним институцијама	Подизање мотивације, самопоуздања и личне афирмације ученика	Током школске године
Спровођење и анализа иницијалног процењивања и завршних тестова провере знања	Наставници предметне и разредне наставе, одељењске старешине	Извештаји наставника о реализованим активностима	Стицање увида у наставне областе у којима је потребна додатна подршка	септембар 2025. - јун 2026.
Анализа усклађености закључних оцена на крају године са постигнућима ученика на завршном испиту	Наставници предмета који су обухваћени завршним испитом и стручни сарадници	Извештај наставника	Стицање увида у однос између закључних оцена и резултата постигнутих на завршном испиту	септембар, октобар 2025.
Прилагођавање планова и садржаја додатне, допунске и припремне наставе са результатима на завршном испиту и иницијалном процењивању	Наставници предметне и разредне наставе, Стручна служба	Истакнут распоред свих облика наставе доступан ученицима и родитељима на огласној табли	Усклађени распореди допунске, додатне и припремне наставе Подизање нивоа постигнућа ученика	Октобар 2025. - јун 2026.
Обучавање ученика о техникама учења у складу са узрастом	Одељењске старешине, Стручна служба	Број одржаних радионица и часова одељењске заједнице	Стицање вештина самосталног учења и самоевалуације	током школске године

Родитељски састанак- дефинисање улоге родитеља у адаптацији деце на разредну и предметну наставу; индивидуални разговори родитеља, наставника и стручне службе у процесу транзиције ученика, активности усклађене са планом транзиције за 1. и 2. образовни циклус	Стручна служба, наставници разредне и предметне наставе, одељењске старешине, представници предшколске установе, родитељи ученика	Записник са родитељског састанка и урађен план транзиције	Родитељи ће бити у стању да пруже адекватну подршку ученицима у адаптацији на предметну наставу	прво полугодиште
Израда индивидуалних образовних планова за ученике са тешкоћама у учењу – ИОП документа и њихово укључивање у ваннаставне активности	Тим за инклузивно образовање, Стручна служба, Одељењске старешине, Наставници	Број урађених ИОП докумената, висок проценат укључених ученика у ваннаставне активности	Подигнут ниво образовних постигнућа ученика и укљученост ученика у социјални живот школе	Током школске године
Обележавање „Недеље сећања“ кроз активности којима се негује емпатија, толеранција, тимски рад	Стручна служба, Одељењске старешине, Ученички парламент, ученици	Извештаји, фотографије	Ученици препознају и уважавају туђа осећања и ставове. Разумеју значај дијалога и ненасилне комуникације. Заједно учествују у заједничким задацима, деле улоге и одговорност. Ученици препознају важност сећања на историјске догађаје и жртве.	мај 2026.

Усклађивање Акционог плана Стручног актива за развојно планирање са резултатима самовредновања из области Етос, Настава и учење и Програмирање, планирање и извештавање	чланови Актива за развојно планирање	записници са састанака Актива за развојно планирање	Акциони план Актива за развојно планирање, усклађен је са резултатима самовредновања	Током школске године

3.4. План рада актива за развој школског програма

Чланови Актива за развој школског програма:

1. Наставник информатике и рачунарства:	Ненад Пауновић-председник, записничар
2. Директор школе; :	Јелена Стојановић Богдановић-члан
3. Наставник разредне наставе:	Бранка Јовановић-члан
4. Наставник разредне наставе:	Јелена Тодоровић-члан
5. Наставник математике:	Милош Војиновић-члан
6. Наставник српског језика и књижевности:	Слађана Толић-члан
7. Педагог школе:	Марија Николић-члан
8. Психолог школе:	Невена Степановић-члан
7. Представник родитеља:	Александра Цветковић-члан

Основни циљ овог актива је:

- подизање капацитета школе у раду са ученицима различитих сметњи;
- стална сарадња са Тимом за инклузивно образовање;
- старање о осигурању и унапређењу квалитета образовног-васпитног рада школе;
- предузимање мера за јединствен и усклађен рад са децом и ученицима у процесу образовања и васпитања као и решавање других стручних питања.

Ред . бр.	Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Исходи активности / докази
1.	Конституисање актива, избор председника. Припрема и усвајање плана рада актива; Подела задужења међу члановима актива Усаглашавање акционог плана Развојног плана	Састанак Стручног актива за развој школског програма; сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање и Стручни актив за развој школског	септембар	Чланови стручних већа, актива и тимова	Записник са састанка актива, подела задатака

	школе и акционог плана Самовредновања са Планом рада актива Припреме и предлози за нов школски програм за период 2026-2030.год	програма			
2.	Договор око протокола праћења за реализацију школског програма (анекса школског програма) и самопроцену рада наставника Имплементација СПК у школски програм	Састанак са председницима стручних већа и актива, тимова	септембар, јун	Чланови Стручног актива за развој школског програма, чланови стручних већа и актива, чланови тимова	Записник са састанка стручних већа и актива, тимова
3.	Праћење реализације свих планова и програма из Анекса школског програма(оперативни планови наставника, допунска, додатна настава и ваннаставне активности, часови одељењског старешине, припремна настава)	Анализа протокола праћења, разговор	октобар – јун	Чланови Стручног актива за развој школског програма, чланови стручних већа и актива	Извештаји и записници са састанака стручних већа и актива
4.	Праћење реализације и вредновања ИОП-а у сарадње са Стручним активом за инклузивно образовање	Прегледање оперативних планова и заједничке активности са Стручним активом за инклузивно образовање	септембар јун	Чланови Стручног актива за развој школског програма, Стручним активом за инклузивно образовање	Извештај са састанка Стручног активом за инклузивно образовање
5.	Анализа реализације школског програма за први и други циклус	Припремање извештаја и извештавање на седници Наставничког већа	децембар	Чланови Стручног актива за развој школског програма, руководиоци разредних већа I –VIII разреда	Записник са састанака

	<i>Нов школски програм за период 2026/2030.-израда</i>				
6.	Анализа оперативних наставних планова и међупредметне компетенције Анализа додатне, допунске, прпремне и екскурзија	Извештаји руководиоца разредних већа I –VIII разреда	децембар-јун	Чланови Стручног актива за развој школског програма, руководиоци разредних већа I –VIII разреда	Записник са састанка актива Закључак у форми извештаја
7.	Праћење реализације циљева и стандарда постигнућа и исхода; Угледно – огледни часови;	Документација о реализацији Извештај стручне слижбе и директора о реализованим посетама часовима редовне наставе	октобар – јун	Тим за угледно-огледне часове(самовредновање) , Стручни актив за развој школског програма, директор, стручна служба	Записник са састанака
8.	Анализа реализације Анекса школског програма за први и други циклус	Припремање извештаја и извештавање на седници Наставничког већа	мај-јун	Чланови Стручног актива за развој школског програма	Записник са састанака
9.	Анализа резултата самовредновања рада школе ради унапређивања квалитета рада школе	Анализа извештаја о самовредновања рада школе	децембар-јун	Чланови тима за развој школског програма и тима за самовредновање	Записник са састанака тимова
10.	Праћење резултата провера постигнућа ученика на крају првог и другог циклуса ради унапређивања наставе	Сарадња са стручним већима, активима и тимовома	мај –јун	Чланови тима за развој школског програма и тима за самовредновање	Записник са састанака тимова
11.	Унапређивање школског програма – предлози; Сарадња са свим осталим тимовима и стручним	Сарадња са стручним већима, активима и тимовома	мај -јун	Наставници, стручни сарадници, чланови стручних већа, актива и тимова, Струћни актив за развој школског програма	Записник са састанка актива Закључак у форми извештаја

	органима Анекси новог Школског програма за период 2022/2026. год.- анализа; <i>Нов школски програм за период 2026- 2030.-израда и усвајање</i>				
12.	Процена доприноса раду Стручног актива за ШП у унапређивању рада школе и наставног процеса; Израда извештаја о раду Стручног актива за развој школског програма у школској 2025/2026.	Дискусија, израда извештаја и извештавање на седници Наставничког већа и Педагошког колегијума	јун-август	Чланови Стручног актива за развој школског програма Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Записник са састанка актива педагошког колегијума и Тима за квалитет рада школе

Начин праћења реализације програма стручног актива и носиоци праћења: Прећење реализације програма стручног актива врши се на састанцима актива, записник са састанка(тимова, већа), извештај на педагошком колегијуму, редовним и ванредним седницама наставничког већа, ес-дневник а носиоци праћења су чланови актива, педагог и директор школе, Школски одбор, Савет родитеља.

3.5. Програм рада стручног већа разредне наставе

1. Руководилац и записничар стручног већа разредне наставе је Бранка Јовановић-професор разредне наставе
2. Програм рада већа је донет и усаглашен је од стране свих чланова већа
3. Анализа успеха ученика ће се обавити на крају сваког класификационог периода
4. Репертоар гостујућих професионалних позоришта и репертоар Дечјег позоришта – Крагујевац
5. Екскурзије ученика за I, II, III и IV разред планиране су за април-мај.
Дестинације су предвиђене Школским програмом
6. За праћење и реализацију плана наставе и учења су задужени Јелена Стојановић Богдановић-директор Школе и педагошко-психолошка служба

7. Стручно усавршавање наставника ће се одвијати током целе школске године уз помоћ Министарства просвете, Друштва учитеља, Центра за образовање Крагујевац. У складу са могућностима Школе и наставничког кадра посећиваће се и акредитовани семинари, програми од јавног интереса, стручни скупови
8. Покретање заједничких акција и сарадње са родитељима
9. Културне активности у првом образовном циклусу:
 - ❖ Свечани пријем првака у школу
 - ❖ Учесници у саобраћају-сарадња са Полицијском управом Крагујевац и Црвеним Крстом
 - ❖ Трка «За срећније детињство»
 - ❖ Обележавање Дечје недеље
 - ❖ Учешће на конкурсима ликовним и литерарним радовима ученика
 - ❖ Обележавање важних датума у месецу
 - ❖ Организовање новогодишње и ускршње изложбе ученичких радова
 - ❖ Светосавски дани у школи
 - ❖ Посета акваријуму на ПМФ-у
 - ❖ Посета народном музеју
 - ❖ Пријем првака у Подружницу Црвеног крста
 - ❖ Припрема ученика за Ђурђевдански карневал- Дан града

3.5.1. АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Општи циљ: Усмереност образовања и васпитања на ученика кроз разноврсне облике учења и наставе којима се излази у сусрет различитим потребама ученика, развија мотивација за учење и подиже квалитет постигнућа. Обезбеђивање подстицајног окружења за целовит развој ученика. Континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТ И	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Доношење и усвајање плана рада стручног већа за школску 2025/2026. Упознавање стручног већа са активностима из Школског развојног плана и плана рада Тима за самовредновање	Чланови стручног већа Руководилац стручног већа	Записник стручног већа	Септембар 2025.	Функционисање и рад стручног већа. Усклађеност у раду органа школе.
Израда глобалних	Чланови	Глобални и	Септембар	Планови су урађени

и оперативних планова. Планирање рада у складу са годишњим календаром рада, специфичним потребама разреда и одељења	Стручног већа	оперативни планови наставника	2025.	у складу са наставним планом и програмом
Спровођење и анализа иницијалног процењивања и завршних тестова провере знања *	Наставници предметне и разредне наставе, одељењске старешине	Извештаји наставника о реализованим активностима	Септембар 2025. – јун 2026.	Стицање увида у наставне области у којима је потребна додатна подршка
Прилагођавање планова и садржаја додатне и допунске наставе са резултатима на иницијалном процењивању *	Чланови стручног већа	Распоред свих облика наставе доступан ученицима и родитељима	Октобар 2025.	Подизање нивоа постигнућа ученика
Планирање и реализација угледних часова, огледних часова и тематског планирања кроз међупредметну корелацију уз укључивање ученика-оспособљавање ученика да при решавању проблема и учењу нових садржаја користи знања из различитих наставних области и свакодневног живота	Чланови стручног већа	Припреме за час, фотографије извештаји и евалуација угледних часова и огледних часова	Током школске године у складу са личним планом професионалног развоја и стручног усавршавања наставника	Ученици стичу увид у повезаност знања и вештина из различитих наставних области и њихову употребљивост у свакодневном животу.
Упознавање	Одељењске	Записници са	Први	Родитељи упознати

родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад школе и стварање сарадничке атмосфере кроз укључивање родитеља као равноправне партнере у све сегменте и области рада школе. Утврђивање термина за Отворена врата школе-	старешине	родитељског састанка	родитељски састанак	са правима и начинима укључивања у рад школе; Повећање сарадње између родитеља и школе Повећан број посете родитеља Дану Отворених врата
Анализа активности остварених у Дечјој недељи	Чланови стручног већа,	Извештај	Окотбар 2025.	Подизање мотивације, самопоуздања и личне афирмације ученика, физичких способности и маштовитости
Обучавање ученика о техникама учења у складу са узрастом –техника за развој вештине учења *	Чланови стручног већа, Стручна служба	Број одржаних радионица и часова одељењске заједнице	током школске године	Стицање вештина сасмосталног учења и самоевалуације
Промовисање ученичких ваннаставних активности у школи и локалној заједници-Посета предшколским установама и даривање предшколаца ученичким радовима *	Чланови стручног већа	Број одржаних активности	Током школске године	Подизање мотивације, самопоуздања и личне афирмације ученика
Сарадња са	Чланови	Извештај,	Децембар	Развијање

Црвеним крстом: -израда и куповина Новогодишњих честитки -укључивање у акцију „Један пакетић пуно љубави"	стручног већа	направљени пакетићи и дечји радови	2025.	сарадничких односа, солидарност и, емпатије
Новогодишња представа- продајна изложба	Чланови стручног већа	Извештај, продукти	Децембар 2025.	Представљање ученичких талената, развијање мотивације, креативности
Израда индивидуализован их образовних планова за ученике са тешкоћама у учењу – ИОП документа и њихово укључивање у ваннаставне активности *	Чланови стручног већа	Број урађених ИОП докумената, висок проценат укључених ученика у ваннаставне активности	Током школске године	Подигнут ниво образовних постигнућа ученика и укљученост ученика у социјални живот школе
Укључивање ученика у Радионице за развој социјалних вештина, ненасилне комуникације и тимског рада *	Чланови стручног већа	Број одржаних радионица, записници, фотографије, панои, ученички радови	Током школске године	Развијене су вештине ненасилне комуникације, сарадње, прихватања различитости
Наставници и ученици планирају и реализују један пројекат у току године који подстиче развој предузетничких компетенција ученика-	Чланови стручног већа ученици	План рада Стручних већа Глобални и опреативни планови Извештај Стручних већа	Током школске године	Стручна већа су реализовала један пројекат за развој предузетничких компетенција ученика

Анализа успеха ученика на крају I, II, III и IV класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика	Чланови Стручног већа.	Записник стручног већа	На крају класификационог периода	Континуирани развој ученика
Организовање школских такмичења	Чланови Стручног већа	Извештаји са такмичења	Децембар 2025.	Провера постигнућа ученика
Избор уџбеника за шк. 2026/2027.	Чланови Стручног већа	записник Стручног већа разредне наставе	Март 2026.	Усклађеност садржаја уџбеника са Наставним планом и програмом/
Анализа постигнутих резултата ученика на свим нивоима такмичења и награђивање ученика	Чланови Стручног већа	Записник	Март, април 2026.	Подржавање и награђивање резултата ученика
Обележавање „Недеље сећања“ кроз активности којима се негује емпатија, толеранција, тимски рад *	Стручна служба, Одељењске старешине, Ученички парламент, ученици	Извештаји, фотографије	Мај 2026.	Ученици препознају и уважавају туђа осећања и ставове. Разумеју значај дијалога и ненасилне комуникације. Заједно учествују у заједничким задацима, деле улоге и одговорност. Ученици препознају важност сећања на историјске догађаје и жртве
Укључивање родитеља у организовање	Одељењске старешине,	Анализа планова и извештаја	Током школске године	Активније учешће родитеља у заједничким

тематских дана/радионица заједно са ученицима и наставницима **	Тимови Стручна служба Ученички парламент	одељењских старешина, Тимова, Стручне службе Извештај о интервјуисањ у родитеља и ученика		активностима са ученицима и наставницима доводи јачања заједничког осећаја припадности школи.
Наставници прате постигнућа ученика на часовима допунске наставе користећи критеријуме које су формирали Стручна служба и Педагошки колегијум **	Чланови Стручног већа	Педагошка документација а наставника	Током школске године	Педагошка документација наставника за допунску наставу садржи критеријуме за праћење постигнућа ученика на часовима допунске наставе које су формирали Стручна служба и Педагошки колегијум
Истраживање степена остварености стандарда кроз дате индикаторе у области квалитета Подршка ученицима **	Чланови Стручног већа	Педагошка документација а наставника	Током школске године	Утврђивање степена остварености стандарда кроз дате индикаторе у области квалитета Подршка ученицима
Анализа рада стручног већа и израда Извештаја о раду стручног већа -Анализа остварености планираних активности ради повећања ефикасности планирања васпитно-	Чланови Стручног већа	Записници са седница стручног већа	јун 2026.	Утврђен ниво планираних активности

образовног процеса				
Пројекат „Здрава храна сваког дана“	Наставници разредне наставе четвртог разреда, ученици четвртог разреда, нутрициониста Ивана Мишић	Извештаји, фотографије, презентације	март 2025/2026. године	Ученици ће да повећају разумевање о принципима избалансиране исхране и да почну да их примењују самостално, али и уз помоћ родитеља

Активности условљене акционим плановима тимова:

* за школско развојно планирање

** за самовредновање области: Настава и учење, унапређивања области квалитета Етос

3.6. Програм рада стручних већа за области предмета

Стручно веће је носилац специфичних задатака стручног усавршавања и разраде кључних задатака појединих наставних области и њихове реализације у образовно-васпитном процесу.

Програм рада стручних већа разрадиће се и конкретизовати у оквиру следећих подручја рада:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада;
- Праћење и реализација образовно-васпитних задатака;
- Унапређивање образовно-васпитног процеса;

У Школи је формирано стручно веће за:

- Језик, књижевност и комуникацију
- Математику, технику и технологију и информатику и рачунарство
- Природне науке (биологија, хемија, физика)
- Друштвене науке, грађанско васпитање и верску наставу
- Физичко и здравствено васпитање
- Уметност

3.6.1. План рада Стручног већа језика, комуникације и књижевности

Чланови: Српски језик: Слађана Толић, Славица Ђоровић, Јелена Стојановић, Биљана Панић; Енглески језик: Катарина Михајловић Илић, Јелена Вилотијевић, Ирена Делић, Вера Јабланчић; Руски језик :Милица Раденковић; Француски језик: Даниела Николић

Општи циљ:

Комуникација и сарадња, унапређење рада установе применом иновативних метода и сарадња са локалном заједницом, имплементација и програмирање наставе, давање додатне

образовно-васпитне подршке ученицима кроз креирање посебних програма за унапређење ученичких постигнућа, неговање толеранције и уважавање различитости, подстицање здравих стилова живота, родне равноправности, ненасилне комуникације

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Подела задужења у оквиру Стручног већа језика и комуникације и избор руководства; Доношење и усвајање плана рада стручног већа за школску 2025/2026. годину	Чланови стручног већа	Записник стручног већа	септембар	Функционисање стручног већа током школске године
Упознавање стручног већа са активностима из годишњих планова тимова и њихово имплементирање у план Стручног већа за језике и комуникацију	Чланови стручног већа, руководиоца стручног већа	Записник стручног већа, извештај	септембар	Усклађеност у раду органа школе, укљученост свих чланова стручног већа у планирање и реализацију активности предвиђених плановима тимова
Организовање радионица за наставнике, родитеље и ученике у циљу успостављања боље комуникације, заједничког решавања конфликтних ситуација и превазилажења несугласица (у складу са планом рада Тима за самовредновање)	Чланови стручног већа тј. одељењске старешине, педагог и психолог, Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Анализа припреме радионица, извештај/записник одељењских старешина, педагога и психолога, Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	током школске године	Унапређивање сарадње између родитеља, наставника и ученика ради бољег решавања проблема у понашању ученика и решавању конфликтних ситуација
Укључивање ученика у радионице за развој социјалних вештина, ненасилне и комуникације тимског рада (у складу са акционим планом актива за развојно планирање	Чланови стручног већа тј, сви предметни наставници, стручна служба, тим за заштиту од	Број одржаних радионица, записници, фотографије , панои, ученички радови	током школске године	Развијене су вештине ненасилне комуникације, сарадње, прихватања различитости

)				
Иницијално процњивање и на основу њега усклађивање глобалних и оперативних планова за школску 2025/2026. годину	Чланови стручног већа, стручна служба	Записник, извештаји, педагошка документација	септембар-јун	Процена постигнућа ученика и пружање додатне подршке ученицима ради напредовања ученика у складу са њиховим могућностима.
Обележавање Дана страних језика	Наставници страних језика	Записник стручног већа	септембар	Ученици су схватили значај учења страних језика и стекли свест о језичкој разноликости и предностима знања што већег броја језика
Самопроцена компетенције наставника и израда плана професионалног развоја	Чланови стручног већа	Записници, извештаји, педагошка документација	септембар	Наставници унапређују наставну праксу и континуирано користе иновативне методе и технике рада
Евидентирање ученика са посебним образовним потребама и израда педагошких профила, прилагођених, измењених, индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка у раду и праћење њихових постигнућа	Чланови стручног већа, стручна служба, Тим за инклузију	Записници са састанака одељењских већа, педагошка документација наставника и извештаји стручних већа и стручне службе	октобар, током школске године	Евиденцијом се омогућава јаснији и прегледнији увид у потребе ученика, пружање потребне подршке ученицима и да ли ученици показују напредак у раду у складу са постављеним индивидуалним циљевима учења
Израда распореда допунске наставе (консултација)	Стручна већа	Распоред	октобар	Ученици редовно похађају часове допунске наставе и јасно се сагледава њихов напредак у раду
Формирање педагошке документације за праћење постигнућа ученика на часовима допунске	Чланови стручног већа	Педагошка документација	октобар	Континуирано и детаљно праћење индивидуалног напредовања ученика и давање јасних смерница

наставе усклађеним са критеријумима усвојеним на наставничком већу				за даљи рад
Планирање и реализација ваннаставних активности (обележавње Дана школе, приредбе, такмичења, књижевне вечери, Дан отворених врата и сличне манифестације)	Чланови стручног већа	Извештаји, фотографије, видео-записи	у току школске године	Ученици ће доживљавати школу као безбедно и подстицајно окружење у коме се уважава њихова индивидуалност, даје им се могућност да покажу оно у чему су добри, изградиће самопуздање и самопоштовање
Обележавање Недеље сећања и заједништва	Чланови стручног већа	Извештаји, фотографије, видео записи	од 5. -9. маја	Ученици ће увидети значај одавање поштовања жртвама злочина који су се догодили 2023. године у Огледној основној школи „Владислав Рибникар“ у Београду, у Дубони, Малом Орашју и Нишкој Бањи када су се трагично угасили животи младих људи. Разумеће значај превенције насиља међу младима и афирмације другарства, разумевања, хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога међу младима
Упознавање предметних наставника са ученицима четвртог разреда	Чланови стручног већа	Извештаји, фотографије, видео-записи	током школске године	Ученици ће опуштеније прихватити прелазак у пети разред и схватити

				да и са предметним наставницима могу остварити комуникацију као са својим учитељима
Анализа успеха ученика на крају првог, другог, трећег и четвртог пресека стања на основу утврђених индикатора и израда предлога мера за побољшање успеха ученика применом наставних метода и техника у функцији учења са којима се наставници упознати на похађаним семинарима	Чланови стручног већа	Записник стручног већа	на крају сваког класификационог периода	Континуирано праћење развоја ученика ће код њих развити свест о њиховим могућностима и способностима, критичко мишљење, развијаће мотивацију за учење, способности за тимски рад, самовредновање, самоиницијативно изражавање својих ставова и мишљења, остваривање стандарда и постигнућа
Обележавање Дана словенске писмености	Чланови стручног већа	Извештаји, радови, фотографије	мај	Ученици су схватили значај почетака писмености Словена и њеног очувања кроз векове
Планирање и реализација часова, појеката, посета институцијама за развој предметних и међупредметних компетенција, професионалну оријентацију ученика и њихову самоспознају	Чланови стручног већа	Планови , извештаји, записници Стручних већа, Припреме за час, материјал фотографије, сајт школе	у току школске године	Кроз процес учења ученици препознају сопствене потенцијале за професионалну оријентацију
Праћење динамике ажурирања сајта школе и прослеђивања материјала за сајт школе координатору тима за уређење сајта	Чланови стручног већа	извештаји о одржаним активностима, записник, увид у сајт школе	у току школске године	Сајт школе је у функцији редовног приказа васпитно – образовног процеса школе и на њему се редовно ажурирају

школе на крају сваког пресека стања				информације о активностима већа
Упознавање ученика са календаром такмичења, терминима часова припреме ученика за такмичења, организација школских такмичења и анализа постигнутих резултата на свим нивоима такмичења, као и награђивање ученика	Чланови стручног већа	Извештаји са такмичења, записник, педагошка документација	у току школске године	Провера постигнућа ученика и развој њихових интересовања, укључивање у истраживачке радове и проблемски приступ настави
Припрема ученика за полагање Завршног испита и анализа постигнутих резултата ученика 8. разреда на пробном и завршном испиту	Чланови стручног већа, стручна служба	Записник, извештаји, педагошка документација	друго полугодиште	Резултати ученика на пробном и завршном испиту су у складу са прописаним стандардима постигнућа наставних предмета
Подношење извештаја о професионалном развоју наставника и раду Стручног већа језика и комуникације за наставну 2025/2026. Годину	Чланови стручног већа	Извештаји, записник, педагошка документација	у току школске године, јун	Наставници подносе извештај о свом професионалном развојуи раду стручног већа у току наставне 2025/2026. године

3.6.2. План рада Стручног већа друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе

Општи циљ:

Континуирано унапређивање квалитета образовно-васпитног процеса усмереног на развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција код ученика и стручних компетенција у циљу професионалног развоја наставника. Праћење напредовање ученика и пружање додатне подршке у раду у циљу развоја интелектуалних, социјалних и емотивних вештина код ученика.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ

Анализа акционих планова Тимова и њихово имплементирање у план Стручног већа друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе	Чланови Стручног већа	Записник извештај	септембар	Укљученост свих чланова Срочног већа у планирање и реализацију активности предвиђених акционим плановима Тимова
Иницијално процењивање и израда глобалних и оперативних планова рада на основу резултата иницијалног процењивања	Чланови Стручног већа Стручна служба	Записник извештаји педагошка документација	друга недеља септембра	Процена постигућа ученика и пружање додатне подршк ученицима е ради напредовања ученика у складу са њиховим могућностима
Израда педагошких профила, прилагођених, измењених индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка у раду	Чланови Стручног већа Стручна служба Тим за инклузију	Педагошка документација наставника Извештаји Стручних већа и Стручне службе	Током школске године	Ученици показују напредак у раду у складу са постављеним индивидуалним циљевима учења
Самопроцена компетенције наставника и израда плана професионалног развоја	Чланови Стручног већа	Записник извештаји педагошка документација	септембар	Наставници унапређују наставну праксу и користе иновативне методе и технике
Израда распореда допунске наставе (консултација)	Стручна већа	Распоред	октобар	Ученици су благовремено упознати са распоредом допунске наставе
Формирање педагошке документације за праћење постигнућа	Чланови Стручног већа	Педагошка документација	октобар	Континуирано праћење индивидуалног напредовања ученика и

ученика на часовима допунске наставе у складу са критеријумима усвојеним на Наставничком већу				формирање смерница за даљи рад
Анализа усклађености закључних оцена на крају године са постигнућима ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа Педагошког колегијума Наставничког већа	Окобар /новембар	Добијени резултати се користе за усклађивање оцена ученика и степена остварености исхода наставног предмета
Анализа успеха ученика на крају I, II, III, IV класификационог периода на основу усвојених индикатора и израда предлога мера за побољшање успеха ученика, применом наставних метода и техника у функцији учења упознатих на похађаним семинарима	Чланови Стручна већа	Записник извештаји педагошка документација	Новембар, јануар, април, јун	Ученици развијају свест о себи, критичко мишљење, мотивацију за учењем, способности за тимски рад, самовредновање, самоиницијативе и изражавања свог мишљења, остварују исходе и стандарде постигнућа
Планирање и реализација часова, пројеката, посета институцијама за развој предметних и међупредметних компетенција, професионалну оријентацију ученика и њихову самоспознају	Чланови свих Стручних већа	Записник извештаји педагошка документација	Током наставне године	Ученици кроз наставни процес развијају предметне и међупредметне компетенције и препознају сопствене потенцијале за професионалну оријентацију
Прослеђивање материјала за сајт школе координатору	Чланови Стручног већа	Сајт школе записник извештај	Током наставне године	Редовна доступност информација о активностима

Тима за уређење сајта школе на крају сваког класификационог периода				већа на сајту школе
Упознавање ученика са календаром такмичења, припрема ученика за такмичење, организација школских такмичења и анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима свих нивоа	Чланови Стручног већа	Записник извештаји педагошка документација	Током наставне године	Ученици развијају свест освојим интересовањима, укључују се у истарживачке радове и проблемски приступ настави
Припрема ученика за полагање мале матуре и анализа постигнутих резултата ученика 8. разреда на пробном и завршном испиту	Чланови Стручног већа педагог психолог	Записник извештаји педагошка документација	Друго полугодиште	Резултати ученика на завршном испиту су у складу са прописаним стандардима постигнућа наставних предмета
Обележавање „Недеље сећања“ кроз одабране наставне јединице	Чланови Стручног већа	Извештаји, фотографије	Мај	Ученици разумеју значај дијалога и ненасилне комуникације. заједно учествују у тимском раду, деле улоге и одговорност.
Подношење извештаја о професионалном развоју наставника и раду Стручног већа друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе за наставну 2025/26.	Чланови Стручног већа	Записник извештаји педагошка документација	јун	Наставници подnose извештај о свом професионалном развоју и раду Стручног већа у току наставне 2025/26.год.

3.6.3 Акциони план стручног већа за природне науке: биологију, физику и хемију

Општи циљ: континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси, развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција, пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима; развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
1. Избор руководства стручног већа. Доношење и усвајање акционог плана рада стручног већа	Чланови стручног већа	Записник стручног већа	Август септембар 2025.	Урађен акциони план усклађен са плановима школског развојног тима и тима за самовредновања рада школе
2. ** Планирање стручног усавршавања унутар установе и ван ње на основу самопроцене општих компетенција	Чланови стручног већа	План стручног усавршавања чланова већа	Септембар 2025.	Наставници су испланирали своје усавршавање у складу са самопроценом личних компетенција и самовредновањем рада школе.
4. * Израда иницијалних и завршних тестова постигнућа ученика на почетку и крају школске године и анализа постигнутих резултата, предлози мера за подизање нивоа постигнућа	Сваки члан стручног већа	Анализа резултата иницијалних и завршних тестова	Почетак школске године, завршетак школске године	Наставници су стекли увид у нивое постигнућа ученика и оствареност стандарда за разреде и предмете, Ученици су добили повратну информацију о свом раду и јасне препоруке о наредним корацима.

5. * ** Израда прилагођених, измењених и индивидуалних планова за ученике који имају тешкоће у учењу и надарене ученике.*	Чланови стручног већа	Индивидуални образовни планови, припреме за час,	Континуирано током школске године	Урађени прилагођени, измењени и индивидуални планови рада за ученике који имају тешкоће у учењу. На основу анализе остварености исхода ревидирани планови. Одабране методе и технике су довеле до достизања постављених исхода.
6. * Организовање допунске наставе за ученике који имају тешкоће у учењу и додатне наставе за надарене ученике.	Чланови стручног већа	Распоред часова допунске и додатне наставе	Континуирано током школске године	Ученици су достигли очекиване исходе на основном и напредном нивоу.
7. ** Укључивање ученика у припремање и реализацију наставе кроз активне облике учења путем открића, решавање проблема, кооперативног учења	Чланови стручног већа, педагог и психолог	Урађени индивидуални образовни планови (ИОПЗ), извештаји-праћење и вредновање постигнућа ученика, записници тимова и Педагошког колегијум	Током школске године	Ученици остварују своје потенцијале из одабраних наставних области и појединих наставних предмета
8.* Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете	Чланови стручног већа, педагог и психолог	Урађени индивидуални образовни планови (ИОПЗ), извештаји-праћење е постигнућа ученика, Педагошког колегијум	Током школске године	Ученици усвајају проширене наставне садржаје и остварују своје потенцијале из одабраних наставних области и појединих наставних предмета
9. * Анализа реализације васпитно-образовних постигнућа крају	Чланови стручног већа, педагог	Педагошка документација наставника Извештај стручног већа	На крају сваког класификационог периода	Ученици усвајају наставни садржај и остварују исходе наставних предмета

класификационих периода током примене различитих модела наставе				
10. ** Укључивање ученика у планирање, израду и реализацију школских пројеката кроз међупредметно повезивање и развој предузетничких компетенција.	Чланови стручног већа, ученици	Извештај о реализованим пројектима, ученички радови.	Континуирано током школске године,	Реализовано више појединачних и групних пројеката ученика. Подигнут ниво задовољства, самопоуздања и сарадње међу ученицима, ученици развијају предузетничке вештине.
11. Промовисање здравих стилова живота, заштите животне средине у редовној настави, слободним активностима и часовима одељењског старешине	Чланови стручног већа, руководиоци еколошке секције	Извештаји о реализованим активностима еколошке секције	Током школске године	Повећана свест ученика о значају заштите животне средине и здравих стилова живота
12.* Изложбе и јавне презентације ученичких радова	Чланови стручног већа, ученици,	Ученички радови, фотографије, школски сајт.	Током школске године	Локална заједница, наставници, родитељи и други ученици су упознати са радовима и достигнућима ученика

13. ** Планирање и реализација угледних часова, тематског планирања кроз међупредметно повезивање уз укључивање ученика	Чланови стручног већа природних наука и наставници других предмета	Припреме за час, фотографије, извештаји и евалуација угледних часова.	Током године у складу са личним планом стручног усавршавања наставника	Примењене иновативне методе и технике рада на часу су допринеле већој заинтересованости ученика за учење. Ученици стичу увид у повезаност знања и вештина из различитих наставних области и њихову

				употребљивост у свакодневном животу.
14.* и ** Припреме школских такмичења и припреме ученика за све нивое такмичења Планирање мера, техника и метода за унапређивање припремног рада за завршни испит са ученицима 8.разреда	Чланови стручног већа	Извештаји са одржаних такмичења Планови припреме ученика за завршни испит	Децембар и надаље током школске године	Ученици се укључују у школска такмичења Ученици су стекли знања потребна за полагање завршног испита
15.* Посете научним установама (Природњачком музеју, Планетаријуму, Ботаничкој башти „Јевремовац“ и музеју „Никола Тесла“ у Београду; ботаничкој башти и Акваријуму - Крагујевац), смотрема и фестивалима науке.	Чланови стручног већа, савет родитеља, директор школе	Извештаји о обављеним посетама фотографије и школски сајт.	Септембар - октобар Март, април, мај, ако дође до нормализације процеса наставе	Ученици су стекли знања и развили ставове о вредности научних и других установа за процес образовања и васпитања.
16** Усклађивање Акционог плана Стручног актива за развојно планирање са резултатима самовредновања из области Етос, Настава и учење и Програмирање, планирање и	Чланови стручног већа, педагог	Педагошка документација наставника Извештај стручног већа	На крају сваког класификационог периода	Ученици усвајају наставни садржај и остварују исходе наставних предмета

извештавање				
17. ** Анализа реализације васпитно-образовних постигнућа на крају класификационих периода	Чланови стручног већа, педагог	Педагошка документација наставника Извештај стручног већа	На крају сваког класификационог периода	Ученици усвајају наставни садржај и остварују исходе наставних предмета
Обележавање „Недеље сећања“ кроз одабране наставне јединице	Чланови стручног већа	Извештаји, фотографије	мај	Ученици разумеју значај дијалога и ненасилне комуникације. заједно учествују у тимском раду, деле улоге и одговорност.

*Активност у складу са Акционим планом Тима за самовредновање/ област Настава и учење

**Активности у складу са Акционим планом Тима за самовредновање област

Програмирање, планирање и извештавање

3.6.4 Акциони план стручног већа математике, технике и технологије и информатике и рачунарства

Општи циљ:

Континуирано унапређивање квалитета образовно-васпитног процеса усмереног на развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција код ученика и стручних компетенција у циљу професионалног развоја наставника. Праћње напредовање ученика и пружање додатне подршке у раду у циљу развоја интелектуалних, социјалних и емотивних вештина код ученика.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТ И	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
1.Конституисање				Укљученост

Стручног већа математике,технике и технологије и информатике и рачунарства и подела задужења међу члановима	Чланови Стручног већа	Записник извештај	август	свих чланова Стручног већа у планирање и реализацију активности
2.Анализа акционих планова Тимова и њихово имплементирање у план Стручног већа математике,технике и технологије и информатике и рачунарства	Чланови Стручног већа	Записник извештај	септембар	Укљученост свих чланова Стручног већа у планирање и реализацију активности предвиђених акционим плановима Тимова
3. Спровођење и анализа иницијалног процењивања и завршних тестова провере знања (активност условљена Акционим планом рада тима за развојно планирање)	Наставници предметне и разредне наставе, одељењске старешине	Извештаји наставника о реализованим активностима	Септембар, јун 2025/26.	Стицање увида у наставне области у којима је потребна додатна подршка
ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
4. Обучавање ученика о техникама учења у складу са узрастом (активност условљена Акционим планом рада тима за развојно планирање)	Одељењске старешине, Стручна служба	Број одржаних радионица и часова одељењске заједнице	током школске године	Стицање вештина самосталног учења и самоевалуације
5.Израда индивидуализованих образовних планова за ученике са тешкоћама у учењу – ИОП документа и њихово укључивање у ваннаставне активности (активност условљена Акционим планом рада актива за развојно планирање)	Тим за инклузивно образовање, Стручна служба, Одељењске старешине, предметни наставници	Педагошка документација наставника Извештаји Стручних већа и Стручне службе	Током школске године	Ученици показују напредак у раду у складу са постављеним индивидуалним циљевима учења
6.Самопроцена				Наставници

компетенције наставника и израда плана професионалног развоја	Чланови Стручног већа	Записник извештаји педагошка документација	септембар	унапређују наставну праксу и користе иновативне методе и технике
7. Израда плана рада додатне и допунске наставе у складу са специфичностима ученика и континуирано формативно оцењивање ученика у циљу остваривања постављених исхода и напредовања сваког ученика	Чланови Стручног већа	Планови додатне и допунске наставе Педагошка документација	октобар	Континуирано праћење индивидуалног напредовања Допунска и додатна настава је функционална и ученици показују напредак у раду и развоју својих потенцијала
8. Учешће у међународном истраживању „Деца Европе на интернету“, 2025. године	Наставници информатике и рачунарства	Извештај о учешћу у истраживању	октобар	Ученици имају увид у ризике са којима се суочавају у дигиталном окружењу

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
9. Учествовање у изради индикатора за анализу успеха и владања ученика	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа	Октобар /новембар	Усвојени индикатори се користе за анализу успеха и владања и прављења плана мера за даље пружање подршке ученицима
10. Анализа успеха ученика на крају I, II, III, IV класификационог периода на основу усвојених индикатора и израда предлог мера за побољшање успеха ученика, применом наставних метода и техника у функцији учења упознатих на похађаним семинарима	Чланови Стручног већа	Записник, извештаји, педагошка документација	Новембар, јануар, април, јун	Ученици развијају свест о себи, критичко мишљење, мотивацију за учењем, способности за тимски рад, самовредновање, самоиницијативе и изражавања својих мишљења, остварују исходе и стандарде

				постигнућа
11. Планирање и реализација часова, пројеката, посета институцијама за развој предметних и међупредметних компетенција, професионалну оријентацију ученика и њихову самоспознају	Чланови свих Стручних већа	Записник извештаји педагошка документација	Током наставне године	Ученици кроз наставни процес развијају предметне и међупредметне компетенције и препознају сопствене потенцијале за професионалну оријентацију
12. Прослеђивање материјала за сајт школе координатору Тима за уређење сајта школе на крају сваког класификационог периода	Чланови Стручног већа	Сајт школе записник извештај	Током наставне године	Редовна доступност информација о активностима већа на сајту школе

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
13. Организовање радионица за наставнике, родитеље и ученике у циљу успостављања боље комуникације, заједничког решавања конфликтних ситуација и превазилажења несугласица (активност условљена Акционим планом рада тима за унапређивање области квалитета)				
14. Упознавање ученика са календаром такмичења, припрема ученика за такмичење, организација школских такмичења и анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима	Чланови Стручног већа	Записник извештаји педагошка документација	Током наставне године	Ученици развијају свест о својим интересовањима, укључују се у истарживачке радове и проблемски приступ настави

свих нивоа				
15. Припрема ученика за полагање мале матуре и анализа постигнутих резултата ученика 8. разреда на пробном и завршном испиту	Чланови Стручног већа Педагог психолог	Записник извештаји педагошка документација	Друго полугодиште	Резултати ученика на завршном испиту су у складу са прописаним стандардима постигнућа наставних предмета
16. Обележавање „Недеље сећања“ кроз активности којима се негује емпатија, толеранција, тимски рад (активност условљена Акционим планом рада тима за развојно планирање)	Стручна служба, Одељењске старешине, Ученички парламент, ученици	Извештаји, фотографије	мај 2026.	Ученици препознају и уважавају туђа осећања и ставове. Разумеју значај дијалога и ненасилне комуникације. Заједно учествују у заједничким задацима, деле улоге и одговорност. Ученици препознају важност сећања на историјске догађаје и жртве.
17. Подношење извештаја о професионалном развоју наставника и раду Стручног већа за школску 2025/26.	Чланови Стручног већа	Записник извештаји педагошка документација	јун	Наставници подnose извештај о свом професионалном развоју и раду Стручног већа у току наставне 2025/26.год.

3.6.5. План и програм рада Стручног већа физичког и здравственог васпитања

Програм рада стручног већа физичког и здравственог васпитања

1. Избор руководиоца Стручног већа
2. Израда глобалних и оперативних планова и програма наставе физичког и здравственог васпитања за пети, шести, седми и осми разред
3. План и програм одржавања школских такмичења
4. План и програм секција и слободних наставних активности
5. Организација манифестација „Дан спорта“ и „Недеља спорта“
6. Анализа успеха ученика на крају класификационих периода

7. План стручног усавршавања – посете програмима из Каталога стручног усавршавања и програмима од јавног значаја које је прописао Министар
8. План угледних часова, угледних-корелативних часова
9. Припреме ученика за такмичења
10. Анализа стручног усавршавања и размена стечених знања и умења
11. Праћење и реализација програма рада Стручног већа физичког и здравственог васпитања
12. Сарадња са КМФ Економац у циљу развијања спортског духа ученика

План рада Стручног већа физичког и здравственог васпитања

Општи циљ:

Континуирано унапређивање квалитета образовно-васпитног процеса усмереног на развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција код ученика и стручних компетенција у циљу професионалног развоја наставника.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
1. Конституисање Стручног већа физичког и здравственог васпитања, усвајање акционог плана рада стручног већа за школску 2025/26. и подела задужења међу члановима	Чланови Стручног већа	Записник извештај	септембар	Укљученост свих чланова Стручног већа у планирање и реализацију активности
2. Планирање и реализација радионица кроз тематске дане у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног процеса	Чланови Стручног већа	Педагошка документација, записник извештај фотографије	прва недеља септембра	Реализоване су радионице кроз наставне предмете за развој социјалних вештина, ненасилне комуникације и саосећајност и
3. Едукација ученика о значају личне хигијене, здраве исхране, самодисциплине и здравих стилова	Чланови Стручног већа	Радови ученика, педагошка документација наставника	Током наставне године	Ученици поштују правила понашања, брину о личној

живота на часовима Физичког и здравственог васпитања и осталим часовима, као и свакодневном животу на часовима и путем информационо-комуникационих технологија.				хигијени и разумеју значај здравих стилова живота у циљу спречавања ширења Корона вируса

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
4. Самопроцена компетенције наставника и израда плана професионалног развоја (активност условљена ГПР) Процена остваривања планираног и подршка ученицима за праћење и реализацију наставе у условима пандемије	Чланови Стручног већа	Записник Извештаји Педагошка документација	септембар	Наставници унапређују наставну праксу и користе иновативне методе и технике
5. Планирање и извођење зимовања у периоду зимског распуста уколико се буду стекли здравствено-безбедносни услови	Чланови Стручног већа	Записник Извештаји	септембар, јануар	Стручно веће даје предлог програма зимовања који је у складу са образовно-васпитним циљевима и задацима
6. Упознавање чланова Стручног већа и ученика са календаром такмичења и припрема за организацију	Чланови Стручног већа	Записник Извештаји Педагошка документација	Током наставне године	Ученици развијају свест о својим интересовањима, укључују се у такмичења и развијају спортски дух и фер плеј

школских такмичења и анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима свих нивоа				
7. Планирање и реализација манифестације „Недеља спорта“	Чланови Стручног већа	Записник Извештаји Педагошка документација	децембар, април	Ученици развијају свест о својим интересовањима, укључују се у такмичења и развијају спортски дух и фер плеј, а при том воде рачуна о свом и здрављу других
8. Формативно праћење напредовања ученика кроз педагошку документацију која садржи дате критеријуме	Чланови Стручног већа	Педагошка документација	Септембар- Јун	Педагошка документација наставника садржи формативно праћење постигнућа ученика на допунској настави (консултацијама) и даје слику о напредовању и залагању ученика, као и смернице за даљи рад

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
9. Праћење примене и размене стечених знања са похађаних семинара током школске 2025/26. године и праћење активности у оквиру личног професионалног развоја наставника (условљено акционим тима за	Чланови Стручног већа	Записник Извештаји Педагошка документација	јануар, јун	Наставници континуирано унапређују свој рад и развијају иновативну наставну праксу

Развојно планирање)				
10. Анализа успеха ученика на крају I, II, III, IV класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика, применом наставних метода и техника у функцији учења и ефеката комбиноване наставе	Чланови Стручног већа	Записник Извештаји Педагошка документација	новембар, јануар, април, јун,	Континуирано праћење успеха и дисциплине и остваривање напретка током школске године у свим сегментима
11. Прослеђивање материјала за сајт школе координатору Тима за уређење сајта школе на крају сваког класификационог периода	Чланови Стручног већа	Сајт школе записник извештај	Током наставне године	Редовна доступност информација о активностима већа на сајту школе
12. Обележавање „Недеље сећања“ кроз одабране наставне активности	Чланови Стручног већа	Сајт школе записник извештај	мај	Ученици разумеју значај дијалога и ненасилне комуникације. заједно учествују у тимском раду, деле улоге и одговорност.
13. Подношење извештаја о професионалном развоју наставника и раду стручног већа за школску 2025/26.	Чланови Стручног већа	Записник извештаји педагошка документација	јун	Наставници подносе извештај о свом професионалном развоју и раду Стручног већа у току наставне 2025/26.год.
14. Анализа рада Стручног већа на крају школске 2025/26. године	Чланови Стручног већа	Записник Извештаји Педагошка документација	јун	Наставници кроз анализу остварености циљева и задатака долазе до закључака у функцији даљег

				унапређења наставе и учења

3.6.6. План и програм рада Стручног већа уметности

Програм рада стручног већа уметности

- 1.Избор руководиоца Стручног већа
- 2.Израда глобалних и оперативних планова и програма наставе ликовне и музичке културе по разредима
- 3.План и програм ваннаставних активности
- 4.Анализа успеха ученика на крају класификационих периода
- 5.План стручног усавршавања
- 6.План угледних часова
- 7.Анализа стручног усавршавања и размена тако стечених знања и умења
- 8.Праћење и реализација програма рада Стручног већа уметности

План рада стручног већа уметности

Општи циљ:

Континуирано унапређивање квалитета образовно-васпитног процеса усмереног на развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција код ученика и стручних компетенција у циљу професионалног развоја наставника.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
1. Конституисање већа уметности (музичка култура, ликовна култура) за школску 2025/26. год. и подела задужења међу члановима	Чланови Стручна већа	Записник извештај	август	Укљученост свих чланова Стручног већа у планирање и реализацију активности
2. Одабир Слободних наставних активности (активност условљена Акционим планом рада актива за развојно планирање)	Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања Наставници	Извештај Тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања	септембар-јун	Сваки наставник познаје своје обавезе и одговорности Смањен број нежељених ситуација на

				одморима
3. Презентација рада наставника на наставничком већу (угледних часова, објављених радова, студијских путовања, блогова и др.)	Наставници	Број представљених радова Записници Наставничког већа	Током наставне године	Радови наставника су представљени свим колегама

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
4. Анализа успеха ученика на крају I, II, III, IV класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика, применом наставних метода и техника у функцији учења	Чланови Стручна већа	Записник извештаји Педагошка документација	Новембар, јануар, април, јун	Ученици развијају свест о себи, критичко мишљење, мотивацију за учењем, способности за тимски рад, самовредновање, самоиницијативе и изражавања свог мишљења
5. Промовисање ученичких ваннаставних активности у школи и локалној заједници (активност условљена Акционим планом рада актива за развојно планирање)	Наставници, ученици, Ученички парламент, Стручна служба, директор школе	Број одржаних часова секција, број одржаних изложби, уређени панои, број одржаних представа, извештај о посетама културним институцијама	Током наставне године	Подизање мотивације, самопоуздања и личне афирмације ученика
6. Упознавање ученика са календаром такмичења и припрема за организацију школских такмичења, организација око Дечје недеље, Дана школе, учествовања на сајму образовања и „Отворених врата школе“ као и анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима	Чланови Стручна већа	Записник извештаји Педагошка документација	Током наставне године	Ученици развијају свест о својим интересовањима, укључују се у истарживачке радове и проблемски приступ настави

СВИХ НИВОА				

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
7. Подношење извештаја о професионалном развоју наставника и раду Стручног већа уметности (музичка култура, ликовна култура) за школску 2025/26. год.	Чланови Стручна већа	Записник извештаји Педагошка документација	јун	Наставници континуирано унапређују свој рад и развијају иновативну наставну праксу
8.Укључивање ученика у израду и реализацију пројеката кроз интегративну наставу и ваннаставне активности применом информацио-комуникационих технологија (активност условљена Акционим планом унапређивања области квалитета – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ-)	Наставници предметне и разредне наставе, ученици	Припреме за час извештаји са посећених часова извештаји секција фотографије ученички радови сајт школе	Током наставне године	Ученици максимално остварују своје индивидуалне развојне капацитете увођењем нових приступа у настави, методама и техникама рада

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Обележавање „Недеље сећања“ кроз активности којима се негује емпатија, толеранција, тимски рад (активност условљена Акционим планом рада актива за развојно планирање)	Стручна служба, Одељењске старешине, Ученички парламент, ученици	Извештаји, фотографије	мај 2026.	Ученици препознају и уважавају туђа осећања и ставове. Разумеју значај дијалога и ненасилне комуникације. Заједно учествују у заједничким задацима, деле улоге и одговорност. Ученици препознају

				важност сећања на историјске догађаје и жртве.

3.7. Програм рада одељењских већа

3.7.1. Одељењска већа

Одељењско веће је стручни орган школе који организује и реализује образовно-васпитни рад у одељењу.

Одељењска већа чине наставници који изводе наставу у једном одељењу. Одељењско веће ће на својим састанцима разматрати образовно-васпитни рад једног одељења, бавиће се питањима и проблемима стручног, организационог и административног карактера која се односе на одељења.

На седници одељењског већа разматраће се следећа питања :

- унапређивања образовно-васпитног рада са ученицима/договор-ваннаставне активности; допунска, додатна и припремна настава; рад Ученичког парламента; организовање излета, наставе у природи; реализовање Часа одељењског старешине; сарадња са родитељима; самовредновање; развојно планирање, а све у циљу развоја позитивних људских вредности код ученика.
- Евидентирање ученика којима је потребна додатна образовна/васпитна подршка
- Разматрање резултата рада и успех рада, остваривања циљева, задатака и садржаја образовно-васпитног рада у настави, друштвеним активностима и другим облицима рада, анализа постигнутих резултата;
- Давање предлога о похвалама и наградама ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера;
- Реализације плана посета, излета, екскурзија, наставе у природи;
- Примена дидактичких иновација у настави појединих предмета;
- Усклађивање рада наставника и међупредметна корелација;
- Праћење оптерећења ученика у циљу равномернијег распореда задатака у оквиру наставе и осталих облика и видова рада
- Распоред писмених задатака, вежби, тестова, контролних задатака;
- Уједначавање критеријума оцењивања;
- Селекција ученика за додатну, допунску наставу и ваннаставне/слободне наставне активности
- Успостављање перманентне сарадње са родитељима ученика;
- Идентификовање деце из осетљивих група, давање информација везаних за израду педагошког профила ученика, плана мера индивидуализације, ИОП1, ИОП2.....
- Идентификација препрека, потреба за подршком у циљу унапређивања квалитета образовно-васпитног рада.
- Рад на професионалној оријентацији ученика.

План рада одељењских већа

Садржај рада	Време реализације
Утврђивање бројног стања ученика и снабдевености ученика уџбеницима и прибором	септембар
Упознавање са задацима из Годишњег плана рада Школе и Календаром образовно-васпитног рада за школску 2025/2026. годину	септембар
Евидентирање ученика са тешкоћама у учењу и сметњама у развоју, као и надарених ученика	септембар и октобар
Израда правила понашања ученика	септембар и октобар
Планирање екскурзија, посета, излета, наставе у природи	септембар
Уређење школског простора и очување здравља	континуирано током

	године
Планирање укључивања ученика у ваннаставне активности, слободне наставне активности, допунску наставу, додатни рад, припремну наставу	септембар и октобар
Планирање тематских родитељских састанака	септембар
Појачан-васпитни рад са ученицима и превенција насиља	континуирано током године
Одржавање тематских родитељских састанака	октобар
Праћење оптерећености ученика	на крају класификационих периода
Стручно усавршавање наставника	континуирано током године
Обележавање значајних датума	у складу са календаром
Прослава Школске славе и обележавањ Дана школе	јануар
Избор уџбеника за наредну школску годину	фебруар, март
Анализа успеха и дисциплине ученика	новембар, децембар, април, јун
Праћење реализације планова рада	на крају класификационих периода
Похвале и награде ученика	јануар, јун
Организовање испита: завршног, поправних, разредних	јун, август
Резултати са такмичења – анализа	јун

3.8. Савет родитеља

У савет родитеља школе одабран је по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења јавним гласањем, већином гласова од укупног броја родитеља у одељењу. Бирање се врши на првом родитељском састанку на почетку школске године, о чему се води записник. Гласање је јавно, уколико не буде донета одлука потребном већином да гласање буде тајно.

Будући да у школи образовање стичу и ученици који наставу похађају по Индивидуалном образовном плану (ИОП1 И ИОП2) члан савета родитеља је и представник родитеља, односно другог законског заступника ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Савет родитеља из свог састава бира председника, заменика председника и записничара на првој седници, јавним гласањем, приликом верификације мандата изабраних чланова. Изабрани су кандидати за које се изјаснила већина од укупног броја присутних чланова савета родитеља.

Мандат чланова савета родитеља траје једну годину. Председник, заменик председника и записничар бирају се за сваку школску годину.

Савет родитеља на седницама обавља послове утврђене Законом и то:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника ученика у Школски одбор;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове школе;
- 3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу школе;
- 3а) учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници;
- 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;

- 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности школе;
- 7) предлаже Школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. Закона;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;
- 12) разматра и друга питања утврђена статутом школе.

Савет родитеља поред послова утврђених законом разматра и учествује и у извршавању следећих задатака:

- разматра, предлаже и учествује у решавању питања: успеха и владања ученика;
- односа ученика према обавезама у школи и ван ње;
- организовања друштвеног, забавног и спортског живота ученика;
- заштите животне средине, итд.;
- подстиче ангажовање родитеља у решавању питања од утицаја на рад и резултате рада школе;
- организује и спроводи сарадњу са надлежним органима у општини, а посебно са одговарајућим установама, ради обезбеђивања ефикаснијег заједничког рада у решавању појединих питања организације и рада школе;
- организује учешће родитеља у реализовању програма културне и јавне делатности школе;
- обезбеђује учешће родитеља у трибини за родитеље;
- ангажује се на прикупљању финансијских средстава за фонд екскурзија одељења, односно школе, ради стварања приближно једнаких материјалних услова за све ученике школе, односно одељења;
- активно се укључује у извршавању програма међушколске сарадње.

План рада Савета родитеља

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Време
Конституисање Савета родитеља Упознавање чланова Савета родитеља са Пословником о раду и обавезама у оквиру своје надлежности Предлог представника родитеља за члана Актива за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовање и Тима за Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Предлог представника родитеља ученика за члана и заменика општинског савета родитеља Разматрање припремљености школе за почетак наставе (Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2024/2025.	директор, секретар, педагог, психолог, представници МУП-а; родитељи, представници Савета родитеља	записник са седнице Савета родитеља	септембар

и Годишњи план рада за шк. 2025/2026.) Разматрање Извештаја о раду Тима за самовредновање, Актива за развојно планирање, Извештаја о раду Тима за заштту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Предлагање мера за осигурање квалитета за унапређивање васпитно-образовног рада, предлагање садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе као и разматрање спровођења мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада Давање сагласности на програм и организовање екскурзија и наставе у природи у шк.2025/26. години Упознавање са Протоколом за поступање у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање Утврђивање предлога цене боравка и ужине Избор осигуравајућег друштва за осигурање ученика Упознавање са радом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Упознавање чланова Савета родитеља са предстојећим активностима и сајтом школе Упознавање Савета родитеља са реализацијом пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ и упознавање са могућностима учешћа родитеља у радионицама које реализују представници МУП-а Упознавање Савета родитеља са учешћем у пројекту „Здрава храна сваког дана“			
Извештај о успеху и дисциплини на крају првог пресека школске 2025/26. године Предавање на тему безбедности деце:“Заједно и безбедно кроз детињство“ кроз предавања намењена ученицима у првом и другом образовном циклусу. Теме које ће бити реализоване у току првог полугодишта: 1. „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ у одељењима 5. разреда; 2. „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- безбедна прослава матуре“ за ученике 8. разреда; 3. „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ за ученике 3. и 4. разреда; Теме које ће бити реализоване у току другог полугодишта: 4. „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“ за ученике 2. разреда; 5. „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ за ученике 1. разреда; 6. „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-	директор педагог, психолог родитељ представник МУПа, представник Савета родитеља наставници разредне и предметне наставе	-записници са Одељењских већа, Наставничких већа, родитељских састанака -евиденција о посети родитеља	новембар; прво и друго полугодиште шк. 2025/26. године

онлајн игре“ у одељењима 6. разреда; Предавања за родитеље ученика на теме: „Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога“ и „Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба деце на интернету и друштвеним мрежама“ Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог пресека шк. 2025/2026. године			
Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	Координатор Тима за заштиту од дискриминације ,насиља, занемаривања и злостављања	извештај тима	децембар-јануар
Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26. године Предлагање мера за побољшање успеха и дисциплине у наредном периоду Предлагање мера за побољшање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада	директор педагог психолог	-увид у документацију, записнике	децембар, јануар
Предлагање мера за пролећно спремање школског дворишта кроз активности Тима за уређење школског простора учествовање у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника	Директор, Чланови Тима за уређење школског простора	-увид у документацију, -записници Тима за уређење школског простора	Током шк.2025/26. године
Извештај о успеху и дисциплини на крају трећег пресека школске 2025/26. године Предавање на тему: Представљање занимања родитеља -учешће члана Савета родитеља у активностима Тима за професионалну оријентацију (Извештај са спроведеног пробног завршног испита	родитељи, педагог, психолог координатор Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	-увид у документацију	април, мај
Извештај о успеху и дисциплини на крају наставне године Подношење извештаја о раду стручних већа, тимова, актива Матурско вече, завршни испит осмог разреда Извештај о резултатима са такмичења ученика	директор педагог, психолог председници стручних већа координатори тимова и председници актива	увид у записнике, извештаје	јун

3.9 .Програм стручних сарадника

3.9.1. План и програм рада школског педагога

Задатак школског педагога јесте да својим компетенцијама, саветодавним и другим облицима рада унапређује обр.васпитни рад.

Програм рада школског педагога за школску 2025/2026. годину обухвата следећа подручја рада, на основу чега припрема оперативни план рада који је саставни део Годишњег плана рада школе.

ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ-ОБЛАСТИ РАДА

Р.Б.	ОБЛАСТ	ЧАСОВА
1.	Планирање и програмирање образовно – васпитног, односно васпитно – образовног рада	6
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног, односно васпитно – образовног рада	3
3.	Рад са васпитачима, односно наставницима	3
4.	Рад са децом, односно ученицима	10
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	2
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	3
7.	Рад у стручним органима и тимовима	2
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	10
	УКУПНО	40

Р. б.	Активности	Начин реализације циља	Временска динамика	Носиоци активности	Доказ-промена	Извештавање Мере унапређења
П л а н и р а њ е и п р о г р а м и р а њ е о б р а з о в н о	-Учествовање у изради Акционог плана самовредновања рада школе у шк 2025/2026. -Учествовање у изради Акционог развојног плана за шк 2025/2026. - Учествовање у изради ГП. рада школе за шк 2025/2026. усаглашавање акционих планова стручних органа, тела, тимова у складу са развојним планом школе, школским програмом-Припремање годишњих и месечних планова рада педагога, -Иницирање и учешће у организовању и реализовању наставе и учења усмерене на исходе и међупредметне компетенције (укључивање у рад Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва) - Израда и учешће у спровођењу анкете од 1. до 8. разреда; укључивање ученика 5.6.7. и 8. разреда у избор СНА; -Укључивање у планирање стручног усавршавања у установи и ван установе у шк. 2025/2026. -Пружање помоћи наставницима у изради	На састанку ПК и НВ, након обуке наставника и анализе правилника о плану наставе и учења и анализе индикатора правилника о квалитету рада установе, дата су упутство за израду Анекса ШП, акционог плана за самовредновање, акционог плана РП, израде ГП рада школе у складу са РП школе, извештаја о реализацији ГП за 2024/25. Припреме глобалних и оперативних планова за школску 2025/26., израда упитника намењених ученицима четвртог и петог разреда, израда упитника за учитеље првог разреда у циљу процене адаптације ученика на школу и школске обавезе	3-4 недеља августа 2025. Прва недеља септембра 2025. Септембар-октобар 2025. Пета недеља септембра 3-4 недеља августа 2025. август-септембар 2025. септембар – децембар, 2025. друго полугодиште	Директор, руководиоци стручних већа, одељењска већа, одељењске старешине, Чланови школских тимова, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ПК Чланови Стручног тима за инклузију Чланови Тима за стручно усавршавање предметни наставници одељењске старешине и остали чланови тим за самовредновање Актив за развојно планирање, родитељи	1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадник, директор, ученици, родитељи, локална заједница). 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе. 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и	На састанцима ПК и НВ извештавати и предлагати мере за унапређивање квалитета рада установе. 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.(показатељи: 1.3.1; 1.3.3.; 1.3.4; 1.3.5;) Планови и програми школских тимова су редефинисани у складу са активностима РП и резултатима самовред.

в а с п и т н о г Р а д а	плана рада одељењског старешине, у шк 2025/2026. - Формирање одељења првог разреда у сарадњи са психологом школе; укључивање у формирање одељења 5. разреда; Процењивање адаптације ученика петог разреда Процена адаптације ученика одељења првог разреда Процена очекивања ученика четвртог разреда од петог разреда Реализовање едукативних радионица		током школске године		проценама квалитета рада установе. 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узраст, развојне и специфичне потребе ученика. 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. Наставници у већој мери примењују међупредметну компетенцију одговоран однос према здрављу и принципе родне равноправности, доприносе развоју позитивних људских вредности код ученика. Анализа и интерпретација резултата истраживања; Дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима.	
П р а ћ е њ е и в р е д н о в а њ е о- в	- Посете часовима разредне и предметне наставе. -Посете часовима наставницима-приправницима и новим наставницима у шк. 2025/26. години -Посета часовима осталих облика рада: допунска настава; додатна; ЧОС; секције. -Анализа успеха и владања ученика током класификационих периода и предлагање мера за унапређење. -Припремање извештаја о реализацији фонда и ефеката реализованих часова редовне, изборне, допунске, додатне наставе и секција од 1 до 8 разреда. -Укључивање у праћење остваривања планова посебних програма у шк. 2025/26. Тима за ИО школе. -Примена	Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног рада, односно наставног процеса, развоја и напредовања ученика Праћење реализације образовно-васпитног рада	септембар-октобар-новембар-децембар-март-април – мај –јун новембар јануар април јун Током	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Директор, рук. стручних већа Директор Школски тим за самовредновање	ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ - показатељи : 2.1. до 2.5. 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. 1.3. планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева	-Анализа посећених часова са предлогом мера за унапређивање наставног процеса Рад у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе Укључивање у рад Тима за развој међупредмет. компетенција и предузет. Према плану СУ у установи за шк 2024/25.

рада	Образаца за праћење ИОП-а и вредновања ИОП-а -Присуство угледним часовима и укључивање у анализу и дискусију након одржаних часова. Инструктивно педагошки увид, саветовање. -Подстицање наставника на коришћење образаца за праћење наставног часа према стандардима у настави. -Извештавање о раду педагога; -Израда извештаја о носиоцима Вукове дипломе, носиоцима дипломе Доситеј Обрадовић ; такмичење ученика (Извештај о постигнутим резултатима) -У сарадњи са учеником, одељењским старешином, предметним наставником и родитељем постављају се Циљеви школског успеха и планови за достизање тих циљева са препорукама у организацији времена , примени метода и стилова учења; -Предлагање мера и решења за побољшање успеха кроз укључивање у допунску наставу. Увид у педагошку докуменатцију предметних наставника -Мотивисање наставника за примену формативног оцењивања у настави кроз стандард 2.4.	Праћење реализације плана СУ у установи – реализација угледних часова, као и ефикасности нових организационих облика рада. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	школске године Октобар-мај Октобар-децембар-април-јун новембар-јануар-април-јун тримесецја фебруар, јун током године	Стручни тим за ИО Директор, остали чланови комисије Стручни активи, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Руководиоци стручних већа, одељењске старешине Наставници, одељењске старешине осмог разреда Наставници ИОП тим Директор школе, Одељењске старешине и већа тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција. 1.2 .5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан Извештаји о постигнућима
Рад са наставницима	-Пружање помоћи наставницима у реализацији Оперативним планом предвиђених активности /тематско планирање -Инструктивни рад са наставницима – исходи и међупредметно повезивање. -Информисање наставника на стручним већима и индивидуалним разговорима о условима у којима ученик живи, препоруке за постављање захтева. -Подстицање наставника на коришћење разноврсних облика рада- примена знања и вештина стечених на семинарима (стручно усавршавање ван	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и исхода наставе и учења/избор тема – тематски дани. Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иницирањем коришћења савремених метода и облика рада . Пружање помоћи наставницима у изради и реализацији ИОП-а.	септембар-јун	Наставници, учитељи Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. 6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. 5.3. У школи функционише	Записници и извештаји.

	установе) -Учешће у раду Тима за додатну подршку (израда и примена ИОП-а) предлагајући технике, методе и поступке вредновања напредовања ученика. Превенција: информисање наставника о Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, занемаривање и злостављање указивање на пропусте наставника у случајевима кршења правилника; -Рад у Тиму за заштиту ученика -Укључивање у рад Тима за професионалну оријентацију -Учешће у изради плана рада Тима за ПО -Укључивање у реализацију појединих радионица из плана ПО у 7 и 8 разреду -Обележавање „Недеље сећања и заједништва“ са ученицима кроз теме и прилагођене активности Увид у евидентирање формативних оцена у ед дневник и /или педагошку свеску наставника	Оснаживање наставника за рад ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада у сарадњи са психологом школе Пружање оидршке и помоћи наставницима у реализацији планираних активности	септембар октобар- децембар- март-април мај током школске године	Стручни тим за ИО Директор Одељењске старешине осмог разреда Одељењске старешине, предметни наставници	систем заштите од насиља. 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	Извештај Ес-дневник
Р а д С а У ч е н и ц и м а	- Информисање ученика о важећим законским прописима . У циљу унапређивања о-в.рада и пружања додатне образовне подршке у учењу, рад у овом делу биће фокусиран на: - посете часова у свим одељењима - праћење остваривања плана мера индивидуализације, ИОП-а и вредновања ИОП-а. Укључивање у реализацију активности из плана ПО у 7. и 8. разреду; - укључивање у реализацију плана Тима за заштиту -Једноминутни испит гласног читања (ученици првог и другог разреда)-инструмент рада школског педагога	Испитивање ученика у одељењима који показују осетљивост по неком питању и одељењима петог разреда о потребама и изазовима са којима се ученици сусрећу/планирање специфичне подршке оваквим ученицима, њиховим наставницима и родитељима. Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана. Праћење развоја и напредовања ученика првог разреда Саветодавни рад са ученицима и новим ученицима, Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу у сарадњи са психологом школе	септембар- јун април-мај-јун током школске године	Директор, секретар наставници одељењске старешине ИО тим ПО тим Тим за заштиту од насиља Родитељи	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са	Извештаји, записници, досијеи. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима; сачињени су планови подршке ученицима и наставницима.

	-Процењивање адаптације и пружање подршке ученицима 1. и 5. разреда и осталим ученицима којима је потребна подршка Обављање информативних и мотивационих разговора са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка и њихово укључивање у изразу описа јаких и слабијих страна њиховог детета; - обављање разговора са ученицима (стилови и технике учења, начин провођења слободног времена, хобији, интересовања, начин комуникације, асертивна комуникација, како најбоље учим) -Пружање подршке идентификованим ученицима „Ментално здравље младих“ -Пружање психосоцијалне подршке ученицима - Индивидуални разговори о стиливима учења -Вежбе пажње и концентracије -Како организовати слободно време -Како се опустити у стресним ситуацијама -Правила за безбедно коришћење интернета -Шта је насиље и злостављање Присуствовање реализацији пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ -Испитивање ставова ученика о значају похађања часова допунске наставе (други образовни циклус) -Обележавање „Недеље сећања и заједништва“ са ученицима кроз прилагођене активности -	-У сарадњи са одељењским старешинама другог образовног циклуса подршка у циљу оснаживања личног развоја ученика и подстицања развоја вредности и врлина као главних ослонаца и водича у животу за добробит појединца и друштва, као и рад на развоју социјалних вештина значајних за просперитет, физичко и ментално здравље и живот у атмосфери узајамног уважавања и бриге једних за друге. -Анкетирање ученика; анализа и интерпретација резултата истраживања; дефинисање корака и сачињавање плана подршке ученицима и наставницима Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, пропагирање здравих стилова живота. Циљ- унапређивања о-в.рада и пружања додатне образовне подршке у учењу Подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајања знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама	септембар-децембар 2025. октобар 2025. друго полугод. мај	Стручни сарадници, наставници, одељењске старешине, родитељи Полицијски службеници из надлежних полицијских управа, ватрогасци-спасиоци,Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, родитељи Стручна служба,предмети наставници	релевантним институцијама и појединцима. 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	План и програм предмета – СНА-Врлине и вредности, анкета ученика, записници Увид у сачињени план подршке ученицима, наставницима и родитељима. Извештаји, фотографије, панои, интернет страница школе
Р а д	Информисање родитеља током индивидуалних разговора са важећим законским прописима из	Постављање материјала на видним местима у школи и на сајту школе. Пружање подршке			5.3.3. Школа организује активности за запослене у	

с а р о д и т е љ и м а	области заштите од насиља, постављање плаката у ходнике школе са унутрашњом заштитном мрежом, члановима Тима за заштиту од насиља, адресама и контакт телефонима установа које пружају заштиту детету и породици . Присуство свим састанцима Савета родитеља и укључивање у дискусије о актуелним темама са давањем стручних савета и предлога. -Представљање платформе „Чувам те“ -Истицање важности стварања сарадничке атмосфере и неопходног укључивања родитеља као равноправних партнера у све сегменте и области рада школе. Испитивање задовољства родитеља сарадњом са школом	родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе. Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	током године	Савет родитеља, Родитељи, одељењске старешине, директор	школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи	Записници, извештаји, панони
Р а д С а д и р е к т о р о м	Сарадња са директором: у оквиру рада стручних тимова , редовна размена информација на заједничком планирању активности, изради докумената установе, анализа и извештаја о раду школе; на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава; Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи; на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција.	Истраживање постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење. На основу анализе стања програмирати и планирати образовно васпитни рад у школи. Мотивисање наставника и осталих актера школског живота за проактивно деловање како би се испланирале неке активности које би допринеле општем развоју школе.	септембар-јун	Директор, Тим за самовредновање и Актив за развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.	6.2.2. Стручни сарадник и наставници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	Увид у документацију, извештаји, записници.
Р а д у с т р у ч н и м о	Укључивање у рад ПК и НВ,СР Рад у Тиму за заштиту ученика од насиља – члан тима. Рад у Активу у за израду Школског програма- члан актива Рад у Активу за развојно планирање-члан актива Рад у Тиму за израду Годишњег плана рада школе (координатор) Рад у Стручном тиму за ИО-члан тима. Рад у тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе – члан тима.	Учествовање у раду наставничког већа, ПК (Унапређивање међупредметне компетенције – Одговоран однос према здрављу и принципа родне равноправности; давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција). Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања	август, септембар, новембар, април, јун, јул.	Директор, наставници, тимови, Чланови стручних органа.	5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима 5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	Анализе, записници, извештаји. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе; редефинисање оперативних планова и програма школских тимова на основу Акционог плана самовредновања из првог полугодишта. 5.5.2.

Р г а н и м а и т и м о в и м а	Рад у тиму за развој међупредметних компетенција и развоја предузетништва-члан тима Рад у Тиму за професионалну оријентацију (координатор) Рад у Тиму за самовредновање Учешће у раду комисија : за спровођење васпитно - дисциплинског поступка; Члан комисије - пробни и завршни испит. Предлагање мера за унапређење рада у школи.	одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду Актива за развојно планирање и развој школског програма. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе. Самовредновање-области квалитета Планирање, програмирање, извештавање, Настава и учење, Етос	тимова. прво полугод.		5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.
С а р а д њ а с а н а д л е ж н и м у с т а н о в а м а	Успостављање контаката са лекарима ради прибављања информација од значаја за решавање проблема ученика. Слање дописа установи Центра за социјални рад ради покретања сарадње на решавању насталих породичних проблема који ометају правилан развој ученика. Сарадња са предшколском установом. Учешће на радионицама, стручним скуповима. Обукама од јавног значаја Сарадања са Центром образовање Крагујевац Сарадања са ИРК и школом „Вукашин Марковић“ Сарадања са Школском управом. Сарадња са ванпривредом Сарадња са Министарством за информациону технологију (Безбедност деце на интернету)	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева образовно-васпитног рада, Центром за социјални рад сарадња са Полицијском управом, Црвеним крстом, Сарадња са предшколским установама Сарадња са Институтом за ментално здравље Сарадња са Групом за превенцију насиља при Министарству просвете, рад на платформи „Чувам те“	током године	Директор, секретар школе, одељењске старешине Координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, координаторима осталих тимова	4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима 5.1.2. За дискриминаторс ко понашање у школи доследно се примењују мере и санкције 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	Записници и извештаји о реализацији планова сарадње са релевантним институцијама. 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање						
	Учествовање на акредитованим предавањима. Консултације са Школском управом Крагујевац. Пруствовање састанцима Актива стручних сарадника. Вођење евиденције о	Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађање акредитованих семинара, учешће на конгресима, конференцијама, трибинама, похађање стручних скупова/вебинара,	септембар-јун	Директор , руководиоци тимова	Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада	Анализе, закључци, писање извештаја, извештавање, унапређивање.

	сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога. Припремање за рад.	размена искуства и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.			установе.	

3.9.2. План и програм рада школског психолога

План рада психолога

Школски психолог ће узети улогу у обезбеђивању оптималних услова за развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости код деце и запослених. Имаће увид у остваривање васпитно-образовног рада, пратиће и подстицати развој сваког ученика, и подстицати развој емпатије и толеранције, пратити ток унапређивања наставничких компетенција и професионалног развоја наставног особља. Психолог ће бити укључен у процес вредновања васпитно-образовног рада и предлагати мере за унапређење рада установе и контролисати оствареност општих и посебних стандарда постигнућа ученика и сугерисати мере зарад унапређења истих. Пружаће подршку у процесу прихватања најновијих педагошких иновација, развијати сарадњу са породицом и сарађивати са стручним и струковним организацијама од значаја за установу. Рад психолога ће претежно бити усмерен на стварање безбедног и подстицајног окружења за учење и развој свих чланова школске заједнице.

Подручја рада школског психолога који чине програм рада су :

1. Планирање, програмирање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима, законским заступницима ученика
6. Рад са директором, стручним сарадницима и педагошким асистентима ученика, личним пратиоцем детета
7. Рад у стручним органима и тимовима

8.Сарадња са надлежним установама, удружењима, организацијама и локалном самоуправом

9. Вођење документације,припрема за рад и стручно усавршавање

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

ОБЛАСТИ РАДА	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗ.-ВАСП.РАДА	-Учествовање у изради Акционог плана самовредновања рада школе у шк 2025/2026.	Прво полугодиште , током школске године	Анализа документација(извештаји, евалуације,мед документација) Израда планова, анализа закона, правилника, Школског програма	Психолог, чланови Тима за инклузију и Тима за додатну подршку Педагог, Психолог, Наставници
	Учествовање у изради Акционог плана Тима за развојно планирање за шк 2025/2026. год.	Септембар		
	Учествовање у изради ГП. рада школе за шк 2025/2026. иницирање и укључивање у усаглашавање акционих планова стручних органа, тела, тимова у складу са развојним планом школе, школским програмом	Током школске године	Тимски рад и разговори, Радионице, посете припрема материјала и прикупљање података, састанци	Чланови Тима, психолог Ученици
		Септембар, током школске 2025/26. године		Стручне сараднице
	Припремање годишњих и месечних планова рада психолога	Јун-август 2026.године	Задавање упитника,анализа	Психолог, Педагог
	Формирање одељења првог разреда; учествовање у процесу формирања одељења петог разреда(процена адаптације у складу са смерница)	Током школске 2025/26.године		Психолог, чланови Тима, чланови одељењског већа
			Задавање анкете	

	• Израда и учешће у спровођењу анкете од 1.-8.разреда – изборни програми укључивање ученика петог, шестог , седмог и осмог разреда у избор слободне наставне активности; • Укључивање у планирање стручног усавршавања у установи и ван установе у шк. 2025/2026 • Процена адаптације ученика на први разред, процена адаптације ученика на пети разред • Процена очекивања ученика четвртог разреда од петог разреда • Пружање помоћи наставницима у изради плана рада одељењског старешине,у шк 2025/2026.	У току другог полугодишта 2025/2026.године		
	• Активан рад у Тиму за професионални развој запослених (координирање активности) • Организација едукативних радионица и предавања за ученике • Сарадња са студентима психологије	Током школске године	Извештај са реализованих активности	Психолог, педагог
		Током школске године	Разговор и присуство планираним активностима	Психолог

	у циљу упућивања у рад			

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСП- ОБРАЗ.РАДА	Посета часовима разредне и предметне наставе, као и новопридошлим колегама, приправницима у школској 2025/26.години	Током школске 2025/26. године	Сарадња са наставницима и ученицима, посета часова, анализа, Вођење документације и писање извештаја	наставници, психолог, ученици, директор, педагог психолог
	Посета часова редовне, допунске, додатне наставе, ЧОСа		Консултације са одељ. старешинама и пружање подршке	стручни сарадници
	Праћење напредовања и понашања ученика, психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената, психолошка превенција и интервенција	Јун	Састанци, посета часова	стручни сарадници и одељењске старешине
	• Присуство угледним и корелативним часовима и укључивање у анализу и дискусију; • Инструктивно педагошки увид, саветовање; усмеравање наставника на самовалуацију свог	Током школске 2025/26. године	састанци Тимова, анализа и евалуација планова писање извештаја Извештај о постигнућима Извештај у ес дневнику	сарадња са Тимом за самовредновање, наставници чланови Тима, стручна служба Директор, одељ. старешине и већа, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе

	рада кроз стандарде у настави - Анализа успеха и владања ученика и предлог мера унапређења - Помоћ и подршка у изради ИОПа; Укључивање у праћење и вредновање остваривања планова посебних програма у шк. 2025/26, примена образаца праћења рада по ИОПу и вредновања истих - Извештавање о раду психолога - Предлагање мера за поправљање успеха ученика кроз укључивање у допунску наставу; праћење поављања часова допунске наставе - Увид у евидентирање формативних оцена у ед дневник и /или педагошку свеску наставника - У сарадњи са старешинама и родитељима	Класификациони периоди у школској 2025/26. години Мај/јун		Психолог, педагог Ес дневник

	утврдити која су очекивања деце и родитеља од запослених и школе			
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	- Саветодавни рад са наставницима ка унапређивању наставног процеса, праћења и посматрања дечијег напредовања саветодавни рад ка стварању психолошких услова за развој деце -Пружање помоћи наставницима у реализацији Оперативним планом предвиђених активности /тематско планирање - Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности, али и ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха, иницирање израде педагошког профила ученика - Саветовање наставника	Током школске 2025/26 године	Индивидуални разговори, опсервација понашања ученика,оснаживање,информисање, едукација Подршка наставницима кроз консултације Индивидуални разговори, информисање одељењских већа, прикупљање информација и израда педагошких профила Присуство родитељским састанцима по потреби, разговори са наставницима,консултације Хоризонтални усавршавање и размена информација Извештаји,разговор са наставницима План и извештаји са активности	Психолог, педагог, наставници, родитељи, директор Стручна служба, наставници,директор Стручни сарадници, наставници, чланови Тима за инклузију и додатну подршку Стручна служба, наставници, родитељи Стручна служба, наставници Стручне сараднице, директор Одељењске
		Током школске 2025/26. године		
		Током школске 2025/26. године		

	у коришћењу разноврсних облика и метода рада • Пружање подршке наставницима у раду са родитељима или старатељима • Информисање наставника о околностима у којима ученици одрастају и текућим проблемима са којима се сусрећу • Педагошко-инструктивни рад, увид у рад и саветовање наставника (исходи и међупредметно повезивање) • Старање о реализацији оперативног плана, праћење остваривања наставе и предузимање одговарајућих мера у циљу потпуног обухвата ученика квалитетном наставом у безбедном окружењу • Праћење вођења евиденције у електронском дневнику	Током школске 2025/2026. године Мај	Извештај о реализованим активностима	старешине осмог разреда, стручна служба Стручна служба, предметни наставници

	• Учесће у раду Тима за заштиту ученика и Тима за додатну подршку (подршка у изради ИОПа,предлог метода и поступака за рад и вредновање; Тим за заштиту од насиља; • Присуство угледним часовима и укључивање у анализу и дискусију након одржаних часова; • Укључивање у израду и реализацију плана Тима за Професионалну оријентацију за осми разред; реализација радионица за ПО за 7.разред • Мотивисање наставника за примену формативних оцена и евидентирање у ес дневнику • Извештавање о раду психолога; • Обележавање „Недеље сећања и заједништва“ са			

	ученицима и наставницима кроз теме прилагођене активности			
РАД СА УЧЕНИЦИМА	Учешће у реализацији пријема ученика, праћење процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа	Први класификациони период Септембар/октобар	Подршка ученицима у адаптацији, праћења напредовања Сарадња са наставницима разредне наставе и васпитачима, примопредаја документације Психолошка процена, израда психолошког налаза и мишљења	Стручна служба Стручни сарадници, Тим за инклузију и додатну подршку, наставници
	Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка и осмишљавање индивидуалног приступа; рад на концентрацији и вештинама учења	Током школске 2025/26. године	Индивидуални разговори	Психолог, педагог, МУП Психолог, педагог одељењске старешине, ученици, Родитељи
	Учешће у реализацији пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство (намењено ученицима од првог до осмог разреда);	Током школске 2025/26. године	Радионице	Психолог, директор. Одељ. старешине
	Процењивање адаптације и пружање подршке ученицима 5. разреда као и осталим	У току школске године	Извештај Извештај о реализованом	Представници Министарства за информационе технологије, стручна служба, одељењске старешине, директор и помоћник

	ученицима који су тешко прихватили прелазак из првог у други циклус	Октобар	предавању; извештај са реализованих радионица	директора
	- Процена адаптације ученика првог разреда на школско окружење - Обављање саветодавних разговора са ученицима, у циљу мотивације израде плана учења, пружање подршке(мотивација за рад, организација слободног времена, савладавање техника учења, технике контроле беса...) - Организовање предавања“Безбедно коришћење интернета“ - Пружање психо-социјалне подршке ученицима кроз разговор и примену техника; мотивисање ученика за рад, прављење плана учења,	Током школске године	Реализација договорених активности прилагођених активностима	Стручна служба, представници МУПа, Црвеног крста, ученици, одељењске старешине
		Април-мај		Стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници
		Током школске 2025/2026 године;		

	• Реализовање едукативних радионица са ученицима; менторски приступ процесу реализације ученика • Психолошка процена ученика стандардизованим мерним инструментима које има школа по потреби • Организација и присуствовање реализацији пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ • Процена емоционалне стабилности ученика стандардизованим техникама • Саветодавно-инструктивни рад са ученицима кроз индивидуалне разговоре(примене техника и метода стечених на обуци Будити за мене); вежбе пажње • Укључивање ученика у ПО кроз	мај		

	реализацију радионица у седми разреду • Укључивање у реализацију мера Тима за заштиту ученика; • Евидентирање ученика којима је потребна додатна помоћ и подршка, Праћење остваривања плана мера индивидуализације – ИОПа и евалуације истог; • Унапређивање образ.васпит.бог рада кроз посету часова у свим одељењима, опсервацију понашања ученика са неуобичајеним понашањем и тешкоћама у учењу; • Информисање ученика а законској регулативи; • Евидентирање ученика који остварују право на бесплатне уџбенике, по основу финансијске угроженост и, трећег или сваког наредног детета по реду рођења или ученика који ради по			

	измењеном плану и програму рада • Евиденти рање променама у понашању у и учењу код ученика(у з помоћ наставни ка разредне и предметн е наставе), као и спремнос т на консулта ције како са наставни цима, тако и са спољним сарадниц има. • Испитива ње ставова ученика о допунско ј настави • Обележав ање „Недеље сећања и заједниш тва“ са ученицима и наставни цима кроз прилагођ ене активнос ти			

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, СТАРАТЕЉИМА	- Прикупљање података од родитеља/старатеља релевантних за упознавање ученика и праћење њиховог развоја; - Присуство састанцима Савета родитеља, укључивање у рад, давањем сопственог мишљења; - Реализација радионица са родитељима	септембар	Индивидуални разговори	Родитељи, стручна служба
	- Саветодавни рад са: родитељима/старатељима у циљу јачања сарадње; - Саветодавни рад са родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи, родитеља деце са посебним интересовањима и склоностима, родитељима деце која пролазе кроз кризни период развоја; информисање родитеља о законским прописима у области заштите од насиља - Упознавање са платформом „Чувам те“ едукацијама које постоје на платформи; - Присуствовање седницама Савета родитеља; - Пружање психолошке помоћи родитељима/старатељима чија су деца у акцидентној кризи и ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану-саветодавни рад уз истицање важности сарадничког односа - Упознавање родитеља са законским актима и	Током школске 2025/26. године	Разговори са родитељима, упознавање са предузетим мерама, укључивање родитеља у израду ИОП-а 1, 2 и 3 Психолошка подршка родитељима и ученицима и договор око мера подршке	Родитељи, стручна служба, наставници, директор Родитељи, психолог, педагог ученици, чланови Тима за додатну подршку

	процедурама поступања - Испитивање(анкетирање) родитеља на потребне теме (задовољство, сугестије, актуелна ситуацијај - Истицање важности стварања сарадничке атмосфере и неопходног укључивања родитеља као равноправних партнера у све сегменте и области рада школе			

САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ	- Сарадња са директором на припреми докумената, прегледа извештаја и анализа установе на организовању предавања, трибина, радионица за ученике и родитеље - Сарадња у спровођењу васпитно-дисциплинских поступака; - Сарадња у оквиру рада Тимова, редовна размена информација на планирању активности; у оквиру процеса формирања одељења, расподели оде.старешина - Сарадња у оквиру израде школске документације - На планирању активности у циљу унапређивања личних и компетенција запослених - Договор око одабира активности у циљу	Током школске 2025/26.године	Састанци, консултације, планирање активности, размена, усаглашавање	Психолог, педагог, директор

	унапређивања компетенција запослених			
	Унос података у Доситеј			

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	- Учествовање у раду Наставничког већа и одељењских већа, Педагошког колегијума - Учешће у раду стручног тима за ИО	Током школске 2025/26.године	Лично присуство седницама; састанцима Тимова, писање извештаја	Директор, Стручна служба, Наставници; чланови Тимова
	- Учествовање у раду Тима за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања - Учествовање у раду Актива за развојно планирање - Учешће у раду Тима за израду Годишњег плана рада школе - Учешће у стручном Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе-члан Тима - Учешће у раду Актива за израду Школског програма-члан - Учешће у раду Тима за Професионалну оријентацију(седми разред) - Учествовање у раду Тима за професионални развој запослених (координатор) - Учешће у раду Тима за самовредновање-	Током школске 2025/26. године;	Извештаји, Записници са састанка тимова, актива, комисија Записници стручних већа и Педагошког колегијума;	Директор, Стручна служба, Наставници; чланови Тимова Стручна служба, Чланови стручних већа, чланови Педагошког колегијума; записници Тимова

	члан - Члан комисије за пробни и завршни испит - Учешће у комисији за спровођење васпитно-дисциплинског поступка;			
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА , ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајних за остваривање циљева образовно-васпитног рада , а у циљу прикупљања потребних информација. Оставривање комуникације са - Предшколским установама, - Саветовалиштем за брак и породицу, - Центром за социјални рад „Солидарност“, Дом здравља Крагујевац, - Национална служба за запошљавање, - средњим школама, - МУПом, - Центар „ Кнегиња Љубица“ - СОШО“ Вукашин Марковић“, - Школа са домом за децу оштећеног слуха, Интерресорном комисијом, Крагујевац, - Учешће на радионици, стручним скуповима, обукама; - Сарадња са Центром за образовање - Сарадња са Школском управом; - Сарадања са Институтом за ментално здравље/Клинички м центром; - Сарадња са хуманитарним организацијама	Током школске 2025/26. године;	Консултације са колегама, писање налаза и мишљења, информисање, записници	Директор, Стручна служба, сарадници и из других установа, просветни саветници

	• Сарадња са основним школама на нивоу града • Сарадња са Клиничким центром Крагујевац, домовима здравља • Сарадња са Министарством за информационе технологије • Сарадња са издавачком кућом Корац • Сарадња са факултетима			
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	• Консултације са установама на локалном нивоу (ШУ, КЦ, Центар за социјални рад) • Припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе. • Вођење евиденције у дневнику рада на дневном, месечном и активности психолога припрема за рад • Присуствовање активима стручних сарадника • Припремање за рад кроз активности предвиђене глобалним и оперативним планом	Током школске 2025/26. године	Евалуација, едукација на семинарима, рад на стручној литератури	Психолог, реализатори семинара, актив стручних сарадника, основна и средња школа

3.9.3. Програм рада ментора

Правилно прихватање и увођење приправника у посао је значајан корак за успешан почетак рада сваког појединца.

Увођење у посао остварује се кроз оспособљавање за самосталан образовно-васпитни и стручни рад и припрему за полагање испита за лиценцу.

Приправнику ће бити омогућено да у Школи уз вођење од стране ментора, стиче знања и развија вештине и способности потребне за самостално остваривање образовно-васпитног рада.

На почетку рада Школа ће приправнику одредити ментора чија је улога да:

- приправнику пружа помоћ у припремању и извођењу образовно-васпитног рада
- омогућује приправнику да присуствује часовима ментора или другог наставника / 12 часова /
- присуствује образовно-васпитном раду приправника / најмање 12 часова у току приправничког стажа /
- анализира образовно-васпитни рад приправника
- пружа му помоћ у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао

Програм увођења приправника у посао обухвата захтеве везане за:

- планирање и програмирање
- остваривање и вредновање образовно-васпитног рада
- праћење развоја и постигнућа деце и ученика
- сарадњу са колегама, породицом и локалном заједницом
- рад са децом са сметњама у развоју
- професионални развој
- документација наставника

Ментор ће водити евиденцију о раду приправника која садржи податке о:

- временском периоду у коме је радио са приправником, темама и времену посећених часова, запажањима о раду приправника у савладавању програма, препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада и оцене поступања приправника по датим препорукама.

Провера савладаности програма увођења у посао приправника вршиће се након годину дана рада у Школи, извођењем одговарајућег облика образовно-васпитног рада и то одржавањем и одбраном часа наставника.

Ментор присуствује провери савладаности програма, али није члан комисије.

Ментор пише извештај о току рада са приправником.

3.9.4. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Циљеви задаци програма: Развијање навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и оспособљавање ученика да користе информације у свим облицима и медијима; овладавање вештинама потребним за учење у току целог живота. Школска библиотека је место библиотечко - информационе, васпитно-образовне и културне активности школе. У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко – информациона грађа (књиге, серијске публикације и др.) и извори.

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада			
Садржај рада	Начин остваривања програма	Сарадници	Време реализације
1.Планирање набавке литературе и	Прављење плана набавке	Наставници српског језика и књижевности,	Септембар 2025. године

периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике		руководиоци стручних већа, директор, библиотекари	
2.Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова	-израда годишњег плана рада школске библиотеке и израда годишњег плана рада школског библиотекара -израда годишњег плана рада библиотечке секције -израда месечних планова библиотекара	Школски библиотекари	Август септембар 2025. године, у току школске године
3.Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	-план рада са ученицима у школској библиотеци, радно време, активности, облици сарадње -планирање активности у библиотеци	Библиотекари	У току школске године
4.Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада	-присуство састанцима Педагошког колегијума –сарадња са руководиоцима већа у циљу достављања спискова потребне литературе/уџбеника по стручним већима, како би литература била набављена	Библиотекари директор руководиоци већа тим за израду школског сајта тим за сарадњу са локалном самоуправом	У току школске године
5. Израда програма рада библиотечке секције	-израда плана рада библиотечке секције -анализа смерница за рад школских библиотекара -израда годишњег плана рада библиотечке секције као саставног дела годишњег плана рада школе	Библиотекари	Септембар 2025. године

II Праћење и вредновање образовно - васпитног рада			
Садржај рада	Начин остваривања програма	Сарадници	Време реализације
1.Учешће у изради годишњег плана	-израда планова рада библиотеке/ библиотекара -израда плана рада тима за	Библиотекари руководиоци тимова	Август/септембар 2025. године, у току школске

рада и самовредновања рада установе	културне и јавне делатности (руководилац) и учешће у раду тима за сарадњу са локалном самоуправом - учешће у поступку самовредновања у складу са активностима тима - самовредновање библиотекара - показатељи остварености циљева рада школског библиотекара	психолог	године
2.Вођење библиотечког пословања са увидом у наставне планове и програме рада школе	-сређивање и ажурирање базе података ограђи тј.фонду школске библиотеке	Библиотекари тим за израду школског сајта наставници информатике	У току школске године
3.Одабир и припрема литературе и друге грађе за разне образовно - васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)	-припрема литературе за реализовање свих облика наставе, као и одабир и припрема грађе за реализовање ваннаставних активности (обележавање важних датума и радионице у библиотеци)	Библиотекари, предметни наставници који користе ресурсе библиотеке, ученици	У току школске године
4. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	-укључивање школског библиотекара у реализацију активности којима се остварују ови циљеви (обележавање Дана безбедног интернета, Европске недеље програмирања и Дигиталне недеље)	Библиотекари наставници информатике, директор школе психолог ученици и наставници	Октобар/новембар 2025. године

III Рад са наставницима			
Садржај рада	Начин остваривања програма	Сарадници	Време реализације
1.Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада	-уређење простора за читалачке кутке -акција „Читалац месеца“ - обележавање Дана/месеца школских библиотека - сарадња са фотографском секцијом и учешће на конкурсима ДШБС - обележавање Националног дана књиге-акција „Читајмо гласно!“	Предметни наставници који учествују у активностима у библиотеци и школски библиотекар, стручна друштва, ученици	У току школске године
2.Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	-посете одељењима или посете одељења библиотеци и упознавање ученика са начинима и могућностима самосталног коришћења грађе - сарадња са одељенским старешинама, посебно са већем првог разреда -презентација ресурса и активности које се реализују у библиотеци	Школски библиотекар, одељенске старешине , предметни наставници	У току школске године
3.Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци	-одржавање огледних/утледних или редовних часова у школској библиотеци -помоћ у реализацији и организацији часова одељенског старешине,као и часова допунске/додатне наставе	Предметни наставници и школски библиотекар	У току школске године
4.Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке	-упознавање наставника са фондом и планирање наставе у складу са постојећом грађом,договор у вези са набавком неопходне литературе -утврђивање годишњег плана обраде лектире и план набавке за књиге које недостају или нема довољан број примерака	наставници српског језика и књижевности, руководиоци стручних већа, школски библиотека директор	септембар 2025. године, у току школске године

5.Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	-уознавање са постојећим фондом библиотеке -редовно обавештавање о свим набављеним издањима - огласна табла, презентације -пружање помоћи наставницима у коришћењу свих расположивих ресурса школске библиотеке -уознавање са организацијом грађе и начинима коришћења електронског каталога	Наставници српског језика и књижевности и наставници страних језика, школски библиотекар, предметни наставници других предмета	У току школске године
6.Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима другој грађи, ауторима, акцијама, јубилејима и усмено и писмено приказивање појединих књига и часописа	-обавештавање и уознавање са набављеном и купљеном грађом -континуирано и редовно информисање у вези са свим планираним активностима - огласна табла, изложбе, презентације	Школски библиотекар	У току школске године

IV Рад са ученицима			
Садржај рада	Начин остваривања програма	Сарадници	Време реализације
1.Припрема(обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње	-разговор са ученицима приликом издавања књига - посете одељењима и уознавање ученика са могућностима и начинима самосталног коришћења библиотека -уознавање са организацијом грађе и начинима коришћења каталога	Школски библиотекар	У току школске године
2.Систематски обучава ученике за употребу	-оспособљавање ученика да самостално користе електронску базу података и	Школски библиотекар, чланови	У току школске године

информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањима	грађу у библиотеци, као и да самостално проналазе сва потребна издања	библиотечке секције	
3.Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима	- Разговор са ученицима приликом издавања књига -допунска/додатна настава из различитих предмета у библиотеци -помоћ у учењу – одабир литературе као и могућност вршњачке едукације/помоћи	Школски библиотекар, чланови библиотечке секције, ученици који наставу прате по ИОП-у	У току школске године
4.Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме	-Консултације са ученицима и помоћ при изради паноа за изложбе или обележавање важних датума -помоћ у припреми материјала за радионице и презентације	Школски библиотекар	У току школске године
5.Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста, упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавање претраживања и употребе свих извора и оспособљавање за самостално коришћење	-Преглед, припрема и обрада материјала у истраживању - коришћење различитих извора информација и коришћење различитих медија - тв, интернет приликом реализовања активности у библиотеци, пано - књига коју тренутно читам...	Школски библиотекар, чланови библиотечке секције	У току школске године
6.Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у	-Уређење простора библиотеке -укључивање ученика у уређење простора -покретање акције „Читалац месеца“ -укључивање ученика у акцију „Књига по књига-библиотека“ -упознавање ученика са правилима коришћења грађе - реализација различитих типова	Школски библиотекар, предметни наставници језика	У току школске године

њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција, читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)	активности, како би што већи број ученика дошао у библиотеку и користио је у складу са својим потребама и интересовањима (шаховски турнири, израда паноа, Светски дан дизајна, ликовне радионице, изложбе, обележавање важних датума и јубилеја, одлазак у стручне посете - догађаји из културе и сл.) -заједничке активности са библиотекама из општине/округа		
7.Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	-израда паноа -укључивање ученика и библиотекара у активности поводом Дигиталне недеље - редовно одржавање и уређење простора библиотеке и читаонице и укључивање ученика у ове активности	Школски библиотекар, психолог, предметни наставници информатике и српског језика	У току школске године
8. Рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике и на реализацији школских пројеката Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и др.)	-обележавање Светског дана детета -едукативни филм -презентације ученика (вршњачка едукација) -предавање разговори/дискусије на часовима одељенског старешине	Школски библиотекари, ученици, психолог, вршњачки тим, ученички парламент, организације које се баве младима („Црвени крст“, „Канцеларија за младе“ и Сл.)	Новембар 2025. год

Садржај рада	Начин остваривања програма	Сарадници	Време реализације
1.Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика и развијања читалачких и других навика ученика у формирању личних и породичних библиотека	-упознавање родитеља са учешћем ученика у раду школске библиотеке и похваљивање ученика за активно учешће у свим активностима -похваљивање ученика који донирају књиге школској библиотеци и подстицање осталих ученика и родитеља да се прикључе акцији	школски библиотекари (одељенске старешине и присутни родитељи/старатељи)	родитељски састанак на крају првог пресека и/или на крају 1. полугодишта
2.Остваривање сарадње са родитељима у циљу развијања читалачких навика ученика	-разговор о читању и значају књиге у контексту дискусије о наставку школовања и неопходности целоживотног учења -подстицање учешћа у акцији донирања књига школској библиотеци	школски библиотекари (одељенске старешине ученика завршних разреда и присутни родитељи/старатељи), савет родитеља	родитељски састанак на другог пресека

VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика			
Садржај рада	Начин остваривања наставе	Сарадници	Време реализације
1.Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у циљу набавке књиже и некњиже грађе и целокупном организацијом рада школске библиотеке	-план набавке за текућу школску годину -прикупљање и анализа понуда од издавача набавка књига за ученикешколска лектира - набавка књига за награђивање ученика -набавка потребне литературе за наставу, усавршавање наставника и такмичења - прикупљање поклон књига -селекција књига за поклоне	школски библиотекари, психолог, директор, стручна веће за језике, стручна већа, тим за маркетинг, тим за сарадњу са локалном самоуправом	У току школске године

	-покретање иницијативе за набавку опреме (пројектор и рачунари) и паноа - сарадња приликом реализовања планираних активности		
2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и Педагошко - психолошке литературе	-упознавање запослених са постојећом и набављеном стручном литературом -континуирано обавештавање о набављеним издањима, огласна табла, присуство на састанцима педагошког колегијума, изложбе, презентације издања	школски библиотекари, руководиоци стручних већа	У току школске године
4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица, за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности	-месечно обавештавање о планираним активностима и укључивање заинтересованих у реализацију -припрема заинтересованих наставника за реализовање заједничких активности	школски библиотекари, предметни наставници	У току школске године
5. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижевне и друге грађе, изложбе, конкурси, обе лежаване значајних јубилеја везаних за школу и просвету :“Месец књиге“, „Светски дан књиге“, “Дечија недеља“, “Дан писмености“, “Дан	-Међународни дан писмености -Европски дан језика -Дан школских библиотекара -Светски дан детета -Дан библиотекара -Дан Градске библиотеке -Међународни дан матерњег језика и Национални дан Књиге („Читај гласно!“-акција) ДШБС) -светски дан поезије -светски дан књиге и ауторских прав -дан словенске писмености и	школски библиотекари, предметни наставници, директор, психолог, установе културе у општини/округу, друге библиотеке у општини/округу, библиотечка секција, ученици, тим за маркетинг, тим	У току школске године - у сваком месецу једна до две активности

матерњег језика“, јубилеј школских библиотека и библиотекара...	културе –књижевне вечери, јубилеји, изложбе, посете...	за културне и јавне делатности, тим за сарадњу са локалном самоуправом, стручна друштва	
6. Учесће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе	-припрема прилога и вести за сајт школе, Школске управе, РТВ Крагујевац, Шумадијски портал, фб страницу библиотекара/библиотеке и сајт школске библиотеке,	школски библиотекари, тим за израду школског сајта, тим за маркетинг	У току школске године

VII Рад у стручним органима и тимовима			
Садржај рада	Начин остваривања програма	Сарадници	Време реализације
1.Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању пројектне наставе	-израда годишњег плана рада библиотеке -израда годишњег плана рада библиотекара -израда годишњег плана рада библиотечке секције - присуство седницама одељенских и наставничких већа -присуство састанцима стручног већа за стране језике -присуство седницама школског одбора, савета родитеља и педагошког колегијума(по потреби)	школски библиотекари	У току школске године
2.Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	-тим за културне и јавне делатности	школски библиотекари, чланови тима	У току школске године

3.Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	-обавештавање путем медија о активностима школске библиотеке и резултатима ученика који су настали након активности у библиотеци -припрема вести за медије и текстова за сајтове - промовисање школе и прикупљање средстава за обнову књижног фонда	школски библиотекари, тим за маркетинг и тим за израду школског сајта, тим за културне и јавне делатности и тим за сарадњу са локалном самоуправом	У току школске године

VIII Сарадња са надлежним установама ,организацијама, удружењима и јединицом локалне			
Садржај рада	Начин остваривања програма	Сарадници	Време реализације
1.Сарадња са другим школама, градском и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице	-сарадња у вези са могућностима размене или поклон књига за школску библиотеку у оквиру акције „Књига по књига - библиотека“ -контактирање других библиотека на територији Републике и Народне библиотеке Србије у вези са могућностима сарадње	школски библиотекари, Градска библиотека и друге библиотеке у Србији, Народна Библиотека Србије, директор	У току школске године
2.Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе	-припрема и објављивање вести у вези са свим значајним резултатима и активностима у школској библиотеци - промовисање рада школе кроз рад библиотеке и могућности сарадње са локалном самоуправом	школски библиотекари, Општина Крагујевац, задужени за израду сајта Општине, тим за сарадњу са локалном самоуправом	У току школске године
3.Сарадња са просветним, аучним, културним и другим установама, радиотелевизијским центрима, филмским и позоришним	-преглед и набавка школске лектире и књига за награђивање ученика - промотивна изложба и продаја књига у школи и поклон књиге за школску библиотеку -вођење ученика на позоришне представе -	школски библиотекари, директор, представници издавачких кућа , Дом културе, Канцеларија	У току школске године

кућама, домовима културе и Културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама	организовање предавања/промоције књиге, стручне посете, изложбе, филмови, обележавање важних датума	за младе, библиотеке из општине/округа, галерије	
4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији	-чланство у друштвима - учешће у Скупштинама подружнице Шумадијског округа БДС -учешће у акцији ДШБС „Читај гласно“ -учешће на конкурс ДШБС „Разгледница из школске библиотеке“ - праћење свих активности друштава и развијање сарадње	Библиотекарско друштво Србије и Друштво школских библиотекара Србије	У току школске године

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
Садржај рада	Начин остваривања програма	Сарадници	Време реализације
1. Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљање података у вези са наставним предметима и стручно - методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова	-вођење посебне евиденције серијских публикација - вођење посебне евиденције грађе која не спада у монографске и серијске публикације	школски библиотекар	у току школске године
2. Учешће у раду Друштва школских	-чланство у друштвима -учешће у акцији ДШБС	Библиотекарско друштво Србије и Друштво	у току школске године

библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији	„Читај гласно“ -учешће на конкурс ДШБС „Разгледница из школске библиотеке“ -праћење свих активности друштава и развијање сарадње -учешће у раду Скупштине БДС	школских библиотекара Србије	
3.Праћење и евиденција коришћене литературе у школској библиотеци	-вођење дневника рада школског библиотекара -праћење података у картама књига и картама корисника -израда дневне и месечне статистике	школски библиотекари	У току школске године
4.Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара –анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године	-вођење дневника рада школског библиотекара - вођење дневне, месечне и годишње статистике - вођење књиге инвентара за монографске публикације -вођење књиге чланова школске библиотеке - прикупљање података о реализованим активностима	школски библиотекари	од августа 2025. до августа 2026.
5.Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари	-обуке за обављање стручних библиотечких послова - акредитовани семинари - акредитовани семинари за библиотекаре (Народна библиотека Србије) -међународна конференција Библиотекарског друштва Србије -израда личног плана професионалног развоја - вођење евиденције о стручном усавршавању у установи и ван установе	Градска библиотека у Крагујевцу, ДШБС, Народна библиотека Србије	У току школске године

3.10. Програм рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања у школи.

У оквиру своје надлежности, а на основу Закона о основама система образовања и васпитања и Статута школе, Школски одбор ће обављати следеће послове:

1. доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
2. доноси школски програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
3. утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
4. доноси финансијски план установе, у складу са законом;
5. усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
6. расписује конкурс за избор директора установе;
7. даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
8. закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. овог закона - Права, обавезе и одговорности директора утврђују се посебним уговором о међусобним правима и обавезама, без заснивања радног односа.
9. одлучује о правима и обавезама директора установе;
10. доноси одлуку о проширењу делатности установе;
11. разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
12. доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
13. одлучује по жалби на решење директора;
14. обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова. Седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања.

Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

За обављање послова из своје надлежности орган управљања одговара органу који га именује и оснивачу.

❖ Ученици који присуствују седницама испред Ученичког парламента: Елена Миловановић и Маријана Кочовић ученице 7. разреда.

3.11. Надлежност и одговорност директора школе

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности школе.

Директор за свој рад одговара министру и Школском одбору.

Осим послова утврђених законом и статутом школе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности школе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана школе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;

7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;

8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;

9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у школи у складу са прописима;

10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. Закона о основама система образовања и васпитања;

11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о школи у оквиру јединственог информационог система просвете;

13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад школе у целини;

14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;

15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;

16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика школе и саветом родитеља;

17) подноси извештај Школском одбору, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;

18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим законом;

19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

20) обезбеђује услове за остваривање права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим законом;

21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;

22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га помоћник директора у школи на основу овлашћења директора, односно Школског одбора, у складу са законом.

3.12. Програм рада директора Школе

Директор Школе своје активности остварује у следећим подручјима рада:

а) Концепцијско – програмска активност;

- б) Организационо материјална активност;
- в) Педагошко – инструктивни и саветодавни рад;
- г) Аналитичко – истраживачки рад;
- д) Активности у стручним органима Школе;
- ђ) Саветодавни рад са ученицима и родитељима;
- е) Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама;
- ж) Педагошка документација;
- з) Усмеравање и хуманизација међуљудских односа у колективу.

Оперативни програм рада директора саставни је део Годишњег програма рада Школе. Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Директор за свој рад одговара Школском одбору и Министру.

Осим послова утврђених законом и статутом Школе директор:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања;
- стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
- стара се о остваривању развојног плана Школе;
- организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планира стручно усавршавање запослених;
- предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
- стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад Школе и ових органа;
- сазива и руководи седницама васпитно-образовног, Наставничког већа без права одлучивања;
- усмерава и усклађује рад стручних органа у Школи;
- сарађује са родитељима деце, односно ученика и са другим организацијама;
- редовно подноси извештаје о свом раду Школском одбору.
- Нормативну делатност:
- Активност у Школском одбору, стручним органима и организацијама ученика;
- Материјално-финансијска питања школе;
- Организовано вођење педагошке и школске евиденције и документације;
- Планирање и евидентирање рада радника и школе у целини.

3.13. План рада директора школе

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА			
Планирање и програмирање рада школе и рад на школској документацији			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин рада
Израда Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. Годину у складу са препорукама Министарства просвете; Израда 40 часовне радне недеље; Израда Извештаја о раду школе за претходну школску годину; Извештај о раду директора за претходну школску годину; Учешће у изради плана	Август-Септембар Током године	Директор, Педагог, Психолог, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Секретар, Школски одбор, Савет	Анализа, извештавање, предлагање, израда планова, корелација, тимски рад

самовредновања рада школе за школску 2025/2026. годину; Учешће у изради Акционог плана за школску 2025/2026. годину; Учешће у изради плана стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину; Учешће у раду свих служби у школи (секретаријат, рачуноводство, Стручна већа и активи, помоћно-техничко особље); Извештај о коришћењу средстава утврђених финансијским планом; Побољшање материјално-техничких услова рада школе Брига о безбедности ученика (организација дежурства наставника, сарадња са полицајцијском службом, контрола примене Правилника о безбедности ученика и Посебног протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, контрола придржавања мера безбедности; Предузимање мера у случајевима повреде забрана у складу са Законом; Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених; Учешће у изради инструмената за вредновање и праћење одређених резултата; Увид у планирање и припрему наставе; Контрола вођења школске документације; Усвајање распореда часова Планирање сарадње са Саветом родитеља и родитељима ученика (присуствовање седницама Савета родитеља и родитељским састанцима), Обезбеђивање услова за реализацију активности и услова за примену мера, као и за примену мера заштите		родитеља, Руководиоци тимова	
Организационо-материјални задаци			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин рада
Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у	Септембар, октобар,	Директор, Педагог,	Одлучивање, Анализа,

школи; Подела задужења на почетку школске године; Упознавање запослених и родитеља са организацијом рада и њиховим улогама, Праћење рада ваннаставног особља, правне службе и рада помоћних служби; Организација послова око израде општих аката школе; Контрола благовременог и тачног уноса и одржавања ажурности базе података у установи у оквиру ЈИС просвете. Израда предлога плана набавке опреме, наставних средстава и Инвестиционог одржавања; Учешће у изради предлога финансијског плана Праћење утrophка финансијских средстава и праћење законских прописа Пријем првака – присуствовање пријему првака; Организација Дана школе; школских приредби и прослава Светог Саве. Стварање амбијента за остваривање предузетничког образовања и Предузетничких активности ученика. Пројекат „Обогаћени једносменски рад“ Организација спортских активности; Праћење реализације плана културних и јавних делатности школе, као и плана спортских активности Праћење обезбеђивања квалитета рада установе.	јануар, јун Током године	Психолог, Шеф рачуноводства, Наставници који учествују у пројекту „ОЈР“ , Руководиоци тимова, Руководилац тима за праћење квалитета рада установе	извештавање, предлагање, израда планова, корелација, тимски рад
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин рада
Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и	Септембар - јун		Разговор, праћење,

квалитет припрема за наставу, као и реализације пројектне наставе и развоја међупредметних компетенција; Праћење реализације дигиталне наставе; Праћење реализације Развојног и Акционог плана рада школе и самовредновања рада школе; Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова, Присуство угледним часовима; Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у напредовању, благовремено информисање родитеља, запослених и орган управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини; Педагошко-инструктивни рад са наставницима у оквиру Стручних, Одељењских већа, Педагошког колегијума и Стручних тимова; Руководјење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума Учесће у раду тима за обезбеђивање квалитета рада установе Праћење рада и учешће у раду Ученичког парламента		Директор, Педагог, Психолог, Руководиоци тимова, стручних већа и актива, Педагошки колегијум, Руководилац тима за праћење квалитета рада установе	извештавање, анализа
Аналитички рад			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин рада
Анализа остварености Годишњег плана рада школе; Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе; Анализа реализованих програма рада наставника и стручних сарадника; Праћење остваривања активности предвиђених Акционим планом; Израда извештаја за Министарство просвете и друге институције; Вредновање рада школе; Припрема и анализа извештаја о самовредновању рада школе; Праћење и реализација програма професионалне	Октобар децембар, фебруар, април, јун, август	Директор, Педагог, Психолог, Педагошки колегијум, Руководиоци тимова и стручних већа Наставници	Праћење, извештавање, анализа, дискусија, тимски рад

оријентације, стручног усавршавања, унапређивања васпитно – образовног рада школе.			
Рад у Стручним органима			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин рада
Образовање, усмеравање и усклађивање рада Стручних органа и тимова у установи; Учесће у раду свих тимова; Припремање и вођење седница Наставничког већа и Педагошког колегијума; Учесће у припреми седница Школског одбора и Савета родитеља; Праћење рада Одељењских већа, Стручних већа, актива и тимова; Извршни послови-рад на спровођењу одлук аСтручних органа, Школског одбора и надлежних инспекција.	Септембар - јун	Директор, Наставничко веће, Стручна већа и тимови, Педагошки колегијум, секретар	Праћење, извештавање, закључивање, анализа
Стручно усавршавање			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин рада
Праћење стручне литературе; Учесће на семинарима и саветовањима; Учесће у радуАктива директора општине, Министарства просвете; Праћење плана стручног усавршавања запослених и организација стручног усавршавања у оквиру установе, Сарадња са стручним институцијама: Министарством просвете, Сарадња са установама: МУП, Дом здравља, Црвени крст,Сарадња са радним организацијама и локалном самоуправом.	Током године	Директор, Педагог, Психолог, Педагошки колегијум, Библиотекар	Праћење, реализација
Евалуација рада школе и успеха ученика			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин рада
Праћење постигнућа	Новембар,	Директор,	Праћење, анализа,

ученика на крају сваког класификационог периода; Праћење и анализа резултата завршног испита и пробних и иницијалних тестирања; Праћење успеха ученика н атакмичењима; Израда годишњег извештаја о раду школе и раду директора Сарадња са саветницима Министарства просвете	фебруар, април, јун, Током године	Педагог, Психолог, Одељењска већа, стручна већа и тимови	извештавање

Начин праћења реализације: записници и извештаји са Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, Стручних већа, Тимова, Колегијума, лична документација.

3.14. План инструктивно - педагошког увида

Педагошко – инструктивни рад је помагање и инструкција у решавању различитих тешкоћа и проблема у образовно-васпитном раду, и заједничко изналажење решења за унапређивање тог процеса.

Циљеви педагошко – инструктивног рада:

Циљ педагошко-инструктивног рада је да се на основу закључака увида планирају активности за наредну школску годину, првенствено на пољу стручног усавршавања како би наставници увидом у савременије приступе осавременили наставни процес. Педагошко-инструктивним радом директор, педагог и психолог школе ће у току године посећивати часове редовне наставе, додатне, допунске наставе и водиће белешке о обављеном разговору, припремити и извештај о посећеним часовима и саопштити га стручним органима школе. У педагошко-инструктивном раду директора, педагога и психолога школе пажња ће се посветити педагошко-психолошкој заснованости наставног рада, сагледавању дидактичко-методичке заснованости часа (оствареност циљева и задатака, временска артикулација, ефикасност примењених метода, техника, облика и средстава, увођењу иновација у наставни рад, активност ученика и наставника...исл).

План инструктивно педагошког увида утврђен је на основу следећих докумената:

- Развојни план школе и Акциони план за РПШ за школску 2025/2026.
- Стандарди квалитета рада установе
- Резултати процеса самовредновања и спољашњег вредновања
- План стручног усавршавања наставника
- Извештаја о посећеним часовима током претходне школске године-мере за унапређење

Активности	Носиоци	Начин реализације	Време
Стручна саветодавна подршка наставницима у индивидуалном планирању и програмирању рада	Педагог, психолог, Стручни актив за развој ШП	Саветовање, инструкције размена, упућивање	август, септембар
Стручна саветодавна подршка приликом	Директор, педагог,	Саветовање, инструкције, размена,	август, септембар

планирања рада стручних органа и тимова	психолог	упућивање	
Стручна саветодавна подршка у припремању свих облика образовно-васпитног рада	Директор, педагог, психолог	Саветовање, инструкције, размена, упућивање	континуирано
Увид у глобалне и оперативне планове наставника и Повезивање глобалног, оперативног плана и припреме наставника са школским програмима	Директор, педагог, психолог Стручни актив за развој ШП	Саветовање, инструкције, размена, упућивање, вођење евиденције доставе	Током школске године
Праћење рада школских тимова и актива	Директор школе	Преко редовног извештавања о реализацији плана рада	полугодишње
Праћење рада стручних већа за област предмета- Консултације, Дискусије, међусобна посета часовима колега, формирање базе примера добре праксе	Директор, Педагог, Психолог, Педагошки колегијум	Преко редовног извештавања о реализацији плана рада и присуством састанцима стручних већа	Према плану рада ПК, директора и педагога
Стручна саветодавна подршка у остваривању корелације међу предметима и развијања међупредметних компетенција ученика	Тим за МПК Директор Педагог, Психолог, Руководиоци СВ	На састанцима стручних већа и Тима за МПК-стручна размена, анализе, индивидуалне инструкције током посета часовима, тимско планирање (угледни часови, тематски дани, ученички мини пројекти	По динамици плана рада СВ и ТМКП
Праћење реализације самовредновања	Тим за самовредновање	Презентација-процедуре СВ	Током школске године према плану рада Тима за СВ
Праћење часова: редовне наставе непосредних часова, додатне, допунске наставе, слободних активности/секција, ЧОСа, одељења у којима се реализује ИОП	директор, педагог, психолог	Посета часова, увид у планове, увид у дневнике васпитно-образовног рада, припрему наставника и педагошку документацију наставника/ Попуњавање чекliste и самопроцена наставника, усмена анализа часа, писмено извештавање са препорукама за унапређивање наставе	Током школске године у складу са планираном поделом
Педагошко инструктивни рад	директор	За сваког приправника	

са приправницима и наставницима ангажованим на заменама	педагог, психолог,	12 часова (ментор) 1 час (Педагог, психолог, директор) 1 час (сви)	Током школске године, по потреби
Праћење адаптације ученика у 1. и 5. разреду кроз посету часовима	директор, педагог	Посета часова, Анализа, дискусија Анкетирање ученика, отварање ученичких досијеа, индивидуални рад са ученицима и родитељима	Септембар, Октобар Јануар, фебруар По потреби
Праћење образовних постигнућа ученика у односу на дефинисане образовне стандарде/исходе у циљу праћења генерације и индивидуализације наставе	педагог, психолог,	Разредна тестирања (иницијална, завршна)	Према плану рада
Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна образовна подршка – индивидуализација, допунска настава(постигнућа у складу са индивидуалним циљевима)	Педагог, дефектолог у оквиру додатне подршке, директор,	Стручна помоћ у изради, праћењу и евалуацији индивидуалних образовних планова за децу са тешкоћама у развоју, праћење допунске наставе, посете часовима	Током године, према плану педагога школе и директора школе
Праћење напредовања ученика којима је потребан додатни рад – индивидуализација у складу са индивидуалним циљевима – подстицање развоја	педагог чланови ТИО, предметни наставник	Стручна помоћ у изради, праћењу и евалуацији индивидуалних образовних планова	Током године, према плану педагога
Праћење припремне наставе ученика 8.разреда за завршни испит	Директор,	Консултације, Увид у план наставника	Друго полугодиште
Праћење припремне наставе ученика 8.разреда за завршни испит за ученике који наставу похађају по ИОП1 и ИОП2	Директор, ТИО, Тимови за додатну подршку Тим за ПО	Увид у припреме наставника Израда посебних, прилагођених тестова за ЗИ	Друго полугодиште
Стручно педагошка подршка одељењским старешинама	Педагог	Интерни семинар унутар установе Индивидуалне консултације	Током првог полугодишта
Место реализације	Школа, учионице		

3.15. План рада помоћника директора школе

Основни задаци помоћника директора засновани су на *Закону о основама система образовања и васпитања* и стварним потребама школе:

- ✓ Учешће у раду Актива за развој школског програма и Актива за развојно планирање
- ✓ Учествовање у изради Годишњег плана рада школе
- ✓ Помоћ директору као и самостално организовање образовно-васпитног рада
- ✓ Руковођење седницама Наставничког већа у случају спречености директора
- ✓ Помоћ наставницима у реализацији њихових послова
- ✓ Рад у вези са стручним усавршавањем наставника
- ✓ Остваривање увида у педагошку документацију
- ✓ Учешће у раду Савета родитеља и Школског одбора
- ✓ Учешће у раду комисија за избор понуда за реализацију излета, екскурзија, наставе у природи
- ✓ Координирање послова у вези са такмичењима и квалификационим испитима
- ✓ Остали послови по налогу директора

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Припреме за почетак школске године; Детаљан преглед објекта; Сарадња са наставницима и родитељима и помоћ одељењским старешинама.	Август – септембар	Директор, помоћник директора, секретар школе
Рад са ученицима који нарушавају добро владање у школи; Помоћ у реализацији екскурзије ученика седмог и осмог разреда; Стручно усавршавање наставника.	Септембар – октобар	Директор, помоћник директора, секретар, педагог, психолог школе
Праћење плана унапређивања наставног процеса и стручног усавршавања наставника; Помоћ наставницима предметне и разредне наставе у реализацији часова одељењског старешине; Припреме за школске славе-	Новембар – јануар	Директор, помоћник директора, секретар и стручне сараднице школе

Савин дан		
Набавка уџбеника и приручника за наставни рад; Припреме за такмичења која ће се реализовати у нашој школи; Контрола матичних књига и унос података уз помоћ стручног сарадника; Припреме за извођење излета; Послови везани за окружна такмичења ученика; Уређење школског парка и дворишта.	Јануар – март	Директор, помоћник директора, секретар и стручне сараднице школе
Послови везани за окружна такмичења ученика; Уређење школског парка и дворишта; Организација Свечане академије поводом Дана школе Оперативни задаци у вези са полагањем Завршног испита; Организација припремне наставе за полагање Завршног испита; Реализација прославе мале матуре; Помоћ у спровођењу Завршног испита; Саветодавни рад са ученицима осмог разреда.	Април , мај, јун	Директор, помоћник директора, секретар и стручне сараднице школе
Припреме за израду Годишњег плана рада школе; Организација припремне наставе за ученике упућене на полагање поправних испита; Учешће у припремама за почетак нове школске године.	Јун – август	Директор, помоћник директора, секретар и стручне сарадниц школе

IV Индивидуални планови и програми наставника

4.1. Школски програм

Основно образовање се остварује на основу Школског програма који је донет за период 2022-2026.

Школски програм се реализује у два образовна циклуса: први – од првог до четвртог разреда и други – од петог до осмог разреда. Школски програм се реализује на српском језику.

Уколико буде било потребе, Школа ће реализовати и индивидуални образовни план за ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању. Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета и ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Школски програм за период 2022-2026. године је донео Школски одбор на седници одржаној 29. јуна 2022. године.

4.2 Изборни предмети

Изборни предмети/програми	Разред	Број ученика	Број група
Руски језик	V	59	2
	VI	37	1
	VII	33	2
	VIII	32	2
Француски језик	V	51	2
	VI	36	2
	VII	44	2
	VIII	60	2
Грађанско васпитање	I	21	4
	II	23	4
	III	31	5
	IV	36	3
	Поскурице	2	2
	Доње Грбице	2	1
	V	19	1
	VI	14	1
	VII	21	1
	VIII	31	2
Верска настава	I	81	4
	II	70	3
	III	72	3
	IV	42	2
	Поскурице	8	2
	Доње Грбице	7	1
	V	91	4
	VI	58	3

	VII	54	3
	VIII	61	3

4.3 Додатна настава

Основни смисао и организација извођења додатног рада је да обезбеди оптимални развој даровитих ученика, што потпунији развој њихових општих и посебних способности у функцији бржег напредовања и учења.

1. За додатни рад опредељују се ученици од IV до VIII разреда изнадпросечних способности и посебних интересовања, односно за продубљивање и проширивање знања из свих или само појединих програмско – тематских подручја редовне наставе. То су они ученици чија се знања, интересовања и даровитост изразитије испољавају већ у I, II и III и IV разреду. Такве ученике уочавају, прате и подстичу наставници разредне наставе и педагошко – психолошка служба школе све до III разреда када се први пут организује додатни рад (изводи се све до завршног разреда).

2. Време реализације: додатни рад се организује и изводи за ученике од IV до VIII разреда, један час недељно током целе наставне године. Изузетно је важно да се започета динамика додатног рада одржи док се не реализује утврђени програм. Уколико се додатни рад организује само у једном делу наставне године, пожељно је да се интересовање даровитих ученика за овај рад доцније не гаси, односно да се они подстичу на самостални рад другим формама рада (на пример: појачаном индивидуализацијом рада у редовној настави, давањем посебних задатака, ангажовањем у одговарајућим слободним активностима и др.).

3. Задаци додатног рада:

- непосредније активирање и оспособљавање ученика за самообразовање;
- развијање маште код ученика;
- подстицање на стваралачки рад;
- упућивање на самостално коришћење различитих извора сазнања.

Под руководством наставника ученици се у додатном раду самостално служе књижевном и некњижевном грађом (у учењу и истраживању), те припремају и излажу своје радове (усмене, писмене, практичне) пред својом групом, разредом или целом школом. Знања, вештине и умења које су стекли истраживачким, индивидуалним и групним радом ученици користе у редовној настави, слободним активностима и у другим приликама (конкурси, такмичења, школске и друге приредбе). Ученике који се посебно истичу у додатном раду треба и посебно стимулисати (похвале, награде, стипендије за даље школовање, упис у одговарајућу средњу школу и др.).

4. Уочавање потенцијално даровитих ученика остварује се непосредним праћењем од стране наставника разредне и предметне наставе, анализом радова ученика, остварених резултата на такмичењима, смотрама; интервјуисањем ученика и родитеља и применом одређених инструмената од стране школског психолога-педагога. На основу добијених резултата праћења и испитивања наставник заједно са ученицима утврђује (конкретизује) програм додатног рада с групама или појединим даровитим ученицима. Програмом рада обухватају се сегменти орјентационих садржаја програма зависно од интересовања и жеља ученика. То значи да наставник није обавезан да с појединцем или групом ученика оствари орјентационе програмске садржаје у целини, већ да планирани програмски садржаји буду у складу са интересовањима ученика и са расположивим годишњим фондом часова.

5. Улога наставника у додатном раду је специфична. Реализујући програм додатног рада, наставник за сваку од одабраних тема проналази и примењује најпогодније облике и методе рада, пре свега оне које у највећој могућој мери активирају све потенцијале ученика, а нарочито оне које у највећој мери омогућавају развој креативности ученика. Током додатног рада наставник се поставља као сарадник који стручно помаже рад појединца или групе: упућује и усмерава, помаже да се дође до правих решења, закључака и

генерализација. Однос ученика и наставника у додатном раду је сараднички, непосреднији и ближи него у редовној настави, заснован на узајамном поверењу и поштовању.

6. Циљеви додатног рада:

- праћење и евидентирање развоја и напредовања ученика;
- усавршавање утврђеног програма;
- откривање нових могућности индивидуализације рада (проблемски задаци, истраживачки радови, програмиране и полупрограмиране секвенце, коришћење књижевне и некњижевне грађе и разних апарата и техничких помагала и др.);
- уопштавање и примена стечених знања и вештина у различитим ситуацијама;
- обезбеђивање укључивања ученика у организоване облике рада ван школе (конкурси, смотре, такмичења).

Наставник за сваког ученика води досије у који уноси битне податке о његовом напредовању у развоју и стара се да досије прати ученике пре уписа у средњу школу.

7.Формирање група ученика за додатни рад врши се према самосталном опредељењу ученика (могу бити мотивисани, али никако присиљени на то). Приликом опредељивања ученика за додатни рад објективно треба проучити мотиве који су утицали на њихову одлуку (у обзир долазе само надарени ученици, а жеље родитеља и ученика не представљају пресудан фактор, јер не мора у сваком одељењу да буде даровитих ученика за неки предмет). Ученик остаје укључен у додатни рад онолико времена (година) колико жели. Посебно треба водити рачуна да се даровити ученици не оптерећују изнад њихових стварних могућности и жеља (довољно је да ученик – уз редовну наставу – буде ангажован још само у једном виду васпитно-образовног рада – додатном раду из једног предмета).

Додатни рад ће се организовати по групама од највише 5 ученика у оквиру разреда, с тим што у појединим наставним предметима може постојати више група. Евиденција о додатном раду водиће се у разредним књигама. Програми рада додатне наставе дати су у оквиру програма рада разреда.

4.4. Допунска настава

Циљ допунске наставе је да помогне у савлађивању градива ученицима који у редовној настави не постижу задовољавајуће резултате у неком од програмско-тематских подручја из следећих субјективних или објективних разлога:

- дужег одсуства због болести;
- преласка из друге школе, односно средине;
- субјективних сметњи: болести или смрти у породици, развода...
- са умним количником испод просека;
- ученици преведени или који су постигли једва задовољавајући успех;
- ученици који су на претходном тромесечју имали негативне оцене.

Допунска настава биће обавезно организована из математике, српског језика, и ако нема недовољних оцена, а за остале предмете организоваће се само ако одељењско веће процени да је то неопходно.

Допунска настава се организује зависно од утврђених недостатака у знањима и умењима ученика, или узрока заостајања. На основу претходног испитивања тешкоћа и узрока, за сваку групу се ствара посебан, одговарајући план рада, чијим ће се савладавањем отклонити испољени недостаци у знању, умењу и вештини ученика. Допунска настава претпоставља и специфичне облике у савладавању одређених програмских садржаја (индивидуализација наставе, предавања с друкчијим – очигледнијим примерима; посебни групни и индивидуални задаци и др.). Нарочито треба водити рачуна о одмерености захтева, као и о стимулисању ученика за показане резултате (похвале, награде, позитивна оцена). Допунска настава може се изводити у групама са највише 10 ученика.

Допунска настава се организује током целе наставне године, тј. Чим се уче тешкоће појединих ученика у усвајању програмских садржаја. Чим савлада одређену тешкоћу или отклони недостатак, ученик престаје с допунским радом ван редовне наставе. Током даље редовне наставе такве ученике не треба испуштати из вида, него диференцирањем редовне наставе омогућити ученицима да градиво савладају на редовним часовима. Од I – VIII разреда ученик може бити ангажован са једним часом допунског рада недељно. О редовном похађању допунске наставе водиће рачуна предметни наставник и одељенски старешина и о томе обавестити родитеље и одељењска већа.

- ❖ **Допунску и додатну наставу** треба организовати тако да не буду искључиве, односно да не подржавају конкуритивност међу ученицима и посредно шаљу поруке ученицима да нису успешни или талентовани у некој области. Корисно би било да допунска настава има облик консултативног рада намењеног свим ученицима, као и да се користе предности вршњачког подучавања и подстакну родитељи да пруже подршку (на пример, кроз креирање Клубова за учење). Током додатне наставе истицати важност ученичких интересовања и уложеног труда, а не стављати акценат искључиво на изванредна постигнућа и значај такмичења.

4.5. Припремна настава

Припремна настава ће се организовати за ученике који на крају наставне године покажу недовољан успех из једног или два предмета, као и за ученике 8. разреда који полажу завршни испит.

Припремна настава за ученике који полажу поправни испит биће организована према календару рада у трајању од 10 дана по два часа, а према посебном распореду.

Припремна настава за ученике који полажу завршни испит за упис у средњу школу организоваће се у оквиру програма професионалне оријентације ученика у времену од престанка редовне наставе до полагања завршног испита из српског језика, математике, физике, хемије, биологије, историје и географије. У оквиру припремне наставе ученици ће радити и тестове знања из српског језика, математике и комбинованог теста- симулација завршног испита. Циљ је да се изврши психолошко-техничка припрема ученика, као и да ученици сами сагледају степен своје припремљености, ради евентуалних корекција.

4.6. Додатна подршка у образовању и васпитању

За ученика коме је због сметњи у развоју и инвалидитета, специфичних тешкоћа у учењу, социјалне ускраћености и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа ће обезбедити отклањање физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба, донеће и индивидуални образовни план.

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање.

Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа ће остварити сарадњу са органима локалне самоуправе, као и другим организацијама, установама и институцијама на локалном и ширем нивоу. Додатна подршка ће се организовати као рад у самој Школи (рад педагога, психолога, наставника) и ван школе кроз сарадњу са одговарајућим институцијама и стручњацима.

Ред. бр.	Садржај активности	Носиоци реализације	Време реализације	Облик рада
1.	Идентификација ученика са тешкоћама у учењу и сметњама у развоју	одељењски старешина педагог	октобар и током године	посматрање, разговор, упитник

		психолог лекар		
2.	Организовање индивиду- ализованих облика рада са ученицима	наставници	током године	прилагођавање. метода рада
3.	Упознавање чланова одељењских већа о евидентираним ученицима и њиховим тешкоћама	одељењски старешина педагог психолог	на крају клас. периода	седнице одељењских већа
4.	Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ових ученика	тим за подршку (ИОП тим)	током године	ИОП
5.	Прилагођавање захтева и радних обавеза у складу са оштећењем	тим за подршку (ИОП тим)	током године	ИОП
6.	Укључивање ученика са тешкоћама у учењу и сметњама у развоју у рад допунске наставе	наставник	по потреби	допунска настава
7.	Саветодавни рад са родитељима ученика	одељењски старешина педагог психолог	током године	саветодавни рад, интервју
8.	Праћење ученика у погледу резултата и корекција плана рада у складу са тим	одељењски старешина педагог психолог	током године	седнице одељењских већа
9.	Организовање сарадње са стручњацима ван Школе	одељењски старешина тим за ИО	по потреби	извештаји
10.	Вођење документације о раду	одељењски старешина педагог психолог	редовно	евиденција корективног рада
11.	Анализа резултата рада	одељењски старешина педагог психолог	јун	седнице одељењских већа

4.7. Инклузивно образовање

Инклузивно образовање се заснива на концепту квалитетног образовања за све и пружања јединствених могућности на свим нивоима образовног система. Инструмент остваривања инклузивног образовања је индивидуални образовни план (ИОП), који садржи профил детета, процену потребне подршке и план активности. Програм инклузивног образовања је намењен деци и родитељима из осетљивих група, свој осталој деци (и њиховим родитељима), наставницима и школи и друштву у целини.

Циљеви инклузивног образовања:

- Постизање оптималног укључивања детета у редован образовно васпитани систем и његово осамостаљивање у вршњачком колективу
- Прилагођавање наставних планова и програма тако да одговарају спектру разноликости који постоје међу децом у било ком одељењу
- Повећање компетенција наставника

Исходи инклузивног образовања:

- Осећање прихваћености, социјалне кохезије и самопоштовања у вршњачком колективу ученика са посебним потребама
- Повећана способност ученика да брину о себи
- Успостављање атмосфере сарадње и тимског рада свих учесника у образовном процесу
- Родитељи имају осећање припадности заједници и могу да обављају друге друштвене улоге

Повећана могућност ученика са посебним потребама да уче у вршњачкој групи кроз интеракцију са другима.

Акциони план стручног тима за инклузивно образовање

Опис активности	Носиоци активности	Стандард/индикатори области квалитета	Доказ	Време	Очекиван и исход
Израда индивидуализованих планова рада за ученике којима је потребна додатна подршка у раду током реализације наставе на основу резултата запажања наставника разредне и предметне наставе	Стручна служба Стручна већа Одељенске старешине	4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу	Педагошка документација наставника Извештаји Стручних већа и Стручне службе	Током године	Ученици усвајају наставни садржај и остварују исходе наставних предмета
Израђују се индикатори за вредновање успеха и владања на основу којих се врши анализа успеха и владања ученика и пружа додатна помоћ	Стручна већа Стручна служба	4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима	Извештаји Стручних већа, Стручне службе и директора	Током године	Анализом успеха и владања ученика на основу одређених индикатора одређују се мере подршке ученицима
На часовима одељењске	Одељењске старешине,	4.2.1. У школи се организују	Записници и извештаји	Током	Реализоване

заједнице реализују се радионице које подстичу развој социјалних вештина, Укључивање ученика из осетљивих група и ученика са сметњама у развоју у рад Ученичког парламента и секција	Стручна служба, чланови Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузију из Тима за самовредновање	програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...). 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима у установе.	одељењских старешина, педагога, психолога Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања припреме фотографије	године	радионице за развој социјалних вештина прилагођене су потребама односно проблемима одређене одељењске заједнице. Активно учешће ученика из осетљивих група и ученика са сметњама у развоју у различитим активностима школе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање Стручног тима за инклузивно образовање	Директор Наставничко веће	август	Записник Наставничког већа
Израда акционог плана за наставну 2025./26 годину	Чланови Тима	август	Записник тима

Евидентирање ученика из осетљивих група и ученике са изузетним способностимаи израда педагошких профила ученика, плана мера индивидуализације Израда прилагођених образовних планова за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. Праћење реализације прилагођених образовних планова рада за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. Израда плана секција, школских манифестација и ваннаставних активности у које су укључени ученици којима је потребна додатна подршка у раду	Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине, педагог, психолог школе, Тим за ИО, родитељи СТИО, педагог, психолог Стручна већа	септембар,октобар,током године континуирано током године	Записник Тима,Увид у педагошку документацију: планове рада и припреме за часове Увид у дневнике о евиденцији ваннаставних активности Огласна табла – пано тима за ИО. Ученички радови.
Анализа ефеката реализованих активности на квалитет наставе и остваривање исхода наставних предмета са председницима Стручних већа,	Чланови Тима стручна већа	Током реализације наставе	Записник, извештај Тима
Евалуација рада, реализације активности планираних за наставну 2025/26. годину и подношење извештаја Наставничком већу	Координатор Чанови Тима	Тромесечно	Записник, извештај Тима

4.8. План рада наставника разредне наставе у продуженом боравку

1. Организација дневних образовних задатака у продуженом боравку је у складу са васпитно-образовним потребама ученика која подразумева:

- самосталан рад ученика,
- упућивање, објашњавање, пружање помоћи ученицима у савладавању наставних садржаја,
- праћење израде домаћих задатака,
- рад на продубљивању и систематизовању наставних садржаја.

2. Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, радно-техничке, естетске...).

Слободне активности подразумевају: креативне радионице, психолошке радионице, спортско-рекреативне активности, културно уметничке активности – музичке, ликовне, драмско – рецитаторске, едукативне игре и др.

3. Организовање слободног времена ученика.

4. Организовање рекреативних активности како у школи, тако и ван школског објекта.

5. Брига о правилној исхрани ученика.

6. Редовна сарадња са родитељима и извештавање о раду и напредовању ученика.

7. Брига о уређењу и функционисању радног простора и набавка потребног материјала.

8. Дежурство наставника.

9. Месечно и дневно планирање рада продуженог боравка.

10. Вођење евиденције о полазницима продуженог боравка.

11. Организација родитељских састанака.

12. Сарадња са учитељима у редовној настави (праћење програма рада учитеља у редовној настави са посебним освртом на циљеве и задатке, успостављање контроле над дневним образовним задацима и образовним потребама појединог ученика).

13. Сарадња са стручним сарадницима.

14. Стручно усавршавање учитеља.

15. Учествовање у културним догађајима и обележавању значајних датума школе.

Циљеви и задаци рада продуженог боравка

Циљеви:

- социјални и емоционални развој деце кроз стицање потребних знања и социјалних вештина
- развијање позитивне слике о себи и самопоуздање
- развијање самоконтроле код ученика
- спремност на сарадњу, разумевање потреба других, бољи вршњачки односи
- умеће ненасилног решавања сукоба
- развијање креативности и стваралаштва
- промовисање здравог начина живота
- развој опште културе
- стицање навика лепог понашања.

Задаци:

- развијање радних навика код ученика, контрола и помоћ у изради домаћих задатака
- проширивање и продубљивање знања
- развој социјализације код деце
- обезбеђивање услова за интелектуални, емоционални, естетски, радни, социјални, психофизички развој личности детета
- организација слободних активности
- сарадња са родитељима.

Распоред активности подложен је променма, зависно од плана и програма учитеља који за тај дан треба остварити, временским условима и активностима у школи и реализује се у складу са специфичностима рада у продуженом боравку које захтевају флексибилност и прилагођавање.

Дневни распоред активности

Време	Активност
6:30-7:30	Пријем ученика
7:30-7:45	Доручак
7:45-8:00	Припрема за наставу
8:00-8:45	1. час
8:50-9:35	2. час
9:35-9:55	Ужина
9:55-10:40	3. час
10:45-11:30	4. час
11:35-12:20	5. час
12:40-13:30	Припрема за ручак, ручак, одмор
13:30-14:15	Самостални рад
14:20-15:05	Слободне активности
15:10-16:00	Самостални рад
16:00	Одлазак кући

План рада продуженог боравка

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Упознајемо свет око нас – Простор у којем живимо (школа, кућа)	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	септембар
Понашање у саобраћају – Кретање у колони	учитељи у продуженом боравку	предавање	школа	септембар
Еколошка радионица – Све је повезано	учитељи у продуженом боравку	радионице	школско двориште	септембар
Шетња и игре у парку	учитељи у продуженом боравку	шетње и игре	парк	септембар
У сусрет јесени – прикупљање јесењих плодова	учитељи у продуженом боравку	прикупљање плодова	парк	септембар
Бонтон за децу – Правила понашања у школи	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	септембар
Упознајмо свет око нас – Живимо	учитељи у	радионице	непосредна	октобар

у насељу (село, град)	продуженом боравку		околина	
Еко радионице 4.10. Дан заштите животиња 16.10. Дан здраве хране	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	октобар
Спортске активности на игралишту	учитељи у продуженом боравку	спортске активности	школа	октобар
Бонтон за децу – Моја кућица, моја слободица	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	октобар
Упознајмо свет око нас – Воде	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	новембар
Читање поезије, прозе, стрипова, дечијих часописа...	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	новембар
Еко радионице – 13.11. Светски дан љубазности 16.11. Светски дан толеранције	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	новембар
Бонтон за децу – Изволите, послужите се !	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	новембар
Упознајмо свет око нас- Ваздух	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа и школско двориште	децембар

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Еко радионица – 10.12. Међународни Дан људских права	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	децембар
Креативна радионица – израда честитки и новогодишњих украса	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	децембар
Драмска радионица – учење и увежбавање наступа за новогодишњу приредбу	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	децембар
Новогодишњи продајни базар и маскембал	учитељи у продуженом боравку	базар и маскембал	школа	децембар
Зимске радости – шетња и игре на снегу	учитељи у продуженом боравку	шетње и игре	школско двориште и непосредна околина	јануар
Свети Сава – школска слава и Дан школе, 27. јануар	учитељи у продуженом боравку	свечана академија и приредба	школа	јануар
Еко радионица – Правимо хранилице за птице	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа и школско двориште	јануар
Спортске активности у сали	учитељи у продуженом боравку	спортске активности	фискултурна сала	јануар

Бонтон за децу- Лепо понашање у биоскопу, позоришту	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	јануар
Упознајмо свет око нас – Земљиште	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	фебруар
Еко радионица – 2.2. Дан мочвара	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	фебруар
Гледање дечијих филмова и образовних емисија	учитељи у продуженом боравку	гледање филмова	школа	фебруар
Спортске активности у сали	учитељи у продуженом боравку	спортске активности	школа	фебруар
Упознајмо свет око нас – Биљке	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	март
Данас је мамин дан – 8.3. Дан жена – правимо честитке за маме	учитељи у продуженом боравку	креативно изражавање	школа	март
У сусрет пролећу – читамо, пишемо,певамо, цртамо...	учитељи у продуженом боравку	креативно изражавање	школа	март

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Еко радионице- 21.3.Светски Дан заштите шума 22.3.Светски Дан заштите вода	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	март
Спортске активности на игралишту	учитељи у продуженом боравку	спортске активности	школско игралиште и терен	март
Упознајмо свет око нас- Животиње	учитељи у продуженом боравку	радионице	непосредна околина	април
Шетња и игре у парку	учитељи у продуженом боравку	шетње и игре	школа	април
Креативна радионица- Ускршње чаролије	учитељи у продуженом боравку	радионице	школа	април
Еко радионица – Садимо биљке у шк.дворишту поводом Дана планете Земље, 22.04.	учитељи у продуженом боравку	радионице	школско двориште	април
Спортске активности на игралишту	учитељи у продуженом боравку	спортске активности	школско игралиште и терен	април
Упознајмо свет око нас – Наши паркови – Шумарице	учитељи у продуженом боравку	посета	Шумарице	мај
Еко радионица – 03.05. Дан Сунца	учитељи у продуженом боравку	радионица	школа и школско	мај

	боравку		двориште	
Креативна радионица – Све се врти око Сунца, правимо сунчев систем	учитељи у продуженом боравку	радионица	школа и школско двориште	мај
Међународни Дан музеја, посета музеју	учитељи у продуженом боравку	посета	музеј	мај
Бонтон за децу – Хало, да ли ме чујете?	Учитељи у продуженом боравку	радионица	школа	мај
Спортске активности – обележавање Светског Дана спорта	учитељи у продуженом боравку	спортске активности	спортски терен	мај

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Еко радионица – 05.06. Међународни Дан заштите животне средине	учитељи у продуженом боравку	радионица	школа и непосредна околина	јун
Школа – кућа знања, пријатељства и радости – правимо заједничку књигу успомена на 1. или 2. разред	учитељи у продуженом боравку	креативно изражавање	школа	јун
Игре на игралишту, у парку	учитељи у продуженом боравку	игре	спортски терен или парк	јун
Ближи се, ближи лето – читамо, пишемо, певамо, цртамо...	учитељи у продуженом боравку	креативно изражавање	школа	јун
Бонтон за децу – На путовању	учитељи у продуженом боравку	радионица	школа	јун

4.9. Настава за ученике на кућном и болничком лечењу

За ученике који због већих здравствених проблема или хроничних болести не могу да похађају наставу дуже од три недеље, настава се организује у кући, односно здравственој установи, као посебан облик рада уз сагласност Министарства просвете.

V ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Слободне наставне активности (СНА)

Слободне наставне активности (у даљем тексту СНА), су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма. Ученици и њихови родитељи се пре избора упознају са понуђеним програмима на часу одељенског старешине, на родитељском састанку, путем сајта школе, лифлета и др. Одабрани програми СНА су за ученика обавезни а успех се изражава описном оценом и не утиче на општи успех.

Иако се за неке СНА може направити природна веза са одговарајућим обавезним предметима не треба их посматрати као неку врсту њиховог проширивања или продубљивања. У њиховом остваривању наставник се ослања на ученичка и школска и ваншколска знања и искуства. Програми СНА нису намењени само некој групи ученика као што су нпр. ученици који се спремају за такмичење или им је потребна додатна подршка у учењу. Сврха СНА је да допринесу остваривању општих исхода образовања и васпитања, развијању кључних и општих међупредметних компетенција потребним за сналажење у свакодневном животу. Осим тога, подршка су професионалном развоју ученика који на крају основне школе доносе важну одлуку о наставку школовања у контексту новог концепта средње школе у којој се полажу општа и стручна матура. И на крају, мада не мање важно, СНА доприносе бољем упознавању ученика и њиховој сарадњи, јер се остварују у групама састављеним од ученика из различитих одељења.

Програми СНА садрже циљ, компетенције, исходе, теме, кључне појмове садржаја, упутство за дидактичко-методичко остваривање и оцењивање ученика. Поред шест програма који су припремљени од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања и шест програма која су припремила стручна друштва, школа може ученицима да понуди и друге програме које је самостално припремила по истом моделу, као и програме изборних предмета који су реализовани до доношења новог плана и програма наставе и учења (нпр. *Народна традиција* и *Шах*).

Програми СНА које је припремио Завод дати су у две групе.

Прву чине програми намењени ученицима 5. и 6. разреда, а другу 7. и 8.

У првој групи су Вежбањем до здравља, Животне вештине и Медијска писменост, а у другој Предузетништво, Моја животна средина и Уметност. Стручна друштва су за ученике 5. и 6. разреда припремила Домаћинство, Цртање сликање и вајање, Чуvari природе, Музиком кроз живот и Сачувајмо нашу планету, а за ученике 7. и 8. разреда Филозофија са децом, Врлине и вредности као животни компас 1. и 2. за ученике 5. и 6. разреда и ученике 7. и 8. разреда, Боравак у природи и планинарење за ученике 5. и 6. као и 7. и 8. разреда.

Начин остваривања програма и улога наставника

Програми СНА су тако конципирани да фаворизују активност ученика, повезивање њиховог школског и ваншколског искуства, учење путем решавања проблема, сарадњу и тимски рад, као и употребу савремених технологија у образовне сврхе.

Сваки појединачни програм СНА садржи дидактичко-методичко упутство које, заједно са овим општим упутством, даје комплетну слику о природи конкретног програма и његовом остваривању.

Програми СНА реализују се комбиновањем различитих техника рада са ученицима, као што су: презентације, демонстрације, студије случаја, симулације, играње улога, дебате, рад у малим групама, рад на пројектима, гледање и анализа видео прилога, креативне радионице, рад у групи на платформама за учење, повезивање са вршњацима из других школа или држава, гостовања стручњака, учење у другим установама, посете разним дешавањима, укључивање у акције... Потенцира се самосталност ученика у активном начину учења, а улога наставника је превасходно у томе да уведу ученике у тему, представе им кључне појмове садржаја и подстакну их на активност коју затим усмеравају, прате и вреднују. Уколико је потребно може се користити модификовано кратко предавање које држи наставник или ученик.

Због природе програма и чињенице да се у сваком разреду похађају другачије СНА увођење ученика у тему је изузетно важно. Наставник треба кратко да представи сваку тему користећи разноврсне материјале које је унапред припремио/ла (филмови, слике, приче, новински текстови...), а који имају функцију мотивисања ученика. Избор подстицаја треба да одговара не само теми већ и узрасту ученика. Дobar уводни материјал се препознаје по томе што је код ученика изазвао радозналост, потребу да о томе разговарају, постављају питања, истражују, предлажу...

Концепт СНА не базира се на коришћењу уџбеника који су посебно за њих припремљени. Напротив, ученици се подстичу да користе што различитије изворе информација и да према њима имају критички однос. Циљ је јачати ученике да се ослањају на сопствене снаге, да развијају компетенције за рад са подацима. Иако се очекује да ће се ученици у великој мери ослањати на интернет као брз и лако доступан извор информација, треба их охрабривати да користе и друге изворе као што су књиге, старе фотографије, интервју и др.

Праћење, вредновање и оцењивање

У складу са чланом 61. Закона о основном образовању и васпитању и Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (члан 7), СНА се описно оцењују (истиче се, добар и задовољава), а оцена не улази у општи успех ученика. То подразумева да

наставник континуирано прати активности ученика и њихов напредак у достизању исхода и развоју компетенција.

Имајући у виду концепт програма СНА, исходе и компетенције које треба остварити, односно развити, процес праћења и вредновања ученичких постигнућа остварује се на различите начине. Ученици треба унапред да буду упознати шта ће се и на који начин пратити и вредновати.

Наставници могу да припреме материјале које ће користити за процењивање знања, вештина, ставова, пре и након обраде неке тематске целине ради објективности утврђивања ученичког напретка. Могу се користити и презентације ученика, продукти њиховог рада, писање есеја или резултати на тематским квизовима.

Током школске године наставник пратити и вреднује и друге показатеље напретка као што су нпр. начин на који ученик учествује у активностима, како прикупља податке, како брани своје ставове. Посебно поуздани показатељи су квалитет постављених питања, способност да се нађе веза међу појавама, наведе пример, промени мишљење у контакту са аргументима, разликују чињенице од интерпретације, изведе закључак, прихвати другачије мишљење, примени научено, предвиде последице, дају креативна решења. Такође, наставник прати и вреднује како ученици међусобно сарађују, како решавају сукобе мишљења, како једни другима помажу, да ли испољавају иницијативу, како превазилазе тешкоће, да ли показују критичко мишљење или критицизам, колико су креативни.

Одабране СНА у школској 2025/2026. години: пети разред- Боравак у природи и планинарење и Медијска писменост; шести разред- Животне вештине и вредности, Медијска писменост и Сачувајмо нашу планету; седми разред- Уметност и осми разред- Домаћинство.

СНА Врлине и вредности као животни компас у другом образовном циклусу реализоваће се кроз Час одељењског старешине. **Циљ програма СНА Врлине и вредности као животни компас** је оснаживање личног развоја ученика и подстицање развоја вредности и врлина као главних ослонаца и водича у животу за добробит појединца и друштва, као и развој социјалних вештина значајних за просперитет, физичко и ментално здравље и живот у атмосфери узајамног уважавања и бриге једних за друге.

Ваннаставне активности

Школа ће предвиди различите програме ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика, ресурсима и просторним могућностим. Поред организације излета, екскурзије, посета изложбама и сарадње са локалном самоуправом, ученицима ће бити понуђене друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности. Наставници, одељенске старешине и стручни сарадник, кроз свој непосредни рад са ученицима, упознаће их са понудом ваннаставних активности, њиховим садржајем, начином рада и сврхом.

Школа ће у складу са исказаним интересовањима ученика и својим могућностима припремити план и програм ваннаставних активности. Начин рада биће у функцији подстицања активног учешћа ученика и њихове самосталности.

Учешће ученика у друштвеним, техничким, хуманитарним, спортским и културним активностима доприноси многим важним исходима образовања и васпитања, као што су: задовољење различитих образовних потреба и интересовања ученика; препознавање професионалних способности и интересовања, упознавање са светом рада; надоградња исхода који се остварују у оквиру редовне наставе и допринос развоју међупредметних исхода;

унапређивање различитих способности (интелектуалне, физичке, креативне, радне...); јачање капацитета ученика за разликовање безбедног од небезбедног понашања и заштиту од ризичног понашања;

подстицање хуманог и одговорног односа према себи, другима и окружењу, јачање осетљивости за оне којима је потребна помоћ (нпр. стари и болесни);
 унапређивање различитих врста писмености (језичке, медијске, културне, научне...);
 култивисање коришћења слободног времена;
 подстицање интеркултуралног дијалога;
 разумевање концепта инклузије и јачање осетљивости за различитост;
 јачање генерацијских веза између ученика различитих одељења без компетитивности;
 релаксација, растерећење напетости ученика, самоисказивање;
 јачање везе са локалном заједницом;
 развој осећања припадности својој школској заједници;
 подстицање самосталности, проактивности и предузимљивост;
 припрема за решавање различитих животних ситуација;
 промоција школе и њеног идентитета.

Школа ће резултате рада ученика у оквиру ваннаставних активности истицати путем: организовања представа, изложби, базара, објављивања на сајту, спортских сусрета и др.

- ❖ **Ваннаставне активности** – Овим активностима обухватиће се што већи број ученика, у складу са њиховим интересовањима, уз уважавање различитих потреба и доступних ресурса и капацитета школе, а са фокусом на развој позитивних људских вредности, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

План рада новинарске секције

План рада новинарске секције (други образовни циклус)

Новинарску секцију чине сви заинтересовани ученици старијих разреда. Наставник задужен за вођење новинарске секције је Слађана Толић, наставник српског језика. Рад секције помажу наставници разредне наставе који успостављају сарадњу између чланова секције и активности ученика нижих разреда, педагог приправник, руководиоци других школских секција и предметни наставници. Штампане школског часописа финансира школа.

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
1. Пријем и одабир чланова секције на основу интересовања и способности	наставник српског језика, Слађана Толић	дискусија	школа	септембар
2. Организација рада редакције, подела задужења у оквиру редакције и избор ученика координатора	наставник српског језика, Слађана Толић	дискусија	школа	септембар
3. Осмишљавање концепције листа- представљање једног награђеног школског листа	чланови Новинарске секције	дискусија, школске новине	школа	септембар
4. Анкета међу ученицима школе: најзанимљивије рубрике	чланови Новинарске секције	израда анкете, увид у материјал	школа	септембар

		и анализа анкета		
5. Утврђивање концепције листа и подела задужења	чланови Новинарске секције	дискусија, школске новине	школа	октобар
6. Лексикон новинарства- врсте новинарског изражавања – вест	наставник српског језика, Слађана Толић	дискусија,	школа	октобар
7. Анализа прилога за нови број	чланови Новинарске секције	дискусија и анализа прилога	школа	октобар
8. Уређивање новина и припрема текстова за штампање	чланови Новинарске секције	увид у материјал, школске новине	школа, мултимедијал на учионица	октобар
9. Уређивање новина и припрема текстова за штампање	чланови Новинарске секције	увид у материјал, школске новине	школа, мултимедијал на учионица	новембар
10. Боје у новинарству-идејни предлози за насловну страну (сарадња са ликовном секцијом)	чланови Новинарске секције и чланови ликовне секције	израда насловне странице	школа	новембар

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
11. Анкета о актуелним догађајима у школи и шире	чланови Новинарске секције	израда анкета, увид у материјал и анализа анкета	школа	новембар
12. На новинарском задатку (Трагом догађаја...)	чланови Новинарске секције	анализа вести, извештаја или репортаже	школа	новембар
13. Анализа радова са новинарског задатка	чланови Новинарске секције	дискусија	школа	децембар
14. Илустрације у новинарству	чланови Новинарске секције и чланови ликовне секције	дискусија	школа	децембар
15. Заједнички одлазак у позориште	наставник српског	дискусија, писање	позориште	децембар

	језика, Слађана Толић и чланови Новинарске секције	извештаја		
16. Анализа и одабир радова за школски лист	чланови Новинарске секције	увид у одабрани материјал, дискусија	школа, мултимедијална учионица	децембар
17. Анализа и одабир радова за школски лист	чланови Новинарске секције	увид у одабрани материјал, дискусија	школа, мултимедијална учионица	јануар
18. Интернет и његова примена у новинарству	Наставник информатике и наставник српског језика, Слађана Толић	анализа текстова	школа, мултимедијална учионица	јануар

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
19. Представљање једног страног забавног листа за децу и омладину (по избору ученика)	чланови Новинарске секције	увид у одабрани материјал, дискусија	школа	фебруар
20. Анкета: Читаност нашег листа	чланови Новинарске секције	израда анкета, увид у материјал и анализа анкета	школа	фебруар
21. Наслов као путоказ до суштине текста	чланови Новинарске секције	школске новине	школа	фебруар
22. Посета књижевној вечери	чланови Новинарске секције	дискусија, писање извештаја	Градска библиотека	фебруар
23. Новинарска етика	чланови Новинарске секције	дискусија	школа	март
24. Новинарско истраживање	чланови Новинарске секције	писање вести, извештаја	школа	март
25. Репортажа	чланови Новинарске секције	писање репортаже	школа	март
26. Анализа пристиглих репортажа	чланови Новинарске секције	анализа репортажа	школа	март

27. Анализа и одабир радова за школски лист	чланови Новинарске секције	дискусија, школске новине	школа, мултимедијална учионица	април
28. Анализа и одабир радова за школски лист	чланови Новинарске секције	анализа радова, школске новине	школа, мултимедијална учионица	април
29. Анализа и одабир радова за школски лист	чланови Новинарске секције	анализа радова, школске новине	школа, мултимедијална учионица	април
30. Анализа новог броја листа	чланови Новинарске секције	анализа новина	школа, мултимедијална учионица	мај
31. Расправа о телевизијском новинарству	чланови Новинарске секције	дискусија	школа, мултимедијална учионица	мај

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
32. Снага и моћ јавне речи	чланови Новинарске секције	дискусија	школа, мултимедијална учионица	мај
33. Посета библиотеци „Вук Караџић“	наставник српског језика, Слађана Толић	дискусија	библиотека „Вук Караџић“	мај
34. Посета телевизији	наставник српског језика, Слађана Толић	дискусија	локална телевизија	мај
35. Актуелни проблеми у друштву и школи	чланови Новинарске секције	дискусија	школа	јун
36. Анализа рада секције у току школске године	чланови Новинарске секције	увид у план рада секције и дискусија	школа	јун

План рада Новинарске секције (први образовни циклус)

Новинарска секција у нашој школи постоји већ низ година и издаје школски часопис Плави снови. Окупља ученике који се баве актуелностима, трагају за занимљивим и значајним информацијама, промовишу достигнућа школе и ученика наше школе.

Новинарска секција омогућава ученицима да открију, задовоље и даље развију интересовања, склоности и способности за разне сфере живота. Секција доприноси социјализацији и свестраном образовању ученика, развијању сарадничких односа и креативности.

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Формирање Новинарске секције	координатор чланови секције	пријављивање ученика	школа	септембар
Планирање рада секције на основу идеја ученика и плана наставника	чланови секције координатор	евидентирање и предлагање идеја	школа	септембар
Усвајање Годишњег плана	чланови секције координатор	усвајање плана	школа	септембар
Упознавање са основним облицима новинарског изражавања	чланови секције координатор	облици новинарског изражавања	школа	септембар
Договор о раду и подела задужења	чланови секције координатор	договор о раду	школа	септембар
Праћење, бележење и обрада актуелних догађаја у школи	чланови секције координатор	облици новинарског изражавања	школа	током целе школске године
Обрада прикупљеног материјала (куцање и лекторисање)	чланови секције координатор	куцање и лекторисање	школа	током целе школске године
Рад на школском часопису	чланови секције координатор	облици новинарског изражавања	школа	током целе школске године
Сарадња са другим секцијама у школи	чланови секције координатор	заједничке активности секција	школа	током целе школске године

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Сарадња са градским медијима	чланови секције координатор новинари	посете	новинска и тв редакција	октобар
Припрема за Дан школе и Светосавску академију	чланови секције координатор	облици новинарског изражавања	школа	децембар
Израда зидних новина и паноа са материјалима за часопис	чланови секције координатор	облици новинарског изражавања	школа	децембар
Интервју са неким од ученика или наставника школе	чланови секције координатор	интервју	школа	децембар

Извештај са Светосавске академије	чланови секције координатор	извештај	школа	јануар
Промоција часописа	чланови секције координатор	промоција	школа	јануар
Анализа рада Новинарске секције у првом полугодишту	чланови секције координатор	извештај	школа	фебруар
Прикупљање материјала	чланови секције координатор	облици новинарског изражавања	школа	март
Израда зидних новина и паноа	чланови секције координатор	облици новинарског изражавања	школа	април
Постављање часописа на сајт школе	чланови секције координатор администратор сајта	облици новинарског изражавања	школа	мај
Договор и представљање планова за наредну школску годину	чланови секције координатор	договор	школа	мај
Анализа рада Новинарске секције на крају школске године	чланови секције координатор	анализа	школа	јун
Извештај о раду Новинарске секције	чланови секције координатор	извештај	школа	јун

План рада фото секције

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
Формирање секције	Наставник	-	Школа	септембар
Доношење плана рада за текућу школску годину	Наставник		Школа	септембар
Руковање дигиталним фотоапаратом ,мобилним телефоном и дигиталном камером	Наставник и чланови секције	Извештај о раду секције	Школа	октобар
Руковање дигиталном камером	Наставник и чланови секције	Извештај о раду секције	Школа	октобар
Пребацивање слика са дигиталног апарата,мобилног телефона на рачунар	Наставник и чланови секције	Извештај о раду секције	Школа	новембар
Пребацивање слика са мобилног телефона у рачунар	Наставник и чланови секције	Извештај о раду секције	Школа	новембар
Пребацивање видео записа са камере у рачунар	Наставник и чланови секције	Извештај о раду секције	Школа	новембар

Обрада фотографија у Photoshop-у (ТЕОРЕТСКИ ДЕО)	Чланови секције	Извештај о раду секције	Школа	новембар
Обрада видео записа у Movie Edit Pro, FILMORA	Чланови секције	Извештај о раду секције	Школа	новембар
Фотографисање екстеријера и ентеријера школе, фотографисање ученика и професора	Наставник и чланови секције	Слике	Школа	децембар
Обрада фотографија (практични део)	Наставник и чланови секције	Слике	Школа	децембар
Посета Дечијем позоришту у Београду и фотографисање и снимање позоришне представе	Чланови драмске секције, чланови фотосекције и заинтересовани ученици	Извештај у школским новинама, фотографије, видео запис, школски пано	Позориште	децембар
Израда фотографија	Чланови секције	Извештај о раду секције, фотографије	Школа	децембар
Израда фотографија	Чланови секције		Школа	децембар
Израда фотографија	Чланови секције		Школа	децембар
Израда фотографија	Чланови секције		Школа	јануар
Израда филма	Чланови секције	Снимање представе	Школа	јануар
Израда филма	Чланови секције		Школа	јануар
Израда филма	Чланови секције		Школа	јануар
Израда филма	Чланови секције		Школа	јануар

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
Снимање и фотографисање прославе Дана школе и школске славе “Свети Сава”	Чланови секције	Извештај о раду секције	Школа	јануар
Обрада видео записа/израда видео филма	Чланови секције	фотографије, видео запис	Школа	јануар
Фотографисање и снимање позоришне представе	Чланови драмске секције, чланови фотосекције и заинтересовани ученици	Извештај у школским новинама, фотографије, видео запис, школски пано	Позориште у Београду	мај
Израда фотографија и Израда филма са позоришне представе	Чланови секције	фотографије, видео запис	Школа	Мај, јун

План рада музичке секције (хор)

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
1. Пријем нових чланова	Предметни наставник, ученици	-записник -увид у Дневник рада хора и оркестра	школа	септембар
2 Одабир композиција	Предметни наставник, ученици	-записник -увид у Дневник рада хора и оркестра	школа	октобар
3.Одабир композиција за Дан школе	Предметни наставник, ученици	-записник -увид у Дневник рада хора и оркестра	школа	новембар, децембар јануар

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
4. Посета Народном позоришту	Предметни наставник, ученици	-фотографије -видео запис -увид у Дневник рада хора и оркестра	школа	октобар децембар мај
5. Извођење програма за Дан школе	Предметни наставник, ученици	-фотографије -видео записи	школа	јануар
6.Деца певају хитове Караоке	Предметни наставник, ученици	-фотографије -видео записи	школа	Март
7. Анализа рада секције	Предметни наставник, ученици	-записник -увид у Дневник рада хора и оркестра	школа	јун

План рада драмске секције (први образовни циклус)

Активности	Носиоци активности	Начин праћења реализације	Временска динамика
1. Избор секција	Сања Јаковљевић, Мирослава Глишовић	Број одређених ученика за секцију	септембар
2. Договор о раду	Сања Јаковљевић, Мирослава Глишовић	Придржавање договора	септембар
3. Избор пригодних текстова за Дан здраве хране	Сања Јаковљевић, Мирослава Глишовић	Одабрани текстови за драматизацију и подела улога	септембар
4. План за даље активности	Сања Јаковљевић, Мирослава Глишовић	План рада Драмске секције	октобар
5. Вежбање дикције	Сања Јаковљевић, Мирослава Глишовић	Продукт ученичких активности	октобар
6. Израда сценарија	Сања Јаковљевић, Мирослава Глишовић	Урађен сценарио за представу и редовне пробе	октобар
7. Подела улога за новогодишњу представу	Сања Јаковљевић, Мирослава Глишовић	Пробно читање текстова	новембар
8. Читање по улогама	Сања Јаковљевић, Мирослава Глишовић	Продукт ученичких активности	новембар
9. Увежбавање сценског извођења	Сања Јаковљевић, Мирослава Глишовић	Продукт ученичких активности	децембар
10. Договор о сценографији и костимографији	Сања Јаковљевић, Мирослава Глишовић	Пробе у холу школе	децембар
11. Реализација представе	Сања Јаковљевић, Мирослава Глишовић	Фотографије, новинарска секција	децембар
12. Читање сценарија за нову представу поводом Дана школе	Сања Јаковљевић, Мирослава Глишовић	Урађени сценарио за представу	јануар
13. Подела улога	Сања Јаковљевић, Мирослава Глишовић	Праћење текста	јануар
14. Извођење представе	Сања Јаковљевић, Мирослава Глишовић	Продукт ученичких активности	јануар
15. Подела улога за нову представу	Сања Јаковљевић, Мирослава Глишовић	Пробно читање текстова	фебруар

Актиности	Носиоци активности	Начин праћења реализације	Временска динамика
16. Увежбавање сценског извођења	Сања Јаковљевић, Мирослава Глишовић	Продукт ученичких активности	март
17. Увежбавање сценског извођења	Сања Јаковљевић, Мирослава Глишовић	Продукт ученичких активности	април
18. Постављање сцене	Сања Јаковљевић, Мирослава Глишовић	Урађена сцена у холу школе	мај
19. Реализација представе	Сања Јаковљевић, Мирослава Глишовић	Фотографије новинарска секција телевизија	Мај – јун

План рада драмско-рецитаторске секције (други образовни циклус)

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Време
Формирање секције (упознавање са предвиђеним терминима за састанке, циљевима и задацима секције; давање предлога и доношење плана рада секције)	наставник	евиденција часова	септембар
Чиниоци изражајног читања и казивања	наставник	увид у текст	септембар
Одабир и подела текстова за књижевно вече	наставник и ученици	увид у текст	октобар
Читање одабраних текстова и разговор о њима	наставник и ученици	извештај о раду секције	октобар
Вежбање у правилној артикулацији гласова	наставник и ученици	извештај о раду секције	октобар
Одабир текстова за прославу Дана школе	наставник и ученици	увид у текст	новембар
Подела одабраних текстова; појам „кастинга“ у савременом бављењу сценским занимањима	наставник	увид у одабране текстове	новембар
Улога и значај водитеља програма; проба рецитала уз најављивање водитеља	наставник и ученици	увид у текст	новембар
Драматизација (појам и поступци); играње одабраног текста (читање по улогама)	наставник и ученици	фотографије	новембар
Елементи глуме (стварање конкретних сценских радњи спајањем говорења текста са покретима и гестовима)	наставник у ученици	извештај о раду секције	новембар
Груписање учесника на сцени, најављивање и целовит рецитал, корекције	наставник и ученици	извештај о раду секције	децембар

Истицање значења речи интонацијом	наставник и ученици	процена наставника	децембар
Држање пред публиком и остваривање контакта са гледаоцима	наставник и ученици	фотографије, видео записи	децембар
Теоретско упознавање говорне уметности: Из историје позоришта и драме	наставник	увид у текст	децембар
Основни појмови из позоришне уметности (драма, глумац, сцена/ декор и расвета; сценографија, костими, шминка)	наставник и ученици	увид у текст	јануар

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Време
Режија као средство изражавања; рад редитеља са глумцима на сцени)	наставник, редитељ гост	видео записи	јануар
Квиз такмичење: Познавање позоришне уметности	наставник и ученици	фотографије	јануар
Вежбе акцента и паузе; говорење прозног текста и рецитовање	наставник и ученици	видео записи, увиди у текст	јануар
Дан школе	наставник, ученици, тонац	снимак наступа ученика	јануар
Гледање позоришног дела и анализа тока радње кроз свих пет етапа њеног развијања	Наставник и ученици	процена наставника	фебруар
Проучавање одабраног текста (тема и идејна основа)	наставник	увид у текст	фебруар
Читање текста по улогама и подела улога; изношење замисли ученика-редитеља о улогама и евентуалној подели	наставник и ученици	процена наставника	фебруар
Говорење текста по улогама; улога шапача	наставник и ученици	процена наставника	март
Теоретско упознавање говорне уметности: Највећи комедиографи и драматичари	наставник	увид у текст	март
Спајање сценских радњи изабраног текста; вежбе акцента и паузе	наставник и ученици	видео записи	март
Прва проба и корекције; одабир музичке пратње и евентуалних звучних и светлосних ефеката; статисти, сценографија, костими, маске	наставник и ученици	фотографије, видео записи	март
Говорење и рецитовање одабраних стихова; обележавање пауза на тексту вежбе дисања и дикције	наставник и ученици	процена наставника	април
Теоретско упознавање говорне уметности: Велики позоришни глумци	наставник	извештај о раду секције	април
Гледање позоришног дела	наставник и ученици	позориште	април

Компаративна анализа одабраног драмског текста и позоришне представе	наставник и ученици	извештај о раду секције	мај
Теоретско упознавање говорне уметности: Поетика драмског дела	наставник	увид у текст	мај
Друга проба представе са свим њеним елементима	наставник и ученици	фотографије, видео записи	мај
Генерална проба	наставник, ученици, тонац	фотографије, видео записи	мај

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Време
Извођење представе	наставник, ученици, тонац	фотографије, видео записи	мај
Посета биоскопској пројекцији или позоришној представи	наставник и ученици	процена наставника, коментари ученика	јун
Анализа рада секције у протеклој школској години	наставник и ученици	процена наставника, коментари ученика	јун

План рада ликовне секције (први образовни циклус)

Носиоци активности	Активности	Начин реализације	Време
Учитељи и ученици	Договор о раду	/	септембар
	Прикупљање материјала	/	септембар
Учитељи и ученици	Комбиновање плодова, зрневља, семенки	Украшавање учионица. Изложба радова	октобар
Учитељи и ученици	Креирање зимске одеће	Украшавање учионица	новембар
Учитељи и ученици	Израда плаката и честитки за Нову годину	Изложба радова	децембар
Учитељи и ученици	Изложба радова поводом Дана школе „Свети Сава“	Украшавање хола школе и паноя	јануар
Учитељи и ученици	Правимо играчке – комбиновање предмета свакодневне употребе	Изложба радова	фебруар

Учитељи и ученици	Израда лутака за луткарску представу	Изложба радова	март
Учитељи и ученици	Припрема радова поводом Ускршњих празника	Украшавање учионица. Изложба радова	април
Учитељи и ученици	Скулптуре од теста	Изложба радова	мај
Учитељи и ученици	Креирање костима за летњу сезону	Украшавање учионица	јун

План рада ликовне секције (други образовни циклус)

Ред. Бр.	Активност	Начин реализације	Време	Место	Носиоци активности
1.	Формирање секције	Избор чланова секције	Септембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
2.	Упознавање ученика са радом секције	Представљање плана и програма рада секције	Септембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
3.	Припрема радова за обележавање дечије недеље	Одабир теме, разговор, цртање, сликање.	Септембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. Разреда
4.	Припрема радова за обележавање дечије недеље	Одабир теме, разговор, цртање, сликање. Постављање радова у просторијама школе	Октобар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
5.	Припрема радова за обележавање Дана школе	Одабир теме, разговор, цртање, сликање, дизајн	Октобар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
6.	Припрема радова за обележавање Дана школе	Одабир теме, разговор, цртање, сликање, дизајн	Новембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
7.	Припрема радова за обележавање Дана школе	Одабир теме, разговор, цртање, сликање, дизајн. Постављање радова у просторијама школе	Новембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
8.	Припрема радова за обележавање Дана школе	Постављање сценографије	Новембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
9.	Стоп насиљу и занемаривању	Одабир теме, разговор, цртање, сликање, дизајн	Децембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
10.	Учешће на ликовним конкурсима	Разговор, цртање, сликање, дизајн.	Децембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
11.	Припрема радова за обележавање школске славе Св.	Разговор, цртање, сликање, дизајн. Постављање радова у	Децембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда

	Сава	просторијама школе			
12.	Припрема радова за обележавање школске славе Св. Сава	Разговор, цртање, сликање, дизајн. Постављање радова у просторијама школе	Јануар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
13.	Припрема радова за обележавање школске славе Св. Сава	Постављање радова у просторијама школе	Јануар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда

Ред. Бр.	Активност	Начин реализације	Време	Место	Носиоци активности
14.	Припрема радова за обележавање школске славе Св. Сава	Постављање радова у просторијама школе	Јануар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
15.	Документарни филм о великанима ликовне уметности	Гледање, разговор	Фебруар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
16.	Документарни филм о великанима ликовне уметности	Гледање, разговор	Март	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
17.	Припрема радова за обележавање Васкрса	Разговор, цртање, сликање, дизајн. Постављање радова у просторијама школе	Април	школа	наставник, ученици од 5. До 8. Разреда
18.	Учешће на ликовним конкурсима	Разговор, цртање, сликање, дизајн.	Април	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
19.	Учешће на ликовним конкурсима	Разговор, цртање, сликање, дизајн.	Мај	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
20.	Уређење ентеријера школе	Постављање радова у просторијама школе	Мај	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда

Циљ организовања наставе, ваннаставних активности из предмета Ликовна култура је да се талентовани ученици приближе професионалном стварању ликовних, примењених дела. Кроз ове часове ученици ће бити упознати са начинима настајања ликовних дела, имаће прилику да се осете технике које се не практикују у извођењу редовних задатака у настави, такође ће упознати неке дисциплине из ликовне и примењене уметности које им не би биле доступне ван ових активности. Кроз групну излагачку делатност упознаће критеријуме, који једно дело чине квалитетним, самим тим ће и своје индивидуално знање о естетици подићи на виши ступањ. На крају, ученици који изразе жељу да своје школовање наставе у некој од уметничких школа током целе школске године имаће прилику да у континуитету развијају свој таленат.

План рада фудбалске секције

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Избор секције	наставници физичког васпитања	договор чланова већа	просторије Школе	Током школске године
Израда плана рада секција	Александар Дедеић	писање плана секција	просторије Школе	Током школске године
Примање лопте ђоном и унутрашњом и спољашњом страном стопала	Александар Дедеић	рад на обуци елемента	спортски терен	Током школске године
Рад на техници	Александар Дедеић	рад на обуци елемента	спортски терен	Током школске године
Вођење лопте правом линијом и вијугаво	Александар Дедеић	рад на обуци елемента	спортски терен	Током школске године
Додавање лопте	наставник Александар Дедеић	рад на обуци елемента	спортски терен	Током школске године
Дриблинзи у пару	Александар Дедеић	рад на обуци елемента	спортски терен	Током школске године
Технике голмана	Александар Дедеић	рад на обуци елемента	спортски терен	Током школске године
Усавршавање научених елемената	Александар Дедеић	Практична примена научног	спортски терен просторије Школе	Током школске године

План рада кошаркашке секције

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Избор секције	Ненад Грубор	договор чланова већа	просторије Школе	Током школске године
Израда плана рада секција	Ненад Грубор	писање плана секција	просторије Школе	Током школске године
Хватање лопте	Ненад Грубор	рад на обуци елемента	спортски терен	Током школске године
Додавање лопте	Ненад	рад на обуци	спортски	Током

	Грубор	елемента	терен	школске године
Вођење лопте	Ненад Грубор	рад на обуци елемента	спортски терен	Током школске године
Техника шута	Ненад Грубор	рад на обуци елемента	спортски терен	Током школске године
Тактика одбране и напада	Ненад Грубор	рад на обуци елемента	спортски терен	Током школске године

Секција English Club

Секција је намењена ученицима од петог до осмог разреда, љубитељима енглеског језика. Осмишљена је тако да спаја различите способности ученика, јер се кроз рад секције баве и користе енглески језик кроз глуму, уметност, али и употребу информатичких технологија (израда Power Point презентације, истраживање на интернету), а у сврху припремања и извођења представе.

Активност	Носиоци активности	Начин	Место	Време
Пријава ученика за рад у секцији	предметни наставник	Попуњавање упитника	Матична школа	Септембар
Договор око датума који ће бити обележавани током школске године	Ученици, предметни наставник	Дискусија	Матична школа, подручно одељење	Септембар
Getting ready for the Feast	Ученици, предметни наставник	Организовање догађаја	Матична школа, подручно одељење	Септембар
Обележавање Европског дана светских језика	Ученици, предметни наставник	Радионица	Матична школа	Септембар
Дечја недеља	Ученици, предметни наставник	Радионица	Матична школа, подручно одељење	Октобар
Thanksgiving day	Ученици, предметни наставник	Видео материјал приказан ученицима	Матична школа, подручно одељење	Новембар
Our School Day	Ученици, предметни	Организовање догађаја	Матична	Децембар/Јануар

	наставник	(прославе, приредбе)	школа, подручно одељење	
St. Valentines day	Ученици, предметни наставник	Организовање догађаја (прославе, приредбе)	Матична школа, подручно одељење	Фебруар
Aprils Fools	Ученици, предметни наставник	Организовање догађаја (прославе, приредбе)	Матична школа, подручно одељење	Април
Обележавање дана “Свети Патрик”	Ученици, предметни наставник	Радионица	Матична школа, подручно одељење	Март
Дан Отворених врата	Ученици, предметни наставник	Манифестација	Матична школа	Април
Easter Celebrations	Ученици, предметни наставник	Организовање догађаја (прославе, приредбе)	Матична школа, подручно одељење	Април
In Memory of ...we send love and flowers	Ученици, предметни наставник	Организовање активности	Матична школа, подручно одељење	Мај
Обилазак ресурсних центра у граду	Ученици, предметни наставник	Организовање студијске посете	Матична школа	Јун

Секција љубитеља руског језика

1. Општи подаци

- Назив секције: „Љубитељи руског језика“
- Наставник/вођа секције: Милица Раденковић, наставник руског језика
- Број ученика: Ученици од 5. до 8. разреда
- Време рада: један сат недељно

2. Циљеви секције

- Развијање интересовања за руски језик и културу.
- Унапређење говора, читања и писања на руском језику.
- Подстицање креативности кроз пројектне активности и радионице.
- Развијање комуникацијских и презентационих вештина.

- Упознавање руске културе, традиције, књижевности, музике и филма.

3. Задаци секције

- Организовање тематских радионица (презентације, песме, приче, сценски прикази).
- Израда презентација о руским градовима, знаменитостима и писцима.
- Учествовање на школским и локалним приредбама.
- Креирање заједничких радова – часопис, плакати, изложбе.
- Мотивисање ученика на самостално учење и истраживање.

4. Методе рада и активности

- Речник и граматика: интерактивне игре, квизови, мини-диктати.
- Култура и уметност: приче о руској књижевности, приказивање цртаних филмова, слушање музике.
- Пројектне активности: истраживање и презентације о знаменитим личностима и местима; израда постера и дигиталних презентација (PowerPoint/Canva).
- Сценски прикази и драмске игре: мала позоришна представа, дијалози, пантомима.
- Онлајн активности: учешће у међушколским такмичењима, квизовима, изазовима.

5. Предлог тематских циклуса/месеци

Време реализације	Активности
Септембар	Увод у секцију, упознавање ученика, руска азбука, основни изрази.
Октобар	Интересантне чињенице о Русији
Новембар	Руска књижевност за децу – Интересантне чињенице о руским књижевницима и књижевности
Децембар	Новогодишњи и божићни обичаји у Русији, писање честитки на руском.
Јануар–фебруар	Руски градови и знаменитости, презентације ученика.
Март	Традиционална и савремена музика и песме
Април	Руска уметност кроз векове
Мај/Јун	Завршни пројекат – изложба, приредба или приручник за ученике, евалуација рада.

6. Очекивани резултати

- Ученици боље разумеју и користе руске речи и фразе.
- Развијена је креативност кроз различите облике рада.
- Ученици стичу знање о руској култури и традицији.
- Презентације, радови и приредбе показују напредак секције.

7. Начини евалуације

- Праћење присуства и учешћа ученика.
- Оцењивање креативних радова и презентација.
- Самооцењивање ученика и рефлексија на завршетку сваког циклуса.
- Могућност међушколске презентације или такмичења као финална евалуација.

Секција *Le français pour tous*

Секција је намењена ученицима од петог до осмог разреда, љубитељима француског језика. Осмишљена је тако да спаја различите способности ученика, јер се кроз рад секције баве и користе француски језик кроз глуму, уметност, али и употребу информатичких технологија (израда Power Point презентације, истраживање на интернету), а у сврху припремања и извођења представе.

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
1.Формирање секције	наставник, ученици	на часовима предвиђеним за секцију	школа	септембар
2.Израда паноа	наставник, ученици	на часовима предвиђеним за секцију	школа	октобар
3.Припрема ученика за обележавања дана језика	наставник, ученици	на часовима предвиђеним за секцију	школа	септембар
4.Ишчитавање текстова	наставник, ученици	на часовима предвиђеним за секцију	школа	октобар, новембар
5. Рад на интонацији	наставник, ученици	на часовима предвиђеним за секцију	школа	децембар
6.Увежбавање дијалога скеч	наставник, ученици	на часовима предвиђеним за секцију	школа	фебруар, март
7.Читање по улогама	наставник, ученици	на часовима предвиђеним за секцију, кроз посету	школа, француски културни центар	април, мај
8.Посета француском културном центру				
9.Рецитовање, читање краћег драмског дела	наставник, ученици	на часовима предвиђеним за секцију	школа	април, мај
10.Рад у мултимедијалној учионици				

План рада библиотечке секције

Програмски садржај	Време реализације	Носиоци активности	Облик рада
- Анкета о заинтересованости ученика за рад у библиотечкој секцији - Естетско уређивање библиотеке – „Желимо да будемо...“ промоција правих вредности	Септембар	Библиотекари Стручни сарадници Учитељи Наставници Ученици	Прављење списка заинтересованих ученика Радионица Израда паноа

Обележавање Дана европских језика, радионица са презентацијом (26. септембар)			
- Радионица «Зашто треба читати књиге» са презентацијом и уређењем ходника испред библиотеке - Упознавање ученика са библиотечким простором и њеним правилима - Упознавање ученика са историјом настанка књиге и развојем библиотека - Посета Сајму књига	Октобар	Библиотекари Стручни сарадници Учитељи Наставници Ученици	Разговор Прављење плана Посета Сајму Практична обука
- Радионица "Најлепши цитати о књигама" са израдом паноя - Упознавање ученика са деловима књиге - Подела библиотечног фонда, унос књига у систем - Начин враћања и издавања књига	Новембар	Библиотекари Стручни сарадници Учитељи Наставници Ученици	Разговор Практична обука
- Презентација "Понашање у библиотеци» Упис ђака првака - Набавка књига и њена физичка обрада - Књига инвентара и обрада нових књига - Печатирање књига - Подстицање надарених и талентованих ученика за учешће у разним културним активностима школе	Децембар	Библиотекари Стручни сарадници Учитељи Наставници Ученици	Израда паноя Разговор о начину набавке књига за библиотеку Практична обука
- Израда паноя "Свети Сава принц и просветитељ" - Акција «Препоручи ми књигу»	Јануар	Библиотекари Стручни сарадници Учитељи Наставници Ученици	Израда паноя Прикупљање пригодних песама и прича за обележавање Светог Саве
- Дочек предшколаца, презентација «Зашто треба читати књиге», естетско уређење библиотеке - Врсте и израда каталошких листића - Санирање поцепаних корица и страница књига	Фебруар	Библиотекари Стручни сарадници Учитељи Наставници Ученици	Практична обука
Организовање акција	Март	Библиотекари	Израда паноя

прикупљања књига за школску библиотеку • Посете библиотекама суседних школа – размена искуства		Стручни сарадници Учитељи Наставници Ученици	Практична обука Посета библиотеци
• Акција "Бележимо мудре мисли", израда панона • Посета градској библиотеци – књижни фонд и рад у њој	Април	Библиотекари Стручни сарадници Учитељи Наставници Ученици	Посета градској библиотеци
• Изложба нових књига • Израда панона "Дан словенске писмености"	Мај	Библиотекари Стручни сарадници Учитељи Наставници Ученици	Израда панона
• Коктел, дружење – ретроспектива библиотечке секције на крају школске године	Јун	Библиотекари Стручни сарадници Учитељи Наставници Ученици	Предавање, прикупљање најлепших цитата Израда панона Организовање дружења

План рада еколошке секције

Задаци еколошке секције су да:

- код ученика развије еколошку свест и понашање у складу са одрживим развојем;
- развије еколошку културу живљења код ученика;
- омогући добровољно укључивање ученика у рад секције без обзира на ниво постигнућа на редовним часовима;
- омогући ученицима смостално и слободно одабирање садржаја, врсте и облике активности у којима ће учествовати и радити;
- ученици развијају сарадничке и кооперативне односе у групи, као и самосталност у раду.

Рад еколошке секције ће бити организован тако да ученици учествују у групним и индивидуалним активностима, реализацији индивидуалних и групних пројектних задатака у школи и локалној заједници, прикупљању и обради информација добијених са интернета.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Формирање секције Пријава ученика за рад у секцији Упознавање са планом рада	Настацник Ученици	Педагошка документација	Септембар	Ученици су укључени у рад секције

Одабир активности од стране ученика у којима желе да учествују ће бити укључени	Ученици Наставник	Списак ученика према одабраним активностима	Током године	Ученици се укључују у оне активности које одговарају њиховим склоностима и жељама
Обележавање значајних еколошких датума - Дан заштите животиња - Светски дан хране - Светски дан вода - Дан планете Земље (сарадња са географском секцијом)	Ученици Наставник	Ученички радови, плакати, модели, фотографије, материјал за квиз	октобар април мај	Ученици кроз заједничку сарадњу и уважавање изграђују свест о очувању животне средине
Сађење и продаја Божићне пшенице	Ученици	Фотографије, Садни материјал	Децембар	Развијање сарадње, креативности и предузетничког духа код ученика Прикупљен новац за саднице у школској башти
Пројекат уређења школског дворишта.			март, април, мај	Прикупљен садни материјала за школско двориште у сарадњи са родитељима и локалном заједницом
Акција чишћења школског дворишта	Ученици Наставници	Фотографије	Два пута у полугодишту	Очишћено двориште, развијена свест о правилном одлагању отпада
Радионице на еколошке теме по одабиру ученика	Ученици Наставник	Фотографије Ученички продукти	Током године	Укључени ученици са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу у реализацију радионица
Организоване посете Ботаничкој башти, Акваријуму, Шумаричком језеру	Ученици Наставник Родитељи	Фотографије	Септембар Мај	Ученици су упознати са установама у локалној

				заједници
Организовано учешће на Дану отворених врата Изложба ученичких радова на крају школске године	Ученици Наставници	Фотографије Ученички радови Извештаји са изложбе	Март Јун	Јавно промовисање ученичких радова и постигнућа

План рада географске секције

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
Формирање секције пријавом чланова, упознавање са планом рада и укључивање ученика у одабир одређених тема	предметни наставник ученици	-педагошка документација	школа	септембар
Моделовање у настави – израда модела и наставних средстава (укључивање ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу)	предметни наставник ученици	модел фотографије извештај	школа	током школске године
Учествовање у организацији Отворених врата (укључивање ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу)	предметни наставник родитељи ученици	фотографије извештај ученички радови	школа	фебруар/март
Обележавања Светског дана вода, Дана планете Земље квиз „Спаси ме ако знаш“	предметни наставници ученици	презентације панои фотографије извештај	школа	април
Посета географском објекту у окружењу (сарадња са планинарским друштвом “Жежељ”, метеоролошком станицом)	предметни наставник ученици	фотографије извештај	терен	септембар/мај

Посета Планетаријуму (сарадња са ПМФ-ом)	предметни наставник ученици	-извештај -панои -фотографије	ПМФ	током школске године

План рада литерарне секције

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
Формирање литерарне секције	Наставник и ученици	/	учионица	септембар
Доношење плана рада литерарне секције за текућу школску годину	Наставник и ученици	план	учионица	септембар
Посета градској библиотеци	Наставник и ученици	фотографије	градска библиотека	октобар
Посета школској библиотеци	Наставник и ученици	фотографије	школска библиотека	октобар
Музеј Иве Андрића, Народно позориште (посета и гледање представе)	Наставник и ученици	фотографије	Музеј Иве Андрића и Народно позориште	октобар
Креативно писање везано за посету.	ученици	ученички радови	Едмодо Ученички блогови	новембар
Литерарни конкурси	ученици	ученички радови	Едмодо	новембар
Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције	ученици	ученички радови	Едмодо Ученички блогови	децембар
Критички приказ	Наставник и ученици	ученички радови Сајт Магија читања	Едмодо Сајт Магија читања Ученички блогови	децембар
Критички приказ	Наставник и ученици	ученички радови Сајт Магија читања	Едмодо Сајт Магија читања Ученички блогови	децембар
Литерарни конкурси	ученици	ученички радови	Едмодо	јануар

Есеј	Наставник и ученици	ученички радови Сајт Магија читања	Едмодо Сајт Магија читања Ученички блогови	фебруар
Есеј	Наставник и ученици	ученички радови Сајт Магија читања	Едмодо Сајт Магија читања Ученички блогови	фебруар

Креативно писање	Наставник и ученици	ученички радови Сајт Магија читања	Едмодо Сајт Магија читања Ученички блогови	март
Креативно писање	Наставник и ученици	ученички радови Сајт Магија читања	Едмодо Сајт Магија читања Ученички блогови	март
Дечије позориште „Душко Радовић“ (посета и гледање представе)	Наставник и ученици	фотографије	Позориште	април
Теме везане за одгледану представу	ученици	ученички радови	Едмодо Сајт Магија читања Ученички блогови	април
Избор радова за школске новине	Наставник и ученици	школске новине	Учионица	мај
Избор радова за школске новине	Наставник и ученици	школске новине	Учионица	мај
Анализа рада литерарне секције	Наставник и ученици	Ученички радови Сајт Магија читања	Учионица	јун

5.2. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

5.2.1. План рада Подмлатка Црвеног крста

Црвени крст Крагујевца велику пажњу посвећује раду са ученицима у основним и средњим школама.

Подмладак Црвеног крста је део добровољне, хуманитарне друштвене организације и као такав ће се ангажовати на остваривању циљева и задатака из области социјалне и здравствене заштите и васпитавања ученика. Ова организација ће се у овој школској години ангажовати на остваривању следећих задатака:

- развијање хигијенско - здравствене културе ученика,
- спровођење хуманитарних акција,
- развијање и неговање другарства, пријатељства и солидарности.

Ове и друге задатке, подмладак Црвеног крста у школи ће остваривати кроз бројне активности у свакодневном раду и кроз повремене и сталне (традиционалне) акције.

У табели која је дата су активности Црвеног крста које планирамо да реализујемо.

Задужени за реализацију активности Подмлатка Црвеног крста: Весна Карапавловић Благојевић, професор разредне наставе и Милица Раденковић, професор руског језика.

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Прикупљање годишње чланарине Црвеног крста	одељењске старешине	прикупљање чланарине	школа	септембар
Акција Заштитимо децу у саобраћају	Црвени крст и Полицијска управа Крагујевац	предавање	школа	септембар
Евидентирање и предлагање ученика за бесплатну ужину, помоћ у одећи и обући и сл.	одељењске старешине	евидентирање и предлагање ученика	школа	септембар
Припреме за трку За срећније детињство	одељењске старешине	продаја стартних бројева	школа	септембар
Реализација трке За срећније детињство	одељењске старешине	крос	трим стаза	октобар
Акција За сунчану јесен живота и обележавање Међународног дана старијих особа	чланови Подмлатка Црвеног крста	ликовни и литерарни конкурси, посете пензионисаним радницима школе и старијим суграђанима	школа и насеље	октобар
Активности везане за Дечју недељу	координатори и чланови Подмлатка	радионице, предавања	школа	октобар

	Црвеног крста			
Организовати здравствено - васпитно предавање на тему Деформација кичменог стуба и стопала за ученике 3. разреда	координатори и Црвени крст	предавање	школа	октобар
Обележавање Светског дана хране	одељењске старешине	ликовни и литерарни радови, радионице	школа	16. октобар

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Обележавање Међународног дана толеранције	координатори и одељењске старешине	предавања, радионице	школа	16. новембар
Обележавање Светског дана дејних права	координатори и одељењске старешине	предавања, радионице	школа	20. новембар
Припрема за реализацију акције Један пакетић – много љубави	координатори и одељењске старешине	израда и продаја новогодишњих честитки	школа	новембар
Здравствено – превентивне активности о здравим стиливима живота (Пренеси здравље другима, Основи хигијене)	координатори и одељењске старешине	предавања, трибине, видео пројекције	школа	новембар
Обележавање Међународног дана борбе против AIDS-а	координатори и Црвени крст	предавања, трибине, видео пројекције	школа	1.децембар
Укључивање чланова Подмлатка Црвеног крста у акцију ”Један пакетић много љубави”	координатори и Црвени крст	израда и продаја новогодишњих честитки	школа	децембар
Промоција полугодишњих активности Подружнице Подмлатка Црвеног крста	координатори и чланови Подружнице Подмлатка Црвеног крста	уређивање паноа активности на друштвеним мрежама	школа Црвени крст	јануар
Обележавање годишњице смрти др Елизабет Рос	координатори, Црвени крст и чланови Подружнице Подмлатка Црвеног крста	посета хумци др Елизабет Рос	хумка др Елизабет Рос	14.фебруар
Организација курсева Прве помоћи за ученике 4. разреда	Црвени крст Крагујевца и Подружница Омладине Црвеног крста Медицинске школе	предавање	школа	фебруар

Учешће на Републичком конкурсу Крв живот значи	одељењске старешине	ликовни и литерарни радови	школа	фебруар

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Организација квиз такмичења на тему Шта знаш о Црвеном крсту за ученике 5. разреда и пријављивање екипе за полуфинално такмичење	координатори, чланови Подмлатка Црвеног крста, ученици 5. раз.	квиз	школа	фебруар
Обележавање 8. марта (посете старима у Геронтолошком центру, припрема програма, израда честитки, обилазак пензионисаних просветних радника)	координатори и чланови Подмлатка Црвеног крста	честитке, програм	школа Геронтокошки центар	март
Обележавање 22. марта – Светског дана вода	координатори и чланови Подмлатка Црвеног крста	трибина, ученички радови	школа	март
Школско такмичење из прве помоћи за ученике 4. разреда и пријављивање победничке екипе за Градско такмичење	координатори, одељењске старешине, чланови Подмлатка Црвеног крста, учесници екипа	такмичење	школа	април
Обележавање Светског дана здравља (7. април)	координатори и чланови Подмлатка Црвеног крста	трибине, ликовни и литерарни радови ученика	школа	април
Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Време
Обезбеђивање учешћа првопласиране екипе са школског такмичења на полуфиналном такмичењу Шта знаш о Црвеном крсту	координатори, директор школе	такмичење	школа, Црвени крст Крагујевац	април
Обележавање 8. маја - Међународног дана Црвеног крста,	координатори и Црвени крст	приредба	Црвени крст Крагујевац	мај
Обезбеђивање учешћа првопласиране екипе са школског такмичења из Прве помоћи на Градском такмичењу	координатори, директор школе	такмичење	школа, Црвени крст Крагујевац	мај
Организација здравствено-	Координатори и	предавање	школа	мај

васпитног предавања на тему Заштитимо зубе од каријеса у оквиру Недеље заштите уста и зуба за ученике 1. разреда	Црвени крст			
Обележавање 15. маја – Међународног дана породице	координатори и чланови Подмлатка Црвеног крста	ликовни и литерарни радови	школа	мај
Организација и реализација акције солидарности Друг-другу	координатори, чланови Подмлатка Црвеног крста	прикупљање уџбеника, књига, школског пробора и др.	школа	јун

5.2.2. Програм рада Ученичког парламента

Ученички парламент чине ученици VII и VIII (по два представника одељења).

Циљеви и задаци Ученичког парламента:

- Активно учешће ученика у раду Школе;
- Побољшавање успеха и дисциплине ученика, као и унапређење друштвеног живота школе;
- Професионална оријентација ученика;
- Рад на заштити здравља ученика;
- Помагање ученицима у раду, превазилажење сопствених и међусобних проблема;
- Побољшавање комуникације између ученика и наставника.

Наставници задужени за праћење рада Ученичког парламента су: Даниела Николић - наставник француског језика, Ирена Делић - наставник енглеског језика, Биљана Панић - наставник српског језика и књижевности

Акциони план рада Ученичког парламента

ОПШТИ ЦИЉ: Развијање осећаја за живот у демократском друштву и стицање вештина демократског одлучивања, заштиту права и интереса ученика, иницирање и промовисање иницијативности и активизма ученика у изградњи школе као најприродније демократске средине, иницирање и реализација сопствених акција, развијање сарадње са разним организацијама, развијање свести о правим друштвеним вредностима, развијање културе дијалога, подизање свести и опште културе код ученика, побољшање стања у школи како би се међу ученицима промовисала сарадња, разумевање, толеранција, поштовање различитости, међусобно поштовање, солидарност, ненасиље, доприносе решавању проблема ученика у школи, и унапређење васпитно-образовног рада и културно-забавног живота Школе.

ОПИС АКТИВНОСТИ	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Конституисање	Конституисање	Задужени	1.2.	Записник	Септембар	Усклађено

Ученичког парламента; Избор руководства (председник, потпредседник и записничар) и избор представника за: тим за заштиту ученика од дискриминације, на сила, злостављања и занемаривања, Стручни актив ШРП, Школски одбор (2) и наставничко веће, Тим за самовредновање; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Доношење и усвајање плана рада Ученичког парламента	Ученичког парламента; Избор руководства и представника; Доношење и усвајање плана рада	наставници, чланови Ученичког парламента	Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	ученичког парламента		функционисање ученичког парламента
Давање мишљења о: *Годишњем плану рада школе за школску 2025/2026. *Школском развојном плану *Школском програму *Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину	Изношење мишљења о кључним школским документима	Задужени наставници, чланови Ученичког парламента	1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница	Записник ученичког парламента	Септембар	Парламент активно учествује у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе Парламент активно учествује у
Обележавање Дечје недеље под слоганом "Имам право да се играм, да се смејем,	Промовисање дечјих права, толеранције, емпатије, поштовања различитости, креативност, солидарности, ненасиља	Задужени наставници, чланови Ученичког парламента	4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у	Записник ученичког парламента, извештаји	Октобар 2025. године	Ученици ће знати шта значи бити толерантан, овладаће вештинама толерантног

маштам, стварам-и у бољи свет претварам“			сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој			понашања
Реализација радионица на тему безбедности ученика на друштвеним мрежама; Организација предавања „Безбедност деце на интернету“ у сарадњи са Министарством за информационе технологије	Подизања нивоа свести ученика о опасности на друштвеним мрежама Развој предузетничких компетенција	Задужени наставници, чланови Ученичког парламента Тим за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања Представници парламента	5.3.3. Школа организује активности за запласлене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу, односно законске заступнике 4.1.2 Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	Записници о реализованим активностима, фото и видео записи Записници Тима и Парламента	Континуирано Октобар 2025.године	Ученици и родитељи ће знати да препознају било који облик насиља, како да реагују и коме да се обрате Ученици ће знати на који начин могу да се заштите на друштвеним мрежама
„Дан розе мајица *активност проистиче из	Превенција насиља и развијање свести о важности превенције кроз организовање	Задужени наставници, чланови Ученичког	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став	Фото и видео записи, анализа	Фебруар 2026.године	Ученици ће самостално изводити закључке о

акционог плана Тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања	сценског извођења различитих конфликтних ситуација и вођење дебате о одгледаном.	парламента Тим за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања, ученици другог образовног цикла	према насиљу 5.3.3.Школа организује активности за запслене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља 5.4.2.Школа пружа подршку раду ученичког парламента 4.2.1. У школи се организују активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)	описаних ситуација , Записник ученичко г парламен та		конструктив ном решавању конфликтних ситуација - знаће шта је исправно, а шта неисправно урадити када се у таквим ситуацијама нађу
Увођење тема које се тичу превенције насиља у наставу и ваннаставне активности, одржав ање приредби, такмичења, књижевних вечери и сличних манифестација на којима се промовише школа као безбедно и подстицајно окружење	Увођење садржаја и метода рада за развој подстицајне и безбедне средине кроз наставне и ваннаставне активности	Задужени наставници, чланови Ученичког парламента	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу 5.4.5.Наставни ци организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи 5.3.3.Школа организује активности за запслене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља 4.1.2 Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	Записник ученичко г парламен та	Континуира но	Ученици ће доживљават и школу као безбедно и подстицајно окружење у коме се уважава њихова индивидуално ст, даје им се могућност да покажу оно у чему су добри, изградиће самопуздање и самопоштова ње
Решавање текућих проблема кроз питања упућена Ученичком парламенту	Побољшање стања у школи и промовисање иницијативности и активизма ученика у школском животу	Задужени наставници, чланови Ученичког парламента	6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	Записник ученичко г парламен та	Континуира но	Унапређенос т васпитно- образовног рада и културно- забавног живота Школе.
Давање мишљења	Промовисање лепог	Задужени	5.1.1. У школи	Записник	Друго	Ученици ће

и предлога о правилима понашања у школи и допунској настави	понашања и развој подстицајне и безбедне средине кроз наставне и ваннаставне активности	наставници, чланови Ученичког парламента	постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. 5.1.2. За дискриминато рско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика	ученичко г парламен та, панои	полугодиш те школске 2024/25. године	доживљава т и школу као безбедно и подстицајно окружење у коме се уважава њихова индивидуал ност, даје им се могућност да покажу оно у чему су добри, изградиће самопуздање и самопоштова ње
*у складу са акционим планом Актива за развојно планирање						
Разматрање сарадње ученика и наставника, стручног сарадника и других запослених и постављање питања за директора, стручног сарадника и наставнике	Развијање културе дијалога, заштита права и интереса ученика, школа као демократска средина	Задужени наставници, чланови Ученичког парламента	5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима 5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима	Записник ученичко г парламен та	Континуира но током школске 2025/2026.	Ученици ће доживљава т и школу као подстицајно окружење у коме се уважава њихова индивидуал ност, даје им се могућност да искажу своје мишљење, изградиће самопуздање и самопоштова ње
Учешће у хуманитарним акцијама на нивоу града /државе	Развијање осећаја емпатије, разумевања за различитости и препознавање потребе за пружањем помоћи деци и одраслима који су животно /финансијски угрожени	Координатори, Чланови Парламента	5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи	Записник Ученичко г парламен та	Континуира но током школске 2025/2026.	Ученици ће схватити и разумети значај очувања здравља и одговоран однос према здрављу
Акција уређивања школе и школског	Промовисање иницијативности и	Задужени наставници,	6.6. Школа подржава	Записник ученичко	Континуир ано током	Ученици ће доживљава

дворишта, кроз уважавање предлога представника Ученичког парламента, а ослушкујући потребе ученика и родитеља	активизма ученика и побољшање услова у школи	чланови Ученичког парламента	иницијативу и развија предузетнички дух 6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. 6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	г парламента, извештаји	школске 2025/2026.	и школу као подстицајно окружење и унапредити стање у школи
Обележавање значајних датума (Дан здраве исхране, Светски дан језика, Дан пријатељства, Светски дан хигијене руку, Свестски дан менталног здравља...)	Промовисање одговорног односа према здрављу	Чланови Ученичког парламента, наставници, представници Института за јавно здравље	4.1.2 Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	Засписници ученичког парламента, фотографије	Током 2025/2026.	Ученици ће схватити и разумети значај очувања здравља и одговоран однос према здрављу
Организација Дана професионалне оријентације	Оснаживање ученика за препознавање својих интересовања и способности	Тим за професионалну оријентацију, задужени наставници, чланови Ученичког парламента	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални и развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање	Записник ученичког парламента	Април/Мај 2026. године	Ученици ће моћи да препознају сопствене потенцијале и интересовања за каснији лакши одабир школе
Обележавање „Недеље сећања и заједништва“ кроз низ активности усклађених са темом	Оснаживање ученика за препознавање емоција код себе и другара, развијање емпатике, толеранције и креативност	Чланови Ученичког парламента, наставници, ученици	5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи	Записник и фотографије	Мај 2026. године	Ученици ће умети да препознају своја осећања, осећања код другова, развијаће креативност и хуманост
Реализација базара	Обезбеђивање ученицима уџбеника	Задужени наставници, чланови	6.6.3. Школа	Записник ученичког	Јун	Ученици ће моћи да обезбеде

	за наредни разред	Ученичког парламента, Ученици	кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника	парламент;		учбенике за следећу школску годину, али и да продају старе учбенике
Подношење извештаја о раду Ученичког парламента	Увид у рад Ученичког парламента		1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	Извештај о раду Парламента		Сви актери школског живота ће бити информисан и о раду парламента

5.3. ДРУШТВЕНЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

Квалитетно образовање и васпитање, омогућава и стицање културне и естетске писмености неопходне за живот у савременом друштву. Културне активности су део васпитне улоге школе. Кроз културне активности ученици стичу навике, упознају друштвене вредности и социјализују се. Циљ спровођења различитих културних активности у току школске године је развијање ставова и вредности код ученика неопходних за њихово оспособљавање за успешно задовољење сопствених естетских потреба и интереса.

Циљеви ће се остварити кроз организовање следећих програма: посете културним установама у граду и шире, посета позоришним и биоскопским представама, организованим гостовањима песника-писаца у Школи, организовањем изложби дечијег стваралаштва у Школи и афирмација истог, организовање гостовања познатих личности из области културе и информисања. План предвиђених активности: Посета Спомен парку „Шумарице“ и музеју 21. Октобар, посета дечијег позоришта по важећем програму позоришта, посета биоскопских представа, трка „За срећније детињство“ и пријем првака у Црвени крст, Фестивал Дечијих позоришта (април), Фестивал луткарских позоришта (мај), посета дечијем одељењу Народне библиотеке „Вук Караџић“ (дружење са писцима и песницима), посете издвојеним одељењима у Поскурицама и Доњим Грбницама, организовање новогодишње и ускршње изложбе, као и изложба кроз смотру ученичких радова на крају школске године, Што масовније учешће на ликовним и литерарним конкурсима, укључивање ученика четвртог разреда у рад новинарске секције, организовање прославе Дана школе, новогодишње представе, рад драмске секције и сарадња са Књажевско-српским театром, одржавање већег броја предавања и радионица.

5.4. Зимовање, настава у природи, екскурзије и излети

РАЗРЕД	РЕЛАЦИЈА	ВАЖНИЈИ ОБЈЕКТИ ЗА ПРОУЧАВАЊЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ

I	Крагујевац-Жича- Врњачка бања-Крагујевац	Манастир Жича Обилазак извора Обилазак парка	Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе проширивање	V	Невена Трифуновић
II	Крагујевац-манастир Љубостиња-Крушевац(црква Лазарица- Дино парк Шаренград –Крагујевац	Љубостиња Лазарица Центар града Дино парк		V	Драган Коларевић
III	Крагујевац-Београд-Крагујевац	Музеј ваздухопловства ЗОО врт Калемегдански парк Калемеданска тврђава		V	Сузана Павловић
IV	Крагујевац Топола Оплењак-Аранђеловац (Орашац, Рисовача)	Крагујевац Топола Оплењак Аранђеловац (Рисовача) Оплењак		V	Марина Симиџија

V	Крагујевац- Природњачки центар Свилајнац- Пожаревац- Виминацијум- Крагујевац	Крагујевац Природњачки центар Свилајнац Пожаревац Виминацијум	постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе социјализациј а ученика и стицање искустава у колективном животу	V	Наташа Филиповић
VI	Крагујевац- Струганик(кућа Живојина Мишића)- манастир Лелић- Бранковина – Ваљево(Народни музеј, Муселимов конак)- Тешњер- (хотел Омниа)- Текериш (Спомен косурница)- манастир Тронска- Тршић -Крагујевац	Крагујевац Струганик Бранковина Ваљево Тешњер Текериш Тршић		X	Ивана Илић

VII	Крагујевац-Ресавска пећина -Лисине-Манастир манасија-Чегар (хотел Видиковац)- Ћеле Кула- логор-Црвени Крст-Крушевац- Крагујевац	Крагујевац- Лисине-Ћеле Кула- Чегар-Црвени Крст - Крушевац- Крагујевац		X	Александар Дедеић
VIII	Крагујевац- Крушедол- Сремски Карловци(Богословија, Гимназија)-Нови Сад (Петроварадин)- (ноћење у хотелу)Суботица (Градска кућа)- Палић-Зооврт - Крагујевац	Крагујевац- Крушедол- Сремски Карловци- - Нови Сад- Суботица- Палић Крагујевац		X	мр Ана Ђоркић Остојић

Настава у природи организује се за ученике од првог до четвртог разреда основног образовања и васпитања, у трајању од **7** до **10** дана, уз писмену сагласност родитеља.

Разред	Време реализације	Дестинација	Циљ наставе у природи	Стручни вођа пута
I	Март-април 2026.	Дивчибаре	Циљеви наставе у природи су: – очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;– стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;– развијање позитивних односа према националним, културним и естетским	Директор или лице које он овласти
II	Октобар - новембар 2025.	Дивчибаре		Директор или лице које он овласти
III	Октобар - новембар 2025	Дивчибаре		Директор или лице које он овласти

IV	Октобар - новембар 2025	Дивчибаре	вредностима; – развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.	Директор или лице које он овласти

Извођење наставе у природи, односно екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено. За ученике се током реализације наставе у природи организују часови редовне наставе и ваннаставних активности, а за ученике који остају организује се редовна настава у школи.

По реализованом програму наставе у природи стручни вођа пута подноси писмени извештај Наставничком већу и Савету родитеља школе.

Пре поласка на **наставу у природи** организује се лекарски преглед свих ученика. Приликом остваривања програма наставе у *природи* треба што више наставних и ваннаставних активности реализовати у природном окружењу - уз смењивање редовне наставе, самосталних активности ученика, спортско- рекреативних и културних активности, игре и забаве, пасивног и активног одмора. По повратку са *наставе у природи*, стечена знања и искуства треба што више интегрисати у наставни процес и омогућити ученицима да искажу своје утиске и осећања о ономе што су доживели.

Настава у природи, односно екскурзија ће се реализовати само ако се пријави довољан број ученика који је прописан Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019.)

5.4.1 Екскурзије, излети

Први разред:

Крагујевац – Жича-Врњачка Бања- Крагујевац

Значај који Жича као симбол оснивања српске државе, аутономије српске цркве и националног идентитета има у историји српског народа је немерљив. Манастир Жича треба посетити из разлога:

-Сусрет са зидинама старих осам векова

-Препустити се чудесној природи

-Да се открије тајна седмовратне Жиче

-Упознавање богатог декора и вредног фрескописа који зрачи

лепотом, величанственошћу и шармом. Упознавање са седам извора минералних и термоминералних вода, да се четири користе у лековите сврхе. Обилазак извора, упознавање са њиховом улогом у лечењу. 1. Топла вода 2. Слатина 3. Снежник 4. Језеро 5. Бели извор 6. Борјак 7. Врњачко врело Упознати бисер српског туризма и модерну туристичку дестинацију која је успела да сачува стари дух и традицију и да их на прави начун приближи и прилагоди потребама савременог туристе.

Други разред:

Крагујевац – Манастир Љубостиња – Крушевац (Лазарица, забавни парк Шаренград)-Крагујевац

Манастир Љубостиња се налази на левој обали реке Западне Мораве, на 4км северно од Трстеника, у атару села Прњавор. Припада Крушевачкој епархији Српске православне цркве. Изграђен је у освит Косовске битке, крајем 1388. године као први женски манастир. У њему су сахрањене кнегиња Милица, жена кнеза Лазара и монахиња Јефимија. Надомак овог средњовековног манастира протиче Љубостињска река, па локација манастира делује готово нестварно. Крушевац је град који се налази у средишњем делу Србије, у долини западног Поморавља. Црква Лазарица је уз крушевачки град најстарије и највредније културно добро у граду. Испред ове цркве освештана је српска војска пред полазак на Косово. Подигао ју је кнез Лазар као придворну цркву своје новосаграђене престонице Крушевачког града. Забавни парк Шаренград намењен је најмлађим. Мноштво забавних садржаја на површини од 1,5 хектара чини Дино парк занимљивом и привлачном дестинацијом. Посебну атракцију чини 20 реплика диносауруса и испред сваког од њих натписи двојечног карактера који поред имена описују период, место и димензије фосила.

Трећи разред:

Крагујевац-Београд- Крагујевац

Музеј југословенског ваздухопловства, један од водећих музеја овог типа у свету, основан је 1957. године, при Команди Ратног ваздухопловства. Од 1989. године смештен је у модерној згради, на београдском аеродрому. 2013, Влада Србије је зграду Музеја прогласила спомеником културе (Калемегдан, Зооврт). Зооврт љубитељима природе и животиња не нуди само могућност да виде најразличитије животињске врсте већ и да се додатно едукују, прошире своја знања, открију у себи нове склоности. Велики број деце која су одлазила у зооврт да би посматрали животињски свет, касније су одлучили да њихова занимања буду у вези помоћи животињама, зооврт треба да буде наставна и научна база. Најзначајнији културно историјски комплекс кога представљају Београдска тврђава и Калемегдански парк као јединствена просторна целина на којој су видљиви остаци 173 тврђаве, подељене на

Горњи и Доњи град, са два јасна стилска обележја и елементима средњовековне архитектуре који се прожимају са барокним решењима. Калемегдан је место одржавања многобројних спортских, културних и уметничких манифестација, место забаве и разоноде као и место за учење прошлости и упознавање садашњости.

Четврти разред:

Крагујевац- Топола- Опленац- Аранђеловац (Рисовача)-Крагујевац

Опленац важи за једно од најзначајнијих места у Србији које спаја раскошну природу и богату историју. 174 Топола је место у коме можете видети мноштво ствари које је вцођа устанка са собом носио и чути доста прича о овој контраверзној историјској личности, у музеју посвећеном Вожду видети споменик великом Вожду и опленачку цркву која припада династији чији је он родоначелник. Орашац је непокретно културно добро од изузетног значаја за историју и културу Србије. У њему се од 2002. Године обележава Дан државности Србије, на Срећење Господње, 15.02. по новом календару. У музеју је историја музеја Србије, приказ Србије пред устанак, почетак устанка и збор у Орашцу, Карађорђа Петровића, велике битке устанка, организацију војске, организацију власти у Србији од 1804. – 1813. Просвету и школство устаничке Србије и војни слом устанка 1813. године. Пећина Рисовача представља станиште човека из леденог доба и једно од најпознатијих налазишта палеолита у Европи. Као природан објекат права је реткост не само за науку него и за посетице који желе да сазнају нешто о човековој прошлости. Пећина је проглашена културним добром од великог значаја и са околним простором стављена је под заштиту као споменик природе прве категорије. Буковичка бања заузима веома специфичан положај, налази се у самом граду Аранђеловцу, од урбане средине одвојена је пространим бањским парком. У парку бање извире река Кубрушница. Буковичка минерална вода сврстана је у ред најпознатијих европских и светских алкално-угљено киселих вода. У бањи се налазе четири извора: Књаз Милош (стари извор), Победа, Талпара и Ђулара. Осим здравственог туризма, Буковичка бања је атрактивна по споменицима културе, манастирима, манифестацијама.... Символ Буковичке бање је Старо здање.

ИЗЛЕТИ (ПРВИ ОБРАЗОВНИ ЦИКЛУС)

- **Посета Издвојеним одељењима наше Школе у Поскурицама и Доњим Грбичама**
Васпитно образовни циљ је упознавање са условима живота и рада на селу и сеоским школама.
- **Посета Спомен Парку Шумарице**
Васпитно образовни циљ је упознавање са догађајима из прошлости града.
- **Манастир Драча за ученике од 1. до 4. разреда**
Васпитно образовни циљ овог излета се огледа у упознавању са историјским, културним и уметничким вредностима манастира, развијање осећаја за припадност народу и његовој традицији, поштовање традиције и културне баштине.
- **Крагујевац – Грошничко и Гружанско језеро за ученике од 1. до 8. разреда**
Васпитно образовни циљ је упознавање ученика са изградњом вештачких акумулационих језера која обезбеђују воду за потребе нашег града као и упознавање са природним лепотама и биљним светом.

5. разред: Крагујевац - Природњачки центар Свилајнац – Пожаревац –Виминацијум-Крагујевац

Образовно-васпитни циљ који се остварује на овој релацији је да ученици упознају нашу земљу, географске особености археолошког локалитета из римског перода, културне и уметничке вредности овог дела Србије, туристичке потенцијале, развијање потребе за чувањем културне, историјске и природне баштине наше земље.

Ови садржаји ће се реализовати кроз посете Виминацијума, обиласком Пођаревца, посетом Љубичева.

Носиоци активности су одељењске старешине 5. разреда и наставници историје.

6. разред: Крагујевац-Струганик – Манастир Лелић-Бранковина- Ваљево- Народни музеј-Муселимов конак-Тешњер-Текериш (Спомен костурница)- Манастир Тронска-Тршић-Крагујевац

Образовно-васпитни циљеви који се остварују на овој релацији су: да ученици упознају географске особености овог дела Србије, развијање потребе за чувањем културне, историјске и природне баштине наше земље.

Ови садржаји ће се реализовати кроз посету родној кући Живојина Мишића у Струганику, Десанке Максимовић у Бранковини и Вука Стефановића Караџића у Тршићу.

Носиоци активности су одељењске старешине 6. разреда и наставници историје и географије. Ова екскурзија је планирана као дводневна.

7. разред: Крагујевац-Ресавска пећина-Лисине-Манастир Манасија- Чегар-Ниш-Ћеле Кула-Логор- Црвени Крст-Крушевац-Крагујевац

Образовно-васпитни циљеви који се остварују на овој релацији су: да ученици упознају географске особености овог дела Србије, археолошки локалитет из римског перода, упознавање историјских чињеница из 19. века везаних за ослобађање српске државе од Османлијског царств и на развијање потребе за чувањем културне, историјске и природне баштине наше земље.

Ови садржаји ће се реализовати кроз посету Чегру, Нишкој тврђави, Ћеле Кули, Логору и Крушевцу.

Носиоци активности су одељењске старешине 7. разреда и наставници историје и географије. Ова екскурзија је планирана као дводневна.

8.разред: Крагујевац-Крушедол- Сремски Карловци (Гимназија и Богословија)- Нови Сад (Петроварадин)- Суботица (Градска кућа)- Палић-ЗОО врт-Крагујевац

Образовно-васпитни циљеви који се остварују на овој релацији су: упознавање географских и привредних особености, флоре и фауне овог дела Србије, неговање традиције, чување културне, историјске и природне баштине наше земље.

Ова екскурзија је планирана као дводневна наставна екскурзија.

- ❖ **Излети, настава у природи, екскурзије и студијска путовања** пружају могућност да се одређени образовни исходи остваре током другачијег облика наставе (на пример, посета културно-историјски значајним местима, обиласцима природних богатстава, разговора са мештанима). Такође, ови облици наставе омогућавају наставницима да упознају ученике у неформалној атмосфери и стекну бољи увид у њихове социоемоционалне компетенције и степен прихваћености у вршњачкој групи, као и да „осете” динамику вршњачких односа у одељењу, што је важно за превенцију насиља и неговање вредности сарадње и солидарности

5.5. Час одељењског старешине

ПЛАН РАДА ЧАСА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

Р.б.	ТЕМА	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:
I	ШКОЛА	- Договор о раду - Кућни ред - Правила понашања у школи - На путу од куће до школе - Учионица – наша дружионица - Како се осећам као ученик првог разреда - Дечија недеља – дечји шкраб - Национална платформа „Чувам те“ – доступне обуке за ученике, едукативни садржаји, пријава насиља преко платформе	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ: систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости. Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих. Усмеравање ученичких афинитета кроз професионалну оријентацију и подстицање да се укључе у различите општешколске манифестације и акције. Отклањање узрока евентуалног неуспеха појединих ученика. Координирање и усклађивање рада и захтева наставника према ученицима. Неговање и ширење опште културе. АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА: активно учествују у активностима одељенске заједнице и дају свој индивидуални допринос формирању одељенског колектива. Учествују активно у доношењу одлука битних за одељенски колектив. Закључују, износе своје мишљење, ставове, дају предлоге. Доприносе стварању радне, толерантне атмосфере и раде на континуираном изграђивању позитивних интерперсоналних односа.
II	ДРУГАРСТВО	- Моје огледало – како видим себе - Какав треба да буде прави друг? - Хајде да обрадујемо једни друге - Како	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА: усмерава стварање ученичког колектива. Организује, прати, помаже, коригује, координира, подстиче, усмерава, мотивише, води рачуна о усклађивању рада и захтева наставника према ученицима, пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима,

		прослављамо рођендане • Како да боље живимо са другима – право и лажно другарство	родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију Неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развијање и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.
III	ЗДРАВЉЕ И ХИГИЈЕНА	• Хигијенске навике • Хигијена у школи • У здравом телу – здрав дух	
IV	ЕКОЛОГИЈА	• Понашање на јавним местима • Какву околину желимо • Светски Дан заштите животне средине • Рециклирај – не фолирај! • Одељенски излет	
V	ОДНОСИ МЕЂУ ВРШЊАЦИМА ТОЛЕРАНЦИЈА, КОНФЛИКТИ	• Бонтон • О својим способностима • О стиду и срамоти • Постујемо различитости • Увредљиви надимци • Како решавамо сукобе • Од 4.-8.5. 2026. обележавање	

		Недеље сећања и заједништва кроз прилагођене активности	
VI	ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА	• Кад порастем бићу • Играње различитих улога везаних за занимања људи	
VII	ПОСТИГНУЋА	• Анализа успеха и дисциплине (4 часа)	Разговор о напредовању ученика и давање смерница за даљи рад
VII I	РЕАЛИЗОВАЊЕ ДВЕ РАДИОНИЦЕ НА ЧАСУ НА ТЕМУ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА(У СВИМ РАЗРЕДИМА)	• Припремљени едукативни материјал на конкретну тему који ће реализовати- Одељенске старешине; Чланови Тима за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања и злостављања; стручна служба	
IX	ПОВЕЋАЊЕ РЕЗИЛИЈЕНТНОСТИ УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА РАЗВИЈАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ПОРЕМАЋАЈА ПОНАШАЊА, ОДУПИРАЊА СОЦИЈАЛНОМ ПРИТИСКУ, ЕМОЦИОНАЛНОЈ ПИСМЕНОСТИ, КРИТИЧКОМ МИШЉЕЊУ И РАЗВОЈУ САМОПОУЗДАЊА *****	Наставне јединице реализовати кроз радионице из приручника: • Школа без насиља • Учионица добре воље • Еликсир толеранције • Чувари осмеха • Умеће одрастања • Школа без насиља	Реализација радионица на часовима одељенског старешине по сценарију који обезбеде чланови Тима за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања и злостављања у сарадњи с наставником разредне наставе. Документовање часова кроз записник, постере и фотографије и анализа истих

X	ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ	- Шта ради полиција и Заједно против насиља - Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство” кроз теме: „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ за ученике 1. разреда;	Реализација активности од стране представника МУПА и Црвеног Крста
XI	ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ (*условљено акционим планом Тима за заштиту од насиља занемаривања и злостављања, а предвиђено обуком “Унапређење међупредметне компетенције ученика одговоран однос према здрављу”)	- Правилна исхрана радионице - Физичка активност радионице - Шта значи лична хигијена	Пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију
XII	УЧИОНИЦА БЕЗ НАСИЉА	- Упознавање ученика са националном платформом “Чувам те” - Насиље – појам и врсте из угла ученика - Како се заштити од насиља, шта предузети, коме се обратити? - Помоћ	Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Успостављање сарадње ученик-наставник –родитељ у циљу побољшања успеха и развоја ученика. Обављање саветодавно – васпитног рада са ученицима Богаћење интерперсоналних односа у одељењу Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости. Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих

		тражим на платформи “Чувам те” едукације за ученике - Обележавањ е Дана борбе против вршњачког насиља (Дана розих мајица). - Чувари осмеха-радионица - Дигитални бонтон-радионица	
XI II	АНТИДИСКРИМИНАЦИЈА КАО ИНСПИРАЦИЈА Условљено Акционим планом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	- Обележавањ е Светског дана нулте толеранције и дискриминације (1. март) -Радионице: -Самопоштовање -Групна кохезија - Да нам антидискриминација буде инспирација - Ланац похвала: толеранција и емпатија	Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Успостављање сарадње ученик-наставник –родитељ у циљу побољшања успеха и развоја ученика. Обављање саветодавно – васпитног рада са ученицима Богаћење интерперсоналних односа у одељењу Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости.

ПЛАНА РАДА ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Р.б.	ТЕМА	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:
I	МОЈА ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА	Повратак у школу (кућни ред, права и дужности ученика) Формирање одељенске заједнице и одељењских комисија Како живети у	Развијање осећаја припадности одељенској заједници и одговорног односа према индивидуалним и одељенским задацима. Проширивање знања о Корона вирусу и

		колективу? Шта бих волео/ла да променим у свом одељењу Корона-шта уствари знам о томе. Наше идеје за мото школе Национална платформа „Чувам те“ – доступне обуке за ученике, едукативни садржаји, пријава насиља преко платформе	упознавање са новим правилима понашања у школи у циљу спречавање инфекције. Развијање културе понашања у саобраћају. Усвајање елементарних појмова и њиховог значаја. Неговање навика слушања саговорника, правилног, јасног говора, слободног изржавања својих потреба, ставова, идеја, културног обраћања појединцу, одељењу уважавајући крилатицу „Лепа реч гвоздена врата отвара“. Развијање одговорног и културног односа према свом природном окружењу. Подстицање иницијативе личним залагањем за засађивање и неговање биљака у учионици, школском дворишту. Уочавање и схватање значаја здраве природе за здравље човека. Развијање љубави према природи. Упознавање животиња наших шума, ливада, паркова, дворишта и неговање хуманог односа међу њима. Формирање навика планирања рада и слободног времена и придржавања истог. Развијање критичког односа и објективног става према уложеном раду и оствареним резултатима. Развијање одговорног односа према свом здрављу и значају личне хигијене у његовом очувању. Поштовање правила понашања у циљу
II	САОБРАЋАЈ	Опасности у саобраћају I Опасности у саобраћају II	
III	КУЛТУРА ДИЈАЛОГА	Култура дијалога Лепа реч гвоздена врата отвара	
IV	ЗАНИМЉИВОСТИ ИЗ СВЕТА ПРИРОДЕ	Занимљивости из света природе (биљке) Занимљивости из света природе (животиње)	
V	ОДНОС ПРЕМА РАДУ	Планирање рада и слободног времена Анализа успеха и дисциплине Како се придржавамо планираног Како провести летњи распуст	
VI	ХИГИЈЕНА И ЗДРАВЉЕ	Мере заштите од корона вируса Заштита животне средине Хигијена у школи и код куће Моје здравље Значај правилне исхране	
VII	ПРАЗНИЦИ	- Час посвећен 21. Октобру - Новогодишње	

		жеље - Уочи Савиндана - Мама, мама да ли знаш....	спречавања ширења Ковид инфекције,обавезно и правилно ношење заштитних маски, одржавање међусобног растојања од најмање један и по метар између два лица, редовно и правилно прање руку и њихова дезинфекција. Указивање на последице неправилне исхране и значаја кретања, спорта, боравка у природи за здравље. Упознавање најбитнијих државних, локалних и хришћанских празника у циљу очувања и поштовања традиционалних вредности нашег народа. Развијање патриотизма и љубави према нашим прецима и културног понашања приликом посете спомен обележја у Шумарицама. Новогодишње жеље, честитке обележавање краја и почетка наредне календарске године. Упућивање ученика на изражавање љубави и пажње према мамама, бакама.
VIII	ОДРАСЛИ И МИ	- Поштовање и помоћ родитељима - Однос према старијима - Да ли су родитељи увек у праву? - Шта и колико гледамо на ТВ-у	Развијање одговорног односа према раду и значају рада за егзистенцију човека. Развијање узајамног поверења и уважавања различитости. Уважавање улоге одраслих у њиховом одрастању. Упознавање са играма наших предака и развијање потребе њиховог очувања и преношења на будуће генерације.
IX	КУЛТУРА ОПШТЕГ И УЗАЈАМНОГ ПОШТОВАЊА	- Понашање ученика на путу од куће до школе и обрнуто - Како се чува тајна? - Непожељне особине - О чему маштам	АКТИВНОСТИ
X	ИЗ СТАРИНА	Дечје игре из старина	
XI	РЕАЛИЗОВАЊЕ ДВЕ РАДИОНИЦЕ НА ЧАСУ НА ТЕМУ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА(У СВИМ РАЗРЕДИМА)	Одељењске старешине Тим за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања и злостављања	
XII	ПОВЕЋАЊЕ РЕЗИЛИЈЕНТНОСТИ УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА РАЗВИЈАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ПОРЕМАЊАЈА ПОНАШАЊА, ОДУПИРАЊА СОЦИЈАЛНОМ ПРИТИСКУ, ЕМОЦИОНАЛНОЈ ПИСМЕНОСТИ, КРИТИЧКОМ	Наставне јединице реализовати кроз радионице: - Школа без насиља - Учионица добре воље - Еликсир толеранције - Чувари осмеха - Вештине за адолесценцију - Умеће одрастања	

	МИШЉЕЊУ И РАЗВОЈУ САМОПОУЗДАЊА ****		УЧЕНИКА: сарадња, закључивање, бележење, процењивање, саопштавање, симулација, описивање, анализирање, уочавање, разликују, посматрају, откривају, упоређују, истражују АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА: планирање, осмишљавање, упућивање, мотивисање, обезбеживање ресурса, тумачење, праћење и контролисање, организује, задаје, анализира, врши евалуацију Реализација радионица на часовима одељенског старешине по сценарију који обезбеде чланови Тима за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања и злостављања. Документовање часова кроз записник, постере и фотографије и анализа истих
XIII	ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ <i>(*условљено акционим планом Тима за заштиту од насиља занемаривања и злостављања, а предвиђено обуком “Унапређење међупредметне компетенције ученика одговоран однос према здрављу”)</i>	Шта значи добро здравље Шта значи лична хигијена Правилна исхрана Физичка активност- 2 радионице Вршњачко насиље	Пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију
XIV	УЧИОНИЦА БЕЗ НАСИЉА	Упознавање ученика са националном платформом “Чувам те” Насиље – појам и врсте из угла ученика Како се заштити од насиља, шта предузети,	Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Успостављање сарадње

		коме се обратити? Помоћ тражим на платформи “Чувам те” Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља (Дана розих мајица). Чувари осмеха-радионица Недеља сећања и заједништва-да се не заборави 4.-8.5. 2026.год.	ученик-наставник – родитељ у циљу побољшања успеха и развоја ученика. Обављање саветодавно – васпитног рада са ученицима Богаћење интерперсоналних односа у одељењу Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости. Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ: Развијање културе сећања, памћења и поштовања невиних жртава; Развијање и неговање хуманости, толеранције, емпатије и међусобног поштовања. АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА : Ученици препознају и уважавају туђа осећања и ставове. Разумеју значај дијалога и ненасилне комуникације. Учествују у заједничким задацима, деле улоге и одговорност. Ученици препознају важност сећања на историјске догађаје и жртве. АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА: активно учествују у активностима одељенске заједнице и дају свој индивидуални допринос формирању одељенског колектива.

			Доприносе стварању радне, толерантне атмосфере и раде на континуираном изграђивању позитивних интерперсоналних односа
XV	АНТИДИСКРИМИНАЦИЈА КАО ИНСПИРАЦИЈА Условљено Акционим планом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	Обележавање Светског дана нулте толеранције и дискриминације (1. март) -Радионице: Самопоштовање Групна кохезија Да нам антидискриминација буде инспирација Ланац похвала: толеранција и емпатија	Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Успостављање сарадње ученик-наставник – родитељ у циљу побољшања успеха и развоја ученика. Обављање саветодавно – васпитног рада са ученицима Богаћење интерперсоналних односа у одељењу Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости.

ПЛАНА РАДА ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

Р.б.	ТЕМА	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ: систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости. Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих. Подстицање да се укључе у различите опште школске манифестације и акције. Отклањање узрока евентуалног неуспеха појединих ученика. Његовање и ширење опште културе. Развијање одговорног односа према свом здрављу и здрављу људи око себе и значају личне хигијене у његовом очувању.
I	МОЈА ОДЕЉЕНСКА ЗАЈЕДНИЦА	- Конституисање одељењске заједнице и утврђивање оријентационог програма рада - Стварамо одељењска правила понашања - Шта би у нашој учионици било лепше без улагања материјалних средстава - Међусобни односи у одељењу - Одељењска прослава Нове године - Дисциплина у одељењу - Уредимо учионицу - Ведар одељењски састанак - Наше идеје за мото школе - Национална платформа „Чувам те“ – доступне обуке за ученике, едукативни садржаји, пријава насиља преко платформе	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА: активно учествују у активностима одељенске заједнице и дају свој индивидуални допринос формирању одељенског колектива. Учествоју активно о доношењу одлука битних за одељенски колектив. Закључују, изражавају властито мишљење, ставове, афинитете. Доприносе стварању радне, толерантне атмосфере и раде на континуираном изграђивању позитивних интерперсоналних односа АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА: усмерава стварање ученичког колектива. Организује, прати, помаже, коригује, мотивише подстиче, пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију
II		Упознавање ученика са националном платформом „Чувам те“ -Насиље – појам и врсте из угла ученика Како се заштити од насиља, шта	

	УЧИОНИЦА БЕЗ НАСИЉА	предузети, коме се обратити? -Помоћ тражим на платформи “Чувам те” Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља (Дана розих мајица). -Чувари осмеха-радионица -Дигитални бонтон-радионица Три пута размисли, једном ентер: дигитална писменост и превенција дигиталног насиља-радионица у оквиру Дечје недеље Недеља сећања -да се не заборави 4.-8.5. 2026.год	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ: Развијање културе памћења и поштовања жртава; Неговање хуманости и толеранције; АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА : Ученици препознају и уважавају туђа осећања и ставове. Разумеју значај дијалога и ненасилне комуникације. Заједно учествују у заједничким задацима, деле улоге и одговорност. Ученици препознају важност сећања на историјске догађаје и жртве. АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА: активно учествују у активностима одељенске заједнице и дају свој индивидуални допринос формирању одељенског колектива. Доприносе стварању радне, толерантне атмосфере и раде на континуираном изграђивању позитивних интерперсоналних односа.
		- Упућивање ученика у успешне методе учења - Значај оцене за успех ученика - Предузимање мера за побољшање успеха - Разговор о раду у протеклој школској години - Како провести летњи распуст	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ: систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива.Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости. Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих. Подстицање да се укључе у различите опште школске манифестације и акције. Отклањање узрока евентуалног неуспеха појединих ученика. Неговање и ширење опште културе. Развијање одговорног односа према свом здрављу и здрављу људи око себе и значају личне хигијене у његовом очувању. АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА: активно учествују у активностима одељенске заједнице и дају свој индивидуални
		III ОДНОС ПРЕМА РАДУ	
IV	САОБРАЋАЈ	И ми смо учесници у саобраћају	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА: активно учествују у активностима одељенске заједнице и дају свој индивидуални

			допринос формирању одељенског колектива. Учествују активно о доношењу одлука битних за одељенски колектив. Закључују, изражавају властито мишљење, ставове, афинитете. Доприносе стварању радне, толерантне атмосфере и раде на континуираном изграђивању позитивних интерперсоналних односа АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА: усмерава стварање ученичког колектива. Организује, прати, помаже, коригује, мотивише подстиче, пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију

	ТЕМА	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	
V	ПРАЗНИЦИ	21.октобар - Дан права човека - Новогодишње жеље - Дан града - Читање пригодних текстова о Светом Сави	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ: систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива.Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости. Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих. Подстицање да се укључе у различите опште школске манифестације и акције. Отклањање узрока евентуалног неуспеха појединих ученика. Неговање и ширење опште културе. АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА: активно учествују у активностима одељенске заједнице и дају свој индивидуални допринос формирању одељенског колектива. Учествују активно о доношењу одлука битних за одељенски колектив. Закључују, изражавају властито мишљење, ставове, афинитете. Доприносе стварању радне, толерантне атмосфере и раде на континуираном изграђивању позитивних интерперсоналних односа АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА: усмерава стварање ученичког колектива.
VI	ОДРАСЛИ И МИ	- Усамљени, стари људи из мог суседства - Односи у породици и са пријатељима	
VII	КУЛТУРА ОПШТЕГ И УЗАЈАМНОГ ПОНАШАЊА	- Подсетимо се на кућни ред Школе - Шта замерама себи и свом другу - Како се чува тајна	

		Непожељне особине	Организује, прати, помаже, коригује, мотивише подстиче, пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију
VIII	ЗА МЕНЕ И О МЕНИ	- Размена омиљених књига - Моје жеље моји снови - Коришћење слободног времена - Лепи и ружни догађаји у протеклој школској години	
IX	РЕАЛИЗОВАЊЕ ДВЕ РАДИОНИЦЕ НА ЧАСУ НА ТЕМУ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА(У СВИМ РАЗРЕДИМА)	Одељенске старешине Тим за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Реализација радионица на часовима одељенског старешине по сценарију који обезбеде чланови Тима за заштиту деце и ученика од насиља, занемарувања и злостављања. Документовање часова кроз записник, постере и фотографије и анализа истих

	ТЕМА	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	
X	ПОВЕЋАЊЕ РЕЗИЛИЈЕНТНОСТИ УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА РАЗВИЈАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ПОРЕМАЋАЈА ПОНАШАЊА ПОНАШАЊА, ОДУПИРАЊА СОЦИЈАЛНОМ ПРИТИСКУ, ЕМОЦИОНАЛНОЈ ПИСМЕНОСТИ, КРИТИЧКОМ МИШЉЕЊУ И РАЗВОЈУ САМОПОУЗДАЊА	Наставне јединице реализовати кроз радионице: 1.Школа без насиља 2.Учионица добре воље 3.Еликсир толеранције 4.Чувари осмеха 5.Вештине за адолесценцију 6.Умеће одрастања	
XI	ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ (*условљено акционим планом Тима за	„Шта значо лична хигијена- 1 радионица .“Правилна исхрана“- 3 радионице	Пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију

	заштиту од насиља занемаривања и злостављања, а предвиђено обуком “Унапређење међупредметне компетенције ученика одговоран однос према здрављу”)	„Физичка активност“- 2 радионице	

XII	АНТИДИСКРИМИНАЦИЈА КАО ИНСПИРАЦИЈА Условљено Акционим планом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	Обележавање Светског дана нулте толеранције и дискриминације (1. март) -Радионице: Самопоштовање Група кохезија Да нам антидискриминација буде инспирација Ланац похвала: толеранција и емпатија	Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Успостављање сарадње ученик-наставник –родитељ у циљу побољшања успеха и развоја ученика. Обављање саветодавно – васпитног рада са ученицима Богаћење интерперсоналних односа у одељењу Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости.

ПЛАНА РАДА ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

	ТЕМА	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	
I	МОЈА ОДЕЉЕНСКА ЗАЈЕДНИЦА	- Повратак у школу (кућни ред, права и дужности ученика) - Формирање одељенске заједнице - Како живети у колективу?	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ: Развијање осећаја припадности одељенској заједници и одговорног односа према индивидуалним и одељенским задацима. Развијање културе понашања у саобраћају. Стицање нових и унапређивање постојећих знања, вештина и ставова ради безбедоносне културе ученика 4. Разреда. Стварање повољног безбедоносног амбијента у локалној

II	ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ <i>(Проситице из Протокола о сарадњи потписаног 26.6.2017. Часови ће бити реализовани једном месечно у сарадњи са стручним предавачима запослених у Министарству унутрашњих послова</i>	• Безбедност деце у саобраћају • Полиција у служби грађана • Насиље као негативна појава • Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохолизма • Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа • Превенција и заштита деце од трговине људима • Заштита од пожара • Заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода • Наше идеје за мото школе • Национална платформа „Чувам те“ – доступне обуке за ученике, едукативни садржаји, пријава насиља преко платформе	заједници одн. Развој безбедног демократског друштва што подразумева изградњу јасних ставова и опредељења у најранијем добу у погледу насиља, дрога, злоупотребе интернета и других безбедоносних ризика којима су деца изложена. Неговање навика слушања саговорника, правилног, јасног говора, слободног изражавања својих потреба, ставова, идеја, културног обраћања појединцу, одељењу уважавајући крилатицу „Лепа реч гвоздена врата отвара“. Развијање одговорног и културног односа према свом природном окружењу. Подстицање иницијативе личним залагањем за засађивање и неговање биљака у учионици, школском дворишту. Уочавање и схватање значаја здраве природе за здравље човека. Развијање љубави према природи. Упознавање животиња наших шума, ливада, паркова, дворишта и неговање хуманог односа међу њима. Формирање навика планирања рада и слободног времена и придржавања истог. Развијање критичког односа и објективног става према уложеном раду и оствареним резултатима. Развијање одговорног односа према свом здрављу и здрављу људи око мене и значају личне хигијене у његовом очувању. Указивање на последице неправилне исхране и значаја кретања, спорта, боравка у природи за здравље.
III	ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО	• Правила понашања у школи током	Упознавање најбитнијих државних, локалних и хришћанских празника у циљу очувања и поштовања традиционалних вредности нашег народа. Развијање патриотизма и љубави према нашим прецима и културног понашања приликом посете спомен обележја у Шумарицама. Новогодишње жеље, честитке обележавање краја и почетка наредне календарске године. Упућивање ученика на изражавање љубави и пажње према мамама, бакама.

		пандемије Правимо одељенски постер (носимо маску, држимо дистанцу, редовно перемо руке, наш нови поздрав) • Хигијена у школи и код куће • Моје здравље • Значај правилне исхране	Развијање одговорног односа према раду и значају рада за егзистенцију човека. Развијање узајамног поверења и уважавања различитости. Уважавање улоге одраслих у њиховом одрастању. Упознавање са играма наших предака и развијање потребе њиховог очувања и преношења на будуће генерације. АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА: сарадња, закључивање, бележење, процењивање, саопштавање, симулација, описивање, анализирање, уочавање, разликују, посматрају, откривају, упоређују, истражују.
IV	КУЛТУРА ДИЈАЛОГА	• Култура дијалога • Лепа реч гвоздена врата отвара	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА: планирање, осмишљавање, упућивање, мотивисање, обезбеђивање ресурса, тумачење, праћење и контролисање, анализирање, евалуација
V	ЗАНИМЉИВОСТИ ИЗ СВЕТА ПРИРОДЕ	• Занимљивости из света природе (биљке и животиње)	Основи безбедности деце – запослени у Министарству унутрашњих послова. Реализација радионица на часовима одељенског старешине по сценарију који обезбеде чланови Тима за заштититу деце и ученика од насиља, занемарувања и злостављања. Документовање часова кроз записник, постере и фотографије и анализа истих
VI	ОДНОС ПРЕМА РАДУ	• Планирање рада и слободног времена • Анализа успеха и дисциплине • Како се придржавамо планираног • Како провести летњи распуст	
VII	ПРАЗНИЦИ	• Час посвећен 21. Октобру • Новогодишње жеље • Уочи Савиндана • Мама, мама да ли знаш....	

VIII	ОДРАСЛИ И МИ	- Поштовање и помоћ родитељима - Однос према старијима - Да ли су родитељи увек у праву?	
IX	КУЛТУРА ОПШТЕГ И УЗАЈАМНОГ ПОШТОВАЊА	- Понашање ученика на путу од куће до школе и обрнуто - Како се чува тајна? - Непожељне особине - О чему маштам	
X	ИЗ СТАРИНА	Дечје игре из старина	
XI	РЕАЛИЗОВАЊЕ ДВЕ РАДИОНИЦЕ НА ЧАСУ НА ТЕМУ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА(У СВИМ РАЗРЕДИМА)	Одељенске старешине Тим за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања и злостављања	

	ТЕМА	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	
XII	ПОВЕЋАЊЕ РЕЗИЛИЈЕНТНОСТИ УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА РАЗВИЈАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ПОРЕМАЋАЈА ПОНАШАЊА ПОНАШАЊА, ОДУПИРАЊА СОЦИЈАЛНОМ ПРИТИСКУ, ЕМОЦИОНАЛНОЈ ПИСМЕНОСТИ,	Наставне јединице реализовати кроз радионице: 1. Школа без насиља 2. Учионица добре воље 3. Еликсир толеранције 4. Чувари осмеха 5. Вештине за адолесценцију 6. Умеће одрастања	

	КРИТИЧКОМ МИШЉЕЊУ И РАЗВОЈУ САМОПОУЗДА ЊА		
XIII	ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ (*условљено акционим планом Тима за заштиту од насиља занемаривања и злостављања, а предвиђено обуком “Унапређење међупредметне компетенције ученика одговоран однос према здрављу”)	Шта значи добро здравље Шта значи лична хигијена Ментално здравље Самоприхватање- Свиђа ми се како изгледам Погоди како се осећам Вршњачко насиље	Пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију
XI V	УЧИОНИЦА БЕЗ НАСИЉА	Упознавање ученика са националном платформом “Чувам те” Насиље – појам и врсте из угла ученика Како се заштити од насиља, шта предузети, коме се обратити? Помоћ тражим на платформи “Чувам те” Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља (Дана розих мајица). Чувари осмеха- радионица Дигитални бонтон- радионица Три пута размисли, једном ентер: дигитална	Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Успостављање сарадње ученик-наставник –родитељ у циљу побољшања успеха и развоја ученика. Обављање саветодавно – васпитног рада са ученицима Богаћење интерперсоналних односа у одељењу Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости. Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих

		писменост и превенција дигиталног насиља-радионица у оквиру Дечје недеље Недеља сећања и заједништва-да се не заборави 4.-8.5. 2026.год.	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ: Развијање културе сећања,памћења и поштовања невиних жртава;Развијање и неговање хуманости, толеранције,емпатије и међусобног поштовања. АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА :Ученици препознају и уважавају туђа осећања и ставове. Разумеју значај дијалога и ненасилне комуникације. Учествују у заједничким задацима, деле улоге и одговорност.Ученици препознају важност сећања на историјске догађаје и жртве. АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА: активно учествују у активностима одељенске заједнице и дају свој индивидуални допринос формирању одељенског колектива. Доприносе стварању радне, толерантне атмосфере и раде на континуираном изграђивању позитивних интерперсоналних односа

XV	АНТИДИСКРИМИНАЦИЈА КАО ИНСПИРАЦИЈА Условљено Акционим планом Тима за заштиту од дискриминације,насиља, занемаривања и злостављања	Обележавање Светског дана нулте толеранције и дискриминације (1. март) -Радионице: Самопоштовање Групна кохезија Да нам антидискриминација буде инспирација Ланац похвала: толеранција и емпатија	Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Успостављање сарадње ученик-наставник – родитељ у циљу побољшања успеха и развоја ученика. Обављање саветодавно – васпитног рада са ученицима Богаћење интерперсоналних односа у одељењу Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости.

ПЛАН РАДА ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД

Циљеви: Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Успостављање сарадње ученик-наставник-родитељ у циљу побољшања успеха и развоја ученика. Обављање саветодавно – васпитног рада са ученицима. Богаћење интерперсоналних односа у одељењу. Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања и уважавања различитости.

Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих. Усмеравање ученичких афинитета кроз слободне активности и подстицање да се укључе у различите општешколске манифестације и акције. Отклањање узрока евентуалног неуспеха појединих ученика. Координирање и усклађивање рада и захтева свих наставника према ученицима. Неговање и ширење опште културе.

Наставна тема/област	ФОРМИРАЊЕ ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА
Садржаји	- Упознајмо једни друге - Одабир представника одељењске заједнице ученика - Договор о раду одељењског колектива и одељењског старешине, израда правила понашања - Прилагођавање на предметну наставу и новоформирану одељењску заједницу
Наставна тема/област	УЧИОНИЦА БЕЗ НАСИЉА
Садржаји	- Упознавање са основним појмовима, поступцима и процедурама у оквиру <i>Посебног протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање: појам и врсте насиља, права, обавезе и одговорности.</i> - Превентивне радионице: - <i>Појам и врсте насиља</i> - <i>Реаговање на насиље</i> - <i>Не љутим се</i> - <i>Мостови и зидови</i> - <i>Чувари осмеха</i> - <i>Решавање конфликтних ситуација</i> - <i>Правила успешне комуникације</i> - <i>Дигитални бонтон</i> - <i>Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља (Дана розих мајица).</i>
Наставна тема/област	ЗДРАВЉЕ
Садржаји	- Лична хигијена - Хигијена школског простора - Одговоран однос према здрављу (радионице) - Значај менталног здравља - Обележавање Светског дана здравља (7. април)
Наставна тема/област	АНТИДИСКРИМИНАЦИЈА КАО ИНСПИРАЦИЈА
Садржаји	- Упознавање са основним појмовима, поступцима и процедурама у оквиру <u>Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности</u> - Превентивне радионице на тему предрасуда, стереотипа, равноправности, различитости, толеранције и емпатије: - <i>Богатство различитости</i> - <i>Да нам антидискриминација буде инспирација</i>

	- Обележавање Светског дана нулте толеранције дискриминације (1. март)
Наставна тема/област	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПРАЗНИКА И ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА
Садржаји	- Дан школе и школска слава Свети Сава - Велики школски час - Божић, Ускрс, Нова година
Наставна тема/област	ВАСПИТАЊЕ У СЛОБОДНО ВРЕМЕ
Садржаји	- Спорт и спортске активности - Музика, филм, позориште - Интернет и друштвене мреже: добре и лоше стране, предности и ризици - Хобији - Ћачке екскурзије и излети
Наставна тема/област	НАША ПОСТИГНУЋА
Садржаји	- Анализа успеха ученика и предлози за остваривање бољих постигнућа - Методе и технике ефикасног учења и праћења властитог напретка - Учесће ученика у допунској настави, додатном раду и ваннаставним активностима
Наставна тема/област	НЕДЕЉА СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА
Садржаји/теме	Шта је заједништво Учионица добре воље Еликсир толеранције Умеће одрастања Заједништво кроз уметност
Исходи	Ученици ће бити у стању да: - креирају заједнички систем вредности сарађујући једни са другима - прихвате вредности других - дефинишу особине које чине доброг лидера (представнике одељењске заједнице) и образложе своје критеријуме - својим поступцима допринесу стварању и неговању климе прихватања, толеранције и уважавања; - комуницирају уз поштовање социо – културних норми - објасне шта је насиље и које врсте насиља постоје - објасне шта је дискриминација и које врсте дискриминаторног понашања постоје - конструктивно решавају конфликтне ситуације - пруже подршку друговима из одељења - адекватно реагују у ситуацијама када су жртве или сведоци насиља - адекватно реагују у ситуацијама када су жртве или сведоци дискриминаторног понашања - објасне предности и недостатке/ризике интернета и друштвених мрежа - самопрецене властити систем вредности - уочавају значај заједништва у школској и широј заједници - подстичу позитивну комуникацију и сарадњу међу собом негујући ненасиље, солидарност, емпатију и разумевање.
Активности ученика	Активно учествују у активностима одељенске заједнице и дају свој индивидуални допринос формирању одељенског колектива. Учествују активно у доношењу одлука битних за одељенски колектив. Закључују, изражавају властито мишљење, ставове, афинитете. Израђују презентације, учествују у дискусијама/дебатама. Доприносе стварању радне, толерантне атмосфере и раде на континуираном изграђивању позитивних интерперсоналних односа.
Активности наставника	Усмерава стварање ученичког колектива. Организује, прати, помаже, коригује, мотивише подстиче, води рачуна о усклађивању рада и захтева наставника према ученицима, пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са

	стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију, обавља саветодавни и појачан васпитни рад.
Начин и поступак остваривања програмских садржаја (методе, технике, облици)	Комбиновање различитих метода и техника рада са ученицима, као што су: радионице, презентације, демонстрације, симулације, играње улога, дискусије, дебате, рад у малим групама, гледање и анализа видео прилога, креативне радионице, рад у групи на платформама за учење, повезивање са вршњацима из других школа или држава, укључивање у акције.
Начин провере остварености исхода	Континуирано праћење напретка ученика, који се огледа у начину на који ученици учествују у свим активностима, чиме се руководе у процесу доношења одлука, како комуницирају. У складу са исходима, тамо где се очекује знање или нека вештина (садржаји који се односе на превенцију насиља и дискриминације) прикладно је да се то провери у форми квиза, презентације, писања есеја.
Међупредметне компетенције:	Одговоран однос према здрављу Компетенција за целоживотно учење Сарадња Решавање проблема Одговорно учешће у демократском друштву Рад са подацима и информацијама Дигитална компетенција Комуникација Одговоран однос према околини

ПЛАН РАДА ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД

ТЕМЕ	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	ЦИЉЕВИ
ФОРМИРАЊЕ ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА	- Добродошли у шести разред! - уводни час, договор о раду - Избор руководства одељењске заједнице	Подстицање и усмеравање процеса формирања одељенског колектива. Систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању проблема. Успостављање сарадње ученик-наставник - родитељ у циљу побољшања успеха и развоја ученика. Обављање саветодавно – васпитног рада са ученицима Богаћење интерперсоналних односа у одељењу Развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости. Развијање свести о значају постојања правила понашања и важности придржавања истих. Усмеравање ученичких афинитета кроз слободне
ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ <i>(*условљено акционим планом Тима за заштиту од насиља занемаривања и злостављања, а предвиђено обуком “Унапређење међупредметне компетенције ученика одговоран однос према здрављу”)</i>	- Шта значи лична хигијена* - радионица - Ментално здравље* - радионица - Вршњачко насиље* - радионица - Како до добрих одлука и како рећи не?* - две радионице - Заблуде и митови о интернету* - радионица	

НАША УЧИОНИЦА БЕЗ НАСИЉА <i>(Условљено акционим планом Тима за заштиту од насиља занемаривања и злостављања)</i>	- „Мостови и зидови“ – радионица - Дигитални бонтон - Мере заштите на интернету - Реаговање у случајевима дигиталног насиља - Учионица добре воље - Еликсир толеранције - Чувари осмеха	активности и подстицање да се укључе у различите општешколске манифестације и акције. Отклањање узрока евентуалног неуспеха појединих ученика. Координирање и усклађивање рада и захтева свих наставника према ученицима. Неговање и ширење опште културе. АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА Активно учествују у активностима одељенске заједнице и дају свој индивидуални допринос формирању одељенског колектива. Учествују активно у доношењу одлука битних за одељенски колектив. Закључују, изражавају властито мишљење, ставове, афинитете. Доприносе стварању радне, толерантне атмосфере и раде на континуираном изграђивању позитивних интерперсоналних односа АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА Умерава стварање ученичког колектива. Организује, прати, помаже, коригује, мотивише подстиче, води рачуна о усклађивању рада и захтева наставника према ученицима, пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију
НЕДЕЉА СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА	- „Коло осећања“ – радионица - Ликовна изложба	
МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ ЕФИКАСНОГ УЧЕЊА	- Како учимо? - методе и технике ефикасног учења - Учешће ученика у ваннаставним активностима - Похађање часова допунске наставе и додатног рада - Прилагођавање наставе индивидуалним потребама ученика	
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПРАЗНИКА	- Велики школски час - Нова година и Божић - Свети Сава - Ускрс	
РАЗЛИЧИТОСТ, ТОЛЕРАНЦИЈА И ЕМПАТИЈА	- Ко је била Роза Паркс? - Родна равноправност - Културолошке разлике и њихово уважавање	
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ	Анализа успеха и дисциплине и начини и предлози за њихово унапређивање <i>(4 часа, на крају класификационих периода)</i>	

ПЛАНА РАДА ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД

Наставна тема/област	ФОРМИРАЊЕ ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА.
Садржаји	- Одабир представника одељењске заједнице ученика. Договор о раду одељењског колектива и одељењског старешине . Правила понашања - Упознавање ученика са програмом рада Ученичког парламента. Одабир представника одељења у Ученичком парламенту - Наше идеје за мото школе
Наставна тема/област	ПОВЕЋАЊЕ РЕЗИЛИЈЕНТНОСТИ УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА РАЗВИЈАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ПОРЕМАЋАЈА ПОНАШАЊА, ОДУПИРАЊА СОЦИЈАЛНОМ ПРИТИСКУ, ЕМОЦИОНАЛНА ПИСМЕНОСТ, КРИТИЧКО МИШЉЕЊЕ И РАЗВОЈ САМОПОУЗДАЊА
Садржаји	- Учионица добре воље - Еликсир толеранције - Чувари осмеха - Вештине за адолесценцију - Умеће одрастања - Феномен трговине људима - Обележављање 18. Октобра, светског Дана заштите од трговине људима и Дана борбе против вршњачког насиља (Дана розих мајица) - „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ - радионица у оквиру пројекта <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i>
Наставна тема/област	ЗДРАВИ СТИЛОВИ ЖИВОТА И ПРЕВЕНЦИЈА.
Садржаји	- Пушење или здравље- <i>радионица</i> - Вршњачко насиље- <i>радионица</i> - Алкохол- <i>радионица</i> - Дрога- <i>радионица</i> - Физичка активност - <i>радионица</i> ²
Наставна тема/област	СЕКСУАЛНО И РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ
Садржаји	- Комуникација између младих и одраслих- <i>радионица</i> - HIV i AIDS– <i>радионица</i> - Другарство, пријатељство, заљубљеност и љубав – <i>радионица</i> - Пубертет– <i>радионица</i>

	- Обележавање Светског дана здравља (7. април)
Наставна тема/област	АНТИДИСКРИМИНАЦИЈА КАО ИНСПИРАЦИЈА
Садржаји	- Упознавање са основним појмовима, поступцима и процедурама у оквиру <u>Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности</u> - Појам дискриминације, најчешћи облици дискриминаторног понашања, шта су то лична својства, представљање концепта наших школа у којима право на образовање имају сви ученици без обзира на лична својства, - Упознавање ученика са њиховим правима и обавезама а, као и са начинима реаговања у случају дискриминаторног понашања понашања. - Обележавање Светског дана нулте толеранције дискриминације (1. март) <i>*теме радионица се усклађују са Програмом превенције дискриминације који сачињава Тим за заштиту на почетку сваке школске године и који је саставни део Годишњег плана рада школе, конкретним потребама и ситуацијама у одељењу</i>
Наставна тема/област	ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА
Садржаји	- “У свету интересовања“ - „Графикон интересовања“ - „У свету вештина и способности“ - „У свету вредности“ - „У очима других/какав – а сам у тиму“ - „Мој тип учења“ - „Слика савременог света рада“
Наставна тема/област	НЕДЕЉА СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА
Садржаји	- Магична моћ речи - У туђим ципелама - Кад се многе руке сложе - Богатство различитости
Наставна тема/област	НАША ПОСТИГНУЋА
Садржаји	- Анализа успеха ученика и предлози за остваривање бољих постигнућа - Методе и технике ефикасног учења и праћења властитог напретка - Учешће ученика у допунској настави, додатном раду и ваннаставним активностима

ПЛАНА РАДА ЧАСА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ОСМИ РАЗРЕД

Тема/област	ФОРМИРАЊЕ ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА
Активности	- Упознавање ученика са активностима током 8.разреда - Одабир представника одељењске заједнице ученика - Договор о раду одељењског колектива и одељењског старешине - Договор о правилима понашања - Програм рада Ученичког парламента и одабир представника одељења у Ученичком парламенту
Наставна тема/област	ПОВЕЋАЊЕ РЕЗИЛИЈЕНТНОСТИ УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА РАЗВИЈАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ПОРЕМАЋАЈА ПОНАШАЊА, ОДУПИРАЊА СОЦИЈАЛНОМ ПРИТИСКУ, ЕМОЦИОНАЛНА ПИСМЕНОСТ, КРИТИЧКО МИШЉЕЊЕ И РАЗВОЈ САМОПОУЗДАЊА
Активности	- Насиље нема оправдање - Вештине комуникације - Позитивне вредности – путокази за живот - Феномен трговине људима . Обележавање 18. октобра, светског Дана заштите од трговине људима - „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ - радионица у оквиру пројекта <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i>² - Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља² - Деца у дигиталном добу - Реализација радионица од стране МУП-а: „Превенција и механизам заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама“ „Превенција и заштита деце од злоупотреба дрога“
Наставна тема/област	ЗДРАВИ СТИЛОВИ ЖИВОТА И ПРЕВЕНЦИЈА. ВАСПИТАЊЕ У СЛОБОДНО ВРЕМЕ.
Активности	- Комуникација између младих и одраслих - HIV i AIDS - Другарство, пријатељство, заљубљеност и љубав - Однос према здрављу: Родна равноправност и родно засновано насиље - Припреме за матурску екскурзију - Разговор о изведеној екскурзији
Наставна тема/област	Активности КАО ИНСПИРАЦИЈА
Активности	- Толеранција - Богатство различитости - Да нам антидискриминација буде инспирација - Обележавање Светског дана нулте толеранције дискриминације (1. март) - Недеља сећања и заједништва у периоду од 4. до 8. маја 2026. године
Наставна тема/област	ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА
Активности	- У свету интересовања . Графикон интересовања - У свету вештина и способности

	- У свету вредности - Избор средње школе (радионица из приручника „Каријерно вођење и саветовање“ фондације Темпус) - Како да сваладам трему пред завршни испит? (радионица из приручника „Каријерно вођење и саветовање“ фондације Темпус)
Наставна тема/област	НАША ПОСТИГНУЋА
Активности	- Анализа успеха ученика и предлози за остваривање бољих постигнућа - Методе и технике ефикасног учења и праћења властитог напретка - Мотивација - Учешће ученика у допунској настави, додатном раду и ваннаставним активностима
Исходи	Ученици ће бити у стању да: - креирају заједнички систем вредности сарађујући једни са другима - прихвате вредности других - дефинишу особине које чине доброг лидера (представнике одељењске заједнице и представника у Ученичком парламенту) и образложе своје критеријуме - дефинишу која знања, вештине и способности су им потребни за школу/занимање за коју су заинтересовани - анализирају податке које су прикупили од других ученика - бити упознати са сврхом портфолија - својим поступцима допринесу стварању и неговању климе прихватања, толеранције и уважавања - комуницирају уз поштовање социо – културних норми - објасне шта је насиље и које врсте насиља постоје - објасне шта је дискриминација и које врсте дискриминаторног понашања постоје - конструктивно решавају конфликтне ситуације - пруже подршку друговима из одељења - адекватно реагују у ситуацијама када су жртве или сведоци насиља - адекватно реагују у ситуацијама када су жртве или сведоци дискриминаторног понашања - објасне предности и недостатке/ризике интернета и друштвених мрежа - самопроцене властити систем вредности
Активности ученика	Активно учествују у активностима одељенске заједнице и дају свој индивидуални допринос формирању одељенског колектива. Учествују активно у доношењу одлука битних за одељенски колектив. Закључују, изражавају властито мишљење, ставове, афинитете. Израђују презентације, учествују у дискусијама/дебатама. Доприносе стварању радне, толерантне атмосфере и раде на континуираном изграђивању позитивних интерперсоналних односа.
Активности наставника	Усмерава стварање ученичког колектива. Организује, прати, помаже, коригује, мотивише подстиче, води рачуна о усклађивању рада и захтева наставника према ученицима, пружа додатну подршку ученицима којима је то потребно, сарађује са стручним сарадницима, родитељима и школским тимовима, води прописану евиденцију, обавља саветодавни и појачан васпитни рад.
Начин и поступак остваривања	Комбиновање различитих метода и техника рада са ученицима, као што су: радионице, презентације, демонстрације, симулације, играње

програмских садржаја (методе, технике, облици)	улога, дискусије, дебате, рад у малим групама, гледање и анализа видео прилога, креативне радионице, рад у групи на платформама за учење, повезивање са вршњацима из других школа или држава, укључивање у акције.
Начин провере остварености исхода	Континуирано праћење напретка ученика, који се огледа у начину на који ученици учествују у свим активностима, чиме се руководе у процесу доношења одлука, како комуницирају. У складу са исходима, тамо где се очекује знање или нека вештина (садржаји који се односе на превенцију насиља и дискриминације) прикладно је да се то провери у форми квиза, презентације, писања есеја.
Међупредметне компетенције:	Одговоран однос према здрављу Компетенција за целоживотно учење Сарадња Решавање проблема Одговорно учешће у демократском друштву Рад са подацима и информацијама Дигитална компетенција Комуникација Одговоран однос према окоolini

Час одељењског старешине има важну улогу у развоју моралних капацитета детета, ставова и уверења ученика и у упознавању ученика са школским животом и односима којима уважавају друге. У разговор и дискусију треба да буду укључени сви ученици, као и да буду заступљени садржаји и активности везани за развој емпатије, сарадње, солидарности, поштовања различитости и сл. Предлог тема које могу да буду реализоване на часовима одељењског старешине су: Емпатија, Толеранција, Другарство, Позитивне вредности – путокази за живот; Шта је филантропија? Програм одељењских заједница и одељењског старешине ће се организовати у складу са раније послатим документом Упутства за педагошки рад одељењског старешине

VI САМОВРЕДНОВАЊЕ

На основу анализе задатака и наложених мера за наредну школску годину настао је и акциони план као потреба, а на основу самовредновања и унапређивања квалитета рада школе. Задаци које је потребно унапредити су из области квалитета: Етос и Планирање, програмирање, извештавање, а кључна област која се вреднује у текућој школској години је Настава и учење.

План самовредновања области квалитета – Настава и учење –

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАН И ИСХОДИ
Истраживање степена остварености стандарда кроз дате индикаторе у области квалитета Настава и учење анкетирањем, интервјуисањем наставника и ученика и спровођењем стручно-педагошког надзора	Тим за самовредновање Директор Педагог Психолог	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	Анализа упитника Анализа часова Анализа постављених исхода наставника Припреме наставника Анализа наставног материјала Анализа планова индивидуализације Анализа метода и техника рада на часовима Интервјуи са ученицима Анализа критеријума оцењивања	Током школске године	Процена степена остварености стандарда кроз дате индикаторе у области квалитета Настава и учење у циљу даљег унапређивања наставног процеса

ОПШТИ ЦИЉ: Утврђивање јачих страна школе у реализацији наставног процеса који је усклађена са потребама савременог образовања применом иновативних метода и техника

рада које подстичу развој вештина код ученика, функционално знање, повећање мотивације и самоспознају ученика.

Акциони план унапређивања области квалитета

— ЕТОС —

ОПШТИ ЦИЉ: Развој добрих међуљудских односа у колективу, ненасилне комуникације, конструктивног решавања проблема и пружање подршке новопридошлим ученицима и наставницима као и ученицима из осетљивих група и ученицима са сметњама у развоју при укључивању у школске активности.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД/ИНДИКАТОР И ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАН И ИСХОДИ
1. Анкетирање и индивидуални разговори са родитељима, ученицима и наставницима који су дошли у нашу школу у претходних пет година и на основу истраживања унапређује постојећи план	Тим за пружање подршке новопридошлим запосленима и ученицима	5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања	Извештаји анализе плана Извештаји анализе анкета Анализа интервјуа са родитељима, ученицима и наставницима	Октобар	Разрађени поступци прилагођавања омогућавају лакшу адаптацију новопридошл их ученика и наставника на нову средину
2. Организовање радионица за наставнике, родитеље и ученике у циљу успостављања боље комуникације, заједничког решавања конфликтних ситуација и	Одељењске старешине, педагог и психолог, Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	Анализа припреме радионица, извештај/записник одељењских старешина, педагога и психолога, Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и	Током школске године	Унапређивање сарадње између родитеља, наставника и ученика ради бољег решавања проблема у понашању ученика и решавању конфликтних ситуација

превазилажења несугласица			занемарива ња		

ОПИС АКТИВНОС ТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	СТАНДАРД /ИНДИКАТО РИ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМ Е	ОЧЕКИВАН И ИСХОДИ
3. Укључивање ученика из осетљивих група и ученика са сметњама у развоју у рад Ученичког парламента и секција	Одељењске старешине, педагог и психолог Ученички парламент Предметни наставник/разред не наставе	5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	Анализа планова извештаја/ записника одељењских старешина, педагога и психолога Ученичког парламента и секција фотографије ГПР	Током школск е године	Активно учешће ученика из осетљивих група и ученика са сметњама у развоју у различитим активностим а школе

4. Укључивање родитеља у организовање тематских дана/радиониц а заједно са ученицима и наставницима	Одељењске старешине, Тимови Стручна служба Ученички парламент	5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећањ а припадности школи.	Анализа планова и извештаја одељењских старешина, Тимова, Стручне службе Извештај о интервјуиса њу родитеља и ученика	Током школск е године	Активније учешће родитеља у заједничким активностим а са ученицима и наставницим а доводи јачања заједничког осећаја припадности школи.

**Акциони план унапређивања области квалитета
– ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ –**

ОПИС АКТИВНОС ТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОС ТИ	СТАНДАРД/ ИНДИКАТО РИ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАН И ИСХОДИ
1. Предметни наставник формативно прати напредовање ученика кроз педагошку документациј у која садржи дате критеријуме.	Наставници	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	Извештаји Стручних већа и Стручне службе Планови допунске наставе Педагошка документац ија наставника	Током школске године	Педагошка документација наставника садржи формативно праћење постигнућа ученика на допунској настави (консултација ма)

2. Предметни наставници обавештавају одељењске старешине који ученици треба обавезно да похађају допунску наставу а одељењски старешина обавештавају родитеље	Наставници, одељењске старешине, родитељи	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	Педагошка документација наставника, писана обавештења родитељима	Током школске године	Одељењске старешине и родитељи су обавештени о неопходности похађања допунске наставе ради напредовања ученика
3. Стручна служба упознаје чланове Наставничког већа са формираним критеријумим а за организацију и реализацију допунске наставе (консултација)	Наставници Стручна служба	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	Педагошка евиденција наставника, извештаји предметних наставника и Стручне службе	Септембар	Наставници користе формиране критеријуме организацију и реализацију допунске наставе (консултација)

ОПШТИ ЦИЉ: Имплементирање критеријума за организацију и реализацију допунске наставе ради унапређивања додатне подршке ученицима у учењу и остваривање циљева образовања и васпитања у складу са стандардима, исходима, општим и међупредметним компетенцијама.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА НАСТАВНУ 2025/26.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА

Формирање новог Тима и одабир области квалитета за вредновање и унапређивање током наставне 2025/26. год. Договор о коришћењу АС Школа апликација за самовредновање	Директор Наставничко веће	август	Записник Наставничког већа
Израда плана самовредновања и акционог плана унапређивања области квалитета и рада Тима за самовредновање за наставну 2025/26. год.	Чланови Тима	август	Записник Тима за самовредновање ГПР
Упознавање Школског одбора и Савета родитеља са извештајем Тима за самовредновање за протеклу школску годину	Координатор педагог	септембар	Записник Тима за самовредновање, Школског одбора, Савета родитеља
Израда упитника за проверу остварености стандарда из области квалитета Настава и учење/ЕТОС/ Програмирање, планирање и извештавање	Чланови Тима	новембар	Записник, извештај Тима
Анализа упитника за проверу остварености стандарда из области квалитета Настава и учење/ЕТОС/ Програмирање, планирање и извештавање Подела упитника родитељима и наставницима, ученицима	Чланови Тима	децембар	Записник, извештај Тима
Анализа добијених података и општи закључци Тима за самовредновање о областима	Чланови Тима	Током школске године	Записник, извештај Тима,

Спровођење педагошко-инструктивни надзора за праћене остварености предложених активности	Чланови Тима Директор Педагог Психолог	Током школске године	Записник, извештај Тима,
Одржавање предавања/радионица за Стручна већа, Ученички парламент, одељењске заједнице, родитељске састанке у циљу упознавања са значајем процеса самовредновања за унапређивање квалитета рада школе	Чланови Тима	октобар	Записници парламента, одељењских старешина, Тима, Стручних већа
Анализа часова Анализа постављених исхода наставника Припреме наставника Анализа наставног материјала Анализа планова индивидуализације Анализа метода и техника рада на часовима Анализа критеријума оцењивања	Директор Стручна служба Чланови Тима	Током школске године	Записник, извештај Тима, Стручне службе, директора
Састављање питања и спровођење интервјуа са ученицима	Чланови Тима	Друго полугодиште	Записник, извештај Тима
Евалуација рада, реализације активности планираних за наставну 2025/26. год. и подношење извештаја Наставничком већу	Координатор Чланови Тима	Тромесечно	Записник, извештај Тима

VII Програм заштите од насиља, занемаривања и злостављања и Програм заштите од дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства

7.1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗАМЕНАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА

ОБЛИЦИ НАСИЉА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика. Насиље може имати различите форме:

Физичко насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика. Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално/психолошко насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета/ученика. Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима детета/ученика. Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце/ученика, као и други облици непријатељског понашања.

Искључивање из групе и дискриминација представљају **социјално насиље**. Односи се на следеће облике понашања: одвајање детета/ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолацију, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу.

Сексуално насиље и злоупотреба деце/ученика подразумева њихово укључивање у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да пружи уживање или задовољни потребе друге особе. Сексуалним насиљем сматра се : сексуално узнемиравање – ласцивно коментарисање етикетирање, ширење прича, додиривање, упућивање навођење или приморавање детета/ученика на учешће у сексуалним активностима; било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.); коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Развој савремених комуникационих технологија доводи до појаве **насиља коришћењем информационих технологија** (електронско насиље): поруке послате електронском поштом, СМС- ом, ММС-ом, путем веб-сајта (веб сите), четовањем, укључивањем у форуме, искључивањем из форума, групних четова и сл. Злоупотреба деце/ученика представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци/ученицима или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

Занемаривање и немарно поступање представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета/ученика у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој. Занемаривање представља и пропуст родитеља, усвојоца или стараоца, односно друге особе која је преузела одговорност или обавезу да негује дете/ученика, да обезбеди услове за развој по питању: здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране,

смештаја и безбедних животних услова у оквиру разумно расположивих средстава породице или пружаоца неге, што изазива или може са великом вероватноћом нарушити здравље детета или физички, ментални, духовни, морални и његов социјални развој. Ово обухвата и пропусти у обављању правилног надзора и заштите детета од повређивања у оноликој мери у којој је то изводљиво.

Експлоатација деце/ученика односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја детета/ученика.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ

Основни принципи на којима је заснован Програм, који уједно представљају и оквир за деловање, јесу:

- право на живот, опстанак и развој;
- најбољи интерес детета;
- недискриминација и
- учешће деце;

Општи циљ програма је унапређивање квалитета живота ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика;
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установи

Специфични циљеви у превенцији

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
2. Укључивање свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције;
3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;
6. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања

Специфични циљеви у интервенцији

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља, заустављање насиља, осигуравање безбедности учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањивање ризика од понављања, ублажавање последица за све учеснике и праћење ефеката предузетих мера
2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља;
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите;
4. Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе;

5. Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља;

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ				
Активност	Носилац активност и	Исходи	Начин праћења/доказ	Време
Упознавање са Посебним протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о Протоколу, основним појмовима, поступцима и процедурама - Савет родитеља, родитељи, сви запослени, ученици	Секретар, директор, одељењске старешине, старешине, Тим за заштиту	Запослени, родитеља и ученици ће бити упознати са процедурама и поступцима за заштиту од насиља и оспособљени за правилно реаговање у ситуацијама насиља;	Записници са Савета родитеља, записници Тима за заштиту, записници са родитељских састанака и одељењских заједница. Имена чланова Тима за заштиту су видљиво истакнута у школском простору Јавно истканути и видљиви кораци за поступање у ситуацијама насиља (коме се обратити, како реаговати)	Септембар, по потреби
Ангажовање постојећих ресурса у образовноваспитним установама за стварање безбедног и подстицајног окружења	Директор	Функционисање мреже за решавање проблема насиља у складу са Протоколом Обезбеђивање заштите детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.	На нивоу установе формиран је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања (Тим за заштиту) Имена чланова Тима видљиво истакнута у школском простору	Септембар
Усклађивање постојећих подзаконских аката установе: - Правила о понашању ученика - Правилника о материјалној и васпитно – дисциплинској	Секретар Директор	Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља	Увид у подзаконске акте установе	Септембар - октобар

одговорности				
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила.	Одељењск е старешине у сарадњи са Тимом за заштиту	Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања и укључивање ученика у доношење и развијање програма превенције	Правила видљива и јавно истакнута	Септемба р - октобар
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака тј. успоставити ланац одговорности: • руководства, • чланова тима, • дежурних наставника, • предметних наставника, • одељењских старешина, • осталих запослених у школи.	Директор Тим за заштиту	Успостављен је систем ефикасне заштите деце у случајевима насиља, формирана је унутрашња заштитна мрежа и успостављен ланца одговорности у ситуацијама насиља	Успостављен је ланац одговорности у примени поступака и процедура – записник Тима и увид у школска акта	Трајно
Обезбеђивање простора у којима бораве ученици унутар образовно-васпитне установе и у непосредном окружењу.	Директор	Креирано је безбедно окружења за ученике	Школски простор је безбедан	Трајно
Избор садржаја и начина рада ради стицања квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење	Одељењск е старешине, наставниц и , предметен и наставниц и, Ученички парламент, педагог, психолог, Тим за	У наставне и ваннаставне активности су уведени садржаја и метода рада за развој подстицајне и безбедне средине	Записници одељењске заједнице. Увод у писане припеме часова/радионица. Подношење извештаја/ евалуација реализованих активности. Фотографије, панои и други родукти реализованих радионица/часова/активности,	Трајно

сукоба у оквиру ЧОС-а и других наставних и ваннаставних активности (радионице, трибине, презентације и сл.)	заштиту			
Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)	Директор Тим за заштиту	Унутрашња заштитна мрежа ефикасно функционише	Записници са седнице Савета родитеља, Школског одбора, Наставничког већа, извештај о раду Ученичког парламента	Трајно
Превенција дигиталног насиља и ризичног понашања ученика приликом употребе информационо – комуникационих технологија	Одељењске старешине и сви запослени, стручна служба, Тим за заштиту	Ученици су упознати са потенцијалним ризима информационо – комуникационих технологија и оспособљени су за њихово безбедно коришћење (лозинке, дељење личних података, података, начин комуникације, заштита приватности, итд.)	Писане припреме за планиране радионице, записници/евиденција са Часа одељењског старешине, фотографије и радови ученика	У току школске 2025/2026.
Упознавање ученика и родитеља са основним појмовима феномена трговине људима, превенција и заштита ученика у школи од трговине	Одељењске старешине Ученички парламент Савет родитеља Тим за заштиту Стручни сарадници		Реализовање радионица, трибина, предавања, израда флајера, постера, паноа Обележен 18. октобар Записници/извештаји/ Фотографије/радови ученика	
Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских	Наставници и физичког васпитања	Ученици увиђају значај и бенефите фер плеј игре	Одржана два фер плеј турнира	Октобар и мај

активности у заштити ученика				
Стручно усавршавање запослених у области превенције насиља, занемаривања и злостовљања	Сви запослени	Унапређене су компетенције наставног особља за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања	Сертификати. Дисеминација унутар установе.	Новембар
Извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите .	Директор, психолог, Тим за заштиту	Прате се и евидентирају врсте и учесталост насиља и врши се процена ефикасности програма заштите	Извештаји и записници органа установе	Два пута годишње

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ				
Активност	Носилац активности	Исходи	Начин праћења/доказ	Време
Индивидуално-саветодавни рад са ученицима који су актери у ситуацијама насиља (жртве, починиоци насиља)	Одељенски старешина, педагог, психолог	Ублажавају се и отклањају последице насиља и постиже се реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе;	Педагошка евиденција, досије ученика	Током године, по потреби
Рад са одељењским заједницама кроз држање радионица на тему насиља и дискриминације у складу са могућим насилним ситуацијама у школи/одељењу	одељењске старешине, стручни сарадници, чланови тима за насиље, вршњачки едукатори	Ублажавају се и отклањају последица насиља и код ученика се формирају вредносни ставови за узајамно разумевање, уважавање различитости и конструктивно превазилажење сукоба	Материјали и продукти са одржаних часова	Током године према плану рада ЧОС-а

Поступање по корацима предвиђеним Посебним протоколом	Тим за заштиту, педагог, психолог, одељењски старешина, директор, секретар	Поступци и процедуре реаговања у ситуацијама насиља се правилно спроводе	Евиденција, протоколи, педагошка документација	Током године
Сарадња са одговарајућим службама (полиција, јавни тужилац, Центар за социјални рад, Дом здравља, Школска управа и др. по потреби	Тим за заштиту, директор, секретар	Поступци и процедуре реаговања у ситуацијама насиља се правилно спроводе	Позиви, разговори, акције, документација	Током године (по потреби)
Континуирано евидентирање случајева насиља и дискриминације	Тим за заштиту, сви запослени,	Поступци и процедуре реаговања у ситуацијама насиља се правилно спроводе	Евиденција, попуњавање предвиђених образаца образаца, пријаве	Континуирано током године
Рад са децом која врше насиље – организовање појачаног васпитног рада и укључивање у друштвено користан рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања	Тим за заштиту, одељењске старешине, педагог, психолог	Ублажавају се и отклањају последице насиља и постиже се реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе;	Евиденција, попуњавање предвиђених образаца образаца	Континуирано током године (по потреби)

Права, обавезе и одговорности свих у установи у превенцији насиља, злостављања и занемаривања

Запослени својим квалитетним радом (васпитно-образовним, образовноваспитним, васпитним, стручним и другим радом) и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину. Запослени не сме својим понашањем да изазове насиље или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању.

Одељењски старешина, наставник и стручни сарадник избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др. и дужни су да обезбеде заштиту детета и ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.

Ученици као одговорни учесници у образовању и васпитању, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања, обавезни су да: уважавају и поштују личност других – деце, ученика, запослених, родитеља и трећих лица; поштују правила установе и све оне акте којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности; активно учествују у раду одељењске заједнице; као чланови ученичког парламента и школског одбора, посебно доприносе и учествују у превентивним активностима; својим понашањем не изазивају, доприносе или учествују у насиљу и злостављању.

Родитељ је дужан да, у најбољем интересу детета и ученика: сарађује са установом; учествује у превентивним мерама и активностима; уважава и поштује личност свог детета, друге деце и ученика, запослених и других родитеља. Родитељ не сме својим понашањем у установи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања.

Да би интервенција у заштити деце/ученика била планирана и реализована на најбољи начин, неопходно је узети у обзир следеће критеријуме:

- да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље;
- где се дешава – да ли се дешава у установи или ван ње;
- ко су учесници/актери насиља, злостављања и занемаривања;
- облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања.

На основу ових критеријума врши сепроцена нивооризика безбедност детета и одређују поступци и процедуре. У складу са проценом нивоа ризика и законском регулативом, доноси се одлука о начину реаговања:

- случај се решава у установи;
- случај решава установа у сарадњи са другим релевантним установама;
- случај се прослеђује надлежним службама.

Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању обавезна је да реагује.

Редослед поступака у интервенцији

Кораци су приказани у односу на следеће ситуације:

1. У случајевима насиља или сумње да се насиље дешава међу ученицима.
2. У случајевима када је ученик изложен насиљу или постоји сумња да је ученик изложен насиљу од стране одрасле особе запослене у школи.
3. У случајевима када је ученик изложен насиљу или постоји сумња да је ученик изложен насиљу од стране одрасле особе која није запослена у школи. Кораци у интервенцији су обавезујући.

1. Сазнање о насиљу – откривање је први корак у заштити деце/ученика од насиља. Оно се у установи најчешће одвија:

- опажањем или добијањем информације да је насиље у току;
- сумњом да се насиље дешава на основу:
- препознавањем спољашњих знакова или специфичног понашања ученика и породице, или
- путем поверавања, непосредно – од стране самог ученика и/или
- посредно – од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља...).

2. Прекидање, заустављање насиља – свака одрасла особа која има сазнање о насиљу (дежурни наставник, учитељ/васпитач/разредни старешина, предметни наставник, сваки запослени у установи) у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ (уколико процени да самостално не може да прекине насиље).

3. Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, раздвајање, разговор са актерима.

Консултације се остварују непосредно по појави сумње и/или по стицању информација о насиљу. Обављају се у оквиру установе:

- са колегом;
- са Тимом за заштиту;
- са психологом, педагогом, директором и школским полицајцем.

У зависности од сложености ситуације, консултације се могу обавити и са службама изван установе:

- са надлежном службом локалног центра за социјални рад;
- специјализованом службом локалне здравствене установе.

Консултације су важне да би се :

- разјасниле околности и на прави начин анализирале чињенице;
- проценио ниво ризика;
- направио план заштите;
- избегла конфузија и спречиле некоординисане акције, које могу водити поновном проживљавању искуства жртве.

У консултацијама треба:

- изнети детаљан, објективан опис насиља, без процена и тумачења, водећи рачуна о приватности ученика и других учесника у насиљу;
- одредити улоге, задатке и одговорности у установи;
- идентификовати улогу, задатке и професионалну одговорност

7.2. Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ

Право на живот без дискриминације једно је од основних људских права и зато је забрана дискриминације дефинисана бројним документима. Правни оквир за дефинисање превентивних и интервентних мера и активности на спречавању и заштити од дискриминације и других облика понашања којима се вређа углед, част и достојанство личности представљају међународни прописи које је ратификовала Република Србија. Најзначајнија међу њима је Конвенција о правима детета из 1989. године. Поред тога, забрана дискриминације прописана је националним законима и подзаконским актима, као и посебним законима који се односе на систем образовања и васпитања.

Дискриминација и дискриминаторно поступање у образовању и васпитању је свако неоправдано прављење разлике према поједницу или групи, на отворен или прикривен начин, а које се заснива на личном својству. У пракси се често дешава да је тешко направити разлику између насиља и дискриминације. Сваки облик дискриминације је насиље, јер угрожава здравље, развој и достојанство појединца, док сваки облик насиља није дискриминација. Уколико је понашање засновано на **личном својству**, можемо говорити о дискриминаторном понашању.

Лична својства су:

- боја коже
- преци
- држављанство
- статус мигранта, односно расељеног лица
 - национална припадност или етничко порекло
- језик
- верска или политичка убеђења
- пол
- родни идентитет
- сексуална оријентација
- имовно стање
- социјално и културно порекло
 - рођење
 - генетске особености
- здравствено стање
- сметње у развоју и инвалидитет
- брачни и породични статус
- осуђиваност
- старосна доб
- изглед
- чланство у политичким, синдикалним и другим организацијама

Да би за неко понашање или неки поступак могли да кажемо да је дискриминација или дискриминаторно понашање, разлог за такво понашање мора да буде лично својство. У корену дискриминаторног поступања су стереотипи и предрасуде. Предрасуде и стереотипи су научени облици мишљења, који се експлицитно, или имплицитно преносе кроз институције система. Афирмативна акција односи се на посебне мере које се уводе ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица која се налазе у неједнаком положају.

Тешки облици дискриминације, утврђени законом о забрани дискриминације, као што су: виктимизација, сегрегација, [говор мржње](#), подстицање и [удруживање ради вршења дискриминације](#), физички напад мотивисан мржњом због националне припадности, вере, пола или другог личног својства и сви други облици дискриминације који изазивају нарочито тешке последице по дискриминисано лице, односно групу, сврставају се у трећи ниво.

Виктимизација подразумева шиканирање и малтретирање лица или групе лица која тражи заштиту од дискриминације, која је пријавила или сведочи у корист дискриминисаног лица. *Сегрегација* подразумева одвајање припадника одређене групе од других лица или група лица, а у образовању и васпитању - издвајање одређених категорија учесника у образовању у специјалне школе, посебне предшколске и школске објекте, посебне групе, одељења или подгрупе у оквиру одељења, из разлога који није у складу са Законом и посебним законом. [Узнемиравање и понижавајуће поступање](#) учесника у образовању, као извршиоца дискриминације подразумева обраћање лицу или припадницима одређене групе лица и квалификује се као први ниво дискриминације, а [говор мржње](#) подразумева обраћање учесника у образовању најширој публици и неодређеном кругу људи, којим се подстиче дискриминација, мржња или насиље против припадника одређене групе.

Ако група учесника у образовању својим **удруженим понашањем** узнемирава и понижава друго лице или групу, а то понашање се понавља или траје, овај облик дискриминаторног понашања квалификује се као трећи ниво. Уколико је физички напад **мотивисан мржњом**, установа предузима и активности као у случајевима насиља трећег нивоа.

Општи циљ програма је обезбеђивање оптималних услова за сигурно и несметано одвијање васпитно - образовног процеса без дискриминације, неговање културе толеранције и међусобног уважавања и опхођења, а заснива се на следећим принципима:

- Школа неће толерисати климу која подстиче дискриминацију и употребу неприхватљивог језика комуникације, понашања или симбола за које се подразумева да шире мржњу, презир или предрасуде на основу расе, боје коже, националног порекла, година живота, вереисповести, културе, брачног стања, пола или инвалидитета, а који могу бити извор настанка дискриминације.
- Деца и ученици имају право на квалитетно образовање у оквиру ресурса понуђених у установи које треба да користе сва деца и ученици тако да задовољавају своје потребе, имају право да се образују и борава у сигурној средини.
- Деца и ученици имају обавезу да учествују у активностима установе и поштују права друге деце/ученика и одраслих.
- Наставник има право на поштовање и помоћ свих сарадника, управе установе, деце и ученика, родитеља/старатеља.
- Наставник има одговорност да обавља образовно-васпитни рад прописан законом, на начин који одговара способностима деце и ученика и поштује личност и достојанство деце и ученика и одраслих.
- Родитељи/законски заступници детета имају право на учествовање у планирању и спровођењу свих процедура које су саставни део закона и правилника у области дискриминације.
- Родитељи/законски заступници детета имају обавезу да код свог детета развијају осећај одговорности, поштовања себе и других и развој личних потреба за образовањем и избором занимања.

Специфични циљеви у превенцији

- подизање нивоа свести и осетљивости свих у установи - нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;
- остваривање пуне посвећености установе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;
- сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у установи (унутрашња заштита) и ван ње (спољашња заштита - породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, министарство надлежно за послове образовања, Повереник, Заштитник грађана, Покрајински заштитник грађана - омбудсман, органи правосуђа и др.), сагласно закону, поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

Специфични циљеви у интервенцији

- заустављање дискриминаторног понашања или вређање угледа, части или достојанства личности из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима.

- осигуравање безбедности учесника у образовном и васпитном процесу (оних који трпе - дискриминисана лица, оних који сведоче и оних који чине - извршиоци дискриминације),
- смањивање ризика од понављања,
- ублажавање последица за све учеснике и
- праћење ефеката предузетих мера.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ				
Активност	Носилац активност и	Исходи	Начин праћења/доказ	Време
Упознавање са Правилником о поступању у установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности основних појмовима, поступцима и процедурама - Савет родитеља, родитељи, сви запослени, ученици	Секретар, директор, одељењске старешине старешине, Тим за заштиту	Запослени, родитељи и ученици су информисани о процедурама и поступцима за заштиту од дискриминаторног понашања и оспособљени да правилно и правовремено реагују	Записници са Савета родитеља, записници Тима за заштиту, записници са родитељских састанака и одељењских заједница. Јавно истканути и видљиви кораци за поступање у ситуацијама дискриминаторног понашања (коме се обратити, како реаговати)	Септембар, по потреби
Имплементирање питања дискриминације у оквиру доношења аката установе (развојни план, годишњи план рада, план стручног усавршавања запослених)	Директор	Школа остварује пуну посвећеност у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања	Увид у развојни план, годишњи план рада, план стручног усавршавања запослених	Август - септембар
Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности	Тим за заштиту, педагог, психолог	Редовно се прате ефекти програма спречавања дискриминаторног понашања	Анкете, извештаји, школска евиденција	Септембар - октобар
Упознавање запослених са <i>Матрицом за процену нивоа дискриминације</i>	Тим за заштиту	Информисање запослених, процедурама и поступцима за заштиту од дискриминаторног	Записник са Наставничког већа Графички приказ Матрице јавно и видљиво истакнут	Септембар - октобар

		г понашања		
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака тј. успоставити ланац одговорности: • руководства, • чланова тима, • дежурних наставника, • предметних наставника, • одељењских старешина, • осталих запослених у школи.	Директор Тим за заштиту	Остварује се пуна посвећеност установе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања	Успостављен је ланац одговорности у примени поступака и процедура – записник Тима и увид у школска акта	Трајно
Реализовање наставних и ваннаставних активности које су усмерене на подизање свести ученика о препознавању и мерама за дискриминаторног понашања у оквиру ЧОС-а и других наставних и ваннаставних активности (обележавање 1. марта, радионице, трибине, презентације и сл.)	Одељењске старешине, наставници, предметни наставници, Ученички парламент, педагог, психолог, Тим за заштиту	Подиже се ниво свести и осетљивости свих у установи - нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања достојанства личности;	Записници одељењске заједнице. Увод у оперативне планове/писане припреме часова/радионица. Подношење извештаја/евалуација реализованих активности. Фотографије, паное и други родукти реализованих радионица/часова/активности,	Трајно
Умрежавање свих кључних носилаца превенције дискриминаторног понашања (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички	Директор Тим за заштиту	Унутрашња заштитна мрежа ефикасно функционише	Записници са седнице Савета родитеља, Школског одбора, Наставничког већа, извештај о раду Ученичког парламента	Трајно

парламент, Наставничко веће)				
Организовање обуке за запослене на тему дискриминаторн ог понашања	Директор Тим за заштиту	Оснажени су капацитети запослених за пружање додатне подршке, конципирање програма и предузимање активности усмерених на унапређивање односа међу учесницима у образовању, прихватање различитости и развоју интеркултуралнос ти	Сертификати. Дисеминација унутар установе.	Најмање једном у току школске године
Обезбеђивање сразмерне заступљености родитеља деце и ученика припадника националне мањине у савету родитеља и општинском савету родитеља.	Директор	Сви родитеља су подједнако укључени у савету родитеља и општинском савету родитеља.		Трајно
Индивидуализац ија наставе, интензивно учења српског језика или језика националне мањине и друге мере подршке у складу са потребама учесника у образовању, у складу са Законом.	Сви запослени	Додатна подршка за укључивање у вршњачку групу и инклузивно образовање	Школска евиденција	По потреби
Извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите	Директор, психолог, Тим за заштиту	Праћење и евидентирање врста и учесталости облика дискриминаторно	Извештаји и записници органа установе	Два пута годишње

		г понашања и процењивање ефикасности програма заштите		

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ				
Активност	Носилац активности	Исходи	Начин праћења/доказ	Време
Индивидуално-саветодавни рад са ученицима који су актери у ситуацијама дискриминаторног понашања (жртве, починиоци)	Одељенски старешина, педагог, психолог	Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе;	Педагошка евиденција, досије ученика	Током године, по потреби
Рад са одељењским заједницама кроз држање радионица на тему дискриминаторног понашања у складу са могућим облицима дискриминаторног понашања у школи	Одељењске старешине, стручни сарадници, чланови тима за заштиту	Ублажавање и отклањање последица дискриминаторног понашања и формирање вредносних ставова за прихватање различитости и развој интеркултуралности	Материјали и продукти са одржаних часова	Током године према плану рада ЧОС-а
Поступање по корацима предвиђеним <i>Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања</i>	Тим за заштиту, педагог, психолог, одељењски старешина, директор, секретар	Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.	Евиденција, протоколи, педагошка документациј	Током године
Сарадња са одговарајућим службама (, повереник, Центар за социјални рад, Школска управа и др. по потреби)	Тим зас заштиту, директор, секретар	Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама дискриминаторног понашања.	Позиви, разговори, акције, пријаве, документација	Током године (по потреби)
Континуирано евидентирање	Тим за заштиту, сви	Спровођење поступака и	Евиденција, попуњавање	Континуирано током године

случајева дискриминаторног понашања	запослени	процедура реаговања у дискриминаторног понашања	предвиђених образаца образаца, пријаве	
Рад са децом која су починила неки од облика дискриминаторног понашања – организовање појачаног васпитног рада	Тим за заштиту, одељењске старешине, педагог, психолог	Ублажавање и отклањање последица дискриминаторног понашања	Евиденција, попунњавање предвиђених образаца образаца	Континуирано током године (по потреби)

Поступање установе у случају дискриминативног понашања учесника у образовању и запосленог

Установа поступа у складу са Правилником увек када је учесник у образовању дискриминисано лице, извршилац дискриминације, односно сведок.

Сазнање о дискриминаторном понашању у установи може да се добије: опажањем, на основу сумње или информације да се дискриминација припрема, догађа или се догодила. Информација може да се добије непосредно - усмено, у писаном облику, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног учесника у образовању или посредно - од његовог родитеља, вршњака, запослених, трећих лица као сведока, као и на основу анонимне пријаве.

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се дискриминаторно понашање припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је следећи:

- 1) Проверавање добијене информације;
- 2) Зауштавање дискриминаторног понашања и смиривање учесника;
- 3) Обавештавање и позивање родитеља;
- 4) Прикупљање релевантних информација и консултације;
- 5) Предузимање мера и активности;
- 6) Праћење ефеката предузетих мера и активности.

Установа поступа у складу са Законом и Правилником када је запослени извршилац дискриминације, а дискриминисано лице, односно сведок - учесник у образовању.

Сазнање о дискриминаторном понашању запосленог у установи може да се добије: опажањем, сумњом или информацијом да се дискриминација припрема, догађа или се догодила. Информација може да се добије непосредно - усмено, у писаном облику, као и на основу анонимне пријаве, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног учесника у образовању или посредно - од његовог родитеља, вршњака, других запослених или трећих лица као сведока.

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се на основу информације дискриминаторно понашање запосленог припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је следећи:

- 1) Зауостављање дискриминаторног понашања;
- 2) Смиривање ситуације;
- 3) Обавештавање и позивање родитеља;
- 4) Подношење пријаве директору установе;
- 5) Консултације тима за заштиту;
- 6) Обавештавање Министарства - надлежне школске управе;
- 7) Праћење ефеката.

7.3. Акциони план Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања

Активност	Носилац активности	Исходи	Доказ/начин праћења	Време
Анализа ситуација насиља и ризичних понашања ученика из претходне школске године и сигурности и безбедности ученика	Тим за заштиту	Акциони план Тима одражава актуелне потребе школе	Записници Анализа и дискусија	Август 2025.
Упознавање запослених са Планом тима за заштиту за текућу школску годину, њиховим улогама у реализацији истог и са Програмом поступања установе у кризним догађајима	Координатор Тима за заштиту	Запослени су упознати Планом тима за заштиту за текућу школску годину, својим улогама и одговорностима у реализацији истог и са Програмом поступања установе у кризним догађајима	Припремљена презентација Анализа и дискусија Записник са седнице Наставничког већа	Септембар 2025.
Унапређивање безбедносне културе ученика	Одељеске старешине у сарадњи са Тимом за кризне ситуације	Ученици су информисани о безбедносним процедурама и начином реаговања у кризним ситуацијама.	Презентације / материјали коришћени за часове Записници Часа одељењског старешине	Септембар 2025.
Предавање „Безбедност деце на интернету“ (намењено	Представници Министарства информисања и телекомуникаци	Ученици и родитељи су информисани о опасностима које	Презентација, Анализа и дискусија,	Октобар 2025.године

ученицима 5. и 6.разреда) и родитељима	је	су присутне у онлајн свету	Записници са часа одељењског старешине	
Тематски родитељски састанак: О насиљу и дискриминацији.	Одељењске старешине (у сарадњи са Тимом за заштиту)	Родитељи су упознати са основним појмовима, процедурама и поступцима за заштиту од дискриминаторног понашања и оспособљени да правилно и правовремено реагују Родитељи су упознати са националном платформом <i>Чувам те</i>	Писани сценарио и потребни материјали за родитељски (обезбеђује Тим), записник са родитељског састанка	У току школске 2025/2026.
Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу (радионица у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“)	Полицијски службеници и ватрогасци спасиоци у сарадњи са одељењским старешинама и Тимом за заштиту	Подигнута свест ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу; ученици ће усвојити стратегије за помоћ другима у невољи и стећи вештине ненасилног решавања конфликта;	Видео и штампани материјали, цртани филмови, квизови, презентације	Прво полугодиште (пети разред)
Безбедна прослава матуре (радионица у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“)	Полицијски службеници и ватрогасци спасиоци у сарадњи са одељењским старешинама и Тимом за заштиту	Подигнута свест ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу; ученици ће усвојити стратегије за помоћ другима у невољи и стећи вештине	Видео и штампани материјали, цртани филмови, квизови, презентације	Прво полугодиште (осми разред)

		ненасилног решавања конфликта;		
Онлајн игре (радионица у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“)	Полицијски службеници и ватрогасци спасиоци у сарадњи са одељењским старешинама и Тимом за заштиту	Подигнута свест ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу; ученици ће усвојити стратегије за помоћ другима у невољи и стећи вештине ненасилног решавања конфликта;	Видео и штампани материјали, цртани филмови, квизови, презентације	Друго полугодиште (шести и седми разред)
Безбедност деце у саобраћају (радионица у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“)	Полицијски службеници и ватрогасци спасиоци у сарадњи са одељењским старешинама и Тимом за заштиту	Ученици ће усвојити знања и вештине о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама	Видео и штампани материјали, цртани филмови, квизови, презентације	Прво полугодиште (први и други разред)
Безбедност деце у ванредним ситуацијама (радионица у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“)	Полицијски службеници и ватрогасци спасиоци у сарадњи са одељењским старешинама и Тимом за заштиту	Ученици ће усвојити знања и вештине о безбедном понашању у ванредним ситуацијама; Ученици ће усвојити стратегије за помоћ другима у невољи	Видео и штампани материјали, цртани филмови, квизови, презентације	Друго полугодиште (трећи и четврти разред)
Радионице у оквиру Часа одељењског старешине: „Родна равноправност и родно засновано насиље“ „Да нам антидискриминација буде инспирација“ „Деца у	Одељењске старешине (у сарадњи са Тимом за заштиту)	Ученици ће имати развијену свест о о прихватању различитости и толеранцији. Биће способни да препознају стереотипне односе и стварне неједнакости и неравнотежу	Увид у планове Часа одељењског старешине, сценарији радионица, записници Часа одељењског старешине, фотографије, извештаји	У току школске 2025/2026.

дигиталном добу“		међу половима		
Радионице у оквиру Дечје недеље: 1. „Толеранција и емпатија“ 2. „Дигитална писменост“ и превенција дигиталног насиља“	Ученички парламент Координатор Тима за заштиту	Упознавање са основним појмовима дигиталне писмености и оспособљавање ученика за безбедно коришћење интернета. Развијање свести о прихватању различитости и толеранцији.	Сценарији радионица, фотографије, извештај	Октобар 2025.
Фер плеј турнири	Наставници физичког и здравственог васпитања	Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности у заштити ученика	Одржана два фер плеј турнира. Висоок проценат учешћа ученика. Фотографије и извештаји.	Октобар 2025. и мај 2026.
Интерактивно предавање „Трговина људима“	Педагог и психолог	Подизање свести ученика о феномену трговине људима и оспособљавање ученика за правовремено реаговање	Припремљен и материјали за предавање Фотографије Извештаји стручних сарадника	Октобар 2025.
18. октобар, европски дан борбе против трговине људима: израда плаката, брошура и флајера од стране ученика/ученица	Ученички парламент Наставник ликовне културе Осдељењске старешине	Подизање свести ученика о феномену трговине људима и оспособљавање ученика за правовремено реаговање	Израђени плакати, брошуре итд.	18. октобар 2025.
Стручно усавшавање запослених „Живети различитост у школи програм за рад са децом/младима, против предрасуда, за толеранцију и интеркултуралност	ЦИП-Центар за интерактивну педагогију Београд Сви запослени	Запоселни ће бити способни да препознају механизме који подржавају предрасуде и постојећи систем неједнакости у свом окружењу; унапредити своје капацитете за промену на личном и професионалном плану, промовисати	Уверења о савладаној обуци. Приказ знања стеченог на обуци на Наставничом већу уз анализу и дискусију.	У току школске 2025/2026.

“ Каталошки број 54 K3, K14, K23, П5		уважавање различитости и изградњу заједнице која се заснива на солидарности, партиципацији и вредностима интеркултуралности ; дати значајан допринос развоју етоса установе који се заснива на праву на квалитетно образовање и поштовању за све актере образовног процеса.		
Дан розе мајица - обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља	Ученички парламент Тим за заштиту Наставници	У школи се ствара безбедно и подстицајно окружење за све ученике. Ученици и сви запослени негују вештине и поседују вредносне ставове за узајамно разумевање, уважавање различитости и конструктивно превазилажење сукоба	Плакати, брошуре, панои	Фебруар 2026.
Обележавање Светског дана нулте толеранције дискриминације	Ученички парламент у сарадњи са Тимом за заштиту	У школи се ствара безбедно и подстицајно окружење за све ученике	Фотографије, постери, флајери	Март 2026.
Недеља сећања и заједништва	Одељењске старешине Ученички парламент Стручни сардници	Код ученика се развија култура сећања, развија и промовише хуманост, емпатија, толеранција, поштовања и и развија култура дијалога.	Фотографије, постери, панои, извештаји о одржаним активностима	4 – 8. мај 2026.
Анализа ситуација насиља и ризичних понашања ученика, сигурности и безбедности ученика; подршка ученицима и наставницима, праћење ефеката	Тим за заштиту	У школи се редовно прате и проицењују ситуације насиља и/или дискриминације, пружа се подршка ученицима и	Записници Тима за заштиту Евиденција о појачаном васпитном раду са ученицима Индивидуалан	Континуирано у току школске године

преузетих мера		наставницима у реализовању појачаног васпитног рада, предузетих васпитних и васпитно дисциплинских мера и прате се њихови ефекти	и планови заштите	

7.4. ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Назив активности	Носиоци активности	Време	Исходи
Активирање тима за кризне догађаје	Директор установе, Тим за заштиту	Одмах, по пријему информације	Тим за кризне догађаје формиран и оперативан.
Процена снага, капацитета и специфичности установе	Тим за кризне догађаје, стручни сарадници	Након формирања тима	Идентификовани ресурси и капацитети установе за суочавање са кризним догађајима.
Израда плана поступања у ситуацијама кризе*	Тим за кризне догађаје, координација са надлежним службама	Пре кризног догађаја	План поступања у кризним ситуацијама сачињен, укључујући безбедна места, план евакуације и начине алармирања.
Обука запослених за пружање психосоцијалне подршке и реализацију евакуације	Тим за кризне догађаје, спољни стручњаци	Периодично, према годишњем плану	Запослени обучени за пружање подршке и ефикасну евакуацију.
Унапређивање безбедносне културе деце и запослених	Тим за кризне догађаје, наставници, стручни сарадници	Током школске године	Ученици и запослени информисани о безбедносним процедурама и начином реаговања у кризним ситуацијама.
Реакција и кораци у случају кризног догађаја	Тим за кризне догађаје, сви запослени	Одмах након кризног догађаја	Ефикасно реаговање и минимизирање штете, обезбеђена сарадња са надлежним службама.
Сарадња са породицом у циљу јачања отпорности установе	Тим за кризне догађаје, родитељи, представници спољашње мреже	Након кризног догађаја	Зближена сарадња са породицама, пружена подршка у превазилажењу кризе.
Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима	Тим за кризне догађаје, мобилни тим, здравствене службе	Након кризног догађаја	Пружање потребне психосоцијалне подршке свим угроженим особама.
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и	Тим за кризне догађаје, релевантни тимови	Након кризног догађаја	Успостављен и реализован план рада у измењеним условима, стабилизovan рад

стабилизација рада у установи	у установи		установе.
Праћење и евалуација реализације програма	Тим за кризне догађаје, стручни сарадници	Континуирано	Извршена евалуација програма и препоруке за његово унапређење.
Вођење документације и израђивање извештаја	Тим за кризне догађаје, стручни сарадници	Током и након кризног догађаја	Све активности документоване и извештаји достављени надлежним органима у складу са законом.
Организација комеморативних активности у случају кризе са смртним исходом	Тим за кризне догађаје, родитељи, ученици, наставници	По потреби	Одржане комеморативне активности у складу са планом и уз учешће свих релевантних актера.
Корекција и допуна плана у зависности од развоја кризе	Тим за кризне догађаје	Након евалуације и по потреби	План прилагођен на основу резултата евалуације и актуелних потреба установе.
Успостављање сарадње са локалном заједницом	Тим за кризне догађаје, представници локалне самоуправе	Током и након кризног догађаја	Сарадња са локалном заједницом успостављена, укључивање локалних ресурса у подршку установи.
Организација радионица и едукација за ученике и запослене на тему кризног менаџмента	Тим за кризне догађаје, стручни сарадници	Периодично, према годишњем плану	Повећана свест и знање ученика и запослених о реаговању у кризним ситуацијама.
Припрема годишњег извештаја о поступању у кризним ситуацијама	Тим за кризне догађаје, директор установе	Годишње	Годишњи извештај припремљен и достављен надлежним органима, предлог мера за унапређење програма у наредном периоду.

План поступања установа у случају кризног догађаја

1. Активирање тима за кризне догађаје

- **Носилац активности:** Директор установе, координатор тима за кризне догађаје.
- **Време:** Одмах по пријему информације о кризном догађају, најкасније у року од 24 сата.
- **Активности:**
 - Хитно обавештавање свих чланова тима за кризне догађаје.
 - Организација састанка тима за кризне догађаје ради процене ситуације и планирања следећих корака.

2. Први кораци - прикупљање података и процена потреба

- **Носилац активности:** Тим за кризне догађаје.
- **Време:** Непосредно након активирања тима.
- **Активности:**
 - Прикупљање свих релевантних информација о догађају (место, време, учесници).
 - Идентификација угрожених особа и њихових потреба.
 - Процена непосредних ризика по безбедност.

3. Обавештавање надлежних органа и сарадња са спољном мрежом заштите

- **Носилац активности:** Тим за кризне догађаје.
- **Време:** Одмах након прикупљања података.
- **Активности:**

- Обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе и других надлежних органа, у складу са природом догађаја.
 - Контактирање и сарадња са спољном мрежом заштите (социјалне службе, здравствене установе, мобилни тим за кризне интервенције).
4. **Информисање деце, родитеља, запослених и медија**
- **Носилац активности:** Директор установе, особа задужена за односе са јавношћу.
 - **Време:** Непосредно након успостављања сарадње са спољном мрежом.
 - **Активности:**
 - Припрема и дистрибуција званичних саопштења за јавност, родитеље, ученике и запослене.
 - Обезбеђивање тачних и благовремених информација у циљу спречавања дезинформација и панике.
5. **Пружање психосоцијалне подршке**
- **Носилац активности:** Тим за кризне догађаје, стручни сарадници, мобилни тим.
 - **Време:** Одмах након идентификације потреба.
 - **Активности:**
 - Организација психолошке прве помоћи за угрожене ученике, запослене и родитеље.
 - Укључивање стручњака за ментално здравље у случају потребе за дубљом психосоцијалном подршком.
6. **Евакуација установе (ако је потребно)**
- **Носилац активности:** Тим за кризне догађаје, запослени у установи.
 - **Време:** Непосредно након идентификације непосредне опасности.
 - **Активности:**
 - Спровођење евакуације у складу са евакуационим планом установе.
 - Обезбеђивање да су сва деца, ученици и запослени на сигурном месту.
7. **Израда и реализација привременог плана рада у измењеним условима**
- **Носилац активности:** Тим за кризне догађаје, релевантни тимови у установи.
 - **Време:** Након иницијалног стабилизовања ситуације.
 - **Активности:**
 - Израда привременог плана рада који одговара тренутним условима и потребама установе.
 - Спровођење активности у складу са новонасталим околностима.
8. **Организација комеморативних активности (ако је потребно)**
- **Носилац активности:** Тим за кризне догађаје, ученици, наставници.
 - **Време:** Након смиривања непосредне кризе.
 - **Активности:**
 - Планирање и организација комеморативних догађаја у случају губитка живота.
 - Пружање подршке породицама и заједници у процесу жаловања.
9. **Праћење и евалуација реализације програма**
- **Носилац активности:** Тим за кризне догађаје.
 - **Време:** Континуирано након кризног догађаја.
 - **Активности:**
 - Континуирано праћење спроведених мера и активности.
 - Израда извештаја и евалуација ефикасности програма, укључујући предлоге за побољшање.
10. **Корекција и допуна плана у зависности од развоја ситуације**
- **Носилац активности:** Тим за кризне догађаје.
 - **Време:** По потреби, након евалуације.
 - **Активности:**

- Прилагођавање плана у складу са развојем ситуације и новим потребама установе.
- Утврђивање нових мера и активности у складу са проценом ризика.

11. Вођење документације и извештавање

- **Носилац активности:** Тим за кризне догађаје.
- **Време:** Током и након кризног догађаја.
- **Активности:**
 - Вођење детаљне документације о свим предузетим корацима и активностима.
 - Састављање извештаја о кризи и достављање надлежним органима у складу са законским обавезама.

1. Природна смрт ученика

Бр.	Активност	Носилац активности	Време	Исход/резултат
1	Одмах обавестити директора и Тим за кризне ситуације	Наставник који је присутан	Одмах	Директор и тим активирају кризни план
2	Осигурање места инцидента и спречавање приступа ученицима	Тим за кризне ситуације, наставници	0–5 мин	Ученици безбедни, простор контролисан
3	Контакт са породицом ученика	Директор, Тим за кризне ситуације	5–15 мин	Родитељи емпатично обавештени
4	Обезбеђивање психолошке подршке ученицима и особљу	Психолог, Тим за кризне ситуације	0–3 дана	Смањен стрес и траума
5	Сарадња са полицијом и медицинским службама	Директор, Тим за кризне ситуације	Одмах	Истрага и званична процедура спроведена
6	Израда извештаја и анализа	Директор, Тим за кризне ситуације	1 недеља	Побољшан план превенције и реаговања

2. Покушај убиства или убиство ученика (у установи или ван ње)

Бр.	Активност	Носилац активности	Време	Исход/резултат
1	Одмах позвати хитну помоћ и полицију	Свједок/наставник, Тим за кризне ситуације	Одмах	Брза интервенција спасиоца и полиције
2	Евакуација ученика и закључавање просторија	Тим за кризне ситуације, наставници	0–10 мин	Минимизован ризик за друге ученике
3	Психолошка подршка присутним ученицима и особљу	Психолог, Тим за кризне ситуације	10–60 мин	Смањена паника и траума
4	Контакт са родитељима и старатељима	Директор, Тим за кризне ситуације	15–30 мин	Родитељи обавештени, координација са установом
5	Сарадња са полицијом	Директор, Тим за кризне ситуације	Током истраге	Правилно прикупљени докази и информације
6	Евалуација и извештај	Директор, Тим за кризне ситуације	1 недеља	Побољшан план реаговања у ванредним криминалним ситуацијама

3. Покушај самоубиства или самоубиство ученика (у установи или ван ње)

Бр.	Активност	Носилац активности	Време	Исход/резултат
1	Одмах обезбедити физичку безбедност ученика	Наставник, Тим за кризне ситуације	Одмах	Ученику није могућа повреда
2	Позив хитној медицинској служби	Тим за кризне ситуације	Одмах	Брза интервенција и лечење
3	Контакт са родитељима или старатељима	Директор, Тим за кризне ситуације	10–30 мин	Родитељи информисани и укључени
4	Прва психолошка и трауматска подршка	Психолог, Тим за кризне ситуације	0–2 сата	Смањење трауме и панике
5	Сарадња са социјалним и здравственим службама	Директор, Тим за кризне ситуације	Одмах	Испоштовани законски прописи
6	Евалуација и извештај	Директор, Тим за кризне ситуације	1 недеља	Побољшан план превенције и реаговања

4. Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи

Бр.	Активност	Носилац активности	Време	Исход/резултат
1	Одмах обавестити директора и Тим за кризне ситуације	Запослени који је присутан	Одмах	Активира се кризни план
2	Осигурање простора и спречавање приступа	Тим за кризне ситуације	0–5 мин	Простор контролисан, запослени безбедни
3	Контакт са породицом запосленог	Директор, Тим за кризне ситуације	5–15 мин	Породица емпатично обавештена
4	Психолошка подршка колегама и ученицима	Психолог, Тим за кризне ситуације	0–3 дана	Смањен стрес и траума
5	Сарадња са надлежним органима	Директор, Тим за кризне ситуације	Одмах	Истрага и законска процедура спроведена
6	Евалуација и извештај	Директор, Тим за кризне ситуације	1 недеља	Побољшан план превенције и реаговања

5. Саобраћајна незгода у којој је повређен или настрадао ученик/запослени

Бр.	Активност	Носилац активности	Време	Исход/резултат
1	Одмах позвати хитну помоћ и полицију	Свједок, наставник, Тим за кризне ситуације	Одмах	Брза медицинска интервенција и пријава
2	Контакт са директором и родитељима	Тим за кризне ситуације, директор	5–15 мин	Родитељи и управни органи информисани
3	Осигурање места несреће и безбедност присутних	Тим за кризне ситуације, наставници	0–10 мин	Минимизован ризик за остале ученике и запослене
4	Психолошка подршка ученицима и особљу	Психолог, Тим за кризне ситуације	Током и после инцидента	Смањена паника и траума
5	Сарадња са надлежним органима и извештај	Директор, Тим за кризне ситуације	Током и после инцидента	Испоштовани законски прописи и извештаји

6	Евалуација и анализа	Директор, Тим за кризне ситуације	1 недеља	Побољшани протоколи за безбедност саобраћаја

6. Нестанак ученика

Бр.	Активност	Носилац активности	Време	Исход/резултат
1	Одмах обавестити директора и Тим за кризне ситуације	Наставник који примети нестанак	Одмах	Тим активира кризни план потраге
2	Претражити школу и непосредну околину	Тим за кризне ситуације, наставници	0–15 мин	Брза прва претрага, утврђено последње место ученика
3	Контакт са родитељима и полицијом	Директор, Тим за кризне ситуације	15–30 мин	Родитељи и полиција обавештени и укључени
4	Психолошка подршка ученицима и особљу	Психолог, Тим за кризне ситуације	Током кризе	Смањење панике и стреса
5	Евалуација и извештај	Директор, Тим за кризне ситуације	1 недеља	Побољшане процедуре за спречавање нестанака

7. Масовно тровање у простору установе

Бр.	Активност	Носилац активности	Време	Исход/резултат
1	Одмах позвати хитну помоћ	Наставник/сведок, Тим за кризне ситуације	Одмах	Брза медицинска интервенција
2	Евакуација ученика и запослених из просторија	Тим за кризне ситуације, наставници	0–10 мин	Сви безбедни, избегнут већи ризик
3	Обавештавање родитеља	Директор, Тим за кризне ситуације	10–30 мин	Родитељи информирани и смирени
4	Психолошка подршка	Психолог, Тим за кризне ситуације	0–3 дана	Смањење трауме и стреса
5	Сарадња са инспекцијом и лабораторијама	Директор, Тим за кризне ситуације	Одмах	Узрок тровања откривен и елиминисан
6	Евалуација и извештај	Директор, Тим за кризне ситуације	1 недеља	Побољшане превентивне мере

8. Дојава о подметнутој експлозивној направи или терористички напад

Бр.	Активност	Носилац активности	Време	Исход/резултат
1	Активирати аларм и обавестити полицију	Тим за кризне ситуације, директор	Одмах	Евакуација и долазак полиције
2	Евакуација ученика и особља	Тим за кризне ситуације, наставници	0–10 мин	Сви безбедни и простор осигуран
3	Информисање родитеља	Директор, Тим за кризне ситуације	10–30 мин	Родитељи и јавност информисани контролисано
4	Психолошка подршка	Психолог, Тим за	Током кризе	Смањење стреса и

		кризне ситуације		трауме
5	Сарадња са полицијом и безбедносним службама	Тим за кризне ситуације	Током интервенције	Спроведене све безбедносне мере
6	Евалуација и извештај	Директор, Тим за кризне ситуације	1 недеља	Побољшан план реаговања на експлозивне претње

9. Талачка криза

Бр.	Активност	Носилац активности	Време	Исход/резултат
1	Одмах обавестити полицију	Тим за кризне ситуације	Одмах	Брза интервенција
2	Евакуација осталих ученика и запослених	Тим за кризне ситуације, наставници	0–10 мин	Максимална безбедност за неугрожене
3	Психолошка подршка	Психолог, Тим за кризне ситуације	Током кризе	Смањење панике и стреса
4	Контакт и координација са полицијом	Директор, Тим за кризне ситуације	Током интервенције	Сви поступци у складу са протоколом
5	Евалуација и извештај	Директор, Тим за кризне ситуације	1 недеља	Побољшан план реаговања у талачким ситуацијама

10. Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади)

Бр.	Активност	Носилац активности	Време	Исход/резултат
1	Активирање аларма и обавештавање полиције	Тим за кризне ситуације, директор	Одмах	Брза интервенција надлежних служби
2	Евакуација ученика и запослених	Тим за кризне ситуације, наставници	0–10 мин	Минимизован ризик за све присутне
3	Осигурање простора	Тим за кризне ситуације	Одмах	Смањена могућност додатног насиља
4	Психолошка подршка присутним ученицима и особљу	Психолог, Тим за кризне ситуације	Током и после инцидента	Смањена паника и траума
5	Информисање родитеља и јавности	Директор, Тим за кризне ситуације	15–60 мин	Контролисане и правовремене информације
6	Евалуација и извештај	Директор, Тим за кризне ситуације	1 недеља	Побољшан план реаговања на масовно насиље

11. Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја, пожар)

Бр.	Активност	Носилац активности	Време	Исход/резултат

1	Одмах евакуисати ученике и запослене	Тим за кризне ситуације, наставници	Одмах	Сви безбедни
2	Обавештавање ватрогасаца, хитне помоћи и надлежних органа	Тим за кризне ситуације, директор	Одмах	Брза интервенција надлежних
3	Осигурање и контролисање простора	Тим за кризне ситуације	0–10 мин	Смањен ризик од даљег излагања опасности
4	Психолошка подршка	Психолог, Тим за кризне ситуације	Током и после инцидента	Смањење трауме и стреса
5	Евалуација и извештај	Директор, Тим за кризне ситуације	1 недеља	Побољшане превентивне и оперативне мере

12. Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари)

Бр.	Активност	Носилац активности	Време	Исход/резултат
1	Активирање плана евакуације	Тим за кризне ситуације, наставници	Одмах	Сви ученици и запослени безбедни
2	Контакт са надлежним службама (полиција, ватрогасци, Црвени крст)	Директор, Тим за кризне ситуације	Одмах	Координација интервенције
3	Психолошка подршка	Психолог, Тим за кризне ситуације	Током и после катастрофе	Смањена паника и стрес
4	Провера стања ученика, запослених и имовине	Тим за кризне ситуације	0–2 сата	Брзо утврђено стање и потребе
5	Евалуација и извештај	Директор, Тим за кризне ситуације	1 недеља	Побољшане процедуре за будуће катастрофе

13. Епидемија на територији установе

Бр.	Активност	Носилац активности	Време	Исход/резултат
1	Обавештавање здравствених служби и надлежних органа	Тим за кризне ситуације, директор	Одмах	Активирана здравствена контрола
2	Препоруке за хигијену и превенцију (маске, дезинфекција)	Тим за кризне ситуације, наставници	Одмах	Смањен ризик од ширења заразе
3	Психолошка подршка ученицима и особљу	Психолог, Тим за кризне ситуације	Током епидемије	Смањен стрес и паника
4	Контролисано информисање родитеља	Директор, Тим за кризне ситуације	15–30 мин	Родитељи правилно информисани
5	Евалуација и извештај	Директор, Тим за кризне ситуације	1 недеља	Побољшан план за будуће епидемије

VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. Програм професионалне оријентације

Полазећи од две основне компоненте професионалне оријентације, професионалног информисања и професионалног саветовања и од основног циља: пружање помоћи ученицима да добију целовиту и реалну слику о себи и сагледају своју улогу у свету рада, у Школи ће се радити на остваривању следећих задатака:

- упознавање праћење и подстицање индивидуалних способности значајних за њихов професионални развој;
- упознавање света рада, система васпитања и образовања, развијање правилног односа према раду, оспособљавање за самостално добијање информација о занимањима;
- подстицање ученика да се испитивачки односе према себи, да проверавају своје могућности и интересовање за обављање послова у појединим струкама и занимањима.

План професионалне оријентације

На основу акционог плана, који је саставни део Школског програма и Годишњег плана рада, спроводиће се активности за ученике 7. и 8. разреда. Чланови тима: Марија Николић – координатор (педагог школе) и Невена Степановић (психолог школе), одељењске старешине ученика 7. разреда: Александар Дедеић, Ђорђе Алемпијевић, Ана Тодоровић и одељењске старешине ученика 8. разреда: Ана Ђокић Остојић, Даниела Николић, Славица Ђоровић, Ненад Грубор као наставници предметне наставе кроз чије ће часове радионице бити имплементирани.

Активности ће се спроводити од почетка школске године кроз радионице, промоције, презентације и реалне сусрете, односно кроз Петофазни концепт професионалне оријентације: 1) Самоспознаја, 2) Информације о занимањима, 3) Путеви каријере, 4) Реални сусрети, 5) Одлука о избору занимања.

Општи циљ програма је подстицање младих да путем активног учешћа у петофазном процесном моделу Професионалне оријентације преузму одговорност за своју будућност, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере, да промишљено донесу одлуку о избору школе, или да се укључе свет рада и да на тај начин постигну успех у планирању своје каријере.

Полазећи од основног циља професионалне оријентације да пружи помоћ ученицима да добију реалну слику о себи и сагледају своју улогу у свету рада и занимања, развоја здравог става према животу.

Да би успешније планирали и остварили свој професионални развој како би се стваралачки испољавали кроз рад, школа и Школски тим за ПО ће радити на остваривању следећих задатака:

8.1.1. Акциони план Тима за Професионалну оријентацију

Опис активности	Начин реализације циља (специфични циљ)	Временска динмика	Носиоци активности	Доказ
Упознавање, праћење и подстицање развоја	Упознати ученике са професионалном оријентацијом (назив, осебености, садржаји,		наставници, одељењске старешине, педагог,	извештаји са

индивидуалних способности и особина личности ученика, значајних за њихов професионални развој и будуће занимање	концепција). Праћење и проучавање интересовања и постигнућа ученика и сагледавање њихове усклађености са професионалним жељама и опредељењима, упознавање ученика са подручјима рада и уписном политиком средњих школа.	септембар-јун	психолог, родитељи, тим за ПО	реализованих часова, часова одељењског старешине
Рад са ученицима и родитељима - реализација радионица са ученицима 7. и 8. разреда и њиховим родитељима	Спровођење радионица, индивидуални и групни разговори са ученицима, (уколико епидемиолошки услови дозволе) и родитељима у смислу дефинисања практичних циљева – ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима у избору средње школе и занимања.	септембар-јун	наставници, одељењске старешине, педагог, психолог, родитељи, тим за ПО	извештаји са реализованих радионица, фотографије, сајт школе
Упознавање света рада, система васпитања и образовања, развијања правилног односа према раду, оспособљавање за самостално прибављање информација о занимањима	Упознавање ученика са њиховим индивидуалним карактеристикама, значајним за усмеравање професионалног развоја.	септембар-јун	Одељењске старешине, педагог, психолог, тим за ПО	извештаји са реализованих посета
Утврђивање различитих психофизичких способности, склоности, интересовања ученика	Подстицање понашања ученика да се испитивачки односе према себи, да проверавају своје могућности и интересовања за обављање послова у	септембар-јун	одељењске старешине, педагог, психолог, тим за ПО, Национална служба за запошљавање	уписана жељена занимања

	појединим струкама и занимањима.			
Тумачење ученицима и родитељима како да ускладе своје жеље и способности са друштвеним потребама за одређеним занимањима, кадровима	Саветодавни рад са родитељима ученика у смислу реалног сагледавања индивидуалних могућности њихове деце и помоћ у планирању даљег школовања, посета Националној служби за запошљавање.	септембар-јун	одељењске старешине, педагог, психолог, родитељи, тим за ПО	ученик распоређен на првој жељи у складу са реалном ситуацијом

Опис активности	Начин реализације циља (специфични циљ)	Временска динмика	Носиоци активности	Доказ
Реални сусрети - посета средњим школама и организацијама – упознавање са образовним профилима за које могу да се опредељују у даљем школовању	Сарадња са средњим школама који имају припремљен материјал за промоцију њихових профила.	I-VI	педагог, психолог, одељењске старешине, тим за ПО	доказ о реализованим реалним сусретима, извештај, фотографије
Упознавање ученика са програмском структуром средњег образовања, подручјима рада образовним профилима	Посета различитим фирмама, Посетити Сајам образовања, Обезбедити ученицима пропагандни материјал о средњим школама.	I- VI	педагог психолог одељењске старешине тим за ПО	записници, разговор

8.2. Програм здравственог васпитања ученика

Циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здравим начином живота и развојем хуманијих односа међу људима;
- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делује на здравље;
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља.
- У свим одељењима у оквиру рада одељенског старешине и одељенске заједнице обрађиваће се садржаји из области здравственог васпитања: заштита здравља, лична хигијена, правилна исхрана, стварање хигијенских навика, правилан распоред рада и одмора, избегавање ризичних група, места и ситуација.
- Кроз редовну наставу наставних предмета биологије, техничког образовања и физичког васпитања биће обележене наставне јединице посвећене здравственом васпитању ученика. Ту ће ученици добијати основна знања из анатомије, физиологије, заштите у току рада, правилног држања тела и сл.
- У програм Ученичког парламента биће укључене теме о здравом животу и заштити животне средине.
- У току другог полугодишта за ученике и родитеље организоваће се предавања о заштити здравља уз ангажовање стручњака из медицинског центра.
- Кроз све видове школског рада, наставе и ваннаставних активности посебна пажња биће посвећена заштити деце од болести зависности и злоупотребе деце.

8.2.1. План здравствене заштите

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Временска динамика
Предавање за ученике седмог и осмог разреда на тему „Правилна исхрана“	лекар Дома здравља, педагог	Предавање	октобар
Превенција, едукација о мерама заштите личног и колективног здравља	Наставници биологије, физичког и здравственог васпитања, одељењске старешине	Предавања	Септембар-октобар
Едукација, обележавање значајних датума (Дан здраве хране....)	Ученици, наставници,	Предавање, ученички пројекти	Октобар
Обележавање 1. децембра - „Дан борбе против сиде“	Ученички парламент, наставник биологије, одељењске старешине, педагог, психолог, лекар	Предавање, трибине, пројекције, панои, ученички пројекти	Децембар
Обележавање Националног дана борбе против пушења	Ученички парламент, наставник биологије, одељењске старешине, педагог, психолог	Предавање, панои, представљање ученичких пројеката	Јануар
Организовање здравствено-васпитног предавања на тему „Утицај пушења на здравље младих“ за ученике 5. разреда	Наставник биологије, физичког и здравственог васпитања, стручно лице (лекар)	Предавање, презентације, панои, ученички пројекти	Фебруар
Организовање курса из „Основа хигијене“ за ученике другог разреда	Црвени крст, Основна организација Омладине Црвеног крста Медицинске школе	Предавање, презентације	Фебруар-март
Организовање курсева Прве помоћи за ученике четвртог разреда	Црвени крст	Предавање, панои	Март
Реализовање интерактивног едукативног часа у оквиру пројекта: „Здрава храна сваког дана“ (4. разред)	Струковни дијететичар и нутрициониста Ивана Мишић	Предавање, презентација	Март

8.2.1.1 ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГЕ КОД УЧЕНИКА

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време
Спровођење едукације учитеља, наставника и стручних сарадника за рад на превенцији зависности и спречавању злоупотребе дрога у основним школама	Стручњаци из Дома здравља, Института за јавно здравље и/или ПУ	Предавање на Наставничком већу Семинар у складу са темом	Септембар У току школске 2025/2026.
Повећање резилијентности ученика у односу на развијање различитих поремаћаја понашања, одупирања социјалном притиску, емоционалној писмености, критичком мишљењу и развоју самопоуздања кроз радионице: 1. Школа без насиља 2. Учионица добре воље 3. Еликсир толеранције 4. Чувари осмеха 5. Вештине за адолесценцију 6. Умеће одрастања	Одељењске старешине Педагог Психолог Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања Ученички парламент	Радионице са одељенским заједницама ученика уз обавезно попуњавање евалуационих листова и анализу	У току школске 2025/2026.

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време
Развијање међупредметне компетенције <i>Одговорност за сопствено здравље</i> са посебним освртом на садржаје у вези са превенцијом употребе дрога	Наставници разредне наставе у оквиру предмета Свет око нас и Природа и друштво Наставници биологије, хемије, физичког и	Реализација часова уз јасан план на који начин ће се компетенција Одговорност за сопствено здравље довести у везу са исходима предмета. Попуњавање евалуационог листа по	У току школске 2025/2026.

	здравственог васпитања и грађанског васпитања	одржаном часу. (У оперативном плану назначити на ком часу ће бити обрађена поменута тема).	
Предавање за ученике и родитеље на тему превенције употребе дрога	ПУ – одељење за наркотику Институт за јавно здравље	Предавање/трибина	У току школске 2025/2026.
Тематски родитељски састанци: <i>1. Улога родитеља у формирању самопоуздања код деце и здравих животних стилова</i> <i>2. Осмишљавање заједничког слободног времена</i>	Одељењске старешине у сарадњи са педагогом, психологом и Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	Радионице на посебно заказаним родитељским састанцима	Новембар Март
Укључивање родитеља стручњака у реализацију трибине/предавања за родитеље на тему превенције употребе дрога на Савету родитеља	Родитељ Савет родитеља	Трибина / предавање	Новембар
Реализовање наставних, ваннаставних активности и секција које омогућавају квалитетно провођење времена уз развијање личних потенцијала и јачања самопоуздања	Стручна већа Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања Ученички парламент	Радионице Ученичке представе Приредбе Спортске игре Ученички пројекти Организовање посета музеја, позоришта, библиотеке, биоскопа итд.	У току школске 2025/2026.

8.3. Акциони план Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва (ТРМКиП)

Улога Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у шк. 2025/2026. години ће се односити, на развијање и јачање међупредметних компетенција и предузетништва у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности и пројекта. Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Задатак овог Тима је да

активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове. Ученици ће бити укључени у различите пројекте који имају за циљ упознавање са предузетништвом.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Формирање тима	Чланови тима	Записник са састанка	Септембар 2025	Формиран је тим и подељена задужења у међу члановима тима
** Израда плана рада за школску 2025/26.	Чланови тима	Записник тима	Септембар 2025	Чланови тима су упознати са активностима и задужењима
** Заједнички састанак са представницима стручних већа и Ученичког парламента везано за развој предузетништва и дигиталних компетенција	Чланови тима, представници актива старијих разреда и Ученичког парламента	Записник, дискусија, примери,	Септембар 2025	Остварена сарадња међу наставницима различитих предмета у заједничком осмишљавању пројеката у којима се развијају међупредметне компетенције и предузетништво у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности. Планирани су пројекти: дечја недеља; Божићна пшеница, Необични музички инструменти, Рециклажа није гњаважа, Базар половних уџбеника; Хуманитарне акције)
Радионица о дигиталној писмености у циљу развоја дигиталних вештина	Наставник ИТ	Сценарио радионице	Септембар 2025	Ученици су унапредили своје дигиталне вештине
* Заједнички састанак са представницима ученичког	Чланови тима, Ученички парламент	Записник, дискусија, примери, анализа	Октобар 2025	Чланови ученичког парламента су упознати са

парламента				активностима које могу допринети развоју међупредметних компетенција у складу са интересовањима ученика, просторним и људским ресурсима. предузетништва Ученици су оснажени да препознају своја интересовања и способности избором слободних активности.
Пројекат Еколошке школе (соларни панели на крову школе), пројектна настава	Наставници технике и технологије биологије и хемје	Извештаји са одржаних часова и радионица	Током школске године	Ученици су подигли ниво свест о потреби очувања енергетских ресурса и могућностима коришћења обновљивих извора енергије, кроз реализацију две радионице на тему енергија из одрживих ресурса
Заједнички састанак са председницима стручних већа и ПП службе и планирање активности у складу са областима самовредновања (настава и учење; програмирање, планирање и извештавање)	Чланови тима. Представници стручних већа, ПП служба	Записник, Планови рада наставника, Извештаји о активностима Школски сајт, инстаграм страница школе, фотографије филмови, ученички радови	Октобар 2025	Осмишљени и планирани пројекти у којима се развијају међупредметне компетенције и предузетништво у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности. Наставници су у планове унели угледне часове, интердисциплинарни часове, тематске дане. Планиране радионице од стране ПП службе

Дебате на различите теме (толеранција, прихватање рзличитости, еколошки бонтон, заштита животиња)	Наставници српског језика, биологије, одељењске старешине	Извештаји наставника, инстаграм страница школе, фотографије	Новембар 2025	Ученици су оснажени да аргументовано износе своје ставове и мишљења на одређене теме
* и ** Реализација радионица, пројеката, обележавање важних датума	Наставници првог и другог образовног циклуса педагог и психолог школе, чланови Ученичког парламента	Записник, Планови рада наставника, Извештаји о активностима Школски сајт, инстаграм страница школе, фотографије филмови, ученички радови	Новембар 2025. - Јун 2026. године	Одржане радионице на различите теме, обележени важни датуми (Дечја недеља, Недеље сећања и заједништва - мај) Дрво генерације Организовање: Новогодишњег вашара, хуманитарних акција, изложбе ученичких радова, Дана отворених врата, сађење Дрвета генерације
** Праћење и вредновање резултата рада	Чланови тима, педагог школе, наставници	Записник, дискусија, примери, презентације, фотографије	Децембар, јануар, фебруар	Постављене и попуњене евалуационе листе активности везаних за међупредметне компетенције и предузетништво
Предузетништво о - конкретне акције	Чланови тима, наставници, ученици, руководство школе	Записници о одржаним радионицама и изложбама, хуманитарним акцијама, фотографије, презентације, видео материјал	У току школске године	Реализовано пет радионица и две продајне изложбе Базар половних књига Новогодишњи и ускршњи базар
** Извештавање	Чланови тима	Записник,	Јул/август 2026	Чланови тима и

Педагошком колегијуму, Наставничком већу о спроведеним активностима		дискусија, примери, презентације, фотографије		наставници су стекли увид у реализоване активности током школске године.

Активност у складу са Акционим планом Тима за самовредновање,

*област Програмирање, планирање и извештавање и

**област Настава и учење

8.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

У функционисању интерног система биће посебно значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе
- коришћењу аналитичко истраживачких података за даљи развој установе
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање знања наставника и стручног сарадника
- праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате

Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе образује директор Школе и чине га: Драган Коларевић - професор разредне наставе (кординатор), Јелена Стојановић Богдановић - директор Школе, Марија Николић – педагог Школе, Невена Степановић – психолог Школе, Невена Трифуновић - професор разредне наставе, Соња Савовић – професор физике, Зоран Николић- представник јединице локалне самоуправе, Јелена Гребовић- члан Савета родитеља, Ђорђе Шаренац- члан Ученичког парламента.

Област квалитета 1 : Програмирање, планирање и извештавање			
Стандарди	1.Програмирање васпитно образовног рада у функцији квалитетног рада Школе		
	2.Планирање рада органа, тела и тимова у функцији ефективног и ефикасног рада Школе		
	3.Планирање васпитно образовног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа / исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција		
Општи циљ: Континуирано побољшавање и усклађивање школских докумената.			
Специфични циљеви: Побољшати, ускладити, повезати школска документа			
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Показатељ
1.1. Анализа усклађености рада Стручних већа ,Тимова и Актива Школе	чланови Тима	септембар	увид у планове
1.2. Анализа реализације наставе	чланови Тима	на крају сваког класификационог периода	увид у извештаје

1.3. Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе	чланови Тима	на крају сваког класификационог периода	увид у извештаје
1.4. Презентација прописа важних за обезбеђивање квалитета и развој Школе	секретар	октобар	презентација

Област квалитета 2 : Настава и учење			
Стандарди	1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу		
	2.Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика		
	3.Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу		
	4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења		
Општи циљ: Унапређивање наставе и учења систематским и благовременим планирањем и припремањем наставног процеса како би се свим ученицима створили услови да уче у складу са својим могућностима			
Специфични циљеви: Унапређивање процеса планирања и припремања рада са ученицима. Унапређивање квалитета наставе бригом о организацији и реализацији наставног процеса. Побошање праћења и вредновања постигнућа ученика.			
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Показатељ
2.1.Увид у праћење угледних часова и других активности	директор, педагог	током године	чек листа
2.2.Праћење остваривања предложених мера Тима за самовредновање за побољшање квалитета рада	директор, педагог	током године	записник

Област квалитета 3 : Образовна постигнућа ученика			
Стандарди	1.Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења		
	2.Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика		
Општи циљ : Побољшати квалитет знања ученика:функционална, употребљива, трајна знања			
Специфични циљ : Развијати мотивацију за учењем код ученика			
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Показатељ
3.1.Праћење израде плана и реализације допунске, додатне и припремне наставе	педагог	на крају сваког класификационог периода	увид у планове
3.2.Анализа остваривања циљева, стандарда постигнућа, исхода и развоја међупредметних компетенција	чланови Тима	на крају сваког класификационог периода	увид у планове

Област квалитета 4 : Подршка ученицима	
	1. У Школи функционише систем пружања подршке свим

Стандарди	ученицима 2.У Школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика		
Општи циљ : Пружити ученицима квалитетну подршку у учењу и бринути о њиховом личном и социјалном развоју.			
Специфични циљеви : Унапредити безбедност и сигурност ученика у школи. Развијати бригу о личном и социјалном развоју и учењу ученика. Унапредити рад са ученицима у области професионалне орјентације.			
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Показатељ
4.1.Праћење пружања подршке ученицима приликом преласка из првог у други циклус образовања	психолог	септембар, октобар	извештај, записник
4.4.Анализа превентивних активности у области насилног понашања ученика и малолетничке деликвенције	психолог	током године	извештај, записник
4.5.На основу анализе владања ученика пратити мере које се предузимају за пружање подршке ученику	педагог	током године	извештај, записник
4.6.Праћење пружања подршке ученицима из осетљивих група	психолог	током године	извештај, записник
4.7. Праћење пружања подршке ученицима са изузетним способностима	педагог	током године	извештај, записник

Област квалитета 5 : ЕТОС			
Стандарди	1.Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу		
	2.У школи функционише систем заштите од насиља		
	3.У школи је развијена сарадња на свим нивоима		
Општи циљ : Стална брига о атмосфери у школи, међуљудским односима, угледу и промоцији школе			
Специфични циљеви : Побољшање комуникације на свим релацијама. Побољшање школске атмосфере уређењем школског простора. Побољшање угледа и промоције школе.			
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Показатељ
5.1.Праћење међуљудских односа у колективу	члан Тима Јелена Стојановић Богдановић	током године	извештај,праћење, записник
5.2.Праћење промовисања резултата ученика и наставника	чланови Тима психолог, педагог	током године	извештај,праћење, записник
5.3.Праћење функционисања унутрашње заштитне мреже (УЗМ)	чланови Тима Соња Савовић Невена Трифуновић	током године	извештај,праћење, записник
5.4. Праћење функционисања спољашње заштитне мреже (СЗМ)	чланови Тима Соња Савовић	током године	извештај,праћење, записник

	Невена Трифуновић		
5.5.Праћење континуираног стручног усавршавања наставника кроз хоризонталну евалуацију	члан Тима Драган Коларевић	током године	извештај,праћење, записник

Област квалитета 6 : Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима			
Стандарди	1.Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе 2.Материјано технички ресурси користе се функционално 3.Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух		
Општи циљ : Унапређивање компетенција запослених, услови рада и капацитета школе и њихово функционално коришћење. Побољшање организације рада школе – ефикасности и ефикасности руковођења			
Специфични циљеви : Унапређивање материјано техничких услова рада. Побољшање рада Педагошког колегијума			
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења / Показатељ
6.1.Праћење и давање мишљења о коришћењу материјано техничких ресурса и циљу подизања квалитета рада	чланови Тима директор, педагог, психолог	на крају сваког класификационог периода	извештај,праћење, записник
6.2. Праћење и давање мишљења о коришћењу материјано техничких ресурса ван установе	чланови Тима директор, педагог, психолог	на крају сваког класификационог периода	извештај,праћење, записник
6.3. Праћење и давање мишљења о коришћењу људских ресурса	чланови Тима директор, педагог, психолог	на крају сваког класификационог периода	извештај,праћење, записник

8.5. План рада тима за професионални развој

Општи циљ: Професионални развој наставника, стручних сарадника је континуирани процес који се односи на стално развијање знања, вештина и способности и доприноси побољшању квалитета наставе, јачању мотивације и развијања система вредновања и самовредновања. Професионални развој наставника је отворен, динамичан и трајан процес који подразумева и преношење новог знања из различитих професионалних области и научних дисциплина у свет праксе. Директор школе на основу члана 126.став 4. Тачка 15.,130.и 131. Закона о основама система образовања и васпитања и чланом 107. Став 1. Статута.

Ред ни број	АКТИВНОСТ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ИНДИКАТОРИ	ВРЕМЕ
1.	Конституисање тима	Формирање тима и подела задужења, као и договор о даљем раду	Чланови тима	Записник са одржаног састанка Тима	Август/септембар 2025.
2.	Упитник за самопроцену компетенција Наставника (доставити руководиоцима стручних већа мејлом, уколико им је потребна подршка)	Анализа развијених компетенција запослених и планирање компетенција које треба развијати https://zavod.edu.rs/kompetencije-nastavnika-upitnik/	Чланови тима	Планови стручног усавршавања у складу са резултатима процене	Август/септембар 2025.
3.	Прикупљање личних планова о стручном усавршавању унутар и ван установе, као и планова Стручних већа	Саветовање равномерног укључивања запослених у стручно усавршавање	Чланови тима	Обједињени планови кроз Годишњи план о сталном стручном усавршавању; засебан документ План СУ за школску 2025/2026.годину	Септембар 2025.
4.	Доношење Одлуке о усвајању Плана стручног усавршавања за школску 2025/2026.годину	Упознавање чланова Школског одбора о плану СУ запослених	Координатор Тима за професионални развој	Записник са седнице Школског одбора	Септембар 2025.године
5.	Израда плана рада Тима за професионални развој и усклађивање за Акционим планом стручног актива за развојно планирање и Тима за самовредновање	Унапређивање наставничких компетенција	Чланови тима	Годишњи план рада школе	Септембар 2025.

6.	Осмишљавање и израда (у сарадњи са информатичарима) Табеле на гугл диску где ће запослени евидентирати своје усавршавање у и ван установе, а у циљу лакшег праћења усавршавања	Јасан увид у стручно усавршавање запослених током школске 2025/2026.године	Чланови Тима, запослени	Линк за приступ, извештаји на полугодишту и крају школске године	Октобар 2025.године
7.	Одабир семинара који ће бити реализован у школи за запослене, у складу са потребама(анкете упућене стручним већима); Усклађивање са Акционим планом Тима за самовредновање	Анализа потреба за унапређивањем одређених компетенција запослених	Чланови ТИма, руководиоци стручних већа	Мејл достављен руководиоцима већа; Одлука достављена Центру за Образовање у Крагујевцу	Октобар 2025.године
8.	Праћење и реализација активности о професионалном развоју	Прати остваривање плана свих облика стручног усавршавања Запослених кроз увид у матрицу	Чланови тима	Записник са одржаног састанка Тима	Током године школске 2025/26.године
9.	Извештавање о професионалном развоју запослених (прикупљање личних извештаја, као и извештаја Стручних већа о реализованом стручном усавршавању);у вид у табелеу на гугл диску	Анализира остваривање плана свих облика стручног усавршавања запослених	Чланови тима; координатор	Записници са одржаних седница Одељенског и Наставничког већа, као и Педагошког колегијума	децембар и јун 2025/26.година

10.	Пројекат „Фин пис“ у оквиру обогашеног једносменског рада				
11.	Обучавање запослених за израду индивидуалних образовних планова за ученике са тешкоћама у учењу ИОП, али и даровите ученике ИОПЗ	Семинар	Реализатор семинара, сви запослени у наставном процесу	Извештај са реализоване активности; сертификати	Током школске године
12	Измене Документа о начину вредновања сталног стручног усавршавања у школи	Допуњен и измењен документ	Координатор, чланови Тима, представници Стручних већа	Записник са Наставничког већа и Педагошког колегијума	Октобар /новембар
13.	Израда годишњег извештаја о раду Тима за професионални развој у школској 2025/2026.годин и	Анализа и евалуација рада тима и остварености плана у току школске године	Чланови тима	Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину	Јун 2026.године
14.	Израда извештаја о стручном усавршавању запослених унутар и Ван установе током школске 2025/2026.године	Обједињени извештаји о стручном усавршавању	Чланови Тима	Извештај о СУ за школску 2025/2026	Август 2026.године

8.6. План рада тима за ФинПис

Општи циљ: Финансијска писменост је скуп компетенција (знања, вештина, вредносних ставова) које ће појединцу омогућити активну, одговорну улогу у друштву и лакше сналажење на тржишту финансија и уопште у савременом друштву. Финансијска писменост има за циљ развијање способности доношења одговорних финансијских одлука у стварном животу.

Финансијска писменост јавља се као једна од међупредметних компетенција које је могуће и важно развијати паралелно са другим, како међупредметним тако и предметним компетенцијама.

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
-Упознавање чланова наставничког већа са појединостима везаним за ФинПис	Директор школе: Јелена Стојановић Богдановић Педагог школе: Марија Николић Психолог школе: Невена Степановић Чланови Тима: Рада Ђаловић, Јелена Тодоровић, Вера Јабланчић, Марија Милетић и Милица Раденковић	Записник са седнице	август	Чланови Наставничког већа упознати су са свим појединостима везаним за Финансијско описмењавање
-Конституисање Тима -Именовање Координатора -Усвајање Плана рада Тима -Припрема и реализација -Подела задужења -Промоција ФинПис на нивоу Школе	Директор школе: Јелена Стојановић Богдановић Педагог школе: Марија Николић Психолог школе: Невена Степановић Чланови Тима: Рада Ђаловић, Јелена Тодоровић, Вера Јабланчић, Марија Милетић и Милица Раденковић	Записник Тима	Август	-Тим је конституисан -За координатора је именована Рада Ђаловић -Усвојен је План рада Тима -Обављена је припрема и реализација; дата су задужења -Чланови Наставничког већа упознати су са карактеристикама везаним за Финансијско описмењавање
-Упознавање чланова Савета родитеља и Школског одбора о циљу, значају и начину спровођења ФинПис -Укључивање представника локалне	Директор школе: Јелена Стојановић Богдановић Педагог школе: Марија Николић Психолог	Записници СР, ШО Записник Тима	Септембар-октобар	-Чланови Савета родитеља, Школског одбора, упознати су са карактеристикама везаним за Финансијско описмењавање

заједнице у рад Тима -Имплементација Плана рада ФинПис у школску документацију -Договор о раду -Избор Пројекта (План/активности конкретног Пројекта) за први циклус образовно-васпитног рада - Избор Пројекта (План/активности конкретног Пројекта) за други циклус образовно-васпитног рада -Спровођење активности Пројекта у најмање три одељења разредне наставе -Спровођење активности Пројекта у најмање три одељења предметне наставе -Активности које се односе на остале полазнике Обуке ФИН ПИС који нису носиоци активности у самом Пројекту: Израда задатака/игара/радионица -Разматрање реализованих активности -Документовање и обрада података (слике, фотографије...) -Слање Извештаја (Образац за планирање пројектне наставе, образац за евидентирање пројектних активности, помоћни формулар – интервју са ученицима, портфолио пројекта (Рефлексја, до 31.октобра текуће године, слање водитељу обуке)	школе: Невена Степановић Чланови Тима: Рада Ђаловић, Јелена Тодоровић, Вера Јабланчић, Марија Милетић и Милица Раденковић	-Школска документација Извештаји (образац за планирање , образац за евидентирање, помоћни формулар, портфолио пројекта)	-У рад Тима укључени су представници локалне заједнице -План рада ФинПис је имплементиран у школску документацију (Годишњи план рада школе, Школски програм) -Постигнут је договор о раду -Пројекти и План активности за први и други циклус образовања су изабрани -Пројекти и План активности за први и други циклус образовања су спроведени -Активности осталих полазника су остварене. Сачињени су задаци и имплементирани у наставу -Подаци о спроведеним Активностима су разматране, документоване; подаци обрађени, ученици анкетирани; Извештаји послати

Промоција ФинПис -Праћење новина -Реализација активности Пројекта и у другим одељењима разредне наставе - Реализација активности Пројекта и у другим одељењима предметне наставе	Директор школе: Јелена Стојановић Богдановић Педагог школе: Марија Николић Психолог школе: Невена Степановић Чланови Тима: Рада Ђаловић, Јелена Тодоровић, Вера Јабланчић, Марија Милетић и Милица Раденковић	Записник Тима Школска документација	Новембар- децембар	-Промоција ФинПис је остварена -Активности пројекта успешно су реализоване
-Промоција ФинПис -Праћење новина -Израда задатака/игара/радионица и примена у наставном процесу -Представљање спроведених активности ФинПис Савету родитеља, Школском одбору, Наставничком већу -Договор о раду и укључивање осталих учесника у наставном процесу – према потреби -Укључивање представника локалне заједнице – према потреби	Директор школе: Јелена Стојановић Богдановић Педагог школе: Марија Николић Психолог школе: Невена Степановић Чланови Тима: Рада Ђаловић, Јелена Тодоровић, Вера Јабланчић, Марија Милетић и Милица Раденковић	Записници Тима, Савета родитеља, Школског одбора Школска документација	Јануар- март	-Промоција ФинПис је остварена -Активности пројекта успешно су реализоване -Планирани задаци су израђени - Савет родитеља, Школски одбор, Наставничко веће упознати су са радом Тима -Остали учесници у наставном процесу и представници локалне заједнице, укључени су у рад Тима
-Промоција ФинПис -Праћење новина -Израда задатака/игара/радионица и примена у наставном процесу -Представљање спроведених активности ФинПис Савету родитеља, Школском одбору, наставничком већу -Договор о раду и укључивање осталих учесника у наставном процесу	Директор школе: Јелена Стојановић Богдановић Педагог школе: Марија Николић Психолог школе: Невена Степановић Чланови Тима: Рада Ђаловић, Јелена Тодоровић, Вера Јабланчић, Марија Милетић и Милица	Записници Тима, Савета родитеља, Школског одбора Школска документација	Април-мај	-Промоција ФинПис је остварена -Активности пројекта успешно су реализоване -Планирани задаци су израђени - Савет родитеља, Школски одбор, Наставничко веће упознати су са радом Тима

-Укључивање представника локалне заједнице – према потреби	Раденковић			-Остали учесници у наставном процесу и представници локалне заједнице, укључени су у рад Тима
-Препоруке за даљи рад -Унапређење рада у наредном периоду -Договор о раду -Избор нових активности Пројекта који ће се реализовати у наредној школској години -Самоевалуација рада, оствареност исхода	Директор школе: Јелена Стојановић Богдановић Педагог школе: Марија Николић Психолог школе: Невена Степановић Чланови Тима: Рада Ђаловић, Јелена Тодоровић, Вера Јабланчић, Марија Милетић и Милица Раденковић	Записници	Јун-август	-Дате препоруке за даљи рад и унапређење рада -Договор о раду је постигнут -Изабране су Активности које ће бити спроведене у наредном периоду - Урађена је самоевалуација рада -Исходи су остварени. -

IX ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У И ВАН УСТАНОВЕ

На основу члана 151. став 7. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20), Министар просвете, науке и технолошког развоја донео је ПРАВИЛНИК о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021).

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално преиспитивање и развијање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце/ученика/полазника и нивоа њихових постигнућа. Обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање, које се остварује кроз различите активности дефинисане правилником. Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу личних планова стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања, развојног плана установе, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовноваспитног рада. Лични план стручног усавршавања запосленог на пословима образовања и васпитања сачињава се на основу самовредновања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника, односно компетенција директора.

Стално стручно усавршавање у установи остварује се:

- 1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- 2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- 3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- 4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;
- 5) остваривањем активности у школи вежбаоници;
- 6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

Стручно усавршавање ван установе

Облици стручног усавршавања су:

- 1) програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке;
- 2) стручни скупови, и то:
 - (1) конгрес, сабор;
 - (2) сусрети, дани;
 - (3) конференција;
 - (4) саветовање;
 - (5) симпозијум;
 - (6) округли сто;
 - (7) трибина;
 - (8) летња и зимска школа.

Облици стручног усавршавања из става 1. овог члана могу бити организовани као домаћи и међународни.

План стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања је саставни део годишњег плана рада установе и усклађен је са развојним планом установе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања установе. Васпитно-образовно, наставничко, односно педагошко веће у јуну месецу разматра извештај директора о стручном усавршавању запослених на пословима образовања и васпитања са анализом резултата примене стечених знања и вештина. Извештај са анализом саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се на усвајање органу управљања, а по потреби и органу јединице локалне самоуправе и Министарству. Педагошки колегијум установе одређује свог члана који прати остваривање плана стручног усавршавања установе и о томе два пута годишње извештава директора.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

- 1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа
- 2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања правилника, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство

3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода. Међународни скуп који се организује у Републици Србији, а није на листи стручних скупова од јавног интереса, одобрава Завод у складу са прописаном процедуром.

У току свог стручног усавршавања наставник, односно васпитач и стручни сарадник дужан је да прати свој образовно-васпитни рад, напредовање и професионални развој и чува најважније примере из своје праксе, примере примене наученог и да има лични план професионалног развоја-ПОРТФОЛИО.

9.1.Документ о начину вредновања сталног стручног усавршавања у школи

ДОКУМЕНТ О НАЧИНУ ВРЕДНОВАЊА СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ШКОЛИ

1. Реализација угледних часова (редовна настава, допунски или додатни час)			
Активност	Број сати	Опис активности	Потребна документа за упис у евиденцију стручног усавршавања у школи:
Извођење угледног часа	10	Писана припрема за час. Организација простора и времена (летња учионица, музеј, паркови-амбијентална настава). Припрема наставног материјала. Потреба иновативних средстава. Power Point презентација часа. Самостално урађена презентација за час или у сарадњи са другим наставником, стручним сарадницима око припреме часа. Реализација часа наставника и сарадника	Уписивање у формулар на огласној табли 3 дана раније – јавни позив; Штампана или електронска документа часа са евиденцијом сарадника; евалуационе листе присутних; попуњен образац за праћење и вредновање наставног часа (област самовредновања „Настава и учење“) Дискусија о часу одмах после часа или у договорено време када се прилаже комплетна документација и потписују сви присутни.
Извођење угледног часа у мултимедијалној учионици	5	Power Point презентација часа. Сарадња са стручним сарадницима школе око припреме часа Писана припрема за час Реализација часа	Уписивање у формулар на огласној табли 3 дана раније – јавни позив; Штампана или електронска документа часа; евалуационе листе присутних; попуњен образац за праћење и вредновање наставног часа (област самовредновања „Настава и учење“). Дискусија о часу одмах после часа или у договорено време када се прилаже комплетна документација и потписују сви присутни.

Вођење радионице	8	Припрема сценарија радионице. Реализација и вођење радионице. Анализа и дискусија након одржане радионице	Извештај након одржане радионице
Сарадник-асистент	5	Сарадник у припреми Сарадник током извођења часа	Евиденција помоћника у штампаној или електронској припреми часа; попуњен упитник самовредновања;
Присуство и дискусија на угледном часу	2	Присуство и дискусија о угледном часу Евидентирање уочених квалитета часа	Учешће у дискусији. Попуњен образац за праћење и вредновање наставног часа (област самовредновања „Настава и учење“).
Учествовање на конкурс	15	Припрема и обрада часа за услове конкурса	Евиденција и резултати конкурса : освојено место, похвала –база знања као угледни час

2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	5	Писана припрема за излагање; Организација излагања Припрема материјала за присутне Реализација Анализа	Писана припрема за излагање; Припрема материјала за присутне
Слушалац	2	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Евиденција у записнику присутних

3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	10	Писана припрема приказа Организација активности Презентација приказа	Извештај у штампаној или електронској форми

Слушалац	3	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Извештај у штампаној или електронској форми

4. Приказ-примене знања стечених на стручном усавршавању у непосредном раду са децом

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Излагач	10	Припрема и презентовање приказа, резултати рализације програма, резултати праћења развоја деце	Приказ на стручним већима, активима, тимовима, Педагошком колегијуму
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Извештај у штампаној или електронској форми

6. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Аутор/коаутор Излагач	15	Објављивање рада у стручном часопису / листу ; Припрема за презентацију Презентовање рада у установи	Извештај у штампаној или електронској форми
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Извештај у штампаној или електронској форми
Аутор/коаутор Излагач	10	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи	Извештај у штампаној или електронској форми
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Извештај у штампаној или електронској форми
Рецензија уџбеника или стручне књиге	15	Рецензија уџбеника или стручне књиге	Извештај у штампаној или електронској форми
Аутор/коаутор Књиге, приручника, практикума, наставног средства	20	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму Писана припрема за презентовање у установи	Извештај у штампаној или електронској форми

Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Извештај у штампаној и електронској форми
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	20	Осмишљавање програма стручног усавршавања Акредитовање програма	Извештај у штампаној или електронској форми, Из Каталога програма сталног стручног усавршавања – фотокопија странице семинара

5. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	10	Припрема приказа Презентација мултимедијалних садржаја	Извештај у штампаној или електронској форми
Слушалац	2	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности примене у пракси	Извештај у штампаној или електронској форми

7. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац ауторског истраживања	20	<u>Планирање ауторског истраживања</u> <u>Организација ауторског истраживања</u> <u>Руковођење ауторским истраживачким пројектом</u> усмереним на повећање квалитета рада школе	Извештај у штампаној или електронској форми
Учесник у истраживачком пројекту	10	<u>Ангажовање у истраживачком пројекту</u>	Извештај у штампаној или електронској форми
Координатор истраживања	10	<u>Планирање истраживања</u> <u>Организација истраживања</u> <u>Ангажовање у истраживачком пројекту</u>	Извештај у штампаној или електронској форми

Чланови тима	5	Планирање истраживања Организација истраживања Ангажовање у истраживачком пројекту	Извештај у штампаној или електронској форми
Објавивање/ публиковање ауторског истраживачког пројекта	10	Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису Писана припрема за презентовање истраживачког пројекта	Извештај у штампаној или електронској форми
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Извештај у штампаној или електронској форми

8. Рад са студентима (сати се рачунају по одржаном састанку/дану)			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Рад са студентима	2	Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација	Извештај у штампаној или електронској форми
Рад са волонтерима	2	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	Извештај у штампаној или електронској форми
Помоћ у анкетирању наставника или ученика	1	Упитнике проследити наставницима или ученицима, прикупити и предати студенту	Упитник који је прослеђен и потврда студента са факултета. По могућству тражити и архивирати пристигле резултате упитника

9. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Пријави се, подржи и ИГРАЈ	10	Одабир такмичарских игара у пару (родитељ- дете) како забавних тако и едукативних; припрема потребних реквизита; организација и реализација истих; дизајнирање диплома	Извештај у штампаној или електронској форми, фотографије, број подељених диплома

Учешће на позоришном фестивалу	15	Одабир сценарија, избор глумаца, говорне пробе, израда костима (лутака), израда сценографије (паравана), пробе, сценски наступи	Извештај у штампаној или електронској форми, фотографије
Учешће на позоришном фестивалу и фестивалима значајним за образовно-васпитни рад	10	Помоћник у одабиру сценарија, избора глумаца, говорних проба, изради костима (лутака), изради сценографије (паравана), пробама, сценским наступима	Извештај у штампаној форми, фотографије
Писање пројектата-координатор	20	Израда предлога – пројктне апликације	Извештај у штампаној или електронској форми
Писање пројектата-Члан пројектног тима	10	Учешће у писању/аплицирању	Извештај у штампаној или електронској форми

10. Такмичења и смотре			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Учествовање на такмичењу (смотри)	Општински 3 Окружни 6 Републички 10 Међународни 12	Припремање ученика за општинска, окружна, републичка и међународна такмичења (смотре)	Број пријављених ученика за такмичења (смотре)
Постигнут пласман на општинском такмичењу (смотри)	1.место 3 2.место 2 3.место 1 Похвала 0,5	Припремање ученика за општинско такмичење (смотру)	Пласман ученика, Фотокопија диплома, похвала
Постигнут пласман на окружном такмичењу (смотри)	1.место 5 2.место 4 3.место 3 Похвала 1	Припремање ученика за окружно такмичење (смотру)	Пласман ученика, Фотокопија диплома, похвала
Постигнут пласман на републичком такмичењу (смотри)	1.место 10 2.место 8 3.место 6 Похвала 4	Припремање ученика за републичко такмичење (смотру)	Пласман ученика, Фотокопија диплома, похвала
Постигнут пласман на међународном такмичењу (смотри)	1.место 15 2.место 10 3.место 8 Похвала 6	Припремање ученика за међународно такмичење (смотру)	Пласман ученика, Фотокопија диплома, похвала

Учествовање школе у организацији такмичења и смотри	Општинско 2 Окружно 3 Републичко 5 Међународно 7	План расподеле задужења Организовање такмичења Учешће у реализацији такмичења и смотри	Ивештај о организацији као и списак укључених у рад
Учествовање ученика на једнокружним међународним такмичењима (Кенгур без граница)	3	Припремање ученика за једнокружно међународно такмичење	Број пријављених ученика
Постигнут пласман на једнокружним међународним такмичењима (Кенгур без граница)	5	Припремање ученика за једнокружно међународно такмичење	Извештај, ранг листа награђених ученика по категоријама

11. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац /председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града	5	Планира активности Организује и води састанке Води документацију Представља удружење у јавности	Извештај у штампаној или електронској форми
Руководилац /председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу школе	3	Планира активности Организује и води састанке Води документацију Представља удружење у школи	Извештај у штампаној или електронској форми
Учесник	2	Учествовање у раду Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града / школе (Актив наставника страних језика, Подружница друштва за српски језик, Удружење стручних сарадника,...)	Извештај у штампаној или електронској форми

12. Маркетинг школе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:

Администратор сајта	20	Израда и ажурирање сајта установе	Сајт школе – Попуњен образац за евидентирање активности на крају год.
Организовање едукативних активности у оквиру сарадње са школама ван града и земље	20	Позивање и обавештавање; Пријем и брига око смештаја; Организација коришћења ресурса школе; Јавно публикување у средствима информисања	Спискови ученика Евалуациони лист активности Евиденција присуства
Особа задужена за односе са јавношћу за актуелну тему (по одобрењу директора)	2	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд. – у договору са управом шк.	Извештај у штампаној или електронској форми потписано од стране директора школе (по изјави, интервјуу, гостовању на ТВ...)

13. Стручне посете и струдијска путовања дефинисана Школским планом и Развојним планом установе

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Вођа-аутор стручне посете/ студијског путовања	2 по дану	Планирање активности Организација посете Писање извештаја Презентовање у установи Анализа	Извештај у штампаној или електронској форми
Учесник стручне посете/ студијског путовања	1 по дану	Присуство Учешће у стручној посети / студијском путовању Учешће у дискусији Писана анализа	Извештај у штампаној или електронској форми

14. Рад у радним телима и програмима

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	20	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	Извештај у штампаној или електронској форми

Члан тима	10	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	Извештај у штампаној или електронској форми
Програми/пројекти у локалној самоуправи	10	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, РЦСУ, ЦСР, ЦК, МУП, Здравство...)	Извештај у штампаној или електронској форми
Члан тима	5	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе	Извештај у штампаној или електронској форми
Обука за завршни испит и матура	3	У реализацији ШУ *уколико се акредитује стручни скуп Обука завршног испита, сати се неће рачунати	Извештај у штампаној или електронској форми

ВАЖНО:

1. Стручни актив за развојно планирање;
2. Стручни актив за развој школског програма;
3. Тимови за самовредновање рада установе;
4. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
5. Тим за инклузивно образовање.

Наставници, васпитачи и стручни сарадници који су ангажовани у наведеним активима и тимовима (члан 130. ЗОСОВ-а), не могу добити посебно сате стручног усавршавања у оквиру послова везаних за рад ових актива и тимова, јер су њихова ангажовања обухваћена 40-часовном струкуром радног времена.

9.2. Стручно усавршавање наставника, директора и стручних сарадника

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА У И ВАН УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

План стручног усавршавања чланова већа разредне наставе У установи

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разред Наставна јединица	Време посете	Број часова	Тематско планирање/ Угледни час	Посету извршио
Слободанка Мирковић	Тематски дан	Нова година	децембар	3	Тематски дан	Директор Стручни сарадници и Наставници

						ци
Сузана Павловић	Тематски дан	Нова година	децембар	3	Тематски дан	Директор Стручни сарадници и Наставници
Мирослава Глишовић	Тематски дан	Нова година	децембар	3	Тематски дан	Директор Стручни сарадници и Наставници
Сања Јаковљевић	Српски језик Математика Музичка култура Ликовна култура	Новогодишње и божићне чаролије	децембар	5	Тематско планирање	Директор Стручни сарадници и Наставници
Сања Јаковљевић	Српски језик Математика Музичка култура Ликовна Култура Природа и друштво Физичко васпитање	Међународни дан матерњег језика	фебруар	5	Тематско планирање	Директор Стручни сарадници и Наставници
Сања Јаковљевић	Српски језик Математика Музичка култура Ликовна култура	Мамама и бакама на дар	март	5	Тематско планирање	Директор Стручни сарадници и Наставници
Сања Јаковљевић	Српски језик Математика Музичка култура Ликовна култура	Васкршња чаролија	април	5	Тематско планирање	Директор Стручни сарадници и Наставници
Весна Карапавловић Благојевић	Математика	Половина 2. разред	април	1	Угледан час	професор и разредне наставе директор стручни сарадници
Весна Карапавловић Благојевић	Српски језик	Дебатни клуб посвећен главним ликовима у бајци ”Бајка о рибару и -	април	1	Угледан час	професор и разредне наставе директор стручни сарадници

		рибици” А.С. Пушкин 2. разред				
Јелена Тодоровић	Тематски дан: Српски језик,математика,приро да и друштво,свет око нас,физичко и здравствено васпитање,ЧОС	Први,други и трећи разред Тематски дан: „Зелендан“- Обележавањ е Дана планете Земље	19./22.апр ил	5	Тематско планирањ е	Директор Стручни сарадниц и Наставни ци
Јелена Тодоровић	Српски језик,математика,дигит ални свет,ликовна култура	Први, други и трећи разред Мамама и бакама на дар	Почеак марта	4	Тематско планирањ е	Директор Стручни сарадниц и Наставни ци
Јелена Тодоровић	Српски језик,математика,свет око нас,природа и друштво,ликовна култура,музичка култура	Први, други и трећи разред Новогодишњ а прича	Крај децембра	5	Тематско планирањ е	Директор Стручни сарадниц и Наставни ци
Сања Крстић - Обрадовић	Српски језик. Природа и друштво, ЧОС, ГВ	2. р. Сећање на 21. Октобар	20. октобар 2025.год.	5	Тематско планирањ е	Директор Стручни сарадниц и Наставни ци
Сања Крстић - Обрадовић	Математика, Српски језик. Природа и друштво, ЧОС, ГВ, Музичка култура	2. р. Новац, Бројеви	21 – 28. март 2026. год.	20	Тематска недеља (Пројекат Фин Пис)	Директор Стручни сарадниц и Наставни ци
Сања Крстић - Обрадовић	ЧОС	2. р. Слични смо, али се и разликујемо	20. новемба р 2025. год.	1	Угледни час	Директор Стручни сарадниц и Наставни ци
Сања Крстић - Обрадовић	Математика, Српски језик. Природа и друштво, ЧОС, ГВ, Музичка култура	2. р. Свети Сава	20 – 27. јануар 2026. године	5	Тематско планирањ е	Директор Стручни сарадниц и Наставни ци
Сања Крстић - Обрадовић	Грађанско васпитање	2. р. Емпатија	14. мај 2026. год.	1	Угледни час	Директор Стручни сарадниц и

						Наставни ци
Ивана Пендић Недељковић	Српски језик Математика Музичка култура Ликовна Култура	Дан здраве хране	октобар	4	Тематско планирање	Директор Стручни сарадници и Наставни ци
Ивана Пендић Недељковић	Српски језик Математика Музичка култура Ликовна Култура	Јесен	Новембар	4	Тематско планирање	Директор Стручни сарадници и Наставни ци
Ивана Пендић Недељковић	Српски језик Математика Музичка култура Ликовна Култура	Новогодишње и божићне чаролије	децембар	4	Тематско планирање	Директор Стручни сарадници и Наставни ци
Ивана Пендић Недељковић	Српски језик Математика Музичка култура Ликовна култура	Мамама и бакама на дар	март	4	Тематско планирање	Директор Стручни сарадници и Наставни ци
Ивана Пендић Недељковић	Српски језик Математика Музичка култура Ликовна култура	Васкршња чаролија	април	4	Тематско планирање	Директор Стручни сарадници и Наставни ци
Милена Величковић	Српски језик Математика Музичка култура Ликовна Култура	Дан здраве хране	Октобар	4	Тематско планирање	директор стручни сарадници и чланови стручног већа и осталих већа
Милена Величковић	Српски језик Математика Музичка култура Ликовна Култура	Јесен	Новембар	4	Тематско планирање	директор стручни сарадници и чланови стручног већа и осталих већа
Милена Величковић	Српски језик Математика Музичка култура Ликовна Култура	Новогодишње и божичне чаролије	Децембар	4	Тематско планирање	директор стручни сарадници и чланови стручног већа и осталих већа

Милена Величковић	Српски језик Математика Музичка култура Ликовна Култура	Мамама и бакама на дар	март	4	Тематско планирањ е	директор стручни сарадници и чланови стручног већа и осталих већа
Милена Величковић	Српски језик Математика Музичка култура Ликовна Култура	Васкршња чаролија	април	4	Тематско планирањ е	директор стручни сарадници и чланови стручног већа и осталих већа
Бранка Јовановић	Српски језик Математика Музичка култура Ликовна Култура	Новогодишњ е и божићне чаролије	децембар	4	Тематско планирањ е	директор стручни сарадници и чланови стручног већа и осталих већа
Бранка Јовановић	Српски језик Математика Музичка култура Ликовна Култура	Васкршња чаролија	април	4	Тематско планирањ е	директор стручни сарадници и чланови стручног већа и осталих већа
Невена Трифуновић	Српски језик Математика Ликовна култура	1. разред Јесење играрије	октобар	4	Тематско планирањ е	директор стручни сарадници и чланови стручног већа и осталих већа
Невена Трифуновић	Српски језик Математика Ликовна култура Физичко васпитање	1. разред Новогодишњ е чаролије	децембар	4	Тематско планирањ е	директор стручни сарадници и чланови стручног већа и осталих већа
Невена Трифуновић	Српски језик Математика Ликовна култура Физичко васпитање	1. разред Васкрс	април	4	Тематско планирањ е	директор стручни сарадници и чланови стручног већа и осталих већа

Рада Ђаловић	Српски језик Свет око нас/Природа и друштво Ликовна култура Музичка култура	3. разред Новогодишњ е чаролије	децемба р	5	Тематско планирањ е	директор стручни сарадници и чланови стручног већа и осталих већа
Рада Ђаловић	Српски језик Свет око нас/Природа и друштво Ликовна култура Музичка култура	3. разред Празници и обичаји/Уск рс	април	5	Тематско планирањ е	директор стручни сарадници и чланови стручног већа и осталих већа
Биљана Цветић	Српски језик Математика Музичка култура Ликовна Култура	Мамама и бакама на дар	март	4	Тематско планирањ е	директор стручни сарадници и чланови стручног већа и осталих већа
Зоран Миливојевић	Српски језик Математика Ликовна култура Физичко васпитање	1. разред Новогодишњ е чаролије	децембар	4	Тематско планирањ е	директор стручни сарадници и чланови стручног већа и осталих већа
Марија Младеновић	Српски језик Математика Ликовна Култура Музичка култура	1. разред Јесење играрије	октобар	4	Тематско планирањ е	директор стручни сарадници и чланови стручног већа и осталих већа
Марија Младеновић	Српски језик Математика Ликовна Култура Музичка култура	1. разред Новогодишњ е чаролије	децембар	4	Тематско планирањ е	директор стручни сарадници и чланови стручног већа и осталих већа
Марија Младеновић	Српски језик Математика Ликовна Култура Музичка култура	1. разред Ускрс	април	4	Тематско планирањ е	директор стручни сарадници и чланови стручног већа и осталих већа

Слађана Цветић Милић	Српски језик Математика Ликовна култура	1. разред Јесење играрије	октобар	борава к	Тематско планирањ е	директор стручни сарадници и чланови стручног већа и осталих већа
Слађана Цветић Милић	Српски језик Математика Ликовна култура Физичко васпитање	1. разред Новогодишњ е чаролије	децембар	борава к	Тематско планирањ е	директор стручни сарадници и чланови стручног већа и осталих већа
Слађана Цветић Милић	Српски језик Математика Ликовна култура Физичко васпитање	1. разред Ускрс	април	борава к	Тематско планирањ е	директор стручни сарадници и чланови стручног већа и осталих већа
Марина Симиџија	Математика	Четврти разред Једначине и неједначине са сабирањем и одузимањем	децембар	1	Угледни час	директор стручни сарадници и чланови стручног већа и осталих већа
Марина Симиџија	Природа и друштво	Четврти разред Србија - моја домовина	новембар	4	Тематско планирањ е	директор стручни сарадници и чланови стручног већа и осталих већа
Ивана Живковић	Српски језик Математика Музичка култура Ликовна култура	1. разред Новогодиш ња бајка	децембар	4	Тематско планирањ е	директор стручни сарадници и чланови стручног већа и осталих већа
Ивана Живковић	Српски језик	1. разред Мами на дар	март	1	Угледни час	директор стручни сарадници и чланови стручног већа и

						осталих већа

План стручног усавршавања наставника разредне наставе ван установе

Назив семинара	Компетенције	Приоритетне области	Облик СУ
Да друг другу буде друг – одељење као тим за превенцију вршњачког насиља кроз теорију и праксу	K1, K2	П5	семинар
Како да подучавамо брзо, ефикасно и лако	K2, K4	П6	семинар
Васпитни рад у школи у функцији пожељног понашања код ученика			стручни скуп

План стручног усавршавања Стручног веће језика, књижевности и комуникације

Стручно усавршавање у установи				
Слађана Толић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Угледни час Српског језика и књижевности у 6. разреду „Мој дека је био трешња“, Анђела Нанети	октобар 2025. године	извођач	Писана припрема за час, фотографије, видео записи, извештај стручне службе о посећеном часу, записник са коментарима часа чланова стручних већа	10
Угледни час Српског језика и књижевности у 5. разреду „Прва бразда“, Милован Глишић	децембар 2025. године	извођач	Писана припрема за час,	10

			фотографије, видео записи, извештај стручне службе о посећеном часу, записник са коментарима часа чланова стручних већа	
Славица Ђоровић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Угледни час Српског језика и књижевности, Биологије и Музичке културе у осмом разреду <i>Биљке у народној традицији и стваралаштву</i>	новембар 2025. године	извођач	Писана припрема за час, фотографије, видео записи, извештај стручне службе о посећеном часу, записник са коментарима часа чланова стручних већа	10
Угледни час Српског језика и књижевности у 6/1 <i>Иво Андрић, „ Аска и вук „</i>	април 2026. године	извођач	Писана припрема за час, фотографије, видео записи, извештај стручне службе о посећеном часу, записник са коментарима часа чланова стручних већа	10
Јелена Стојановић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Угледни час: Разред:5/1, 5/4 Угледни час „Прва бразда „ Милован Глишић	март	Реализатор	Писана припрема,	8

			Анализа часа фотографије	
Катарина Михаиловић Илић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Угледни час Енглеског језика у другом разреду <i>Famous Landmarks and their Shapes</i>	октобар 2025. године	извођач	Писана припрема за час, фотографије, видео записи, извештај стручне службе о посећеном часу, записник са коментарима часа чланова стручних већа	10
Угледни час Енглеског језика у 5. разреду “ <i>What’s the weather like</i> “	март 2026. године	извођач	Писана припрема за час, фотографије, видео записи, извештај стручне службе о посећеном часу, записник са коментарима часа чланова стручних већа	10
Европски дан језика	Септембар 2025.	организација манифестације, ко-аутор	фотографије, видео записи	6
Јелена Вилотијевић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Угледни час Енглеског језика у шестом разреду <i>Biomimicry</i>	новембар 2025. године	извођач	Писана припрема за час, фотографије, видео записи, извештај стручне службе о посећеном	10

			часу, записник са коментарима часа чланова стручних већа	
Угледни час Енглеског језика у 7. разреду <i>Teambuilding and Leadership</i>	мај 2026. године	извођач	Писана припрема за час, фотографије, видео записи, извештај стручне службе о посећеном часу, записник са коментарима часа чланова стручних већа	10
Ирена Делић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Угледни час Енглеског језика у 4/1, 4/2, 4/3, 4/4 „ <i>Easter around the world</i> ”	април 2026. године	извођач	Писана припрема за час, фотографије, видео записи, извештај стручне службе о посећеном часу, записник са коментарима часа чланова стручних већа	10
Угледни час Енглеског језика у 7/1, 7/2, 7/3 „ <i>Save our planet</i> ”	март 2026. године	извођач	Писана припрема за час, фотографије, видео записи, извештај стручне службе о посећеном часу, записник са коментарима часа чланова стручних	10

			већа	
Тематско планирање часова Енглеског језика у 3/1, 3/2, 3/3, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4 „Holidays in Britain and Serbia“	децембар, април	извођач	Писана припрема за час, фотографије, видео записи, извештај стручне службе о посећеним часовима, записник са коментарима часа чланова стручних већа	70
Вера Јабланчић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
“Pink Shirt Day” - радионица у оквиру Међународног дана борбе против вршњачког насиља	Фебруар, 2026.	Реализатор радионице	Писана припрема за час, фотографије, видео записи, извештај стручне службе о посећеном часу, записник са коментарима часа чланова стручних већа	8
Угледни час	мај 2026. године	извођач	Писана припрема за час, фотографије, видео записи, извештај стручне службе о посећеном часу, записник са коментарима часа чланова стручних већа	10
Милица Раденковић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Организовање радионица о руској	У току	извођач	Писана	4

култури (историја, књижевност, традиција) уз коришћење презентација и дигиталних алата	школске године		припрема за час, фотографије, видео записи, извештај стручне службе о посећеном часу, записник са коментарима часа чланова стручних већа	
Обележавање Дана језика, (26.септембар) кроз радионицу, квизове и дигиталну изложбу језичких занимљивости	септембар	извођач	Писана припрема за час, фотографије, видео записи, извештај стручне службе о посећеном часу, записник са коментарима часа чланова стручних већа	6
Учешће у организацији Дана отворених врата школе (представљање наставних активности, мини радионица и презентација о русији за ученике и родитеље)	фебруар	извођач	фотографије, видео записи	6
Учешће у организацији прославе дана школе и школске славе Свети Сава	јануар	извођач	фотографије, видео записи	6
Даниела Николић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Угледни час Француског језика у 5/1 „ Cartes de vœux et invitations „	децембар 2025. године	извођач	Писана припрема за час, фотографије, видео записи, извештај стручне службе о посећеном часу, записник са	10

			коментарима часа чланова стручних већа	
Угледни час Француског језика у 8/1 „ La France „	мај 2026. године	извођач	Писана припрема за час, фотографије, видео записи, извештај стручне службе о посећеном часу, записник са коментарима часа чланова стручних већа	10
Биљана Панић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Обука на платформи „Чувам те“ - Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља.	У току школске године	учесник	сертификат	16
Обука на платформи „Чувам те“ - Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља	У току школске године	учесник	сертификат	16

План стручног усавршавања чланова Стручног већа језика, књижевности и комуникације ван установе за школску 2025/2026. годину						
Слађана Толић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталогски број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова

Коришћење вештачке интелигенције у настави српског језика	672	у току школске године	учесник	Н1	П6	8
Остало (у зависности од понуде Центра за образовање)						
Славица Ђоровић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталошки број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Коришћење вештачке интелигенције у настави српског језика	672	у току школске године	учесник	Н1	П6	8
Остало (у зависности од понуде Центра за образовање)						
Јелена Стојановић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталошки број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Савремене методе, технике и облици рада у настави и	674	у току школске године	учесник	Н1	П3	8

учењу српског језика и књижевности						
Остало (у зависности од понуде Центра за образовање)						
Катарина Михаиловић- Илић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталожки број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Дани просветних радника		у току школске године	учесник	К2, К3, К4	П5	4
Јелена Јевтовић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталожки број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
ЕЛТА конференција за наставнике Енглеског језика	67	у току школске године	учесник	К1	П3, П4	8
Живети различитост у школи – програм за рад са децом/младима, против предрасуда, за толеранцију и интеркултуралност	54	у току школске године	учесник	К3, К14, К23	П5	8

Инклузија- од педагошког пофила до вредновања и оспособљавања кроз праксу	1109	у току школске године	учесник	К3	П1	8
Остало (у зависности од понуде Центра за образовање)						
Ирена Делић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталошки број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу страног језика	961	у току школске године	учесник	К2	П3	8
Пројектни задаци у настави страних језика	962	у току школске године	учесник	К2	П3	8
Вера Јабланчић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталошки број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова

ЕЛТА конференција за наставнике енглеског језика	67	Мај 2026.	учесник	К1	П3, П4	16
Остало (у зависности од понуде Центра за образовање)		у току школске године	учесник			
Биљана Панић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталошки број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Коришћење вештачке интелигенције у настависрпског језика	672	у току школске године	учесник	К1	П6	8
Даниела Николић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталошки број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Континуирано усавршавање професора који предају француски као страни језик, као и професора који у билингвалној настави предају остале предмете на француском језику	687	у току школске године	учесник	Н1	П4	24

Остало (у зависности од понуде Центра за образовање)		у току школске године	учесник			
Милица Раденковић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталогски број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе руског језика	690	у току школске године	учесник	Н1	П4	16
Комуникација као кључ успешног школског окружења	7	у току школске године	учесник	Н2, В1, ССПУ2, ВДУ2, Д5, ССДУ1	П5	8
Вештачка интелигенција у савременој наставној пракси	757	у току школске године	учесник	Н2, В3, ССПУ1, Д1, ССДУ1	П6	8

План стручног усавршавања чланова стручног већа природних наука-биологије, физике и хемије

Стручно усавршавање у установи Наставник мр Ана Ђокић Остојић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Угледни час „Фабрика ћелија“ (8.разред)	септембар	реализатор	Припрема за час, фотографије	8

Радионица “Здрава храна” (6. разред)	октобар	Реализатор	Припрема за час, фотографије	8
Пројекат биологија/српски језик/музичко: „Биљке у народној медицини, традицији и песмма“ (7. разред) „Чудесне биљке и производи пчела“ (8. разред)	децембар	Реализатор	Припрема за час, фотографије	16
Остало (посета угледним часовима и др.)	у току школске године	посматрач	извештај	2

Стручно усавршавање у установи ОШ “Свети Сава” Крагујевац 2025/2026 Наставник Виолета Аксић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Присуство и дискусија на угледном часу	Октобар-јун	учесник		2
- ONLINE Семинари (обука на платформи чувам те)	Октобар-јун	учесник		16

Стручно усавршавање у установи Наставник Јелица Сикимић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Организовање јавног часа „ Научни кутак“, у оквиру којег ће бити демонстрација огледа из хемије.	Децембар 28.наставна јединица 8. разред, 28. наставна јединица 7.раз	Организатор	Припрема за час	
Атоми – најмање честице хемијских елемената. Прављење модела атома 7/1,7/2,7/3,7/4	Новембар 24.наставна јединица	Организатор	Припрема за час	
Незасићени и засићени угљоводоници – алкени и алкини . Прављење модела 8/1,8/2,8/3	Јануар, 36. наставна јединица	Организатор	Припрема за час	

Стручно усавршавање ван установе Наставник Виолета Аксић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталошки број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Реализација спиралног Наставног програма биологије у основној школи	665		учесник	Н2	П3	8
Међупредметне компетенције- развијање функционалних знања и вештина кроз наставу природних наука и математике 2	362		учесник	Н2	П4	8

Стручно усавршавање ван установе Наставник Јелица Сикимић							
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталошки број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова	
Специјални Н П Специјални и 2 4 и демонстрац иони хемијски експерименти у настави	дана: 1 бодо ва: 8	667 Н2	1 дан у току школске 2025./26. Године	Учесник	К2	П4	8
Природно-математичк и факултет	Природно-математичк и факултет						
	Непосредно						
Семинари у организацији школе у току 1-2025/26.године							

Стручно усавршавање ван установе Наставник Соња Савовић						
Назив семинара /	Каталошки	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број

конференције / стручног скупа	број					бодова
Модели и експерименти у настави физике	904	фебруар	учесник	K ₁	П ₃	8
Републички семинар о настави физике	915	мај	учесник	K ₂ K ₃	П ₃	24
Састанци подружнице физичара						

План стручног усавршавања чланова Стручног већа математике, технике и технологије, информатике и рачунарства

Стручно усавршавање у установи Наставник Зорка Јованић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
<u>Угледни час:</u> <u>Разред: 5_{1,2,3,4}</u> Угао	новембар	реализатор	Писана припрема, посета предметних наставника и стручне службе	8
<u>Угледни час:</u> <u>Разред: 5_{1,2,3,4}</u> Разломци-утврђивање	мај	реализатор	Писана припрема, посета предметних наставника и стручне службе	8
<u>Пројекат:</u> <u>Корекција:</u> Математика и географија <u>Разред: 5_{1,5,2}</u> Математичке и географске вештине у свакодневном животу	април, мај	координатор	Урађен материјал и одржан јавни час	12
Припрема за школско, општинско и окружно такмичење	Током школске године	координатор	Материјали, постигнути резултати	10
Руководилац Стручног већа	Током школске године	учесник у реализацији активности из програма рада стручног већа	Записник Стручног већа	2
Посета угледним и огледним часовима колега (3 часа)	Током школске године у зависности од реализатор	посматрач	Анализа часова са осталим колегама, записник Стручног	6

	a		већа	

Стручно усавршавање ван установе Наставник: Зорка Јованић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталогски број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
1. <u>Креирање наставних материјала за интерактивну наставу</u>	313	У зависности од реализатора	Учесник	Н ₁ компетенције наставника за уже стручну област	П ₃	8
2. е-Образовна академија: ШТА НАС ПОКРЕЋЕ: љубав, рад, знање, стрпљење	1355	У зависности од реализатора	Слушалац	/	П ₅	1 дан
3. Сазнајмо, научимо, применимо	5435	/	Слушалац	/		

Стручно усавршавање у установи Наставник Ивана Илић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
<u>Угледни час:</u> Цели алгебарски изрази VII разред	децембар	извођење наставе	Припрема и евалуација часа	8
<u>Угледни час:</u> Примене пропорција, утврђивање VI разред	март	извођење наставе	Припрема и евалуација часа	8

Стручно усавршавање ван установе Наставник: Ивана Илић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталогски број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Четрнаести симпозијум „Математика и примене” – секција Математика и информатика у образовању симпозијум	1259	У зависности од реализатора	учесник	Н1	ПЗ	8
Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	5337	У зависности од реализатора	слушалац	/	/	/
Унапређивање наставе математике у основној школи	316	У зависности од реализатора	учесник	Н ₁	ПЗ	8

Стручно усавршавање у установи Наставник Милош Војиновић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
<u>Угледни час:</u> <u>Разред:шести</u> Површина паралелограма - Обрада	мај	реализатор	Писана припрема, посета предметних наставника и стручне службе	8
<u>Угледни час:</u> <u>Разред:осми</u> Примена линеарних једначина- Утврђивање	новембар	реализатор	Писана припрема, посета предметних наставника и стручне службе	8

Стручно усавршавање ван установе Наставник: Милош Војиновић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталoшки број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
1.Примена Дигиталних алата за приказ и анализу простора у настави	5427	У зависности од реализатора	Учесник	/	/	
2.Настава математике усмерена на исходе-функционална знања вештине и математичка писменост	320	У зависности од реализатора	Учесник	H ₂	П ₃	8
3.Комуникација у учионици	1381	У зависности од реализатора	Учесник	/	/	1 дан

Стручно усавршавање у установи Наставник Ана Тодоровић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Угледни час: Разред:4. разред Израда новогодишње честитке(картон,украсни папир...)	децембар	реализатор	Писана припрема, посета предметних наставника и стручне службе	8
Угледни час: Разред:5. разред Правила и прописи кретања пешака, возача бицикла и дечијих возила (ролери, скејт, тротинет) у саобраћају – рачунарска симулација и саобраћајни полигон	децембар	реализатор	Писана припрема, посета предметних наставника и стручне службе	8

Угледни час: Разред:6. разред Самосталан рад са конструкторским комплетима	април	реализатор	Писана припрема, посета предметних наставника и стручне службе	8
Угледни час: Разред:4. разред Израда предмета/модела ручном обрадом и спајањем папира коришћењем одговарајућих техника, поступака и алата ИЗЛОЖБА	мај	реализатор	Писана припрема, посета предметних наставника и стручне службе	8

Стручно усавршавање ван установе Наставник: Ана Тодоровић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталогски број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Безбедно коришћење интернета, друштвених мрежа и онлајн комуникације	278	У зависности од реализатора	Учесник	Н1 - компетенције наставника за уже стручну област ССДУ1 - нису објављени стандарди компетенција	П6 - Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо - комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса	32
е-Образовна академија: Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање? (стручни скуп-трибина)	1175	У зависности од реализатора	Учесник	/	П6 - Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо - комуникационих технологија у реализацији образовно-	1 дан

					васпитног процеса	
Обука за наставнике и стручне сараднике у области безбедности деце на интернету и превенције дигиталног вршњачког насиља (Програм од јавног интереса које решењем одобрава министар Број решења: 345-01-00002/2019-07)	5262	У зависности од реализатор а	Учесни к	/	/	/

Стручно усавршавање у установи Наставник: Зорица Раковић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
<u>Угледни час:</u> Техника и технологија 6. разред Графичко представљање грађевинских објеката	новембар	реализатор	Писана припрема, посета предметних наставника и стручне службе	8

Угледни час: Информатика и рачунарство 6. разред Аритметички оператори и променљиве	фебруар	реализатор	Писана припрема, посета предметних наставника и стручне службе	8

Стручно усавршавање ван установе Наставник: Зорица Раковић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталогск и број	Време	Улога	Компетенциј а	Приоритет	Број бодов а
„Активан на часу, функционала н у животу“	511	у зависности од реализатор а	Учесни к	Н2 - компетенције наставника за поучавање и учење ССДУ1 - нису објављени стандарди компетенција	П3 - Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционални х знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектна настава)	8

е-Образовна академија: Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање? (стручни скуп-трибина)	1175	У зависности од реализатора	Учесник	/	П6 - Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо - комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса	1 дан
Обука за наставнике и стручне сараднике у области безбедности деце на интернету и превенције дигиталног вршњачког насиља (Програм од јавног интереса које решењем одобрава министар Број решења: 345-01-00002/2019-07)	5262	У зависности од реализатора	Учесник	/	/	/

Стручно усавршавање у установи Наставник: Ненад Пауновић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Час у 4 разреду-Уметни слику и експериментиши	Новембар	Излагач	Записник Стручног већа	8
Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима - Онлајн обука- Чувам те	Децембар	Учесник	Записник Стручног већа	16

Угледни час-Заштита приватности личних података и ауторска права	Јануар	Излагач	Записник Стручног већа	8
Присуство излагању колега о похађаном стручном усавршавању	Јануар	Слушалац	Записник Стручног већа	1
Угледни час-Интернет безбедност	Фебруар	Излагач	Записник Стручног већа	8
Посете фестивалу науке –Београд	Мај	Присуство	Записник Стручног већа	2
Присуство излагању колега о похађаном стручном усавршавању	Јун	Присуство	Записник Стручног већа	1
Обуке за завршни испит- Учесће у реализацији ЗИ	Јун	Учесник	Записник Стручног већа/Потврда	3
ONLINE Семинари (акредитовани)	прво и друго полугодиште	Учесник	Записник Стручног већа/Потврда	2
Учесће у активностима стручних већа, удружења, подружница- Члан подружнице физичара, Крагујевац (1 по састанку)	прво и друго полугодиште	Учесник	Записник Стручног већа/Потврда	2
Учествовање и организација такмичења и смотри од општинског, окружног, републичког нивоа-комисија, дежурст	Друго полугодиште	Учесник	Записник Стручног већа	2
Присуство и дискусија угледним часовима	прво и друго полугодиште	Учесник	Записник Стручног већа	2

Стручно усавршавање ван установе Наставник: Ненад Пауновић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталошки број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Статичке и динамичке презентације у светлу нових технологија	273	Друго полугође	Присуство	Н1	П6	8
Републички семинар о настави физике	666	Друго полугође	Присуство	Н2	П3	24
Зимски сусрети-стручни скуп/ Актуелни тренутак у образовању и васпитању – чиниоци успеха	1301	Друго полугође / Јануар	Присуство	/	/	1 дан
Развој кључних компетенција и општих међупредметних компетенција применом дигиталних алата - дрон, мбот робот и 3Д штампач	5433	Друго полугође / Јануар	Присуство	/	/	1 дан

План стручног усавршавања Стручног веће друштвених наука

Стручно усавршавање у установи Наставник –Наташа Филиповић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Угледни час:	март	Реализатор	Писана	8

Разред:8 Рударство и животна средина			припрема, Анализа часа фотографије	
Пројекат Разред:6/1, 6/3 Одрживи развој	Март/април	Реализатор	Писана припрема, Фотографије	10
Пројекат Разред:8 Где смо били, а где смо сада...	Септембар- мај	Реализатор	Писани пројекат Ученички радови Фотографије	10
Угледни час Разред: 7 Научили смо о Европи	Новембар	Реализатор	Писана припрема, Анализа часа фотографије	8
Пројекат – корелација математике и географије Разред:5/1, 5/2 Математичке и географске вештине у свакодневном животу	Април/мај	Реализатор	Писани пројекат Ученички радови Фотографије	10

Стручно усавршавање ван установе						
Наставник Наташа Филиповић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталогски број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова

Примена географско информационих система у настави	663	1 дан	учесник	H1	П6	8
Водич за израду тестова знања	350	2 недеље	учесник	H2	П2	16
Истражујемо природне појаве – STEAM	669	1 дан	учесник	H2	П3	8

Стручно усавршавање у установи Наставник –Никола Јовановић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Угледни час: Разред:5/3 Путовање једног облака	април	Реализатор	Писана припрема, посета предметних наставника и стручне службе	8
Пројекат Разред 6/2 Миграције – путовање једног човека	Фебруар-април	Реализатор	Писана припрема, Фотографије	10
Пројекат 5/4 Еко плакат – чувари природе	Септембар - децембар	Реализатор	Писана припрема, Фотографије	10
-Присуство излагању колега о похађаном стручном усавршавању и присуство угледним и огледним часовима - Обуке за завршни испит - ONLINE Семинари (акредитовани)	Октобар-јун	учесник	Сертификати о завршеној обуци	10
Са Гуглом на часу; од традиције до иновације у сваком предмету Организатор КЛЕТ друштво за развој образовања Облик: Трибина	Током школске године	Учесник - слушаалац	Уверење	1 дан

Приоритетна област; Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисана на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)				

Стручно усавршавање ван установе Наставник Никола Јовановић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталожни број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Праћење развоја и постигнућа ученика током реализације практичне наставе и вежби у областима саобраћаја	714	1 дан	учесник	K1	П4	8

Стручно усавршавање у установи Наставник – Ивана Сикимић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Платформа „Чувам те“	Током школске године	Учесник	Уверење	16 бодова
- Хоризонтална размена - "Коришћење вештачке интелигенције за израду припреме за час"	Током школске године	Учесник-слушалац	Уверење	2 бода
Присуство излагању колега о похађаном стручном усавршавању и присуство угледним и огледним часовима - Обуке за завршни испит	Октобар-јун	Учесник-слушалац	Сертификати – уверења о завршеној обуци	32 бода

- ONLINE Семинари				

Стручно усавршавање ван установе						
Наставник Ивана Сикимић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталошки број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Контроверзне теме у настави историје	219	1 дан	учесник	K1	П4	8
- Унапређење квалитета активности каријерног вођења кроз ефикасно планирање рада тима за каријерно вођење и саветовање/професионалну оријентацију	300	1 дан	учесник	K3	П5	8

Стручно усавршавање у установи				
Наставник –Марина Миловановић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Угледни час: Разред:6/1 Феудални посед на макети	март	Реализатор	Писана припрема, посета предметних наставника и стручне службе	8
Пројекат Разред 6/1,6/2,6/3 Средњовековни манастири у мом крају	Фебруар-мај	Реализатор	Писана припрема, Фотографије	10
Пројекат	Децембар-	Реализатор	Писана	10

8/1,8/2,8/3 Културно-историјско наслеђе града Крагујевца	мај		припрема, Фотографије	
Пројекат 7/1,7/2,7/3, Историјска кухиња	Јануар-мај	Реализатор	Писана припрема, фотографије	10
-Присуство излагању колега о похађаном стручном усавршавању и присуство угледним и огледним часовима - Обуке за завршни испит - ONLINE Семинари (акредитовани)	Октобар- јун	учесник	Сертификати о завршеној обуци	32

Стручно усавршавање ван установе Наставник Марина Миловановић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталошки број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Контроверзне теме у настави историје	219	1 дан	учесник	К1	П4	8
Дисциплина у учионици из угла васпитне функције наставе	13	1 дан	учесник	К3	П5	8

Стручно усавршавање у установи Наставник –Биљана Панић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова

Обука на платформи „Чувам те“- Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља.	Октобар- јун	учесник	сертификат	16
Обука на платформи „Чувам те“- Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља	Октобар- јун	учесник	сертификат	16

План стручног усавршавања Стручног веће уметности

Стручно усавршавање у установи Наставник Јелена Пантовић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Угледни час- 7.разред Инструменти са ударалама- Тимпан	фебруар	реализатор	Писана припрема, посета предметних наставника и стручне службе	8

Стручно усавршавање ван установе Наставник Јелена Пантовић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталожки број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Музика-Догађај- Публика	717	1 дан	учесник	н1	П5	8
Дете, музика и покрет	719	1 дан	учесник	н1	П4	8

Стручно усавршавање у установи Наставник Ђорђе Алемпијевић				
Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Угледни час- 6.разред Дугине боје Спектрални круг	Октобар	реализатор	Писана припрема, посета предметних наставника и стручне службе	8

Стручно усавршавање ван установе Наставник Ђорђе Алемпијевић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталошки број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодов а
Ликовно стваралаштво у школи	725	1 дан	учесник	/	ПЗ	8
„TOTAL Art“ – кроз уметност учимо о себи	718	1 дан	учесник	/	ПЗ	8

**План стручног усавршавања чланова Стручног веће физичког и
здравственог васпитања**

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разред Наставна јединица	Време посете	Број часова	Тематско планирање/ Угледни час	Посету извршио
Грубор Ненад	Физичко васпитање	8.разред “Одбојка – елементи технике(одбијање лопте прстима, чекићем)”	март	1	Угледни час	
		5.разред “Рукомет – хватање и додавање лопте кратким замахом”	новембар	1	Угледни час	
Дедеић Александар	Физичко васпитање	6.разред “Кошарка – техника двокорака	март	1	Угледни час	
		7. разред „Рукомет-Хватање и додавање у месту и кретању	новембар	1	Угледни час	

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ВАН УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Стручно веће за физичко и здравствено васпитање
Професори Ненад Грубор и Александар Дедеић

Назив семинара	Компетенције	Приоритетне области	Облик СУ
ВЕЖБАЈ ПРАВО БУДИ ЗДРАВО Кат.број: 1067	K1, K2, K5, K11, K19	П4	акредитовани семинар
<u>Вредновање физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у настави физичког и здравственог васпитања</u> Кат.број: 1068	K1, K2, K3	П2	акредитовани семинар
Квалитетно оцењивање – боља настава Код одобреног скупа: 501	/	/	трибина

Стручно усавршавање директора и стручних сарадника

Стручно усавршавање директора школе

Кат.бр./код	Назив	Компете нције	Приор итети	Облик стручног усавршавања
Кат.број 774	Лидерство у образовању	/	П4	Семинар
Кат.бр. 7	Комуникација као кључ	Н2, Д5, ССД У1	П5	Семинар
Код:1242	Директор у дигиталној трансформацији школе	/	/	Симпозијум
Код:1370	Изазови руковођења установом - законодавни оквир и пракса	/	/	Стручни скуп
	успешног школског окружења			
Код 5339	Примена приручника Ка сигурном и подстицајном школском окружењу	/	/	Програм од јавног интереса које решењем одобрава министар
Код 5293	Програм обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедности ученика	/	/	Програм од јавног интереса које решењем одобрава министар

Стручно усавршавање педагога школе

Кат.бр./код	Назив	Компете нције	Приор итети	Облик стручног усавршавања
Кат.број 191	Како израдити едукативне материјале прилагођене деци/ученицима која наставу похађају по ИОП- у 1 и ИОП-у 2	/	П1	Семинар

Кат.број 23	Корак по корак до безбедне школе	/	П5	Семинар
Код 1376	Дигитално насиље над децом и проблем зависности од мобилних телефона	/	/	Стручни скуп
Код: 1311	Вештине препознавања и разумевања емоције код деце и ученика у функцији подстицања социо-емоционалног развоја	/	/	Трибина
Код 5412	Оцењивање и вредновање у функцији унапређења квалитета процеса учења	/	/	Програм од јавног интереса које решењем одобрава министар
Код 5394	Презаштићеност - скривени проблем савременог родитељства	/	/	Програм од јавног интереса које решењем одобрава министар

Стручно усавршавање психолога школе

Кат.бр./код	Назив	Компетенције	Приоритети	Облик стручног усавршавања
Кат.број 179	Буди професионалац – прилагоди наставу и учење ученику!	/	П1	Семинар
Кат број 19	Како помоћи ученицима с проблемима у понашању	/	П5	Семинар
Код: 1346	Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу-нтц систем учења	/	/	Трибина
Код: 1313	Рад са децом/ученицима са сметњама из спектра аутизма	/	/	Трибина
Код 5415	Сарадња са породицама - пут ка Добробити и квалитетном образовању све деце	/	/	Програм од јавног интереса које решењем одобрава министар
Код 5407	Породично оријентисане ране интервенције	/	/	Програм од јавног интереса које решењем одобрава министар

У оквиру стручног усавршавања у установи, директор школе и стручна служба присуствоваће угледним и коорелативним часовима који буду реализовани током школске 2025/2026.године. Као и сваке године биће учесници тематског дана који ће бити реализован у току године, али ће и током седница већа преносити, процесом хоризонталног усавршавања, сазнања до којих су дошли усавршавањем ван установе. Биће као и сваке године учесници у организацији такмичења у школи и подршка у реализацији завршног испита за ученике осмог разреда.

X ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Наставници од првог до осмог разреда у сарадњи са Активом за развој Школског програма, израдили су Школски програм, а исти је Школски одбор усвојио на седници одржаној 29. 06. 2022. године. Школски програм ће се у току године се допуњавати у складу са изменама и допунама Закона. Документ се налази на сајту школе и доступан је родитељима, запосленима и локалној заједници.

XI ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Циљ сарадње са родитељима јесте допринос повећању ефикасности образовно-васпитног рада и развијању опште културе ученика, као и отварању школе према свим организацијама које могу да допринесу остваривању поменутог циља. Све ове задатке Школа остварује :

- сарадњом са родитељима;
- деловањем у друштвеној средини у области културе;
- другим друштвеним активностима.

11.1. Сарадња са родитељима

Сарадња породице и Школе оствариваће се међусобним информисањем родитеља и наставника о: здрављу и психофизичком развоју ученика, резултатима учења и понашања, условима живота и породице. Информисање наставника и родитеља обављаће се индивидуалним контактима преко родитељских састанака и обиласком породичних домова.

У току школске године после сваког наставног периода одржаће се родитељски састанци у свим одељењима. У циљу педагошког, социолошког и здравствено образовања родитеља организоваће се предавања за родитеље.

Сарадња родитеља организоваће се и кроз:

- хуманитарне активности и активности у локалној заједници – у складу са идентитетом школе и вредностима које се у школи промовишу, школа ће организовати са родитељима и ученицима хуманитарне акције ослањајући се на постојеће ресурсе у локалној заједници.
- Реализацију тематских родитељских састанака у складу са одређеним темама, односно специфичностима одељења;

- учествовање родитеља у реализацији програма професионалне оријентације, екскурзија и слободних активности;
- учествовање у решавању социјалних и здравствених проблема.

Сви наставници разредне и предметне наставе направиће индивидуални распоред пријема родитеља у преподневну и поподневну смену (један школски час) који ће бити истакнут на сајту школе, као и огласној табли која је намењена родитељима и њега ће се придржавати и родитељи и наставници.

11.2. План сарадње са породицом

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Временска динамика
Упознавање родитеља са организацијом рада у школи, избор члана Савета родитеља	директор школе, одељењске старешине, педагог, психолог	родитељски састанци	септембар
Упознавање родитеља са пројектом „Заједно и безбедно кроз детињство“ (циљеви пројекта и садржаји радионица за ученике првог и другог образовног циклуса) и Планом реализације радионица за родитеље од стране представника МУПа	полицијски службеници надлежних полицијских управа и станица, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	интерактивна предавања, радионице	у току школске године
Анкетирање родитеља којим би се сагледале њихове потребе током школске године	одељењске старешине	родитељски састанци	на почетку и током школске године
Анкетирање родитеља којим би се сагледале њихове потребе	одељењске старешине, педагог, психолог	родитељски састанци	током школске године
Упознавање родитеља са правима, обавезама, одговорностима, правилима понашања	одељењске старешине, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	тематски родитељски састанци, родитељски састанци, радионице, педагога, психолога	октобар-јун
Упознавање родитеља са активностима Обуке „Унапређивање компетенција запослених у	педагог, психолог	презентација	у току првог полугодишта

систему образовања у области менталног здравља “			
Добијање информација и сарадња у пружању подршке родитељима у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу, сметње у развоју, који показују деструктиван начин понашања	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, предметни наставници, директор школе, педагог, психолог	Процењивање адаптације ученика; анализа и интерпретација истраживања; дефинисање корака и сачињавање плана подршке ученицима, наставницима и родитељима. Разговор и радионице са педагогом, психологом, предметним наставницама и одељењским старешинама	током године
Упознавање родитеља са радом Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, педагог, психолог	читање извештаја на Савету родитеља Школе, подела пропагандног материјала, презентације	септембар
Пружање подршке и помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена ученика.	одељењске старешине, педагог, психолог	предавања, презентације	октобар-новембар
Сарадња са Саветом родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету	директор школе, педагог, психолог	давање предлога од стране родитеља	током школске године
Укључивање родитеља у хуманитарне акције	одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог	приредбе, панои	децембар
Професионална оријентација (склоности и могућности у избору занимања)	Ученички парламент, Тим за ПО, педагог, психолог одељењске старешине	презентације, предавања	Мај
Анкетирање родитеља (степен задовољства родитеља сарадњом са школом,)	одељењске старешине, педагог, психолог	анкете, презентације	децембар, мај

У циљу стварања сарадничке атмосфере и развоја поверења неопходно је укључивати родитеље као равноправне партнере у све сегменте и области рада школе. Један од важних услова за успостављање сарадње је благовремено и јасно информисање, као и обезбеђивање прилика за двосмерну конструктивну комуникацију, коју ће одликовати узајамно поштовање и уважавање различитих перспектива. Пожељно је користити више канала комуникације, као и континуирано слати поруку да је партиципација родитеља добродошла. Са друге стране, од родитеља се очекује одговорно понашање, односно праћење напредовања ученика које, између осталог, подразумева редовно извештавање одељењског старешине о променама у понашању и учењу код ученика, као и спремност за консултације како са наставницима, тако и са стручним сарадницима школе или спољним сарадницима.

У саветодавном раду са родитељима теме ће бити планиране на основу сагледавања потреба родитеља (биће спроведено анкетање родитеља којим би се сагледале њихове током школске године и ослањати се на податке добијене кроз разговоре реализоване на почетку првог полугодишта).

Школа ће преузети иницијативу за организовање што више активности у којима ће заједно учествовати наставници, ученици и родитељи, будући да је од изузетног значаја развој партнерства са породицом, у контексту коришћења различитих могућности укључивања родитеља и неговања партнерства, с обзиром да породица и школа, имају заједничке интересе и одговорности према деци у стварању бољих програма и прилика за развој и постигнућа ученика.

11.3. Деловање у области локалне самоуправе и културе

Ради што успешније интеграције школе у друштвену средину, школа ће остваривати сарадњу са месним заједницама, радним организацијама, друштвеним, културним, хуманитарним, спортским и другим организацијама.

Ова сарадња реализоваће се кроз следеће видове:

- хуманитарне акције
- коришћење манифестација које пружа друштвена средина
- давање услуга друштвеној средини кроз организовање следећих програма:
- драмске представе, изложбе...
- литерарне вечери и афирмисање децјег стваралаштва
- посете биоскопу, позоришту, музејима...
- организовање сусрета са познатим личностима из области културе.

11.3.1. План културних активности школе

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Временска динамика
-Почетак школске године -Пријем ђака првака -Пријем ђака првака у подмладак Црвеног крста	Одељењске старешине наставници разредне наставе ученика првог разреда Представници Црвеног крста и руководиоци	Наставници задужени за свечани пријем организоваће са ученицима приредбу	Матична школа, издвојена одељења	Септембар

	Црвеног крста школе			
- Обележавање Дечје недеље -Посета Шумарицама	Наставници разредне и предметне наставе; Ученички парламент, Одељењске старешине, директор, родитељи.	Представе, изложбе, такмичења. Организована посета Шумарицама за ученике	Матична школа, издвојена одељења Шумарице	Октобар
-Дан просветних радника	Директор школе наставници ученици	Свечаности у присуству пензионисаних радника школе културно уметнички програм	Матична школа, издвојена одељења	Новембар
-Прослава новогодишњих и Божихњих празника (маскенбал; приредба)	Наставници, одељењске старешине	Наставници и ученици задужени за реализацију обележавања ових празника ће припремити програм, урађени панони	Матична школа, издвојена одељења	Децембар

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Временска динамика
Обележавање школске славе – Свети Сава	Наставници, ученици, родитељи, одељењске старешине, директор, свештеници и представници локалне заједнице	Наставници и ученици задужени за реализацију обележавања празника ће припремити програм, урадити паное, наградити најуспешније ученике	Матична школа, издвојена одељења	Јануар
Обележавање 8. марта	Наставници, ученици, родитељи, одељењске старешине, Тим за остваривање програма културних активности, директор	Наставници и ученици задужени за реализацију обележавања празника ће припремити програм, урадити паное,	Матична школа, издвојена одељења	Март
Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату – 22.04.2026.	одељењске старешине, наставници историје	предавање	Матична школа, издвојена одељења	Април

-Прослава Васкршњих празника	Наставници, ученици, родитељи, одељењске старешине, Тим за остваривање програма културних активности, директор, свештеници и представници локалне заједнице	У холу школе организовати изложбу Васкршњих јаја. Наставници и ученици задужени за реализацију обележавања празника ће припремити програм, урадити паное,	Матична школа, издвојена одељења	Април

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место	Временска динамика
Дан града-учешће у карневалу	Локална самоуправа, наставници, ученици, родитељи, одељењске старешине, Тим за остваривање програма културних активности, директор,	Учешће на Карневалу	Градски дефиле Хол у матичној школи Предвиђене дестинације	Мај
-Крај школске године за ученике од 1. до 7. разреда	Наставници, ученици, родитељи, одељењске старешине, Тим за остваривање програма културних активности, директор	Наставници и ученици задужени за реализацију обележавања празника ће припремити програм	Матична школа, издвојена одељења	Јун

11.3.2. План посете институцијама културе

Активности	Носиоци активности	Начин праћења		Време
Презентација традиционалне песме, музике и инструмената	Центар за неговање традиционалне културе „Абрашевић“	Фотографије, извештаји	\	Током школске године
Представа са темом традиције	Позориште младих „Абрашевић“	Фотографије, извештаји	Школа/просторије ЦЗНТК „Абрашевић“	Током школске године

Песник у школи	Књижевни клуб „Абрашевић“ Стручна већа	Фотографије, извештаји	Школа/просторије ЦЗНТК „Абрашевић“	Током школске године
„Посета ученика Књажевско – српском театру“ с циљем упознавања процеса припреме представе	„Књажевско – српски театар“ Стручна већа ученици	Фотографије, извештаји	„Књажевско – српски театар“	Током школске године
Радионице одељења за историју: - Историја Србије у 19. веку - Историја Крагујевца	Народни музеј Крагујевац, Стручно веће друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе ученици	Фотографије, извештаји	„Народни музеј“	Током школске године

Активности	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
Радионице одељења за археологију: - Израда античких мозаика, накита и посуђа - Теренско археолошко истраживање	„Народни музеј“ Крагујевац, Стручно веће друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе ученици	Фотографије, извештаји, ученички радови	„Народни музеј“ Крагујевац	Током школске године
Посета манифестацији „ Велики школски час“ Радионице: - Живот у граду у време окупације - Јавни споменици у Крагујевцу - Шта су музеји и ко ради у њима?	Спомен - парк „Крагујевачки октобар“ Стручна већа ученици	Фотографије, извештаји	Спомен - парк „Крагујевачки октобар“	Током школске године
Посета Историјском архиву Шумадије,	Стручно веће друштвених наука,	Фотографије, извештаји	Историјски архив Шумадије	Током школске године

изложбама, предавањима и презентацијама	грађанског васпитања и верске наставе ученици			
Организоване посете ученика старијих и млађих разреда „Позоришта за децу“ у Крагујевцу	Стручна већа, ученици	Фотографије, извештаји, ученички радови	„Позориште за децу“ Крагујевац	Фебруар март
Посете научним установама (Природњачком музеју, Планетаријуму, Ботаничкој башти и Акваријуму - Крагујевац), смотрема и фестивалима науке.	Чланови стручног већа, савет родитеља, директор школе	Фотографије, извештаји	Установе	Током године

11.3.3. План сарадње са локалном самоуправом

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Временска динамика
Сарадња са Министарством просвете-ШУ Крагујевац	Директор школе, педагог, психолог, стручна већа, предметни наставници	Сарадња са просветним саветницима, индивидуални и групни разговори, активности, стручна усавршавања	У току школске године
Сарадња са Управом града- Градским већем за образовање и културу	Директор школе, педагог, психолог, стручна већа, предметни наставници, ученици, родитељи	Потраживање додатне подршке, потраживање материјалних средстава у складу са потребама школе	У току школске године
Сарадња са Министарством унутрашњих послова	Директор школе, педагог, психолог, стручна већа, предметни наставници, ученици, родитељи	Интервентне активности, предавања и трибине од стране стручних лица	У току школске године
Сарадња са Центром за социјални рад	Стручна лица Центра за соц. рад, педагог, психолог, предметни наставници, ученици, родитељи	Идентификовање ученика са проблемима, консултације	У току школске године

Сарадња са Домом здравља	Лекари из домова здравља и Завода за стоматологију, одељењске старешине, предметни наставници	Едукација за ученике, родитеље, наставнике, прегледи и вођење здравствене евиденције	У току школске године
Сарадња са Центром за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“	Директор школе, педагог, психолог, одељењске старешине	Сарадња са представницима Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“	У току школске године
Сарадња са Црвеним крстом	Наставници задужени за сарадњу са Црвеним крстом, активности Црвеног крста, одељењске старешине	Сарадња представника школе са овом институцијом, предавања, хуманитарне акције	У току школске године
Сарадња са Националном службом за запошљавање	Стручњаци Националне службе за запошљавање, педагог, психолог, одељењске старешине, предметни наставници, ученици, родитељи	Учешће у реализацији програма ПО, сарадња са стручњацима ове установе, Посета Сајму образовања	У току школске године
Сарадња са основним и средњим школама, Школом са домом ученика оштећеног слуха, Школом за основно и средње образовање „Вукашин Марковић“	Директор школе, педагог, психолог, стручна већа, предметни наставници, ученици, родитељи, дефектолог-олигофренолог	Додатна подршка, праћење тренутног и даљег школовања, усвајање примера добре праксе	У току школске године
Сарадња са осталим институцијама на нивоу града из области спорта и културе	Директор школе, одељењске старешине, предметни наставници	Учешће у културним, забавним и спортским манифестацијама	У току школске године
Сарадња са Фармацеутском комором	Директор школе, Педагог, психолог, наставници разредне и предметне наставе	Учешће у реализацији предавања којим се обележавају значајни датуми о здравој исхрани и здравим животним навикама	У току школске године
Сарадња са факултетима на нивоу локалне заједнице	Директор школе, Педагог, психолог, наставници разредне и предметне наставе	Упућивање у начин рада, размена искустава, учешће у активностима које организују факултети	У току школске године

11.4. План социјалне заштите

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Временска динамика
Сарадња са Центром за социјални рад и институцијама на локалу у пружању социјалне заштите ученицима	Директор, педагог, психолог, чланови Центра	Разговори ОС., школског педагога, психолога, родитеља, представником Центра	Током године
Сарадња са Градским већем – Комисијом за пружање додатне образовне, здравствене и социјалне подршке ученицима.	Директор, педагог, психолог, чланови Градског већа.	Разговори одељењских старешина, педагога, психолога, родитеља, представника Градског већа.	Током године
Пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању; из друштвено осетљивих група; који потичу из дефицијентних породица; утврђивање социоекономског статуса родитеља	Одељењске старешине, педагог, психолог, Центар за социјални рад	Идентификовање ученика; планирање рада поменутом групом деце, појачан васпитни рад, праћење напредовања и сарадња са надлежним установама (по потреби)	Током године
Упућивање родитеља на начине остављања права	Педагог, психолог, одељењске старешине, директор	Вођење евиденције	Током године
Хуманитарне акције – школа организује прикупљање средстава путем акција школског спорта, активностима Ученичког парламента и других добротворних акција	Директор, наставници физичког васпитања, наставници разредне наставе, чланови Црвеног крста, ученици, родитељи	У складу са циљевима Смерница, идентитетом школе и вредностима које се у школи промовишу, школа ће организовати хуманитарне акције ослањајући се на постојеће ресурсе у локалној заједници.	Током године

11.5. План заштите животне средине

Еколошко васпитање и образовање требало би да омогући ученицима да изразе своје личне ставове и идеје које се тичу њихове одговорности, да науче поступке које други чине како би унапредили животну средину и да ове идеје и акције примене у сопственом животу. Ученици морају бити охрабрени да развијају вредности које ће бити од користи како њима самима, тако и друштву у целини. Они морају схватити да није могуће да људи управљају природом, јер је природа јача од човека и човеков опстанак зависи од природе. Такође,

ученици морају бити свесни да није могуће решити све еколошке проблеме техничким средствима. Еколошке проблеме мораћемо да решавамо искреним разумевањем и уважавањем односа између човека и природе. Када овако формулисане циљеве сместимо у контекст школе, циљеви еколошког васпитања и образовања су:

- да ученици, у складу са достигнућима савремене науке и праксе, стекну основна знања о човековој животној средини и процесима који је угрожавају
- да ученици развију свест о значају заштите, очувања и унапређивања животне средине;
- да се ученици активно укључе у решавање практичних проблема на заштити и унапређивању животног окружења.

Активности	Носиоци активности	Начин праћења реализације	Временска динамика
Одржавање зеленила око школе	Одељењске старешине, ученици, помоћни радници школе	Увид у школску евиденцију	Током школске године
Организовање акције прикупљања садног материјала	Савет родитеља школе	Записник Савета родитеља школе	октобар, март,
Организовање акције уређења школског дворишта: постављање клупа и корпи за отпатке	Савет родитеља школе	Записник Савета родитеља школе, школски сајт	октобар, март,
Припрема школског дворишта за садњу украсног биља	Помоћни радници школе, чланови еколошке секције, наставници	Увид у дневнике слободних активности	децембар - март
Сађење и одржавање украсног биља у школи и школском дворишту	Чланови еколошке секције, помоћни радници, наставници и учитељи	Увид у дневнике слободних активности, школски сајт	март - јун
Обележавање значајних „еколошких датума“ плакатима у холу школе	Чланови еколошке секције, наставници биологије, географије, физике, историје, ликовне културе, учитељи.	Увид у дневнике слободних активности и ученичке радове, школски сајт	Током године
Укључивање у еколошке акције на нивоу месних заједница и града	Директор, секретари месних заједница, наставници и учитељи	Увид у документацију школе, школски сајт	Током године

11.6. План школског спорта и спортских активности

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Процена остварености
Август	Израда плана	наставници физичког васпитања, учитељи,	Дискусија договор	Извештај

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Процена остварености
Септембар 3. недеља 4.недеља током месеца	-Трка за срећније детињство -Сарадња са фудбалским клубом Шумадија на стадиону „Бубањ“ -Сарадња са ПЕК“ Гора“ -Пројекат Здраво растимо	наставници физичког, министарство просвете и спорта -наставници физичког васпитања, учитељи	Дискусија договор такмичења	Извештај
Октобар 1. недеља 4.недеља	- Крос -Спортски дан-Дечја недеља - Посета Великом школском часу -Учешће на Општинским такмичењима - Припрема ученика за учешће на такмичењима, организовање школских такмичења	наставници физичког васпитања, учитељи	Дискусија договор такмичања	Извештај
Новембар 1. недеља током месеца	- Недеља спорта - Сарадња са СЦ„Парк“(затворени базен) - ИОП за надарене ученике - Турнири са другим школама „Јован Поповић“ - Учешће на Општинским такмичењима	наставници физичког васпитања, учитељи	Дискусија договор такмичења	Извештај

Децембар 2. и 3.недеља током месеца	- Учешће на турниру поводом прославе Дана школе „III краг.батаљон“ -Сарадња са СЦ „Парк“(затворени базен) - Учешће на општинским такмичењима	наставници физичког васпитања, учитељи	Дискусија договор такмичења	Извештај

Јануар током месеца	- Пријатељске утакмице са другим школама - Зимовање ученика - Развијање хуманог односа међу половима - Пројекат „Здраво растимо“	наставници физичког васпитања, учитељи	Дискусија договор такмичења	Извештај
Фебруар током месеца током месеца	- Турнир поводом прославе Дана школе - Припрема ученика за учешће на такмичењима, организовање школских такмичења - Сарадња са СЦ „Парк“ (затворени базен) - Учесће на општинским такмичењима	наставници физичког васпитања, учитељи	Дискусија договор такмичења	Извештај
Март 3. недеља током месеца 4. недеља током месеца	- Недеља спорта - Учесће на општинским такмичењима	наставници физичког васпитања, учитељи	Дискусија договор такмичења	Извештај

Април током месеца	- Пријатељске утакмице са другим школама - Сарадња са СЦ „Парк“ (затворени базен) - Турнири са другим школама „Јован Поповић“ - Учесће на Окружним такмичењима - Учесће на регионалним такмичењима - Одржавање часа у 4. разреду	наставници физичког васпитања, учитељи	Дискусија договор такмичења	Извештај

Мај 2.недеља 3. недеља 1. недеља	- Међуодељењска такмичења-Фер плеј - Турнир поводом прославе Дана града - Учесће на републичким такмичењима - Крос	наставници физичког васпитања, учитељи	Дискусија договор такмичења	Извештај
Јун 4. недеља	- Спортске игре младих - Анализа реализације плана и предлози за наредну школску годину	наставници физичког васпитања, учитељи,	Дискусија договор анализа	Извештај

11.7.План за уређење школске средине

Активности	Носиоци активности	Временска динамика
Договор и подела дужности	Чланови тима	Септембар
Анализа ресурса	Чланови тима	Октобар
Предлози за унапређење школске средине	Чланови тимова	Новембар
Анализа остварених резултата, предлог мера за унапређење	Чланови тима	Децембар
Прослеђивање предлога пројекта Ученичком парламенту	Чланови тима	Јануар
Презентација пројекта	Чланови тима, ученици	Фебруар-Март
Анализа остварених резултата	Чланови тима	Април
Имплементација пројекта	Чланови тимова	Мај
Анализа остварених резултата, предлог мера за унапређење	Чланови тима	Јун

ХП План рада Тима за маркетинг школе

Милица Раденковић- координатор Тима за маркетинг
Ана Тодоровић – наставник технике и технологије,члан
Јелена Пантовић- наставник ликовне културе
Ђорђе Алемпијевић-наставник ликовне културе, члан
Ненад Грубор- наставник физичког и здравственог васпитања-члан
Биљана Цветић- наставник разредне наставе-члан
Марина Симиција-наставник разредне наставе, члан
Бранка Јовановић-наставник разредне наставе, члан
Зорица Раковић-наставник технике и технологије и информатике и рачунарства-члан
Горан Ивановић- наставник рачунарства и информатике-члан

Увод

Тим за маркетинг ОШ „Свети Сава“ делује као стратешко одељење школе који осмишљава, подржава, координише и спроводи активности видљиве јавности. Наш задатак није само информисање већ грађење поверења, имица и сталне вредности школе у очима родитеља, ученика и локалне заједнице. Овај годишњи план је детаљан и изводљив документ који претвара идеје у конкретне резултате.

Мисија и визија

Мисија: Створити препознатљиву и иновативну школу која привлачи породице и инспирише заједницу.

Визија: ОШ „Свети Сава“ као пример успешне школе која преко креативне комуникације и јаке везе са заједницом расте у репутацији и броју уписа.

Циљеви

Значајно повећање видљивости школе на друштвеним мрежама и у локалним медијима.

Повећање поверења и ангажованости родитеља кроз редовну, стручно припремљену комуникацију.

Јасан и мерљив раст броја заинтересованих породица за упис (пратећи кампање за упис).

Креирање стандарда за визуелни идентитет школе и систематско бележење постигнућа.

Активна сарадња са предшколским установама, локалним организацијама и медијима.

Кључни задаци тима

- Планирање и реализација промотивних кампања (онлајн и офлајн).
- Производња квалитетног фото и видео материјала — професионалан приказ живота школе.
- Одржавање и унапређење сајта и профила на Инстаграму и Фејсбуку.
- Организација кључних догађаја (пријем првака, Дан школе, Дан отворених врата).
- Медијска координација и односи са јавношћу.
- Мерење резултата и континуирано унапређење на основу аналитике.

Активности

Промоција школе

Редовно ажурирање сајта: централни “излог” школе — вести, пројекти, фотогалерије, јасни контакти и секције за родитеље и будуће ђаке.

Друштвене мреже: стратегија садржаја (календар објава, теме: активности, дешавања, такмичења, успех ученика, тематски дани, предавања). Свака објава са јасним СТА (позив за упис, посета Дану отворених врата, контакт).

Промо материјали урађени у Canvi: флајери и брошуре за упис, плакати за локалне установе, види, reels - и.

Фото и видео архива: све активности снимају се у квалитетном формату; клипови пригодни за секундарну употребу у кампањама.

Догађаји и манифестације

СВЕЧАНИ ПРИЈЕМ ПРВАКА: догађај који демонстрира љубав, радост и традицију— медијски покривен.

ДАН ОТВОРЕНИХ ВАРАТА: тематски, интерактиван, организован за породице — радионице, презентације, вођене туре.

ДАН ШКОЛЕ И СВЕТИ САВА: искористити као кључни PR моменат; публикације у локалним новинама и видео-репортажа.

САЈАМ ОБРАЗОВАЊА: припремити професионалан штанд, штампане материјале и промотим који директно комуницира са родитељима.

Презентације успеха: редовно објављивати постигнућа (такмичења, пројекти) и правити “интервјуе” са успешним ученицима и наставницима.

Сарадња са родитељима и заједницом

Програм сарадње са вртићима: радионице „припрема за школу“ и заједничке активности које директно воде потенцијалним уписима.

Медији: активно одржавање контакта са локалним телевизијама.

Локална партнерства: профилисати минимум 3 партнерства (културне куће, спортски клубови, библиотеке) за заједничке пројекте и догађаје.

ИНТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА И БРЕНДИРАЊЕ

Јасни визуелни стандарди: логотип, шеме боја, шаблони за документе и презентације.

Оштро дефинисани шаблони за плакате и најаве — стандард који користе наставници и службе.

Подстицање наставника и ученика да постану промотори: програми “аматерског” снимања, галерије радова, награде за најбоље промо-иницијативе.

Дигитални маркетинг и иновације

Аналитика и KPI: дефинисати метрике (број прегледа, ангажман на постовима, број упита за упис, посете сајту). Месечни извештај Тима уз предлоге за побољшање.

Нови формати: кратки UGC клипови и Instagram Reels.

Календар

Септембар–Октобар: припрема сезоне — ажурирање сајта, фото-сесије, кампања “Нова школска година”.

Новембар–Децембар: промоција јесени и успешно спроведених радионица – Дан језика, Дечја недеља, први медијски закључци.

Јануар–Фебруар: кампања за упис — Дани отворених врата, промо videa, директна сарадња са вртићима.

Март–Април: преглед средњег периода, анализа КРІ, прилагођавање стратегије.

Мај–Јун: завршни догађаји, Дан школе, презентације родитељима, извештај рада. (Континуирано: месечни постови, медијски односи и праћење аналитике.)

Праћење и евалуација

Састанци тима: месечно извештавање.

Метрике успеха: број уписа, статистика сајта и друштвених мрежа, учешће на догађајима, повратне информације родитеља и локалних партнера.

Завршни годишњи извештај: конкретни подаци, научене лекције и препоруке за следећу годину.

ЗАКЉУЧАК – Шта школа добија

Овај план није само списак лепих жеља — то је оперативни документ који трансформише школу у препознатљиву институцију, повећава поверење родитеља и директно утиче на број уписа. Ако се реализује прецизно и са енергијом, ефекат ће бити очигледан: видљива, поносна школа са јаком везом са заједницом — и то ће директорка осетити као квалитативан резултат који заслужује признање.

	Активности	Носиоци активности	Начин реализације
С Е П Т Е М Б А Р	- Организација и праћење пријема првака - Осмишљавање активности за текућу школску годину -Организација Дана језика 26. септембар - Организација активности за Дечију недељу	- Управа школе, координација и одобравање свих активности -Педагошки и психолошки тим - Учитељице другог разреда, осмишљавање програма, припрема ученика -Наставници, осмишљавање програма, припрема ученика -Секције - Тим за маркетинг, израда визуелног садржаја, вођење друштвених мрежа - Ученици волонтери, учешће и подршка догађајима	Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе: - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе

		-Родитељи, подршка и ширење информација	- Ажурирање сајта школе, ИГ профила и Фејсбук профила
О К Т О Б А Р	-Организација Дечје недеље 5. октобар - Дан за демократску културу 4. октобар -Сајам образовања -Месец безбедности на инернету -21. октобар, стрељање цивила у Крагујевцу -Посета Сајму књига у Београду 23-30.октобар	- Управа школе, координација и одобравање свих активности -Педагошки и психолошки тим - Учитељице другог разреда, осмишљавање програма, припрема ученика -Наставници, осмишљавање програма, припрема ученика -Секције - Тим за маркетинг, израда визуелног садржаја, вођење друштвених мрежа - Ученици волонтери, учешће и подршка догађајима -Родитељи, подршка и ширење информација	- Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима - Фотографисање активности - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (активности у школи, предавања, приредбе, тематски дани, пројекти, спортски дани, базари, отворена врата)
Н О В Е М Б А Р	-Међународни дан толеранције 16.новембар -Светски дан детета 20. новембар	- Управа школе, координација и одобравање свих активности -Педагошки и психолошки тим - Учитељице другог разреда, осмишљавање програма, припрема ученика -Наставници, осмишљавање програма, припрема ученика -Секције - Тим за маркетинг, израда визуелног садржаја, вођење друштвених мрежа - Ученици волонтери, учешће и подршка догађајима -Родитељи, подршка и ширење информација	Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе: - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе
Д Е Ц Е М Б А Р	-Међународни дан људских права 10. децембар -Новогодишњи вашар	- Управа школе, координација и одобравање свих активности -Педагошки и психолошки тим - Учитељице другог разреда, осмишљавање програма, припрема ученика -Наставници, осмишљавање програма, припрема ученика -Секције - Тим за маркетинг, израда визуелног садржаја, вођење друштвених мрежа - Ученици волонтери, учешће и подршка догађајима -Родитељи, подршка и ширење	- Ажурирање сајта школе, ИГ профила и Фејсбук профила - Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима - Фотографисање активности - Извештавање и

		информација	обавештавање
Ј А Н У А Р	-Прославе Дана школе и школске славе Свети Сава	- Управа школе, координација и одобравање свих активности - Педагошки и психолошки тим - Учитељице другог разреда, осмишљавање програма, припрема ученика - Наставници, осмишљавање програма, припрема ученика - Секције - Тим за маркетинг, израда визуелног садржаја, вођење друштвених мрежа - Ученици волонтери, учешће и подршка догађајима - Родитељи, подршка и ширење информација	ученика и родитеља путем електронских медија (активности у школи, предавања, приредбе, тематски дани, пројекти, спортски дани, базари, отворена врата)
Ф Е Б Р У А Р	-Дан отворених врата -Међународни дан матерњег језика, 21. фебруар - Праћење школских такмичења - Договор и организација посете будућих првака нашој школи (позоришна представа, пројекција цртаног филма, обилазак школе...)		
М А Р Т	-Дан жена, 8. март Светски дан поезије, 21. март		
А П Р И Л	-Дан шале и смеха, 1. април -Светски дан дечје књиге, 2. април -Сарадња са предшколским установама -Васкрс		
М А Ј	-Недеља сећања и заједништва 3-5. маја -Дан града 5. мај -Дан победе, 9. мај -Дан породице, 15. мај		
Ј У Н	Праћење и евалуација активности, израда завршних извештаја, сумирање резултата и промоција успеха школе.		

12.1. План тима за односе са јавношћу

Активности	Носиоци активности	Начин праћења	Време реализације
Свечани пријем првака	Чланови тима и ученици	телевизија,фотографије, школске новине	септембар
Посета америчком кутку Јесењи карневал Дечја недеља	Чланови тима и ученици	телевизија,фотографије, школске новине	октобар
Књижевно вече и разговор	Чланови тима и	телевизија,фотографије,	новембар

са писцем	ученици	школске новине	
Посете (по разредима усклађене са плановима рада)	Члано тима и ученици	фотографије, школске новине, увид у извештаје	
Новогодишња изложба ученичких радова	Чланови тима и ученици	телевизија,фотографије, школске новине	децембар
Сусрети ђачких родитеља и учешће у разним спортским играма(фер- плеј)	Чланови тима и ученици,родитељи	телевизија,фотографије, школске новине	
Спортски дан	Наставници физичког ,ученици	телевизија,фотографије, школске новине	
Дан школе	Чланови тима и ученици,наставници музичког и ликовног	телевизија,фотографије, школске новине	јануар
Сусрети ђачких родитеља и учешће у разним спортским играма (фер- плеј)	Чланови тима и ученици, родитељи	телевизија,фотографије, школске новине	март
Обележавање светског дана вода	Чланови тима и ученици	фотографије, школске новине	
Сајам образовања	Чланови тима и ученици	телевизија,фотографије, школске новине	април
Обележавање Дана планете Земље	Чланови тима и ученици	фотографије, школске новине	
Ђурђевдански карневал Пријем првака у Црвени крст Спортска недеља	Чланови тима наставници ,наставници физичког	телевизија,фотографије, школске новине	мај
Обележавање Дана животне средине	Чланови тима и ученици	телевизија,фотографије, школске новине	јун

12.2. План тима за израду и вођење школског сајта

Адреса сајта школе: ossvetisavakg.edu.rs

Тим за израду и вођење школског сајта има основну улогу да ученици, родитељи и наставници како садашњи, тако и будући буду благовремено информисани о активностима које ће бити реализоване или су реализоване у школи. Циљ је упознавање ученика и родитеља са документима рада школе, планом писмених провера, распоредом индивидуалних разговора са наставницима, радом Ученичког парламента, учешћем ученика у приредбама, такмичењима, ваннаставним активностима, слободним наставним активностима, секцијама. На сајту се родитељи могу информисати о терминима за разговор са предметним наставницима и учбеницима који се користе у текућој школској години.

Активности	Носиоци	Начин реализације	Временска

	активности		динамика
Анализа сајта, подела задужења	Чланови тима за сајт	састанци, редовно ажурирање сајта	септембар
Прикупљање материјала и постављање на сајт	Чланови тима за сајт	састанци, редовно ажурирање сајта	септембар-октобар
Анализа постављених садржаја	Чланови тима за сајт	састанци, редовно ажурирање сајта	новембар-децембар
Подела активности за прикупљање и достављање садржаја са такмичења, обележавање Светог Саве и других догађања...	Чланови тима за сајт	састанци, редовно ажурирање сајта	јануар- фебруар
Подела активности: подношење извештаја са екскурзија, извештаја са такмичења	Чланови тима за сајт	састанци, редовно ажурирање сајта	април-мај
Обједињавање и постављање извештаја са реализованих активности у оквиру „Недеље сећања и заједништва“	Чланови тима за сајт	састанци, редовно ажурирање сајта	мај
Анализа постављених садржаја	Чланови тима за сајт	састанци, редовно ажурирање сајта	мај-јун

XIII ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

XIII ГОДИШЊИ И ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА “ОБОГАЋЕНИ И ПРОШИРЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“ ОШ “СВЕТИ САВА“ У КРАГУЈЕВЦУ, ШКОЛСКА 2025/26. ГОДИНА
ПРОЈЕКАТ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА ШКОЛЕ У ДОЊИМ ГРБИЦАМА И ПОСКУРИЦАМА

Оперативни план рада за једносменску организацију рада за месец септембар школске 2025/26. године

Носиоци активности Рада Ђаловић и Јелена Тодоровић.

Место реализације : Издвојена одељења у Поскурицама и Доњим Грбицама

Редни број теме	Назив активности из елабората - тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе , технике и облици рада	Очекивани исходи
1	Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	1.Говорна вежба;разговарамо о породици и њеним члановима	Монолошка, дијалогска, илустративна – демонстративна метода рада; рад у пару	Ученик ће бити у стању да : се самостално , течно и изражајно представи уз правилну дикцију истичући породицу и њене чланове -
1	Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	2. Вежбе правилног читања и писања;читамо и пишемо	Монолошка, дијалогска, илустративна – демонстративна метода рада; техника рада гроздови; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : правилно чита , пише , разуме прочитано; развије дикцију
2	Унапређивање постојећих наставних активности	3. Занимљива личност коју познајем;описивање;разговор;истицање позитивних особина кроз вођени разговор.	Монолошка, дијалогска, илустративна – демонстративна метода рада; VAK техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : се самостално , течно и изражајно представи уз правилну дикцију

4	Пружање психосоцијалне подршке ученицима	4.Извините што сам закаснио/ла.	Монолошка, дијалoшка, илустрaтивнo – демонстрaтивнa мeтoдa рaдa, мeтoдa пpaктичних рaдoвa; ; рaд у пaру	Ученик ће бити у стању да : сврcисхoднo кoристи своје индивидуaлнe кaпaцитeтe пoштујући и другe и сeбe уз oсeћај припaднoсти и
2	Унaпpeђивaњe пoстoјећих вaннaстaвних aктивнoсти	5. Листaмo eнциклoпeдије;читaмo; читaмo зaнимљивe тeкстoвe.	Монолошка, дијалoшкa мeтoдa рaдa, игрa улoгa; фрoнтaлни, индивидуaлни oблик рaдa	Ученик ће бити у стању да : стeкнe нoвa знaњa и прикупљa инфoрмaцијe кoристeћи
5	Развој сарадње са родитељима и локалном заједницом	6. Рeциклaжa није гњaвaжa	Монолошка, дијалoшкa, илустрaтивнo – демонстрaтивнa мeтoдa рaдa; VAK тeхникa рaдa; фрoнтaлни oблик рaдa	Ученик ће бити у стању да : рeциклирa пoстoјећe прeдмeтe из oкружeњa
1	Пoдршкa у учeњу нa нивoу нaстaвних прeдмeтa	7. Вeжбe пpaвилнoг читaњa и писaњa;читaмo и пишeмo	Монолошка, дијалoшкa, илустрaтивнo – демонстрaтивнa мeтoдa рaдa; VAK тeхникa рaдa; фрoнтaлни и индивидуaлни oблик рaдa	Ученик ће бити у стању да : пpaвилнo читa , пишe , рaзумe прoчитaнo; рaзвијe дикцију
2	Унaпpeђивaњe пoстoјећих вaннaстaвних aктивнoсти	8. Брoјaлицe и рaзбрaјaлицe	Монолошка, дијалoшкa, илустрaтивнo – демонстрaтивнa мeтoдa рaдa, мeтoдa пpaктичних рaдoвa; ; рaд у пaру	Ученик ће бити у стању да : лoгички рaсуђујe ; нeгујe тaкмичaрски дyх ; рaзвијe музичкe и гoвoрнe спoсoбнoсти

Доказ и начини праћења: продукти ученичких радова, фотографије, свеска праћења

**Оперативни план рада за једносменску организацију рада за месец октобар школске
2025./26. године**

Носиоци активности: Рада Ђаловић и Јелена Тодоровић

Место реализације: Издвојена одељења у Поскурицама и Доњим Грбичама

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи
6	Ученичка задруга	9. Шта је семенка, како расте биљка	Монолошка, дијалoшка, илустрaтивнo – демонстрaтивнa метода рaдa, метода практичних рaдoвa; ; рaд у пару	Ученик ће бити у стању да : засади биљку; прати њен раст и развој; уочи промене и изнесе запажања
2	Унапређивање постојећих ваннаставних активности	10. Игра „На слово на слово“	Монолошка, дијалoшка, илустрaтивнo – демонстрaтивнa метода рaдa, метода писаних рaдoвa, метода читања и рaдa на тексту ; рaд у пару	Ученик ће бити у стању да : самостално и у сарадњи са другима као члан групе активно учествује у датој игри
1	Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	11. Вежбе обликовања	Монолошка, дијалoшка, илустрaтивнo – демонстрaтивнa метода рaдa; VAK техника рaдa; фронтални и индивидуални облик рaдa	Ученик ће бити у стању да : развије моторичке способности и прецизност покрета; очува и унапреди своје здравље

3	Увођење нових ваннаставних активности	12. Развој моторичких способности кроз песму и игру	Монолошка, дијалозна, илустративно – демонстративна метода рада; Brainstorming техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : развије моторичке способности кроз игру и песму; развије кретно изражавање; негује складан ритмички покрет
5	Развој сарадње са родитељима и локалном заједницом	13. Значај чисте воде	Монолошка, дијалозна, илустративно – демонстративна метода рада; рад у пару	Ученик ће бити у стању да : стекне и прошири знања о значају чисте воде у окружењу и ван њега
5	Развој сарадње са родитељима и локалном заједницом	14. Значај земљишта	Монолошка, дијалозна, илустративно – демонстративна метода рада, метода практичних радова; ; рад у пару	Ученик ће бити у стању да : стекне и прошири знања о значају очувања земљишта у окружењу и ван њега
2	Унапређивање постојећих ваннаставних активности	15. Живот и раст биљака	Монолошка, дијалозна, илустративно – демонстративна метода рада ; групни облик рада	Ученик ће бити у стању да : засади биљку; прати њен раст и развој; уочи промене и изнесе запажања
3	Увођење нових ваннаставних активности	16. Развијање кретног изражавања	Монолошка, дијалозна, илустративно – демонстративна метода рада; ВАК техника рада; рад у пару	Ученик ће бити у стању да : развије моторичке способности кроз игру и песму; развије кретно изражавање; негује складан ритмички покрет

Доказ и начини праћења: продукти ученичких радова, фотографије, свеска праћења

**Оперативни план рада за једносменску организацију рада за месец новембар школске
2025./26. године**

Носиоци активности: Рада Ђаловић и Јелена Тодоровић

Место реализације: Издвојена одељења у Поскурицама и Доњим Грбицама

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи
2.	Унапређивање постојећих ваннаставних активности	17. Покажи шта знаш- глумим, рецитујем	Монолошка, дијалогска, илустративно – демонстративна метода рада, метода практичних радова; рад у пару	Ученик ће бити у стању да : развије музичке, говорне и моторичке способности кроз игру, кола, певање; развије у ликовном и драмско - рецитаторском изражавању; укључи у тимски рад и размени мишљења, негује таленат уз могућности његовог даљег усавршавања
1.	Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	18. Оријентација у простору	Монолошка, дијалогска, илустративно – демонстративна метода рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : се оријентише у простору уз помоћ разних облика оријентира

4.	Пружање психосоцијалне подршке ученицима	19. Игре бацања коцкице „ Не љути се човече“ -давање предности другоме	Монолошка, дијалогска, илустративно – демонстративна метода рада; VAK техника рада; фронтални и индивидуални	Ученик ће бити у стању да : активно учествује у игри дајући предност другоме
2.	Унапређивање постојећих ваннаставних активности	20. Решавамо укрштенице	Монолошка, дијалогска, илустративно – демонстративна метода рада, метода писаних радова, метода читања и рада на тексту ; рад у пару	Ученик ће бити у стању да : решити укрштеницу и помоћ другу у решавању исте
1.	Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	21. Ребуси, загонетке ,допуњалке	Монолошка, дијалогска, илустративно – демонстративна метода рада, метода практичних радова; ; рад у пару	Ученик ће бити у стању да : Решити ребус, загонетку, допуњалку и помоћ другу у решавању истих
3.	Увођење нових ваннаставних активности	22. Цртамо уз музику	Монолошка, дијалогска, илустративно – демонстративна метода рада; VAK техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : се ликовно изрази уз музику и одговори на дату тему
3.	Увођење нових ваннаставних активности	23. Разговарамо у стиху уз музику	Монолошка, дијалогска метода; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : помоћу научених књижевних текстова разговара у стиху са паром из клупе (уз музику)

Доказ и начини праћења: продукти ученичких радова, фотографије, свеска праћења

**Оперативни план рада за једносменску организацију рада за месец децембар школске
2025/26. године**

Носиоци активности: Рада Ђаловић и Јелена Тодоровић

Место реализације: Издвојена одељења у Поскурицама и Доњим Грбницама

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи
4.	Пружање психосоцијалне подршке ученицима	24. Шта ме мучи, шта ме тишти	Монолошка, дијалогска, илустративно – демонстративна метода рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : Јасно искаже своја осећања и бриге са циљем превазилажења истих
4.	Пружање психосоцијалне подршке ученицима	25. Вежбе концентрације и памћења	Монолошка, дијалогска, илустративно – демонстративна метода рада; умне карте - техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : помоћу вежби концентрације и памћења стекне и унапреди постојеће вештине, знања и способности
4.	Пружање психосоцијалне подршке ученицима	26. Вежбе мотивације	Монолошка, дијалогска, илустративно – демонстративна метода рада; умне карте - техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : помоћу вежби мотивације стекне и унапреди постојеће вештине, знања и способности

4.	Пружање психосоцијалне подршке ученицима	27. Самопроцена	Монолошка, дијалoшка, илустрaтивнo – демонстрaтивнa мeтoдa рaдa; VAK - тeхникa рaдa; рaд у пaру	Ученик ће бити у стању да : активно учествује у самопроцени у циљу личне афирмације и стицања потребних компетенција
4.	Пружање психосоцијалне подршке ученицима	28. Даривање	Монолошка, дијалoшка, илустрaтивнo – демонстрaтивнa мeтoдa рaдa ; групни облик рaдa	Ученик ће бити у стању да : схвати значај даривања и примени дате поступке у другим ситуацијама
2.	Унапређивање постојећих ваннаставних активности	29. Моделовање од пластелина	Монолошка, дијалoшка, илустрaтивнo – демонстрaтивнa мeтoдa рaдa; VAK - тeхникa рaдa; рaд у пaру	Ученик ће бити у стању да : Моделује од пластелина на дату тему; Развије прецизност покрета
4.	Пружање психосоцијалне подршке ученицима	30. Моји снови	Монолошка, дијалoшка, илустрaтивнo – демонстрaтивнa мeтoдa рaдa; VAK - тeхникa рaдa; рaд у пaру	Ученик ће бити у стању да : отворено говори о својим сновима истичући своја осећања уз осећај припадности и подршке
4.	Пружање психосоцијалне подршке ученицима	31. Машта може свашта	Монолошка, дијалoшка, илустрaтивнo – демонстрaтивнa мeтoдa рaдa; VAK - тeхникa рaдa; фронтални и индивидуални обли рaдa	Ученик ће бити у стању да : Развија машту и своју креативност са циљем развијања солидарности, толеранције и самопоштовања

Доказ и начини праћења: продукти ученичких радова, фотографије, свеска праћења

Оперативни план рада за једносменску организацију рада за месец јануар школске 2025/26. године

Носиоци активности: Рада Ђаловић и Јелена Тодоровић

Место реализације: Издвојена одељења у Поскурицама и Доњим Грбичама

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи
	Професионална оријентација	32. Здрав тањир-нездрав тањир	Разговор, илустрација, демонстрација; Игра улога - техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : примени знања о правилној и здравој исхрани, у циљу очувања здравља
	Професионална оријентација	33. Школа новца за основца	Метода писаних радова, метода читања и рада на тексту; фронтални, индивидуални и групни облик рада	Ученик ће бити у стању да : се финансијски описмени; схвати значај штедње и стечено знање примени у свакодневном животу
	Пружање психосоцијалне подршке ученицима	34. Слични смо, али се разликујемо	Разговор, илустрација, демонстрација; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : користи и негује емпатичан однос према другима; разуме и опише како своја, тако и туђа осећања

Доказ и начини праћења: фотографије, ученички радови, свеска праћења

Оперативни план рада за једносменску организацију рада за месец фебруар школске 2025/26. године

Носиоци активности: Рада Ђаловић и Јелена Тодоровић

Место реализације: Издвојена одељења у Поскурицама и Доњим Грбицама

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи
1.	Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	35. Говорне вежбе	Разговор, илустрација, демонстрација; ВАК техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : правилно говори, описује; развије дикцију; богати речник
1.	Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	36. Читање и разумевање прочитаног	Разговор, илустрација, демонстрација; Игра улога – техника рада фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : правилни, течно и са разумевањем чита; разуме прочитано; уме да се изрази ликовно на основу прочитаног
1.	Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	37. Богатимо речник	Разговор, илустрација, демонстрација; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : користи лијературу примењену узрасту, у циљу богаћења речника; зна да објасни речи и појмове из књижевних дела примерених узрасту ученика

1.	Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	38. Занимљиви текстуални задаци	Разговор, илустрација, демонстрација; ВАК техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : решава текстуалне задатке кроз иновативне методе и технике
1.	Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	39. Логички задаци	Разговор, илустрација, демонстрација; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : зна да решава логичке задатке; користи логику при решавању сложенијих задатака
1.	Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	40. Орјентација у простору и времену	Разговор, илустрација, демонстрација; рад у пару	Ученик ће бити у стању да : се орјентише у простору и времену
2.	Унапређивање постојећих ваннаставних активности	41. Мапе ума	Разговор, илустрација, демонстрација; рад у пару	Ученик ће бити у стању да : користи мапе уме, у циљу бољег памћења, повезивања и коришћења наученог садржаја

Доказ и начини праћења: фотографије, ученички радови, свеска праћења

Оперативни план рада за једносменску организацију рада за месец март школске 2025/26. године

Носиоци активности: Рада Ђаловић и Јелена Тодоровић

Место реализације: Издвојена одељења у Поскурицама и Доњим Грбицама

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи
2.	Унапређивање постојећих ваннаставних активности	42. Учим како да учим	Разговор, илустрација, демонстрација; ВАК техника рада; групни облик рада	Ученик ће бити у стању да : користи технике учења које му помажу у разумевању и примењивању наученог садржаја
2.	Унапређивање постојећих ваннаставних активности	43. Игре спретности	Разговор, илустрација, демонстрација; ВАК техника рада; рад у пару	Ученик ће бити у стању да : помоћу вежби спретности стекне и унапреди постојеће вештине, знања и способности
2.	Унапређивање постојећих ваннаставних активности	44. Игре брзине	Разговор, илустрација, демонстрација; Умне карте – техника рада фронтални и	Ученик ће бити у стању да : помоћу вежби брзине стекне и унапреди постојеће вештине, знања и способности
2.	Унапређивање постојећих ваннаставних активности	45. Игре издржљивости	Разговор, илустрација, демонстрација; Умне карте – техника рада фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : помоћу вежби издржљивости стекне и унапреди постојеће вештине, знања и способности

3.	Увођење нових ваннаставних активности	46. Математички полигон	Разговор, илустрација, демонстрација; ВАК техника рада; рад у пару	Ученик ће бити у стању да : развија прецизност и тачност у раду; негује такмичарски дух, преноси стечена знања
3.	Увођење нових ваннаставних активности	47. Музички полигон	Разговор, илустрација, демонстрација; ВАК техника рада;	Ученик ће бити у стању да : развије музичке, говорне и моторичке способности кроз
4.	Пружање психосоцијалне подршке ученицима	48. Играње улога	Разговор, илустрација, демонстрација; ВАК техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : реагује адекватно у конфликтним ситуацијама и проналази решења; емпатично реагује; буде толерантан и солидаран; комуницира суптилно – ненасилно; истрајава у решавању проблема

1.	Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	49. Рад у пару	Разговор, илустрација, демонстрација; VAK техника рада; фронтални, индивидуални и рад у пару	Ученик ће бити у стању да : се у сарадњи са другима или као члан групе ангажује на заједничком решавању проблема, или реализацији заједничких пројеката

Доказ и начини праћења: фотографије, продукти ученичких радова

Оперативни план рада за једносменску организацију рада за месец април школске 2025/26. године

Носиоци активности: Рада Ђаловић и Јелена Тодоровић

Место реализације: Издвојена одељења у Поскурицама и Доњим Грбницама

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Исходи теме
1.	Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	50. Рад у групи	Израда радова, демонстративна метода, метода практичних радова; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : се у сарадњи са другима или као члан групе ангажује на заједничком решавању проблема, или реализацији заједничких пројеката

7.	Професионална оријентација	51. Школа новца за основца	Разговор, метода практичних радова; Brainstorming техника рада; рад у пару	Ученик ће бити у стању да : се финансијски описмени; схвати значај штедње и стечено знање примени у свакодневном животу
6.	Ученичка задруга	52. Компост	Разговор, презентација, израда паноя; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : учествује у прављењу компоста;
5.	Развој сарадње са родитељима и локалном заједницом	53. Дрво у пролеће	Разговор, илустрација, демонстрација; VAK техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : засади биљку и прати њен раст и развој у пролеће
5.	Развој сарадње са родитељима и локалном заједницом	54. Скупљамо пелцере, садимо биљке	Разговор, илустрација, демонстрација; VAK техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : сакупља пелцере; сади биљке; се одговорно односи према околини увиђањем значаја који природа има за одржавање живота на Земљи

5.	Развој сарадње са родитељима и локалном заједницом	55. Посета ближе околине	Разговор, илустрација, демонстрација; Акваријум - техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : познаје културно наслеђе своје ближе околине; има свест о вредности уметничких и културних дела и њиховог значаја за развој друштва

Доказ и начини праћења: фотографије, ученички радови, свеска праћења

Оперативни план рада за једносменску организацију рада за месец мај школске 2025/26. године

Носиоци активности: Рада Ђаловић и Јелена Тодоровић

Место реализације: Издвојена одељења у Поскурицама и Доњим Грбницама

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи
1.	Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	56. Прошлост-некад и сад	Разговор, илустрација, демонстрација; VAK техника рада фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : познаје културно наслеђе људске заједнице; има свест о вредности уметничких и културних дела и њиховог значаја за развој друштва.

1.	Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	57. Речник музичких појмова	Разговор, илустрација, демонстрација; VAK техника рада фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : развије уметничко стваралаштво са нагласком на игру и песму; развије музичке, говорне и моторичке способности - развије слух и прецизност покрета
3.	Увођење нових ваннаставних активности	58. Скривено благо	Разговор, илустрација, демонстрација; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : кроз игру и нове изазове стигне до циља; поштује правила и начине постизања циља у сарадњи са вршњацима
3.	Увођење нових ваннаставних активности	59. ИКТ у улози очувања здравља	Разговор, илустрација, демонстрација; VAK техника рада фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : користи расположива средства из области информационо - комуникационих технологија на одговоран и критички начин

3.	Увођење нових ваннаставних активности	60. Асертивне вештине	Разговор, илустрација, демонстрација; VAK техника рада фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : користи асертивне вештине и и унапреди стечена знања, вештине и способности
3.	Увођење нових ваннаставних активности	61. Асертивне вештине	Разговор, илустрација, демонстрација; VAK техника рада Фронтални, индивидуални, групни облик рада	Ученик ће бити у стању да : користи асертивне вештине и и унапреди стечена знања, вештине и способности
3.	Увођење нових ваннаставних активности	62. Мали баштовани	Разговор, илустрација, демонстрација; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : се одговорно односи према околини увиђањем значаја који природа има за одржавање живота на Земљи

3.	Увођење нових ваннаставних активности	63. Демократија у мом одељењу	Разговор, илустрација, демонстрација; VAK техника рада фронтални, индивидуални, рад у пару	Ученик ће бити у стању да : активно, компетентно, критички и одговорно учествује у животу школе, заједници којој припада, као и у ширем демократском друштву

Доказ и начини праћења: фотографије, продукти ученичких радова, свеска праћења

Оперативни план рада за једносменску организацију рада за месец јун школске 2025/26. године

Носиоци активности: Рада Ђаловић и Јелена Тодоровић

Место реализације: Издвојена одељења у Поскурицама и Доњим Грбницама

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Метод, технике и облици рада	Очекивани исходи
5.	Развој сарадње са родитељима и локалном заједницом	64. Идеални троугао	Разговор, илустрација, демонстрација; VAK техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : са другим актерима школског живота (сви учесници у наставном процесу) активно учествује у унапређивању образовно - васпитног процеса

4.	Пружање психосоцијалне подршке ученицима	65. Ја и други (осећања, потребе, интересовања)	Разговор, илустрација, демонстрација; Игра улога – техника рада ; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : реагује адекватно у конфликтним ситуацијама и проналази решења; емпатично реагује; буде толерантан и солидаран; комуницира суптилно – ненасилно активно учествује у вршњачкој едукацији - сврсисходно користи своје индивидуалне капацитете и истрајава у решавању проблема
7.	Професионална оријентација	66. Школа новца за основца	Разговор, илустрација, демонстрација; ВАК техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : се финансијски описмени; схвати значај штедње и стечено знање примени у свакодневном животу
6.	Ученичка задруга	67. Компост	Разговор, илустрација, демонстрација; акваријум техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : учествује у прављењу компоста; схвати значај компоста у одгајању биљака

1.	Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	68. Вежбе дикције уз покрет	Разговор, илустрација, демонстрација; ВАК техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : побољша дикцију; негује складан и ритмички покрет; се самостално, тачно, течно и изражајно представи (драмски) уз правилну дикцију
1.	Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	69. Естетска анализа	Разговор, илустрација, демонстрација; акваријум техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : развије уметничко стваралаштво са нагласком на вредновање применом естетске анализе
4.	Пружање психосоцијалне подршке ученицима	70. Толерација	Разговор, илустрација, демонстрација; ВАК техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : емпатично реагује; буде толерантан и солидаран;
4.	Пружање психосоцијалне подршке ученицима	71. Суптилна комуникација	Разговор, илустрација, демонстрација; ВАК техника рада фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : комуницира суптилно – ненасилно

5.	Развој сарадње са родитељима и локалном заједницом	72. Уређивање школског дворишта	Разговор, илустрација, демонстрација; акваријум техника рада; фронтални и индивидуални облик рада	Ученик ће бити у стању да : са другим актерима школског живота (сви учесници у наставном процесу) активно учествује у уређивању своје околине (школског дворишта ...)

Доказ и начини праћења: фотографије, ученички радови, свеска праћења

Предметна настава

Област деловања: Руски језик

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец септембар школске 2025/26. године

Носилац активности: Милица Раденковић

Област деловања: Руски језик

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората—тема	Редни бр. реализоване активности Називи, опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
1	Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	Главна тема: Дан језика 1. Ученици кроз вођени разговор увиђају значај учења страних језика у савременом друштву. Уз помоћ карте Европе упознају се са разноврсношћу језика и култура. Потом уче поздрав „Здраво“ на више светских језика (српски, руски, енглески, француски, италијански) и израђују заједнички пано са тим речима, чиме развијају свест о културној разноликости и толеранцији.	Дијалошка Илустративна Демонстративна Фронтални, групни	Ученици препознају значај учења страних језика у савременом друштву. Развијају свест о културној разноликости и толеранцији. Упознају основне поздраве на више светских језика. Развијају сарадњу и тимски дух кроз израду заједничког паноа. Јачају географску и

1	Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	2. „Језик као мост између народа“ Ученици слушају кратку причу из руске народне бајке „Колобок“ у преводу. У разговору анализирају сличности и разлике са бајкама које познају из наше традиције. Потом кроз ликовно изражавање осликавају омиљене јунаке из бајке, а на крају уче неколико речи на руском језику (медвед, бака, деда), чиме се развија међукултурна компетенција.	Аналитичко-интерпретативна, ликовно-изражајна; интерпретативно читање, дискусија, илустрација; фронтални и индивидуални рад.	Ученици упознају један пример руске народне бајке и пореде га са домаћом традицијом. Развијају способност уочавања сличности и разлика између култура. Креативно се изражавају кроз ликовно обликовање књижевних јунака. Усвајају основни вокабулар на руском језику (нпр. медвед, бака, деда). Јачају међукултурну компетенцију и позитиван однос према различитим културама.
1	Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	„Игре речи и значај језика“ Ученици учествују у играма загонетки и брзалица – једна из српске, а једна из руске традиције (адаптирана и преведена). Кроз игру „Телефончић“ увиђају како се значење може изгубити или променити ако се не пренесе прецизно, што илуструје значај језика у комуникацији. На овај начин развијају језичку свест и вештине активног слушања.	Игровна, практична; загонетке, брзалице, игра; групни рад, рад у паровима.	Ученици упознају примере језичких игара из српске и руске традиције. Развијају језичку свест кроз игру загонетки и брзалица. Уочавају значај језика за јасну и прецизну комуникацију. Развијају вештине активног слушања и пажње. Подстичу креативност и радозналост кроз

1	Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	4.,,Језици света – радионица и мини приредба“ Ученици у групном раду креирају пано „Језици које знамо“ на којем бележе речи и поздраве које су чули у својој околини. Потом организују мини сценски наступ: сваки ученик изговара реченицу „Здраво, ја сам ____“ на српском и на једном страном језику (уз подршку наставника за руски: „Меня зовут...“). Кроз разговор увиђају улогу језика у очувању културе и традиције. На крају добијају задатак да код куће истраже коју реч на страном језику знају њихови родитељи или рођаци, како би наставили да негују радозналост и отвореност према језичкој разноликости.	Истраживачка, драмска, креативна; израда паноа, сценска игра; групни и фронтални рад.	Ученици препознају разноликост језика у свом окружењу и у свету. Усвајају основни поздрав и представљање на руском језику („Меня зовут...“). Развијају самопоуздање и комуникативне вештине кроз сценски наступ. Уочавају улогу језика у очувању културе и традиције. Подстичу радозналост и отвореност према језичкој разноликости кроз укључивање породице у истраживање.

Доказ и начини праћења: продукти ученичких радова, фотографије, свеска праћења.

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец октобар школске 2025/26. године

Носилац активности: Милица раденовић

Област деловања: Руски језик

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората – тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
2	Унапређивање постојећих ваннаставних активности	Главна тема: <i>Дечја недеља – „Дете је дете, да га волите и разумете“</i>	Дијалогска, демонстративна, илустративна.	Ученици разликују појам права и обавеза, умеју да наведу основна

		„Моја права – моје обавезе“ Разговор о правима детета кроз Конвенцију о правима детета (прилагођено узрасту). Ученици праве „Дечји плакат“ са правима и обавезама (нпр. право на игру, обавеза да чувају природу). Поређење: шта све имају деца у Србији и у Русији (игра, школа, празници).	Рад у групи, фронтални и индивидуални.	права детета.
2	Унапређивање постојећих ваннаставних активности	6. „Дечје песме и игре“ Опис активности: Читање и рецитовање песама Љубивоја Ршумовића (повезивање са календарским датумом). Упознавање са једном руском дечјом песмицом/игром. Деца кроз игру увиђају сличности у дечјем стваралаштву код различитих народа.	Монолошка, дијалошка, илустративна демонстративна Фронтални и индивидуални. Креативна, игровна; рецитација, певање, игра; фронтални рад, рад у пару.	Ученици препознају како се њихова права примењују у породици и школи; умеју да предложе решења у конфликтним ситуацијама.
2	Унапређивање постојећих ваннаставних активности	„Другарство и толеранција“ Опис активности: Дискусија о значају пријатељства. Читање кратких прича о другарству. Рад у групама – израда заједничког паноа „Наши	Монолошка Дијалошка Рад у пару, групи Дискусиона, игровна; техника комплиментa, групни пано; групни и фронтални рад.	Ученици разумеју да постоје институције које штите права; умеју да наведу конкретне примере заштите.

		другари“. Игра „Комплимент круг“ – свако детету поред себе упућује лепу реч.		
2	Унапређивање постојећих ваннаставних активности	„Деца креирају – свет по мери детета“ Опис активности: Ученици маштају како би изгледао свет када би га деца уређивала. Својим радовима (цртежи, кратке реченице) приказују „град/школу из снова“. На крају часа праве малу изложбу у учионици.	Монолошка дијалошка Фронтални и групни. Истраживачка и креативна; техника мишљења и ликовног изражавања; индивидуални и групни рад.	Ученици схватају везу између права и одговорности; развијају одговорност према себи и другима.

Доказ и начини праћења: продукти ученичких радова, фотографије, свеска праћења, презентација у Канви

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец новембар школске 2025/26. године

Носилац активности: Милица Раденковић

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редн број теме	Назив активности из елабората – тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:

4	„Пружање психосоцијалне подршке ученицима“	Шта значи бити толерантан? (повод: 16. новембар – Дан толеранције) Метод разговора, техника „кластер“ (ученици набрајају појмове повезане са толеранцијом), рад у групама – прављење „Толерантног дрвета“ (сваки лист једна особина).	Дијалогска Илустративна Фронтални Разговорна, креативна; техника кластер и групни рад; фронтални и групни облици рада.	Ученици разумеју значај толеранције, умеју да препознају примере толерантног понашања у школи и свакодневном животу.
4	„Пружање психосоцијалне подршке ученицима“	„Моја школа – зона без насиља“ Ученици анализирају примере вршњачког насиља и дискутују о ненасилним решењима. Кроз игру улога увежбавају како реаговати на насиље и креирају заједнички плакат у Canvi са порукама о ненасиљу.	Дијалогска Илустративна Фронтални Игровна, дискусиона; студија случаја, техника плаката, групни и фронтални рад.	Ученици препознају облике насиља, умеју да предложе ненасилна решења и схватају важност пријављивања насиља.

4	„Пружање психосоцијалне подршке ученицима“	„Права детета – мој глас се чује“ Ученици истражују која су њихова права у школи и заједници. У паровима спроводе мини-интервју са вршњацима о примени права и презентацијом резултата у групи закључују шта значи учешће деце у одлучивању. Повезано са 20. новембром – Светским даном детета.	Дијалошка демонстративна илустративна Рад у пару Групи Истраживачка, дискусиона; техника интервјуа, групни и парни рад.	Ученици разумеју основна права детета, препознају значај учешћа у одлучивању и умеју да наведу примере где се њихов глас може уважити.
4	„Пружање психосоцијалне подршке ученицима“	„Једнакост и поштовање у друштву“ Ученици кроз радионицу „У мојим ципелама“ описују како се осећају други у ситуацијама неправде. Затим у групама креирају постере о једнакости и дискутују о значају равноправности и поштовања. Повезано са 25. новембром – Међународним даном борбе против насиља над женама.	Дијалошка демонстративна илустративна Рад у пару Групни Креативна, емпатијска; техника радионице и визуелног изражавања, групни и фронтални рад.	Ученици развијају емпатију, схватају значај равноправности и поштовања, умеју да препознају дискриминацију.

Доказ и начини праћења: креирани материјали, фотографије, самопроцена ефеката рада, презентација у Канви

**Оперативни план рада за једносменску организацију за месец децембар школске
2025/26. године**

Носилац активности: Милица Раденковић

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
5	Развој сарадње са родитељима и локалном заједницом	„Наше празнично дрво – поруке заједнице“ Ученици заједно са наставником и уз учешће родитеља праве пано или мини божићно-новогодишње дрво у учионици. На свакој „грани“ налазе се честитке, лепе поруке и цртежи ученика и родитеља, чиме се промовише заједништво и комуникација.	Дијалогска Рад на тексту илустративна фронтални Креативна, колаборативна; техника израде паноа/декорација, групни рад, фронтални рад са укључивањем родитеља.	Ученици развијају сарадњу са родитељима, схватају значај заједничког стварања, унапређују емпатију и културно понашање у друштву.

5	Развој сарадње са родитељима и локалном заједницом	„Писмо Деда Мразу – жеље и жељени поступци“ Ученици пишу или цртају своје жеље и добре поступке које би желели да приме или да сами учине током године. Родитељи могу учествовати тако што читају писма и коментаришу значај добрих дела. Кроз дискусију анализирају важност солидарности и позитивних поступака у породици и заједници.	Дијалошка, визуелна, демонстративна, илустративна Рад у пару, групи Дискусиона, креативна; техника писања писама, парни и групни рад, презентација у Канви.	Ученици развијају свест о значају солидарности и одговорности, умеју да препознају и унапређују позитивне односе у породици и локалној заједници.

5	Развој сарадње са родитељима и локалном заједницом	„Новогодишња радионица – традиције Русије и Србије“ Ученици упознају обичаје и традиције Русије и Србије током празника (руска јелка, украшавање, песме, кратка прича о Деду Морозу). Кроз радионицу креирају украсе које могу донети кући или поставити у учионицу. Родитељи могу доћи као гости или помоћи у изради украса.	Дијалошка демонстративна илустративна Фронтални Рад у пару Истраживачка, креативна; техника визуелног и практичног изражавања, фронтални и групни рад са родитељима.	Ученици упознају и поштују културне традиције, развијају вештине сарадње са родитељима, креативно изражавање и међукултурну свест.

5	Развој сарадње са родитељима и локалном заједницом	„Празнични видео – наша школа честита празнике“ Ученици снимају кратке видео честитке или мали перформанс у учионици (песма, рецитација). Родитељи могу помоћи у снимању, монтажи или украшавању простора. Завршни видео се обрађује у Canvi, уз додавање празничних ефеката, и дели са родитељима и школском заједницом.	Демонстративна Илустративна Фронтални индивидуални Драмска, креативна, дигитална; техника снимања и монтаже, групни и фронтални рад са родитељима.	Ученици развијају дигиталне и креативне компетенције, умеју да раде у тиму са вршњацима и родитељима, усвајају вредности сарадње и празничног стваралаштва.

Доказ и начини праћења: креирани материјали, фотографије, самопроцена ефеката рада

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец јануар школске 2025/26. године

Носилац активности: Милица Раденковић

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората - тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:

2	Унапређивање постојећих ваннаставних активности	„Живот и дела Светог Саве“ Ученици кроз причу и вођени разговор упознају живот и дела Светог Саве, његова достигнућа у образовању и духовности. Разговарају о вредностима које је промовисао – знање, поштење, солидарност. Кроз кратку ликовну радионицу и цртање симбола који их асоцирају на Светог Саву, ученици развијају личну повезаност са темом.	Дијалошка Демонстративна Илустративна Рад у пару, групни Разговорна, ликовно-креативна; техника вођеног читања и цртања; фронтални и индивидуални рад.	Ученици препознају значај Светог Саве за српску културу и образовање, умеју да наведу примере његових вредности и повежу их са сопственим понашањем.
2	Унапређивање постојећих ваннаставних активности	„Светосавска радионица – наше поруке и честитке“ Ученици праве честитке и пано посвећен Светом Сави. Могу укључити кратке поруке, цртеже и речи које описују знање и доброту. Родитељи могу бити ангажовани да помогну у изради украса или честитки. На крају часа постављају пано у учионици и снимају кратку презентацију у Canvi.	Дијалошка Демонстративна Илустративна Фронтални Креативна, колаборативна; техника израде панора и честитки, групни и индивидуални рад са родитељима.	Ученици развијају креативност и сарадњу са родитељима, умеју да представе своје знање и поруке о Светом Сави визуелно и дигитално, учвршћују свест о значају културне традиције.

**Оперативни план рада за једносменску организацију за месец фебруар школске
2025/26. године**

Носилац активности: Милица Раденковић

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората - тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
6	Ученичка задруга	„Мали занатлије – зимска радионица“ Ученици израђују једноставне ручне радове (нпр. украси од папира, честитке, украсне свеће од теста/пластелина) које могу понети кући или изложити у школи. Разговарају о томе шта значи заједнички рад и како се производи могу размењивати у заједници.	Дијалошка, демонстративна илустративна Фронтални индивидуални Креативна, практична; техника радионице и ручног рада; групни рад.	Ученици развијају фину моторику, креативност и разумевање заједничког рада; схватају основну идеју ученичке задруге.

6	Ученичка задруга	„Дан љубави и пријатељства“ Повезано са 14. фебруаром. Ученици праве „кутију лепих речи“ у коју свако убацује поруке пријатељства и лепе мисли за другаре. Поруке се на крају часа читају и дискутује се о значају пријатељства, поштовања и добрих односа.	Дијалогска, демонстративна илустративна Фронтални индивидуални Дискусиона, емпатијска; техника кутије порука, индивидуални и групни рад.	Ученици развијају емпатију и поштовање, умеју да препознају значај пријатељства и позитивних односа у одељењу.
6	Ученичка задруга	„Зимске посластице – здрави рецепти“ Ученици заједно са наставником истражују једноставне рецепте за здраве грицкалице или напитке (нпр. чајеви, воћне салате). Родитељи могу дати рецепте из куће. Прави се „задружна свеска рецепата“ у Сапvi као заједнички производ.	Дијалогска Илустративна Фронтални Истраживачка, практична; техника сакупљања и презентације рецепата; групни рад са укључивањем родитеља.	Ученици препознају значај здраве исхране, вежбају истраживачки рад и сарадњу, развијају осећај за заједничко стварање.

Доказ и начини праћења: креирани материјали, фотографије, самопроцена ефеката рада

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец март школске 2025/26. године

Носилац активности: Милица Раденковић

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората - тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:

7	Професионална оријентација	„Позориште у учионици – Бајке А. С. Пушкина“ Ученици упознају кратке одломке из руских бајки (у преводу). Кроз игру улога изводе мини сцену у којој се повезује литература и позориште. Разговор о томе како изгледа професија глумца, редитеља, костимографа.	Демонстративна Илустративна Фронтални индивидуални Драмска, креативна; техника игре улога, фронтални и групни рад.	Ученици развијају машту, упознају елементе руске књижевности и уметничке професије повезане са позориштем.
7	Професионална оријентација	Музика као позив – Чајковски и руске песме“ Ученици слушају кратке делове из Чајковских композиција и упознају руске народне песме. Разговарају о томе чиме се бави композитор и музичар. На крају	Дијалошка, илустративна Демонстративна Фронтални Музичка, аудио-визуелна; техника слушања и ритмичког праћења; групни и фронтални рад.	Ученици упознају руску музику, развијају слух и ритам, повезују културу са могућим музичким професијама.
7	Професионална оријентација	„Уметност цвећа – 8. март у руској култури“ Ученици истражују како се у Русији обележава Дан жена. Кроз ликовну радионицу праве цветне честитке за своје мајке или бакама, повезујући креативни рад са професијама уметника, дизајнера и занатлија.	Дијалошка илустративна Фронтални индивидуални Ликовно-креативна; техника израде честитки и колажа; индивидуални и групни рад.	Ученици повезују културну традицију Русије и Србије, развијају креативност и схватају да уметност може бити позив.

7	Професионална оријентација	„Преводилац и путовања кроз језик“ Ученици кроз једноставне речи на руском (нпр. мама, школа, друг, сунце) откривају лепоту језика и значај преводиоца. Затим у групама смишљају „речник блискости“ – речи које нас повезују са другим језицима. Разговор о томе чиме се бави преводилац и туристички водич.	Дијалошка илустративна Фронтални индивидуални Језичка, креативна; техника мини-речника и групног истраживања; групни и фронтални рад.	Ученици препознају вредност учења страних језика, развијају интересовање за професије везане за језик и културу.

Доказ и начини праћења: креирани материјали, фотографије, самопроцена ефеката рада

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец април школске 2025/26. године

Носилац активности: Милица раденковић

Област деловања: Руски језик

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. Реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
3	Увођење нових ваннаставних активности	„Руски језик кроз игре речи“ – ученици кроз забавне језичке игре (асоцијације, меморија, словне игре) вежбају појмове и речи које су до сада учили на руском.	Дијалошка демонстраивна илустративна Фронтални индивидуални Игролика метода, техника меморијских картица	Ученици проширују речник, развијају мотивацију за учење језика и усвајају нове речи кроз забаву.

3	Увођење нових ваннаставних активности	„Путујемо кроз Русију“ – мултимедијална презентација (слике, кратки видео-записи) о знаменитостима Русије; ученици потом израђују мапу „мој пут кроз Русију“.	Монолошка дијалошка илустративна демонстративна фронтални рад у пару Мултимедијална метода, техника мапе ума, рад у паровима.	Ученици упознају културне и географске особености Русије, повезују их са знањем из других предмета, развијају креативност.
3	Увођење нових ваннаставних активности	„Руски писци за децу“ – читање одломака из бајки Пушкина или прича Толстоја; разговор о порукама и вредностима.	Монолошка дијалошка илустративна демонстративна Рад у пару фронтални индивидуални Читање и тумачење текста, техника вођеног разговора, рад у кругу.	Ученици упознају руску књижевност за децу, развијају критичко мишљење и уочавају универзалне вредности у књижевности.
3	Увођење нових ваннаставних активности	„Руски обичаји и празници“ – ученици истражују (код куће или у школи) руске празнике (нпр. Масленица) и представљају их кроз плакат или кратку сценску форму.	Монолошка дијалошка илустративна демонстративна фронтални и индивидуални Истраживачка метода, техника постера и драматизације, групни рад.	Ученици развијају истраживачке вештине, упознају културне различитости, уче да презентују и сарађују у тиму.

Доказ и начини праћења: продукти ученичких радова, фотографије, свеска праћења.

**Оперативни план рада за једносменску организацију за месец мај школске 2025/26.
године**

Носилац активности: Милица Раденковић

Област деловања: Руски језик

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората—тема	Редни бр. реализоване активности Назив и описа ктивности	Методе, технике и облицирада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
3	Увођење нових ваннаставних активности	„Моја еко-порука“ – ученици креирају кратке еко-поруке и слогане који подстичу на очување природе (нпр. штедња воде, чување шума, рециклажа).	Дијалошка Демонстративна Илустративна Рад у групи фронтални и индивидуални Креативно писање, техника плаката, индивидуални и групни рад.	Ученици развијају одговорност према природи, вежбају језичко изражавање и постају свесни личног утицаја на заштиту средине.
3	Увођење нових ваннаставних активности	„Еко-квиз“ – организовање квиза знања о природи, екологији и рециклажи, уз коришћење питања различитог нивоа тежине.	Рад на тексту дијалошка илустративна Фронтални и индивидуални Квиз метода, такмичарска техника, рад у групама.	Ученици проширују знање о екологији, увежбавају сарадњу и критичко размишљање, развијају такмичарски дух.

3	Увођење нових ваннаставних активности	„Мали истраживачи у дворишту школе“ – ученици излазе у школско двориште, бележе које биљке и животиње примећују и како изгледа чистоћа околине.	дијалошка илустративна демонстративна Фронтални и индивидуални. Истраживачка метода, посматрање и бележење, теренски рад у групама.	Ученици уче да посматрају и анализирају животну средину, развијају одговорност за очување школског дворишта и околине.
3	Увођење нових ваннаставних активности	„Еко-предмет од отпада“ – ученици доносе отпадне материјале (пластичне флаше, картон, папир) и заједно праве нови корисни предмет (нпр. саксију за цвеће, украсну кутију).	Монолошка дијалошка илустративна демонстративна Фронтални и индивидуални. Креативна радионица, техника рециклирања, тимски рад.	Ученици развијају креативност, уче о значају поновне употребе материјала и јачају еколошку свест.

Доказ и начини праћења: продукти ученичких радова, фотографије, свеска праћења.

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец јун школске 2025/26. године

Носилац активности: Милица Раденковић

Област деловања: Руски језик

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
	Развој сарадње са родитељима и локалном заједницом	„Породица у Србији и Русији“ – ученици разговарају о томе како изгледа породица код нас и у Русији (нпр. породични празници, улога бака и дека, породичне традиције).	Монолошка, дијалошка, илустративна демонстративна Фронтални и индивидуални	Ученици уочавају сличности и разлике у породичним вредностима, развијају поштовање културне

	Развој сарадње са родитељима и локалном заједницом	„Руски празник – Дан породице, љубави и верности“ (8. јул у Русији, али тематски везан за мај као месец породице) – ученици праве плакат или дигиталну презентацију у Канви о овом празнику и упоређују га са нашим празницима (нпр. крсна слава, Дан породице 15. мај).	Дијалогска демонстративна илустративна Рад у пару Групи Истраживачка метода, визуелно представљање, рад у групама.	Ученици развијају вештине презентације, упознају руски празник, пореде културне обичаје и уче како се кроз празнике негују породичне вредности.

Доказ и начини праћења: продукти ученичких радова, фотографије, свеска праћења.

Предметна настава

Област деловања: Енглески језик

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец септембар школске 2025/26. године

Носилац активности: Вера Јабланчић

Област деловања: Енглески језик

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама и Доњим Грбицама

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Називи, опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
1	Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	1. <i>Under the sea</i> ; (Именовање животиња из мора; слушање и понављање стихова једноставне ритмичке песме)	Дијалогска Илустративна Демонстративна Фронтални, групни	- препозна и именује морске животиње seahorse, crab, octopus, starfish, walrus, dolphin.
1	Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	2. <i>Under the sea</i> ; (Именовање животиња из мора; игра улога кроз једноставну ритмичку песму)	Дијалогска илустративна демонстративна Фронтални групни	- препозна речи и пева једноставну песму на енглеском језику.
1	Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	3. <i>Under the sea</i> ; (Именовање животиња из мора; певање песме кроз игру улога; илустрација песме)	Дијалогска илустративна Слушање и реаговање на упутства наставника на страном језику	- изрази своју креативност и илустрира сцену из песме; - слушањем препозна и уради задатак; - учествује у

2	Унапређивање постојећих ваннаставних активности	4. <i>European Day of languages</i> (Кроз <i>Ларино језичко путовање кроз Европу</i> ученици се упознају са европским језицима; понављају поздраве и праве постер од поздрава на различитим језицима)	Дијалошка, демонстративна Илустративна фронтални индивидуални	-развија свест о другим језицима и важности учења страних језика; - изрази своју креативност и направи постер.
2	Унапређивање постојећих ваннаставних активности	5. <i>European Day of languages</i> (интервју са другарима – који језик знаш?; понављају бројеве до 10 и праве постер са бројевима на различитим језицима)	Дијалошка, демонстративна Илустративна фронтални индивидуални	-развија свест о другим језицима; - броји на 10 на још неком језику; - изрази своју креативност и направи постер.
1	Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	6. <i>English alphabet</i> (препознају и именују слова алфабета и појмове који њима почињу)	Монолошка, дијалошка, илустративна демонстративна Рад у пару Групни фронтални индивидуални	-препозна и именује слова алфабета; - препозна и именује појмове који почињу сваким словом алфабета.
3	Увођење нових ваннаставних активности	7. <i>I spy with my little eye</i> (играју игру тако што погађају појам на задато слово)	Монолошка дијалошка демонстративна Фронтални индивидуални Језичке игре примерене узрасту	-препозна и именује слова алфабета; - препозна и именује појам који почињезадатим словом алфабета; -развија такмичарски дух и поштује правила игре.
3	Увођење нових ваннаставних активности	8. <i>My favourite cartoon</i> (Разговор о омиљеним цртаним филмовима и ликовима. Интерактивно гледање дигиталних садржаја. Одговарање на питања. Цртање и описивање омиљеног јунака.)	Монолошка, дијалошка, илустративна демонстративна Фронтални и индивидуални	-прати дигитални садржај на енглеском језику; -одговара на једноставна питања у вези са садржајем; -представи свог омиљеног јунака из цртаног филма.

Доказ и начини праћења: продукти ученичких радова, фотографије, свеска праћења.

**Оперативни план рада за једносменску организацију за месец октобар школске
2025/26. године**

Носилац активности: Вера Јабланчић

Област деловања: Енглески језик

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама и Доњим Грбицама

Редни број теме	Назив активности из елабората—тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
3	Увођење нових ваннаставних активности	9. <i>Guessing game</i> (играју различите игре; пантомиме, погоди шта је на картици, ...)	Дијалошка, демонстративна, илустративна. Рад у групи, фронтални и индивидуални.	-препозна и именује различите појмове -развија такмичарски дух и поштује правила игре
3	Увођење нових ваннаставних активности	10. <i>Swap game</i> (обнављају вокабулар из различитих тема; играју игру <i>Swap</i> и такмиче се у групама)	Дијалошка, демонстративна, илустративна. Рад у групи, фронтални и индивидуални.	-препозна и именује различите појмове -развија такмичарски дух и поштује правила игре
5	Развој сарадње са родитељима и локалном заједницом	11. <i>Family time</i> (препознају и именују чланове породице; описују како проводе време са родитељима.)	Монолошка, дијалошка, илустративно – демонстративна Фронтални и индивидуални.	- препозна и именује чланове породице - квалитетније организује време проведено са родитељима
4	Пружање психосоцијалне подршке ученицима	12. <i>Taking care of Health</i> (Водимо рачуна о здрављу)	Монолошко-дијалошка Рад у пару, групи	-препозна важности неговања здравих навика
6	Ученичка задруга	13. <i>Healthy food</i> (препознају здраву храну и како се узгаја)	Монолошка дијалошка Фронтални и групни.	- препозна и именује здраву храну - разликује еколошки начин узгоја хране

2	Унапређивање постојећих ваннаставних активности	14. <i>My favourite food</i> (користећи различите технике примењене узрасту ученици цртају, боје, именују омиљену храну)	Монолошка, дијалошка, илустративна демонстративна Фронтални и индивидуални.	-именују и опишу омиљену животињу -вежба креативно и вербално изражавање и слушање
3	Увођење нових ваннаставних активности	15. <i>Drawing dictation;</i> (користећи различите технике примењене узрасту ученици цртају и боје на основу диктата наставника; замена улога, ученици дају инструкције	Монолошка дијалошка илустративна демонстративна рад у пару	-препозна, нацрта и обоји одговарајући појам; -даје инструкције
3	Увођење нових ваннаставних активности	16. <i>Puzzle</i> (Слажемо слагалицу)	Дијалошка демонстративна илустративна Рад у пару групи	-унапреди моторичке вештине и усвоји појмове илустроване на слагалици
3	Увођење нових ваннаставних активности	17. <i>Happy Halloween</i> (Усвајају појмове у вези са празником „Ноћ вештица“ и начином прослављања.)	Монолошка дијалошка илустративна демонстративна Фронтални и индивидуални	- препознају и именују појмове у вези са празником „Ноћ вештица“. - прошире своје знање о обичајима прослављања овог празника
2	Унапређивање постојећих ваннаставних активности	18. <i>Trick or treat</i> (Маскирају се и сакупљају слаткише)	дијалошка илустративна демонстративна Рад у групи	- користи једноставне изразе карактеристичне за празник -вежба креативно и вербално изражавање кроз израду маске

Доказ и начини праћења: продукти ученичких радова, фотографије, свеска праћења.

**Оперативни план рада за једносменску организацију за месец новембар школске
2025/26. године**

Носилац активности: Вера Јабланчић

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама и Доњим Грбницама

Редн број теме	Назив активности из елабората –тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методe, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
2	Унапређивање постојећих ваннаставних активности	19. <i>Friendship</i> (разликују шта значи бити добар односно лош пријатељ; цртају, описују свог најбољег пријатеља)	Дијалошка вербално - текстуална илустративна Рад у пару групи	-препозна понашање и појмове који се односе на доброг/лошег пријатеља -вежба вербално изражавање и слушање
4	Пружање психосоцијалне подршке ученицима	20. <i>Me and others</i> (кроз разговор и видео садржај бавимо се лепим понашањем)	Дијалошка Илустративна фронтални	-усвоји правила лепог понашања -искаже своју креативност кроз кратке скичеве
3	Увођење нових ваннаставних активности	21. <i>My safe place</i> (разговор о њиховом безбедном месту и илустрација)	Дијалошка Илустративна фронтални	-вежба вербално изражавање и слушање
4	Пружање психосоцијалне подршке ученицима	22. <i>I respect me and others</i> (Поштујем себе и друге)	Дијалошка Илустративна фронтални	-разуме важност неговања самопоштовања и поштовања других
3	Увођење нових ваннаставних активности	23. <i>Children's rights: Vocabulary Matching and Bingo</i> (повезују речи које се односе на права детета са сликом кроз игру Бинго)	Дијалошка демонстративна илустративна Рад у пару групи	-вежба вербално изражавање и слушање -препозна једноставне исказе који се односе на права детета

3	Увођење нових ваннаставних активности	24. <i>"What Makes Me Feel..." Games</i> (цртају и глуме како се осећају у различитим ситуацијама – када су срећни, тужни, љути)	Дијалошка демонстративна илустративна Рад у пару групни	- исказе своја осећања невербалним средствима - покаже емпатију и разуме туђа осећања
2	Унапређивање постојећих ваннаставних активности	25. <i>Thanksgiving</i> (усвајају појмове и начин обележавања празника)	Дијалошка Рад на тексту илустративна Фронтални У пару	-препознају и именују појмове у вези са празником - прошире своје знање о обичајима прослављања овог празника
2	Унапређивање постојећих ваннаставних активности	26. <i>Thanksgiving craft</i> (ученици израђују једноставне украсе у вези са празником)	Дијалошка Демонстративна Илустративна Рад у пару	- унапреди моторичке вештине и усвоји појмове у вези са празником

Доказ и начини праћења: креирани материјали, фотографије, самопроцена ефеката рада

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец децембар школске 2025/26. године

Носилац активности: Вера Јабланчић

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама и Доњим Грбницама

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
3	Увођење нових ваннаставних активности	27. <i>Reading a story</i> (Читамо причу)	Дијалошка Рад на тексту илустративна фронтални	-унапреде технику читања са разумевањем
3	Увођење нових ваннаставних активности	28. <i>Where imagination grows</i> (развијамо машту и креативност кроз рукотворине)	Дијалошка, визуелна, демонстративна, илустративна Рад у пару, групи	-унапреди своје креативне способности - унапреди моторичке вештине

1	Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	29. <i>Telling the time</i> (Усвајају изразе за казивање тачног времена. Цртају казальке на сату, пишу и повезују, играју друштвену игру)	Монолошка, дијалошка, илустративна Демонстративна Фронтални и индивидуални	-препозна и именује изразе за казивање тачног времена. -критички расуђује и решава задатке - развија такмичарски дух и поштује правила игре
1	Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	30. <i>What's the weather like?</i> (именују и описују временске прилике и активности условљене њима; певају једноставну песму о времену уз покрет)	Дијалошка демонстративна илустративна Фронтални Рад у пару	- препозна и именује временске прилике - именује активности везане за време - пева једноставну песму
2	Унапређивање постојећих ваннаставних активности	31. <i>Drawing-free activities</i> (Цртање-слободна тема)	Демонстративна Илустративна Фронтални индивидуални	-унапреде технику слушања са разумевањем
3	Увођење нових ваннаставних активности	32. <i>Christmas carols</i> (слушање и певање Божићних песама)	Аудитивна, демонстративна, илустративна. Рад у групи	-усвоји песме које се певају око Божића -прошири знање о обичајима за време овог празника
3	Увођење нових ваннаставних активности	33. <i>Holiday Greetings</i> (Празничне честитке)	Дијалошка Демонстративна Илустративна Рад у пару, групи	-усвоје кључне појмове и изразе у вези са Божићем и Новом годином -се креативно изрази кроз новогодишње честитке
2	Унапређивање постојећих ваннаставних активности	34. <i>A Letter to Santa Claus</i> (писање писма деда Мразу)	Писани рад Илустративна индивидуални	- унапреде технику читања са разумевањем, вештину писања

Доказ и начини праћења: креирани материјали, форографије, самопроцена ефеката рада

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец јануар школске 2025/26. године

Носилац активности: Вера Јабланчић

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама и Доњим Грбицама

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
5	Развој сарадње са родитељима и локалном заједницом	35. <i>Holiday Greetings</i> (Празничне честитке)	Дијалогска Демонстративна Илустративна Рад у пару, групни	-препозна и именује кључне појмове
5	Развој сарадње са родитељима и локалном заједницом	36. <i>St. Sava Day</i> (Дан Светог Саве)	Дијалогска Демонстративна Илустративна Рад у пару, групни	-усвоји кључне појмове и изразе у вези са празником
2	Унапређивање постојећих ваннаставних активности	37. <i>Drawing</i> (цртамо на тему дана Св Саве)	илустративна Индивидуални	-се креативно изрази кроз цртеж
3	Увођење нових ваннаставних активности	38. <i>My Favourite Cartoon</i> (ученици причају о свом омиљеном цртаном филму и гледају)	Дијалогска Демонстративна Илустративна фронтални	-унапреди технику слушања праћењем омиљеног цртаног филма синхронизованог на енглеском језику

Доказ и начини праћења: Креирани материјали, фотографије, самопроцена ефеката рада

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец фебруар школске 2025/26. године

Носилац активности: Вера Јабланчић

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама и Доњим Грбицама

Редни	Назив	Редни бр.	Методе, технике	Очекивани

број теме	активности из елабората -тема	реализоване активности Назив и опис активности	и облици рада	исходи Ученик ће бити у стању да:
3	Увођење нових ваннаставних активности	39. <i>My favourite fairytale</i> (Слушају бајку по избору и решавају задатке. Израђују мале књиге на основу слика из бајке. Глуме омиљену сцену.)	Рад на тексту Дијалогска фронтални и индивидуални	-разуме једноставну бајку и може да одговори на питања. -вежба креативно и вербално изражавање и слушање.
3	Увођење нових ваннаставних активности	40. <i>My dreams</i> (Моји снови, разговор и илустрација)	Дијалогска, Демонстративна Илустративна Индивидуални	-вежба вербално изражавање и слушање -вежба креативно изражавање кроз цртање
4	Пружање психосоцијалне подршке ученицима	41. <i>Friendship</i> (Другарство. Разговор)	Дијалогска Илустративна Фронтални Индивидуални	-препозна и именује кључне појмове
1	Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	42. <i>A game: Hangman</i> (игра Вешала)	Дијалогска Илустративна Фронтални	-обнови вокабулар
7	Професионална оријентација	43. <i>Interesting jobs</i> (ученици се упознају са различитим занимањима)	Дијалогска, демонстративна илустративна Фронтални индивидуални	-препозна и именује различита занимања -учествује у драмским улогама -учествује у игри погађања
7	Професионална оријентација	44. <i>Professions</i> (Занимања)	Дијалогска, демонстративна илустративна Фронтални индивидуални	-препозна и именује кључне појмове

Доказ и начини праћења: креирани материјали, фотографије, самопроцена ефеката рада
Оперативни план рада за једносменску организацију за месец март школске 2025/26. године

Носилац активности: **Вера Јабланчић**

Место реализације: **Издвојено одељење у Поскурицама и Доњим Грбницама**

Редни број теме	Назив активности из елабората -тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
1	Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	45. <i>A jumping ball and my travel around the world. European countries</i> (са лоптицом-скочицом путујем светом. Земље Европе)	Демонстративна Илустративна Фронтални индивидуални	- усвоји кључне појмове
1	Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	46. <i>I scribble, I create</i> (Шарам, стварам)	Илустративна индивидуални	-усвоји кључне појмове и изразе
6	Ученичка задруга	47. <i>Germination: What is that?</i> (Клијање-шта је то?)	Дијалогска, илустративна Демонстративна фронтални	- усвоји кључне појмове
6	Ученичка задруга	48. <i>Gathering saplings</i> (Скупљамо пелцере)	Дијалогска, илустративна Демонстративна Фронтални у пару	- усвоји кључне појмове
2	Унапређивање постојећих ваннаставних активности	49. <i>Magic and Nature Wit</i> (Чари и ћуди природе)	Дијалогска илустративна Фронтални индивидуални	- подстицањем маште боље упозна природне појаве
6	Ученичка задруга	50. <i>Spring. Talk. Adding detail with colour, size, shape adjectives</i> (Висибаба. Разговор)	Дијалогска илустративна Фронтални индивидуални	- усвоји кључне појмове и изразе; - размишља о предузетништву

2	Унапређивање постојећих ваннаставних активности	51. <i>Let's have a tea party!</i> (Ученици кроз текст сазнају о уобичајеном поподневном чају у Енглеској; како се прави чај. Учествују у организацији чајанке.)	Дијалогска, вербално - текстуална, аудитивна. Вежбе разумевања прочитаног. Рад у пару, групи, фронтални и индивидуални.	-Разуме обичаје из циљне културе. -препозна и именује различите појмове у вези са темом. -вежба креативно и вербално изражавање и слушање.
4	Пружање психосоцијалне подршке ученицима	52. <i>If I'm upset, I...</i> (Кад сам нерасположен, ја...)	Дијалогска илустративна Фронтални индивидуални	- се упозна са кључним начинима превазилажења негативних емоција

Доказ и начини праћења: креирани материјали, фотографије, самопроцена ефеката рада

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец април школске 2025/26. године

Носилац активности: Вера Јабланчић

Област деловања: Енглески језик

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама и Доњим Грбицама

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. Реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
2	Унапређивање постојећих ваннаставних активности	53. <i>We take care of the Nature</i> (Бринемо о природи)	Дијалогска демонстраивна илустративна Фронтални индивидуални	- се упозна са важним навикама са циљем неговања и очувања природе;

3	Увођење нових ваннаставних активности	54. <i>Drawing dictation</i> (користећи различите технике примењене узрасту ученици цртају и боје на основу диктата наставника; замена улога, ученици дају инструкције)	Монолошка дијалошка илустративна демонстративна фронтални рад у пару	-препозна, нацрта и обоји одговарајући појам; -даје инструкције;
2	Унапређивање постојећих ваннаставних активности	55. <i>Let's have a tea party!</i> (Ученици кроз текст сазнају о уобичајеном поподневном чају у Енглеској; како се прави чај. Учествују у организацији чајанке.)	Дијалошка, вербално - текстуална, аудитивна. Вежбе разумевања прочитаног. Рад у пару, групи, фронтални и индивидуални.	-Разуме обичаје из циљне културе. -препозна и именује различите појмове у вези са темом. -вежба креативно и вербално изражавање и слушање.
5	Развој сарадње са родитељима и локалном заједницом	56. <i>Easter Day</i> (Посета цркви; уоче и саопште сличности и разлике у прослави Васкрса код нас и у Великој Британији)	дијалошка фронтални и индивидуални	- познаје културно наслеђе своје ближе околине; - разуме и, примењујући једноставна језичка средства, наведе најуобичајеније активности које се односе на прославу Васкрса;

3	Увођење нових ваннаставних активности	57. <i>Let's recycle</i> (Препознају значај рециклирања. Препознају и именују појмове и како их рециклирамо. Играју игру. Израђују нешто од рециклираног материјала.)	Монолошка, дијалошка, илустративно – демонстративна метода рада. Рад у пару, групи, фронтални и индивидуални.	-Разуме значај рециклирања -Препозна и именује појмове и како их рециклирамо - развија такмичарски дух и поштује правила игре -Развија креативно изражавање. -учешће у демократском друштву
2	Унапређивање постојећих ваннаставних активности	58. <i>Earth day</i> (Препознају значај очувања животне средине. Именују активности које треба спроводити. Израђују круне „Сачувај планету“)	Монолошка, дијалошка, илустративно – демонстративна метода рада. Рад у пару, групи, фронтални и индивидуални.	-Разуме значај очувања животне средине -Препозна и именује активности које треба спроводити. -Развија креативно изражавање. -учешће у демократском друштву

Доказ и начини праћења: продукти ученичких радова, фотографије, свеска праћења.

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец мај школске 2025/26. године

Носилац активности: Вера Јабланчић

Област деловања: Енглески језик

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама и Доњим Грбницама

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Методе, технике и облици рада	Очекиван исход Ученик ће бити у стању да:
4	Пружање психосоцијалне подршке ученицима	59. <i>Let's exercise</i> (Гледају видео материјал, прате и учествују у вежбама. Препознају и именују делове тела и активности. Игра.)	Монолошка, дијалошка, демонстративна, аудитивна. Рад у пару, групи, фронтални и индивидуални.	-прати вежбе обликовања -Препозна и именује делове тела и активности -развија такмичарски дух и поштује правила игре
4	Пружање психосоцијалне подршке ученицима	60. <i>I go right, I turn left</i> (Препознају и именују стране света; допуњавају мапу околине. Играју игру	Монолошка, дијалошка, демонстративна, илустративна. Рад у пару, групи,	-Препозна и именује стране света -се оријентише у природи

		„Потрага за благом“)	фронтални и индивидуални.	- развија такмичарски дух и поштује правила игре
6	Ученичка задруга	61. <i>A tree for all seasons</i> (Разговор о променама током годишњих доба; препознају и именују годишња доба)	Дијалошка Демонстративна Илустративна Рад у групи фронтални и индивидуални	-Разликује промене током годишњих доба; - препозна и именује годишња доба;
2	Унапређивање постојећих ваннаставних активности	62. <i>Aesop's fables</i> (слушају и гледају Езопове басне по избору; илуструју басне и извлаче поуку)	Рад на тексту дијалошка илустративна Фронтални и индивидуални	-слушај и разуме једноставну басну; -вежба креативно и вербално изражавање и слушање;
2	Унапређивање постојећих ваннаставних активности	63. <i>Aesop's fables</i> (слушају и гледају Езопове басне по избору; илуструју басне и извлаче поуку)	Рад на тексту дијалошка илустративна Фронтални и индивидуални	-слушај и разуме једноставну басну; -вежба креативно и вербално изражавање и слушање;
1	Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	64. <i>Read and draw</i> (Читају и прате инструкције да нацртају и обоје појмове и допуне цртеж.)	дијалошка илустративна демонстративна Фронтални и индивидуални.	-Прочита и разуме кратак текст; - креативно се изрази ;

2	Унапређивање постојећих ваннаставних активности	65. <i>Let's make a collage</i> (Праве колаже од различитих материјала. Представљају их осталима.)	Монолошка, дијалогска, демонстративна, илустративна. Рад у групи, фронтални и индивидуални.	-вежба креативно изражавање кроз израду колажа -представи и опише свој рад користећи једноставне реченице
3	Увођење нових ваннаставних активности	66. <i>Healthy habits</i> (Препознају и именују навике којима чувамо здравље; хигијена, вежбање, довољно сна...Попуњавају табелу колико често их раде.) (.)	Монолошка, дијалогска, демонстративна, илустративна. Вежбе усменог изражавања. Фронтални и индивидуални.	-препозна и именује добре/лоше навике -вежба усмено изражавање

Доказ и начини праћења: продукти ученичких радова, фотографије, свеска праћења.

Оперативни план рада за једносменску организацију за месец јун школске 2025/26. године

Носилац активности: Вера Јабланчић

Област деловања: Енглески језик

Место реализације: Издвојено одељење у Поскурицама и Доњим Грбицама

Редни број теме	Назив активности из елабората–тема	Редни бр. реализоване активности Назив и опис активности	Метод, технике и облици рада	Очекивани исходи Ученик ће бити у стању да:
3	Увођење нових ваннаставних активности	67. <i>My favourite cartoon</i> (Разговор о омиљеним цртаним филмовима и ликовима. Интерактивно гледање дигиталних садржаја. Одговарање на питања. Цртање и описивање омиљеног јунака.)	Монолошка, дијалогска, илустративна демонстративна Фронтални и индивидуални	-прати дигитални садржај на енглеском језику; -одговара на једноставна питања у вези са садржајем; -представи свог омиљеног јунака из цртаног филма.

3	Увођење нових ваннаставних активности	68. <i>Puzzle</i> (Слажемо слагалицу)	Дијалошка демонстративна илустративна Рад у пару групи	-унапреди моторичке вештине и усвоји појмове илустроване на слагалици
4	Пружање психосоцијалне подршке ученицима	69. <i>Let's sing and dance</i> (Ученици слушају песме на енглеском језику и играју. Игра „Заледи се“)	Аудитивна и демонстративна метода рада. Рад у групи, фронтални и индивидуални.	-Препозна и пева песме -вежба моторичке способности
2	Унапређивање постојећих ваннаставних активности	70. <i>Holidays</i> (Ја на одмору.)	Монолошка, дијалошка, демонстративна. Рад у групи, фронтални и индивидуални.	-Препозна и пронађе задате појмове
7	Професионална оријентација	71. <i>I am little enterpreneur</i> (Препознају и именују појмове у вези са занимањима. Израђују и представљају своје хобије.)	Монолошка дијалошка илустративна демонстративна Фронтални и индивидуални.	-Препозна и именује појмове у вези са хобијима; -представи свој хоби користећи једноставне реченице;
7	Професионална оријентација	72. <i>Welcome to our market</i> (Организовање мале пијаце; игра улога продавац - купац.)	дијалошка демонстративна Фронтални групи	-Препозна и именује различите врсте намирница, играчака и школског прибора;

Доказ и начини праћења: производи ученичких радова, фотографије, свеска праћења.

XIV АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОДРШКУ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ ПРИЛИКОМ ПРЕЛАСКА ИЗ ВРТИЋА У ОСНОВНУ ШКОЛУ

Активност	Време реализације	Реализатори- носиоци активности

1.Усклађивање Акционих планова предшколске установе и основне школе у циљу усаглашавања активности установа (саставни део Годишњег плана рада ПУ и ОШ)	август, почетак септембра за предстојећу школску годину	васпитачи/учитељи педагог/психолог ПУ/ОШ директори ПУ/ОШ
2.Редовно ажурирање садржаја сајта школе у циљу благовременог информисања родитеља о прецедури уписних активности	јануар	тим за израду и вођење школског сајта, педагошко - психолошка служба, секретар
3.Прибављање података о деци која полазе у први разред, а која територијално не припадају подручју школе (у складу са Законом о основама система образовања и васпитања)	јануар	секретар школе, родитељи ученика будућег првог разреда, локална заједница
4.Информисање родитеља о упису деце у први разред (време, услови, потребна документација - путем плаката, флајера, брошура и сајта школе).	март, април	педагог, психолог, васпитачи ПУ
5.Прикупљање документације о деци која су стасала за упис у први разред	од марта до августа	секретар школе
6.Организовање заједничких састанака ОШ и ПУ у циљу прибављања података о броју будућих ђака првака	фебруар	школа, месна заједница, предшколска установа
7.Организовање едукативних радионица-музичких, ликовних и драмски кроз посете предшколским установама, како би се кроз дружење са децом, омогућило упознавање са учитељима будућих првака, педагогом и психологом школе	фебруар, март	васпитачи ПУ, педагог, психолог, учитељи будућих првака
8.Прикупљање података о деци кроз сарадњу са васпитачима предшколских установа, везано за редовност похађања припремног предшколског програма, развојне карактеристике деце, напредовање деце, кроз њихова запажања о понашању будућих првака и о сарадњи са њиховим родитељима.	март, април	педагог/психолог ПУ/ОШ, васпитачи
9.Организовање посете предшколаца нашој школи (креативне радионице, дружење са ученицима школе, упознавање школског простора, звук школског звона..)	март	педагог, психолог, учитељи, васпитачи
10.Реализација активности-„Дан отворених врата“- кроз упознавање будућих првака и њихових родитеља са активностима школе и школским простором (представљање учитеља будућих првака, директора школе, педагога, психолога и наставника предметне наставе: упознавање са организацијом рада у првом разреду, радом у продуженом боравку, проценом	у току другог полугодишта	сви запослени у школи

зрелости за упис у први разред, презентовање ученичких радова кроз ваннаставне активности-секције.		
11.Пријављивање за упис деце у школу и утврђивање термина за процену зрелости за полазак у први разред.	март,април, мај	родитељи или законски старатељи, секретар школе
12.План транзиције-Састанак са представницима прешколске установе, родитељима, представницима тима за додатну подршку у циљу упознавања будућих ученика првог разреда са тешкоћама,сметњама у развоју и инвалидитетом	март	педагог, психолог ПУ/ОШ, васпитачи, учитељи, родитељи
13.Процена зрелости за упис у први разред (тест за испитивање првака тип 1 - педагог;ТЗШ + - психолог)	март, април, мај	педагог,психолог
14.Прибављање мишљења ИРК о деци којој ће бити потребна додатна образовна подршка (након процене зрелости за полазак у школу)	март, април, мај	педагог,психолог, Стручни тим за инклузивно образовање-СТИО
15.Организовање састанака учитеља и представника педагошко психолошке службе са родитељима детета са развојним тешкоћама, упознавање са организацијом рада, школским простором; договор око потребних видова подршке приликом поласка у први разред	јун, јул, август	учитељи будућих првака, педагог, психолог ОШ, родитељи,будући првак, директор школе
16. Присуствовање завршној приредби/свечаности деце припремне предшколске групе у просторијама вртића	јун	васпитачи, педагог, психолог ПУ
17.Формирање одељења првог разреда – у складу са полом, постигнућима на тесту, развојним тешкоћама, социјалним статусом	јун, јул	педагог, психолог ОШ

XV АКЦИОНИ ПЛАН ПРОМОЦИЈЕ И УНАПРЕЂИВАЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА У ШКОЛИ

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активност и	Време реализације	Праћење и евалуација
Извођење радионица на тему очувања менталног здравља из оквира пројекта „Одговоран	Ученици	Унапређивање менталног здравља ученика	Одељењске старешине Педагог Психолог Наставници биологије Наставници физичког и	Октобар-децембар 2025. Током године	Увид у есДневник-праћење планираних активности. Записници одељењских старешина.

однос према здрављу“			здравствено г васпитања		Извештај стручних сарадника
Обавештавањ е запослених о могућности присуства семинару на тему менталног здравља и унапређивање компетнција наставника	Наставниц и	Едукација о менталном здрављу и обучавање за примену алата и техника о наведеној теми	Управа школе Аутори семинара из Каталога	Током године	Присуство семинару Извештаји са семинара
Активности у циљу очувања менталног здравља (обележавање међународно г дана менталног здравља; трибина уз подршку стручњака; ..промоције у холу школе - плакати)	Ученици и наставниц и	Едукација о значају и очувању менталног здравља	Ученички парламент	Октобар- децембар 2025.	Записник са састанка Ученичког парламента Презентациј а/ материјал за трибину, продукти промоције- плакати....
Дефинисање мера подршке ученицима са тешкоћама у менталном здрављу и ученицима на дужем одсуству услед здравствених проблема	Ученици, наставниц и разредне и предметне наставе	Правовремена идентификаци ја проблема код ученика и даљи видови пружања подршке ученицима Пружање подршке ученицима након дужег одсуства са наставе	Наставници разредне, предметне наставе, педагог, психолог	Током школске 2025/2026.годи не	Извештаји о предузетим активностим а
Интензивира ње сарадње са институцијама на локалу у циљу промоције менталног здравља	Ученици Наставниц и Родитељи	Јачање компетенција ученика, наставника и родитеља у циљу превенције и очувања менталног	Стручњаци из здравствене заштите, организаациј е које раде са младима	Током 2025/2026.годи не	Извештаји Фотографије Записници

		здравља			
Реализација активности „Тајни пријатељ“ у циљу јачања сарадње и упознавања запослених; Реализација активности „Тајни пријатељ“ у свим одељењима	Наставно и ваннаставно особље школе Ученици и одељењске старешине	Јачање међуљудских односа и развијање осећаја припадности заједници	Запослени и ученици	Децембар 2025.	Извештај Фотографије
Организација заједничког дружења у природи у издвојеним одељењима школе	Наставно и ваннаставно особље	Смањење синдрома сагоревања на послу	Наставници разредне и предметне наставе, директор, секретар, педагог, психолог	Током 2025/2026. године	Извештај Фотографије
Континуирано праћење емоционалних, здравствених и социјалних потреба ученика и предузимање интервенционих активности	Ученици Родитељи	Благовремено уочавање и реаговање у случају емоционалних, здравствених и социјалних потреба ученика	Одељењске старешине, педагог, психолог, Управа школе	Током школске године	Процене Извештаји

XVI ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Циљ програма: обезбедити добробит и подршку целовитом развоју ученика, осигурати безбедност и заштиту свих у школи кроз заједничке активности свих актера школског живота (директор, педагог, психолог, наставници, ученици и родитељи) усмерених ка развоју свести за развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

ТЕМЕ/ОБЛАСТИ	АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Припреме за почетак школске године,	Директор школе предузима све	Предузете мере су обезбедиле	Директор, секретар педагог,	Током целе школске године

организација и реализација образовно васпитног рада	потребне мере за благовремену припрему и регуларно спровођење образовно-васпитног рада у складу са законом, подзаконским актима	благовремену припрему и регуларно спровођење о-в. рада у складу са законом, подзаконским актима и упутствима Министарства;	психолог, наставници	
Информисање одељењских старешина, ученика и родитеља 7. и 8. разреда, чланова Савета родитеља О допису Министарства о ХПВ имунизацији	Директор школе предузима све неопходне активности у циљу информисања свих циљних група	Адекватно информисање свих актера о важности спровођења процеса вакцинације	Директор, психолог, одељењске старешине, родитељи, ученици 7. и 8. разреда, чланови Савета родитеља	Током године
Активности у вези са припремама за почетак нове школске године	Директор школе присуствује свим састанцима са представницима Министарства и учествује у свим активностима везаним за припрему почетка нове школске године,	Директор школе је својим присуством на састанцима са представницима Министарства и свим активностима везаним за припрему почетка нове школске године обезбедио потпуно јасну слику свих потребних корака	Директор, секретар педагог, психолог, наставници	Почетак и током целе школске године
Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директор у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, а на основу анализе реализације из претходне школске године бира активности	Остварена сарадња Тима за обезбеђивање квалитета са осталим тимовима и органима школе на обезбеђивању пуне заштите здравља и безбедности ученика и свих	Директор, секретар педагог, психолог, наставници	Почетак и током целе школске године

	у циљу превенције и оспособљавања свих актера укључених у наставни процес.	осталих актера школе. У школи је ситуација повољна у погледу свих врста здравља са посебним акцентом на развој здраве личности ученика који негује позитивне вредности и поштује различитости		
Упознавање свих запослених у школи, родитеља и ученика са начином организације образовно-васпитног рада и њиховим обавезама	Директор школе на одговарајући начин упознаје све запослене и родитеље са начином организације образовно-васпитног рада и њиховим обавезама	Односи у одељењима и школи су засновани на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности. Уважавају се различитости и права свих актера	Директор, секретар педагог, психолог наставници	Почетак и током целе школске године
Праћење реализације наставе и увид у број случајева у којима је неопходно предузети додатне радње у циљу заштите	Директор и стручни сарадници прате наставу, упознају се са записницима са одржаних активности спроведених у школи у циљу мера превенције	Наставници у својим писаним припремама јасно дефинишу и реализују очекиване исходе са јасним увидом васпитног циља. Нема идентификованих ученика којима је потребна спољашња подршка. Успевамо да успешно реализујемо васпитни циљ без подршке спољашњих институција.	Директор, секретар педагог, психолог, наставници	Почетак и током целе школске године
Извештавање Министарства просвете и	Директор школе редовно и на предвиђени	Министарство просвете и надлежна	Директор, секретар педагог,	Током целе школске године

надлежне школске управе Министарства о евентуалним ученицима за које је потребан посебан третман након учињеног трећег нивоа насиља.	начин извештава Министарство, односно надлежне школске управе Министарства о реализованим активностима и резултатима предузетих активности.	школска управа Министарства је редовно информисана о свим реализованим активностима и резултатима образовно-васпитног рада. Степен неочекиваних ситуација сведен на минимум, на нулти стадијум.	психолог, наставници	

XVII План транзиције у првом образовном циклусу

Циљеви:

- ❖ Развијање осећања припадности колективу и школи
- ❖ Пружање подршке у напредавању ученика
- ❖ Развијање социјалних и комуникацијских вештина
- ❖ Рано откривање ризика од различитих облика неприлагођеног понашања

Први циклус

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Дан отворених врата за будуће прваке	Стручно веће разредне наставе и стручна већа области предмета	Припрема пригодног програма и радионица	децембар
Реализација Плана транзиције за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Тим за додатну подршку, Тима за инклузивно образовање	Праћење напредовања ученика, сарадња са васпитачима предшколске установе, педагогом/психологом предшколске установе, израда потребне документације	Јун
Свечани пријем првака	Наставници разредне наставе	Припрема пригодног програма, упознавање са учитељима	1. септембар
Праћење адаптације ученика	Учитељи првог разреда, педагошко-	Консултације, посматрање односа у	У току првог полугодишта

	психолошка служба	одељењу	(септембар, октобар)
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Учитељи првог разреда	Консултације	До краја првог пресека

XVIII План транзиције из првог у други образовни циклуса

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Израда плана извођења часова предметне наставе у четвртом разреду	Наставници предметне наставе, наставници разредне наставе (учитељи четвртог разреда)	Договор о равноправној распоређености часова током школске године и заступљености у свим одељењима, писање плана	Октобар
Реализација часова предметне наставе у четвртом разреду	Наставници предметне наставе, наставници разредне наставе (учитељи четвртог разреда)	Припремање и одржавање часова у одељењима четвртог разреда	Током школске године
Испитивање социометријске структуре одељења на крају 4. разреда (формирање одељења) и током 5. разреда (праћење адаптације)	Педагошко-психолошка служба	Примена социометријског упитника, израда социограма одељења	Мај, јун
Формирање одељења петог разреда	Наставници разредне наставе (учитељи четвртог разреда), педагошко-психолошка служба	Консултације учитеља четвртог разреда и педагошко-психолошке службе	Јун-август
Разговор са ученицима о преласку са разредне на предметну наставу	Одељењске старешине петог разреда, предметни наставници	Дискусија на Часу одељењског старешине (утисци, очекивања, дилеме, страхови)	Септембар-октобар
Израда сценарија радионица	Педагошко-психолошка служба, одељењске старешине	У сарадњи са одељењским старешинама реализују се радионице у складу са специфичностима одељења	Током школске године
Процена адаптације ученика петог разреда на предметну	Педагошко-психолошка служба	Израда анкете, спровођење анкете, обрада добијених	Децембар-јануар

наставу		података, упознавање чланова Наставничког већа са добитним подацима, родитеља на родитељским састанцима	
Анализа годишњих тестова из српског језика, математике, природе и друштва на крају 4. разреда	Учитељи 4. разреда	Тестирање, анализа, извештавање	Јун

XIX ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Предмет праћења	Носиоци активности	Начин реализације/праћења	Време реализације
Успех ученика у учењу	директор, педагошко-психолошка служба, Педагошки колегијум, Наставничко веће	записници, статистички извештаји	квартално
Рад стручних органа и актива	Руководиоци стручних већа, стручних актива	записници, писани извештаји	квартално
Рад тимова и комисија	Руководиоци стручних већа	записници, писани извештаји	квартално
Мере превенције безбедности деце у школи	Тим за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања и злостављања	извештаји, фотографије, записници	током школске године
Реализација редовне, додатне и допунске наставе	директор, педагошко-психолошка служба, Наставничко веће, стручна већа, стручни актив за развој Школског програма	записници, извештаји	квартално
Стручно усавршавање запослених	Тим за стручно усавршавање	увид у евиденцију	јануар-јун
Сарадња са родитељима	Педагошки колегијум	увид у документацију, презентације	децембар-јун
Реализација екскурзија и наставе у природи	директор, педагошко-психолошка служба, стручна већа	писани извештаји	током школске године
Реализација Акционог плана самовредновања	Тим за самовредновање	увид у документацију	током школске године
Реализација	Стручни актив за		током школске

Школског развојног плана	развојно планирање	увид у документацију	године
Реализација ваннаставних активности	Стручни актив за развој Школског програма	увид у документацију	током школске године
Реализација ЧОС-а	директор, педагошко-психолошка служба	увид у документацију, посете ЧОС-у	током школске године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШК. 2025/2026. ГОДИНУ

Усвојен на Седници Школског одбора

одржаној 15. 09. 2025. године

Председник Школског одбора

Владимир Лојаница