

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Назив активности	Носиоци активности	Време	Исходи
Активирање тима за кризне догађаје	Директор установе, Тим за заштиту	Одмах, по пријему информације	Тим за кризне догађаје формиран и оперативан.
Процена снага, капацитета и специфичности установе	Тим за кризне догађаје, стручни сарадници	Након формирања тима	Идентификовани ресурси и капацитети установе за суочавање са кризним догађајима.
Израда плана поступања у ситуацијама кризе*	Тим за кризне догађаје, координација са надлежним службама	Пре кризног догађаја	План поступања у кризним ситуацијама сачињен, укључујући безбедна места, план евакуације и начине алармирања.
Обука запослених за пружање психосоцијалне подршке и реализацију евакуације	Тим за кризне догађаје, спољни стручњаци	Периодично, према годишњем плану	Запослени обучени за пружање подршке и ефикасну евакуацију.
Унапређивање безбедносне културе деце и запослених	Тим за кризне догађаје, наставници, стручни сарадници	Током школске године	Ученици и запослени информисани о безбедносним процедурама и начином реаговања у кризним ситуацијама.
Реакција и кораци у случају кризног догађаја	Тим за кризне догађаје, сви запослени	Одмах након кризног догађаја	Ефикасно реаговање и минимизирање штете, обезбеђена сарадња са надлежним службама.
Сарадња са породицом у циљу јачања отпорности установе	Тим за кризне догађаје, родитељи, представници спољашње мреже	Након кризног догађаја	Зближена сарадња са породицама, пружена подршка у превазилажењу кризе.
Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима	Тим за кризне догађаје, мобилни тим, здравствене службе	Након кризног догађаја	Пружање потребне психосоцијалне подршке свим угроженим особама.
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и	Тим за кризне догађаје, релевантни тимови у установи	Након кризног догађаја	Успостављен и реализован план рада у измењеним условима, стабилизован рад установе.

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

стабилизација рада у установи			
Праћење и евалуација реализације програма	Тим за кризне догађаје, стручни сарадници	Континуирано	Извршена евалуација програма и препоруке за његово унапређење.
Вођење документације и израђивање извештаја	Тим за кризне догађаје, стручни сарадници	Током и након кризног догађаја	Све активности документоване и извештаји достављени надлежним органима у складу са законом.
Организација комеморативних активности у случају кризе са смртним исходом	Тим за кризне догађаје, родитељи, ученици, наставници	По потреби	Одржане комеморативне активности у складу са планом и уз учешће свих релевантних актера.
Корекција и допуна плана у зависности од развоја кризе	Тим за кризне догађаје	Након евалуације и по потреби	План прилагођен на основу резултата евалуације и актуелних потреба установе.
Успостављање сарадње са локалном заједницом	Тим за кризне догађаје, представници локалне самоуправе	Током и након кризног догађаја	Сарадња са локалном заједницом успостављена, укључивање локалних ресурса у подршку установи.
Организација радионица и едукација за ученике и запослене на тему кризног менаџмента	Тим за кризне догађаје, стручни сарадници	Периодично, према годишњем плану	Повећана свест и знање ученика и запослених о реаговању у кризним ситуацијама.
Припрема годишњег извештаја о поступању у кризним ситуацијама	Тим за кризне догађаје, директор установе	Годишње	Годишњи извештај припремљен и достављен надлежним органима, предлог мера за унапређење програма у наредном периоду.

*ПЛАН ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА

1. Активирање тима за кризне догађаје

- **Носилац активности:** Директор установе, координатор тима за кризне догађаје.
- **Време:** Одмах по пријему информације о кризном догађају, најкасније у року од 24 сата.
- **Активности:**
 - Хитно обавештавање свих чланова тима за кризне догађаје.

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

- Организација састанка тима за кризне догађаје ради процене ситуације и планирања следећих корака.
- 2. **Први кораци - прикупљање података и процена потреба**
 - **Носилац активности:** Тим за кризне догађаје.
 - **Време:** Непосредно након активирања тима.
 - **Активности:**
 - Прикупљање свих релевантних информација о догађају (место, време, учесници).
 - Идентификација угрожених особа и њихових потреба.
 - Процена непосредних ризика по безбедност.
- 3. **Обавештавање надлежних органа и сарадња са спољном мрежом заштите**
 - **Носилац активности:** Тим за кризне догађаје.
 - **Време:** Одмах након прикупљања података.
 - **Активности:**
 - Обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе и других надлежних органа, у складу са природом догађаја.
 - Контактирање и сарадња са спољном мрежом заштите (социјалне службе, здравствене установе, мобилни тим за кризне интервенције).
- 4. **Информисање деце, родитеља, запослених и медија**
 - **Носилац активности:** Директор установе, особа задужена за односе са јавношћу.
 - **Време:** Непосредно након успостављања сарадње са спољном мрежом.
 - **Активности:**
 - Припрема и дистрибуција званичних саопштења за јавност, родитеље, ученике и запослене.
 - Обезбеђивање тачних и благовремених информација у циљу спречавања дезинформација и панике.
- 5. **Пружање психосоцијалне подршке**
 - **Носилац активности:** Тим за кризне догађаје, стручни сарадници, мобилни тим.
 - **Време:** Одмах након идентификације потреба.
 - **Активности:**
 - Организација психолошке прве помоћи за угрожене ученике, запослене и родитеље.
 - Укључивање стручњака за ментално здравље у случају потребе за дубљом психосоцијалном подршком.
- 6. **Евакуација установе (ако је потребно)**
 - **Носилац активности:** Тим за кризне догађаје, запослени у установи.
 - **Време:** Непосредно након идентификације непосредне опасности.
 - **Активности:**
 - Спровођење евакуације у складу са евакуационим планом установе.
 - Обезбеђивање да су сва деца, ученици и запослени на сигурном месту.
- 7. **Израда и реализација привременог плана рада у измењеним условима**
 - **Носилац активности:** Тим за кризне догађаје, релевантни тимови у установи.
 - **Време:** Након иницијалног стабиловања ситуације.

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

- **Активности:**
 - Издаја привременог плана рада који одговара тренутним условима и потребама установе.
 - Спровођење активности у складу са новонасталим околностима.
- 8. **Организација комеморативних активности (ако је потребно)**
 - **Носилац активности:** Тим за кризне догађаје, ученици, наставници.
 - **Време:** Након смиривања непосредне кризе.
 - **Активности:**
 - Планирање и организација комеморативних догађаја у случају губитка живота.
 - Пружање подршке породицама и заједници у процесу жаловања.
- 9. **Праћење и евалуација реализације програма**
 - **Носилац активности:** Тим за кризне догађаје.
 - **Време:** Континуирано након кризног догађаја.
 - **Активности:**
 - Континуирано праћење спроведених мера и активности.
 - Издаја извештаја и евалуација ефикасности програма, укључујући предлоге за побољшање.
- 10. **Корекција и допуна плана у зависности од развоја ситуације**
 - **Носилац активности:** Тим за кризне догађаје.
 - **Време:** По потреби, након евалуације.
 - **Активности:**
 - Прилагођавање плана у складу са развојем ситуације и новим потребама установе.
 - Утврђивање нових мера и активности у складу са проценом ризика.
- 11. **Вођење документације и извештавање**
 - **Носилац активности:** Тим за кризне догађаје.
 - **Време:** Током и након кризног догађаја.
 - **Активности:**
 - Вођење детаљне документације о свим предузетим корацима и активностима.
 - Састављање извештаја о кризи и достављање надлежним органима у складу са законским обавезама.

1. Природна смрт ученика

Бр.	Активност	Носилац активности	Време	Исход/резултат
1	Одмах обавестити директора и Тим за кризне ситуације	Наставник који је присутан	Одмах	Директор и тим активирају кризни план
2	Осигурање места инцидента и спречавање приступа ученицима	Тим за кризне ситуације, наставници	0–5 мин	Ученици безбедни, простор контролисан
3	Контакт са породицом ученика	Директор, Тим за кризне ситуације	5–15 мин	Родитељи емпатично обавештени

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

4	Обезбеђивање психолошке подршке ученицима и особљу	Психолог, Тим за кризне ситуације	0–3 дана	Смањен стрес и траума
5	Сарадња са полицијом и медицинским службама	Директор, Тим за кризне ситуације	Одмах	Истрага и званична процедура спроведена
6	Израда извештаја и анализа	Директор, Тим за кризне ситуације	1 недеља	Побољшан план превенције и реаговања

2. Покушај убиства или убиство ученика (у установи или ван ње)

Бр.	Активност	Носилац активности	Време	Исход/резултат
1	Одмах позвати хитну помоћ и полицију	Свједок/наставник, Тим за кризне ситуације	Одмах	Брза интервенција спасиоца и полиције
2	Евакуација ученика и закључавање просторија	Тим за кризне ситуације, наставници	0–10 мин	Минимизован ризик за друге ученике
3	Психолошка подршка присутним ученицима и особљу	Психолог, Тим за кризне ситуације	10–60 мин	Смањена паника и траума
4	Контакт са родитељима и старатељима	Директор, Тим за кризне ситуације	15–30 мин	Родитељи обавештени, координација са установом
5	Сарадња са полицијом	Директор, Тим за кризне ситуације	Током истраге	Правилно прикупљени докази и информације
6	Евалуација и извештај	Директор, Тим за кризне ситуације	1 недеља	Побољшан план реаговања у ванредним криминалним ситуацијама

3. Покушај самоубиства или самоубиство ученика (у установи или ван ње)

Бр.	Активност	Носилац активности	Време	Исход/резултат
1	Одмах обезбедити физичку безбедност ученика	Наставник, Тим за кризне ситуације	Одмах	Ученику није могућа повреда
2	Позив хитној медицинској служби	Тим за кризне ситуације	Одмах	Брза интервенција и лечење
3	Контакт са родитељима или старатељима	Директор, Тим за кризне ситуације	10–30 мин	Родитељи информисани и укључени
4	Прва психолошка и трауматска подршка	Психолог, Тим за кризне ситуације	0–2 сата	Смањење трауме и панике

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

5	Сарадња са социјалним и здравственим службама	Директор, Тим за кризне ситуације	Одмах	Испоштовани законски прописи
6	Евалуација и извештај	Директор, Тим за кризне ситуације	1 недеља	Побољшан план превенције и реаговања

4. Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи

Бр.	Активност	Носилац активности	Време	Исход/резултат
1	Одмах обавестити директора и Тим за кризне ситуације	Запослени који је присутан	Одмах	Активира се кризни план
2	Осигурање простора и спречавање приступа	Тим за кризне ситуације	0–5 мин	Простор контролисан, запослени безбедни
3	Контакт са породицом запосленог	Директор, Тим за кризне ситуације	5–15 мин	Породица емпатично обавештена
4	Психолошка подршка колегама и ученицима	Психолог, Тим за кризне ситуације	0–3 дана	Смањен стрес и траума
5	Сарадња са надлежним органима	Директор, Тим за кризне ситуације	Одмах	Истрага и законска процедура спроведена
6	Евалуација и извештај	Директор, Тим за кризне ситуације	1 недеља	Побољшан план превенције и реаговања

5. Саобраћајна незгода у којој је повређен или настрадао ученик/запослени

Бр.	Активност	Носилац активности	Време	Исход/резултат
1	Одмах позвати хитну помоћ и полицију	Свједок, наставник, Тим за кризне ситуације	Одмах	Брза медицинска интервенција и пријава
2	Контакт са директором и родитељима	Тим за кризне ситуације, директор	5–15 мин	Родитељи и управни органи информисани
3	Осигурање места несреће и безбедност присутних	Тим за кризне ситуације, наставници	0–10 мин	Минимизован ризик за остале ученике и запослене
4	Психолошка подршка ученицима и особљу	Психолог, Тим за кризне ситуације	Током и после инцидента	Смањена паника и траума

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

5	Сарадња са надлежним органима и извештај	Директор, Тим за кризне ситуације	Током и после инцидента	Испоштовани законски прописи и извештаји
6	Евалуација и анализа	Директор, Тим за кризне ситуације	1 недеља	Побољшани протоколи за безбедност саобраћаја

6. Нестанак ученика

Бр.	Активност	Носилац активности	Време	Исход/резултат
1	Одмах обавестити директора и Тим за кризне ситуације	Наставник који примети нестанак	Одмах	Тим активира кризни план потраге
2	Претражити школу и непосредну околину	Тим за кризне ситуације, наставници	0–15 мин	Брза прва претрага, утврђено последње место ученика
3	Контакт са родитељима и полицијом	Директор, Тим за кризне ситуације	15–30 мин	Родитељи и полиција обавештени и укључени
4	Психолошка подршка ученицима и особљу	Психолог, Тим за кризне ситуације	Током кризе	Смањење панике и стреса
5	Евалуација и извештај	Директор, Тим за кризне ситуације	1 недеља	Побољшане процедуре за спречавање нестанака

7. Масовно тровање у простору установе

Бр.	Активност	Носилац активности	Време	Исход/резултат
1	Одмах позвати хитну помоћ	Наставник/сведок, Тим за кризне ситуације	Одмах	Брза медицинска интервенција
2	Евакуација ученика и запослених из просторија	Тим за кризне ситуације, наставници	0–10 мин	Сви безбедни, избегнут већи ризик
3	Обавештавање родитеља	Директор, Тим за кризне ситуације	10–30 мин	Родитељи информирани и смирени
4	Психолошка подршка	Психолог, Тим за кризне ситуације	0–3 дана	Смањење трауме и стреса
5	Сарадња са инспекцијом и лабораторијама	Директор, Тим за кризне ситуације	Одмах	Узрок тровања откривен и елиминисан
6	Евалуација и извештај	Директор, Тим за кризне ситуације	1 недеља	Побољшане превентивне мере

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

8. Дојава о подметнутој експлозивној направи или терористички напад

Бр.	Активност	Носилац активности	Време	Исход/резултат
1	Активирати аларм и обавестити полицију	Тим за кризне ситуације, директор	Одмах	Евакуација и долазак полиције
2	Евакуација ученика и особља	Тим за кризне ситуације, наставници	0–10 мин	Сви безбедни и простор осигуран
3	Информисање родитеља	Директор, Тим за кризне ситуације	10–30 мин	Родитељи и јавност информисани контролисано
4	Психолошка подршка	Психолог, Тим за кризне ситуације	Током кризе	Смањење стреса и трауме
5	Сарадња са полицијом и безбедносним службама	Тим за кризне ситуације	Током интервенције	Спроведене све безбедносне мере
6	Евалуација и извештај	Директор, Тим за кризне ситуације	1 недеља	Побољшан план реаговања на експлозивне претње

9. Талачка криза

Бр.	Активност	Носилац активности	Време	Исход/резултат
1	Одмах обавестити полицију	Тим за кризне ситуације	Одмах	Брза интервенција
2	Евакуација осталих ученика и запослених	Тим за кризне ситуације, наставници	0–10 мин	Максимална безбедност за неугрожене
3	Психолошка подршка	Психолог, Тим за кризне ситуације	Током кризе	Смањење панике и стреса
4	Контакт и координација са полицијом	Директор, Тим за кризне ситуације	Током интервенције	Сви поступци у складу са протоколом
5	Евалуација и извештај	Директор, Тим за кризне ситуације	1 недеља	Побољшан план реаговања у талачким ситуацијама

10. Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади)

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Бр.	Активност	Носилац активности	Време	Исход/резултат
1	Активирање аларма и обавештавање полиције	Тим за кризне ситуације, директор	Одмах	Брза интервенција надлежних служби
2	Евакуација ученика и запослених	Тим за кризне ситуације, наставници	0–10 мин	Минимизован ризик за све присутне
3	Осигурање простора	Тим за кризне ситуације	Одмах	Смањена могућност додатног насиља
4	Психолошка подршка присутним ученицима и особљу	Психолог, Тим за кризне ситуације	Током и после инцидента	Смањена паника и траума
5	Информисање родитеља и јавности	Директор, Тим за кризне ситуације	15–60 мин	Контролисане и правовремене информације
6	Евалуација и извештај	Директор, Тим за кризне ситуације	1 недеља	Побољшан план реаговања на масовно насиље

11. Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја, пожар)

Бр.	Активност	Носилац активности	Време	Исход/резултат
1	Одмах евакуисати ученике и запослене	Тим за кризне ситуације, наставници	Одмах	Сви безбедни
2	Обавештавање ватрогасаца, хитне помоћи и надлежних органа	Тим за кризне ситуације, директор	Одмах	Брза интервенција надлежних
3	Осигурање и контролисање простора	Тим за кризне ситуације	0–10 мин	Смањен ризик од даљег излагања опасности
4	Психолошка подршка	Психолог, Тим за кризне ситуације	Током и после инцидента	Смањење трауме и стреса
5	Евалуација и извештај	Директор, Тим за кризне ситуације	1 недеља	Побољшане превентивне и оперативне мере

12. Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари)

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Бр.	Активност	Носилац активности	Време	Исход/резултат
1	Активирање плана евакуације	Тим за кризне ситуације, наставници	Одмах	Сви ученици и запослени безбедни
2	Контакт са надлежним службама (полиција, ватрогасци, Црвени крст)	Директор, Тим за кризне ситуације	Одмах	Координација интервенције
3	Психолошка подршка	Психолог, Тим за кризне ситуације	Током и после катастрофе	Смањена паника и стрес
4	Провера стања ученика, запослених и имовине	Тим за кризне ситуације	0–2 сата	Брзо утврђено стање и потребе
5	Евалуација и извештај	Директор, Тим за кризне ситуације	1 недеља	Побољшане процедуре за будуће катастрофе

13. Епидемија на територији установе

Бр.	Активност	Носилац активности	Време	Исход/резултат
1	Обавештавање здравствених служби и надлежних органа	Тим за кризне ситуације, директор	Одмах	Активирана здравствена контрола
2	Препоруке за хигијену и превенцију (маске, дезинфекција)	Тим за кризне ситуације, наставници	Одмах	Смањен ризик од ширења заразе
3	Психолошка подршка ученицима и особљу	Психолог, Тим за кризне ситуације	Током епидемије	Смањен стрес и паника
4	Контролисано информисање родитеља	Директор, Тим за кризне ситуације	15–30 мин	Родитељи правилно информисани
5	Евалуација и извештај	Директор, Тим за кризне ситуације	1 недеља	Побољшан план за будуће епидемије

Председник Школског одбора

(Владимир Лојаница)