ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“КРАГУЈЕВАЦ

Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину

Септембар 2026. године

ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“
КРАГУЈЕВАЦ

Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину





Септембар 2026. године

Садржај

I УВОД 6
Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе за школску 2025-2026. годину 8
2. Материјално технички, просторни и кадровски услови рада 12
3. Кадровски услови рада 13
4. Услови средине у којој Школа ради 14
5. Задаци школе 14
6. Циљеви, међупредметне компетенције, исходи и стандарди образовања 15
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 20
2.1. Бројно стање ученика и одељења 20
2.2. Број смена и ритам радног дана Школе 21
2.3 Динамика током школске године 22
2.4. Подела одељења на наставнике и остала задужења из 40 – то часовне радне недеље 25
2.4.1. Руководиоци стручних актива 25
2.4.2. Председници стручних већа 26
2.4.3. Стручни тимови 26
2.4.4. Стручни руководиоци секција 33
2.4.5. Комисије 34
2.5. Задужења за школску 2025/ 2026. годину 35
2.5.1. Разредна настава 35
2.5.2. Предметна настава 36
2.6. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНОГ ОСОБЉА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ 39
2.7. Школски календар значајних активности 39
2.7.1.Екскурзије 39
2.7.2. Такмичења 40
2.7.3.Смотре 40
III ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 40
3.1. Извештај о реализацији рада Наставничког већа 40
3.2. Извештај о реализацији рада Педагошког колегијума 42
3.3. Извештај о реализацији рада актива за развој школског програма 44
3.4. Извештај о реализацији рада актива за развојно планирање 47

3.5. Извештај о реализацији рада стручног већа разредне наставе 50
3.6. Извештај о реализацији рада стручних већа за области предмета 58
Језик, књижевност и комуникацију 58
Математику, технику и технологију и информатику и рачунарство 62
Природне науке (биологија, хемија, физика) 85
Друштвене науке, грађанско васпитање и верску наставу 86
Физичко и здравствено васпитање 109
Уметност 127
3.7. Извештај о реализацији рада одељењских већа 127
3.8. Извештај о реализацији Савета родитеља 128
3.9 . Извештај о реализацији рада стручних сарадника 130
Педагог школе 130
Психолог школе 142
Школска библиотека 156
3.10.Извештај о реализацији рада Школског одбора 157
3.11.Надлежност и одговорност директора школе 158
3.12.Извештај о реализацији рада и програма директора Школе 159
3.13. Извештај о раду помоћника директора 166
3.14.Извештај о реализацији педагошко – инструктивног рада 168
IV Индивидуални планови и програми наставника 171
4.1. Школски програм 171
4.2. Изборни програми/предмети 175
Грађанско васпитање 175
4.2.1. Слободне наставне активности 177
Медијска писменост 177
4.3. Инклузивно образовање 191
Извештај о раду тима за инклузивно образовање 191
V ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 193
5.1. Секције 193
Извештај о реализацији драмско-рецитаторске секције 193
Извештај о реализацији географске секције 194
5.2. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ 200
Извештај о раду Ученичког парламента 200

Извештај о раду Подружнице Подмлатка Црвеног крста 204
5.3. ДРУШТВЕНЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ 208
5.3.1. Извештај о раду тима за маркетинг и промоцију школе 208
5.4. Извештај о реализацији зимовање, настава у природи, екскурзија и излета 213
VI САМОВРЕДНОВАЊЕ 225
ПЛАН РАДА ТИМА 226
РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА И ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ 237
VII Програм заштите од насиља, занемаривања и злостављања и Програм заштите од дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства 245
VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 253
8.1. Извештај о реализацији програма професионалне оријентације 253
8.2. Извештај о реализацији тима за професионални развој 256
IX ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА 258
Извештај о реализацији стручног усавршавања 258
X Пројекти 331
Извештај о реализацији пројекта Сунчане школе на западном балкануразредне и предметне наставе у оквиру пројекта “Обогаћени и проширени једносменски рад 331
Пројекат „Обогаћени и проширени једносменски рад“ 332
XI Уџбеници 374
XII РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНОГ-ВАСПИТНОГ РАДА 374
Евалуација и анализа пробног и завршног испита 374
Извештај о успех ученика на крају школске 2025/2026. Год. 379
XIII Праћење и евалуација годишњег плана рада школе 386

Мото школе:
Јуче почетник, данас ученик, сутра- ПОБЕДНИК!

НАЗИВ ШКОЛЕ	ОШ „Свети Сава“
ОПШТИНА	Крагујевац
МЕСТО	Крагујевац
ОКРУГ	Шумадијски
АДРЕСА	Букурешка 38, 34000 Крагујевац, Република Србија
ДИРЕКТОР	Јелена Стојановић Богдановић
ТЕЛЕФОН/ФАКС	Телефон/Факс: +381(0)34/370-112 Телефон/Факс: +381(0)34/302-780
САЈТ ШКОЛЕ	https://ossvetisavakg.edu.rs
ДАТУМ ПРОСЛАВЕ ДАНА ШКОЛЕ	27 јануар
ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	Доње Грбице, Поскурице
Образовно-васпитни рад остварује се на српском језику и ћириличком писму.	

I УВОД

- ✓ **Стручно упутство о изради и примени школске документације, 22.08.2025. године;**

Полазне основе

Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 129/2021., 92/2023-340, 19/2025-6);

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023, 19/2025-6);
- Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење, 109 од 4. децембра 2025);
- Закон о уџбеницима („Сл. Гласник РС“ бр. 27/2018, 92/2023, 109/2025);
- Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
- Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење);
- Закон о уџбеницима („Сл. Гласник РС“ бр. 27/2018, 92/2023);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 109/2021);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012 и 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018,11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020,3/21,4/21);
- Правилник о врсти стручне спреме наставника, који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у основној школи („Сл.гласник РС- Просветни гласник“ бр. 11/2012 и 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/17, 16/2020, 3/2021, 7/2023);
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/18, 1/19, 2/20, 16/2022, 1/2023, 13/2023, 14/2023, 11/2024);
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл гласник РС“ бр10/04,.20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11-I, 7/11-II, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16-I, 11/16-II, 6/17, 12/2018);

- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред („Сл.гласник РС“ бр.1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 3/11, 7/11-I, 7/11-II, 1/13, 11/14, 11/16-I, 11/16-II, 12/2018);
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС– Просветни гласник“ бр.3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11-I, 7/11-2, 1/13, 11/14, 11/16-1, 11/16-II, 7/17, 12/2018, бр. 11/2019 и 6/2020, 7/2021, 1/2023, 13/2023);
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023, 3/2024-384 и 6/2025);
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.5/08, 3/11, 1/13, 5/14-I, 5/14-II, 11/16-I, 11/16-II, 12/2018,3/2020);
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460, 14/2023-399и 6/2025-22);
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 14/2023-407, 4/2024-1 и 6/2025-38);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл.гласник РС “ бр.30/19);
- Правилник о оцењивању ученика у основновном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020, 10/2024);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима(„Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 2/92, 2/00, и допис МПС бр.011-00-97-2003-08, 2/2000);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС – Просветни гласник““, број 74/18);
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања, („Сл.гласник РС – 78/2017 и 104/2024);
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.5/2011);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.14/2018, 1/2024);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/11);
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС",бр. 87/2019);
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка, („Службеном гласнику РС““, бр. 77/2014);
- Закон о заштити од пожара („Службеном гласнику РС“, бр.111/2009,20/2015,87/18-други закон, 87/18);
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023).

- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/26. годину („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 6/2024 и 6/2025);
- Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи(„Службеном гласнику РС“, бр.68/2018);
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи(„Службеном гласнику РС“, бр.66/2018, 82/18, 37/19, 56/19,112/20,6/2021,85/2021, 102/2022);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2023);

- ПРАВИЛНИК о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 11 /2024.)

- Стручно упутство за израду и примену школске документације (Дел.број: 601-00-020/2025-01)

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе за школску 2025-2026. годину

Рад у Школи у току 2025/2026. године одвијао се у већој мери у складу са Годишњим планом рада Школе и Школским програмом. При реализацији Годишњег плана рада поштован је план активности у смислу садржаја и динамике (у складу са специфичностима школске године).

Фонд часова редовне, изборне, додатне и допунске наставе је реализован у складу са календаром рада планираним на почетку школске године.

Планови рада стручних, руководећих и управних органа Школе: Наставничког већа, Одељењских већа, Школског одбора, Савета родитеља, Педагошког колегијума и свих стручних већа области предмета и стручног већа разредне наставе, актива за праћење развоја школског програма и актива за развојно планирање су реализовани кроз одржавање седница и разматрање планираних и предложених тема. О свом раду Стручна већа су поднела извештаје на крају првог и на крају другог полугодишта.

Током школске године у Школи су у складу са акционим плановима реализоване су активности Актива за школско развојно планирање, Актива за праћење развоја школског програма, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Тима за Професионалну оријентацију (акценат је стављен посебно на посету средњим стручним школама и , као и долазак средњих стручних школа у циљу промоције образовних профила за ученике осмог разреда), Стручног тима за инклузивно образовање (СТИО), Тима за подршку новопримљеним радницима и ученицима, Тима за маркетинг школе, Тима за професионални развој, Тима за самовредновање (Планирање, програмирање, извештавање, Настава и учење, Етос), Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе,Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тим за израду и вођење школског сајта.

Слободне наставне активности – рад ученика у секцијама се одвијао делимично по плану. Програм ваннаставних активности реализован је кроз следеће видове: рад новинарске, литерарне, географске, еколошке секције, спортско-рекреативне секције,

секције, фудбалске секције, кошаркашке секције, секције љубитеља руског језика, секције „Le francais pour tous", секције "English club", драмске секције млађих разреда, рецитаторске секције, ликовне секције разредне наставе, ликовне секције предметне наставе, музичке секције. Ученици су континуирано предавали радове за часопис „Дечје искре" и активно прикупљали часописе у циљу читања и обогаћивања свог литерарног духа. Представници Ученичког парламента су током школске године учествовали у више хуманитарнних акција које су се односиле на прикупљање новчане помоћи за оболелу децу и социјално угрожене ученике.

Ученици са слабијим постигнућима су побољшали свој успех захваљујући мерама које су предметни наставници предузимали. Пролазност ученика на крају школске године 2025/2026. године је 100%, након спроведених поправних испита.

Стручно усавршавање наставника се реализовало кроз облике стручног усавршавања у и ван установе, а у складу са Правилником о стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника који су остварени применом савремених метода рада и савремених наставних средстава (онлајн), непосредно у просторијама школе, као и путем одређених платформи. Такође, наставници су присуствовали и семинарима у организацији Центра за образовање Крагујевац, обукама од јавног интереса као и осталим облицима стручног усавршавања. У школи је за запослене реализован семиинар под називом: „Формативно оцењивање" 04. 04. 2026. године, (реализатори: Снежана Стаматовић-педагог и Славко Ђокић-професор српског језика и књижевности (кат.бр. семинара 480, Н2, Д4, ССДУ1) у организацији Центра за образовање Крагујевац.

Сарадња се родитељима се одвијала кроз одржавање редовних родитељских састанака, родитељских састанака у мањим групама по потреби, индвидуалних разговора са наставницима, педагошко-психолошком службом, директором школе и кроз рад Савета родитеља.

Са свим резултатима рада Школе, значајним догађајима у школи упознати су ученици, родитељи, као и Наставничко веће на седницама. Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе извршена је прегледом педагошке документације од стране директора школе и стручне службе и подношењем извештаја о раду стручних већа. Утврђивање резултата рада је вршено редовно на седницама стручних и управних органа Школе.

Историјат школе

Изградња школе започета је 7. јула 1988. године,а грађена је средствима градског самодоприноса. Школа је основана 11. јула 1989. године и за директора школе у оснивању одлуком СО Крагујевац именован је Драгослав Милановић, наставник математике.

Школа је добила име од оснивача СО Крагујевац ,те је њен првобитан назив био „Наталија Кока Петровић". Назив школе је дат у знак признања и поштовања првоборца, заслуженог просветног радника, учитељице и дугогодишњег директора учитељске школе у Крагујевцу.

Под овим именом школа је била позната до школске 1990/91. године када је добила име првог српског просветитеља, које и данас поносно носи „Свети Сава".

Српски народ је, кроз своју веома дугу и богату историју, дао велики број значајних личности, а једна од најзначајнијих и најпознатијих је Растко Немањић – Свети Сава. Поставио је темеље на којима смо изграђивали и усавршавали нашу духовну, материјалну и политичку културу.

Монах, устројитељ манастирског жића и законоправила, оснивач и први архиепископ Српске православне цркве, први просветитељ, народни учитељ и установитељ школа, први књижевник и покретач књижевног препорода, преводилац и беседник, правник, државник и дипломата, градитељ и оснивач првих болница код нас; Свети Сава је цео свој живот посветио свом народу, љубави и миру међу људима, правди и вери у Бога.

Истовремено истрајан, одлучан и непоколебљив у својим уверењима, дао је правду српском, верском, културном, научном и политичком животу. Верно служећи свом народу Свети Сава му је осветлио пут кроз векове.

Циљ изградње ове школе био је растерећење школе „Мирко Јовановић“ на Аеродрому, укидање треће смене и шестодневне радне недеље, што је и постигнуто. Школа обухвата ученике са територије МЗ Аеродром, Угљешница, Сушица, Виногради, Поскурице, Шљивовац и Доње Грбице.

Школска зграда завршена је почетком септембра 1989. године, тако да је настава у новом објекту почела да се изводи 4. септембра 1989. године. Школа је отворена у присуству великог броја званица, ученика, родитеља и наставника.

Настава је почела у објекту у коме је завршена само прва фаза, са 8 класичних учионица, са 4 припремне просторије, радионицом и кабинетом. У нову школу уписано је 28 одељења и то 24 одељења у матичној школи, а 4 издвојена одељења у Поскурицама и Грбицама. Током 1989. године у школи је било укупно 818 ученика, од тога у матичној школи 741, а у издвојеним 77 ученика. Наставу су изводили 11 професора и 11 наставника у предметној настави; 12 наставника разредне наставе и 4 учитеља у разредној настави. У школи је било укупно запослено 49 људи.
Основна школа "Свети Сава" је започела са радом 1.септембра 1989.године.

У току школске године стручни органи су вршили анализу и праћење реализације Програма на основу којих је урађен овај извештај.

Материјално–технички услови рада

Осим у класичним учионицама, настава се одвија и у посебно опремљеним кабинетима за биологију, техничко и информатичко образовање, енглески језик, српски језик, физику, математику, географију и савремено опремљеној мултимедијалној учионици. Школа поседује најсавременију фискултурну салу у граду. Такође, располаже и сређеним учионицама боравказа ученике првог и другог разреда. Школа је покривена интеренетом и у већини учионица су постављени пројектори.

Укупан број учионица је 14, а настава се одвијала у 11 учионица и у холу школе где је направљена импровизована учионица јер је у четири учионице је био продужени боравак. Коришћена јеи фискултурна сала, отворени спортски терени, пољска учионица,трпезарија за ученике који су остајали у продуженом боравку.
Све учионице имале су приступ интернету, пројекторе или телевизоре, а постојеи мобилни пројектори за потребе наставе.

Кадровски услови и организација образовно – васпитног рада у школској 2025/2026.години

Настава у Школи стручно је заступљена са 28 професора у предметној настави и 19 професора разредне наставе. У школи раде и стручно – педагошке службе коју чине педагог, психолог, и библиотекар, али исекретар, референт за финансијско-рачуноводствене послове и дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове. У школској кухињи раде две раднице на припремању хране за ученике у боравку. О одржавању школских зграда се брину домар и помоћни радници. Зграда школе је под сталним надзором Watch out система, тако да је у ноћним сатима активиран алармни систем, док у току дана заступници ове фирме, више пута обилазе и контролишу школу и дешавања око ње.

Школа данас

Школа ради на подручју месних заједница Аеродром, Угљешница, Виногради, Поскурице, Шљивовац и Доње Грбице. У насељима која су орјентисана према Школи присутна је велика миграција становништва, досељавање и одсељавање читавих породица, тако да се у току школске године број ђака у Школи непрестано мења. Васпитно образовни рад у Школи одвија се у три објекта, у матичној Школи у насељу Виногради и издвојеним одељењима у Доњим Грбицама и Поскурицама. Од школске 2006/2007 у издвојеним одељењима у Доњим Грбицама и Поскурицама организује се настава по предшколском програму.

Осим у класичним учионицама, настава се одвија и у посебно опремљеним кабинетима за биологију, музичку културу, техничко и информатичко образовање и савремено опремљеној мултимедијалној учионици. Школа поседује најсавременију фискултурну салу у граду. Такође располаже и сређеним боравком за ученике првог и другог разреда.

Настава у Школи стручно је заступљена са 27 професора у предметној настави и 17 професора разредне наставе у разредној настави. У Школи раде и стручно педагошке службе коју чине педагог, библиотекар, секретар, економиста-рачуновођа и благајник. У школској кухињи раде две раднице на припремању хране за ученике у боравку. О одржавању школских зграда брину се домари.

У матичној школи настава се одржава у 31 одељењу од првог до осмог разреда, а у подручним одељењима са четири комбинована разреда. У матичној школи настава се одвија у две смене, у једној су млађи разреди, а у другој старији разреди. У школи се

изучавају следећи страни језици: енглески од првог до осмог разреда, руски и француски као обавезни изборни језици.

2. Материјално технички, просторни и кадровски услови рада

2.1. Објекти за образовни рад

Матична школа

Редни број	Назив просторије	Број просторија
1.	учионице	9
2.	продужени боравак	4
3.	просторија са рачунарском опремом	1
4.	кабинет за технику и технологију	1
5.	кабинет за музичку културу	1
6.	кабинет за ликовну кутуру	1
7.	библиотека	1
8.	игралиште за рукомет	1
9.	игралиште за кошарку	1
10.	игралиште за одбојку	1
11.	фискултурна сала са трибинама	1
12.	одељење у Поскурицама учионице	2
13.	одељење у Доњим Грбицама - учионице	1

2.2. **Наставна средства**

Наставна средства су обезбеђена приближно у следећем проценту у односу прописане нормативе:

Матична школа

Р.Б.		
1.	општа наставна средства	90%
2.	I - IV разреда	80%
3.	библиотека	95%
4.	српски језик V - VIII	70%
5.	математика V - VIII	70%
6.	страни језици	90%
7.	историја	80%
8.	географија	80%
9.	физика	70%
10.	хемија	60%

11.	биологија	80%
12.	техника и технологија	80%
13.	информатика и рачунарство.	90%
14.	физичко здравствено васпитање	80%
15.	ликовна култура	70%
16.	музичка култура	90%

Издвојена одељења

1.	Одељење у Поскурицама	90%
2.	Библиотека у Поскурицама	80%
3.	Одељење у Доњим Грбицама	85%
4.	Библиотека у Доњим Грбицама	80%
Школа у целини 85%		

2.3. **Опрема, намештај, радови у школи**

Све просторије имају одговарајућу опрему и намештај према прописаним нормативима и стандардима. Извршена дезинфекција комплетног школског простора, изведена је реконструкција терена за мале спортове.У плану је јачање сарадње са Watch outом, који је ангажован у контроли целе школске године, школа током целе школске године радила на пројекату „Сунчане школе западног Балкана“ којим је постаја и прозумјер, а у циљу постизања енергетске ефикасности и исплативости.

Купљено 3 сервер рачунара за информатички кабинет, и 12 лап топа, штампач у издвојеном одељењу.

3. Кадровски услови рада

3.1. **Наставници и стручни сарадници**

1.	директор - висока спрема	1
2.	педагог - висока спрема	1
3.	психолог-висока спрема	1
4.	библиотекар – висока спрема	1
5.	наставник виша спрема	1
6.	наставници - висока спрема	57
7.	свештеник	2

3.2. **Административно - финансијско особље**

1.	секретар - висока спрема	1
2.	дипломирани економиста за финансијско нрачуноводствене послове	1
3.	референт за финансијско рачуноводствене послове –средња стручна спрема	1

3.3. **Помоћно - техничко особље**

1.	-помоћни радници НК	9
2.	-сервирка КВ	3
3.	-куварица КВ	2
4.	-домар КВ	2

4. Услови средине у којој Школа ради

Школа ради на подручју месних заједница "Аеродром", “Денино брдо“ , "Угљешница", "Виногради", "Поскурице", "Шљивовац" и "Доње Грбице". На подручју наведених месних заједница налази се велики број досељених становника из других општина.

У насељима која су оријентисана према Школи такође је присутна велика миграција становништва, досељавање и одсељавање читавих породица, тако да се у току школске године број ученика у Школи непрестано повећава.

5. Задаци школе

Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима, без обзира где се школа налази, односно где се образовање и васпитање одвија.

Лица која обављају образовно-васпитни рад и друга лица запослена у школи нарочито ће промовисати једнакост међу свим ученицима и активно се супротстављати свим врстама дискриминације и насиља.

6. Циљеви, међупредметне компетенције, исходи и стандарди образовања

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;

2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;

3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;

4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња; 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;

7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;

8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије; 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;

11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;

13) развијање позитивних људских вредности;

14) развијање компентенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1) компетенција за учење;

2) одговорно учешће у демократском друштву;

3) естетичка компетенција;

4) комуникација;

5) одговоран однос према околини;

6) одговоран однос према здрављу;

7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;

8) рад са подацима и информацијама;

9) решавање проблема;

10) сарадња;

11) дигитална компетенција

Исходи

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;

3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;

4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;

6) бити оспособљени за самостално учење;

7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;

8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;

9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;

10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;

11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;

12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;

13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;

14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Стандарди образовања и васпитања

Општи исходи образовања и васпитања резултат су целокупног процеса образовања и васпитања којим се обезбеђује да ученици стекну знања, вештине и вредносне ставове који ће допринети њиховом развоју и успеху.

Стандарди постигнућа јесу скуп исхода образовања и васпитања који се односе на сваки ниво, циклус, врсту образовања, разред, предмет.

Општи стандарди постигнућа утврђују се на основу општих исхода образовања и васпитања по нивоима, циклусима и врстама образовања и васпитања.

Посебни стандарди постигнућа утврђују се према разредима, предметима, а на основу општих исхода образовања и васпитања и општих стандарда постигнућа.

Образовни стандарди за крај првог циклуса основног образовања формулисани су за предмете: српски језик, математика и предмет – природа и друштво.

Образовни стандарди за крај обавезног образовања формулисани су за наставне предмете: српски језик, страни језик, математика, историја, географија, биологија, физика, хемија, музичка култура и физичко васпитање.

Образовни стандарди су искази о темељним знањима, вештинама и умењима које ученици треба да стекну до одређеног нивоа у образовању. Они говоре о најважнијим захтевима школског учења и наставе и исказују их као исходе видљиве у понашању и расуђивању ученика. Формулације стандарда су конкретне, оперативне и дате у исказима шта ученик зна, може и уме и могуће их је проверити тестирањем или посматрањем.

Преко стандарда се образовни циљеви и задаци преводе на конкретнији језик који описује постигнућа ученика, стечена знања, вештине и умења. Стандарди су дефинисани у терминима мерљивог понашања ученика.

Стандарди не покушавају да опишу све детаље и сву разноликост предметног садржаја, већ оно што је најбитније, стандарди праве разлику између различитих нивоа постигнућа, према степену остваривања компетенције коју описују. Захтеви који су дефинисани у оквиру стандарда представљају изазов за ученике и наставнике, а могу се остваривати уз додатно ангажовање. Образовни стандарди се примењују на све ученике, наставник ће користити своје професионално искуство у раду са ученицима са посебним потребама када ће одлучивати о коришћењу предложених стандарда и у примени истих. Применом образовних стандарда, очекује се да ће проблем у критеријумима оцењивања бити решен усаглашеношћу стандарда ученичких постигнућа, објективност свакодневног школског оцењивања ће бити повећан, као и упоредивост школских оцена. Стандарди ће омогућити ученицима увид у то шта се од њих очекује, шта треба да науче и како ће се њихово учење проверавати, што ће им помоћи да усмере додатну пажњу и напоре на суштинске делове градива. Образовни стандарди су основа за развијање инструмената који служе самовредновању рада школа, наставника и ученика.

Образовни стандарди су кроз предмете формулисани на три нивоа постигнућа. Нивои образовних стандарда описују захтеве различите тежине, когнитивне комплексности и обима знања, од једноставних ка сложеним. Сваки наредни ниво подразумева да је ученик савладао знања и вештине са предходног нивоа. На првом нивоу описани су захтеви који представљају базични тј. Основни ниво знања, вештина и умења. Очекује се да ће сви, а најмање 80 % ученика постићи овај ниво. На овом нивоу су темељна предметна знања и умења како за сналажење у животу, тако и за наставак школовања. На другом нивоу описани су захтеви који представљају средњи ниво знања, вештина и умења. Овај ниво описује захзеве које просечан ученик може да достигне. Очекује се ће око 50 % ученика постићи овај ниво. На трећем нивоу дати су захтеви који представљају напредни ниво знања, вештина и умења. Очекује се да ће 25 % ученика постићи овај ниво. На овом нивоу постигнућа, очекује се да ученик анализира, упоређује, разликује, критички суди, износи лични став, повезује различита знања, примењује их и сналази се и у новим и у

нестандардним ситуацијама.Успостављање и унапређење стандарда је континуиран процес, повезан са променама положаја и улоге образовања у друштву.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Образовно-васпитни рад у Школи се одвија у три објекта, матичној Школи у насељу Виногради и издвојеним одељењима у Доњим Грбицама и Поскурицама. Од школске 2006/2007. године у издвојеним одељењима у Доњим Грбицама и Поскурицама организује се и настава по предшколском програму. Ове наставне године предшколски програм се реализује у издвојеном одељењу у Доњим Грбицама (предшколска установа Ђурђевдан), док у издвојеном одељењу у Поскурицама нема довољан број деце за претшколски програм , па једно дете претшколски програм похађа у учионици. У Покурицама се одвија једносменски рад.

2.1. Бројно стање ученика и одељења

Бројно стање ученика и одељења

Матична школа

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	свега
Бр. одељења	4	4	4	3	4	3	3	4	29
Бр. ученика	102	93	103	78	110	72	75	92	725
Бр. уч. са посебним потребама	0	1	4	0	0	1	2	0	8

Издвојена одељења

Поскурице

Разред	I	II	III	IV	свега

Бр. ученика	1	0	6	3	10
Бр. уч. са посебним потребама	0	0	2	0	2

Доње Грбице

Разред	I	II	III	IV	свега
Бр. ученика	4	3	2	0	9
Бр. уч. са посебним потребама	0	0	0	0	0

Укупан број ученика у школи је744. На крају године 737 ученика. Седам мање.

2.2. Број смена и ритам радног дана Школе

Настава у матичној школи изводиће се у две смене, у оквиру петодневне радне недеље. Једну смену чине ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда (први образовни циклус), другу смену чине ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда (други образовни циклус). За одељења продуженог боравка првог и другог разреда настава траје по динамици рада од 7-16.00 сати.

У матичној Школи настава почиње у преподневној смени у 7:30 за други образовни циклус и у 8:00 за први образовни циклус. У поподневној смени настава почиње у 13:30 за први и други образовни циклус.

Настава у издвојеним одељењима у Поскурицама организоваће се у неподељеној школи у одељењима I, III и IV , као и у Доњим Грбицама -I, II, и III. Настава се изводи само у преподневној смени и почиње у 8:00, по истакнутом распореду часова. У издвојеним одељењима сваког дана након наставе биће реализоване активности предвиђене планом обогаћеног једносменског рада.

Настава у матичној Школи организоваће се у учионицима и кабинету за информатику и рачунарство, музичку културу према утврђеном распореду часова, а смене ће се мењати недељно.

Ваннаставне активности ће се изводити између смена од 12:00 до 13:30 сати према посебном распореду и програму рада. По потреби ваннаставне активности се могу одржавати и након завршених часова у поподневној смени уз сагласност директора школе и ученика који те активности похађају.

Распоред часова редовне наставе, додатне, допунске и ваннаставних активности сачиниће задужени наставници са директором до почетка школске године.
Сваку промену распореда одобрава директор школе.

ПРЕ ПОДНЕ – разредна настава			**ПРЕ ПОДНЕ – предметна настава**		
8.00 – 8.45	**1. час**	**одмор 5 м.**	**7.30 – 8.15**	**1. час**	**одмор 5 м.**
8.50 – 9.35	2. час	одмор 20м.	8.20 – 9.05	2. час	одмор 20м.
9.55 – 10.40	3. час	одмор 5 м.	9.25 – 10.10	3. час	одмор 5 м.
10.45 – 11.30	4. час	одмор 5 м.	10,15 – 11,00	4. час	одмор 5 м.
11.35 – 12.20	5. час		11,05 – 11,50	5. час	одмор 5 м.
			11,55 – 12,40	6. час	одмор 5 м.
			12,45 – 13,30	7. час	одмор 5 м.

ПОСЛЕ ПОДНЕ – раз./предм.наст.		
13,30 – 14,15	1. час	одмор 5 м.
14,20 – 15,05	2. час	одмор 20м.
15,25 – 16,10	3. час	одмор 5 м.
16,15 – 17,00	4. час	одмор 5 м.
17,05 – 17,50	5. час	одмор 5 м.
17,55 – 18,40	6. час	одмор 5 м.
18,45 – 19,30	7. час	одмор 5 м.

2.3 Динамика током школске године

01. 09. 2025. – почетак редовне наставе;

23. 09.2025. – почетак рада допунске, додатне наставе и ваннаставних активности;

30. 12.2025. – завршетак првог полугодишта;

30. 12. 2025.- саопштавање успеха ученика за прво полугодиште;

19.01. 2026. – почетак другог полугодишта;

29. 05. 2026. – завршетак другог полугодишта за ученике VIII разреда;

Свечана подела сведочанства обавиће се након одржаних Одељењских и Наставничког већа о чему ће ученици благовремено бити обавештени

12. 06. 2026. – завршетак другог полугодишта за ученика од I – VII разреда;

28. 06. 2026. – свечана подела ђачких књижица и сведочанстава за ученике од I – VII разреда.

Дани отворених врата

Понедељак-22. 09. 2025.

Уторак- 21. 10. 2025.

Среда- 26. 11. 2025.

Четвртак-25 . 12. 2025.

Петак-23. 01. 2026.

Понедељак-23. 02. 2026.

Уторак- 24. 03. 2026.

Среда- 22. 04. 2026.

Четвртак- 21. 05. 2026.

2.3.2. Посета наставника по месецима и одржавање наставе у четвртом разреду

	МЕСЕЦИ									
ПРЕДМЕТИ	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик		IV 1,2,3					IV 1,2,3			
Енглески језик				IV 1,2,3				IV 1,2,3		
Француски језик			IV 1,2,3				IV 1,2,3			
Математика				IV 1,2,3					IV 1,2,3	
Историја			IV 1,2,3						IV 1,2,3	
Биологија		IV 1,2,3					IV 1,2,3			
Географија		IV				IV				

			1,2,3				1,2,3				
	Музичка култура		IV 1,2,3						IV 1,2,3		
	Ликовна култура			IV 1,2,3				IV 1,2,3			
	Физ. и здрав.васпитање				IV 1,2,3				IV 1,2,3		
	Техника и технологија			IV 1,2,3						IV 1,2,3	
	Инф. и рачунараство				IV 1,2,3				IV 1,2,3		

Школски распусти и државни празници

Школски распусти и државни празници

10.11-11.11.2025.године- јесењи распуст;
11. 11. 2025. године - Државни празник;
31. 12. 2025. -19. 01. 2026.године - зимски распуст;
Почетак другог полугодишта 19.01.2026.године;
27.1.2025. године обележава се Дан школе и школска слава Свети Сава
15.02.-23.02.2026. године –Државни празник;
10. 04. 2026. - 15. 04. 2026. године - Ускршњи празници и пролећни распуст ;
12. 06. 2026. до 31. 08. 2026.- летњи распуст;

Дани културних и спортских активности

06. 10 – 10. 10. 2025.-Дечија недеља;
05.10. 2025. Трка за „Срећније детињство“;
октобар 2025. екскурзије ученикаVI,VII и VIII разреда;
април-мај 2026.-екскурзије ученика I-V разреда;
21.10.2025.- Октобарске свечаности;
последња недеља новембра-Недеља спорта;
последња недеља априла-Недеља спорта;
06. 05. 2026.-Дан града

Наставне суботе:
екскурзије ће се одрадити прве наредне суботе након извођења.

У Школи се радно празнује:

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату - 21. 10. 2025.
Дан духовности-Свети Сава и Дан школе - 27. 01. 2026.
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату - 22. 04. 2026.
Дан победе - 09. 05. 2026.
Видовдан - спомен на Косовску битку -28. 06. 2026.

Ученици и запослени у Школи имају право да не раде на први дан крсне славе.

Класификациони периоди

01. 11. 2025. – завршетак првог пресека
30.12.2025. – завршетак I полугодишта;
28. 03. 2026. – завршетак трећег пресека;
29. 05. 2026. – завршетак редовне наставе за ученике VIII разреда;
12 .06. 2026. – завршетак редовне наставе за ученике I-VII разреда;
01. 06.-05. 06. 2026. – поправни и разредни испити за ученике VIII разреда;
01. 06.- 12. 06. 2026. – припремна настава за ученике VIII разреда;
Припремна настава за ученике од V - VII разреда организоваће се у августу 2026. године, по договору са предметним наставницима.
25. 08. - 28. 08. 2026. – поправни и разредни испити за ученике од V –VII разреда.

2.4. Подела одељења на наставнике и остала задужења из 40 – то часовне радне недеље

2.4.1. Руководиоци стручних актива

Стручни актив	Име и презиме наставника
За развојно планирање	Сузана Павловић
За развој Школског програма	Ненад Пауновић
Стручни актив за праћење развоја Школског програма	Ненад Пауновић- наставник информатике и рачунарства (координатор) Јелена Стојановић Богдановић-директор школе-члан Слађана Толић- наставник српског језика-члан Јелена Тодоровић-наставник разредне наставе-члан Бранка Јовановић-наставник разредне наставе-члан Марија Николић- педагог Невена Степановић-психолог

	Александра Цветковић-члан Савета родитеља
Стручни актив за Развојно планирање	Сузана Павловић- наставник разредне наставе (координатор) Јелена Стојановић Богдановић- директор школе-члан Ана Ђокић-Остојић– наставник биологије-члан Јелена Вилотијевић– наставник енглеског језика-члан Марина Миловановић-наставник историје-члан Сања Крстић Обрадовић-наставник разредне наставе-члан Марија Николић-педагог Невена Степановић- психолог Владимир Лојаница -члан Школског одбора Мица Гачевић -члан Савета родитеља Аника Јевтовић- члан Ученичког парламента

2.4.2. Председници стручних већа

Стручно веће	Име и презиме наставника
Језик, књижевност и комуникација	Слађана Толић
Математика, информатика и рачунарство, техника и технологија	Зорка Јованић
Друштвене науке, грађанско васпитање и верска настава	Наташа Филиповић
Природне науке (биологија, физика и хемија)	Јелица Сикимић
Физичко и здравствено васпитање	Ненад Грубор
Уметност	Јелена Пантовић
Разредна настава	Бранка Јовановић

2.4.3. Стручни тимови

Тим за самовредновање	Ненад Пауновић- наставник информатике и рачунарства-координатор Јелена Стојановић Богдановић-директор школе-члан

	Наташа Филиповић- наставник географије-члан Зорка Јованић- наставник математике-члан Зорица Раковић- наставник технике и технологије, информатике и рачунарства Даниела Николић- наставник француског језика-члан Сања Крстић Обрадовић-наставник разредне наставе-члан Вера Јабланчић- наставник енглеског језика члан Милена Величковић-наставник разредне наставе-члан Весна Карапавловић Благојевић- наставник разредне наставе-члан Марија Николић- педагог Невена Степановић- психолог Маја Миливојевић- члан Ученичког парламента Милена Михајловић- члан Савета родитеља
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	Јелена Вилотијевић- наставник енглеског језика-координатор Јелена Стојановић Богдановић- директор школе, члан Јелена Јоксић- секретар школе Марија Николић- педагог Невена Степановић- психолог Сања Јаковљевић-наставник разредне наставе-члан Ивана Пендић Недељковић-наставник разредне наставе-члан Милена Величковић-наставник разредне наставе-члан Ненад Грубор- наставник физичког и здравственог васпитања- члан Александар Дедеић- наставник физичког и здравственог васпитања- члан Бранка Јовановић- наставник разредне наставе-члан Ненад Пауновић- наставник информатике и рачунарства-члан Зоран Милојевић-наставник разредне наставе-члан Зоран Митровић-члан Савета родитеља Уна Радовановић- члан Ученичког парламента

Тим за кризне интервенције	Јелена Стојановић Богдановић- директор школе Јелена Вилотијевић- наставник енглеског језика Милена Величковић- наставник разредне наставе Ивана Пендић Недељковић- наставник разредне наставе Марија Николић- педагог Невена Степановић- психолог
Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО)	Даниела Николић- наставник француског језика (координатор) Ана Тодоровић-наставник технике и технологије-члан Бранка Јовановић- наставник разредне наставе-члан Јелена Стојановић – наставник српског језика -члан Биљана Цветић- наставник разредне наставе-члан Мирослава Глишовић-наставник разредне наставе-члан Александар Дедеић-наставник физичког и здравственог васпитања-члан Сузана Павловић- наставник разредне наставе-члан Ивана Илић-наставник математике-члан Ивана Пендић Недељковић-наставник разредне наставе-члан Милена Величковић-наставник разредне наставе-члан Марија Николић- педагог Невена Степановић-психолог
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Драган Коларевић- наставник разредне наставе (координатор) Јелена Стојановић Богдановић-директор школе-члан Невена Трифуновић-наставник разредне наставе-члан Соња Савовић-наставник физике-члан Марија Николић- педагог Невена Степановић-психолог Зоран Николић- представник јединице

	локалне самоуправе Јелена Гребовић -члан Савета родитеља Ђорђе Шаренац-члан Ученичког парламента
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Милош Војиновић-наставник математике, координатор Јелена Стојановић Богдановић- директор школе-члан Марина Симиџија- наставник разредне наставе-члан Јелена Тодоровић- наставник разредне наставе-члан Рада Ђаловић-наставник разредне наставе-члан Наташа Филиповић-наставник географије-члан Никола Јовановић- наставник географије-члан Милош Војиновић-наставник математике-члан Ана Тодоровић-наставник технике и технологије-члан Слађана Толић-наставник српског језика и књижевности-члан Наташа Ракић- члан Савета родитеља Марија Николић-педагог Невена Степановић-психолог
Тим за маркетинг школе	Милица Раденковић - наставник руског језика- координатор Јелена Пантовић- наставник музичке културе- члан Ђорђе Алемпијевић- наставник ликовне културе-члан Ненад Грубор- наставник физичког и здравственог васпитања-члан Бранка Јовановић- наставник разредне наставе-члан Марина Симиџија -наставник разредне наставе-члан Биљана Цветић- наставник разредне наставе-члан

	Зорица Раковић-наставник рачунарства и информатике-члан Горан Ивановић- наставник рачунарства и информатике-члан Марија Николић-педагог Невена Степановић-психолог
Тим за израду и вођење школског сајта	Ана Тодоровић-наставник технике и технологије (администратор-координатор) Сања Крстић Обрадовић- наставник разредне наставе-члан Марина Симиџија- наставник разредне наставе-члан Биљана Стојановић- наставник разредне наставе (васпитач)-члан Драган Коларевић- наставник разредне наставе-члан Ивана Пендић Недељковић-наставник разредне наставе-члан Невена Трифуновић-наставник разредне наставе-члан Милица Раденковић-наставник руског језика, члан Јелена Пантовић- наставник музичке културе- члан Милош Војиновић-наставник математике-члан
Тим за професинални развој	Невена Степановић-психолог (координатор) Јелена Стојановић Богдановић-директор школе-члан Славица Ђоровић- наставник српског језика-члан Ивана Илић-наставник математике-члан Јелица Сикимић-наставник хемије-члан Слободанка Мирковић- наставник разредне наставе-члан Катарина Михајловић Илић- наставник енглеског језика-члан Марина Миловановић-наставник историје-члан Ивана Живковић-наставник разредне наставе-члан Марија Николић-педагог
Тим за пружање подршке новопридошлим запосленима и ученицима	Јелена Стојановић Богдановић,директор-координатор Зоран Милојевић-наставник разредне

	наставе-члан Сања Јаковљевић- наставник разредне наставе-члан Даниела Николић-наставник француског језика-члан Биљана Панић-наставник грађанског васпитања-члан Марија Николић-педагог Невена Степановић-психолог
Тим за израду Годишњег плана рада школе	Марија Николић-педагог (координатор) Јелена Стојановић Богдановић-директор Ана Тодоровић-наставник рачунарства и информатике Милош Војиновић-наставник математике-члан Невена Степановић –психолог Јелена Јоксић-секретар школе Руководиоци Стручних већа, актива и Тимова
Тим за уређење школског простора и дворишта	Слађана Цветић Милић-наставник разредне наставе (координатор) Ирена Делић –наставник енглеског језика-члан Гордана Живковић-наставник биологије-члан Ђорђе Алемпијевић-наставник ликовне културе-члан Виолета Аксић-наставник биологије-члан Зоран Милојевић-наставник разредне наставе-члан Катарина Михајловић Илић-наставник енглеског језика-члан
Тим за културне активности у школи	Милица Раденковић- наставник руског језика, координатор Марина Симиција- наставник разредне наставе-члан Ђорђе Алемпијевић-наставник ликовне културе-члан Никола Јовановић-наставник географије-члан Ивана Сикимић- наставник историје-члан Мирослав Василијевић-наставник верске наставе-члан

	Биљана Панић-наставник српског језика-члан Славица Ђоровић-наставник српског језика и књижевности-члан Јелена Пантовић-наставник музичке културе-члан
Тим за сарадњу са родитељима	Мирослава Глишовић- наставник разредне наставе (координатор) Милена Величковић-наставник разредне наставе-члан Ивана Пендић Недељковић-наставник разредне наставе-члан Бранка Јовановић- наставник разредне наставе-члан Сузана Павловић- наставник разредне наставе Марија Николић – педагог Невена Степановић – психолог Јелена Стојановић Богдановић -директор Милица Раденковић-наставник руског језика-члан
Тим за професионалну оријентацију	Марија Николић- педагог,координатор Невена Степановић- психолог Александар Дедеић- наставник физичког и здравственог васпитања (одељењски старешина 7. разреда) Ђорђе Алемпијевић- наставник ликовне културе (одељењски старешина 7. разреда) Ана Тодоровић- наставник технике и технологије (одељењски старешина 7. разреда) Ана Ђокић Остојић-наставник биологије (одељењски старешина 8. разреда) Даниела Николић-наставник француског језика(одељ.старешина 8.разреда) Славица Ђоровић- наставник српског језика и књижевности(одељ.старешина 8.разреда) Ненад Грубор- наставник физичког и здравственог васпитања (одељењски старешина 8. разреда)
Тим за рад школске кухиње	Јелена Стојановић Богдановић-директор, координатор Слађана Цветић Милић- наставник разредне наставе у продуженом боравку Тања Николић - наставник разредне наставе

	у продуженом боравку-члан Биљана Стојановић-наставник разредне наставе у продуженом боравку-члан Станика Илић-кувар
Координатори за електронски дневник	Драган Коларевић- наставник разредне наставе Зорица Раковић- наставник информатике и рачунарства, технике и технологије-члан
Тим за евалуацију рада школе (анализа Извештаја /Годишњег плана рада)	Јелена Вилотијевић-наставник енглеског језика (координатор) Мирослава Глишовић-наставник разредне наставе-члан Вера Јабланчић-наставник енглеског језика-члан Слађана Толић- наставник српског језика и књижевности Соња Савовић-наставник физике-члан

2.4.4. Стручни руководиоци секција

Назив секција	Име и презиме наставника
Драмска секција	Ивана Живковић, Слађана Цветић Милић
Рецитаторска секција	Слађана Цветић Милић, Невена Трифуновић
Додатна настава – математика	Ивана Живковић, Невена Трифуновић, Зоран Милојевић, Слађана Цветић Милић
Луткарска секција	Драган Коларевић, Тања Николић
Ликовна секција	Зорка Величковић
Новинарска секција	Весна Карапавловић Благојевић, Биљана Цветић
Еколошка секција	Весна Карапавловић Благојевић

Разредна настава

Предметна настава

Научно – истраживачке секције

Назив секција	Име и презиме наставника
Драмска секција	Сања Јаковљевић, Мирослава Глишовић
Рецитаторска секција	Биљана Цветић, Бранка Јовановић

Додатна настава – математика	Биљана Цветић, Марина Симицијa, Бранка Јовановић
Луткарска секција	Драган Коларевић, Тања Николић
Новинарска секција	Весна Карапавловић Благојевић
Еколошка секција	Марина Симицијa

Културно – уметничке секције

Назив секција	Име и презиме наставника
Новинарска секција	Слађана Толић
Драмско-рецитаторска секција	Славица Ђоровић
Литерарна секција	Јелена Стојановић
Фото секција	Ана Тодоровић
Музичка секција	Јелена Пантовић
Љубитељи руског језика	Милица Раденковић
Љубитељи француског језика	Даниела Николић
English club	Катарина Михајловић Илић

Спортско – рекреативне

Назив секција	Име и презиме наставника
Кошарка	Ненад Грубор
Фудбал	Александар Дедеић

2.4.5. Комисије

Остале стручне комисије

Назив комисије	Име и презиме наставника
Дечја штампа	Драган Коларевић- наставник разредне наставе, Весна Карапавловић Благојевић- наставник разредне наставе, Биљана Панић- наставник српског језика и књижевности
Ђачка кухиња	Слађана Милошевић - сервирка, Станика Илић - куварица, Слађана Цветић Милић-учитељ васпитач

Ученички парламент	Даниела Николић-наставник француског језика, Ирена Делић-наставник енглеског језика, Биљана Панић наставник српског језика и књижевности
Црвени крст	Весна Карапавловић Благојевић-наставник разредне наставе, Милица Раденковић- наставник руског језика
Уређење школске средине	Виолета Аксић-наставник биологије, Ђорђе Алемпијевић-наставник ликовне културе, Рада Ђаловић-наставник разредне наставе, Јелена Тодоровић-наставник разредне наставе

2.5. Задужења за школску 2025/ 2026. годину

2.5.1. Разредна настава

1. РАЗРЕД

I /1 продужени боравак
Невена Трифуновић-одељењски старешина
Тања Николић- учитељ васпитач

I /2-продужени боравак
Марија Младеновић-одељењски старешина
Слађана Цветић Милић-учитељ васпитач

I /3 Ивана Живковић-одељењски старешина
I/ 4 Зоран Милојевић-одељењски старешина

2. РАЗРЕД

II /1 продужени боравак
Драган Коларевић-одељењски старешина
Биљана Стојановић-учитељ васпитач
II/2 Весна Карапавловић Благојевић-одељењски старешина
Сања Крстић Обрадовић-учитељ васпитач
II/3 Милена Величковић-одељењски старешина
II/4-Ивана Пендић Недељковић-одељењски старешина

3.РАЗРЕД

III /1 Сузана Павловић-одељењски старешина
III/2 Слободанка Мирковић-одељењски старешина
III /3 Мирослава Глишовић-одељењски старешина
III /4 Сања Јаковљевић- одељењски старешина

4.РАЗРЕД

IV/1 Марина Симиција-одељењски старешина
IV/2 Биљана Цветић-одељењски старешина
IV/3 Бранка Јовановић-одељењски старешина

Издвојена одељења

ПОСКУРИЦЕ
I/ IV Марија Милетић
III Рада Ђаловић

ДОЊЕ ГРБИЦЕ
I/II/III Јелена Тодоровић

2.5.2. Предметна настава

Српски језик
Јелена Стојановић 5/1, 5/4, 7/2, 7/3, одељењски старешина 5/4 , допунска настава, додатна настава, литерарна секција
Славица Ђоровић, 6/1, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, одељењски старешина 8/3, допунска, додатна настава, драмско-рецитаторска секција, припремна настава за 8.разред
Слађана Толић 5/2, 5/3, 6/2, 6/3, одељењски старешина 6/2, допунска, додатна настава, новинарска секција
Биља Панић 7/1, од другог полугодишта преузима 6/1
Енглески језик
Ирена Делић 3/1, 3/2, 3/3, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 7/1, 7/2, 7/3
Јелена Јевтовић, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 8/1, 8/2, 8/4, одељењски старешина 6/3, додатна, допунска настава
Катарина Михајловић Илић, 1/1, 1/2, 1/3,1/4, 2/1, 2/2, 2/3,2/4,5/1,8/3 секција „English club“
Вера Јабланчић, Доње Грбице I,II , III и Поскурице III и I ,IV
Руски језик
Милица Раденковић, 5/2, 5/3, 6/2, 6/3, 7/1, 7/3, 8/3, 8/4, допунска настава, додатна настава, секција љубитеља руског језика
_____
Француски језик

Даниела Николић, 5/1, 5/4, 6/1, 6/2, 7/1,3, 7/2, 8/1, 8/2, 8/3,4, одељењски старешина 8/2, допунска и додатна настава, секција Le francais pour tous
_____
Математика
Милош Војиновић, 6/2, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, допунска и додатна настава припремна настава за 8. разред
Ивана Илић, 6/1, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, одељенски старешина 6/1, допунска и додатна настава
Зорка Јованић, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, одељењски старешина 5/2, допунска и додатна настава,
Хемија
Јелица Сикимић, 7/1 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4 допунска и додатна настава, припремна настава за ученике 8. разреда
Историја
Марина Миловановић, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4 додатна настава, припремна настава за ученике 8. разред
Ивана Сикимић, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4
_____
Географија
Наташа Филиповић, 5/1, 5/2, 6/1, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4 одељењски старешина 5/1, додатна настава, географска секција“, припремна настава за ученике 8. разреда
Никола Јовановић, 5/3, 5/4, 6/2, географска секција
Биологија
Ана Ђокић Остојић, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, одељењски старешина 8/1, еколошка секција, припремна настава за ученике 8. разреда
Гордана Живковић, 5/3, 5/4
Аксић Виолета 5/1, 5/2
Физика
Соња Савовић 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3,8/4 одељењски старешина 5/3, додатна настава, припремна настава за ученике 8. разреда
Музичка култура

Јелена Пантовић, 5/1, 5/2, 5/3,5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4 слободна наставна активност- Уметност
_____
Техника и технологија
Ана Тодоровић, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, одељењски старешина 7/3, фото секција
Зорица Раковић 5/1, 5/2, 5/3, 5/4 , 6/1, 6/2, 6/3, 8/2
Ликовна култура
Ђорђе Алемпијевић, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2 8/3,8/4 одељењски старешина 7/2, ликовна секција
_____
Физичко и здравствено васпитање
Ненад Грубор, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 8/2, 8/3, 8/4, одељењски старешина 8/4, кошаркашка секција
Александар Дедеић, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, одељењски старешина 7/1, фудбалска секција
_____
Информатика и рачунарство
Зорица Раковић, 6/1, 6/2, 6/3,6/2
Ненад Пауновић, 5/1, 5/2, 5/3,5/3 5/4, 6/1, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/3 ,8/4
Горан Ивановић 8/1, 8/2
Грађанско васпитање
Биљана Панић,
5/1,2,3, 6/1,2,3, 7/1,2,3, 8/1,3, 8/2,4
Верска настава
Мирослав Василијевић 1/1, 1/2, 1/3,1/4, 2/1, 2/2, 2/3,4 ,3/1, 3/2, 3/3, 4/1.3, 4/2, 5/1, 5/2, 5/3,5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1,2, 8/3, 8/4
Милан Петровић, I, IV-Поскурице,; I, II, III, -Доње Грбице

2.6. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНОГ ОСОБЉА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Двориште	Ђорђе Алемпијевић	Александар Дедеић	Славица Ђоровић	Ненад Пауновић	Ненад Грубор
	Мирослава Глишовић	Марина Симицијa	Бранка Јовановић	Зоран Милојевић	Биљана Цветић
Приземље	Ана Ђокић Остојић	Јелена Стојановић	Зорка Јованић	Ивана Илић	Јелена Вилотијевић
	Ана Тодоровић	Милош Војиновић	Марина Миловановић	Милица Раденковић	Даниела Николић
	Ирена Делић	Катарина Михајловић Илић	Слободанка Мирковић	Ивана Живковић	Катарина Михајловић Илић
Спрат	Соња Савовић	Слађана Толић	Зорица Раковић	Јелица Сикимић	Јелена Пантовић
	Сања Јаковљевић	Милена Величковић	Ивана Пендић Недељковић	Сузана Павловић	Сања Јаковљевић

2.7. Школски календар значајних активности

2.7.1.Екскурзије

октобар 2025. –екскурзије ученика VI,VII и VIII разреда;
април-мај 2026. – екскурзије ученика од I-V разреда.

2.7.2. Такмичења

септембар- мај 2025/26. – учешће на литерарним и ликовним конкурсима
-предметна такмичења према календару Министарства просвете
Април, 2026.-Такмичење ученика 4. разреда у пружању прве помоћи
Април, 2026.-Такмичења у оквиру "Спортске недеље"
Мај, 2026.-Такмичење ученика 5. разреда „Шта знаш о Црвеном крсту“

2.7.3.Смотре

06. 10. – 10. 10. 2025. – Изложбе ликовних и литерарних радова поводом обележавања Дечје недеље
19. 01.-23. 01. 2026. – Светосавски дани 2026. године
08. 04. 2026. – Ускршња изложба ученичких радова
05. 06. 2026. – Изложба биолошке- еколошке секције

III ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. Извештај о реализацији рада Наставничког већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

- Наставничко веће као најважнији стручни орган школе чине сви наставници и стручни сарадници школе. Укупан број чланова Наставничког већа у шк. 2025/26. години -56. Наставничким већем је председавао и руководио директор школе уз помоћ и подршку помоћника директора и стручних сарадника- педагога и психолога школе. Седнице Наставничког већа су се одржавале у паузи између две смене, од 12.00 до 13.30. часова. Записник је вођен у књизи записника Наставничког већа ОШ „Свети Сава“. Записник је водила Биљана Панић- помоћник директора, наставник српског језика и књижевности. Одлуке Наставничког већа доносиле су се јавним гласањем. Током 2025/26. године одржано је 13 седница Наставничког већа. Основни задатак Наставничког већа био је остваривање циљева и исхода образовања и васпитања ученика. Кроз рад Наставничког већа координирао се и усмеравао рад свих других стручних тела и наставника на унапређивању и осавремењивању наставног процеса применом нових метода и облика рада. Основне теме које су се разматрале и из којих су извлачени закључци и усмерења ка квалитетнијем раду биле су:
-

- припремљеност школе за почетак шк. 2025/26. године;
- формирање одељења 1. и 5. разреда;
- упознавање са Календаром образовно-васпитног рада за шк. 2025/26. годину;
- утврђивање успеха ученика на крају шк. 2024/2025. године, након полагања поправног испита;
- упознавање чланова наставничког већа са Стручним упутством о изради и примени школске документације у шк. 2025/26. години;
- договор о изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2024/25. годину;
- договор о изради Годишњег плана рада школе за шк. 2025/26. годину;
- подела задужења наставника;
- упознавање са пројектом“Заједно и безбедно кроз детињство“;
- разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2024/25. годину;
- утврђивање предлога Годишњег плана рада за шк. 2025/26. годину;
- разматрање Извештаја о раду директора школе за шк. 2024/25. годину;
- договор око реализације Дана отворених врата“;
- укључивање ученика у процес инклузивног образовања;
- договор о активностима у оквиру „Дечје недеље“;
- утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог пресека шк. 2025/26. године;
- разматрање часова редовне, допунске и додатне наставе;
- припрема за обележавање Дана школе и школске славе (задужења наставника);
- разматрање предлога о додели похвала ученицима и наставницима поводом Дана школе;
- утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта шк. 2025/26. године;
- упознавање са извештајем просветне инспекције након редовног инспекцијског надзора;
- анализа Програма поступања у кризним ситуацијама;
- доношење одлуке о избору уџбеника за 4. и 8. разред за шк. 2026/27. годину;
- упознавање са резултатима досадашњих такмичења;
- информисање о семинару који ће се реализовати за запослене, под називом „Формативно оцењивање“;
- информисање запослених о предавању представника Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова под називом „Опасности које носе друштвене мреже“;
- информисање запослених о предстојећим активностима Тима за професионалну оријентацију (акценат на упознавање ученика са образовним профилима средњих школа);
- упознавање запослених са дописом Министра просвете, а који се односи на пробни завршни испит;
- утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег пресека шк. 2025/26. године;
- упознавање чланова већа са спроведеним испитивањима о адаптацији ученика на 5. разред и адаптацији ученика 1. разреда (педагог и психолог школе);

- договор о садржају табеле за израду новог Школског програма за период 2026/2030. год. (координатор Стручног актива за развој Школског програма, Ненад Пауновић-наставник информатике и рачунарства);
- анализа пробног завршног испита за шк. 2025/26. годину;
- утврђивање успеха ученика на крају трећег пресека шк. 2025/26. године;
- доношење одлуке о одабиру ученика 8. разреда за одлазак у Питешти;
- Израда Школског програма за период 2026-2030. год.
- подношење Извештаја са састанка поводом учешћа на Ђурђевданском маскенбалу;
- утврђивање успеха и дисциплине ученика 8. разреда на крају другог полугодишта шк. 2025/26. године;
- реализација наставе ученика 8. разреда;
- доношење одлуке о додели диплома „Доситеј Обрадовић“, Вукових диплома, проглашењу Ученика генерације;
- свечана подела сведочанстава;
- инструкције у вези спровођења завршног испита;
- завршни испит- подела Решења за дежурство и прегледање;
- утврђивање коначних резултата завршног испита;
- организовање часова предметне наставе за ученике 4. разреда ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у 5. разреду наставне 2025/26. године;
- утврђивање успеха и дисциплине ученика од 1. до 7. разреда на крају шк. 2025/26. године;
- подношење Извештаја са реализованих екскурзија првог и другог образовног циклуса у току шк. 2025/26. године;
- упознавање са резултатима реализованих такмичења у току шк. 2025/26. шодине;
- разматрање Школског програма за период 2026-2030. год.;
- подела Решења о коришћењу годишњих одмора;
- упознавање са Стручним упутством о формирању одељења и начином финансирања одељења у основним и средњим школама;
- припремљеност школе за почетак шк. 2026/27. године;
- формирање одељења првог и петог разреда;
- подела задужења наставника за израду Годишњег плана рада школе за шк. 2026/27. годину и за израду Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2025/26. годину;
- одабир области квалитета самовредновања у шк. 2026/27. години;
- упознавање са Правилником о календару образовно-васпитног рада за шк. 2026/27. годину и подела календара образовно-васпитног запосленима;
- информација о начину добијања бесплатних легитимација за ученике за коришћење градског превоза.

3.2. Извештај о реализацији рада Педагошког колегијума

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланове Педагошког колегијума чине: руководиоци стручних већа, стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. Педагошким колегијумом је председавао и руководио директор школе. Активности Педагошког колегијума:

- израда Плана рада Педагошког колегијума за шк. 2025/26. годину;
- подела задужења (подела часова по наставним предметима);
- подела задужења по тимовима и активима;
- израда плана транзиције из 1. у 2. образовни циклус;
- утврђивање броја ученика у шк. 2025/26. години;
- анализа предлога Годишњег плана рада школе за шк. 2025/26. годину;
- разматрање Стручног упутства о изради и примени школске документације;
- учешће у пројекту „Здрава храна сваког дана“ (намењено ученицима 4. разреда);
- снабдевеност ученика уџбеницима и школским прибором на почетку шк. 2025/26. године;
- утврђивање броја ученика који ће радити по ИОП-у у току шк. 2025/26. године;
- утврђивање листе приправника и израда предлога ментора за приправнике;
- договор око распореда учионица;
- стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у шк. 2025/26.години;
- организација и реализација активности у оквиру Дечје недеље;
- организација активности промоције школе и упис будућих првака –Дан отворених врата (учешће наставника првог образовног циклуса, директора, педагошко-психолошке службе и ученика наше школе);
- упознавање са Извештајем Просветне инспекције након редовног инспекцијског надзора;
- анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода шк. 2025/26. године;
- договор око обележавања Дана школе и Школске славе;
- предлог мера чланова Педагошког колегијума за побољшање успеха ученика;
- разматрање активности на подизању безбедности ученика;
- старање о осигурању квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- упис ученика у први разред школске 2026/27. године;
- анализа пробног завршног испита;
- спровођење завршног испита;
- анализа завршног испита;
- договор око одржавања родитељских састанака;
- договор око израде распореда часова другог образовног циклуса;
- припреме за почетак нове шк. 2026/27. године;
- снабдевеност ученика уџбеницима и школским прибором на почетку шк. 2026/27. године;
- организовање студијске посете ученика специјализованој изложби EXPO 2027, Београд.

3.3. Извештај о реализацији рада актива за развој школског програма

Стручни актив за праћење развоја школског програма

Редни број	Име и презиме	Функција
1.	Ненад Пауновић	председник, записничар, наставник информатике и рачунарства
2.	Јелена Стојановић Богдановић	Директор школе
3.	Јелена Тодоровић	Наставник разредне наставе
4.	Слађана Толић	Наставник српског језика и књижевности
5.	Јована Милић	Наставник математике
6.	Марија Николић	Школски педагог
7.	Невена Степановић	Школски психолог
8.	Бранка Јовановић	Наставник разредне наставе
9.	Александра Цветковић	члан Савета родитеља
10.	Ђорђе Шаренац	члан Ученичког парламента
11.	Зоран Николић	члан Школског одбора

Време за сваку активност	Рализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавање
03.09.2025.	1. Припрема и усвајање плана рада за школску годину 2025/2026. годину; 2. Подела задужења међу члановима актива; 3. Дискусија и договор око новог школског програма за период 2026-2030; 4. Праћење реализације свих планова и програма (оперативни планови наставника, допунска, додатна настава и ваннаставне активности, часови одељењског старешине, припремна настава, ИОП-и...); 5. Усаглашавање акционог плана Развојног плана школе и акционог плана Самовредновања са	Координатор Чланови тима пп служба директор	Дискусија, договор, извештавање од стране кордината ра тима, израда годишњег плана	Записник са састанка, годишњи план актива

	Планом рада актива; 6. Договор око протокола праћења за реализацију школског програма (анекса школског програма); 7. Анекса школског програма за први и други циклус-Анекс школског програма-Усвајање- Измена-кризне ситуације- 8. Текућа питања			
25.12.2025.	1. Коментарисање извештаја са првог састанка/усвајање; 2. Праћење и реализација школског програма и анекса школских програма-класификациони период: анализа реализације предвиђених садржаја у разредној и предметној настави у Матичној школи и ИО-њима-израда полугодишњег извештаја. 3. Подела задужења међу члановима актива; 4. Правилници-Анекса школског програма за први и други циклус 5. Текућа питања(Анализа реализације школског програма за први и други циклус-(изложбе, секције, екскурзије, редовне, додатне, сна и оперативни планови наставника, допунска, додатна настава и ваннаставне активности, часови одељењског старешине, припремна настава, ИОП-и...осталих активности, међупредметне компетенције, праћење реализације циљева и стандарда постигнућа и исхода; Угледно - огледни часови;Анализа резултата	Координатор Чланови тима	Дискусија, договор, извештавање од стране кординато ра тима	Записник са састанка, анекси

	самовредновања рада школе ради унапређивања квалитета рада школе-равојни план. -сарадња са колегама (активима, већима, тимовима), сарадња са другим школама, -Реализација наставе онлајн, Против пожарна 6. Припрема за нови школски програм(анекси од предходних година, закони, остали програми-развојно планирање, стари школски, општи образац, прикупљање материјала)			
16.04.2026.	1. Коментарисање извештаја са другог састанка/усвајање; 2. Договор, праћење и реализација школског програма и анекса школских програма; 3. Класификациони период: анализа реализације предвиђених садржаја у разредној и предметној настави у Матичној школи и ИО- њима. 4. Правилници-секретар; 5. Израда новог школског програма за период 2026-2030, организација и подела задужења, кораци у изради и усвајању. 6. Текућа питања(Анализа реализације школског програма за први и други циклус-(изложбе, секције, екскурзије, редовне, додатне, сна и оперативни планови наставника, допунска, додатна настава и ваннаставне активности, часови одељењског старешине, припремна настава, ИОП-и...осталих активности, међупредметне	Координатор Чланови тима	Дискусија, договор, извештавање од стране кординато ра тима, анекс	Записник са састанка, анекси

	компетенције, праћење реализације циљева и стандарда постигнућа и исхода; Угледно - огледни часови;Анализа резултата самовредновања рада школе ради унапређивања квалитета рада школе-равојни план. -сарадња са колегама (активима, већима, тимовима), сарадња са другим школама, -Реализација наставе онлајн...уопштавање образаца			
25.08.2026.	1. Усвајање извештаја са предхотног састанка и усвајање извештаја актива за 2025/2026.; 2. Препоруке за следећу годину; 3. Текућа питања	Координатор Чланови тима	Дискусија, договор, извештавање од стране кординато ра тима	Записник са састанка, извештај о раду актива
Напомена	*Урађен школски програм за период 2026/2027-2029/2030. године представљен на Наставничко већу 25.06.2026. и усвојен од стране школског одбора.*			

Начин праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: Прећење реализације програма стручног већа врши се на састанцима актива, записник са састанка тима, извештај на педагошком колегијуму, редовним и ванредним седницама наставничког већа, а носиоци праћења су педагог и директор школе, Школски одбор, Савет родитеља, Ученички парламент.

Координатор тима
Ненад Пауновић

3.4. Извештај о реализацији рада актива за развојно планирање

Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Током школске 2025/2026. године, одржано је више састанака Стручног Актива за развојно планирање. Састанцима су присуствовали сви чланови:

1. Јелена Стојановић Богдановић, директор школе

2. Марија Николић, педагог школе

3. Невена Степановић, психолог школе

4. Сузана Павловић, координатор

5. Мр Ана Ђокић Остојић, професор биологије

6. Сања Крстић Обрадовић, учитељ

7. Јелена Јевтовић, професор енглеског језика

8. Марина Миловановић, професор историје

Чланови тима, сви до једног, активно су присуствовали свим састанцима и врло лако смо постизали договор око свих активности које је било потребно реализовати у раду овог Актива.
На једном од првих састанака чланови су успешно направили планове рада за ову школску годину, Годишњи план - који је операционализација послова/активности који се спроводе током школске године. Исто тако успешно и Акциони план који прати активности и динамику Годишњег плана рада Актива за развојно планирање.
Акциони план рада Стручног Актива за развојно планирање је јасан, конкретан и као такав даје основ за израду планова Стручних већа, Тимова и Актива. Разматрала се временска динамика и темпо његове примене и реализације, вршена је анализа текућег стања у школи.
Стручни актив за развојно планирање у Акционом плану, дефинисао је активности, у односу на утврђене приоритете развоја по областима квалитета и дефинисао мерила и начин вредновања остварености. Временска динамика је конкретно дефинисана.
На састанцима је праћена реализација активности планираних за ову школску годину.
1. Укључивање ученика у Радионице за развој социјалних вештина, ненасилне комуникације и тимског рада - У складу са плановима Стручних већа и Тимова реализоване су планиране радионице за ученике.

2. Координисање активности свих актера школе у сврху тематског планирања-
У седмици од 18. до 22. маја 2026. године настава се одвијала кроз тематско планирање у оквиру којих су реализоване радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.
Такође, у школи је одржан Дан отворених врата, 10. фебруара 2026. године, где су сви запослени узели учешће.

3. Одабир слободних наставних активности – Почетком школске године, планиране су и реализоване слободне наставне активноти.

4. Промовисање ученичких ваннаставних активности у школи и локалној заједници- Ученички радови се редовно представљају у холу школе, учионицама, како матичне школе тако и издвојених одељења у Доњим Грбицама и Поскурицама, а објављују се и на сајту школе, као и на страницама друштвених мрежа.

5. Спровођење и анализа иницијалног тестирања - Спроведено је иницијално тестирање, извршена је и детаљна анализа истих у оквиру предмета програма наставе и учења претходног разреда и на основу резултата иницијалног процењивања наставници разредне и предметне наставе су планирали реализацију образовно – васпитног рада у складу са постигнућима ученика.

6. Анализа усклађености закључних оцена на крају године са постигнућима ученика на завршом испиту - Наставници предмета који су обухваћени завршним испитом и стручни сарадници стекли су увид у однос између закључних оцена и резултата постигнутих на завршном испиту.

7. Прилагођавање планова и садржаја додатне, допунске и припремне наставе са резултатима на завршном испиту и иницијалном процењивању - Наставници разредне наставе као и предметни наставници своје планове направили су у складу са добијеним резултатима иницијалног процењивања. Усклађени су распореди допунске и додатне наставе.

8. Обучавање ученика о техникама учења у складу са узрастом – Током школске године, наставници су упознавали ученике кроз редовну наставу са различитим начинима успешнијег учења.

9. Родитељски састанак, дефинисање улоге родитеља у адаптацији деце на предметну наставу - На родитељским састанцима, одржаним на почетку школске године, родитељи су упознати са правилима понашања.

10. Израда индивидуализованих образовних планова за ученике са тешкоћама у учењу – ИОП документа и њихово укључивање у ваннаставне активности - Израђени су индивидуални образовни планови за ученике са тешкоћама у учењу - ИОП документа.

11. Обележавање „Недеље сећања“ кроз активности којима се негује емпатија, толеранција, тимски рад- У периоду од 4. до 8. маја 2026. године реализована је „Недеља сећања и заједништва“. Циљ активности био је развијање и промовисање хуманости,

емпатије, толеранције, поштовања, дијалога и културе сећања. Током недеље реализоване су тематске активности:

1) Доброта и сећање – разговори о доброти и значају лепих дела;
2) Емпатија – активности усмерене на разумевање осећања других;
3) Толеранција – прихватање различитости и поштовање других;
4) Дијалог и ненасиље – разговори о мирном решавању сукоба и правилима лепог понашања;
5) Сећање и заједништво – активности којима је јачан осећај припадности одељењу и школи.

Ученици су кроз разговоре, радионице, креативне задатке и заједничке активности имали прилику да развијају социјалне и емоционалне компетенције.Активности су реализоване и у издвојеним одељењима, чиме је ова тема обухватила ученике целог првог образовног циклуса.

Наша школа већ годинама има изузетну сарадњу са другим установама, као што су Специјална школа „Вукашин Марковић“, Кнегиња Љубица- центар за развој услуга социјалне заштите, Интересорна комисија, Институт за јавно здравље, Полицијска управа Крагујевац, Црвени крст, Школска управа, Центар за образовање Крагујевац.

Нацрт за будући рад односио би се на: Унапређивање рада школе, стручних актива и наставника у сврху пружања подршке ученицима и унапређивању ученичких постигнућа, унапређивање сарадње међу Тимовима, уредно прослеђивање записника са одржаних састанака. Како би се унапредила ученичка постигнућа, радићемо на важности корелације међу предметима, још већој међупредметној повезаности, како би ученици што лакше репродуковали и примењивали своја знања и развијали креативност. Сарадња међу Тимовима је добра ,трудићемо се и у наредном периоду да је још више унапредимо и да закључке са одржаних састанака Актива за развојно планирње и надаље преносимо на остале Тимове у школи, као што је то пракса већ годинама уназад.

Крагујевац, август 2026.год. Председник Стручног актива за развојно планирање
Сузана Павловић

3.5. Извештај о реализацији рада стручног већа разредне наставе

Извештај о раду Стручног већа разредне наставе

Стручно веће разредне наставе чине професори разредне наставе наше школе:Невена Трифуновић, Тања Николић, Марија Младеновић, Слађана Цветић Милић, Ивана Живковић, Зоран Милојевић, Драган Коларевић, Биљана Стојановић, Весна Карапавловић Благојевић, Сања Крстић Обрадовић, Ивана Пендић Недељковић, Милена Величковић, Сузана Павловић, Слободанка Мирковић, Мирослава Глишовић, Сања Јаковљевић,

Марина Симићија, Биљана Цветић, Бранка Јовановић, Рада Ђаловић, Марија Милетић и Јелена Тодоровић.

Сви чланови Стручног већа су укључени у његов рад и у реалицазију активности које планира Веће.

Рад Стручног већа разредне наставе, ове школске године, почео је првом седницом која је одржана 29. 8. 2025. године када је донет и усвојен План рада Стручног већа разредне наставе који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Стручно веће разредне наставе је током школске 2025/2026. године реализовало планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе, Планом рада Стручног већа и потребама ученика. Рад Већа био је усмерен на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, праћење и анализу постигнућа ученика, размену искустава и примере добре праксе, професионални развој наставника, као и на организацију и реализацију различитих наставних, ваннаставних, културних, спортских, хуманитарних, еколошких и превентивних активности.

- На почетку школске године чланови Стручног већа приступили су изради и усаглашавању Плана рада Већа са Годишњим планом рада школе и плановима других стручних тела.

Израђени су **глобални и оперативни планови рада**, при чему су оперативни планови усаглашавани са динамиком реализације наставе и потребама ученика. Сви чланови Већа израдили су и планове стручног усавршавања и личног професионалног развоја.

Посебна пажња посвећена је организацији наставе у матичној школи и издвојеним одељењима, усклађивању распореда часова са наставницима енглеског језика и верске наставе, као и организацији дежурстава у школској згради и школском дворишту.

Током године на седницама Стручног већа разматрана су питања која се односе на реализацију наставних планова и програма, напредовање ученика, организацију различитих активности, такмичења, пројеката, екскурзија и сарадњу са родитељима и стручном службом.

Након класификационих периода анализирани су **успех, напредовање и дисциплина ученика**, а закључци анализа коришћени су за планирање даљег рада.

- Током септембра реализовано је иницијално процењивање ученика. Резултати иницијалних провера анализирани су на нивоу одељења и коришћени као основа за планирање даљег образовно-васпитног рада.

Наставници су пратили индивидуални напредак ученика, уочавали области у којима је потребно додатно подржати ученике и прилагођавали методе, облике и темпо рада њиховим могућностима.

Током школске године континуирано су праћени резултати ученика, њихово ангажовање, однос према раду и понашању, а на седницама Већа разматрана су питања од значаја за унапређивање наставе и васпитног рада.

Посебна пажња посвећена је развијању радних навика, самосталности, одговорности, сарадње и мотивације ученика.

- На почетку школске године реализоване су активности усмерене на прилагођавање ученика новим обавезама, успостављање правила понашања и стварање позитивне радне атмосфере. Ученици четвртог разреда су **16. септембра** учествовали у луткарској представи **„Колобок“**, у оквиру пројекта „Жива руска реч“. На овај начин ученици су имали прилику да се кроз занимљив културни садржај упознају са руским језиком и културом.

У септембру је реализована и еколошка активност **„Дан шума – Једна садница, хиљаду разлога за осмех“**, у сарадњи са ЈП „Србијашуме“. Ученици трећег и четвртог разреда су учествовали у садњи садница и разговарали о значају очувања шума, природе и животне средине.

- Током октобра реализоване су активности усмерене на безбедност ученика и превентивни рад.

У оквиру пројекта **„Заједно и безбедно кроз детињство“** ученици су се упознавали са правилима безбедног понашања у саобраћају, значајем саобраћајне сигнализације и одговорним понашањем у различитим ситуацијама.

Реализовано је и предавање представника Саобраћајне полиције о безбедности деце у саобраћају, као и активности посвећене безбедности ученика у ванредним ситуацијама.

Представници Ватрогасне службе упознали су ученике са поступањем у случају пожара, поплава, земљотреса и других опасности. Циљ активности био је да ученици стекну основна знања о превенцији и правилном реаговању у ванредним ситуацијама.

- У оквиру Дечје недеље реализован је низ активности усмерених на остваривање и поштовање дечјих права, развијање другарства, толеранције и уважавања различитости.

Ученици су учествовали у креативним радионицама, друштвеним и спортским играма, активностима посвећеним пријатељству, као и у различитим облицима заједничког рада.

Посебан значај имале су активности које су подстицале ученике да препознају сопствене вредности и способности, али и да уважавају потребе и осећања других.

У активностима су учествовали и ученици издвојених одељења, чиме је доприносено повезивању ученика матичне школе и подручних одељења.

- **27. јануара 2026. године** свечано је обележена школска слава Свети Сава.

Ученици и наставници учествовали су у припреми пригодног програма којим је представљен живот и дело Светог Саве и његов значај за српску просвету, културу и духовност.

У оквиру свечаности изведен је културно-уметнички програм, а на крају су додељена признања најуспешнијим ученицима, учитељима и наставницима.

- **10. фебруара 2026. године** реализован је Дан отворених врата, намењен будућим првацима и њиховим родитељима.

Циљ активности био је да се будући ученици упознају са школом, учионицама, запосленима, начином рада и бројним активностима које школа реализује.

Учитељице **Биљана Цветић, Марина Симицијa и Бранка Јовановић** учествовале су у представљању рада разредне наставе. За будуће прваке организоване су презентације, радионице и различите занимљиве активности.

Ова активност допринела је позитивној промоцији школе и успостављању првог контакта са будућим ученицима и њиховим родитељима.

- Посебно значајан сегмент рада Стручног већа током школске 2025/2026. године представљало је учешће ученика на такмичењима.

Ученици су се припремали кроз редован и додатни рад, а учешће на такмичењима допринело је развијању интересовања за наставне предмете, логичког и критичког мишљења, истрајности, самосталности и такмичарског духа.

Математика – општински ниво

7. фебруара 2026. године одржано је Општинско такмичење из математике.

Ученици трећег разреда постигли су следеће резултате:

- **Наталија Ђоковић (3/1)** – I награда;
- **Михаило Арсенијевић (3/3)** – II награда;
- **Катарина Максовић (3/3)** – III награда;
- **Анђелка Петровић (3/1)** – III награда;
- **Димитрије Обрадовић (3/1)** – III награда;
- **Михајло Ђаловић (3/1)** – III награда;
- **Мина Николић (3/1)** – похвала;
- **Миња Милетић (3/1)** – похвала;
- **Душан Ристић (3/3)** – похвала;
- **Јана Божиловић (3/3)** – похвала;
- **Теодора Максић (3/3)** – похвала.

Ученици четвртог разреда:

- **Војислав Витошевић (4/1)** – II награда;
- **Војин Панчић (4/1)** – похвала;
- **Богдан Андрејевић (4/3)** – похвала;
- **Петар Кривчевић (4/3)** – похвала.

Ови резултати представљају значајан успех, посебно имајући у виду велики број ученика који су освојили награде и похвале.

Математика – окружни ниво

На **Окружном такмичењу из математике, одржаном 8. марта 2026. године**, ученици су наставили да постижу изузетне резултате.

У трећем разреду:

- **Катарина Максовић (3/3)** – I награда;
- **Димитрије Обрадовић (3/1)** – III награда;
- **Мина Николић (3/1)** – III награда;
- **Наталија Ђоковић (3/1)** – похвала;
- **Михајло Ђаловић (3/1)** – похвала;
- **Анђелка Петровић (3/1)** – похвала;
- **Душан Ристић (3/3)** – похвала.

У четвртом разреду:

- **Војин Панчић (4/1)** – I награда;
- **Војислав Витошевић (4/1)** – II награда;
- **Богдан Андрејевић (4/3)** – III награда.

Остварени резултати на окружном нивоу представљају посебан успех ученика и учитеља и потврђују континуирано и квалитетно подстицање математичког мишљења и интересовања ученика.

Дигитални свет – „Дигит@лни свет у мојим рукама – Велика дигитална авантура“

Током школске 2025/2026. године ученици четвртог разреда **први пут су учествовали** на такмичењу „Дигит@лни свет у мојим рукама – Велика дигитална авантура“.

На школском нивоу, одржаном **25. марта 2026. године**, учествовало је шест трочланих тимова.

На општински ниво пласирали су се:

1. **Алекса Николић, Војислав Витошевић и Војин Панчић**;
2. **Петра Ћуић, Дуња Брковић и Петра Радојевић**;
3. **Вишња Пантовић, Михаило Тубић и Урош Танасијевић**;

4. **Петар Кривчевић, Елена Стојановић и Николина Смоловић**.

Општинско такмичење одржано је 24. априла 2026. године. Ученици су показали добро познавање садржаја из Дигиталног света, способност примене знања, тимски рад и развијене дигиталне компетенције.

У оквиру посебне онлајн активности **„Велика дигитална авантура“**, одржане **22. маја 2026. године**, школу су представљали:

- Алекса Николић, Војислав Витошевић и Војин Панчић;
- Петра Ћуић, Дуња Брковић и Петра Радојевић;
- Вишња Пантовић, Михаило Тубић и Урош Танасијевић;
- Аника Јуришевић, Миња Арнаутовић и Катарина Богдановић.

Ученици су успешно решавали задатке из области дигиталне писмености и показали способност сарадње, логичког размишљања и одговорног коришћења дигиталних технологија.

Школа је за учешће добила **захвалницу организатора**, а ученицима су додељене захвалнице за учешће.

- **25. марта 2026. године** школу је посетио „Макси караван“ који је за ученике четвртог разреда организовао едукативни програм **„Здрава храна сваког дана“**.

Кроз интерактивно предавање ученици су упознати са значајем правилне и разноврсне исхране, редовног уноса воћа и поврћа, правилног избора намирница и стварања здравих животних навика.

Ученици су активно учествовали у разговору, износили своја искуства и одговарали на питања предавача. Посебно је истакнут значај свакодневне физичке активности и одговорног односа према сопственом здрављу.

- Ученици IV разреда матичне школе и ученици III и IV разреда подручног одељења у Поскурицама учествовали су на Ђурђевданском карневалу са групном маском **„Пастири и овчице“.**

Припрему маске реализовале су учитељице **Биљана Цветић, Бранка Јовановић и Рада Ђаловић**, уз значајну помоћ и сарадњу родитеља.

Маска је представљала традиционални сеоски живот и обичаје нашег народа и била повезана са симболиком Ђурђевдана, пролећа и буђења природе.

Ученици су током припрема и наступа показали велики ентузијазам, креативност, одговорност и тимски дух, а за свој наступ освојили су **II место.**

- У периоду од **4. до 8. маја 2026. године** реализована је „Недеља сећања и заједништва“.

Циљ активности био је развијање и промовисање хуманости, емпатије, толеранције, поштовања, дијалога и културе сећања.

Током недеље реализоване су тематске активности:

- **Доброта и сећање** – разговори о доброти и значају лепих дела;
- **Емпатија** – активности усмерене на разумевање осећања других;
- **Толеранција** – прихватање различитости и поштовање других;
- **Дијалог и ненасиље** – разговори о мирном решавању сукоба и правилима лепог понашања;
- **Сећање и заједништво** – активности којима је јачан осећај припадности одељењу и школи.

Ученици су кроз разговоре, радионице, креативне задатке и заједничке активности имали прилику да развијају социјалне и емоционалне компетенције.

Активности су реализоване и у издвојеним одељењима, чиме је ова тема обухватила ученике целог првог образовног циклуса.

- У оквиру превентивних активности реализовани су садржаји посвећени **безбедности деце на интернету.**

Едукатори Националног контакт центра представили су ученицима и родитељима најчешће ризике са којима се деца могу сусрести на интернету и дали практичне савете за заштиту од онлајн насиља, злоупотреба и непримерених садржаја.

Ученици и родитељи показали су велико интересовање и активно учествовали у разговору.

- Током школске године реализоване су планиране екскурзије и излети ученика првог образовног циклуса.

Настава у природи реализована је у априлу, а крајем маја и почетком јуна за ученике првог образовног циклуса реализоване су једнодневне екскурзије. Детаљни извештаји са реализованих једнодневних екскурзија су поднети на седницама одељењских и разредних већа.

-**31. маја 2026. године** на језеру Бубањ одржана је хуманитарна манифестација **„Гарден фест“**, чији је циљ био прикупљање новчаних средстава за куповину мобилног аутобуса за трансфузију крви.

У манифестацији је учествовало десет основних школа, међу којима и наша школа.

Ученици трећег разреда, са својим учитељицама **Сузаном Павловић и Сањом Јаковљевић**, представили су школу извођењем представе **„Школа чистог срца“.**

Кроз игру, песму и глуму ученици су публици пренели поруке о доброти, љубави, пријатељству и међусобном поштовању.

-Током школске године ученици су учествовали и на конкурсима који су били усмерени на развијање креативности и свести о очувању животне средине.

На ликовном конкурсу **„Чувај природу – она чува тебе“** ученик II/3 **Вук Катанић освојио је II место.**

Учешћем на оваквим конкурсима ученици су имали прилику да своје ставове о заштити природе изразе кроз ликовно стваралаштво и развијају одговоран однос према животној средини.

-Посебна пажња посвећена је раду подручних одељења у **Поскурицама и Доњим Грбицама.**

Ученици издвојених одељења учествовали су у заједничким школским активностима, обележавању значајних датума, културним, еколошким, хуманитарним и спортским активностима.

Посебно је значајно заједничко учешће ученика из Поскурица са ученицима матичне школе на Ђурђевданском карневалу, где су својим наступом освојили II место.

На овај начин подстицано је заједништво ученика различитих одељења и јачан осећај припадности школи.

-Чланови Стручног већа су у складу са прописаном процедуром разматрали понуђене уџбенике за наредну школску годину.

Приликом избора анализирани су садржај уџбеника, методички приступ, усклађеност са програмима наставе и учења, прилагођеност узрасту ученика, квалитет илустрација и других визуелних елемената, као и могућности за успешно усвајање наставних садржаја.

У избору су коришћене информације из каталога одобрених уџбеника и презентације издавачких кућа.

Чланови Стручног већа разредне наставе су донели одлуку да се у школској 2026/2027. години у четвртом разреду користе уџбеници Издавачке куће Вулкан издаваштво.

- Током школске године чланови Стручног већа реализовали су различите облике стручног усавршавања у установи и ван ње.

Наставници су пратили савремене приступе настави, унапређивали своје професионалне компетенције и размењивали искуства са колегама.

Сваки члан Већа израдио је извештај о реализованом стручном усавршавању, што је коришћено за праћење професионалног развоја наставника.

- Током школске године остваривана је континуирана сарадња са родитељима ученика и стручном службом школе.

Родитељи су укључивани у реализацију појединих активности, посебно у припрему културних и ваннаставних програма, карневала, екскурзија и других активности.

Сарадња са стручном службом била је усмерена на праћење напредовања ученика, превенцију непожељних облика понашања, развијање позитивне атмосфере у одељењима и пружање подршке ученицима којима је она била потребна.

- Стручно веће разредне наставе оцењује школску 2025/2026. годину као успешну и сматра да су планирани задаци и активности у највећој мери реализовани.

руководилац стручног већа разредне наставе, Бранка Јовановић

3.6. Извештај о реализацији рада стручних већа за области предмета

Језик, књижевност и комуникацију

Извештај о раду Стручног већа језика и комуникације у току школске 2025/2026.године

У току школске 2025/2026.године одржано је шест састанака Стручног већа језика и комуникације. Реализоване су углавном све активности предвиђене планом рада овог већа, о чему постоји евиденција у електронском дневнику.
Први састанак одржан је 15.9.2025. са следећим дневним редом:
1. Конституисање Стручног већа језика и комуникације и подела задужења међу члановима;
2. Упознавање са календаром и организацијом рада у школској 2025/2026. години;
3. Договор о раду Стручног већа током школске 2025/2026. године;

4. Израда плана рада Стручног већа језика и комуникације за школску 2025/2026. годину;
5. Анализа акционих планова тимова и њихово имплементирање у план рада Стручног већа језика и комуникације;
6. Израда глобалних и оперативних планова;
7. Усвајање распореда часова и дежурства;
8. Разно.
Други састанак одржан је 17.10.2025. са дневним редом:
1. Одабир семинара који ће у школској 2025/26.години бити реализовани у школи
2. Предлог допуне или измене Правилника о стручном усавршавању
3. Предлог допуне или измене Правилника за избор Ђака генерације
4. Подношење извештаја о анализи иницијалног тестирања.
5. Реализоване активности поводом Дечје недеље
Трећи састанак одржан је 22.1.2026. са дневним редом:
1. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године;
2. Упознавање ученика са календаром такмичења и припрема ученика за такмичења;
3. Прослава Дана школе
4. Извештај о стручном усавршавању наставника у установи и ван ње;
5. Разно.
Четврти састанак одржан је 10.3.2026. са дневним редом:
1. Анализа и оцена уџбеника за 8. разред за школску 2026/2027. годину издавачких кућа које су послале понуду школи и уџбеника за 4. разред за енглески језик
2. Избор уџбеника за 8. разред за школску 2026/2027. годину и уџбеника за 4. разред за енглески језик
3. Разно
Пети састанак одржан је 14.4.2026. са дневним редом:
1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег пресека школске 2025/2026 године.
2. Резултати општинског и окружног такмичења
3. Анализа пробног завршног испита;
4. Припремна настава за полагање завршног испита;
5. Разно.
Шести састанак одржан је 26.6.2026. са дневним редом:
1. Анализа успеха на крају школске 2025/26. год.
2. Резултати завршног испита
3. Подношење извештаја о професионалном развоју наставника и раду Стручног већа језика и комуникације за наставну 2025/26.
5. Прослеђивање материјала за сајт школе координатору Тима за уређење сајта школе

Чланови Стручног већа језика и комуникације су у току школске 2025/ 2026. године биле:
-Јелена Стојановић, наставница Српског језика и књижевности у 5/1, 5/4, 7/2, 7/3 у којима је задужена за часове редовне наставе, допунску и додатну наставу.
-Слађана Толић-наставница Српског језика и књижевности у 5/2, 5/3, 6/2, 6/3 у којима је задужена за часове редовне наставе, допунску и додатну наставу.
-Славица Ђоровић-наставница Српског језика и књижевности у 6/1, 8/1, 8/2, 8/3 и 8/4 задужена за часове редовне наставе, допунску и додатну наставу, као и за драмско-рецитаторску секцију ученика старијих разреда;-
- Биљана Панић - наставница Српског језика и књижевности у 7/1 у коме је задужена за часове редовне наставе, допунску и додатну наставу,
- Јелена Вилотијевић- наставница Енглеског језика у 5/1, 5/3, 5/4 , 6/1, 6/2, 6/3 , 8/1, 8/2, 8/3 и 8/4 задужена за часове редовне наставе, допунску и додатну наставу;

- Катарина Илић- наставница Енглеског језика у 1/1, 1/2, 1/3, 1/4. 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 5/2, 8/3 и задужена за часове редовне наставе и допунску наставу;
- Ирена Делић- наставница Енглеског језика у 3/1, 3/2, 3/3, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 7/1, 7/2, и 7/3, задужена за часове редовне наставе и допунску наставу;
- Вера Јабланчић - наставница Енглеског језика у ПО Поскурице и ПО Грбице задужена за часове редовне наставе и допунску;
- Милица Раденковић- наставница Руског језика у 5/2, 5/3, 6/3 и групама ученика који су се определили за Руски језик у 6/2, 7/1 , 7/3, 8/3 и 8/4 задужена за часове редовне наставе, допунску наставу, као и за секцију ученика старијих разреда;
- Даниела Николић- наставница Француског језика у 5/1, 5/4, 7/2, 8/1 и групама ученика који су се определили за Француски као други страни језик у 6/2, 6/3, 7/1, 7/3, 8/3, 8/4, задужена за часове редовне наставе и часове допунске наставе;

За руководиоца Стручног већа језика и комуникације изабрана је Слађана Толић.

На почетку школске године, током јуна и августа, реализован је низ уобичајених активности Стручног већа које су се односиле на планирање и организацију наставног рада. Усвојен је план рада Стручног већа, израђени су годишњи планови редовне, допунске и додатне наставе, као и планови рада секција. Утврђен је план одржавања угледних часова и семинара за које су се предметни наставници определили, као и распоред контролних и писмених задатака, иницијалних и годишњих тестова за проверу остварености исхода предвиђених за одговарајући разред. Такође, извршена је подела задужења међу члановима Стручног већа.

Утврђен је и распоред одржавања допунске и додатне наставе, као и рада секција. Ученицима који су из различитих разлога имали потешкоће у усвајању градива из појединих наставних области пружана је додатна подршка у оквиру допунске наставе. Подршка је реализована кроз индивидуални рад, додатна објашњења и консултације са предметним наставницима.

Додатна настава организована је за даровите ученике, као и за ученике који су показали посебно интересовање за одређене области и теме. Циљ овог рада био је продубљивање и проширивање знања и вештина, развијање стваралачког мишљења, као и припрема ученика за такмичења, квизове и различите конкурсе.
У септембру је планирано и реализовано иницијално тестирање ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда из Српског језика и књижевности и Енглеског језика, као и ученика шестог, седмог и осмог разреда из Француског и Руског језика.

Детаљна анализа резултата иницијалних тестова доступна је у електронском дневнику. На основу добијених резултата извршено је усклађивање глобалних и оперативних планова рада, како би се настава прилагодила утврђеном нивоу знања ученика и њиховим образовним потребама.
Наставници су извршили самопроцену професионалних компетенција, а на основу добијених резултата извршен је избор семинара за стручно усавршавање у школској 2025/26. години. План стручног усавршавања и план професионалног развоја у електронској форми достављени су педагогу школе, Марији Николић. Извештај о семинарима које су похађали чланови Стручног већа језика и комуникације налази се у прилогу овог извештаја.
Поводом Европског дана језика, 26. септембра 2025. године, наставници Стручног већа језика и комуникације реализовали су са ученицима пригодне активности са циљем промовисања језичке разноликости, вишејезичности и значаја учења страних језика. Кроз различите задатке, презентације, квизове и друге активности ученици су имали прилику да прошире знања о језицима и културама европских народа и развијају интересовање за учење језика.
Током Дечје недеље, која је обележена од 6. до 12. октобра 2025. године, наставници Стручног већа језика и комуникације укључили су ученике у различите пригодне активности усмерене на

развијање креативности, сарадње, међусобног уважавања и неговање дечјих права. Активности су реализоване кроз наставне и ваннаставне садржаје, у складу са узрастом и интересовањима ученика.
Избор одобрених уџбеника за четврти и осми разред извршен је у марту месецу. Стручно веће језика и комуникације изабрало је за школску 2025/2026. годину уџбенике за српски језик и књижевност и стране језике за четврти и осми разред, у складу са важећим каталогом одобрених уџбеника.
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ – осми разред основне школе
Уџбенички комплет, ћирилица
Издавач: „Вулкан издаваштво“

Читанка 8 – Александар Јерков, Анђелка Петровић и Катарина Колаковић
Граматика 8 – Данијела Милићевић и Сунчица Ракоњац Николов
Радна свеска 8 - Анђелка Петровић, Катарина Колаковић, Данијела Милићевић и Сунчица Ракоњац Николов

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – осми разред основне школе
H. Q. Mitchell, Marileni Malkogianni, To the Top Plus 4, Data Status — енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска).
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК за четврти разред основне школе

Smiles 4 — енглески језик за четврти разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт-диск).
Издавач: „ФРЕСКА”
Аутор: Jenny Dooley.

РУСКИ ЈЕЗИК – осми разред основне школе
Орбита 4,Завод за уџбенике
Предраг Пипета, Марина Петковић, Светлана Мирковић

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК – осми разред основне школе
Le monde de Léa et Lucas4 за 8. разред основне школе, Завод за уџбенике

Током школске године више пута је анализиран успех и дисциплина ученика, као и њихови резултати на иницијалним, пробним и завршним тестовима и на пресецима стања. На састанцима Стручног већа редовно су разматрани постигнути резултати и усаглашавани критеријуми оцењивања, са циљем обезбеђивања уједначеног и објективног вредновања ученичких постигнућа.

Завршни испит

Припремна настава за полагање завршног испита реализована је према утврђеном распореду часова, о чему се водила уредна евиденција у дневницима предвиђеним за остале облике образовно-васпитног рада.
На завршном испиту из српског језика и књижевности ученици су остварили следеће просечне резултате:
VIII/1 – 13,03 бодова
VIII/2 – 13,22 бода
VIII/3 – 12,60 бодова

VIII/4 – 12,89 бодова
На нивоу школе просечан број бодова износио је 12,93, односно 9,05 бодова.

Такмичења
Током другог полугодишта одржана су такмичења из Српског језика и књижевности за ученике од петог до осмог разреда, као и такмичења из Енглеског језика за ученике седмог и осмог разреда.

Ученици наше школе остварили су запажене резултате и освојили бројна признања на различитим нивоима такмичења. Детаљни подаци о учешћу и постигнутим резултатима ученика налазе се у посебном записнику Стручног већа за језике и комуникацију, који је доступан у електронском дневнику.

Извештај о стручном усавршавању сваког члана Стручног већа биће приложен уз Извештај о раду Стручног већа језика и комуникације за школску 2025/2026. годину.

Слађана Толић
руководилац Стручног већа језика и комуникације

Математику, технику и технологију и информатику и рачунарство

Стручно веће <u>МАТЕМАТИКЕ,ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА</u>

за школску 2025/2026.год.

АКТИВНОСТ	**1. Одабир новог руководиоца Стручног већа математике, технике и технологије и информатике и рачунарства и подела задужења међу члановима;** **2. Анализа акционих планова тимова за развојно планирање и план рада самовредновања области квалитета рада и њихово имплементирање у план рада Стручног већа математике, технике и технологије и информатике и рачунарства за школску 2025/2026.** **3. Договор о раду Стручног већа током школске 2025/2026. године;** **4.Упознавање са календаром и организацијом рада у школској 2025/2026. години;** **5. Израда глобалних и оперативних планова;**

	6. Усвајање распореда часова и дежурства; **7. Разно.**
ОПИС АКТИВНОСТИ	1. Први састанак за школску 2025/2026.год. је одржан 29.08.2025.год. и изабран је нови руководилац Стручног већа математике, технике и технологије и информатике и рачунарства и подељена су задужења међу члановима Стручног већа.Нови руководилац је Зорка Јованић наставник математике. 2. Разматрано је о изради плана рада Стручног већа математике, технике и технологије и информатике и рачунарства уз имплементирање акционих планова самовредновања и развојног планирања. Неопходно је израдити план стручног усавршавања свих чланова овог већа у установи и ван ње, подела часова редовне наставе, допунске и додатне наставе за школску 2025/2026.годину, достављени су педагогу и директору школе. Подела часова за чланове Стручог већа математике, технике и технологије и информатике и рачунарства је следећа: Математика: Милош Војиновић,редовна настава,додатни рад, допунски рад и припремни рад за полагање завршног испита:6/2, 8/1,8/2,8/3,8/4. Ивана Илић, редовна настава,додатни рад, допунски рад:6/1,6/3,7/1,7/2, 7/3. Зорка Јованић, редовна настава,додатни рад, допунски рад :5/1, 5/2, 5/3,5/4. Информатика и рачунарство: Ненад Пауновић, редовна настава: 5/1,5/2,5/3,5/4,6/1,6/2,6/3,7/1,7/2, 7/3,8/3. Горан Ивановић, редовна настава,: 5/3, 8/1, 8/2 Зорица Раковић, редовна настава :6/1,6/2, 6/2,6/3. Техника и технологија: Ана Тодоровић редовна настава, :6/1,6/2,6/3,7/1,7/2,7/3,8/1,8/2,8/3,8/4. Зорца Раковић, редовна настава:5/1,5/2,5/3,5/4,6/1,6/2,6/3,8/2 . 3.Чланови стручног већа су договорили о задузењима и састанцима који ће бити реализовани током шолске године, према плану стручног већа и када се укаже потреба. 4. Размотрен је календар образовно - васпитног рада за школску 2025/2026. годину . Настава почиње у понедељак 1. септембра 2025. године преподневном сменом за ученике првог образовног циклуса, а поподневном за ученике другог образовног циклуса. Први пресек стања је планиран за 1. 11.2025. године , прво полугодиште за 30. 12. 2025. године, трећи пресек стања за 28. 03.2025. године , а крај другог полугодишта за 12. 06 2026. године.

	Недеља сећања и заједништва која је предвиђена календаром рада за прву недељу маја месеца 2026. године, тј. од 5-9. маја 2026. године, и ту недељу би требало обележити кроз часове одељенског старешине а и кроз редовне часове из наставних предмета где је то могуће. 5. План рада Сручног већа математике, технике и технологије и информатике и рачунарства је усклађен са Акционим планом актива за развојно планирање и Тима за самовредновање. Вођен је разговор о начинима њиховог остваривања.. План рада Стручног већа математике, технике и технологије и информатике и рачунарства достављен је педагогу школе. 6. Глобални планови се тренутно израђују. Оперативни планови ће се израђивати на месечном нивоу. И једни и други ће бити урађени у складу са резултатима иницијалног процењивања које ће бити спроведено током прве две недеље рада.План допунске наставе ће бити такође израђен и реализован у предметима у којима је потребно. 7. Направљен је распоред часова и у складу са њим и план дежурства у школском дворишту и школској згради који је саставни део Годишњег плана рада .
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**13.9.2025.**
ДОКАЗ	Записник о раду стручног већа (електронски дневник)
РЕАЛИЗАТОРИ	Чланови стручног већа

АКТИВНОСТ	**1)Одабир семинара који ће у школској 2025/26.години бити реализовани у школи** **2)Разно**
ОПИС АКТИВНОСТИ	1)Дана 22.09.2025 одржан је састанак стручног већа са јединомтачком дневног реда одабир семинара за школску 2025/26годину који ће бити реализован у школи. Руководиоцима стручног већа је дат предлог семинара који суиздвојени у складу са потребама запослених, а на основу ПланаТима за самовредновање и Акционог плана Тима за развојнопланирање. Чланови тима су већином гласова одабрали семинаре: Формативно оцењивање (каталошки број 480) Технике учења и сааморегулисано учење (каталошки број 4300) 2)Руководилац већа је замолио све чланове који до сада нисудоставили анализу иницијалног тестирање да то учине унајкраћем року како би се саставио комплетан извештај.
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**22.9.2025.**
ДОКАЗ	Записник о раду стручног већа (електронски дневник)
РЕАЛИЗАТОРИ	Чланови стручног већа

АКТИВНОСТ	**1) Предлог допуне или измене Правилника о стручном усавршавању** **2) Предлог допуне или измене Правилника за избор Ђака генерације** **3) Подношење извештаја о анализи иницијалног тестирања.** **4)Реализоване активности поводом дечије недеље**
ОПИС АКТИВНОСТИ	На састанку стручног већа чланови већа су дали следеће предлоге за допуну Правилника о стручном усавршавању: 1. Пројекти мобиности за учење и стицање нових вештина 50 бодова за ауторе (по 10 бодова учесници у пројекту) 2. Амбијентална (теренска) настава 20 бодова 3. Обука наставника за завршни испит 8 бодова 4. Менторски рад за полагање стручног испита 20 бодова 5.Менторски рад са студентима (стручна пракса) 20 бодова 2)Предлог за допуну Правилника за избор ђака генерације: Приликом бодовања ученика за избор Ђака генерације укључити и награде ученика у које су освојили на такмичењима Регионалног центра за таленте са јасним бодовањем за освојено прво, друго и треће место у зависности од ранга такмичења и награде са такмичења и смотри који се не налазе у Календару такмичења Министарства просвете. 3)Сви чланови већа су урадили и доставили анализу иницијалног тестирања од петог до осмог разреда из предмета математика,технике и технологије и информатике и рачунарство. 4)Чланови стручног већа су у ооквиру одељенских заједница и укључивањем у активности ђачког парламента обележили кроз осмишљене активности и радионице дечију недељу која је реализована од 6.10.2025. до 10.10 2025. године.
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**21.10.2025.**
ДОКАЗ	Записник о раду стручног већа (електронски дневник)
РЕАЛИЗАТОРИ	Чланови стручног већа

АКТИВНОСТ	**1.Извештај о раду стручног већа на крају првог полугодишта школске 2025/2026.год.** **2.Упознвање ученика са календаром такмичења, припрема ученика за такмичење, организација школских такмичења и анализа постигнутих резулатата ученика на такмичењима свих нивоа.** **3.Подношење извештаја о професионалному развоју наставника и раду Стручног већа за школску 2025/26.**
ОПИС АКТИВНОСТИ	1.Стручно веће математике,технике и технологије и информатике и рачунарства у току првог полугодишта одржало је 4 састанка са сл.дневним редом: ***13.9.2025.** 1. Одабир новог руководиоца Стручног већа математике, технике и технологије и информатике и рачунарства и подела задужења међу члановима; 2. Анализа акционих планова тимова за развојно планирање и план рада самовредновања области квалитета рада и њихово имплементирање у план рада Стручног већа математике, технике и технологије и информатике и рачунарства за школску 2025/2026. 3. Договор о раду Стручног већа током школске 2025/2026. године; 4.Упознавање са календаром и организацијом рада у школској 2025/2026. години; 5. Израда глобалних и оперативних планова; 6. Усвајање распореда часова и дежурства; 7. Разно. ***22.9.2025.** 1)Одабир семинара који ће у школској 2025/26.години бити реализовани у школи 2)Разно ***15.10.2025.** 1) Предлог допуне или измене Правилника о стручном усавршавању 2) Предлог допуне или измене Правилника за избор Ђака генерације 3) Подношење извештаја о анализи иницијалног тестирања. 4)Реализоване активности поводом дечије недеље ***26.12.2025** 1)Извештај о раду стручног већа на крају првог полугодишта

	школске 2025/2026.год. 2)Упознвање ученика са календаром такмичења, припрема ученика за такмичење, организација школских такмичења и анализа постигнутих резулатата ученика на такмичењима свих нивоа. 3)Подношење извештаја о професионалному развоју наставника и раду Стручног већа за школску 2025/26. Детаљан извештај о активностима предат је директору и педагогу школе. 2.Ученици су упознати са календаром такмичења. До краја првог полугодишта организовано је само школско такмичење из математике 12.12.2025. Постигнути су следећи резултати: 5. разред: Василије Ковачевић Марина Максовић Селена Кочовић Симонида Шаренац Арсеније Лукић Миона Мирковић 6.разред: Андреј Обраадовић Огњен Сибиновић Уна Смоловић 7.разред: Тијана Станишић Јанко Лешњак 8.разред: Вук Гребовић Ђорђе Шаренац Огњен Сибиновић Наставници за дежурство: 1)Јована Милић 2)Ивана Илић Наставник за прегледање: 1)Зорка Јованић 3.Сви чланови стручног већа су поднели извештај о стручном усавршавању у установи и ван ње у току првог полугодишта који је достављен као прилог уз Извештај о раду стручног већа.
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**26.12.2026.**
ДОКАЗ	Записник о раду стручног већа (електронски дневник)
РЕАЛИЗАТОРИ	Чланови стручног већа

АКТИВНОСТ	**1. Анализа и оцена уџбеника за 8. разред за школску 2026/2027. годину издавачких кућа које су послале понуду школи** **2. Избор уџбеника за 8. разред за школску 2026/2027. годину** **3. Разно**
ОПИС АКТИВНОСТИ	Седница Стручног већа математике,технике и технологије и информатике и рачунарства одржана је 11.03.2026. године. Седници присуствују сви његови чланови. 1. Чланови стручног већа су извршили увид у достављене понуде за уџбенике издавачких кућа које су послале понуду школи. Одабир је извршен по моделу обрасца и члану 34 који је дао јасне смернице које чланови већа треба да следе при одабиру уџбеника. Анализирани су следећи елементи: усклађеност са програмом наставе и учења; квалитет садржаја (структура градива, постепено увођење појмова, формулација задатака, графичка прегледност и друго); педагошка оправданост (прилагођеност узрасту ученика, присуство диференцираних задатака, прилагођеност ученицима са тешкоћама у учењу и друго).Након анализе, утврђено је да све приспеле понуде задовољавају усклађеност са наставним планом и програмом, методички добро осмишљени и да у различитој мери одговарају потребама наставе и учења. 2. На основу извршене анализе и дискусије, чланови стручног већа су оценили и донели одлуку о избору уџбеника који ће се користити у настави у школској 2026/2027. години.Актив математичара се определио за издавачку кућу „ KLLET “ актив технике и технологије и информатике и раачунарства за издавачку кућу „Вулкан изаваштво“.Свој одабир су образложили: Предлог одобреног уџбеника и образложење: Klett Издавачка кућа доо Математика за 8. разред основне школе ; уџбенички комплет

	(уџбеник и збирка задатак); ћирилица (650-02-00298/2020-07 од 16.12.2020.) Уџбеник-:аутори:Небојша Икодиновић,Слађана Димитријевић Збирка задатака-аутори: Бранислав Поповић,Марија Станић,Ненад Вуловић,Сања Милојевић Образложење: Уџбеник „ Математика 8“ за 8. разред основне школе издавачке куће „ KLLET “ прати нови наставни план и програм математике за 8. разред основног образовања и васпитања и усклађен је са образовним циљевима и стандардима. Садржаји наставног предмета су јасно издвојени по наставним темама и јединицама. На почетку сваке области издвојени су најважнији појмови,и сликовито представљене формуле тврђења и поступци које ученик треба да научи.Свака лекција почиње подсећањем на познате садржаје или мотивационим примерима и задацима. Исходи су уоквирени и јасно дати на почетку сваке наставне јединице.Тврђења и нови појмови су посебно истакнути.Задаци су означени иконицом отворене књиге. Решавање задатака је саставни део учења математике.Уџбеник садржи велики број задатака који прате изучаване наставне теме. Језичке напомене говоре о пореклу нових речи и њиховој правилној употреби.Уџбеник обилује примерима који илуструју ново градиво, истичу важне закључке, показују како се знање примењује.Необавезни садржаји за оне који желе више, посебно су издвојени и означени звездицом и уоквирени жутом бојом.Уџбеник подстиче мисаону активност код ученика и употребу предходно стеченог знања, као и међупредметну и унутар предметну корлеацију. Илустративно упућује на коришћење геометријског прибора и упућује на њихово правилно коришћење у геометријским областима.Уџбеник има и

	своје електронско издање. Дигитални уџбеник омогућава директан приступ додатним мултимедијалним садржајима који прате уџбеник и чине учење интересантнијим и самим тим могу значајно да унапреде квалитет наставног процеса. Збирка задатака за 8. разред основне школе издавачке куће „ KLLET “ састоји се из 7 целина усклађен је у потпуности са новим планом и програмом и прати начин и динамику излагања у уџбенику за 8. разред математик.Збирка обилује разноврсним задацима у складу са наставним јединицама и прати начин и динамику излагања у уџбенику.Задаци у збирци су конципирани тако да сваки ученик може у оптималној мери да савлада градиво које се ради на редовној, али и на додатној настави.Сви задаци у збирци су разврстани у четири групе. А- утврди треба да обезбеди Основни ниво знања из математике дефинисан Сатандардима. Група задатака Б-вежбај треба да обезбеди Средњи ниво знања из математике дефинисан Сатандардима. Група задатака В-примени треба да обезбеди Напредни ниво знања из математике дефинисан Сатандардима.Група Г –прошири састављена је од сложених задатака који су углавном препоручују за додатни рад ученика у школи.На крају сваке области налазе се тестови који омогућавају ученицима да провере своје знање тј. да виде у којој су мери савладали одговарају област. Предлог одобреног уџбеника и образложење: Вулкан издаваштво Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и комплет материјала); ћирилица 650-02-00277/2021-07 од 21.1.2022., аутор уџбеника: Дубравка Петровић; аутори комплета материјала: Далибор Чукљевић, Милош Папић

	Образложење Уџбеник Техника и технологија за осми разред основне школе издавачке куће „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” у потпуности је усклађен са важећим програмом наставе и учења за овај предмет и разред. Садржај уџбеника је стручно и методички квалитетно осмишљен, јасно структуиран и омогућава постизање циља предмета и доприноси остваривању планираних исхода. Уџбеник примерима из свакодневног живота уводи ученике у свет електротехнике и електронике. Упућивањем на стварне догађаје, ученици ће лако моћи да савладају ново градиво, повежу га са претходним, схвате нове појмове и разумеју како и зашто нешто функционише. Наставне јединице су систематично представљене, уз адекватне илустрације и фотографије, примере и задатке који доприносе бољем разумевању наставних садржаја и развоју функционалних знања и вештина ученика. Савремен и прегледан дизајн и актуелни садржаји, презентовани јасним, разумљивим језиком, чине овај уџбеник у потпуности прилагођеним садашњим генерацијама. Елементи структуре уџбеника су графички означени на прегледан начин и доследно у целом уџбенику. Уџбеник поседује преглед кључних речи које су истакнуте на почетку лекције, питања којима се проверава усвојено градиво, додатне занимљиве садржаје у вези са одређеном наставном јединицом, објашњене непознате појмове, додатне информације и задатке за индивидуални и групни рад који пружају могућност ученицима да прошире своја знања и допуне их корисним информацијама из дате области. Свака наставна тема садржи појмовну мапу, која омогућава свеобухватну систематизацију, а свака наставна јединица задатке различитог типа и сложености. Концепт функционалног

	учења веома је изражен у области конструкторског моделовања, где ће у првим фазама пројекта ђаци употребљавати знања и вештине стечене у претходним разредима, а касније ће унапредити свој модел на основу градива које су савладали у осмом разреду. Педагошка оправданост уџбеника је у потпуности задовољена јер садржаји подстичу радозналост, истраживање, активно учење, развој критичког мишљења и примену стечених знања у свакодневном животу. Уџбеник има и своје електронско издање-mozaweb. Дигитални уџбеник садржи видео-записе, интерактивне тестове за проверу знања, наставне алате, едукативне 3D анимације. Уџбенички комплет служи за учење кроз праксу и омогућава ученицима да стекну основна теоријска и практична знања и вештине из технике и технологије и развију техничку писменост. Предлог одобреног уџбеника и образложење: Вулкан издаваштво Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица 650-02- 00250/2021 - 07 од 17.12.2021., аутори-Милош Папић, Далибор Чукљевић Образложење Усклађеност са програмом наставе и учења: Усклађен план и програм према према темама, и кључним појмовима садржаја. Квалитет садржаја: Уџбеник је веома прегледан(дидактичко-методички, поступност, јасноћа, редослед лекција, дизајн), доста практичних примера, графика и слика, редоследа лекција је према школском програму и прати исходе. Прегледан дизајн и јасна навигација олакшавају опажање, учење и памћење.

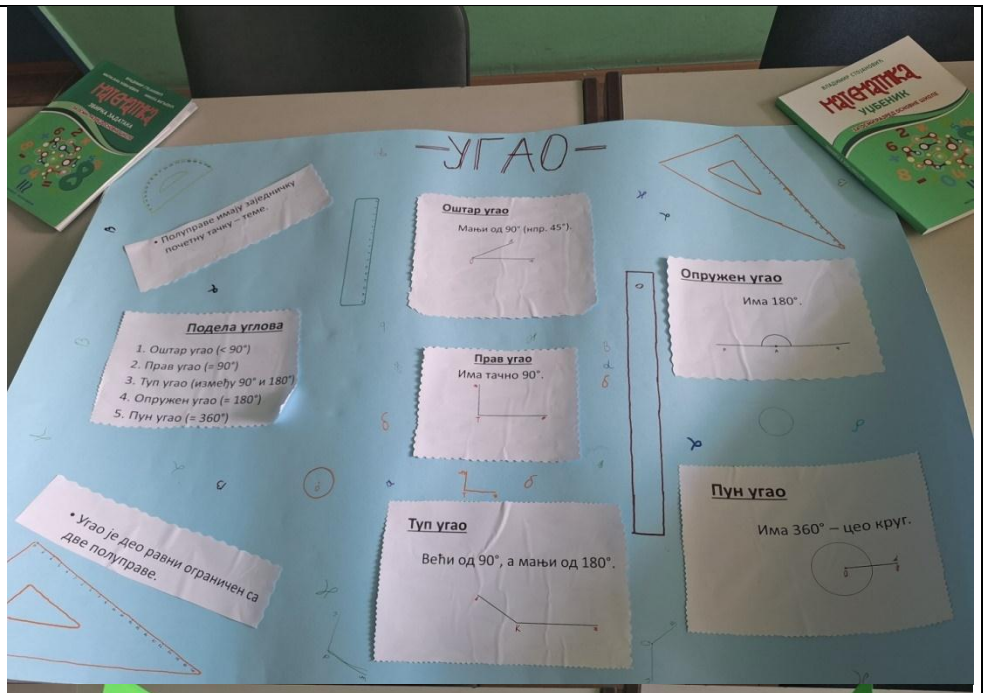
	Уџбеник је осмишљен да на занимљив начин, уз бројне међупредметне корелације, проширује и надограђује познавање дигиталних садржаја и рада с програмима за њихову обраду и презентовање, као и безбедног приступа и рада на интернету. Поступност и методичност у излагању садржаја уклопљеног у атрактиван графички дизајн доприноси лакшем савладавању градива. Уџбеник пружа свеобухватно знање о рачунарским технологијама и информатици, обухватајући основе програмирања, алгоритме, рад са оперативним системима, мрежама, интернетом, као и безбедност на интернету, дељење личних података на интернету, кршење права при свакодневном коришћењу интернета. Свака лекција има уводну причу како би ученици схватили да се тема која се обрађује појавила много пре појаве рачунара, а да су рачунари само помогли људима и олакшали им рад. Поред примера за вежбање датих у уџбенику, осмишљен је велики број додатних примера у електронској форми, постављених на познати онлајн репозиторијум GitHub. Визуелно представља податке на графиконима и употпуњује знања о раду на дељеним документима. Уџбеник је састављен тако да су на почетку сваке теме издвојене кључне речи. Присутан је велики број задатака који помажу ученицима да стечено знање примене и на практичним примерима, док се на крају прве теме и на крају уџбеника налазе пројектни задаци. Педагошка оправданост: Пројектни задаци на крају поглавља осмишљени су да подстичу стицање компетенција дигиталне писмености, безбедног комуницирања у дигиталном окружењу и развој међупредметних компетенција и бројне међупредметне и унутарпредметне корелације.

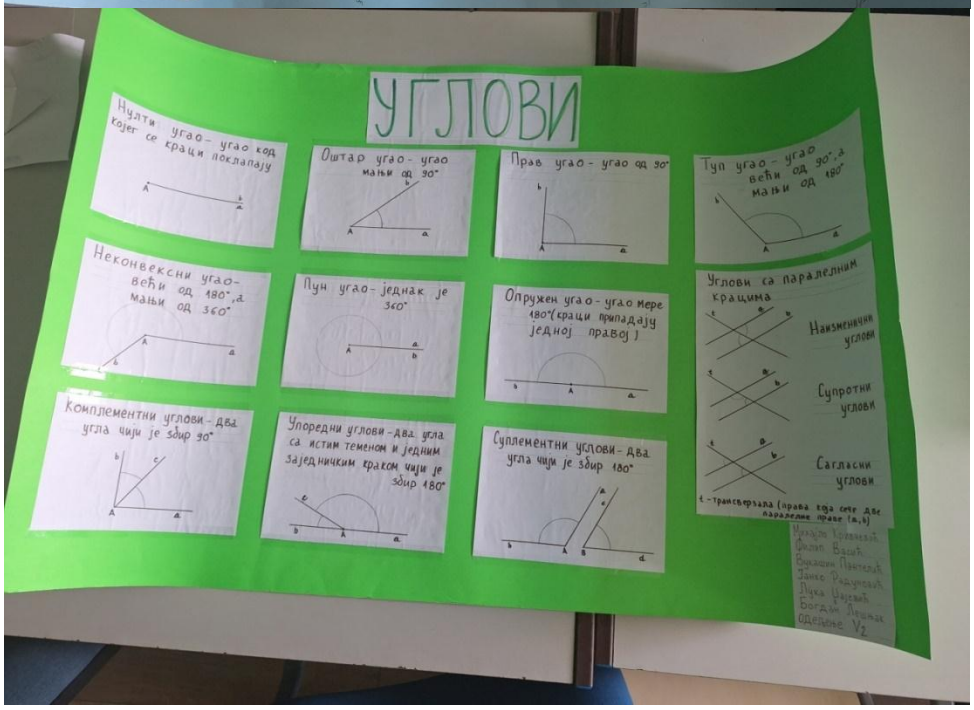
	Бројни задаци различитих типова на крају наставних области подстичу активно учење и самостално учење. Задаци су прилагођени узрасту ученика и поштују нивое тежине задатака, развојном нивоу и њиховом предзнању. Афирмише различите методе и стилове учења Кроз предлоге за пројектне задатке ученици уче у тиму, кроз игру, запажањем и објашњавањем уоченог и примењују научено у пракси. Уџбеник поседује код којим сваки ученик може да се улогује и да види разне задатке за вежбање, интерактивне квизове и занимљивости. Указује на везу са свакодневним животом. Уџбеник има и своје електронско издање-mozaweb. Дигитални уџбеник: видео-записи туторијала, интерактивни тестови за проверу знања, наставни алати, едукативне 3D анимације.Омогућује праћење сопственог напретка у учењу. Због е-уџбеника је и економично оправдан. Јако је погодна за онлајн учење што јој даје предност над осталим издавачима који имају исто издања али не тако квалитетно. Уџбеник има 210 страна.
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**18.3.2026.**
ДОКАЗ	Записник о раду стручног већа (електронски дневник)
РЕАЛИЗАТОРИ	Чланови стручног већа

АКТИВНОСТ	**1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег пресека школске 2025/2026 године.** **2. Резултати општинског и окружног такмичења из математике и технике и технологије** **3. Разно.**
ОПИС АКТИВНОСТИ	1. На крају трећег пресека члаанови стручног већа математике, технике и технологије и информатике и рачунарства су разматрали успех ученика и њихових постигнућа. Дошло се до закључка да је ове школске године мање недовољних оцена из математике у односу на исти пресек прошле школске године. 2)Резултати ученика са општинског такмичења из математике које је одржано је 7. 02. 2026. у школи „Драгиша Михаиловић“ 5. разред: Симонида Шаренац 1.награда Арсеније Лукић 1.награда Василије Ковачевић 3.награда Марина Максовић похвала 6.разред: Андреј Обраадовић похвала Огњен Сибиновић похвала 7.разред: Тијана Станишић 1.награда 8.разред: Ђорђе Шаренац 3.награда Вук Гребовић похвала Резултати ученика са окружног такмичења из математике које је одржано 8.03.2026 у „Првој крагујевачкој гимназији“ су следећи: 5. разред: Василије Ковачевић 3. награда Марина Максовић похвала Симонида Шаренац похвала Арсеније Лукић похвала 7.разред: Тијана Станишић 1.награда 8.разред: Вук Гребовић похвала Ђорђе Шаренац похвала Ученица Тијана Станишић се пласирала на републичко такмичење. Резултати такмичења ученика из Технике и технологије: Општинско такмичење - одржано 8. 2. 2026. године у ОШ „Живадинка Дивац“ Николина Аруновић 6/2 – такмичила се у дисциплини практична израда по задатку на самом такмичењу, освојила је треће место и пласирала се на Окружно такмичење.
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**1.4.2026.**
ДОКАЗ	Записник о раду стручног већа (електронски дневник)
РЕАЛИЗАТОРИ	Чланови стручног већа

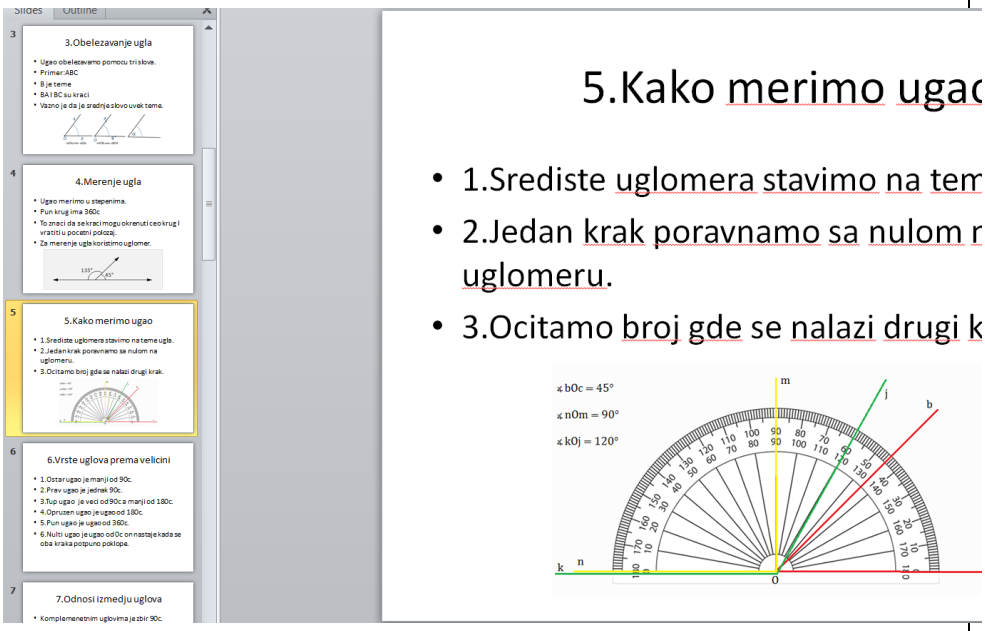
АКТИВНОСТ	**1.Прослеђивање материјала за сајт школе координатору Тима за уређење сајта школе на крају сваког класификационог периода** **2. Обележавање„Недеље сећања“кроз активности којима се негује, емпатија,толеранција, тимски рад 3.Анализа постигнутих резултата ученика 8. разреда на завршном испиту** **4.Подношење извештаја о професионалном развоју наставника и раду Стручног већа за школску 2025/26.**
ОПИС АКТИВНОСТИ	1.Чланови стручног већа су у току школске 2025/2026.год. редовно достављали материјал за сајт координатору за уређење сајта, и ако има не прослеђеног материјала да се достави у најкраћем периоду. 2.Већина наставнка је на редовним часовима где је то било могуће или кроз часове одељенске заједнице преко радионица и применом тимског рада обележила „Недељу сећења“ 3.Завршни испит реализован је 15-тог,16-тог и 17-тог 06.2026. године. Првог дана ученици су полагали тест из српског, односно матерњег језик, другог тест из математике, а трећег дана тест из предмета који су ученици одабрали, односно тест из биологије, географије, историје, физике или хемије (изабрани предмет). Испити су почињали у 9:00 часова и трајали до 11:00 часова. Сви ученици су решавали стандардне тестове истог садржаја и под истим условима (време, упутство за рад, начин прегледања и контрола). Ученици су радили завршни испит у фискултурној сали . Правилником о програму завршног испита у основном образовању и васпитању утврђено је да у укупом броју од највише 40 бодова на завршном испиту, удео појединачних тестова је: највише 14 бодова из српског, односно матерњег језика, највише 14 бодова из математике и највише 12 бодова на тесту из изабраног предмета. На сваком појединачном тесту максималан резултат је 20. Ради прецизног увида у постигнућа током и на крају испита, сваки ученик ће имати увид у два податка – резултат на тесту и број бодова за упис, тј. прерачунат резултат постигнут на тесту. Бодови које је ученик остварио за упис у средњу школу израчунавају се тако што се резултат постигнут на тесту из српског, односно матерњег језика и математике множи коефицијентом 0,7, а резултат постигнут на тесту из изабраног предмета множи са коефицијентом 0,6. Формула за израчунавање броја бодова које ученик има на основу општег успеха и резултата постигнутих на завршном испиту је: Укупан број бодова за упис = (VI + VII + VIII) · 4 + 0,7· СЈ + 0,7 · МА + 0,6 · ИТ VI – општи успех на крају VI разреда VII – општи успех на крају VII разреда VIII – општи успех на крају VIII разреда СЈ – резултат на тесту из српског/матерњег језика

	МА – резултат на тесту из математике ИТ – резултат на изабраном тесту Остваривање права на увид у тест и приговор могао се обавити електронским путем на порталу Моја средња школа, https://mojasrednjaskola.gov.rs или непосредно у простору школе на дан прописан календаром активности за спровођење завршног испита. Логовање на порталу Моја средња школа може се извршити као ауторизовани корисник, преко налога са система есДневник или као неауторизовани корисник, користећи корисничко име и лозинку које се налазе на идентификационом обрасцу (омотници теста) - Примерак за ученика. Тест из математике на завршном испиту радили су сви ученици осмог разреда. Просечан коначни резултат на тесту из математике на нивоу школе је 16,60 (11,32)), што је доста бољи резултат у односу на пробни завршни испит, а нешто бољи у односу на предходну школску годину. Десет ученика је имало 20 бодова на тесту из математике. Није било ученика са 0 бодова. Детаљнији извештај о резултатима завршног испита биће преузет са сајта Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. 3.Чланови стручног већа су доставили извештај о професионалном развоју наставника за школску 2025/26. и биће достављен као прилог педагогу школе Марији Николић. **ПРОЈЕКТИ** **5. разред** У оквиру пројекта на тему „Угао“ ученици су имали задатак да израде плакат или презентанцију која би обухватила све кључне појмове и јасно показала савладаност и разумевање изучене наставне области.Циљ је био да у оквиру хомогених група осмисле иураде плакат или презентацију коју ће на часу систематизације 5.03. 2026. бранити, то јест презентовати.Ученици су своје радове образложили користећи основне елементе, кључне појмове као и међусобне односе датих углова.На овај начин ученици су имали прилику да користе одређене компетенције, за међусобну сарадњу као и дигиталну компетенцију. Покажу математичку писменост, и да на један другачији и занимљивији начин покажу да су савладали изучену наставну област.Као резултат њиховог рада ученици су показали вештину издвајања битног од небиттног, тачност, прецизност и уредност у раду. У прилогу је као доказ о реализацији пројекта представљено неколико групних плаката и презентација.

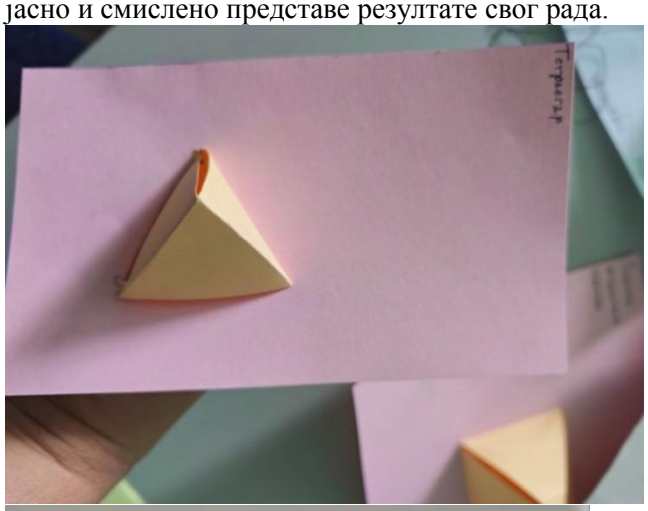
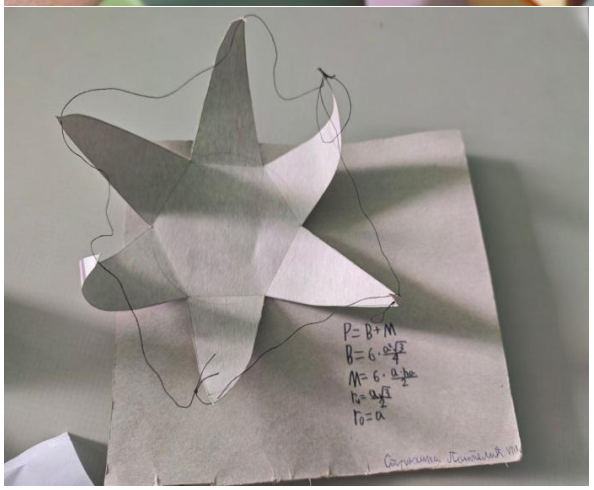

-УГАО-
• Полуправе имају заједничку почетну тачку – теме.
Оштар угао
Мањи од 90° (нпр. 45°).
Опружен угао
Има 180°.
Подела углова
1. Оштар угао (< 90°)
2. Прав угао (= 90°)
3. Туп угао (између 90° и 180°)
4. Опружен угао (= 180°)
5. Пун угао (= 360°)
Прав угао
Има тачно 90°.
• Угао је део равни ограничен са две полуправе.
Туп угао
Већи од 90°, а мањи од 180°.
Пун угао
Има 360° – цео круг.

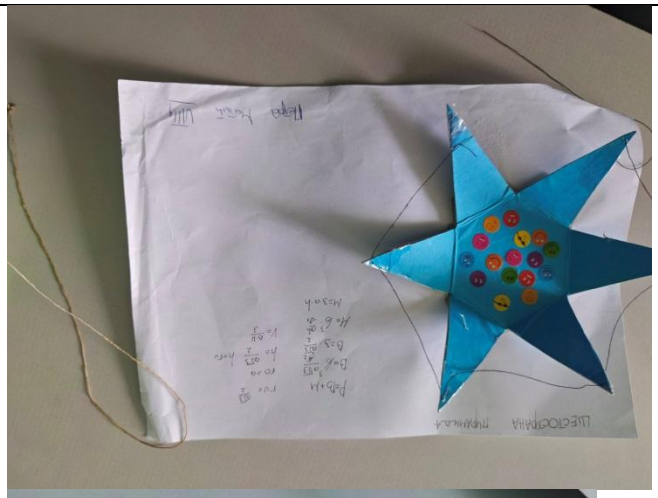
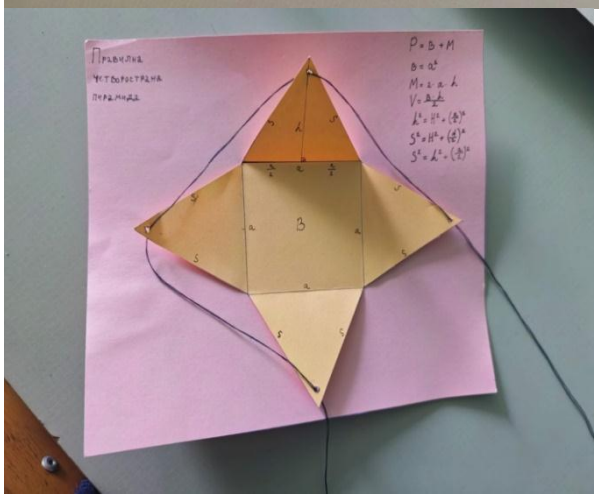

УГЛОВИ
Нулти угао – угао код којег се краци поклапају
Оштар угао – угао мањи од 90°
Прав угао – угао од 90°
Туп угао – угао већи од 90°, а мањи од 180°
Неконвексни угао – већи од 180°, а мањи од 360°
Пун угао – једнак је 360°
Опружен угао – угао мере 180° (краци припадају једној правој)
Углови са паралелним крацима
Наизменични углови
Супротни углови
Сагласни углови
Комплементни углови – два угла чији је збир 90°
Упоредни углови – два угла са истим теменом и једним заједничким краком чији је збир 180°
Суплементни углови – два угла чији је збир 180°

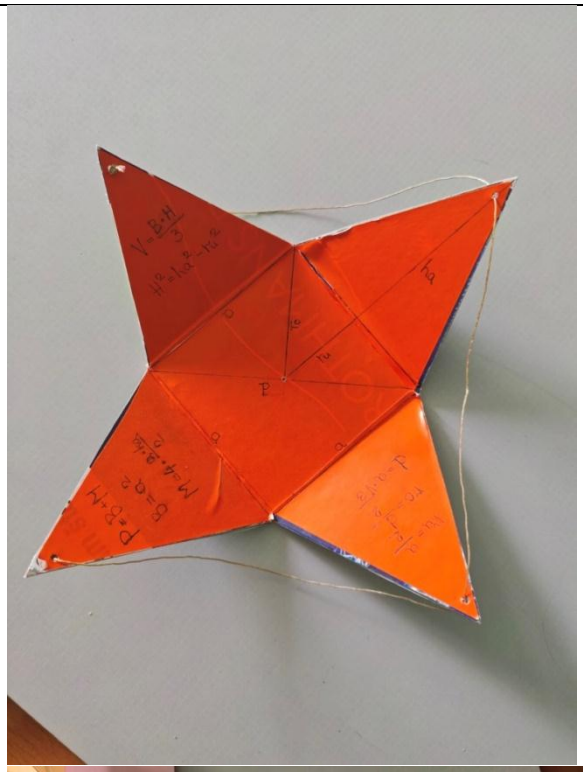


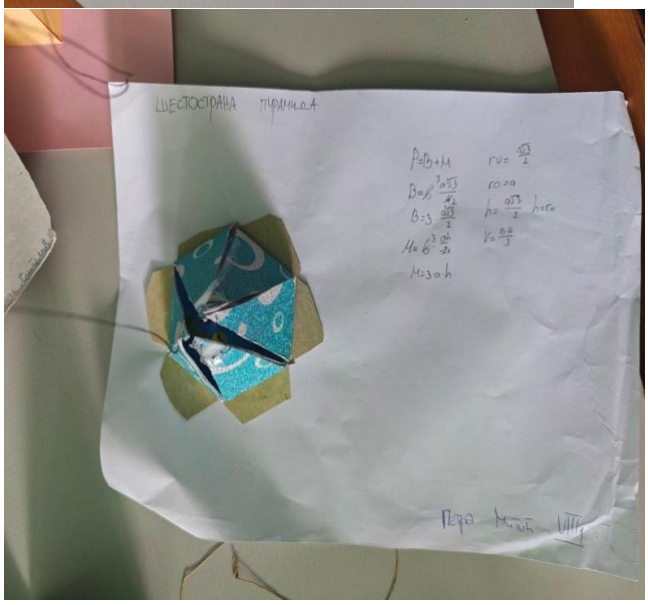


8.разред:
У оквиру пројекта деца су израђивала постер на којем су биле приказане мреже тростране, четворостране и шестостране пирамиде. Након упознавања са изгледом и особинама мрежа, пажљиво су провлачила конац кроз обележене отворе, а затим савијала и спајала делове како би добила тродимензионалне моделе пирамида. Кроз ову активност истраживала су однос равне и просторне фигуре, уочавала сличности и разлике између различитих пирамида и учила кроз практичан рад. Истовремено су развијала фину моторику, координацију ока и руке, просторну оријентацију, логичко и математичко размишљање, прецизност, стрпљење

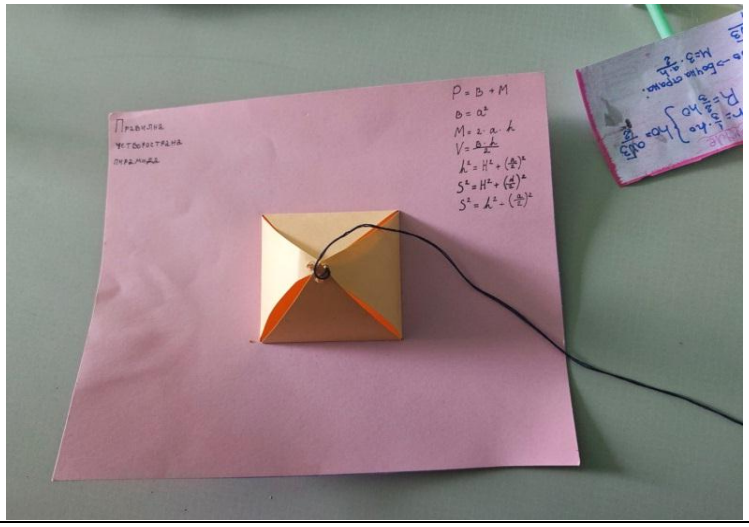
	и упорност. Током заједничког рада подстицани су сарадња, међусобна комуникација, размена идеја и самостално решавање проблема. По завршетку пројекта ученици су усмено представили и „бранили“ свој рад, објашњавајући поступак израде, карактеристике различитих пирамида и стечена сазнања. На тај начин развијали су вештине јавног наступа, аргументованог излагања, самопоуздања, комуникације и способност да јасно и смислено представе резултате свог рада.  

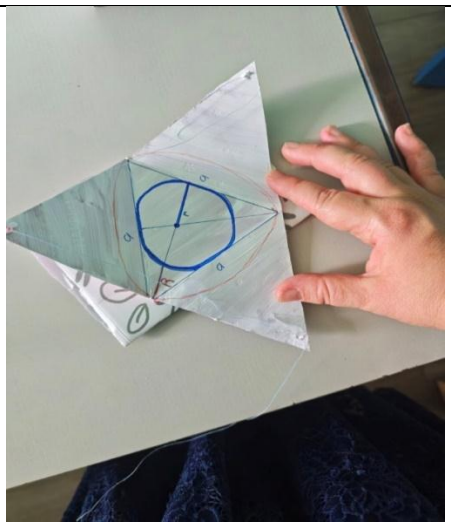
	 




ШЕСТОСТРАННА ПРИЗМА





	
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**24.6.2026.**
ДОКАЗ	Записник о раду стручног већа (електронски дневник)
РЕАЛИЗАТОРИ	Чланови стручног већа

Као прилог је достављен извештај о стручном усавршавању свих чланова већа.

Руководилац стручног већа

Зорка Јованић

Председник Стручног већа
Илић Ивана, професор математике

Природне науке (биологија, хемија, физика)

Извештај о раду стричног већа природних наука

1. Успех ученика на крају школске 2025/2026 је у складу са очекиваним . Сви ученици су у оквиру предмета биологија, физика и хемија остварили позитиван успех остваривши исходе у највећој мери на средњем нивоу постигнућа, затим на напредном и основном нивоу постигнућа.

2. Припремна настава из предмета биологија, физика и хемија је одржана према предвиђеном плану. Највећи број ученика се определио да полаже биологију као изборни предмет на завршном испиту.

3.Ученици су се такмичили на свим нивоима такмичења. Из предмета физика , ученици су остварили одличне резултате на Републичкм такмичењу. Из Биологије и хемије су остварили пласмане на Окружним такмичењима.

Наставници ће написати лични извештај о раду и проследити педагогу школе.

Руководилац Стручног већа Јелица Сикимић

Друштвене науке, грађанско васпитање и верску наставу

Извештај о раду Стручног већа друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе на крају наставне 2025/26. године

Формирање Стручног већа Друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе је завршено у јуну месецу када је за руководиоца изабрана Наташа Филиповић. Чланове Стручног већа Друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе за школску 2025/26. год. чинили су:

1. Марина Миловановић - наставница историје задужена за редовну, допунску наставу за ученике којим је потребна подршка и додатну наставу од 6-8. разреда која је током наставне 2025/26. год.

2. Ивана Сикимић –наставник историје задужен за редовну, допунску и додатну наставу у 5. разреду

3. Наташа Филиповић – наставница географије је руководилац Стручног већа, задужена за редовну, додатну, допунску наставу за ученике којим је потребна подршка у учењу и рад Географске секције од 5-8. разреда.

4. Никола Јовановић – наставник географије задужен за редовну и допунску наставу у 5. и 6. разреду

5. Биљана Планић – наставница грађанског васпитања од 5-8. разреда

6. Мирослав Василијевић-наставник верске наставе од 5-8.разреда

Током наставне 2025/26. год. Сртучно веће је одржало 7 састанака са следећим на којима су реализоване следеће активности:

Састанак 1

АКТИВНОСТ	1.Анализа акционих планова Тимова и њихово имплементирање у план рада Стручног већа друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе 2. Иницијлно тестирање, анализа иницијалних тестрова и израда глобалних и оперативних планова на основу резултата иницијалног тестирања 3. Самопроцена компентенције наставника и израда плана професионалног развоја 4. Израда педагошких профила, прилагођених и измењених индивидуалних образовних планова
ОПИС АКТИВНОСТИ	1. Чланови Стручног већа су након добијања акционих планова школских Тимова заједнички урадили њихову анализу и утврдили које се активности могу имплементирати у рад овог Стручног већа, након чега су приступили изради плана рада Стручног већа за школску 2025/26. год. Већина активности већа је усклађена са акционим планом Тима за самовредновање, Тима за развојно планирање и Годишњег плана рада школе. 2.Чланови већа су урадили анализу иницијалних тестова и стекли увид у постигнућа ученика и оствареност исхода за прошлу школску годину. Закључено је да већина ученика је за наставне предметев Историја и Географија остварило исходе на основном и средњем нивоу, а мањи број ученика је остварио исходе на напредном нивоу. Чланови већа су урадили детаљну анализу иницијалног теста за сваког ученика у својим бележницама и

	електронском дневнику и дискутовали о резултатима на нивоу већа. Педагогу школе, Марији Николоић је у електронској форми прослеђена анализа тестова на нивоу одељења са издвојеним слабијим и јачим странама, као и препорукама за даље напредовање. Анализом иницијалног теста за 5. разред утврђено је да се ученици слабије просторно и временски оријентишу, делимично препознају облике рељефа и атмосферске падавине на основу описа. Именују стране света али их не примењују за оријентацију у простору и на карти, именују годишња доба али не познају месеце њихове смене и ком годишњем добу припада одређени месец. На основу тога је закључено да са ученицима треба вежбати рачунање времена на часовима историје и рачунање времена уз помоћ небеских тела (ротација и револуција Земље) на часовима географије. Приликом проучавања атмосфере и литосфере акценат треба ставити на уочавању одређених облика рељефа у њиховом окружењу, као и уочавање врсте падавина и настанак падавина (уочавање сличности и разлика). У одељењима шестог разреда ученици познају основне појмове из физичке географије, већи број ученика уочава узрочно-последичне везе у географском омотачу и добро се просторно оријентише. Слабије су усвојени појмови из хидросфере и биосфере због изненадних промена у годишњем календару рада школа што је утицало на организацију рада предметних наставника и квалитету обраде последњих наставних тема у претходној школској години, Закључак је да треба у оквиру сваког часа обнављати појмове физичке географије и повезивати са градивом шестог разреда које обухвата друштвену и регионалну географију (узајамни утицај природних и друштвених елемената у географском омотачу). Кроз област географска карта радити задатке за побољшање оријентације у простору и на карти, кроз регионалну географију Европе обновити кључне појмове из географских сфера. Ученици седмог разреда су делимично усвојили основне појмове из области картографија, друштвена и регионална географија Европе без уочавања узрочно-последичних веза у географском омотачу. Закључак је да са ученицима треба радити задатке (квизове, игрице) кроз које уочавају и решавају одређене проблемске ситуације у географском омотачу (узајаман утицај природних и друштвених елемената). Ученици су показали добру просторну оријентацију. Ученици осмог разреда делимично познају природне и друштвене одлике континената и делимично уочавају узрочно-последичне везе у омотачу. Већина ученика се одлично просторно оријентише познају размештај географских објеката по регијама. На основу анализе иницијалног теста из Историје утврђено је да су ученици добро савладали векове, знају ком веку припада задата година (већина њих). Препознају основне појмове из историје

	цивилизације. Један део ученика се не сналази на историјској карти, не препознају где су се налазиле државе старог века. вршено на крају петог разреда. У 7. разреду анализом је закључено да ученици умеју да именују и разликују основне временске одреднице, именују историјске периоде и знају редослед истих. Препознају основне појмове из историје цивилизације. Именују најважније појаве из националне историје. Добро се сналазе са задатим писаним историјским извором – препознају историсјку појаву, догађај и личност. У 8. ченици препознају основне појмове из историје цивилизације. Именују најважније појаве из националне историје. Добро се сналазе са задатим писаним историјским извором – препознају историјску појаву, догађај и личност. 3.Наставници су урадили самопроцену компентенција и на основу добијених резултата извршен је одобир семинара за стручно усавршавање у школској 2025/26. год. План стручног усавршавања и план професионалног развоја у електронској форми су предати педагогу школе, Марији Николић. 4. На првом састанку већа утврђено је да ће се у наставној 2025/26. години наставити са радом по ИОП-у 2 са учеником седмог разреда који је усвојен претходне школске године. На почетку школске 2025/26. године за њега је урађена корекција педагошког профила и направљен индивидуални образовани план.
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	26.9.2025.
ДОКАЗ	Записник Стручног већа који се налази у електронском дневнику, педагошка документација наставника, педагошка документација за ученике који раде по индивидуалном образовном плану, извештај о анализи иницијалног теста
РЕАЛИЗАТОРИ	Чланови Стручног већа

Састанак 2

АКТИВНОСТ	1. Предлог допуне или измене Правилника о стручном

	усавршавању 2. Предлог за допуне или измене Правилника за избор Ђака генерације 3. Одабир семинара за месец октобар из понуде Центра за стручно усавршавање
ОПИС АКТИВНОСТИ	1.На одржаном састанку чланови већа су ради усклађивања активности које се налазе у правилницима и активности које се реализују у школи изнели су следеће предлоге за допуну постојећих Правилника. Правилник о стручном усавршавању: 1. Сарадња са локалним инситуцијама (заједницом) у виду пројекта 20 бодова, радионица 10 бодова и предавања 5 бодова. 2. Амбијентална (теренска) настава 20 бодова 3. Пројекти мобиности за учење и стицање нових вештина 50 бодова за ауторе 4. Пројекти интернационалне сарадње за иновативност и размену добрих пракса 30 бодова за учеснике 2. Предлог за допуну Правилника за избор ђака генерације: 1. Приликом бодовања ученика за избор Ђака генерације укључити и награде ученика у које су освојили на такмичењима Регионалног центра за таленте и награде са такмичења и смотри који се не налазе у Календару такмичења Министарства просвете. 3. Психолошкиња, Невена Степановић, је 19. 9. 2025. год. председницима Стручних већа проследила табелу са семинарима из Центра за образовање који ће бити реализовани у Крагујевцу током октобра месеца. Чланови већа су изабрали одређене семинаре али за одабране семинаре није била могућа пријава због попуњености места.
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	17.10.2025.
ДОКАЗ	Записник Стручног већа који се налази у електронском дневнику
РЕАЛИЗАТОРИ	Чланови Стручног већа

Састанак 3

АКТИВНОСТ	1.Разматрање успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика применом наставних метода и техника у функицији учења упознатих на предходним семинарима 2. Израда распореда допунске наставе/консултација 3. Избор наставних јединица и тема за укључивање у пројекте и посете институцијама
ОПИС АКТИВНОСТИ	1. На крају првог класификационог периода урађена је анализа успеха ученика по одељењима свих разреда за наставне предмете историја и географија. Анализом успеха је утврђено да ученици активно учествују у раду на часу али се код једног дела ученика је приметан пад мотивације и недостатак континуираног рада док се код другог дела ученика је видан пораст мотивације и напредак у раду. Недовољне оцене су резултат тежег праћења наставе зног недовољне мотивисаности и разумевања прочитаног. Предлог мера за побољшање успеха ученика је био: Похађање допунске наставе која је прилагођена индивидуалним потренбама ученика. Употреба метода и техника (игрица) за самопроцену које су деци интересантне и повећавају мотивацију за рад. Одабир техника и метода се врши на нивоу одељења у складу са предзнањима ученика и специфичностима одељења. Реализација радионица са међупредметном корелацијом и развој

	међупредметних компетенција како би ученици лакше уочили повезаност градива различитих предмета и разумели њихову заступљеност у свакодневном животу. 2.Чланови већа су се договорили да се за ученике организује допуска настава или консултације у поподневној смени и то средом и четвртком за Географију и петком за Историју. Похађање допунске наставе која је прилагођена индивидуалним потребама ученика 3. На сатанку је урађен одабир наставних тема/јединица које ће бити реализоване кроз пројектну наставу и посету институцијама.
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	6.11.2025.
ДОКАЗ	Записник Стручног већа који се налази у електронском дневнику, рапоред часова допунске наставе који се налази на сајту школе и огласној табли
РЕАЛИЗАТОРИ	Чланови Стручног већа

Састанак 4

АКТИВНОСТ	1. Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха ученика применом наставних метода и техника у функицији учења упознатих на претходним семинарима 2. Упознвање ученика са календаром такмичења и припрема ученика за такмичење и полагање завршног испита 3. Разно
ОПИС АКТИВНОСТИ	1.На крају првог полугодишта урађена је анализа успеха ученика по одељењима свих разреда. Утврђено је да предложене мере на претходном састанку су дале незнатне резултате код одређеног броја ученика док ученици који имају недовољне оцене и даље не долазе на допунску наставу, не испуњавају школске обавезе. Уочена је већа присутност ученика који несавладају одређену област у складу са својим очекивањима да долазе на консултације код предметних наставника. 2. Ученици су у јануару месецу упознати са календаром

	такмичења и организацдијом припремне наставе за наставне предмете Историја и Географија. Заинтересованих ученика за похађање допунске наставе није било. 3. Чланови Стучног већа су реализовали часови упознавања са ученицима 4. разреда: Наташа Филиповић 11.12., 18.12. 2025. и 22.1. 2026. године Никола Јовановић Марина Миловановић Ивана Сикимић
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	12.1. 2026.
ДОКАЗ	Записник Стручног већа који се налази у електронском дневнику, сајт школе
РЕАЛИЗАТОРИ	Чланови Стручног већа

Састанак 5

АКТИВНОСТ	1.Анализа и оцена уџбеника за 8. разред за школску 2026/2027. годину издавачких кућа које су послале понуду школи 2. Избор уџбеника за 8. разред за школску 2026/2027. годину
ОПИС АКТИВНОСТИ	1.На одржаном састанку сви чланови стручног већа су извршили увид у достављене понуде за уџбенике издавачких кућа које су послале понуду школи. Одабир је извршен по моделу обрасца и члану 34 који је дао јасне смернице које чланови већа треба да следе при одабиру уџбеника. Анализирани су следећи елементи: усклађеност са програмом наставе и учења; квалитет садржаја (структура градива, постепено увођење појмова, формулација задатака, графичка прегледност и друго); педагошка оправданост (прилагођеност узрасту ученика, присуство диференцираних задатака, прилагођеност ученицима са тешкоћама у учењу и друго).Након анализе, утврђено је да све приспеле понуде

	задовољавају усклађеност са наставним планом и програмом, методички добро осмишљени и да у различитој мери одговарају потребама наставе и учења. 2. На основу извршене анализе и дискусије, чланови стручног већа су оценили и донели одлуку о избору уџбеника који ће се користити у настави у школској 2026/2027. години и дали образложење које предато Стручној служби. За школску 2026/27. год у 8. разредуодабрани су следећи уџбеници за Географију и Историју: Уџбеник-Географија за 8.разред основне школе Аутор:Тања Плазинић Издавачка кућа – KLETT Уџбеник-Историја за 8.разред са одабраним историјским изворима Аутори: Петар Драгишић,Оливера Драгишић,Милан Јовановић,Никола Топаловић Издавачка кућа-KLETT
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	17.3.2026.
ДОКАЗ	Записник Стручног већа који се налази у електронском дневнику, записник Наставничког већа
РЕАЛИЗАТОРИ	Чланови Стручног већа

Састанак 6

АКТИВНОСТ	1.Разматрање успеха ученика на крају тећег пресека и предлог мера за побољшање успеха ученика применом наставних метода и техника у функицији учења упознатих на претходним семинарима 2. Анализа пробног завршног испита и препорука мера за даље напредовање и органозовање припремне наставе 3. Постигнућа ученика на такмичењима
ОПИС АКТИВНОСТИ	1.Разматрањем успеха ученика на крају трећег пресека Стручно веће је утврдило да је успех задовољавајући. Напредовање ученика се редовно прати и вреднује. Већина ученика је мотовисана на часовима, велика већина ради домаће задатке и извршава своје

	обавезе. Мањи број ученика не прати наставу и слабије поштује правила часа. Њихово понашање и однос према настави и домаћим задацима се редовно прати. Ученици су у малом проценту задовољили исходе са наредног нивоа, делимично са средњег и у потпуности са основног нивоа. 2.Пробни завршни испит из Географије који је одржан 28.4. 2026. године, тест је радило је 16 ученика. Тест је садржао 20 задатака, 9 са основног нивоа, 7 са средњег и 4 са напредног нивоа. Задаци су обухватала четири области стандарда који су били заступљени у задацима свих нивоа и то: Географске вештине (4 задатака), Физичка географија (5 задатка), Друштвена географија (3 задатка) и Регионална географија (7 задатака). Коришћена су два типа задатака на тесту вишеструки одговор (18 задатака) и повезивање у табели (2 задатака). Није било неурађених задатака. Анализом је утврђено да су најбоље урађени задаци са основног нивоа. Просечан проценат ученика који су урадили питања на основном нивоу је 87,55%, средњи 47,42%, напредни 48,5% због чега се у даљем припремном раду поред обнављања кључних појмова из свих области треба инсистирати на пажљивијем читању задатака како би се логичким закључивањем дошло до тачног одговора анализом датих података у задатку. Постигнућа ученика су задовољавајућа и у складу са њиховим оценама. На основном нивоу је најслабије урађен 3. задатак из Физичке географије, на средњем 11. 13.15. и 16. задатак из области Физичка и Регионална географија. На напредном нивоу најслабије су урађени 18.и 20. задатак из регионалне географије Србије и Јужне Америке у оквиру којих су задаци који се односе на физичку географију Слабије су урађени задаци типа повезивање у табели, због начина бодовања већина ученика је у овим задацима изгубила по 0,5 бода.

	3. На општинском такмичењу из историје ,одржаном 14.3.2026. год. у ОШ " Станислав Сремчевић" у Крагујевцу ,учествовали су следећи ученици Мина Пешић 6-3 Миона Миловановић 6-3 Јована Матејић 6-3 Марко Степановић 6-2 Урош Василијевић 6-1 Огњен Сибиновић 6-2 Константин Стаменовић 7-3 Елена Милетић 8-1 Теофил Вариђак 8-3 Ученици који су се пласирали на окружно такмичење- Миона Миловановић 1. место Мина Пешић 2. место Огњен Сибиновић 2.место Урош Василијевић 3. место Теофил Вариђак 3. место Константин Стаменовић 3. место На окружном такмичењу из историје ,одржаном 18.4.2026.год. у ОШ" Драгиша Луковић Шпанац" у Крагујевцу,ученици су остварили следеће резултате: Миона Миловановић 6-3 1. место Урош Василијевић 6-1 2.место

	Мина Пешић 6-3 3.место Огњен Сибиновић 6-2 3.место Ученицима 6.разреда окружно такмичење је последњи ниво такмичења. Општиско такимчење из Геогафије одржано је 15.3.2026. год. у ОШ “Милоје Симовић” у Крагујевцу. На такмичењу су учествовали и су постигли следеће резултате: 1. Петар Ковачевић 7/1-2. место и пласман на окружно такмичење 2. Анђела Корићанин 7/1 3. Анђела Ћирић 7/2 – 3. место 4. Јован Адамовић 7/2 5. Теофил Вариђак 8/3-3.место Окружно такимчење из Геогафије одржано је 26.4.2026. год. у ОШ “Јован Поповић” у Крагујевцу. На такмичењу је учествовао Петар Ковачевић 7/1 и заузео 3. место.
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	27.4.2026.
ДОКАЗ	Записник Стручног већа који се налази у електронском дневнику, извештај о постигнутим резултатима на такмичењима, дипломе ученика, извештај о пробном завршном испиту
РЕАЛИЗАТОРИ	Марина Миловановић, Наташа Филиповић

Састанак 7

АКТИВНОСТ	1.Разматрање успеха ученика на крају наставне 2025/26. године. 2. Резултати завршног испита 3. Обележавање„Недеље сећања“ кроз одабране наставне јединице 4. Подношење извештаја о професионалному развоју наставника и раду Сручног већа друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе за наставну 2025/26. 5. Прослеђивање материјала за сајт школе координатору Тима за уређење сајта школе на крају сваког класификационог периода
ОПИС АКТИВНОСТИ	1.На крају школске 2025/26. год. урађена је анализа успеха ученика и завршног испита. Сви ученици имају позитиван успех. У последењем класификационом периоду већ годинама мотивација за радом опада. Ученици учествују у активнстима на часу са мањим залагањем и већом жељом за постизањем бољег успеха. Ученици су као и на претходном пресеку у малом проценту задовољили исходе са наредног нивоа, делимично са средњег и у потпуности са основног нивоа. 2. Припрема ученика за завршни испит почела је од фебруара месеца и за наставни предмет Географија одржано је 20 часова. завршни испит полагало је 17 ученика, 9 ученика је имало 20 бодова, ниједан 0 просечан број бодова 18,76. 3.У оквиру обележавања "Недеље сећања и заједништва" час Географије на тему Биосфера је повеза са часом одељењске заједнице и прављено је Дрво сећања. 4.Урађен је табеларни извештај о професионалном развоју за све чланове Стручног већа током школске 2025/26. год. и прослеђен педагогу школе. 5. Током школске године 2025/26. чланови већа су прослеђивали извештаје својих активности координатору Тима за уређење сајта школе школске 2025/26. год.
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	29.6.2026.
ДОКАЗ	Записник Стручног већа који се налази у електронском дневнику, извештај о стручном усавршавању запослених у установи и ван

	установе, сајт школе
РЕАЛИЗАТОРИ	Чланови Стручног већа

Географија

Пројекат „Сунце и његове речи“

У децембру месецу у одељењима 5/1 и 5/2 у оквиру стручног усавршавања у установи наставница географије Наташа Филиповић реализовала је у одељењима 5/1 и 5/2 пројектни задатак „ Сунце и његове речи“ кроз који је остварена корелација са наставним предметима Српски језик и књижевност, Биологија и Ликовна култура. Циљ пројекта је био повезивање сунца као васионског тела са речима које у свом корену имају реч сунце које свакодневно користимо у говору а које су уједно и битне за наш свакодневни живот, као и подстицање развоја радозналости, креативности и повезивања из различитих области. На овај начин ученици су могли да повежу научна знања о Сунцу стечена из различитих наставних предмета са његовим пренесеним значњем у свакодневном животу.



Радионица "Сећање које нас учи да будемо бољи људи"

Поводом обележавања „Недеље сећања и заједништва“ у одељењу 5/1 4.5. 2026. год. је кроз радионицу "Сећање које нас учи да будемо бољи људи" урађена је корелација између одељењске заједнице и часа географије на ком се обрађивала наставна тема Бисфера. Биосфера као симбол живота и област која проучава живи свет на Земљи је повезана са сећањем на промене које је наша планета претрпела неодговорним понашањем човека. Ученицима је кроз ову корелацију показано да сећање није само гледање уназад већ и начин да будемо бољи данас и сутра према људима око себе као и природи која је извор живота.

Циљеви радионице:

-Развијање емпатије и поштовање према жртвама

-Разумевање значаја обележавања Дана сећања

-Подстицање толеранције и заједништва међу ученицима

-Разумевање последица неодговорног понашања човека

-Подстицање одговорног односа према животној средини и себи

У уводно делу радионице ученици су одговарали на питања шта значи сећати се некога и зашто су важни дани када некога или нечега сећамо.
Потом су направили круг сећања у оквиру ког су заједно правили дрво сећања(бирали из одређене природне зоне) на коме су ученици качили листове са личном порукама о сећању на битне ствари или људе, поруке вредности и мира.

На крају радионице дискутовали смо о значају поштовања према прошлости и шта свако од нас може да уради да свет буде бољи и одговорнији према себи и другима, као и према животној средини.



Формирање форум заједнице „Зелени развој“

У оквиру учешћа наше школе у пројекту Green Generacion 3.0 одржан је први састанак форум заједнице „Зелени развој“ у ОШ „Свети Сава у Крагујевцу је 8. 5. са следећим дневним редом:

1. Отварање састанка и упознавање чланова Форум заједнице са актвностима, циљем пројекта Green Generacion 3.0 и насталим проблемима

2. Упознавање са начином рада и циљевима Форум заједнице

3. Представљање предлога који су који су прикључени на нивоу школе за коришћење средстава остварених уштедом енергије

4. Одабир пројектне идеје након групног представљања предлога и дискусије

5. Доношење закључка и договор о наредним активностима

Форум заједници је присуствовало 18 чланова: директорка, 3 родитеља, 4 наставника , 3 учитеља, 3 ненаставна особља, 2 представника Ученичког парламента и 2 ученика која су део пројекта. Један родитељ је био представник локалне самоуправе. Два члана нису дошла на састанак.

Састанак је отворила директорка, Јелена Стојановић Богдановић и Наташа Филиповић након чега су присутни чланови су упознати са активностима школе у оквиру пројекта у претходном периоду, постављању соларних панела, техничким карактеристикама постављаних панела и проблема који су настали при утврђивању уштеђене енергије и новчаних средстава, као и рефундацији новца од стране локалне самоуправе.



Историја

Радионица – израда мапе ума

У циљу примене савремених и ученицима занимљивих метода рада реализована је радионица на тему **„Израда мапе ума ради лакшег учења историје“**.

Ученици су кроз практичан рад учили како да издвајају кључне појмове, повезују историјске личности, догађаје и процесе и визуелно представљају наставне садржаје. Ова метода допринела је лакшем разумевању и памћењу градива, као и развијању креативности, самосталности и способности систематизације знања.

Посета установама културе

У оквиру наставних и ваннаставних активности реализоване су посете установама културе у Крагујевцу, са циљем да се ученици непосредно упознају са историјским изворима и културно-историјским наслеђем.

Ученици су посетили **Народни музеј у Крагујевцу** и **Музеј „21. октобар“**. Током посета имали су прилику да кроз музејске поставке прошире знања стечена на часовима историје и да се непосредно упознају са значајним предметима, документима и сведочанствима о прошлости.

Посете су допринеле повезивању теоријских знања са конкретним историјским изворима, развијању културе сећања и подизању свести ученика о значају очувања културног и историјског наслеђа.

Грађанско васпитање

У току године израђени су глобални и оперативни планови за часове грађанског васпитања у одељењима V, VI, VII и VIII разреда.

У току школске године са ученицима свих разреда организоване су радионице на тему вршњачког насиља, солидарности, емпатије. У оквиру тематске целине која се бави људским вредностима и правима детета, успешно је реализована радионица заснована на ремек делу филмске кинематографије *Црвени балон*. Кроз визуелно упечатљив стимуланс ученици свих разреда су на суптилан начин увели лични став у дискусију о сложеним друштвеним темама као што су вршњачка солидарност, емпатија према слабијима и другачијима, деструктивност групног понашања. На овај начин, користећи исти материјал за ученике различитих разреда, јасно је показана вертикална повезаност и развијање сложенијих нивоа компетенција код ученика различитих узраста.

Пети разред- ученици петог разреда први пут се сусрећу са предметном наставом и апстрактим концептом људских права. Они свет и даље доживљавају веома емотивно кроз свест личних односа. Зато су ова средства оправдана јер филм нуди визуелну причу која деци буди емпатију. Права детета, солидарност, толеранција, сукоби и начини решавања сукоба: Филм се користи као пример за препознавање ситуација у којима се крши дечје право на игру, солидарност, дружење у ситуацији када појединац долази у сукоб са групом у ситуацији када недостаје толеранције према ономе што је другачије. На тај начин ученици су јасно могли да препознају и именују ситуације у којима долази до облика дискриминације и нетолеранције према некоме ко је другачији. Ученици су идентификовали начине сукоба и предлагали конструктивна и ненасилна решавања.

Шести разред- права и одговорности, лични идентитет: у шестом разреду ученици већ почињу да граде друштвени идентитет и уче да свако право има своју одговорност. Анализира се концепт детета као грађанина, оног ко има права да се слободно креће простором и обавезу друштва да то право заштити. Разговара се о одговорности које друга деца немају када уништавају туђе власништво/радост. Ученици су образлагали право на

очување личног идентитета и интересовања без осуде других. Ученици су разликовали појам права и одговорности кроз понашање главног и споредних лчикова у филму.

Седми разред- сукоб права и општег добра, социјална правда, вршњачки притисак, конформизам: седми разред је развојно критичан за појаву конформизма и подлегања утицају групе, што је у филму приказано кроз сукоб појединца и групе. Ученици су критички анализирали механизме вршњачког притиска и конформизма које појединца наводе на деструктивно понашање унутар групе. Ученик дебатује о сукобу личних права и захтева окружења преиспитујући појам правде и социјалне једнакости.

Ученици су имали прилике да се упознају са теоријским оквиром Алберта Бендуре и његовим механизмима моралног искључивања, што су преточили у функционално знање. Циљ је да ученици ове механизме препознају у свакодневном животу: у учионици, на друштвеним мрежама, у медијима и сопственом понашању.

У петом разреду ученици развијају базичну моралну одговорност. Често се суочавају са сукобима у којима инстинктивно користе Бандурине механизме како би избегли одговорност или кривицу. На основу различитих примера и ситуација ученици уче како се кроз механизам приписивања кривице жртви оправдава нетолеранција према онима који су другачији, чиме се директно угрожавају дечја права на сигурност и прихваћеност.
Ученици су на примерима историје и књижевности препознали како се пребацивањем одговорности на другачијег врши прикривена дискриминација у вршњачкој групи. Ученик препознаје механизам еуфемистичког означавања кроз анализу дечијих несташлука у роману *Том Сојер*, разликујући безазлену игру од поступака којима се повређују или угрожавају права других.
Ученик идентификује механизме моралног искључивања (отуђеност, етикетирање) кроз анализу односа околине према дечаку и старици у роману *Аги и Ема*, развијајући емпатију и толеранцију према усамљеним појединцима.
Ученик уочава како се кроз механизам моралног оправдања (нпр. римска освајања зарад „ширења цивилизације“) кроз историју лажно правдало покоравање и кршење права других народа.

У шестом разреду фокус је на изградњи личног идентитета и разумевању да као грађани имамо одговорност према заједници. Овде се Бандурина теорија користи као начин деконструкције понашања групе.
Нагласак је на дифузији одговорности (скривања иза групе) и померање одговорности. Ученици су научили да дељење одговорности не умањује личну одговорност коју сваки појединац има као грађанин.
Ученици објашњавају како механизми дифузије и померања одговорности делују унутар група („Црвене кошуље“ и „Гит-удружење“) у роману *Дечаци Павлове улице*, уочавајући како појединац губи осећај личне одговорности када делује као део масе.
Ученици су анализирали сукоб унутар вршњачких група у роману преиспитујући појам права на лични идентитет и одговорности коју свако дете има као „грађанин“ своје дружине.

Ученици критички сагледавају појам дехуманизације кроз лекције о друштвеним слојевима у средњем веку, уочавајући како је ускраћивање људских права кметовима оправдавано њиховим нижим социјалним статусом.

У седмом разреду евидентан је пролазак кроз конформизам и подлегање вршњачком притиску. Они су когнитивно способни за дубљу анализу језичких и логичких манипулација које људи користе да оправдају лоше поступке. Анализирају се софистицирани механизми, еуфемистичко означавање и повољно поређење. Ученици умеју да деконструишу еуфемистичко означавање и повољно поређење као алате конформизма за умањење социјалне неправде и кршења права вршњака. Ученици критички анализирају механизам моралног оправдања у ситуацијама када се вршњачки притисак лажно представља као заштита интереса групе или општег добра.
Ученици деконструишу појам конформизма и механизам „померања одговорности на вођу" кроз анализу Домановићеве сатире *Воћа*, препознајући опасности губитка сопствене критичке свести када појединац слепо прати групу и одриче се личне одговорности.
Ученици критички анализирају механизам „дехуманизације" и грубог кршења права на приватност на примеру деловима из *Дневника Ане Франк*, уочавајући како се кроз друштвене предрасуде и идеологије појединцима одузима људско достојанство и право на сигуран живот.
Ученици препознају механизме „еуфемистичког означавања" и „повољног поређења" у контексту социјалне правде кроз анализу Стеријине *Покондирене тикве*, уочавајући како Фемино површно преузимање туђег идентитета води ка омаловажавању сопственог порекла, ароганцији и извртању моралних вредности у заједници.

Осми разред: у осмом разреду правимо синтезу. Фокус је на преосталим механизмима, пре свега на игнорисању и извртању последица, али и на дехуманизацији (свођењу људи на објекте, бројеве или етикете), што води ка потпуном губитку емпатије. Осмаци уче како да развију унутрашњи имунитет на ових 8 психолошких замки. Проучава се како суочавање са стварним последицама сопствених поступака спречава морално искључивање и води ка истинској социјалној правди. Ученици препознају дехуманизацију и игнорисање последица као најтеже облике моралног искључивања који воде ка тешким кршењима људских права. Ученици развијају стратегије за лично супротстављање механизмима оправдавања лоших дела, бирајући активан грађански став и морални интегритет.

Ученици су овладали стручном терминологијом (дифузија одговорности, еуфемистичко означавање, дехуманизација), што им омогућава да у реалном животу (вршњачка група, дигитални простор) прецизно детектују и именују психолошке замке којима се правда лоше понашање, чиме се гради стабилан унутрашњи морални компас будућих активних грађана.

Верска настава

Ученици Верске наставе су у току школске 2025./26. године учествовали у различитим

ваннаставним активностима.

1. 27.10.2025. На дан када локална црква прославља своју храмовну славу св. Петку,

ученици наше школе су узели учешће у литургији коју је служио епископ шумадијски Јован, на начин да су одговарали на свештеничке прозбе и возгласе, те су усмено узносилицмолитве у име литургијског сабрања

2. 26.09.2025. Светој Литургији су присуствовали ученици дугог образовног циклуса који похађају верску наставу

3. 27.01.2026. На Светог Саву када је дан и слава наше школе ученици Верске наставе су узели учешћа у организовању школске приредбе у оквиру хора, позоришне представе, музичког наступа као и саме организације свечаности.

4. 06.02.2026. Светој Литургији су присуствовали ученици који похађају верску наставу у ОШ „Свети Сава“ са својим вероучитељем. Ученици су узели учешћа одговарајући најектенијеске прозбе, Архијерејске возгласе и узносећи Символ вере и Молитву Господњу. Након причешћа Владика Јован је ђацима поделио свој Архијерејски благослов и иконице и захвалио се ученицима на присуству литургији.

5. 20.03.2026. Светој Литургији су присуствовали ученици који похађају верску наставу у оквиру Васкршњег поста, будући да је сам ток литургијских служби прилагођен Великопосном богослужењу

6. 08.05.2026. Ученици ОШ „Свети Сава“ из Крагујевца су посетили свој локални храм посвећен Светој Петки у оквиру наставне јединице „Икона света створеног за мене“. Овом приликом су имали могућност да се упознају са историјом настанка православних храмова, правилима понашања у истим, да препознају делове литургијског простора и богослужбеног намештаја као и са основном архитектонском структуром организовања храма.

7. 26 – 27.05.2026. Ученици наше школе су учествовали у радионицама које су биле организоване у манастиру Дивостину на следеће теме: Калиграфија, Црквено појање, Фрескопис и иконопис, Литургијски приступ и Ћирило и Методије темељ словенске писмености.

8. 01.06.2026. Ученици наше школе су учествовали у литији града Крагујевца формирајући литијску поворку са ученицима других основних и средњих школа, као и са представницима МУП-а, Војске Србије, Ватрогасне јединице, представницима градске управе и других институција града Крагујевца у Републике Србије.

Физичко и здравствено васпитање

Извештај о раду Стручног већа за физичко васпитање за школску 2025/2026. год.

Чланови стручног већа :

1. Грубор Ненад, проф.

2. Дедеић Александар, проф.

Стручно веће Физичког васпитања је у школској 2025/2026. години одржало 4 састанка на којима су разматрана питања реализације наставе и њеног евентуалног унапређења.

Септембар:

1. На првом састанку одржаном 03.09.2024. за руководиоца стручног већа изабран је професор Ненад Грубор.
2. Усвојен је план и програм рада Стручног већа за школску 2025/2026. годину и извршена подела задужења међу члановима. План је достављен педагогу школе.
3. Урађени су оперативни планови рада предмета физичко и здравствено васпитање и ОФА, за спортске активности и предати у школску документацију.
4. Извршено је планирање и организовање секција. За фудбалску секцију задужен је наставник Александар Дедеић, а за кошаркашку секцију наставник Ненад Грубор. Планови рада секција су написани и предати у школску документацију.
5. Усвојен је план извођења јесењег и пролећног кроса (у октобру и априлу), у чијој ће организацији и извођењу учествовати оба наставника.
6. Донет је и усвојен план школских такмичења.
7. Утврђена је самопроцена компетенције наставника и израда плана професионалног развоја (активност условљена гпр).
8. Чланови већа су урадили лични план професионалног развоја, који подразумева усавршавање у установи и ван ње.
9. План стручног усавршавања је предат Педагогу школе.
10. Донет је и усвојен план теоријских и огледних предавања.

У оквиру „ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ“, (6-10.10.2024.год.), поред низа активности у школи, одржани су и турнири за ученике виших разреда, у ОДБОЈЦИ и ФУДБАЛУ!
08.10. су на такмичењу у Одбојци учествовали ученици 6. и 8. разреда. Учешће су узела сва одељења.
09.10. су се такмичили ученици 5. и 7. Разреда.
На турниру у Фудбалу учешће су такође узели ученици 5-8.разреда.
Циљ такмичења је била промоција здравог начина живота и бављења спортом, као и истицање и неговање фер плеја.





- 13.10.2024. - одржан је Јесењи Крос на коме су учествовали ученици од 5. до 8. разреда

Савез за школски спорт града Крагујевца обезбедио је услове за одржавање такмичења, па је у складу са њим успостављен план припреме деце за одређена такмичења, који ће спроводити наставници појединачно и заједно, а договорено је да ће у овој школској години такмичења водити наставник Ненад Грубор.

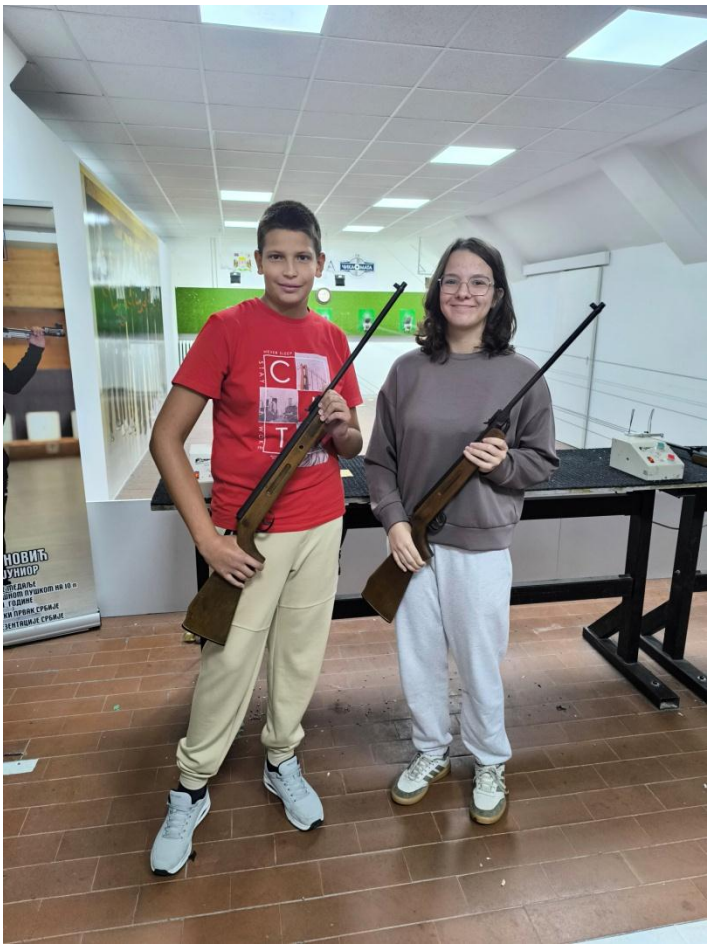
Октобар

Дана 05.10.2024. одржана је трка за Срећније детињство, за ученике од 5. до 8. разреда, на платоу код Скупштине града. Учествовала је група ученика наше школе.
Трка је традиционална и почела је у 10 часова, сат времена пре 13. Крагујевачког полумаратона.
Трка је одржана у сарадњи са Црвеним крстом Крагујевац и имала је и хуманитарни допринос.

СТОНИ ТЕНИС- (12.10.2024.) – НаОпштинскомтакмичењу у СтономТенису, ученици
БорисПантовиЋ 8/2, ЛукаСибиновић 8/2, Вукашин Ђорђевић 8/2, освојили 4.место



СТРЕЉАШТВО – На Општинском такмичењу у стрељаштву, одржаном 06.10.2025. године у Хали Језеро, учествовала су наша два ученика и то, Вук Ћујић 8/2 и Дуња Петковић 8/2.
Дуња је освојила 2. Место и сребрну медаљу



РУКОМЕТ (14.10.2025.)
На Општинском такмичењу у Рукомету, мушка екипа наше школе је освојила одлично 4. место, док су девојчице освојиле 3. Место и бронзу





ПЛИВАЊЕ (16.10.2025.)

Одржано је Окружно такмичење у Пливању на градским базенима у Крагујевцу.
Нашу школу су представљали:

Андреа Тодоровић 6/3, Сара Радотић 6/1, Лела Радотић 4/2, Станишић Страхиња 5/2 и Рељић Хелена 3/4



Лела Радотић се пласирала на Републичко такмичење, освојивши 1. Место и златну медаљу.

КОШАРКА (22-25.10.2025.)
На Општинском такмичењу у кошарци нашу школу су представљале мушка и женска екипа и заузеле солидно 2. и 3 место у својим групама





БАСКЕТ 3х3 (28.10.2025.)
Одржано је Општинско првенство у баскету 3 х 3 у хали Парк.

Наша школа је имала мушку и женску екипу, које су на достојан начин репрезентовале школу. Дечаци су били први и пласирали су се на Окружно такмичење, а а девојчице су заузеле 3. Место



Новембар:

На састанку Стручног већа, одржаном 10.11.2024.године, извршена је анализа успеха ученика на крају I класификационог периода.
Закључак је да су, с обзиром на ситуацију, ученици активни у великој мери и испуњавају задатке које постављамо пред њих. Идеја је свакако била да деца што више времена проводе напољу у различитим активностима, а да што мање буду затворени.

План наставе и учења сеостварује према плану и нема кашњења, или сметњи у реализацији наставе.

Школа поседује све услове, довољан број реквизита, материјалних услова за безбедно извођење наставе.

Због специфичности ситуације, у самој организацији и реализацији наставе, усресредили смо се, по препоруци саветника, а у складу са оним што годинама радимо да имплементирамо мерења физичкох и моторичких способности ученика, која пратимо на

нивоу целокупног циклуса од 5. до 8. разреда, са спортским гранама, елементима технике и вежбама за очување и развијање постуралног статуса и физичких способности кроз сваки час и тако редовно пратимо постигнућа ученика.

На тај начин добијамо битне податке о физичком статусу деце, разговарамо са њима о томе, дајемо препоруке, делујемо више едукативно и мотивационо, док је акценат на саму оцену у другом плану.

Сва напредовања, постигнућа ученика и детаље, везане за њих, пратимо кроз личну педагошку документацију.Немамо ученике који раде по ИОП-у, сви су нормално укључени у рад.

Што се посећености наставе тиче, 90% ученика је долазило на наставу, врло мало њих и врло ретко су изостајали. Нису имали никакве тегобе, нити су се жалили на било шта.

Због саме организације такмичења од стране Савеза за школски спорт, деца понекад изостају са одређених часова, али све се одвија у договору са одељењским старешинама и осталим предметним наставницима.

БАСКЕТ 3х3 Окружно (18.11.2025.)
На Окружном такмичењу у баскету, одржаном у хали „Парк“, наши ученици Вујадин и Вукашин Ђорђевић, Богдан Шамановић сви из 8/2, и Вук Гребовић 8/1, су освојили 1. Место и Пласирали се на Међуокружно такмичење, које ће се одржати у Краљеву.



ОДБОЈКА (03-04.11.2025.) у хали Парк је одржано Општинско такмичење у Одбојци на коме су нашу школу представљале и мушка и женска екипа.
Мушка екипа је освојила 6. место, а девојчице су заузеле 4. Место



Децембар

ФУТСАЛ – (08.12.2025.) у балон сали Коле, одржано је Општинско такмичење у ФУТСАЛУ, на којем су учествовале обе екипе наше школе.
Девојчице су учешће завршиле у групи, док су дечаци освојили 3. Место.




На састанку Стручног већа одржаном 11.12.2025. констатовано је следеће:

1. Ученици су у великом броју учествовали у активностима које су постављане пред њих, одговарали на задатке и били заинтересовани за такмичења.
2. Ученици су редовно похађали наставу, изузев спорадичних здравствених проблема и евентуалног изостајања због предострожности.

3. Неки ученици су добијали материјале и задатке, како би комплетирали активност, односно компензовали неактивност, мада смо више инсистирали на физичкој активности и активном учествовању у настави, осим у случајевима када су постојали реални проблеми, (здравствени).

Јануар

30.01.2026. у Новом Саду је одржано Републичко (државно) првенство у Пливању. Нашу школу је представљала Лела Радотић 4/2, која је раније била прва на Општинском/Окружном/ Међуокружном такмичењу.
Лела је освојила одлично 4. Место



Фебруар

20.02.2026. у сали школе Тоза Драговић, одржано је Општинско првенство у Гимнастици. Нашу школу су представљале: Петра Ћуић 4/1, Маша Шуљак 4/1, Дарија Шибалија 3/1 и Лена Чингелић 5/1

Маша Шуљак је освојила 2. место



25.02.2026. у школи Јован Поповић, одржано је Општинско првенство у шаху.Представљали су нас Александар Мумовић 5/1 и Андреј Обрадовић 6/1.
Андреј је освојио 1. Место и пласман на Републичко, а Мумовић 2. Место.

Март:

У Краљевује, 25.03.2026. одржано Међуокружно такмичење у Баскету 3х3.
После узбудљиве и неизвесне утакмице у финалу, наши момци су заузели 2. Место.



Април:

На састанку стручног већа одржаном 14.04.2025. године извршена је анализа успеха ученика на крају III класификационог периода.

Констатовано је да су оцене и резултати ученика реални, да већина деце редовно ради физичко, носи опрему и примерно се понаша на часовима.
Такође, заједничко је мишљење да дисциплина појединих ученика није била на задовољавајућем нивоу.Договорен је додатни рад са ученицима који су постигли слабије резултате, а такође и појачан надзор и контрола у складу са побољшањем дисциплине.

Извршена је анализа рада Стручног већа и констатовано је да је остварена већина планираних задатака .
29.04.2026. године је одржано Окружно такмичење у Атлетици.
Урош Младеновић 8/2 је освојио 2. Место у трци на 100 м, док је Лела Радотић 4/2 освојила 1. место у скоку у даљ.





Maj:

07.05.2026. одржано је такмичење у више спортова, на више локација у граду, а наша школа је учествовала у Баскету 3х3, освојивши овога пута 4. Место



На Републичком такмичењу у Шаху, одржаном у Футогу, 10.05.2026., Андреј Обрадовић је представљао нашу школу, али овога пута без запаженог резултата.

На Међуокружном такмичењу у Атлетици, одржаном у Краљеву, 18.05.2026. године, Лела Радотић је заузела 3. место



Овим такмичењем су и завршена овогодишња школска такмичења.

21.05.2025. одржани су школски турнири у Фудбалу и Одбојци за ученике 5-8 разреда, са мешовитим екипама.



Јун:

1. На састанку одржаном 26.06.2026.године, извршена је анализа успеха ученика на крају школске 2025/2026. године. Констатовано је да су сви ученици постигли позитиван успех и да нема ученика који се упућују на попрани испит. Такође, нема неоцењених ученика.

2. Констатовано је да је дисциплина ученика на крају била на задовољавајућем нивоу и да су предузимане мере у току школске године дале резултате.

3. Извршена је анализа рада Стручног већа и констатовано је да је остварена већина планираних задатака.

4. Ученици 7.разреда су имали прилику да се едукују о здравим навикама у исхрани у склопу предмета, кроз пројекат „Здраво растимо“, који функционише у школи већ

трећу годину и на анкетирању, које је спроведено у преко 168 школа у Србији, по унапређењу знања, заузели смо високо 10. место

5. Извршена је анализа стручног усавршавања које се ове године свело на индивидуалну креативност наставника и размену знања и стечених искустава између самих наставника. Ове године, с обзиром на целокупну ситуацију, нисмо присуствовали семинарима.

   Оба наставника су дневно размењивала искуства и решавала потешкоћеу ходу, и у складу са препорукама Министарства просвете, успешноспровела План и програм наставе предмета Физичко и здравственоваспитање и подпредмета Обавезне физичке активности.
   Сакупљено је доста примера добре праксе, који могу послужити каодобар орјентир за наредни период.

6. Сва постигнућа и успехе ученика родитељи су могли да прате кроз електронски дневник

Председник Стручног већа
Ненад Грубор, проф.

Уметност

3.7. Извештај о реализацији рада одељењских већа

У току школске године одржано је 12 седница одељењског већа у септембру, новембру, јануару, фебруару, марту, априлу и јуну месецу (први и други образовни циклус)

На седницама одељенских већа разматрана су следећа питања:

- ✓ Бројно стање ученика на почетку школске године;
- ✓ Опремљеност уџбеницима и школским прибором;
- ✓ Изборни програми-грађанско васпитање/верска настава; други страни језик-руски језик/француски језик; слободне наставне активности-СНА) - бројно стање ученика по полу;

- ✓ Евидентирање ученика којима је потребна додатна образовна подршка;
- ✓ Ванредне седнице одељењског већа 2/4, 4/3, 7/1, 7/2, 7/3 и 8/4 одељења;
- ✓ Реализација свих видова наставе;
- ✓ Организовање и реализовање припремне наставе ученика осмог разреда
- ✓ Давање предлога за доделу диплома „Доситеј Обрадовић“, Вукових диплома и Ученика генерације
- ✓ Разматрање успеха и дисциплине ученика првог и другог образовног циклуса на крају свих класификациоиних периода шк. 2025/26. године;
- ✓ Извођење екскурзија, посета културним институцијама (посета библиотеци, одлазак у позориште...);
- ✓ Сва остала питања везана за образовно-васпитни рад: упознавање са задацима из Годишњег плана рада школе, израда правила понашања ученика, уређење школског простора, очување здравља ученика, праћење оптерећености ученика, одржавање тематских родитељских састанака, обележавање значајних датума, организовање пробног и завршног испита, стручно усавршавање наставника, планирање екскурзија и посета ученика, анализа постигнутих резултата и предлози за даље унапређивање рада.

3.8. Извештај о реализацији Савета родитеља

Извештај о раду Савета родитеља

- Савет родитеља је радио према Годишњем плану рада школе. За председника Савета родитеља у школској 2025/2026. години је изабран Миљан Адамовић, а за заменика председника Мирјана Парезановић. За Општински савет родитеља изабрани су: Миљан Адамовић и Мирјана Парезановић. Након конституисања Савет родитеља активно је учествовао у следећим активностима:

- Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика;
- Разматрање припремљености школе за почетак наставе;
- Упознавање чланова Савета родитеља са Пословником о раду и обавезама у оквиру своје надлежности;

- Предлог представника родитеља ученика за члана и заменика члана Општинског савета родитеља за шк. 2025/26. годину;
- Предлог представника родитеља за члана свих обавезник тимова школе;
- Утврђивање цене боравка и ужине;
- Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика и доношење одлуке о материјалним давањима ученика за шк. 2025/26. годину као и одређивање премије осигурања;
- Одређивање висине надокнаде за бригу о деци;
- Разматрање резултата завршног испита за шк. 2024/25. годину;
- Давање сагласности на програм и организовање екскурзија у шк. 2025/26. години;
- Разматрање предлога Годишњег плана рада за шк. 2025/26. годину;
- Разматрање Извештаја о релизацији Годишњег плана рада шк. 2024/25. годину;
- Разматрање Извештаја о раду директора за шк.2024/25. годину;
- Разматрање Извештаја о самовредновању шк. 2024/25. године;
- Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана шк. 2024/25. године;
- Упознавање са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;
- Утврђивање висине накнаде наставника за бригу о деци за екскурзије у шк. 2025/26. години;
- Избор члана Савета родитеља на нивоу разреда за члана комисије која ће спроводити јавне набавке за организовање и спровођење екскурзија ученика шестог, седмог и осмог разреда;
- Разматрање и предлагање намене добровољних новчаних средстава који родитељи дају на почетку школске године, као и осталих сопствених средстава које школа оствари;
- Упознавање са могућношћу присуствовања родитеља радионицама које организују представници МУП-а у оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство-договор око термина;
- Давање сагласности на релације за извођење наставе у природи;
- Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају првог пресека шк. 2025/26. године;
- Упознавање са извештајем реализованих екскурзија;
- Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају првог полугодишта шк. 2025/26. године;
- Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају трећег пресека шк. 2025/26. године;
- Упознавање са резултатима пробног завршног испита;
- Упознавање са Извештајем просветне инспекције о редовном инспекцијском надзору;
- Упознавање са радом Тима за заштиту од дискриминације насиља, занемаривања и злостављања;
- Упознавање са извештајем о раду директора школе на крају првог полугодишта шк. 2025/26 године;
- Обавештавање чланова Савета родитеља о донетој јединственој Одлуци о избору уџбеника за четврти и осми разред за шк. 2026/27. годину;
- Упознавање родитеља са организацијом рада школе на превенцији насиља;

- Упознавање са начином полагања Завршног испита;
- Упознавање са Извештајем о раду директора школе на крају другог полугодишта шк. 2025/26. године;
- Разматрање предлога Школског програма за четворогодишњи период почев од шк. 2026/27. године закључно са школском 2029/30. годином;
- Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају другог полугодишта шк. 2025/26. године;
- Упознавање са Извештајем реализованих екскурзија првог и другог образовног циклуса на крају шк. 2025/26. године;

3.9 . Извештај о реализацији рада стручних сарадника

Педагог школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Планирање и програмирање образовно - васпитног рада

Педагог школе је учествовала у изради Годишњег плана рада школе (донет у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром рада), плана стручног актива за развојно планирање, изради плана рада тима за самовредновање (области квалитета: Настава и учење, Програмирање, планирање и извештавање и Етос), плана за израду и вођење школског сајта, плана стручног усавршавања наставника у и ван установе (усвојен на Седници Школског одбора), Педагошког колегијума, наставничког већа, плана часа одељењског старешине, Акционог плана за подршку деци и породици приликом преласка из вртића у основну школу (у сарадњи са психологом школе), Акционог плана промоције и унапређивања менталног здравља у школи (у сарадњи са психологом школе), Плана транзиције у првом образовном циклусу (у сарадњи са психологом школе), Плана транзиције из првог у други образовни циклус (у сарадњи са психологом школе), Програма безбедности и здравља на раду, Плана рада тима у кризним ситуацијама, плана праћења и евалуације Годишњег плана рада школе, форме табеле глобалног (годишњег) плана рада и оперативног (месечног) плана рада наставника (указавши на то да наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе, док у оперативним плановима рада наставника и у њиховим дневним припремама буду видљиве и методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу), сопствени план и програм рада. Педагог је формирала одељења ученика првог разреда у сарадњи са психологом школе и учествовала у формирању одељења петог разреда у сарадњи са психологом школе и учитељима четвртог разреда.

Праћење и вредновање образовно - васпитног рада

Педагог школе је учествовала је у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе у сарадњи са директорком школе, психологом школе, наставником информатике и рачунарства Ненадом Пауновић, као и осталим наставницима разредне и предметне наставе (извештаја о раду наставничког већа, одељењских већа, успеху и дисциплини ученика, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Школског одбора, Актива за развојно планирање, извештаја о раду тима за самовредновање, извештаја о педагошко-инструктивном раду, сачинила извештај о свом раду и стручном усавршавању). На почетку и током школске године прегледала је глобалне и оперативне планове рада наставника и указивала на евентуалне пропусте.

Педагог је на класификационим периодима (први пресек, прво полугодиште, трећи пресек, друго полугодиште) извршила анализу успеха и дисциплине ученика и предложила мере за њихово побољшање Наставничком већу и Савету родитеља.

Током школске године присуствовала је часовима у одређеним одељењима првог и другог образовног циклуса у циљу праћења понашања ученика, односа према наставницима, начину међусобног комуницирања ученика, односа према наставном градиву и школској имовини, као и изреченим васпитним мерама (часовима српско језика, математике, физичког и здравственог васпитања, хемије, биологије, слободних наставних активности).

Рад са наставницима

У току школске године педагог је пружала помоћ наставницима у изради педагошких профила, плана мера индивидуализације, као и идивидуалног образовног плана, избору стратегија у раду са ученицима (давала смернице одељењским старешинама за израду педагошког профила ученика, плана мера индивидуализације, индивидуалног образовног плана (ИОП1, ИОП2), начина праћења и вредновања постигнућа ученика-саветима и сугестијама уз достављање материјала, стратегија, корака у изради педагошког профила и осталих планова, присуствовала заједничким састанцима наставника разредне, предметне наставе и родитељима ученика са тешкоћама у раду и проблемима у понашању, пружала подршку одељењским старешинама првог и другог образовног циклуса у изради обрасца појачаног васпитног рада са акцентом на одређеним активностима, индивидуалног плана заштите у сарадњи са психологом школе. Такође је упознала одељењске старешине првог образовног циклуса са проценом дефектолога о раду појединих ученика којима се пружа додатна образовна подршка уз достављање извештаја учитељима и родитељима ученика, указивала на чланове Закона о основама система образовања и васпитања са којима одељењске старешине од првог до осмог разреда треба да упознају родитеље кроз родитељске састанке, као и са потребом упознавања родитеља са важним документима школе, кућним редом школе, процедурама и правилима понашања, Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (посебно са акцентом на забрани дискриминације у образовању и васпитању по основу личног својства), указала на превентивне активности са којима треба упознати све ученике кроз час одељењског старешине. Упознала је чланове Педагошког колегијума са новим Стручним упутством о изради и примени школске документације од 25. 08. 20225. године. На почетку школске године у сарадњи са предметним наставницима, као и

наставницима разредне наставе израдила је „Распоред индивидуалних разговора са родитељима ученика“ првог и другог образовног циклуса који се налази на огласној табли у холу школе, као и на сајту школе, као и „Распоред држања часова допунске и додатне наставе“.

У сарадњи са психологом школе, педагог је спровела Испитивање о мишљењу учитеља **првог разреда** које се односи на адаптацију ученика, у марту месецу 2026. године (матична школа и Издвојено одељење у Доњим Грбицама). Од мерних инструмената коришћен је Упитник за учитеље првог разреда. Упитник је сачињен од 10 питања затвореног и отвореног типа (5 питања затвореног типа и 5 питања отвореног типа). Питања отвореног типа се обично дефинишу када постоји више могућих одговора или се одговори не могу унапред предвидети. Упитник је израђен у складу са Инструментима рада школског педагога и психолога. Испитивање је спроведено са циљем да се утврди како се ученици првог разреда основне школе прилагођавају школском окружењу, захтевима и обавезама, да се идентификују фактори који олакшавају или отежавају процес адаптације, стицања увида у емоционалне, социјалне и образовне аспекте прилагођавања, као и идентификовања улоге анагажовања родитеља и њихова подршка у процесу прилагођавања. Након обраде података, педагог и психолог школе су израдиле **предлог мера** у даљем раду учитеља и педагошко-психолошке службе: на почетку школске године одржати тематски родитељски састанак на тему прекомерно коришћење савремене технологије и исправног начина коришћења времена када ученици нису у школи; са ученицима на почетку школске године урадити правила понашања у школи и школском дворишту (велики је значај укључивања ученика у израду правила кроз цртање, писање, глуму, односно пожељно је да правилима треба дати лични печат јер ученици осећају одговорност ако су их сами формулисали); на видном месту у учионици поставити правила понашања тако да буду доступна сваком ученику да прочита. Правила као део свакодневног рада треба да буду једноставна, јасна и видљива (нпр. „Дижемо руку када желимо да говоримо“, „Не трчимо по ходнику школе“...), формулисана позитивно (шта треба да раде, а не само шта не смеју). Учитељ свакодневно треба да подсећа и моделује понашање јер деца уче кроз посматрање; у току школске године реализовати едукативне радионице на тему превенције насиља, самостално и у сарадњи са стручном службом; упознати ученике са врстама насиља и нивоима, као и са поступањем на сва ти нивоа насиља упућивањем на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; кад год наставни садржај дозволи анализирати непримерено понашање у књижевном делу или наставној јединици уз указивање на исправно поступање; реализовање радионица намењених ученицима другог разреда које су део пројекта „Кажи како се осећаш: развијање емоционалних вештина код деце“ (примери радионица: Препознавање и именовање емоција; Сва та радост и емоционална регулација 1-туга; Емоционална регулација 2-страх, стид; Регулација беса и конструктивно решавање конфликата); упутити родитеље на кутак за родитеље на сајту школе у оквиру ког се налази и водич за родитеље“ Емоционалне авантуре наше деце“; реализовање радионица од стране педагошко-психолошке службе намењених ученицима првог образовног циклуса које су део обуке Центра за развој деце и омладине ЦЕПОРА под називом „Контрола љутње-едукативне радионице за ученике“(Како изгледа љутња; Изговори љутњу; Контролиши љутњу...); у циљу развоја социјалних и емоционалних вештина реализовати радионоце на теме: пријатељство, самопоуздање, подстицати групну кохезију у одељењу кроз тимске активности; развијање пажње и концентрације код

ученика првог и другог разреда је изузетно важно јер су темељ успешног учења и школског постигнућа. У овом узрасту деца још увек развијају способност дуже усмерене пажње, па активности треба да буду прилагођене њиховим развојним карактеристикама-кратке, разноврсне и интерактивне (нпр. вежбе пажње: игра „ухвати реч"-учитељ каже низ речи, а ученици треба да пљесну длановима када чују одређену реч; Игре за развој пажње и концентрације: игре слушања и опажања-нпр. игре меморије-картице са сликама које ученици откривају и покушавају да пронађу парове; Игре бројања и логике-нпр. бројање уназад али само бројеви који се завршавају нпр. на 3; пронађи разлике између две сличне слике...итд. Развијање пажње и концентрације у млађим разредима захтева стрпљење, креативност и разумевање развојних особина деце. Увођењем кратких, занимљивих, покретних и пажљиво структурисаних активности, учитељ може успешно помоћи ученицима да постепено продуже време фокусираности и науче како да боље управљају сопственом пажњом; родитељима на састанку саветовати да летњи распуст искористе и дозволе деци да спавају код баке и деке, рођака, уједно је битно да деци дају две–три обавезе које треба да ураде сваки дан (наместити кревет; отићи у продавницу; читати сат времена лектиру; усисасти собу...); кад год је могуће током распуста укључити децу у свакодневне активности родитеља у циљу развијања радних навика и самосталности; родитеље упутити да јачају свакодневно самопоуздање деци и упутити на приручник „Буди ту за мене" у коме су наведене реченице које сваки родитељ треба да упути свом детету (кад се током дана укаже прилика, махом свакодневно), упутити родитеље на сајт школе у кутак за родитеље где се налази приручник; саветовати родитељима да децу што више воде у природу, да буду на свежем ваздуху, и кад год је могуће излагати социјалној интеракцији; кад год календар рада дозволи одржати радионице са родитељима, где ће са децом правити заједничке продукте-циљ је упознавање родитеља међусобно и олакшавање процеса адаптације на новонастале промене, јачање односа родитеља међусобно, њихово упознавање и јачање односа са наставницима разредне наставе.

Педагог и психолог школе су спровеле испитивање у одељењима **4. разреда** матичне школе и Издвојеном одељењу у Поскурицама. Од мерних инструмената коришћен је Упитник за ученике четвртог разреда. Упитник је сачињен од 21 питања затвореног и отвореног типа (9 питања затвореног и 12 питања отвореног типа). Испитивање је спроведено са циљем да се добије повратна информација о очекивањима ученика приликом преласка у пети разред, променама које очекују, елементима који их брину а тичу се петог разреда. Упитником се испитује свест ученика о познавању процедуре поступања када наиђу на проблем, коме се у тим приликама обраћају, стварима које их радују приликом преласка у пети разред, али и степен упућености ученика у новине које их очекују у новом разреду. Циљ је испитати шта ученицима представља проблем, шта их посебно радује, али и на који начин им се може олакшати прелазак у други образовни циклус. Упитник су ученици попуњавали анонимно. Након обраде података и упознавања ученика са резултатима испитивања, педагог и психолог школе су израдиле **предлог мера намењен и будућим наставницима петог разреда, као и одељењским старешинама** (На првом Часу одељењског старешине организовати активност цртања и писања под називом „Мој први дан у петом разреду" на коме ученици цртају и пишу како замишљају свој пети разред и сарадњу са предметним наставницима, и ко жели усмено појашњава; У оквиру Часа одељењског старешине играти игрицу тачно-нетачно, са унапред припремљеним картицама са тврдњама о петом разреду (настава је лакша него у четвртом, имамо више домаћих задатака...); У току септембра одржати Час

одељењског старешине са темом организације учења у циљу што бољег постигнућа ученика и развијању организационих вештина за рад; Код ученика развијати вештине самосталног учења постављањем јасних циљева и планирање распореда активности; упутити ученике на факторе успешног учења (стално радно место, израда плана учења, методе учења); Развијати код ученика осећај сигурности кроз разговор о емоцијама, бригама, тражења помоћи када се осећају несигурно; Током часова редовне наставе, и часова одељењског старешине посебно се посветити социјалној адаптацији и променама са којима се сусрећу ученици у петом разреду у континуитету са фокусом на организацији времена, развоју самопоуздања и социјалних вештина; Планирати излете и заједничка дружења током школске године; Родитеље ученика упутити на важност пружања подршке деци (охрабрити дете да буде самостално, али будите доступни и помозите им када затраже помоћ); похвалите децу за сваку мало добру ствар коју ураде; редовно разговарајте са децом о школским обавезама и осећањима (упутити родитеље на приручник „Шта је данас било у школи?“ у кутку за родитеље на сајту школе); континуирано сарађујте са одељењским старешином, предметним наставницима (упознати родитеље са могућношћу разговора са предметним наставницима у складу са терминима постављеним на сајту школе); Током школске године реализовати едукативне радионице у оквиру Часа одељењског старешине, а у циљу превенције насиља и развијања комуникацијских вештина, конструктивног решавања проблема; Ученике упутити на редослед поступања у ситуацијама када наиђу на проблем (коме се обратити када нисте у школи, дежурни наставници, стручна служба); Упознати ученике са Кодексом облачења и Правилником о употреби моблиних телефона; Пружити посебно подршку новопридошлим ученицима, ученицима који су похађали наставу у издвојеним одељењима у првом образовном циклусу, како би се што лакше адаптирали на нову школску средину, представити нове ученике на позитиван начин (ученици могу писати поруке добродошлице), подстичући другове у одељењу да их прихвате и укључују у групне активности, подстицати вршњачку подршку у учењу уколико је потребно (нпр.: групни рад, вршњачка едукација, предлагати ваннаставне активности које би одговарале учениковим интересовањима, како би лакше стекао пријатеље и осећај припадности колективу, редовно проверавати како се ученици осећају у новој средини кроз неформалне разговоре, кратке упитнике). Такође, у случају потешкоћа у адаптацији укључити педагошко-психолошку службу; Пружити подршку и родитељима новопридошлих ученика тако што ће бити усмеравани на важне информације о школи, одржавати редован контакт са родитељима ради подршке ученицима, охрабрити родитеље да поделе информације о евентуалним проблемима или потребама које дете има (доласцима у школу и разменом информација); Поступати у складу са Упутством за педагошки рад одељењског старешине, којим се ближе уређује улога и начин рада, односно задаци одељењског старешине, у областима руковођења одељењском заједницом, сарадње са релевантним учесницима образовно-васптног процеса, а у циљу јачања васпитне улоге, као и пружања подршке обезбеђивања сигурног и подстицајног школског окружења (Упутство за педагошки рад одељењског стрешине је достављено путем мејла руководиоцима стручног већа разредне наставе и области предмета).

Након упознавања ученика **5. разреда** са резултатима обрађених упитника који се односе на процес адаптације, педагог и психолог школе су израдиле **предлог мера** са којима су упознале одељењске старешине **(**Редовно реализовати Часове одељењског старешине у складу са Планом рада одељењског старешине који је саставни део Годишњег

плана рада школе (значај реализовања Часова одељењског старешине огледа се **у подршци социо-емоционалног развоја ученика** (развијање самопоуздања, емпатије и вештине комуникације, омогућавање ученицима да изразе своја осећања, дилеме, ставове, изградња позитивне слике о себи и другима); **превенцији проблема у понашању** (правовремено препознавање и решавање конфликата, разговор о вредностима, одговорностима, правилима понашања, промовисање ненасилне комуникације и толеранције); **унапређењу климе у одељењу** (подстицање заједништва, тимског рада, међусобне подршке, јачање припадности и осећаја сигурности у одељењу, помоћ у решавању проблема у групи); **подршци учењу и радним навикама** (развијање стратегија учења, управљање временом, организација рада, дискусија о школским обавезама, стресу, мотивацији, повезивање са личним циљевима и вредностима); **планирању тема на основу потреба ученика** (коришћење резултата анкета, разговора и посматрања да би се идентификовале релевантне теме (нпр. вршњачки односи, стрес, самопоуздање, насиље, као и флексибилно прилагођавање плана у складу са актуелним дешавањима у одељењу) у сарадњи са педагошко-психолошком службом; Подршка ученицима у изради Плана учења (дневни/недељни план) који има велики значај јер омогућава структурисано, организовано и ефикасно учење (нпр. **Организација времена** помаже ученицима да правилно распореде време за различите предмете и задатке, смањује стрес пред писмене задатке или контролне вежбе, усмене провере знања јер се наставно градиво учи постепено; **Постављање циљева учења**: план учења омогућава јасно дефинисање циљева- шта ученик жели да постигне у одређеном временском периоду, односно краткорочни и дугорочни циљеви мотивишу ученика да се држе унапред израђеног плана учења; **Праћење напретка**: ученици могу пратити свој напредак и лакше уочити које садржаје савладавају добро, а где им је потребна додатна помоћ и подршка, праћење омогућава и самопроцену и развој вештине учења; **Развијање самодисциплине и одговорности:** ученици уче да преузму одговорност за своје учење, али развијају радне навике и вештине самосталног рада; **Индивидуализација учења**: план може да буде прилагођен способностима, интересовањима и темпу учења сваког ученика, а посебно је важан за ученике са тешкоћама у учењу, односно специфичним образовним потребана (нпр. ИОП-индивидуални образовни план); **Повећава се ефикасност учења:** ученици који планирају уче краће, али квалитетније, док понављање наставног градива и вежбање постају део свакодневне рутине; **Смањење преоптерећености:** помаже ученицима да избегну преоптерећеност и „кампањско“ учење непосредно пред усмену или писмену проверу знања; **Боља сарадња са наставницима и родитељима**: план омогућава транспарентност-родитељи и наставници могу да прате како ученик/дете напредује, али и олакшава пружање додатне подршке тамо где је потребна. **На основу свега може да се закључи да је израда Плана учења кључни корак ка развоју успешног, мотивисаног и самосталног ученика у школском/образовном систему;** Израдити план активности у сарадњи са педагошко-психолошком службом које ће се реализовати наредне школске године кроз часове редовне наставе, часове одељењског старешине (радионице, тематска планирања, дебате, трибине...), а које се односе на разумевање појмова толеранције, емпатије и прихватања различитости. **Ученици су истицали да негде у себи знају шта значе поменути појмови, али да не умеју да се изразе на прави начин;** Мотивисати ученике за похађање часова допунске наставе, будући да допунска настава у школи има велики значај за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног градива из одређених предмета или желе додатно да учврсте своје знање (кључни разлози за

похађање часова допунске наставе: помоћ у разумевању градива, индивидуални приступ, повећање самопоуздања, боље оцене и школски успех, развијање радних навика, превенција школског неуспеха. Важно је да ученици, родитељи и наставници препознају њен значај и подстичу редовно присуствовање овим часовима; Кад год се укаже прилика подсетити ученике на значај посећивања часова допунске наставе која је намењена и онима који желе да имају и највише оцене, а који у датом моменту имају неку нејасноћу коју ће им наставник појаснити на часовима допунске наставе; Поступати у складу са Упутством за педагошки рад одељењског старешине, којим се ближе уређује улога и начин рада, односно задаци одељењског старешине, у областима руковођења одељењском заједницом, сарадње са релевантним учесницима образовно-васпитног процеса, а у циљу јачања васпитне улоге, као и пружања подршке обезбеђивања сигурног и подстицајног школског окружења (Упутство за педагошки рад одељењског старешине је достављено путем мејла руководиоцима стручног већа разредне наставе и области предмета); Током седница Наставничког већа потребно је указати предметним наставницима важност реализације часова током посете четвртом разреду, а у складу са оперативним планом наставника разредне наставе, указати на планирање посете наставника физике и хемије одељењима петог и шестог разреда, а у циљу представљања начина рада и наставних тема којима ће се током наредне школске године бавити; Кад год се укаже прилика, указати ученицима на кораке поступања када наиђу на проблем, најпре се обраћају предметном наставнику/старешини у зависности да ли се ситуација одвија током часа или на одморима, уколико није старешина у школи, дежурном наставнику или педагогу/ психологу, који су увек у смени са њима. О свему обавезно обавештавати родитеље; На одељењском већу потребно је указати свим предметним наставницима, на важност јасног давања повратне информације, а у циљу даљег напредовања ученика).

Педагог је у сарадњи са директорком и психологом школе припремила и поделила одељењским старешинама анкетне листиће за изборне програме и слободне наставне активности за наредну школску годину. Током школске године у сарадњи са директором школе и психологом, педагог школе је пружала помоћ новопримљеним наставницима и ученицима, пружала је помоћ учитељима у раду са ученицима који имају дефицит пажње и концетрације указујући на вежбе пажње, концентрације и доставила стратегије за подучавање деце са дефицитом пажње и тешкоћама у учењу („Стратегије за подучавање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом“-аутори Раиса Венелаинен и Милена Јеротијевић) и учествовала у изради стратегија у раду у складу са специфичностима ученика на нивоу школе у циљу развијања емоција, препознавања истих код поједине групе ученика. По потреби, педагог је у сарадњи са психологом достављала и предлоге мера превенције и и интревенције у случају појаве насиља, занемаривања и злостављања.

Чланове стручног већа разредне наставе у сарадњи са психологом школе упознала је са учешћем ученика 4. разреда у пројекту „Здрава храна сваког дана“ (реализован 25. 03. 2026. године).

У сарадњи са одељењским старешином 2/4 Иваном Пендић Недељковић, директорком и психологом школе одржана су три ванредна родитељска састанка упознавања родитеља са реализованим и планираним активностима у циљу стварања групне кохезије и спречавања насиља у одељењу. Такође је континуирано током школске године достављала одељењском старешини едукативне филмове о емоцијама, осећањима, превенцији насиља, пристојном понашању ученика.

Учествовала је са одељењским старешинама и психологом школе у припреми и

реализовању седница одељењског већа 7. и 8. разреда у циљу пружања подршке ученицима са проблемима у понашању и здравственим проблемима.

У сарадњи са психологом школе учествовала је у организовању дијалога за запослене „Промовисање добробити деце у заштити од насиља“-27. 02. 2026. године (реализатори Вана Бркић-психолог Центра за социјални рад „Солидарност“, Снежана Рајевац-директор ОШ „19. октобар“, Маршић, Марија Ђоковић-представник Канцеларије за младе, Јована Богавац-представник Канцеларије за младе и Наталија Милићевић-психолог Саветовалишта за младе-Мултисекторски тим састављен од представника локалне самоуправе, образовног, здравственог и социјалног сектора).

Координатору Тима за израду и вођење школског сајта је уредно достављала документацију која треба да буде саставни део сајта школе и видљива како за запослене, родитеље тако и за надлежну Школску управу.

Рад са ученицима

Током школске године, педагог је пратила успех и напредовање ученика и учествовала у идентификацији ученика који имају проблем у учењу и понашању, као и ученика са тешкоћама у учењу и сметњама у развоју. Обављени су саветодавни разговори са ученицима (појединачни и групни разговори-70 разговора) најчешће у циљу решавања конфликата и проблема у учењу, давала савете ученицима у изради плана дневних активности, као и предлоге у начину провођења слободног времена, са акцентом на активном провођењу слободног времена (нпр. посета музеју, позоришту....). У одељењу 6/1 реализовала је радионицу „Кул је бити посебан“ - у завршном делу часа ученици су попуњавали Радни лист који се састојао од питања отвореног типа: особине које делим са већином или великим бројем својих вршњака, особине по којима се истичем, на који начин желиш да се други понашају према теби, на који начин реагујеш на понашање других које ти не прија (циљ радионице: освестити и слободно изразити своју припадност мањинској или већинској групи, упознати и прихватити различитости, јачати самопоштовање, асертивно се изражавати, јачати групну динамику и повезаност). Ученике 5. разреда упознала са правима, обавезама, одговорностима и правилима понашања ученика и пружила им све неопходне информације које се односе на важност и значај безбедног школског окружења током школске године (у оквиру давања повратних информација процене адаптације ученика на пети разред у одељима 5/3 и 5/4). У одељењу 4/3 у оквиру обележавања Дечје недеље педагог школе је реализовала радионицу „Коцка осећања“; одржала је час у одељењима 4/2 и 4/3 на тему „Опасности играња игрица“, са акцентом на платформу „Roblox„; радионице у одељењу 2/4 под називом „Препознавање и именовање емоција“, „Осећаји и осећања“, „Како се осећаш“, „Негујемо пријатељство и заједништво“ „Коцкице осећања“, анализирала са ученицима едукативне филмове о осећањима, емоцијама, лепом понашању, дружењу....; радионицу „Како би се осећао/осећала када....“ у одељењу 4/3; радионицу и анкету у одељњу 6/1 под називом „Начини учења“; радионицу у одељењу 2/1 „Ја сам ја, а ко си ти?“.

У четвртом разреду матичне школе и Издвојеном одељењу у Поскурицама педагог и психолог школе су спровеле Испитивање о очекивањима, стрепњама, недоумицама ученика приликом преласка из првог у други образовни циклус. Од мерних инструмената коришћена је Упитник за ученике четвртог разреда. Упитник је сачињен од

21 питања затвореног и отвореног типа (9 питања затвореног типа и 12 питања отвореног типа). Питања отвореног типа се обично дефинишу када постоји више могућих одговора или се одговори ученика не могу унапред предвидети. Упитник је израђен у складу са Упутством за педагошки рад одељењског старешине и Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години, које се у раду са ученицима примењују и шк. 2025/2026. године. Испитивање је спроведено са циљем да се добије повратна информација о очекивањима ученика приликом преласка у пети разред, променама које очекују , елементима који их брину а тичу се петог разреда. Упитником се испитује свест ученика о познавању процедуре поступања када наиђу на проблем, коме се у тим приликама обраћају, стварима које их радују приликом преласка у пети разред, али и степен упућености ученика у новине које их очекују у новом разреду. Циљ је испитати шта ученицима представља проблем, шта их посебно радује, али и на који начин им се може олакшати прелазак у други образовни циклус. Упитник су ученици попуњавали анонимно. Након обраде података ученици четвртог разреда су упознати са резултатима испитивања од стране педагога и психолога школе, као и са одговорима на питања ученика будућих предметних наставника која су се односила на начин предавања, преношења знања, оцењивања, односа наставника према ученицима.

У сарадњи са психологом школе, а у складу са Планом за организацију и реализацију образовно-васпитног рада спроведено је **Испитивање адаптације ученика петог разреда.** Од мерних инструмената коришћен је Упитник за процену адаптације ученика на пети разред. Упитник је сачињен од 30 питања затвореног и отвореног типа (14 питања затвореног типа и 16 питања отвореног типа). Питања отвореног типа се обично дефинишу када постоји више могућих одговора или се одговори ученика не могу унапред предвидети. Упитник је израђен у складу са Упутством за педагошки рад одељењског старешине и Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години, које се у раду са ученицима примењују и шк. 2025/2026. године. Испитивање је спроведено са циљем да се добије повратна информација о адаптацији ученика приликом преласка из четвртог у пети разред, добијања информација од ученика како су прихватили нове школске обавезе, нове предмете, да ли имају проблема у раду, извршавању обавеза, учењу, какав је однос са наставницима и друговима из одељења, како би се спречили евентуални проблеми и унапредило постојеће стање. Упитник су ученици попуњавали анонимно. Након обраде података ученици су упознати са резултатима испитивиња од стране педагога и психолога школе.

Као координатор Тима за професионалну оријентацију педагог школе је организовала посете Друге крагујевачке гимназије, средњих стручних школа и посету Медицинској школи у циљу упознавања ученика 8. разреда са образовним профилима.

У сарадњи са МУП-ом, педагог и психолог школе су учествовале у организовању и реализовању предавања саобраћајне полиције „Безбедност деце у саобраћају“ за ученике 3. и 4. разреда (предавач саобраћајни полицајац Бојана Перишић).

У сарадњи са психологом школе учествовала је у организовању дијалога за ученике 6/2, 7/2 и чланове Ученичког парламента 8. разреда „Промовисање добробити деце у заштити од насиља“-05. 02. 2026. године (реализатори Вана Бркић-психолог Центра за социјални рад „Солидарност“, Снежана Рајевац-директор ОШ „19. октобар“, Маршић, Марија Ђоковић-представник Канцеларије за младе, Јована Богавац-представник

Канцеларије за младе и Наталија Милићевић-психолог Саветовалишта за младе-Мултисекторски тим састављен од представника локалне самоуправе, образовног, здравственог и социјалног сектора).

Педагог школе је у сарадњи са психологом организовала предавање за ученике 8. разреда на тему „Безбедна матура“, као и предавање за ученике 5. и 6. разреда на тему „Безбедно коришћење друштвених мрежа“ (предавач инспекторка Полицијске управе Крагујевац Марија Минаковић).

У сарадњи са МУП-ом, педагог и психолог школе су учествовале у организовању и реализовању предавања саобраћајне полиције и представника МУПа „Безбедност деце у саобраћају“ за ученике 3. и 4. разреда у првом полугодишту, док је за ученике у 1. и 7. разреду предавање било одржано у сарадњи са Црвеним Крстом током априла месеца (предавач саобраћајни полицајац Бојана Перишић). Теме предавања су „безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. Сарадња са представницима МУПа се наставила кроз предавање Слободана Матовића, које су психолог и педагог организовале на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ намењену ученицима петог разреда. Психолог школе је у сарадњи са педагогом организовала предавање за ученике 8. разреда на тему „Безбедна матура“, као и предавање за ученике 5. и 6. разреда на тему „Безбедно коришћење друштвених мрежа“ (предавач инспекторка Полицијске управе Крагујевац Марија Минаковић). Полицијски инспектор Дејан Ерић је за ученик од 5-8. разреда одржао предавање на тему „Заштите деце од злоупотребе пиротехничких средстава“. Колегиница Јована Ничић, студенткиња на стручној пракси је у одељењу 2/4 одржала радионицу „Лепа реч, гвоздена врата отвара“.

У јуну месецу 2026. године је за девојчице петог разреда (25 девојчица чији су родитељи дали сагласност за присуствовање предавању) било организовано онлајн предавање „Шта знаш о пубертету“, а у циљу едукације деце о променама које доноси пубертет и добијању информација које ученице не поседују, а везано за овај развојни период (предавач Ивана Милошевић).

Рад са родитељима, односно старатељима

У циљу пружања помоћи родитељима у васпитном раду са децом, педагог је обавила велики број индивидуалних као и групних разговора са родитељима ученика-50), које је реализовала у сарадњи са директорком школе, психологом и одељењским старешинама. Посебну помоћ пружала је родитељима ученика који су били у оквиру појачаног васпитног рада, као и родитељима ученика са тешкоћама у учењу, сметњама у развоју, дефицитом пажње и концентације, али и ученицима који су се теже адаптирали приликом поласка у школу, или преласка у школу „Свети Сава“. Педагог школе је током школске године информисала чланове Савета родитеља о успеху и дисциплини ученика, као и о свим активностима које су важне за родитеље ученика, подсетила родитеље на платформу „Чувам те“, обукама за родитеље, као и са едукативним текстовима намењених родитељима (у циљу преношења информација осталим родитељима). По потреби је психолог, у сарадњи са педагогом школе упућивала родитеље у Саветовалиште за брак и породицу, а у циљу јачања родитељских компетенција у развојним фазама кроз које њихово дете пролази.

У сарадњи са психологом школе учествовала је у организовању радионице за

родитеље ученика „Промовисање добробити деце у заштити од насиља“-26.02.2026. године (реализатори Вана Бркић-психолог Центра за социјални рад „Солидарност“, Снежана Рајевац-директор ОШ „19. октобар“, Маршић, Марија Ђоковић-представник Канцеларије за младе, Јована Богавац-представник Канцеларије за младе и Наталија Милићевић-психолог Саветовалишта за младе-Мултисекторски тим састављен од представника локалне самоуправе, образовног, здравственог и социјалног сектора).

Педагог и психолог школе су учествовале у организовању и реализовању предавања за родитеље ученика првог и другог образовног циклуса на тему друштвених мрежа (предавачи представници/стручњаци Националног контакт центра за безбедност деце на интернету који су поделили досадашња искуства и знања о опасностима у онлајн свету, злоупотреби фотографија на друштвеним мрежама, вршњачком насиљу путем нета, врбовању, претњама, уценама од стране предатора, прекомерној употреби нета, зависности од видео игрица). Предавање је реализовано у фискултурној сали школе уз техничку подршку предметног наставника информатике и рачунарства Ненада Пауновића.

Рад са директором школе

Сарадња са директором одвијала се кроз редовну размену информација, кроз заједничко планирање активности, организовање и обележавање школске славе и Дана школе, припрему за редован просветно-инспекцијски надзор, израду извештаја за просветну инспекцију, надлежну Школску управу, анализу законских и подзаконских аката, анализу и израду Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, израду Годишњег плана рада школе, састављање дневног реда седница Наставничког већа, Педагошког колегијума, одељењског већа, Савета родитеља, Школског одбора, кроз пружање помоћи у попуњавању контролних листа за редован инспекцијски надзор, спровођењу пробног и завршног испита, редовно присуствовала просветно инспекцијским надзорима.

Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је учествовала у раду наставничког већа, одељењских већа, актива за Развојно планирање, тима за самовредновање, стручног тима за инклузивно образовање, тима за додатну подршку, тима за израду и вођење школског сајта, раду Педагошког колегијума, раду Савета родитеља и Школског одбора (информисање о свим битним темама и активностима), као и комисија на нивоу установе, прикупљала податке за Школску управу и остале установе по потреби. У сарадњи са директорком школе и психологом, педагог је упознала чланове Педагошког колегијума и Наставничког већа са Стручним упутством за израду и вођење школске документације од 25. 08. 2025. године.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Током школске године, педагог је сарађивала са: Центром за социјални рад “Солидарност“ (достављање података водитељима случајева за ученике о којима су тражени одређени подаци кроз замолнице у сарадњи са психологом школе и одељењским старешинама, одржана Конференција случаја); Специјалном школом „Вукашин

Марковић“ (сарадња, размена информација о ученицима са тешкоћана у учењу са Маријом Пауновић Симић-дефектолог; предшколским установама „Ђурђевдан“ и „Нада Наумовић“-вртићима Цветић-(посета предшколаца у оквиру Дечје недеље, обилазак одељења првог разреда) и Полетарац, као и осталим вртићима; Министарством просвете, надлежном Школском управом, Центром за образовање, Ванпривредом, Интерресорном комисијом (достављање Захтева/иницијативе комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику у сарадњи са психологом школе, одељењским старешинама, Тимом за додатну подршку, Стручним тимом за инклузивно образовање), Клиничким центром (одељењем за психијатрију, дечјим психијатром Милицом Пантић), Школским диспанзером, психологм Андрејем Бошковићем, Министарством унутрашњих послова, Саветовалиштем за брак и породицу (у циљу пружања подршке породици ученика у превазилажењу насталих проблема.

За потребе надлежне Школске управе, урађени су и достављени тражени статистички подаци у сарадњи са директорком школе, помоћником директора и психологом школе.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагог је евидентирала све облике сарадње са наставницима, родитељима и ученицима, систематично водила сопствену документацију и унапређивала школску документацију која се односи на праћење реализације програма рада школе. Поред послова предвиђених годишњим планом и програмом рада педагога, Годишњим планом рада школе педагог је учествовала и у организацији и реализацији пробног и завршног испита. У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, педагог школе је присуствовала семинару „Формативно оцењивање“, 04. 04. 2026. године, семинар је реализован за запослене у просторијама школе-реализатори: Снежана Стаматовић-педагог и Славко Ђокић-професор српског језика и књижевности (кат.бр. семинара 480, Н2, Д4, ССДУ1); Обуци за психологе и педагоге на тему „Дигитална школа 2025“ (у периоду од 20. 10. до 02. 11. 2025. године)-програм обуке су реализовали Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања; Обуци „Учионица поверења-превенција и сузбијање вршњачког насиља-од протокола до праксе“, 19. 11. 2025. године у хотелу „Рубикон“, Крагујевац (програм обуке развијен је као директан одговор на потребе идентификоване током серије фокус група са, стручним сарадницима, наставницима и ученицима основних и средњих школа у Крагујевцу, одржаних током претходне године. Увиђајући исказану потребу за јачањем капацитета стручних сарадника као и потребе ученика за релевантнијим приступом превенцији, садржај обуке пажљиво је обликован да адресира кључне изазове са којима се суочавамо у свакодневном раду. Основна сврха програма била је унапређење професионалних компетенција стручних сарадника за систематско препознавање, ефикасну превенцију и адекватно решавање случајева вршњачког насиља, у потпуности усклађено са важећим законским оквиром (организатори једнодневне стручне обуке: Ерга омнес центар, уз подршку Кабинета министарке без портфеља задужене за област родне равноправности, политичко и економско оснаживање жена, Татјане Мацуре и Школска управа Крагујевац, реализатор обуке Биљана Лајовић, психолог); Округлом столу „Превенција и сузбијање вршњачког насиља, од протокола до

праксе“-завршна активност на пројекту „Учионица поверења- програм јачања капацитета школа у заштити од насиља“ у ОШ „Трећи крагујевачки октобар“; Обуци националне платформе „Чувам те“ са психологом школе и координатором Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања Јеленом Вилотијевић (обука је имала за циљ пружање додатне подршке у коришћењу платформе, разјашњавање недоумица у вези са уносом и праћењем интерних и екстерних пријава ситуација насиља, као и унапређивање ефикасности и координације у поступању надлежних органа путем платформе. Обука је реализована у сарадњи са Канцеларијом за информационе технологије и електронску управу за запослене у систему образовања, водитељи обуке: Ања Родић и Сања Радовановић); предавању организованом за запослене под називом „Дугогодишња професија, здрав ум“ (реализатор предавања Зорица Поповић, професор разредне наставе, педагошки саветник, саветник спољни сарадник Министарства просвете Крагујевац).

Педагог је обављала и остале оперативне послове (поделе различитих позива за родитеље, сачињавање анкетних листића, дневних редова за предвиђене састанке/седнице - Одељењско веће, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор), пратила сајт Министарства просвете, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Завода за унапређивање образовања и васпитања, пратила стручну литературу, информисала се преко интернет страница намењених образовно-васпитном раду, платформи. У периоду април-мај педагог је извршила утврђивање зрелости деце за полазак у школу, формирала одељења првог разреда у сарадњи са психологом школе, као и одељења петог разреда у сарадњи са психологом школе, учитељима четвртог разреда Учитељима првог разреда доставила је мишљење о постигнућима тестираних ученика код којих је евидентиран дефицит пажње, концетрације, логопедске сметње, као и информације преузете из Упитника за родитеље које се односе на здравствене или неке друге проблеме деце. Такође, пружала је помоћ и подршку одељењским старешинама будућег петог разреда у давању неопходних информација које се тичу понашања и успеха појединих ученика у сарадњи са психологом школе.

Марија Николић

педагог школе

Психолог школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Планирање и програмирање образовно - васпитног рада

Психолог школе је учествовала у изради Годишњег плана рада школе (донет у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром рада), плана

стручног актива за развојно планирање, изради плана рада тима за самовредновање (области квалитета: Настава и учење, Програмирање, планирање и извештавање и Етос), плана за израду и вођење школског сајта, плана стручног усавршавања наставника у и ван установе, ослањајући се на захтеве које поставља Правилник о стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника. Психолог је узела учешће у раду Педагошког колегијума, наставничког већа, плана часа одељењског старешине, Акционог плана за подршку деци и породици приликом преласка из вртића у основну школу (у сарадњи са педагогом школе), Акционог плана промоције и унапређивања менталног здравља у школи (у сарадњи са педагогом школе), Плана транзиције у првом образовном циклусу (у сарадњи са педагогом школе), Плана транзиције из првог у други образовни циклус (у сарадњи са педагогом школе), Плана рада тима у кризним ситуацијама, плана праћења и евалуације Годишњег плана рада школе, координирала је Тимом за професионални развој запослених. Психолог је у сарадњи са педагогом школе формирала одељења ученика првог разреда, водећи рачуна о уједначености одељења по потребним категоријама, и учествовала у формирању одељења петог разреда у сарадњи са педагогом школе и учитељима четвртог разреда, који су својим проценама највише допринели да у одељењима буду равномерно распоређени ученици, водећи рачуна да дисциплина у одељењу и радна атмосфера буду пријатне.

Праћење и вредновање образовно - васпитног рада

Психолог школе је учестовала је у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у сарадњи са директорком школе, педагогом школе, наставником информатике и рачунарства Ненадом Пауновић, као и осталим наставницима разредне и предметне наставе. Укључена је била у рад Актива за развојно планирање, али и изради извештаја о раду тима за самовредновање, извештаја о педагошко-инструктивном раду, сачинила извештај о свом раду и стручном усавршавању.

Психолог је у току школске године у оквиру педагошко-инструктивног рада са директорком и педагогом школе присуствовала: угледном часу биологије у одељењу 8/2, назив наставне јединице „Фабрика ћелија“ (предметни наставник биологије Ана Ђокић Остојић, датум одржавања 30.9.2026. године); Психолог је током школске године присуствовала часовима у многим одељењима првог и другог образовног циклуса у циљу праћења понашања ученика (са посебним акцентом на децу са здравственом документацијом), њиховог односа према вршњацима, наставницима, начину међусобног комуницирања ученика, степену развијености емпатије, односа према наставном градиву и школској имовини, као и понашања услед изречених васпитних мера (часовима математике, српског језика и књижевности, географије, руски језик, грађанског васпитања). У одељењима у којима има ученика са тешкоћама у развоју, или ученика који из неких других разлога раде по измењеном плану и програму, психолог школе је пратила припремљеност посебних материјала и степен напредовања ових ученика.

Рад са наставницима

У току школске године психолог је пружала помоћ наставницима у изради педагошких профила, плана мера индивидуализације, као и идивидуалног образовног

плана, избору стратегија у раду са ученицима (давала смернице одељењским старешинама за израду педагошког профила ученика, плана мера индивидуализације, индивидуалног образовног плана (ИОП1, ИОП2), начина праћења и вредновања постигнућа ученика-саветима и сугестијама уз достављање материјала, стратегија, корака у изради педагошког профила, припремању документације за излазак на Интерресорну комисију, код ученика који су током текуће школске године излазили, и осталих планова, присуствовала заједничким састанцима наставника разредне, предметне наставе и родитељима ученика са тешкоћама у раду, пружала подршку одељењским старешинама првог и другог образовног циклуса у изради обрасца појачаног васпитног рада са акцентом на одређеним активностима, индивидуалног плана заштите у сарадњи са педагогом школе. Током школске 2025/2026. године психолог је обавила 60 индивидуалних разговора са колегама првог и другог образовног циклуса, а у циљу давања тражених информација и смерница. Наставницима је сугерисано на које ученике треба посебно да обрате пажњу, које би требало више да укључују у групни рад, али и за које ученике би екскурзија била превелики изазов, услед здравствених тешкоћа. Такође је у сарадњи са педагогом школе упознала одељењске старешине првог образовног циклуса са проценом дефектолога о раду појединих ученика којима се пружа додатна образовна подршка. Уз достављање извештаја учитељима и родитељима ученика, указивала на чланове Закона о основама система образовања и васпитања са којима одељењске старешине од првог до осмог разреда треба да упознају родитеље кроз родитељске састанке, као и са потребом упознавања родитеља са важним документима школе, кућним редом школе, процедурама и правилима понашања, Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (посебно са акцентом на забрани дискриминације у образовању и васпитању по основу личног својства), указала на превентивне активности са којима треба упознати све ученике кроз час одељењског старешине. На почетку школске године у сарадњи са педагогом, предметним наставницима, као и наставницима разредне наставе израдила је „Распоред индивидуалних разговора са родитељима ученика“ првог и другог образовног циклуса који се налази на огласној табли у холу школе. У улози координатора Тима за професионални развој запослених, благовремено је информисала све колеге о могућим облицима стручног усавршавања у и ван установе.

У сарадњи са педагогом школе, психолог је спровела Испитивање о мишљењу учитеља **првог разреда** које се односи на адаптацију ученика, у марту месецу 2026. године (матична школа и издвојено одељење у Доњим Грбицама). Од мерних инструмената коришћен је Упитник за учитеље првог разреда. Упитник је сачињен од 10 питања затвореног и отвореног типа (5 питања затвореног типа и 5 питања отвореног типа). Питања отвореног типа се обично дефинишу када постоји више могућих одговора или се одговори не могу унапред предвидети. Упитник је израђен у складу са Инструментима рада школског педагога и психолога. Испитивање је спроведено са циљем да се утврди како се ученици првог разреда основне школе прилагођавају школском окружењу, захтевима и обавезама, да се идентификују фактори који олакшавају или отежавају процес адаптације, стицања увида у емоционалне, социјалне и образовне аспекте прилагођавања, као и идентификовања улоге анагажовања родитеља и њихова подршка у процесу прилагођавања. Након обраде података, педагог и психолог школе су израдиле **предлог мера** у даљем раду учитеља и педагошко-психолошке службе: на

почетку школске године одржати тематски родитељски састанак на тему прекомерно коришћење савремене технологије и исправног начина коришћења времена када ученици нису у школи; са ученицима на почетку школске године урадити правила понашања у школи и школском дворишту (велики је значај укључивања ученика у израду правила кроз цртање, писање, глуму, односно пожељно је да правилима треба дати лични печат јер ученици осећају одговорност ако су их сами формулисали); на видном месту у учионици поставити правила понашања тако да буду доступна сваком ученику да прочита. Правила као део свакодневног рада треба да буду једноставна, јасна и видљива (нпр. „Дижемо руку када желимо да говоримо“, „Не трчимо по ходнику школе“...), формулисана позитивно (шта треба да раде, а не само шта не смеју). Учитељ свакодневно треба да подсећа и моделује понашање јер деца уче кроз посматрање; у току школске године реализовати едукативне радионице на тему превенције насиља, самостално и у сарадњи са стручном службом; упознати ученике са врстама насиља и нивоима, као и са поступањем на сва ти нивоа насиља упућивањем на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; кад год наставни садржај дозволи анализирати непримерено понашање у књижевном делу или наставној јединици уз указивање на исправно поступање; реализовање радионица намењених ученицима другог разреда које су део пројекта „Кажи како се осећаш: развијање емоционалних вештина код деце“ (примери радионица: Препознавање и именовање емоција; Сва та радост и емоционална регулација 1-туга; Емоционална регулација 2-страх, стид; Регулација беса и конструктивно решавање конфликата); упутити родитеље на кутак за родитеље на сајту школе у оквиру ког се налази и водич за родитеље „Емоционалне авантуре наше деце“; реализовање радионица од стране педагошко-психолошке службе намењених ученицима првог образовног циклуса које су део обуке Центра за развој деце и омладине ЦЕПОРА под називом „Контрола љутње-едукативне радионице за ученике“ (Како изгледа љутња; Изговори љутњу; Контролиши љутњу...); у циљу развоја социјалних и емоционалних вештина реализовати раддионоце на теме: пријатељство, самопоуздање, подстицати групну кохезију у одељењу кроз тимске активности; развијање пажње и концентрације код ученика првог и другог разреда је изузетно важно јер су темељ успешног учења и школског постигнућа. У овом узрасту деца још увек развијају способност дуже усмерене пажње, па активности треба да буду прилагођене њиховим развојним карактеристикама-кратке, разноврсне и интерактивне (нпр. вежбе пажње: игра „ухвати реч“-учитељ каже низ речи, а ученици треба да пљесну длановима када чују одређену реч; Игре за развој пажње и концентрације: игре слушања и опажања-нпр. игре меморије-картице са сликама које ученици откривају и покушавају да пронађу парове; Игре бројања и логике-нпр. бројање уназад али само бројеви који се завршавају нпр. на 3; пронађи разлике између две сличне слике...итд. Развијање пажње и концентрације у млађим разредима захтева стрпљење, креативност и разумевање развојних особина деце. Увођењем кратких, занимљивих, покретних и пажљиво структурисаних активности, учитељ може успешно помоћи ученицима да постепено продуже време фокусираности и науче како да боље управљају сопственом пажњом; родитељима на састанку саветовати да летњи распуст искористе и дозволе деци да спавају код баке и деке, рођака, уједно је битно да деци дају две–три обавезе које треба да ураде сваки дан (наместити кревет; отићи у продавницу; читати сат времена лектиру; усисасти собу...); кад год је могуће током распуста укључити децу у свакодневне активности родитеља у циљу развијања радних навика и самосталности; родитеље упутити да јачају свакодневно самопоуздање деци и упутити на приручник

„Буди ту за мене“ у коме су наведене реченице које сваки родитељ треба да упути свом детету (кад се током дана укаже прилика, махом свакодневно), упутити родитеље на сајт школе у кутак за родитеље где се налази приручник; саветовати родитељима да децу што више воде у природу, да буду на свежем ваздуху, и кад год је могуће излагати социјалној интеракцији; кад год календар рада дозволи одржати радионице са родитељима, где ће са децом правити заједничке продукте-циљ је упознавање родитеља међусобно и олакшавање процеса адаптације на новонастале промене, јачање односа родитеља међусобно, њихово упознавање и јачање односа са наставницима разредне наставе.

Психолог и педагог школе су спровеле испитивање у одељењима **4. разреда** матичне школе и Издвојеном одељењу у Поскурицама. Од мерних инструмената коришћен је Упитник за ученике четвртог разреда. Упитник је сачињен од 21 питања затвореног и отвореног типа (9 питања затвореног и 12 питања отвореног типа). Испитивање је спроведено са циљем да се добије повратна информација о очекивањима ученика приликом преласка у пети разред, променама које очекују, елементима који их брину а тичу се петог разреда. Упитником се испитује свест ученика о познавању процедуре поступања када наиђу на проблем, коме се у тим приликама обраћају, стварима које их радују приликом преласка у пети разред, али и степен упућености ученика у новине које их очекују у новом разреду. Циљ је испитати шта ученицима представља проблем, шта их посебно радује, али и на који начин им се може олакшати прелазак у други образовни циклус. Упитник су ученици попуњавали анонимно. Након обраде података и упознавања ученика са резултатима испитивања, педагог и психолог школе су израдиле **предлог мера намењен и будућим наставницима петог разреда, као и одељењским старешинама** (На првом Часу одељењског старешине организовати активност цртања и писања под називом „Мој први дан у петом разреду“ на коме ученици цртају и пишу како замишљају свој пети разред и сарадњу са предметним наставницима, и ко жели усмено појашњава; У оквиру Часа одељењског старешине играти игрицу тачно-нетачно, са унапред припремљеним картицама са тврдњама о петом разреду (настава је лакша него у четвртом, имамо више домаћих задатака...); У току септембра одржати Час одељењског старешине са темом организације учења у циљу што бољег постигнућа ученика и развијању организационих вештина за рад; Код ученика развијати вештине самосталног учења постављањем јасних циљева и планирање распореда активности; упутити ученике на факторе успешног учења (стално радно место, израда плана учења, методе учења); Развијати код ученика осећај сигурности кроз разговор о емоцијама, бригама, тражења помоћи када се осећају несигурно; Током часова редовне наставе, и часова одељењског старешине посебно се посветити социјалној адаптацији и променама са којима се сусрећу ученици у петом разреду у континуитету са фокусом на организацији времена, развоју самопоуздања и социјалних вештина; Планирати излете и заједничка дружења током школске године; Родитеље ученика упутити на важност пружања подршке деци (охрабрити дете да буде самостално, али будите доступни и помозите им када затраже помоћ); похвалите децу за сваку мало добру ствар коју ураде; редовно разговарајте са децом о школским обавезама и осећањима (упутити родитеље на приручник „Шта је данас било у школи?“ у кутку за родитеље на сајту школе); континуирано сарађујте са одељењским старешином, предметним наставницима (упознати родитеље са могућношћу разговора са предметним наставницима у складу са терминима постављеним на сајту школе); Током школске године реализовати едукативне радионице у оквиру Часа одељењског старешине, а у циљу превенције насиља и развијања

комуникацијских вештина, конструктивног решавања проблема; Ученике упутити на редослед поступања у ситуацијама када наиђу на проблем (коме се обратити када нисте у школи, дежурни наставници, стручна служба); Упознати ученике са Кодексом облачења и Правилником о употреби моблиних телефона; Пружити посебно подршку новопридошлим ученицима, ученицима који су похађали наставу у издвојеним одељењима у првом образовном циклусу, како би се што лакше адаптирали на нову школску средину, представити нове ученике на позитиван начин (ученици могу писати поруке добродошлице), подстичући другове у одељењу да их прихвате и укључују у групне активности, подстицати вршњачку подршку у учењу уколико је потребно (нпр.: групни рад, вршњачка едукација, предлагати ваннаставне активности које би одговарале ученичким интересовањима, како би лакше стекао пријатеље и осећај припадности колективу, редовно проверавати како се ученици осећају у новој средини кроз неформалне разговоре, кратке упитнике). Такође, у случају потешкоћа у адаптацији укључити педагошко-психолошку службу; Пружити подршку и родитељима новопридошлих ученика тако што ће бити усмеравани на важне информације о школи, одржавати редован контакт са родитељима ради подршке ученицима, охрабрити родитеље да поделе информације о евентуалним проблемима или потребама које дете има (доласцима у школу и разменом информација); Поступати у складу са Упутством за педагошки рад одељењског старешине, којим се ближе уређује улога и начин рада, односно задаци одељењског старешине, у областима руковођења одељењском заједницом, сарадње са релевантним учесницима образовно-васптног процеса, а у циљу јачања васпитне улоге, као и пружања подршке обезбеђивања сигурног и подстицајног школског окружења (Упутство за педагошки рад одељењског стрешине је достављено путем мејла руководиоцима стручног већа разредне наставе и области предмета).

Након упознавања ученика **5. разреда** са резултатима обрађених упитника који се односе на процес адаптације, педагог и психолог школе су израдиле **предлог мера** са којима су упознале одељењске старешине **(**Редовно реализовати Часове одељењског старешине у складу са Планом рада одељењског старешине који је саставни део Годишњег плана рада школе (значај реализовања Часова одељењског старешине огледа се **у подршци социо-емоционалног развоја ученика** (развијање самопоуздања, емпатије и вештине комуникације, омогућавање ученицима да изразе своја осећања, дилеме, ставове, изградња позитивне слике о себи и другима); **превенцији проблема у понашању** (правовремено препознавање и решавање конфликата, разговор о вредностима, одговорностима, правилима понашања, промовисање ненасилне комуникације и толеранције); **унапређењу климе у одељењу** (подстицање заједништва, тимског рада, међусобне подршке, јачање припадности и осећаја сигурности у одељењу, помоћ у решавању проблема у групи); **подршци учењу и радним навикама** (развијање стратегија учења, управљање временом, организација рада, дискусија о школским обавезама, стресу, мотивацији, повезивање са личним циљевима и вредностима); **планирању тема на основу потреба ученика** (коришћење резултата анкета, разговора и посматрања да би се идентификовале релевантне теме (нпр. вршњачки односи, стрес, самопоуздање, насиље, као и флексибилно прилагођавање плана у складу са актуелним дешавањима у одељењу) у сарадњи са педагошко-психолошком службом; Подршка ученицима у изради Плана учења (дневни/недељни план) који има велики значај јер омогућава структурисано, организовано и ефикасно учење (нпр. **Организација времена** помаже ученицима да

правилно распореде време за различите предмете и задатке, смањује стрес пред писмене задатке или контролне вежбе, усмене провере знања јер се наставно градиво учи постепено; **Постављање циљева учења**: план учења омогућава јасно дефинисање циљева- шта ученик жели да постигне у одређеном временском периоду, односно краткорочни и дугорочни циљеви мотивишу ученика да се држе унапред израђеног плана учења; **Праћење напретка**: ученици могу пратити свој напредак и лакше уочити које садржаје савладавају добро, а где им је потребна додатна помоћ и подршка, праћење омогућава и самопроцену и развој вештине учења; **Развијање самодисциплине и одговорности:** ученици уче да преузму одговорност за своје учење, али развијају радне навике и вештине самосталног рада; **Индивидуализација учења**: план може да буде прилагођен способностима, интересовањима и темпу учења сваког ученика, а посебно је важан за ученике са тешкоћама у учењу, односно специфичним образовним потребана (нпр. ИОП- индивидуални образовни план); **Повећава се ефикасност учења:** ученици који планирају уче краће, али квалитетније, док понављање наставног градива и вежбање постају део свакодневне рутине; **Смањење преоптерећености:** помаже ученицима да избегну преоптерећеност и „кампањско“ учење непосредно пред усмену или писмену проверу знања; **Боља сарадња са наставницима и родитељима**: план омогућава транспарентност-родитељи и наставници могу да прате како ученик/дете напредује, али и олакшава пружање додатне подршке тамо где је потребна. **На основу свега може да се закључи да је израда Плана учења кључни корак ка развоју успешног, мотивисаног и самосталног ученика у школском/образовном систему;** Израдити план активности у сарадњи са педагошко-психолошком службом које ће се реализовати наредне школске године кроз часове редовне наставе, часове одељењског старешине (радионице, тематска планирања, дебате, трибине...), а које се односе на разумевање појмова толеранције, емпатије и прихватања различитости. **Ученици су истицали да негде у себи знају шта значе поменути појмови, али да не умеју да се изразе на прави начин;** Мотивисати ученике за похађање часова допунске наставе, будући да допунска настава у школи има велики значај за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног градива из одређених предмета или желе додатно да учврсте своје знање (кључни разлози за похађање часова допунске наставе: помоћ у разумевању градива, индивидуални приступ, повећање самопоуздања, боље оцене и школски успех, развијање радних навика, превенција школског неуспеха. Важно је да ученици, родитељи и наставници препознају њен значај и подстичу редовно присуствовање овим часовима; Кад год се укаже прилика подсетити ученике на значај посећивања часова допунске наставе која је намењена и онима који желе да имају и највише оцене, а који у датом моменту имају неку нејасноћу коју ће им наставник појаснити на часовима допунске наставе; Поступати у складу са Упутством за педагошки рад одељењског старешине, којим се ближе уређује улога и начин рада, односно задаци одељењског старешине, у областима руковођења одељењском заједницом, сарадње са релевантним учесницима образовно-васпитног процеса, а у циљу јачања васпитне улоге, као и пружања подршке обезбеђивања сигурног и подстицајног школског окружења (Упутство за педагошки рад одељењског старешине је достављено путем мејла руководиоцима стручног већа разредне наставе и области предмета); Током седница Наставничког већа потребно је указати предметним наставницима важност реализације часова током посете четвртом разреду, а у складу са оперативним планом наставника разредне наставе, указати на планирање посете наставника физике и хемије одељењима петог и шестог разреда, а у циљу представљања начина рада и наставних тема

којима ће се током наредне школске године бавити; Кад год се укаже прилика, указати ученицима на кораке поступања када наиђу на проблем, најпре се обраћају предметном наставнику/старешини у зависности да ли се ситуација одвија током часа или на одморима, уколико није старешина у школи, дежурном наставнику или педагогу/ психологу, који су увек у смени са њима. О свему обавезно обавештавати родитеље; На одељењском већу потребно је указати свим предметним наставницима, на важност јасног давања повратне информације, а у циљу даљег напредовања ученика).
Психолог је током школске године у сарадњи са директором школе и педагогом, пружала помоћ и подршку новопримљеним наставницима и ученицима, пружала је помоћ учитељима у раду са ученицима који имају дефицит пажње и концентрације указујући на вежбе пажње, концентрације и по потреби указала на неопходност разговора са родитељима.

У сарадњи са одељењским старешином 2/4 Иваном Пендић Недељковић, и уз стручну помоћ педагога и директора школе одржана су три ванредна родитељска састанка упознавања родитеља са реализованим и планираним активностима у циљу информисања родитеља о предузетим мерама, договора око даљег поступања током боравка деце у школи, и спречавања насиља у одељењу.

Учествовала је са одељењским старешинама и педагогом школе у реализовању седница одељењског већа 7. и 8. разреда у циљу пружања подршке ученицима са проблемима у понашању и здравственим проблемима и информисала одељењско веће о прикупљеним информацијама у оквирима дозвољеног, а у интересу ученика.

Координатору Тима за израду и вођење школског сајта, али и координатору Тима за маркетинг школе је достављала документацију, фотографије и материјале који треба да буде саставни део сајта школе и друштвених мрежа школе, и видљиве како за запослене, родитеље тако и за надлежну Школску управу.

Рад са ученицима

Психолог се током школске године посветила и идентификацији ученика који имају проблем у учењу и понашању, као и ученика са тешкоћама у учењу и сметњама у развоју, али и са неким озбиљнијим здравственим проблемима, како код ученика који су од почетка школовања у ОШ "Свети Сава" тако и новопридошлих ученика. Обављени су саветодавни разговори са ученицима (појединачни и групни разговори-144 разговора) најчешће у циљу решавања конфликата и проблема у учењу, давала савете ученицима у остваривању пријатељских односа, очувању истих, као и предлоге у начину провођења слободног времена, уз јасно истицање важности безбедног коришћења друштвених мрежа, уколико их ученик/ца користи и контроле давања информација на истим.

У одељењу 6/1 већ је у септембру реализована радионица „Не слушам те", са циљем истицања важности слушања саговорника и вербалних, али и невербалних знакова слушања. Током октобра месеца у оквиру Дечје недеље 6.10.2025. реализована је радионица „ Коцка осећања" у одељењима 5/3, 5/2, 5/4, 5/1, у циљу оспособљавања ученика да препознају емоције код себе и других, и овладају техникама саосећања. Такође у октобру 9.10. у одељењу 4/1 реализована је радионица „Ексери у огради" која има за циљ да ученике научи да освесте колико је битно шта изговоримо у моментима беса, и какву реакцију те речи изазивају код саговорника Током новембра месеца психолог је

реализовала радионице „Трагови које остављамо на интернету“ у одељењу 4/1, „Наговорили су ме“ у одељењу 8/3 којом ученике освешћујемо о могућем добром, али и штетном утицају вршњака у периоду пубертета, али и раније, и радионица „Ја сам ја, ко си ти“ у 2/4, а којом ученици уче да представе себе на најбољи могући начин, истичући јаке, али и слабе стране своје личности уколико су их освестили. До краја првог полугодишта психолог је реализовала едукативне радионице у још неколико одељења и то 5.12.2025. године „Другарство“–радионица реализована у 1/3, други део радионице „Ја сам ја , ко си ти“ у 2/4, радионица „Богатство разлика“ у одељењу 4/3, а након које су ученици били оспособљени да прихвате да смо сви различити, али да је у том и лепота нашег дружења. У одељењу 5/1 реализовала је радионицу „Помозите шта да радим, другови ме одбацују“ из два дела (5. активан и 17.12. илустративан део) и иста радионица у 5/2 (24.12.). У одељењу 1/1 реализовала је радионицу „Прича о мишу“ у којој су ученици увидели шта значи имати правог пријатеља, и како решавамо проблеме који постоје међу нама. У циљу јачања групне кохезије у одељењу 4/2 реализовала је радионицу 25.12. „Где се Коста уплаши, ту трава не расте“ из пројекта Школа без насиља.

Током другог полугодишта психолог је реализовала велики број едукативнох радионица, чије су теме биле усклађене са тренутном атмосфером одељењске заједнице. Тако је током јануара реализовала следеће радионице „Трагови које остављамо на интернету“ из пројекта Дигитално насиље 19.1.2026. године, о важности контроле садржаја које избацујемо на друштвене мреже и групе. Радионица „Како су настале мердевине реализована је 21.1.2026. године у одељењу 2/4, кроз сликовит приказ анимираног филма, а са циљем освешћивања ученика о важности сарадње и кохезије групе.У истом одељењу је 30.1. реализована радионица „Саосећање“ као подстицај на развијање емпатије. Током фебруара и марта месеца едукативне радионице су реализоване и у другим одељењима у одељењу 3/3 реализована је радионица „Не ругај се“, током марта психолог је реализовала радионице „Трагови које остављамо на интернету“ 3/2, „Како видиш насиље“ у одељењу 4/1, а како би ученици научили да разликују понашање које је насилно, од ненасилног понашања. У одељењу 3/1 а у циљу подстицања ученика да размисле како се други ученици осећају када им радимо лоше ствари, реализована је радионица „Кад станем у туђе ципеле“, која је потом 20.3.2026. године реализована и у одељењу 2/4, са прилагођеном верзијом. Током маја је психолог у складу са дозвољеним временом реализовала мањи број радионица-„Тимски и опрезно“ у 1/1 са циљем јачања тимског рада у одељењу; 16.5. је реализовала радионицу „Моје срце“ у одељењу 2/4, док је 27.5. реализовала радионицу „Не ругај се“ у 2/4, уз анимиране садржаје и видео записе који прате ток радионице.

У четвртом разреду матичне школе и Издвојеном одељењу у Поскурицама психолог и педагог школе су спровеле Испитивање о очекивањима, стрепњама, недоумицама ученика приликом преласка из првог у други образовни циклус. Од мерних инструмената коришћена је Упитник за ученике четвртог разреда. Упитник је сачињен од 21 питања затвореног и отвореног типа (9 питања затвореног типа и 12 питања отвореног типа) које су саставиле представнице стручне службе. Упитник је израђен у складу са Упутством за педагошки рад одељењског старешине и Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години, које се у раду са ученицима примењују и шк. 2025/2026. године. Испитивање је спроведено са циљем да се добије повратна информација о очекивањима ученика

приликом преласка у пети разред, променама које очекују, елементима који их брину а тичу се петог разреда.

Упитником се испитује свест ученика о познавању процедуре поступања када наиђу на проблем, коме се у тим приликама обраћају, стварима које их радују приликом преласка у пети разред, али и степен упућености ученика у новине које их очекују у новом разреду.

Циљ је испитати шта ученицима представља проблем, шта их посебно радује, али и на који начин им се може олакшати прелазак у други образовни циклус. Упитник су ученици попуњавали анонимно. Након обраде података ученици четвртог разреда су упознати са резултатима испитивања од стране педагога и психолога школе, као и са одговорима на питања ученика будућих предметних наставника која су се односила на начин предавања, преношења знања, оцењивања, односа наставника према ученицима проблем, шта их посебно радује, али и на који начин им се може олакшати прелазак у други образовни циклус. Упитник су ученици попуњавали анонимно. Након обраде података ученици четвртог разреда су упознати са резултатима испитивања од стране психолога и педагога школе, као и са одговорима на питања ученика будућих предметних наставника која су се односила на начин предавања, преношења знања, оцењивања, односа наставника према ученицима.

У сарадњи са педагогом школе, а у складу са Планом за организацију и реализацију образовно-васпитног рада спроведено је **Испитивање адаптације ученика петог разреда.** Од мерних инструмената коришћен је Упитник за процену адаптације ученика на пети разред. Упитник је сачињен од 30 питања затвореног и отвореног типа (14 питања затвореног типа и 16 питања отвореног типа). Питања отвореног типа се обично дефинишу када постоји више могућих одговора или се одговори ученика не могу унапред предвидети. Упитник је израђен у складу са Упутством за педагошки рад одељењског старешине и Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години, које се у раду са ученицима примењују и шк. 2025/2026. године. Испитивање је спроведено са циљем да се добије повратна информација о адаптацији ученика приликом преласка из четвртог у пети разред, добијања информација од ученика како су прихватили нове школске обавезе, нове предмете, да ли имају проблема у раду, извршавању обавеза, учењу, какав је однос са наставницима и друговима из одељења, како би се спречили евентуални проблеми и унапредило постојеће стање. Упитник су ученици попуњавали анонимно. Након обраде података ученици су упознати са резултатима испитивиња од стране психолога и педагога школе.

Психолог је у сарадњи са педагогом шкоел, уз сагласност директорке организовала предавање за ученике 5. и 6. разреда „**Безбедност деце на интернету“** које су одржале на школском часу Емина Бековић и сараднице , а представнице Министарства информисања и телекомуникације.

У сарадњи са МУП-ом, психолог и педагог школе су учествовале у организовању и реализовању предавања саобраћајне полиције и представника МУПа „Безбедност деце у саобраћају“ за ученике 3. и 4. разреда у првом полугодишту, док је за ученике у 1. и 7. разреду предавање било одржано у сарадњи са Црвеним Крстом током априла месеца (предавач саобраћајни полицајац Бојана Перишић). Теме предавања су „безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. Сарадња са представницима МУПа се наставила кроз предавање Слободана Матовића, које су психолог и педагог

организовале на тему “Превенција вршњачког насиљ у стварном и виртуелном окружењу“ намењену ученицима петог разреда. Психолог школе је у сарадњи са педагогом организовала предавање за ученике 8. разреда на тему „Безбедна матура“, као и предавање за ученике 5. и 6. разреда на тему „Безбедно коришћење друштвених мрежа“ (предавач инспекторка Полицијске управе Крагујевац Марија Минаковић). Полицијски инспектор Дејан Ерић је за ученик од 5-8. Разреда одржао предавање на тему „Заштите деце од злоупотребе пиротехничких средстава“. Колегиница Јована Ничић, студенткиња на стручној пракси је у одељењу 2/4 одржала радионицу „Лепа реч, гвоздена врата отвара“.

У сарадњи са педагогом школе учествовала је у организовању дијалога за ученике 6/2, 7/2 и чланове Ученичког парламента 8. разреда „Промовисање добробити деце у заштити од насиља“ - 05. 02. 2026. године.

У јуну месецу 2026. године је за девојчице петог и шестог разреда (25 девојчица чији су родитељи дали сагласност за присуствовање предавању) било организовано онлајн предавање „Шта знаш о пубертету“, а у циљу едукације деце о променама које доноси пубертет, кроз илустративни приказ свих промена које пубертет носи са собом, и добијању информација које ученице не поседују, кроз постављање питања на која су накнадно добиле одговор од предавача, а везано за овај развојни период (предавач Ивана Милошевић).

Рад са родитељима, односно старатељима

У циљу пружања помоћи родитељима у васпитном раду са децом, давања савета и јачања родитељских компетенција, психолог је обавила велики број индивидуалних као и групних разговора са родитељима ученика-91), које је реализовала у сарадњи са директорком школе, педагогом и одељењским старешинама. Њена улога је била од значаја родитељима ученика који су били у оквиру појачаног васпитног рада, као и родитељима ученика са тешкоћама у учењу, сметњама у развоју, дефицитом пажње и концентације, али и ученицима који су се теже адаптирали приликом поласка у школу, или преласка у школу "Свети Сава", као и ученицима са здравственим сметњама услед којих је и степен напредка ученика био спорији. По потреби је психолог, у сарадњи са педагогом школе упућивала родитеље у Саветовалиште за брак и породицу, а у циљу регулисања и стабилизације породичних односа, и јачања слабијих страна код родитеља, као и давања смерница за даље функционисање.

Психолог школе је у сарадњи са педагогом школе учествовала у организовању и реализовању предавања за родитеље ученика првог и другог образовног циклуса на тему друштвених мрежа (предавачи представници/стручњаци Националног контакт центра за безбедност деце на интернету који су поделили досадашња искуства и знања о опасностима у онлајн свету, злоупотреби фотографија на друштвеним мрежама, вршњачком насиљу путем нета, врбовању, претњама, уценама од стране предатора, прекомерној употреби нета, зависности од видео игрица). Предавање је реализовано у фискултурној сали школе уз техничку подршку предметног наставника информатике и рачунарства Ненада Пауновића.

У сарадњи са педагогом школе учествовала је у организовању радионице за родитеље ученика „Промовисање добробити деце у заштити од насиља"-26.02.2026. године (реализатори Вана Бркић-психолог Центра за социјални рад „Солидарност", Снежана Рајевац-директор ОШ „19. октобар", Маршић, Марија Ђоковић-представник Канцеларије за младе, Јована Богавац-представник Канцеларије за младе и Наталија Милићевић-психолог Саветовалишта за младе-Мултисекторски тим састављен од представника локалне самоуправе, образовног, здравственог и социјалног сектора).

У циљу јачања интерсекторксе сарадње у школи је 28.4.2026. године предавање на тему „Емпатија" одржала психолог, спољњи сарадник Ивана Јоцић. Предавање је било намењено свим родитељима који су желели да употпуне своје знање о наведеној теми.

Рад са директором школе

Сарадња са директором одвијала се кроз редовну размену информација, кроз заједничко планирање активности, припрему за редован просветно-инспекцијски надзор, израду извештаја за просветну инспекцију, израду Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, израду Годишњег плана рада школе, кроз пружање помоћи у попуњавању контролних листа за редован инспекцијски надзор, спровођењу пробног и завршног испита, редовно присуствовала просветно инспекцијским надзорима. Кроз координисање у Тиму за професионални развој, а на основу гласања представника стручних већа, у договору са директором и педагогом утврђен је облик едукације који је неопходно реализовати у школи, а у циљу јачања слабих старна запослених. У сарадњи са директором психолог је у Доситеј, оперативни систем, уносила податке о броју деце која

остварују право на бесплатне уџбенике, у улози особе која податке уноси, док је директор руководио процесом утврђивања броја ученика на основу достављене документације. У сарадњи са директорком и педагогом школе, психолог се бавила организацијом и штампањем материјала за реализацију такмичења Кенгур на нивоу школе.

Рад у стручним органима и тимовима

Психолог је учествовала у раду наставничког већа, одељењских већа, актива за Развојно планирање, тима за самовредновање, стручног тима за инклузивно образовање, тима за додатну подршку, тима за израду и вођење школског сајта, раду Педагошког колегијума, по потреби раду Савета родитеља и Школског одбора, као и комисија на нивоу установе за пријем у радни однос, прикупљала податке за Школску управу и остале установе по потреби. Психолог је координирала радом Тима за професионални развој запослених. У сарадњи са директором и педагогом школе, психолог је упознала чланове Педагошког колегијума и Наставничког већа са Стручним упутством за израду и вођење школске документације од 25.8.2025. године.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Током школске године, психолог је сарађивала са: Центром за социјални рад "Солидарност" у Крагујевцу (достављање података водитељима случајева за ученике о којима су тражени одређени подаци кроз замолнице у сарадњи са педагогом школе и одељењским старешинама–а по захтеву пристигао из Центра, услед бракоразводних парница, занемаривања деце, или насиља које су деца или чланови уже породице претрпели; одржана је једна конференција случаја у просторијама школе 13.5. којој су међу присутнима је било и представника Центра); Специјалном школом „Вукашин Марковић" (сарадња, размена информација о ученицима са тешкоћама у учењу са Маријом Пауновић Симић-дефектолог-логопед,; предшколским установама „Ђурђевдан" и „Нада Наумовић"-вртићима Цветић-(посета предшколаца у оквиру Дечје недеље, обилазак одељења првог и другог разреда) и Полетарац, као и осталим вртићима; учествовала у организацији Дана отворених врата за будуће прваке у сарадњи са директорком школе и наставницима разредне наставе; Министарством просвете, надлежном Школском управом, Центром за образовање, Ванпривредом, Интерресорном комисијом (достављање Захтева/иницијативе комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику у сарадњи са психологом школе, одељењским старешинама, Тимом за додатну подршку, Стручним тимом за инклузивно образовање), Клиничким центром (одељењем за психијатрију, дечјим психијатром Милицом Пантић), Школским диспанзером, психологом, психотерапеутом Андрејом Бошковић, Министарством унутрашњих послова, Саветовалиштем за брак и породицу (у циљу пружања подршке породици ученика у превазилажењу насталих проблема. У циљу пружања неопходне помоћи и подршке ученицима сарадња је настављена и током школексе 2025/2026. Године са Институтом за ментално здравље у Београду.

У циљу пружања помоћи деци без родитељског старања сарадња је остварена и са „Центром за развој услуга социјалне заштите-Кнегиња Љубица" а у циљу обезбеђивања и даривања адекватних поклона са поменуту категорију деце.

Како би ученици са одређеним врстама тешкоћа могли да напредују уз помоћ личних пратилаца, које им је претходно одобрила Интерресорна комисија, оставрена је и сарадња са представницима „Нивеус тима„ који делегирају личне пратиоце школама.
Сарадња се свакодневно одвија са свим претшколским установама, основним школама и средњим школама на нивоу округа, а у оквиру давања или добијања потребних информација о ученицима.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Психолог је евидентирала све облике сарадње са наставницима, родитељима и ученицима, систематично водила сопствену документацију и унапређивала школску документацију која се односи на праћење реализације програма рада школе. Поред послова предвиђених годишњим планом и програмом рада психолога, Годишњим планом рада школе психолог је учествовала и у организацији и реализацији пробног и завршног испита у улози школског координатора. У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, психолог је присуствовала семинару у ОШ "Свети Сава" „Формативно оцењивање", 04. 04. 2026. године, семинар је реализован за запослене у просторијама школе-реализатори: Снежана Стаматовић-педагог и Славко Ђокић-професор српског језика и књижевности (кат.бр. семинара 480, Н2, Д4, ССДУ1); Обуци за психологе и педагоге на тему „Дигитална школа 2025" (у периоду од 20. 10. до 02. 11. 2025. године)-програм обуке су реализовали Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања; Обуци националне платформе „Чувам те" са педагогом школе и координатором Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања Јеленом Вилотијевић. Обука је реализована у сарадњи са Канцеларијом за информационе технологије и електронску управу за запослене у систему образовања, водитељи обуке: Ања Родић и Сања Радовановић); предавању организованом за запослене под називом „Дугогодишња професија, здрав ум" (реализатор предавања Зорица Поповић, професор разредне наставе, педагошки саветник, саветник спољни сарадник Министарства просвете Крагујевац). Психолог је прошла и обуку „Дигитална школа" која је преко модул реализована онлајн, као и обуку „Породично насиље" одржану 26.3.2026.године.

Психолог је обављала и остале оперативне послове (састављање дневних редова за предвиђене састанке/седнице-Одељењско веће, Наставничко веће, пратила сајт Министарства просвете, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Завода за унапређивање образовања и васпитања, пратила стручну литературу, информисала се преко интернет страница намењених образовно-васпитном раду, платформи. У периоду април-мај психолог је извршила утврђивање зрелости деце за полазак у школу, формирала одељења првог разреда у сарадњи са педагогом школе, као и одељења петог разреда у сарадњи са педагогом школе, учитељима четвртог разреда и одељењски сатрешинама будућег петог разреда. Учитељима првог разреда доставила је мишљење о постигнућима тестираних ученика код којих је евидентиран дефицит пажње, концентрације, логопедске сметње, као и информације преузете из Упитника за родитеље које се односе на здравствене или неке друге проблеме деце. Такође, пружала је помоћ и подршку одељењским старешинама будућег петог разреда у давању неопходних информација које се тичу понашања и успеха појединих ученика у сарадњи са педагогом школе.

Невена Степановић
психолог школе

Школска библиотека

Извештај о раду школске библиотеке за школску 2025/26.

У школској 2025/26. години, у школи је 745 ученика, новоуписаних 107, исписаних 76.
Набављено је 9 наслова лектире у укупном броју примерака- 110 (уписано у базу)
У јануару је на захтев библиотекара извршен саветодавни надзор рада библиотеке, који је помогао да се рад у библиотеци убудуће обавља на ефикаснији и стручнији начин. Указано је на неопходност да се изврши ревизија фонда и томе ће се приступити у току ове године по доношењу одлуке Школског одбора о томе.
Континуирано у току године текао је рад са ученицима. Највише се узимала школска лектира у обе смене. Највише су читали ученици другог разреда судећи по посетама библиотеци.
Континуирано се одвијала и сарадња са наставним особљем- препоруке стручне литературе, материјала за рад са ученицима са посебним потребама, саветодавни рад. Креирање паноа у склопу обележавања Дечје недеље, Дана заљубљених, 8. Марта...
Са ученицима првих разреда у другом полугодишту одрађене су радионице у којима је представљен рад библиотеке, потреба дружења са књигама и почетак коришћења услуга библиотеке кроз позајмицу у почетку сликовница а касније и правих књига како буду напредовали у читању.
Прве среде у фебруару обележен је Светски дан читања. У нижим разредима то су спровели учитељи, у вишим ове године професорка Слађана Толић у оквиру литерарне секције.
Континуирано се радило са ученицима на пружању помоћи у одабиру литературе за самосталан рад код куће, препоруке за читање у слободном времену, едукација за самостално проналажење извора знања.
У библиотеци је стална поставка ликовних радова надарених ученика. У току године бројне радове донирала је Зои Панајоту.
Прошле школске године сам обишла екстерна одељења у Поскурицама и Грбицама ради стицања увида у постојање библиотечке грађе и начин евиденције исте. Констатовала сам да евиденције нема- изгубљена је, књиге нису евидентиране печатом и инвентарским бројем те се стога и не појављују у укупном фонду библиотеке. Такође књиге већином нису актуелне и немају посебну вредност те је потребно извршити одабир и селекцију евентуално историјски вредних примерака. Све књиге су донације из породичних библиотека деведесетих година прошлог века.

Библиотекар:
Зорка Величковић

3.10. Извештај о реализацији рада Школског одбора

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је одржао 6 седница на којима су разматрана питања и донешене одлуке важне за функционисање и рад школе (седнице су се одржавале у просторијама школе, материјал је достављан и у електронској форми члановима Школског одбора путем мејла)

На седницама Школског одбора је:

1. Донео одлуку о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2024/25. годину ;
2. Донео одлуку о усвајању Годишњег плана рада школе за шк. 2025/26. годину;
3. Донео одлуку о усвајању Годишњег извештаја о раду директора школе за 2024/25. годину;
4. Донео одлуку о усвајању Извештаја о самовредновању рада школе за шк. 2024/25. годину;
5. Донео одлуку о усвајању Извештаја о остваривању развојног плана на годишњем нивоу;
6. Донео одлуку о усвајању Извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за шк. 2024/25. годину;
7. Донео одлуку о усвајању Плана стручног усавршавања запослених за шк. 2025/26. годину;
8. Донео одлуку о усвајању Извештаја о Плану стручног усавршавања запослених за шк. 2024/25. годину;
9. Донео одлуку за намену коришћења средстава прикупљених од родитеља за шк. 2024/25. годину и новчана давања ученика у шк. 2025/26. години на предлог Савета родитеља;
10. Донео одлуку о измени и допуни Правилника о систематизацији послова и радних места у ОШ „Свети Сава“ за школску 2025/26. годину;
11. Обавестио о давању у закуп школског простора за шк. 2025/26. годину;
12. Донео Одлуку о коришћењу сопственог аутомобила у циљу обиласка издвојених одељења у Доњим Грбицама и Поскурицама;
13. Донео одлуку о материјалним давањима ученика у шк. 2025/2026. години;
14. Усвојио Извештај о ексурзији ученика првог и другог образовног циклуса;
15. Размотрио резултате Завршног испита за шк. 2025/26. годину;
16. Формирао пописну комисију;
17. Упознао са успехом и дисциплином ученика на крају сваког класификационог периода;
18. Размотрио и усвојио коначни ребаланс финансијског плана за 2025. годину;
19. Размотрио и усвојио финансијски план за 2026. годину;
20. Размотрио и усвојио План јавних набавки за 2026. годину;
21. Усвојио План набавки на које се Закон не примењује;
22. Усвојио предлог за расход основних средстава за 2026. годину;
23. Усвојио извештај о расходу за 2025. годину;
24. Упознао са Записником о редовном инспекцијском надзору;
25. Усвојио Извештај о попису (нова средства; попис нефинансијске имовине у сталним средствима, попис финансијске имовине и обавеза);
26. Усвојио Извештај о финансијском пословању у 2025. години;
27. Усвојио Завршни рачун за 2025. годину;
28. Размотрио и усвојио Извештај о раду директора школе у првом полугодишту шк. 2025/2026. године;
29. Упознао са смерницама за полагање Завршног испита;
30. Упознао са резултатима завршног испита;

31. Усвојио Школски програм за четворогодишњи период почевши од шк. 2026/2027. године закључно са шк. 2029/2030. годином;
32. Информисао о упису ученика у први разред шк. 2026/27. године;

На седницама су разматрана и решавања текућа питања важна за функционисање и рад школе.

Јелена Јоксић
секретар школе

3.11. Надлежност и одговорност директора школе

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности школе.

Директор за свој рад одговара министру и Школском одбору.

Осим послова утврђених законом и статутом школе, директор:

1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности школе;
2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
3) је одговоран за остваривање развојног плана школе;
4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у школи у складу са прописима;
10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. Закона о основама система образовања и васпитања;
11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о школи у оквиру јединственог информационог система просвете;

13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад школе у целини;
14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика школе и саветом родитеља;
17) подноси извештај Школском одбору, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим законом;
19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

20) обезбеђује услове за остваривање права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим законом;
21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник или стручни сарадник у школи на основу овлашћења директора, односно Школског одбора, у складу са законом.

3.12. Извештај о реализацији рада и програма директора Школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА И О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе које прописује Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС, бр. 88/2017), Статут Основне школе „Свети Сава“, Правилник о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања (Сл. гласник РС, бр. 38/2013) и др. подзаконски акти, као и Годишњи план рада школе, оперативни План рада школе за школску 2025/2026. и програм рада директора школе. Све поменуто, присутно је у свакодневном раду директора.

Извештај о раду директора школе урађен је руководећи се и Школским програмом, Школским развојним планом, извештајима Наставничог већа и других стручних органа школе, органа управљања, педагошке документације, и на основу плана и програма директора школе који обједињује све активности везане за рад школе.

Извештај о раду директора сачињен је у складу са Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања и односи се на свих шест области

- Руковођење васпитно-образовним процесом
- Планирање, организовање и контрола рада установе
- Праћење и унапређивање рада запослених
- Развој сарадње са родитељима-старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом
- Финансијско-административно управљање радом установе
- Обезбеђивање законитости рада установе

Руковођење васпитно-образовним процесом

Стандарди:

- ✓ 1.2.1.Развој културе учења
- ✓ 1.2.2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- ✓ 1.2.3.Развој и осигурање квалитета наставног процеса у школи
- ✓ 1.2.4.Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- ✓ 1.2.5.Праћење и подстицање постигнућа ученика

Предузете су све мере за припрему и организацију образовно васпитног рада.

У наведеном периоду директор школе је активно учествовао у планирању, организовању и праћењу васпитно-образовног рада кроз присуствовање и активно разматрање, анализирање и даље планирање на састанцима Колегијума, већима за области предмета, стручним активима и школским тимовима. Такође, директор школе је активно узимао учешће у раду са колегама у решавању евентуалних текућих ситуација на Одељењским већима, Наставничким већима, Саветима родитеља, Школским одборима,

координирао у раду тимова и стручних актива и вршио надзор над њиховим радом кроз консултације и редовним увидом у њихове извештаје.

Редовна дежурства запослених у школи и школском дворишту повећавала су ниво безбедности у школи. Пратећи потребе ученика, у свим учионицама и холовима билли су истакнути хамери са правима и обавезама ученика, правила понашања у учионици. Школски полицајац је, и даље по сменама, углавном био присутан у школи. Школа је опремљена видео надзором. На одељењским заједницама су, такође, реализовани часови на тему безбедности. Редовна контрола санитарне инспекције потврђује беспрекорне услове хигијене што говори да је школа здрава средина. Тим за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања је битан у стварању безбедних услова у школи. Такође, било је решавања конкретних проблема у одељењима, везано за дисциплину, односно недисциплину, изостајање са наставе, конфликте међу ученицима, социјалне проблеме и друго. У мом раду до изражаја је дошла сарадња са Тимом за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања, који веома успешно и конструктивно функционисао у нашој школи. Наиме, у Тиму су оба стручна сарадника и формиран је тако да у случају потребе чланови Тима могу да реагују правовремено у обе смене. Осим сарадње и правилног усмеравања ученика који су показали неке видове недисциплине, акценат је био и на

праћењу и раду са ученицима .Такође, са великом пажњом се радило на решавању различитих проблема социјалне природе, кроз саветодавни рад са стручним сарадницима, али и Центром за социјални рад, представницима Црвеног крста у школи (набавка уџбеника, одеће, обуће, обезбеђивање бесплатне ужине. Са учеником другог разреда и његовим родитељима организована је конференција случаја на којој су присуствовали представници Центра за социјали рад, здравствене службе и Школске управе. Такође са учеником осмог разреда и његовим родитељима организовано је више састанака због проблема у понашању.

Редовно сам пратила рад и реализовала захтеве Ученичког парламента и обављала индивидуалне разговоре са ученицима. Ученици су укључени у рад секција и ваннаставних активности. Школа се редовно опремала и проширивала библиотечки фонд приручницима за рад наставника, литературом за ученике и савременом опремом и технологијом (рачунарима, пројекторима, лаптоповима, интернет мрежом) и осталим методичким и наставним средствима.

Ни ове године није изостао рад на ентеријеру и екстеријеру школе и школске средине, а све са циљем да услови за рад на првом месту ученика, али и наставника буду што повољнији и пријатнији. Тако су:

- по потреби поправљане клупе и столице;
- набављен је намештај за издвојено одељење у Доњим Грбицама;
- спуштен плафон у две учионице, наставничкој канцеларији и ходнику школе
- замењен је под у једној учионици
- окречене су учионице у Доњим Грбицама;
- урађена изолација на делу школске зграде у Доњим Грбицама;
- постављене две нове климе и сервисиране све;
- окречене три учионице у матичној школи;
- у учионицма су замењене светиљке и постављени панели у којима су недостајале

Ученици су учествовали на различитим нивоима такмичења и постигли значајне резултате које смо постављали на сајт наше школе.

Припреме за завршни испит зарад бољих постигнућа ученика организоване су из свих предмета који су заступљени на завршном испиту.Предметни наставници урадили су план припремне наставе на основу анализе пробног завршног испита. Успешно је организован и пробни завршни испит 27. марта из математике и 28. марта из српског језика и изабрамог предмета., као и завршни испит 15. 16. и 17. јуна 2026. Свих 92 ученика је приступило полагању ЗИ сва три дана а резултати су значајно бољи у односу на претходну школску годину.

Реализовано је предавање за ученике трећег и четвртог разреда Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама.

Реализовано предавање за ученике шестог и седмог разреда Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу.

Представници Министарства информисања и телекомуникација одржали су предавање за ученике петог и шестог разреда као и за представнике родитеља од првог до осмог разреда под називом Безбедност деце на интернету.

На родитељским састанцима родитељи су упознати са правима и обавезама како родитеља тако и ученика;

Обављани су разговори са ученицима којима је потребна додатна подршка у остваривању и развијању социјалних односа;
Стално праћење активности на платформи „ Чувам те“.

Како би школа обезбедила довољан број уписаних првака, директор школе се активно бавила промоцијом школе посетивши вртиће „ Цветић“, Полетарац“, „Аквица“, „Авиончић“, којом приликом је позвала родитеље предшколаца на Дан отворених врата у чијој организацији су учествовали учитељи и стручни сарадници**.**

Планирање, организовање и контрола рада установе

Стандарди:

- ✓ 2.1. Планирање рада установе
- ✓ 2.2. Организација установе
- ✓ 2.3. Контрола рада установе
- ✓ 2.4. Управљање информационим системом установе
- ✓ 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

У протеклом периоду, пружала сам помоћ наставницима,тимовима, активима и већима у реализацији планова рада. Сарадња са одељењским старешинама огледала се у пружању помоћи у вођењу педагошке документације, саветима за вођење свеске праћења и скретању пажње на елементе које је неопходно да садржи иста, а опет да то буде квалитативна, а не само квантитативна евиденција успеха, рада, ангажовања ученика у свеукупним активностима.
У овом периоду, вршене су анализе реализације планова рада школе, рађени су извештаји о успеху ученика, вршен је надзор примене свих правилника који се тичу рада школе, кроз редовно подношење извештаја надлежним службама и кроз редовно подношење извештаја наставног особља о похађаним семинарима.
У раду сам настојала да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима, у чему су ми помагали шефови смена као и помоћник директора.
Организовала сам и спроводила контролу рада запослених кроз педагошко-инструктивни увид на часовима редовне наставе и наставних активности, као и увидом у школску документацију. Обишла сам 15 часова разредне и 20 часова предметне наставе, заједно са стручним сарадницима. Наставници, чији су часови посећени, добили су извештај са наложеним мерама и предлозима за побољшање наставе.
Извештавање свих органа школе:
Учествовала сам на састанцима Актива директора;
Присуствовала сам стручним скуповима,
Информисање наставника путем вибер група, огласних табли и у директном контакту, сталном сарадњом управе школе и стручне службе;
Наставници и стручни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака и актива;
Наставници користе савремене технологије у процесу наставе;

Поред обавезне самоевалуације рада наставника директор је редовно посећивао часове, како би се имао детаљан увид у начин рада и да ли су испоштовани сви индикатори добре праксе;
Директор је редовно присуствовао и водио састанке Педагошког колегијума, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Наставничког већа;
Саветодавни рад са ученицима и родитељима спроводи се континуирано, прати напредак ученика и понашању и учењу;
Присуство седницама Одељењских већа као и ванредним одељењским већима у одељењима седмог два и осмог два.

Директор и сви запослени имају обавезу самоевалуације-самопроцене свог рада.
Информациони системи „Доситеј“ и ЈИСП редовно су праћени и ажурирани. Повећање квалитета рада школе огледало се у изради потребне документације, равномерном распоређивању задатака свим запосленима, коришћењем резултата Тима за самовредновање у оквиру области Подршка ученицима, као и Школског развојног плана.
Редован надзор школе у овом периоду извршила је Просветна инспекција.
У овом периоду, у школи није било повреда из члана 44-46. и члана 62.

Праћење и унапређивање рада запослених

Стандарди:

- ✓ 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- ✓ 3.2. Професионални развој запослених
- ✓ 3.3. Унапређивање међуљудских односа
- ✓ 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Сва радна места у установи су попуњена и стручно заступљена На замену се увек позивају стручна лица. Контактирана је Национална слузба за запошљавање. Пријем и упућивање у рад нових запослених;
На радна места која се нису могла попунити кадровима са листе технолошких вишкова у радни однос су примљена компетентна лица на одређено време која су у претходном периоду била ангажована према потреби;
За полагање стручног испита пријављени су они који су у међувремену стекли услов и одређени су ментори;
Током школске 2025/26. године велики број наставника едуковао се на различитим семинарима, трибинама, стручним скуповима а огромном броју вебинара које је реализовао ЗУОВ присуствовали су скоро сви запослени.
.
Угледни часови, иако планирани, нису сви могли бити реализовани. Реализован је Тематски дан у издвојеним одељењима Поскурицама и Доњим Грбицама..

У школи и на сајту школе су истакнуте фотографије Ђака генерације, успешних спортских екипа, као и медаље са такмичења.

Трудила сам се да одржавам добре међуљудске односе међу запосленима, стављајући акценат на заједништво,тимски рад и сарадњу.

У циљу личног, професионалног развоја, редовно користим правилник о стандардима квалитета рада установе као и правилник о стандардима компетенција рада директора.
За ствари битне за школу и наставни процес, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима;
Директор је водио конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разуме запосленог, али и износио своје мишљење у виду похвале или критике;
Континуирано се радило на јачању тимског духа запослених и осећаја припадности (обележавање Дана школе, прославе Нове године, одлазака у пензију, дружења, наставнички излет...)
На Наставничком већу се истиче рад наставника који су имали посебне успехе, само позитивни ефекти.

Развој сарадње са родитељима-старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Стандарди:

- ✓ 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- ✓ 4.2. Сарадња са органом управљања и синдикатом у установи
- ✓ 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- ✓ 4.4. Сарадња са широм заједницом

У протеклом периоду активно сам сарађивала са Школском управом, органима локалне самоуправе, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Предшколском установом ,,Нада Наумовић“, МУП-ом Крагујевца, бројним приватним и државним фирмама у граду, Књижаром ,,Мост“, спортским клубовима, издавачким кућама, Регионалним центром за таленте и слично. Сарадња са ТВ редакцијама града Крагујевца, као и крагујевачким порталима одвија се редовно, на обострано задовољство.

Наиме, све наведене сарадње део су различитих пројеката за унапређење и развој школе.Активно сам учествовала у раду Актива директора крагујевачких основних школа.

Родитељи су чланови тимова ,активно учествују у животу школе и доношењу важних одлука. Сарадња са родитељима одвијала се на групним и индивидуалнима састанцима, али и кроз рад Савета родитеља.

Сарадња са Школским одбором је била коректна и конструктивна. Упознаван је са свим релевантним информацијама од значаја за функционисање школе као установе:оценом резултата постигнућа, извештајима о раду директора, извештајима о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада школе.

Доносио је одлуке везане за материјално-техничко пословање школе. Представник Синдиката је уредно позиван на седнице Школског одбора.

Добру сарадњу сам остваривала и са Школском управом Крагујевац у смислу спровођења налога,одлука, захтева. Са МУП-ом Крагујевац сарадња се огледала у реализацији активности:школски полицајац, честа предавања ученицима наше школе,као и консултативни разговори. Сарадња се одвијала на завидном нивоу и са другим градским предузећима. Школа промовише свој рад увек кад је потребно и сарађује са свим институцијама за образовање у Србији. Такође,ученици редовно, са својим наставницима, посећују музеје, позоришта, библиотеку, изложбе...

Финансијско-административно управљање радом установе

Стандарди:

- ✓ 5.1. Управљање финанијским ресурсима
- ✓ 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- ✓ 5.3. Управљање административним процесима

У оквиру финансијског делокруга, финансијски план је успешно реализован. Спроведене су јавне набавке велике вредности. Прилив и одлив средстава је регуларно вођен кроз благајну школе.

Административни рад дефинисан је свим потребним правним и законским актима.
Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације, а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачности административне документације и архивирање података у складу са законом;
Обезбеђена је просторија и ормани у којима се врши архивирање; Сви планови и извештаји (План рада школе за 2025/2026 годину, Извештај о раду школе; Извештај рада директора школе) редовно су презентовани на седницама Наставничког већа, Савету родитеља, Школском одбору, а који је било потребно прослеђени надлежним министарствима и органима.
Редовно ажурирање ес- дневника

Обезбеђивање законитости рада установе

Стандарди:

- ✓ 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- ✓ 6.2. Израда општих аката и документације установе
- ✓ 6.3. Примена општих аката и документације установе

У току школске 2025/2026. год. у раду школе позивала сам се на законе, правилнике и друга правна акта.Редовно сам пратила прописе у области образовања, радних односа и финансија. Помоћ у свему томе пружао ми је и секретар школе. У свом раду поштовала сам прописе и све правне регулативе. Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом, нови закони и правилници.
Школа је редовно претплаћена на издања као што су: Параграф лекс и програм за рачуноводство, Образовни информатор за рачуноводство, секретара и директора али редовно пратим и све мејлове, прослеђене од стране Школске управе, а у складу са законским променама и захтевима. Обезбеђивала сам поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе.

Директор **Јелена Стојановић Богдановић**

3.13. Извештај о раду помоћника директора

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
За школску 2025/2026. годину

У школској 2025/2026. години, у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова ОШ „Свети Сава“ у Крагујевцу, а на основу решења директора школе, распоређена сам да обављам послове помоћника директора са 50% радног времена. Овај извештај приказује реализоване активности у наведеном периоду у оквиру законских овлашћења, Статута школе и Годишњег плана рада установе за школску 2025/26. са примарним фокусом на пружање помоћи директору школе у планирању, утврђивању и спровођењу процеса рада у оквирима пословне и развојне политике организације.
Реализовани послови у току ове школске године обухватали су следеће области рада:
1. Педагошко-организациони рад и координација наставе

- Праћење наставе**:** Редовно праћење реализације наставног процеса ради обезбеђивања континуитета часова.
- Организација замена**:** Правовремено организовање и распоређивање стручних замена за одсутне наставнике, чиме је спречено губљење часова и одржан стабилан радно-наставни ритам.
- Посебни видови наставе**:** Координација, праћење и надзор над реализацијом допунске, додатне и припремне наставе, као и ваннаставних активности унутар установе.

2. Рад у стручним органима и тимовима

- Педагошки колегијум**:** Редовно учешће у раду Педагошког колегијума, уз активно садејство у планирању и спровођењу процеса рада васпитно-образовне установе.
- Седнице и извештавање**:** Присуствовање седницама одељењских већа, аналитичко прикупљање и обрада релевантних података, као и израда и припрема службених извештаја за потребе Наставничког већа.

3. Административно-логистички послови и безбедност

- Праћење дежурстава**:** Праћење и надзор над реализацијом распореда дежурстава наставника и особља ради одржавања опште безбедности и реда у објекту школе.
- Евиденција и дистрибуција бесплатних уџбеника**:** Вођење комплетне административне евиденције, пријем, складиштење и успешна дистрибуција бесплатних уџбеника ученицима школе према утврђеним критеријумима ресорног министарства.
- Ученички парламент**:** Координација рада са Ученичким парламентом кроз пружање информација, смерница и праћење њихових редовних активности.

4**.** Планирање и израда школске документације
- Лична документација: Израда личног Годишњег плана и програма рада помоћника директора, као и Плана стручног усавршавања и професионалног развоја за школску 2025/26.
- Развојни пројекти**:** Учешће у конципирању и праћењу реализације текућих школских развојних пројеката.

5. Спољна сарадња, енергетски менаџмент и послови по налогу
- Актив директора**:** Присуствовање састанцима Актива директора у случајевима спречености директора школе због службених обавеза, уз заступање интереса установе и накнадно преношење смерница министарства и школске управе колективу.
- Енергетски менаџмент**:** Редовно праћење рада соларних панела, прикупљање података и слање званичних извештаја о производњи електричне енергије надлежним институцијама.
- Послови по налогу**:** Обављање других текућих послова по непосредном налогу директора, у складу са степеном стручне спреме и описом послова на које је запосени распоређен.
- Реализација испита**:** Активно учешће у организацији, припреми, праћењу и реализацији како пробног завршног испита, тако и коначног Завршног испита за ученике осмог разреда, уз обезбеђивање свих прописаних процедура регуларности.

6. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада
- Вредновање рада установе**:** Учешће у редовном праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагању мера за унапређење ефикасности, економичности и успешности процеса.

7. Професионална подршка наставном кадру
- Предметна подршка (Српски језик): Пружање стручне помоћи наставницима српског језика при организацији и извођењу стручних замена часова у одељењима предметне наставе за предмете *Српски језик* и *Српски језик и књижевност*.
- Часови одељењског старешине**:** Пружање помоћи разредним старешинама у виду замена и припреме материјала (презентација) за извођење часова одељењског старешине.
- Школске манифестације**:** Учешће у реализацији активности и приредби поводом пријема првака, Дечије недеље, Дана школе и прославе школске славе Свети Сава.

- Информисање колектива**:** Благовремено дистрибуирање информација и обавештења у вези са новинама у раду школе, распоредима дежурстава и пружање смерница за рад са родитељима и старатељима.

8. Саветодавни рад са ученицима и превентивне активности
- Стручна сарадња**:** Учешће у саветодавном раду са ученицима у оквиру стручне службе, у сарадњи са педагогом и психологом, са примарним фокусом на ученике са потешкоћама у понашању.
- Подршка у учењу: Спровођење повремених разговора и пружање подршке ученицима којима је неопходна помоћ у савладавању наставног градива из одређених области.
- Превентивни програми**:** Сарадња са стручном службом и координатором Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања при организацији превентивних предавања у оквиру састанака Ученичког парламента.
- Тематска предавања: Учешће у реализацији предавања за ученике на следеће теме: *„Заштита репродуктивног здравља младих“* и *„Опасности и мере заштите на интернету“*.

9. Организација пратећих школских активности
- Стоматолошки прегледи: Уговарање, координација и израда распореда стоматолошких прегледа ученика у просторијама школе, уз настојање да се максимално смањи ометање редовне наставе и обезбеди безбедност и пратња ученика.
- Сарадња са дечјом штампом**:** Успоставила сам и водила континуирану сарадњу са дечјом штампом у циљу редовног праћења школских активности, промоције постигнућа ученика и објављивања њихових ликовних и литерарних радова.

Помоћник директора
Биљана Панић

3.14. Извештај о реализацији педагошко – инструктивног рада

ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА И ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ НАКОН ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА
(ПРЕПОРУКЕ ЗАВОДА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА)

Након спроведеног иницијалног тестирања, наставници су анализирали резултате ученика и утврдили области у којима је потребна додатна подршка да би остварили очекиване исходе учења изражене кроз стандарде постигнућа. За ученике чији су резултати испод очекиваног, наставници планирају активности како би помогли ученицима да унапреде своја знања у оним областима у којима не постижу очекиване резултате.

Анализу постигнућа сваког ученика наставници су вршили заједно са ученицима на часу, при чему је сваки ученик имао увид у свој тест. Ученицима који су погрешно урадили задатак омогућено је да утврде разлоге због којих су направили грешку или нису ни покушали да реше задатак. Препорука што се тиче иницијалног тестирања је да резултати на иницијалном тестирању буду основа су за фокусирано програмирање наставе у коме ће се пажња обратити на различите потребе ученика у настави. У плановима и наставним програмима треба да буде јасно видљив индивидуализовани приступ. Индивидуализација треба да буде у избору различитих активности на часу, у избору облика рада, у одабиру домаћих задатака, у припреми тестова и писаних провера.

Анализирана постигнућа на нивоу ученика, одељења и школе пружила су податке за програмирање редовне, додатне и допунске наставе. Уколико се укаже потреба, наставници ће организовати индивидуални рад са ученицима. Препорука што се тиче иницијалног тестирања је да резултати на иницијалном тестирању буду основа су за фокусирано програмирање наставе у коме ће се пажња обратити на различите потребе ученика у настави. У плановима и наставним програмима треба да буде јасно видљив индивидуализовани приступ. Индивидуализација треба да буде у избору различитих активности на часу, у избору облика рада, у одабиру домаћих задатака, у припреми тестова и писаних провера.

Директор школе је у сарадњи са педагошко-психолошком службом школе реализовала и педагошко–инструктивни рад у делу првог полугодишта школске 2024/2025. године, којим је било обухваћено 10 наставника разредне и предметне наставе у складу са специфичностима наставне године.

Наставни час је вреднован у складу са обрасцем за посматрање и вредновање школског часа (област квалитета Настава и учење). Након обраде података (писаних припрема, наведених исхода, свеске праћења, ес Дневника, глобалних и оперативних планова) и обрасца за посматрање и вредновање школског часа закључак је следећи:

Стандарди: 2.1. и 2.5. ниво остварености - **3**
2.1. (наставник ефикасно управља процесом учења на часу)- Наставници објашњавају ученицима циљ часа/исходе учења, говоре ученицима шта треба да науче на том часу и шта очекују да науче. Циљ учења се јасно препознаје у свим деловима часа (уводном, главном и завршном делу часа). Наставници прецизно и конкретно дају упутства за рад-наводе време које је предвиђено за рад, даје упутства за решавање задатака, проверавају да ли су ученици разумели и усвојили кључне речи које су исписане на табли и појмове теме која се обрађује. Циљ учења се јасно препознаје у свим деловима часа (уводном, главном и завршном делу часа).
Препорука је да интеракција међу ученицима буде видљивија тако да буде у функцији учења, да ученици буду сарадници на часу, као и да постављена питања отварају нове идеје које подстичу вршњачко учење и да циљеви часа буду повезани са примерима из свакодневног живота како би ученици разумели њихову сврсисходност. Потреба је да ученицима јасније буде представљено – зашто то што је планирано треба да науче.
2.5. (сваки ученик има прилику да буде успешан)- Наставници се ученицима обраћају по имену, примерено реагују на сваку врсту неуважавања у групи, указују ученицима на

правила понашања на часу, односно подстичу их на међусобно уважавање у складу са договореним правилима. Наставници користе разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа, подстичу интелектуалну радозналост, показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха. У овом стандарду потребно је **унапређење индикатора** 2.5.4. ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Стандарди: 2.2.2.3. и 2.4. ниво остварености - **3**

2.2. (наставник прилагођава рад на часу образовно- васпитним потребама ученика) – потреба је да наставник прилагођава захтеве, начин рада и наставни материјал, време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама, карактеристикама и могућностима сваког ученика уважавајући различите стилове учења. Такође, потребно је да наставници примењују специфичне активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању, ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима са осталим ученицима - њихово подстицање је у континуитету, остварена је интеракција са другим ученицима, такође, наставник прилагођава темпо рада различитим потребама у очекиваној мери. Међутим, ради бољег рада са ученицима којима је потребно прилагођавање или измена стандарда, потребно је да се и у писаним припремама јасније и прецизније конкретизују задаци и активности предвиђени за рад у току часа кроз све фазе реализације часа.

2.3. (ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу) - активности ученика показују да повезују са предходно наученим у различитим областима и свакодневним животом. Ученици чешће користе повратну информацију да реше задатак и унапреде учење, али изостаје у довољној мери критички осврт на дати садржај, чиме би сами без помоћи наставника могли да реше проблем. Недовољно самостално анализирају идеје, одговоре и решења што значи да изостаје и самоевалуација. Потреба је да се код ученика подстиче прикупљање информација, критичка процена материјала и идеја, анализа одговора и решења, самостално излагање властитих идеје и решења, да планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

2.4. (поступци вредновања су у функцији даљег учења) – није присутан у очекиваној мери. Похвала има у континуитету, исте се више односе на исправност одговора, ређе на квалитет напредовања ученика – међутим, потребно је да наставници јасније дају потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима и да исте евидентирају редовно у електронском дневнику. У оцењивању – захтеви су чешће прилагођени могућностима ученика, али не на више нивоа. Ученике на почетку школске године треба упознати са исходима учења и критеријумима оцењивања. Код ученика развијати свест о критеријумима вредновања, о постављању циљева у учењу, о критичкој самопроцени сопственог напретка, и напретка осталих ученика.

Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе у праћеној области

У области Настава и учење неопходно је интензивирати рад на унапређењу коришћења индикатора стандарда **2.2. 2.3. и 2.4.** Наставници треба да подстичу ученике на објашњавање поступака у решавању задатака, да чешће користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења, да ученицима што чешће дају потпуне и разумљиве информације о њиховом раду, да их оспособљавају за процену свог напредтка у раду. Радове ученика треба редовно оцењивати уз образложење са препорукама за даљи рад. Потребно је да наставник даје позитивне коментаре ученицима у току часа, и за минимални напредак, како би деловали мотивационо на ученике и да што чешће провере степен усвојености постављених исхода за одређени час и да ученике који на редовној настави не могу да остваре постављене исходе упуте на допунску наставу. Наставник трба да учи ученике како да утврде критеријуме успешности у учењу. Потребна је примена различитих облика рада и активности у складу са знањима и искуствима којима ученици располажу, индивидуалним карактеристикама и потребама ученика, постављеним циљевима, исходима, садржајима и карактеристикама контекста у којем ради; подстицању и подржавању различитих стилова учења ученика у циљу развоја стратегије учења; потреба континуираног подстицања развоја и примене различитих мисаоних вештина (идентификовање проблема, решавање проблема, доношење одлука) и облика мишљења (критичко, аналитичко и дивергентно); потреба подршке ученика да слободно износе своје идеје, постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења; потреба давања упутства јасна свим ученицима и упућивање на трансфер знања; потреба праћења и вредновања постигнућа ученика, примењујући, објективно, јавно, континуирано и подстицајно оцењивање, дајући потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду. Сви наставници редовно дају ученицима разумљиву и мотивишућу повратну информацију о њиховом раду, засновану на претходној процени, а не на поређењу са другим ученицима. Саставни део повратне информације чине јасне препоруке о наредним корацима за учење и напредовање. Већина наставника у континуитету примењује технике помоћу којих се ученици оспособљавају за постављање циљева у учењу, чиме се код ученика развија осећај личне одговорности за постигнуте резултате у учењу. У процесу оцењивања наставници треба да редовно примењују методе самооцењивања ученика и вршњачког оцењивања, оспособљавајући их да критички процене свој напредак и напредак својих вршњака.

IV Индивидуални планови и програми наставника

4.1. Школски програм

Школски програм је донет за период од 2025/26 до 2029/30.

Годошњи фонд обавезне, изборне, допунске и додатне нататве основног образовања и васпитања

Наставни план за први циклус основног образовања и васпитања

Предмети и фонд часова у млађим разредима:

Ред. број	А . ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик_____језик[1]	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи[2]	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик-Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*

Ред. број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Верска настава/Грађанско вас.[3]	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе [4]	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
УКУПНО: А + Б		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми

Ред. бро	ОБЛИК ОБРАЗОВНО –	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.

j	**ВАСПИТНОГ РАДА**								
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава	-	-	-	-	1	36	1	36
4.	Настава у природи **	7-10 дана год.		7-10 дана год.		7-10 дана год.		7-10 дана год.	

Ред. број	**ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**	**ПРВИ РАЗРЕД**		**ДРУГИ РАЗРЕД**		**ТРЕЋИ РАЗРЕД**		**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**	
		нед.	**год.**	**нед.**	**год.**	**нед.**	**год.**	**нед.**	**год.**
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности[5]	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана год.		1-3 дана год.		1-3 дана год.		1-3 дана год.	

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.
4 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.
5 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.
* Број часова за ученике припаднике националних мањина
** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.
Ученик који је страни држављанин може да изабере овај програм али није у обавези. Програм наставе и учења Српског као страног језика остварује се у складу са Правилником о програму наставе и учења за предмет Српски као страни језик („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11/19).

Наставни план за други циклус основног образовања и васпитања

Предмети и фонд часова у старијим разредима:

Ред.	**А.ОБАВЕЗНИ**	**ПЕТИ**	**ШЕСТИ**	**СЕДМИ**	**ОСМИ**

бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕД		РАЗРЕД		РАЗРЕД		РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик као нематерњи[2]	3	108	3	108	3	108	2	68
3.	Страни језик-Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
11.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Инфроматика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
14.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54[3]	2	72+54[3]	3	108	3	102
УКУПНО: А		**24-27***	**918-1026***	**25-28***	**954-1062***	**28-31***	**1008-1116***	**28-30***	**952-1020***
Ред. бр.	**Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ**								
1.	Верска настава/Грађанско васпитање[4]	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик[5]- **Француски језик-сви Руски језик6,7,8 Немачки језик-5**	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе[6]	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		**3-5***	**108-180***	**3-5***	**108-180***	**3-5***	**108-180***	**3-5***	**102-170***
УКУПНО: А + Б		**27-30***	**1026-1134***	**28-31***	**1062-1170***	**31-34***	**1116-1224***	**31-33***	**1054-1122***

Од школске 2026/2027. године други страни језик је у петом-немачки језик и као нов уместо руског језика.

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Ред. бро	ОБЛИК ОБРАЗОВНО –	ПЕТИ РАЗРЕД	ШЕСТИ РАЗРЕД	СЕДМИ РАЗРЕД	ОСМИ РАЗРЕД

j	ВАСПИТНОГ РАДА	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
2.	Слободне наставне активности[7]	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности[8]-секције	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

1. Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
2. Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
3. Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.
4. Ученик бира један од понуђених изборних програма.
5. Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.
6. Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није у обавези.
7. Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.
8. Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина.

4.2. Изборни програми/предмети

Грађанско васпитање

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА НА ЧАСОВИМА ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА

У току године израђени су глобални и оперативни планови за часове грађанског васпитања у одељењима V, VI, VII и VIII разреда. У току школске године са ученицима V разреда организоване су радионице на тему:

1. Потребе и жеље, потребе и права;
2. Стереотипи, предрасуде и дискриминација;
3. Сукоби и начини превазилажења сукоба.

1. **Потребе и жеље, потребе и права**- ученици су схватили да људска права проистичу из потреба, да су универзална, неотуђива, недељива и урођена, те својствена свим људима, а њихова задовољења кључна за живот и развој сваког појединца. Жеља представља специфичан начин реализације потребе и није повезана са преживљавањем. Ученици су имали задатак да на конкретном примеру приповетке или бајке направе пирамидални приказ људских потреба и у складу са њима представљених жеља. У демократској и пријатној атмосфери часа, ученици су разменили ставове и дошли до адекватних закључака аргументовано наводећи ставове.
2. **Стереотипи, предрасуде и дискриминација**- у уводном делу часа ученици су дискутовали о наведеним појмовима, дошли до закључака да стереотипи представљају поједностављене, неутемељене генерализације карактеристичне за неку групу људи, а да су предрасуде генерализације које подстичу одређену емотивну реакцију. На примерима краћих филмова и слика, ученици су успешно препознавали стеротипе, предрасуде и критички их анализирали.
3. **Сукоби и начини превазилажења сукоба-** у уводном делу часа ученици су се присећали неке конфликтне ситуације (свађе са братом/сестром, неслагања на спортском терену, током израдње заједничких пројеката, групне игре), те начина реаговања (викање, расправа, љубомора, љутња, повлачење у себе). Потом ученици добијају материјал- с једне стране су називи животиња, а са друге начини њиховог симболичног понашања у конфликту. Задатак је да ученици споје слику животиње и одговарајућег понашања. На крају часа ученици аргументовано образлажу свој избор најбољег начина реаговања у конфликтној ситуацији, истовремено вреднујући своје поступке. Циљ је предочити ученицима бољи начин излажења из конфликтне ситуације, те осећање олакшања и задовољства као резултата доброг договора и преговарања.

У току школске године са ученицима VI разреда организоване су радионице на тему:

1. Позитивно коришћење интернета и мобилних телефона;
2. Манипулације путем медија;
3. Моја и твоја права- наша су права;

1. **Позитивно коришћење интернета и мобилних телефона**- ученици наводе позитивне и негативне стране употребе интернета и мобилних телефона. Међу позитивним се издвајају лака доступност најновијим информацијама, едукација, забава, комуникација, куповина, креативност. Ученици кроз примере наводе негативан утицај интернета (утицај интернета и друштвених мрежа да би се неко повредио, претеће поруке, увредљиво коментарисање). Ученици се упознају са седам правила сигурног четовања и упознају се са реакцијом у ситуацијама дигиталног насиља. На крају часа ученици сумирају сазнања о теми, истичући сопствене одговорности у случају да му се нека непријатост деси.
2. **Манипулације путем медија-** медији су средства која у кратком року креирану поруку могу да пренесу великом броју људи. Бити медијски писмен значи стећи способност критичког односа према медијима, али и препознати медије као драгоценог савезника. Уз приказ биографских и каријерних достигнућа Е. Бернајса, ученици стичу знање о медијском спиновању, пропаганди, истовремено истичући примере предрасуда и дискриминације у медијима, те препознавања механизама манипулације медија и утицаја медија на сопствено мишљење и деловање.
3. **Моја и твоја права- наша су права**- на почетку часа ученици добијају картице са описом проблематичних ситуација (нередовно школовање, запостављање и занемаривање детета, дискриминација). Ученици имају задатак да, након неког времена, прочитају картице, уоче проблем и представе начин решавања. На крају часа, уз коментаре наставника, ученици дају завршни аргумент на питања о кршењу и заштити права детета.

Биљана Панић

4.2.1. Слободне наставне активности

Медијска писменост

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ МЕДИЈСКЕ ПИСМЕНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Наставник руског језика: Милица Раденковић

Током школске 2025/2026. године настава изборног предмета Медијска писменост реализована је у одељењима V/2, V/3 и VI/3, у складу са наставним планом и програмом Министарства просвете Републике Србије.

Настава је била усмерена на развијање медијске и дигиталне писмености ученика, критичког мишљења, способности анализе и вредновања медијских садржаја, одговорног односа према информацијама, као и безбедног и сврсисходног коришћења дигиталних технологија. Посебна пажња посвећена је оспособљавању ученика да препознају различите механизме утицаја у дигиталном окружењу, разликују чињенице од манипулативних и непоузданих садржаја и развијају свест о сопственој одговорности приликом коришћења и креирања садржаја на интернету.

Имајући у виду да ученици данас одрастају у окружењу у којем су друштвене мреже, видео-платформе, инфлуенсери, алгоритамске препоруке и алати засновани на вештачкој интелигенцији део њихове свакодневице, тежиште наставе било је на повезивању програмских садржаја са реалним искуствима и ситуацијама са којима се ученици свакодневно сусрећу. Циљ није био само усвајање појмова, већ развијање способности ученика да постављају питања, аргументовано износе ставове, преиспитују садржаје које виде и читају и доносе промишљене одлуке у дигиталном окружењу.

У реализацији наставе примењиване су савремене и интерактивне методе рада, уз употребу дигиталних наставних материјала и визуелно осмишљених презентација израђених у програму Canva. Наставни садржаји прилагођавани су узрасту, интересовањима и медијским навикама ученика, а презентације су служиле као полазиште за разговор, анализу конкретних примера, размену искустава, дискусију и критичко промишљање.

Ученици који су редовно похађали наставу показивали су заинтересованост за теме које непосредно препознају као део сопственог искуства. Посебно активно учешће било је присутно приликом обраде тема које се односе на друштвене мреже, инфлуенсере, видео-игре, бесконачно скроловање, алгоритме, безбедност и приватност на интернету и вештачку интелигенцију. Кроз разговор и дискусију ученици су подстицани да сопствена искуства не прихватају некритички, већ да их анализирају, упоређују различита гледишта и уочавају могуће ризике, облике манипулације и последице сопственог понашања у дигиталном простору.

Овако конципирана настава имала је за циљ да медијска писменост не остане само школски садржај, већ да ученицима пружи знања и вештине непосредно применљиве у свакодневном животу. У савременом медијском и дигиталном окружењу способност критичког процењивања информација, разумевања начина функционисања дигиталних платформи и одговорног коришћења нових технологија представља важан део функционалне писмености и једну од кључних компетенција ученика за живот, учење и активно учешће у друштву 21. Века.

Списак реализованих активности по месецима и темама:

Р.б.	Активност	Период реализације	Реализатор активности
1.	„Савремени медији и публика – Зашто је важно бити медијски писмен“	Септембар	Милица Раденковић, наставник медијске писмености
2.	„Улога и место медија у савременом друштву“	Септембар	Милица Раденковић, наставник медијске писмености
3.	„Обележавање Дана заштите података на интернету“	Фебруар	Милица Раденковић, наставник медијске писмености
4.	„Вештачка интелигенција - Помоћ или опасност? Како телефон зна шта желиш пре него што ти знаш“	Фебруар	Милица Раденковић, наставник медијске писмености
5.	„Инфлуенсери - узор или манипулација? Модеран начин продаје“	Април	Милица Раденковић, наставник медијске писмености
6.	„Од бајки до кликова - Како медији обликују свест код деце“	Мај	Милица Раденковић, наставник медијске писмености
7.	„Од ирealног до реалног - Видео игре и одговорност према себи и другима“	Јун	Милица Раденковић, наставник медијске писмености

1. „Савремени медији и публика – Зашто је важно бити медијски писмен“

Датум реализације: септембар 2025.

У оквиру уводних активности ученици су упознати са појмом медијске писмености и улогом медија у савременом друштву. Кроз разговор, дискусију и анализу примера из њиховог свакодневног дигиталног окружења разматрани су традиционални и савремени медији, промене у начину информисања и комуникације, као и све активнија улога публике у дигиталном простору.

Посебна пажња посвећена је чињеници да савремени корисник медија више није само пасивни прималац информација, већ истовремено може бити корисник, креатор и преносилац медијских садржаја. На примерима друштвених мрежа, видео-платформи, интернет портала и других дигиталних канала ученици су подстицани да размишљају о томе ко креира поруку, коме је она намењена, са којим циљем се пласира и на који начин може утицати на ставове, изборе и понашање публике.

Разговарано је о великој количини информација којој су деца свакодневно изложена, брзини њиховог ширења, алгоритамски препорученим садржајима, оглашавању и различитим облицима утицаја у дигиталном окружењу. Ученици су упознати са значајем

критичког односа према медијским порукама, провере извора и веродостојности информација, препознавања намере аутора и одговорног понашања приликом дељења садржаја.

Активности су реализоване уз коришћење визуелних и дигиталних наставних материјала израђених у Canvi, питања за дискусију и примера блиских искуству ученика, са циљем повезивања наставних садржаја са њиховим реалним медијским навикама.

Остварени исходи:

Ученици су:

- разумели основно значење појма медијске писмености и њен значај у савременом дигиталном окружењу;
- препознавали различите врсте традиционалних и савремених медија и њихове функције;
- уочавали разлику између пасивног примања и активног, критичког односа према медијским садржајима;
- препознавали да медијске поруке имају аутора, циљ, циљну публику и одређени начин обликовања поруке;
- развијали способност постављања питања о пореклу, намери и веродостојности информација;
- уочавали могућност утицаја медијских садржаја на ставове, потребе, изборе и понашање публике;
- развијали критичко мишљење, дигиталну одговорност и свест о значају промишљеног коришћења и дељења садржаја у дигиталном простору.

2. „Улога и место медија у савременом друштву“

Датум реализације: септембар 2025.

Радионица је реализована кроз примере из свакодневног живота ученика, са циљем да препознају на које све начине медији утичу на њихово информисање, ставове, изборе и понашање. Полазиште су биле медијске навике самих ученика – садржаји које гледају на YouTube-у и TikTok-у, објаве на друштвеним мрежама, вести до којих долазе путем интернета, рекламе, видео-игре и садржаји инфлуенсера.

Ученици су на конкретним примерима анализирали зашто различити корисници на истој платформи не добијају исте садржаје, како претходне претраге, гледање, лајковање и задржавање на одређеном садржају утичу на оно што им платформе даље препоручују. Разговарано је о томе како на тај начин настаје персонализовано медијско окружење и зашто оно што се често појављује на нечијем екрану не мора истовремено бити најважнија, најтачнија или најпопуларнија информација.

Посебан део радионице био је посвећен утицају медија на потрошачке навике и формирање ставова. Ученици су препознавали различите облике оглашавања – од

класичне рекламе до промоције производа у видео-садржајима и објавама инфлуенсера. Разматрано је зашто је понекад тешко уочити границу између личне препоруке и плаћене промоције и на који начин популарност особе која нешто препоручује може утицати на жељу публике да одређени производ купи, користи или пожели.

Кроз примере вести, фотографија, наслова и објава са интернета ученици су разговарали и о брзини ширења информација и проблему непроверених садржаја. Подстицани су да пре прихватања или дељења информације провере ко је њен извор, када је објављена, да ли је исти догађај објавио још неки поуздан извор и да ли наслов реално одговара садржају текста или је осмишљен пре свега да привуче клик.

Радионица је била усмерена на развијање свести да медији нису само средство забаве, већ важан део окружења у којем ученици уче, комуницирају, формирају мишљење, доносе одлуке и граде слику о себи и другима.

Остварени исходи:

Ученици су:

- препознавали присуство и улогу медија у конкретним ситуацијама из свакодневног живота;
- уочавали везу између сопствених активности на дигиталним платформама и садржаја који им се препоручују;
- разликовали информативни, забавни и рекламни садржај;
- препознавали мање очигледне облике интернет оглашавања и промоције;
- анализирали утицај медијских садржаја на ставове, изборе и потрошачке навике;
- примењивали основне кораке провере извора и веродостојности информације пре њеног прихватања или дељења;
- развијали критички однос према садржајима које свакодневно добијају путем дигиталних медија.

3. „Обележавање Дана заштите података на интернету“

Датум реализације: фебруар 2026.

Поводом Дана заштите података на интернету, реализована је радионица посвећена безбедном и одговорном понашању ученика у дигиталном окружењу. Активности су засноване на ситуацијама са којима се ученици петог и шестог разреда реално сусрећу приликом коришћења друштвених мрежа, апликација, онлајн игара и различитих интернет платформи.

Ученици су најпре разматрали шта све спада у личне податке и које информације о себи не би требало да остављају јавно доступним или деле са непознатим особама. На конкретним примерима разговарано је о дељењу имена и презимена, броја телефона, адресе, локације, назива школе, фотографија, лозинки и других података који могу открити више о кориснику него што он намерава.





Посебна пажња посвећена је лозинкама и заштити налога. Ученици су анализирали разлику између слабих и сигурнијих лозинки, разговарали о ризицима коришћења исте лозинке на више налога и о томе зашто лозинку не треба давати другима, чак ни као доказ пријатељства. Разматрано је и како поступити уколико ученик посумња да је неко приступио његовом налогу.





Кроз ситуационе примере обрађени су ризици прихватања захтева за пријатељство и порука непознатих особа, слања фотографија, отварања сумњивих линкова, учествовања у наградним играма које захтевају личне податке и остављања података на непознатим сајтовима. Ученици су подстицани да препознају ситуације у којима неко покушава да придобије њихово поверење или од њих затражи информације које нису неопходне.





Разговарано је и о дигиталном трагу – подацима које корисник оставља претраживањем, објављивањем, коментарисањем, лајковањем, регистрацијом на платформама и коришћењем различитих апликација. Ученици су упознати са чињеницом да садржај послат или објављен на интернету може бити сачуван, прослеђен или снимљен и када је првобитна објава касније обрисана.





Практичан део активности био је усмерен на питање „Шта да урадим ако се нешто већ догодило?“ Ученици су разговарали о томе да у случају злоупотребе налога, узнемиравајућих порука, претњи, нежељеног дељења фотографија или захтева непознатих особа не треба да настављају комуникацију нити да прикривају проблем, већ да сачувају доказе, блокирају и пријаве корисника и обрате се родитељу, наставнику или другој одраслој особи од поверења.

Остварени исходи:

Ученици су:

- препознали који подаци представљају личне и осетљиве информације;
- разликовали безбедно од ризичног дељења података на интернету;
- разумели значај заштите лозинки и корисничких налога;
- препознавали ризике комуникације са непознатим особама и отварања сумњивих линкова;
- разумели појам дигиталног трага и последице непромишљеног објављивања садржаја;
- уочавали да фотографије и информације објављене на интернету могу бити сачуване и даље дељене;
- знали основне кораке поступања у случају угрожавања приватности или злоупотребе налога;
- развијали одговорност за заштиту сопствених, али и туђих личних података, фотографија и приватности у дигиталном окружењу.

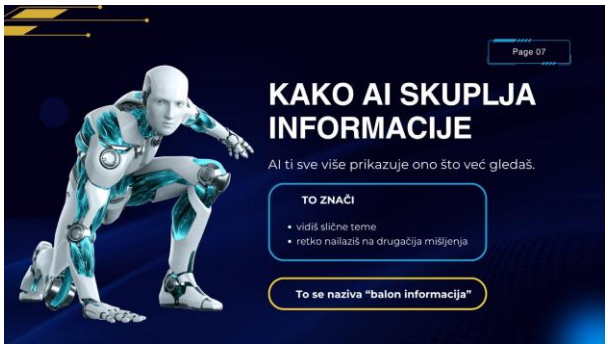
4. „Вештачка интелигенција - Помоћ или опасност? Како телефон зна шта желиш пре него што ти знаш“

Датум реализације: фебруар 2026.

Радионица је реализована уз ауторску мултимедијалну презентацију израђену у програму Canva, са пажљиво одабраним визуелима, графичким приказима и примерима прилагођеним узрасту ученика. Визуелни садржаји коришћени су као средство за лакше разумевање апстрактних појмова из области вештачке интелигенције и алгоритама, али и као подстицај за дискусију, постављање питања и повезивање теме са свакодневним дигиталним искуствима ученика.

Као полазиште коришћено је ученицима блиско питање: „Како телефон зна шта желиш пре него што ти знаш?“ Ученици су анализирали ситуације које свакодневно препознају – зашто им YouTube или друштвене мреже препоручују баш одређене видео-садржаје, зашто након једног одгледаног видеа добијају низ сличних препорука, како платформе „погађају“ која музика или тема би могла да им се допадне и због чега након претраживања неког производа почињу да им се приказују сличне рекламе.





Кроз конкретне примере објашњено је да дигиталне платформе региструју различите сигнале понашања корисника – шта претражују, на шта кликћу, које видео-садржаје гледају до краја, на којима се дуже задржавају, шта прескачу, лајкују, коментаришу и деле. Ученици су на узрасту примерен начин упознати са тим како алгоритми анализирају такве податке, препознају обрасце понашања и на основу њих креирају персонализоване препоруке садржаја.

Посебно је разматрано зашто две особе које користе исту платформу могу имати потпуно различит почетни екран. Ученици су подстицани да уоче да њихов „feed“ није неутралан приказ света, већ персонализовано дигитално окружење које се постепено обликује на основу њихових претходних активности и интересовања.

У другом делу радионице разматрано је питање из наслова – да ли је вештачка интелигенција помоћ или опасност. Ученици су наводили примере њене корисне примене у учењу, превођењу, претраживању и организовању информација, навигацији и креирању различитих садржаја. Истовремено су анализирани ризици: прикупљање података о корисницима, нетачне информације које AI може генерисати, прекомерно ослањање на технологију и могућност да алгоритамским препорукама платформе што дуже задржавају пажњу корисника.

Кроз дискусију ученици су подстицани да размишљају о сопственој улози у дигиталном окружењу и питању ко управља њиховом пажњом – они сами или алгоритам који непрекидно предлаже следећи садржај. На тај начин тема вештачке интелигенције повезана је са медијском писменошћу, заштитом приватности, дигиталним трагом, критичким мишљењем и одговорним коришћењем технологије.

Остварени исходи:

Ученици су:

- препознавали конкретне примере примене вештачке интелигенције у свакодневном животу;
- разумели основни принцип функционисања алгоритамских и персонализованих препорука;
- повезивали сопствене претраге, кликове, лајкове и време задржавања на садржају са будућим препорукама;

- разумели да садржај који им платформа приказује није случајан нити исти за све кориснике;
- препознавали користи и потенцијалне ризике примене вештачке интелигенције;
- развијали свест о вредности личних података и значају дигиталног трага;
- критички процењивали алгоритамски препоручене садржаје;
- развијали свест о потреби контроле сопствене пажње и дигиталних навика;
- разумели да вештачку интелигенцију треба користити као користан алат, али промишљено, критички, безбедно и одговорно.

5. „Инфлуенсери - узор или манипулација? Модеран начин продаје“

Датум реализације: април 2026.

Радионица је реализована уз ауторску презентацију израђену у програму Canva, са савременим визуелима и примерима прилагођеним медијским навикама ученика. Кроз конкретне примере са друштвених мрежа ученици су упознати са инфлуенсер маркетингом као једним од значајних облика савременог дигиталног маркетинга и начином на који брендови комуницирају са различитим циљним групама.

Полазиште је било питање зашто препорука омиљеног инфлуенсера понекад делује убедљивије од класичне рекламе. Ученици су анализирали како инфлуенсери окупљају одређену циљну публику, граде препознатљив лични бренд и кроз континуирану комуникацију стварају поверење и висок ниво ангажовања пратилаца. Објашњено је зашто је управо таква публика интересантна компанијама које желе да свој производ представе потенцијалним купцима.





Део Canva презентације

На примерима објава, кратких видео-формата и препорука производа анализирани су појмови спонзорисаног садржаја, плаћене сарадње, product placement-a, промотивних кодова, affiliate маркетинга и позива на акцију (CTA). Ученици су уочавали да савремена реклама често није издвојена од забавног или личног садржаја, већ је интегрисана у причу, видео или свакодневицу инфлуенсера, због чега корисник понекад и не препознаје одмах да је изложен продајној поруци.

Посебно је анализиран пут корисника од пажње до куповине: инфлуенсер најпре привлачи пажњу занимљивим садржајем, затим представља производ, ствара интересовање и жељу, а потом пратиоца усмерава ка конкретној акцији – клику на линк, употреби промотивног

кода, посети профилу бренда или куповини. На ученицима блиским примерима показано је да лајк, преглед или праћење профила могу бити део ширег процеса којим бренд постепено гради однос са потенцијалним купцем.

Разговарано је и о значају ангажмана публике (engagement) – лајкова, коментара, дељења, чувања објава и прегледа видео-садржаја. Ученици су упознати са чињеницом да у дигиталном маркетингу број пратилаца није једини показатељ утицаја, већ је важно колико публика реагује на садржај и колико поверења има у особу која јој се обраћа.

Посебна пажња посвећена је емоционалном маркетингу и креирању потребе. Ученици су анализирали на који начин поруке попут „сви ово имају“, „мој омиљени производ“, „само данас“ или „ограничена количина“, као и промотивни кодови и временски ограничене понуде, могу створити осећај хитности и подстаћи импулсивну одлуку о куповини.

Кроз дискусију је наглашено да циљ није да ученици престану да прате инфлуенсере или одбаце рекламирање, већ да развију свест о комерцијалној намери медијске поруке. Подстицани су да приликом сусрета са промотивним садржајем поставе питања: Ко је циљна публика? Ко има корист од ове објаве? Да ли је препорука плаћена? Коју реакцију ова порука жели да изазове код мене? Да ли ми је производ заиста потребан или је жеља настала након излагања садржају?

Остварени исходи:

Ученици су:

- разумели основни принцип функционисања инфлуенсер маркетинга;
- препознавали циљну публику и комерцијалну намеру дигиталног садржаја;
- разликовали органски садржај од спонзорисаног и брендираног садржаја;
- препознавали product placement, промотивне кодове, affiliate препоруке и позив на акцију;
- разумели значај ангажмана публике у дигиталном маркетингу;
- уочавали основни пут корисника од привлачења пажње и стварања интересовања до жељене акције или куповине;
- препознавали маркетиншке технике засноване на емоцијама, поверењу, осећају хитности и припадности групи;
- анализирали на који начин лични бренд инфлуенсера може постати канал маркетиншке комуникације;
- развијали способност да иза забавног и визуелно привлачног садржаја препознају стратегију бренда, продајну поруку и комерцијални циљ;
- развијали критички и одговоран однос према дигиталном оглашавању и сопственим потрошачким изборима.

6. „Од бајки до кликова - Како медији обликују свест код деце“

Датум реализације: јун 2026.

Радионица је реализована уз ауторску презентацију израђену у програму Canva, са пажљиво одабраним визуелним примерима ликова из књижевности, класичних цртаних филмова и савремених медијских садржаја које ученици прате на дигиталним платформама. Визуелна компарација коришћена је као основа за разговор о томе како различити медији учествују у формирању вредносних образаца, етичких ставова, естетских критеријума и модела понашања код деце.

Полазиште радионице било је поређење медијског окружења у којем су одрастале претходне генерације са окружењем у којем одрастају данашња деца. Разговарано је о постепеном померању пажње са књиге, дуже форме и линеарног приповедања ка кратким, динамичним и визуелно интензивним садржајима на друштвеним мрежама и видео-платформама.

Ученицима су приказани позитивни и негативни ликови из познатих бајки, књижевних дела и старијих цртаних филмова, а затим и примери ликова из савремене популарне културе. Анализирано је на који начин су ликови представљени визуелно, како се понашају, које особине поседују и због чега их публика доживљава као позитивне, негативне, привлачне или одбојне.

Посебна пажња посвећена је чињеници да су у традиционалним бајкама и великом делу класичне књижевности моралне позиције ликова најчешће биле јасно означене: поступци попут храбрости, поштења, оданости, пожртвованости и помагања другима повезивани су са позитивним јунацима, док су окрутност, превара, себичност и наношење штете другима били обележја негативних ликова.

Насупрот томе, ученици су анализирали примере из савремених медијских садржаја у којима су границе између позитивног и негативног јунака сложеније, замагљене или намерно преокренуте. Разговарано је о антихеројима и ликовима који могу бити визуелно привлачни, духовити, популарни или представљени као „кул“, иако њихово понашање укључује агресивност, манипулацију, себичност или кршење правила.

Током визуелне анализе уочена је посебно занимљива реакција ученика: део ученика је поједине ликове који су у причи носиоци негативних поступака спонтано процењивао као „добре“ или позитивне ликове. Ова запажања искоришћена су као основа за даљу дискусију: Да ли је неко добар зато што нам је симпатичан? Да ли популарност значи да је нечије понашање исправно? Може ли нам се допадати неки лик, а да истовремено препознајемо да су његови поступци погрешни?

На тај начин ученици су подстицани да раздвоје естетску привлачност и популарност медијског лика од етичког вредновања његових поступака. Посебно је разматрано како визуелни дизајн, музика, хумор, начин приповедања и позиционирање лика у причи могу утицати на симпатије публике и променити начин на који она процењује његово понашање.

Радионица није била усмерена на поделу медија на „старе и добре“ и „нове и лоше“, већ на развијање свести да медијски садржаји нису вредносно неутрални. Они нуде одређене

представе о томе шта је пожељно, лепо, успешно, прихватљиво или популарно и на тај начин могу учествовати у обликовању начина на који деца доживљавају себе, друге људе и свет око себе.

Остварени исходи:

Ученици су:

- упоређивали вредносне поруке традиционалних књижевних и савремених дигиталних садржаја;
- анализирали особине и поступке позитивних, негативних и морално сложених медијских ликова;
- уочавали да симпатичан, популаран или визуелно привлачан лик није нужно и позитиван вредносни модел;
- разликовали личну наклоност према медијском лику од етичког вредновања његових поступака;
- препознавали начине на које визуелни идентитет, музика, хумор и начин представљања лика утичу на перцепцију публике;
- уочавали релативизацију и померање традиционалних образаца позитивног и негативног јунака у савременим медијским садржајима;
- развијали способност аргументованог образлагања због чега неки поступак сматрају добрим или лошим;
- развијали критички однос према вредносним и естетским моделима које им нуде друштвене мреже, видео-платформе и савремена популарна култура.

7. „Од ирealног до реалног - Видео игре и одговорност према себи и другима“

Датум реализације: јун 2026.

Радионица је реализована уз ауторску презентацију израђену у програму Canva, са упечатљивим визуелима и примерима ситуација из видео-игара и реалног живота. Кроз визуелно поређење ученици су подстицани да анализирају једну од кључних разлика између виртуелног и стварног света – однос између поступка, одговорности и последице.

Полазиште радионице било је питање: „Шта се дешава када у игри погрешимо, а шта када исту грешку направимо у стварном животу?“ Ученици су наводили примере из видео-игара у којима играч може да уништава, напада или „убија“ друге ликове, изгуби живот и поново започне игру, врати се на претходни ниво или притисне restart. Разговарано је о томе да виртуелно окружење намерно омогућава поступке који у стварном животу нису прихватљиви и чије би последице биле стварне, озбиљне и често неповратне.

Посебно је анализиран феномен нормализације виртуелног насиља. Ученици су подстицани да уочавају колико често су агресија, борба, уништавање и елиминисање противника представљени као уобичајена механика игре и на који начин учестало излагање таквим садржајима може утицати на доживљај насиља, нарочито уколико се о разлици између виртуелног и реалног понашања не размишља критички.

Разматрано је и преношење елемената гејминг културе у свакодневну комуникацију. Ученици су препознавали изразе, мимику, гестикулацију, шале, реакције и начине обраћања преузете из видео-игара и онлајн комуникације које користе и ван дигиталног окружења. На тај начин показано је да граница између дигиталног и реалног искуства није увек потпуно непропусна и да медијски садржаји могу постати део језика, навика и образаца комуникације младих.

Посебна пажња посвећена је десензитизацији на насилне садржаје и питању да ли често гледање виртуелног насиља може довести до тога да одређене сцене временом изазивају мању емоционалну реакцију. Истовремено је наглашено да се понашање детета не може објаснити једним фактором и да играње видео-игара не значи да ће ученик постати насилан. Циљ је био да ученици препознају садржаје којима су изложени и развијају способност свесног раздвајања виртуелних правила игре од правила и одговорности у стварном животу.

Кроз конкретне ситуације ученици су анализирали и појам емпатије. У виртуелном свету лик може нестати са екрана и поново се појавити, док у реалном животу увреда, претња, понижавање, физички напад или други облик насиља има последице по стварну особу. Разговарано је о томе да иза сваке комуникације, па и оне која се одвија преко екрана, стоји човек који може бити повређен, уплашен или понижен.

Радионица је зато усмерена на развијање одговорности према себи и другима, контроле сопственог понашања и способности ученика да направе јасну разлику између онога што је део фиктивног света игре и онога што представља прихватљиво понашање у стварном животу.

Остварени исходи:

Ученици су:

- разликовали правила и последице поступака у виртуелном и реалном окружењу;
- уочавали да виртуелни свет омогућава поступке који у стварном животу имају озбиљне и неповратне последице;
- препознавали насилне садржаје и механизме њихове нормализације у појединим видео-играма;
- разумели појам десензитизације на насилне медијске садржаје на узрасту примереном нивоу;
- препознавали елементе гејминг културе који се преносе у језик, мимику, гестикулацију и свакодневну комуникацију;
- анализирали сопствене дигиталне навике и садржаје којима су изложени;
- развијали способност раздвајања фиктивног насиља од прихватљивих образаца понашања у реалном свету;
- развијали емпатију, самоконтролу, критички однос према медијским садржајима и свест о личној одговорности за сопствене поступке према себи и другима.

Наставник руског језика – Милица Раденковић

4.3. Инклузивно образовање

Извештај о раду тима за инклузивно образовање

Чланове Тима у школској 2025/26. години је одредила директорка школе на Наставничком већу. Тада су чланови већа упознати са радом Тима током школске 2025/26. године.

Стручни тим за инклузивно образовање је један од најбројнијих у школи. Сви чланови СТИО тима су увек информисани о садржају и закључцима са великог састанка.

Ове школске године Тим је остварио своје циљеве и задатке који су били предвиђени.

-Постигнуто је оптимално укључивање деце у редован образовно васпитани систем и њихово осамостаљивање у вршњачком колективу

-Прилагођени су наставни планови и програми ученицима којима је то потребно, тако да одговарају спектру разноликости који постоје међу децом у било ком одељењу

-Повећане су компетенције наставника

-Повећана јеспособност ученика да брину о себи

-Успостављена је атмосфера сарадње и тимског рада свих учесника у образовном процесу

-Родитељи имају осећање припадности заједници и могу да обављају друге друштвене улоге

-Повећана могућност ученика са посебним потребама да уче у вршњачкој групи кроз интеракцију са другима.

-Захваљујући раду овог тима па и осталих тимова за додатну подршку ученицима пружена је максимална подршка којима је то било потребно.

Ове школске године је одржано пет састанака Тима,а још већи број мањих састанака појединачних СТИО тимова где су усвајани педагошки профили,рађене евалуације и дати предлози за бољи рад са децом.

У септембру месецу је евидентирање ученика којима је потребна додатна помоћ у

раду,да би од октобра па до краја полугодишта били одрађени педагошки профили деце која га немају и кренуло праћење.Такође је усвојен акциониплан Тима за ИО за школску 2025/2026. годину.

Врсту подршке и начин рада коју наставник пружа ученику одређује сам,на основу остваривања циљева и задатака које је предвидео за ученика.Евалуација рада се ради на три месеца,а ако наставник процени и пре.Сву потребну помоћ у раду наставници добијају у сваком тренутку од педагога,психолога,директора школе и координатора овог тима,као и одељенског старешине и учитеља који најбоље познаје ученика.Сарадња са родитељима је такође битан фактор у раду и она се остварује током читаве школске године.Током школске године се врши праћење реализације прилагођених образовних планова рада за ученике са посебним образовним потребама.

Континуирано,у току школске године, је вршено и укључивање ученика са тешкоћама у учењу , сметњама у развоју и инвалидитетом у пројекте и ванннаставне активности у складу са могућностима и интересовањима ученика *условљено Школским развојним планом* СТИО тима, предметних наставника, педагошко– психолошке службе и директора.

У нашој школи током ове школске године 1 ученик ради по ИОПу2,а за неке се чека мишљење интерресорне комисије.Неколико ученика ради по ИОПу1,а има и ученика који раде по прилагођеном начину рада.У априлу и мају су одрађене евалуације за друго полугодиште.Сва евиденција о раду ученика се води детаљно у писаној форми у свесци за овај тим.

Завршни испит је полаган у сали школе,ученицима није била потребна додатна подршка.

Координатор тима
Даниела Николић

V ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1. Секције

Извештај о реализацији драмско-рецитаторске секције

Извештај о раду драмско-рецитаторске секције

Драмско- рецитаторска секција је током 2025/2026. године окупила велики број чланова и то углавном ученике осмог и шестог разреда. Они су се на почетку школске године добровољно изјаснили да желе да остваре своје идеје и циљеве путем овог облика рада, за који је и протеклих године утврђено да им је омиљен вид ваннаставних активности. У току школске године је одржано 34 часа овог облика наставе о чему постоји евиденција у електронском дневнику. Наставник није у могућности да евидентира ученике осталих разреда, осим ученика који су у првом одељењу шестог и свим одељењима осмог разреда у којима предаје, тако да су у раду секције учествовали поједини ученици осталих разреда чија имена нису евидентирана у електронском дневнику, на жалост (што је озбиљна мањкавост електроског дневника).

Заједнички циљ на овим часовима је био да се ученици ослободе у јавном наступу. Што се садржаја тиче ученици су радили чиниоце изражајног читања и казивања, читали су одабране песме и позна дела , учили су основне ствари неопходне за поставку драмске сцене, упознати са значајем и улогом водитеља програма, савладали основне елементе глуме, држање пред публиком, истицање значења речи интонацијом. Потом их је наставник упознао са основама говорне уметности из историје позоришта и основним појмовима позоришне уметности. Радили су вежбе акцента и паузе, говорења позоришног текста и рецитовања, одгледали сви заједно позоришно дело и коментарисали одгледано, читали текстове по улогама.

Током јануара месеца наставници задужени за припремање пригодног програма за Дан школе имају пред собом циљ да што боље представе школу и свој рад са ученицима. Пробе почињу одмах после Божића, иако је тада зимски распуст за ученике. Зато осећамо посебну захвалност ученицима који дане свог одмора проводе у школи вредно радећи на припремама за Савиндан. Морамо истаћи посебну захвалност коју осећамо члановима драмско – рецитаторске секције који су ове године учествовали у представи, а то су:

- Ђорђе Шаренац као Свети Сава, ученик 8/4 ;
- Андреј Обрадовић као велики жупан Немања, ученик 6/1 ;
- Вања Панчић као Ана Немањић, ученица 6/1 ;
- Лука Белоица као Стефан Првовенчани, ученик 7/2 ;
- Вук Ћуић као Вукан Немањић, ученик 8/2 ;
- Сара Радотић као Јефимија Немањић, ученица 6/1 ;
- Вујадин Ђорђевић као војвода Мирчета , ученик 8/2 ;

Као наратори су се на сцени смењивали :

-Јован Адамовић, ученик 7/2;

- Нина Милић, ученица 8/1 ;

- Јана Перић, ученица 8/1.

- Ирина Станишић , ученица 7/3 као водитељ целокупног програма.

Припремање представе обухвата један заиста сложен, слојевит процес који почиње читањем текста, али када се дође до дела изражајног казивања, јављају се бројна питања услед покушаја да се текст што боље разуме и представи публици. Овогодишњи текст је ученицима наметнуо размишљања о очувању српства кроз лик и дело Светог Саве што је још једном изазвало искрено дивљење ученика. Порука је да се наш народ често налазио на прекретницама и да није било лако увек пронаћи решење којим ће сви бити задовољни. Ученици су схватили колико је важна та духовна промисао коју је у свом срцу носио Свети Сава. Зато осећају понос што иду у школу која носи његово име. То су оне поруке које ће понети са собом једном када из ове школе оду.

Ученици су једни другима доносили све оно што је требало за костиме: капе, плаштове, прслуке, размењивали су обућу и неопходне реквизите. Тиме се створила једна прелепе атмосфера заједништва, потребе за помагањем другима што и јесте најлепши део овог вида ваннаставних активности.

За рад у оквиру секције за ову годину се може рећи да је заиста био плодоносан и деца су добила добру основу за даљи рад. Поједини ученици су изразили жељу да почну да се баве глумом и радом у позоришту.

Славица Ђоровић

Извештај о реализацији географске секције

Извештај о раду Географске секције за наставну 2025/26. год.

Током наставне 2025/26. год. Географска секција је радила у складу са предвиђеним планом који је у процесу реализације модификован у складу са интересовањима ученика и активностима школе. Након формирања секције и упознавања са планом рада за школску

2025/26. год. ученици су износили своје предлоге који за рад секције који су имплементирани у постојеће активности. Секција је била организована за ученике од 5-8. разреда.

Током првог поугодишта наставне 2025/26. год. чланови секције су правили моделе чланова Сунчевог система и рељефа од различитих материјала. Своје моделе и експерименте 10. 2. 2026. године представили су родитељима и предшколцима у оквиру манифестације „Дан отворених врата“. Ученици су самостално уз подршку наставника Наташе Филиповић и Николе Јовановића осмишљавали презентовање географских занимљивости будућим првацима.


СЪНЦЕ
И
РЕЧИ



У оквиру слободне наставне активности Боравак у природи и планинарење1 са ученицима 5. разреда и чланови Географске секције наставница географије Наташа Филиповић и наставница математике Зорка Јованић су 9.4.2026. год. реализовале радионицу Радионица „Кад теорија постане пракса-учење у природи“ . Кроз планинарење и боравак у природи на Гледићким планинама ученици су упознали географију свога краја, препознавали геоморфолошке облике рељефа на терену реешавајући загонетке откривали су планине Шумадије и проналазили их на терену. Увидели су значај кретања и здраве исхране за физичко и ментално здравље људи, важност очувања животне средине за квалитет свакодневног живота Ученици су прешли стазу од 7км са висинском разликом од 431м од Бајчетине до Црног врха. Пре изласка на стазу ученици су се упознали са културно-историјским значајем насеља Грошница обишавши Петрову воденицу и црлву Светих апостола Петра и Павла.




Крагујевачки партизански одред






Учесници крагујевачког партизанског
одреда страдале у рату



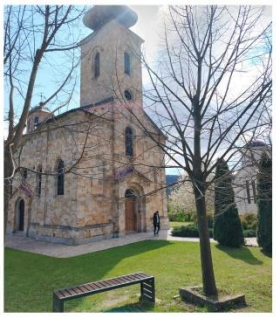







ЦРКВА СВЕТИХ АПОСТОЛА ПЕТРА И ПАВЛА
ПАЛИОНИЦА И ПРОДАВНИЦА ЦРКВЕНИХ СВЕЋА
ЦРКВА СВЕТОГ ГРИГОРИЈА БОГОСЛОВА
ЦРКВА СВЕТОГ ТОМЕ
ПАРОХИЈСКИ ДОМ СА ЦРКВЕНОМ САЛОМ



















Предметни наставник
Наташа Филиповић

5.2. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Извештај о раду Ученичког парламента

У складу са активностима предвиђеним планом рада Ученичког парламента, реализовано је укупно седам састанака у току школске 2025/2026. године. Најпре је конституисан Парламент и именовани су његови чланови по два представника из сваког одељења седмог и осмог разреда. У складу са интересовањима чланова, именовани су и представници који ће активно учествовати у раду стручних органа и тимова.

Председник парламента је током школске 2025/2026. године била ученица Јана Вујовић, потпредседник је била Ивона Зечевић, за записничара на састанцима је одабрана Дуња Кочовић, док је представник Ученичког парламента у Стручном активу за развојно планирање била ученица Аника Јевтовић. За представника парламента у Тиму за самовредновање је одабрана Маја Миливојевић, у оквиру Тима за заштиту од насиља активно учешће је имала Уна Радовановић. Члан Парламента који је ушао у сазив Тима за обезбеђивање квалитета је Ђорђе Шаренац. Ученик који је одабран за присуствовање седницама Наставничког већа је Елена Миловановић, док су представници Парламента који су ушли у састав Школског одбора Елена Миловановић и Маријана Кочовић.

Представници парламента су најпре разматрали школска документа (Годишњи план рада школе за шолску 2025/2026; Школски развојни план; Извештају о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину и Извештај о раду директора, као и школском програму) и изнели своја мишљења и сугестије о документима. С обзиром да је најпре усвојен акциони план Ученичког парламента, кроз наредне састанке у договору чланова са координаторима, реализоване су остале планиране активности.

Школска 2025/2026. година показала је колико наши ученици показују зрелост, иницијативу и емпатију да школско окружење учине бољим. Током школске године Парламент је успешно реализовао већину активности, стављајући акценат на хуманитарни рад и неговање школског духа. На самом почетку школске године реализоване су процедуралне активности:

Септембарски базар половних уџбеника- почетком септембра Парламент је успешно организовао акцију откупа и размене половних уџбеника. Старији ученици су донели своје очуване уџбенике из претходног разреда и понудили млађим друговима по симболичним ценама. Ова акција је олакшала набавку уџбеника родитељима и ђацима, а уједно промовисала идеју поновне употребе и очувања ресурса.

Обележавање значајних датума и културна активност школе:
Парламент је и ове године био главни покретач друштвеног живота у школи кроз креативно обележавање важних датума:

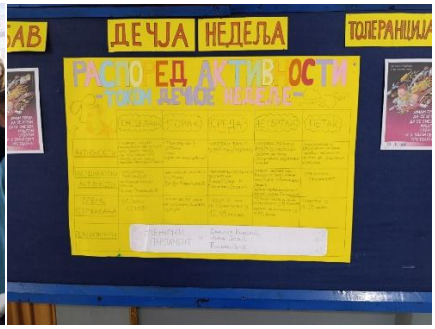
Дечја недеља- традиционално обележавана низом активности. Овогодишњи програм био је реализован идејом повезивања деце кроз емпатију, дијалог, физичку културу , а план и програм по данима је ралазован у потпуности:
Понедељак- дан емпатије и писане речи- активност: писање порука пријатељу или драгој особи.
Недељу смо започели неговањем другарства и социо-емоционалних вештина. Чланови Ученичког парламента су поставили кутију пријатељства, а ученици су имали прилику да упуте топле, мотивишуће поруке ученицима и запосленима у школи. Ова активност је утицала на стварању топле кохезије и позитивне атмосфере у школи.
Уторак: ликовни израз и емоционална интелигенција- такмичење за најлепши цртеж на тему „Шта ме чини срећним“. У сарадњи са предметним наставником ликовне културе ученици су кроз визуелни израз, бојом и обликом, рефлектовали израз сопствених вредности и нематеријалним изворима појимања среће.

Среда- спортски дух и тимски рад: у сарадњи са наставницима физичког и здравственог васпитања ученици су организовали турнире у фудбалу и одбојци. Фокус је био на хуманитарном карактеру активности (пријава за учешће на турниру се плаћала добровољно у износу од минимум 50 динара, а сав прикупљен новац током свих дана спортских активности био је намењен у хуманитарне сврхе), на промоцији здравих стилова живота, фер-плеју, и развијању стратегија заједништва кроз тимске спортове.
Четвртак- спој спорта и аргументоване дебате: завршница спортских турнира и дебата на тему „За или против друштвених мрежа“.

У сарадњи са наставницом српског језика и књижевности, Јеленом Стојановић, организована је дебата. Кроз аргументацију „За“ и „против“, ученици су демонстрирали висок ниво дигиталне писмености, критичког мишљења и културе дијалога.
Петак- дан инклузије, игре и сумирања резултата: последњи дан био је резервисан за повратак традиционалним вредностима (шах, монопол, квизови знања), чиме је стављен акценат на офлајн комуникацију . Истовремено, комисија сачињена од наставника одабрала је најлепши цртеж са ликовног конкурса чиме је Дечја недеља затворена.











Након пажљиве анализе и у консултацији са члановима Ученичког патрламента донета је одлука да се сва прикупљена средства усмере тамо где ће имати највећи утицај и донети највише радости онима којима је то најпотребније. Део прикупљених средстава усмерен је у виду пажљиво изабраних играчака, књига и едукативног материјала на децу која се налазе на болничком лечењу на педијатријском одељењу. Циљ је да се младим сугрђанима ублаже дани проведени у болничком окружењу и пружи подршка током процеса опоравка.

Други део прикупљених средстава у виду ваучера и прикупљених слаткиша намењен је Центру за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“. Подршка овој установи реализована је и кроз обезбеђивање и доделу робно-новчаних ваучера чиме је корисницима омогућено да самостално одаберу артикле који су им у датом тренутку најпотребнији. Поред материјалног доприноса ученици су показали солидарност, бригу о другима и преузимање грађанске иницијативе.



Обележавање дана страних језика- ученици су у сарадњи са предметним наставницима направили поздравни пано са порукама и цитатима на светским језицима чиме су промовисали вишејезичност и космополитски дух наше школе.

Дана 04.12.2025. године одржана је радионица под називом „Ко је крив“ са циљем препознавања свих облика насиља, подизања нивоа свести о последицама насиља, промовисању нулте толеранције на насиље, као и одговорности за насилне обрасце понашања. Радионица је реализована од стране стручних сарадника Центра за развој социјалне заштите „Кнегиња Љубица“, а све у оквиру 16 дана активизма у борби против насиља. Деца су имала прилику да пошаљу поруке подршке особама које трпе насиље, да их охрабре да насиље пријаве и да знају да оне нису криве за насиље којем су биле изложене.

Новогодишњи празници- како бисмо унели празничну радост, парламент је организовао кићење јелке и декорисање школског хола. Као и увек, ова активност је окупила велики број ученика наше школе и допринела ширењу претпразничког расположења.
Дан заљубљених- обележен је традиционално паноом са низом цитата о значају и вредности љубави у животу човека.

Током протеклог периода, Ученички парламент је фокус свог деловања усмерио ка развијању емпатије, социјалне одговорности и солидарности међу ученицима. Кроз пажљиво планиране и координисане активности, Парламент је успешно реализовао низ хуманитарних акција, потврђујући зрелост и спремност свих чланова да активно допринесу заједници.

Преглед реализованих активности и прикупљених средстава:
Активности су обухватале како директно прикупљање новчаних средстава за лечење, тако и еколошко-хуманитарне и сарадничке пројекте са локалним организацијама.
Хуманитарна акција „За Јањин нови живот"
Организовањем добровољних прилога и промоцијом акције унутар свих одељења школе, прикупљена су новчана средства у износу од 42.180,00 динара. Средства су у потпуности уплаћена за подршку лечењу.
Подршка лечењу ученика наше школе
У оквиру интерне акције солидарности за подршку ученику наше школе који се налази на лечењу у другом граду, прикупљено је 138860,00 динара. Ова активност је наишла на изузетан одзив ученика и наставног особља.
Прикупљање стаклене амбалаже (Еко-хуманитарна акција)
Спајањем заштите животне средине и хуманитарног рада, организовано је сакупљање стаклене амбалаже. Рециклажом и пласманом прикупљеног материјала остварена је вредност од 28134,00 динара, која је у целости усмерена у хуманитарне сврхе.
Продаја новогодишњих честитки Црвеног крста
У сарадњи са Црвеним крстом, чланови Парламента су успешно реализовали дистрибуцију и продају новогодишњих честитки, чиме су подржани програми ове организације и додатно оснажена међуинституционална сарадња.
Кроз преплитање хуманитарног рада, еколошке свести и забавно-едукативних програма ученици су показали да поседују висок ниво одговорности и организационих вештина.

Ирена Делић, кординатор
Даниела Николић, координатор
Биљана Панић, координатор

Извештај о раду Подружнице Подмлатка Црвеног крста

И ове школске године наша школа је наставила сарадњу са Црвеним крстом. Активности Црвеног крста и наше школе показују хуманост у раду и заједничким акцијама које ученици и наставници традиционално подржавају.

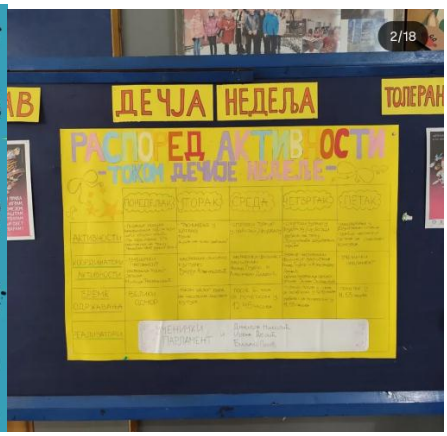
Ученици су током септембра и октобра 2025. године присуствовали предавању „Безбедност деце у саобраћају“ које у сарадњи са члановима Стручног већа разредне наставе реализује Црвени крст и Саобраћајна полиција Полицијске управе Крагујевац.

ХРА „За срећније детињство“ је хуманитарна активност Црвеног крста која се реализује дуги низ година и одржана је 5. 10. 2025. год. Велики број ученика наше школе је подржао ову активност купујући стартни број за трку. Осим трке припремљени су и други забавни и корисни садржаји. Такође, скоро сви ученици су платили чланарину Црвеног крст за ову школску годину.



Обележена је „Дечја недеља“ од 6. 10. до 12. 10. 2025. год.под слоганом Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам.









Од октобра стотину ученика наше школе добија могућност коришћења бесплатне ужине у школској кухињи захваљујући традиционалној акцији Црвено крста.

Током децембра ученици су учествовали у акцији „Један пакетић, много љубави“ коју традиционално већ дужи низ година организује Црвени крст. Акција је обрадовала протеклих деценија на хиљаде малишана чији родитељи нису могли да им купе новогодишње пакетиће.

Желели смо да улепшамо празничне дане угроженој деци, да им се обезбеди што већи број новогодишњих пакетића. И ове године смо мотивисали ученике да својим ликовним радовима и куповином честитки промовишу радост даривања.

Наши ученици су учествовали у ликовном конкурсу коју је расписао Црвени крст и њихови радови су достављени до 21. новембра. Захвалнице за учешће у конкурсу су добиле ученица Вишња Пантовић IV/2 којаје присуствовала свечаности доделе захвалница у просторијама Црвеног крста 5. 12. 2025. год.

Продајом600 честитки по симболичној цени од 50 динара, прикупљено је 30 000динара и учешће у овој хуманитарној акцији је било на задовољство свих.





Наше давање значило је пуно да породице заједно отворе поклоне и у новогодишњој ноћи уживају у топлом оброку и срећи.

Обележен је Међународни дан старијих особа, 1. октобра, предавањима на часовима Грађанског васпитања.

Новембар је месец борбе против болести зависности и организовано је предавање, радионица на тему „Срећан наркоман не постоји“ за ученике 7. разреда на часовима одељењског старешине.

Међународни дан борбе против AIDS-а 1. 12. је обележен предавањима на часовима Грађанског васпитања.

Ученици су узели учешће на литерарним конкурсима које је расписао Црвени крст на тему Крв живот значи поводом Светског дана здравља 7. априла.

Низом активности у периоду од 8. до 15. маја 2026. године обележена је недеља Црвеног крста.

У оквиру обележавања Недеље Црвеног крста, 9. маја 2026. године, у спортској сали у Великом парку у Крагујевцу одржано је Градско такмичење у пружању прве помоћи у организацији Црвеног крста Крагујевац. Циљ такмичења био је провера знања и практичних вештина младих у пружању прве помоћи, као и развијање хуманости, одговорности, тимског духа и спремности за реаговање у ванредним ситуацијама. Такмичење је организовано у оквиру активности Недеље Црвеног крста, која традиционално промовише хуманост, солидарност и значај волонтеризма.

Нашу школу представљала је ученица Лена Саичић, ученица VI/1 одељења, која је учествовала као члан мешовите екипе подмлатка Црвеног крста. Екипе су биле састављене од ученика из више школа.





Такмичари су решавали различите задатке на полигону прве помоћи, међу којима су били:

- забавни полигон,

- кардиопулмонална реанимација (КПР),

- збрињавање симулираних повреда и стања.

Лена је успешно показала знање и вештине у збрињавању сложене повреде која је обухватала отворени прелом потколенице, јако крварење подлактице и ампутацију два прста. Сви задаци били су засновани на реалистичном приказу повреда и захтевали су брзу процену ситуације, правилно пружање прве помоћи и добру сарадњу у тиму.

Екипа у којој је учествовала Лена Саичић освојила је друго место, чиме је остварен значајан успех и потврђен висок ниво знања и обучености младих волонтера Црвеног крста. За постигнут резултат чланови екипе награђени су сребрним медаљама.

Учешће на оваквим манифестацијама има велики образовни и васпитни значај јер подстиче ученике да стичу практична знања која могу допринети очувању здравља и спасавању људских живота, као и да развијају осећај хуманости, солидарности и друштвене одговорности.

Међународни дан породице је обележен 15. 5. 2026. год.

Очекујемо да ће се и у наредном периоду наставити вишегодишња сарадња Црвеног крста и наше школе.

Милица Раденковић

Весна Карапавловић Благојевић

5.3. ДРУШТВЕНЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

5.3.1. Извештај о раду тима за маркетинг и промоцију школе Путем друштвених мрежа у школској 2025/26. Години

Координатор тима: Милица Раденковић

Чланови тима: Ана Тодоровић, Јелена Пантовић, Ђорђе Алемпијевић, Ненад Грубор, Биљана Цветић, Марина Симицијa, Бранка Јовановић, Зорица Раковић, Горан Ивановић, Марија Николић и НевенаСтепановић.

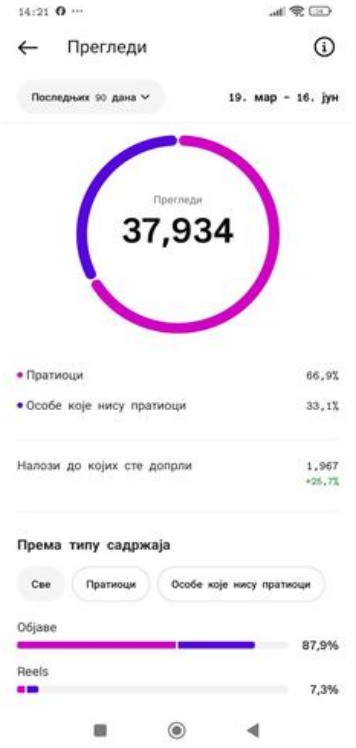
Током школске 2025/26. године Instagram профил ОШ „Свети Сава“ у Крагујевцу коришћен је као значајан канал за представљање образовних, васпитних, културних, спортских и пројектних активности школе. Кроз редовно и континуирано објављивање садржаја, јавности су представљани успеси ученика и наставника, значајни школски

догађаји, сарадња са локалном заједницом, као и различите активности које доприносе квалитету рада школе.

За разлику од уобичајене праксе на школским профилима, где се објаве често постављају без визуелне повезаности, Instagram профил ОШ „Свети Сава“ развијан је као јединствена визуелна целина. Доследна примена истог дизајнерског концепта, препознатљивих графичких елемената и усклађеног начина представљања садржаја допринела је стварању савременог и професионалног дигиталног идентитета школе.

Профил тренутно прати 556 корисника, а у посматраном периоду забележен је раст броја пратилаца од 2,2%. Од оснивања профила до данас објављено је укупно 178 објава, чиме је формирана обимна и систематична дигитална архива најзначајнијих активности школе.

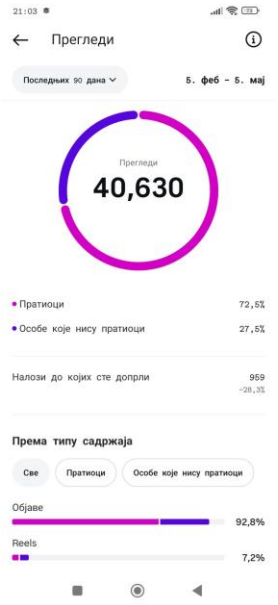




Према доступним аналитичким подацима, у последњих 90 дана профил је остварио 37.934 прегледа садржаја, док је број налога до којих је садржај школе допро износио 1.967, што представља раст од 25,7% у односу на претходни период. Од укупног броја прегледа, 66,9% остварили су пратиоци профила, док је чак 33,1% прегледа дошло од корисника који нису пратиоци профила. Овај податак указује да садржаји школе успешно допиру и до шире јавности, изван непосредне школске заједнице.

Највећи део укупне видљивости остварен је путем редовних објава, које су генерисале 87,9% свих прегледа садржаја. Више појединачних објава остварило је преко 2.000 прегледа, што представља веома добар резултат за профил једне основне школе. Највећу пажњу публике привукли су садржаји који су представљали ученичка постигнућа, културне манифестације, фестивале, тематске дане, сарадњу са другим институцијама и активности које промовишу рад школе у локалној заједници.

Посебно успешан период у раду профила забележен је од 5. фебруара до 5. маја 2026. године, када је остварено укупно 40.630 прегледа садржаја. У наведеном периоду 72,5% прегледа остварили су пратиоци профила, док је 27,5% прегледа дошло од корисника који нису пратиоци профила. Садржаји школе у том периоду достигли су 959 различитих налога, што потврђује континуирано интересовање јавности за активности, успехе и догађаје који се реализују у школи.





Овакав приступ утицао је на запослене и ученике, који су кроз континуирану промоцију школских активности добили јасан сигнал да се њихов рад прати и цени, што је код њих подстакло већу ангажованост и боље резултате. У целини, повећана транспарентност и конзистентна комуникација створиле су позитиван „ветар у леђа“ унутар колектива, што је посебно важно за одржавање мотивације и развој здраве, подстицајне школске климе.

Поред информативне и промотивне функције, Instagram профил има значајну улогу у представљању школе родитељима садашњих и будућих ученика. Редовним објављивањем активности, ученичких постигнућа, пројеката и школских догађаја јавности се пружа увид у квалитет рада школе и богатство школског живота. На тај начин јача се поверење родитеља, гради позитиван имиџ установе и повећава њена препознатљивост у локалној

заједници. Савремени канали комуникације све више утичу на формирање утиска о образовним установама, па се може закључити да континуирана и квалитетна дигитална презентација школе представља један од фактора који доприносе позитивној перцепцији школе и интересовању родитеља приликом избора образовне установе за своје дете.

У савременом образовном и друштвеном контексту, друштвене мреже представљају један од најзначајнијих канала комуникације, са снажним утицајем на перцепцију и видљивост институција. Школски Инстаграм профил у том смислу има посебну улогу – он није само средство информисања, већ и алат стратешког позиционирања школе у јавности. Кроз континуирано и професионално вођен садржај, школа гради савремен, отворен и препознатљив имиџ, јача поверење родитеља и заједнице, и додатно афирмише свој образовни и васпитни рад.

Континуираним информисањем јавности, неговањем препознатљивог визуелног идентитета и систематичним представљањем ученичких и наставничких постигнућа, Instagram профил је значајно допринео промоцији школе и јачању њеног угледа у локалној заједници. На основу остварених резултата може се закључити да профил представља ефикасан инструмент савремене комуникације и важан сегмент представљања рада и достигнућа ОШ „Свети Сава“ у јавности.

Организација и реализација сценографије

за свечаност Дана школе и школске славе Светог Саве

У оквиру обележавања Дана школе и школске славе Светог Саве, као координатор Тима за маркетинг осмислила сам и реализовала сценографски концепт свечане бине, са циљем креирања визуелно снажног и репрезентативног амбијента који прати значај догађаја и доприноси укупном утиску свечаности.





Концептуално решење развијено је у сарадњи са наставником ликовне културе Ђорђем Алемпијевићем, уз подршку помоћне раднице Верице Велимир, чиме је обезбеђен организациони континуитет у реализацији сценског простора.

Значајан допринос у техничкој реализацији и логистици пружили су пријатељи школе из Шумадија сајма, који су уступили сценске елементе и учествовали у монтажи сцене. Њихова подршка омогућила је да сцена добије висок ниво визуелног квалитета, што је допринело професионалном изгледу целокупне свечаности и додатном подизању угледа школе.





У завршној фази реализације, техничку подршку пружили су домари школе Зоран Аруновић и Вукашин Јуришевић, чиме је обезбеђена безбедна, стабилна и ефикасна поставка другог дела сценског простора.





Овако креиран сценски амбијент допринео је не само свечаној атмосфери догађаја, већ и начину на који се школа представља у јавности, као важан и савремен образовни чинилац који негује квалитет, естетику и професионални приступ организацији школских свечаности. Кроз визуелни идентитет и укупну продукцију догађаја, школа је додатно оснажила свој углед и препознатљивост у широј заједници.

Координатор Тима за маркетинг и промоцију школе

Милица Раденковић, наставник руског језика

са члановима тима

5.4. Извештај о реализацији зимовање, настава у природи, екскурзија и излета

ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНИХ ЕКСКУРЗИЈА

Први разред

Екскурзија за ученике првог разреда изведена је дана 02.јуна 2026.године. Туристичка агенција која је прошла у поступку јавних набавки је „Лазар“ из Врњачке Бање. Постављање аутобуса заказано је за 7:30 а полазак за 8:00 сати. На пут су кренула четири

одељења првог разреда са својим одељењским старешинама: Невеном Трифуновић, Маријом Младеновић, Иваном Живковић и Зораном Милојевићем. Стручни вођа пута је Јелена Стојановић Богдановић, директор школе. На пут су кренула два аутобуса са укупно 96 ученика. Испратило нас је сунчано време које нас је пратило сво време путовања. После сат и по вожње стижемо у Жичу. Манастир Жича налази се у плодној равници, у непосредној близини града Краљева. Жича припада Епархији жичкој Српске православне цркве. Изградио ју је први српски краљ, Стефан Првовенчани, почетком тринаестог века. Ово духовно здање имало је велики значај током владавине српских средњевековних владара. Ученици су на видеобиму имали прилику да се упознају са историјом и погледају причу о Жичи. Манастир Жича грађен је у рашком стилу. Велика манастирска црква представља наставак тада већ устаљеног архитектонског стила који се појављује на црквама Светог Николе, Ђурђевим Ступовима и Студеници. Тада већ потпуно формиран рашки стил, на јединствен начин уклопљен на Жичи, служио је као узор при зидању каснијих задужбина. Олтарски простор окренут је ка североистоку, црква има облик слободног крста, дужина основе је 44 метара. На улазу се налази висока кула. Спољна црква има црвену фасаду, као што је имају манастири на Светој Гори. Такође, спољашњи изглед цркве карактерише њено уздигнуто подужно тело засведено двосливним кровом. Кров пресеца купола са масивним кубичастим постољем и високом тамбуром. Ученици су у сувенирници имали прилику да купе поклоне и пуни утисака напустили Жичу. Настављамо пут и стижемо у Врњачку Бању. Врњачка Бања је градско насеље у Србији и седиште истоимене општине у Рашком округу. Највећа је бања у Србији као и једна од најпосећенијих дестинација у држави. Налази се у централној Србији, у долини Западног Поморавља. Након изласка из аутобуса упутили смо се према шеталишту и поделили у четири групе, свако са својим одељењем. Обилазили смо изворе:“ Топла вода,“ смештен у централном бањском језгру, Снежник у зони Врњачке реке, Слатина, у зони Липовачке реке, Језеро, бањски парк на половини пута Снежним- Слатина.Прошетали смо сви заједно бањским шеталиштем, освежили се сладоледом и сви заједни отишли до аутобуске станице гда су били перкирани аутобуси. Наставили смо пут за Крагујевац и испред школе стигли у 18:00.

У Крагујевцу, 02.06.2026. године

Стручни вођа пута: Јелена Стојановић Богдановић

Други разред

Екскурзија за ученике другог разреда изведена је дана 04. јуна 2026. године. Туристичка агенција која је у поступку јавних набавки прошла је „ Зора турс“из Костолца. На пут су пошла 102 ученика са својим одељењским старешинама: Драганом Коларевићем, Весном Карапавловић Благојевић, Иваном Пендић Недељковић и Миленом Величковић, као и

ученици издвојених одељења у Поскурицама и Доњим Грбицама са учитељицама Радом Ђаловић и Јеленом Тодоровић. На пут је кренуло и троје родитеља који су били пратња ученицима. Стручни вођа пута је Јелена Стојановић Богдановић, директор школе. Пут нас је водио до Крушевца. Крушевац је као своју престоницу подигао кнез Лазар Хребељановић 1371.године. Добио је име по камену крушцу од којег је већим делом био и сазидан. Налази се на реци Расини и седиште је Расинског управног округа. Током средњег века више пута је освајан од стране Турака и ослобађан. Из овог града је главница српске војске кренула 1389. године у Бој на Косово. Лазарев град представља остатке средњевековне престонице кнеза Лазара и заштићен је као споменик културе од изузетног значаја. У оквиру Лазаревог града налазе се црква Лазарица, Народни музеј и споменик Кнезу Лазару. Црква Лазарица је била део владарског комплекса и грађена је као придворна црква. Моравски стил карактеришу изражене розете, односно кружни камени прозори затворени рељефном декорацијом. Након изласка из Лазарице заједно са ученицима обишли смо градску општину, Народно позориште и отишли до Цркве Светог Ђорђа и градске фонтане. Аутобусом смо стигли до насеља Расадник и Забавног парка „Шаренград“ намењен првенствено најмлађима и њиховим старатељима. Мноштво забавних садржаја простире се на површини од 1.5 хектара. Посебну атракцију чини 20 реплика диносауруса и испред сваког од њих натписи двојезичног карактера који поред имена описују још и период, место и димензије фосила. Тако смо чим закорачили унутар зидина Шаренграда осликаних муралима диносауруса, заправо кренули кроз праисторију у праву истраживачку авантуру, уређеном пешачком стазом која вијуга поред многобројних забавних садржаја.Ученици су уживали у читавом комплексу који садржи два велика игралишта на отвореном. Током боравка у Крушевцу пратило нас је углавном сунчано време, сем периода краткотрајне кише за време које су се ученици склонили. У 15:00 смо кренули у манастир Љубостињу. Манастир Љубостиња задужбина је кнегиње Милице, жене кнеза Лазара. Подигнут је уочи Косовског боја. Након што је њихов син, Стефан Лазаревић, ступио на трон, Милица прима монашки постриг. Као монахиња Евгенија са својом рођаком Јефимијом настањује се у својој задужбини у којој ће и скончати 1405.године. Манастир Љубостиња, са црквом Успења Пресвете Богородице један је од најзначајнијих споменика моравске школе. Протомајстор је био Раде Боровић, у народним песмама познат као Раде Неимар. Споља је храм украсио префињеном каменом пластиком и као реткост за оно време оставио је своје име уклесано на прагу унутрашњег портала. Унутрашњост цркве је украшен фрескама крајем 14. века и 1403.године. Зограф Макарије записао је своје име на луку изнад врата. Током турске окупације љубостињски игумани су често позивали народ на устанак и пружали сваку врсту помоћи. Због тога је светиња више пута страдала. Врло брзо је била и обнављана, али се са сваком обновом губила првосаграђена честица. У 17.веку то је била архитектура а крајем 18. века живопис. Љубостиња је вековима била духовни и културни центар. У њој је Јефимија, прва српска песникиња и везиља саздала покров у злату и свили за кивот Светог кнеза Лазара. Овде је сачинила и завесе за царске двери које је поклонила манастиру Хиландару. Јефимија и

Евгенија и данас почивају у саборном храму манастира Љубостиња. За Крагујевац смо кренули у 17:00 сати. Уз успутно задржавање на пумпи како би ученици појели сладолед стигли смо у наш град где су нас испред школе чекали родитељи. Екскурзија у потпуности испунила циљеве и прилагођена узрасту ученика.

У Крагујевцу, 04.06.2026. године

Директор школе Јелена Стојановић Богдановић

Трећи разред

Екскурзија за ученике трећег разреда изведена је дана 28. маја 2026. године. Туристичка агенција која је прошла у поступку јавних набавки је „Viaggio “ из Чачка. Постављање аутобуса заказано је за 7:30, а полазак за 8:00 сати. На пут су кренула два аутобуса са укупно четири одељења, укупно 99 ученика трећег разреда са својим одељењским старешинама: Сузаном Павловић, Слободанком Мирковић, Мирославом Глишовић и Сањом Јаковљевић као и директорка школе Јелена Стојановић Богдановић, као стручни вођа пута. Испратило нас је лепо време које нас је пратило све време екскурзије. Прву паузу за одлазак ученика у тоалет и доручак направили смо на бензинској пумпи испред Београда. После кратке паузе настављамо пут према главном граду и Авали следећем нашем одредишту. Авала је ниска планина, 16,6 км јужно од Београда. Представља северни крај шумадијске греде, која се од Рудника провлачи кроз ниску Шумадију и представља развође између сливова Саве и Дунава. Висока је 511 метара а минерал авалит добио је име по Авали на којој је пронађен. Крајем 2007. године Скупштина града Београда прогласила је Авалу заштићеним природним добром. Заједно са ученицима упутили смо се према Споменику Незнаном јунаку. Имали смо прилику да уочимо лековите биљне врсте, а неке биљке представљају природне реткости као што су зановет, златан и зеленика. Споменик Незнаном јунаку посвећен је једном незнаном српском војнику који је подигнут 1922.године. Пројекат за споменик израдио је Иван Мештровић, у облику маузолеја са каријатидама које представљају жене у народним ношњама из свих југословенских крајева. Споменик је грађен од јабланичког гранита. Лагано смо се упутили ка Авалском торњу. Торањ је телекомуникациони и туристички торањ који се налази у надлежности ЈП Емисионе технике и везе. Првобитно је пуштен у рад 1965.године а срушен је 29.априла 1999.године у бомбардовању Савезне Републике Југославије. Обновљен је 21.априла 2010.године и изгледа скоро идентично као првобитни само је један метар виши. Ученици су по групама одлазили да обиђу торањ, за то смо користили лифт. Кренули смо пут Београда и Зоолошког врта. Стигли на Калемегдан и упутили се према Зоолошком врту. У Зоолошком врту једном од ученика је кренула крв из носа, позвали смо хитну помоћ и телефонским путем обавестили мајку. Договорили смо се са мајком да дете довеземо до „Старог храста“ што смо ми учинили. Беозооврт познат

као врт Добре наде је градски зоолошки врт града Београда који се налази у оквиру београдске тврђаве на простору Малог Калемегдана. Основан је 12.јула 1936.године. То је најстарији и највећи зооврт у Србији. Након обиласка самог врта време смо провели на Калемегдану. На Калемегдану се налазе Војни музеј, Уметнички павиљон „ Цвијета Зузорић“, Завод за заштиту споменика културе града Београда, Римски бунар, Дечји забавни парк, Гробница Народних хероја, већи број спортских игралишта и Природњачки музеј. У септембру 2010. На Калемегдану у знак захвалности народу Јапана откривена је Јапанска чесма. Калемегданска тврђава је јединствени споменик културе који данас представља један од симбола Београда. Реч је о тврђави која се налази на гребену изнад ушћа Саве и Дунава. Након обиласка спустили смо се Кнез Михајловом до места где су нас сачекали аутобуси. Уз једно задржавање како би ученици предахнули купили сладолед, стигли смо у Крагујевац, око 19 часова.

У Крагујевцу, 28.05.2026.године

Директор школе Јелена Стојановић Богдановић

Четврти разред

Екскурзија за ученике четвртог разреда изведена је дана 26.маја 2026.године. Туристичка агенција која је прошла у поступку јавних набавки је „Зора турс“ из Костолца. Постављање аутобуса заказано је за 7:30 а полазак за 8:00 часова. На пут је кренуло три одељења четвртог разреда са својим одељењским старешинама: Маријом Симићијом, Биљаном Цветић и Бранком Јовановић као и стручни вођа пута, Јелена Стојановић Богдановић, и испред агенције „ Зора турс“ њихов водич. Прво одредиште је Топола. Топола је град јако дуге историје и традиције. Топола се први пут званично спомиње као насеље у давно време окупације аустријске власти. Некада давно ово место се звало Допала и налазило се у крагујевачком дистрикту. На путу ка нашој престоници, у непосредној близини места Кречане налазило се високо и поносно дрво тополе поред ког су се многи заустављали, одмарали, као и договарали састанке код тополе. Пролазећи кроз Тополу стижемо на Опленац. Црква на Опленцу један је од главних симбола целог краја. Ова величанствена и импонзантна грађевина поносно се уздиже између брда и бујних шума Опленца и просто плени белином свог задивљујућег мермера. Ова црква је, истовремено, маузолеј династије Карађорђевић. Цркву је подигао краљ Петар Први Карађорђевић, као и историјско меморијални комплекс који се данас назива, Задужбина Краља Петра Првог на Опленцу. У подножју цркве леже поколења краљевске породице, док се данас испред иконостаса венчавају њихови директни потомци, обнављајући на тај начин неуништиве споне Опленца и српских краљева. Комплекс Краља Петра Првог и данас обухвата, поред саме цркве и маузолеја српске краљевске породице, краљеве

винограде, Виноградареву кућу као и кућу краља Петра и конак Карађорђев. Наравно централни симбол, најзначајније и најпознатије место заузима сама црква чији је светитељ Свети Ђорђе. Црква се налази на самом врху Опленца, на 337 метара надморске висине. У овој величанственој цркви која је изграђена од најквалитетнијег мермера налази се саркофаг краља Петра Првог, саркофаг Карађорђа, црквени мозаик који се састоји од 725 сликаних композиција и крипта намењена за сахрану чланова краљевске породице. Након обиласка Тополе и Опленца крећемо према Орашцу. Орашац се налази у Шумадијском округу, на путу за Аранђеловац. У Орашцу је споменик Карађорђу израђен од венчачког белог мермера, висок је 3,4 метара. Одмах поред налази се и спомен школа "Први српски устанак“. Кустос нас је повела степеницама које кривудају ка скровитом удубљењу повела до Марићевића јаруге. Довољно удаљена од главног пута и заклоњена шумом била је идеално место за тајни збор како би се 178 постигао договор око подизања устанка. Баш ту је Карађорђу Петровићу поверена улога вође. Имали смо прилику да обиђемо спомен школу. После обиласка Орашца стигли смо у тајанствену пећину Рисовача. Шетали смо кроз хладан, свеж ваздух који нам је пружила пећина. Ова пећина поседује изузетан значај за нашу природу јер се у њој налазе фосилне животиња из леденог доба. Из Рисоваче смо се упутили у Аранђеловац. У самом граду налази се Буковичка бања лоцирана у самом подножју планине Букуља. Бања је позната по лековитој минералној води коју специјална болница за рехабилитацију „Буковичка бања Аранђеловац користи заједно са глином за лечење обољења гастроинтестиналног система, болести респираторног система и повреда локомоторног система. Буковичка бања има велелепни парк који се простире на површини од 21,5 хектара. Поред прекрасних цветних алеја и бројних врста ретког дрвећа, у парку се налази стална поставка мермерних скулптура, најпознатијих наших и светских аутора. Скулптуре су настале у педесетогодишњем постојању међународне смотре „ Мермер и звуци.“ У парку се налази неколико извора минералне воде На месту најстаријег извора 1908.године подигнут је објекат познат под називом „Павиљон Књаз Милош“. Била је то прва фабрика за флаширање минералне воде. Ученици су уживали у шетњи и игри у парку. Окупили смо се у 17:15 и кренули пут Крагујевца. Испред школе смо стигли око 18 часова.

У Крагујевцу, 26.05.2026.године

Јелена Стојановић Богдановић, директор школе

Пети разред

Екскурзија за ученике петог разреда изведена је дана 06. јуна 2026. Туристичка агенција која је прошла у поступку јавних набавки је „Зора турс“ из Костолца. Постављање аутобуса заказано је за 7:30,а полазак за 8:00 часова. На пут су кренула четири одељења петог разреда са укупно 100 ученика и њихове одељењске старешине: Наташа Филиповић, Зорка Јованић, Соња Савовић и Јелена Стојановић. Са њима је пошла директорка школе

Јелена Стојановић Богдановић као вођа пута, а испред агенције „ Зора Турс“ водич. После краћег задржавања на пумпи стижемо у Пожаревац и обилазимо Народни музеј и Етно парк „Тулба“ који је формиран 1972.године у оквиру Народног музеја у Пожаревцу, са циљем да на једном месту буду традиционалне вредности народне архитектуре Браничевског краја. Садржи осам објеката традиционалне народне архитектуре. Ту се налазе две куће, дводелна и четвороделна, амбар, кош, стаја, казанџиница, штала и бунар. Сви објекти су саграђени од дрвених талпи. У етно парку се налазе и предмети који су се користили у виноградарству и воћарству.

Након краћег проблема у вези са аутобусом који је брзо отклоњен и решен, кренули смо у Виминацијум. Виминацијум је археолошко налазиште у близини Старог Костолца, 12 километара удаљен од Пожаревца. Римски војни логор и град настао је у првом и трајао до почка 7 века. Био је један од најзначајнијих легијских логора на Дунаву, а извесно време и главни град римске провинције Горње Мезијебкоја је обухватало највећи део Србије, северну Македонију и део северозападне Бугарске. Прва научна ископавања Виминацијума почео је Михаило Валтровић 1882. са 12 затвореника. Почетком 20.века истраживања је наставио Милоје Васић. Истраживања су дала изузетно богат и значајан археолошки материјал. Пронађене су занатске радионице, у оквирима којих су се налазиле пећи за печење опеке а град је такође поседовао терме које су биле главно састајалиште Римљана. У средишту терми биле су просторије за масажу. Ископано је шест базена у којима понегде могу да се назру осликани зидови са цветним и животињским мотивима. Купатило је било парно а топао ваздух је циркулисао између стубића и загревао опеку. Пронађене су и светиљке које су служиле за ноћно купање. Ископан је Маузолеј за који се претпоставља да је гробница цара Хостилијана, сина цара Трајана Децијa. Откривена је северна капија утврђења а постојале су још три што указује на моћни систем. На целом простору је пронађено мноштво новчића.

Након обиласка ових знаменитости стижемо у Свилајнац. Природњачки центар Србије Свилајнац представља спој науке, образовања, забаве и туризма на једном месту, на врло специфичан начин. Атрактивност Природњачког центра огледа се у јединству великог изложбеног простора и забавног дино-парка на отвореном. Музејски део Природњачког центра Србије чини осам тематских изложби, које се налазе у самом објекту, док се једна изложба налази у парку, у унутрашњости модела вулкана. Сам музеј у том предворју подсећа на светске по чистоћи, пространости и осетљеношћу. Кренули смо да обилазимо прво централни део и на првом кораку нас је дочекало одушевљење звано огроман скелет диносауруса. Укупно у музеју се налази седам скелета из периода када су живели диносауруси који су урађени идентично оригиналима и они заузимају централни, главни део зграде. У парку се налази и сувенирница која је смештена у делу који изгледа као камена пећина

Из Свилајнца смо у 17:30 кренули кући. У Крагујевац смо стигли око 19 сати. Сви циљеви екскурзије су у потпуности реализовани.

У Крагујевцу, 06.06.2026.године

Директор школе, Јелена Стојановић Богдановић

Шести разред

Екскурзија за ученике шестог разреда планирана је Годишњим планом рада за школску 2025/2026.годину . Дводневна екскурзија реализована је 20. и 21. априла. Постављање аутобуса је заказано за 7:30 а полазак за 8:00 часова. Агенција је „Зора турс“ из Костолца. На пут су кренула три одељења шестог разреда са укупно 48 ученика и њихове одељењске старешине: Ивана Илић, Слађана Толић и Јелена Вилотијевић. Са њима је пошла и директорка школе Јелена Стојановић Богдановић, а испред агенције „ Зора Турс“ водич и лекар педијатар. Кренули смо шумадијским селима која воде до Горњег Милановца и стигли смо до мионичког села Струганик у коме се налази родна кућа Живојина Мишића. Због своје историјске вредности представља непокретно културно добро као споменик културе од великог значаја. Живојин Мишић је рођен у Струганику од оца Радована и мајке Анђелије. Имали су тринаесторо деце, а Живојин је био тринаести. Гимназију је завршио у Крагујевцу, а 1874. Године је примљен у Војну академију. Учествовао је у свим ратовима које је Србија водила у периоду од 1876.до 1918.године. У обновљеној окућници Мишића у којој се родио и провео детињство прослављени војсковођа доминира пространа задружна зграда за становање која припада класичној динарској полубрвнари, окружена свим потребним економским зградама. Пространој згради у којој је провео детињство враћен је првобитни изглед. Кућа припада класичном динарском типу, у сутерену је подрум, већим делпм је зидана у чатми, а мањим брвнима, покривена је ћерамидом. Кућа Живојина Мишића данас је меморијални комплекс чија се поставка састоји из два дела, историјског и етнолошког. У кући су приказани његово порекло, детињство и школовање, историјат породице Мишић, његова војна каријера у балканским ратовима за независност, Први светски рат са посебном осврtом на Колубарску битку-затим његова болест, последњи дани и најзад признање и допринос војној науци. Након обиласка Струганика одлазимо стижемо у манастир Лелић. Манастир Лелић се налази у истоименом селу на територији града Ваљева удаљеном 11 километара од града. Манастир је задужбина светог владике Николаја Велимировића и његовог оца Драгомира. За званичну годину оснивања узима се 1996. година када је црква претворена у манастир. На челу овог мушког манастира данас се налази игуман. Истиче се по својој архитектонској лепоти. У манастиру се налазе мошти владике Николаја које су 1992. пренете из манастира Светог Саве у Илиноису. Иконостас који је осликан у манастирској цркви осликава богословско тумачење владике Николаја и својим изгледом привлачи највише пажње

туриста. Из манастира Лелић крећемо пут Ваљева. Обишли смо Муселимов конак и Народни музеј. Муселимов конак је најстарија сачувана зграда у Ваљеву. Настала је крајем 18. века за потребе Муселима, турског управника ваљевске нахије. Данас се у конаку налазе две сталне музејске поставке. У подруму у коме су били заточени Алекса Ненадовић и Илија Бирчанин посетиоци могу да обиђу изложбу „Сеча кнезова“, а у приземљу „Ваљевска нахија и Ваљевци у Првом и Другом српском устанку“. Народни музеј Ваљево основан је 1951, а његов централни објекат се данас налази у центру града Ваљева на обали реке Колубаре, недалеко од Трешњара, старе градске чаршије, нове чаршије, Кнез Милошеве улице и хотела „Гранд“. Након обиласка музеја и шетње уским градским језгром смештамо се у хотел „Гранд“. Ученици су након вечере имали организовано дружење у дискотеци у оквиру хотела. Након доручка упутили смо се ка Текеришу. Текериш је насељено место града Лознице у Мачванском округу. Ту се налази спомен-костурница на Церу и Црква светог пророка Илије у Текеришу. У спомен-костурници је сахрањено око 3500 српских војника као и изгинули Чеси, припадници 28. прашког пука. Спомен-костурница је у форми природне стене, висине 10 метара. У њеним темељима су сахрањени посмртни остаци палих ратника. На врху споменика је орао раширених крила који у кљуну држи ловоров венац. Са предње, западне стране пирамиде, налази се штит са крстом четири оцила, круном, датумом 18. август 1914. и текстом : „Ваша дела су бесмртна“. Након обиласка Текериша упућујемо се ка манастиру Троноша. Манастир Троноша је српски женски манастир шабачке епархије, чији је ктитор краљица Каталина Арпадович. Налази се у селу Коренита. Као блистави драгуљ сакривен у бисерној шкољци шумовитих огранака Кучева и Троношке планине, у скровишту живописне лепоте и чаролије зеленила уз шум бистрих шумских потока бивакује већ седам блиставих векова једна од најстаријих немањићких светиња, Драгутинова Троноша. Из Троноше одлазимо пут Тршића, родног места Вука Караџића. Поред Вукове спомен куће са окућницом, као централног места, етнографски спомен парк садржи већи број грађевина народног неимарства, карактеристичан за живот људи из Јадра у 19.веку.У долини реке Жеравије, од улаза до спомен куће постављени су вајати, магазе, качаре, воденице поточаре као и објекти намењени посетиоцима ресторана и продавнице сувенира. Ученици су ручали у Тршићу и након тога кренули у Бранковину. У селу Бранковина недалеко од Ваљева налази се културно историјски комплекс које је током 19 века стекло славу подаривши многа велика имена из света књижевности, науке и уматности. Постојбина је чувене породице Ненадовић а најпознатији члан је био кнез Алекса Ненадовић који је уједно и најпознатија жртва Сече кнезова 1804.године. На уласку у комплекс сачекао нас је кустос и упутио у богату историју овог места а затим смо самостално имали прилику да завиримо у све његове делове. Стара или Протина школа саграђена је 1836.године и чува изглед учионице са другог краја 19. века. Школа је реновирана а поред сталне поставке отворена је и експериментална учионица посвећена развоју просвете и школства у Србији са акцентом на Бранковину и Ваљево. У Бранковини је позната песникиња Десанка Максимовић провела детињство а у црквеној порти, нешто

даље од саме цркве налази се и њен гроб. Из Бранковине одлазимо пут Крагујевца.у који стижемо у 19:00 часова.

Директор школе, Јелена Стојановић Богдановић

Седми разред

Екскурзија за ученике седмог разреда планирана је Годишњим планом рада за школску 2025/ 2026.годину . Аутобуси агенције „Лазар турс“ су постављени у 7:30, а полазак заказан за 8:00 часова. Аутобус је прегледан од стране саобраћајне полиције и након детаљног прегледа ученици су кренули на заказану дводневну екскурзију 28.04.2026. На пут су кренула три одељења ученика седмог разреда, 63 ученика са својим одељењским старешинама: Александром Дедеићем, Ђорђем Алемпијевићем и Аном Тодоровић и директорком школе, Јеленом Стојановић Богдановић. Испред агенције на екскурзију су пошли вођа пута и лекар педијатар. На пут нас је испратило ведро време, без падавина. Стижемо у Ресавску пећину. Ресавска пећина је један од најзначајнијих природних споменика у Србији, смештена на 20 километара од Деспотовца у кречњачком брду Бабина глава. Заштићени споменик природе и сврстава се у заштићено подручје прве категорије. Након обиласка пећине стижемо на водопад Лисине. Водопад Лисине је природна атракција источне Србије, налази се на падинама Бељанице на око 380 метара надморске висине. Водопад Велики бук, Лисине је висок око 20 метара и смештен у близини ушћа реке Врело у реку Ресаву, окружен очуваном природом бујних шума и водених токова. После Лисина стижемо у манастир Манасија. Манастир Манасија је један од најзначајнијих споменика српске средњовековне културе и најзначајнија грађевина која припада моравској школи. То је задужбина деспота Стефана Лазаревића који је почео да га гради 1407, а завршио 1418. Манастирска црква је посвећена Светој Тројици, а освештена је о празнику Светог Духа. Цео комплекс је опасан великим зидовима који су служили за одбрану. То је била утврђена целина која се састојала од укупно 11 кула од којих се истицала донжон кула, познатија као Деспотова кула. Иако је сачувана тек трећина фресака у манастиру, живопис Манасије спада у највише домете средњевековног сликарства. Ишли смо аутопутем према Нишу. У пријатној атмосфери стижемо до Чегра. Споменик на брду Чегар надомак Ниша подигнут је на месту где се одвијала чувена битка из Првог српског устанка у знак сећања на погинуле војнике и њиховог команданта Стевана Синђелића. Споменик на Чегру представља непокретно културно добро као знаменито место од изузетног значаја. Пуни утисака са Чегра стижемо у Ниш и смештамо се у хотел „Видиковац“ у Нишу. После вечере деца одлазе у дискотеку у склопу хотела. Другог дана екскурзије, након доручка, крећемо у облизак града Ниша. Обишли смо Нишку тврђаву, То је градско утврђење у центру Ниша, на десној обали Нишаве. Старе чврсте високе зидине и капије Нишке тврђаве које се од прве половине 18.века уздижу на десној обали Нишаве убрајају се међу најлепше и најбоље. Мостом преко Нишаве

стижемо до Саборне цркве. Саборна црква у Нишу је храм Српске православне цркве посвећена је силаску Светог Духа- Светој Тројици. Изградња цркве започета је 1856. године. Саборна црква како посвојој архитектури, тако и по иконама рађеним за иконостас заузима значајно место у српској историји и уметности. Након обиласка Саборне цркве прошетали смо центром Ниша Након шетње крећемо у обилазак Музеја Ћеле кула и концентрационог логора „ Црвени крст“. Ћеле кула је подигнута ог лобања, грађевина четвороугаоног облика, висине 4 м, споменик из Првог српског устанка који је у знак одмазде тадашња турска власт у Србији изградила од лобања погинулихсрпских ратника. Садржи 952 лобање а на врху је била лобања Стевана Синђелића. Концентрациони логор „ Црвени крст“ представља један од малобројних сачуваних фашистичких логора у Европи који данас на аутентичан начин сведочи о страдању комуниста, партизана, српског, јеврејског и ромског становништва за време немачке окупације Ниша и Србије. Комплекс логора заузима површину од 7 хектара и ограђен је високим зидом и бодљикавом жицом. У њему се налази главна логорска зграда , две помоћне приземне зграде, два торња, две осматрачнице, стражаре и чесме. У главној логорској згради која је претворена у музејски комплркс, могли смо да видимо самице, просторије у којима су боравиле групе затвореника, њихове потресне поруке на зидовима као и личне предмете као што су документе, писма и фотографије. Од 1967.године простор око некадашњег концентрационог логора претворен је у Музеј посвећен свим жртвама страдалим током Другог светског рата. После ручка крећемо пут Крушевца. У Крушевцу смо обишли Лазарицу, Цркву Светог Ђорђа, након чега су ученици могли у току слободног времена да уживају у шетњи градом. Пуни утисака крећемо према Крагујевцу. Ученици су били задовољни, срећивали утиске и у школи разговарали о изведеној екскурзији.

Директор школе, Јелена Стојановић Богдановић

Осми разред

Екскурзија за ученике осмог разреда планирана је Годишњим планом рада за школску 2025/2026. Ученици су на дводневну екскурзију кренули 08.04.2026. Постављање аутобуса је у 7:30 часова. Аутобус је прегледан од стране саобраћајне полиције и након детаљног прегледа ученици су кренули на заказану екскурзију. На пут је кренуло укупно 88 ученика четири одељења са својим одељењским старешинама, Виолетом Аксић, Даниелом Николић, Славицом Ђоровић, Ненадом Грубором и директорком школе, Јеленом Стојановић Богдановић. Испред агенције на екскурзију су пошли вођа пута и лекар педијатар. Лепо и сунчано време нас је пратило од самог поласка. Ишли смо аутопутем и испред Београда направили кратку паузу коју су ученици искористили за одлазак до тоалета. Наставили смо путовање до Фрушке горе и манастира Крушедол. Манастир Крушедол се налази у атару села Крушедол на путу између сремског градиња Ириг и села Марадик. Манастир је задужбина породице последњих српских деспота. Манастир

Крушедол изграђен у 16. Веку и посвећен Благовестима Пресвете Богородице педставља маузолеј у ком почивају мошти многих српских великана. Састоји се од две целине, мушког са црквом посвећеном Благовестима који је основао владика Максим Бранковић и женског манастира са црквом. Након обиласка манастира кренули смо пут Сремских Карловаца. У том градићу смо посетили Градски музеј у Сремским Карловцима основан је 1946. Године налази се у саставу Музеја Новог Сада. Смештен је у некадашњој приватној палати угледне племићке породице Рајачић, познатој као Илион, грађеној од 1836. до 1848.године. Око 10 000 предмета смештених у археолошку, историјску, етнолошку и уметничку збирку говори о богатој прошлости Сремских Карловаца. Поставку чини неколико целина: изложба посвећена песнику епохе романтизма Бранку Радичевићу.Након обиласка Музеја посетили смо Богословију Светог Арсенија у Сремским Карловцима која представља једну од најстаријих и најважнијих образовних установа код Срба. Ова школа једна је од седам богословија Српске православне цркве смештене у четири државе- У овој школи ђаци се образују и васпитавају у духу свештеног предања за служење Цркви као и за наставак школовања на теолошким факултетима и духовним академијама. Чувена Карловачка гимназија основана као гимназија у Срба најстарија је српска гимназија почела је са радом 1791. у Сремским Карловцима. Главни иницијатори и финансијери су били митрополит Стеван Стратимировић и трговац Димитрије Анастасијевић Сабов који је издвојио замашну суму новца за изградњу школе. Након обиласка Сремских Карловаца стигли смо на Петроварадин. У Новом Саду, на петроварадинској стени изнад леве обале Дунава налази се Петроварадинска тврђава, једна од најочуванијих тврђава у Европи. Нови Сад, је највећи град Аутономне Покрајне Војводне и њен је административни центар,после Београда други град у Србији по броју становника и површини. Сместили смо се у хотел „Путник“ и поподне искористили за шетњу градом. Вече смо провели у дискотеци ван хотела. Други дан екскурзије планиран је за обилазак градског језгра Суботице и посету Палићу. Прошетали смо градским улицама према Градској кући гледајући фасаде које су карактеристичне за Суботицу. Обишли смо Градску кућу која је највећа и најлепша грађевина у Суботици. Подигнута је за две године од 1908. до 1910.године. Ученици су имали прилике да се фотографишу тако да ће успомене из Градске куће остати у пријатном сећању. Након града Суботице одлазимо на Палић. Време је и даље лепо, сунчано и идеално за извођење екскурзије. Шетали смо покрај језера а затим отишли и до Зооврта. Зооврт Палић је основан 31.05.1950.године. Оснивач установе је град Суботица. Налази се на самом северу Србије, у непосредној близини језера Палић. Површина на којој се простире износи 15 хектара и састоји се из 10 хектара култивисаног парковског простора које је доступно посетиоцима, док је 5 хектара пољопривредно и шумско земљиште. Основна делатност установе је: зоологија, ботаника,образовање и култура, заштита угрожених врста биљака и животиња, туризам и разонода. Располаже са више од 150 животињских врста које су смештене у педесетак објеката, док се у прихватилишту за животиње налази преко 800 јединки. У склопу Зоолошког врта је и ботаничка башта која представља збирку многих аутохтоних врста као и нетипичних

лишћара и четинара и више десетина хиљада садница сезонских цветница сопствене производње. После ручка уједном салашу крећемо пут Крагујевца и у Крагујевац стижемо до 19:00 часова. Ученици су били задовољни, срећивали утиске и у школи разговарали о изведеној екскурзији.

Директор школе, Јелена Стојановић Богдановић

VI САМОВРЕДНОВАЊЕ

Извештај о самовредновању

Тим за самовредновање прикупља, анализира и обрађује податке који се односе на предмет самовредновања и врши процену квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података. Правилник о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“, број 10/2019)

Области самовредновања: Током 2025/26. године Тим за самовредновање је урадио самовредновање области кавалитета Настава и учење и праћење реализације плана унапређивања области Етос, Програмирање, планирање и извештавање.
.

Тим за самовредновање: даје предлоге директору за самовредновање појединих области за нову школску годину, организује и координира самовредновање квалитета рада Школе (у даљем тексту: самовредновање); обезбеђује услове за спровођење самовредновања; припрема Годишњи план самовредновања; прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података;након извршеног самовредновања сачињава квалитативни извештај о самовредновању;сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности.

У складу са **чланом 5** Правилника о вредновању квалитета рада установе директор школе именовала је на седници Наставничког већа у августу 2024. године чланове Тима за самовредновање за период од годину дана. Приликом образовања Тима за самовредновања примењен је принцип равномерне заступљености свих запослених у процесу самовредновања (Тим су чинили представници запослених, представник родитеља, као и представник Ученичког парламента).

У школској 2025/26. години чланови Тима за Самовредновање су:

Име и презиме чланова тима	Функције присутних на састанку
Ненад Пауновић	руководиоц, записничар, наставник инфо. и рач.
Јелена Стојановић Богдановић	Директор-члан
Наташа Филиповић	наставник географије-члан
Зорка Јованић	наставник математике-члан
Зорица Раковић	наставник технике и технологије, информатике и рачунарства-члан, школски одбор
Даниела Николић	наставник француског језика-члан, парламент
Сања Крстић Обрадовић	наставник разредне наставе-члан
Вера Јабланчић	наставник енглеског језика члан
Милена Величковић	наставник разредне наставе-члан
Весна Карапавловић Благојевић	наставник разредне наставе-члан
Марија Николић	Наставник педагог
Невена Степановић	Наставник психолог
Милена Михајловић	Представник родитеља
Маја Миливојевић	Представник ученичког парламента
Душан Петровић	Локална заједница

ПЛАН РАДА ТИМА

На основу анализе задатака и наложених мера за наредну школску годину настао је и акциони план као потреба, а на основу самовредновања и унапређивања квалитета рада школе. Задаци које је потребно унапредити су из области квалитета: Етос и Планирање, програмирање, извештавање, а кључна област која се вреднује у текућој школској години је Настава и учење. Надовезивање на прошлу школску годину.

Опис активности	Носилац активности	Стандард области квалитета	Доказ	Време	Очекивани исходи

Истраживање степена остварености стандарда кроз дате индикаторе у области квалитета Настава и учење анкетирањем, интервјуисањем наставника и ученика и спровођењем стручно-педагошког надзора	Тим за самовредновање Директор Педагодг Психолог	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	Анализа упитника Анализа часова Анализа постављених исхода наставника Припреме наставника Анализа наставног материјала Анализа планова индивидуализације Анализа метода и техника рада на часовима Интервјуи са ученицима Анализа критеријума оцењивања	Током школске године	Процена степена остварености и стандарда кроз дате индикаторе у области квалитета Настава и учење у циљу даљег унапређивања наставног процеса

Акциони план унапређивања области квалитета
– ЕТОС –

Општи циљ: Развој добрих међуљудскух односа у колективу, ненасилне комуникације, конструктивног решавања проблема и пружање подршке новопридошлим ученицима и наставницима као и ученицима из осетљивих група и ученицима са сметњама у развоју при укључивању у школске активности.

Опис активности	Носилац активности	Стандард/ индикатори Области квалитета	Доказ	Време	Очекивани исходи/Евалуација
1. Анкетирање и индивидуални разговори са родитељима, ученицима и наставницима који су дошли у нашу школу у претходних пет година и на основу истраживања унапређује постојећи план	Тим за пружање подршке новопридошлим запосленима и ученицима	5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања	Извештаји анализе плана Извештаји анализе анкета Анализа интервјуа са родитељима, ученицима и наставницима као доказ да наведеш	Октобар	Разрађени поступци прилагођавања омогућавају лакшу адаптацију новопридошлих ученика и наставника на нову средину/ **Правилник за рад са новопридошлим наставницима Школски програм/делимично остварен Упит пп служба 4 у 5 разред**

2. Организовање радионица за наставнике, родитеље и ученике у циљу успостављања боље комуникације, заједничког решавања конфликтних ситуација и превазилажења несугласица	Одељенске старешине, педагог и психолог, Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	5.1.4.У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.	Анализа припреме радионица, извештај/ записник одељењских старешина, педагога и психолога, Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Унапређивање сарадње између родитеља, наставника и ученика ради бољег решавања проблема у понашању ученика и решавању конфликтних ситуација/ *Обука-Учионица поверења-превенција и сузбијање вршњачког насиља-од протокола до праксе*

Опис активности	**Носилац активности**	**Стандард /индикатори области квалитета**	**Доказ**	**Време**	**Очекивани исходи/ Евалуација**

3. Укључивање ученика из осетљивих група и ученика са сметњама у развоју у рад Ученичког парламента и секција	Одељењске старешине, педагог и психолог Ученички парламент Предметни наставник/разр едне наставе	5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	Анализа планова извештаја/ записника одељењских старешина, педагога и психолога Ученичког парламента и секција фотографије ГПР	Током школске године	Активно учешће ученика из осетљиви х група и ученика са сметњам а у развоју у различитим активностим а школе-Дан школе
4. Укључивање родитеља у организовање тематских дана/радионица заједно са ученицима и наставницима	Одељењске старешине, Тимови Стручна служба Ученичк и парламент	5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	Анализа планова и извештај а одељењских старешина, Тимова, Стручне службе Извештај о интервјуисањ у родитеља и ученика	Током школске године	Активније учешће родитеља у заједничким активностим а са ученицима и наставницим а доводи јачања заједничког осећаја припадности школи./ **Семинар у школи – Дигитална безбедност отворена врата**

Акциони план унапређивања области квалитета
– ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ –

ОПШТИ ЦИЉ: Имплементирање критеријума за организацију и реализацију допунске наставе ради унапређивања додатне подршке ученицима у учењу и остваривање циљева образовања и васпитања у складу са стандардима, исходима, општим и међупредметним

компетенцијама.

Опис активности	Носилац активности	Стандард/ индикатори Области квалитета	Доказ	Време	Очекивани исходи
Предметни наставник формативно прати напредовање ученика кроз педагошку документацију која садржи дате критеријуме.	Наставници	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	Извештаји Стручних већа и Стручне службе Планови допунске наставе Педагошка документација наставника	Током школске године	Педагошка документација наставника садржи формативно праћење постигнућа ученика на допунској настави (консултацијама) / **За 1.3.3. Организован семинар Формативно и сумативно оцењивање у школи**
Предметни наставници обавештавају одељењске старешине који ученици треба обавезно да похађају допунску наставу а одељењски старешина обавештавају родитеље	Наставници, одељењске старешине, родитељи	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	Педагошка документација наставника, писана обавештења родитељима	Током школске године	Одељењске старешине и родитељи су обавештени о неопходности и похађања допунске наставе ради напредовања ученика/ **Извештај пп службе и просветног саветника**

Стручна служба упознаје чланове Наставничког већа са формираним критеријумима за организацију и реализацију допунске наставе (консултација)	Наставници и Стручна служба	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	Педагошка евиденција наставника, извештаји предметних наставника и Стручне службе	Септембар	Наставници користе формиране критеријуме организацију и реализацију допунске наставе (консултација)/ *Увид у ес дневник*

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА НАСТАВНУ 2025/26.

Активности	Носиоци	Динамика	Начин праћења
Формирање новог Тима и одабир области квалитета за вредновање и унапређивање током наставне 2025/26. год. Договор о коришћењу АС Школа апликација за самовредновање Апликација је доступна свим школама, бесплатна је и садржи упутства за рад за запослене у школи. Линк за приступ апликацији: https://asskola.rs - https://asskola.rs/sr/user/login.html	Директор Наставничко веће	август	Записник Наставничког већа
Израда плана самовредновања и акционог плана унапређивања области квалитета и рада Тима за самовредновање за наставну 2025/26. год. Договор о подели улога и одговорности Планирати поступке и инструменте којима ће се прикупљати	Чланови Тима	август	Записник Тима за самовредновање ГПР

докази/подаци(упити-google) Договорити се о величини и карактеристикама узорака које ћете истраживати Размотрити план са тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе			
Упознавање Школског одбора и Савета родитеља са извештајем Тима за самовредновање за протеклу школску годину	Координатор педагог	септембар	Записник Тима за самовредновање, Школског одбора, Савета родитеља
Израда упитника за проверу остварености стандарада из области квалитета Настава и учење/ЕТОС/ Програмирање, планирање и извештавање	Чланови Тима	новембар	Записник, извештај Тима
Анализа упитника за проверу остварености стандарада из области квалитета Настава и учење/ЕТОС/ Програмирање, планирање и извештавање -Подела упитника родитељима и наставницима -Коришћење школске документације као извора доказа, скала процене, разговор са директором	Чланови Тима	децембар	Записник, извештај Тима
-Анализа добијених података и општи закључци Тима за самовредновање о областима	Чланови Тима, педагог, психолог	јануар, фебруар	Записник, извештај Тима

Активности	Носиоци	Динамика	Начин праћења
Спровођење педагошко-инструктивни надзора за праћене остварености предложених активности	Чланови Тима Директор Педагог Психолог	Прво и друго полугодиште	Записник, извештај Тима,
Одржавање предавања/радионица за Стручна већа, Ученички парламент, одељењске заједнице, родитељске састанке у циљу упознавања са значајем процеса самовредновања за унапређивање квалитета рада школе	Чланови Тима	октобар	Записнинци парламента, одељењских старешина, Тима, Стручних већа
Анализа часова Анализа постављених исхода наставника Припреме наставника Анализа наставног материјала Анализа планова индивидуализације Анализа метода и техника рада на часовима Анализа критеријума оцењивања	Директор Стручна служба Чланови Тима	Прво и друго полугодиште	Записник, извештај Тима, Стручне службе, директора
Састављање питања и спровођење интервјуа са ученицима	Чланови Тима	Друго полугодиште	Записник, извештај Тима

Евалуација рада, реализације активности планираних за наставну 2025/26. год. и подношење извештаја Наставничком већу	Координатор Чанови Тима	Тромесечно	Записник, извештај Тима

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Прва фаза: Израда плана самовредновања (подела задужења за спровођење истраживања и писање извештаја)
Друга фаза:Спровођење истраживања (анкетирање испитаника) и праћење акционог плана
Трећа фаза:Обрада и анализа података(статистичка и квалитативна анализа добијених одговора), добијених применом упитника (испитнаци: наставници, ученици од трећег до осмог разреда, родитељи)
Четврта фаза:Анализа осталих извора доказа, **преглед остварености школског програма и развојног плана**
Пета фаза:Израда извештаја о самовредновању(формулисање завршног документа са налазима)
Шеста фаза:Израда акционог плана унапређења области квалитета(Креирање мера за решавање уочених недостатака)
Седма фаза: Презентовање Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Школском одбору извештаја о самовредновању и акционог плана унапређења

Самовредновање је стицање увида у оствареност планираних циљева, квалитета рада школе, тешкоћа и препрека на које наилазимо у областима рада које треба унапредити.

Самовредновање се одвијало кроз анализу, посматрање и истраживање преко Google анкета и упитника, као најпрактичнијег инструмента.

Начин праћења и вредновања:

Анкете за ученике, родитеље, наставнике; Google Forms упитника са питањима у виду скала процене и питањима затвореног и отвореног типа

Увид у педагошку документацију: Посета часовима од стране директора, ПП службе, чланова Тима, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламента и представницима

Сарадња са Стручним тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе

Увид Стручног тима за самовредновање у документацију директора

Интервју са директором, ученицима, наставницима, ПП службе

Анализа стратешке документације установе

Анализом анкета приликом вредновања стандарда и увидом у изворе доказа након групне дискусије са директором школе, представницима Педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламента и представницима Тимова школе

Предлози мера унапређења и побољшања документације установе ОШ „Свети Сава“

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА И ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

Предмет вредновања

АНКЕТЕ И УПИТНИЦИ

Линк ка извештају анкета области наставе и учења:

https://drive.google.com/drive/folders/1lCil1BnS612jmpckvYLFWrgj0H1_3Iqa?usp=sharing

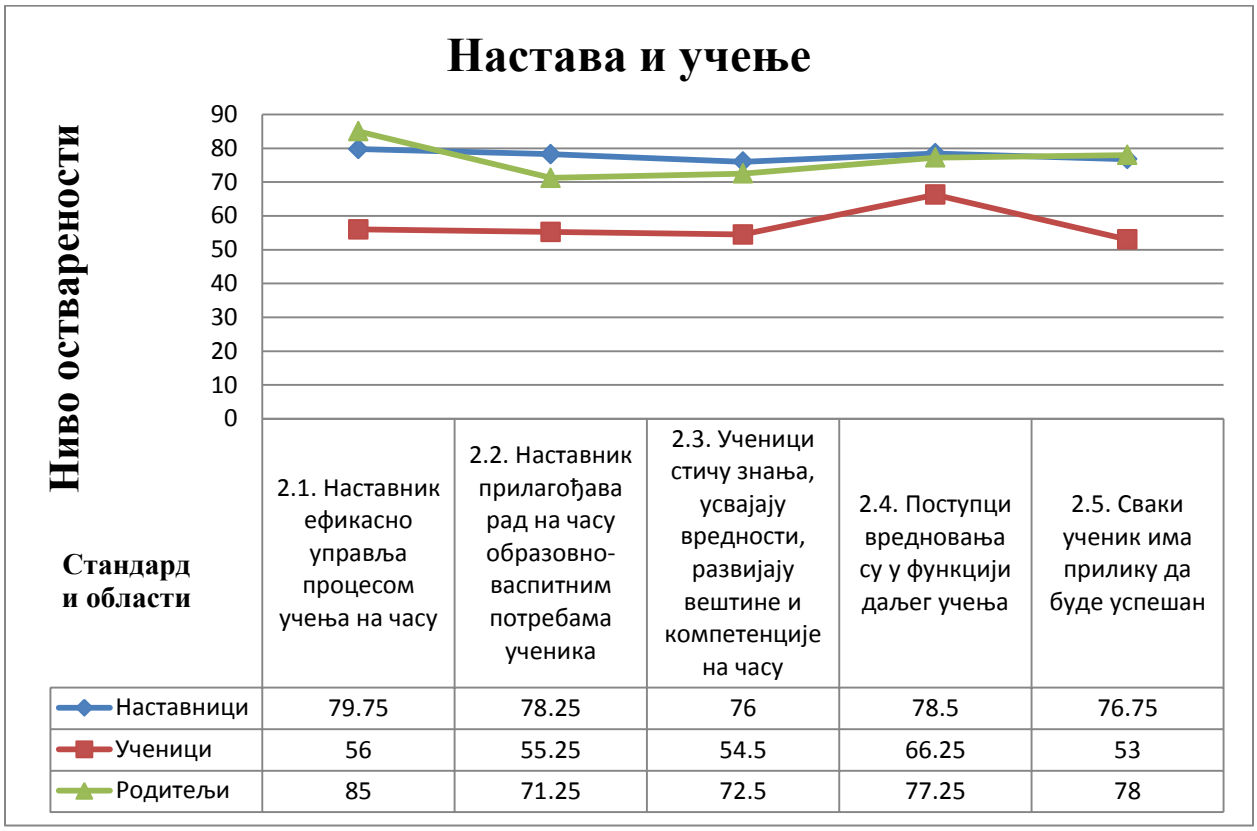
Самовредновање и процена остварености стандарда за област квалитета

-Настава и учење-

На основу резултата самовредновања рада школе, реализованог у току школске 2025/26. године, извршена је анализа области квалитета 2 – Настава и учење. За ову област квалитета праћени су сви индикатори за стандарде 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 и анкетирани путем Гугл упитника наставници, родитељи и ученици од 5-8.разреда. Упитник је попунило 28 наставника, 107 ученика и 73 родитеља.

Стандарди области квалитета	Ниво **остварености**		
	Наставници	**Ученици**	**Родитељи**
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	3,19	2,24	3,4

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	3,13	2,21	**2,85**
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	**3,04**	**2,18**	**2,9**
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	3,14	2,65	3,09
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	**3,07**	**2,12**	3,12



Стандард и области	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан
Наставници	79.75	78.25	76	78.5	76.75
Ученици	56	55.25	54.5	66.25	53
Родитељи	85	71.25	72.5	77.25	78

Јаче стране школе	Обрадом упитника и анализом добијених резултата за област Настава и учење, као и обрадом података који се тичу посматрања и вредновања наставног часа добијених од школског педагога и психолога, Тим за самовредновање је проценио да наставници објашњавају ученицима шта треба да науче на том часу и зашто је то што треба да науче важно за њих. Облици рада, технике и поступци релевантни су за предмет, циљеве часа и очекиване исходе. Часови имају смислену целину, динамику (промена облика рада, техника, метода). Наставници прво постављају једноставнија питања, потом постепено постављају сложенија питања. Изабрана наставна средства и материјали помажу ученицима да боље и лакше разумеју предмет учења. Ученици умеју да користе расположива наставна средства. Задаци се прилагођавају појединим ученицима, групама ученика или одељењу. Наставници прилазе ученицима којима је потребна помоћ и дају им додатне инструкције и повратне информације, остављајући им довољно времена да сами дођу до решења. Ученици који раде у складу са ИОП-ом добијају посебне инструкције, задатке и материјале или раде са другим ученицима тако да остварују исходе у складу са ИОП-ом или планом индивидуализације. Обрадом упитника и анализом добијених резултата, као и обрадом података добијених од школског педагога и психолога који указују на број евидентираних оцена у дневнику, педагошку евиденцију, електронски дневник, извештаје са седница одељењског и наставничког већа и из извештаја стручних већа са запажањима о успесима, Тим за самовредновање је проценио да је оцењивање редовно и континуирано. Ученици се оцењују бројачно и описно. Постигнућа ученика се вреднују на различите начине: усменим испитивањем, тестирањем, писменим вежбама, оцењивањем различитих активности. Ученик зна шта треба да научи за коју оцену, односно како ће се вредновати различити нивои постигнућа. Повратна информација упућена ученику заснива се на претходној процени, а не на поређењу са другим ученицима.

Слабије стране школе	Обрадом упитника и анализом добијених резултата као слабије стране школе издвојило се учешће малог броја родитеља и ученика у процесу самовредновања. Стандард 2.3 је најслабије оцењен. У циљу побољшања наставног процеса, потребно је чешће спроводити наставу изван учионице (у дворишту школе, музејима и слично) и стварати прилике да ученици помажу једни другима у учењу на часу. Од стране наставника и ученика, слабо је оцењен и стандард 2.5. и мере унапређења би требало да обухвате чешће пружање прилике ученицима да врше евалуацију наставног часа и додатно мотивисање ученика за учење на часу и после школе, као и чешће прихватање сугестије и иницијативе ученика на часу. За стандард 2.2. родитељи процењују да треба унапредити индикатор 2.2.6 (Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика) и мере унапређења би требало да обухвате пружање могућности ученицима да имају различито време за израду задатака и да наставници прилагођавају брзину рада различитим карактеристикама и потребама ученика.

Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе у праћеним областима	Тим за самовредновања предлаже следеће мере у циљу унапређивања квалитета области Настава и учење, а на основу добијених резултата: 1. На основу добијених анализа израдити план мера на нивоу Стручних већа, које су засноване на индивидуалним потребама ученика и њиховом темпу рада у циљу пружања додатне подршке ученицима у процесу учења и васпитања; 2. Да се организује 1 час амбијенталне наставе на нивоу већа у току школске године; 3. У планове стручних већа укључити организовање једног часа пројектне наставе у који ће бити укључени сви ученици. 4. У процесу учења да наставници подстичу ученике да при учењу нових садржаја користе знања и вештине из других области, подстичу вршњачко учење и оспособљавају ученике за развој сарадничких односа у оквиру рада пара или групе тј. подстичу тимски рад; пружити прилику ученицима да врше евалуацију часа.

Извештај сачинио тим за самовредновање

Извештај о раду тима за самовредновање за школску 2025/2026 годину

Области самовредновања: Током 2025/26. године Тим за самовредновање је урадио самовредновање области кавалитета Настава и учење и праћење реализације плана унапређивања области Етос, Програмирање, планирање и извештавање.

Време за сваку активност	Рализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавање
29.08.2025.	1. Припрема и усвајање Припрема(Израда плана самовредновања и акционог плана унапређивања) и усвајање плана рада за школску годину 2025/2026. годину; 2. Подела задужења међу члановима актива(Договор о подели улога и одговорности); 3. Формирање новог Тима и одабир области квалитета за вредновање и унапређивање током наставне 2025/26. год. 4. Договор о коришћењу АС Школа апликација за самовредновање 5. Апликација је доступна свим школама, бесплатна је и садржи упутства за рад за запослене у школи. Линк за приступ апликацији: https://asskola.rs, - https://asskola.rs/sr/user/login.html ; 6. Праћење реализације свих планова и програма (оперативни планови наставника, допунска, додатна настава и ваннаставне активности, часови одељењског старешине, припремна настава, ИОП-и...); Планирати поступке и инструменте којима ће се прикупљати докази/подаци(упити-google), Договорити се о величини и карактеристикама узорака које ћете истраживати 7. Усаглашавање акционог плана Развојног плана школе и акционог плана Самовредновања са Планом рада тима; 8. Договор око протокола праћења за реализацију самовредновања; Планирати	Координатор Чланови тима педагог психолог директор	Дискусија, договор, извештавање од стране кординато ра тима, израда годишњег плана,	Записник са састанка-тима за самовредновање,годишњи план рада тима, Записник Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља

	поступке и инструменте којима ће се прикупљати докази/подаци(упити-google) предлози за нов школски програм и сарадња са тимом за развој и квалитет установе; 9. Упознавање Школског одбора и Савета родитеља са извештајем Тима за самовредновање за протеклу школску годину 10. Текућа питања			
25.12.2025.	1. Припрема(Израда плана самовредновања и акционог плана унапређивања) и усвајање плана рада за школску годину 2025/2026. годину; 2. Подела задужења међу члановима актива(Договор о подели улога и одговорности); 3. Формирање новог Тима и одабир области квалитета за вредновање и унапређивање током наставне 2025/26. год. 4. Договор о коришћењу АС Школа апликација за самовредновање 5. Апликација је доступна свим школама, бесплатна је и садржи упутства за рад за запослене у школи. Линк за приступ апликацији: https://asskola.rs, - https://asskola.rs/sr/user/login.html; 6. Праћење реализације свих планова и програма (оперативни планови наставника, допунска, додатна настава и ваннаставне активности, часови одељењског старешине, припремна настава, ИОП-и...); Планирати поступке и инструменте којима ће се прикупљати докази/подаци(упити-google), Договорити се о величини и карактеристикама узорака које ћете истраживати 7. Усаглашавање акционог плана Развојног плана школе и акционог плана Самовредновања са Планом рада тима; 8. Договор око протокола праћења за реализацију самовредновања; Планирати	Координатор Чланови тима	Дискусија, договор, извештавање од стране кординато ра тима	Записник са састанка-тима за самовредновање,годишњи план рада тима, Записник Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља

	поступке и инструменте којима ће се прикупљати докази/подаци(упити-google) предлози за нов школски програм и сарадња са тимом за развој и квалитет установе; 9. Упознавање Школског одбора и Савета родитеља са извештајем Тима за самовредновање за протеклу школску годину 10. Текућа питања			
16.04.2026.	1. Усвајање извештаја са предходног састанка 2. Састављање питања и спровођење интервјуа са ученицима 3. Подела упитника родитељима и наставницима 4. Коришћење школске документације као извора доказа, скала процене, 5. Разговор са директором 6. Одржавање предавања/радионица за Стручна већа, Ученички парламент, одељењске заједнице, родитељске састанке у циљу упознавања са значајем процеса самовредновања за унапређивање квалитета рада школе 7. Текућа питања	Координатор Чланови тима	Дискусија, договор, извештавање од стране кординато ра тима	Записник са састанка-тима за самовредновање,годишњи план рада тима, Записник Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, Анкета линк
18.06.2026.	1. Усвајање извештаја са предходног састанка; 2. Анализа упитника за наставнике, ученике и родитеље-коментарисање; 3. Текућа питања	Координатор Чланови тима	Дискусија, договор, извештавање од стране кординато ра тима	Записник са састанка-тима за самовредновање,годишњи план рада тима, Записник Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља
02.07.2026.	1. Усвајање извештаја са предходног састанка 2. Анализа анкете, кометари 3. Завршни извештај и акциони план за следећу 4. Текућа питања	Координатор Чланови тима	Дискусија, договор, извештавање од стране кординато ра тима	Записник са састанка-тима за самовредновање,годишњи план рада тима, Записник Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља
24.08.2026.	1. Усвајање извештаја са предходног састанка 2. Спровођење педагошко-инструктивни надзора за праћене остварености предложених активности 3. Завршни извештај и акциони план за следећу-	Координатор Чланови тима	Дискусија, договор, извештавање од стране кординато ра тима	Записник са састанка-тима за самовредновање,годишњи план рада тима, Записник Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља

	усвајање и примедбе 4. Одржавање предавања/радионица за Стручна већа, Ученички парламент, одељењске заједнице, родитељске састанке у циљу упознавања са значајем процеса самовредновања за унапређивање квалитета рада школе 5. Сарадња са Тимом за квалитет и развој установе и Активом за развој квалитета 6. Анализачасова Анализа постављених исхода наставника 7. Припреме наставника 8. Анализанаставног материјала,планова индивидуализације, метода и техника рада на часовима, критеријума оцењивања 9. Евалуација рада, реализације активности планираних за наставну 2025/26. год. и подношење извештаја Наставничком већу 10. Разно			

Извештај сачинио координатор Тим за самовредновање, Ненад Пауновић

VII Програм заштите од насиља, занемаривања и злостављања и Програм заштите од дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства

Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемиравања и злостављања

Чланови Тима за заштиту у школској 2025/26. години:

Јелена Вилотијевић, професор енглеског језика, координатор Тима
Јелена Стојановић Богдановић, директор
Марија Николић, педагог
Невена Степановић, психолог

Јелена Јоксић, секретар
Александар Дедић, професор физичког и здравственог васпитања
Ненад Пауновић- професор информатике и рачунарства
Сања Јаковљевић, професор разредне наставе
Ивана Пендић Недељковић, професор разредне наставе
Милена Величковић, професор разредне наставе
Ненад Грубор,професор физичког и здравственог васпитања
Бранка Јовановић, професор разредне наставе
Зоран Милојевић- професор разредне наставе
Зоран Митровић- представник Савета родитеља
Уна Радовановић- представник Ученичког парламенета

Чланове и координатора тима за заштиту одредио је директор установе из реда запослених (наставници разредне и предметне наставе, сектретар, педагог и психолог школе). Број и састав чланова тима за заштиту зависио је од специфичности установе (величине установе, организације рада, броја издвојених одељења, присуства деце и ученика из маргинализованих група и др.). За одговорно лице у циљу вођења и чувања документације о свим ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у којима тим за заштиту учествује одређена је Јелена Вилотијевић- координатор тима. У конкретним ситуацијама насиља (вербално, физичко...) тим је поступао у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Тим је припремио програм заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе постојећег стања, информисао децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту, учествовао у обукама, округлом столу, за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања (**Обука** коју је похађала педагог школе као члан тима **„Учионица поверења-превенција и сузбијање вршњачког насиља-од протокола до праксе“**, 19. 11. 2025. године реализована у хотелу „Рубикон“ у Крагујевцу (програм обуке развијен је као директан одговор на потребе идентификоване током серије фокус група са, стручним сарадницима, наставницима и ученицима основних и средњих школа у Крагујевцу, одржаних током претходне године. Увиђајући исказану потребу за јачањем капацитета стручних сарадника као и потребе ученика за релевантнијим приступом превенцији, садржај обуке пажљиво је обликован да адресира кључне изазове са којима се суочавамо у свакодневном раду. Основна сврха програма била је унапређење професионалних компетенција стручних сарадника за систематско препознавање,

ефикасну превенцију и адекватно решавање случајева вршњачког насиља, у потпуности усклађено са важећим законским оквиром (организатори једнодневне стручне обуке: Ерга омнес центар, уз подршку Кабинета министарке без портфеља задужене за област родне равноправности, политичко и економско оснаживање жена, Татјане Мацуре и Школска управа Крагујевац, реализатор обуке Биљана Лајовић, психолог); педагог је присуствовала **округлом столу "Превенција и сузбијање вршњачког насиља, од протокола до праксе"-завршна активност на пројекту „Учионица поверења- програм јачања капацитета школа у заштити од насиља"** у ОШ „Трећи крагујевачки октобар"; координатор тима, педагог и психолог школе похађале су **Обуку националне платформе „Чувам те"** (обука је имала за циљ пружање додатне подршке у коришћењу платформе, разјашњавање недоумица у вези са уносом и праћењем интерних и екстерних пријава ситуација насиља, као и унапређивање ефикасности и координације у поступању надлежних органа путем платформе. Обука је реализована у сарадњи са Канцеларијом за информационе технологије и електронску управу за запослене у систему образовања, водитељи обуке: Ања Родић и Сања Радовановић. Психолог је 26.3.2026. године прошла **онлајн обуку „ Породично насиље**"

Део тима за заштиту од насиља (педагог и психолог школе) учествовао је у организовању **радионица/дијалога за родитеље, ученике и наставнике под називом „Промовисање добробити деце у заштити од насиља"** (реализатори Вана Бркић- психолог Центра за социјални рад „Солидарност", Снежана Рајевац-директор ОШ „19. октобар", Маршић, Марија Ђоковић- представник Канцеларије за младе, Јована Богавац- представник Канцеларије за младе и Наталија Милићевић- психолог Саветовалишта за младе-Мултисекторски тим састављен од представника локалне самоуправе, образовног, здравственог и социјалног сектора).

Тим је предлагао мере за превенцију и заштиту, организовао консултације и учествовао у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Чланови тима су укључивали родитеље у превентивне и интервентне мере и активности, пратили и процењивали ефекте предузетих мера за заштиту ученика, сарађивали са стручњацима из других установа ради заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања (надлежна Школска управа, Полицијска управа, Центар за социјални рад Солидарност, Институт за ментално здравље, Центар за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица", Саветовалиште за брак и породицу.....

У току школске године педагог школе Марија Николић реализовала је едукативне радионице у одељењима првог и другог образовног циклуса (вид превентивних и интервентних активности). У одељењу 6/1 реализована је радионицу „Кул је бити посебан“- у завршном делу часа ученици су попуњавали Радни лист који се састојао од питања отвореног типа: особине које делим са већином или великим бројем својих вршњака, особине по којима се истичем, на који начин желиш да се други понашају према теби, на који начин реагујеш на понашање других које ти не прија (циљ радионице: освестити и слободно изразити своју припадност мањинској или већинској групи, упознати и прихватити различитости, јачати самопоштовање, асертивно се изражавати, јачати групну динамику и повезаност). Ученике 5. разреда упознала са правима, обавезама, одговорностима и правилима понашања ученика и пружила им све неопходне информације које се односе на важност и значај безбедног школског окружења током школске године (у оквиру давања повратних информација процене адаптације ученика на пети разред у одељењима 5/3 и 5/4). У одељењу 4/3 у оквиру обележавања Дечје недеље педагог школе је реализовала радионицу „Коцка осећања“; одржала је час у одељењима 4/2 и 4/3 на тему „Опасности играња игрица“, са акцентом на платформу „Roblox„ ; радионице у одељењу 2/4 под називом „Препознавање и именовање емоција“, „Осећаји и осећања“, „Како се осећаш“, „Негујемо пријатељство и заједништво“ „Коцкице осећања“, анализирала са ученицима едукативне филмове о осећањима, емоцијама, лепом понашању, дружењу....; радионицу „Како би се осећао/осећала када....“ у одељењу 4/3; радионицу и анкету у одељењу 6/1 под називом „Начини учења“; радионицу у одељењу 2/1 „Ја сам ја, а ко си ти?“.

У одељењу 6/1 психолог Невена Степановић је у септембру реализована радионица „Не слушам те“, са циљем истицања важности слушања саговорника и вербалних, али и невербалних знакова слушања. Током октобра месеца у оквиру Дечје недеље 6.10.2025. реализована је радионица „ Коцка осећања“ у одељењима 5/3, 5/2, 5/4, 5/1, у циљу оспособљавања ученика да препознају емоције код себе и других, и овладају техникама саосећања. Такође у октобру 9.10. у одељењу 4/1 реализована је радионица „Ексери у

огради“ која има за циљ да ученике научи да освесте колико је битно шта изговоримо у моментима беса, и какву реакцију те речи изазивају код саговорника Током новембра месеца психолог је реализовала радионице „Трагови које остављамо на интернету“ у одељењу 4/1, „Наговорили су ме“ у одељењу 8/3 којом ученике освешћујемо о могућем добром, али и штетном утицају вршњака у периоду пубертета, али и раније, и радионица „Ја сам ја, ко си ти“ у 2/4, а којом ученици уче да представе себе на најбољи могући начин, истичући јаке, али и слабе стране своје личности уколико су их освестили. До краја првог полугодишта психолог је реализовала едукативне радионице у још неколико одељења и то 5.12.2025. године „Другарство“–радионица реализована у 1/3, други део радионице „Ја сам ја , ко си ти“ у 2/4, радионица „Богатство разлика“ у одељењу 4/3, а након које су ученици били оспособљени да прихвате да смо сви различити, али да је у том и лепота нашег дружења. У одељењу 5/1 реализовала је радионицу „Помозите шта да радим, другови ме одбацују“ из два дела (5. активан и 17.12. илустративан део) и иста радионица у 5/2 (24.12.). У одељењу 1/1 реализовала је радионицу „Прича о мишу“ у којој су ученици увидели шта значи имати правог пријатеља, и како решавамо проблеме који постоје међу нама. У циљу јачања групне кохезије у одељењу 4/2 реализовала је радионицу 25.12. „Где се Коста уплаши, ту трава не расте“ из пројекта Школа без насиља.

Током другог полугодишта психолог је реализовала велики број едукативнох радионица, чије су теме биле усклађене са тренутном атмосфером одељењске заједнице. Тако је током јануара реализовала следеће радионице „Трагови које остављамо на интернету“ из пројекта Дигитално насиље 19.1.2026. године, о важности контроле садржаја које избацујемо на друштвене мреже и групе. Радионица „Како су настале мердевине реализована је 21.1.2026. године у одељењу 2/4, кроз сликовит приказ анимираног филма, а са циљем освешћивања ученика о важности сарадње и кохезије групе.У истом одељењу је 30.1. реализована радионица „Саосећање“ као подстицај на развијање емпатије. Током фебруара и марта месеца едукативне радионице су реализоване и у другим одељењима у одељењу 3/3 реализована је радионица „Не ругај се“, током марта психолог је реализовала радионице „Трагови које остављамо на интернету“ 3/2, „Како видиш насиље“ у одељењу 4/1, а како би ученици научили да разликују понашање које је насилно, од ненасилног понашања. У одељењу 3/1 а у циљу подстицања ученика да

размисле како се други ученици осећају када им радимо лоше ствари, реализована је радионица „Кад станем у туђе ципеле“, која је потом 20.3.2026. године реализована и у одељењу 2/4, са прилагођеном верзијом. Током маја је психолог у складу са дозвољеним временом реализовала мањи број радионица-„Тимски и опрезно“ у 1/1 са циљем јачања тимског рада у одељењу; 16.5. је реализовала радионицу „Моје срце“ у одељењу 2/4, док је 27.5. реализовала радионицу „Не ругај се“ у 2/4, уз анимиране садржаје и видео записе који прате ток радионице.

Радионице које су реализоване су код ученика требале да освесте и да их поуче следеће елементе: на који начин ученици треба да реагују у специфичним ситуацијама, да их ојачају за препознавање сопствених емоција, активности су требале код ученика да развију вештину препознавања емоција код себе и људи око нас; ученици су имали прилику да препознају асертивну комуникацију, и да вежбају структурисање овог вида формулисања реченица, да освесте колико је битно имати став о животним стварима; учесници у радионицама су током реализације радионица научени да препознају праве квалитете код пријатеља, али и ситуације у којима се огледа право пријатељство. Могли су да разумеју зашто је битно активно слушати саговорника, али и водити рачуна о квалитету примљених информација. Део радионица се односио на освешћивање насилних ситуација али и едукацију ученика о начину поступања уколико се затекну у тим ситуацијама.

Стручна служба школе је, уз сагласност директорке, организовала предавање за ученике 5. и 6. разреда „**Безбедност деце на интернету“** које су одржале на школском часу Емина Бековић и сараднице , а представнице Министарства информисања и телекомуникације.Предавање је истог дана било организовано и за запослене и родитеље ученика (предавачи представници/стручњаци Националног контакт центра за безбедност деце на интернету који су поделили досадашња искуства и знања о опасностима у онлајн свету, злоупотреби фотографија на друштвеним мрежама, вршњачком насиљу путем нета, врбовању, претњама, уценама од стране предатора, прекомерној употреби нета, зависности од видео игрица). Предавање је реализовано у фискултурној сали школе уз техничку подршку предметног наставника информатике и рачунарства Ненада Пауновића

У сарадњи са МУП-ом, психолог и педагог школе су учествовале у организовању и реализовању предавања саобраћајне полиције и представника МУПа „Безбедност деце у саобраћају“ за ученике 3. и 4. разреда у првом полугодишту, док је за ученике у 1. и 7. разреду предавање било одржано у сарадњи са Црвеним Крстом током априла месеца (предавач саобраћајни полицајац Бојана Перишић). Теме предавања су „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. Сарадња са представницима МУПа се наставила кроз предавање Слободана Матовића, које су психолог и педагог организовале на тему “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ намењену ученицима петог разреда. Психолог школе је у сарадњи са педагогом организовала предавање за ученике 8. разреда на тему „Безбедна матура“, као и предавање за ученике 5. и 6. разреда на тему „Безбедно коришћење друштвених мрежа“ (предавач инспекторка Полицијске управе Крагујевац Марија Минаковић). Полицијски инспектор Дејан Ерић је за ученик од 5-8. Разреда одржао предавање на тему „Заштите деце од злоупотребе пиротехничких средстава“. Колегиница Јована Ничић, студенткиња на стручној пракси је у одељењу 2/4 одржала радионицу „Лепа реч, гвоздена врата отвара“.

Интервентне активности

- Тим је у току школске 2025/26. године одржавао по потреби састанке у складу са специфичностима школске године.
- Индивидуални и групни разговори обављани су континуирано када се за тим указала потреба

- Дана 13.5.2026.године одржана је Конференција случаја у циљу утврђивања видова додатне подршке ученику са проблемима у понашању. Конференцији су поред представника школе, директора, наставника разредне насатве и стручних сарадника, присуствоваи представници Школске управе Драгана Оцокољић, просветна саветница, представница Клиничког центра Милица Пантић, дечји

психијатар, представница ЦЦентра за социјални рад „ Солидарност“ у Крагујевццу Марија Несторовић и родитељи ученика. На састанку су јасно дати истакнута запажања свих представника школе,о понашању ученика, али и изнети закључци представника осталих институција. Родитељима су дати предлози мера које треба да предузму а како би на адекватан начин утврдили узрок дететовог понашања и сазнали на који начин му могу помоћи.

- У одељењу 2/4, директор школе, одељењски старешина, педагог и психолог школе су одржале ванредне родитељске састанке у циљу упознавања родитеља ученика са предузетим мерама, али даљим корацима које ће родитељи и представници школе предузети у циљу стварања пријатне радне атмосфере и безбедног окружења за ученике.

- Тим је сарађивао са Центром за социјални рад у Крагујевцу, Школском управом Крагујевац , Саветовалиштем за брак и породицу, Клиничким центром.

- На крају школске 2025/26. године изречене су три васпитне мере- Укор одељењског старешине (једна у трећем разреду и две у осмом разреду) и једна васпитно-дисциплинска мера- Укор директора школе у осмом разреду.
- Тим је пружао подршку наставницима разредне наставе у изради плана појачаног васпитног рада са акцентом на активностима које ће реализовати наставници, стручни сарадници, поједини чланови тима (наставник физичког и здравственог васпитања у циљу фер плеј игре), као и на начин њихове реализације уз обавезну евалуацију након реализованих активности.
- Тим је давао и предлоге васпитних активности родитеља и активности родитеља у сарадњи са другим установама (Центар за социјални рад, Школски диспанзер..)
- Тим је на заједничком састанку израдио оперативни план заштите за ученика и одељењску заједницу у одељењу другог разреда.

VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. Извештај о реализацији програма професионалне оријентације

Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

. У току другог полугодишта школске 2025/246. године ученици осмог разреда имали су прилику да се упознају са образовним профилима средних стручних школа и Друге крагујевачке гимназије. Начин промоције школа зависио је од плана који су направиле средње школе са нашом школом.

Професори Друге крагујевачке гимназије заједно са ученицима друге и треће године одржали су час за ученике на коме су представили специјализовано одељење за сценску и аудио-визуелну уметност, као и филолошки смер. Том приликом ученици су имали прилику да кроз интеракцију са ученицима гимназије упознају све предности поменутих смерова.

Пољопривредно ветеринарска школа са домом ученика Рековац промовисала своје профиле у просторијама наше школе, тако што је представник школе упознао ученике са четворогодишњим образовним профилима: Ветеринарски техничар, Економски техничар, Пољопривредни техничар, као и са трогодишњим образовним профилом Кувар.У поменутој школи настава се изводи само у преподневној смени, обезбеђен је бесплатан смештај и исхрана за ученике прве године, такође школа располаже савременим наставним средствима, акценат је на повезивању теорије и праксе, тимском раду и индивидуалном приступу у настави. Организују се сручне посете и стручна пракса, екскурзије, изводи прктична настава. Школа остварује и сарадњу са Институтом за примену науке у пољопривреди. Ученицима су подељени флајери уз опис сваког образовног профила са фотографијама.

Приватна средња школа „Вива Асја“ је такође промовисала своје образовне профиле. Представник школе је упознала ученике осмог разреда са начином рада школе.

Ученици су добили бројне информације, упознали се са смеровима (Графички дизајнер, Економски техничар, специјализован ИТ смер, Туристички техничар. Оно што карактерише рад школе је интерактивни начин рада у малим групама, усвајање градива на самом часу, стручни кадар са дугогодишњим искуством, здрава комуникација између предавача и ученика. Стицањем дипломе ученици стичу конкретна знања вредна за даље школовање, могућност брзог запослења, знања довољна за самостално вођење бизниса. Иначе, ученици су инфирмисани и да је школа акредитована, чиме је потпуно изједначена диплома средње приватне школе са дипломама осталих школа без обзира да ли се ради са о приватним или државним школама.

Тим за каријерно вођење **Трговинско-угоститељске школе „Тоза Драговић“,** упознао је ученике наше школе са образовним профилима кроз презентацију трогодишњих (Конобар, Кувар, трговац, Посластичар, Фризер) и четворогодишњих занимања (Кулинарски техничар, Хотелијерско-ресторатерски техничар, Техничар дизајна одеће и Туристички техничар). Као битна специфичност издвојен је велики број часова практичне наставе током читавог школовања, што омогућава стицање стручних знања и развијање вештина и способности у оквиру изабраног занимања. Такође, акценат је стављен и на образовни профил Техничар дизајна одеће. Представници школе поделили су ученицима флајере, послужили их специјалитетима школе и припремљеним воћним напицима. Промоција је одржана у фискултурној сали наше школе.

Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“ у оквиру Дана отворених врата, организовала је Базар здравља поводом обележавања „Међународног дана физичке активности“. Циљ овог програма је био да кроз богат и разноврстан програм скрене пажњу на значај очувања и унапређења здравља, као и да допринесе повећању здравствене писмености ученика. На Базару је учествовало више од 90 организација из области јавног здравља са територије Србије. Ученици 8. разреда су имали прилику да се информишу о здравим стиловима живота, упознају са образовним профилима: медицинска сестра-техничар, Педијатријска сестра-техничар. Гинеколошко-акушерска сестра, Фармацеутски техничар и Здравствени неговатељ. Ученици осмог разреда су посетили школу са одељењским старешином 8/1 Виолетом Аксић, насатвником биологије.

Средња школа „Ђура Јакшић“, Рача промовисалаје образовне профиле у одељењима осмог разреда и том приликом представила смерове: Гимназија општи тип (4.степен), Електротехничар информационих технологија-ИТ (4.степен), Руковалац грађевинском механизацијом- дуално (3.степен), Оператер основних грађевинских радова-дуално (3.степен). Тим за каријерно вођење је упознао је ученике са предностима школе: плаћен превоз ученицима из суседних општина, могућност за запослење након завршене

школе, организовање екскурзија и излета, организовање спортских активности и такмичења, висок ниво безбедности ученика.

Координатор Тима за каријерно вођење **Прве техничке школе,** упознао је ученике кроз разговор и путем презентације са образовним профилима и свим повољностима које носе смерови: Техничар за заштиту животне средине, Техничар за хемијску и Фармацеутску технологију, Прехрамбено-биотехнолошки техничар, Електротехничар информационих технологија, Администратор рачунарских мрежа, Електротехничар рачунара, Електротехничар енергетике, Електротехничар за електронику на возилима, Архитектонски техничар, Грађевински техничар-четворогодишња занимања, као и са трогодишњим занимањима: Електромонтер мрежа и постројења, Електричар, Монтер телекомуникационих мрежа, Монтер суве градње. Указао је ученицима и на могућност наставка школовања у Чешкој републици (сарадња са Интегрисаном средњом школом у Соколницама). Ученици су информисани да могу да погледају видео презентације за свако подручје рада на сајту Прве техничке школе (www.prvatehnicka.edu.rs).

Ученици завршних разреда Економске школе су представили своје образовне профиле. Том приликом су представљени смерови: Економски техничар, Финансијско-рачуноводствени техничар, Комерцијалиста и Правно-пословни техничар. Након завршетка школовања на свим образовним профилима ученици су спремни за рад или наставак школовања на различитим факултетима. Поред наставних активности школа пружа додатне могућности образовно-васпитног рада (секције, радионице, учешће на свим сајмовима виртуелних предузећа и друга такмичења из области економије и права, симулације суђења и правних спорова, излети, екскурзије).

Представник Тима за каријерно вођење **средње школе „Кнез Александар Карађорђевић“,** професор Филип Милошевић, упознао је ученике осмог разреда са подручјима рада и образовним профилима: **Машинство и обрада метала** (3.степен): Бравар-заваривач-дуално, Оператер машинске обраде резањем-дуално, Механичар моторних возила-дуално, Индустријски механичар-дуално, Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја-дуално, Машински техничар за компјутерско конструисање (4.степен), Машински техничар моторних возила (4.степен), Техничар за индустријску роботику (4.степен), Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ машина-дуално); **Електротехника:** Техничар мехатронике (4.степен); **Геологија, рударство и металургија:** Техничар за металуршке технологије (дуално); **Саобраћај:** Возач моторних возила (3.степен) и Техничар друмског саобраћаја, Техничар за логистику и шпедицију (4.степен); **Култура, уметност и јавно информисање (**4.степен): Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа; **Шумарство и обрада дрвета:** Оператер за израду намештаја-дуално и Столар-дуално (3.степен), Техничар технологије дрвета и обликовања намештаја (4.степен).

Представници средње школе **„Доситеј Обрадовић“**, прве акредитоване приватне средње школе у Крагујевцу су упознали ученике 8. разреда са образовним профилима (трогодишњи и четворогодишњи): медицинска сестра техничар, медицинска сестра васпитач, физиотерапеутски техничар, фармацеутски техничар, здравствени неговатељ, економски техничар, правни техничар, машински техничар, техничар за компјутерско управљање, бравар, техничар друмског саобраћаја, возач моторних возила, кулинарски техничар, конобар, извођач инсталатерских и завршних грађевинских радова. Због изузетне организованости и опремљености школа се сматра једном од најбољих приватних средњих школа у Србији, а упис је условљен општим успехом ученика од петог до осмог разреда основне школе, као и оценом из владања.

Ученици су информисани и о могућностима провере способности за жељено занимање од стране психолога Националне службе за запошљавање.

Невена Степановић
психолог школе

8.2. Извештај о реализацији тима за професионални развој

Тим за професионални развој запослених

У току школске 2025/2026. године чланови Тима за професионални развој запослених се састајаоу складу са потребама реализације планираних активности. Тим је структурисан и у његовом саставу су представници стручне службе и директора, чинили представници наставника разредне наставе и представника предметне наставе.
Процес усвајања плана рада Тима за школску 2025/2026.годину усвојен је током првог састанка. Том приликом је уследио договор око поделе задужења члановима, али и обавезама које сваки члан има, а то је да све информације прикупљене на састанку пренесу члановима својих стручних већа. Након самопроцене личних компетенција, коју треба урадити, израдили су лични план стручног усавршавања и потом утврдитили којим облицима стручног усавршавања могу унапредити своје компетенције. Запослени су информисани о обавези стручног усавршавања ван и унутар установе током школске године, а у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника(Службени гласник РС“ , број 109 од 19.11.2021.године) и Документом о начину вредновања сталног стручног усавршавања у установи (из 2018.године).

Током школске године, сви запослени су добијали континуирано информације о семинарима, симпозијумима, обукама од јавног значаја и другим облицима стручног усавршавања које могу похађати, а у циљу унапређивања квалитета свог рада.

Обавештења су мејлом слата координаторима стручних већа, али и јавно окачена на огласној табли у наставничкој канцеларији са јасним истицањем назива облика усавршавања, места реализације стручног усавршавања и рока за пријаву заинтересованих координатору или руководиоцима стручних већа. Као и сваке школске године и ове је школа имала могућност да одабере један семинар који ће се реализовати унутар институције, а у складу са потребама запослених.

Након излиставања предлога семинара који је израдио Тим за професионални развој, и изјашњавања свих већа заокруживањем два предлога, утврђено је да је највише изражена потреба запослених за семинар Формативно оцењивање, које је уједно препознато киао слаба тачка у раду. Семинар је реали6зован 4.4. 2026. , каталошки број је 480 (П2; Н2, Д4,

Реализатори семинара су Снежана Стаматовић, педагог и Славко Ђокић, професор српског језика и књижевности (директор школе).

члановима већа пренесу информације о важности реализовања угледних, сарадничких и огледних часова. Процедура је та да је потребно да реализатори неког од ових видова часова на огласној табли, у припремљеном обрасцу наведу назив, датум и место реализације исте, као и листу на којима ће се уписивати заинтересовани чланови Наставничког већа.
Дана 30.09.2025. године реализован је угледни час „Фабрика ћелија“реализатор је била наставница биологије мр Ана Ђокић Остојић у одељењу 8/2.

У издвојеном одељењу у Поскурицама реализована је радионица 31.10.2025. „ Здрава храна“. Реализатори су наставници разредне наставе издвојеног одељења у Поскурицама, Рада Ђаловић и Марија Милетић са наставницом енглеског језика Вером Јабланчић, и ученицима.

У школи је реализован пројекат „ Заједно и безбедно кроз детињство“ чијим су активностима поред ученика присуствовали и запослени који су том приликом могли да сазнају неке нове информације о начину превенирања насиља. Пројекат је намењен свим ученицима, а теме су прилагођене узрастима. Теме су: „ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу “(за ученике осмог и петог разреда), „ Безбедност деце на интернету“(за ученике петог и шестог разреда), „Превенција насиља у стварном и виртуелном сокружењу (пети разред) “, „Безбедност деце у саобраћају“ и „ Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ (за ученике првог образовног циклуса) .
Сертификате о похађаним облицима стручног усавршавања запослени доносе секретару школе, који уноси у досије запосленог.
Током састанака који су одржавани периодично, члановима Тима је предочено да је неопходно спровођење хоризонталног усавршавања кроз преношење информација са видова обука које колеге похађају.
Запослени су и у школској 2025/2026.години учествовали у Зимским данима просветних радника, присуствујући неким од понуђених облика стручног усавршавања, у зависности компетенција које су желели да унапређују.
Током школске 2025/2026. године било је приправника, наставник биологије и српског језика и књижевности, који су радили са менторима.

У школи је реализован пројекат „Фин -пис“ у издвојеном одељењу у Поскурицама у периоду од јануар 2026.године године, кроз активности под називом „ Школа новца за основца“ у коме су реализатори били Јелена Тодоровић наставник разредне наставе и Рада Ђаловић. У оквиру активности било је присутно доста корелациај и међупредметног повезивања наставних садржаја. Школа је била учесник у пројекту „Сунчане стране западног Балкана“.

Све активности које су биле део плана рада Тима, а које нису реализоване у току школске 2025/2026.године биће уврштене у план Тима за следећу школску годину.

Координатор **Невена Степановић**, психолог

IX ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Извештај о реализацији стручног усавршавања

1. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.

2. Стручно усавршавање у установи у складу са Документом о начину вредновања сталног стручног усавршавања у установи усвојеног на Наставничком већу 27.03.2018. године

3. Семинар на нивоу школе на основу развојног планирања - Програм обуке: Формативно оцењивање, Н2, Д4,ССДУ1, П2, 8 бода, одржан 4.04.2026. године.
Каталошки број:10-19/26, Програм обуке стручног усавршавања 480, 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028

Прилог – Стручно усавршавање унутар и ван установе у посебном документу.

Стручно усавршавање разредна настава

УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ ЗА ЧЛАНОВЕ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

1. **Сузана Павловић**
2. **Невена Трифуновић**
3. **Слађана Цветић Милић**
4. **Весна Карапавловић Благојевић**
5. **Мирослава Глишовић**
6. **Слободанка Мирковић**
7. **Сања Јаковљевић**
8. **Милена Величковић**
9. **Ивана Пендић Недељковић**
10. **Јелена Тодоровић**
11. **Марија Милетић**
12. **Марија Младеновић**
13. **Сања Крстић Обрадовић**
14. **Рада Ђаловић**
15. **Бранка Јовановић**
16. **Биљана Цветић**
17. **Марина Симицијa**
18. **Тања Николић**
19. **Ивана Живковић**

Стручно усавршавање у установи Сузана Павловић				
Активност	**Време**	**Улога**	**Доказ**	**Број бодова**
Дан Шума „ Једна садница , хиљаду разлога за осмех“	1.10.2025.	учесник	фотографије	1
Дечја недеља	6 - 10.10.2025.	организација и реализација	извештај и фотографије	10
Радионица- Безбедност деце у саобраћају	13.10.2025.	присуство	извештај, фотографије	1
Предавање о опасностима и мерама заштите на интернету у организацији Министарства информисања и телекомуникације	15.10.2025.	присуство	фотографије	1
Презентација уџбеника Бигз за 4.разред	3.02. 2026.	учесник	потврда	1
Учествовање на	7. 02. 2026.	Припремање	Број	3

Општинском такмичењу (7 ученика учествовало)		ученика за општинска, окружна, републичка и међународна такмичења (смотре)	пријављених ученика	
Постигнут пласман на Општинском такмичењу (6 ученик награђено: 1 ученик 1. место, 3 ученика 3.место, 2 ученика похвале)	7. 02. 2026.	припремање ученика за такмичење	Пласман ученика, Фотокопија диплома, похвала	7
Радионица - Трагови које остављамо на интернету (одржала психолог школе, Невена Степановић)	12.02.2026.	присуство	фотографије	2
Учествовање на Окружном такмичењу (6 ученика учествовало)	8. 03. 2026.	припремање ученика за такмичење	Број пријављених ученика	6
Постигнут пласман на Окружном такмичењу (2 ученика 3. место, 3 ученика - похвале)	8. 03. 2026.	припремање ученика за такмичење	Пласман ученика, Фотокопија диплома, похвала	9
Радионица „Отворена врата“	10.02.2026.	учесник	фотографије	8
Радионица као део пројекта „Промовисање добробити деце у заштити од насиља“ у реализацији представника локалне самоуправе образовног, социјалног и здравственог сектора	27.02. 2026.	присуство	фотографије	1
Обележавање недеље сећања и заједништва	4. 05- 8.05. 2026.	реализатор	фоторафије	10
Предавање „Дугогодишња професија, здрав ум“	14.05. 2026.	присуство	фотографије	1
Учествовање на хуманитарној манифестацији „ Гарден фест“ Одабир сценарија, избор глумаца, говорне пробе, израда костима (лутака), израда сценографије (паравана), пробе, сценски наступи	31.05.2026.	реализатор	извештај фотографије видео снимци	15

Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2025/2026.године	22.06.2026.	учесник	уверење	8
Завршна приредба	28.06.2026.	организатор и раелизатор	извештај и фотографије	10
Руководилац Стручног актива за развојно планирање	током школске године	Руковођење у раду и активностима Актива	извештај	5
Учешће у активностима Стручног већа	током школске године	учесник	извештај	2

Стручно усавршавање у установи Невена Тифуновић				
Активност	**Време**	**Улога**	**Доказ**	**Број бодова**
Дечја недеља	6 - 10.10.2025.	организација и реализација	извештај и фотографије	10
Презентација уџбеника Бигз за 4.разред	3.02. 2026.	учесник	потврда	1
Радионица „Отворена врата“	10.02.2026.	учесник	фотографије	8
Обележавање недеље сећања и заједништва	4. 05- 8.05. 2026.	реализатор	фоторафије	10
Предавање „Дугогодишња професија, здрав ум“	14.05. 2026.	присуство	фотографије	1
Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2025/2026.године	22.06.2026.	учесник	уверење	8
Осмомартовска приредба	28.06.2026.	организатор и раелизатор	извештај и фотографије	10
Учешће у активностима Стручног већа	током школске године	учесник	извештај	2
Адолесценција у учионици- шта нам млади заправо поручују	**3.2.2026.**	учесник	потврда	1
Онлајн презентација уџбеника - разредна настава за четврти разред основне школе____,	2.12.2025.	учесник	потврда	1
Вештачка интелигенција у настави општеобразовних предмета	13.1.2026.	учесник	потврда	2

Стручно усавршавање у установи Слађана Цветић Милић				
Активност	**Време**	**Улога**	**Доказ**	**Број бодова**
Дечја недеља	6 - 10.10.2025.	организација и	извештај и	10

		реализација	фотографије	
Презентација уџбеника Бигз за 4.разред	3.02. 2026.	учесник	потврда	1
Радионица „Отворена врата“	10.02.2026.	учесник	фотографије	8
Обележавање недеље сећања и заједништва	4. 05- 8.05. 2026.	реализатор	фоторафије	10
Предавање „Дугогодишња професија, здрав ум“	14.05. 2026.	присуство	фотографије	1
Осмомартовска приредба	6.03.2026.	организатор и раелизатор	извештај и фотографије	10
Учешће у активностима Стручног већа	током школске године	учесник	извештај	2
Адолесценција у учионици- шта нам млади заправо поручују	**3.2.2026.**	учесник	потврда	1
Онлајн презентација уџбеника - разредна настава за четврти разред основне школе____,	2.12.2025.	учесник	потврда	1

Стручно усавршавање у установи Весна Карапавловић Благојевић				
Активност	**Време**	**Улога**	**Доказ**	**Број бодова**
Дечја недеља	6 – 12.10. 2025.	реализатор	извештај	10
Онлајн презентација уџбеника за четврти разред основне школе, Логос ИК	16.12.2025.	присуство	потврда	1
Презентација уџбеника за четврти разред основне школе, БИГЗ	3.2.2026.	присуство	потврда	1
Презентација уџбеника за четврти разред основне школе, Вулкан знање	9.2.2026.	присуство	потврда	1
Радионица Отворена врата	10.2.2026.	учесник	фотогра-фије	8
Предавање Дугогодишња професија, здрав ум	14.5. 2026.	присуство	фотогра-фије	1
Пројекат Заједно и безбедно кроз детињство Тема Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима	9.6. 2026.	присуство	фотогра-фије	1
Учешће у активностима Стручног већа разредне наставе	током школске године	учесник	извештај	2

Стручно усавршавање у установи Мирослава Глишовић				
Активност	**Време**	**Улога**	**Доказ**	**Број**

				бодова
"Дан шума" - Једна садница, хиљаду разлога за осмех	1.10.2025.	присуство	Извештај, фотографије	1
Обележавање Дечје недеље кроз бројне активности	6.10.-10.10.2025.	реализатор	Извештај, фотографије, видео снимак, продукти радионица	10
Радионица „Безбедност деце у саобраћају“ у оквиру пројекта Министарства просвете у сарадњи са Министарством унутрашњих послова „Заједно и безбедно кроз детињство“	13.10.2025.	присуство	Извештај, фотографије	2
Предавање о опасностима и мерама заштите на интернету у организацији Министарства информисања и телекомуникација	15.10.2025.	присуство	Извештај, фотографије	1
Радионица као део пројекта „Промовисање добробити деце у заштити од насиља“ у реализацији представника локалне самоуправе, образовног, социјалног и здравственог сектора	27.2.2026.	присуство	фотографије	1
Радионица „Мамама на дар“	6.3.2026.	реализатор	Фотографије, продукти радионице	8
Радионица „Васкршње чаролије“	7.4.2026.	реализатор	Фотографије, продукти радионице	8
Отворена врата-радионица	10.2.2026.	Организација и реализација	фотографије	8
Обележавање Недеље сећања и заједништва	4.5.-8.5.2026.	реализатор	фотографије	10
Предавање „Дугогодишња професија-здрав ум“	14.5.2026.	присуство	фотографије	1
Учесник у раду Стручног већа	Током школске године	Учествовање у раду и активностима Стручног већа	Извештај	2
Завршна приредба	28.6.2026.	организација	Извештај,	10

		и реализација	видео снимци, фотографије	
Презентација уџбеника за 4.разред издавачке куће Бигз	3.2.2026.	присуство	потврда	1

Стручно усавршавање у установи Слободанка Мирковић				
Активност	**Време**	**Улога**	**Доказ**	**Број бодова**
Дан Шума „ Једна садница , хиљаду разлога за осмех“	1.10.2025.	учесник	фотографије	1
Дечја недеља	6 - 10.10.2025.	организација и реализација	извештај и фотографије	10
Радионица- Безбедност деце у саобраћају	13.10.2025.	присуство	извештај, фотографије	1
Предавање о опасностима и мерама заштите на интернету у организацији Министарства информисања и телекомуникације	15.10.2025.	присуство	фотографије	1
Презентација уџбеника Бигз за 4.разред	3.02. 2026.	учесник	потврда	1
Презентација уџбеника Вулкан за 4.разред		учесник	потврда	1
Презентација уџбеника Логос за 4.разред		учесник	потврда	1
Презентација уџбеника Клетт за 4.разред		учесник	потврда	1
Презентација уџбеника за Фреска 4.разред		учесник	потврда	1
Радионица - Трагови које остављамо на интернету (одржала психолог школе, Невена Степановић)	12.02.2026.	присуство	фотографије	2
Радионица као део пројекта „Промовисање добробити деце у заштити од насиља“ у	27.02. 2026.	присуство	фотографије	1

реализацији представника локалне самоуправе образовног, социјалног и здравственог сектора				
Обележавање недеље сећања и заједништва	4. 05- 8.05. 2026.	реализатор	фоторафије	10
Предавање „Дугогодишња професија, здрав ум“	14.05. 2026.	присуство	фотографије	1
Учешће у активностима Стручног већа	током школске године	учесник	извештај	2
Стручно усавршавање у установи Сања Јаковљевић				
Активност	**Време**	**Улога**	**Доказ**	**Број бодова**
"Дан шума" - Једна садница, хиљаду разлога за осмех	1.10.2025.	присуство	Извештај, фотографије	2
Обележавање Дечје недеље кроз бројне активности	6.10.- 10.10.2025.	реализатор	Извештај, фотографије, видео снимак, продукти радионица	10
Радионица „Безбедност деце у саобраћају“ у оквиру пројекта Министарства просвете у сарадњи са Министарством унутрашњих послова „Заједно и безбедно кроз детињство“	13.10.2025.	присуство	Извештај, фотографије	2
Предавање о опасностима и мерама заштите на интернету у организацији Министарства информисања и телекомуникација	15.10.2025.	присуство	Извештај, фотографије	2
Вебинар у оргнизацији Издавачке куће „Креативни центар“- “Подстицање развоја читалачких навика код деце“	15.9.2025.	присуство	потврда	1
Интерактивна презентација уџбеника за 4.разред издавачке куће Фреска	2.12.2025.	присуство	потврда	1
Интерактивна презентација уџбеника за 4.разред издавачке куће Клет	9.12.2025..	присуство	потврда	1
Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља (Дан розе	24.2.2026.	реализатор	Фотографије,	2

мајица)			продукти радионице	
Радионица-Не ругај се (одржала психолог,Невена Степановић)	27.2.2026.	присуство	Извештај, фотографије	2
Радионица као део пројекта „Промовисање добробити деце у заштити од насиља“ у реализацији представника локалне самоуправе, образовног, социјалног и здравственог сектора	27.2.2026.	присуство	фотографије	1
Радионица „Мамама на дар“	6.3.2026.	реализатор	Фотографије, продукти радионице	8
Радионица „Васкршње чаролије“	7.4.2026.	реализатор	Фотографије, продукти радионице	8
Дежурство на пробном завршном испиту	28.3.2026.	учешће		1
Отворена врата-радионица	10.2.2026.	организација и реализација	фотографије	8
Обележавање Недеље сећања и заједништва	4.5.-8.5.2026.	реализатор	фотографије	10
Предавање „Дугогодишња професија-здрав ум“	14.5.2026.	присуство	фотографије	1
Учешће на хуманитарној манифестацији „Гарден фест“	31.5.2026.	организација и реализација	Извештај, видео снимци, фотографије	10
Обука за дежурне наставнике и дежурство на завршном испиту	15.6.-17.6.2026.	полазник	уверење	3
Онлајн едукација „AI у рукама наставника“	22.4.2026.	учешће	сертификат	2
Учесник у раду Стручног већа	Током школске године	Учествовање у раду и активностима Стручног већа	Извештај	2

Стручно усавршавање у установи Милена Величковић				
Активност	**Време**	**Улога**	**Доказ**	**Број бодова**
Обележавање Дечје недеље кроз бројне активности	6.10.-10.10.2025.	реализатор	Извештај, фотографије, видео	10

			снимак, продукти радионица	
Радионица „Безбедност деце у саобраћају“ у оквиру пројекта Министарства просвете у сарадњи са Министарством унутрашњих послова „Заједно и безбедно кроз детињство“	9.6.2026.	присуство	Извештај, фотографије	2
Предавање о опасностима и мерама заштите на интернету у организацији Министарства информисања и телекомуникација	15.10.2025.	присуство	Извештај, фотографије	2
Интерактивна презентација уџбеника за 4.разред издавачке куће Клет	9.12.2025..	присуство	потврда	1
Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља (Дан розе мајица)	24.2.2026.	реализатор	Фотографије, продукти радионице	2
Радионица као део пројекта „Промовисање добробити деце у заштити од насиља“ у реализацији представника локалне самоуправе, образовног, социјалног и здравственог сектора	27.2.2026.	присуство	фотографије	1
Радионица „Мамама на дар“	6.3.2026.	реализатор	Фотографије, продукти радионице	8
Радионица „Васкршње чаролије“	9.4.2026.	Организатпр и реализатор	Фотографије, продукти радионице	8
Дежурство на пробном завршном испиту	28.3.2026.	учешће		1
Отворена врата-радионица	10.2.2026.	организација и реализација	фотографије	8
Обележавање Недеље сећања и заједништва	4.5.-8.5.2026.	реализатор	фотографије	10

Обука за дежурне наставнике и дежурство на завршном испиту	15.6.-17.6.2026.	полазник	уверење	3
Учесник у раду Стручног већа	Током школске године	Учествовање у раду и активностима Стручног већа	Извештај	2
Обука- Учионица поверења-превенција и сузбијање вршњачког насиља	5..11.2025.	Слушалац	Извештај	4

Стручно усавршавање у установи Ивана Пендић Недељковић				
Активност	**Време**	**Улога**	**Доказ**	**Број бодова**
Обележавање Дечје недеље кроз бројне активности	6.10.-10.10.2025.	реализатор	Извештај, фотографије, видео снимак, продукти радионица	10
Радионица „Безбедност деце у саобраћају“ у оквиру пројекта Министарства просвете у сарадњи са Министарством унутрашњих послова „Заједно и безбедно кроз детињство“	9.6.2026.	присуство	Извештај, фотографије	2
Предавање о опасностима и мерама заштите на интернету у организацији Министарства информисања и телекомуникација	15.10.2025.	присуство	Извештај, фотографије	2
Радионица: " Препознавање и именовање емоција" у сарадњи са педагогом школе.	25.11.2025.	присуство	Извештај, фотографије	2
Радионица под називом " Ја сам ја, ти си ти" у сарадњи психолога школе и одељенског старешине.	5.12.2025.	Учесник у реализацији	Извештај, фотографије	5
Интерактивна презентација уџбеника за 4.разред издавачке куће Клет	9.12.2025..	присуство	потврда	1
Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља (Дан розе мајица)	24.2.2026.	реализатор	Фотографије, продукти	2

			радионице	
Радионица као део пројекта „Промовисање добробити деце у заштити од насиља“ у реализацији представника локалне самоуправе, образовног, социјалног и здравственог сектора	27.2.2026.	присуство	фотографије	1
Радионица „Мамама на дар“	6.3.2026.	реализатор	Фотографије, продукти радионице	8
Радионица „Васкршње чаролије“	9.4.2026.	Организатпр и реализатор	Фотографије, продукти радионице	8
Дежурство на пробном завршном испиту	28.3.2026.	учешће		1
Отворена врата-радионица	10.2.2026.	организација и реализација	фотографије	8
Обележавање Недеље сећања и заједништва	4.5.-8.5.2026.	реализатор	фотографије	10
Рад са студентима (десет радних дана)	20.4.-24.4.2026. 18,.5.-22.5.2026.	Анализа и консултације у настави	Фотографије, извештај	20
Радионица: “ Моје срце” (психолог школе)	5.5.2026.	Учесник у реализацији	Извештај, фотографије	5
Радионица " Немој ми се ругати" Изражавање осећања и саосећања (психолог школе)	28.5.2026.	Учесник у реализацији	Извештај фотографије	2
Радионица: Другарство и заједништво- " Пружи руку своме другу"	20.5.2026.	Организатор и реализатор	Извештај, фотографије, продукти радиоице	8
Радионица: Емоције и емоционална писменост. Препознавање и изражавање емоција- " Коцкице емоција"(педагог	10.6.2026	Учесник у реализацији	Извештај фотографије	2

школе)				
Обука за дежурне наставнике и дежурство на завршном испиту	15.6.-17.6.2026.	полазник	уверење	3
Учесник у раду Стручног већа	Током школске године	Учествовање у раду и активностима Стручног већа	Извештај	2

Стручно усавршавање у установи Јелена Тодоровић				
Активност	**Време**	**Улога**	**Доказ**	**Број бодова**
Планирање и организација активности у оквиру Дечје недеље	6.10.2025/12.10. 2025.	организација и реализација	извештај и фотографије	10
Извођење Пројекта „Школа новца за основца“ четири угледна часа/присуство	13.11.2025./20.11.2025.	организација и реализација	Припрема,извештај и фотографије	20
Радионица „ Правимо зимницу-здрава храна“	26.9.2025.	организација и реализација	извештај и фотографије	2
Радионица (прављење украса са родитељима) и приредба поводом Новогодишњих празника	26.12.2025.	учесник	потврда	16
Вебинар „ Адолесценција у учионици – шта нам млади заправо поручују“	2.3.2026.	учесник	потврда	1
Тематски дан: „Зелендан“-Обележавање Дана планете Земље	22.4.2026.	Аутор,реализатор,учесник	извештај и фотографије	5
Тематски дан: Мамама и бакама на дар Први,трећи и четврти разред	6.3.2026.	Аутор,реализатор,учесник	извештај и фотографије	5
Тематски дан „ Рециклажа није гњаважа“	20.4.2026.	Аутор,реализатор,учесник	извештај и фотографије	5
Презентација уџбеника „Нови Логос“	7.2.2026.	учесник	Потврда о учешћу	1

Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске	22.06.2026.	Учесник	Уверење	8
Презентација уџбеника „Вулкан“	11.2.2026.	учесник	Потврда о учешћу	1
Презентација уџбеника „Бигз“	3.2.2026.	учесник	Потврда о учешћу	1

Стручно усавршавање у установи Марија Милетић				
Активност	**Време**	**Улога**	**Доказ**	**Број бодова**
Годишњи лични план и годишњи извештај о стручном усавршавању наставника“, Рамонда	од 16.04.2026. до 30.04.20226	полазник	потврда	8
„Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”	15.05.2026	полазник	сетрификат	16
„Обука за запослене - породично насиље”	15.05.2026.	полазник	сетрификат	16
Вебинар- Ауторитет, достојанство и стабилност у наставничкој професији	20.5.2026.	полазник	потврда	1
Вебинар-Поремећаји исхране код младих: превенција и подршка	23.4.2026.	полазник	потврда	1
Вебинар „Адолесценција у учионици – шта нам млади заправо поручују”	2.3.2023.	полазник	потврда	1
Презентација уџбеника за 4.разред -Вулкан знање	11. 2. 2026.	полазник	сетрификат	1
Трибина-Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом	7.2.2026.	полазник	уверење	1
Онлајн презентација уџбеника - разредна настава за четврти разред основне школе-	16.12.2025.	полазник	потврда	1
Онлајн презентација уџбеника - разредна настава за четврти разред основне школе-Фреска	2.12.2025.	полазник	потврда	1
Радионица-Новогодишње чаролије	24.12.2026.	реализатор	извештај	8
Радионица-Празници и обичаји/Ускрс	9.4.2026.	реализатор	извештај	8
„Адолесценција у учионици – шта				

нам млади заправо поручују”	26.2.2026.	полазник	потврда	1

Стручно усавршавање у установи Марија Младеновић				
Активност	**Време**	**Улога**	**Доказ**	**Број бодова**
Дечја недеља	6 - 10.10.2025.	организација и реализација	извештај и фотографије	10
Предавање о опасностима и мерама заштите на интернету у организацији Министарства информисања и телекомуникације	15.10.2025.	присуство	фотографије	1
Презентација уџбеника Бигз за 4.разред	3.02. 2026.	учесник	потврда	1
Радионица „Отворена врата“	10.02.2026.	учесник	фотографије	8
Презентација уџбеника за четврти разред основне школе, Вулкан знање	9.2.2026.	присуство	потврда	1
Радионица "Заједно и безбедно кроз детињство" од стране ПУК на тему "Безбедност деце у саобраћају"	15.4.2026.	присуство	фотографије	1
Обележавање недеље сећања и заједништва	4. 05- 8.05. 2026.	реализатор	фоторафије	10
Предавање „Дугогодишња професија, здрав ум“	14.05. 2026.	присуство	фотографије	1
Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2025/2026.године	22.06.2026.	учесник	уверење	8
Учешће у активностима Стручног већа	током школске године	учесник	извештај	2

Стручно усавршавање у установи Сања Крстић Обрадовић				
Активност	**Време**	**Улога**	**Доказ**	**Број бодова**
Сећање на 21. Октобар Тематско планирање	22.10.2025.	Организатор, реализатор	Фотографије, продукти рада	5
Свети Сава у песми и причи	26.01.2026.	Организатор, реализатор	Фотографије, продукти рада	10
Моје професионално	10.06.2026.	Организатор,	Фотографи	3

опредељење		реализатор	је, продукти рада	
Програм обуке за дежурне наставнике на дежурном испиту у основном образовању	12.06.2026.	Учесник	Уверење	8
Дечја недеља	6 - 10.10.2025.	организација и реализација	извештај и фотографије	10
Обележавање недеље сећања и заједништва	4. 05- 8.05. 2026.	реализатор	фоторафије	10
Осмомартовска приредба	6.03.2026.	организатор и раелизатор	извештај и фотографије	10
Учешће у активностима Стручног већа	током школске године	учесник	извештај	2
Јесење чаролије - радионица	12. – 14. 11. 2025.	организатор и раелизатор	извештај и фотографије	6
Новогодишње чаролије - радионица	15. – 19.12. 2025.	организатор и раелизатор	извештај и фотографије	10
„Мамама на дар“	2. – 6. 3. 2026.	организатор и раелизатор	извештај и фотографије	10
Одељењски часопис	12. – 22. 5. 2026	организатор и раелизатор	Фотографије, продукти рада	10
„Кад порастем бићу...“	10. 6. 2026.	организатор и раелизатор	извештај и фотографије	2
Друг - другу	9. 6. 2026.	организатор и раелизатор	извештај и фотографије	2
Стручно усавршавање у установи Рада Ђаловић				
Активност	**Време**	**Улога**	**Доказ**	**Број бодова**
Планирање и организација активности у оквиру Дечје недеље	6.10.2025/12.10. 2025.	организација и реализација	извештај и фотографије	10

Извођење Пројекта „Школа новца за основца“ четири угледна часа/присуство	13.11.2025./20.11.2025.	организација и реализација	Припрема,извештај и фотографије	20
Радионица „здрава храна“	26.9.2025.	организација и реализација	извештај и фотографије	2
Радионица (прављење украса са родитељима) и приредба поводом Новогодишњих празника	26.12.2025.	учесник	потврда	16
Вебинар „ Адолесценција у учионици – шта нам млади заправо поручују“	2.3.2026.	учесник	потврда	1
Тематски дан: „Зелендан“-Обележавање Дана планете Земље	22.4.2026.	Аутор,реализатор,учесник	извештај и фотографије	5
Тематски дан: Мамама и бакама на дар Трећи и четврти разред	6.3.2026.	Аутор,реализатор,учесник	извештај и фотографије	5
Тематски дан „ Рециклажа није гњаважа“	20.4.2026.	Аутор,реализатор,учесник	извештај и фотографије	5
Презентација уџбеника „Нови Логос“	7.2.2026.	учесник	Потврда о учешћу	1
Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске	22.06.2026.	Учесник	Уверење	8
Презентација уџбеника „Вулкан“	11.2.2026.	учесник	Потврда о учешћу	1
Презентација уџбеника „Бигз“	3.2.2026.	учесник	Потврда о учешћу	1
Дечја недеља	6 - 10.10.2025.	организација и реализација	извештај и фотографије	10
Радионица „Отворена врата“	10.02.2026.	учесник	фотографије	8
Обележавање недеље сећања и заједништва	4. 05- 8.05. 2026.	реализатор	фоторафије	10
Учествовање на	6.05.2026.	реализатор	извештај	10

„Ђурђевданском карневалу“			фотографије видео снимци	
Учешће у активностима Стручног већа	током школске године	учесник	извештај	2
Стручно усавршавање у установи Бранка Јовановић				
Дан Шума „ Једна садница , хиљаду разлога за осмех“	1.10.2025.	учесник	фотографије	1
Дечја недеља	6 - 10.10.2025.	организација и реализација	извештај и фотографије	10
Радионица- Безбедност деце у саобраћају	13.10.2025.	присуство	извештај, фотографије	1
Предавање о опасностима и мерама заштите на интернету у организацији Министарства информисања и телекомуникације	15.10.2025.	присуство	фотографије	1
Презентација уџбеника Бигз за 4.разред	3.02. 2026.	учесник	потврда	1
Учествовање на Општинском такмичењу Математика	7. 02. 2026.	Припремање ученика за општинска, окружна, републичка и међународна такмичења (смотре)	Број пријављених ученика	3
Постигнут пласман на Општинском такмичењу Математика	7. 02. 2026.	припремање ученика за такмичење	Пласман ученика, Фотокопија диплома, похвала	1
Учествовање на Окружном такмичењу Математика	8. 03. 2026.	припремање ученика за такмичење	Број пријављених ученика	6
Постигнут пласман на Окружном такмичењу Математика	8. 03. 2026.	припремање ученика за такмичење	Пласман ученика, Фотокопија диплома, похвала	3
Радионица „Отворена врата“	10.02.2026.	учесник	фотографије	8

Учествовање на Општинском такмичењу Дигитални свет	24.04.2026.	Припремање ученика за општинска, окружна, републичка и међународна такмичења (смотре)	Број пријављених ученика	3
Учествовање на посебној онлајн активности „Велика дигитална авантура“	22.05.2026.	припремање ученика за такмичење	Број пријављених ученика	3
Обележавање недеље сећања и заједништва	4. 05- 8.05. 2026.	реализатор	фоторафије	10
Учествовање на „Ђурђевданском карневалу“	6.05.2026.	реализатор	извештај фотографије видео снимци	10
Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља (Дан розе мајица)	24.2.2026.	реализатор	Фотографије, продукти радионице	2
Рад са студентима (десет радних дана)	20.4.-24.4.2026. 18,.5.-22.5.2026.	Анализа и консултације у настави	Фотографије, извештај	20
Руководилац Стручног већа разредне наставе	током школске године	Руковођење у раду и активностима Стручног већа	извештај	3

Стручно усавршавање у установи Биљана Цветић				
Активност	**Време**	**Улога**	**Доказ**	**Број бодова**
Дан Шума „ Једна садница , хиљаду разлога за осмех“	1.10.2025.	учесник	фотографије	1
Дечја недеља	6 - 10.10.2025.	организација и реализација	извештај и фотографије	10
Радионица- Безбедност деце у саобраћају	13.10.2025.	присуство	извештај, фотографије	1
Предавање о опасностима и мерама заштите на интернету у организацији Министарства информисања и телекомуникације	15.10.2025.	присуство	фотографије	1
Презентација уџбеника Бигз за 4.разред	3.02. 2026.	учесник	потврда	1
Радионица „Отворена врата“	10.02.2026.	учесник	фотографије	8

Учествовање на Општинском такмичењу Дигитални свет	24.04.2026.	Припремање ученика за општинска, окружна, републичка и међународна такмичења (смотре)	Број пријављених ученика	3
Учествовање на посебној онлајн активности „Велика дигитална авантура“	22.05.2026.	припремање ученика за такмичење	Број пријављених ученика	3
Обележавање недеље сећања и заједништва	4. 05- 8.05. 2026.	реализатор	фоторафије	10
Учествовање на „Ђурђевданском карневалу“	6.05.2026.	реализатор	извештај фотографије видео снимци	10
Учешће у активностима Стручног већа	током школске године	учесник	извештај	2

Стручно усавршавање у установи Марина Симицијa				
Активност	**Време**	**Улога**	**Доказ**	**Број бодова**
Обележавање Дечје недеље кроз бројне активности	6.10.-10.10.2025.	реализатор	Извештај, фотографије, видео снимак, продукти радионица	10
Радионица „Безбедност деце у саобраћају“ у оквиру пројекта Министарства просвете у сарадњи са Министарством унутрашњих послова „Заједно и безбедно кроз детињство“	9.6.2026.	присуство	Извештај, фотографије	2
Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља (Дан розе мајица)	24.2.2026.	реализатор	Фотографије, продукти радионице	2
Радионица као део пројекта „Промовисање добробити деце у заштити од насиља“ у реализацији представника локалне самоуправе,	27.2.2026.	присуство	фотографије	1

образовног, социјалног и здравственог сектора				
Радионица „Васкршње чаролије“	9.4.2026.	Организатпр и реализатор	Фотографије, продукти радионице	8
Отворена врата-радионица	10.2.2026.	организација и реализација	фотографије	8
Обележавање Недеље сећања и заједништва	4.5.-8.5.2026.	реализатор	фотографије	10
Учесник у раду Стручног већа	Током школске године	Учествовање у раду и активностима Стручног већа	Извештај	2
Учествовање на такмичењу (општинско)	7.2.2022.	припремање ученика за такмичење	Ученици који су прошли на општинско такмичење такмичења	3
Постигнут пласман на општинском такмичењу (Друго место и похвала на Општинском такмичењу)	7.2.2022.	пласман	Пласман ученика, Фотокопија диплома, похвала	3+2
Учествовање на такмичењу (Окружно)	8.3.2022.	припремање ученика за такмичење	Пласман ученика, Фотокопија диплома	6
Постигнут пласман на Окружном такмичењу (Прво и друго место на Окружном такмичењу)	12.3.2022.	пласман	Пласман ученика, Фотокопија диплома, похвала	5+1

Стручно усавршавање у установи Тања Николић				
Активност	**Време**	**Улога**	**Доказ**	**Број бодова**
Дечја недеља	6 - 10.10.2025.	организација и реализација	извештај и фотографије	10
Презентација уџбеника Бигз за 4.разред	3.02. 2026.	учесник	потврда	1

Радионица „Отворена врата“	10.02.2026.	учесник	фотографије	8
Обележавање недеље сећања и заједништва	4. 05- 8.05. 2026.	реализатор	фоторафије	10
Предавање „Дугогодишња професија, здрав ум“	14.05. 2026.	присуство	фотографије	1
Осмомартовска приредба	6.03.2026.	организатор и раелизатор	извештај и фотографије	10
Учешће у активностима Стручног већа	током школске године	учесник	извештај	2
Адолесценција у учионици- шта нам млади заправо поручују	**3.2.2026.**	учесник	потврда	1
Онлајн презентација уџбеника - разредна настава за четврти разред основне школе____,	2.12.2025.	учесник	потврда	1

Стручно усавршавање у установи
Ивана Живковић

Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Дечја недеља	6 - 10.10.2025.	Организација и реализација	Извештај и фотографије	10
Радионица- Безбедност деце у саобраћају	13.10.2025.	присуство	извештај, фотографије	1
Предавање о опасностима и мерама заштите на интернету у организацији Министарства информисања и телекомуникације	15.10.2025.	присуство	фотографије	1
Презентација уџбеника Бигз за 4.разред	3.02. 2026.	учесник	потврда	1
Презентација уџбеника Логос за 4.разред		учесник	потврда	1
Радионица - Трагови које остављамо на интернету (одржала психолог школе, Невена Степановић)	12.02.2026.	присуство	фотографије	2
Радионица „Отворена врата“	10.02.2026.	учесник	фотографије	8
Радионица као део пројекта „Промовисање добробити деце у заштити од насиља“ у реализацији представника локалне самоуправе образовног, социјалног и здравственог сектора	27.02. 2026.	присуство	фотографије	1
Предавање	14.05. 2026.	присуство	фотографије	1

„Дугогодишња професија, здрав ум“				
Учешће у активностима Стручног већа	током школске године	учесник	извештај	2

УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ ЗА ЧЛАНОВЕ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

20. **Сузана Павловић**
21. **Невена Трифуновић**
22. **Слађана Цветић Милић**
23. **Весна Карапавловић Благојевић**
24. **Мирослава Глишовић**
25. **Слободанка Мирковић**
26. **Сања Јаковљевић**
27. **Милена Величковић**
28. **Ивана Пендић Недељковић**
29. **Јелена Тодоровић**
30. **Марија Милетић**
31. **Марија Младеновић**
32. **Сања Крстић Обрадовић**
33. **Рада Ђаловић**
34. **Бранка Јовановић**
35. **Биљана Цветић**
36. **Марина Симицијa**
37. **Тања Николић**
38. **Ивана Живковић**

Стручно усавршавање ван установе **Сузана Павловић**						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	**Каталошки број**	**Време**	**Улога**	**Компетенција**	**Приоритет**	**Број бодова**
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3		9.10.2025.	учешће			16

Управљај стресом и својим доживљајем стреса! (стручни скуп)		5.02.2026.	учешће			1
Актуелни проблеми који се јављају при реализацији наставе из математике (стручни скуп)		7.02.2026.	учешће			1
Коришћење загонетки у настави математике (стручни скуп)		8. 03.2026.	учешће			1
Стручно усавршавање ван установе **Невена Трифуновић**						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	**Каталошки број**	**Време**	**Улога**	**Компетенција**	**Приоритет**	**Број бодова**
Рецепт за знање: Међупредметно повезивање, знање за 21. век, РАЗРЕДНА НАСТАВА		26.6.2026.	учешће			1
Управљај стресом и својим доживљајем стреса! (стручни скуп)		5.02.2026.	учешће			1
Како бити старешина кога ђаци памте? трибина		12.3.2026	учешће			1
Формативно оцењивање	*774*	4. 4.2026.	учешће	Н2, Д4, ССУ1	П2	1
ЈА БИХ ХТЕО ПЕСМОМ ДА ТИ КАЖЕМ... - потрага за смислом кроз писану реч јавно изговорену -(стручни скуп)		3.3.2026	учешће			1

Стручно усавршавање ван установе **Слађана Цветић Милић**						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	**Каталошки број**	**Време**	**Улога**	**Компетенција**	**Приоритет**	**Број бодова**
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1		1.12. 2025	учешће			16
Како бити старешина кога ђаци памте? трибина		12.3. 2026	учешће			1
Стручно усавршавање ван установе **Весна Карапавловић Благојевић**						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	**Каталошки број**	**Време**	**Улога**	**Компетенција**	**Приоритет**	**Број бодова**
Од превенције до подршке: савремени приступ у раду са децом (трибина)		12.11. 2025.				1

Формула успеха: како математика мења игру (трибина)		11.12. 2025.				1
Управљај стресом и својим доживљајем стреса (трибина)		5.2.2026.				1
Адолесценција у учионици - шта нам млади заправо поручују (вебинар)		26.2.2026.				1
Изазови сарадње наставника и родитеља ученика (стручни скуп)		3.3.2026.				1
Ја бих тхео песмом да ти кажем...- потрага за смислом кроз писану реч јавно изговорену (трибина)		3.3.2026.				1
Рецепт за знање: међупредметно повезивање, знање за 21. век (трибина)		11.3.2026.				1

Како бити старешина кога ђаци памте? (трибина)		13.3.2026.				1
Формативно оцењивање		4.4.2026.		Н2, Д4, ССД У1	П2	8
Поремећаји исхране код младих: превенција и подршка (трибина)		23.4.2026.				1
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2025/2026. године		5.6.2026.				8
Стручно усавршавање ван установе Мирослава Глишовић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	**Каталошки број**	**Време**	**Улога**	**Компетенција**	**Приоритет**	**Број бодова**

Семинар „Формативно оцењивање“		4.4.2026.	учесник	Н2,Д4,ССДУ1	Процењивање остварености образовно-васпитног рада и постигнућа ученика	8
Стручно усавршавање ван установе Слободанка Мирковић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	**Каталошки број**	**Време**	**Улога**	**Компетенција**	**Приоритет**	**Број бодова**
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3		9.10.2025.	учешће			16
Управљај стресом и својим доживљајем стреса! (стручни скуп)		5.02.2026.	учешће			1
Стручно усавршавање ван установе Сања Јаковљевић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	**Каталошки број**	**Време**	**Улога**	**Компетенција**	**Приоритет**	**Број бодова**

Формула успеха-како математика мења игру	ОА26-3/1016	11.12.2025.	учесник	За наставну област, предмет и методику наставе, поучавања и учење	Унапређивање стручних-предметно методичких, педагошких и психолошких знања	1
Стручни скуп:Ја бих хтео песмом да ти кажем-потрага за смислом кроз писану реч јавно изговорену	АК1-1/2568	3.3.2026.	учесник	За наставну област, предмет и методику наставе, поучавања и учење	Унапређивање стручних-предметно методичких, педагошких и психолошких знања	1
Стручни скуп:Ја бих хтео песмом да ти кажем-потрага за смислом кроз писану реч јавно изговорену	RZZ-RN-3/217	11.3.2026.	учесник	За подршку развоја личности детета и ученика (К3)	Унапређивање стручних-предметно методичких, педагошких и психолошких знања	1

Трибина(онлајн):Рецепт за знање-међупредметно повезивање,знање за 21.век	ОА 226-5/625	12.3.2026.	учесник	За подршку развоја личности детета и ученика	Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања	1
Трибина(онлајн):Како бити старешина кога ђаци памте		4.4.2026.	учесник	Н2,Д4,ССДУ1	Процењивање остварености образовно-васпитног рада и постигнућа ученика	8
Стручно усавршавање ван установе Милена Величковић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	**Каталошки број**	**Време**	**Улога**	**Компетенција**	**Приоритет**	**Број бодова**
Формативно оцењивање	10-11/26	4.4.2026.	учесник	Н2, Д4, ССДУ1	П2	8

Стручни скуп-трибина (онлајн) :Регулација стреса у наставничкој професији, од телесних сигнала до унутрашње стабилности.	АУ-4/8	14.3.2026.	учесник	За наставну област, предмет и методику наставе, поучавања и учење	Унапређивање стручних-предметно методичких, педагошких и психолошких знања	1
Стручно усавршавање ван установе Ивана Пендић Недељковић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	**Каталошки број**	**Време**	**Улога**	**Компетенција**	**Приоритет**	**Број бодова**
Формативно оцењивање	10-11/26	4.4.2026.	учесник	Н2, Д4, ССДУ1	П2	8
Стручни скуп-трибина (онлајн) : Регулација стреса у наставничкој професији, од телесних сигнала до унутрашње стабилности.	АУ-4/8	14.3.2026.	учесник	За наставну област, предмет и методику наставе, поучавања и учење	Унапређивање стручних-предметно методичких, педагошких и психолошких знања	1

Стручни скуп- трибина: “Изазови сарадње наставника и родитеља ученика”	41/КГ2026	3.3.2026.	учесник			1
Стручно усавршавање ван установе Јелена Тодоровић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	**Каталошки број**	**Време**	**Улога**	**Компетенција**	**Приоритет**	**Број бодова**
ТРИБИНА:Регулација стреса у наставничкој професији: Од телесних сигнала до унутрашње стабилности	AU-4/61	21.4.2026.	полазник			1
Семинар : „Формативно оцењивање“	10-10/26	4.4.2026.	полазник	Н2;Д4;ССДУ1	П2	8
Стручни скуп: „Изазови сарадње наставника и родитеља ученика“	41/КГ2026	3.3.2026.	полазник			1
Стручно усавршавање ван установе Марија Милетић						

Назив семинара / конференције / стручног скупа	**Каталошки број**	**Време**	**Улога**	**Компетенција**	**Приоритет**	**Број бодова**
Трибина-Рецепт за знање: Међупредметно повезивање, знање за 21. век,	RZZ-RN-2/1217	26.2.2026. 1сат и 15 минута	полазник			1
Трибина-Како бити старешина кога ђаци памте?	ОА26-5/1902	12.3.2026. 1сат и 15 минута	полазник			1
ЈА БИХ ХТЕО ПЕСМОМ ДА ТИ КАЖЕМ... - потрага за смислом кроз писану реч јавно изговорену -	АК1-1/310	3.3.2026. 1сат и 15 минута	полазник			1
Стручни скуп -„Изазови сарадње наставника и родитеља ученика“, Прва крагујевачка гимназија, Крагујевац	46/КГ2026	3. 3. 2026. 2 сата	полазник			1
Семинар -"Вршњачко насиље-разумевање, превенција и интервенција”	Кат. бр. 54	13.12. 2025.	полазник	Н3	5	8

Формативно оцењивање	10-12/26	4. 2026.	полазник	Н2,Д4,ССДУ1	Н2	8
Образовни изазови у пракси	1610-4/2025	12.1.2026.	полазник			1
Стручно усавршавање ван установе **Марија Младеновић**						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	**Каталошки број**	**Време**	**Улога**	**Компетенција**	**Приоритет**	**Број бодова**
ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ ДИГИТАЛНИ СВЕТ 1		1.10. 2026.	учешће			16
Рецепт за знање: Међупредметно повезивање, знање за 21. век, РАЗРЕДНА НАСТАВА		26.2.2026.	учешће			1
ЈА БИХ ХТЕО ПЕСМОМ ДА ТИ КАЖЕМ... - потрага за смислом кроз писану реч јавно изговорену		3.3.2026.	учешће			1

Како бити старешина кога ђаци памте?		12.3. 2026.	учешће			1
Ауторитет, достојанство и стабилност у наставничкој професији		20.5. 2026.	учешће			1
Стручно усавршавање ван установе Сања Крстић Обрадовић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	**Каталошки број**	**Време**	**Улога**	**Компетенција**	**Приоритет**	**Број бодова**
Дигиталне компетенције као предуслов квалитетног функционисања у савременом друштву 2	761	13.11. 2025.	полазник	Н2	П6	8
BIGZ Потврда за присуство на промоцији	/	On line	полазник	/	/	/
Стручно усавршавање ван установе Рада Ђаловић						

Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталошки број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
ТРИБИНА:Регулација стреса у наставничкој професији: Од телесних сигнала до унутрашње стабилности	AU-4/58	21.4.2026.	полазник			1
Семинар : „Формативно оцењивање“	10-10/26	4.4.2026..	полазник	Н2;Д4;ССДУ1	П2	8
Трибина - Како бити старешина кога ђаци памте?	ОА26-5/2349	12.3.2026.	полазник			1
Стручно усавршавање ван установе Бранка Јовановић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	**Каталошки број**	**Време**	**Улога**	**Компетенција**	**Приоритет**	**Број бодова**
Изазови сарадње наставника и родитеља ученика (стручни скуп)		3.3.2026.				1
Формативно оцењивање		4.4.2026.		Н2, Д4, ССДУ1	П2	8

Стручно усавршавање ван установе **Биљана Цветић**						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	**Каталошки број**	**Време**	**Улога**	**Компетенција**	**Приоритет**	**Број бодова**
Формативно оцењивање		4.4.2026.		Н2, Д4, ССД У1	П2	8
Стручно усавршавање ван установе **Марина Симицијa**						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	**Каталошки број**	**Време**	**Улога**	**Компетенција**	**Приоритет**	**Број бодова**
Веб алати за унапређење образовних постигнућа ученика: Canva и Wordpress blog (онлајн)	404	5.12.2025. – 5.1.2026.	учесник	Н2	П6	10
Актуелни проблеми који се јављају при реализацији наставе из математике – предлози и сугестије како их решити стручни скуп	7.2.2026	присуство	Потврда ДМС-а			3

Коришћење квиза у настави математике – стручни скуп	8.3.2026.	присуство	Потврда ДМС'а			3
Стручно усавршавање ван установе **Тања Николић**						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	**Каталошки број**	**Време**	**Улога**	**Компетенција**	**Приоритет**	**Број бодова**
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1		1.12.2025	учешће			16
Управљај стресом и својим доживљајем стреса! (стручни скуп)		5.02.2026	учешће			1
ЈА БИХ ХТЕО ПЕСМОМ ДА ТИ КАЖЕМ... - потрага за смислом кроз писану реч јавно изговорену -(стручни скуп)		3.3.2026	учешће			1
Како бити старешина кога ђаци памте? трибина		**12.3.2026**	учешће			1

Стручно усавршавање ван установе Ивана Живковић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	**Каталошки број**	**Време**	**Улога**	**Компетенција**	**Приоритет**	**Број бодова**
Програм обуке наставника за завршни испит		6.2026.	учешће			3
Веб алати за коришћење у настави		2.2026	учешћр			8

Стручно усавршавање предметна настава

Стручног већа језика и комуникације

Биљана Панић

Стручно усавршавање у установи Наставник –Биљана Панић				
Активност	**Време**	**Улога**	**Доказ**	**Број бодова**
Обука на платформи „Чувам те“- Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	јун	учесник	сертификат	16
Обука на платформи „Чувам те“- Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	јун	учесник	сертификат	16

Стручно усавршавање ван установе **Наставник:** Биљана Панић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	**Каталошки број**	**Време**	**Улога**	**Компетенција**	**Приоритет**	**Број бодова**
Дигитална школа 2025	672	8 сати	учесник	К2, К4	П1	8
Значај емоционалне интелигенције у развоју кључних компетенција код ученика	99	8 сати	учесник	Н3		8
Развој даровитости кроз међупредметне компетенције	193	8 сати	учесник	Н3		8

Јелена Стојановић

Стручно усавршавање ван установе **Наставник Јелена Стојановић**

Назив семинара / конференције / стручног скупа	Каталошки број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Формативно оцењивање	774	4.4.2026.	учесник	К2 К19 К23	П2	8
"Праксе засноване на доказима АБИ стратегије"		13.12.2025.	учесник			2
"Адолесценција у учионици - шта нам млади заправо поручују"			учесник			2
"Настава будућности (и садашњости) - Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу"		2.9.2025.	учесник			2

Стручно усавршавање у установи Наставник Јелена Стојановић				
Активност	**Време**	**Улога**	**Доказ**	**Број бодова**
Учествовање на општинском такмичењу из Српског језика и језичке културе	28.2.2026.	припремање ученика	број пријављених ученика: 4	3
Учествовање на окружном такмичењу из Српског језика и језичке културе	21.3.2026.	припремање ученика	број ученика: 4	6
Учествовање на општинској смотри рецитатора "Песниче народа мог"	Март 2026.	припремање ученика	број пријављених ученика: 1	3
Учествовање на окружној смотри рецитатора "Песниче народа мог"	Април 2026.	припремање ученика	број пријављених ученика: 1	6
Учествовање у организацији општинског такмичења из Српског језика и језичке културе	28.2.2026.	дежурни наставник и прегледач	уверење	2+2
Учествовање у организацији окружног такмичења из Српског језика и језичке културе	21.3.2026.	дежурни наставник и прегледач	уверење	2+2
Постигнут пласман на општинском такмичењу из Српског језика и језичке културе (две ученице 2.место и две ученице 3.место)	28.2.2026.	припремање ученика	дипломе ученика	2+2+1+1
Постигнут пласман на општинској смотри рецитатора "Песниче народа мог" (друго место)	Март 2026.	припремање ученика	дипломе ученика	2
Постигнут пласман на окружној смотри	Април	припремање ученика	дипломе	4

рецитатора “Песниче народа мог” (друго место)	2026.		ученика	
Прегледање завршног испита	Јун 2026.	прегледач	извештај	12
		укупно		50

Слађана Толић

Стручно усавршавање у установи Наставник Слађана Толић				
Активност	**Време**	**Улога**	**Доказ**	**Број бодова**
Учествовање на општинском такмичењу из Српског језика и језичке културе	28.2.2026.	припремање ученика	број пријављених ученика: 9	3
Учествовање на окружном такмичењу из Српског језика и језичке културе	21.3.2026.	припремање ученика	број ученика: 5	6
Слање радова за часопис „Дечје искре“	Школска 2025/2026.	Припрема и слање радова	Објављени радови у часопису у току школске године	3
Учествовање у организацији општинског такмичења из Српског језика и језичке културе	28.2.2026.	дежурни наставник и прегледач	уверење	2+2
Учествовање у организацији окружног такмичења из Српског језика и језичке културе	21.3.2026.	дежурни наставник и прегледач	уверење	2+2
Постигнут пласман на општинском такмичењу из Српског језика и језичке културе (једнаученица 1.место, две ученице 2.место и три ученице 3.место)	28.2.2026.	припремање ученика	дипломе ученика	3+2+2+1+1+1
Постигнут пласман на окружном такмичењу из Српског језика и језичке културе (три ученице 2.место и једна ученица 3.место)	21.3.2026.	припремање ученика	дипломе ученика	4+4+4+3
		укупно		45

Славица Ђоровић

Стручно усавршавање у установи Наставник Славица Ђоровић				
Активност	**Време**	**Улога**	**Доказ**	**Број бодова**
Учествовање на општинском такмичењу из Српског језика и језичке културе	28.2.2026.	припремање ученика	број пријављених ученика: 4	3
Учествовање на окружном такмичењу из Српског језика и језичке културе	21.3.2026.	припремање ученика	број ученика: 3	6
Припрема Дана школе	Школска	Припрема	Фотографиј	8

	2025/2026.		е, снимци	
Учествовање у организацији општинског такмичења из Српског језика и језичке културе	28.2.2026.	дежурни наставник и прегледач	уверење	2+2
Учествовање у организацији окружног такмичења из Српског језика и језичке културе	21.3.2026.	дежурни наставник и прегледач	уверење	2+2
Постигнут пласман на општинском такмичењу из Српског језика и језичке културе (један ученик 1.место, два ученика 2.место и један ученик 3.место)	28.2.2026.	припремање ученика	дипломе ученика	3+2+2+1
Постигнут пласман на окружном такмичењу из Српског језика и језичке културе (један ученик 2.место и два ученика 3.место)	21.3.2026.	припремање ученика	дипломе ученика	4+3+3
Учествовање на општинском такмичењу из Књижевне олимпијаде	7.2.2026.	припремање ученика	број пријављени х ученика: 1	3
Учествовање на окружном такмичењу из Српског језика и језичке културе	7.3.2026.	припремање ученика	број ученика: 1	6
Постигнут пласман на општинском такмичењу из Књижевне олимпијаде (један ученик 3.место)	28.2.2026.	припремање ученика	дипломе ученика	1
Постигнут пласман на окружном такмичењу из Књижевне олимпијаде (један ученик 3.место)	21.3.2026.	припремање ученика	дипломе ученика	3
Прегледање пробног завршног испита	Март 2026.	прегледач	извештај	12
Прегледање завршног испита	Јун 2026.	прегледач	извештај	12
		укупно		80

Катарина Михајловић Илић

Извештај о стручном усавршавању на крају школске 2025/2026. године

Катарина Михајловић Илић, Енглески језик

1) **Стручно усавршавање <u>у установи</u> у складу са *Документом о начину вредновања сталног стручног усавршавања у установи* усвојеног на Наставничком већу 27.03.2018. године**

Активност	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Европски дан језика	**26.септембар 2025.**	**Организација, аутор**	**Извештај, фотографије**	**8**
	октобар 2025.	**Аутор,**	**Креирани**	**6**

Дечја недеља		**организатор**	**материјали, фотографије**	
Пројектна активност у оквиру стручног усавршавања „EFL Matters: Shaping experts with TeachingEnglish”	**Фебруар 2026.**	**организатор**	**Креирани материјали, фотографије**	**8**
Дан Отворених врата	**Фебруар 2026.**	**организатор**	**фотографије**	**8**
Креативна радионица „My Favourite Toy”, 2. разред	**Март 2026.**	**Ко-аутор, реализатор**	**Фотографије радова**	**8**
Недеља сећања и заједништва	**Мај 2026.**	**организатор**	**Ученички радови**	**5**
Предавање „Дугогодишња професија, здрав ум“	**15.мај 2026.**	**учесник**	**Уверење о учешћу**	**2**
				Укупно __45___ бодова

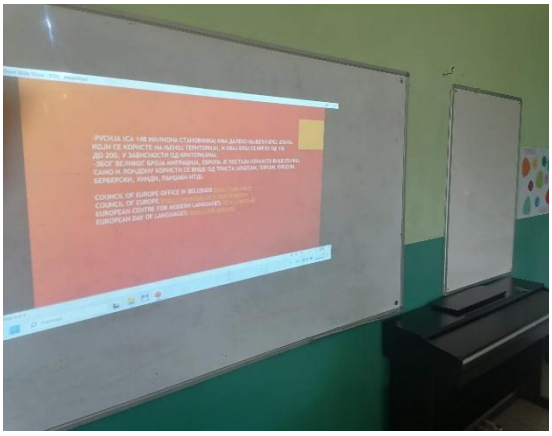
2) **Стручно усавршавање <u>ван установе</u> у складу са *Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника***

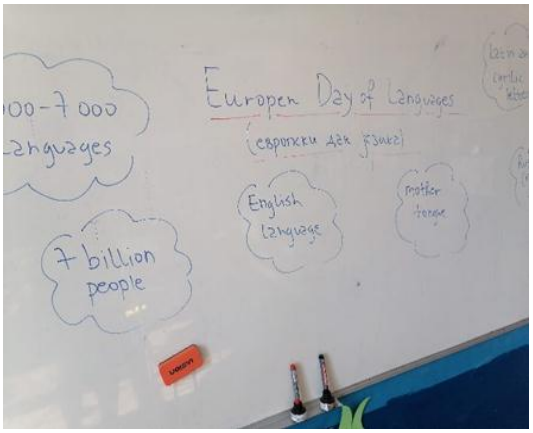
	Назив програма	Каталошки број	Компетенција	Приоритет	Број сати
1.	„Дигиталне компетенције као предуслове квалитетниг функционисања у савременом друштву 2“	761	Н2	П6	8
2.	AI алати у STEM-у: Моћ смисленог учења	-	К1	П8	40
3.	„EFL Mastery Matters: Shaping Experts with TeachingEnglish“	1186-4/2025	К1	П5	2

4.	**Формативно оцењивање**	10-4/26	**Н2; Д4; ССДУ1**	**П2**	**8**
5.	**„Ка професионалној изврсности у настави енглеског језика: Нове перспективе у развоју компетенција наставника“, стручни скуп-ел. сусрет, 3. март 2026. год, платформа Зум**	1186-4/2025	**К1**	**П4**	**8**
6.	**ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА ДЕЖУРНЕ НАСТАВНИКЕ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ**	749/2026 / 937	**К2**	-	**8**
					Укупно – __74_ сати

Броја часова одржане допунске наставе: 7 (5.разред)
Броја часова одржане додатне наставе: 7 (5.разред)

Европски дан језика: Презентација о језичком богатству савременог света и пропратне активности везане за тему.



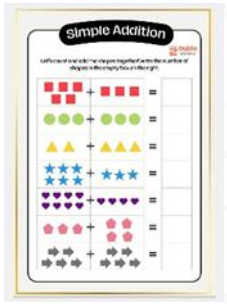


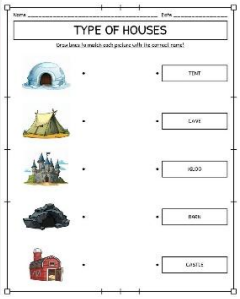
Дечја недеља (1. недеља октобра)

Поводом обележавања Дечје недеље у одељењима 2.разреда реализована је активност са мотивационим порукама које промовишу људске вредности.



Слободне активности (2. разред): Користимо инфографике (Облици и једноставне рачунске операције, Врсте објеката за живљење, Делови града (употреба предлога), 2. и 5. разред









“**My Favourite Toy**”

AI у настави-прилагођавање и превод материјала у обради (8. разред)-претварање текстуалног садржаја у видео-садржај

Trke_sa_smetlišta.mp
4

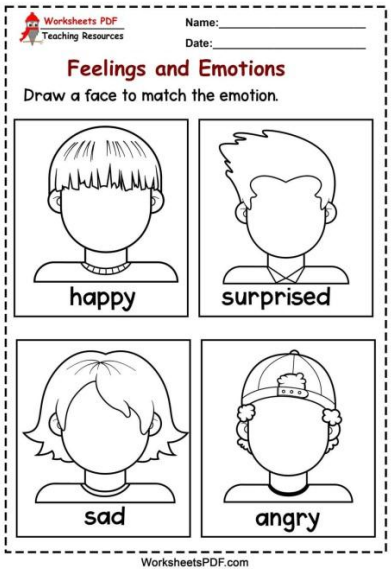




Пријектни задатак као продукт стручног усавршавања „**Ка професионалној изврсности у настави енглеског језика: Нове перспективе у развоју компетенција наставника“**







„Недеља сећања и заједништва“

Подносилац извештаја:
Катарина Михајловић Илић
Мастер-професор, Енглески језик

Јелена Вилотијевић

Стручно усавршавање у установи Наставник Јелена Вилотијевић				
Активност	**Време**	**Улога**	**Доказ**	**Број бодова**
Учествовање на општинском такмичењу из Енглеског језика	8.2.2026.	припремање ученика	број пријављени х ученика: 2	3
Учествовање на окружном такмичењу из Енглеског језика	15.3.2026.	припремање ученика	број ученика: 2	6
Учествовање у организацији општинског такмичења из Енглеског језика	8.2.2026.	дежурни наставник и прегледач	уверење	2+2
Учествовање у организацији окружног такмичења из Енглеског језика	15.3.2026.	дежурни наставник и прегледач	уверење	2+2
Постигнут пласман на општинском такмичењу из Енглеског језика (један ученик 1.место, један ученик 2.место)	8.2.2026.	припремање ученика	дипломе ученика	3+2
Постигнут пласман на окружном такмичењу из Енглеског језика (3.место)	15.3.2026.	припремање ученика	дипломе ученика	3
Суервизор на завршном испиту	15, 16. и 17. јун 2026.	супервизор	извештај	16
		укупно		41

Вера Јабланчић

Наставник Вера Јабланчић						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	**Каталошки број**	**Време**	**Улога**	**Компетенција**	**Приоритет**	**Број бодова**
Трибина - РЕЦЕПТ ЗА ЗНАЊЕ: међупредметно повезивање – знање за 21. век (Историја и страни језици)	RZZ-PN-1-3/98	2. 02. 2026.	учесник			1
Формативно оцењивање	774	4. 04. 2026.	учесник	К2 К19 К23	П2	8
Стварамо заједно 6 - стручни скуп	459-4/2025	19.11. 2025.	учесник			1
Континуирано стручно усавршавање наставника енглеског језика кроз онлајн заједницу наставника (online teacher community)	43/2025/6	1.11.-31.03. 2026.	учесник	К2	П6	24

Стручно усавршавање у установи Наставник Вера Јабланчић				
Активност	**Време**	**Улога**	**Доказ**	**Број бодова**
Радионица са родитељима и учитељицама под називом "ЗДРАВА ХРАНА - ПУТ ДО ЗДРАВЉА"	31. 10. 2025.	Реализатор радионице	Фотографије, постер	8
“Pink Shirt Day” - радионица у оквиру Међународног дана борбе против вршњачког насиља	Фербруар 2026.	Реализатор радионице	Фотографије, постер	8
Ускршња радионица са учитељицама	Април 2026.	Реализатор радионице	Фотографије, ускршња декорација	8
Предавање „Дугогодишња професија, здрав ум“.	14. 5.2026.	Учесник	извештај	2
		укупно		26

Ирена Делић

Стручно усавршавање у установи Наставник Ирена Делић				
Активност	**Време**	**Улога**	**Доказ**	**Број бодова**
Учествовање на општинском такмичењу из Енглеског језика	8.2.2026.	припремање ученика	број пријављених ученика: 1	3
Учествовање на окружном такмичењу из Енглеског језика	15.3.2026.	припремање ученика	број ученика: 1	6
Учествовање у организацији општинског такмичења из Енглеског језика	8.2.2026.	дежурни наставник и прегледач	уверење	2+2
Учествовање у организацији окружног такмичења из Енглеског језика	15.3.2026.	дежурни наставник и прегледач	уверење	2+2
Постигнут пласман на општинском такмичењу из Енглеског језика 2.место и 3.место)	8.2.2026.	припремање ученика	дипломе ученика	2+1
Постигнут пласман на окружном такмичењу из Енглеског језика (два ученика 3.место)	15.3.2026.	припремање ученика	дипломе ученика	3+3
Дан отворених врата	Фебруар 2026.	организатор	Извештај, фотографије	6
		укупно		32

Милица Раденковић

Стручно усавршавање у установи Наставник Милица Раденковић				
Активност	**Време**	**Улога**	**Доказ**	**Број бодова**
Руска бајка “Колобок” - представа	16.9.2025.	Координатор активности	фотографије	4
“Жива руска реч” - руски на забаван начин	Октобар 2025.	припремање ученика и координатор активности	број ученика: 5	6
Дечја недеља “Храброст у руским бајкама и савременом свету” - угледни час	Октобар 2025.	извођач	Писана припрема за час, извештај и фотографије	10
Дан отворених врата	Фебруар 2026.	организатор	Извештај, фотографије	6
Представљање руског језика ученицима четвртог разреда , 3 часа	Децембар 2025.	организатор	Извештај, евиденција у дневнику	6
Дани руске културе	Март 2026.	Организатор радионице	Фотографије, извештаји, евиденција у електронском дневнику	8
Недеља сећања и заједништва	Мај 2026.	организатор	Фотографије, извештаји, евиденција у електронско	8

			м дневнику	
Представљање руског језика ученицима четвртог разреда	Јун 2026.	организатор	Извештај, евиденција у дневнику	6
		укупно		54

Даниела Николић

Стручно усавршавање у установи Наставник Даниела Николић				
Активност	**Време**	**Улога**	**Доказ**	**Број бодова**
Европски дан језика	26.9.2025.	Аутор, организатор	Фотографије,извештај	8
Организовање Дечје недеље	Октобар 2025.	организатор	Фотографије,извештај	8
Час промоције француског језика код четвртака,3 часа	Март 2026.	организатор	Извештај, евиденција у дневнику	6
Приредба Франкофонија у ОШ “Станислав Сремчевић”	Март 2026.	припремање ученика	Фотографије,извештај	6
Дан отворених врата	Фебруар .2026.	организатор	Фотографије,извештај	6
Тематски час одељенског старешине “Француска кухиња”	Март 2026.	Реализатор радионице	Фотографије,извештај	8
		укупно		42

Стручно веће физике, хемије и биологије

Виолета Аксић

Стручно усавршавање у установи ОШ“Свети Сава“ Крагујевац Наставник Виолета Аксић				
Активност	**Време**	**Улога**	**Доказ**	**Број бодова**
“Формативно оцењивање”	04.04.2026.	учесник	Уверење	8

“Дугодишња професија, здрав ум”	14.05.2026.	Учесник	уверење	1

Стручно усавршавање ван установе **Наставник Виолета Аксић**						
Назив семинара / конференције / стручног скупа	**Каталошки број**	**Време**	**Улога**	**Компетенција**	**Приоритет**	**Број бодова**
“Значај емоционалне интелигенције у развоју кључних компетенција код ученика”	99 2025/28	18.10.2025.	учесник	Н-3		8
“Образовни изазови у пракси”	1610-4/2025	12.1.2026.	учесник			1

Стручно веће математике, технике и технологије и информатике и рачунарства

Ивана Илић

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ **<u>У УСТАНОВИ</u>** У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2025-2026. ГОДИНЕ

Име и презиме	Активност у школи	Време	Улога	Доказ	Број бодова

Илић Ивана	Акредитовани вебинар-Формула успеха Како математика мења игру.	11.12.2025	Слушалац	Уверење	1
	Учешће у својству дежурних наставника на школском такмичењу као и прегледање тестова	12.12.2025	Прегледач	Евиденција и присуство предметних наставника математике и разредне наставе 3. и 4. разреда	4
	Учешће у својству наставника прегледача републичком такмичењу	9. 5. 2026.	Прегледач	Диплома	4
	Учесник радионице „Дугогодишња професија – здрав ум“	14.05.2026	учесник	Уверење	2
	Учесник у раду Стручног већа	Друго полугодиште	Учествовање у раду и активностима Стручног већа	Извештај	2

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ **<u>ВАН УСТАНОВЕ</u>** У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2025-2026. ГОДИНЕ

Име и презиме	Назив семинара	Каталошки број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова

Илић Ивана	Управљај стресом и својим доживљајем стреса 126-4/2026 Klett,Нови Логос и Фреска. online	/	23.2.2026	Слушалац	Уверење		1
	Ауторитет, достојанство и стабилност у наставничкој професији Klett, Нови Логос *и* Фреска. *online*	/	21. 5. 2026.	Слушалац	Уверење		1

Милош Војиновић

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ **<u>У УСТАНОВИ</u>** У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025-2026. ГОДИНЕ

Име и презиме	Активност у школи	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Милош Војиновић	Одржана три часа у одељењима четвртог разреда, у циљу упознавања ученика са предметним наставником. Наставна јединица: Једначине са сабирањем и одузимањем вишецифрених бројева-утврђивање (1, 2 и 3 час)	10.12.2025	Предавач	Евиденција учитеља у напомени да је час одржао предметни наставник	6

	Учешће у својству дежурних наставника на школском такмичењу као и прегледање тестова	12.12.2025	Прегледач	Евиденција и присуство предметних наставника математике и разредне наставе 3. и 4. разреда	4
	Учесник у раду Стручног већа	Прво полугодиште	Учествовање у раду и активностима Стручног већа	Извештај	2

Јована Милић

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ **<u>У УСТАНОВИ</u>** У ТОКУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025-2026. ГОДИНЕ

Име и презиме	Активност у школи	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Јована Милић	Стручни скуп:Актуелни проблеми који се јављају при реализацију наставе из математике-предлози и сугестије како их решити	7.02.2026.	Учесник	Потврда	3
	Припрема ученика за општинско такмичење	12.12.-7.2	Реализатор	Евиденција одржаних часова у ес дневнику и евиденција присутних ученика	4
	Припрема ученика за окружно такмичење	7.2-8.3. 2026.	Реализатор	Евиденција одржаних часова у ес дневнику и евиденција	4

				присутних ученика	
	Пројекат реализован у сввм одељењима осмог разреда. Тема:Призма	2.2.2026	Координатор	Плакати, презентације ученика и оцене и евиденција у електронском дневнику	8
	Стручни скуп: Коришћење квиза у настави математике	8.3.2026	Учесник	Потврда	3
	Члан Стручног већа	Прво полугодиште	Учествовање у раду и активностима	Извештај	2
	Одржана три часа у одељењима четвртог разреда, у циљу упознавања ученика са предметним наставником. Наставна јединица: Запремина коцке	9.6.2026	Предавач	Евиденција учитеља у напомени да је час одржао предметни наставник	6
	Учесник радионице „Дугогодишња професија – здрав ум“	14.05.2026	Учесник	Уверење	2

Зорка Јованић

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ **<u>У УСТАНОВИ</u>** У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2025-2026. ГОДИНЕ

Име и презиме	Активност у школи	Време	Улога	Доказ	Број бодова

Зорка Јованић	Предавање у школи – Безбедност ученика у онлајн окружењу/5 разред	10.12.2025.	слушалац	извештај	1
	Припрема ученика за школско такмичење	1.10-12.12. 2025	Координатор	евиденција одржаних часова у ес дневнику и евиденција присутних ученика	4
	Акредитовани вебинар-Формула успеха Како математика мења игру.	11.12.2025	Слушалац	Уверење	1
	Учешће у својству дежурних наставника на школском такмичењу као и прегледање тестова	12.12.2025	Прегледач	Евиденција и присуство предметних наставника математике и разредне наставе 3. и 4. разреда	4
	Стручни скуп:Актуелни проблеми који се јављају при реализацију наставе из математике-предлози и сугестије како их решити	7.02.2026.	Учесник	Потврда	3
	Припрема ученика за општинско такмичење	1.10-12.12. 2025.	Реализатор	Евиденција одржаних часова у ес дневнику и евиденција присутних ученика	4
	Пројекат реализован у сввм одељењима петог разреда. Тема:Угао	2.3.2026	Координатор	Плакати, презентације ученика и оцене и евиденција у електронском	8

				дневнику	
	Акредитовани вебинар-Како бити старешина кога ђаци памте?	12.3.2026	Слушалац	Уверење	1
	Стручна пракса спроведена у основној школи од стране студента друге године природно-математичког факултета	од 20.03. до 19.05.2026.	Ментор	Евиденција о посећеним часовима евидентирана у електронскомм дневнику	12
	Дугогодишња професија, здрав ум	14.05.2026	учесник	Уверење	2
	Председник Стручног већа	Друго полугодиште	Учествовање у раду и активностима Стручног већа писање извештаја	Извештај	4

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ **<u>ВАН УСТАНОВЕ</u>** У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2025-2026. ГОДИНЕ

Име и презиме	Назив семинара	Каталошки број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова

Зорка Јованић	Стручни скуп: Образовни изазови у пракси	Број: 01-193/130 Одлука број:1610-4/2025	12.01. 2026.	Учесник	/	/	1
	Програм обуке: Формативно оцењивање	Број:10-19/26 Програм обуке стручног усавршавања 480 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028	4.04.2026.	Учесник	$Н_2$;$Д_4$;ССДУ 1	$П_2$	8

Ненад Пауновић

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ **<u>У УСТАНОВИ</u>** У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2025-2026.ГОДИНЕ

Име и презиме	**Активност**	**Време**	**Улога**	**Доказ**	**Број бодова**
Ненад Пауновић	Радионица-Снаге и вредноси у учионици: пут ка менталној добробити-Фестивал менталног здравља, пмф	13.10.2025.	предавање, слушалац	извештај фотографије	2
	Учешће у организацији семинара школе за родитеље и ученике	15.10.2025.	учесник	извештај	2
	Учесник у истраживачком пројекту/Организаија Деца	23.10.2025.	учесник	извештај потврда	10

	Европе, међународно истраживање				
	Дигитално образовање 2025/конференција онлајн **стручни скуп**	24-25.10.2025.	слушалац	бр сертификата 7359 решење 1393	8
	Обука-Учионица поверења-превенција и сузбијање вршњачког насиља-од протокола до праксе-ниво општине	5.11.2025.	слушалац	извештај	4
	Предавање у школи – Безбедност ученика у онлајн окружењу/5 разред	10.12.2025.	слушалац	извештај	1
	Пројекат Сунчане школе на Западном Балкану/састанак, скупштина	15.12.2025.	слушалац	извештај	3
	Учесник у раду Стручног већа	Прво полугодиште	Учествовање у раду и активностима Стручног већа	Извештај	2
	Учесник у раду Стручног већа	Друго полугодиште	Учествовање у раду и активностима Стручног већа	Извештај	2
	Организација школског такмичења за 4. разред-Дигитални свет у школи	02.04.2026.	координатор Организовање такмичења	Извештај	1
	AI у рукама наставника - вебинар	22.04.2026.	слушалац	сертификат	2
	Организација општинског такмичења за 4. разред-Дигитални свет у школи	24.04.2026.	координатор Организовање такмичења	Извештај	2
	Дугогодишња професија-здрав ум	14.05.2026.	слушалац	сертификат	2
	Организација онлајн такмичења „Велика дигитална авантура“ такмичења из Дигиталног света за 4. разреда	22.05.2026.	координатор Организовање такмичења	Извештај	5
	Укупно				46

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ **ВАН УСТАНОВЕ** У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2025-2026. ГОДИНЕ

Име и презиме	Назив семинара	Каталошки број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Ненад Пауновић	Обука наставника за реализацију пројектне наставе и школских пројеката	**5365** Програми од јавног интереса 610-00-00104/2022-07	6.10-27.10.2025.	Учесник	К1(Н1)	П3	24
	Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе –	Програми од јавног интереса 119-01-00138/2026/05-03	20.11.-17.12.2025.	Учесник-координатор	$К_2$,$К_3$,$К_4$,	$П_6$	8

Зорица Раковић

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ **У УСТАНОВИ** У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2025-2026. ГОДИНЕ

Име и презиме	Активност у школи	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Зорица Раковић	„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања” - онлајн обука - Чувам те	13.9.2025.	учесник	потврда	16
	Учесник у међународном истраживању „Деца Европе на интернету“	23.10.2025.	учесник	извештај потврда	10
	Присуство на онлајн стручном скупу – трибини ИК „Klett”: „Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом“	12.11.2025.	слушаац	уверење	1
	Учешће на вебинару „Примена вештачке интелигенције у настави информатике и рачунарства – Представљање е-приручника за наставнике”	4.12.2025.	слушаац	потврда	1
	Присуство вебинару Вулкан знања: „Презентација уџбеника за технику и технологију за 8. разред основне школе“	17.12.2025.	слушалац	потврда	1
	Учешће на општинском такмичењу из технике и технологије одржаном у ОШ	8.2.2026.	припрема ученика за такмичење	извештај са резултатима такмичења	4

	„Живадинка Дивац“				
	Учешће на вебинару Бигз школство: „Адолесценција у учионици – шта нам млади заправо поручују”	26.2.2026.	слушалац	потврда	1
Зорица Раковић	Присуство на онлајн стручном скупу – трибини ИК „Klett”: “РЕЦЕПТ ЗА ЗНАЊЕ: међупредметно повезивање – знање за 21. век (Биологија, Хемија, Информатика и рачунарство, Техника и технологија)”	27.2.2026.	слушаац	уверење	1
	Присуство на онлајн стручном скупу – трибини ИК „Klett”: „Како бити старешиа кога ђаци памте“	12.3.2026.	слушаац	уверење	1
	Учешће на окружном такмичењу из технике и технологије одржаном у ОШ „Мирко Јовановић“	14.3.2024.	припрема ученика за такмичење	извештај са резултатима такмичења	6
	Учешће на онлајн едукацији – вебинару „AI у рукама наставника“	22.4.2026.	учесник	сертификат	2

	Учесник радионице „Дугогодишња професија – здрав ум“	14.5.2026.	слушаац	уверење	2
	Спровођење пробног завршног и реализација завршног испита	март – јул	информатички координатор (члан школске комисије)	решење, извештаји	10

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ **ВАН УСТАНОВЕ** У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2025-2026. ГОДИНЕ

Име и презиме	Назив семинара	Каталошки број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Зорица Раковић	Учешће на онлајн стручном скупу „Дигитално образовање 2025.“ Реализатор скупа Центар за образовне технологиј	Број сертификата: 7840 Број решења: 1393	24. и 25.10. 2025.	учесник	/	/	8
	Учешће на семинару “Учимо играјући се 2“	750	6.4.-5.5.2026.	учесник	Н2	П6	24

Ана Тодоровић

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ **У УСТАНОВИ** У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2025-2026. ГОДИНЕ

Име и презиме	Активност у школи	Време	Улога	Доказ	Број бодова

Ана Тодоровић	Администрирање и ажурирање сајта школе https://ossvetisavakg.edu.rs/	Током целе школске године	Администратор сајта	https://ossvetisavakg.edu.rs/	20
	Примена вештачке интелигенције у настави информатике и рачунарства – представљање е-приручника за наставнике	4.12.2025.	учесник	уверење	2
	AI alati u STEM-u Moć smislenog učenja	11.12.2025.	учесник	уверење	20
	Презентација уџбеника за технику и технологију за 8. разред основне школе Вулкан знање	17.12.2025.	учесник	уверење	1
	"Адолесценција у учионици- Шта нам млади заправо поручују"	27.2.2026.	слушалац	уверење	2
	AI U RUKAMA NASTAVNIKA	22. 4. 2026	слушалац	уверење	2
	Учесник радионице „Дугогодишња професија – здрав ум“	14.05.2026	учесник	уверење	2

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ **ВАН УСТАНОВЕ** У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2025-2026. ГОДИНЕ

Име и презиме	Назив семинара	Каталошки број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Ана Тодоровић	ДИГИТАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ 2025 Стручни скуп	1393	24.10.-25.10.2025.	слушалац	/	/	8

Стручно веће за физичко и здравствено васпитање

Ненад Грубор и Александар Дедеић

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА У УСТАНОВИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Стручно веће за физичко и здравствено васпитање

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разред Наставна јединица	Време посете	Број часова	Тематско планирање / Угледни час	Посету извршио
Грубор Ненад	Физичко васпитање	**8.разред "Одбојка – елементи технике(одбијање лопте прстима, чекићем)"**	март	1	**Угледни час**	
		5.разред „Хватање и додавање лопте кратким замахом"	новембар	1	**Угледни час**	

Дедеић Александар	Физичко васпитање	**6.разред "Кошарка – техника двокорака**	март	1	**Угледни час**	
		7.разред "Одбојка- Одигравање лопте прстима"	фебруар	1	**Угледни час**	

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ВАН УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Стручно веће за физичко и здравствено васпитање

Александар Дедеић

Назив семинара	Компетенције	Приоритетне области	Датум одржавања семинара и бр.сати	Облик СУ
Кат.број:10-26/26 Формативно оцењивање	**Н2; Д4;ССДУ1**	**П2**	04.04.2026. 8 сати	акредитовани семинар

Часови одржани као угледни, а присутни на часовима смо били један код другог.

руководилац Стручног већа
Ненад Грубор

Стручно већа друштвених наука, грађанског васпитања и верске наставе

Наташа Филиповић

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ **<u>У УСТАНОВИ</u>** У ТОКУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025-2026. ГОДИНЕ

Име и презиме	Активност у школи	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Наташа Филиповић	Радионица „Кад теорија постане пракса-учење у природи“	9.4.2026.	Организатор/ реализатор	Евиденција у електронском дневнику, извештај	8
	Припрема ученика за општинско и окружно такмичење	Фебруар - април	Реализатор	Евиденција одржаних часова у ес дневнику и евиденција присутних ученика	10
	Пројекат „Сунце и његове речи“ реализован у одељењима 5/1 и 5/2	Децембар	Реализатор	Плакати, презентације ученика и оцене и евиденција у електронском дневнику	10
	Тренинг за управљачке тимове школа /БОШ	2-3.3.2026.	Учесник	Извештај, фотографије, школска документација	16
	Организација Форум заједнице у оквиру пројекта „Зелена генерација“ /БОШ	мај	Реализатор	Записник Наставничког већа, извештај, пројекат	8
	Припрема ученика за општинско и регионално такмичење и освојено места	Фебруар-апри	Ментор	Записник Наставничког већа, извештај, евиденција у ес дневнику	10

	Радионица "Сећање које нас учи да будемо бољи људи" реализована у оквиру Недеље сећања и заједништва	Мај	реализатор	Евиденција у ес дневнику, фотографије	8

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ **<u>ВАН УСТАНОВЕ</u>** У ТОКУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025-2026. ГОДИНЕ

Име и презиме	Назив семинара	Каталошки број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
	Стручни скуп-трибина: Управљај стресом и својим доживљајем стреса!			Учесник	/	/	1

Наташа Филиповић	„Веб алати за унапређивање образовних постигнућа ученика – CANVA и WORDPRESSBLOG“	404	5.12. 2025-5.1.2026.	Учесник	Н2	П6	16
	Акредитовани вебинар-Рецепт за знање-међупредметно повезивање знање за 21. век	/	25.2.2026	Учесник	/	/	1

Никола Јовановић

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У УСТАНОВИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Име и презиме	Активност у школи	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Никола Јовановић	Дугогодишња професија – здрав ум	14.5.2026	учесник	потврда	2

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ **ВАН УСТАНОВЕ** У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Име и презиме	Назив семинара	Каталошки број	Време	Улога	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Никола Јовановић	Интеграција STEM приступа у циљу иновирања наставе	358	7.3.2026	учесник	Компетенције наставника за поучавање и учење	П4	8
	Формативно оцењивање	480	4.4.2026	учесник	Н2; Д4; ССДУ1	П2	8

Марина Миловановић

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У УСТАНОВИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2025/26. ГОДИНЕ.

Име и презиме	Активност у школи	Време	Улога	Доказ	Број бодова
Марина Миловановић	Обука на платформи „Чувам те“-„Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији понашања деце и младих“	17.6.2026.	учесник	сертификат	16
	Евалуација-рецензија ел.уџбеника историје за 8.разред издавачке куће “Клетт”(анализа могућности примене у пракси)	26.1.2026.	учесник	потврда	15
	Такмичења	18.6.2025.	ментор	Дипломе ученика,извештај	25

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ **ВАН УСТАНОВЕ** У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Име и презиме	**Назив семинара**	**Каталошки број**	**Време**	**Улога**	**Компетенција**	**Приоритет**	**Број бодова**

Марина Миловановић	“Формативно оцењивање”	645	4.4.2026.	учесник	К2	П3	8

Извештај сачинио, Ненад Пауновић

X Пројекти

Извештај о реализацији пројекта Сунчане школе на западном балкануразредне и предметне наставе у оквиру пројекта “Обогаћени и проширени једносменски рад

Пројекат „Сунчане школе Западног Балкана“

Пројекат „Сунчане школе Западног Балкана“ је реализован у периоду од октобра 2025 до јуна 2026. Циљ пројекта је био развој вештина ученика да уоче и анализирају стање животне средине у граду, као и да разумеју значај коришћења обновљивих извора енергије.

За ученике седмог и осмог разреда је одржана уводна радионица на тему Зелене енергије-Зелене генерације. Организонана је Форум заједнице у оквиру пројекта „Зелена генерација“. На одабраним проблемима, опису и идејама, ученици су радили уз асистенцију и вођење наставница: географије Наташе Филиповићи и биологије Виолета Аксић.

У оквиру пројекта за наставике и запослене у школи је организована обука за писање пројеката и тренинг за унапређивање вештина за јавно заговарање у сарадњи са Скупштином града. Такође су ученици оформили климатске амбасадоре. Као поклон добили су три ученика пут у Петницу на три дана.

Своје резултате рда на одабрану еколошку тему ученици су представили у облику плаката и макета. Школа је постала прозумјер електричне енергије.

Наташа Филиповић и Виолете Аксић

Међународно истраживање

Учесник у онлајн истраживачком пројекту/Организаија Деца Европе, међународно истраживање, 23.10.2025. Ученици петог разреда.

Организатори, Зорица Раковић и Ненад Пауновић

Пројекат „Обогаћени и проширени једносменски рад“

Због обимног документа налази се у посебном прилогу заједно са додатном и допунском наставом и припремном наставом као и лични извештаји.

Извештај о реализацији додатна, допунска, припремна настава, једносменски рад, такмичења и лични извештаји

Допунска настава

Извештај о допунској настави за ученике осмог разреда-српски језик

У току школске 2025/2026. године одржано је 23 часа допунске наставе и то тако што су у предвиђеном термину долазили одабрани ученици, њих 9 укупно из првог, другог, трећег и четвртог одељења осмог разреда. Поједини ученици су долазили на часове допунске наставе у виду консултација, онда када су у раду наилазили на њима нејасне појединости, иако им нису додељени ови часови.

Ученици којима је речено на почетку школске године да треба редовно да долазе на часове допунске наставе, углавном нису то чинили. Прецизни подаци о редовности њиховог присуствовања часовима допунске наставе постоје у електронском дневнику.

На овим часовима се, како је то и предвиђено, водило рачуна о потребама ученика који су имали потешкоћа у раду. Углавном је садржај часова овог вида наставе пратио оно што су ученици у

току протекле недеље радили, што се може видети у електронском дневнику , у делу предвиђеном за евидентирање ваннаставних активности. Наставник је био ту да им даје потребна додатна објашњења како би отклонио њихове недоумице и помогао у решавању одређених задатака у складу са њиховим могућностима, поштујући притом захтеве наставног плана и програма. На овим часовима је углавном рађено градиво из граматике: историја језика, Вуков рад, подела гласова, гласовне промене, грађење речи, врсте речи, посебно врсте заменица, служба речи у реченици, глаголски облици, глаголски вид и род, глаголске основе, комуникативне и предикатске реченице, зависне реченице , али и књижевнотеоријски појмови, стилске фигуре, као и основна знања из правописа српског језика. Напредак у раду ових ученика може се пратити у дневнику оцена ученика првог, другог, трећег и четвртог одељења осмог разреда.

Предметни наставник Славица Ђоровић

Извештај о допунској настави за ученике првог одељења шестог разреда

У току школске 2025/2026. године одржан је 21 час допунске наставе и то тако што су у предвиђеном термину долазили одабрани ученици, њих троје из првог одељења шестог разреда. Како је предметни наставник задужен и за извођење чаова допунске наставе у осмом разреду, ови часови су одржавани углавном у истом термину, али не увек. Поједини ученици су долазили на часове допунске наставе у виду консултација, онда када су у раду наилазили на њима нејасне појединости, иако им нису додељени часови допунске наставе .

Ученици којима је речено на почетку школске године да треба редовно да долазе на часове допунске наставе, углавном су то чинили. Прецизни подаци о редовности њиховог присуствовања часовима допунске наставе постоје у електронском дневнику.

На овим часовима се, како је то и предвиђено, водило рачуна о потребама ученика који су имали потешкоћа у остваривању очекиваних исхода . Углавном је садржај часова овог вида наставе пратио оно што су ученици у току протекле недеље радили, што се може видети у електронском дневнику , у делу предвиђеном за евидентирање ваннаставних активности. Наставник је био ту да им даје потребна додатна објашњења како би отклонио њихове недоумице и помогао у решавању одређених задатака у складу са њиховим могућностима, поштујући притом захтеве наставног плана и програма. На овим часовима је углавном рађено градиво граматике: подела гласова, гласовне промене, грађење речи, врсте речи, посебно врсте заменица, служба речи у реченици, глаголски облици, глаголски вид и род, глаголске основе, али и књижевнотеоријски појмови, стилске фигуре, као и основна знања из правописа српског језика. Напредак у раду ових ученика може се пратити у дневнику оцена ученика првог одељења шестог разреда.

Предметни наставник Славица Ђоровић

Додатна настава

Извештај о додатној настави за ученике шестог разреда

У току школске 2025/2026. године одржано је 34 часа додатне наставе за ученике шестог разреда. На почетку школске године је неколико ученика је похађало часове додатне наставе , али

су сви ученици, осим једног, одлучили да не желе похађати ове часове. Један ученик је редовно похађао часове додатне наставе и остварио запажене резултате , а за то постоји евиденција у дневницима посебних активности ученика шестог разреда.

Наставно градиво је углавном пратило оно што је урађено у току претходне радне недеље, а дешавало се и да рад оде у потпуно другом правцу, у складу са ученичким жељама и потребама. Вежбане су врсте речи, служба речи, именске речи, грађење речи, поделе гласова, гласовне промене и одступања од њих, глаголски облици, реченице, али и стилске фигуре, књижевнотеоријски појмови, правописна правила. Вежбани су примери из тестова са раније одржаних општинских и окружних такмичења.

Ученик је остварио запажене успехе на такмичењима из Српског језика и језичке културе.

Општинско такмичење:

- Филип Јелић 6/1 - 2. место

Окружно такмичење :

- Филип Јелић 6/1 - 2. место

Предметни наставник Славица Ђоровић

Извештај о додатној настави за ученике осмог разреда

У току школске 2025/2026. године одржано је 34 часа додатне наставе за ученике осмог разреда. Троје ученика је похађало часове додатне наставе . Сви ученици су редовно похађали часове, а за то постоји евиденција у дневницима посебих активности ученика осмог разреда.

Наставно градиво је углавном пратило оно што је урађено у току претходне радне недеље, а дешавало се и да рад оде у потпуно другом правцу, у складу са ученичким жељама и потребама. Вежбане су врсте речи, служба речи, именске речи, грађење речи, поделе гласова, гласовне промене и одступања од њих, глаголски облици, реченице, конгруенција, синтагме , али и стилске фигуре, књижевнотеоријски појмови, правописна правила, историја језика, Вуков рад. Вежбали су тестове са раније одржаних општинских и окружних такмичења. Заједно са наставницом су смишљали занимљиве истраживачке задатке, посебно за гласовне промене и глаголске облике. Овај облик рада је заиста ове године представљао чисто задовољство због тога што се учници и наставник одлично познају и разумеју.
Ученици су остварили запажене успехе на такмичењима из Српског језика и језичке културе.

Општинско такмичење:
- Вук Гребовић 8/1 - 1. место
- Лука Сибиновић 8/2 - 2. место
- Ђорђе Шаренац 8/4 - 3 . место

Окружно такмичење :
- Вук Гребовић 8/1- 3. место
- Ђорђе Шаренац 8/4 - 3. место

Књижевна олимпијада

-

Предметни наставник Славица Ђоровић

Припремна настава

Извештај о припремној настави за полагање Завршног испита из српског језика и књижевности

Ученицима осмог разреда је одржанопо 30 часова припремне наставе у сваком од 4 одељења осмог разреда за полагање Завршног испита из српског језика и књижевности о чему постоји евиденција у електронском дневнику. На часове су долазили ученици сва четири одељења осмог разреда.

Што се садржаја ових часова тиче обнављали смо градиво од 5. до 8. разреда. Урађене су поделе гласова, гласовне промене, врсте речи (променљиве и непроменљиве), служба речи у реченици, тј. прецизно одређивање реченичних чланова, глаголски облици, грађење речи, падежи и њихова значења, функционални стилови, хомоними, синоними, антоними, полисемија, књижевни родови и врсте, облици казивања, синтакса (реченице, напоредни односи међу њима), стилске фигуре. Радили смо на вештини читања и разумевања текста, као и на књижевним делима која су обрађивали од петог до осмог разреда. Обновљена су сва правописна правила као и основна правила акцентуације.

Ученици су вежбали на старим тестовима и из својих збирки за припрему Завршног испита, а наставник је доносио бројне промере тестова које поседује од ранијих година.

предметни наставник Славица Ђоровић

Једносменски рад

Годишњи извештај о реализацији обогаћеног једносменског рада за школску 2025/26. Годину

Милица Раденковић

Наставник руског језика -Милица Раденковић

Током школске 2025/2026. године у издвојеном одељењу ОШ „Свети Сава“ у Поскурицама реализован је програм Обогаћеног једносменског рада са циљем да ученицима пружи додатне могућности за учење, развој и квалитетно провођење времена у школи. У одељењу које похађа десетак ученика од I до IV разреда, овај вид рада има посебан значај, јер омогућава индивидуализован приступ, већу укљученост сваког ученика и организацију активности прилагођених њиховим интересовањима, узрасту и могућностима.

Полазећи од развојних потреба ученика и циљева васпитно-образовног рада, током школске године реализован је низ тематски разноврсних активности усмерених на развијање креативности, функционалних знања, комуникацијских и социјалних вештина, дигиталне и медијске писмености, као и сарадње, одговорности и позитивног односа према школи и локалној заједници. Активности су организоване кроз интерактиван и практичан рад, са настојањем да сваки ученик буде активан учесник, а не само посматрач.

Посебна вредност рада у малом комбинованом одељењу огледала се у могућности да се ученици различитог узраста међусобно подстичу, сарађују, размењују искуства и заједнички решавају задатке, чиме су развијане вршњачка подршка, толеранција и осећај припадности школској заједници.

У наставку извештаја дат је хронолошки приказ реализованих активности, са освртом на њихове циљеве, начин реализације и допринос развоју компетенција ученика.

Напомињем да извештај обухвата најзначајније реализоване активности, док је током школске године спроведен и већи број пратећих активности које су биле саставни део свакодневног васпитно-образовног рада у оквиру Обогаћеног једносменског рада.

Р.б	Реализована активност	Време реализације	Реализатор активности
1.	Дечја недеља «Храброст у руским бајкама и у савременом свету»	Октобар	Наставник руског језика Милица Раденковић
2.	«Ко је направио РШУМ у дечјој књижевности?»	19. новембар	Наставник руског језика Милица Раденковић
3.	«Зашто треба читати књиге?»	4. децембар	Наставник руског језика Милица Раденковић
4.	«Представљање руског језика ученицима 4. Разреда»	Децембар	Наставник руског језика Милица Раденковић
5.	«Дан заштите података на интернету»	Јануар	Наставник руског језика Милица

			Раденковић
6.	«Недеља сећања и заједништва»	Мај	Наставник руског језика Милица Раденковић
7.	«Прослављање Васкрса у Русији и Србији»	Мај	Наставник руског језика Милица Раденковић
8.	«Представљање руског језика ученицима 4. Разреда»	Јун	Наставник руског језика Милица Раденковић

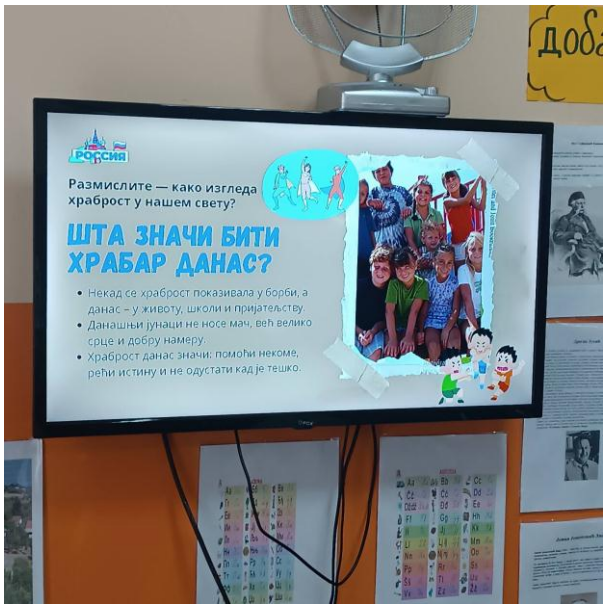
1. **Дечја недеља – „Храброст у бајкама и у свакодневном животу“**

Датум реализације: октобар 2025.

У оквиру обележавања Дечје недеље, у издвојеном одељењу ОШ „Свети Сава“ у Поскурицама реализована је радионица под називом „Храброст у бајкама и у свакодневном животу“. Активност је била намењена ученицима од I до IV разреда и осмишљена тако да, кроз игру, разговор и филмски садржај, подстакне развијање позитивних животних вредности и међусобног уважавања.

Ученици су најпре, уз ауторску мултимедијалну презентацију, разговарали о томе шта значи бити храбар, када је тешко рећи истину, помоћи другу или савладати сопствени страх. Након уводног разговора гледали су руски анимирани филм „Јегор Храбри“, прилагођен њиховом узрасту, а потом су кроз вођену дискусију издвајали особине главног јунака и повезивали их са примерима из свакодневног живота.





Због рада у комбинованом одељењу, ученици различитог узраста сарађивали су у заједничким активностима, помагали једни другима, размењивали идеје и учили кроз међусобну комуникацију. На тај начин подстицани су вршњачка сарадња, толеранција, емпатија и осећај припадности школској заједници.

Радионица је реализована у пријатној и подстицајној атмосфери, а ученици су са великим интересовањем учествовали у разговору, износили своја запажања и препознавали ситуације у којима и сами могу показати храброст, доброту и одговорност.





Остварени исходи:

- развијање комуникацијске вештине кроз разговор, слушање и изражавање сопственог мишљења;
- подстицано разумевање вредности као што су храброст, другарство, емпатија и одговорност;
- развијана сарадња и међусобно уважавање ученика различитог узраста;
- подстакнута машта, креативност и критичко размишљање кроз анализу филмских ликова;
- обогаћен васпитно-образовни рад применом савремених дигиталних наставних средстава и културних садржаја прилагођених узрасту ученика.

2. Радионица „Ко је направио РШУМ у дечјој књижевности?“

Датум реализације: Новембар

У оквиру Обогаћеног једносменског рада реализована је радионица под називом „Ко је направио РШУМ у дечјој књижевности?“, посвећена животу и стваралаштву Љубивоја Ршумовића. Циљ радионице био је да се ученици кроз разговор, мултимедијалне садржаје и поезију упознају са једним од најзначајнијих савремених писаца за децу, као и да развијају љубав према књизи, читању и лепој речи.

Радионица је реализована уз ауторску мултимедијалну презентацију израђену у програму Canva, кроз коју су ученици упознали детињство Љубивоја Ршумовића, његов животни пут, стваралаштво, најпознатије песме, поруке које је упућивао деци, као и занимљивости које су обележиле његов рад. Посебна пажња посвећена је његовим мислима о детињству, машти, учењу, пријатељству и одрастању, које су послужиле као полазиште за разговор са ученицима.






Током радионице ученици су активно учествовали у разговору, присећали се песама и текстова које су раније учили, износили своја запажања о песнику и говорили о томе које су им његове песме најдраже и због чега. Заједнички су тумачили поједине цитате и разговарали о њиховом значењу, повезујући их са свакодневним животом и сопственим искуствима.

У наставку радионице слушали су и певали музичке композиције настале по стиховима Љубивоја Ршумовића, што је додатно допринело стварању пријатне атмосфере и разумевању поезије као дела свакодневног живота и културе.







Радионица је протекла у атмосфери отвореног разговора, размене идеја и заједничког откривања лепоте дечје књижевности, подстичући ученике да читају, постављају питања и слободно изражавају своје мишљење.

Остварени исходи:

- развијено интересовање за дечју књижевност и читање;
- ученици су проширили знања о животу и стваралаштву Љубивоја Ршумовића;
- подстакнуто слободно изражавање мишљења и култура разговора;
- развијана способност разумевања порука и вредности које преноси поезија;
- негован позитиван однос према српској култури, књижевности и језику;
- обогаћен васпитно-образовни рад применом савремених дигиталних наставних средстава.

3. Радионица „Зашто треба читати књиге?“

Датум реализације: 4. децембар

У оквиру Обогаћеног једносменског рада реализована је радионица под називом „Зашто треба читати књиге?“, са циљем да се код ученика развије свест о значају читања, формирање читалачких навика, као и подстицање љубави према књизи као извору знања, маште и културе.

Радионица је започета мултимедијалном презентацијом израђеном у програму Canva, кроз коју су ученици упознати са бенефитима читања, значајем редовног читања за развој речника, концентрације и критичког мишљења, као и основним правилима понашања и бонтона у библиотеци. Посебна пажња посвећена је ученицима четвртог разреда, који се у наредној школској години припремају за прелазак у матичну школу, како би били оспособљени за самостално сналажење у избору и коришћењу књига.





Током презентације коришћени су и одабрани цитати о читању и значају књиге, који су послужили као подстицај за разговор и размену мишљења међу ученицима.

У наставку активности ученицима су представљене различите дечје и савремене књиге које су донете из библиотеке. Сваки ученик је одабрао једну књигу према сопственом интересовању, имао прилику да је прелиста, упозна њен садржај и издвоји оно што му је најзанимљивије.

Након индивидуалног рада, ученици су представљали изабране књиге осталим ученицима, образлажући зашто су је изабрали, шта су уочили приликом првог сусрета са књигом и због чега би је препоручили другима. На тај начин подстакнуто је брзо критичко сагледавање садржаја, развој речитости, јасног усменог изражавања и вештине јавног наступа.





Радионица је реализована у подстицајној и интерактивној атмосфери, уз активно учешће свих ученика, који су показали заинтересованост за читање и спремност да своје утиске поделе са групом.

Остварени исходи:

- развијена свест о значају читања и формирање читалачких навика;
- ученици упознати са правилима понашања у библиотеци;
- подстакнуто критичко размишљање и процена књижевног садржаја;
- развијене вештине усменог изражавања и јавног наступа;
- повећана мотивација за читање кроз избор књиге по сопственом интересовању;
- ојачана самосталност и одговорност у избору литературе.

4. Представљање руског језика ученицима IV разреда

Време реализације - Децембар

У оквиру Обогаћеног једносменског рада у издвојеном одељењу ОШ „Свети Сава“ у Поскурицама реализована је активност под називом „Представљање руског језика ученицима IV разреда“, са циљем да се ученици на занимљив и њиховом узрасту прилагођен начин упознају са основним елементима руског језика, као и са културом и симболима Русије.

Активност је осмишљена као интерактивно упознавање кроз мултимедијалну презентацију израђену у програму Canva, у којој су ученици имали прилику да се упознају са знаменитостима Москве, основним симболима Русије, занимљивим чињеницама о земљи, као и са појединим једноставним језичким примерима који су им приближили звучност и карактер руског језика.






С обзиром на то да се ради о малом комбинованом одељењу, активности су реализоване у форми вођеног разговора, где су ученици различитих узраста заједно учествовали, постављали питања и повезивали нове информације са својим претходним знањима и искуствима. На тај начин подстакнута је њихова радозналост, активност и међусобна сарадња.

Посебан акценат стављен је на приближавање руског језика као дела шире културе, а не само као школског предмета, како би ученици стекли позитиван први утисак и мотивацију за даље учење. Кроз разговор и визуелне садржаје ученици су износили своје утиске, препознавали сличности и разлике између култура и показали заинтересованост за нове садржаје.





Активност је реализована у пријатној и подстицајној атмосфери, уз активно учешће свих ученика и висок степен њихове ангажованости.

Остварени исходи:

- ученици су се упознали са основама руског језика и културе;
- развијена је радозналост и интересовање за стране језике;
- подстакнуто је повезивање нових садржаја са постојећим знањем;
- развијене су комуникацијске вештине кроз разговор и изражавање утисака;
- обогаћен је васпитно-образовни рад мултимедијалним приступом прилагођеним узрасту ученика.

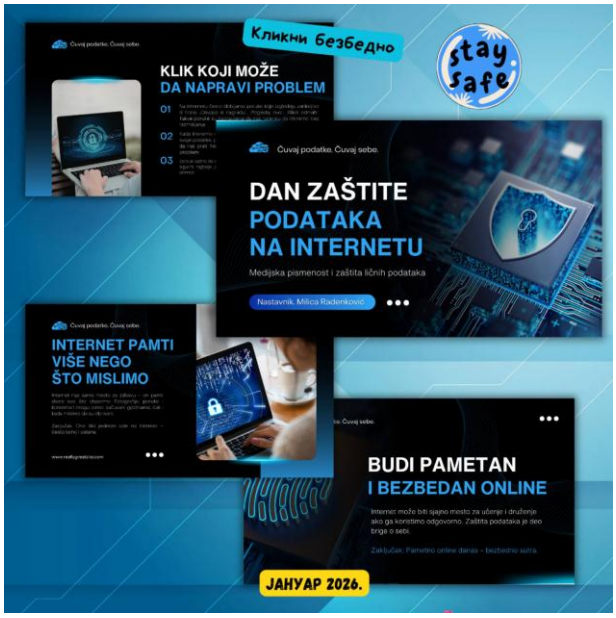
5. Дан заштите података на интернету

Време реализације - Април

Поводом обележавања Дана заштите података на интернету, у оквиру Обогаћеног једносменског рада у издвојеном одељењу ОШ „Свети Сава“ у Поскурицама реализована је радионица са ученицима комбинованог одељења (I–IV разред). Циљ активности био је да се ученици на њиховом узрасту прилагођен начин упознају са основним правилима безбедног коришћења интернета и значајем заштите личних података.

Радионица је реализована кроз кратку мултимедијалну презентацију и вођени разговор, прилагођен узрасту и предзнању ученика. Кроз једноставне и конкретне примере из дигиталног окружења, ученици су упознати са основним ризицима на интернету и начинима заштите личних података.





Посебан акценат стављен је на разумљиве и свакодневне ситуације које су блиске деци овог узраста, како би лакше усвојили основне поруке о безбедном понашању на интернету. Ученици су кроз разговор долазили до закључака да се лични подаци не деле са непознатим особама и да се интернет мора користити опрезно и одговорно.

Ученици су активно учествовали у разговору, износили своја запажања и примере из свакодневног коришћења телефона, игара и интернета, што је допринело разумевању теме на практичном нивоу.

Кључне поруке радионице:

- слабе и једноставне лозинке не штите личне податке;
- непознати линкови и „један клик“ могу довести до проблема на интернету;
- нису све апликације и игре безбедне, чак и ако делују прилагођене деци;
- интернет садржаји остају сачувани и захтевају одговорно коришћење.

Закључна порука:

Ученици су усвојили основну идеју да су лични подаци део њихове дигиталне безбедности и да се морају чувати пажљиво, као што се чувају личне ствари у свакодневном животу.

6. Недеља сећања и заједништва – радионица „Лепе речи и међусобно разумевање“

Време реализације: мај

У оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва, у издвојеном одељењу ОШ „Свети Сава“ у Поскурицама реализована је радионица под називом „Лепе речи и међусобно разумевање“, са циљем развијања позитивних односа међу ученицима, неговања културе лепе речи, емпатије и међусобног поштовања у комбинованом одељењу ученика I–IV разреда.

Радионица је реализована кроз кратак филмски садржај филма Snack attack и вођену дискусију, прилагођену узрасту ученика, током које су ученици разговарали о значају разумевања, слушања других и начинима на које настају неспоразуми у свакодневној комуникацији. Посебан акценат стављен је на препознавање и развијање позитивних особина код себе и других.





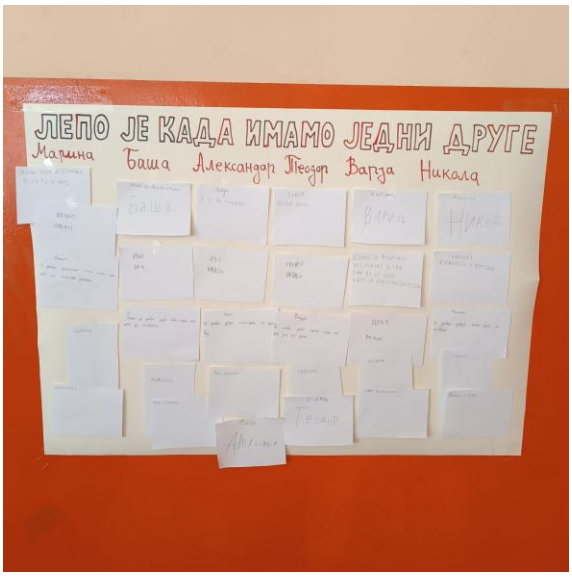
У наставку активности ученици су учествовали у заједничком задатку у коме је сваки ученик за сваког друга/другарицу написао по једну позитивну особину. Сви папири су потом прикупљени обједињени на заједнички пано (хамер), који је постављен у учионици.

Ова активност је имала посебно снажан емоционални ефекат на ученике, јер су имали прилику да виде на који начин их њихови другови доживљавају. То је допринело развијању осећаја припадности, самопоуздања и међусобног уважавања у одељењу, као и стварању пријатне и подстицајне атмосфере.





Због специфичности комбинованог одељења, где ученици различитог узраста свакодневно заједно раде и уче, посебно је дошло до изражаја узајамно подстицање, пажња и подршка међу ученицима.





Остварени исходи:

- развијена емпатија и међусобно разумевање;
- подстакнута култура лепе и позитивне комуникације;
- развијена способност уочавања позитивних особина код других;
- ојачани међусобни односи и осећај припадности одељењу;
- подстакнута емоционална повезаност и позитивна атмосфера у групи.

7. Прослављање Васкрса у Русији и Србији

Време реализације: Април

У оквиру Обогаћеног једносменског рада у издвојеном одељењу ОШ „Свети Сава“ у Поскурицама реализована је радионица под називом „Прослављање Васкрса у Русији и Србији“, са циљем да се ученици упознају са сличностима и разликама у васкршњим обичајима у две културе, као и да се развија интересовање за културно наслеђе, традицију и међусобно уважавање различитих народа.

Активност је реализована кроз мултимедијалну презентацију и разговор са ученицима, при чему су приказани обичаји прослављања Васкрса у Србији и Русији, као и карактеристични симболи и традиционални елементи празника. Посебну вредност активности дало је учешће ученице која потиче из Русије, а која је својим личним искуством допунила презентацију и приближила ученицима начин на који се Васкрс прославља у њеној земљи.





У наставку активности реализован је креативни део радионице у коме су ученици сецкали, лепили и украшавали васкршња јаја од папира, као и гранчице које симболизују празничну атмосферу. Ученици су по жељи бојили и цртали различите мотиве инспирисане руским и српским традицијама, укључујући цркве, васкршња јаја и празничне украсе.

Активност је протекла у веселој и стваралачкој атмосфери, уз слушање пригодне музике, што је допринело празничном расположењу и осећају заједништва међу ученицима.






Захваљујући комбинованом одељењу, ученици различитих узраста су заједно учествовали у активностима, помагали једни другима и размењивали идеје, чиме је додатно ојачана сарадња и међусобно поверење.

Остварени исходи:

- ученици су се упознали са васкршњим обичајима у Србији и Русији;
- развијено је интересовање за културне сличности и разлике;
- подстакнута креативност кроз ликовно-стваралачки рад;
- ојачана сарадња и заједнички рад у комбинованом одељењу;
- развијена толеранција и поштовање различитих културних традиција;
- створена позитивна и празнична атмосфера у групи.

8. Представљање руског језика ученицима IV разреда – интерактивна и мултимедијална радионица

Време реализације: јун

У оквиру Обогаћеног једносменског рада у издвојеном одељењу ОШ „Свети Сава“ у Поскурицама реализована је интерактивна радионица под називом „Руски – језик који већ помало знате“, са циљем да се ученицима четвртог разреда на занимљив и узрасту прилагођен начин приближе руски језик, култура и традиција, као и да се подстакне позитивна мотивација за његово учење.

Радионица је започета

мултимедијалном презентацијом израђеном у програму Canva, током које су ученици упознали најпознатије знаменитости Москве, симболе Русије, занимљиве чињенице о руској култури, традицији и свакодневном животу. Кроз разговор су откривали и бројне сличности између српског и руског језика, препознајући речи које имају исто или слично значење.

Након презентације уследио је интерактивни квиз знања, осмишљен као игра у којој је свако питање имало три понуђена одговора – један тачан и два намерно духовита и неочекивана. Оваква форма изазвала је велико интересовање ученика, смех и позитивну атмосферу, а истовремено их подстакла да пажљиво прате презентацију, размишљају и повезују новостечена знања са понуђеним одговорима.





Захваљујући малом броју ученика у комбинованом одељењу, свако је имао прилику да учествује, образложи свој избор и активно се укључи у разговор. Кроз игру, питања и заједничко откривање тачних одговора ученици су усвајали нова знања без осећаја да се налазе на класичном часу, што је додатно допринело њиховој мотивацији и заинтересованости.

Радионица је протекла у ведрој, подстицајној атмосфери и показала да се учење страног језика и упознавање друге културе могу успешно реализовати кроз игру, смех, разговор и савремене дигиталне садржаје.

Остварени исходи:

- ученици су упознали основне карактеристике руског језика и културе;
- проширили су знања о знаменитостима, симболима и традицији Русије;
- развијена је мотивација за учење руског језика кроз игру и интерактивне садржаје;
- подстакнути су пажња, логичко размишљање и активно учешће у раду;
- развијене су комуникацијске вештине и самопоуздање кроз разговор и учешће у квизу;
- обогаћен је васпитно-образовни рад применом мултимедијалних и игровних метода учења.

Наставник руског језка

Милица Раденковић

Такмичења

Српски језик и енглески језик

Српски језик и књижевност

Српски језик и језичка култура

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ

5. разред

Марина Максовић 5/3 - 1.место
Симонида Шаренац 5/3 - 2.место
Нађа Вуловић 2. место
Маша Беламарић 5/2 - 3.место
Селена Кочовић 5/2 - 3.место
Ивона Стојановић 5/2 - 3.место
Јанко Попадић 5/1 3.место

6. Разред

Филип Јелић 6/1- 2. место
Миона Миловановић 6/3 - 2.место

7. Разред

Анђелија Гиговић 7/2 - 2.место
Дуња Тодосијевић 7/2 - 3.место
Душан Тубић 7/1 - 3. место

8. разред
Вук Гребовић 8/1- 1. место
Лука Сибиновић 8/2- 2. место
Ђорђе Шаренац 8/4- 3. место

ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

5. Разред

Марина Максовић 5/1 -2.место
Селена Кочовић 5/2 - 2.место
Симонида Шаренац 5/3 - 2.место
Маша Беламарић 5/2 - 3.место
6. разред
Филип Јелић 6/1- 2. место
8. разред
Вук Гребовић 8/1- 3. место
Ђорђе Шаренац 8/4- 3. место

КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА
ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ
8. РАЗРЕД
Вук Гребовић 8/1- 3. место
ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ
8. РАЗРЕД
Вук Гребовић 8/1- 3. место

ОПШТИНСКА СМОТРА РЕЦИТАТОРА “ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ”
Уна Радовановић 7/2 - 2. место

ОКРУЖНА СМОТРА РЕЦИТАТОРА “ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ”
Уна Радовановић 7/2 - 2. место

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ
7.разред
Михаило Милосављевић 7/1 - 2.место
Тијана Станишић 7/3 - 3. место

8. Разред

Сташа Милићевић 8/2 - 1.место
Илија Савовић 8/2 - 2. место

ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

7.Разред

Михаило Милосављевић 7/1 - 3.место
Тијана Станишић 7/3 - 3. место

8.Разред

Илија Савовић 8/2 - 3. место
Лични извештај о раду

Милица Раденковић

Извештај о раду наставника руског језика

Наставник руског језика: Милица Раденковић

Током школске 2025/2026. године настава руског језика реализована је у одељењима V/2, V/3, VI/2, VI/3, VII/1, VII/3, VIII/3 и VIII/4, у складу са наставним планом и програмом Министарства просвете Републике Србије, уз примену савремених метода наставе и различитих облика рада који су подстицали активно учешће ученика, развој критичког мишљења, истраживачког духа и трајне мотивације за учење.

Полазећи од уверења да настава страног језика представља много више од усвајања граматичких правила и вокабулара, циљ рада био је развијање комуникативних компетенција ученика, али и изградња целовите личности засноване на међусобном поштовању, уважавању различитости, култури дијалога, емпатији, радозналости и отворености према другим народима и културама. Настава је била усмерена на развијање свести да познавање страног језика представља пут ка бољем разумевању света, људи и различитих културних идентитета.

Посебна пажња посвећена је представљању Русије као земље богате традиције, али и савремених достигнућа у области науке, технологије, архитектуре, уметности и урбаног развоја. Циљ је био да ученици стекну објективну и савремену слику о земљи чији језик уче, превазилазећи поједностављене стереотипе и развијајући интересовање за њену културу, историју и савремени начин живота.

Настава је реализована уз интензивну примену информационо-комуникационих технологија, ауторских мултимедијалних презентација, интерактивних садржаја, фотографија и висококвалитетних савремених видео-материјала који су ученицима приближили Москву, Санкт Петербург, Црвени трг, Кремљ, Храм Светог Василија Блаженог, Москва Сити, московски метро и друге знаменитости кроз атрактиван и визуелно богат приступ. Посебно интересовање ученика изазвале су футуристичке станице московског метроа, савремена архитектура и свакодневни живот младих у Русији, што је значајно доприносило њиховој мотивацији за учење језика.

Један од омиљених сегмената наставе биле су истраживачке активности под називом „Интересантне чињенице о...”, током којих су ученици самостално или у групама истраживали занимљивости о Москви, Кремљу, Храму Светог Василија Блаженог, московском метроу, Санкт Петербургу, као и о великанима руске књижевности и уметности – Александру Пушкину, Антону Чехову, Фјодору Достојевском, Лаву Толстоју, Петру Иљичу Чајковском и другим значајним личностима. Посебно су их мотивисале мање познате, необичне и занимљиве чињенице из живота и рада ових стваралаца, због чега су ове активности биле међу најомиљенијим облицима рада током школске године.

Поред редовне наставе, реализован је велики број активности којима су наставни садржаји додатно обогаћени и повезани са културним и васпитним циљевима школе. Организована су

тематска обележавања значајних датума и дана посвећених руском језику, култури и традицији, радионице, презентације, истраживачки часови и пројекти, као и заједничко гледање пажљиво одабраних савремених видео-материјала који су подстицали дискусију и активно учешће ученика.

Посебан значај имала је сарадња са Удружењем сународника „Мир" из Крагујевца и госпођом Наталијом Завирохином, са којом је успешно реализовано више радионица и заједничких активности, чиме су ученици имали прилику да непосредно упознају језик, културу и обичаје кроз аутентична искуства и непосредну комуникацију.

У оквиру ваннаставних активности обележена је Недеља сећања и заједништва кроз садржаје прилагођене наставном предмету, а руски језик је у два наврата представљен ученицима четвртог разреда са циљем промоције предмета, упознавања будућих ученика са садржајима наставе и подстицања интересовања за учење руског језика кроз интерактивне презентације и занимљиве садржаје.

Током целе школске године настојало се да часови буду место учења, али и место разговора, истраживања, стварања и међусобног уважавања. Посебан акценат стављен је на развијање унутрашње мотивације ученика, повезивање наставних садржаја са њиховим интересовањима и стварање позитивне атмосфере у којој се знање стиче са радозналошћу и задовољством.

Све реализоване активности су документоване и објављене на званичном Инстаграм профилу школе, чиме је омогућена већа видљивост рада и промоција наставних и ваннаставних активности.

У наставку извештаја дат је преглед реализованих наставних и ваннаставних активности, пројеката, радионица, сарадње са институцијама и примера добре праксе током школске 2025/2026. године.

Списак реализованих активности по месецима и темама:

Р.б.	Активност	Период реализације	Носиоци активности
1.	Руска бајка „Колобок" – представа	Септембар	„Удружење сународника Мир" из Крагујевца
2.	„Жива руска реч" – Руски на забаван начин	Октобар	„Удружење сународника Мир" из Крагујевца
3.	Дечја недеља - „Храброст у руским бајкама и у савременом свету"	Октобар	Милица Раденковић, наставник руског језика

4.	„Дан отворених врата“	Фебруар	Стручно веће за стране језике Милица Раденковић – презентација руског језика
5.	Представљање руског језика ученицима 4/1 разреда	Децембар	Милица Раденковић, наставник руског језика
6.	Представљање руског језика ученицима 4/2и 4/3 разреда	Децембар/март	Милица Раденковић, наставник руског језика
7.	„Дани руске културе“	Март	„Удружење сународника Мир“ из Крагујевца
8.	„Недеља сећања и заједништва“	Мај	Милица Раденковић, наставник руског језика
9.	Представљање руског језика ученицима 4. разреда	Јун	Милица Раденковић, наставник руског језика

1. Руска бајка „Колобок“ – луткарска представа

Датум реализације: 16. септембар 2025.

У оквиру културно - просветног пројекта за децу „Жива руска реч“, Удружење сународника „Свет“ организовало је у ОШ „Свети Сава“ луткарску представу по мотивима руске народне бајке „Колобок“, намењену ученицима четвртог разреда.

Активност је реализована са циљем приближавања руског језика и културе најмлађим ученицима, подстицања интересовања за учење руског језика као изборног предмета, као и развијања позитивног односа према књижевности, уметности и културном наслеђу других народа.





Кроз живописну сценографију, креативне костиме, оригиналну руску музику и динамичну луткарску игру, ученици су на занимљив, непосредан и узрасту прилагођен начин упознали једну од најпознатијих руских народних бајки. Позоришни приступ омогућио је да руски језик доживе као жив, леп и занимљив језик, а саму представу као први сусрет са богатством руске културне традиције.





Представи су присуствовали ученици одељења IV/1, IV/2 и IV/3 са својим учитељицама Марином Симицијом, Биљаном Цветић и Бранком Јовановић. Реакције ученика биле су изузетно позитивне – током представе показивали су велико интересовање, активно пратили радњу, постављали питања и са одушевљењем учествовали у разговору након завршетка представе. Овакви садржаји показали су се као значајан подстицај за развијање радозналости и мотивације за учење руског језика.





Активност је реализована у сарадњи са Удружењем сународника „Свет“, председницом удружења Наталијом Завирохином и координаторком пројекта Викторијом Лихач, којима се захваљујемо на успешној сарадњи и доприносу обогаћивању васпитно-образовног рада школе.





У реализацији активности испред школе учествовали су Милица Раденковић, наставник руског језика, Бранка Јовановић, руководилац Стручног већа разредне наставе, као и помоћни радници Верица Велимир и Вукашин Јуришевић, који су својим ангажовањем допринели успешној организацији догађаја.

Остварени исходи:

- развијено интересовање ученика за руски језик и културу;
- подстакнута мотивација за избор и учење руског језика;
- упознавање ученика са руским народним стваралаштвом кроз уметнички доживљај;
- јачање сарадње школе са локалном заједницом и партнерским организацијама;
- обогаћивање наставног процеса културно-уметничким садржајима.

2. Такмичење у познавању значења руских речи

Датум реализације: Октобар

У оквиру културно-просветног пројекта „Жива руска реч“, у сарадњи са Удружењем сународника и пријатеља Русије „Свет“ из Крагујевца, у нашој школи реализовано је такмичење у познавању значења руских речи.

Циљ активности био је подстицање интересовања за учење руског језика кроз игру, развијање језичких компетенција, богаћење речника, као и јачање сарадничког духа, комуникацијских вештина и позитивне мотивације за учење.







Такмичење је било осмишљено као интерактивна и динамична активност у којој су ученици кроз тимски рад, размену идеја и креативно размишљање решавали различите језичке задатке и проверавали своје познавање значења руских речи. Овакав приступ омогућио је да се учење реализује у подстицајној и опуштеној атмосфери, чиме су ученици били додатно мотивисани да активно учествују и покажу своје знање.







Током активности владала је изузетно позитивна и такмичарска атмосфера. Ученици су са великим ентузијазмом приступали сваком задатку, показујући висок ниво ангажовања, сарадње и међусобног уважавања. Најуспешнији тимови награђени су пригодним наградама, што је додатно допринело јачању мотивације и позитивног односа према учењу руског језика.

Активност су реализовале Наталија Завирохина и Викторија Лихач из Удружења сународника и пријатеља Русије „Свет“ из Крагујевца, са којима је током школске године остварена успешна сарадња на реализацији више културно-образовних активности.





Остварени исходи:

- проширен фонд речи и унапређено разумевање руског језика;
- развијене комуникацијске и сарадничке компетенције кроз тимски рад;
- повећана мотивација ученика за учење руског језика;
- подстакнут позитиван такмичарски дух, међусобно поштовање и активно учешће свих ученика;
- наставни процес обогаћен интерактивним и игровним методама учења

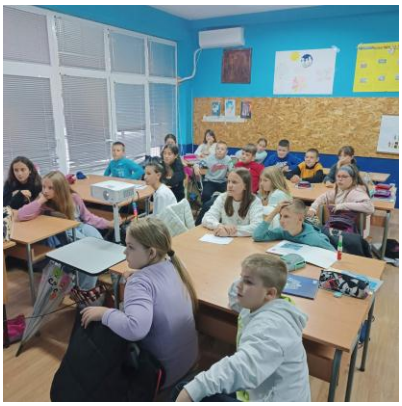
3. Дечја недеља - „Храброст у руским бајкама и у савременом свету“ тематски час уз руски анимирани филм „Јегор Храбри“

Датум реализације: Октобар

У оквиру обележавања Дечје недеље, за ученике одељења V/2 и V/3, као и издвојеног одељења у Поскурицама, реализован је тематски час посвећен развијању вредности храбрости, самопоуздања и међусобног уважавања, кроз гледање руског анимираног филма „Јегор Храбри“.

Час је реализован уз примену ауторске мултимедијалне презентације израђене у програму Canva, која је ученицима приближила тему часа, представила главне ликове и мотивисала их за активно праћење филма. Комбинацијом визуелно атрактивне презентације, пажљиво одабраног анимираног садржаја и вођене дискусије, ученици су били подстакнути да активно размишљају, постављају питања и повезују филмску причу са сопственим искуствима.







Циљ активности био је да се кроз руски језик и културу развијају не само језичке компетенције, већ и универзалне животне вредности. Након гледања филма ученици су разговарали о значењу храбрости, разлици између физичке и моралне храбрости, као и о свакодневним ситуацијама у којима сваки човек показује истинску снагу – када говори истину, помаже другима, прихвата различитости, превазилази страхове или истрајава у остваривању својих циљева.

Посебна пажња посвећена је развијању критичког мишљења и способности ученика да препознају позитивне особине јунака, анализирају њихове поступке и повежу их са сопственим животом. Ученици су активно учествовали у разговору, износили лична запажања и примере из свакодневног живота, показујући висок степен заинтересованости и зрелости у размишљању.





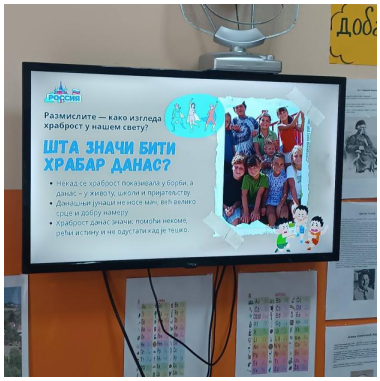


Оваквим приступом ученици су руски језик доживели као средство упознавања културе, књижевности и универзалних људских вредности, док је сам час показао да настава страног језика

може бити простор за развијање емпатије, самопоуздања, одговорности и позитивних животних ставова.







Остварени исходи:

- развијање комуникацијске и језичке компетенције кроз разговор и анализу филмског садржаја;
- подстакнуто критичко мишљење и способност аргументованог изражавања личног става;
- развијање вредности као што су храброст, емпатија, одговорност и међусобно поштовање;
- повећана мотивација ученика за учење руског језика кроз примену савремених дигиталних наставних средстава;
- наставни процес обогаћен ауторском мултимедијалном презентацијом и квалитетним анимираним садржајем који је ученицима приближио руску културу на занимљив и савремен начин.

4. Дан отворених врата школе – презентација руског језика

Датум реализације: Фебруар

У оквиру реализације Дана отворених врата школе, наставници страних језика заједнички су организовали представљање својих предмета у оквиру једног простора, при чему је сваки језик био представљен на посебном изложбено-интерактивном пункту.

У оквиру презентације руског језика, простор је био осмишљен као тематски кутак посвећен руској култури, језику и савременој Русији. Посебна пажња посвећена је визуелном и садржајном доживљају, како би се ученицима и посетиоцима на занимљив и аутентичан начин приближио предмет.






На изложбеном столу, прекривеном тематски одабраном декорацијом, представљене су савремене и илустроване књиге о Москви, Русији и руској култури, као и сувенири са симболима Русије. Материјали су били пажљиво одабрани и аранжирани тако да истакну савремени и културни идентитет Русије, са посебним акцентом на град Москву и њене знаменитости.

У оквиру интерактивног дела активности, ученици су припремили кратке занимљиве чињенице о Русији, које су посетиоци извлачили у форми „картица изненађења“, након чега су ученици давали кратка објашњења и додатна појашњења, чиме је подстицана комуникација, радозналост и активно учешће посетилаца.





Додатни елемент презентације били су симболички израђени пропратни материјали у облику срца са натписом „Руски језик“, који су били естетски обликовани и постављени на декоративним дрвеним носачима, чиме је штанд добио препознатљив и визуелно привлачан изглед.

Активност је допринела афирмацији наставе руског језика, развијању интересовања ученика за изборне предмете, као и јачању позитивне слике о језицима као мосту између култура. Посебно је истакнута улога ученика у припреми и реализацији презентације, што је допринело развоју њихове самосталности, комуникацијских вештина и осећаја одговорности.

Носиоци активности: Тим наставника страних језика; наставник руског језика (реализација презентације руског језика).





4. Презентација руског језика ученицима IV разреда – радионички рад

Период реализације: децембар – март

Место реализације: одељења IV/1 (ОШ „Свети Сава“, учитељица Марина Симицијa) и истурено одељење у Поскурицама (учитељица Марија Милетић)





У оквиру активности представљања другог страног језика ученицима четвртог разреда, у периоду од децембра до марта реализован је низ радионица са циљем упознавања ученика са руским језиком, културом и основним културолошким обележјима Русије, као и мотивисања ученика за његов избор у наредном циклусу школовања.

Радионице су реализоване кроз комбиноване облике рада – презентације, вођени разговор, аудио-визуелне садржаје и музичке елементе, чиме је ученицима омогућено да на занимљив, узрасту прилагођен и интерактиван начин стекну прва знања о руском језику.






Посебна пажња посвећена је приближавању културно-цивилизацијских садржаја. Ученици су имали прилику да „завире“ у простор савремене Русије и упознају њене најпознатије симболе и знаменитости, као што су Црвени трг, Кремљ, Храм Василија Блаженог, Бољшој театар и московски метро. Кроз овај садржај развијано је њихово интересовање за културу, географију и историју друге земље, као и свест о различитости и богатству културних простора.




У оквиру културолошког сегмента радионица, ученици су се упознали и са значајним личностима руске књижевности и музике, међу којима су Александар Сергејевич Пушкин и Петар Иљич Чајковски, чиме је остварена интердисциплинарна повезаност језика, уметности и културе.

Ученици старијих разреда који уче руски језик, из одељења VI/3, активно су учествовали у реализацији активности кроз припрему и извођење презентације о географији Русије, као и кроз представљање основних елемената руског језика. На тај начин омогућено је повезивање старијих и млађих ученика, развијање вршњачког учења и подстицање позитивног односа према настави страног језика.





Активности су реализоване у пријатној и подстицајној атмосфери, уз изузетно активно учешће ученика и висок ниво интересовања. Посебно је значајно истаћи да су ученици четвртог разреда показали велико одушевљење, радозналост и спремност за учешће у разговору, што представља важан показатељ мотивационог ефекта оваквих садржаја.





Остварени исходи:

- развијено почетно интересовање за руски језик као изборни предмет;
- проширена културолошка знања о Русији и њеним симболима;
- подстакнута мотивација за учење кроз интерактивне и мултимедијалне садржаје;
- развијена сарадња између ученика различитих узраста (вршњачко учење);
- унапређена комуникација и активно учешће ученика у наставном процесу.



5. Презентација руског језика ученицима IV разреда – радионички рад

Период реализације: децембар и март

Место реализације: одељења IV/2 (учитељица Биљана Цветић) и IV/3 (учитељица Бранка Јовановић)

У оквиру активности представљања другог страног језика ученицима четвртог разреда, у периоду од децембра до марта реализован је низ радионица са циљем упознавања ученика са руским језиком и културом, као и подстицања интересовања за његов избор у наредном циклусу школовања.

Радионице су реализоване кроз комбиноване наставне облике – презентације, вођени разговор и музичке садржаје, чиме је ученицима омогућено да на занимљив, узрасту прилагођен и интерактиван начин стекну прва знања о руском језику и културолошком простору Русије.





Ученици су имали прилику да се упознају са најзначајнијим симболима Русије, као што су Црвени трг, Кремљ, Храм Василија Блаженог, Бољшој театар, московски метро, као и Ермитаж, чиме је обогаћено њихово културолошко знање и подстакнута радозналост за упознавање других народа и култура. Посебан акценат стављен је и на представљање значајних личности руске књижевности и музике, као што су Александар Сергејевич Пушкин и Петар Иљич Чајковски, чиме је остварена повезаност језика, уметности и културе.





У реализацији активности учествовали су ученици одељења VI/3, који су кроз припремљене презентације и кратка излагања допринели приближавању садржаја млађим ученицима, као и ученик Јан Марковић, изворни говорник руског језика, који је својим учешћем додатно обогатио аутентичност и квалитет активности.

Активност је протекла у подстицајној и пријатној атмосфери, уз висок степен интересовања и активно учешће ученика, који су показали изражену радозналост и спремност за усвајање нових знања.





Посебно се истиче и сарадднички аспект активности, кроз ангажовање ученика виших разреда и међусобну подршку у реализацији садржаја, као и допринос ученика у документовању активности.







Остварени исходи:

- развијено почетно интересовање за руски језик као изборни предмет;
- проширена културолошка знања о Русији и њеним симболима;
- подстакнута мотивација за учење кроз мултимедијалне и интерактивне садржаје;
- остварена сарадња и вршњачко учење између ученика различитих узраста;
- унапређена комуникација и активно учешће ученика у наставном процесу.

6. Дани руске културе у Србији – едукативне пројекције и креативне радионице

Време реализације: Март

У оквиру манифестације „Дани руске културе у Србији“, у сарадњи са Удружењем сународника „Мир“ из Крагујевца, у школи су реализоване едукативно-културне активности намењене ученицима одељења VI/2 и VII/1.

Циљ активности био је да се ученици кроз савремене мултимедијалне садржаје и креативни рад упознају са вредностима руске културе, као и да се подстакне њихов лични развој, креативност, критичко размишљање и разумевање различитих животних и образовних путева.







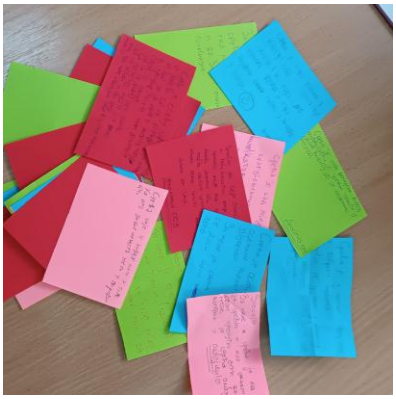
У оквиру филмског програма ученици су гледали одабране едукативне филмове који тематски обрађују питања личног развоја, избора професије и развоја животних вредности:

„Камертон среће“, који указује на значај препознавања личних талената и емоционалне равнотеже,

„Како одабрати животни позив“, који подстиче промишљање о интересовањима и будућим професионалним изборима,

„Пут хероја“, који кроз пример истрајности и одговорности афирмише развој позитивних животних вредности.





Након пројекција, организована је дискусија са ученицима, током које су они износили своје утиске, запажања и лична размишљања, чиме је подстакнут развој критичког мишљења и способности аргументованог изражавања.

У наставку активности реализоване су и креативне радионице, у оквиру којих су ученици учествовали у изради:

„Текстилне књиге са знаменитостима Русије“, која је повезивала визуелну уметност и културолошке садржаје,

„Руске текстилне лутке“, као пример традиционалног руског народног стваралаштва.





Оваквим приступом наставни садржаји су обогаћени практичним и стваралачким радом, што је допринело развоју фине моторике, креативности, сарадње и позитивног односа према културном наслеђу.

Активности су реализоване у пријатној и подстицајној атмосфери, уз висок ниво заинтересованости и ангажовања ученика.





Посебно се истиче успешна сарадња са Удружењем сународника „Мир“ из Крагујевца и организаторком Наталијом Завирохином, која је допринела квалитету и аутентичности реализованог програма.

Остварени исходи:

- развијено интересовање за руску културу кроз савремене едукативне садржаје;
- подстакнут лични и социјални развој ученика;
- развијена креативност и стваралачке компетенције;
- унапређена способност критичког мишљења и изражавања ставова;
- обогаћен наставни процес кроз мултимедијалне и радионичке активности.

7. Недеља сећања и заједништва – радионица „Лепе речи и међусобно разумевање“

Време реализације: Мај

У оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва, на часовима руског језика реализована је радионица посвећена развијању међусобног поштовања, емпатије, разумевања и културе комуникације међу ученицима.

Радионица је реализована у одељењима V/3, VI/2, VI/3, VII/1, VII/3, VIII/3, као и у подручним одељењима у Поскурицама, са циљем да се кроз садржаје прилагођене узрасту ученика подстакне развој позитивних међусобних односа и свести о значају речи у свакодневној комуникацији.





На почетку активности ученици су гледали кратки филм „Snack attack“ који је послужио као подстицај за разговор и критичко промишљање. Кроз вођену дискусију ученици су анализирали ситуације из филма, разматрали начине на које настају неспоразуми у комуникацији, као и значај слушања, разумевања и јасног изражавања сопствених мисли и осећања.

Посебна пажња посвећена је разговору о вредностима које карактеришу позитивне међуљудске односе, као што су доброта, искреност, стрпљење, поштовање, подршка и разумевање. Ученици су активно учествовали у разговору, износили своја запажања и лична искуства, чиме је подстакнут развој емоционалне интелигенције и социјалних вештина.







У завршном делу радионице реализована је активност у којој су ученици извлачили имена својих другова и другарица и писали њихове позитивне особине. Овај задатак је имао за циљ развијање способности уочавања позитивних карактеристика код других, неговање културе лепе речи и јачање осећаја припадности и прихваћености у одељењу.



Активност је допринела стварању подстицајне и емпатичне атмосфере у одељењима, као и развијању свести ученика о значају узајамног поштовања и подршке у школској заједници. Посебно је наглашена порука да лепа реч и позитиван однос могу имати дуготрајан утицај на самопоуздање и осећај вредности сваког ученика.



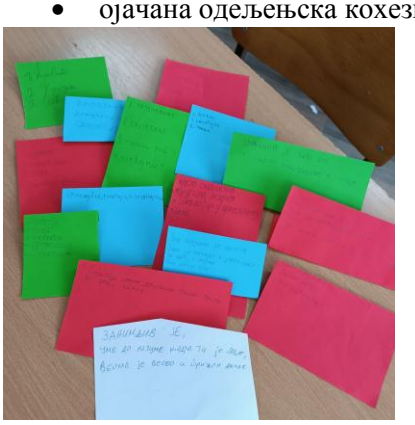




Остварени исходи:

- развијена емпатија и међусобно разумевање међу ученицима;
- унапређене комуникацијске и социјалне вештине;
- подстакнута култура лепе речи и позитивне комуникације;

- развијена способност уочавања и изражавања позитивних особина код других;
- ојачана одељењска кохезија и осећај припадности.








8. Представљање руског језика ученицима IV разреда – интерактивни и мултимедијални час

Датум реализације: Јун

Место реализације: одељења IV разреда

У оквиру активности представљања руског језика ученицима четвртог разреда реализован је интерактивни и мултимедијални час под називом „Руски – језик који већ помало знате“, са циљем приближавања руског језика кроз препознатљиве, лако разумљиве и узрасту прилагођене садржаје, као и подстицања позитивне мотивације за његово учење.

Час је осмишљен тако да ученици кроз визуелно атрактивну презентацију урађену у програму Canva уоче сличности између српског и руског језика, кроз примере речи које имају исто или слично значење, чиме је код ученика развијен осећај да им је руски језик делимично већ познат и приступачан.














Посебан акценат стављен је на развијање комуникацијских вештина, па су ученици учествовали у вежби представљања на руском језику, што је допринело развијању самопоуздања и првих језичких компетенција у аутентичном контексту.

У реализацију активности били су активно укључени и ученици VI/3 разреда, који су имали улогу асистената у настави. Њихов ангажман обухватао је више улога:

- читање текстова на руском језику, чиме су млађим ученицима омогућили да чују природан изговор и интонацију;
- техничку подршку у управљању презентацијом;
- фотографисање и документовање активности;

- координацију музичке пратње, при чему је руска музика синхронизовано пратила наставна излагања и доприносила стварању подстицајне и динамичне атмосфере.






Оваква организација допринела је развијању вршњачке сарадње, одговорности и активног учешћа ученика у наставном процесу, као и њиховом позитивном доживљају улоге помагача и сарадника у настави.

У наставку часа реализован је квиз знања у форми интерактивне игре („Шиз квиз“), који је био заснован на садржајима представљеним у презентацији. Питања су имала три понуђена одговора, од којих је један тачан, док су преостала два била осмишљена као хумористичне и намерно нетачне опције, што је допринело развијању опуштене, мотивишуће и позитивне атмосфере у одељењу.

Након квиза, ученици су гледали одабране видео-садржаје из савремене руске културе, укључујући наступе са отварања Светског првенства у Русији, као и музички спот и песму „Матушка земља“, која на савремен и динамичан начин представља руску културу и савремени културни идентитет.

На крају активности ученицима су подељени симболични „пасоши за Русију“, које је наставник осмислио уз помоћ АИ, представљајући Русију на модеран и визуелно привлачан начин. Овај сегмент имао је улогу мотивационог и меморијског елемента, са циљем да ученици задрже позитивну асоцијацију на садржаје часа и развијено интересовање за учење руског језика.

Активност је реализована у веома динамичној, позитивној и подстицајној атмосфери, уз висок степен ангажовања ученика и изражено задовољство учешћем.

Остварени исходи:

- развијено почетно интересовање за руски језик кроз препознатљиве лексичке сличности;
- подстакнуто самопоуздање ученика у усменом изражавању;
- развијена вршњачка сарадња и одговорност код ученика VI разреда;
- унапређена мотивација за учење кроз игру, квиз и мултимедијалне садржаје;
- развијена позитивна асоцијација на руски језик и културу кроз савремени приступ настави.

Током школске године наставни процес руског језика био је усмерен ка повезивању језика, културе и савремених наставних приступа, уз континуирано настојање да се код ученика развије интересовање, самопоуздање и позитиван однос према учењу страног језика. Реализоване

активности, засноване на интерактивном, мултимедијалном и пројектном приступу, допринеле су стварању подстицајне наставне климе и активном учешћу ученика у свим сегментима рада.

Наставник руског језика – Милица Раденковић

Виолета Аксић

Годишњи извештај о реализованој настави

Током школске године реализован је припремни рад за завршни испит ученика осмог разреда, са циљем да се ученици систематски припреме за успешно полагање завршног испита, утврде и систематизују усвојена знања и развију способности неопходне за решавање задатака различитих нивоа сложености.

Припремни рад реализован је у одељењима **VIII1, VIII2, VIII3 и VIII4**, у укупном трајању од **12 часова по одељењу.**

Током школске године реализована је **додатна настава у виду припремне наставе за такмичење**, са циљем да се ученицима пруже додатна знања и омогући систематично увежбавање и продубљивање наставних садржаја који превазилазе редован програм.

Припремна настава за такмичење реализована је у одељењима **VI1, VI3, VII1, VII2, VIII1, VIII2, VIII3 и VIII4**, у укупном трајању од **3 часа по одељењу.**

Током школске године реализоване су активности у оквиру пројекта **„Сунчане школе“ Западног Балкана**, са циљем подизања свести ученика о значају обновљивих извора енергије, енергетске ефикасности и заштите животне средине.

Циљеви пројекта

Основни циљеви реализације пројекта били су:

- упознавање ученика са значајем коришћења обновљивих извора енергије;
- развијање свести о рационалном коришћењу енергије;
- упознавање са предностима коришћења соларне енергије;
- подстицање ученика на одговоран однос према животној средини;
- развијање еколошке свести и одговорног понашања;
- повезивање стечених знања са практичним примерима из свакодневног живота;
- подстицање ученика на активно учешће у активностима усмереним ка очувању животне средине.

Предметни наставик биологије: Виолета Аксић

Биљана Панић

Извештај о реализованој настави

Редовна настава реализована је у потпуности у складу са важећим Планом и програмом наставе и учења. Обрађена су сва предвиђена књижевна дела. Тежиште је било на развијању читалачке писмености, критичког мишљења и способности анализе текста на примарним и секундарним нивоима значења. Наставни садржаји из морфологије и синтаксе усвојени су кроз функционално повезивање правила са њиховом применом у усменом и писаном изражавању. Кроз редовне вежбе (писмене задатке, реферате, домаће задатке и дебате) континуирано је негована језичка култура, правописна правилност и богаћење речника.

За ученика са *прилагођеним циљевима (ИОП2*) настава је реализована уз индивидуализован приступ и континуирану примену специфичних метода. Оцењивање је извршено редовно, транспарентно и мотивишуће уз уважавање индивидуалних могућности сваког ученика.

Допунска настава организована је редовно у ритму од једног часа недељно од октобра са циљем подршке ученицима који наиђу на потешкоће у савладавању редовног градива. Реализован је укупно 21 час допунске наставе.

Додатна настава реализована је у континуитету од једног часа недељно, а била је намењена ученицима који показују посебан афинитет, даровитост и интересовање за српски језик и књижевност. Посебан сегмент био је посвећен припремама за општински и окружни ниво такмичења.

Наставник српског језика и књижевности: Биљана Панић

XI Уџбеници

Одабир уџбеника за 4 и 8 разред за школску 2027/2028 годину.

https://ossvetisavakg.edu.rs/wp-content/uploads/2025/03/odabir-udzbenika-2025.pdf

XII РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНОГ-ВАСПИТНОГ РАДА

Евалуација и анализа пробног и завршног испита

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ И РЕЗУЛТАТИМА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

школска 2025/2026. година

Да би се ученицима, наставницима и школама олакшао завршни испит, Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања припремили су материјал за спровођење пробног завршног испита. Пробни завршни испит је био прилика да се ученици упознају са редоследом корака, обавезама које их чекају на завршном испиту, као и са степеном знања које поседују.

Школску комисију за спровођење пробног завршног испита за ученике 8. разреда, школске 2025/2026. године чине:

1. Јелена Стојановић Богдановић – директор школе, председник школске комисије
2. Јелена Јоксић – секретар школе
3. Зорица Раковић (наставник информатике и рачунарства) – лице задужено за информатичке послове и координатор
4. Невена Степановић – стручни сарадник, супервизор

О спровођењу пробног завршног испита, пријави родитеља на портал Моја средња школа (МСШ), провери података о ученицима, пријави на завршни испит (ЗИ) преко портала Моја средња школа или директно у школи, родитељи су информисани на родитељском састанку одржаном 26., 27. и 28.11.2025. године, као и да ће припремна настава за завршни испит из предмета који се полажу бити организована током другог полугодишта у складу са плановима предметних наставника. Родитељи су тада упознати са календаром активности за спровођење пробног и завршног испита и подељен им је и памфлет. Ученици су са начином полагања пробног завршног и завршног испита упознати на часовима одељењског старешине а и од стране директора школе.

Пробни завршни испит реализован је 27. и 28.3.2026. године. Тест из математике ученици су радили 27.3.2026. године, а тест из српског/матерњег језика и тест из изабраног предмета 28.3.2026. Решавање тестова трајало је 120 минута. Пробни завршни испит верна је симулација процеса завршног испита, где су ученици и запослени пролазили кроз утврђене процедуре испита – време доласка, потребан прибор, поступање и правила пре, у време и након завршног испита, организација простора и рада, улоге одељењског старешине, дежурних наставника, супервизора и друго. Циљ организовања пробног завршног испита је и провера колико су ученици спремни за завршни испит и на чему треба радити у наредном периоду.

92 ученика су решавали стандардне тестове истог садржаја и под истим условима (време, упутство за рад, начин прегледања и контрола). Ученици су радили пробни завршни испит у фискултурној сали (92 ученика).

На тест из математике изашли су сви ученици 8. разреда наше школе, 92 ученика, док тест из матерњег језика и трећи тест из изабраног предмета једна ученица није радила из оправданих разлога (болести). На сваком појединачном тесту ученицу су решавали 20 задатака. Задаци су били подељени у три нивоа - основни, средњи и напредни.

На тесту из математике просечан број бодова у одељењу 8/1 био је **11,83**, у одељењу 8/2 **12,14**, у одељењу 8/3 **12,00**, док је у одељењу 8/4 просечан број бодова **11,80.** На нивоу школе просек на тесту из математике је **11,95.**

Што се тиче теста из српског језика, просечан број бодова у одељењу 8/1 био је **12,47**, у одељењу 8/2 **11,18**, у одељењу 8/3 **11,06,** док је у одељењу 8/4 просечан број бодова **12,23**. Просечан број бодова на нивоу осмог разреда из српског језика је **11,67**.

Тест из биологије решавало је 57 ученика (1 ученица из оправданих разлога није радила тест из биологије), 2 ученика тест из физике, 16 ученика тест из географије и 16

ученика је решавало тест из историје. На нивоу школе просек на трећем тесту из изабраног предмета је **11,63**.

Просеци на појединачним тестовима су следећи:

Биологија – 10,69

Физика – 15,50

Историја – 13

Географија – 13,13

Предметни наставници су анализирали резултате ученика на ПЗИ и утврдили области у којима је потребна додатна подршка ученицима у припремању завршног испита.

Информатички координатор

Зорица Раковић

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ И РЕЗУЛТАТИМА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

школска 2025/2026. година

На завршном испиту се проверава знање и умење из српског, односно матерњег језика, математике и из предмета који су ученици одабрали, односно тест из биологије, географије, историје, физике или хемије (у даљем тексту: изабраног предмета), писменом израдом задатака.

Школску комисију за завршни испит и упис ученика у средњу школу, школске 2025/2026. године чине:

5. Јелена Стојановић Богдановић, директор школе – председник Школске комисије;
6. Биљана Панић, помоћник директора – заменик председника;
7. Јелена Јоксић, секретар школе;
8. Невена Степановић, психолог – координатор;
9. Зорица Раковић, професор технике и информатике – информатички координатор;
10. Марија Николић, педагог – члан;
11. Виолета Аксић, одељењски старешина ученика VIII 1;
12. Даниела Николић, одељењски старешина ученика VIII 2;
13. Славица Ђоровић, одељењски старешина ученика VIII 3;
14. Ненад Грубор, одељењски старешина ученика VIII 4.

Ученици су о завршном испиту обавештени кроз ЧОС, а родитељи односно други законски заступници на родитељским састанцима одржаним 26., 27. и 28.11.2025. године и 12.6.2026. године од стране одељењских старешина, као и кроз Прилог 9 – Упутство за ученике и родитеље, односно друге законске заступнике ученика, који је подељен и ученицима и родитељима.

Завршни испит реализован је 15., 16. и 17.6.2026. године. Првог дана ученици су полагали тест из српског, односно матерњег језик, другог тест из математике, а трећег дана тест из предмета који су ученици одабрали, односно тест из биологије, географије, историје и физике (изабрани предмет).

Испити су почињали у 9:00 часова и трајали до 11:00 часова. 92 ученика су решавали стандардне тестове истог садржаја и под истим условима (време, упутство за рад, начин прегледања и контрола). Ученици су радили завршни испит у фискултурној сали (92 ученика).

Правилником о програму завршног испита у основном образовању и васпитању утврђено је да у укупом броју од највише 40 бодова на завршном испиту, удео појединачних тестова је: највише 14 бодова из српског, односно матерњег језика, највише 14 бодова из математике и највише 12 бодова на тесту из изабраног предмета.

На сваком појединачном тесту максималан резултат је 20. Ради прецизног увида у постигнућа током и на крају испита, сваки ученик ће имати увид у два податка – резултат на тесту и број бодова за упис, тј. прерачунат резултат постигнут на тесту.

Бодови које је ученик остварио за упис у средњу школу израчунавају се тако што се резултат постигнут на тесту из српског, односно матерњег језика и математике множи коефицијентом 0,7, а резултат постигнут на тесту из изабраног предмета множи са коефицијентом 0,6.

Формула за израчунавање броја бодова које ученик има на основу општег успеха и резултата постигнутих на завршном испиту је:

Укупан број бодова за упис = (VI + VII + VIII) · 4 + 0,7· СЈ + 0,7 · МА + 0,6 · ИТ

VI – општи успех на крају VI разреда
VII – општи успех на крају VII разреда
VIII – општи успех на крају VIII разреда
СЈ – резултат на тесту из српског/матерњег језика
МА – резултат на тесту из математике
ИТ – резултат на изабраном тесту

То значи да ће ученик који, на пример, има резултат 17 бодова на тесту из српског језика остварити 11,90 бодова на том тесту.

Остваривање права на увид у тест и приговор могао се обавити електронским путем на порталу *Моја средња школа,* https://mojasrednjaskola.gov.rs или непосредно у простору школе на дан прописан календаром активности за спровођење завршног испита. Логовање на порталу Моја средња школа може се извршити као ауторизовани корисник, преко налога са система есДневник или као неауторизовани корисник, користећи корисничко име и лозинку које се налазе на идентификационом обрасцу (омотници теста) - Примерак за ученика.

Осам ученика је електронским путем поднело приговоре првостепеној жалбеној комисији и то на 4 задатка из матерњег језика, на један задатак из изабраног предмета (биологије) и 7 приговора на задатке из математике. Једном ученику приговори на задатак из математике и задатак из матерњег језика су усвојени и ученику је додат по 1 бод на датим тестовима, док су остали првостепени приговори одбијени као неосновани.

Четири ученика је електронским путем поднело приговор и другостепеној жалбеној комисији. Једном ученику приговор на задатак из математике је усвојен тако да је ученику додат 1 бод на тесту из математике, а остали другостепени приговори су одбијени.

На тест из матерњег језика изашли су сви ученици 8. разреда, 92 ученика. Просечан резултат у одељењу 8/1 био је 13,03, у одељењу 8/2 13,22, у одељењу 8/3 12,60, док је у одељењу 8/4 просечан резултат 12,89. На нивоу школе просек на тесту из српског језика је **12,93**, односно просечан број бодова је **9,05**. Ученика са 0 и ученика са 20 бодова није било.

Тест из математике на завршном испиту радили су сви ученици осмог разреда. Просечан резултат на тесту из математике у одељењу 8/1 је 16,50, у одељењу 8/2 16,96, у одељењу 8/3 16,26 и у одељењу 8/4 просечан резултат је 16,66. На нивоу школе просечан резултат на тесту из математике је **16,60**, тј. просечан број бодова је **11,62**. Десет ученика је имала 20 бодова на тесту из математике. Није било ученика са 0 бодова.

Што се тиче теста из изабраног предмета, на завршни испит су изашли сви ученици. Тест из биологије решавало је 57 ученика, 17 ученик тест из географије, 16 ученика тест из историје и 2 ученика тест из физике. Просечан резултат на нивоу осмог разреда на тесту из изабраног предмета је **17,02**. Када се овај резултат помножи коефицијентом 0,6 добија се просечан број бодова на тесту из изабраног предмета на нивоу школе, који износи **10,21**. Просеци на појединачним тестовима су следећи:

Биологија – 16,54 (9,92)

Физика – 20,00 (12,00)

Историја – 16,50 (9,90)

Географија – 18,76 (11,26)

На тесту из изабраног предмета 20 бодова имало је 9 ученика на тесту из географије и 2 ученика на тесту из физике, док ученика са 0 бодова није било.

Детаљнији извештаји о постигнућима ученика и школе на завршном испиту биће преузети са АП МСШ и приложени уз овај извештај.

Листу опредељења, писаним путем, у матичној школи поднело је 4 ученика. Осамдесет један (81) ученик је електронским путем, преко МСШ портала поднео индивидуалну листу опредељења и 4 ученика 2 близаначке листе опредељења. Један ученик је распоређен одлуком Окружне уписне комисије о распоређивању ученика пре расподеле. Два ученика нису исказала листу жеља у првом уписном кругу, за упис у први разред средње школе у школској 2026/2027. године о чему сведоче изјаве родитеља/другог законског заступника.

Објављивање коначних резултата расподеле по смеровима и образовним профилима у средњим школама било је 28.6.2026. године и сви ученици су распоређени у првом уписном кругу.

Статистички подаци о постигнућима ученика дате школе *

Укупан број ученика осмог разреда у школи:	92
Укупан број ученика који су завршили основну школу:	92
Укупан број носилаца Дипломе "Вук Караџић":	9
Укупан број ученика који су освојили награде:	0

Просечан број бодова на крају разреда *

Шести:	Седми:	Осми:	Укупно:
17,48	17,17	17,72	52,37

Просечан број бодова на завршном испиту *

Матерњи језик:	Математика:	Тест из изабраног предмета:	Укупно:
9,05	11,62	10,21	30,88

Просечан укупан број бодова * 83,25

* Приказани подаци односе се на текућу школску годину

Информатички координатор

Зорица Раковић

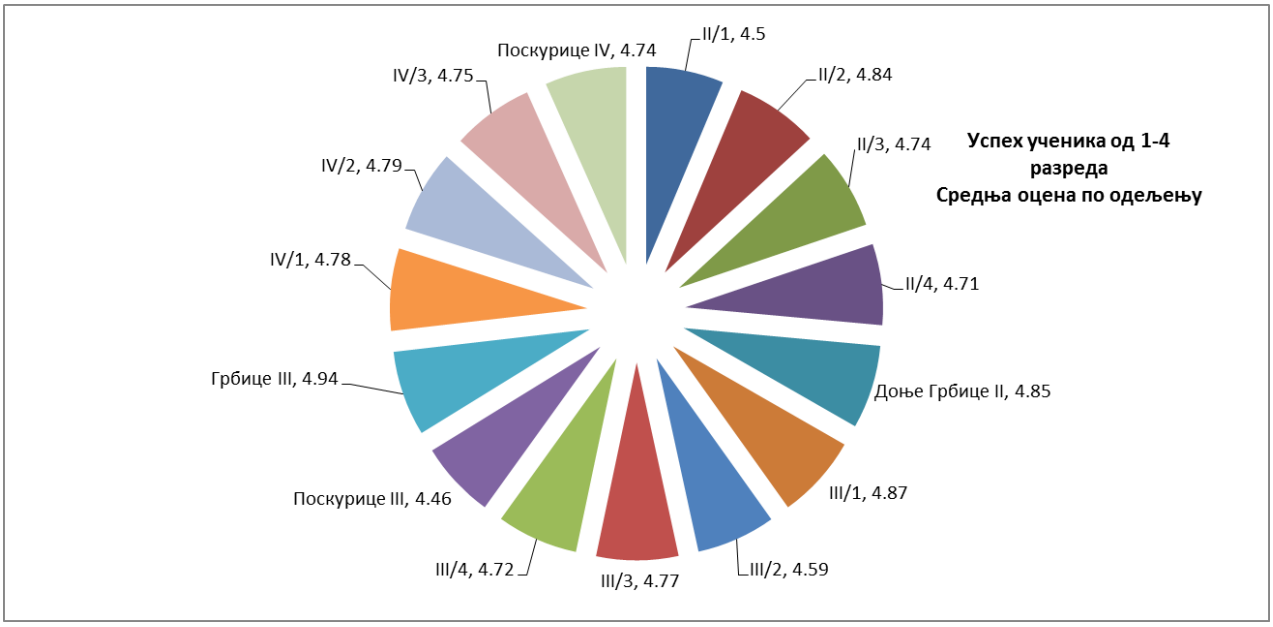
ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОД.

Први образовни циклус-разредна настава

I-IV

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	МУШ.	ЖЕН.	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољни	ПОЗ.	%	Са 1 недовољном	Са 2 недовољне	Са 3 недовољне	Са 4 недовољне	Са 5 и више недовољних	СВЕГА	Српски језик	Енглески језик	Математика	СОН	Дигитални свет	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Физ и здрав. васп.	НЕОЦЕЊЕНИ	Средња оцена
I1	30	13	17	0	0	0	0	0	30	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	/
I2	29	12	17	0	0	0	0	0	29	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	/
I3	22	9	13	0	0	0	0	0	22	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	/
I4	19	11	8	0	0	0	0	0	19	100%	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	/
I Г	4	2	2	0	0	0	0	0	4	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	/
I	104	47	57	0	0	0	0	0	104	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	/
II1	28	10	18	16	12	0	0	0	28	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.5
II2	26	10	16	22	4	0	0	0	26	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.84
II3	19	12	7	17	2	0	0	0	19	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.74
II4	17	9	8	13	4	0	0	0	17	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.71
II Г	3	1	2	3	0	0	0	0	3	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.85
II	93	42	51	71	22	0	0	0	93	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.73

III1	30	13	17	29	1	0	0	0	30	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,87
III2	28	13	15	19	8	1	0	0	28	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,59
III3	21	11	10	19	1	1	0	0	21	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,77
III4	23	8	15	17	6	0	0	0	23	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,72
III II	5	3	2	2	3	0	0	0	5	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,46
III Г	2	0	2	2	0	0	0	0	2	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,94
III	109	48	61	88	19	2	0	0	109	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,72
IV1	28	12	16	16	12	0	0	0	28	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,78
IV2	26	11	15	24	2	0	0	0	26	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,79
IV3	24	11	13	21	3	0	0	0	24	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,75
IV II	3	2	1	2	1	0	0	0	3	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,74
IV	81	36	45	63	18	0	0	0	81	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,77
I-IV	387	173	214	222	59	2	0	0	387	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,74

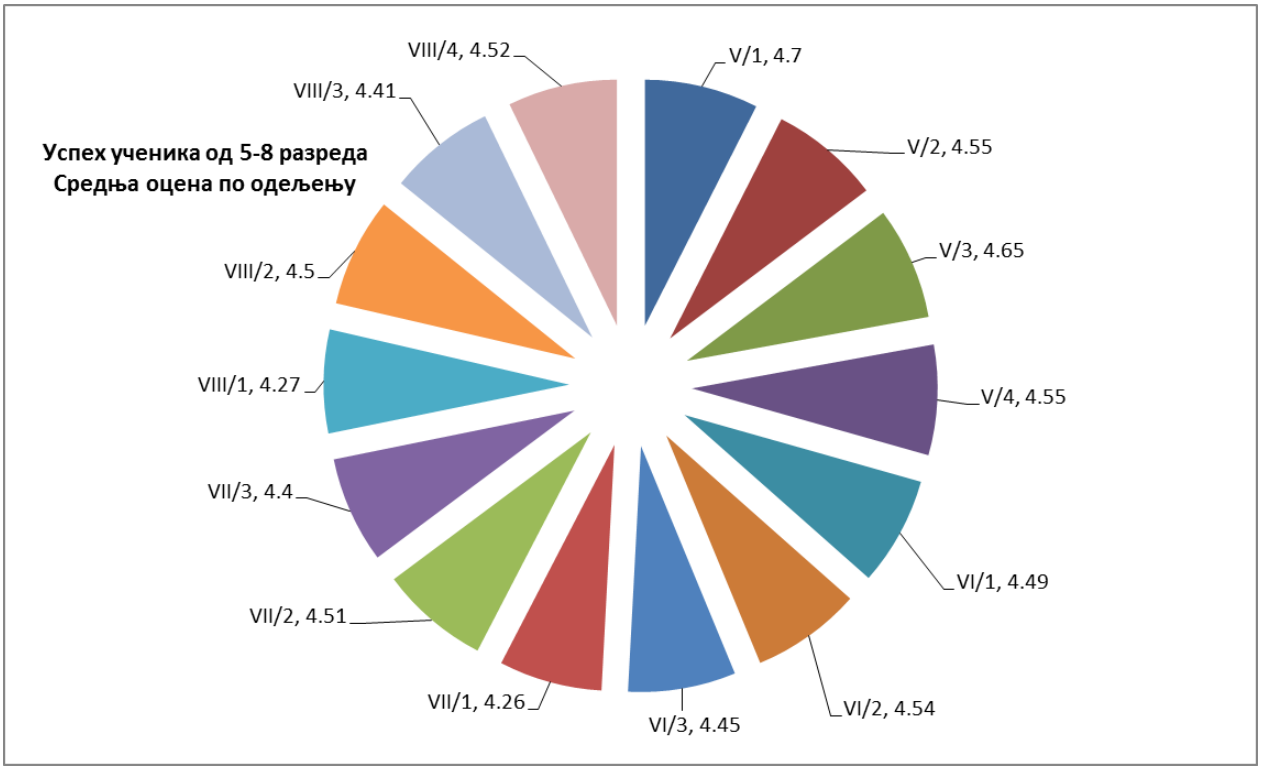


УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОД.

Други образовни циклус-предметна настава

V-VIII

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	МУШ.	ЖЕН.	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољни	ПОЗ.	%	Са 1 недовољном	Са 2 недовољне	Са 3 недовољне	Са 4 недовољне	Са 5 и више недовољних	СВЕГА	Српски језик	Енглески језик	Руски језик	Француски језик	Ликовна култура	Музичка култура	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техника и технологија	Информатика и рачунарство	Физ. и здрав.васп.	НЕОЦЕЊЕНИ	Средња оцена
V1	25	14	11	20	5	0	0	0	25	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,70
V2	30	14	16	19	9	2	0	0	30	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,55
V3	30	12	18	24	5	1	0	0	30	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,65
V4	26	14	12	19	6	0	0	0	25	96,15%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4,55
V	111	54	57	82	25	3	0	0	110	99,1%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4,61
VI1	22	12	10	14	7	1	0	0	22	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,49
VI2	26	11	15	16	10	0	0	0	26	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,54
VI3	25	13	12	16	8	1	0	0	25	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,45
VI	73	36	37	46	25	2	0	0	73	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,49
VII1	24	12	12	12	9	3	0	0	24	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,26
VII2	25	15	10	16	9	0	0	0	25	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,51
VII3	25	14	11	12	12	1	0	0	25	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,40
VII	74	41	33	40	30	4	0	0	74	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,39
VIII1	20	5	15	9	10	1	0	0	20	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,27
VIII2	25	13	12	15	10	0	0	0	25	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,50
VIII3	25	18	7	17	6	2	0	0	25	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,41
VIII4	22	13	9	16	5	1	0	0	22	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,52
VIII	92	49	43	57	31	4	0	0	92	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,43
V-VIII	350	180	170	225	111	13	0	0	349	99,71%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4,48

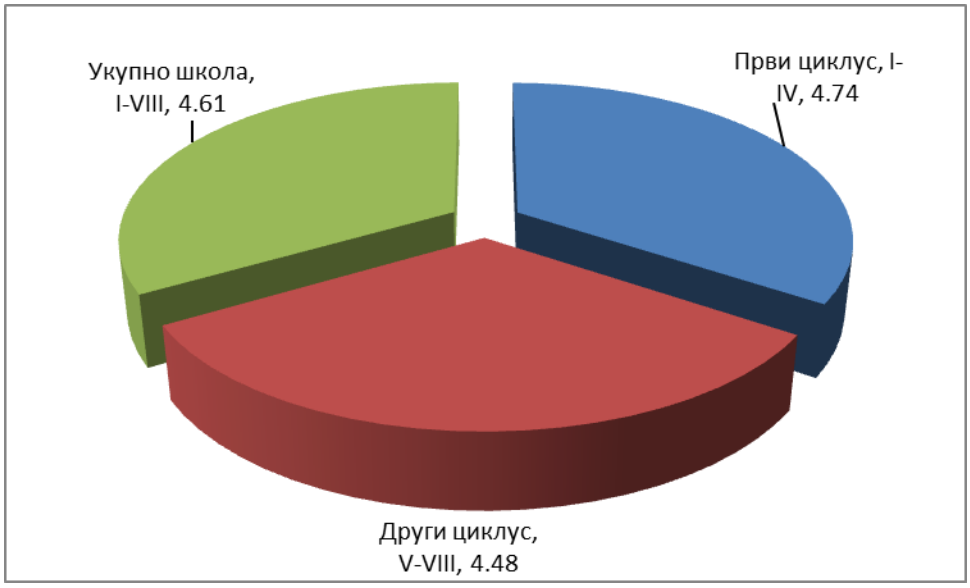


УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025-2026. ГОДИНЕ

Успех ученика на нивоу школе у процентима

Успех	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен
Број ученика	447	170	15	0	0	1
%	70,62	26,85	2,37	/	/	0,16

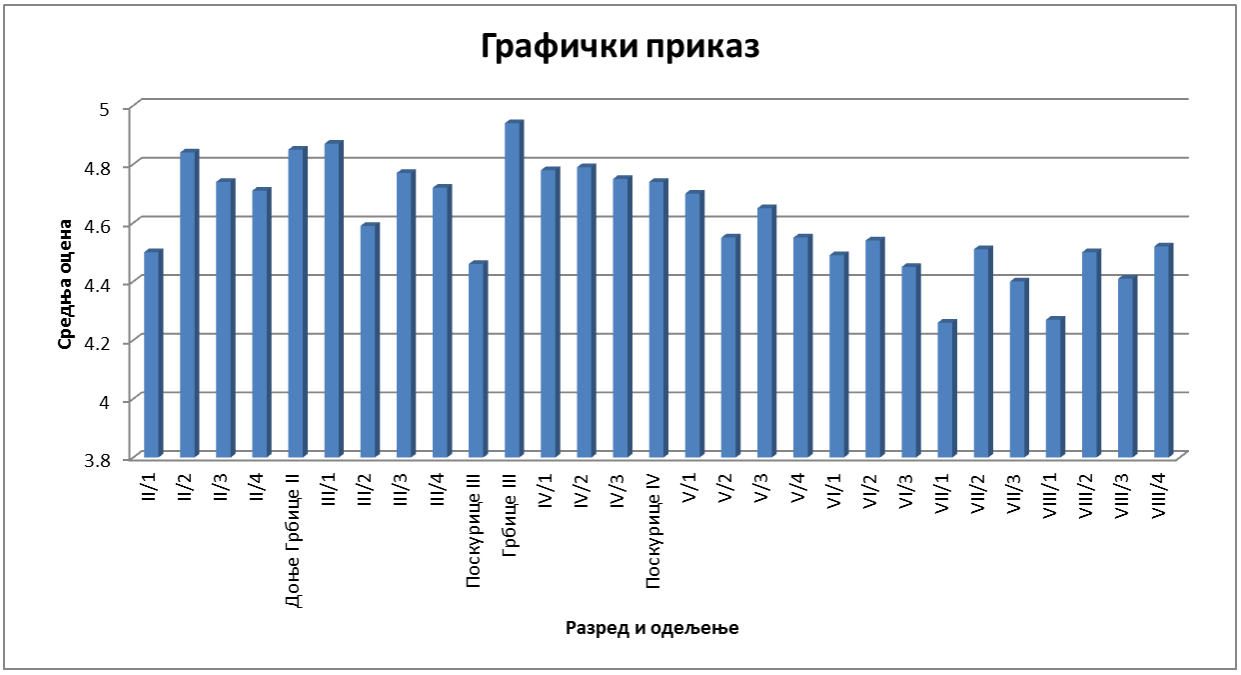




Просек на нивоу школе

Разред и одељење	Средња оцена одељења
II/1	4.5
II/2	4.84
II/3	4.74
II/4	4.71
Доње Грбице II	4.85
III/1	4.87
III/2	4.59
III/3	4.77
III/4	4.72
Поскурице III	4.46
Грбице III	4.94
IV/1	4.78
IV/2	4.79
IV/3	4.75

Поскурице IV	4.74
V/1	4.7
V/2	4.55
V/3	4.65
V/4	4.55
VI/1	4,49
VI/2	4.54
VI/3	4.45
VII/1	4.26
VII/2	4.51
VII/3	4.4
VIII/1	4.27
VIII/2	4.5
VIII/3	4.41
VIII/4	4.52



Изречене васпитне/васпитно-дисциплинске мере

Укор одељенског старешине	Укор директора школе
3	1

532 Верска настава | 205 Грађанско васпитање | 2 ИОП1 програм | 5 ИОП2 програм | 0 ИОП3 програм | 737 Укупно

Статус ученика по одељењима-2025/2026. година

Рбр	Разредно одељење	Број ученика					
		Верска настава	Грађанско васпитање	ИОП1 програм	ИОП2 програм	ИОП3 програм	Укупно
1	I 1	20	10	0	0	0	30
2	I 2	24	5	0	0	0	29
3	I 3	16	6	0	0	0	22
4	I 4	15	5	0	0	0	20
5	I, IV 5	2	1	0	0	0	3
6	I, II, III 6	7	2	0	0	0	9
7	II 1	23	5	0	0	0	28
8	II 2	18	8	0	0	0	26
9	II 3	12	7	0	1	0	19
10	II 4	14	3	0	1	0	17
11	III 1	21	9	0	1	0	30
12	III 2	20	8	0	0	0	28
13	III 3	14	7	1	0	0	21
14	III 4	16	7	0	0	0	23
15	III 5	4	0	0	0	0	4
16	IV 1	14	14	0	0	0	28
17	IV 2	15	11	0	0	0	26
18	IV 3	13	11	0	0	0	24
19	V 1	17	8	0	0	0	25
20	V 2	26	4	0	0	0	30
21	V 3	28	2	0	0	0	30
22	V 4	21	5	0	0	0	26
23	VI 1	18	4	1	0	0	22
24	VI 2	17	9	0	0	0	26
25	VI 3	24	1	0	0	0	25
26	VII 1	15	9	0	1	0	24
27	VII 2	20	5	0	0	0	25
28	VII 3	17	8	0	1	0	25
29	VIII 1	8	12	0	0	0	20
30	VIII 2	15	10	0	0	0	25
31	VIII 3	22	3	0	0	0	25
32	VIII 4	16	6	0	0	0	22
Укупно		**532**	**205**	**2**	**5**	**0**	**737**

XIII Праћење и евалуација годишњег плана рада школе

Извештај израдили: Ненад Пауновић, наставник физике и информатике и рачунарства, Марија Николић, педагог, Невена Степановић, психолог, Јелена Стојановић Богдановић, директор, Јелена Вилотијевић, у сарадњи са руководиоцима стручних већа и школских тимова и увидом у ес Дневник.

Председник Школског одбора

_____

(Владимир Лојаница)