



Основна школа „Свети Сава“ Крагујевац

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ (2025 – 2030)



Крагујевац, мај 2025.

Садржај

1. ЗАКОНСКИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР И ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ПИСАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ	6
2. ЛИЧНА КАРТА ОШ „СВЕТИ САВА“	7
3. ЉУДСКИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА	8
3.1. Објекти за образовно-васпитни рад ван школе.....	12
4. МИСИЈА, ВИЗИЈА И МОТО ШКОЛЕ	14
5. ВРЕДНОВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2020-2025. ГОДИНЕ	15
6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	23
6.1. ИЗВЕШТАЈ ЕКСТЕРНЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ (2019. ГОДИНЕ)	30
7. РЕЗУЛТАТИ SWOT АНАЛИЗЕ	31
8. ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА И РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	34
8.1. АКЦИОНИ ПЛАН	36
8.1.1. ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ:.....	36
8.1.2. ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ:.....	37
8.1.3. ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	44
8.1.4. ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА:	47
8.1.5. ОБЛАСТ: ЕТОС	52
8.1.6. ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	53
9. ОБАВЕЗНИ ДЕЛОВИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ.....	55
9.1. Мере унапређивања образовног- васпитног рада на основу анализа резултата ученика на завршном испиту	56
9.2. Мере за унапређивања доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	60
9.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	61
9.4. Мере превенције осипања ученика	62
9.4.1. Пружање подршке ученицима	62
9.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета	64

9.6. План припреме за завршни испит	70
9.6.1. Српски језик	70
9.6.2. Математика.....	72
9.6.3. Изабрани предмет	76
9.7. План укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте.....	76
9.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	77
9.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	78
9.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	79
9.11. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе.....	83
9.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	85
10. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ.....	88

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

НАЗИВ ШКОЛЕ	ОШ „Свети Сава“
ОПШТИНА	Крагујевац
МЕСТО	Крагујевац
ОКРУГ	Шумадијски
АДРЕСА	Букурешка б.б, 34000 Крагујевац, Република Србија
ДИРЕКТОР	Јелена Стојановић Богдановић
ТЕЛЕФОН/ФАКС	Телефон/Факс: +381(0)34/370-112 Телефон/Факс: +381(0)34/302-780
САЈТ ШКОЛЕ	https://ossvetisavakg.edu.rs
ДАТУМ ПРОСЛАВЕ ДАНА ШКОЛЕ	27. јануар
ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	Доње Грбице, Поскурице
Образовно-васпитни рад остварује се на српском језику и ћириличком писму.	

Чланови Актива за развојно планирање:

1. Јелена Стојановић Богдановић – директор школе
2. Сузана Павловић – наставник разредне наставе, координатор
3. Ана Ђокић Остојић – наставник биологије
4. Јелена Јевтовић – наставник енглеског језика
5. Марина Миловановић – наставник историје
6. Сања Крстић Обрадовић – наставник разредне наставе
7. Марија Николић – педагог
8. Невена Степановић – психолог
9. Вукашин Мићовић – представник Школског одбора
10. Милица Полетановић. Члан Савета родитеља
11. Исидора Веселиновић- представник Ученичког парламента

**ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД
2025. до 2030.године**

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), члана 119. став 1. тачка 2. Статута ОШ „Свети Сава“ дел. бр.01-315 од 18.04.2024. године, Школски одбор на седници одржаној 20.05.2025.године донео је

ОДЛУКУ

1. Усваја се Развојни план школе за период од 2025. године до 2030.године;
2. Развојни план садржи приоритете у остваривању образовно васпитног рада, план и носиоце активности, и друга питања од значаја за развој установе.



Председник Школског одбора

Вукашин Мићовић

1. ЗАКОНСКИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР И ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ПИСАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Циљеви предвиђени Школским развојним планом одговарају локалним и националним циљевима. О томе сведоче локална и национална документа и стратегије.

- Техничка опремљеност школе, проширен и адекватан простор за примену савремених метода и иновативних облика рада и извођење целодневне наставе.
- Висока постигнућа ученика у разним областима.
- Промовисање активног учешћа младих у образовању, култури, спорту и заштити животне средине и хуманитарним активностима.
- Промовисање једнаких шанси за све и здравих стилова живота.
- Формирање свести о значају социјално одговорног понашања ученика.
- Континуирана подршка деци из друштвено маргинализованих група и обезбеђивање бољих услова за учење и развој.
- Истицање безбедности ученика као приоритетне ствари у процесу образовања.

Национални план акције за децу Владе Републике Србије обухвата следеће приоритете на које се наслања и наш Школски развојни план:

- Квалитетно образовање за сву децу, унапређење положаја и права деце са сметњама у развоју, заштита права деце без родитељског старања, заштита деце од сваког вида злостављања, занемаривања, искоришћавања и насиља уз јачање капацитета на државном нивоу за решавање проблема деце;
- Подстицање развоја личности, индивидуалности, креативности, такмичарског духа и критичког мишљења ученика и деце из маргинализованих група, као и ученика из социјално нестимулативних средина, стварање отворене школе са активном улогом у друштвеном окружењу.

Као полазна основа за писање Школског развојног плана узет је:

- Извештај о реализацији Школског развојног плана за период 2020-2025.
- Извештаји о самовредновању претходних пет година
- Извештај о екстерној евалуацији рада школе
- Анализа резултата постигнутих на завршном испиту
- Резултати SWOT анализе

2. ЛИЧНА КАРТА ОШ „СВЕТИ САВА“

Школа се налази у приградском насељу Виногради и окупља ученике са територије месних заједница Денино брдо, Виногради, Сунчани брег и Аеродром. Поред матичне школе, школи Свети Сава припадају издвојена одељења у Поскурицама и Доњим Грбицама.

У матичној школи се настава одвија у једном објекту, док се у подручним одељењима настава одвија у два реновирана објекта. Централна зграда је саграђена 1989. године. Осим реновирања подова у учионицама и комплетне адаптације столарије, тоалета (на приземљу и првом спрату), није имала већих реконструкција и поправки. Уз централну зграду 2008. године изграђена је нова модерна фискултурна сала опремљена неопходним справама за реализацију наставе физичког и здравственог васпитања. Замена столарије и намештаја вршена је од 2018. године и настављена је у 2019. години када су све учионице опремљене квалитетним клима уређајима. У 2019. години је у већем делу учионица замењен и намештај како би се боравак ученика у школи током наставе одвијао у пријатним условима. Том приликом су учионице опремљене белим таблама, пројекторима и тв уређајима, који се користе у процесу обогаћивања процеса наставе и прилагођавања различитим интересовањима ученика. У току 2019. године школа је оплемењила свој ентеријер уградњом савремене технике звоњења кроз електронско звоно, које у периоду између часова емитује релаксирајућу музику, како би се ученици одморили и опустили пред почетак нових наставних активности.

Зграда матичне школе поседује учионице распоређене у приземном делу и на спрату.

У школи се налази 17 учионица од којих је 11 просторија специјализованих и опремљених за наставу одређених предмета, кабинетског типа, а 16 учионица намењено је разредној настави.

На удаљености од 6 км и 12 км од централне зграде налазе се зграде школе у Поскурицама и Доњим Грбицама.

Школска зграда у Поскурицама је споља задржала делимично аутентичан изглед док је ентеријер реновиран 2012. године захваљујући донацијама италијанске невладине организације „Не бомбе него карамеле“, када је школа прилагођена потребама ученика и наставника разредне наставе. Настава се у њој одвија у једној смени и комбинованом типу одељења и у пројекту је Обогаћеног и проширеног једносменског рада од школске 2020/2021. године, који је потом проширен пројектом Школа новца за основца, у циљу Финансијског описмењавања.

Премда је у циљу било одржати изглед зграде која за нас од историјског значаја, вршене су измене електроинсталације, реновирање кровне конструкције и замена олука и столарије. У оквиру школе налази се поред учионица и фискултурне сале и учионица музеј, са антиквитетима који датирају из доба наших предака, у којој се ученици упознају са нашом историјом и остварују одличну сарадњу са Историјским архивом града Крагујевца.



На удаљености од 12 км од зграде матичне школе налази се подручно одељење школе у Доњим Грбицама окружена бајковитим шумадијским пределима. Премда је у циљу било одржати изглед зграде која за нас од историјског значаја, вршене су измене електроинсталације, реновирање кровне конструкције, замена олука и делимично столарије. Школа је опремљена магнетном таблом која је обезбеђена у циљу пружања подршке и описмењавања ученика. Поред учионица у оквиру зграде налази се библиотека која у својој архиви поседује велики број дела познатих наших и светских писаца.

Школско двориште у матичној школи је пространо и ограђено, површине око 2 хектара, има терен за фудбал и кошарку, зелене површине и башту за зачинским биљем, која је део пројекта еколошке секције наше школе и „Сташино дрво“, засађено у знак сећања на ученицу која више није са нама.

У дворишту се налази и пољска учионица у оквиру које се реализује настава када временски услови то дозвољавају. У оквиру територије на којима се простиру зграде школа у подручним одељењима, налазе се и зелене површине у којима се у току школске године реализује амбијентална настава. Површина школског дворишта у Поскурицама је 50 ари и на самом терену се налазе справе за релаксацију и забаву ученика. У Поскурицама се реализује амбијентална настава где наставници биологије и учитељи упознају ученике са процесом садње и узгајања зачинског биља. У подручном одељењу у Доњим Грбицама школско двориште је такође опремљено справама за релаксацију ученика у току одмора на простору од 70 ари. Поред справа у оквиру школског простора налази се терен за кошарку.

Родитељи наших ученика углавном су високе, или средње стручне спреме, мали део је нижег степена образовања. Школа има 715 ученика.

3. ЉУДСКИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

ЉУДСКИ РЕСУРСИ

У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. Наставно и ненаставно особље има прописане квалификације и њихов број је у складу са прописима.

У школи је запослено 45 наставника, од чега 18 у разредној настави, 27 у предметној настави, 3 стручна сарадника (педагог, психолог и библиотекар) и директор школе. Осим наставног кадра у школи ради два административна радника, као и десет чланова особља на одржавању школе и два куvara.

Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. Запослени на основу резултата самовредновања и екстерног вредновања унапређују професионално деловање и стручно се

усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и примењују новостечена знања из датих области.

НАСТАВНИ КАДАР		
Степен стручне спреме	Број	Стручни испит
Магистар	1	1
VII – мастер	1	1
VII	56	53
VI	1	0
Средња стручна спрема	0	0
УКУПАН БРОЈ	59	55

РУКОВОЂЕЊЕ И НЕНАСТАВНИ КАДАР			
ДИРЕКТОР		1	
Степен стручне спреме		Висока стручна спрема	
Радни стаж у образовању		34	
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	Стручни испит	Стаж	Проценат ангажованости
Педагог	ДА	15	100
Психолог	ДА	13	100
Библиотекар	ДА	33	100

АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИЦИ			
	Степен стручне спреме	Стаж	Проценат ангажованости
Административни радник	IV	1	100
Секретар	VII	4	100
Шеф рачуноводства	VII	25	100
Укупан број административних радника - 3			

ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА	
Укупан број запослених	12

МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Материјално-технички услови у школи су на задовољавајућем нивоу. Чине се напори да се материјални ресурси школе модернизују и унапреде, тако да се сваке школске године материјални и технички услови побољшају у циљу што успешнијег извођења образовно-васпитног рада. Последњих година учињен је велики напредак у осавремењивању школе.

Школа је физички безбедно место и школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове. У школи постоји простор за рад у складу са нормативима и користи се према плану коришћења школског простора.

Матична школа располаже површином од 1697 м², од тога укупна површина учионица је 826 м². Школа има централно грејање. Школско двориште је површине 2 хектара. Предњи део је уређен у виду парка са дрвеним клупама за седење. Бочни део има бетонски терен, који се користи за реализовање часова физичког и здравственог васпитања. Део школског дворишта чини и пољска учионица у којој се у складу са временским условима изводи настава. Столарија школе је замењена новом ПВЦ столаријом до краја школске године. Сала за физичко васпитање се налази у школском дворишту и повезана је са школском зградом.

Просторије и ниво опремљености

Редни број	Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености		
			Веома добро опр.	Средње опремљен	Лоше опремљен
1.	Централна зграда	30		X	
2.	Фискултурна сала	1	X		
3.	Свлачионице	3	X		
4.	Наставничка канцеларија	1	X		
5.	Кабинети за наставу	8		X	

6.	Административна канцеларија	2	X		
7.	Кабинет педагошко-психолошке службе	1	X		
8.	Просторија за пријем родитеља	1		X	
9.	Кабинет директора	1	X		
10.	Библиотека	1		X	
11.	Продужени боравак	4	X		
12.	Хол	1	X		
13.	Кухиња	1	X		
14.	Трпезарија	1			X

Издвојено одељење Доње Грбице

Укупан школски простор одељења у Доњим Грбцама износи 265 квадратних метара, а од тога укупна површина учионица је 144 квадратних метара, (3 учионице). Ту су и наставничка канцеларија, библиотека и припрема помоћног особља. У протеклом периоду изграђени су санитарни чвор и чајна кухиња па су услови за рад исти као и услови рада у матичној школи.

Редни број	Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености		
			Веома добро оп.	Средње опремљен	Лоше опремљен
1	Учионице	3		X	
2	Наставничка канцеларија	1		X	
3	Библиотека	1		X	
4	Припрема помоћног особља	1		X	
5.	Хол	1		X	

Потребе у наредном периоду у сврху побољшања и модернизације материјално-техничких ресурса школе:

Уградити фасаду на објекту школске зграде. Намештај у учионицама заменити новим.

Издвојено одељење – Поскурице

Редни број	Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености		
			Веома добро оп.	Средње опремљен	Лоше опремљен
1	Учионице	4	X		
2	Наставничка канцеларија	1		X	
3	Етно учионица	1	X		
4	Библиотека	1	X		
5.	Хол	1	X		

Потребе у наредном периоду у сврху побољшања и модернизације материјално-техничких ресурса школе:

Увођење грејања у школу, опремање једне учионице рачунарима како би се користила за наставу предмета „Дигитални свет“.

3.1. Објекти за образовно-васпитни рад ван школе

МАТИЧНА ШКОЛА	
Двориште	1
Асфалтни терен за спортове	1
Травнати терен за мини спортове	1
Пољска учионица	1

ОДЕЉЕЊЕ У ПОСКУРИЦАМА	
Двориште	1

ОДЕЉЕЊЕ У ДОЊИМ ГРБИЦАМА	
Асфалтни терен за спортове	1
Двориште са справама за вежбање	1

НАСТАВНА СРЕДСТВА

Школа је пре више година почела са активном модернизацијом и осавремењавањем наставних средстава, сходно обезбеђеним финансијским средствима у ту сврху. Све учионице су у добром стању, функционалне, са задовољавајућим школским намештајем. Већина учионица/кабинета је опремљено савременим наставним средствима, тако да су у њима створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса заснованог на примени информатичке технологије савремене генерације.

Школа има једну учионицу за информатику са укупно 21 умреженим рачунаром новије генерације, сервером, пројектором, платном и рачунарском опремом за наставника. Школа је корисник СББ интернета и покривена је Амрес мрежом. Школа има свој веб-сајт са сврхом повећања функционалности и боље прегледности информација.

Школа има видео-надзор од 8 камера које покривају све ходнике школе и двориште, тако да је безбедност ученика и имовине на високом нивоу.

Школска библиотека, која се налази у приземљу школске зграде, опремљена је великим бројем стручне литературе, као и лектира коју користе ученици. Библиотека је опремљена рачунаром умреженим на интернет и електронским програмом за евиденцију и издавање књига.

Рачуноводство и секретар школе опремљени су скенером, штампачем, копијер апаратом и три рачунара.

Наставничка канцеларија опремљена је клима-уређајем, једним рачунаром и штампачем.

Педагошко-психолошка служба опремљена је са два компјутера и једним штампачем који су умрежени на интернет.

Све учионице/кабинети су опремљени белим таблама, пројекторима или телевизорима, а холу школе се налази електронско звоно се емитује релаксирајућа мелодија.

САВРЕМЕНА НАСТАВНА СРЕДСТВА (ИКТ опрема)

Редни број	Назив наставног средства	Број
1.	Рачунари (настава информатике)	21
2.	Рачунари (управа и администрација)	6
3.	Лаптопови	26
4.	Пројектори	6

5.	Беле табле	20
7.	Фотокопир-апарат	3
8.	Пројекторско платно	1
9.	Штампач	8
10.	Скенер	2
11.	Видео-надзор	Да
12.	Камере	8

ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ

Школа се финансира из:

1. Буџета Републике Србије (Министарство просвете)
2. Буџета локалне самоуправе
3. Сопствених прихода
4. Донација

4. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

МИСИЈА

Мисија наше школе је креирање савремене технолошки опремљене и модерне школе у складу са интересовањима ученика, која ће у годинама које долазе подстицати нове генерације да унапређују своја знања, вештине, способности и развој личности унутар личних и друштвених перспектива и оспособљава их за целоживотно учење и практичну примену стеченог знања.

ВИЗИЈА

Школа има тенденцију да буде опремљена у складу са технолошким иновацијама уз коришћење савремених метода и техника рада и учења, постане лидер у образовању који ће

креативним и иновативним програмима подржати активно учење, тимски рад, вршњачку едукацију и прилагођавати се потребама деце која је похађају.

Кроз низ превентивних и интервентних активности унутар институције, партнерством са родитељима и широм друштвеном заједницом, радиће се континуирано на очувању безбедног окружења за све.

Циљ нам је безбедна школа која промовише ненасиље, толеранцију, асертивну комуникацију, групну кохезију, емпатију, превазилажење сукоба и проблема.

МОТО ШКОЛЕ

Јуче почетник, данас ученик, сутра победник!

5. ВРЕДНОВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2020-2025. ГОДИНЕ

Претходни Развојни план школе усвојен је за период од 2020. до 2025. године. План се односио на 6 области: Програмирање, планирање и извештавање, настава и учење образовна постигнућа ученика, подршка ученицима, етос, организација рада школе, управљање јавним и људским ресурсима.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ДОКАЗИ
Област 1 - ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Развојни циљ број 1: Развијање међупредметн их компетенција ученика	1.ЗАДАТАК: Планирање /креирање наставе и учења оријентисаних на исходе и процес учења у циљу развоја међупредметн их компетенција	Током наведеног периода (од 2022. до 2026. године) израђен је Школски програм за све предмете за све разреде, па је посебан акценат стављен на боље дефинисање међупредметних и предметних компетенција, начина провере остварености исхода, методе и технике учења и облике рада. Новине унете у Школски програм имплементирани су у глобалне и оперативне планове и дневне припреме.	Урађен школски програми
Развојни циљ број 2: Развијање и усклађивање планова рада према програму наставе и учења са различитим потребама ученика у реалном окружењу	1.ЗАДАТАК: Урадити ИОП-е на основу анализе напредовања ученика у учењу	Предвидели смо примену индивидуализације у настави, урадили смо планове на основу постојећих потреба и ресурса, годишње и оперативно планирање ускладили смо са исходима. Урадили смо ИОП-е за ученике којима је потребна додатна подршка у настави, што је видљиво увидом у педагошке профиле ученика и документацију наставника.	Идентификовани ученици који раде по ИОП- у, и урађени индивидуални образовни планови

РАЗВОЈНИ ЦИЉ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ДОКАЗИ
Област 2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Развојни циљ број 1: Осмишљавање наставе која води стицању функционалних знања ученика	1. ЗАДАТАК: Побољшање квалитета наставе кроз примену савремених метода, облика и средстава	Наставници разредне и предметне наставе реализују активну наставу оријентисану на исходе коришћењем иновативних и ефикасних метода наставе развијајући међупредметне компетенције. Такође, поред свега тога, увидом у дневне припреме наставника констатовано је да већина наставника наставу прилагођава специфичностима одељења и потребама ученика.	Наставничке припреме за час, извештаји са посећених часова, запажања у есДневнику
	2. ЗАДАТАК: Праћење и вредновање активности и постигнућа ученика у односу на исходе и компетенције	На почетку сваке школске године израђују се иницијални тестови за утврђивање нивоа остварености исхода (ретенцију знања) за претходну школску годину. На основу анализе резултата, планира се настава у циљу побољшања нивоа стеченог знања за поједине области.	Усклађени оперативни планови наставника са резултатима иницијалне процене
	3. ЗАДАТАК: Учешће ученика у реализацији наставе	Ученици кроз истраживачке и пројектне задатке кроз рад у пару, групи и вршњачку едукацију, учествују у реализацији наставе.	Продукти ученичких радова

РАЗВОЈНИ ЦИЉ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ДОКАЗИ
Област 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
Развојни циљ број 1: Унапређење знања ученика ради побољшања резултата на завршном испиту и такмичењима	1.ЗАДАТАК: Континуирани м радом доприноси се већој успешности ученика на завршном испиту	Чланови Стручних већа анализирали су резултатате тестирања ученика и резултата постигнутих на Завршном испиту сваке школске године. У односу на добијене резултате прилагођени су планови припремне наставе уз допуштање ученицима да сугеришу у припремању истих. Одређен број наставника је прилагодио припремну и додатну наставу интересовањима и потребама ученика. Одличан показатељ степена савладаности градива предвиђеног за Завршни испит су свакако и резултати добијени од Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања на завршном испиту. Након сумирања постигнутих резултата, наставници предмета који се полажу на Завршном испиту су на састанцима Стручних већа излистали препоруке за што лакше савладавање градива чији исходи су били слабије задовољени. На тај начин план реализације припремне наставе састављен је на основу резултата и потреба ученика.	Оперативни планови наставника, планови припремне и додатне наставе, анализа пробног и завршног испита

РАЗВОЈНИ ЦИЉ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ДОКАЗИ
Област 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
Развојни циљ број 1: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика	1.ЗАДАТАК: Прилагођавање слободних и ваннаставних активности потребама и интересовањима ученика	Како је било предвиђено Акционим планом, на почетку сваке школске године израђивани су планови слободних и ваннаставних активности ученика у складу са ученичким потребама и интересовањима. Овај услов прављења планова нарочито се односи на планове секција, што је евидентирано у самим плановима.	Извештаји
	2.ЗАДАТАК: Планирање и спровођење активности у циљу подстицања развоја Професионалне оријентације	У оквиру остваривања овог задатка усклађени су планови професионалне оријентације са потребама ученика, кроз наставни рад подстицан је професионални развој ученика и одржавана је сарадња у оквиру пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ за ученике седмог и осмог разреда. Осмаци су присуствовали многим презентацијама које су одржали представници средњих школа из окружења и посетили су средње школе.	Извештаји Тима за ПО

	3.ЗАДАТАК: Укључивање већег броја ученика у рад ученичких организација	Током наведеног чланови Ученичког парламента учествовали су и покренули низ акција. Нарочито је њихова активност била забележена током Дечије недеље и обележавања Европског дана језика, Дана заштите животиња, Дана планете земље, манифестације „Играј фер плеј у школи без насиља“, Базар – продаја половних уџбеника, и мноштво акција хуманитарног карактера	Записници са састанка УП, извештаји, вести објављене на сајту школе и друштвеним мрежама школе
--	---	---	---

РАЗВОЈНИ ЦИЉ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ДОКАЗИ
Област 5 - ЕТОС			
Развојни циљ број 1: Јачање васпитне улоге школе неговањем сигурне и безбедне средине за ученике	1.ЗАДАТАК: Неговање позитивне атмосфере у школи и позитивног модела понашања ученика у циљу	У току сваке школске године Тим за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је активно деловао и укључивао се у сваки појединачни случај када се само и наслутило да има потребе за тим. У другом полугодишту сваке школске године традиционално се одржава манифестација „Играј фер плеј у школи без насиља“ која има за циљ промовисање здравих стилова живота, фер игре, спортског духа и стварање безбедне средине за учење и боравак у школи. У току школске године, у свим одељењима се реализују превентивне активности предвиђене пројектом „Заједно и безбедно кроз детињство“ у сарадњи са МУП- ом Србије. Такође у току школске године, одељењске старешине и представници стручне службе	Записници са састанака Тима, извештај са одржане манифестације , вести објављене на сајту школе, извештаји о реализованим радионицама и предавањима у школи

		реализују едукативне радионице у циљу превенције свих облика насиља, тразвијања толеранције и емпатије код ученика.	
	2.ЗАДАТАК: Развијати компетенције наставника за решавање ситуација насиља	Све одељењске старешина одељења у којима за тим има потребе уредно воде документацију о спровођењу појачаног васпитаног рада; Одређени број запослених у нашој школи похађали су обуку на националној платформи за превенцију насиља у школама- „Подршка деци из осетљивих друштвених група у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања“, на сајту: www.cuvamte.gov.rs и тако унапредили своје компетенције за решавање ситуација насиља.	Документација старешина, записници са седница, сертификати наставника за успешно савладану обуку на платформи www.cuvamte.gov.rs
Развојни циљ број 2: Побољшање квалитета међуљудских односа	ЗАДАТАК 1: Унапређење сарадње са родитељима	Тим за сарадњу са родитељима током целе школске године радио је на унапређењу сардање са родитељима кроз праћење седница Света родитеља и дефинисање термина отворених врата.	Записници са са седнице Савета родитеља
	ЗАДАТАК 2: Побољшати међуљудске односе међу запосленима у школи	У циљу испуњења овог задатка на самом крају школске године реализоване су наставничке екскурзија и лепо дружење за све запослене у школи.	Вести објављене на сајту школе

РАЗВОЈНИ ЦИЉ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ДОКАЗИ
Област 6 – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА			
Развојни циљ број 1: Побољшање материјално – техничке опремљености школе	1.ЗАДАТАК: Модернизоват и кабине савременим наставним средствима	У току сваке школске године, библиотечки фонд обогаћује се књижном грађом на основу средстава која су нашој школи стигла донацијом из Министарства просвете. Набављени су рачунари и пројектори, за потребе реализације наставних и ваннаставних активности. Наша школа постала је богатија за 16 преносивих рачунара и 8 нових пројектора у оквиру пројекта „Дигитална учионица“	Књижна грађа, набављени рачунари, пројектори
Развојни циљ број2: Унапредити постојећи систем стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора у школи	1.ЗАДАТАК: Примењивање знања са стручних усавршавања у свакодневном раду у школи	На почетку сваке школске године усклађивани су планови стручног усавршавања и напредовања са потребама запослених, у складу са личним планом професионалног развоја,напредовања односно у складу са знањима, вештинама, умењима које наставници желе да унапреде, организовани су адекватни облици стручног усавршавања. Поред тога, наставници који нису до сада прошли обуке о исходима и дигиталној учионици које су биле обуке од јавног значаја, завршили су то.	Сертификати са посећених семинара
Развојни циљ број 3: Ради ефикасније организације рада школе наставно и ваннаставно особље је	1.ЗАДАТАК: Израда месечних календара активности	Током првог полугодишта редовно су ажурирани сајт школе, фејсбук и инстаграм страница у складу са актуелним догађајима. Током школске 2024/2025. године сајт школе је добио нов визуелни идентитет и постао главни извор информација и простор за истицање и проналажење свих актуелности које прате рад наше	Сајт школе, фејсбук и инстаграм страница

благовремено информисано са актуелним дешавањима у школи		установе.	
--	--	-----------	--

6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Област квалитета- Програмирање, планирање и извештавање

Акционим планом области квалитета Програмирање, планирање и извештавање била је предвиђена израда плана допунске наставе, обавештавање одељењског старешине који даље обавештава родитеље о процени наставника за похађање допунске наставе њиховог детета за одређени предмет/е. Упознавање чланова Наставничког већа од стране Стручне службе о критеријумима за формативно праћење напредовање ученика на часовима допунске наставе и вођење редовне педагошке документације наставника о похађању, раду и напредовању ученика на часовима допунске наставе кроз фомативно оцењивање.

На основу урађених анализа Тим за смовредновање је проценио да током наставне 2023/24.год. уочено је да код планирања допунске наставе дошло до незнатног напредовања, направљен је распоред наставе, и да је комуникација између наставника, одељењског старешине и родитеља делимично остварена.

Формирани критеријуми за формативно оцењивање ученика на часовима допунске наставе нису имплементирани у наставни процес на основу чега предлаже даље унапређивање ове области кроз исте активности које су предложене прошле школске године:

1. Стручна служба на почетку школске године поново упознаје чланове Наставничког већа са формираним критеријума за праћење напредовање ученика на часовима допунске наставе.
2. Израђује се распоред допунске наставе са којим се ученици упознају на почетку школске године.
3. Предметни наставник упознаје ученике са начином рада на часовима допунске наставе и прати њихово напредовање кроз педагошку документацију која садржи дате критеријуме.
4. Предметни наставник обавештава одељењског старешину који ученици треба обавезно да похађају допунску наставу а одељењски старешина обавештава родитеље.
5. Директорка и стручна служба кроз педагошко-инструктивни надзор прате

остваривања предложених мера и пружају додатну подршку наставницима којима је потребно даље унапређивање рада у области допунске наставе.

Област квалитета- Настава и учење

Током самовредновања области Настава и учење, вршено је праћење редовних и ваннаставних активности утврђено је да процесом учења ученици стичу знања, вештине за 21. век и развијају свест и ставовове, који су неопходни за активно учешће у друштвеном животу.

Праћењем и анализама редовних и угледних часова од стране педагога и директора школе, као и чланова Српских већа уочене су активности наставника за оспособљавање ученика за целоживотно учење.

Методе и технике рада су код већине наставника прилагођене индивидуалним потребама ученика. Наставници активно примењују знања стечена на семинарима, пре свега са семинара „Читањем и писањем до критичког мишљења“.

Све више је заступљено фокусирано учење тј. процес учења је ускађен са циљевима наставе. У циљу развоја способности за целоживотно учење ученика неопходно је веће присуство вршњачког оцењивања и самооцењивања. Ове технике оцењивања су присутне код појединих наставника али у недовољној мери.

Присутна је и корелација међу свим Сручним већима што потврђују бројни часови корелације и тематски дани организовани у оквиру рада секција и учешћа у различитим пројектима и фестивалима. У циљу побољшања квалитета наставе и развоја међупредметних компетенција код ученика праћена је оствареност следећих стандарда:

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. (кроз индикаторе 2.1.5. и 2.1.6.)

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика(кроз индикаторе 2.2.1. 2.2.2. 2.2.3. 2.2.4. 2.2.5.)

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. (кроз индикаторе 2.3.1. 2.3.2. 2.3.3. 2.3.4. 2.3.5. 2.3.6.)

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан (кроз индикаторе 2.5.1. 2.5.2. 2.5.3. 2.5.4. 2.5.5.)

Статистичком обрадом упитника за ученике, наставнике и родитеље и њиховом упоредном анализом издвојене су јаче и слабије стране рада школе у области Настава и учење и дат предлог мера за њихово побољшање.

Јаче стране: На основу анализе упитника за област Настава и учење, Тим за самовредновање је проценио да наставници код ученика развијају свест о целоживотном учењу кроз компетенције за учење. Кроз процес учења наставници подстичу ученике да при учењу новог садржаја користе знања и вештине из других области, подстичу вршњачко учење, оспособљавају ученике за развој сарадничких односа у оквиру рада пара или групе тј. подстичу тимски рад. На овај начин ученици развијају комуникацијске вештине уважавајући своје саговорнике, стичу самопоуздање и способност изражавања својих ставова и емоција.

Ваннаставне активности су већим делом уклађен са постојећим ресурсима, а мање са интересовањима ученика. Пројектна настава и тематско планирање су недовољно присутни у наставном процесу, као и усмеравање ученика на употребу средстава из области информационо-комуникационих технологија у процесу учења на критички начин. Кроз процес учења ученици недовољно развијају свест о сопственим потенцијалима и могућностима за професионалну оријентацију.

Како би се побољшао квалитет рада тим је предложио анкетирање ученика на крају сваке наставне године о њиховим интересовањима у циљу боље организације ваннаставних активности, умрежавање секција како би ученици били растерећени и имали већу могућност за испољавање својих интересовања у ваннаставним активностима.

Препорука је и укључивање свих ученика у одабир тема и изради пројеката што би код њих подстакло развој кретаивности, критичког мишљења, одговорности и јасно постављање циљева у процесу учења. Ученици би на тај начин имали прилику да износе своје идеје, размењују мишљења, препознају и развијају своје потенцијале што би допринело бољој професионалној оријентацији.

У наредном периоду потребно је фокус наставног процеса усмерити на примењивање специфичних задатака, односно активности на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. Ученицима омогућити да чешће раде у групама, како да процењују свој напредак, као и тачност одговора, односно решења.

Област квалитета- Образовна постигнућа ученика

Школа континуирано доприноси већој успешности ученика. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења.

Школске оцене су у складу са резултатима на завршном испиту. Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину.

У наредном петогодишњем периоду треба обратити пажњу да ученици којима је потребна додатна образовна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима/исходима учења, да ученици који похађају допунску наставу покажу напредак у учењу, као и да се побољшају поступци за праћење успешности ученика. Такође, у истом

периоду, треба пажњу усмерити и на подизању успешности планираних исхода учења који воде ка реализацији стандарда на крају другог образовног циклуса.

Област квалитета-Етос

За ову област квалитета праћени су сви индикатори за стандарде 5.1. 5.2. 5.3. 5.4. 5.5. и анкетирани путем Гугл упитника наставници, родитељи и ученици од 5-8.разреда. Родитељи су попуњавали упитнике који су обухватили индикаторе за стандарде 5.1. и 5.2. 5.3. и 5.4. док су ученици попуњавали упитнике који су обухватили индикаторе за стандарде 5.1 5.2. 5.3. јер је процена Тима била да ученици и родитељи нису довољно упознати. За стандард 5.1 упитник је попунило 9 наставника, 33 ученика и 40 родитеља, за 5.2 стандард упитник је попунило 11 наставника, 24 ученика и 35 родитеља, упитник за стандард 5.3. је попунило 10 наставника, 24 ученика, 37 родитеља, упитник за стандард 5.4. је попунило 34 родитеља, 12 наставника, ученици нису радили јер је Тим проценио да нису довољно упознати са унутрашњом организацијом рада школе и процесом спровођења и вредновања васпитно-образовног процеса, упитник за стандард 5.5. је попунило 18 наставника.

Јаче стране: Обрадом упитника и анализом добијених резултата утврђено је да су јаче стране у раду школе добро функционисање система заштите од насиља који је у складу са Протоколом о заштити ученика/детета од насиља, злостављања и занемаривања. Родитељи, ученици и наставници у већој мери сматрају да школа има јасно изражн негативан став према свим облицима насиља и пружа подршку појединцима и одељењским заједницама у решавању одређених проблема и њиховом превазилажењу кроз посебне активности подршке и појачаним васпитним радом са ученицима. Као јача страна школе издваја се и сарадња на свим нивоима кроз стручне и саветодавне органе, Ученички парламент и остале тимове ученика. По процени наставника школа је у већој мери центар иновација и васпитно-образовне изузетности што потврђује учешће на различитим пројектима, примена сваренемних метода и техника рада у образовном процесу и постигнућа ученика на такмичењима свих нивоа. Наставници континуирано унапређују и преиспитују свој рад и размењују своја знања и искуства унутар установе.

У школи се као јача страна издвојио индикатор 5.2.2. у оквиру стандарда 5.2. и у већој мери наставници, родитељи и ученици сматрају да у школи постоји и добро функционише интерни систем награђивања ученика и наставника за њихов рад и постигнуте резултате. Генерално сви стандарди из области квалитета Етос су по процени наставника, ученика и родитеља остварени у већој мери са могућношћу напредовања остварености свих индикатора.

Слабије стране: Обрадом упитника и анализом добијених резултата као слабије стране школе издвојило се учешће малог броја наставника родитеља и ученика у процесу самовредновања што утиче на релевантност процеса самовредновања. Ученици и родитељи су најслабије оценили стандард 5.1. и 5.2. Стандард 5.1. је праћен кроз четири индикатора,

а по њиховој процени највише треба унапредити индикаторе 5.1.3. 5.1.4. док за стандард 5.2. процењују да највише треба унапредити индикатор 5.2.4. Од стране наставника најслабије је оцењен стандард 5.1. као и од стране родитеља и ученика, док за стандард 5.5. наставници процењују да треба унапредити индикатор 5.5.4. За стандард 5.3. најслабије су оцењени индикатори 5.3.3. и 5.3.4. и сматра се да су родитељи недовољно укључени у активности школе, пре свега у заједничким активностима са децом. У циљу побољшања међуљудских односа у школи треба унапредити план прилагођавања за новопридошле ученике и запослене, а у циљу побољшавања комуникације међу запосленима и између ученика и наставника треба унапредити технике за превенцију и решавање конфликтних ситуација кроз организовање радионица и семинара унутар школе као осмишљавање активности које су засноване на интраакцији између наставника, наставника и ученика, као и наставника, родитеља и ученика. У циљу унапређивања квалитета рада школе и подстицања иновативности у васпитно-образовном процесу треба планирати и спровести акциона истраживања унутар школе која ће указати на потребе школе за развој иновативне наставе чија је сврха да одговори на захтеве савременог образовања.

Предлог мера за унапређивање: Тим за самовредновања предлаже следеће мере у циљу побољшања организације рада школе у области квалитета Етос и развоја добрих међуљудских односа између запослених и ученика.

1. Мотивисање запослених, родитеља и ученика за одговорније укључивање у процес самовредновања одржавањем предавања/радионица у циљу упознавања са значајем процеса самовредновања за унапређивање квалитета рада школе од стране чланова Тима за самовредновање. Предавања/радионице би биле организоване за Стручна већа, Ученички парламент, одељењске заједнице, родитељске састанке.
2. Тим за пружање подршке новопридошлим запосленима и ученицима анализира постојећи план и обавља анкетирање и индивидуалне разговоре са наставницима и ученицима који су дошли у нашу школу у претходних пет година и на основу истраживања унапређује постојећи план.
3. Одељењске старешине, педагог и психолог, Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Школа организују, радионице, семинаре и друге активности које укључују наставнике, родитеље и ученике у циљу успостављања боље комуникације, развоја комуникацијских вештина, заједничког решавања конфликтних ситуација и превазилажења несугласица.
4. Стручна служба и Тимови који постоје унутар Школе спроводе акциона истраживања која за циљ имају планирање и развој иновативне наставе која је усклађена са потребама савременог образовања.
5. Стучна већа, Стручна служба и Тимови осмишљавају заједничке активности за родитеље, ученике и наставнике у циљу јачања осећаја припадности школи.

Област квалитета-Подршка ученицима

За ову област квалитета праћени су сви индикатори за стандарде **4.1. 4.2. 4.3.** и анкетирани путем Гугл упитника наставници, родитељи и ученици од 4-8.разреда. Родитељи и ученици су попуњавали упитнике који су обухватили индикаторе за стандарде 4.1. и 4.2. јер је процена Тима била да ученици и родитељи нису довољно упознати са значењем синтагме “осетљиве групе” у раду школе. За стандард 4.1 упитник је попунило 30 наставника, 74 ученика и 74 родитеља, за стандард упитник је попунило 20 наставника, 65 ученика и 74 родитеља, упитник за стандард 4.3. је попунио 31 наставник.

Област квалитета-Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Акционим планом за унапређивање области квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима планирано је у школској 2022/23. год. сарадња са једном привредном организацијом, планирање и реализација једног пројекта у току године који подстиче развој предузетничких компетенција ученика. Процена остварености предвиђених активности је извршена прегледом планова и извештаја Стручних већа.

Увидом у планове и извештаје Стручних већа утврђено је да су Стручна већа планирала, а да су 3 Стручна већа реализовала пројекат за развој предузетничких компетенција код ученика.

Током школске године Стручно веће друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе је заједно са директорком контактирало Градску туристичку организацију са којом је остварило сарадњу при реализацији пројекта “Траговима нашег завичаја” у циљу развој предузетничког духа код ученика, пружање подршке ученицима у професионалној оријетацији и повезивање Школе са локалним институцијама и организацијама као и укључивање ученика у живот локалне заједнице.

У циљу промовисања здравих стилова живота и развоја одговорног односа према животној средини и сопственом здрављу успостављена је сарадња са планинарским друштвом “Жежељ” чији су гости били ученици наше школе поводом обележавања 30 година постојања друштва и обележавања Дана пешачења.

Препорука је да се сарадња и даље настави са Туристичком организацијом и укључе још привредне институције и организације у рад школе.

Сарадњу са локалним институцијама и организацијама прати и педагошко-инструктивни надзор како би се утврдио степен остварености постављених исхода, унапредио квалитет сарадње и промовисали примери добре праксе.

ОБЛАСТ	ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СТЕПЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА
Образовна постигнућа ученика	- Осмишљавање ефикасних мера за постизање остварености стандарда (основног, средњег и напредног нивоа) на завршном испиту; - Унапредити праћење постигнућа ученика; - Ојачати радне навике и мотивацију ученика за постизање бољег успеха;
Подршка ученицима	- Поспешити систем подршке ученицима са изузетним способностима кроз осмишљавање ефикасних мера за откривање даровитих ученика и осмишљавање стратегије рада са њима; - Развијање и промовисање позитивних ставова, социјалних вештина, вредности и здр. стилова живота; - Унапређивање рада са ученицима у оквиру других облика образовно-васпитног рада (секције, допунска и додатна настава); - Унапређивање заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; - Ојачати заинтересованост ученика за такмичења; - Развијање мотивације ученика кроз учешће на интерним такмичењима на нивоу школе; - Прилагодити школске задатке развојним могућностима и индивидуалним карактеристикама ученика.
Етос	- Мотивисање запослених, родитеља и ученика за одговорније укључивање у процес самовредновања одржавањем предавања/ радионица од стране чланова тима - Организовање радионица, семинара, интерних обука и других активности које укључују наставнике, родитеље и ученике у циљу успостављања боље комуникације, развоја комуникацијских вештина, заједничког решавања конфликтних ситуација и превазилажења несугласица - Спровођење акционих истраживања која за циљ имају планирање и развој иновативне наставе која је усклађена са потребама савременог образовања - Осмишљавање заједничких активности за родитеље, ученике и наставнике у циљу јачања осећаја припадности школи
Организација рада школе, управљање људским и материјалним	- Увођење ефикасних мера за похваљивање и награђивање запослених; - Развијање сарадње са другим основним школама ради размене искустава и дружења; - Унапређивање материјално-техничких ресурса и

ресурсима	набавка савремених дидактичких и наставних средстава; • Унапређивање естетских и хигијенских услова рада у школи.
Програмиравање, планирање, извештавање	• Формирање критеријума за формативно оцењивање ученика на часовима допунске наставе • Спровођење аналитичко-истраживачког приступа ради унапређивања планирања свих аспеката на нивоу школе • Дефинисање препорука за даљи рад у циљу унапређења образовно-васпитног процеса у целини

6.1. ИЗВЕШТАЈ ЕКСТЕРНЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ (2019. ГОДИНЕ)

На основу анализе Извештаја Комисије о спољашњем вредновању квалитета рада установе, које је спровео тим просветних саветника Школске управе, предузете су одређене мере у циљу унапређења рада школе и израђен План за унапређивање квалитета рада у областима дефинисаним стандардима квалитета, на основу кога се могу променити развојни циљеви. У претходном петогодишњем периоду посебна пажња је била усмерена на област Настава и учење, тако да се за ову област вршила самоевалуација више пута како би се пратио напредак актера наставног процеса (наставника разредне и предметне наставе) и унапредио њихов непосредни рад са ученицима.

Из Извештаја о самовредновању у претходном петогодишњем периоду запажа се константан напредак и знатно побољшање у нивоима остварености стандарда из области Настава и учење.

Већини ученика су јасни циљеви часа, ученици разумеју објашњења, упутства и кључне појмове. Наставници успешно структурирају и повезују делове часа и поступно постављају питања различитог нивоа сложености. Један број наставника користи интеракцију међу ученицима. Већина наставника прилагођава темпо рада потребама ученика и користи наставне материјале за индивидуални приступ учењу. Наставници у већој мери показују поверење у могућности ученика и имају позитивна очекивања у погледу успеха.

Осим области Настава и учење, у целини, потребно је посебну пажњу посветити подизању квалитета рада додатних и изабраних стандарда, на следећи начин:

- ✓ Успех ученика треба да показује оствареност образовних стандарда Планирање и програмирање у школи треба да буде међусобно усклађено Унапредити функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада
- ✓ Људски ресурси треба у већој мери да буду у функцији квалитета рада школе Материјално-технички ресурси треба да се користе функционално

Осим наведених стандарда школа планира унапређење рада до достизања максималне учинковитости како би се планиране активности одразиле на подизање успеха ученика и допринеле побољшању амбијента у школи, што ће се постићи подизањем квалитета рада и нивоа остварености следећих стандарда кључних за вредновање:

- ✓ Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика
- ✓ Школа континуирано доприноси већој успешности ученика
- ✓ У школи функционише систем пружања подршке ученицима
- ✓ У школи је развијена сарадња на свим нивоима

7. РЕЗУЛТАТИ SWOT АНАЛИЗЕ

Циљ упитника је прикупљање података за анализу тренутног стања у нашој школи и могућим правцима њеног развоја у будућности.

Питања се односе на сагледавање добрих слабијих страна школе, као и могућих потешкоћа на путу развоја.

Циљна група: запослени, Савет родитеља, чланови Школског одбора, чланови Ученичког парламента

СНАГЕ	СЛАБОСТИ	МОГУЋНОСТИ ПОТРЕБЕ	ПРЕПРЕКЕ
љубав према послу наставног и ненаставног особља	притисак родитеља према учитељима, наставницима	постојање спремности за већа финансијска улагања од стране државе и локалне самоуправе	Негативни трендови у вези занемаривања културног и традиционалног наслеђа
прихватање савремених метода рада	слаба заступљеност тимског рада	спремност да се успеси стимулишу наградама	неизграђени системи вредности у широј друштвеној заједници за унапређење односа ученик-наставник
стручност наставног кадра	неједнака радна оптерећеност запослених	спремност родитеља и привредника да помогну школи	незаинтересованост ученика
постигнућа ученика на такмичењима	недостатак доследности успровођењу правила понашања	набавка и боље одржавање постојећих	недостатак времена за додатни рад
спровођење различитих/многих	неадекватно		

активности у школи	осветљење школског дворишта	материјално-техничких средстава	недостатак новчаних средстава
брига о безбедности ученика	неадекватно одржавање школског дворишта	боља сарадња свих заинтересованих страна у процесу образовања	пораст деликвенције
мотивисаност ученика	недовољна безбедност деце у саобраћају (зона школе)	сарадња са другим школама у земљи и иностранству	проблеми социјалне природе
раст броја ученика	недовољна физичка активност ученика током и ван наставе	побољшање материјалних услова	незапосленост родитеља
организационе способности	недостатак секција	побољшање међуљудских односа,	неспремност државе да унапређује нормативну регулативу за функционисање основних школа
пространо школско двориште	недовољна обавештеност о постојању секција и њиховом раду	комуникације и сарадње	све већа права родитеља у одлучивању
опремљеност учионица (клима уређаји, беле табле, нова столарија, нов намештај)	неадекватна инклузивна настава	ангажовање родитеља у добровољне радне акције уз укљученост деце/ученика	превише неопходне папирологије и бирократије
опремљеност кухиње и функционалност	опремљеност и коришћење ИКТ	укупност деце/ученика	неадекватан третман нежељених појава у друштву
богат библиотечки фонд	недовољна опремљеност кухиње и функционалност	побољшање избора ваннаставних активности и секција	недовољна помоћ ресорног министарства основних школа
висок квалитет наставе	недостатак паркинга места	набавка и боље одржавање постојећих материјално-техничких средстава	све рестриктивнији буџет
сарадња са осталим институцијама	недостатак простора за наставне и ваннаставне активности	увођење школских униформи	неадекватан однос ученик-наставник
рад стручне службе	недостатак простора за наставне и ваннаставне активности	враћање угледа и поштовања наставној професији	недовољно поштовање учитеља и наставника
постојање добро организованих секција	недостатак		

положај школе	доследности у спровођењу правила понашања ученика	већа окренутост ка међународним пројектима	преобимно и непотребно наставно градиво, без довољно практичне наставе
хигијена у школској згради	неједнака оптерећеност запослених	увођење иновативних наставних метода	све већа права родитеља у одлучивању, кориговању успеха деце и притисак на наставно особље
залагање за праве животне вредности	недовољна комуникација између различитих интересних група	боља покривеност школе видео надзором	претње министарства у вези смањења броја запослених
стрпљење учитеља и наставника у раду са децом	велики број неоправданих изостанака		
отвореност за сарадњу	незаинтересованост ученика		
одлична сарадња са родитељима	мањак колегијалности и толеранције међу запосленима		
ентузијазам учитеља и наставника	застарела опрема и оштећен школски инвентар		
одговорност и организованост	однос појединих родитеља према наставном кадру/школи (притисак родитеља на учитеље и наставнике током целе школске године)		
спровођење законске регулативе	недовољно богат библиотечки фонд		
организовање турнира			
посвећеност у организовању приредби и преношење празничног духа и традиционалних вредности на децу			
одлична промоција школе			

	коришћење мобилних телефона на часовима недовољан рад са талентованом децом недовољна укљученост родитеља у рад школе нередовно одржавање часова допунске наставе и часова одељењског старешине		
--	---	--	--

8. ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА И РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

На основу резултата SWOT анализе, Извештаја Тима за самовредновање, анализе Завршног испита, Извештаја о реализацији претходног развојног плана, Годишњег плана рада школе, Извештаја о спољашњем вредновању из децембра 2019. године истакли су се будући приоритети развоја школе по областима и за сваку област дефинисани су развојни циљеви који су детаљно разрађени у оквиру акционог плана:

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ:

1. Даље оснаживање наставника да користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање и исходе постигнућа за оперативно планирање

НАСТАВА И УЧЕЊЕ:

1. Унапредити наставни процес примењујући иновативне наставне методе које су ефикасне у односу на циљ учења (пројектна, амбијентална, кооперативна настава...)
2. Повећати учешће наставника у реализацији часова мултидисциплинарног (интегративног) приступа

3. Оснажити наставнике за свакодневну примену 2.0 ИКТ алата током наставног процеса
4. Побољшати процес оцењивања ученика интензивнијим праћем и вођењем формативног оцењивања које би се заснивало на Блумовој таксономији, исходима образовним стандардима

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:

1. Осмишљавање ефикасних мера за постизање остварености стандарда на Завршном испиту
2. Осмишљавање ефикасних мера за постизање што бољих резултата на такмичењима и смотрама

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА:

1. Осмишљавање ефикасних мера за откривање даровитих ученика и стратегија рада са њима
2. Унапређивање рада са ученицима у оквиру ваннаставних активности
3. Поспешивање интересовања ученика за активно учествовање у наставном процесу
4. Унапређивање заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
5. Развијање мотивације ученика
6. Развијање и промовисање социјалних вештина, вредности и здравих стилова живота

ЕТОС:

1. Унапређивање међуљудских односа међу свим актерима школског живота кроз подстицање међусобног поштовања, толеранције, сарадње и тимског духа

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА:

1. Доношење критеријума и правилника о похваљивању и награђивању запослених
2. Развијање сарадње са другим школама ради размене искустава и дружења
3. Унапређивање материјално-техничких ресурса и савремених дидактичких и наставних средстава
4. Унапређивање естетских и хигијенских услова рада у школи

8.1. АКЦИОНИ ПЛАН

8.1.1. ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ:

Циљ 1: Даље оснаживање наставника да користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање и исходе постигнућа за оперативно планирање

Задатак 1	Оснажити наставнике за коришћење стандарда, међупредметних и предметних компетенција				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Време евалуације	Носиоци евалуације
Састављање глобалних планова заснованих на прописаним Школским програмима, стандардима и компетенцијама	Стручна служба, учитељи, наставници	На почетку школске године	Уређени глобални планови	На почетку школске године	Стручна служба, директор школе

Задатак 2	Оснажити наставнике за спровођење оперативног планирања у складу са исходима постигнућа				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Време евалуације	Носиоци евалуације
Састављање оперативних планова заснованих на исходима постигнућа	Стручна служба, учитељи и наставници	На месечном нивоу током школске године	Уређени оперативни планови наставника	На месечном нивоу током школске године	Стручна служба, директор школа

8.1.2. ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ:

Циљ 1: Унапредити наставни процес примењујући наставне методе које су ефикасне и иновативне у односу на циљ учења (пројектна, амбијентална, кооперативна настава...)

Задатак 1	Осавременити наставни процес примењујући наставне методе које су ефикасне и иновативне у односу на циљ учења				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Време евалуације	Носиоци евалуације
Реализација наставе кроз истраживачки рад, есеје, презентације, пројектну наставу	наставници, ученици, психолог, педагог	Током године	Припреме за часове, панои као продукти истраживачких радова, извештаји о реализацији	На крају године	наставници и разредне и предметне наставе, директор, стручна служба
Часови у природи (дворишту школе), амбијентална настава (споменици културе и ботаничка башта)	наставници, ученици, психолог, педагог	Током године	Припреме за часове, извештаји о реализацији, фотографије	На крају године	наставници и разредне и предметне наставе, директор, стручна
Индивидуализација наставе за ученике у складу са њиховим могућностима и способностима	наставници, ПП служба	Током године	Припреме за часове са индивидуалним задацима, урађени тестови и свеске ученика	На крају године	наставници и разредне и предметне наставе, стручна служба
Континуирано оспособљавање наставника за употребу савремених метода и техника учења	наставници, ПП служба, Директор школе	Током године	Угледни и часови корелације, презентације, трибине, извештаји са семинара и примена стечених	На крају године	Директор школе, стручни сарадници, наставници

			знања са семинара		
--	--	--	-------------------	--	--

Задатак 2	Учити ученике како да користе различите начине решавања задатака и повежу претходно учено са новим, као и садржајима из свакодневног живота				
Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критеријум успеха	Време Евалуације	Носиоци Евалуације
Показивање алтернативних начина решавања проблема	наставници , ученици	Током целе године	Дневне припреме са дефинисаним проблемским задацима/дебатама	На крају године	наставници , ПП служба
Задаци и питања из свакодневног живота као и из других области/предмета	Учитељи, наставници , ученици	Током целе године	Оперативни и дневни планови (функционални задаци и задаци за које се користе знања из других предмета), међупредметно повезивање и искуствена настава	На крају године	наставници , ПП служба
Коришћење различитих извора учења (интернет, друштвене мреже, библиотека...)	наставници , ученици	Током целе године	Оперативни и дневни планови, истраживачка и амбијетална настава – школска и градска библиотека,	На крају године	наставници , ПП служба

			фотографије са часова, извештаји о реализацији часова		
Посете институцијама културе и културним манифестацијама	Директор школе, ПП служба, наставници, представници институција културе	Током целе године	План посете, извештаји и фотографије на сајту и инстаграму и фб страници школе, извештаји Тима за маркетинг школе	На крају године	Директор школе, ПП служба, Тим за маркетинг школе
Радионице о методама и техникама учења	Педагог, психолог, одељењске старешине	На почетку школске године, на почетку другог полугодишта и током године према плану педагога и психолога	Извештаји о реализованим радионицама	На крају године	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине

Циљ 2: Повећати учешће наставника у реализацији часова мултидисциплинарног (интегративног) приступа

Задатак 1	Прилагодити рад на часу образовно-васпитним потребама ученика у одабиру захтева и темпа рада.				
Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критеријум успеха	Време Евалуације	Носиоци Евалуације
Вежбање задатака на три нивоа.	наставници, ПП служба	Током године	Оперативни и дневни планови, евиденција праћења напредовања ученика, анализе резултата рада ученика	На почетку школске године, на крају првог полугодишта, на крају школске године	наставници, ПП служба
Рад са појединим ученицима индивидуално, док други ученици раде у групи.	наставници	Током године	План мера индивидуализације (образац 3 из ИОП –а) Оперативни и дневни планови рада, евиденција праћења ученика са којима се ради индивидуално	Током целе школске године	наставници, психолог, педагог, Чланови Тима за ИОП

Задатак 2	Реализовати угледне и корелативне часове уз уважавање могућности свих ученика				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Време евалуације	Носиоци евалуације
Угледни часови; часови корелације.	наставници	Током целе године према плановима рада стручних	План рада стручног већа, припрема за угледни / корелацијски	На крају школске године	Директор, педагог, психолог, наставници

		већа и терминима за угледне и корелацијске часове	час, извештај о реализованом часу и фотографије		
Употреба наставних листића-задаци прилагођени способностима и могућностима ученика	наставници	Током целе године	Оперативни и дневни планови , евиденција о напредовању ученика	На сваком класификационом периоду	наставници

Задатак 3	Оснажити ученике да долазе на часове допунске наставе (као вид помоћи у напредовању у раду) похваљивањем напретка у раду ученика.				
Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критеријум успеха	Време Евалуације	Носиоци Евалуације
Интензивирати рад допунске наставе	наставници	оком целе године	Евиденција часова допунске наставе и долазака ученика, праћење напредовања ученика, извештаји о реализацији допунске наставе	На полугодишту и на крају школске године	Руководиоци стручних већа, ПП служба

Индивидуални рад са учеником, рад у групи, рад у пару	наставници, ученици	Током целе године	Оперативни и дневни планови рада, белешке о праћењу и напредовању ученика	На полугодишту и на крају школске године	наставници, ПП служба
Идентификовање ученика који би требало да похађају допунску и додатну наставу	Предметни наставници од ељењске старешине	Током године	Листа ученика	На крају године	Предметни наставници ПП служба
Континуирано праћење реализације допунске и додатне наставе	директор	Током године	Дневници	На крају године	Директор ПП служба

Циљ 3: Побољшати процес оцењивања ученика интензивнијим праћем и вођењем формативног оцењивања које би се заснивало на Блумовој таксономији, исходима образовним стандардима

Задатак 1	Унапредити писану припрему за час која ће садржати и начин провере исхода / циљева часа				
Активности	Носиоци Активност и	Динамика	Критеријум Успех	Време Евалуације	Носиоци Евалуације
Истицање ученицима шта су научили, шта још треба да науче, у чему да исправе грешке.	наставници	Током целе године	Резултати иницијалног процењивања, препоруке у белешкама о напредовању ученика, завршни тестови	На полугодишту и на крају школске године	наставници

Примена иновативних модела наставе који воде функционалном и трајном знању	наставници	Током целе године	Оперативни планови рада, дневне припреме, белешке о праћењу и напредовању ученика	На полугодишту и на крају школске године	наставници, ПП служба директор
Прилагођавање припреме за час специфичностима одељења и индивидуалним могућностима ученика	наставници	Током целе године	Оперативни планови рада са напоменама о остварености, дневне припреме са самоевалуацијом и корекцијом, белешке о праћењу и напредовању ученика	На полугодишту и на крају школске године	наставници, ПП служба, директор

Задатак 2	Унапредити вођење педагошке документације о праћењу и напредовању ученика уз испуњавање постављених критеријума оцењивања и прописаних стандарда постигнућа				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Време евалуације	Носиоци Евалуације
Формирати критеријуме оцењивања на нивоу Већа разредне наставе и предметне наставе у складу са исходима, стандардима и Блумовом таксономијом	наставници	На почетку и током целе године	Резултати иницијалног процењивања са предлогом мера за побољшање, јасне препоруке у белешкама о напредовању ученика, завршни тестови са предлогом мера за побољшање	На полугодишту и на крају школске године	наставници ПП служба

Континуирано формативно праћење (оцењивање) засновано на глаголима Блумове таксономије	наставници	Током целе године	Петнаестоминутни тестови, анализа постигнућа ученика, јасне белешке о напредовању ученика у складу са критеријумима за опис сваке оцено и са јасним препорукама	На полугодишту и на крају школске године	наставници ПП служба, директор
--	------------	-------------------	---	--	---

8.1.3. ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљ 1: Осмишљавање ефикасних мера за постизање остварености стандарда на Завршном испиту

Задатак 1	Укључити све органе школе у обезбеђивање могућности за остваривање што бољих резултата на Завршном испиту				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Време евалуације	Носиоци евалуације
Уједначавање критеријума оцењивања	Чланови стручних већа	На почетку године	Записници са састанака	На крају године	Стручна већа
Размена информација на нивоу Стручних већа, ради изналажења ефикасних мера за постизање бољег успеха на завршном испиту	Чланови стручних већа, Директор, стручна служба	Током године	Записници са састанака	На крају године	Чланови стручних већа, Директор, стручна служба

Задатак 2	Реализовати припремену наставе у складу са стандардима, исходима учења и ученичким постигнућима				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Време евалуације	Носиоци Евалуације

Идентификовање нивоа савладаности градива код сваког ученика појединачно	Предметни наставници	Крајем првог полугодишта	Сагледан степен савладаности градива на основном, средњем и напредном нивоу	На крају године	Наставници и стручна служба
Састављање планова припремне наставе	Чланови Стручних већа	Крајем првог полугодишта	Састављени планови у складу са нивоима	На крају године	Наставници и стручна служба
Континуирана реализација припремне наставе	Предметни наставници	Током другог полугодишта	Извештај о реализацији припремене наставе, евиденција у есДневнику	На крају године	Наставници и стручна служба

Задатак 3	Пружити помоћ ученицима при избору даљег образовања				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Време евалуације	Носиоци Евалуације
Спровођење програма професионалне оријентације	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба	Током школске године	Извештаји о спроведеном програму ПО, евиденција у есДневнику	На крају школске године	Тим за ПО
Организовање посета средњим школама у циљу упознавања са образовним профилима	наставници, стручна служба, директор школе	Током школске године	Извештаји о спроведеном програму ПО, евиденција у есДневнику	У току другог полугодишта	Тим за ПО

Сарадња са средњим школама у окружењу	Стручна служба, директор школе	Током школске године	Извештаји о спроведеном програму ПО	На крају школске године	Тим за ПО
Укључивање родитеља који ће презентовати своја занимања	Родитељи ученика, одељењске старешине, стручна служба	Током школске године	Извештаји о спроведеном програму ПО	На крају школске године	Тим за ПО

Циљ 2: Осмишљавање ефикасних мера за постизање што бољих резултата на такмичењима и смотрама

Задатак 1	Реализовати додатну наставу у складу са интеровањима и могућностима ученика				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Време евалуације	Носиоци евалуације
Идентификовање нивоа савладаности градива код ученика заинтересованих за додатни рад и ваннаставне активности	наставници	На почетку школске године	Јасно препознати ученици који се истичу односу на степен савладаности градива и интересовањима	На крају године	Наставници и стручна служба
Састављање планова додатне наставе	Чланови Стручних већа	На почетку школске године	Састављени планови у складу са интересовањима ученика	На крају године	Наставници и стручна служба

Континуирана реализација додатне наставе	наставници	Током школске године	Извештај о реализацији додатне наставе, евиденција у есДневнику	На крају године	Наставници и стручна служба
--	------------	----------------------	---	-----------------	-----------------------------

Задатак 2	Учествовати на расписаним такмичењима и смотрама				
Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критеријум успеха	Време Евалуације	Носиоци Евалуације
Континуирано праћење расписаних конкурса и смотри и учествовање на истим	наставници, ПП служба	Током школске године	Поднете пријеве за учеће на конкурсима и такмичењима	На крају школске године	Стручни сарадници, наставници

8.1.4. ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА:

Циљ 1: Осмишљавање ефикасних мера за откривање даровитих ученика и стратегија рада са њима

Задатак 1	Успоставити систем подршке за надарене и талентоване ученике				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Време евалуације	Носиоци Евалуације
Идентификација даровитих ученика	Предметни наставници, стручна служба	Током године	Листа ученика, постигнућа ученика	На крају школске године	Стручна служба
Сачињавање плана рада са даровитим ученицима-ИОПЗ	Предметни наставници, стручна служба	Током године	Сачињен план рада	На крају школске године	Стручна служба

Сарадња са родит. даровит. ученика у циљу промов. плана рада са њима	Предметни наставници, стручна служба	Током године	Записници са разговора са родитељима	На крају школске године	Стручна служба
Припрема даровитих ученика за такмичења на свим нивоима	Предметни наставници	Током године	Успеси ученика на такмичењима	На крају школске године	Стручна служба
Промовисање успеха даровитих ученика на сајту школе и огласним таблама школе	Тим за школски сајт	Током године	Прилози на школском сајту	На крају године	Тим за школски сајт

Циљ 2: Унапређивање рада са ученицима у оквиру ваннаставних активности

Задатак 1	Укључити ученике у ваннаставне активности и тиме им омогућити да испоље своја интересовања и потребе				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Време евалуације	Носиоци евалуације
Формирање листе ваннаставних активности које ће наставници у школи реализовати током године	наставници, ППслужба директора	На почетку школске године	Листа секција	На почетку школске године	ПП служба
Анкетирање ученика по питању заинтересованости за учешћем у ваннаставним активностима	Одељењске старешине стручна служба	На почетку школске године	Резултати анкетања	На почетку године	Стручна служба, разр. стареш.
Промовисање рада у оквиру ваннаставних активности на школском сајту	Тим за школски сајт	Током године	Прилози на школском сајту	На крају године	Тим за школски сајт

Циљ 3: Поспешивање интересовања ученика за активно учествовање у наставном процесу

Задатак 1	Развити мотивацију ученика за учествовање у наставном процесу				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Време евалуације	Носиоци евалуације
Реализација занимљивих догађаја на нивоу школе	Чланови Стручних већа, стручна служба	Током године	Извештаји	На крају године	Стручна служба, Стручна већа
Промовисање ученичких резултата на сајту школе, на паноима у школи	Тим за школски сајт	Током године	Прилози	На крају године	Тим за школски сајт
Подстицање ученика да самостално истражују и активно учествују у оцењивању и самооцењивању	наставници	Током године	Дневне припреме, ученици који умеју самостално да размишљају и процењују	На крају године	наставници стручна служба и директор школе
Подстицање ученика на вршњачко учење	наставници	Током године	Дневне припреме, ученици спремни на рад у групи	На крају године	наставници стручна служба
Посебно истицање активног учешћа ученика у настави кроз наводе у формативној оцени	наставници	Током године	Формативне оцене, извештаји стручне службе	На крају године	наставници стручна служба и директор школе

Циљ 4: Унапређивање заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Задатак 1	Заштити ученике од насиља, злостављање и занемаривања				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Време евалуације	Носиоци Евалуације
Промовисање Протокола о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања наставницима, ученицима и родитељима	Тим за заштиту од насиља	Током године	Записници за предавања	На крају школске године	Тим за заштиту деце од насиља.
Реализација едукативних радионица на тему превенције вршњачког насиља	стручна служба, одељењске старешине	Током године	Извештај, фотографије	На крају године	Струч. служ., одељењске стареш.
Унапређивање сарадње са Центром за социјални рад у циљу системског деловања на редовност похађања наставе ученика	Тим за заштиту од насиља	Током године	Записник са састанка	На крају године	Тим за заштиту од насиља

Циљ 5: Развијање мотивације ученика

Задатак 1	Развити мотивацију ученика за учешће на такмичењима				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум Успеха	Време евалуације	Носиоци евалуације
Договор и подела задужења око организовања интерних такмичења на нивоу школе	Директор, стручна служба, чланови Стручних већа	Током године	Записник са састанака	На крају школске године	наставници, ПП служба

Реализација интерних такмичења на нивоу школе	Чланови Стручних већа, стручна служба	Током године	Извештаји	На крају године	Стручна служба, Стр.већа
Промовисање резултата интерних такмичења на сајту школе и друштвеним мрежама	Тим за школски сајт	Током године	Прилози	На крају године	Тим за школски сајт

Циљ 6: Развијање и промовисање социјалних вештина, вредности и здравих стилова живота

Задатак 1	Развиити социјалне вештине ученика за неговање другарства, толеранције, хуманих вредности и здравих стилова живота				
Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критеријум успех	Време Евалуације	Носиоци Евалуације
Реализација радионица у оквиру ЧОС-а које промовишу вредности и здраве стилове живота	Разредне старешине, стручна служба	Током године	Извештаји	На крају школске године	Стручна служба, разредне старешине
Осмишљавање и реализација програма развоја социјалних вештина за ученике	Стручна служба	Током године	Сачињен план рада, Извештаји о раду	На крају школске године	Стручна служба

8.1.5. ОБЛАСТ: ЕТОС

Циљ 1: Унапређивање међуљудских односа међу свим актерима школског живота кроз подстицање међусобног поштовања, толеранције, сарадње и тимског духа

Задатак 1	Развити вештине за асертивну комуникацију и посредовати у решавању сукоба				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Време евалуације	Носиоци Евалуације
Интерна обука за наставнике и ученике на тему <i>Асертивне комуникације</i>	Директор, психолог, педагог	Једном у оквиру полугодишта	Наративни извештај	На крају школске године	директор
Едукације из Каталога акредитованих семинара на тему <i>Ненасилне комуникације</i>	Тим за професионални развој запослених	Континуирано током школске године	Сертификат и са семинара, презентација новостечених знања и примена у пракси	На крају школске године	Тим за професионални развој запослених
Едукације из Каталога акредитованих семинара на тему <i>Посредовања у решавања сукоба</i>	Тим за професионални развој запослених	Континуирано током школске године	Сертификат и са семинара, презентација новостечених знања и примена у пракси	На крају школске године	Тим за професионални развој запослених
Едукација родитеља на разна питања везана за тему родитељства	ППП служба, предметни наставници	Једном у оквиру полугодишта	Наративни извештај	На крају школске године	ППП служба, наставници

Задатак 2	Организовати активности које захтевају сарадничке односе и тимски дух у циљу унапређивања међуљудских односа				
Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критеријум успех	Време Евалуације	Носиоци Евалуације
Организација заједничких дружења, посета и излета чланова колектива	Директор	Једном месечно	Учешће већине запослених у активностима	На крају школске године	Директор
Организација спортских такмичења за ученике у циљу промовисања фер плеја и тимског духа	Стручна већа наставника физичког	Током године	Извештаји са такмичења	На крају школске године	Стручна већа настав. физичког васпитања
Team building активности у циљу јачања заједништва и сарадње	Стручни сарадници	У току године	Извештаји, фотографије	На крају школске године	Стручни сарадници

8.1.6. ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Циљ 1: Доношење критеријума и правилника о похваљивању и награђивању запослених

Задатак 1	Донети правилник о похваљивању награђивању у циљу мотивисања и промоције рада наставника				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Време евалуације	Носиоци евалуације
Сачињавање Правилника о похваљивању, награђивању запослених	Секретар, директор	Током прве године реализације РП	Сачињен правилник боља ангажованост запослених у школи	На крају школске године	Директор

Циљ 2: Развијање сарадње са другим школама ради размене искустава и дружења

Задатак 1	Успоставити и развити сарадњу са другим школама из земље и иностранства				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Време евалуације	Носиоци Евалуације
Успостављање сарадње са неком основ. школом из Србије, као и неком основном школом из иностранства	Директор	Током године	Успостављена сарадња	На крају године	Директор
Посета основних школа ради размене искустава и дружења	Директор	Током године	Извештај са посете, фотографије	На крају године	Директор
Позив основним школама да гостују у нашој школи ради размене искустава и дружења	Директор	Током године	Извештај са посете, фотографије	На крају године	Директор

Циљ 3: Унапређивање материјално-техничких ресурса и савремених дидактичких и наставних средстава

Задатак 1	Набавити савремене и унапредити постојеће материјално-техничке ресурсе и дидактичка средства у школи				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Време евалуације	Носиоци Евалуације
Анализа постојећег стања у школи по питању наставних средстава	Стручна већа	На почет. године	Листа постојећих наставних средстава	Крај године	Чланови Стручних већа
Попис потребних наставних средстава у школи	Стручна већа	На почет. године	Листа потребних наставних средстава	Крај године	Чланови Стручних већа
Обезбеђивање	Директор,	Током	Обезбеђена	Крај	Директор,

финансијских средстава кроз аплицирање на пројекте	тим за пројекте	школске године	наменска средства	школске године	ПП служба
Набавка савремених наставних средстава (расписивање јавних набавки према потребама и приоритетим.)	Директор, секретар, председници стручних већа	Током школске године	Набављена нових и допуна постојећих наставних средстава	Крај школске године	Директор секретар

Циљ 4: Унапређивање естетских и хигијенских услова рада у школи

Задатак 1	Унапредити естетске и хигијенске услове у школи				
Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Време евалуације	Носиоци евалуације
Попис приоритетних санација и реконструкција на нивоу школе	Директор	Током године	Попис	Крај године	Директор секретар школе
Набавка материјалних средстава кроз аплицирање на конкурсима	Директор	Током школске године	Обезбеђена наменска средства	Крај школске године	Директор, секретар школе
Реновирање на нивоу школе по приоритетима	Директор	Током школске године	Извештај, фотографије	Крај школске године	Директор

9. ОБАВЕЗНИ ДЕЛОВИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Развојни план школе садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе и то:

1. мере унапређивања образовног- васпитног рада на основу анализа резултата ученика на завршном испиту;

2. мере за унапређивања доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
3. мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
4. мере превенције осипања ученика;
5. друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета;
6. план припреме за завршни испит;
7. план укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте;
8. план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
9. мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
10. план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
11. план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
12. план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;

9.1. Мере унапређивања образовног- васпитног рада на основу анализа резултата ученика на завршном испиту

Акциони план стручних већа предмета који се полажу на завршном испиту

Стручна већа српског језика и књижевности, математике, природних и друштвених наука

Област: Образовна постигнућа ученика

Циљ: Побољшање резултата ученика на завршном испиту

Мере за побољшање резултата	Време реализације	Носиоци активнос ти	Начин праћења	Индикатори промена и очекивани исходи
•Наставници припремају тестове за ученике свих разреда, анализирају резултате на тестовима и планирају даље активности за развијање образовних стандарда •Ученици се усмеравају да уче садржаје у којимасу остварили слабије резултате •Наставници уче ученике да примењују технике и методе успешног учења •Коришћење различитих мотивационих средстава већ у уводном делу часа •Константно подстицање активног учествовања ученика на часу разноврсним наставним средствима динамичним смењивањем активности, увођењем иновативних техника и метода учења које ученици воле •Упућивање ученика на коришћење доступних извора знања, пре свега уџбеника, али и друге литературе	Током целе школске године	Предметни наставници, ученици, педагог, психолог	Иницијални тестови и обрађени резултати Пробни тестови Тестови и писмени задаци Домаћи радови. Ученичке свеске План за ИОП Посебан наставни материјал Припремљен наставни материјал Формативно оцењивање Радионичарски и рад у вези са прихватањем различитости Израда панона Евиденција у есДневнику	Индикатори промене: Интезивирање допунске наставе. Интезивирање припремне наставе. Честе петнаестминутне провере после обраде градива Обнављање на сваком часу градива претходних разреда. Увођење блокчића у којима ће ученици записивати битне чињенице које ће им бити потребне за спремање завршног теста. Јавно промовисање резултата Очекивани исходи: У годишњем плану су наведени образовни стандарди. Настава је

•Коришћење повратне информације за стицање знања на часу и то, како од стране наставника, тако и од стране ученика •Подстицање ученика да образложе начин на који су дошли до решења задатка, проблема и слично •Оспособљавање ученика да на основу рада на часу самостално раде задатке, као и да сами процењују тачност и образложе како судошли до решења •Научити ученике да повезују старо градиво са новим користећи примере из свакодневног живота •Настава се прилагођава различитим могућностима ученика, редовна настава се прилагођава ученицима који раде индивидуализовано •Интезивнији рад на основном нивоу на редовној, допунској и припремној настави са ученицима којима је то потребно •Наставни материјал се мења од једноставнијег ка сложенијем, према нивоу постигнућа ученика •Организовање часа тако да напредни				прилагођена различитим могућностима ученика и ученици су мотивисани за рад. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у раду. Ученици који су укључени у додатни рад оставрују напредак у складу са циљевима постављеним у плану Школске оцене су усклађене са резултатима на завршном испиту
--	--	--	--	--

ученици готово самостално усвајају знања, док други то раде уз помоћ наставника и у обиму који могу да савладају •Допунска настава се држи за ученике који имају потешкоћа у савладавању програма редовне наставе, за ученике који раде индивидуализовано и за сваког ученика коме је потребна помоћ у савладавању делу градива •На часовима додатне наставе ученици користе додатне изворе информација за проширивање знања и припремају се за такмичење •Припремна настава се одржава у циљу припремања ученика за завршни испит •На припремној настави ученицима давати тестове у форми теста на завршном испиту, притом их вредновати као на завршном испиту •Организовање интерних тестирања у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима на којима су ученици показалаи низак ниво постигнућа •Прилагођавање темпа рада различитим				
---	--	--	--	--

потребама ученика				
-------------------	--	--	--	--

9.2. Мере за унапређивања доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, специфичних тешкоћа у учењу и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба, доноси и индивидуални образовни план (ИОП1 или ИОП2) којим би се отклониле физичке и комуникацијске препреке. За ученика са изузетним способностима школа доноси ИОП3.

Циљ ИОП-а је: постизање оптималног укључивања детета и ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Задаци Тима за инклузивно образовање:

- Доношење плана и програма рада;
- Организација активности на основу програма;
- Сарадња са интерресорном комисијом;
- Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком;
- Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација;
- Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
- Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника
- Одређивање приоритета у пружању подршке,
- Развијање стратегије подршке, крајњих циљева пружања подршке и детаљног плана активности.

Мере за унапређивања доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка су:

- Идентификација ученика којима је потребна подршка у образовању и надарених ученика од 1 до 8.разреда
- Доношење ИОП-а на предлог Стручног тима за инклузивно образовање
- Анализа идентификованих ученика којима је потребна образовна подршка од 1 до 8.разреда за ИОП и дефинисање потреба школе за ИОП
- Консултације и сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка

(континуирано)

- Опсервација и праћење постигнућа и напредовања ученика којима је потребна образовна подршка
- Успостављање сарадње са установама, удружењима и појединцима у циљу унапређивања инклузивног образовања
- Сарадња са интерресорном комисијом на нивоу општине
- Вредновање постигнућа ученика са ИОП-ом на крају школске године у сарадњи са родитељима
- Израда Акционих планова за спровођење Завршног испита за ученике који школу завршавају по ИОП-у. Акциони план израђује Тим са предметним наставником за сваког ученика за сваки предмет који се полаже на Испиту и садржи: услове рализације теста, садржаје и начин реализације теста.

9.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

У складу са Општим циљевима Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање као и анализе стања безбедности у претходној наставној години дефинисани су специфични циљеви у превенцији ради обезбеђивања услова за сигурно и подстицајно одрастање и развој ученика, заштиту од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију ученика који су извршили односно били изложени насиљу, злостављању или занемаривању. Анализа стања безбедности: У претходним годинама приметан је тренд опадања насилног понашања у свим параметрима које у школи пратимо - анализа стања безбедности, самовредновање и извештаји. Ове школске године потврђен је мали број насилних ситуација .

Позитиван ефекат превентивног рада и правовременог и одговарајућег реаговања на сваки вид насиља и дискриминације уз обавезно покретање свих механизма унутрашње заштитне мреже. Подизању квалитета живота у школи помаже велики број различитих слободних активности, сарадничка, радна и пријатељска атмосфера, развијање емпатије и социјалних вештина.

На основу анализе стања безбедности и присутности различитих облика и интензитета насиља закључујемо да је наша школа окружење које добрим сарадничким односима и духом заједништва васпитно утиче на сваког појединца и помаже му да се развија у зрелу, одговорну и интегрисану личност.

Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима имају за циљ превазилажење стереотипа и предрасуда, препознавање сваког дискриминаторног понашања, усвајање става нулте толеранције за све облике и врсте дискриминације и промовисање разумевања и сарадње без обзира на етнички, културни, језички или верски идентитет.

Циљеви спровођења ових мера уочиће се се унапређивањем система заштите и развијањем компетенција за делотворно смањивање дискриминације кроз следеће мере:

- У школским просторијама и на сајту школе истицање информације о корацима/редоследу поступања школе у случају дискриминације
- Упознавање ученика и родитеља првог разреда са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности; подсећање запослених, родитеља и ученика осталих разреда на поступање установе у случају дискриминаторног понашања
- Едукативна радионица/предавање за ученике 5. разреда – “Појам и врсте насиља”
- Едукативна радионица/предавање за ученике 6. и 7. разреда – “Вршњачко насиље”
- Едукативна радионица/предавање за ученике 8. разреда – “Дигитално насиље”
- Обука за наставнике: Асертивна комуникација
- Акција “Играј фер плеј у школи без насиља”
- Информисање родитеља на родитељским састанцима о активностима школе у превенцији дискриминаторног понашања и безбедности деце на интернету и у саобраћају
- Подршка ученицима из осетљивих друштвених група
- Организовање вршњачке подршке на нивоу одељења у учењу за ученике којима је подршка потребна
- Обележавање Међународног Дана људских права, Дана толеранције, Дана жена и Дана просветних радника и осталих значајних датума у календару
- Извештавање о случајевима дискриминације и предузетим мерама (Наставничко веће, Савет родитеља)
- Промовисање активности на сајту школе

9.4. Мере превенције осипања ученика

У циљу спречавања осипања ученика уведена је мера пружање подршке ученицима из осетљивих група или социјално угроженог окружења.

9.4.1. Пружање подршке ученицима

Р.Б.	МЕРА	ЦИЉ	НОСИОЦИ	ИНДИКАТОРИ	ВРЕМЕ
1.	Утврђивање социјалног статуса ученика првог разреда	Утврђен социјални статус ученика	Стручна служба и одељењске старешине	Извештаји и анализа постигнућа ученика Записници са седница Одељенских и	Август-октобар

				Наставничких већа	
2.	Организовање и предузимање активности за подршку у учењу (допуснка настава, ИОП, вршњачко учење)	Реализоване компензаторске активности	Стручна служба, одељењске старешине, учитељи и предметни наставници	Извештаји и анализа постигнућа ученика, евиденција у есДневнику	Целе школске године
3.	Омогућити боље напредовање и прилагођавање Образовно-васпитног рада ученицима из осетљивих група	Поштовање и уважавање ученика; задовољство ученика боравком у школи; побољшан успех; неговање другарства	Учитељи и наставници	Формативно праћење наставника	Целе школске године
4.	Пружање подршке Ученицима који похађају продужени боравак	Обезбеђивање додатне бриге и подршке ученицима организовањем различитих активности у продуженом боравку	Учитељи	Педагошка евиденција, портфолио ученика, мишљење родитеља о реализованим активностима у продуженом боравку	Целе школске године
5.	Пружање могућности бесплатне ужине ученицима из осетљивих група	Сви ученици имају оброк током периода боравка у школи	Одељењске старешине, учитељи, комисија за школску кухињу	Портфолио ученика, записници Комисије за школску кухињу	Целе школске године
6.	Посебно похваљивање и награђивање	Сви одлични ученици са просеком 5,00	Одељењске старешине, представници Општине	Фотографије, вести на сајту школе	На крају сваке школске године

	ученика од 2. до 8. разреда који на крају школске године остварују просек 5,00	се похваљују на Одељењским већима, Наставничком већу и Дану школе			
7.	Награђивање одличних ученика и спортиста, ђака сваке генерације	Сви одлични ученици добијају књиге за постигнути успех, Так генерације као и ученици са изузетним постигнућима на такмичењу	Одељењске старешине, директор школе,	Фотографије, вести на сајту школе	Дан школе, на крају школске године

9.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета

Главни циљ: Афирмисање културне и јавне делатности школе

Уз ове чланове Комисије у бројним активностима учешће имају и друге колеге у зависности од конкретних захтева уз које се нека активност реализује (директор школе, стручни сарадници, библиотекар, наставници ликовне културе, верске наставе, страних језика, биологије, историје...)

Редн и број	АКТИВНОСТ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ИНДИКАТОРИ	ВРЕМЕ
1.	Свечани пријем нових првака	Пријем нових ђака уз неговање добродошлице у школску средину	Директор школе, ПП служба, наставници разредне наставе, ученици будућег трећег разреда	Извештај и фотографије са првацима Сајт школе и фејсбук и инстаграм страница школе	Септембар

2.	Јавни час духовности	Промовисање духовних вредности	Наставници верске наставе, наставници разредне наставе, наставници српског језика, музичке и ликовне културе	Извештај и фотографије са реализованих посета, Сајт школе и фејсбук и инсаграм страница	Током школске године
3.	Обележавањ е Међународн ог дана језика	Учешће школе у обележавању датума светског значаја и промовисање важности познавања страних језика уз неговање матерњег	Наставници страних језика и ученици	Извештај о реализацији програма, фотографије на сајту школе, фејсбук и инстаграм страници школе	Септембар
4.	Дечија недеља	Упознавање са правима и обавезама детета - такмичарски део активности којима се развија и промовише тимски и такмичарски дух код деце	Тим за маркетинг, наставници, ученици директор, наставници и учитељи, представници Ученичког парламента	Извештај о реализацији програма, фотографије и текст на сајту и на фејсбук страници школе	Октобар

5.	Обележавањ е 21.октобра, Дана жртва у Шумарицама	Подсећање на важан историјски догађај и његов значај у даљој историји нашег народа	Директор, наставници и учитељи, представници Ђачког парламента Наставници историје, ученици у издвојеним одељењима школе	Фотографије и ПП презентација	Октобар
6.	Обележавањ е Дана просветних радника	Подсећање на вредности професије	Директор школе	Фотограф ије	Новемба р
7.	Дан примирја у Првом светском рату	Подсећање на историјске догађаје који су утицали и на даљу историју Србије	Наставници историје	Пригодан текст / презентација за ученике	11. новемба р
8.	Права и обавезе ученика и родитеља, организовањ е заједничких радионица на којима се реализују теме везане за права и обавезе	Упознавање ученика и родитеља са правима и обавезама детета у образовању промоција дечијих права, толеранције, недискриминац ије промоција ученичких активности везаних за права детета	- Тим за маркетинг, школски одељењске старешине, ученици, родитељи, Парламент	Фотографије са предавања, презентовани материјал, записник	Новемба р

9.	Акција “Играј фер плеј у школи без насиља“	Развијање хуманих вредности код ученика и подстицање на ненасилну комуникацију	Професори физичког и здравственог васпитања, чланови Тима за превенцију насиља, ученички парламент	Фотографије реализованог програма, сајт, извештај	Током школске године
10.	Новогодишњ и програм (декорисање просторија школе пре почетка програма)	Представљање и продаја ученичких рукотворина на вашару у школи	Наставници, учитељи и ученици	Фотографије	Децемба р
11.	Обележавањ е празника Светог Саве: Дан школе и школска слава	Промоција духовних вредности и дечијег стваралаштва; награђивање успешних ученика Неговање традиције, вере и култа светог Саве у школи и уопште	Тим за маркетинг, наставници, ученици, директор школе	Фотографије и видео записи са одржане Академије са темом везаном за Светосавље	Јануар
12.	Међународн и дан матерњег језика	Истицање значаја очувања матерњег језика	Наставници српског језика и учитељи	Пригодан текст / презентација за ученике; извештај и фотографије	21. фебруар

13.	Активности поводом Дана жена	Развијање креативности код ученика, маштовитости и самосталности у раду израдом честитки и разних украса за мајке	Учитељи	Фотографије радова ученика	Март
14.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	Неговање сећања на историјски важне датуме и догађаје; ојачавање васпитне функције наставе	Наставници историје	Презентовани материјал, фотографије	22. април
15.	Предавање на тему пубертета и физичких и менталних промена у овом добу	Упознавање са променама у пубертету и како се односити према њима; Сарадња са Домом здравља	ПП служба и стручно лице које ће одржати предавање	Презентовани материјал, фотографије и извештаји, на фејсбуку и инстаграм страници школе	Мај
16.	Традиционални ликовни и литерарни конкурс у организацији Црвеног крста „Крв живот значи“	Развијање и неговање хуманих вредности код ученика; сарадња са Црвеним крстом	Чланице Црвеног крста, Учитељи, наставници српског језика и књижевности, ликовне културе	Фотографије са свечаности и захвалнице	Март-мај

17.	Обележавањ е Недеље сећања и заједништва	Развијање емпатије, прихватање различитости, јачање толеранције	Ученици, наставници разредне и предметне наставе, ПП служба	Фотографије, извештаји, Записници у е дневнику	Мај
-----	---	--	--	---	-----

Током целе школске године акценат је стављен на следеће:

*Праћење и презентација свих спортских активности и успеха ученика на такмичењима у школи и ван ње	- промовисање спорта и здравих стилова живота - промоција успеха и постигнутих резултата ученика на спортским такмичењима и турнирима	- Директор школе, Тим за маркетинг, наставници, ученици
*Праћење и презентација културних активности школе (изложбе, приредбе, литерарни и ликовни конкурси, обележавање значајних датума и јубилеја и сл.)	- промоција културе, ученичког стваралаштва, талентованих ученика, позитивних вредности	- Директор школе, Тим за маркетинг, наставници, ученици, Ученички парламент
*Учествовање у хуманитарним акцијама у школи и ван ње	- подстицање хуманости и бриге за другог код Ученика и запослених	- Директор школе, Тим за маркетинг, наставници, ученици, Ученички парламент

*Остваривање квалитетне сарадње са установама у окружењу које доприносе бољем и успешнијем раду школе	-Промовисање / маркетинг школе у локалном окружењу/ локалној заједници	Директор школе
---	---	----------------

9.6. План припреме за завршни испит

Ученици осмог разреда полажу три теста на Завршном испиту:

- српски језик,
- математику
- тест из изабраног предмета(биологија, физика, хемија, географија и историја)
- Припремна настава реализовати из наведених предмета у периоду - од почетка другог полугодишта и по завршетку наставе.

Припремна настава за ученике осмог разреда организује се од почетка другог полугодишта из српског језика, математике и изабраног предмета (историја, физика, хемија, биологија и географија).

Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу. Завршни испит полажу и ученици којима је потребна нека врста подршке па се ако је то потребно ученицима:

- прилагођава простор и обезбеђују услови за полагање ЗИ,
- прилагођавање ЗИ (форма, припрема, пратилац),
- прилагођавање спровођења ЗИ,
- прилагођавање начина бодовања резултата ЗИ.

За ученике се праве посебни тестови где је форма као и за остале ученике, сличан однос познатих и непознатих задатака где могу да се користе и задаци са основног нивоа. Прави се посебан кључ, као и упутство за дежурне наставике где се води рачуна ако ученик мора да буде сам то буде наставник који је близак ученику.

9.6.1. Српски језик

Наставна област	Активност/ Наставна јединица	Време и начин реализације
-----------------	------------------------------	---------------------------

Граматика, лексика, народни и књижевни језик	• Акценат • Гласови и гласовне промене • Врсте речи – променљиве • Врсте речи – непроменљиве • Падежи, служба и значење • Глаголски облици • Творба речи • Реченица: служба речи у реченици, комуникативна функција, напоредни и зависни односи... • Историја српског језика • Рад и значај Вука Караџића	План је сачињен уопштено. Уколико се у одељењу осети потреба за већим бројем часова из неке
Вештина читања и разумевања прочитаног	• Издвајање битних информација из књижевног текста • Тумачење према захтевима средњег и напредног нивоа разумевања • Тумачење непознатих речи и израза • Облици новинарског изражавања • Вршење анализе и синтезе • Упоредивање два или више текстова и уочавање сличности и разлика	области они ће се реализовати на рачун смањења броја часова у другој области. Редослед реализовања наставних јединица условљен је редоследом и темпом савладавања градива на редовној допунској и додатној настави.
Писано изражавање	• Писање великог слова • Писање полусложеница • Писање гласа Ј • Писање речи страног порекла • Правопис у падежним и глаголским	

	облицима • Енклитички облици заменица и глагола • Правила интерпункције – коришћење интерпункцијских знакова	
Књижевност (са књижевнотеоријским појмовима)	• Књижевни родови и врсте • Народна и ауторска књижевност • Технике приповедања – наратив, дескрипција, дијалог, монолог • Одређивање битних елемената књижевноуметничког текста • Препознавање имена аутора дела • Препознавање назива дела на основу делова текста, ликов, карактеристичних ситуација... • Лексика са лексикологијом • Версификација – стих, строфа, рима... • Стилска средства	

9.6.2. Математика

Наставна област	Активност/ Наставна јединица	Време и начин реализације
БРОЈЕВИ И	• Читање и записивање бројева у разним записима • Упоредивање бројева • Извођење основних	План је сачињен по областима и наставним јединицама које се појављују на завршном испиту.

ОПЕРАЦИЈЕ СА ЊИМА	рачунских операције са њима • Израчување вредности бројевних израза поштујући приоритет заграда и операција • Коришћење дељивости бројева и примена правила дељивости	Уколико се у одељењу осети потреба за већим бројем часова из неке области они ће се реализовати на рачун смањења броја часова у другој области. Редослед реализовања наставних јединица условљен је редоследом и темпом савладавања градива на редовној, допунској и додатној настави.
АЛГЕБРА И ФУНКЦИЈЕ	• Решавање линеарних једначина и неједначина са једном непознатом • Састављање и решавање система линеарних једначина и неједначина • Извођење операција са мономима биномима и полиномима • Трансформација алгебарских израза • Примењивање пропорција код директно и обрнуто пропорционалних величина • Одређивање вредности функције и графичко представљање	
ГЕОМЕТРИЈА	• Препознавање, одређивање и обележавање тачака, правих, • полуправих, дужи, равни, углова, троуглова, четвороуглова • Уочавање модела геометријских фигура у	

	реалним ситуацијама и коришћење знања о обиму и површини троуглова и четвороуглова у решавању проблема • Одређивање непознате странице правоуглог троугла • Одређивање непознатих углова познајући особине комплементних, суплементних и унакрсних углова, • углова са нормалним крацима и углова на трансверзали, • Одређивање збира углова било ког многоугла • Овладавање појмовима круг и кружница, • Одређивање обима и површине круга, дужине кружног лука, површине кружног исечка и кружног прстена • Овладавање појмовима геометријских тела коцке, квадра, призме, пирамиде, купе, ваљка и лопте • Одређивање површине и запремине геометријских тела коцке, квадра, • призме, пирамиде, купе, ваљка и лопте • Схватање појма подударности и случности троуглова, • Уочавање	
--	---	--

	осносиметричних фигура	
МЕРЕЊЕ	• Коришћење одговарајуће мере за дужину, површину, запремену, време, углове и масу • Претварање мањих јединице у веће и обрнуто • Коришћење различитих апоена новца • Упоређивање величина које су изражене различитим мерним јединицама • Применом пропорције претварање валута из једне у другу • Коришћење приближне вредности	
ОБРАДА ПОДАТАКА	• Изражавање положаја објеката сврставајући их у врсте и колоне • Одређивање положаја тачке у координатном система ако су дате координате и обрнуто • Читање и приказивање података у разним облицима графикона, табела или дијаграма • Одређивање средње вредности, медијане и мода неког посматраног скупа података • Одређивање	

	процента и примена у неким реалним проблемима	
--	--	--

9.6.3. Изабрани предмет

Наставни предмет	Активност	Време и начин реализације
Историја	Израда задатака са основног, средњег и напредног нивоа постигнућа који се односе на све наставне јединице и области обрађивне од 5. (физика од 6. и хемија од 7. разреда) Стално процењивања степена савладаности градива и поновно обрађивање области из којих ученици показују лошије резултате. Коришћење показатеља изведених на основу анализа резултата иницијалног процењивања и пробног завршног испита током реализовања предвиђених садржаја.	Редослед реализовања наставних јединица условљен је редоследом и темпом савладавања градива на редовној, допунској додатној и припремној настави.
Географија		
Биологија		
Физика		
Хемија		

9.7. План укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте

Пројектно планирање је све чешћи облик пословања и набављања средстава из различитих фондова, чиме се може поспешити функционалност школе, набавити боља дидактичка средства, асистивна технологија, омогућити стручно усавршавање, побољшати квалитет наставе и учења. Пројектно планирање је окренуто пре свега задовољењу потреба деце, родитеља и запослених.

Задаци Тима за израду пројеката:

- Праћење и аплицирање на отвореним конкурсима у току школске године
- Омогућавање стручног усавршавања наставника

9.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Садржаји стручног усавршавања произилазе из законских основа и програмских задатака образовно-васпитног рада.

У професионални развој наставника и стручних сарадника спада и стално стручно усавршавање, развијање компетенција ради бољег обављања посла, унапређивања нивоа постигнућа ученика. Потребе и приоритете установа или школа планира на основу резултата самовредновања квалитета рада установе, личних приоритета наставника односно васпитача или стручних сарадника, као и на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства родитеља и ученика. Остваривање овог програма вршиће се стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника.

Индивидуално стручно усавршавање чини основу усавршавања свих кадрова и обављаће се кроз:

- праћење стручне и друге литературе, као и коришћење исте у раду,
- праћење стручних теоријских предавања и огледних практичних предавања,
- активно учешће у раду стручних актива,
- самостална израда дидактичких средстава,
- коришћење интернета

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1) Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

а) извођењем угледних, огледних, корелативних, тематских и јавних часова, односно активности са дискусијом и анализом,

б) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или других облик стручног усавршавања ван установе,

в) приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, струдијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом,

г) остваривањем:

- истраживања и испитивања;
- пројеката образовно – васпитног карактера у установи,
- програма од националног значаја у установи,
- програма огледа, модел центар,
- облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

Стручно усавршавање ван установе обављаће се похађањем:

- семинара и стручних сусрета које организује Министарство просвете Републике Србије,
- семинара и стручних сусрета које организују удружења наставника и стручних сарадника на нивоу Републике Србије, и Центар за образовање у Крагујевцу

9.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика засноване су на различитим основама.

1. Јачању професионалних компетенција наставника за ефикасније спровођење пројектне наставе;
2. Оснаживању наставника за ефикасније спровођење интегративне наставе, нарочито у издвојеном одељењу где се изводи посебан облик ваннаставних активности Обогаћен једносменски рад, као и у издвојеним одељењима школе са неподељеним разредима;
3. Оспособљавању наставника за адекватну употребу ИКТ-а у оквиру школског курикулума.

Ред Бр.	АКТИВНОСТ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ИНДИКАТОРИ	ВРЕМЕ
1.	Упознавање са иновативним методама наставе	Оснаживање компетенција наставника на коришћење иновативних метода	Библиотекар, стручна служба, Педагошки колегијум	Извештај, фотографије	у току школске године
2.	Анкетирање наставника о иновативним методама које би допринеле побољшању наставног процеса	Унапређивање квалитета наставног процеса	Наставници, ПП служба	Извештај са посећених часова	у току школске године
3.	Утврђивање списка семинара везаних за иновативне методе и њихова	Оснаживање компетенција наставника и стручних сарадника	Запослени	Број полазника семинара иновативних метода наставе на годишњем	у току школске године

	имплементација у годишњи план стручног усавршавања запослених	за примену нових метода и техника рада		нивоу	
4.	Презентација наставника о одслушаном семинару на Наставничком већу и стручним већима	Хоризонталн о усавршавање запослених	Запослени	Записници и извештаји	у току школск е године
5.	Примена научених метода на угледним и корелативним часовима	Оснаживање компетенција ученика на примену ИКТ алата	Учесници мобилности	Презентација, фотографије, извештаји	у току школск е године

Са друге стране, ту су остале мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања:

- Састављање јединствених критеријума оцењивања на нивоу стручних већа који су засновани на образовним стандардима, нивоима постигнућа и Блумовој таксономији и који ће се користити у прецесу конципирања формативне оцене
- Стално стручно усавршавање наставника и размена стечених искустава и знања
- Одржавање угледних, корелативних часова и осталих активности и тачно прецизирање планираног у оквиру планова Стручних већа
- Поклањање посебне пажњу раду одељењских заједница и развијању хуманих односа међу ученицима.
- Организовање прилагођавања ученика на школу и учешће у школским активностима – упознавање ученика (нарочито првака) са начином рада у школи, сусрети родитеља, наставника и ученика, договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима.
- Промовисање свега лепог и вредног из школског живота путем сајта школе

9.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Редн и број	АКТИВНОСТ	ЦИЉ	НОСИОЦИ	ИНДИКАТОРИ	ВРЕМЕ
-------------	-----------	-----	---------	------------	-------

Развојни план ОШ „Свети Сава“

1.	Договор по стручним активима о стручном усавршавању унутар установе				Август
2.	Обавештење свих запослених о понуђеним активностима стручног усавршавања у школи	Израђени лични планови стручног усавршавања у установи на основу интерног правилника и договора	Чланови свих стручних већа	Записници са састанака стручних већа	Август, септембар
3.	Израда Личних планова стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора као део годишњег плана рада школе и усклађени су са развојним планом установе				Септембар
4.	Израда Годишњег плана стручног усавршавања	Израђен обједињен и Годишњи план стручног усавршавања	Чланови Тима за професионални и развој	Записник са састанка Тима	Септембар

5.	Реализација свих облика рада планираних у Годишњем плану стручног усавршавања	Реализоване планиране активности	Учитељи и предметн и наставни ци	Извештаји, објаве на сајту школе	Током школске године
6.	Упознавање наставника и стручних сарадника са условима и поступцима напредовања и стицања звања (на наставничком већу)	Наставници су упознати са могућношћима које има се пружају	Секретар и директор школе	Записник са седнице	
7.	Евидентирање наставника који остварују услове и желе да поднесу захтев за стицање звања у складу са Правилником	Евидентирани запослени који су кандидати за стицање звања и послати попуњени Захтеви уз осталу документацију	Кандидат за стицање звања	Документација пријављених кандидата за стицање звања, мишљења комисије, просветног саветника Издато Решење о стицању звања	
8.	Достављање захтева и доказа о испуњености услова за стицање звања Стручном већу, наставничком већу, савету родитеља, као и прибављање позитивног мишљења			Документација пријављених кандидата за стицање звања, мишљења комисије, просветног саветника Издато Решење о	

	наведених			стицању звања
9.	Посета просветног саветника часовима подносиоцима захтева за стицање звања	Просветни саветници имају увид у рад кандидата	Просветни саветник	Документц ија пријављени х кандидата за стичање звања, мишљења комисије, просветног саветника Издато Решење о стицању звања
10.	Достављање мишљења просветног саветника	Комплектира ње документац ије	Просветни саветник	Документц ија пријављени х кандидата за стичање звања, мишљења комисије, просветног саветника Издато Решење о стицању звања
11.	Доношење решења о стицању звања- педагошки саветник / самостални педагошки саветник	Донето решење о стицању педагошког звања кандидата	Директор школе на основу мишљења комисије и саветника	Документц ија пријављени х кандидата за стичање звања, мишљења комисије, просветног саветника Издато Решење о

				стицању звања	
--	--	--	--	------------------	--

9.11. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Редн и број	АКТИВНОСТ	ЦИЉ	НОСИОЦ И	ИНДИКАТОР И	ВРЕМЕ
1.	Родитељски састанци	Анализа успеха ученика, дисциплине, договор у вези са екскурзијама и наставом у природи, решавање проблема у одељењу	Одељењске старешине,	Евиденција у Дневнику рада, записници са одржаних родитељских састанака	На почетку школске године и на крају класификационих периода
2.	Индивидуални разговори	Анализа успеха ученика, дисциплине, решавање проблема у учењу и развојних проблема, предлагање и спровођење мера за њихово побољшање	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба, директор школе	Записници са састанака	Према потреби
3.	Присуство часовима-отворена врата школе	Праћење успеха и дисциплине ученика и одељења и договарање мера за побољшање; унапређивање	Родитељи, стручна служба, директор школе, предметни наставници	Евиденција у Дневнику рада	Једном месечно

		сарадње са родитељима			
4.	Професионална оријентација	Помоћ ученицима у професионалној оријентацији, упознавање са образовним профилима средњих школа и светом занимања	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба, директор школе	Записници тима за ПО	Према потреби
5.	Замена улога	Унапређивање сарадње са родитељима, упознавање родитељима са професијом наставника.	Родитељи, стручна служба, директор школе, предметни наставници	Евиденција у Дневнику рада	У складу са интересовањима родитеља за учешће
6.	Сарадња са родитељима деце/ученика којима је потребна додатна подршка	Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна, унапређивање развоја и напредовања ученика, сарадња са род. и добијање сагласности за ИОП.	Родитељи, стручна служба, директор школе, предметни наставници	Записници са одржаних састанака Тимова, сагласности за ИОП	Према потреби
7.	Сарадња са родитељима ученика у вези са решавањем дисциплинских	Праћење дисциплине, предлагање и примена мера за побољшање.	Родитељи, стручна служба, директор школе,	Записници са одржаних родитељских састанака, записници Тима	Према потреби

	х проблема		предметни наставници, Тим за заштиту		
8.	Анкетирање родитеља у вези са сарадњом са школом	Стицање увида у ставове родитеља у вези са сарадњом са школом, унапређивање сарадње и унапређивање рада школе	Родитељи, стручна служба, директор школе, предметни наставници	Стицање увида у ставове родитеља у вези са сарадњом са школом, унапређивање сарадње и унапређивање рада школе	На крају полугодишта
9.	Остала анкета предвиђена Годишњим планом рада и акционим плановима Тимова	Стицање увида у ставове родитеља у вези са разним питањима, унапређивање сарадње и унапређивање рада школе	Родитељи, стручна служба, директор школе, предметни наставници	Стицање увида у ставове родитеља у вези са разним питањима, унапређивање сарадње и унапређивање рада школе	Према потреби

9.12. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Школа се налази у насељу Виногради, што јој омогућује додатно коришћење ресурса ван школе, а самим тим квалитетнију и богатију реализацију наставног садржаја. Добра локација школе додатно проширује могућности за остваривање сарадње и са осталим институцијама ван нашег насеља и у другим градовима широм Србије. Ради остваривања васпитних циљева неопходна је свестрана, континуирана и активна сарадња школе са друштвеном средином.

Ученици који желе да се баве спортом или одређеним програмима културе или истраживања изваншколе, укључиваће се у разне активности, сликарске колоније и сл. Уколико нека установа затражи од школе да реализује одређене програме као што су: радне акције уметнички програми и сл. школа ће се трудити да им изађе у сусрет.

Редни број	АКТИВНОСТ	ЦИЉ	НОСИОЦИ	ИНДИКАТОРИ	ВРЕМЕ
------------	-----------	-----	---------	------------	-------

1.	Остваривање континуиране сарадње са Министарством просвете путем имејлова, извештаја, обавештења и сл.	Праћење реализације програма, Унапређивање наставе, Стручно усавршавање наставника, Реализација такмичења и низ других активности.	Директор школе	Обавештења Извештавања Упутства	Током целе школске године
2.	Сарадња са представницима локалне самоуправе	Колективне и индивидуалне посете Присуствовање књижевним вечерима	проф. разредне наставе ученици проф. предметне наставе	извештаји записници фотографије	
3.	Сарадња са основним школама из шумадијског округа	Организоване посете наставника и ученика Учешће у свим важним активностима које се спроводе на територији општине, јавне трибине, концерти, манифестације	Стручна већа Ученички парламент новинарска секција	извештаји записници фотографије	
4.	Сарадња са Центром за социјални рад	Сарадња и договор услед постојања ученика са социјалним потребама Унапређење социјалне заштите ученика	Одељењске старешине, Тим за заштиту ученика од насиља	извештаји записници фотографије	

5.	Сарадња са Националном службом за запошљавање у Крагујевцу	Остваривање сарадње у циљу процене способности запослених и професионалне оријентације ученика	Директор школе Представници НСЗ-а	извештаји
6.	Превенција, праћење и унапређивање здравља ученика	Систематски прегледи, Стручна предавања	Одељењске старешине	извештаји записници фотографије
7.	Сарадња са Црвеним крстом	Учешће у организацији, спровођењу и промоцији хуманости Организација и спровођење волонтерских акција	Представници Црвеног крста Комисија за Црвени крст	извештаји записници фотографије
8.	Сарадња са позориштем „Јоаким Вујић“, Народним и Дечијим позориштем	Едукација ученика кроз представе	Професори Учитељи	извештаји записници фотографије
9.	Сарадња са локалним спортским клубовима	Едукација ученика и ширење свести о значају спорта за њихов развој	Проф. физичког васпитања	извештаји записници фотографије
10.	Сарадња са издавачком кућом Кораи и уредницима часописа“ Дечје искре“	Едукација ученика Припремање материјала Објављивање ученичких радова Учешће на такмичењима	Представници редакција Предметни наставници Професори разредне наставе	извештаји

Школа остварује сарадњу са следећим државним институцијама и културним организацијама:

1. Министарство просвете, науке и технолошког развоја;
2. Скупштина општине Крагујевац (локална самоуправа);
3. Школска управа Крагујевац;
4. Министарство за рад и социјална питања;
5. Центар за социјални рад у Крагујевцу
6. Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања;
7. Завод за унапређивање образовања и васпитања;
8. Основне школе на територији шумадијског округа;
9. Клинички центар у Крагујевцу
10. Општинска организација Црвеног крста
11. Регионални центар за таленте у Крагујевцу;
12. Вртићи и предшколске установе у Крагујевцу
13. Музеји, галерије и архиви / библиотеке
14. Позоришта (Позориште „Јоаким Вујић“ у Крагујевцу, Народно позориште у Београду, Позориште на Теразијама, Дечје позориште у Крагујевцу);
15. Спортски клубови на територији града

10. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Редн и број	Област	Индикатори	Носиоци	Информисат и	Временски оквир
1.	Планирање, програмирање и извештавање	Анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији самовредновања	Руководиоци Стручних актива; Руководилац Тима за самовредновање ; Председник ШО; Директор школе	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Крагујевац	

2.	Настава и учење	Анализа реализације Акционог плана; Извештај о успеху и постигнућу на класификационим периодима; Извештај о реализацији самовредновања	Руководиоци Стручних актива; Руководилац Тима за самовредновање; Председник ШО; Директор школе	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Крагујевац	На сваком полугодишту и на крају сваке школске године трајања Развојног плана
3.	Образовна постигнућа ученика	Извештај о спроведеном самовредновању; Анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији РП;	Руководиоци Стручних актива; Руководилац Тима за самовредновање; Председник ШО; директор школе;	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Крагујевац	
4.	Подршка ученицима	Извештај о спроведеном самовредновању; Анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији РП;	Чланови Стручног актива РП; Директор школе;	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Крагујевац	
5.	Етос	Извештај о спроведеном самовредновању; Анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији РП;	Чланови Стручног актива РП; Директор школе;	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Крагујевац	

Развојни план ОШ „Свети Сава“

6.	Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Извештај о спроведеном самовредновању; Анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији РП;	Чланови Стручног актива РП; Директор школе;	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Крагујевац	
----	---	---	---	--	--

Председник Школског одбора

Вукашин Мићовић